

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua
UNAN – FAREM Matagalpa
Departamento de Ciencias Económicas y Administrativas



SEMINARIO DE GRADUACIÓN
Para optar al título de Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas

Tema:

Gestión en el Área Financiera de las empresas de Matagalpa en el 2014

Sub Tema:

Incidencia de la Gestión en el Área Financiera del Centro de Desarrollo Tecnológico, San Isidro, Departamento de Matagalpa, en el I Semestre del año 2014.

Autoras:

Yubelka Patricia Montoya Aráuz
Ada Junieth González Haslam

Tutora:

MSc. Anabell Pravia Valdivia

Febrero, 2015.

Tema:

Gestión en el Área Financiera de las empresas de Matagalpa en el 2014

Sub Tema:

Incidencia de la Gestión en el Área Financiera del Centro de Desarrollo Tecnológico, San Isidro, Departamento de Matagalpa, en el I Semestre del año 2014.

ÍNDICE

<u>Contenido</u>	<u>pág.</u>
DEDICATORIA	I
AGRADECIMIENTO	II
VALORACIÓN DEL DOCENTE	III
RESUMEN	IV
I. INTRODUCCIÓN	1
II. JUSTIFICACIÓN	2
III. OBJETIVOS	3
IV. DESARROLLO	4
4.1. GESTIÓN	4
4.1.1. Definición	4
4.1.2. Finalidad de la Gestión	4
4.1.3. Gestión Financiera	5
4.1.4. Gestión Empresarial	6
4.1.5. Ámbito de Gestión	7
4.1.5.1. Planear	7
4.1.6. Organización:	13
4.1.7. La Empresa	17
4.1.8. Clasificación de las empresas	22
4.1.8.6. Régimen jurídico	29
4.2. ÁREAFINANCIERA	30
4.2.1. Definición	30
4.2.2. Importancia:	31
4.2.3. Finalidad:	31
4.2.4. Naturaleza:	32
4.2.5. Área Financiera de la Empresa	33
4.2.6. Contabilidad financiera	46
4.2.7. Sistemas Contables:	48
4.2.8. Registros Contables	50
4.2.9. Método de Registros Contables	52
4.2.9.2. Métodos de Registros Computarizados	53
4.2.10. Herramientas Contables	53
4.2.10.1. El Manual General de Contabilidad	53

4.2.11.	Estados Financieros	55
4.2.12.	Principales Estados Financieros	56
4.2.13.	NIF para PYMES	59
4.3.	Análisis Financieros:	60
4.3.1.	Análisis del Balance General	60
4.4.	Logros, Dificultades y Alternativas de Solución	61
4.4.1.	Logros:	61
4.4.2.	Dificultades	61
4.4.3.	Alternativas de Solución	62
V.	CONCLUSIONES	63
VI.	BIBLIOGRAFIA	65
VII.	ANEXOS	

DEDICATORIA

Con honor dedico mi Seminario de Graduación:

A Dios por darme la sabiduría, paciencia y fuerza para vencer los obstáculos y llegar hasta el final, y no darme por vencida en las temporadas difíciles, en las que he reído, llorado y en muchos casos hasta renegado y no querer continuar, pero por ser esta etapa tan importante de mi vida, él me dotó de esa fuerza y capacidad intelectual hasta llegar a la meta final. En especial a todas las personas que me apoyaron y que hicieron realidad coronar mi carrera.

A mi padre, Carlos Enrique Montoya Rourk por la educación, a mi madre Sonia Silvia Aráuz, por el amor, sacrificios realizados con que me crió y que aunque está lejos y en su silencio siempre estoy en sus oraciones y eso me ha bendecido, a mí tío Luís Alberto Montoya Rourk, por ser quien me inculcó la importancia de la educación, el arduo trabajo, amor y apoyo incondicional brindado, en todas las etapas de mi vida, para que alcanzara este peldaño en mi vida.

Por último y de manera especial a mis hijas Nohelia José Dávila Montoya en especial a Esthercita Deyanira Siles Montoya, por su ayuda brindada en la elaboración de este trabajo, quien cada fin de semana dedicó tiempo para completarlo, a mi futuro esposo Everth Joaquín Salgado Aráuz, por impulsarme a seguir adelante y luchar por las pequeñas y grandes metas, ellos han motivado mi vida, me han obligado a no darme por vencida ante las adversidades del tiempo, por recordarme cada momento que Dios siempre está a mi lado en los momentos más difíciles, él sutilmente me abraza, me fortalece y me anima a no dejarme vencer; por proporcionarme pacientemente apoyo, comprensión y buen humor a través del proceso de preparación de este Seminario de Graduación.

Yubelka Patricia Montoya Aráuz

DEDICATORIA

A Dios por darme las fuerzas para seguir adelante, darme sabiduría y entendimiento. Por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado salud para lograr mis objetivos, además de su infinita bondad, porque sin él nada somos, y amor seguidamente.

A mi familia por estar conmigo y apoyarme en cada momento de mi vida.

A mis padres,

Carlos Manuel González y Ada María Haslam, por los valores que me enseñaron, por el esfuerzo que hicieron para que hoy sea la mujer que soy, por darme la oportunidad de cumplir mis sueños aun cuando yo creía no poder superar, porque vieron en mí el potencial que tengo, ¡Te amo mamá!

A mis hermanos

Que han sido el vivo ejemplo de que es superarse en la vida.

A mi hijo

Que es la palanca que me impulsa a querer lograr ser mejor cada día y a mi esposo que me ha apoyado en todo momento para que hoy sea una realidad mis metas, ¡Gracias amor!

Ada Junieth González Haslam

AGRADECIMIENTO

MSc. Anabel Pravia Valdivia, tutora de este Seminario de Graduación por adentrarme en un concepto más amplio sobre las “Incidencia de la Gestión en el Área Financiera en las empresas de Matagalpa”, y por su apoyo constante y ayudarme a cumplir con este proceso de aprendizaje y culminar la elaboración de este trabajo.

A la Delegada del Centro de Desarrollo Tecnológico, Ing. Mercedes Castillo Morales, quien nos dio la oportunidad de llevar a cabo este trabajo en la Empresa que dignamente dirige; al Responsable Administrativo Lic. Marlin José Andino, quien nos brindó confianza, apoyo incondicional y su valioso tiempo al recibirnos en la empresa para atendernos durante las visitas realizadas a la misma, a mis compañeras de trabajo Lic. Elizabeth García Haslam y Lic. Yarosli de Fátima Acuña Meza, por sus críticas y sugerencias brindadas y todo relacionado con la información necesaria para la realización del Seminario de Graduación.

Un gran reconocimiento a los maestros de la Carrera Contaduría Pública y Finanzas, incluyendo a MSc. Manuel de Jesús González, MSc. Alexander Zeledón, MSc. Orlando Martínez, MSc. Cristóbal Castellón, MSc. Maritza Reyes, por compartir sus conocimientos, experiencia y sabiduría en esos años que cursé la carrera, quienes han dedicado su tiempo, en estos años de estudio, por el trabajo de enseñarme cada materia y cada habilidad necesarias para el desempeño de la profesión, ya que cada uno han sido como un pilar para apoyarme en estos años de lucha para culminar y finalizar esta tarea no imposible pero difícil, quienes me atendieron en todo momento y que me han apoyado siempre, parte de este éxito lo debo a ellos, a quienes estaré agradecida eternamente.

Gracias, los Amo!

Yubelka Patricia Montoya Aráuz

AGRADECIMIENTO

A mis maestros quienes me dieron las herramientas necesarias para formar a la profesional que soy ahora.

A mis compañeros de clases que más que compañeros mis amigos.

A la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua y en especial a la FAREM-Matagalpa por permitirme ser parte de una generación de triunfadores y gente productiva para el país.

Un especial agradecimiento al personal del Centro de Desarrollo Tecnológico por habernos brindado su apoyo incondicional al darnos la información necesaria para llevar a cabo nuestro trabajo de investigación.

Ada Junieth González Haslam



VALORACIÓN DEL DOCENTE

En la actualidad la correcta dirección financiera de las empresas exige adoptar nuevos principios y actitudes por parte de los profesionales del área financiera, además de utilizar nuevas técnicas y desarrollar diferentes prácticas de gestión. La gestión en el área financiera se refiere a todos los procesos que consisten en conseguir, mantener y utilizar dinero, la gestión financiera es la que convierte a la visión y misión de las empresas en operaciones monetarias.

En las empresas de Matagalpa es necesaria la gestión en el área financiera para la determinación de las necesidades de sus recursos financieros, la consecución de financiación, la aplicación correcta de los recursos, el análisis financiero de sus resultados y el análisis de la viabilidad económica y financiera de las inversiones.

La gestión en el área financiera permite conocer el entorno económico y financiero nacional e internacional, así como el impacto que tiene en la actividad financiera. De igual forma analiza los mercados financieros y el intercambio de bienes y servicios, de manera que permita realizar procesos de toma de decisiones más acertados, además asegura la estrategia de planeación integral de la empresa y el diseño de su administración, para hacer más eficiente la producción y comercialización de sus productos que conlleven a la empresa hacia un posicionamiento más competitivo.

El Seminario de graduación “GESTION EN EL AREA FINANCIERA DE LAS EMPRESAS DE MATAGALPA EN EL 2014” para optar al Título de Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas, cumple con todos los requisitos metodológicos basados en la estructura y rigor científico que el trabajo investigativo requiere.

MSc. Anabell Pravia Valdivia

Tutora

RESUMEN

El Presente estudio sobre la Incidencia de la Gestión en el Área Financiera del Centro de Desarrollo Tecnológico, del municipio de San Isidro, Departamento de Matagalpa, en el primer semestre del 2014, basado en las diferentes gestiones que se realizan para el logro de los objetivos planteados. El propósito de este trabajo es evaluar Incidencia de la Gestión en el Área Financiera del Centro de Desarrollo Tecnológico. El estudio realizado es importante porque nos proporciona información sobre como las empresas del Municipio de Matagalpa realizan las diferentes gestiones en sus Áreas Financieras, para poder operar y obtener ganancias para hacer crecer su patrimonio y mantenerse en un mercado competitivo. En el Centro de Desarrollo Tecnológico, se realizan diferentes funciones involucrados en la administración, finanzas y seguimientos, con el fin de darle cumplimiento a lo planificado, haciendo uso de estrategias para aplicar la gestión financiera en su operatividad. Los resultados de la evaluación permitieron determinar que los estados financieros y reportes de inventarios, se encuentran desactualizados a pesar de que se cuenta con un administrador financiero, una responsable de contabilidad y un responsable de bodega, quienes son responsable de manejar y garantiza la estabilidad financiera laboral y contribuir al crecimiento, como a su vez brindar una buena atención a la clientela y ser reconocida en el mercado nacional e Internacional. Para lo cual, se elaboró una propuesta que servirá para mejorar y dar respuestas a las dificultades, que les ayuden a perfeccionar los procesos de actualización de la información que genera el departamento contable y de inventario, y disminuir el riesgo de tomar decisiones a ciegas.

I. INTRODUCCIÓN

El trabajo de investigación trata sobre Gestión en el Área Financiera de la empresa Centro de Desarrollo Tecnológico de San Isidro, en el primer semestre del año 2014, con el objetivo de evaluar la Incidencia de la Gestión en el Área Financiera del Centro de Desarrollo Tecnológico.

La Gestión en el Área Financiera, es un tema de mucha importancia ya que en la actualidad las empresas presentan múltiples problemas financieros, lo cual ha llevado a diversas empresas a obtener menores ingresos o incluso de llegar a quedar en la quiebra y esto se debe quizás a que el personal administrativo y contable no emplea las acciones necesarias de control, análisis a los estados financieros y no aplican las razones financieras.

El enfoque de la investigación fue cualitativo para inferir en los elementos de las Gestiones Financieras, un nivel de profundidad de conocimiento tipo descriptivo y de corte transversal por corresponder al primer semestre del año 2014, los métodos utilizados fueron el teórico, científico y empírico, las variables investigadas fueron Gestión y Área Financiera, (anexo 1); la población la constituye todas las Empresas de los Departamentos de Matagalpa, la muestra fue el Centro de Desarrollo Tecnológico de San Isidro, para lo cual se preparó entrevistas como instrumento para recopilar la información necesaria sobre Gestión para el Área Financiera aplicada en el Centro de Desarrollo Tecnológico (anexo 2).

II. JUSTIFICACIÓN

El presente trabajo investigativo trata sobre la Gestión en el Área Financiera de la empresa Centro de Desarrollo Tecnológico, del municipio de San Isidro, del Departamento de Matagalpa, en el primer semestre del año 2014. Con el propósito de analizar la Incidencia de la Gestión en el Área Financiera mediante la aplicación de la planeación, presupuestación, análisis financieros y razones financieras.

La importancia de este trabajo radica en la evaluación la Gestión en el Área Financiera de la empresa Centro de Desarrollo Tecnológico, lo que contribuyó a que se identificaran debilidades, en primer lugar en el área de bodega y en segundo lugar que la información contable está desactualizada, donde la probabilidad de tomar decisiones acertadas es mínima y esto a su vez significa riesgo en las operaciones del Centro de Desarrollo Tecnológico.

El desarrollo de este trabajo nos permite conocer los logros dificultades que enfrenta en la Gestión y en el Área Financiera del Centro de Desarrollo Tecnológico, proporcionando alternativas encontradas en espera de que la información aquí suministrada sea de interés para la Dirección General y personal administrativo, contable y de bodega.

Los resultados de esta investigación beneficia al Centro de Desarrollo Tecnológico, ya que le permite reconocer las deficiencias de las Gestiones en el Área Financiera, para establecer un enfoque práctico y adecuado a sus necesidades en función de mejorar en sus aspectos más relevantes; a la universidad UNAN-FAREM, Matagalpa, en la biblioteca para futuros investigadores, a los estudiantes de las Ciencias Económicas y Administrativas que realicen investigaciones acerca de este tema, y les ayude a enriquecer sus conocimientos, y a nosotros como trabajo final para optar al título de Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas.

III. OBJETIVOS

General:

Evaluar la Incidencia de la Gestión en el Área Financiera del Centro de Desarrollo Tecnológico de San Isidro, Matagalpa en el I semestre de 2014.

Específicos:

1. Identificar la Gestión en el Área Financiera aplicada al Centro de Desarrollo Tecnológico del municipio de San Isidro.
2. Determinar las Funciones y Desempeño del Área Financiera del Centro de Desarrollo Tecnológico de del Municipio de San Isidro.
3. Analizar los logros y dificultades del Área Financiera del Centro de Desarrollo Tecnológico de del Municipio de San Isidro.
4. Proponer Alternativas de Solución a las dificultades encontradas en el Centro de Desarrollo Tecnológico del Municipio de San Isidro, Departamento de Matagalpa en el I semestre del año 2014.

IV. DESARROLLO

4.1. GESTIÓN

4.1.1. Definición

Es la acción de gestionar y administrar una actividad profesional destinado a establecer los objetivos y medios para su realización, a precisar la organización de sistemas, con el fin de elaborar la estrategia del desarrollo y a ejecutar la gestión del personal. Asimismo en la gestión es muy importante la acción, porque es la expresión de interés capaz de influir en una situación dada. (Vilcarromero Ruiz, s.f.).

La gestión es un proceso compuesto por labores encaminadas a la buena andanza de una organización, estableciendo planes, estrategias que le permita tener respuesta a un determinado escenario; a su vez se pretende el correcto manejo de los recursos de los que dispone una determinada organización.

En el Centro de Desarrollo Tecnológico, se realizan diferentes procesos de gestión de, recursos, medios, insumos, mano de obra para dar respuesta a las necesidades inmediatas del centro para garantizar el cumplimiento de los planes y objetivos planteados.

4.1.2. Finalidad de la Gestión

Los motivos o razones por lo que las empresas, necesitan una correcta gestión para alcanzar el éxito. Se estudia la relación entre las necesidades de una organización y la gestión adecuada y se describen los rasgos fundamentales de un empresario.

En las primeras etapas del desarrollo económico, las empresas se definen porque realizaban tareas repetitivas fáciles de definir. En el taller o en la oficina el personal sabía exactamente cuál era y seguiría siendo su misión.

La gestión se apoya y funciona a través de personas, por lo general equipos de trabajos para poder lograr resultados. Con frecuencia se promocionan en las

empresas a trabajadores competentes para asumir cargos de responsabilidad pero si no se les recicla, seguirán trabajando como siempre. (Rubio Domínguez, 2008).

La gestión es vital para una empresa, y su fin radica en que una buena gestión les llevará a la superación, con esto se garantiza coordinar todos los recursos disponibles para conseguir determinados objetivos en un tiempo determinado; para lo cual se requiere de conocimiento, tecnología, entorno, estructuras, procesos, servicios y productos. En este sentido, las soluciones de la gestión y la dirección de proyectos (metodologías, técnicas, tecnologías, modelos, herramientas) deberán dar soporte al proceso de proyectos tomando en cuenta la capacidad del personal que puede dar lo mejor de sí.

El fin de los diferentes procesos de gestión en el Centro de Desarrollo Tecnológico, le han permitido en el transcurso de este semestre enfrentar todas las situaciones presentadas tanto en los procesos productivos como en los procesos administrativos, es importante tomar en cuenta que esto se ha logrado enfrentar gracias a la capacidad, experiencia del personal que han puesto su mayor empeño para salir adelante.

4.1.3. Gestión Financiera

Se denomina gestión financiera a todos los procesos que consisten en conseguir, mantener y utilizar dinero sea físico o a través de otros instrumentos, como cheques y tarjetas de crédito. La gestión financiera es la que convierte a la visión y misión en operaciones monetarias. (Rovere, 2003)

La Gestión Financiera se refiere a todo proceso de adquirir, conservar y manipular dinero sea este efectivo, cheques, tarjetas de créditos; la función de la gestión financiera está en atender las necesidades de recursos financieros, para cubrir las necesidades de inversión, mostrar su aprovechamiento, tomando en consideración cada importe, según la estructura económica de la empresa, lograr presentar su distribución de manera equilibrada.

La Gestión Financiera en el Centro, se ve relacionada a la adquisición, de bienes, insumos, materiales, mano de obra y a su vez adoptar estrategias que le doten de disponibilidad de fondos, incrementando la producción para generación de utilidades y esto cumplir con los planes trazados para el 2014, y dar respuesta a la demanda de la población.

4.1.4. Gestión Empresarial

Los fines u objetivos de toda doctrina económica aplicada por la empresa, se orienta hacia el máximo beneficio, si bien este es el punto importante. De ninguna manera es el único. El máximo beneficio se da con el aumento de la producción y disminución del coste, entonces otro objetivo a lograr por la empresa será el de minimizar y reducir los costes con alta productividad y eficiencia. (Rovere, 2003).

La gestión empresarial tiene como fin realizar acciones destinada en busca de máximos beneficios, mayores ganancias, disminución de costos, aumento de la producción; esto hace referencia a las medidas y estrategias llevadas a cabo con la finalidad de que la empresa sea viable económicamente, es lo que toda empresa busca, resultados positivos.

Las Gestiones del Centro de desarrollo tecnológico, se encuentran en el marco de alcanzar mayor producción de semillas de hortalizas, lo cual le permitirán mayores ingresos y ganancias y con ello dirigirse a la auto sostenibilidad que es uno de los objetivos a alcanzar en este período.

4.1.4.1. Objetivos Empresariales

En realidad, son tres los objetivos que deben ir en paralelo y equilibrado, por lo que el empresario se plantea como fines y objetivos empresariales:

- Obtener máxima producción y beneficio.
- Intentar un desarrollo económico equilibrado y sostenido.
- Mantener estabilidad entre las fuerzas internas y externas con sus propias fuerzas de trabajo. (Rovere, 2003).

El empresario se plantea como fines y objetivos empresariales, que deben ir en paralelo y equilibrado: máxima producción y beneficios, un desarrollo económico equilibrado y sostenible, mantener la estabilidad en la fuerza de trabajo interna como externa.

En el Centro de Desarrollo Tecnológico, se ha venido trabajando con el fin de aumentar la producción y disminuir los altos costos de producción, adoptando estrategias, de contrataciones por períodos más largos y con todos los beneficios de ley que le permitan mantener equilibrada la fuerza de trabajo tanto permanente como temporal.

4.1.5. Ámbito de Gestión

4.1.5.1. Planear

Implica a los gerentes y los directivos proyecten de antemano sus metas y acciones. Para poder realizar la planeación es necesario tener la visión proyectada de la empresa. Para proyectar las metas las acciones, hay que poseer un amplio conocimiento de la organización, de las actividades que realizan, de la competencia, del mercado en general y del medio socio económico actual y proyectado en el que opera o planea realizar operaciones la compañía. (Den & Romero, 2010).

Dentro de la gestión implica el proceso de planear, es la etapa más importante en un proceso constructivo y está presente desde las actividades preliminares hasta el final del proceso, para lo cual se deben tener un amplio conocimiento de la empresa, bien definidas las metas, esto le dará una proyección más acertada de las acciones a tomar en la compañía; en busca de optimizar los recursos involucrados.

En el Centro de Desarrollo Tecnológico, como herramientas se han creado un plan estratégico, planes operativos y plan de negocio, los cuales son evaluados en el transcurso del período que cubren y al finalizar este se elabora el informe final de ejecución.

4.1.5.2. Planeación

La planeación se entiende el proceso sistemático y consistente de tomar decisiones acerca de metas y actividades que individuos, un grupo una unidad o una organización llevarán a cabo en el futuro. La planeación no constituye una respuesta informal o improvisada a una crisis; es un esfuerzo con un objetivo, bajo la dirección y el control de los administradores, que a menudo se nutre de los conocimientos y la experiencia de empleados a todo lo largo de la organización. Además proporciona a los individuos y las unidades de trabajo un mapa claro a seguir en sus actividades futuras; al mismo tiempo, este mapa debe dar cabida a las circunstancias individuales y a situaciones cambiantes. (Bateman & Snell, 2007).

La planeación es un proceso sistemático que consiste en tomar decisiones con base a las metas y actividades que se llevarán a cabo en el futuro. La planeación es un esfuerzo con un objetivo, bajo la dirección y el control de los administradores, esto servirá de guía en el desarrollo de las actividades que las empresas trazan en los planes donde detallan las acciones requeridas para cumplir con sus metas.

En el Centro de Desarrollo Tecnológico en el proceso de elaboración, puesta en marcha seguimiento de los planes y la búsqueda de mantener el equilibrio económico en todos los niveles, está presente tanto en el área operativa como en la estratégica, está a cargo del responsable de producción, quien garantiza que se encamine hacia la ruta del futuro.

4.1.5.3. Tipos de Planeación

4.1.5.3.1. Planeación Estratégica

La planeación estratégica implica tomar decisiones acerca de las metas y estrategias a largo plazo de la organización. Los planes estratégicos tienen una fuerte orientación externa y abarcan a porciones importantes de la organización. Los ejecutivos superiores son responsables del desarrollo y de la ejecución del plan estratégico, aunque por lo general no formulan o ejecutan todo el plan.

Los planes financieros a largo plazo (estratégicos) establecen las acciones financieras planeadas de una empresa y el impacto anticipado de esas acciones durante períodos que varían de 2 a 10 años. Son común es los planes estratégicos a cinco años y se revisan a medida que surgen nueva información significativa. Por lo general, las empresas que están sujetas a un alto grado de incertidumbre operativa, ciclos de producción relativamente cortos, o ambas situaciones, acostumbran usar horizontes de planificación más cortos. (Koont, Wehrch, & Cannice, 2008).

La planeación estratégica conlleva a la creación de acciones acerca de las metas y estrategias a largo plazo de la organización, los que es de mucha importancia, en el sentido a que los planes estratégicos tienen una orientación externa, los más experimentados directores son los responsables del desarrollo y ejecución de los planes estratégicos formulados, y que deben ser revisados según los acontecimientos que durante el desarrollo de estos, en el caso de empresas que se ven afectadas por ciclos productivos cortos, deberán utilizar planificación más cortas.

El Centro de Desarrollo Tecnológico cuenta con un plan estratégico el cual se está trabajando actualmente, y en el que se involucra la toma de decisiones acerca de las metas y estrategias de largo plazo y la gerencia es la responsables del desarrollo y la ejecución de los planes estratégicos, estos son revisados al finalizar el período que este comprende, en él se está tomando en cuenta todo lo sucedido en el lapso de tiempo, lo que le servirá de base para nuevas metas, nuevas estrategias con el fin de mejorar.

4.1.5.3.2. Planeación Operativa

Identifica procedimientos y procesos específicos necesarios en los niveles más bajos de la organización. En general, los administradores de nivel inferior desarrollan planes para período cortos y se centran en las tareas de rutina, tales como las corridas de producción, los horarios de entrega y los requerimientos de recursos humanos. (Koont, Wehrch, & Cannice, 2008).

Los planes financieros a corto plazo (operativos) especifican las acciones financieras a corto plazo y el impacto anticipado de esas acciones. Estos planes abarcan con frecuencia un período de 2 a 3 años. Las entradas clave incluyen el pronóstico de ventas y diversas formas de datos operativos y financieros. Las salidas claves incluyen varios presupuestos operativos, el presupuesto de caja y los estados proformas. (Koont, Wehrch, & Cannice, 2008)

La planeación operativa, son a corto plazo y se centra por lo general en las acciones de rutinas tales como la producción, horarios de entrega, requerimiento de recursos, en esto incluye la elaboración de pronósticos de ventas, y preparación de presupuestos de caja e información financiera, medios específicos que deben ser utilizados para llevar a cabo los planes de acción y así, alcanzar las metas inmediatas o resultados específicos.

En el Centro de Desarrollo Tecnológico, se elaboran planes operativos anuales, en él se incluyen las actividades como a su vez los presupuestos del costo de cada una, se elaboran memorias de cálculo que son la base de los costos y a su vez sirven para la proyección de los ingresos ya que de esto depende en su mayoría la ejecución de las actividades, planteadas.(Ver anexos 12 y 13.)

4.1.5.3.3. Planeación Financiera:

Para planear lo que se quiere hacer se tiene que determinar los objetivos y los cursos de acción que han de tomarse, seleccionando y evaluando cual será la mejor opción para el logro de los objetivos propuestos, bajo qué políticas de empresa, con qué procedimientos y bajo qué programas. De esta manera la planeación es la primera etapa del sistema presupuestario en la que se deben analizar los factores que influyen en el futuro de la empresa y finalizando con la preparación e implantación de un plan que determine claramente los objetivos (realistas y logrables) que deban alcanzarse y bajo qué políticas o reglas definida para cada caso en particular, para lo que se señale la secuencia de acción para lograr tales objetivo. (Fernández, 2009).

Para planear lo que se quiere hacer, se tiene que determinar los objetivos y las trayectorias de acción que han de tomarse, eligiendo y evaluando cual será la mejor opción para el logro de los objetivos propuestos, bajo qué estrategias de la empresa, con qué procedimientos, la planificación es una etapa vital en todo proceso presupuestario, se pretende que sean realistas y alcanzables, para buscar el orden apropiado para lograr dichos objetivos y metas.

En el Centro de Desarrollo Tecnológico, la planeación es considerada de mucha importancia, en las diferentes actividades a realizarse porque proporcionan rutas que guían, coordinan y controlan las acciones de la empresa para lograr sus objetivos, los cuales deben ser realistas y alcanzables.

4.1.5.4. Los Presupuestos

4.1.5.4.1. Concepto

El presupuesto es una herramienta de planificación que, de una forma determinada, integra y coordina las áreas, actividades, departamentos y responsables de una organización, y que expresa en términos monetarios los ingresos, gastos y recursos que se generan en un periodo determinado para cumplir con los objetivos fijados en la estrategia. (Muñiz, 2009).

El presupuesto es, en consecuencia, uno de los ingredientes de la planificación destinado a disciplinar todo el proceso de la programación. En suma, programar y presupuestar son conceptos ligados entre sí, pues uno forma parte del otro. (Gonzalo, s.f.).

El presupuesto es expresión cuantitativa en términos monetarios, y con objetivos gerenciales, el que de forma integral regula las actividades, departamentos de una determinada organización, siendo este el que disciplina los diferentes componentes del presupuesto, ingresos, gastos, recursos y tiempo de ejecución, con el cual se pretende alcanzar, metas y planes establecidos y planificados.

El Centro de Desarrollo Tecnológico anualmente, elabora su presupuesto, y a su vez, alternativas para dar solución en el tiempo requerido con los recursos y medios disponible, todo con el fin de cumplir con lo planificado. (Ver Anexo 11).

4.1.5.4.2. Naturaleza de los Presupuestos

Los presupuestos son una herramienta importante de la planeación estratégica de corto plazo y el control de las organizaciones. Un presupuesto cubre por lo regular un año y declara los ingresos y gastos planeados para ese año. (Fernández, 2009).

Los presupuestos son una herramienta base en la planeación estratégica de corto plazo y un medio para controlar el progreso hacia el logro de tales objetivos, para que sea efectivo debe de estar coordinado con la gerencia y los sistemas de contabilidad para el control de las organizaciones, con ellos se logra regular los ingresos y los gastos, en períodos cortos de un año.

Los presupuestos en el Centro de Desarrollo Tecnológico se elaboran para un año, se proyectan los gastos fijos, tales como pagos de salarios de mano de obra permanente, energía eléctrica, mantenimiento de maquinarias y equipos, las posibles actividades a realizar, entre estas, producción de semillas certificadas, semillas comerciales, manejo de frutales entre otras, tomando en cuenta una proyección de ingresos, de acuerdo a los materiales disponibles para la venta.

4.1.5.4.3. Relación con la planeación estratégica:

La planeación estratégica, es el proceso de decidir la naturaleza y el tamaño de los programas que van a emprenderse para ejecutar las estrategias de una organización. Tanto la planeación estratégica como la preparación de presupuesto requieren planear, pero las actividades de planeación son diferentes en los dos procesos. El proceso de presupuestación se enfoca en un solo año, mientras la planeación estratégica se extiende en un período de varios años. La planeación estratégica es anterior a la elaboración de presupuesto y ofrece el marco para preparar el presupuesto anual. (Fernández, 2009)

Tanto la planeación estratégica como la preparación de presupuesto requieren de planear, pero son diferentes en el proceso. El presupuestario se enfoca en un solo año, mientras que el de planeación estratégica es por periodo de varios años. La planeación es antes de la elaboración de presupuesto.

En el Centro de Desarrollo Tecnológico la planeación estratégica pretende aprovechar, lo que posee, oficinas, personal capacitado, maquinarias, entre otros, para elaborar plan de producción de semillas de buena calidad, tomando en cuenta la demanda de la semilla por productores, ONG'S, instituciones del gobierno central, con el objetivo de colocar sus materiales de tal forma que todos los productores del país tengan acceso a ellas; también pretende involucrar mayor involucramiento del personal especializado para minimizar los riesgos por sequía y plagas que afectan la producción.

4.1.6. Organización:

4.1.6.1. Definición

Organización, es una palabra que muchas personas utilizan libremente. Algunos dirían que considera los comportamientos de todos los participantes. Otros la compararían con el todo del sistema de relaciones sociales y culturales. Otros más se refieren a una organización como una empresa. (Koont, Wehrch, & Cannice, 2008)

Una estructura formal con enfoques y un papel a desempeñar, esto se refiere a una organización o empresa, también se identifica como organización a todo sistema de relación social o cultural, todas con el fin de llevar actividades que les permita alcanzar sus objetivos pueden, a su vez, estar conformados por otros sistemas y subsistemas relacionados que cumplen funciones específicas.

El Centro de Desarrollo Tecnológico es una institución que fue creada con el objetivo de cumplir con un roll de generación e innovación de tecnologías, que contribuyen a aumentar la productividad, rentabilidad y sostenibilidad de los sistemas productivos

agropecuarios, preservando los recursos naturales, garantizando la Seguridad Alimentaria y nutricional de las familias rurales, actuando con responsabilidad científica, valores éticos y morales.

4.1.6.2. Organización formal

En esta obra significa la estructura intencional de roles en una empresa formalmente organizada. Sin embargo, describir una organización como formal no significa que hay algo inherentemente inflexible o que algo la confina de manera indebida. Si un gerente ha de organizarse bien, la estructura debe aportar un ambiente en el que el desempeño individual, tanto presente como futuro, contribuye con mayor efectividad a las metas del grupo.

La organización formal debe ser flexible y tener lugar para el razonamiento, la utilización beneficiosa de talentos creativos y el reconocimiento de gustos y capacidades individuales en la más formal de las organizaciones. No obstante, el esfuerzo individual en una situación de grupo se debe canalizar hacia las metas del grupo y la organización. (Koont, Wehrch, & Cannice, 2008).

Una organización formal se refiere a una estructura con un conjunto de normas, estructura, procedimientos y objetivos específicos, en el cual los gerentes deben aportar un ambiente en el que el desempeño individual que beneficie al desarrollo de los talentos creativos en la efectividad de las metas del equipo, en el presente como en el futuro, la organización debe ser flexible para que el esfuerzo de los individuos sean conducido a la meta de la empresa.

Al Centro de Desarrollo Tecnológico, lo rigen normas, procedimientos, reglamentos todos en base a la naturaleza de este, con el fin de que se cumplan cada uno de los objetivos principales, está formalmente estructurado, compuesto por diferentes áreas que permiten su funcionamiento y desempeño de cada uno de los individuos, cada uno de los departamentos como empleados cuentan con documentos que le indican sus funciones y los procedimientos a emplear en cada acción a tomar. (Ver anexo 3).

4.1.6.3. Organización Informal

La organización informal es una red de relaciones interpersonales que surgen cuando los individuos se asocian entre sí. Así, las organizaciones informales que no aparecen en el cuadro de organización podrían incluir el grupo del taller de maquinarias, los asignados al sexto piso, el grupo que juega boliche el viernes por la noche y los que se reúnen a tomar el café por la mañana. (Koont, Wehrch, & Cannice, 2008).

Las organizaciones informales, se componen de un conjunto dinámico de relaciones personales, las redes sociales, comunidades de interés común, y las fuentes de motivación emocional, aunque esto contribuya a la obtención de resultados conjuntos, no tienen una estructura definida pero funcionan como organización informal, se desarrolla orgánicamente y de manera espontánea en respuesta a cambios en el entorno de trabajo, el flujo de personas, y la compleja dinámica social de sus miembros.

En el Centro de Desarrollo Tecnológico, no pertenece a éste tipo de organización, ya que se encuentra debidamente constituido.

4.1.6.4. Estructura funcional de la organización

La organización empresarial es un conjunto de reglas de trabajo, procedimientos, normas, principios y ordenamiento de funciones que, debidamente articuladas, forman un cuerpo armónico y eficaz, capaz de regir la vida de la empresa.

Cualquiera que sea la clase de organización empresarial, es necesario que el plan sobre el cual está asentada, esté basada en una clasificación funcional, es decir, que las divisiones departamentales funcionen en razón directa a la naturaleza del trabajo asignado a cada una de ellas. (Moix, 1979).

Dentro de la organización empresarial la rigen normas, reglamentos, procedimientos debidamente ordenadas, entre otras la delegación de autoridad de parte de un alto

ejecutivo, quienes delegan las tareas a sus miembros, los brazos y las piernas; mientras el cerebro piensa, decide y manda, los miembros ejecutan los mandatos por consiguiente cada ejecutivo al frente de un departamento será responsable de la ejecución de las órdenes emanadas de la dirección.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, está bien estructurado, cuenta con reglamentos, normas procedimientos, entre otros, lo que le permite funcionar de manera bien cimentada de tal manera que, los gerentes pueden dedicarse a la toma de decisiones con certeza y cada uno de los trabajadores se desempeñarán tomando en cuenta todas estas herramientas.

4.1.6.5. Organigrama

4.1.6.5.1. Definición

El organigrama es una representación gráfica de las áreas de la empresa, con los cargos de mayor a menor importancia, comenzando por la junta de socios (en una sociedad limitada), o la junta directiva (sociedades anónimas), la dependencia inmediata de cada uno de ellos y las líneas de coordinación (comités), el nivel del cargo dentro de la organización y la clase de responsabilidad (directa o de línea o staff o asesoral). (Den & Romero, 2010).

El organigrama, es la representación gráfica de la estructura de una empresa o cualquier otra organización, el que permite ver cómo está organizada y se puede fijar los niveles jerárquicos como también el grado de responsabilidad de los funcionarios.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, cuenta con un organigrama áreas que tienen bien definidas sus funciones y cuentan con herramientas tales como manual de funciones, políticas laborales, entre otros. De esta manera se encuentra delimitados, bien definidas las responsabilidades y jerarquías en el gráfico, permitiendo así un mejor funcionamiento. (Ver anexo 3)

4.1.6.5.2. Manuales de Funciones

Suministra los lineamientos básicos, principales funciones y requerimiento de cada cargo, al comité encargado de estudio de personal y del capital humano, para que éste lo elabore de acuerdo a las políticas y principios generales de la empresa. (Den & Romero, 2010).

Los manuales de funciones, son descripciones de tareas y objetivos individuales para cada área funcional, que le permita medir continuamente la ejecución y comparar resultados reales con los planes y estándares de ejecución (autocontrol y Control de Gestión) entre otras actividades supervisa constantemente los principales indicadores de la actividad de la empresa con el fin de tomar decisiones adecuadas, encaminadas a lograr un mejor desempeño de la empresa

El Centro de Desarrollo Tecnológico, cuenta con un Manual de Funciones para cada uno de los cargos, y cada empleado tiene pleno conocimiento de éste, lo cual le ha permitido funcionar de manera eficiente, y apropiada, que las políticas de personal se adecuen a las normas, principios, procedimientos y leyes vigentes del país, por ende cada uno está en el área que cumple con su perfil y así las labores del centro se encaminan al éxito, así también existen manuales de contabilidad, catálogo de cuentas y manuales de uso de elementos de gastos, entre otros.

4.1.7. La Empresa

4.1.7.1. Definición

La empresa como organización social con fines de lucro ubicada en plantas productivas surgió y se desarrolló durante la Revolución Industrial, aunque desde siempre con la división del trabajo existieron formas de organización parecidas a las empresas.

La empresa es la unidad económico-social en la cual a través del capital, el trabajo y la coordinación de recursos se producen bienes y servicios para satisfacer las necesidades de la sociedad. (Münch, 2010).

La empresa es una entidad económica organizada, formada por personas, capital y trabajo, factores que se reúnen para la producción, transformación, distribución, administración de bienes o para la prestación de un servicio, a través de uno o más establecimientos de comercio, con el ánimo de generar utilidades y distribuirlas entre las personas que la integran. (Altahona Quijano, 2009).

La empresa es una entidad económica organizada, formalmente por personas, capital y trabajo, factores que se reúnen con el fin de producir, transformar, distribuir, administrar bienes o para la prestación de un servicio, con el objetivo principal de producir utilidades.

El Centro de Desarrollo Tecnológico es considerado una de servicio y comercial agrícola y pecuaria, ya que cuenta con los componentes importantes, recursos humanos y económicos, equipos, maquinarias, herramientas, un propósito el cual le permite la generación de ganancias y a su vez, auto sostenibilidad.(Ver anexos 5,6, y 10).

4.1.7.2. Formas legales de organización empresarial

Una de las decisiones esenciales que todas las empresas deben tomar es seleccionar una forma legal de organización. Esta decisión tiene implicaciones financieras muy importantes porque la manera como una empresa se organiza legalmente influye en los riesgos que deberán superar los accionistas de la firma, al tiempo que determina su forma de recaudar dinero y cómo se gravarán sus utilidades. Las tres formas legales más comunes de la organización empresarial son la propiedad unipersonal, la sociedad y la corporación. Existen más empresas organizadas como propiedad unipersonal que cualquier otra forma legal. Sin embargo, las empresas más grandes casi siempre están organizadas como corporaciones. De cualquier modo, cada tipo de organización tiene sus ventajas y desventajas. (Gitman & Zutter, 2012).

La forma de organización de la empresa, debe ser tomada muy en cuenta; esto tiene repercusiones en el Área Financiera, y a su vez ésta dependerán las formas de recolección de divisas como también las obligaciones fiscales, entre las cuales se consideran las propiedades unipersonales, sociedades y corporaciones.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, se encuentra legalmente constituido, es una empresa pública dirigida al sector agropecuario ya que su primera actividad es la producción de semillas de hortalizas, las cuales son dispuestas a la venta en menor precio que las casas comerciales, permitiéndole esto gozar de gran demanda.

4.1.7.3. Antecedentes del Centro de Desarrollo Tecnológico CDT San Isidro, Matagalpa.

4.1.7.3.1. Ubicación

El Centro de Desarrollo Tecnológico se ubica en el Municipio de San Isidro en la parte norte.-Oeste a 7 Km de la cabecera municipal, carretera León, perteneciente al departamento de Matagalpa, de la Región Centro Norte (Matagalpa-Jinotega) de Nicaragua. Limita al norte y al este con Samuel Mansell, al sur con la finca La Esperanza de la Fundación Padre Fabretto y al oeste con Pablo Valdivia.

Fue inaugurado con fines de experimentación y validación de tecnologías agrícolas en 1975, en ese entonces para su creación se contó con el financiamiento del Banco Central de Nicaragua, dándose así inicios a los primeros ensayos experimentales en hortalizas en la Región Centro Norte del País.

En Agosto de 1993 se asume la Dirección técnica del CDT y con la Misión Técnica Agropecuaria de la República de Taiwán, continua con la línea de investigación agrícola, producción y comercialización de semillas certificadas de hortalizas y cultivos diversos, sirviendo como un centro de capacitación y transferencia de tecnologías agropecuarias para el sector de la pequeña y mediana producción del País. (Laguna, 2003).

4.1.7.3.2. Auto sostenimiento

Desde 1994 el CDT, impulsa planes de producción de semilla de hortalizas y producción comercial, con la finalidad de generar ingresos que le permitan su funcionamiento.

Los ingresos generados son utilizados para el establecimiento de parcelas, pago de luz eléctrica, reparaciones eléctricas, mantenimiento y reparaciones de bombas de riego e implementos agrícolas, compra de combustible para tractores, pago de mano de obra permanente y temporal, reparaciones menores a camionetas que utiliza el personal del proyecto de investigación y financiamiento de eventos de eventos que la dirección zonal realiza en este centro.

A partir del año 2000, el proyecto de investigación y desarrollo de la zona Matagalpa–Jinotega, tiene su sede en el CDT, el proyecto debería de funcionar con su propio presupuesto, sin embargo, esto no es así, todos los gastos administrativos por la presencia personal de investigación, así como mantenimiento de vehículos, se asume con fondos propios, lo que ha venido a debilitar financieramente al centro.

Todos los gastos adicionales que hasta antes del año 2000, no eran asumidos con fondos propios, hacen cada vez más difíciles el autosostenimiento del centro y solamente se está limitando a la producción de semilla, como consecuencia, en oferta de semilla viene disminuyéndose año con año.

Es un Centro de Desarrollo Tecnológico líder en la generación e innovación de tecnologías, que contribuyen a aumentar la productividad, rentabilidad y sostenibilidad de los sistemas productivos agropecuarios, preservando los recursos naturales, garantizando la seguridad alimentaria y nutricional de las familias rurales, actuando con responsabilidad científica, valores éticos y morales.

El CDT produce semillas de hortalizas desde 1987, en los rubros de Cebolla Sebaqueña, Chiltoma tres cantos, Tomate, Pipián Garza, Ayote criollo, Pepino

Dasher II y actualmente ha incorporado la línea de semillas de pastos leguminosas como la Cratylia, Nacedero, Morera. La semilla producida por el CDT tiene gran demanda nacional por productores, ONG e instituciones gubernamentales y países extranjeros, que trabajan en el sector agropecuario. (Laguna, 2003)

4.1.7.3.3. Misión:

Somos un Centro de Desarrollo Tecnológico cuyo quehacer institucional es innovar, adaptar, generar, validar y transferir tecnologías agropecuarias limpias y adaptadas al cambio climático que contribuyan a incrementar la productividad, rentabilidad y sostenibilidad de los sistemas productivos agropecuarios, en beneficio de las familias rurales de Nicaragua y actuando con responsabilidad científica, valores éticos y morales. (Laguna, 2003)

4.1.7.3.4. Visión:

Ser un Centro de Desarrollo Tecnológico modelo y competitivo a finales del 2020 reconocido a nivel Nacional y regional por su excelencia en la innovación, adaptación, generación, validación y transferencia de tecnologías agropecuarias inocuas y adaptadas al cambio climático que contribuyen a incrementar la productividad, rentabilidad, sostenibilidad de los sistemas productivos agropecuarios y a mejorar la seguridad alimentaria y nutricional de las familias rurales de Nicaragua. (Laguna, 2003)

4.1.7.3.5. Objetivos:

Desarrollar, promover, producir tecnologías accesibles y semillas de hortalizas, granos básicos, pastos de bajo costo con alto potencial productivo y adaptadas al cambio climático a fin de ponerlas a disposición de los productores (as) para que sean aplicadas a sus sistemas productivos incrementando así la producción agrícola Nacional y mejorar la seguridad alimentaria y nutricional de las familias rurales de Nicaragua. (Laguna, 2003)

Una vez que se han establecido la filosofía, visión y misión, se determinan los objetivos que indicarán los resultados o fines que la empresa desea lograr en un tiempo determinado. Los objetivos deben reunir las siguientes características: • Establecerse a un tiempo específico. • Determinarse cuantitativamente. • Su redacción debe iniciar con un verbo en infinitivo. (Münch, 2010).

4.1.8. Clasificación de las empresas

De acuerdo a los avances tecnológicos, científicos, económicos y otros aspectos, las empresas han sido clasificadas por diferentes formas, y criterios, pueden ser estas por sectores u otros términos.

- Finalidad
- Tamaño
- Actividad económica
- Filosofía y valores
- Régimen jurídico
- Tecnología (Münch, 2010)

Las empresas con fines de la administración, debe considerarse su tamaño, giro, constitución jurídica, grado de mecanización, recursos y múltiples factores que intervienen en su funcionamiento, con la finalidad de aplicar el enfoque de administración más adecuado a los requerimientos de la organización, entre los que se pueden mencionar por su finalidad, tamaño, actividad económica, filosofía y valores, régimen jurídico y tecnología.

La clasificación del Centro de Desarrollo Tecnológico, se puede lograr por su finalidad, tamaño, actividad económica, régimen jurídico.

4.1.8.1. Según su Finalidad:

Dependiendo de la finalidad para la que fueron creadas y del origen de las aportaciones de su capital, las empresas pueden clasificarse en:

4.1.8.1.1. Privadas:

En la empresa privada el capital es propiedad de inversionistas y su finalidad es la obtención de utilidades. Dependiendo del origen del capital éstas pueden ser:

- ✓ Nacionales: Cuando los inversionistas son nacionales.
- ✓ Extranjeras y transnacionales: Los inversionistas son de origen extranjero y las utilidades se reinvierten en los países de origen.
- ✓ Multinacionales: El capital pertenece a varios países.
- ✓ Globalizadas: Son empresas de carácter mundial.
- ✓ Controladoras: Un grupo de inversionistas maneja múltiples empresas de diversos giros aunque no tengan relación entre sí.
- ✓ Maquiladoras: Producen bienes para diversas organizaciones de diferentes propietarios que comercializan y le dan marca al producto.
- ✓ Franquiciatarias: Son aquellas empresas que venden su marca y su know-how o forma de organización a inversionistas independientes.
- ✓ Familiares: Los socios de la empresa así como sus directivos son miembros de una familia; esta forma de organización es muy común en Latino- américa, y normalmente representan micro, pequeñas y medianas empresas.

Las empresas privadas, son reconocidas por el aporte de capital en la mayoría de los casos son familiares, inversionistas que pueden ser nacionales, extranjeras, multinacionales, globalizadas, controladas, maquiladoras, franquicias entre otras.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, no se encuentra en esta clasificación.

4.1.8.1.2. Públicas:

Como su nombre lo indica, en las organizaciones públicas el capital pertenece al Estado y, generalmente, su finalidad es satisfacer necesidades de carácter social y proporcionar servicios a la comunidad. Existen distintos tipos de empresas públicas: mixtas o de participación estatal, cuando el capital es privado y público; centralizadas

y descentralizadas, depende de que reporten al gobierno federal o al estatal respectivamente. (Münch, 2010)

Las empresas públicas se refieren a aquellas entidades donde su capital es aporte del estado y están encaminadas a ejecutar programas del gobierno en la mayoría de los casos su finalidad es satisfacer necesidades de carácter social.

El Centro de Desarrollo Tecnológico se puede clasificar como una empresa pública, destinada a atender el sector agropecuario del país, con el fin de suministrar servicio venta de semillas de hortalizas de calidad, con altos rendimientos de producción y resistentes a plagas y enfermedades, garantizando la seguridad alimentaria y nutricional de las familias rurales, actuando con responsabilidad científica, valores éticos y morales.

4.1.8.2. Según su Tamaño:

Por su tamaño Existen diversos criterios para clasificar el tamaño de las empresas: de acuerdo con el volumen de ventas, de producción, capital y personal ocupado. A partir de estos criterios se determina el tamaño de la empresa, la cual puede ser micro, pequeña, mediana o grande. El criterio más utilizado para definir el tamaño de una organización es el número de empleados, el cual se muestra en el siguiente cuadro considerando también el giro de la empresa:

Clasificación de Las Empresas

Tamaño	Industria	Comercio	Servicios
Microempresa	0-10 empleados	0-10 empleados	0-10 empleados
Pequeña empresa	11-50 empleados	11-30 empleados	11-50 empleados
Mediana empresa	51-250 empleados	31-100 empleados	51-100 empleados
Gran empresa	251 empleados en adelante	101 empleados en adelante	101 empleados en adelante

(Münch, 2010)

Para poder identificar el tamaño de una empresa, se puede hacer utilizando parámetros el volumen de ventas, nivel de producción, capital y personal y la cual puede ser micro, pequeña, mediana o grande, en nuestros días bajo el criterio del número de empleados, se determina el tamaño de una organización.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, se puede encontrar identificado en el tamaño de pequeña empresa ya que en la actualidad consta de más de once (11) empleados y es una empresa de servicios.

4.1.8.3. Actividad económica

4.1.8.3.1. Industriales.

Este tipo de empresa produce bienes mediante la transformación y extracción de materias primas. Las industrias, a su vez, son susceptibles de clasificarse en:

4.1.8.3.2. Extractivas:

Se dedican a la explotación de recursos naturales renovables o no renovables. Ejemplos de este tipo de organizaciones son las agropecuarias, madereras, mineras, petroleras, etcétera.

Las industrias extractivas son aquellas que se dedican a extraer y explotar los recursos del subsuelo: minerales, gas y petróleo, es importante mencionar que en su mayoría los Estados se reservan la propiedad del subsuelo, concesionándolo a empresas que extraen esos valiosos recursos.

4.1.8.3.3. De transformación o manufactureras:

Como su nombre lo indica, transforman las materias primas en productos terminados, los cuales pueden ser: Bienes de consumo. Sus productos satisfacen directamente las necesidades del consumidor, por ejemplo, el calzado, los alimentos y el vestido, entre otros. (Münch, 2010)

Las empresas manufactureras realizan actividades de transformación, es decir, reciben materias primas que incorporan o complementan por medio de procesos y les agregan valor. Los productos que recibe cada consumidor son productos terminados, es decir, listos para usar. Las empresas de manufactura son las que se dedican a fabricar o construir artículos, quedan excluidas las compañías que ofrecen servicios o se dedican exclusivamente al comercio para el consumo, es una gran fortaleza económica de cada país.

En el Centro de Desarrollo Tecnológico no se encuentra en este rango de clasificación de las empresas.

4.1.8.3.4. Bienes de producción:

Cubren la demanda de las industrias de bienes de consumo final, por ejemplo, las máquinas herramienta, los materiales de construcción, los productos químicos, etcétera. (Münch, 2010)

Los bienes de producción dicese de aquellos cuya utilidad consiste en producir otros bienes, entre estos maquinarias, herramientas e instalaciones que permitan organizar proceso productivos en la creación e mercancías, son clasificados como inversión, ya que se destina capital para la adquisición de estos ya se realizan actividades productivas no de consumo.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, no entra en este rango de clasificación.

4.1.8.4. Comerciales.

Estas organizaciones son intermediarias entre el productor y el cliente; su principal actividad es la compra-venta y distribución de productos. . (Münch, 2010)

Las empresas comerciales son aquellas actividades económicas organizadas, su función primordiales la compra y venta de productos que bien pueden ser materias

primas o productos terminados, las empresas comerciales son intermediarias entre el productor y el consumidor final.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, dentro de su clasificación es una empresa comercial, ya que esta comercializa directamente tanto las semillas, materiales vegetativos, frutos y servicios que este ofrece a los diferentes productores, ONG'S, instituciones que la requieren.

4.1.8.4.1. Autoservicio

Son grandes empresas comercializadoras que le venden al público productos de consumo. Dentro de éstas se encuentran los supermercados, los hipermercados y los grandes almacenes y tiendas departamentales. (Münch, 2010)

La clasificación de empresa presentada en apartados anteriores es de gran utilidad para conocer y analizar un mercado que venden productos en establecimientos en los que el cliente puede ingresar al punto de venta y seleccionar por sí mismo aquellas mercancías que desea adquirir.

El Centro de Desarrollo Tecnológico de San Isidro, no cuenta con ventas de este tipo, ya que existen procedimientos para la realización de ventas de los productos que este oferta a pequeños y medianos productores.

4.1.8.4.2. Comercializadoras

Distribuyen y venden una serie de productos de diversos productores nacionales y extranjeros. (Münch, 2010)

Cuando se trata de una empresa comercializadora, estas empresas están dedicadas a la compra y venta de productos, estos pueden ser públicas o privadas; un ejemplo de empresa comercial privada es la cadena de almacenes, en el caso de las empresas comercializadoras públicas son aquellas sociedades mercantiles, o

sociedades cooperativas de consumidores y usuarios, accediendo a las redes de transporte o distribución, adquieren energía para su venta a los consumidores.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, no se ubica en éste rango ya que las ventas se hacen al detalle y en cantidades mínimas con el objetivo de cubrir la a mayor cantidad de pequeños y medianos productores.

4.1.8.4.3. Mayoristas.

Efectúan ventas en gran escala a otras empresas minoristas, las cuales a su vez distribuyen el producto directamente al consumidor. (Münch, 2010)

A las empresas mayoristas se pueden considerar como cadenas de distribución en la que la empresa no se pone contacto directo con el consumidor o usuario sino que el mayorista es un intermediario entre el fabricante (o productor) y el usuario intermedio (minorista).

4.1.8.4.4. Minoristas o detallistas

Venden productos al menudeo, o en pequeñas cantidades al consumidor.

El distribuidor minorista, detallista o al menudeo es el último eslabón del canal de distribución, ya que es la empresa comercial o persona en régimen de autónomo que vende productos al consumidor final.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, se encuentra como minorista ya que se hace cargo directamente de la distribución de las diferentes semillas y materiales vegetativos que aquí se producen, para lograr de esta manera alcanzar a mayor cobertura de pequeños y medianos productores.

4.1.8.4.5. Comisionistas.

Venden la mercancía que los productores les dan a consignación, por lo cual perciben una ganancia o comisión. (Münch, 2010)

Existen personas, empresas que trabajan por comisión que trabaja de intermediario comercial, especialmente en un negocio de compraventa, y que a cambio de esto recibe una comisión.

4.1.8.5. De servicios.

Su finalidad es proporcionar un servicio con o sin fines lucrativos. Existe gran cantidad de instituciones de servicio, entre las más usuales se encuentran las de salud, educación, transporte, turismo, financieras, de comunicaciones, de energía y outsourcing que proporcionan toda clase de servicios, por ejemplo asesoría contable, jurídica, administrativa, promoción y ventas, y agencias de publicidad. (Münch, 2010).

Se denominan empresas de servicios a aquellas que tienen por función brindar una actividad que las personas necesitan para satisfacer sus necesidades, entre las que se pueden mencionar de recreación, capacitación, medicina, asesoramiento, construcción, turismo, luz, etc. A cambio de un precio accesible, y estas pueden ser públicas y privadas.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, se puede encontrar identificada en esta clasificación ya que presta servicios de asesoría técnica agropecuaria a pequeños y medianos productores, en el manejo agronómico de los rubros de hortalizas entre otros rubros, clientes de esta distinguida institución.

4.1.8.6. Régimen jurídico

Por su régimen jurídico En relación con la constitución legal de la empresa, existen diversos tipos de personas morales o sociedades, cuyas características se contemplan en la Ley General de Sociedades Mercantiles:

4.1.8.6.1. Sociedades:

- Sociedad anónima
- Sociedad cooperativa

- Civil
- Sociedad de responsabilidad limitada
- Sociedad de capital variable

4.1.8.6.2. Asociaciones

- Patronato
- Fundaciones (Münch, 2010)

4.2. ÁREAFINANCIERA

4.2.1. Definición

Finanzas: Es la disciplina que, mediante el auxilio de otras, tales como la contabilidad el derecho y la economía, trata de optimizar el manejo de los recursos humanos materiales de la empresa, de tal suerte que, sin comprometer su libre administración y desarrollo futuros, obtenga un beneficio máximo y equilibrado para los dueños o socios, los trabajadores y la sociedad. (Alonso, s.f.).

Las principales funciones del área de finanzas incluyen: contabilidad, contraloría, tesorería, impuestos, planeación financiera, presupuestos, costos, administración de riesgos, cuentas por cobrar, crédito y cobranzas, inversiones, impuestos y cuentas por pagar. La función financiera es indispensable, ya que a través de ella se administran los recursos de la organización, además de que se realizan otras actividades básicas como la obtención y asignación de recursos, el control de costos y gastos, el pago de obligaciones y todas aquellas actividades tendientes a obtener los máximos rendimientos financieros. (Münch, 2010)

Las finanzas es considerada como una disciplina o un arte para el manejo de dinero, auxiliada de la contabilidad, la economía, el derecho entre otras ramas, y esto le permitirá la toma de decisiones tales como, cuánto dinero gastar de los ingresos, cuánto ahorrar y cómo invertir los ahorros siempre con el fin de que esto sea una acción para el incremento de las utilidades, para tal fin los tomadores de decisiones

deben apropiarse de técnicas de análisis financiero, esto le ayudará a mejorar al momento de decidir.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, no cuenta con departamento directo de finanzas, sino que el responsable administrativo, es quien asume esa labor, y por lo tanto es quien controla y maneja los fondos del centro, a su vez, es quién toma las decisiones en que, como gastar, y en momentos debe realizar inversiones si lo es necesario.

4.2.2. Importancia:

Una buena administración financiera coadyuva a que la compañía alcance sus metas, y a que compita con mayor éxito en el mercado, de tal forma que supere a posibles competidores. (Alonso, s.f.).

La importancia de las finanzas radica en la contribución que ésta representa para las altas gerencias, ya que este departamento es vital al momento de la toma de decisiones, porque sin ellas un ente económico no sabría a ciencia cierta en donde invertir su dinero para que este le fructifique la mayor cantidad posible, monetaria y alcanzar mayores niveles productivos esto le permitirá colocarse en mejor posición con respecto a sus competidores.

Para el Centro de Desarrollo Tecnológico el Área de la Administración Financiera, es muy importante, la que es llevada a cabo por el responsable administrativo y él es el garante del buen funcionamiento de dicho centro como también al momento de la toma de decisiones su criterio es tomado en cuenta y determinante.

4.2.3. Finalidad:

La finalidad última que persigue la actividad financiera es alcanzar la productividad óptima en el uso del dinero (o el valor de recursos en especies). Este objetivo final puede desglosarse en los siguientes objetivos parciales:

- Optimizar el patrimonio de la empresa.

- Captar fondos y recursos financieros por aportaciones de capital y préstamos.
- Coordinar el capital de trabajo.
- Coordinar inversiones.
- Coordinar resultados.
- Realizar análisis financieros.
- Aplicar la planeación financiera.
- Aplicar controles financieros.
- Tomar decisiones acertadas.
- Alcanzar las metas y objetivos financieros propuestos.
- Prever la captación futura de fondos y recursos financieros necesarios.

(Alonso, s.f.).

La finalidad del Área de Finanzas es obtener recursos monetarios, invertirlos y asignarlos adecuadamente, así como, registrar las operaciones, presentar los resultados de la operación y cumplir con las obligaciones fiscales.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, el área administrativa financiera, es el garante de administrar y asegurar los recursos necesarios para el buen funcionamiento de este.

4.2.4. Naturaleza:

Hacer finanzas se refiere a una función que se realiza en entes socioeconómicos, derivada de la constante necesidad de estos de contar con los recursos necesarios para dar continuidad a sus operaciones. (Alonso, s.f.).

El carácter esencial de las finanzas se deriva de la necesidad de cuantificar las funciones básicas de la empresa, que son producir y comercializar. Asimismo, representa invariablemente la dualidad económica de cualquier operación empresarial: causa y efecto. (Alonso, s.f.).

Las finanzas naturalmente se desarrollan dentro de las actividades de las empresas, las cuales representan una necesidad para medir la capacidad de la empresa en un eje para obtener los beneficios monetarios o financieros que se esperan, por lo que es de vital importancia el ejercer y mantener unas finanzas estables, esto garantiza el crecimiento económico.

Las finanzas del Centro de Desarrollo Tecnológico, giran en el entorno de producir semillas de hortalizas y vender, a través de este generar ingresos los que serán reinvertidos y de esta manera garantizar la estabilidad y un crecimiento.

4.2.5. Área Financiera de la Empresa

4.2.5.1. Definición:

El concepto de administración financiera se refiere a las tareas del gerente financiero de la empresa. Los gerentes financieros administran los asuntos financieros de todo tipo de organizaciones: privadas y públicas, grandes y pequeñas, lucrativas o sin fines de lucro. Realizan tareas financieras tan diversas como el desarrollo de un plan financiero o presupuesto, el otorgamiento de crédito a clientes, la evaluación de gastos mayores propuestos, y la recaudación de dinero para financiar las operaciones de la compañía. En los últimos años, varios factores han incrementado la importancia y complejidad de las tareas del gerente financiero. Entre estos factores se encuentran la reciente crisis financiera global y las respuestas de las autoridades, el incremento en la competencia y los cambios tecnológicos. (Gitman & Zutter, 2012)

El administrador financiero desempeña un papel dinámico en el desarrollo de una empresa moderna, dichos profesionales además de reunir los fondos y administrar la posición en efectivo de la empresa, ahora les involucra muchas responsabilidades. Los gerentes financieros se ven obligados a desarrollar e implementar activamente estrategias, orientadas al crecimiento de la empresa y a la mejora de su competitividad, sean estas privadas, públicas, pequeña, grande, grande, lucrativa o sin fines de lucro dicha empresa.

En el Centro de Desarrollo Tecnológico, existe un responsable administrativo, es el encargado de la elaboración de un presupuesto, evaluación de gasto, seguimiento a las actividades productivas, garantizar los recursos necesarios, para el buen funcionamiento de éste, pese a la poca disponibilidad de fondos en este primer semestre.

4.2.5.2. Organización de la Función de las Finanzas

El tamaño y la importancia de la función de la administración financiera dependen de las dimensiones de la empresa. En compañías pequeñas, el departamento de contabilidad realiza por lo general la función de finanzas. Conforme la empresa crece, la función de finanzas se convierte normalmente en un departamento independiente relacionado de manera directa con el presidente de la empresa o el director general a través del director de finanzas. (Gitman & Zutter, 2012).

La administración financiera, es la que tiene que ver con el tamaño de la empresa, en la mayoría de los casos, el responsable de contabilidad maneja normalmente las actividades financieras, como la contabilidad, la administración fiscal, la contabilidad financiera y la contabilidad de costos, para el que debe hacer usando diversos instrumentos financieros, para realiza eficientemente su trabajo.

En el Centro de Desarrollo Tecnológico, las actividades relacionadas a las finanzas, son llevadas a cabo por el responsable administrativo, quien vigila por el buen desempeño de los planes, el uso óptimo de los diferentes recursos, bienes y equipos.

4.2.5.3. Funciones del Gerente Financiero:

El principal objetivo del gerente financiero es maximizar el valor de la firma a sus propietarios o accionistas. Sus principales funciones son:

- Preparar el plan financiero que proyecte los ingresos, gastos y necesidades financieras sobre un período dado.

- Realizar la inversión de los fondos financieros excedentes de la empresa, en un portafolio de inversión que provea liquidez, seguridad y una buena rentabilidad.
- Obtener fondos financieros, para apalancar las operaciones de la empresa mediante la obtención de créditos blandos (largo plazo y bajos intereses), por intermedios de los establecimientos y entidades financieras, como son los bancos o las corporaciones financieras de entidades crediticias nacionales o internacionales.
- Preparar y analizar la información financiera mediante los estados financieros, como son: el estado de resultado, el balance general, el flujo de caja, y el reporte de origen y aplicación de fondos.
- Determinar la estructura de activo; en la cantidad, clase y el valor de los activos de la empresa y el porcentaje del total que sean corrientes, fijos o nominales.
- Estructurar la empresa, mediante la determinación de la política de endeudamiento con terceros y el porcentaje que sea aporte de los socios.
- Realizar los presupuestos de ingresos gastos y financieros y su posterior control, evaluando lo planeado contra lo ejecutado y haciendo ajuste necesario.
- Distribuir los recursos financieros en las diferentes áreas de la empresa.
- Realizar análisis vertical y horizontal de los estados financieros, determinando y analizando las relaciones financieras de rentabilidad, liquidez y estabilidad.
- Realizar el manejo y control de recursos de tesorería y de las inversiones a largo plazo, como son bonos o participaciones en otras empresas.
- Realizar un portafolio de inversión, evaluando liquidez vs rentabilidad y vs riesgo.

- Auditar y llevar el control interno de las operaciones de la empresa.
- Determinar (con la gerencia) y aplicar el sistema contable y de auditoría.
- Evaluar los proyectos de inversión y desarrollo de la empresa.
- Llevar un manejo y flujo adecuado de la información contable, financiera, tributaria en forma operativa y confiable para la toma de oportunas decisiones en tiempo real.
- Fijar las políticas de los activos de la empresa, definiendo un manejo adecuado de los activos corrientes, caja, banco, inventarios y cuentas por cobrar.
- Presentar en forma oportuna y confiable la información tributaria
- Elaborar un análisis de macro economía y de la situación financiera del país y del entorno de la empresa, sugiriendo a la gerencia las decisiones a tomar y los planes de acción a seguir.
- Realizar estudios para lograr una reducción en los costos en las diferentes áreas de la empresa, para que ésta sea más competitiva y estable.
- Determinar las políticas para el manejo del crédito de los proveedores de materia prima y de los proyectos de inversión

La parte financiera de una empresa depende de los ingresos que ésta perciba por ventas de sus productos y/o servicios, de las inversiones de los préstamos que se obtengan con entidades crediticias y del capital aportado por los socios o accionistas; a la vez debe financiar, administrar y controlar los proyectos que desarrolle la empresa. (Den & Romero, 2010).

Las actividades que incuestionablemente desarrolla el gerente financiero, el diagnóstico, la planeación y el control financiero para hacer uso de los fondos excedentes de la empresa, obtener fondos con créditos moderados (a largo plazo y bajos intereses), que le permita liquidez y seguridad en la rentabilidad de la misma, elaborar presupuestos de ingresos, gastos, controlar y vigilar que la distribución de los diferentes recursos sea adecuado a lo planeado, para esto debe dar seguimiento a las ejecuciones, y esto también implica la utilización de diferentes técnicas de análisis a los estados financieros, que permitan dar claridad acerca del

comportamiento financiero y faciliten la toma de decisiones, garantizar que la presentación de la información tributaria y financiera se haga oportunamente y que la información sea confiable. Crear estrategias y estudios para lograr la reducción de costos para que sea más competitiva y estable.

En el Centro de Desarrollo Tecnológico, el responsable administrativo es quien realiza, la planeación y el control financiero para hacer uso de los fondos disponibles, y anualmente se elabora un presupuesto de ingresos, gastos, los que se deberá controlar y vigilar el uso sea adecuado a lo planeado, por lo que continuamente se le da seguimiento a las ejecuciones. Actualmente no se aplican técnicas de análisis a los estados financieros, debido a que la presentación de la información no se está realizando oportunamente, esto no permite dar claridad acerca del comportamiento financiero y que se faciliten la toma de decisiones, se han buscado alternativas para lograr la reducción de costos para que sea más competitiva y estable y a su vez con el tiempo, le permita alcanzar liquidez y seguridad en la rentabilidad del mismo.

4.2.5.4. Funciones del Departamento Financiero

La función del departamento financiero es lograr unos estados de resultados a tiempo y confiables, siguiendo los estándares nacionales delimitados en el código de comercio y los principios de contabilidad generalmente aceptados.

La función financiera es un proceso que comprende la recopilación, realización, interpretación, comparación y análisis de los estados financieros y las cifras operacionales y financieras de la organización, para suministrar información de las operaciones de la empresa que sirva para facilitar la toma de decisiones y la proyección de la compañía.

En el contexto de la globalización, el departamento financiero adquiere un papel preponderante; de igual manera sus funciones se van adaptando al nuevo entorno, en donde la competencia ejerce un fuerte presión sobre los precios y, por ende, sobre los márgenes de utilidad, lo que obliga al departamento financiero más

baratas, y es ahí donde el departamento financiero debe actualizarse continuamente para obtener la información sobre los fondos a los cuales puede acceder y tomar sus decisiones de financiamiento o de estructura de capital de la empresa.

En aras de alcanzar los objetivos alcanzados, el departamento deberá diseñar y establecer un sistema de información gerencial que le permita tomar decisiones sustentadas en la objetividad, evitando la incertidumbre y la improvisación.

El departamento financiero captura información por áreas funcionales de la organización, (compras, producción, mercadeo), ya que las áreas de dichas áreas presentan los soportes para cuantificar los costos y gastos correspondientes. Dichos sistemas constituyen la garantía para tener datos confiables sobre los cuales se fijarán los precios. (Den & Romero, 2010).

El departamento financiero debe conseguir que la información financiera esté a tiempo, que sea confiable, asegurando que se cumplan con los estándares nacionales delimitados en el código de comercio y los principios de contabilidad generalmente aceptados, normas y procedimientos; para lo cual deberá proceder a la recopilación, procesamiento, interpretación, comparación y análisis de las cifras presentadas por las diferentes áreas tales como adquisiciones, producción, mercadeo, ya que dichas áreas presentan los soportes para cuantificar los costos y gastos correspondientes de las diferentes operaciones de la organización, quienes suministran información confiable para la elaboración de los estados financieros y, que sirva para facilitar la toma de decisiones y de las proyecciones futuras, por lo que es notorio que el departamento financiero debe actualizarse continuamente para obtener la información sobre los fondos a los cuales puede acceder y tomar sus decisiones, he ahí la necesidad de establecer un sistema de información gerencial que le permita tomar decisiones sustentadas en la objetividad, evitando la incertidumbre y la improvisación.

El Centro de Desarrollo Tecnológico cumple con las normas estándares para la información financiera, cuenta con el área de contabilidad, que se encarga de recopilar, revisar, interpretar, comparar, analizar la información que suministran el área de adquisiciones, producción, bodega, ventas, y preparar los estados financieros, los que servirán de respaldo para la toma de decisiones, actualmente, existe la dificultad de que no se ha logrado que la información financiera, sea presentada oportunamente, obligando a la dirección y a la administración a tomar decisiones que se hacen muchas veces en la incertidumbre.

4.2.5.5. Controles Administrativos

Comprende el plan de organización y todos los métodos y procedimientos que están relacionados principalmente con la eficiencia de las operaciones, la adhesión a las políticas gerenciales y que por lo común solo tiene que ver indirectamente con los registros financieros. Generalmente incluyen controles tales como: análisis estadísticos estudios de tiempo y movimientos, informe de desempeño, programas de adiestramientos del personal y controles de calidad.

Los controles administrativos están concebidos en esencia para facilitar la planificación o la evaluación del rendimiento, o para otros objetivos empresariales. Los controles administrativos contribuyen al logro de los objetivos del control intento contable. (Narvárez Sánchez & Narvárez Ruíz, 2007).

El control es la función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento, la eficiencia de las operaciones, el apego a las políticas gerenciales y el control como un proceso para regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa, esto se logra con un efectivo análisis estadísticos estudios de tiempo y movimientos, informe de desempeño, programas de adiestramientos del personal y controles de calidad a esto se incluye el logro de los objetivos del control interno.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, su principal función es garantizar que se cumpla con las políticas, normas y procedimientos que regulan los diferentes procesos administrativos, para lo cual existen normativas para cada uno de los procesos, se evalúa el rendimiento, la eficiencia de las operaciones, el apego a las políticas gerenciales y el control como un proceso para regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa, esto se logra con un efectivo análisis estadístico, estudios de tiempo y movimientos, informe de desempeño, programas de adiestramientos del personal y controles de calidad a esto se incluye el logro de los objetivos del control interno.

4.2.5.6. Crédito y Cobranza

Se observa que las políticas de crédito y cobranza de una empresa incluyen varias decisiones: 1) la calidad de la cuenta aceptada, 2) el período de crédito, 3) el descuento por pronto pago otorgado, 4) cualquier condición especial como las concesiones de pago estacionales y 5) el nivel de los gastos de cobranza. En cada caso las decisiones deben incluir una comparación de las posibles utilidades generadas por un cambio en políticas y el costo del cambio. Las políticas de créditos y cobranza óptimas serán aquellas que hagan que las utilidades marginales sean iguales a los costos marginales.

Para maximizar las utilidades que se generan con las políticas de créditos y cobranzas, la empresa debe variar estas políticas en forma conjunta, hasta que logre la solución, óptima. Esa solución determinará las mejores condiciones estándares de crédito, período de crédito, política del descuento por pronto pago, condiciones especiales y el nivel de los gastos de cobranza. (Van Horne & John M. Wachowicz, 1996).

El área de crédito y cobranza de una empresa es una pieza clave dentro de una organización, antes de una venta el área de crédito debe decidir a quién, hasta que monto y a qué plazo venderle, y después de la venta el área de cobranza ve que los

plazos de pago se cumplan y cuando no toma medidas para procurar el pago lo antes posible. Esto viene a estar directamente relacionado con los ingresos de la compañía y con su capital de trabajo, y se refleja en su salud financiera, por lo que es importante hacer ajustes las medidas de crédito y cobranza basados en según los acontecimientos pasado.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, a la fecha no tiene formuladas políticas de créditos, ya que a la fecha en su mayoría, las ventas se realizan al contado, el crédito funciona únicamente entorno a empleados y son autorizados por la directora de este.

4.2.5.7. Política de Cobro

La empresa determina su política global de cobros mediante la combinación de procedimientos de cobranza que lleva a cabo. Estos procedimientos incluyen cartas, llamadas telefónicas, visitas personales y la acción legal. Después de un punto en el tiempo, a menudo 90 días de la fecha de pago, muchas empresas turnan el cobro a una empresa de cobranzas. Aquí los pagos aumentan a 50% de la suma cobrada. En cobro, una de las variables principales de políticas es la cantidad gastada por cobranza. Dentro de una escala, cuanto mayor sea el importe relativo, gastado, será menor la proporción de pérdidas en cuentas malas y más corto el período promedio de cobranza, si todos los demás factores permanecen iguales. (Van Horne & John M. Wachowicz, 1996).

Las políticas de cobro de la empresa son los procedimientos que ésta sigue para cobrar sus cuentas por cobrar a su vencimiento, utilizando medios escritos, llamadas telefónicas, correos electrónicos, en casos necesarios visitas personalizadas, con el objetivo de recuperar su capital.

En lo que se refiere al Centro de Desarrollo Tecnológico, no cuenta con políticas de cobranza debido a que las ventas de créditos son mínimas, las ventas en la mayoría de los casos son de contado, y los que se involucran en créditos gran parte de estos con la autorización de la dirección, los cobros se hacen a través de llamadas

telefónicas y en pocas ocasiones a través de medios escritos, no cuenta con políticas de cobro, esto porque no es una institución financiera.

4.2.5.8. Producción

En algunas empresas la función de la administración de materiales está adscrita al área de producción con sus actividades básicas: compras o abastecimientos y control de inventarios o almacenes.

Al área de producción también se le denomina administración de operaciones, o administración de manufactura. Esta función comprende todos los procesos que se realizan desde que llega la materia prima hasta que ésta se convierte en producto terminado. En las empresas de servicios y comercializadoras a esta función se le denomina operación. (Münch, 2010)

Las actividades básicas que se desempeñan en el área de producción son:

- Programación de producción
- Diseño del producto o ingeniería de desarrollo
- Procesos o administración de manufactura
- Control de calidad
- Mantenimiento

Desde un punto de vista económico, el concepto de producción parte de la conversión o transformación de uno o más bienes en otros diferentes, que aporta valor agregado por creación y suministro de bienes y servicios, es decir, consiste en la creación de productos o servicios y al mismo tiempo la creación de valor, más específicamente es la capacidad de un factor productivo para crear determinados bienes en un periodo de tiempo determinado

El Centro de Desarrollo Tecnológico se involucra en el proceso de producción de semillas de hortalizas, las cuales son producidas en terrenos propios del centro y su

procesadas manualmente, extrayéndolas de los diferentes frutos de hortalizas entre estos, cebolla, chiltoma, tomate, pipián, ayote, en escala menor semillas de crathylia, leucaena, marango entre otros, y que llevan proceso de secado y curado hasta ser puestas a la venta.(Ver anexo 7, 8 y 9).

4.2.5.9. Planeamiento y Control de la Producción

Para realizar una apropiada planeación de la producción, la organización debe tener en cuenta el medio ambiente competitivo, sus objetivos, planes estratégicos y la tendencia en la tecnología y en el gusto de los consumidores, siempre teniendo en cuenta la situación macroeconómica, regional, nacional e internacional actual y proyectada. (Den & Romero, 2010).

La planeación y control de la producción es la actividad que permite coordinar y conducir todas las operaciones de un proceso productivo, con el objetivo de cumplir con los compromisos asumidos y planificación, por lo que se debe tomar en cuenta las características de la producción y valorar eventos ambientales, influencia económica externa como la interna, y así cubrir la demanda de los clientes de la empresa.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, cuenta con un plan de producción y este es evaluado en el tiempo al que corresponde, por lo que le permite controlar la producción, ya que de acuerdo a la información que generan las ventas, de este emana información importante sobre la demanda y los tiempos que lo requieren, esto sirve para proyectar y al mismo tiempo controlar en qué momento producir y que cantidad producir. .

4.2.5.10. Administración de Materiales (inventario)

4.2.5.10.1. Definición:

La administración de materiales tiene como objetivo lograr la máxima eficacia y eficiencia en los programas de producción y en los tiempos de entrega. Los materiales son todos los insumos o materia prima requeridos para fabricar un

producto, así como los productos terminados, herramientas y artículos de oficina y mantenimiento. Los materiales se manejan físicamente en los almacenes. La administración de materiales integra dos funciones básicas: compras o abastecimientos, y control de inventarios o almacenes. (Münch, 2010)

La administración de materiales consiste en la optimización de la gestión, abastecimiento, selección, adquisición y control de los insumos y materias primas, así como de productos o bienes terminados y recursos materiales de la empresa.

4.2.5.10.2. Sistema de Almacenamiento

Se debe determinar el sistema de almacenaje, que consiste en guardar las mercancías en almacén o depósitos hasta que pasen a producción, en el caso de materias primas; o salga para su distribución y ventas, en el caso del producto terminado. (Den & Romero, 2010).

El sistema de almacenamiento, está en dependencia del tipo de material, producto que se va a dar resguardo, por lo tanto es determinante para crear las condiciones adecuadas, ya que este puede requerir almacenamiento en condiciones especiales de humedad, aire, frío, congelamiento, etc. Por tanto siempre es conveniente diseñar un sistema de control para garantizar su calidad.

El centro de desarrollo tecnológico, cuenta con diferentes bodegas para almacenamiento de los diferentes materiales, productos y para el almacenamiento de semillas, se cuenta con un cuarto frío, este con el objetivo de mantener su calidad y porcentaje de germinación que es muy importante para los productores y clientes.(Ver anexo 6.)

4.2.5.10.3. Sistemas de Inventarios

Con el fin de registrar y controlar los inventarios, de acuerdo con la magnitud de los negocios, el volumen de ventas y de existencias de mercancías, los comerciantes pueden elegir el sistema que mejor se adopte a sus necesidades. Los sistemas más

utilizados son: Sistema de inventario periódico o juego de inventarios, Sistema de inventario permanente o continuo, Métodos para la valoración de inventario de mercancías, Método PEPS O FIFO, Método UEPS O LIFO, Método promedio ponderado, Método de Identificación específica, Kárdex o auxiliar de la cuenta inventarios. (Altahona Quijano, 2009).

Los sistemas de control de inventarios, dependen en muchos casos están de acuerdo con el tamaño del negocios de la existencias de mercancías, volúmenes de ventas, y tipo de productos, por lo que los dueños y gerentes, desean poder elegir el sistema que mejor se adopte a sus necesidades.

En el Centro de Desarrollo Tecnológico, se cuenta con un sub sistema de registro de inventario sistematizado, en el cual se lleva ordenadamente el registro de entradas, salidas de los diferentes materiales, productos y suministros, facilitando control de los mismos, y el método de registro es del promedio ponderado, ya que este es el más apropiado para control de las diferentes bodegas, al finalizar cada mes, se realizan procesos de cierres y este suministra los diferentes reportes y saldos a la fecha del corte, como también el Mayor Master Kárdex, el que refleja los diferentes movimientos de cada uno de los productos, materiales y suministros en el mes.

4.2.5.10.4. Relación con la Contabilidad

Las actividades de finanzas y contabilidad de una firma están estrechamente relacionadas y, por lo general, se traslapan. En empresas pequeñas, el contador realiza con frecuencia la función de finanzas, y en las empresas grandes, los analistas financieros a menudo ayudan a recopilar información contable. Sin embargo, existen dos diferencias básicas entre los campos de finanzas y contabilidad; uno enfatiza los flujos de efectivo y el otro la toma de decisiones. (Gitman & Zutter, 2012)

Las finanzas y la contabilidad están íntimamente relacionadas aún cuando el contador puede fungir como financiero en las empresas pequeñas, pese a que su

trabajo se enfoca en recopilar, clasificar, registrar, procesar información financiera, hasta lograr la elaboración de los diferentes reportes financieros, el departamento financiero con un sentido de responsabilidad puede involucrarse en el análisis y aportar a la gerencia en la toma de decisiones. En empresas grandes, la función de la administración financiera podría llevarla a cabo un departamento separado, que está en completa armonía con la gerencia.

En el caso del Centro de Desarrollo Tecnológico, la relación de las finanzas con la contabilidad se ve estrechamente ligada pero desde el área de la administración ya que no existe departamento de finanzas, sino que es el administrador quien realiza las labores de un financiero.

4.2.6. Contabilidad financiera

4.2.6.1. Definición

Permite identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna. (Altahona Quijano, 2009)

Es una técnica que se utiliza para el registro de las operaciones que afectan económicamente a una entidad que produce sistemáticamente y estructuradamente información financiera. Las operaciones que afectan económicamente a una entidad incluyen las transacciones, transformaciones internas y otros eventos. (Lara Flores, 2006).

La información contable financiera está diseñada principalmente para ayudar a los inversionistas y a los acreedores a decidir donde situar los recursos de inversión escasos. Esas decisiones son importantes para la sociedad, ya que determinan qué compañía e industria recibirán los recursos necesarios para el crecimiento y cual no. (Meigs & Otros, 2000).

La información contable financiera se utiliza también para declaraciones del impuesto sobre la renta. De hecho, la información contable financiera se utiliza para tantos propósitos diferentes que con frecuencia se le conoce como información contable de “propósito general.

Se refiere a la información que describe los recursos, las obligaciones y las actividades financieras de una entidad económica (bien sea una organización o un individuo). Los contadores utilizan el término posición financiera para describir los recursos y obligaciones financieras de una entidad en un punto en el tiempo, y el término resultado de operaciones para describir sus actividades financieras durante un año. (Meigs & Otros, 2000).

La contabilidad financiera, permite identificar, clasificar, registrar, analizar, evaluar e informar a través de los estados financieros sobre las operaciones de una entidad económica determinada, en ella se encuentra información relacionada a los bienes y deberes de un ente económico, la contabilidad financiera es meramente informativa tanto externa como interna, pues es una herramienta nos da a conocer la situación económica en periodos determinados, y nos llevan a la toma de decisiones ya sea para la búsqueda de financiamiento o el buen cumplimiento del control interno.

La contabilidad del Centro de Desarrollo Tecnológico, es financiera y presupuestaria, y el departamento de Contabilidad es el departamento que se encarga de procesar la información financiera, para lo cual la recopila, clasifica, analiza, y posteriormente estando seguros de que cumple con los requisitos establecidos, procede a su registro y emisión de los diferentes informes financieros.

4.2.6.2. Propósitos fundamentales de la contabilidad

- Establecer un control riguroso sobre cada uno de los recursos y las obligaciones de la entidad.
- Registrar, en forma clara y precisa, todas las operaciones efectuadas por la empresa durante el ejercicio fiscal.

- Proporcionar en cualquier momento una imagen clara y verídica de la situación financiera que guarda la entidad.
- Prever con bastante anticipación el futuro de la empresa.

Servir como comprobante y fuente de información ante terceras personas, de todos aquellos actos de carácter jurídico en que la contabilidad puede tener fuerza probatoria conforme a lo establecido en la ley. (Lara Flores, 2006).

La contabilidad además de tener control riguroso de los bienes y obligaciones, cumplir con las normas, política, procedimientos y leyes vigentes del país de una entidad, también debe presentar información clara, confiable, precisa y a tiempo, tiene como propósito servir de fuente de información probatoria ante terceros, también debe prever con bastante anticipación el futuro de la empresa.

El centro de desarrollo tecnológico, el propósito de llevar contabilidad, es con el fin de tener información, de sus bienes, obligaciones y a su vez tener conocimiento de la posición económica, la cual considera estar siendo presentada a no en el tiempo apropiado, esto no le permite tomar decisiones en una situación de emergencia.

4.2.7. Sistemas Contables:

4.2.7.1. Definición

Un sistema contable, consta del personal los procedimientos, los mecanismos y los registros utilizados por una organización, (1) para desarrollar la información contable; (2) para transmitir esta información a quienes toman decisiones. (Meigs & Otros, 2000).

Un sistema contable, es una estructura bien definida que cuenta con el personal capacitado, mecanismos, procedimientos y herramientas necesarias, para desarrollar y consolidar la información contable la cual será pasada a quienes toman decisiones en una organización y que varía de acuerdo al perfil, tamaño de las empresas. Pero en cada caso, el propósito básico del sistema contable se mantiene: satisfacer las

necesidades de la organización de información contable en la forma más eficiente posible.

En el centro de desarrollo tecnológico, se cuenta con un sistema de contabilidad computarizado, Sistema de Información Administrativa Financiera (SIAF), el cual es alimentado con la operaciones que realizan las diferentes áreas, involucradas, tales como ingresos de caja, movimientos de inventario, consumo de combustible, compras, producción de semillas entre otros, encaminadas al buen funcionamiento del centro, entre estos.

4.2.7.2. Funciones Básicas de un Sistema Contable.

Al desarrollar información sobre la posición financiera de un negocio y los resultados de sus operaciones, cada sistema contable realiza las siguientes funciones básicas:

- Interpreta y registra los efectos de las transacciones del negocio.
- Clasifica los efectos de transacciones similares de tal forma que permita la determinación de los diversos totales y subtotales de utilidad para la gerencia y utilizados en los informes de contabilidad.
- Resume y transmite la información contenida en el sistema a quienes toman decisiones.
- Las diferencias en los sistemas contables surgen principalmente de la forma y velocidad con la cual se lleva a cabo estas funciones. (Meigs & Otros, 2000).

Los sistemas contables tienen funciones elementales el recopilar, clasificar, interpretar, registrar las diferentes operaciones que se realizan en una entidad económica, preparar y resumir los diferentes informes financieros que requiere la gerencia para la toma de decisiones y de mucha importancia es el tiempo en que esta información es preparada.

El Centro de Desarrollo Tecnológico espera que el departamento de contabilidad realice cada una de las funciones, tales como el registro de las diferentes operaciones, ventas de contado y crédito, registro de entrada y salida de materiales y

suministro, registro de los diferentes pagos, y prepare los distintos informes contables, los cuales son de mucha importancia para la administración y dirección, para tomar decisiones en las diferentes áreas, con el fin de cumplir con los objetivos y planes trazados.

4.2.7.3. Integridad de la Información Contable

¿Qué permite a los inversionistas y acreedores depender de la información contable financiera sin temor a que la gerencia de la empresa que presenta él informa haya alterado la información para que el desempeño de la compañía parezca mejor de lo que realmente fue? ¿Cómo puede la gerencia asegurarse de que la información generada internamente está libre de un sesgo que podría favorecer un resultado por encima de otro? (Meigs & Otros, 2000).

La gerencia espera que la información contable presentada, sea íntegra, que no contenga errores o los mínimos, que estos no afecten la operación o el funcionamiento de una empresa, y que al momento de tomar decisiones no exista inseguridad de los datos suministrados por el departamento contable.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, considera que la información contable es íntegra, pero considera tener dificultad al momento de la toma de decisiones ya que ésta no es presentada en el tiempo que se requiere.

4.2.8. Registros Contables

4.2.8.1. Libro Diario

El Libro Diario es de uso obligatorio, constituyendo la base de la contabilidad patrimonial; consiste en un registro de entrada original de todas las operaciones susceptibles de expresarse contablemente, siendo sustentadas por los documentos de respaldo de dichas operaciones, los que constituyen la evidencia y el medio de prueba de la veracidad, legalidad y autorización de las transacciones registradas. Los asientos serán realizados tan pronto se reciba la documentación o al momento de emitirse la misma por el sistema automatizado. La información del Libro Diario

servirá de fuente para efectuar los registros en el Mayor General, Mayores Auxiliares y demás registros de carácter auxiliar. (Meigs & Otros, 2000).

Los libros de registros de contabilidad, son de empleo obligatorio, ya que en ellos debe registrarse monetariamente, cada una de las operaciones, información que la suministran documentos que soportan y dan fe de las distintas transacciones realizadas, y los registros del libro diario se deben realizar de forma inmediata que sean suministrados los documentos, y que cumplan con los requisitos establecidos según principios, normas y procedimientos para este fin.

En el Centro de Desarrollo Tecnológico, se llevan registros contables sistematizados, y los registros de las diferentes operaciones y transacciones se realizan de conforme se reciben los documentos de las diferentes áreas involucradas, cuando estos cumplan con todos los requisitos establecidos después que se realizan los registros correspondientes los documentos de respaldo de las operaciones, sean internos o externos, se archivarán en orden cronológico y/o numérico en el lugar donde se haya introducido la información al sistema, y se resguardarán por el tiempo que determine la Contraloría General de la República.

4.2.8.2. Libro Mayor

El Libro Mayor General es un registro obligatorio en el sistema contable. En él serán registradas las cuentas del Plan General de Cuentas, y se asentarán en forma resumida todas las transacciones financieras registradas en el Libro Diario. En el caso de sistemas automatizados, las cuentas de Mayor General podrán consistir en resumen de sus débitos y créditos, así como el saldo respectivo, datos que podrán obtenerse por agregación de los movimientos individuales que se reflejen en Mayores Auxiliares, cuando esta desagregación esté vigente. (Meigs & Otros, 2000).

Los registros del libro mayor, se registran las cuentas de activos, pasivos y patrimonio de la empresa, se hace de acuerdo al plan general de cuentas de forma resumida, en él se deberán registrar todas las transacciones registradas en el Libro

Diario, cuando existen registros en sistemas automatizados, las cuentas de Mayor General podrán consistir en resumen de sus débitos y créditos, así como el saldo respectivo, datos que podrán obtenerse por agregación de los movimientos individuales que se reflejen en Mayores Auxiliares, cuando esta desagregación esté

El Centro de Desarrollo Tecnológico, por contar con un sistema de contabilidad automatizado, el registro del mayor, se realiza de manera automática, y los saldos se actualizan automáticamente.

4.2.9. Método de Registros Contables

4.2.9.1. Método de Registros Contables Manuales

Los métodos manuales para registrar las operaciones, como su nombre lo indica, son aquellos que se lleva a cabo por medio de registros “a mano”. Existen una variedad de registros manuales, los cuales varían de acuerdo con las necesidades de información de la entidad y, si bien es cierto que algunos de ellos dada la propia evolución han quedado en desuso, es pertinente el comentarlos y conocerlos como parte de la formación profesional del contador público. Entre los registros tenemos.

- Libro diario.
- Uso de las columnas
- Libro mayor
- Registro de auxiliares. (Meigs & Otros, 2000).

Los registros contables manuales, son llevados de forma manuscrita, y lo hacen de acuerdo a la necesidad de la empresa, entre los que se pueden identificar, registros del libro diario, libro mayor, registro de auxiliares, uso de columnas, estas últimas sustituidas por los avances tecnológicos por registros en algún programa de computación.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, a pesar de tener un sistema contable automatizado, aún se realizan transacciones a mano, para las cuales se utilizan

formularios tales como, facturas, recibos de caja, solicitudes de materiales, entradas a bodega, salidas de bodega entre otros.

4.2.9.2. Métodos de Registros Computarizados

El método para registrar y procesar operaciones hace uso de la computadora, con lo cual se logra una mayor velocidad. Este método permite registrar volúmenes mayores de transacciones; facilita la división del trabajo, la protección contra errores y reducción de éstos, las operaciones automáticas como el pase al mayor y al auxiliar, así como la preparación e impresión de estados financieros, informes y documentos. (Meigs & Otros, 2000).

Con el avance tecnológico los registros contables a través de sistemas de contabilidad en computadoras, esto facilita en grandemente el trabajo y agilizar el registro de grandes volúmenes de operaciones y disminuir en gran medida los errores en el caso del traslado de información del diario al mayor, lo cual con el uso de computadoras esto se disminuyen, permitiéndole a la empresa cumplir con las tareas diarias y permite gestionar información financiera para la toma de decisiones más rápida dando como respuesta cubrir parte de las necesidades de las empresas. El Centro de Desarrollo Tecnológico, cuenta con un sistema de contabilidad automatizado, también se tienen sub-sistemas tales como el de bodega y combustible, lo cual le permite agilizar el procesamiento de la información, y así poder presentar los diferentes informes contables en tiempo y forma. Teniendo la dificultad que a pesar de estas herramientas los informes contables han sido presentados tardíamente.

4.2.10. Herramientas Contables

4.2.10.1. El Manual General de Contabilidad

Los Manuales de Ejecución Presupuestaria, los Manuales Especializados y los Manuales Específicos proveerán la estructura del Sistema de Contabilidad que será establecido y mantenido en las entidades contables, asegurando su uniformidad, agilidad, razonabilidad y consistencia (Meigs & Otros, 2000).

Los Manuales de contabilidad son una herramienta importante, indican los objetivos, función y finalidad de la contabilidad, además presenta conceptos de contabilidad y sus operaciones esenciales y desarrolla registros de procesos contables básicos, ya que suministran la estructura del sistema de contabilidad, permitiéndole uniformidad, velocidad, razonabilidad y consistencia en los registros a realizar, existen diferentes tipos de manuales y esto va en dependencia de la estructura económica de la empresa.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, cuenta con manual de contabilidad como herramienta del sistema actual, en el cual se detalla el concepto de las cuentas sus auxiliares y sub-auxiliares y su uso en cada cuenta contable, de acuerdo a la estructura de dicho sistema.

4.2.10.2. Instructivo de Cuentas

4.2.10.2.1. Plan Único de Cuenta

El plan único de cuentas contiene un catálogo de cuentas y la descripción y dinámica para su aplicación, las cuales se deben observar en el registro contable de las operaciones o transacciones económicas. (Altahona Quijano, 2009).

El plan único de cuentas (PUC) busca la uniformidad en el registro de las operaciones económicas por los comerciantes, con el fin de permitir transparencia, uniformidad, claridad y confiabilidad en la información contable.

El centro de desarrollo tecnológico, identificando las operaciones tiene como herramienta el plan de cuenta y lo aplica para que las operaciones sean iguales y razonables.

4.2.10.2.2. Catálogo de Cuentas

El catálogo de cuentas contiene la relación ordenada de las clases, grupos, cuentas, subcuentas del Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos, Gastos, Costos y Compras y

Cuentas de Orden, identificándolas con un código que permite su respectiva denominación y clasificación. (Altahona Quijano, 2009).

El catálogo de cuentas es la clasificación y representación de la estructura del sistema contable, es una lista que contiene el número y el nombre de cada cuenta que se usa en el sistema de contabilidad de una entidad económica. Dicho listado debe relacionar los números y los nombres o títulos de las cuentas, y estas deben colocarse en el orden de las cinco clasificaciones básicas activo, pasivo, capital, ingreso y gasto.

La contabilidad que lleva el Centro de Desarrollo Tecnológico y los registros contables se realizan utilizando como guía el Catálogo Contable, y a su vez tiene un Clasificador por elemento de gastos el que es rigurosamente para clasificar cada elemento a utilizar, y que es de uso estricto.

4.2.11. Estados Financieros

4.2.11.1. Definición

La información Financiera: que emana de la contabilidad es información cuantitativa, expresada en unidades monetarias, y descriptivas, que muestra la posición y desempeño financiero de una entidad, y cuyo objetivo esencial es el de ser útil al usuario general en la toma de decisiones económicas. Se enfoca esencialmente a proveer información que permita evaluar el desenvolvimiento de la entidad, así como en proporcionar elementos de juicios para estimar el comportamiento de los flujos de efectivo, entre otros aspectos. (Meigs & Otros, 2000).

Los estados financieros son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera a una fecha o periodo determinado, esta información resulta útil para la administración, la gerencia, para toma de decisiones.

El Centro de Desarrollo Tecnológico, los estados financieros, le sirven para analizar la posición actual, y al mismo tiempo para evaluar el comportamiento de los fondos y asignarlos de acuerdo a la disponibilidad, y toma de decisiones.

4.2.11.2. Objetivos

La información financiera es cualquier tipo de declaración que exprese la posición y desempeño financiero de una entidad, siendo su objetivo esencial ser de utilidad al usuario general en la toma de decisiones económicas. (Lara Flores, 2006).

El objetivo de los estados financieros es suministrar información acerca de la situación financiera, desempeño y cambios en la situación financiera de una empresa que sea útil a una amplia gama de usuarios al momento de la toma de decisiones.

En el Centro de Desarrollo Tecnológico, los estados financieros, presentan limitaciones para el análisis apropiado, la estructura actual, hace difícil determinar las utilidades del centro y así mismo tomar decisiones y es de mucha importancia por la naturaleza de las actividades y son un medio útil para la toma de decisiones económicas de este.

4.2.12. Principales Estados Financieros

4.2.12.1. Balance General

También llamado estado de situación financiera o estado de posición financiera, muestra la información relativa a una fecha determinada sobre los recursos y obligaciones financieras de la entidad; por consiguiente, los activos en orden de su disponibilidad, revelando sus restricciones, los pasivos atendidos a su exigibilidad, revelando sus riesgos financieros; así como el capital contable o patrimonio contable a dicha fecha. (Gitman & Zutter, 2012).

Balance General o estado de situación financiera o estado de posición financiera, muestra la información relativa a una fecha determinada sobre los recursos y obligaciones financieras de la entidad, los activos en orden de su disponibilidad,

revelando sus restricciones, los pasivos atendidos a su exigibilidad, revelando sus riesgos financieros; así como el capital contable o patrimonio contable a dicha fecha.

El Centro de Desarrollo Tecnológico cuenta con equipo y herramientas contables que le permiten procesar información financiera a una fecha, y proporciona en sus reportes, balance general, en el cual se puede comprobar la disponibilidad de la empresa, las obligaciones como también las utilidades y patrimonio contable.

4.2.12.2. Estado de Resultado

El estado de resultado (para entidades lucrativas) o en su caso, estado de actividades (para entidades con propósitos no lucrativos), muestra la información relativa al resultado de sus operaciones en un período y, por ende de los ingresos, gastos; así como de la utilidad (pérdida) neta o cambio neto en el patrimonio contable resultante en el período. (Gitman & Zutter, 2012).

Un estado de resultado es un estado financiero básico, que contiene información relativa al resultado final de sus operaciones en un período determinado y en que se refleja, la utilidad o pérdida neta resultado de todos los ingresos, costos y gastos realizados por la entidad durante el periodo.

El Centro de Desarrollo Tecnológico elabora sus estados financieros, en el que es parte integral los de resultados para obtener información y por requisito para conocer sobre las utilidades o pérdidas de las operaciones realizadas durante un periodo determinado.

4.2.12.3. Flujo de Efectivo

El estado de flujo de efectivo o, en su caso el estado de cambio en la situación financiera, indica información acerca de los cambios en los recursos y las fuentes de financiamiento. La entidad debe emitir uno de los dos estados. Los estados financieros tienden progresivamente a incrementar su ámbito de acción, aspirando a satisfacer las necesidades del usuario general más ampliamente. (Gitman & Zutter, 2012).

La información sobre el flujo de efectivo o, en su caso de los cambios de situación financiera de una entidad, es válida para evaluar el comportamiento de sus actividades de operación, inversión y financiamiento, en un período determinado. Esta información es útil, en la medida en que se suministra al usuario la base para evaluar.

- La capacidad de la entidad para generar flujos de efectivos operativos.
- La necesidad de inversión
- Los requerimientos de financiamiento adicional o utilización de recursos para hacer frente a sus compromisos con sus fuentes de financiamiento. (Lara Flores, 2006).

Lo relacionado al flujo de efectivo, en caso de los cambios de situación financiera de una entidad, es válida para evaluar el comportamiento de sus actividades de operación, inversión y financiamiento, en un período determinado, es útil, en la medida en que se suministra al usuario la base para evaluar: La capacidad de la entidad para generar flujos de efectivos operativos, La necesidad de inversión, Los requerimientos de financiamiento adicional o utilización de recursos para hacer frente a sus compromisos con sus fuentes de financiamiento.

En el caso del Centro de Desarrollo Tecnológico no se elaboran flujos de efectivos, pero sí de acuerdo al sistema de contabilidad sistematizado, se emiten flujo de banco y se determina la disponibilidad, pero se considera importante que se elaboren flujos de efectivo, ya que este la da una visión más clara de la posición, disponibilidad y necesidad de disponibilidad de fondos.

4.2.12.4. Notas de los Estados Financieros

Dentro de los estados financieros publicados hay notas explicativas relacionadas con las cuentas relevantes de los estados. Estas notas de los estados financieros proporcionan información detallada sobre políticas contables, procedimientos,

cálculos y transacciones subyacentes en los rubros de los estados financieros. Los asuntos habituales a los que se refieren estas notas son: el reconocimiento de ingresos, los impuestos sobre la renta, los desgloses de las cuentas de activos fijos, las condiciones de deuda y arrendamiento, y las contingencias. (Gitman & Zutter, 2012).

Además de los cuatro estados financieros, las compañías incluyen notas extensas con detalle adicionales acerca de la información que se da en ellos; la información que se da en estas notas es, con frecuencia, de vital importancia para interpretar los estados financieros de la empresa en la que se refleja suposiciones contables importantes que se utilizaron para preparar los estados.

En el Centro de Desarrollo Tecnológico a inicios del año 2014, se ha orientó incluir notas a los estados financieros, para que en él se detalle información que sea de utilidad en la preparación, análisis de los próximos informes financieros a emitir, lo que se espera aplicar en el transcurso del año.

4.2.13. NIIF para PYMES

4.2.13.1. Concepto

La NIIF para pyme, es una norma separada que pretende que se aplique a los estados financieros con propósito de información general y otros tipos de información financiera de entidades que en diferentes países son conocidas por diferentes nombres como pequeñas y medianas empresas (PYMES), entidades privadas y entidades sin obligación pública de rendir cuenta.

Las NIIF son unas normas internacionales de información financiera y en el desarrollo de la actividad contable y suponen un manual contable, y en ellas la contabilidad de la forma como es aceptable en el mundo.

El IASB consigue sus objetivos fundamentales a través del desarrollo y publicación de las NIIF, así como promoviendo el uso de tales normas en los estados financieros

con propósitos de información general y en otra información financiera. Otra información financiera comprende la información, suministrada fuera de los estados financieros, que ayuda en la interpretación de un conjunto completo de estados financieros o mejora la capacidad de los usuarios para tomar decisiones económicas eficientes. El término “información financiera” abarca los estados financieros con propósito de información general y la otra información financiera.

Las NIIF establecen los requerimientos de reconocimientos, medición, presentación e información a revelar que se refieren a las transacciones y otros sucesos y condiciones que son importantes en los estados financieros con propósito de información general. También pueden establecer estos requerimientos para transacciones, sucesos y condiciones que surgen principalmente en sectores industriales específicos. Las NIIF se basan en el Marco Conceptual, que se refiere a los conceptos subyacentes en la información presentada dentro de los estados financieros con propósito de información general. El objetivo del Marco Conceptual es facilitar la información uniforme y lógica de las NIIF. También suministra una base para el uso del juicio para resolver cuestiones contables. (IASB, 2009).

El Centro de Desarrollo Tecnológico no está regido con las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF están diseñadas para ser aplicadas en los estados financieros con propósito de información general, así como en otra información financiera, de todas las entidades con ánimo de lucro; el Centro de Desarrollo Tecnológico, también se encuentra regido por el conjunto de principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA), y leyes vigentes de la nación

4.3. Análisis Financieros:

4.3.1. Análisis del Balance General

Aunque el valor en libros del capital de los accionistas de una empresa no es un estimador apropiado de su valor verdadero como negocio en operación, en ocasiones se emplea como indicador del valor liquidación de la empresa, que es el valor que quedaría si sus activos se vendieran y sus pasivos se pagaran. Del

balance general de una compañía también se obtiene una gran cantidad de información útil que va más allá del valor en libros del capital de los accionistas. (Berk, 2008).

El análisis del balance general, es un resumen de todo lo que tiene la empresa, de lo que debe, de lo que le deben y de lo que realmente le pertenece a su propietario, a una fecha determinada.

En el Centro de Desarrollo Tecnológico, no se realiza ningún tipo de análisis a los estados financieros.

4.4. Logros, Dificultades y Alternativas de Solución

4.4.1. Logros:

1. Infraestructura adecuada para la producción.
2. Producción de semilla de hortalizas de alta calidad.
3. Posicionamiento en el mercado.
4. Cuenta con maquinarias y equipos para el área de producción.
5. Recursos humanos calificados para la investigación y la producción agrícola.

4.4.2. Dificultades

- 1.El responsable administrativo es también responsable de realizar gestiones financieras.
- 2.Registros contables desactualizados.
- 3.El responsable de bodega no cuenta con ayudante.
- 4.Limitado Capital Operativo de Trabajo.
- 5.Plan de producción basado en la demandas.
- 6.Producción no cubre la demanda actual de la región.
- 7.Cuenta con personal mínimo para las labores de campo.

4.4.3. Alternativas de Solución

- 1.** Analizar que componente del área de contabilidad, está fallando, implementar una estrategia que ayude a mejorar la operatividad de este.
- 2.** En lo posible, poner un ayudante de bodega, para que el responsable optimice su tiempo en los procesos de registro y actualización de los movimientos de inventarios.
- 3.** En el proceso de planificación, incluir alternativas para la creación de nuevas fuentes de ingresos.
- 4.** Crear estrategias para la producción escalonada de los rubros que presentan mayor demanda.
- 5.** Crear nuevas plazas para el área de obreros de campo para cubrir todas las labores de campo.

V. CONCLUSIONES

A través del análisis aplicado a la Gestión Financiera del Centro de Desarrollo Tecnológico, del municipio de San Isidro, Departamento de Matagalpa, en el I semestre del 2014, se concluye:

1. La Gestión en el Área Financiera es realizada por el responsable Administrativo financiero, en sus procesos de organización y planeación presupuestaria.
2. Las funciones del área financiera
 - Registro de ingresos
 - Elaboración de cheques
 - Seguimiento y preparación de rendiciones de cuentas
 - Registro y análisis de bodega
 - Análisis de cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
 - Presentación de estados financieros.
3. Se determinaron dificultades en el buen funcionamiento del área financieras tales como:
 - No cuenta con un departamento de finanzas estructurado correctamente.
 - La información financiera está a cargo del responsable de contabilidad, quien expresa responsable de bodega no cuenta con ayudante provocando retrasos en el suministro de la información complementaria de la contabilidad y esto le dificulta llevar al día las operaciones.
 - No cuenta con políticas de crédito y cobranzas, existiendo este tipo de ventas.
4. El Centro de Desarrollo tecnológico ha logrado mantener la producción, gracias a que cuenta con maquinarias y equipos para el área de producción
5. Se ha elaborado propuesta de alternativas de solución, entre estas tenemos:

- Analizar que componente del área de contabilidad, está fallando, implementar una estrategia que ayude a mejorar la operatividad de este.
- En lo posible, poner un ayudante de bodega, para que el responsable optimice su tiempo en los procesos de registro y actualización de los movimientos de inventarios.
- En el proceso de planificación, incluir alternativas para la creación de nuevas fuentes de ingresos.
- Crear estrategias para la producción escalonada de los rubros que presentan mayor demanda.
- Crear nuevas plazas para el área de obreros de campo para cubrir todas las labores de campo.

VI. BIBLIOGRAFIA

- Alonso, O. C. (s.f.). *Introducción a las Finanzas*. McGraw-Hill Interamericana Editores, S. A. del C.V.
- Altahona Quijano, T. d. (2009). *Libro Práctico sobre Contabilidad General*. Bucaramanga: eunet.
- Bateman, T. S., & Snell, S. A. (2007). *Administración un nuevo panorama competitivo* (Sexta ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.
- Berk, J. y. (2008). *Finanzas Corporativa*. México: Pearson Educación.
- Den, E. V., & Romero, B. (2010). *Gestión y Gerencia Empresarial Aplicadas al Siglo XXI* (2da. ed.). Bogotá: Ecoe Edicione.
- Fernández, J. A. (2009). *Las Finanzas en la empresa* (7a ed.). México: Grupo Patria.
- Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2012). *Principios de Administración Financiera* (Decimosegunda ed.). México: Pearson Educación.
- Gonzalo, M. (s.f.). *Planificación y presupuesto por programa*. Delegacion Coyoacan 04310: Siglo veintiuno editores, s.a.
- IASB, F. I. (2009). *NIIF para PYMES*. London.
- Koont, Wehrch, & Cannice. (2008). *Una Perspectiva Global y Empresarial* (Decimotercera ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.
- Laguna, T. J. (2003). *Plan de Producción CEVAS*. San Isidro, Matagalpa, Nicaragua.
- Lara Flores, E. (2006). *Primer curso de contabilidad* (20ª ed.). México: Trillas.
- Larousse. (2012). *Diccionario Enciclopédico*. México: Editorial Larousse, S. A. de C.V.
- Martner, G. (s.f.). *Planificación y presupuesto por programa*. Delegacion Coyoacan 04310: Siglo veintiuno editores, s.a.
- Meigs, & Otros. (2000). *Contabilidad La base para decisiones gerenciales* (undécima ed.). Bogotá, Colombia: Mc Graw-Hill Interamericana.
- Moix, J. (1979). *Organización Empresarial*. Marqués de Mondéjar, Madrid, España: Editorial Bruño.
- Münch, L. (2010). *ADMINISTRACIÓN Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo* (PRIMERA EDICIÓN ed.). PEARSON EDUCACIÓN, México.

- Muñiz, L. (2009). *CONTROL PRESUPUESTARIO. Planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto*. Barcelona : Profit editorial ACCID, Bresca Editorial. S. L .
- Narváez Sánchez, A. A., & Narváez Ruíz, J. A. (2007). *Contabilidad II* (Quinta ed.). Océano, G. (2014). *Diccionario Enciclopédico*. Barcelona, España: MMXIV Editioial Oceano.
- Rovere, M. Á. (2003). *Técnico en Gestión* (Tomo 1 ed.). Madrid-España: Cultural S. A.
- Rubio Domínguez, P. (2008). *Introducción a la Gestión Empresarial* (Vol. LIBRO I). Madrid: INSTITUTO EUROPEO DE GESTIÓN EMPRESARIAL ISBN-10: 84-689-7602-4 N° REGISTRO 06/21440.
- Van Horne, J. C., & John M. Wachowicz, J. (1996). *Administración Financiera* (Vol. Tomo II). (P. G. Reyes, & M. d. Carmen, Trads.) México: Printice Hall.
- Vilcarrromero Ruiz, R. (s.f.). *La Gestión en la producción*. Fundación Universitaria Andaluza Inca Garcilaso para [eumed.net/libros gratis/2013a/1321/index.htm](http://eumed.net/libros/gratis/2013a/1321/index.htm).

VII. ANEXOS

Anexo: 1 Operacionalización de la Variable:

VARIABLE	SUB VARIABLES	INDICADORES	A QUIEN?	TÉCNICA
GESTION	Finalidad de la Gestión	¿Realizan algún tipo de gestión en el Centro de Desarrollo Tecnológico?	Responsable Administrativo	Entrevista
	Gestión Financiera	¿Aplican gestiones en el ámbito administrativo financiero? Cuál es la importancia de la gestión financiera en su empresa?	Responsable Administrativo	Entrevista
	Gestión empresarial Planear Planificación Tipos de Planeación	¿Cómo esta organización la empresa? ¿Existe algún tipo de planeación? ¿Realizan algún tipo de planificación? ¿Aplican evaluaciones, controles y seguimientos de las operaciones y en que periodos los realiza? ¿Implementan planes estratégicos a corto, mediano y largo plazo? Elaboran planeación financiera y presupuesto? ¿Los planes para cuanto tiempo los implementan? ¿Qué pasos utilizan para realizar los planes?	Responsable Administrativo	Entrevista
	Los Presupuestos	¿Trabajan en base a presupuesto? ¿Cuáles son algunos de los controles que aplica la empresa? ¿Tipos de seguimientos aplicados en las operaciones de la empresa?	Responsable Administrativo	Entrevista
	Organización	¿Tiene una estructura formal la empresa? ¿Qué tipo de empresa es el Centro de Desarrollo Tecnológico? ¿Poseen manuales de funciones? ¿Posee Misión, Visión y Objetivos formales la empresa? ¿Cómo se Clasifica la Empresa?	Responsable Administrativo	Entrevista

Operacionalización de la Variable:

ÁREA FINANCIERA	Áreas de Financiera de la Empresa.	¿Cuál es la importancia de las Finanzas en la empresa?	Responsable	Entrevista
		¿Poseen Controles Administrativos?	Administrativo	
		¿Cuáles son las áreas de finanzas con las que cuenta la empresa?		
	Contabilidad Financiera	¿Qué importancia tienen estas áreas?	Responsable	Entrevista
		¿Cómo está organizada el área de finanzas?	Administrativo	
		¿Qué relación tiene con la contabilidad?		
	Registros Contables	¿Tiene una contabilidad formal?	Responsable	Entrevista
		¿Aplica la contabilidad financiera?	Administrativo	
		¿Llevan Registros contables?		
		¿Tipos de registros de la empresa?		
Métodos de Registro Contable	¿Qué método utilizan?	Responsable	Entrevista	
	¿Si utilizan sistemas contables sistematizados, poseen subsistemas para los registros complementarios?	Administrativo		
Herramientas Contables	¿Qué herramientas contables utiliza?			
	¿Poseen manual de contabilidad?	Responsable	Entrevista	
Estados Financieros	¿Poseen Catálogo de Cuentas?	Administrativo		

		<p>¿Elaboran estados financieros?</p> <p>¿Qué tipo de estados financieros emiten?</p> <p>¿Elabora Nota a los estados financieros?</p> <p>¿Implementan las NIIF en la empresa?</p> <p>¿Cuentan con área de crédito y cobranza?</p> <p>¿Cuenta con el área de almacenamiento y distribución?</p> <p>¿Llevan control de las cuentas por pagar?</p> <p>¿Qué otras áreas están vinculadas a la contabilidad?</p> <p>¿Existe un departamento de finanzas?</p> <p>¿Realizan análisis a los estados financieros?</p> <p>¿Utilizan razones financieras para el análisis de los estados financieros?</p>		Entrevista
	<p>NIIF para Pymes</p> <p>Análisis Financieros</p>		<p>Responsable</p> <p>Administrativo</p>	Entrevista
	Logros y Dificultades	<p>¿Qué logros considera importante hacer referencia?</p> <p>¿Puede mencionar dificultades que haya enfrentado?</p>	<p>Responsable</p> <p>Administrativo</p>	Entrevista

Anexo: 2 Entrevista



Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua.
Facultad Regional Multidisciplinaria de Matagalpa
Departamento de Ciencias Económicas y Administrativas

Somos estudiantes de la carrera de Contaduría Pública y Finanzas y estamos realizando una investigación cuyo tema es Gestiones en el área financiera de las Empresas de Matagalpa, y hemos solicitado realizar nuestra investigación en el Centro de Desarrollo Tecnológico del Municipio de San Isidro, Departamento de Matagalpa en el I semestre del año 2014, por lo que la información o ayuda que nos brinde será de gran medida valiosa la cual nos servirá para el desarrollo de nuestro Seminario de graduación. Agradecemos anticipadamente su apoyo.

Objetivo: Obtener información sobre las incidencias de la gestión en el área financiera del Centro de Desarrollo Tecnológico, Municipio de San Isidro, Departamento de Matagalpa en el I semestre de 2014.

Datos generales:

Nombre Completo: _____

Institución: _____

Cargo que Desempeña: _____

Lugar y Fecha : _____

Nombre del Entrevistador: _____

Desarrollo de la entrevista:

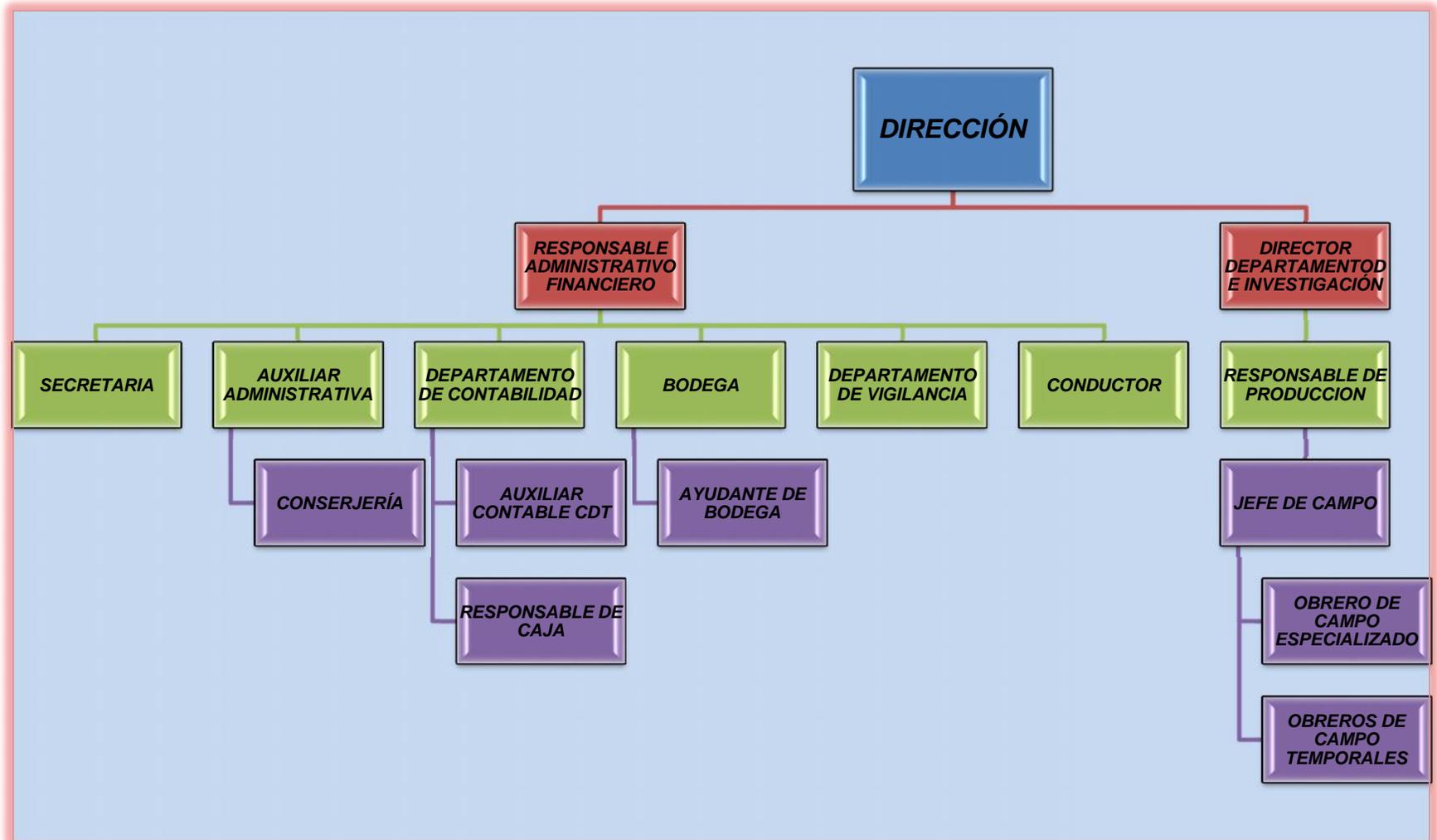
1. ¿Realizan algún tipo de gestión en el Centro de Desarrollo Tecnológico?
2. ¿Aplican gestiones en el ámbito administrativo financiero?
3. Cuál es la importancia de la gestión financiera en su empresa?
4. ¿Cómo esta organización la empresa?
5. ¿Existe algún tipo de planeación?
6. ¿Realizan algún tipo de planificación?
7. ¿Aplican evaluaciones, controles y seguimientos de las operaciones y en que periodos los realiza?
8. ¿Implementan planes estratégicos a corto, mediano y largo plazo?
9. Elaboran planeación financiera y presupuesto?
10. ¿Los planes para cuanto tiempo los implementan?

11. ¿Qué pasos utilizan para realizar los planes?
12. ¿Trabajan en base a presupuesto?
13. ¿Cuáles son algunos de los controles que aplica la empresa?
14. ¿Tipos de seguimientos aplicados en las operaciones de la empresa?
15. ¿Tiene una estructura formal la empresa?
16. ¿Qué tipo de empresa es el Centro de Desarrollo Tecnológico?
17. ¿Poseen manuales de funciones?
18. ¿Posee Misión, Visión y Objetivos formales la empresa?
19. ¿Cómo se Clasifica la Empresa?

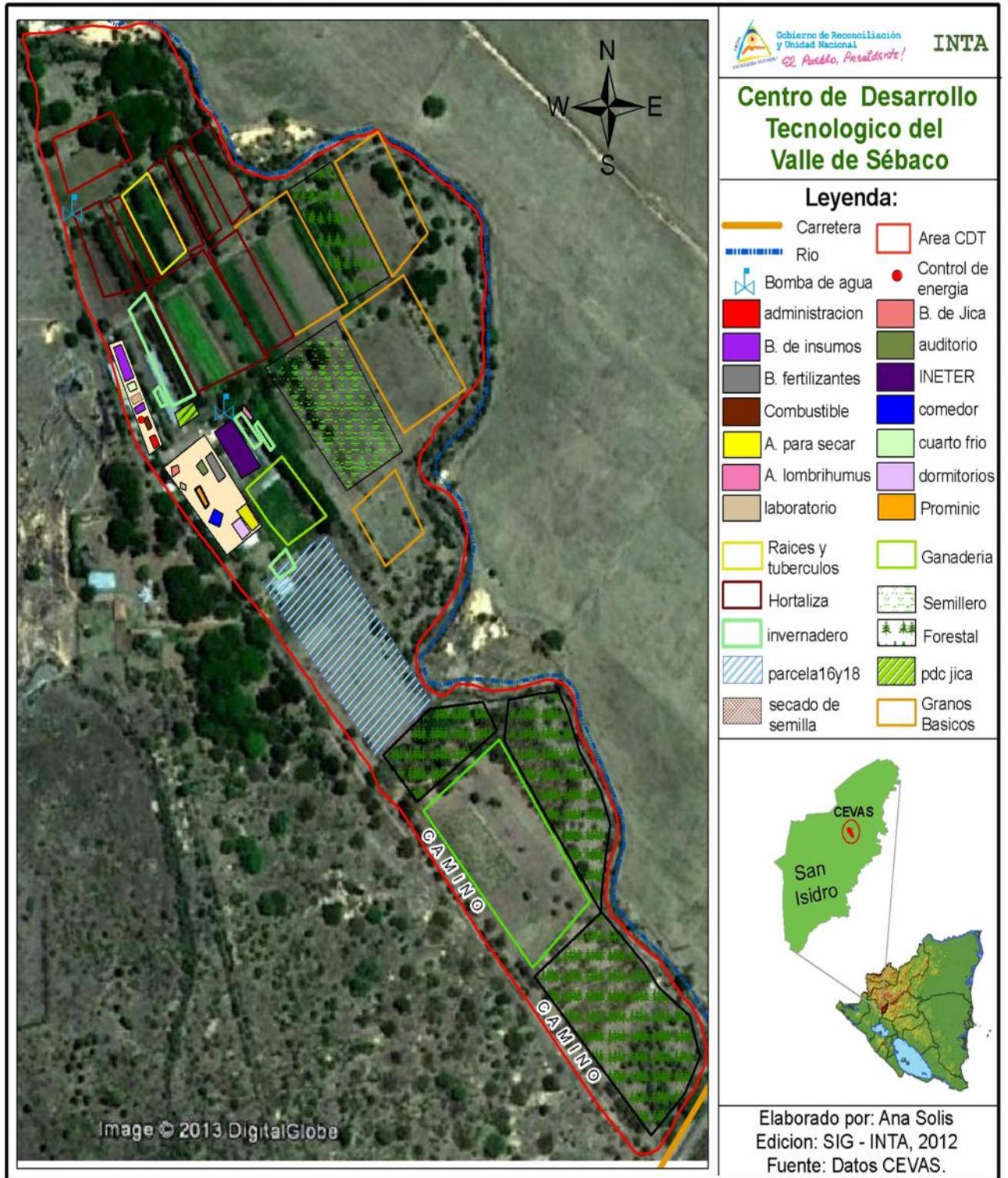
20. ¿Cuál es la importancia de las Finanzas en la empresa?
21. ¿Poseen Controles Administrativos?
22. ¿Cuáles son las áreas de finanzas con las que cuenta la empresa?
23. ¿Qué importancia tienen estas áreas?
24. ¿Cómo está organizada el área de finanzas?
25. ¿Qué relación tiene con la contabilidad?
26. ¿Tiene una contabilidad formal?
27. ¿Aplica la contabilidad financiera?
28. ¿Llevan Registros contables?
29. ¿Tipos de registros de la empresa?
30. ¿Qué método utilizan?
31. ¿Si utilizan sistemas contables sistematizados, poseen subsistemas para los registros complementarios?
32. ¿Qué herramientas contables utiliza?
33. ¿Poseen manual de contabilidad?
34. ¿Poseen Catálogo de Cuentas?
35. ¿Elaboran estados financieros?
36. ¿Qué tipo de estados financieros emiten?
37. ¿Elabora Nota a los estados financieros?
38. ¿Implementan las NIIF en la empresa?
39. ¿Cuentan con área de crédito y cobranza?
40. ¿Cuenta con el área de almacenamiento y distribución?

41. ¿Llevan control de las cuentas por pagar?
42. ¿Qué otras áreas están vinculadas a la contabilidad?
43. ¿Existe un departamento de finanzas?
44. ¿Realizan análisis a los estados financieros?
45. ¿Utilizan razones financieras para el análisis de los estados financieros?
46. ¿Qué logros considera importante hacer referencia?
47. ¿Puede mencionar dificultades que haya enfrentado?

Anexo: 3 Organigrama del Centro de Desarrollo Tecnológico:



Anexo: 4 Plano del Centro de Desarrollo Tecnológico



Anexo 5: Instalaciones



Oficina Dirección



Oficina Administrativa

Anexo 6: Instalaciones



Oficina Departamento Contable y Departamento de Bodega



Bodegas Productos, Materiales y Suministros.

Anexo: 7 Áreas de Producción



Áreas de producción de Cebolla campo abierto



Anexo: 8 Áreas de Producción



Cultivo de Tomate en campo abierto

Anexo: 9 Áreas de Producción bajo invernaderos



Áreas de producción bajo invernaderos cultivo de piñón



Áreas de producción bajo invernaderos cultivo de piñón

Anexo: 10 Maquinarias, Equipos e Implementos para producción



Elem. Gsto.	DESCRIPCIÓN	ene-14	feb-14	mar-14	abr-14	may-14	jun-14	jul-14	ago-14	sep-14	oct-14	nov-14	dic-14	TOTAL
273	Viáticos para el interior	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	18,000.00
291	Atenciones sociales	950.00	950.00	950.00	950.00	950.00	950.00	950.00	950.00	950.00	950.00	950.00	950.00	11,400.00
299	Otros servicios no personales	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	24,000.00
3	MATERIALES Y SUMINISTROS	20,600.00	20,600.00	20,600.00	20,600.00	20,600.00	20,600.00	20,600.00	20,600.00	20,600.00	20,600.00	48,600.00	20,600.00	275,200.00
342	Productos elaborados en papel o cartón	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	14,400.00
343	Productos de artes gráficas	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
346	Especies fiscales y valores	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	3,600.00
362	Combustible y lubricantes	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	180,000.00
391	Útiles de oficinas	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	9,600.00
392	Artículos para instalaciones	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	9,600.00
393	Repuestos y accesorios	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	30,000.00	2,000.00	52,000.00
396	Productos sanitarios y útiles domésticos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total General	71,236.92	70,036.92	99,822.99	154,822.99	99,822.99	99,822.99	99,822.99	99,822.99	99,822.99	99,822.99	182,822.99	144,420.69	1322,101.42

Nota: ***Elem. Gsto.: Elemento de Gasto

Matagalpa, Septiembre 12de 2013.

Còd.	Producto / Actividad	METAS FISICAS 2014												Total Físico
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	SE HA DADO MANTENIMIENTO FITOSANITARIO A FRUTALES:					1				1				2
8521	Frutales: Mango, Melocotón, Aguacates y Cítricos. 1 Mz.					1				1				2
	SE HA DADO MANTENIMIENTO:	1		1		1		1		1		1		6
8522	Mantenimiento de Áreas verdes.	1		1		1		1		1		1		6
TOTAL GENERAL POA 2014														

San Isidro: Septiembre, 2013.

Cód.	Producto / Actividad	Costo Unitario C\$	METAS FINANCIERAS 2014												Costo Total C\$
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	de Esquejes de Camote														
	SE HA DADO MANTENIMIENTO FITOSANITARIO A FRUTALES:						1,500.00				1,500.00				3,000.00
8521	Frutales: Mango, Melocotón, Aguacates y Cítricos. 1 Mz.	1,500.00					1,500.00				1,500.00				3,000.00
	SE HA DADO MANTENIMIENTO:		2,500.00		2,500.00		2,500.00		2,500.00		2,500.00		2,500.00		15,000.00
8522	Mantenimiento de Áreas verdes.	2,500.00	2,500.00		2,500.00		2,500.00		2,500.00		2,500.00		2,500.00		15,000.00
TOTAL GENERAL POA 2014			151,580.33		2,500.00	122,000.00	302,654.75		124,500.00	31,171.00	316,232.00	241,507.00	2,500.00		1294,645.08

San Isidro, Matagalpa, Septiembre 2013.