

Efectividad del Sistema de Inventario General de Bodega de la Facultad Regional Multidisciplinaria de Estelí.

Heissell Sarai Castillo Cruz.¹
Maritza Gysselflores Pérez.²
Betsy Elieth Tórrez López.³

RESUMEN

El trabajo investigativo elaborado en la Facultad Regional Multidisciplinaria de Estelí, se ejecutó con el fin de determinar la efectividad del sistema de inventario general de bodega durante el I semestre del año 2016. Según el problema de la investigación y los objetivos planteado el enfoque es cualitativo, esta investigación es realizada para proporcionar medidas efectivas a los movimientos que sufre el inventario general de bodega de materiales y suministros de la Facultad, evitando pérdidas por daño o deterioro, es por ello de que toda institución debe contar con sistema de inventario, lo que permite llevar un control eficaz de los materiales y suministros garantizando un buen desempeño en las actividades realizadas. Como resultado se pudo constatar que el sistema utilizado en la facultad no es totalmente eficiente.

PALABRAS CLAVES

Efectividad, Sistema de Inventario.

¹ Egresada de la carrera de Contaduría Pública y Finanzas UNAN-Managua, FAREM-Estelí correo: saraicastillo284@gmail.com

² Egresada de la carrera de Contaduría Pública y Finanzas UNAN-Managua, FAREM-Estelí correo: gysselflores@gmail.com

³ Egresada de la carrera de Contaduría Pública y Finanzas UNAN-Managua, FAREM-Estelí correo: eltorr13@gmail.com

SUMMARY

The research work developed at Estelí's Multidisciplinary Regional Faculty was carried out in order to determine the effectiveness of the general warehouse inventory system during the semester of 2016. According to the research problem and the stated objectives the approach is qualitative; this research is carried out to provide effective measures to the movements that undergoes the general stock inventory of materials and supplies of the Faculty, avoiding losses due to damage or disrepair, it's for that reason that every institution must have an inventory system which allows an effective control of materials and supplies guaranteeing a good performance of the realized activities. As a result it could confirm that the system that is used in the Faculty it is not totally efficient.

KEYWORDS

Effectiveness, Inventory System.

INTRODUCCION

A finales de los años 50, las compañías que adoptaron un sistema de inventario se dieron cuenta de que estos sistemas les permitían llevar un control de diversas actividades tales como el control de inventario, facturación, pago y administración de nómina. De manera paralela, la evolución de las computadoras favoreció el crecimiento de estos sistemas en cuanto al número de empresas que optaban por ellos.

En el área de inventario de la Facultad Regional Multidisciplinaria de Estelí existen diversas debilidades que afectan en el proceso para la realización de las actividades, entre estas se destacan que en ocasiones el software de inventario no guarda el registro de entradas o salidas de materiales debido a la cantidad de años que tiene operando en la institución.

La elaboración de la presente investigación nace con el objetivo de generar medidas efectivas a los movimientos que sufre el inventario general de bodega de materiales y suministros de la Facultad Regional Multidisciplinaria de Estelí, que normalmente actúa para prevenir pérdida por daños o deterioro.

Previo a la elaboración del presente trabajo se consultaron diversas fuentes en la biblioteca Urania Zelaya para la búsqueda de los antecedentes investigativo, siendo estas relacionadas a la evaluación y carencia de un sistema de inventario.

Es de suma importancia realizar este estudio porque permitirá identificar la efectividad luego de la ejecución y evaluación de las actividades inherentes al manejo del inventario de bodega. Así mismo brindará información detallada y ordenada de cada uno de los procedimientos que se llevan a cabo, tales como: el requerimiento, su adquisición, codificación, registro y las responsabilidades de los encargados de materiales, logrando evitar fallas o descuidos en su manejo.

¿Cuál es la efectividad del sistema de inventario general de bodega de la Facultad Regional Multidisciplinaria Estelí durante el I semestre del año 2016?

MATERIALES Y MÉTODOS

El enfoque de este estudio es de carácter cualitativo porque se pretende evaluar el sistema de inventario general de bodega ya establecido en la Facultad Regional Multidisciplinaria FAREM-Estelí, en el transcurso de esta investigación se analizó los procedimientos que se realizaron en el manejo de inventario.

Según los objetivos planteados el estudio es de tipo explicativo porque se puntualizaron y estudiaron todos los procedimientos utilizados en las entradas y salidas de inventario que se utilizan en la Facultad.

La investigación por ser cualitativa posee un muestreo no probabilístico debido a que parte de lo general a lo específico. La obtención de la información se realizó por medio del muestreo casual o incidental, seleccionándose directamente e intencionalmente al informante que aportó al estudio.

Se realizó una entrevista a la responsable del área de inventario general de bodega para la obtención de la información pertinente que ayudó al desarrollo del estudio así mismo se entrevistó a la administradora y jefes de departamento (departamento de ciencias económicas y administrativas, departamento ciencias y humanidades y tecnología y salud).

De igual forma se utilizó la técnica de la observación para ver el cumplimiento de los procedimientos de control del sistema de inventario, así como para comparar la información facilitada.

RESULTADOS Y DISCUSION

Para dar respuestas al tema de investigación Efectividad del Sistema de Inventario General de Bodega de la Facultad Regional Multidisciplinaria de Estelí durante el I semestre del año 2016, se plantearon tres objetivos estratégicos a los que se dará respuesta a partir de la aplicación de las diferentes técnicas realizadas para la recolección de información.

Antes de plantear los resultados por objetivos específico es necesario describir antes el perfil de la entidad de estudio. A continuación se presenta una breve introducción sobre el quehacer de la Facultad Regional Multidisciplinaria de Estelí que conforma el universo de estudio de esta investigación.

La Facultad Regional Multidisciplinaria de Estelí se fundó el 04 de noviembre de 1979 como una extensión de la Universidad Nacional Autónoma de León, con el año de Estudios generales.

Posteriormente en 1981 pasa a ser una extensión de UNAN – Managua, como parte de la Escuela de Ciencia de la Educación, formando Licenciados en Ciencias de la Educación con mención en Matemáticas, Biología, Español y Ciencias Sociales.

A partir de 1990 se amplía la oferta académica con carreras a nivel de Técnico Superior en Computación, Administración de Empresas, Contaduría Pública y Finanzas, Ecología y Recursos Naturales y Licenciatura en Psicología, Pre-escolar, Derecho, Ciencia Ambientales y Administración Educativa.

El desarrollo cualitativo y cuantitativo alcanzado a lo largo de 30 años, fue reconocido por la UNAN – Managua en Agosto de 2006, al ascender el Centro a la categoría de Facultad, estatus Superior a nivel de Región, con una nueva estructura de acuerdo a la extensión de carrera.

FAREM Estelí es una institución pública de educación superior con incidencia en la región centro – norte del país se desempeña sin fines de lucro, su principal objetivo es formar profesionales de calidad en distintas áreas del conocimiento, promueve la investigación científica y la extensión universitaria, en función de aportar al desarrollo local, regional y nacional.

De esta manera también busca estudiantes dotados de valores fundamentales, de conocimientos científico-técnicos y competencias necesarias para ser agentes de cambio capaces de incidir positivamente en el desarrollo de la región del país en general, todo lo anterior a través del conocimiento eficaz y eficiente de las funciones académico-docente, y formación permanente. (UNAN Managua, s.f.)

Objetivo No.01 Procedimientos desarrollados en el sistema de inventario general de FAREM Estelí.

El ciclo de inventario surge de la necesidad de adquirir materiales y suministros, al momento de existir poco material en bodega, la responsable elabora una solicitud a la administración para informar de los materiales que deben adquirirse priorizando aquellos de mayor urgencia que hacen falta para el abastecimiento de ésta, luego se procede a verificar el presupuesto disponible para dichas compras, pues la facultad ejecuta bien el presupuesto otorgado a través de transferencias en los distintos gastos que se presentan dentro de ésta.

La elaboración del presupuesto en la facultad ha permitido conocer tanto los costos como los gastos que implica la realización de un proyecto o el simple avance de un semestre académico, por consiguiente es importante la elaboración de éste para saber un aproximado que se incurrirá al desarrollarse una inversión.

La administradora de la Facultad es quien autoriza la compra basándose en el presupuesto disponible y se realiza el debido proceso de las compras de materiales donde solo se le compra a proveedores que presenten certificado de proveedor del estado y sus documentos en regla como son cédula RUC, cédula de identidad, constancia de cuota fija y constancia de no retención si es el caso. En cada proceso de compras se realiza la compra en el orden de solicitud de la misma y siempre se priorizan aquellos materiales de mayor urgencia y necesidad para ser utilizados.

El responsable de compras es quien gestiona las cotizaciones pertinentes y se encarga de conseguir tres cotizaciones cuando las compras son mayores de C\$ 1,000.00 que cumpla con los requisitos según la ley de Contrataciones del Estado Ley 737, posteriormente se reúne una comisión evaluadora de las ofertas quien se encarga de realizar la adjudicación al proveedor más indicado que presente la mayor oferta considerando los parámetros solicitados tanto técnicos como económicos.

La responsable de inventario general de bodega recibe los materiales y suministros que fueron comprados por el encargado de compras y ella misma procede a registrarlas en el sistema de inventario de la Facultad Regional Multidisciplinaria de Estelí. Un sistema que se ha utilizado a través de muchos años y que permite el procesamiento de la información pero en ciertos momentos presenta dificultades para la emisión de los informes ya que el sistema en algunos casos no guarda los últimos cambios realizados, por lo que la encargada de la bodega debe estar muy pendiente de que el sistema realice esta acción.

Anteriormente se presentó una idea general del proceso realizado por cada una de las áreas de la facultad en solicitud de materiales, a continuación se presenta detalladamente las actividades realizadas desde cada área según información obtenida a través de las entrevistas aplicadas.

De acuerdo con la consolidación de entrevistas realizadas a los tres directores de los departamentos de tecnología y salud, ciencias de educación y humanidades y ciencias económicas y administrativas, el proceso a seguir para la solicitud de materiales y suministros surge con la necesidad de las diferentes carreras, respetando los canales a seguir, para solicitar los materiales. Por su parte los coordinadores de las diferentes carreras realizan una carta con los materiales que son utilizados para desarrollar distintas actividades que se realizan en la institución, luego el director de departamento revisa y aprueba la carta solicitada.

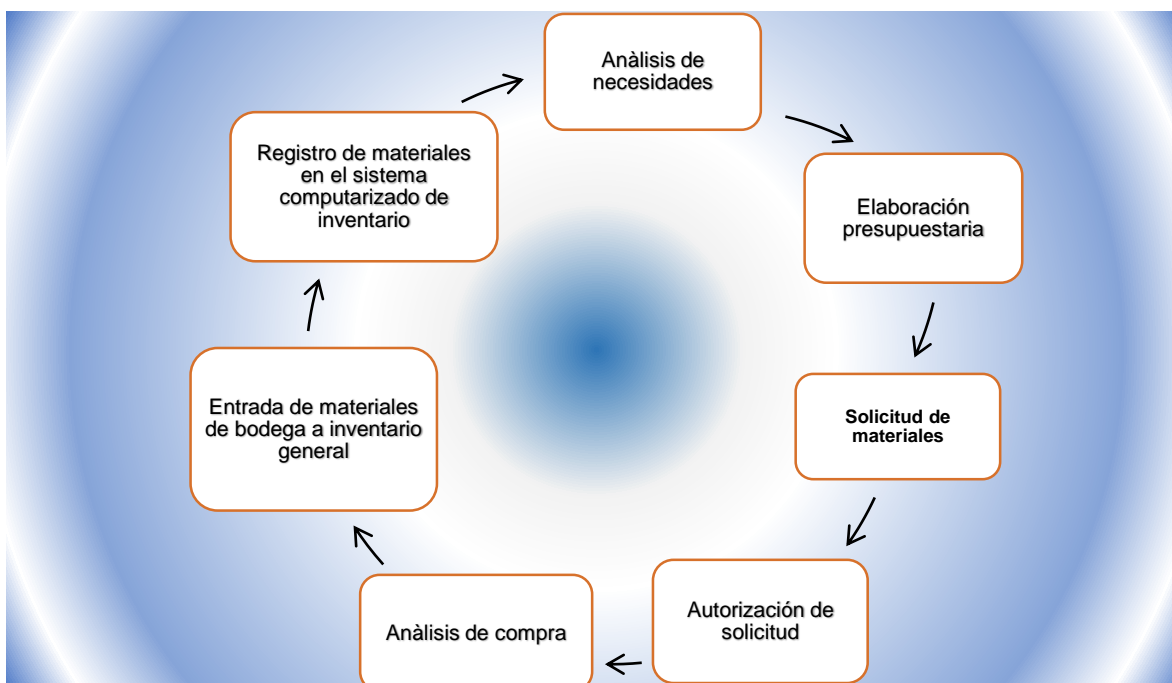
Es aquí donde inicia el proceso de la solicitud de materiales y suministros el cual se llena el formato de solicitud de materiales que se utiliza uniformemente en todas las áreas propuesto por la Facultad al que se adjunta la carta que fue aprobada por el director de departamento, posteriormente la administradora autoriza dichas solicitudes, la responsable de bodega entrega en un lapso de horas, de lo contrario su entrega dilata días debido al proceso de compra que se debe realizar; revisa los tipos de materiales solicitados y las cantidades requeridas, autoriza la solicitud y luego ésta es llevada a la responsable del inventario general de bodega.

Una vez aprobada la solicitud la responsable del inventario verifica si los materiales y suministros solicitados están en bodega, en caso de no tener en existencia se procede a la solicitud ante la administración para una posible compra que pueda responder a las necesidades de los solicitantes. Es por esta razón que los entrevistados recalcaron que la gestión se debe hacer con anticipación porque al no existir materiales se debe esperar la compra de los materiales.

Entre los materiales más solicitados por esta área están: marcadores, papelógrafos, resmas de papel, fólderres, sobres, tóner, papel lustrillo, lápices, grapas, manskitape, hojas de colores, insumos de laboratorios, entre otros.

Los directores de departamentos concluyeron que la comunicación ha mejorado con la comisión de compra, debido a que actualmente se compran los materiales solicitados de acuerdo a las especificaciones brindadas. (Ramirez, Lanuza, & Betanco, 2016)

Gráfico # 1: Ciclo de los procedimientos del Sistema de inventario FAREM Estelí

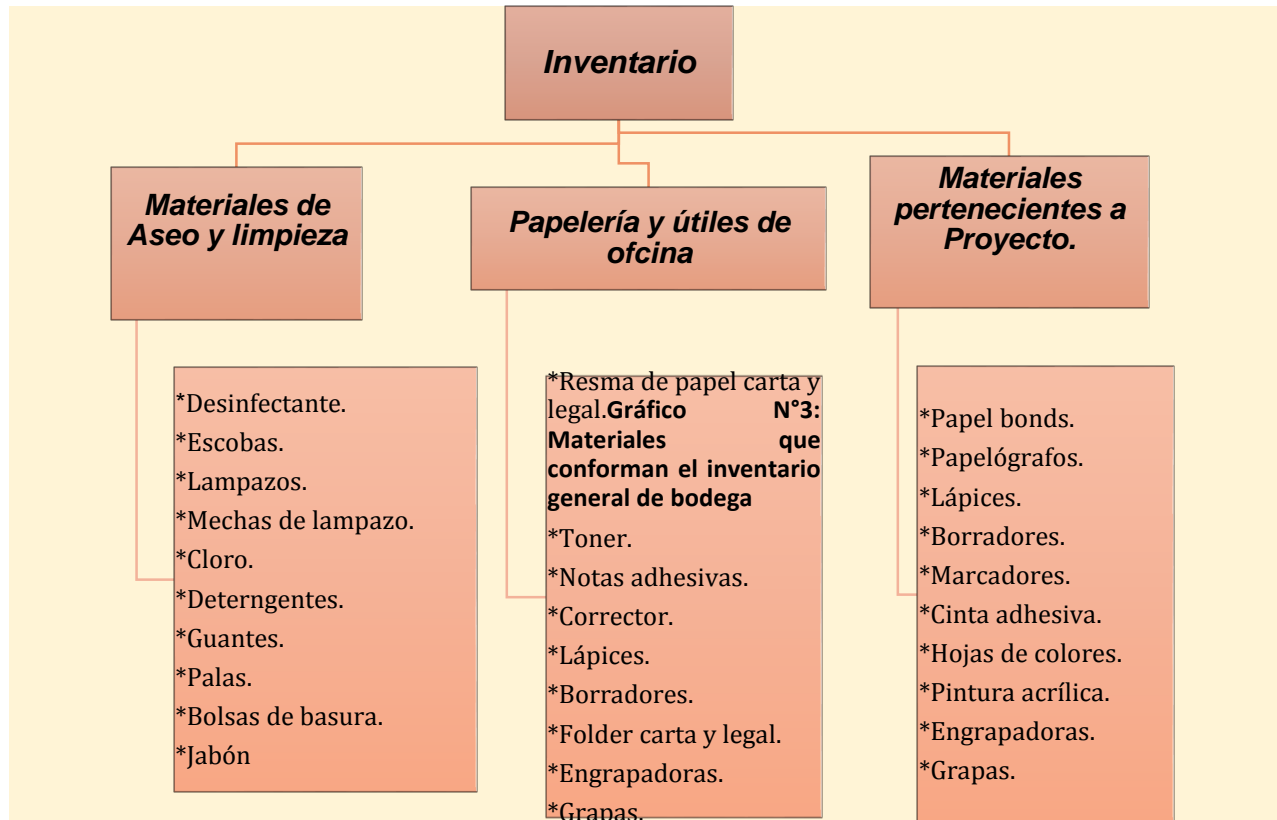


Fuente: Elaboración propia a partir de información obtenida a través de entrevista aplicada a responsable de inventario.

Objetivo No.02 Funcionamiento del sistema de inventario general de bodega en base al manual de normas de procedimientos de la dirección de servicios administrativos adoptado de las normas técnicas de control interno (NTCI).

El inventario general de bodega de la Facultad Regional Multidisciplinaria de Estelí está conformado por los diferentes materiales que son utilizados en las distintas áreas de la institución como son decanato, administración, departamentos académicos y laboratorios.

Gráfico N°2: Materiales que conforman el inventario general de bodega



Fuente: Elaboración propia a partir de información obtenida a través de entrevista aplicada a responsable de inventario.

Stock de seguridad.

Algunas áreas de la institución solicitan los materiales en el momento que se están necesitando, por tanto para la responsable del inventario se le dificulta entregar los materiales en el momento adecuado, porque la solicitud se deben realizar con anticipación y posteriormente la entrega de materiales y suministros se hace hasta que se realiza la compra. El stock de seguridad indica según comentaba la encargada de inventario que es el momento en el cual ella identifica el agotamiento de materiales de gran utilidad los cuales deben de adquirirse nuevamente, esta información ella la obtiene a través del uso de las tarjetas kardex y el uso del informe emitido por el sistema de inventarios computarizado.

- **Seguro de los inventarios.**

En el área de inventario existen medidas de seguridad pero siempre se corren riesgos sobre esta actividad por tal razón la responsable ha solicitado un extinguidor para cubrir cualquier emergencia de incendio que se presente y el cual le será entregado una vez que se compre, además la institución no cuenta con una póliza de seguro tal como se mencionó al inicio debido a que el inventario de materiales y suministros esta propenso a cualquier siniestro.

Por tal razón la UNAN Managua está en víspera a mejorar las condiciones y seguridad del inventario general de bodega de FAREM Estelí, iniciando con la construcción de la bodega que se dio en el año 2014 y poco a poco se ira acondicionando para el resguardo de los materiales y suministros.

Evaluación al Sistema de Inventario.

Para realizar la evaluación a las actividades desarrolladas en el inventario se han asignado parámetros de evaluación tomando en cuenta un rango numérico de 0 – 5 (siendo el 0 el menor valor y 5 el mayor valor), por otro lado se asignó a la evaluación una calificación cualitativa que está dada por los aspectos: bajo, medio y alto; el nivel bajo abarca la puntuación no muy buena lo que describe que no se está realizando la actividad correctamente, el nivel medio indica que en algunas ocasiones se realizan las actividades de inventarios de manera que el resultado no es muy malo pero tampoco es excelente y el nivel alto presenta si las actividades evaluadas sobre inventarios se están realizando como deberían hacerse y de una manera eficiente, tomándose como base para elaborar la evaluación al sistema de inventario el manual de normas y procedimientos de la dirección de servicios administrativos y el manual de control interno.

Es importante mencionar que el sistema de inventario no solo está conformado por el software, sino también por todos los procesos que se llevan a cabo, por lo tanto es necesario que estos sean evaluados para luego emitir una opinión acerca del sistema de inventario.

Facultad Regional Multidisciplinaria de Estelí

Área a Evaluar:		Inventario General de Bodega								
No	Criterios	Cuantitativo					Cualitativo			
		0	1	2	3	4	5	Bajo	Medio	Alto
1	Se cuenta con un espacio físico para el almacenamiento o depósito de las existencias de los inventarios que permita el control e identificación rápida de los materiales y suministros.						X			X
2	La institución tiene establecido el marbeteo en los materiales y suministros.	X						X		
3	Se realizan verificaciones físicas por una persona ajena a la responsable de bodega para comprobar que los bienes realmente existan y estén debidamente asignados al responsable de su uso o custodia.	X						X		
4	Una vez generado el inventario la responsable de bodega realiza el comparativo con el kardex de bodega.						X			X
5	Se remiten los resultados del inventario al contador para su contabilización.						X			X
6	Se establece la cantidad mínima y máxima de existencia de inventario de materiales y suministros.	X						X		
7	Los bienes obsoletos, dañados o perdidos se dan de baja oportunamente de los registros contables de inventarios con el cumplimiento de los trámites legales.						X			X
8	Salidas de bodega con requisición debidamente autorizada.						X			X
9	Recepción de materiales debidamente soportados.						X		X	
10	Sistema de registro de inventario.						X			X
11	Autorización de la persona delegada para adquisición de materiales.						X			X
12	Existe un inventario debidamente cubierto por una póliza de seguro contra todo tipo de riesgo.	X						X		

Facultad Regional Multidisciplinaria de Estelí

Área a Evaluar:		Inventario General de Bodega								
No	Criterios	Cuantitativo					Cualitativo			
		0	1	2	3	4	5	Bajo	Medio	Alto
13	Se elabora un acta de desecho para dar de baja a los productos dañados u obsoletos.						X			X
14	La entrega de materiales y suministros es programada de acuerdo al orden en que se reciben las solicitudes.						X			X
15	Se cumplen con los procesos establecidos por la institución para la solicitud de materiales y suministros.					X			X	
16	El sistema con el que se trabaja en el inventario general de bodega clasifica los materiales y suministros de acuerdo a las áreas de la institución.	X						X		
17	El sistema con el que se trabaja permite conocer en cualquier momento el valor del inventario.					X			X	
18	El sistema determina correctamente las cantidades utilizadas de materiales y suministros					X			X	
19	El sistema de inventario determina que área consume más material y suministros.	X						X		
TOTALES		6/19	0/19	0/19	0/19	3/19	10/19	6/19	4/19	9/19
%		31.6	0	0	0	15.8	52.6	31.6	21	47.4

Luego de completar la evaluación presentada anteriormente la cual comprende parámetros cuantitativos y cualitativos se obtuvo información clave para emitir un resultado sobre el sistema de inventario.

En base a dicho análisis se descubrió que el sistema de inventario general de bodega de la Facultad Regional Multidisciplinaria de Estelí, posee un porcentaje cuantitativo del 52.6% de eficiencia, según las respuestas de las actividades evaluadas, este porcentaje indica que parte de las actividades no se realizan a como establece el manual de normas y procedimientos de la dirección de servicios administrativos.

Por otro lado se puede observar que el 31.6% de las actividades evaluadas obtuvieron cero de puntaje alcanzado por que son actividades que no se realizan en la Facultad, un 15.8% equivalente a un puntaje alcanzado de 4 puntos esto refleja que las actividades que se realizadas no son malas pero tampoco son eficientes, en base a los porcentajes descritos se identifica que el sistema no es totalmente eficiente debido a las debilidades que se presentan en el software de inventarios este por su antigüedad presenta dificultades en el momento de su utilización.

De acuerdo con la evaluación cualitativa existe mayor grado de calificación en el nivel alto lo que indica que el sistema no está trabajando mal pero el valor reflejado en la tabla de evaluación nos indica que no es totalmente eficiente por lo que no se cumplen en gran parte con las actividades que establece el manual de normas y procedimientos de la dirección de servicios administrativos.

Objetivo No.03 Alternativas de mejora en el sistema de inventario para la efectividad de las operaciones.

En el área de inventario general de bodega de la Facultad Regional Multidisciplinaria de Estelí, existen debilidades que afectan la operacionalización de las actividades, es por ello que se presentan las siguientes alternativas.

- **Diseño y ubicación de estantes dentro de la bodega.**

Para cumplir con el tercer objetivo planteado se presenta la propuesta de diseñar la ubicación en estantes de los materiales y suministros con su respectivo marbeteo, esto con el fin de facilitarle a la persona encargada de cubrir a la responsable el lugar de dichos materiales al momento que se le soliciten.

Al implementar el diseño propuesto permitirá mantener un mayor orden en la bodega por lo que será más fácil darle mantenimiento a los materiales y suministros del inventario general de bodega, de igual manera le permitirá conocer el stock de

seguridad y en caso de agotamiento de los materiales y suministros hacer solicitud de materiales para su respectiva compra.

- **Levantamiento físico de inventario.**

El inventario físico consiste en hacer un recuento de los artículos almacenados, anotando el número de las unidades, es necesario que se realice el levantamiento de inventario físico por una persona ajena a la responsable de bodega para cotejar la información reflejada en las kardex con los materiales que se encuentran en bodega.

- **Póliza de seguro.**

El inventario representa una de las mayores inversiones dentro del activo corriente en las entidades, sin embargo por su naturaleza, son vulnerables por lo que se deben implantar medidas de seguridad contra incendios, inundaciones, robo, etcétera, de hecho, los inventarios deberán estar adecuadamente protegidos contra condiciones climatológicas que puedan causar deterioros.

- **Stock de seguridad.**

Al iniciar la investigación se constató de que no existe una planeación en al área de inventario general de bodega, por lo que en ocasiones se retrasan las gestiones de entrega de materiales y suministros, es por ello que se recomienda que la Facultad incorpore dentro de las actividades una planeación para establecer la cantidad mínima y máxima de existencia de inventario, permitiendo agilizar la entrega de los materiales y suministros solicitados por las distintas áreas de la Facultad, ya que muchas veces la entrega no se hace el mismo día porque no se encuentran en inventario y se gestiona la compra en el momento en que el área está solicitándolos.

- **Diseño de un sistema integrado.**

Implementar un sistema informático funcional integrado de todas las áreas (decanato, administración, departamento académico, laboratorios), con el objetivo de poder determinar las actividades económicas académicas y administrativas permitiendo mediante la elaboración de presupuesto, control de gastos, ejecución presupuestaria conocer el consumo real de materiales y suministros de cada una de las áreas descritas y ver el disponible de cada uno de los productos.

Objetivo No.04 Efectividad del sistema de inventario general de bodega de la Facultad Regional Multidisciplinaria Estelí durante el I semestre del año 2016

El sistema de inventario de la Facultad está conformado por varios subsistema entre ellos se encuentran el software de inventario, las normas técnicas de control

interno, manuales de funciones, catálogo de cuentas, tarjetas Kardex, formato de entrada y salida de inventario, formato de orden de compra, formato de solicitud de materiales, todos ellos en conjunto forma el sistema de inventario.

Parte de las debilidades que presente el sistema de inventario es que algunas de las actividades no se realizan a como lo establece el manual de normas y procedimientos de la dirección de servicios administrativo. Por otro lado el sistema de inventario no refleja las cantidades existentes, unidades utilizadas, ni el estado del inventario, y tampoco emite una comparación del registro de las operaciones con las existencias físicas, lo que indica que el sistema de la Facultad en el área de inventario general de bodega no es totalmente eficiente; es por ello la necesidad de implementar un sistema informático funcional integrado de todas las áreas.

CONCLUSIONES

Durante la elaboración del trabajo final y la evaluación del sistema de inventario general de bodega de la Facultad Regional Multidisciplinaria de Estelí, se obtuvo lo siguiente:

- En la facultad existe un control en el sistema de inventario general de bodega en el cual se desarrollan un conjunto de procedimientos a seguir, iniciando con el análisis de las necesidades, luego se elabora el presupuesto de los materiales y suministros, posteriormente se realiza la solicitud de materiales, se autoriza la solicitud para luego hacer el análisis de compras, se realizan las compras, y se procede a la elaboración de entrada de inventario a bodega general para registrar los materiales y suministros en el sistema computarizado de inventario. En la facultad la responsable de bodega utiliza un sistema periódico o permanente a través del método de costo promedio ponderado, por lo tanto lleva controles en tarjetas kardex para verificar la cantidad de materiales existentes en la bodega durante un determinado tiempo.
- Luego de evaluar el comportamiento de las actividades de manejo de inventario se obtuvo que el sistema no es totalmente eficiente debido a que no cumple en gran parte con el manual de normas y procedimientos de la dirección servicios administrativos establecido en la institución, por su parte la evaluación cualitativa indicó que el sistema se encuentra en un nivel alto de eficiencia y en nivel cuantitativo nos indica un 52.6% resultante de la evaluación por lo que se puede afirmar que el sistema de inventario general de bodega no es totalmente eficiente.
- En el área de inventario de FAREM- Estelí, existen debilidades que afectan la realización de las operaciones, por tanto se han presentado las siguientes alternativas de mejora: ubicar los materiales y suministros en estantes y realizar el marbeteo en ellos, esto con el fin de facilitar la entrega de los materiales a sus usuarios, es necesario realizar el levantamiento de inventario en físico por una persona ajena a la responsable de bodega para cotejar la información reflejada en las kardex con los materiales que se encuentran en bodega, por otra parte es importante establecer la cantidad máxima y mínima de existencia de inventario de materiales y suministros.
- El sistema de inventario de la Facultad está conformado por varios subsistemas, partes de estos presentan debilidades como son: el software no guarda algunos de los cambios realizados por la responsable de bodega por lo que muchas veces no coinciden las unidades físicas con lo registrado

en las tarjetas kardex y algunas de las actividades no se realizan a como lo establece el manual de normas y procedimientos de la dirección de servicios administrativos, otra debilidad es que el sistema no clasifica la información y no refleja la utilización de los materiales y suministros por área lo que hace que el sistema no sea totalmente eficiente.

RECOMENDACIONES

En base a los resultados obtenidos de la investigación se presentan las siguientes recomendaciones.

- Asignar una ubicación a los materiales y suministros del inventario general de bodega a través del uso de estantes.
- Realizar el marbeteo en los estantes.
- Hacer levantamiento de inventario en físico por una persona ajena a la responsable de bodega.
- Delegar a una persona capacitada para realizar las actividades, cuando la responsable del inventario general de bodega no asista a su centro de trabajo.
- Incorporar dentro de las actividades de la Facultad la planeación que permita conocer el stock de seguridad de materiales y suministros.
- Establecer la cantidad mínima y máxima de materiales y suministros.

BIBLIOGRAFIA

Castellón, X. B. (08 de Junio de 2016). Efectividad del Sistema de Inventario. (M. F. Heissell Castillo, Entrevistador)

Ramírez, M. J., Lanuza, M., & Betanco, M. (10 de Octubre de 2016). Proceso para la adquisición de la materiales. (M. F. Heissel Castillo, Entrevistador)

UNAN Managua. (s.f.). *Unan Managua*. Recuperado el 28 de Abril de 2016, de Historia de FAREM Estelí: <http://www.farem.unan.edu.ni/index.php/historia>