



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA

UNAN - MANAGUA

ARTÍCULO CIENTÍFICO

TEMA:

Aportes del programa social USURA CERO en el desarrollo empresarial de las mujeres del distrito No. 1 del municipio de Estelí en el segundo semestre de 2016.

Autores:

Marianela Gámez González.

Tania del Carmen Hernández Herrera.

Karelia Elizabeth Rugama.

Tutores:

MSc. Flor Idalia Lanuza

MSc. Alberto Sevilla Rizo

Estelí, 02 Enero 2018

**Aportes de USURA CERO en el desarrollo empresarial de
mujeres del distrito No. 1 del municipio de Estelí.**

**Contributions from USURA CERO in the business development
of women from district No. 1 of the municipality of Estelí.**

Autores:

Marianela Gámez González.
mgamezgonzales@gmail.com
Tania del Carmen Hernández Herrera.
th86986@gmail.com
Karelia Elizabeth Rugama.
karelicstll@gmail.com

RESUMEN

La investigación titulada "Aportes del programa social USURA CERO en el desarrollo empresarial de las mujeres del distrito No. 1 del municipio de Estelí en el segundo semestre de 2016. El objetivo general de esta investigación fue evaluar el aporte del programa social USURA CERO.

Este Programa lo impulsa el Gobierno dirigido a las mujeres de las zonas urbanas. Su finalidad es fomentar nuevas fuentes de empleo y expandir otras en las microempresas ya que tiene algunos años de estar establecidos.

La investigación se clasifica como Mixta ya que se abarca datos cualitativos, por otra parte es

SUMMARY

The research entitled "Contributions of the social program USURA CERO in the business development of women in district No. 1 of the municipality of Estelí in the second semester of 2016. The general objective of this research is: Evaluate the contribution of the social program USURA CERO.

This Program is promoted by the Government for women in urban areas. Its purpose is to encourage new sources of employment and expand others in microenterprises since it has been established for a few years.

The work has been developed in ten chapters to develop the subject, for which inquiries were made on studies related to the topic ie the background.

cuantitativa en base a la medición numérica y análisis estadístico.

El objeto de estudio lo constituyen las mujeres microempresarias beneficiarias del programa, siendo la muestra las participantes del Distrito I del municipio de Estelí.

Para la recolección de esta información fue necesaria la utilización de instrumentos como la entrevista y encuesta lo que permitió conocer a detalle el objetivo del programa y los beneficios que este otorga a las participantes.

PALABRAS CLAVES: Programa Usura Cero, Desarrollo Empresarial, Proceso Administrativo.

The research is classified as Mixed since it includes qualitative data, on the other hand it is quantitative based on numerical measurement and statistical analysis.

The object of study is the women microentrepreneurs who are beneficiaries of the program, with the sample being participants from District I of the municipality of Estelí.

For the collection of this information it was necessary to use instruments such as the interview and survey which allowed to know in detail the objective of the program and the benefits it gives to the participants.

KEYWORDS: Zero Usury Program, Business Development, Administrative Process

INTRODUCCIÓN

Usura Cero es la estructura orgánica de impulsar y establecer el programa de microcréditos, dirigido a mujeres del sector urbano dedicado al comercio y a la pequeña empresa que no tienen acceso a fuentes de financiamiento por no tener capacidad de presentar ingresos y garantías para respaldar un crédito.

Usura Cero enmarca políticas de Gobierno, siendo su propósito aumentar la capacidad productiva nacional, mediante la promoción de proyecto y programas con énfasis en la reactivación económica, principalmente a las Micro y pequeñas empresas que carecen de acceso a recursos financieros a bajo costo, especialmente los impulsados por las mujeres contribuyendo a mejorar la calidad de vida de sus familias y la de su entorno social.

Este programa buscar reducir las barreras de acceso a las fuentes formales de financiamiento dando respuestas a las limitaciones y dificultades que enfrentan las mujeres dentro del marco socio económico, creando oportunidades para que las mujeres organizadas puedan beneficiarse con créditos para mejorar las microempresas o puedan emprender uno nuevo.

El propósito de esta investigación estará centrado en conocer el aporte para el desarrollo empresarial de las mujeres creadoras de MIPYMES.

Cabe destacar, que la labor principal del desarrollo empresarial, es la de trabajar por el crecimiento rentable y sostenible de la empresa; es el proceso a través del cual el empresario adquiere o fortalece destrezas para el manejo eficiente de los recursos de la misma. Todo esto con el fin de incrementar la competitividad de la MIPYMES.

Lo cual se lleva a cabo mediante la aplicación de un proceso administrativo eficiente. Como bien sabemos la administración, es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los miembros de la organización y el empleo de todos los demás recursos organizacionales, con el propósito de alcanzar las metas establecidas para la organización. (gestiopolis.com/proceso-administrativo, 2013)

Un proceso es una forma sistemática de hacer las cosas. Se habla de la administración como un proceso para subrayar el hecho de que todos los gerentes, sepan cuáles fueron sus aptitudes o habilidades personales, para desempeñar ciertas actividades interrelacionadas con el propósito de alcanzar las metas que desean.

Haciendo énfasis en lo que son las MIPYMES, son todas aquellas micro, pequeña y medianas empresas, que operan como persona natural o jurídica en los diferentes sectores de la economía nacional, siendo en general empresas manufactureras, industriales, agroindustriales, agrícolas, pecuarias, comerciales, de exportación, turísticas, artesanales y de servicios entre otras.

Para la realización de esta investigación se revisaron diversas fuentes en páginas web y en la biblioteca Urania Zelaya de la Facultad Regional Multidisciplinaria FAREM-Estelí.

MATERIALES Y MÉTODOS

El universo de esta investigación lo constituyen 2,624 mujeres que han recibido créditos del Programa Social Usura Cero en el municipio de Estelí.

La población del Distrito número 1 está conformada por 740 mujeres, integradas en 245 grupos solidarios. Siendo la muestra 150 utilizando el muestreo no probabilístico, debido a que no todos tienen la misma probabilidad de ser elegidos para formar parte de la muestra; para ello, se basó en dos criterios: que las socias seleccionadas estén actualmente activas en el negocio y que estuvieran dispuestas a participar en la investigación. A las cuales se aplicaron dos encuestas compuestas por 17 ítems y una entrevista dirigida a la delegada del programa compuesta por 9 ítems.

.RESULTADOS

Mediante la aplicación de los instrumentos se obtuvieron los siguientes resultados. Se realizó entrevista dirigida a Lic. Teresa Cruz, Delegada del Programa USURA CERO, en el municipio de Estelí. Con esta entrevista se pretende conocer de manera detallada los requisitos que las mujeres deben de presentar así como también las políticas crediticias que el programa implementa.

Al abordar a la Licenciada Teresa Cruz comentó acerca de los requisitos que las mujeres deben de presentar para ser beneficiadas por el Programa, entre los cuales están:

- Ser mayor de 18 años
- Presentar fotocopia de cedula
- Residir en el barrio
- Conformar grupos entre 3 y 5 mujeres
- Tener un negocio o un plan de negocio

- No deben tener créditos en otra financiera o bancos
- No tener vínculos familiares dentro del grupo

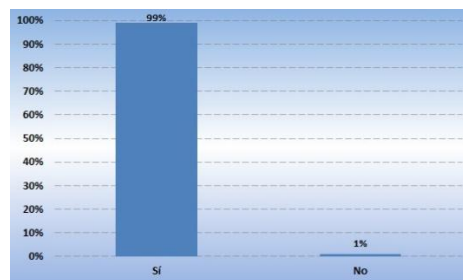
Además de conocer sobre los requisitos la licenciada Cruz comentó de algunos aspectos importantes sobre el programa tales como:

- Planes de Inversión
- Tiempo
- Montos
- Modalidades de pago
- Tasas de Interés
- Número de Beneficiarias
- Tipos de Capacitaciones

Aporte del Programa.

1. **¿Considera usted que el proceso administrativo que realiza en su negocio es el adecuado?**

Gráfico 1. Aplicación adecuada del Proceso Administrativo.

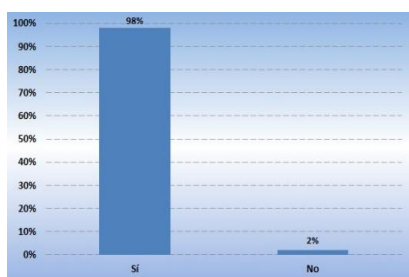


Al abordar a las beneficiarias del programa mediante la encuesta se pudo constatar la importancia que tiene para ellas el aplicar un proceso administrativo en sus negocios y como resultado de ello está que el 99% de ellas consideran que realizan una correcta implementación de dicho proceso, contra un 1% que consideró no aplicar un proceso administrativo adecuado.

Uno de los objetivos importantes del Programa es brindar el conocimiento necesario sobre la buena administración del negocio permitiendo a las mujeres puedan desarrollarse empresarialmente. Para obtener mejores resultados en la aplicación del proceso administrativo se considera necesario que las protagonistas sean capacitadas y supervisadas constantemente por el programa.

2. ¿Recibió capacitación antes de recibir el crédito otorgado por el programa?

Gráfico 2. Capacitaciones recibidas previas al microcrédito.

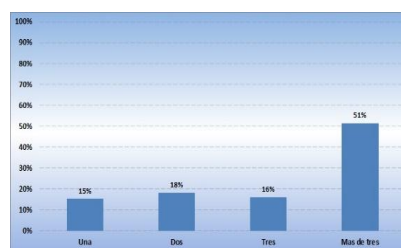


El 98% de las protagonistas afirman haber sido capacitadas por el programa antes de recibir el crédito, el 2% comentó no haber participado en este proceso.

3. ¿Cuántas capacitaciones recibió antes de ser beneficiada con el crédito?

Se encontró que un 51% de las encuestadas comentan haber sido participe de más de tres capacitaciones, seguido por un 18% de ellas admiten haber recibido 2 capacitaciones, en cambio un 16% dicen haber participado en tres capacitaciones y tan solo un 15% de estas protagonista recibieron una capacitación.

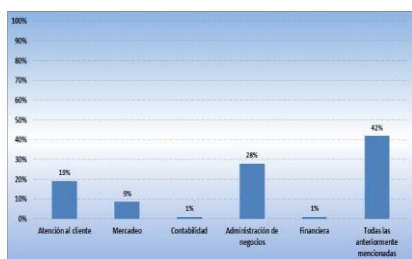
Gráfico 3. Cantidad de capacitaciones recibidas.



Cabe señalar que el porcentaje más alto obtenido en esta encuesta se refiere las protagonistas que han obtenidos más créditos con respecto a las demás debido a que ellas son las que han tenido más oportunidades de participar del programa. El porcentaje del resto de beneficiarias esta en dependencia de la cantidad de créditos que han obtenido.

4. ¿Dentro de las temáticas que recibió en las capacitaciones brindadas por el programa, cuál cree usted sea la más importante?

Gráfico 4. Importancia de las temáticas impartidas.



Un 28% consideró administración de negocio porque esta es la clave para poder obtener los mejores resultados.

El 19% Atención al Cliente porque consideran que brindando una buena atención atraerán más clientes permitiéndoles vender más.

El 9% Mercadeo consideran que una buena imagen del negocio, precios accesibles, variedad de productos les ayuda a crecer.

El 1% Contabilidad porque este le ayuda a llevar un mejor control de las ganancias y manejo de inventario.

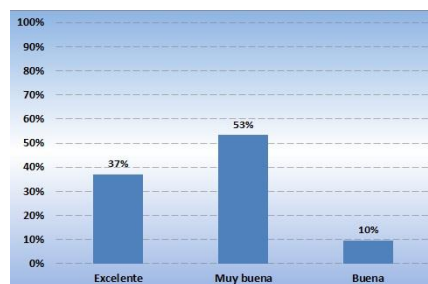
El 1% Finanzas porque esta les permite conocer cómo deben administrar adecuadamente su dinero.

Y en su mayoría el 42% consideran que todas son importantes ya que una depende de la otra y estas les permiten mantener su negocio en el mercado.

En síntesis los conocimientos adquiridos viene a fortalecer todo el proceso administrativo que las mujeres deben implementar en sus negocios con el fin de obtener un avance.

5. ¿Cómo podría valorar el aprendizaje recibido en las capacitaciones?

Gráfico 5. Valoración de las capacitaciones.

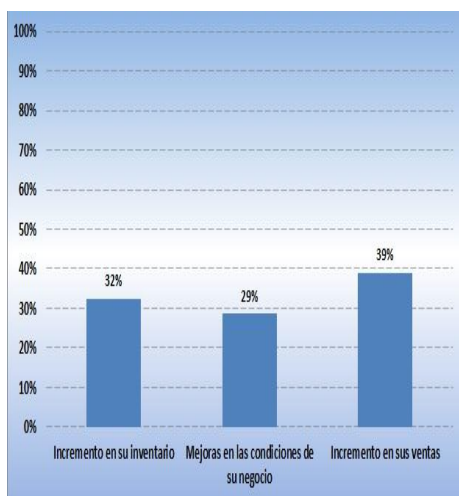


El 53% de las encuestadas consideran que las capacitaciones recibidas han sido Muy Buenas, pues estas les han brindado conocimientos muy importantes y necesarios para el desempeño en sus negocios,. Un 37% las consideran Excelentes ya que son las primeras que reciben por ser nuevas en el programa y nunca había recibido capacitaciones de este tipo, y un 10% las consideran Buenas manifestando de igual forma que estos conocimientos son de importancia para controlar su negocios.

En conclusion es evidente que todas las beneficiarias encuestadas consideran la importancia que tiene este proceso de capacitacion, para su desarrollo empresarial.

6. ¿Cuál ha sido su mayor logro después de haber recibido el crédito?

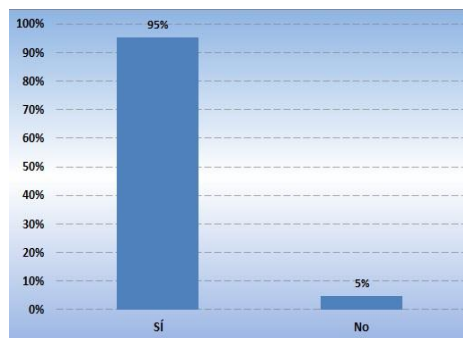
Gráfico 6. Logros Obtenidos.



El 39% afirman haber obtenido un incremento en sus ventas manifestando que han aplicado ciertos conocimientos obtenidos en las capacitaciones, en cambio el 32% han obtenido un incremento en sus inventarios con los prestamos obtenidos han invertidos en otros productos haciendo crecer un poco más su negocio, en cambio el 29% han realizado cambios en la infraestructura de sus negocios ya que consideran que la buena imagen de sus negocios es vital para atraer clientes y así poder vender más y mantenerse en el mercado.

7. ¿Con los conocimientos recibidos a través de las capacitaciones considera usted que ha aumentado sus niveles de competitividad en el mercado?

Gráfico 7. Aumento en los niveles de competitividad de las beneficiarias.

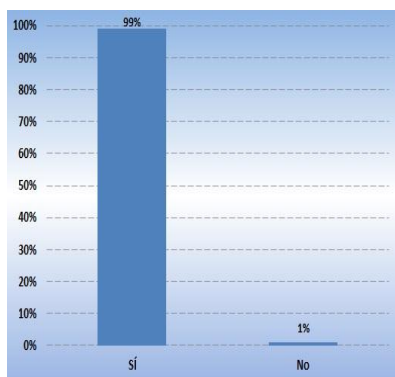


El 95% confirma su competitividad en el mercado como pequeñas empresarias pues afirman haber avanzado desde que iniciaron sus negocios y quienes ya lo tenían se han fortalecido más, pues todos los procesos que llevan en el programa les animan a ser más proactivas. En cambio un pequeño porcentaje del 5% manifestó que no, consideran que sus negocios les brinda lo necesario.

Los resultados demuestran que la mayoría de beneficiarias están enfocadas totalmente en sus negocios, claras de las metas a seguir.

8. ¿Ha logrado una mayor productividad en su negocio a partir del crédito recibido?

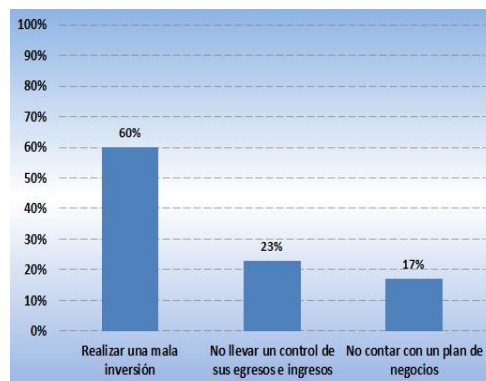
Gráfico 8. Resultados positivos basados en la productividad.



El 99% respondió que han logrado una gran productividad en sus negocios, prueba de ellos esta que han mejorado a partir de los créditos obtenidos y capacitaciones obteniendo un gran avance en sus negocios, contra un 1% que respondieron que no han logrado una productividad.

9. ¿Cuál cree usted que es la falla más común que comenten las beneficiarias después de recibir el crédito?

Se tomaron en cuenta diferentes parámetros para poder conocer las fallas que las beneficiarias cometen al recibir el crédito lo que las lleva a un fracaso.

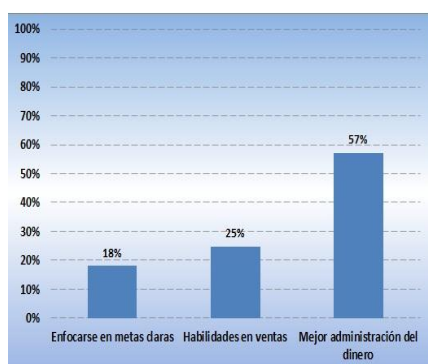


El 60% considero realizar una mala inversión, opinan que al recibir el dinero debes estar clara si vas a invertirlo en lo que actualmente están haciendo. Un 17% respondieron No tener un plan de negocios manifestando que es lo primero que se debe diseñar como parte de los requisitos que se deben presentar en el programa. Y un 23% no llevar un control de los egresos e ingresos, expresando que el control del dinero es importante, si obtienes ganancias buscarle más productividad a la misma. Según los datos obtenidos el contar con un plan de negocio es el primer paso para poder realizar una buena inversión.

10. ¿Cuál cree usted que es el cambio más adecuado que se debe implementar para obtener un crecimiento en su negocio?

Los aspectos que se tomaron en cuenta para evaluar los cambios adecuados para un crecimiento en sus negocios fueron:

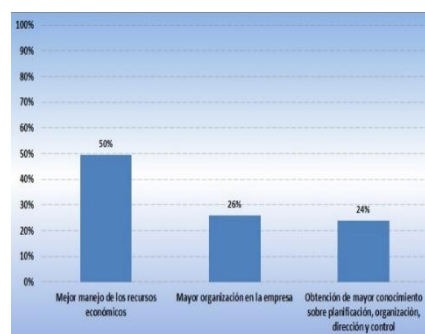
Gráfico 10. Implementación de cambios adecuados.



El 57% opina una mejor administración de dinero ya que este es el recurso más importante que tiene para salir adelante y es responsabilidad de ellas mismas hacer un buen uso. El 25% consideraron que las habilidades de ventas pues al conocer bien a sus clientes en lo que más consumen les permiten un crecimiento en sus negocios y por último se tiene un 18% que opina se deben enfocar en metas claras porque así sabrán cómo manejar cada uno de los recursos que se tienen.

11. ¿Qué resultados tienen las capacitaciones brindadas por el programa en la aplicación del proceso administrativo de su MIPYME?

Gráfico 11. Resultados de las capacitaciones.

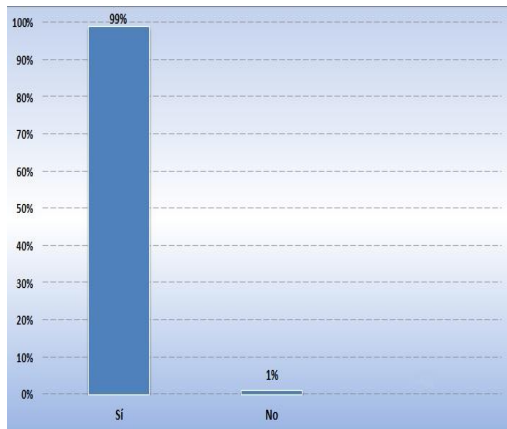


En la mayoría de beneficiarias los niveles de estudio están en primaria y secundaria por lo tanto desconocen teóricamente las etapas de un proceso administrativo. El objetivo de Usura Cero es poder brindarle a la mujer todas aquellas herramientas necesarias para que puedan llevar a cabo el avance sus negocios existente, es por ello que se incluye el proceso de capacitación para que las ellas tengan una idea más clara lo que conlleva la administración de un negocio el 24% manifestaron que en este proceso de capacitación les permitió conocer, comprender e implementar las etapas de un proceso administrativo lo que les permite tener un mejor control de sus negocios, el 50% revelo que las diversas capacitaciones brindadas por el programa, les han ayudado a tener un mejor manejo de los recursos económicos y un 26% manifestó mayor organización en sus negocios.

Procesos Administrativos.

1. ¿Implementa usted el proceso administrativo en su negocio?

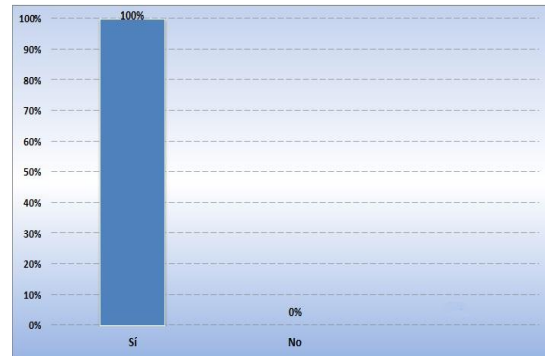
Gráfico N° 1. Implementación del proceso administrativo



Para una dueña de negocio es importante que este clara e identificada con los objetivos que quiere alcanzar, se conoce teóricamente los procesos administrativos pero en esta realidad no se puede obviar que en su mayoría las beneficiarias no tienen un grado de estudio elevado por lo tanto no conocen dichas etapas, pero en este caso suceden de manera natural como se presentan los resultados el 99% lo aplican, manifestando que a su manera ella llevan un control de todo lo que lleva la administración de sus negocios y solo el 1% asumen que no habían efectuado un proceso administrativo antes de recibir el microcrédito.

2. ¿Considera usted que el proceso administrativo contribuye a su desarrollo empresarial?

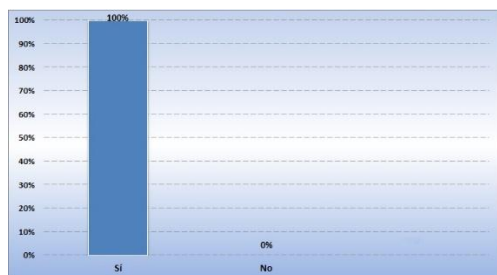
Gráfico 2. Contribución del proceso administrativo para el desarrollo empresarial.



La implementación de un proceso administrativos facilita el poder tener un mejor control dentro de todas las actividades que se realizan en el negocio facilitando el desarrollo de las habilidades y destrezas que conlleva administrar, un claro ejemplo de esto es que el 100% de las beneficiarias afirman que implementación del mismo les ha dado éxitos en sus avance.

3. ¿Cree usted que es importante llevar un control adecuado sobre los ingresos y egresos de su empresa?

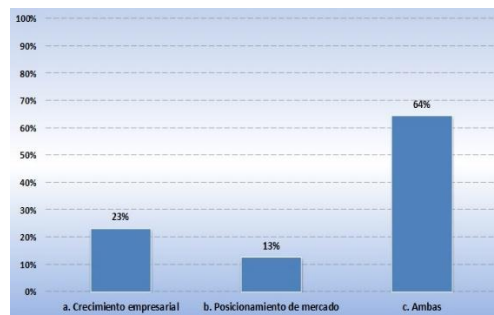
Gráfico 3. Importancia de un control de ingresos y egresos.



La administración de los recursos económicos del negocio de una mujer beneficiada, es la parte más esencial ya que de este depende el éxito o el fracaso del negocio, el tener un control detallado a diario de las entradas y salidas del dinero, les permite a ellas una mejor visión de los resultados. El resultado demostró que el 100% opinan que es de suma importancia llevar un control adecuado en cuanto a lo que invierten para poner en funcionamiento su negocio como las ganancias que estos les dejan.

4. ¿Cree usted que la buena administración de sus recursos financieros le ha ayudado a:

Gráfico 4. Aplicación de una correcta administración.



Como dueñas de un negocio se debe tener una amplia visión de lo que el negocio representa, dentro de un mercado no se necesita tener negocios de grandes dimensiones para poder formar parte del mismo, dentro de los conocimientos que estas reciben abarcan conocimientos de las estrategias que deben implementar para poder posicionarse dentro del mismo y atraer clientes, buscar ese valor agregado según sea el giro de este, por lo tanto un buen posicionamiento, atraer clientes les lleva a un crecimiento económico, cumpliendo uno de los objetivos primordiales del Programa. El 23% de las protagonistas opinan que la buena administración implementada en los diferentes negocios les ha ayudado a un crecimiento empresarial, en cambio un 13% nos dice que esta les ha ayudado a obtener una mejor posición en el mercado y el otro en su mayoría el 64% del total de encuestadas asumen que una buena administración les ha permitido el logro de ambas ya que consideran que están ligadas.

CONCLUSIONES.

Una vez obtenido el análisis de información que suministro la aplicación de la encuesta, se observó que el proceso de capacitaciones impartidas por el Programa son herramientas importantes que una microempresarias requieren debido a que representan una oportunidad de adquirir conocimiento para convertirse en microempresas competitivas, aunque un programa de capacitación no les garantiza el éxito, estas deben estar acompañadas de una serie de actividades que como propietarias del negocio deben implementar.

A través del análisis de datos y la elaboración de la matriz FODA, permitió el desarrollo de líneas estratégicas, con el cual se identificaron que existen debilidades en el crecimiento de los negocios, mismas que a su vez se convierten en recomendaciones para su fortalecimiento.

Es importante hacer mención que el programa hasta el momento ha cumplido con su objetivo principal; que es la restitución de los derechos de las mujeres haciéndolas participedel desarrollo económico mediante la obtención de los microcréditos otorgados por USURA CERO.

- (s.f.). Recuperado el 08 de 2017, de Eco-Finanzas: <http://www.eco-finanzas.com>
- (s.f.). Obtenido de Edufinet.com: <http://www.edufinet.com>
- /deconceptos.com/ciencias-sociales/capacitacion. (s.f.). <https://deconceptos.com/ciencias-sociales/capacitacion>. Obtenido de <https://deconceptos.com/ciencias-sociales/capacitacion>.
- ¿Qué es el desarrollo empresarial? (31 de 05 de 2011). Obtenido de https://es.over-blog.com/Que_es_el_desarrollo_empresarial
- 185, L. n. (30 de Octubre de 1996). (C. d. Trabajo, Editor)
- (2000). En S. Oster, *Análisis Moderno de la Competitividad* (pág. 495). México D.F: Oxford University Press México.
- (2017). Obtenido de Plan de Inversión: http://www.eoi.es/EI_Plan_de_Inversion_es_y_Gastos_Iniciales_en_Proyectos_de_negocio
- (2017). Obtenido de Finanzas Prácticas: <https://www.finanzaspracticas.com>
- (2017). Obtenido de Economía: <https://www.economia.com.mx>
- Altamirano Zavala, E. T., Castillo Rizo, Y. T., & Arroliga Lanzas, S. L. (2012). *Impacto del financiamiento otorgado por le programa de Microcrédito USURA CERO a Mujeres dedicadas al comercio en el municipio, durante el periodo del segundo semestre 2010 - primer semestre 2011*. Estelí.
- Baldelomar Portillo, S. M., Herrera Lanzas, R. Y., & Rodríguez Lanuza, A. Y. (2014). *Efectos del programa USURA CERO en el desarrollo económico de MIPYMES creadas por las mujeres beneficiadas en la ciudda de Estelí en el año 2013*. Estelí: FAREM.
- Baldelomar, P., Herrera, L., & Rodríguez, L. (2014). *Efectos del programa USURA*
- CERO en el desarrollo económico de MIPYMES creadas por las mujeres beneficiadas en la ciudad de Estelí en el año 2013*. Estelí.
- Blázquez, F., Dorta, J. A., & Verona, M. C. (2006). En *Conceptos, perspectivas y medidas del crecimiento empresarial*.
- Casillas, F. J. (1977). *Administración Integral*. México: Editorial Cecsca.
- Castro, A. (2010). Artículo. *Revista Científica UNI NORTE*.
- Ceja, G. G. (1972). *Planeación y Organización de Empresas*. En G. G. Ceja. México: Offsali-G., S.A.
- Chiavenato, I. (1999). *Introducción a la Teoría de la Administración*. Colombia: Mc Graw Hill. Recuperado el 15 de Mayo de 2017
- Chiavenato, I. (29 de Noviembre de 2011). <https://generacionproyectos.wordpress.com/definicion-y-clasificación-de-empresa/>. Recuperado el 14 de Mayo de 2017
- Código del Trabajo. (30 de Octubre de 1996). *Código del Trabajo*. (L. n. 185, Productor, & La Gaceta) Obtenido de Código del Trabajo.
- Cornejo Pérez, M. (26 de Noviembre de 2011). *Slideshare*. Recuperado el 05 de Junio de 2017, de slideshare.net: <https://es.slideshare.net/mirsaid/enfoque-mixto-10341307>
- debitoor.es/glosario/que-es-un-ingreso. (s.f.). <https://debitoor.es/glosario/que-es-un-ingreso>. Obtenido de <https://debitoor.es/glosario/que-es-un-ingreso>.
- definición.de/recursos-financieros/. (s.f.). <https://definición.de/recursos-financieros/>. Obtenido de <https://definición.de/recursos-financieros/>.
- definición.org/control. (s.f.). <http://www.definición.org/control>.

- Obtenido de
<http://www.definición.org/control.definiciónabc.com/general/egreso.php>. (2007).
<https://www.definiciónabc.com/general/egreso.php>. Obtenido de
<https://www.definiciónabc.com/general/egreso.php>.
- definiciónabc.com/general/logro.php. (2007).
<http://www.definiciónabc.com/general/logro.php>. Recuperado el 02 de 11 de 2017, de
<http://www.definiciónabc.com/general/logro.php>.
- Definiciones /Capital -Financiero. (19 de octubre de 2016). *Definiciones /Capital -Financiero*. Obtenido de Definiciones /Capital -Financiero.:
<http://economipedia.com/definiciones/capital-financiero.html>
- Definiciones ABC. (2007). *Definiciones abc . Definiciones abc .*
- Delfín, P., & Acosta, M. (2016). Importancia y análisis del desarrollo empresarial. *Revista científica Pensamiento y Gestión, N°40: Ene - Jun 2016*. Recuperado el 15 de Mayo de 2017
- gestiopolis.com/proceso-administrativo. (30 de Julio de 2013).
<https://www.gestiopolis.com/proceso-administrativo-planificación-organización-ejecu...> Obtenido de
<https://www.gestiopolis.com/proceso-administrativo-planificación-organización-ejecu...>
- Gestiospolis.com. (s.f.). Recuperado el 2017, de
<https://www.gestiopolis.com/>
- Hernandez , S. (2006). 103.2006. En *Metodología de la Investigación* (pág. 103).
- Hernández, S. R. (2006). En *Metodología de la investigación* (pág. 103). McGraw Hill.
- Hernández, S. R. (2006). Metodología de la Investigación. En S. R. Hernández. Mc Graw Hill.
- Hernández, S., Fernández , C., & Baptista, L. (2006). Metodología de la Investigación. En 4. edición (Ed.), *Metodología de la Investigación .* México: Mc Graw-Hill.
- INN Impulsa Colombia. (s.f.). Recuperado el 15 de Mayo de 2017, de
<https://www.innpulsacolombia.com/es/desarrollo-empresarial>
- Inventarios segun las Niif. (2015). .
<https://www.facilcontabilidad.com/que-son-los-inventarios-según-la-niif-para-pymes/>.
- Koontz, H., & Weirich, H. (1998). En *Administración una Perspectiva Global* (11a. edición ed.). Mc Graw Hill.
- Koontz, H., & Weirich, H. (2003). En *Administración Una perspectiva global 12a. Edición* (pág. 832). México: Mc Graw Hill.
- Ley 645. (03 de 2008). Ley 645, Ley de Promoción, Fomento y Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- López, J. P. (2008). *Metodología de la investigación científica* (Sexta ed.). Managua, Nicaragua.
- Martínez, M. E. (1998). Concepto de productividad en el análisis económico.
- Montilla, C., & Montero, C. (2011). Tema 2 : Desarrollo Empresarial. *Estrategias del desarrollo empresarial*, 59. Recuperado el 15 de Mayo de 2017
- Murillo, M. D. (23 de Febrero de 2010). Derecho Mercantil Nicaraguense. *Evolución del Derecho Mercantil Nicaraguense*.
- Pérez Gómez, Á. (1988). *Análisis didáctico de las Teorías del Aprendizaje*. Málaga.
- Pineda, E. B., Alvarado, E. L., & Canales, F. (1994). *Metodología de la investigación* (Segunda ed.). Washington, D.C. 20037, E.U.A., Washisgton, D.C E.U.A: Organización Panamericana de la Salud.
- Porto, J. P. (s.f.). <https://definicion.de/requisitos/>.
- Reyes Ponce, A. (09 de 10 de 2013). Obtenido de
<https://procesoadministrativo03.wordpress.com>
- Rodas Carpizo, A. R., & Arroyo Juárez, M. F. (2014). En *Administración Básica con Casos Prácticos 5ta. Edición* (pág. Pág.

92). México D.F: EDITORIAL LIMUSA, S.A de C.V. GRUPO NORIEGA EDITORES.

significados.com/administración/. (s.f.).

<https://www.significados.com/administración/>. Obtenido de <https://www.significados.com/administración/>.

Valda, J. C. (2014). *Grandes Pymes*.

Recuperado el 15 de Mayo de 2017, de <http://www.grandespymes.com.ar>.

www.eoi.es/blogs/mintecon/2013/06/04/rr-hh-formacion-de-personal/. (04 de 06 de 2013). Obtenido de

www.eoi.es/blogs/mintecon/2013/06/04/rr-hh-formacion-de-personal/

Y, F. (27 de Junio de 2011).

<http://tesisdeinvestig.blogspot.com>.

Recuperado el 05 de Junio de 2017, de

<http://tesisdeinvestig.blogspot.com>:

<http://tesisdeinvestig.blogspot.com/2011/06/población-y-muestra-tamayo-y-tamayo.html>