

# **Incidencia del sistema de control de inventario “Galeno” en el proceso de compra de medicamento para el almacén de insumos médicos y suministro de la farmacia del Hospital Escuela San Juan de Dios Estelí durante el primer semestre del año 2016**

Abraham Heriberto Santana Reyes<sup>1</sup>.  
Lesbia Manina Mairena Castillo.  
Narudys Gabriela Martínez López.  
Yirley Indira Peralta Calderón<sup>2</sup>

## **RESUMEN**

El trabajo investigativo realizado en el Hospital Escuela San Juan de Dios Estelí se ejecutó con el propósito de evaluar la incidencia que tiene el sistema de control de inventario “Galeno” en el proceso de gestión de compras de medicamentos que se lleva a cabo en esta institución durante el primer semestre del año 2016. Según el problema y los objetivos planteados, el enfoque es de tipo cualitativo debido a que parte de una situación general como es las debilidades en el control y manejo de los insumos médicos a un origen específico como la omisión de las normativas de control interno del hospital y del sistema, por tanto la investigación también es de carácter explicativa porque se abordan las razones específicas que originan el problema general. En la investigación se emplearon los métodos teóricos, prácticos y empíricos que permitieran la obtención de la información necesaria para el cumplimiento de los objetivos como son guías de entrevistas, revisión documental y guías de observación, instrumentos que permitieron la formulación de los resultados de la investigación que se resumen en que el sistema funciona como una plataforma para identificar las necesidades de medicamentos del hospital y a través de la cual se elabora el proceso de compras.

## **Palabras Claves:**

Sistema de control de inventario, gestión de compras, almacén de insumos médicos y suministro de la farmacia.

## **ABSTRACT**

This research carried out in the Hospital-School San Juan de Dios Estelí, it was done with the purpose of evaluating the incidence of the inventory control system

---

<sup>1</sup> Egresados de la carrera de Contaduría Pública y Finanzas en UNAN- Managua / FAREM- Estelí / Correos electrónicos: [abrahamhsantana15@gmail.com](mailto:abrahamhsantana15@gmail.com), [contadoresclasea@gmail.com](mailto:contadoresclasea@gmail.com), [mani94663@gmail.com](mailto:mani94663@gmail.com), [narudysmartinezlopez@gmail.com](mailto:narudysmartinezlopez@gmail.com)

<sup>2</sup> Tutor de Investigación, Master en Gestión, Sostenibilidad y Calidad de las MIPYME, docente en UNAN- Managua / FAREM- Estelí. Correo electrónico: [indiraperalta25@yahoo.es](mailto:indiraperalta25@yahoo.es)

"Galeno" in the process of management of drug purchases that takes place in this institution during the First Semester of 2016.

According to the problem and the objectives set, it was use a qualitative method research design, due to the fact that part of a general situation such as weaknesses in the control and management of medical supplies to a specific origin such as the omission of the internal control regulations of the hospital, and its system; Therefore the research is also explanatory, because it addresses the specific reasons that give rise to the general problem.

The research used the theoretical, practical and empirical methods that allowed to obtain the necessary information for the fulfillment of the objectives such as: interview guides, documentary revision, and observation guides; Instruments that allowed the formulation of the research results, that summarized in that the system works as a platform to identify the needs of medicines of the hospital and through which the process of purchases is elaborated.

## **KEY WORDS**

System control inventory, Purchase management, Stock of medical supplies, Pharmacy supply.

## **INTRODUCCIÓN**

El software "Galeno" es un sistema de control de inventario que se implantó en el Hospital Escuela San Juan de Dios Estelí para el control de los insumos médicos dentro de la institución, este sistema se instaló durante el mes de octubre del año 2015, desde esta fecha se comenzó con el proceso de automatización del control de los medicamentos, el programa está compuesto por tres subsistemas que se identifican como el software, el personal que manipula el software, y las normativas de control interno de la institución, en las cuales está asentado el sistema.

El sistema "Galeno" es una herramienta tecnológica nueva para las instituciones de salud como el hospital, este sistema está instalado en todos los centros asistenciales de Nicaragua con el objetivo de monitorear el estado actual del país en lo que corresponde al suministro de medicamentos para responder ante cualquier amenaza epidemiológica que pudiese afectar a la población, también con el objeto de lograr una mejor distribución de los insumos en todo el territorio nacional.

Por tanto, es de vital importancia que los tres elementos funcionen correctamente y como una red integrada con un objetivo en común, que es brindar resultados positivos e información confiable en el control y manejo de los insumos

médicos a sus usuarios y a los responsables administrativos que cada institución tiene para lograr un mejor funcionamiento de sus operaciones.

La información suministrada por el sistema es importante porque se utiliza como plataforma para identificar las necesidades en medicamentos del hospital, seguidamente para la elaboración del proceso de compras para satisfacer las necesidades, además esta información es la base para la elaboración del comportamiento de consumo que realiza el hospital y a través del cual se elabora el presupuesto operativo del periodo siguiente.

Pero la información que suministró el sistema hasta la fecha de investigación no coincidía con la información contable que manejaba el departamento de contabilidad, por lo cual se dio a la tarea de investigar las razones por las que el sistema no suministraba la información como se esperaba obteniendo a través de diferentes medios los orígenes de la situación como es la omisión en el cumplimiento de procedimientos operativos en el manejo de los insumos médicos y el desconocimiento del manual de control interno de la institución.

Con las causas del problema identificada se propuso la capacitación sobre los procedimientos de control interno al personal de las áreas involucradas en el manejo del sistema, así como también en el manejo del mismo a través de su respectivo manual y las normativas internas, administrativas y generales presentes.

Actualmente el Hospital San Juan de Dios posee un control más exacto de los medicamentos que tiene en sus bodegas y subbodegas gracias a que posee un personal altamente capacitado tanto en el manejo de insumos médicos como en el manejo del sistema "GALENO" teniendo siempre presente las normativas internas de la institución que proporcionan como resultado un control de medicamentos más ordenado, exacto y confiable.

## **MATERIALES Y MÉTODOS**

Según el problema de investigación y los objetivos planteados se utiliza un enfoque de tipo cualitativo. La investigación cualitativa estudia la calidad de las actividades, relaciones, asuntos, medios, materiales o instrumentos en una determinada situación o problema. La misma procura por lograr una descripción holística, esto es que intenta analizar exhaustivamente con sumo detalle un asunto o actividad en particular.

De acuerdo al periodo de ocurrencia de los hechos esta investigación es del tipo prospectivo debido a que se está estudiando tres área específicas del Hospital

Escuela San Juan de Dios Estelí, como lo es el almacén de insumos médicos, farmacia y adquirentes, también se estudia un proceso centralizado del control de los medicamentos a través del sistema de inventario y la elaboración del proceso de compra de dichos insumos basados en el sistema, según el periodo y secuencia de los hechos la investigación es de carácter longitudinal porque la ocurrencia de las situaciones se encuentra en el primer semestre del año 2016.

El universo o población de estudio que se ha determinado para la investigación es el "Hospital escuela san jun de Dios" dedicado a prestar el servicio de salud gratuita a la población nicaragüense.

Este se encuentra ubicado en el kilómetro 146 ½ salida sur de la ciudad de Estelí. El sistema de control de inventario que está instalado en esta institución es de carácter obligatorio para las empresas de esta rama y supervisado por las autoridades del MINSA central en la ciudad de Managua, con el objetivo de monitorear y controlar el consumo de los medicamentos por los hospitales a nivel nacional y así mantener un inventario nacional disponible ante situaciones de emergencias.

La muestra de estudio en el Hospital San Juan de Dios Estelí fueron las áreas de almacén de insumos médicos, farmacia y el área de adquisiciones de esta entidad, debido a que son las tres áreas principales que se encuentran relacionadas directamente con el sistema "Galeno".

Para efectos de esta investigación el tipo de muestreo que se utilizó es el muestreo no probabilístico debido a que las áreas de estudio ya están definidas desde un principio por el equipo investigativo.

La revisión documental así como la entrevista y la observación como estrategia metodológica de obtención de información, se aplicó a documentos escritos que respaldan los hechos reales relacionados con el sistema de control de Inventario Galeno del Hospital Escuela San Juan de Dios y que sirvieron para determinar las posibles causas que se están generando en la institución.

Estos métodos permitieron conocer como es realmente la situación del sistema de inventario y la elaboración del proceso de compras basado en dicho sistema debido a que se estará revisando concretamente toda la documentación relacionada con el uso y control del sistema.

La revisión documental es lo más importante en esta investigación porque al ser del tipo explicativa se necesitara de pruebas concretas que permitan sustentar sus posibles teorías sobre las posibles causas del problema y al mismo tiempo descartar las ideas vagas sobre otras situaciones que conlleven al mismo resultado

## RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Para dar respuesta al tema de investigación “Incidencia del sistema de control de inventario “Galeno” en el proceso de compra de medicamento para el almacén de insumos médicos y suministro de la farmacia del Hospital Escuela San Juan de Dios Estelí durante el primer semestre del año 2016 Se plantearon cuatro objetivos estratégicos, a los que se le da respuesta a partir de la aplicación de las diferentes técnicas de recolección de información.

Previamente para explicar los objetivos específico que se plantearon, es necesario explicar brevemente la institución en estudio. El Hospital San Juan de Dios se encuentra ubicado en el kilómetro 146 ½ salida sur de la ciudad de Estelí es una institución de carácter público encargada de brindar atención médica gratuita a la población nicaragüense.

Esta institución cuenta con más 2,000 trabajadores los cuales laboran en las diferentes área tales como:

La dirección, epidemiología, insumos médicos, estadísticas, recursos humanos, sub-dirección médica, sub-dirección docente, enfermería, sub-dirección administrativa y farmacia. A continuación se muestran los resultados obtenidos por cada uno de los objetivos específicos propuestos:

### **Objetivo Nº 01: Situación actual del inventario de medicamentos en el Hospital Escuela San Juan de Dios Estelí.**

Las normas internacionales de contabilidad definen a los inventarios como activos poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación en procesos de producción de cara a tal venta, en la forma de material o suministro para ser consumidos en el proceso de producción, o en el suministro de servicios.

De esta manera se obtiene un amplio concepto y conocimiento de lo que en síntesis es un inventario. Por lo general las empresas privadas realizan inventarios con el objetivo de saber con cuantas existencias cuentan para sus operaciones a lo largo del periodo contable, si sus existencias son suficientes para satisfacer la demanda de la población y si es necesario reabastecerse para no quedar fuera del mercado por inexistencias en sus almacenes, además de saber cuál es el valor económico de sus inventarios y si esta inversión se recuperará satisfactoriamente con la venta del mismo.

Sin embargo, las instituciones de carácter público realizan inventarios periódicos cada seis meses a como la normativa del MINSA central lo establece, así mismo el control interno de cada institución de este campo lo implanta, en el Hospital San Juan de Dios Estelí este procedimiento se realiza tomando muy de cerca estas normas con el objetivo de tener un conocimiento concreto de los insumos que cuenta para satisfacer la demanda de los miles de pacientes que a diario visitan este centro asistencial en busca de una solución a su problemas de salud además de proyectar la partida presupuestaria en medicamentos del próximo periodo fiscal durante el año 2017.

De acuerdo a lo expresado por la licenciada (Martinez Alfaro, 2016) responsable de contabilidad, al realizar el inventario de insumos médicos en el mes de julio del año 2016 se determinaron una serie de irregularidades como la falta de algunos medicamentos, así mismo se encontraron sobrantes de los mismo en las mismas cantidades como lo demuestra la **figura N° 1** que es la carta de la responsable de contabilidad dirigida al responsable de Almacén de Insumos Médicos donde se detallan los hallazgos durante el inventario realizado el 09 de julio de año 2016.



Gobierno de Reconciliación  
y Unidad Nacional  
*El Pueblo, Presidente!*

**2016**  
*Vamos a ganar!*  
EN BUENA  
ESPERANZA,  
EN VICTORIAS!  
Estelí 08 de Julio 2016

Lic. Antonieta Carvajal B

Resp de Insumos Médicos

HSJDE

Reciba saludos

Por medio de la presente le estoy remitiendo inventario de medicamento y material de periódica, practicado del 04 al 07 de Julio 2016. Cumpliendo con las normas técnicas de control interno orientadas por el MINSA.

Le adjunto listado de productos, reportes de inventario consolidado de productos registrados en marbetes, detalle de productos registrados en inventario para su debida justificación de las diferencias.

Faltantes de Medicamentos C\$ 20,962.02

Sobrantes de Medicamentos C\$ 10,913.75

Faltantes de Material de Reposición Periódica C\$ 337,170.59

Sobrantes de Material de Reposición Periódica C\$ 101,585.36

Por lo que tiene hasta el 15 de Julio para justificar dichas diferencias con sus respectivos soportes.

Me despido de usted deseándole éxitos en sus labores diarias.

Lic. Jacqueline Martínez

Resp. Contabilidad

HSJDE

Lic. Nubia Lezama O

Sub.dir. Administrativa

HSJDE

FE,  
FAMILIA  
Y COMUNIDAD!

CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!  
HOSPITAL ESCUELA SAN JUAN DE DIOS ESTELI  
Dirección: Salida sur Km.146 1/2 carretera Panamericana Estelí, Nicaragua  
TELÉFONOS 27136918, 27136302, 27136307

A como lo explicó el responsable de almacén de insumos médicos y el responsable de quirófanos los sobrantes en los materiales de reposición periódicas que comprende el detalle antes mencionado es debido al registro erróneo y conteo dentro del inventario debido a que en su mayoría se puede decir que el 30% de los materiales que se contabilizaron se recibieron por el salón de operaciones en calidad de donación por la jornada medica que recientemente visito el hospital denominada operación sonrisa durante el mes de abril del año 2016.

Según el manual de control interno de la institución las donaciones se deben registrar a como su nombre lo indica en los libros contables y siempre mantener sus registros y control debidamente separados de los registros y control de los materiales que el hospital adquiere a través del presupuesto anual aprobado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Para cada una de las debilidades encontradas dentro del Hospital San Juan de Dios con respecto al área contable de la información suministrada por el sistema GALENO se proponen asientos de ajustes aplicado a los resultados encontrados en el inventario realizado en el mes de Julio del año 2016.

Los ajustes se elaboran de acuerdo a lo establecido por el clasificador de gastos en donde detallan las cuentas a utilizar por cada una de las instituciones públicas porque cada una de las cuenta se adaptó al servicio que ofrece esta institución.

El asiento en donde se registrara el faltante del medicamento surge a través del dato analizado durante el levantamiento del inventario físico que se aplicó al área de farmacia en mes de Julio en donde se encontró una gran cantidad de faltantes de medicamento por lo cual se propone el siguiente asiento en donde permitirá ajustar el inventario y el costo de cada medicamento.

**Asientos de ajuste para faltante:**

| Código         | Cuenta   | Parcial       | Debe                 | Haber                |
|----------------|--|---------------|----------------------|----------------------|
| 96             | Otras Pérdidas                                 |               | C\$ 20,962.02        |                      |
| 962            | Pérdidas de inventario                         | C\$ 20,962.02 |                      |                      |
| 36             | Productos Químicos ,Combustibles y Lubricantes |               |                      | C\$ 20,962.02        |
| 365            | Productos medicinales y farmacéuticos          | C\$ 20,962.02 |                      |                      |
| <b>Totales</b> |  |               | <b>C\$ 20,962.02</b> | <b>C\$ 20,962.02</b> |

***Fuente: cuentas tomadas del clasificador por objeto del gasto del hospital facilitada por la administración de esta institución.***

A través de las cuentas anteriores se demuestra el registro del faltante de medicamentos dentro de la farmacia y además se registra dentro del sistema Galeno la perdida que se obtuvo por dicho faltante.

Seguidamente para registrar el sobrante de medicamento encontrado en el área de farmacias mediante el inventario físico que se realizó en esta área, se propone un asiento de ajuste en donde se justificara el motivo por el cual se encontró esa anomalía.

Así mismo para realizar dicho asiento se necesitó del clasificador por objeto de gasto por lo tanto el asiento se propone de la siguiente manera:

**Asiento de ajuste para sobrante de medicamentos:**

| Código | Cuenta   | Parcial      | Debe         | Haber |
|--------|--|--------------|--------------|-------|
| 36     | Productos Químicos ,Combustibles y Lubricantes |              | C\$10,913.75 |       |
| 365    | Productos medicinales y farmacéuticos          | C\$10,913.75 |              |       |



|                |                                |              |                      |                         |
|----------------|--------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|
| 39             | Otros materiales y suministros |              |                      | C\$10,913.75            |
| 399            | Otros materiales y suministros | C\$10,913.75 |                      |                         |
| <b>Totales</b> |                                |              | <b>C\$ 10,913.75</b> | <b>C\$ C\$10,913.75</b> |

**Se propone ajuste por sobrante de medicamentos en el área de farmacia durante el primer semestre del año 2016**

En el asiento de ajuste anterior se registra el sobrante de los medicamentos por lo tanto se carga el monto a la cuenta de productos químicos, combustibles y lubricantes para que el inventario de la farmacia ingrese los medicamentos que en sistemas no están ingresado y se tomó como cuenta de crédito otros materiales en donde se encuentran cargadas esos medicamentos de más que entran al Hospital cuando reciben una donación.

Mediantes los dos asientos se pretenden ajustar el inventario que se lleva en dicha área y así mismo con el fin de que los errores encontrados anteriormente como son los faltantes y sobrantes se vuelvan a encontrar, debido a que si no se registra correctamente en el sistema la información que brinde el mismo no será confiable por lo tanto se recomienda que además de elaborar los asiento se deberá tomar en cuenta la responsabilidad que se debe de tener por parte de los encargado de digitar los medicamentos que entran y salen del área de farmacia.

Cabe señalar que los ajustes antes plasmados se realizan en base al clasificador por objeto del gasto que utiliza el hospital debido a que el catálogo de cuentas de la institución no le pudo ser facilitado al equipo de trabajo por causas ajenas a la voluntad de los entrevistados.

**Figura N°2: Clasificador por objeto del gasto utilizado por el personal financiero del hospital.**

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| <b>36</b> | <b>PRODUCTOS QUÍMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b> |  |
| 361       | Elementos y compuestos químicos                       |  |
| 362       | Combustibles y lubricantes                            |  |
| 363       | Abonos y fertilizantes                                |  |
| 364       | Insecticidas, fungicidas y similares                  |  |
| 365       | Productos medicinales y farmacéuticos                 |  |
| 366       | Tintes, pinturas y colorantes                         |  |
| 367       | Productos sintéticos                                  |  |
| 369       | Otros productos químicos                              |  |

|     |  |
|-----|--|
| 391 | Útiles de oficina                                  |
| 392 | Artículos para instalaciones                       |
| 393 | Repuestos y accesorios                             |
| 394 | Útiles educacionales y culturales                  |
| 395 | Útiles deportivos y recreativos                    |
| 396 | Productos sanitarios y útiles domésticos           |
| 397 | Útiles de cocina y comedor                         |
| 398 | Útiles menores médico-quirúrgicos y de laboratorio |
| 399 | Otros materiales y suministros                     |

|     |  |
|-----|--|
| 961 | Cuentas incobrables                                  |
| 962 | Pérdidas de inventarios                              |
| 963 | Autoaseguro  |
| 964 | Pérdida en operaciones cambiarias                    |
| 965 | Pérdida en venta de activos                          |
| 966 | Otras pérdidas de operación                          |
| 967 | Otras pérdidas ajenas a la operación                 |
| 968 | Reservas técnicas                                    |
| 969 | Pérdidas por emisión de valores públicos bajo la par |

**Fuente:** clasificador por objeto del gasto suministrado por la administración del hospital.

En síntesis se puede expresar que la situación actual del inventario de medicamentos del hospital es estable debido a que las debilidades encontradas se deben a la falta de capacitación y negligencia del personal que trabaja en las áreas de almacén y farmacia que al mismo tiempo carecen de responsabilidad para cumplir con el manual de control interno que está estipulado para los insumos médicos dentro del hospital.

**Objetivo N° 02: Proceso de gestión de compra de insumos médicos que se realiza en el hospital.**

Según el escritor Yanes en su blog manifiesta que un proceso de gestión de compras se define como la secuencia de fases y actividades que transforman, por medio de los recursos disponibles de la organización, una solicitud de un bien o servicio realizada por un departamento en la provisión del bien o la prestación del servicio solicitado por parte del proveedor.

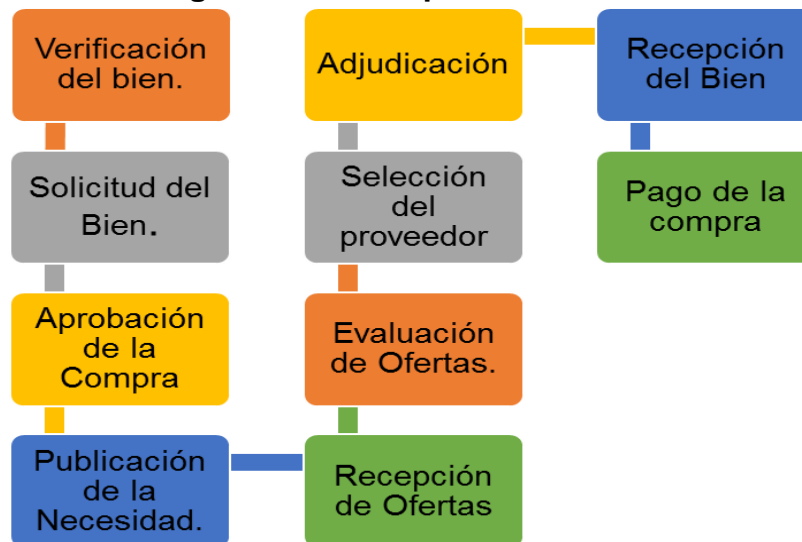
El Hospital Escuela San Juan de Dios de Estelí cuenta con un área destinada a la adquisición de los materiales y suministro. El encargado de dicha área realiza todo

los trámites que se deben de tomar en cuenta para adquirir los medicamentos y los suministroo.

Para poder conocer la necesidad que tiene el Hospital se necesita la información que brinda el Sistema SISCAE esto lo afirma (Ochoa Talavera, 2016) el cual expresa que el sistema “**GALENO**” interviene directamente en el proceso, porque al realizar una determinada compra de medicamentos se tiene que constatar la existencia de medicamentos en bodega, y para mayor facilidad se hace por medio de este sistema.

Según (Ochoa Talavera, 2016) los pasos a seguir para la realización de una compra exitosa dentro del sector público se detallan en la figura siguiente:

**Figura N°3: Proceso de gestión de compra**



El proceso de gestión de compra que se realiza en el Hospital San Juan de Dios Estelí Inicia con la verificación de la existencia del bien solicitado en el almacén por parte de la persona que lo requiera y seguidamente por el responsable de adquisiciones quien al constatar que no hay existencias en almacén hace formal entrega de una hoja de solicitud de compra a la persona que necesita los insumos en el caso de materiales varios pero cuando se trata de medicamentos la solicitud se realiza directamente por la responsable de almacén de insumos médicos.

Elaborada la solicitud de compra; se evalúa por el personal de finanzas con el objetivo examinar la solicitud de compra financieramente y si existen fondos para proceder con la compra.

Una vez que la solicitud de compra ha sido revisada por el área de finanzas, esta es recepcionada nuevamente por el área de adquisiciones de donde se elaboran

las cotizaciones preliminares y se solicitan las proformas que la ley 737, Ley de Contrataciones Administrativas del estado establece, ya obtenido esto se remite el paquete de documentos a la administración para que sea revisado, evaluado y aprobado.

Cuando la compra está autorizada por la administración del hospital, se procede a realizar su publicación en el sistema de contrataciones del estado SISCAE donde los proveedores a nivel nacional pueden ofertar el bien a sus respectivos precios de venta.

A la publicación de la necesidad en el SISCAE se establece un periodo de un día hábil a partir de la publicación y empezar con la recepción de ofertas emitidas por los proveedores interesados en participar en la contratación.

Después que se reciben las ofertas se conforma la comisión establecida en el manual de control interno del hospital y que deberá estar integrado por, el director del hospital, la administradora, el responsable de finanzas, el responsable de contabilidad y en caso de compra de medicamentos por el responsable de almacén de insumos médicos en donde se elige al proveedor que ofrezca el producto requerido al precio más bajo y de la mejor calidad.

Cuando se elige al proveedor al cual se le adjudicará la contratación se firma el acta de evaluación de ofertas en donde se plasma el proveedor al cual se le adjudicará la compra y las razones por las cuales se eligió al mismo.

Cuando se le ha adjudicado la contratación al proveedor se le comunica vía correo que su oferta ha sido aceptada y que cuenta con un plazo de 36 horas hábiles para la entrega de los materiales comprados en las puertas del almacén del hospital.

Una vez que el proveedor ha transportado los materiales hasta el hospital se forma la comisión de recepción de los bienes conformada por el responsable de almacén, responsable de contabilidad y responsable de compras quienes supervisan y registran el producto antes de aceptarlo formalmente.

Treinta días después que los bienes fueron recepcionados en el almacén del hospital se elabora la orden de pago al proveedor al cual se le compro y se hace efectivo el pago que puede ser por dos vías, pago por cheque donde el proveedor se tiene que presentar físicamente a la ventanilla de caja del hospital o por la vía transferencia en donde el ministerio de hacienda y crédito público a través del MINSA central envía el dinero del proveedor directamente a su cuenta bancaria de la cual se le solicita una copia de Boucher bancario para soportar legalmente que se realizó el pago de la compra en proceso.

De esta manera es como se realiza el proceso de compra del hospital San Juan de Dios Estelí y es de esta manera a como esta normado en el manual de control interno y está regulado por la ley 737, ley de contrataciones administrativas del sector público.

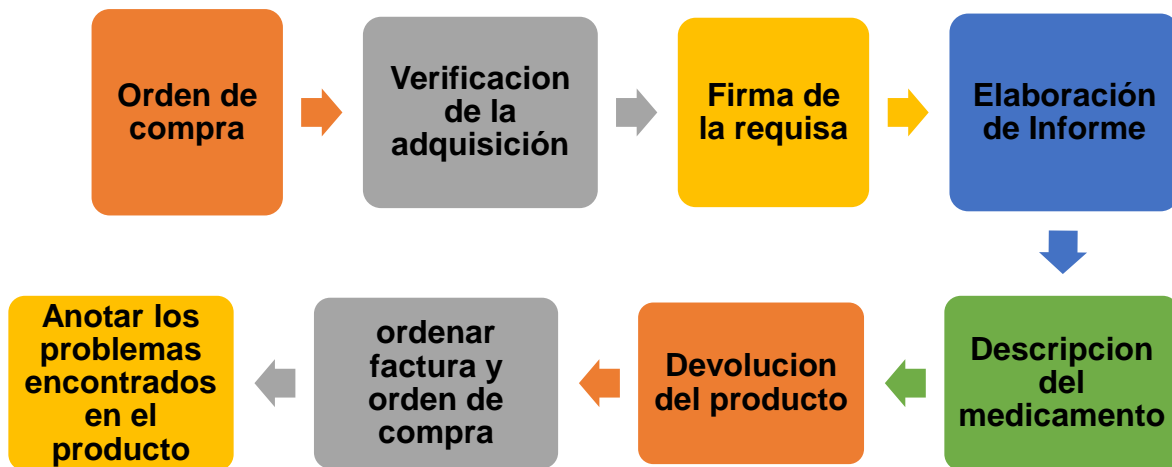
**Objetivo Nº 03: Funcionamiento del sistema de control de inventario y el proceso de gestión de compra en relación a la normativa vigente para el Hospital.**

Según Fullana 2008 en su libro Manual de contabilidad de costos expresa que un sistema de control de inventario se basa en aplicar una serie de procedimientos administrativos con el fin de controlar las entradas y salidas del almacén, tal sistema va a permitir identificar las discrepancias que se puedan encontrar.

El Hospital Escuela San Juan de Dios consta de un sistema de control de inventario denominado "GALENO" el cual es un sistema diseñado con el objetivo de brindar una información clara a los usuarios de las entradas y salidas de los productos.

El área del almacén la cual ejecuta la labor de darle entrada al medicamento al momento que el proveedor lleva el producto solicitado realiza un proceso el cual está definido en el manual de control interno del hospital.

**Figura No 4:** Descripción grafica del proceso que se lleva en el área de Almacén de Insumos médicos según Manual de procedimientos para el manejo y control interno de insumos médicos.



El almacén de Insumos médicos primeramente elabora la respectiva orden de entrada a bodega según el caso. En el procedimiento debe de participar el responsable de la bodega, el responsable de insumos médicos y el responsable de contabilidad.

El responsable de la bodega verifica que la adquisición este de acuerdo a la requisita respaldada por documentos que confirmen su origen y propiedad a favor del MINSA y además revisa el estado de todos los medicamentos.

El responsable de contabilidad debe firmar la requisita para dejar evidencia de que los productos ingresaron al almacén previa supervisión en bodega. Una vez confirmado los puntos anteriores se elabora el documento Informe de recepción en original y dos copias en el que se detalla toda la información de los bienes que se han recibido.

Se deben de ordenar las facturas y orden de compra al revisarse, debido a que son el soporte del informe de recepción y anotar en dicho documento todos los problemas encontrados en la recepción de los productos y firmar por las partes involucradas en el proceso.

El área de farmacia según la Lic. (Jarquin, 2016) Está integrada por tres despachadores, un digitador y dos revisadores de recetas. Después que los revisadores han realizado su función el digitador ingresa las recetas al sistema.

El área de la farmacia inicia su función desde el momento que el responsable de la farmacia prepara la requisita de insumos médicos semanalmente para que el almacén pueda abastecerle, los datos del consumo de la semana anterior resulta de la sabana de descargue diario.

Esta requisita debe ser pre numerada y firmada por las personas involucrada en este procedimiento quienes los conforman la responsable de farmacia, autorizado por el subdirector de atención médica y entregado por el responsable de bodega seguidamente se debe firmar de recibió conforme por la persona que recibe el insumo.

El responsable de farmacia verifica que los insumos recibidos son los que están descritos en la solicitud, revisando que las cantidades atendidas corresponden a las autorizadas.

Una vez que los insumos ingresan a farmacia se procede a su almacenamiento y posteriormente se realiza los registros en la sabana de descargues diario.

Seguidamente se elabora el registros para esto se debe de utilizar la copia de la requisita que elaboro la farmacia y/o la requisita que emite el módulo de abastecimiento del SIMINSA en el almacén la cual esta pre numerada y avalada por el área de contabilidad, al finalizar se archiva el registro de manera secuencial para revisiones de contabilidad o auditoria.

Para conocer la cantidad de producto o medicamento consumido diariamente el Hospital utiliza otro instrumento además del sistema para conocer dicha información y es la sabana de descargue diario la cual registra la salida de los medicamentos por día, a esta sabana, se le realiza un corte semanal para que refleje el saldo y sobre esta base, estimar el pedido al almacén. Es por esto que este documento es de gran utilidad para esta institución porque así comprueba con el sistema Galeno la cantidad exacta a solicitar en almacén.

El departamento de contabilidad del Hospital revisa cada mes las existencias de los medicamentos en almacén y farmacia y cada seis meses realiza inventario de manera física, pero se revisan a diario pero no se coteja la información. La Lic. (Jarquin, 2016) Expresa que la información que suministra el área de contabilidad es confiable, pero hay errores por corregir, debido a que a veces los datos manejados por contabilidad no coinciden con la información que suministra el sistema.

El sistema Galeno no cuenta con un archivo digital sino que el Hospital consulta los resultados del almacén y farmacia en el MINSA central que se encuentra ubicado en la ciudad de Managua. Cada individuo que manipula dicho sistema cuenta con una contraseña de usuario y clave única esto con el fin de conocer quien realizo la salida del medicamento y como regla del hospital es prohibido que otra persona utilice el usuario de otro individuo.

Al relacionar las funciones del sistema con el manual de procedimientos para el manejo y control interno de insumos médicos se puede considerar que en ambos

se explica el proceso que se lleva en las diferentes áreas tales como: farmacia en esta se define en el manual como se debe de realizar los registros manualmente y cuáles son los requisitos que se debe de llenar para solicitar medicamentos al almacén así mismo explica cómo se debe de registrar estos medicamentos en el sistema.

Es por esto que el manual y el sistema son de suma importancia dentro del Hospital porque ambos influyen a que exista un mayor control de los suministros que entran a dicha institución.

#### **Objetivo Nº 04 Medidas correctivas para el buen funcionamiento del sistema de control de inventario y el proceso de gestión de compra del hospital.**

Según (Heinz, 2006) Las medidas de control sirven para verificar el desarrollo de cada una de las actividades asignada en una determinada área. Esta se puede comparar a otro periodo supervisado con el fin de analizar los resultados anteriores.

En el Hospital Escuela San Juan de Dios existe un manual de procedimientos para el manejo y control interno de insumos médicos, el cual sirve de guía para realizar las diferentes actividades que realizan cada una de las áreas como la farmacia, el almacén de insumos médicos, adquisiciones y demás sub bodegas de la entidad.

El área de almacén de insumos es la encargada de recibir los medicamentos que entrega el proveedor por lo tanto esta tiene la obligación de asegurar de que el medicamento venga en buen estado y que no esté vencido, además constatar que la cantidad física de medicamentos sea lo que la factura describe.

#### **Las medidas correctivas que se propone en dicha área son las siguientes:**

- No se realizan requisa para darle salida al medicamento ni se registra la salida en el sistema.
- No se registran las entradas y salidas en los libros de apuntes del almacén. Pero según el manual de procedimientos para el manejo y control interno de insumos médicos en el capítulo 1.2 inciso e) Explica que para darle salida a los insumos médicos primeramente se deberá anotar en la tarjeta estiba luego de realizar la entrega correspondiente con la documentación de salida corresponderá firmar la persona que recibe el producto y la que entrego el insumo, seguidamente el encargado de bodega deberá sellar el documento salida con la frase “Despachado”.



- Ampliar el tamaño del almacén el cual no permite que los medicamentos se arreglen por estante debido a que es demasiado pequeña y no hay suficiente espacio para ordenarlos.

La farmacia que es la encargada de recibir el producto del almacén para luego ser trasladada al paciente. Esta área registra cada salida en el sistema por lo tanto la discrepancia que se encontró fue la mala digitación del código del medicamento el cual es dado por el MINSA. Las personas encargadas de manipular el sistema es el digitador y el despachador por lo tanto si ellos registran mal un medicamento eso provoca que el inventario de farmacia no sea confiable e igual la información que brinda el sistema.

**Las medidas correctivas que se propone en dicha área son las siguientes:**

- Brindar capacitación al digitador y despachador acerca del manejo del sistema.
- Informar mediante documentos los medicamentos que están registrado en la lista básica de medicamentos del MINSA.
- Ubicar los medicamentos por estante para que haya un orden dentro de la farmacia.
- Verificar el código antes de ingresarlo al sistema.
- Realizar inventarios mensuales para determinar si la información que brinda el sistema es semejante a los medicamentos que está en físico.
- Los medicamentos que son necesario refrigerar ubicarlo en un lugar en donde le permita mantenerse antes de ser consumido.

Al aplicar cada una de las normativas que aporta el manual de procedimientos para el manejo y control interno de insumos médicos, el manual de usuario del sistema GALENO y las medidas correctivas antes mencionada ayudara a que en esta área se realicen sus funciones de manera correcta y que la información del sistema sea confiable.

El área de compra es la encargada de realizar las compras del Hospital por lo tanto se debe de buscar los proveedores con mejor oferta y asegurar de que el producto sea de buena calidad.

**Las medidas correctivas que se propone en dicha área son las siguientes:**

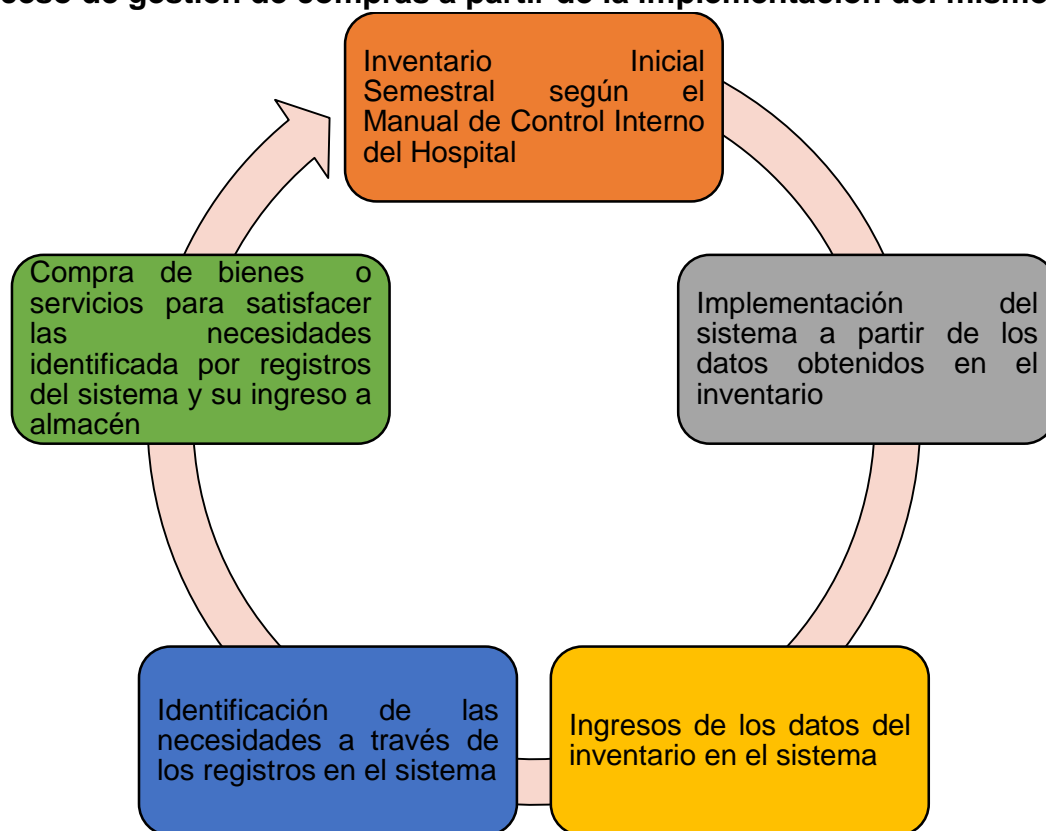
- Asegurarse que los documentos soportes de la compra estén firmados.

- Se deberá de revisar si las órdenes de compra y el proceso que se realiza en el SISCAE estén debidamente autorizados y revisados esto con el fin de soportar la compra y asegurar de que el medicamento realmente será recibido por el Hospital.
- Cuando los medicamento sean solicitado a los proveedores el encargado de compra debe de investigar si realmente el laboratorio que le está vendiendo el producto es una marca registrada y está debidamente legalizada.

Cada una de estas normativas ayudara al área de compra a soportar debidamente cada solicitud de medicamento que se realiza en el Hospital Escuela San Juan de Dios Estelí.

**Objetivo N°5 Incidencia del sistema de control de inventario “Galeno” en el proceso de compra de medicamento para el almacén de insumos médicos y suministro de la farmacia del Hospital Escuela San Juan de Dios Estelí durante el primer semestre del año 2016.**

**Figura N°5: Ciclo inicial de la incidencia del sistema de control de inventario en proceso de gestión de compras a partir de la implementación del mismo.**



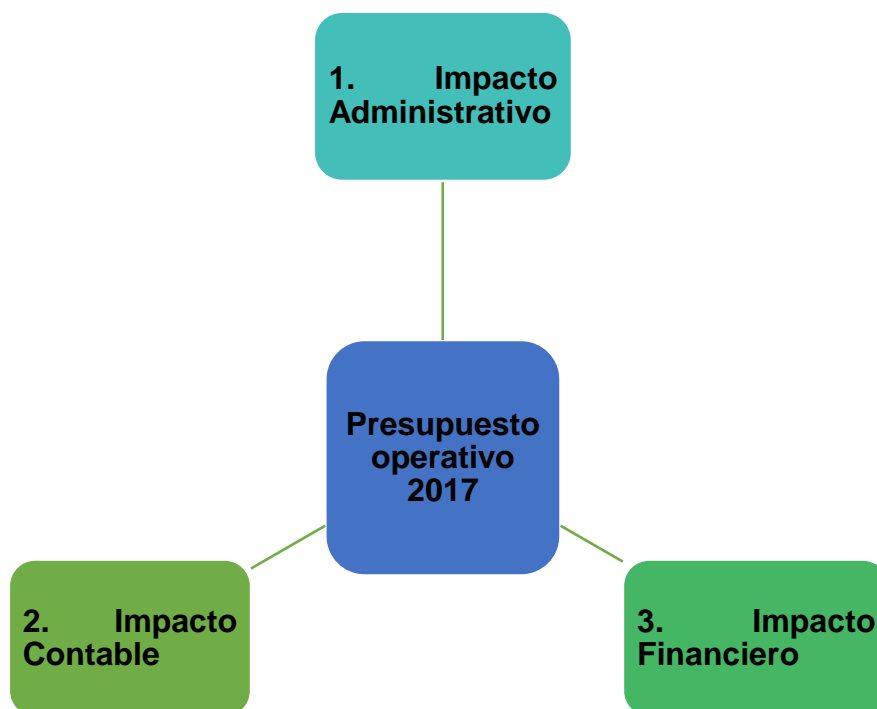
*Fuente Propia obtenida a través de la entrevista realizada al responsable de adquisiciones.*

Este es el proceso que se dio desde la implementación del sistema galeno a como se puede observar es un ciclo que comenzó con un inventario inicial y que termina con la incorporación de las compras en el mismo, pero a como se puede analizar el sistema galeno es el que incide en la compra debido a que la adquisición se refleja en el sistema posteriormente como parte del inventario en almacén, además que dicho software es quien identifica las necesidades de la institución para posteriormente elaborar el proceso de compras y que seguidamente se realice la debida distribución de los insumos tanto en almacén de medicamentos como en las demás sub bodegas que componen el hospital.

Por tanto la incidencia del sistema GALENO en el proceso de compras del hospital se da de manera directa como un identificador de necesidades a como se mencionaba anteriormente, necesidades a partir de las cuales se origina el proceso de adquisiciones.

Pero no solo eso el sistema incide desde varias perspectivas que inician desde la incidencia administrativa y también comprenden la incidencia financiera, con el objetivo de explicar mejor este texto se detallan las diferentes incidencias del sistema galeno a continuación:

### **Impacto del sistema galeno en las diferentes áreas del hospital.**



*Fuente propia obtenida a través del estudio del sistema galeno.*

### **5.1.1. Impacto Administrativo**

El impacto que tiene el manejo del sistema galeno sobre las operaciones del hospital se originan más que todo por la omisión del cumplimiento del manual de control interno que esta institución posee y que se detalló en los resultados presentados anteriormente, esta omisión en el cumplimiento de las normas se manifiesta a través de un manejo equivocado del sistema y en el incumplimiento de procesos que al elaborarse erróneamente están llenos de debilidades por falta de conocimiento del personal encargado de llevarlos a cabo y que a su vez conlleva a la siguiente incidencia que tiene el sistema en los procesos contables del hospital y que se detallan en seguida.

### **5.1.2. Impacto Contable**

El impacto contable que tiene el sistema sobre las operaciones del hospital tienen sus orígenes en la incidencia administrativa que tiene el software sobre la institución y que se mencionaron en el resultado número dos donde se propusieron asientos de ajustes para las situaciones encontradas, debido a que un proceso administrativo mal efectuado por falta de conocimiento sobre una determinada área se manifiesta en la presentación de información errada de los procesos dentro de la institución, que a su vez al ser incluidos en el sistema reflejan sus repercusiones como deficiencias contables y debilidades como faltantes o sobrantes de insumos en la presentación de los inventarios semestrales.

### **5.1.3. Impacto Financiero**

El impacto que tiene el sistema GALENO en el hospital surge a partir de la elaboración de un presupuesto que está sustentado en el comportamiento de consumo que haya tenido el hospital durante los periodos anteriores y que a su vez están basados en registros contables bien estructurados, detallados y rendidos.

Por tal razón la afectación directa que tiene el manejo inadecuado del sistema dentro del hospital se refleja como una información poco confiable para presupuestar las compras del año siguiente y en consecuencia para la elaboración del Plan Anual de Compras que servirá a la institución durante el periodo siguiente para satisfacer sus necesidades.

Es por eso que el manejo correcto del sistema por un personal sumamente capacitado es de vital importancia debido a que un software manipulado correctamente manifestara sus resultados a través de una información confiable

que servirá al hospital como base fundamental para presupuestar las compras del periodo siguiente debido a que la ley general de presupuesto plantea que las instituciones del estado para poder presupuestar sus operaciones del periodo siguiente deberá basarse en el comportamiento de consumo que esta haya tenido en años anteriores y si el comportamiento de consumo del hospital esta soportado con información poco confiable suministrada por el sistema se podría elaborar un presupuesto lleno de debilidades que a lo largo del periodo presentaría más dificultades para la institución que soluciones en sus operaciones.

#### **5.1.4. Presupuesto Operativo.**

El presupuesto operativo del periodo siguiente está basado en el comportamiento de consumo que la institución haya tenido en el periodo anterior como se mencionó en los enunciados anteriores y además el comportamiento de consumo esta soportado por la información que se obtiene de las diferentes fuentes como los inventarios semestrales y el sistema GALENO, por tanto es muy importante que la fuente de donde se extrae la información sea lo más confiable posible para poder proyectar los gastos del periodo siguiente y de esta manera satisfacer las necesidades de la institución y por ende de la población.

### **CONCLUSIONES**

De conformidad a los resultados obtenidos en la investigación realizada bajo la temática “Incidencia del sistema de control de inventario “Galeno” en el proceso de compra de medicamento para el almacén de insumos médicos y suministro de la farmacia del Hospital Escuela San Juan de Dios Estelí durante el primer semestre del año 2016”, se concluye en que:

1. Se puede expresar que el estado actual del inventario de medicamentos del Hospital Escuela San Juan de Dios Estelí es aceptable debido a que se poseen los medicamentos que la población necesita, demanda y consume para satisfacer sus necesidades básicas de salud, pero hay aspectos que se deben mejorar como es la comunicación entre las áreas del hospital y los responsables de las mismas así como también el respeto y cumplimiento a cabalidad del manual de control interno de la institución y el manejo del sistema GALENO para lograr un mejor control de los insumos en esta área.
2. Seguidamente se puede afirmar con certeza razonable que el sistema de control de inventario GALENO influye de manera directa en el proceso de gestión de compras de medicamentos, debido a que es el sistema el

encargado del control de los mismos y a través del cual se realizan 100% de las compras de insumos en la institución, además se puede expresar que el proceso de adquisición se elabora de acuerdo al protocolo establecido por la ley 737, Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y siguiendo los pasos establecidos en el sistema SISCAE para mantener abastecido a través del sistema justo a tiempo la bodega de médicos y por ende a las demás sub bodegas como farmacia del Hospital San Juan de Dios Estelí.

3. Se puede alegar con razón suficiente que el funcionamiento del sistema de control de Inventario GALENO en el almacén de insumos médico y la farmacia del hospital es inexacto debido a que el personal que labora en dichas áreas no está debidamente capacitado para manejar el mismo y no cumple con el manual de control interno de la institución, razón por la cual se han dado las situaciones anteriormente mencionadas y por la cual el abastecimiento del almacén de insumos médicos se realiza a ciegas porque no existe una información veraz y objetiva que pueda brindar con seguridad las existencias de los insumos en esta área y por consiguiente el abastecimiento tardío en la farmacia que a su vez origina molestias en la población porque no se les hace entrega oportuna de los medicamentos que prescriben sus médicos por el desabastecimiento en farmacia.
4. Finalmente basados en el objetivo general de esta investigación se puede afirmar que el sistema GALENO incide de manera directa en el proceso de gestión de compras del hospital como un identificador de necesidades de la institución.

## **BIBLIOGRAFIA.**

A.Goxens/M.A.Goxens. (1998). *Enciclopedia Practica de la Contabilidad* (Ramon Sorl ed.). Espana: MCMXCIX OCEANO GRUPO EDITORIAL,S.A.

Asamblea Nacional, d. N. (18 de Noviembre de 2010). Ley de Contrataciones Administrativas del sector publico. *La gaceta Diario Oficial No 213*, 28. Recuperado el 02 de mayo de 2016, de [http://www.cgr.gob.ni/cgr/index.php?option=com\\_docman&task=cat\\_view&gid=1154&Itemid=53](http://www.cgr.gob.ni/cgr/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=1154&Itemid=53)

Blandon Blandon, J. P., & Fabiola, E. R. (2014). *Efectos de la implementacion de un sistema de inventario en la empresa de materiales de construccion y ferreteros CONSTRUNORTE ubicada en la ciudad de Esteli durante el semestre del ano 2014*. Seminario de graduacion para optar al titulo de licenciado(a) en contaduria Publica y Finanza, Facultad Regional Multidisciplinaria Esteli, Esteli, Esteli.

- Boland, L. (2007). *Funciones de la Administracion, Teoria y Practica*. (Vol. 1). Bahia Blanca: Ediuns 2007. Recuperado el 02 de mayo de 2016, de [https://books.google.com.ni/books?id=2NMedAshxncC&pg=PA127&dq=tipos+de+compra+s&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=tipos%20de%20compras&f=false](https://books.google.com.ni/books?id=2NMedAshxncC&pg=PA127&dq=tipos+de+compra+s&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=tipos%20de%20compras&f=false)
- Brains, T. (05 de 12 de 2013). *Web corporativa*. Recuperado el 13 de Mayo de 2016, de Web corporativa: <http://blog.brainstormer.es/las-5-fases-del-proceso-de-decision-de-compra/>
- Callao, R. V. (16 de Agosto de 2013). *Tecnologia de Blogger*. Recuperado el 04 de Mayo de 2016, de Tecnologiade Blogger: <http://inventariosmodelos.blogspot.com/2013/08/elementos-de-un-sistema-de-inventarios.html>
- Castillo, R. S. (12 de Diciembre de 2007). *Optimizacion de inventarios*. (MailXMails.com, Ed.) Recuperado el 04 de Mayo de 2016, de MailXMails.com: <http://www.mailxmail.com/curso-optimizacion-inventarios/elementos-control-inventarios>
- Castro, J. (21 de julio de 2014). *corponet*. Recuperado el 03 de Mayo de 2016, de Corponet: <http://blog.corponet.com.mx/beneficios-de-un-sistema-de-control-de-inventarios>
- Charabel Zambrana, G. (12 de Diciembre de 2011). *Adquisicion de bienes de uso y su contabilizacion*. Recuperado el 09 de Mayo de 2016, de Adquisicion de bienes de uso y su contabilizacion: <http://www.mailxmail.com/adquisicion-bienes-uso-contabilizacion> h
- Cultural,S.A. (1999). *Diccionario de Contabilidad y Finanzas* (1999 ed.). Madriz-Espana: Printed in Spain.
- cumbo, j. (2016). *cargar cartones* (1 ed., Vol. 1). (oceanos, Ed., & a. santana, Trad.) esteli, esteli, nicaragua: calle. Recuperado el 28 de Abril de 2016
- Espindola Cruz, G. (2016). *Scribd*. Recuperado el 02 de Mayo de 2016, de Scribd: <http://es.scribd.com/doc/52456039/caracteristicas-y-Analisis-del-Inventario>
- Fullana, C. p. (2008). *Manual de contabilidad de costes* (Vol. 1). (F. M. .Garcia, Ed.) Las Rozas, Madrid: Delta publicaciones.
- Gitman, L. J. (2003). *Administracion Financiera* (Décima ed.). (R. N. Elisa, Trad.) Mexico: PEARSON EDUCACION. Recuperado el 13 de Mayo de 2016, de [https://books.google.com.ni/books?id=KS\\_04zIle2gC&pg=PA504&dq=concepto+de+planeacion+de+inventario&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=concepto%20de%20planeacion%20de%20inventario&f=false](https://books.google.com.ni/books?id=KS_04zIle2gC&pg=PA504&dq=concepto+de+planeacion+de+inventario&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=concepto%20de%20planeacion%20de%20inventario&f=false)
- Gonzalez Gomez, J. I. (2002). Control y Gestion del area comercial y de produccion de la PYME. En *Control y Gestion del area Comercial y de produccion de la PYME.Una aplicacion practica con:SP Facturaplus y SP TPV plus Elite 2003* (pág. 546). Brasil, Brasil: NETBIBLO,S.I.

- Heinz, H. (30 de Enero de 2006). *Administracion una perspectiva Global*. Recuperado el 09 de Mayo de 2016, de Administracion una perspectiva Global: <http://fcasua.contad.unam.mx/2006/1230/docs/unidad6.pdf>
- Hernandez, O. (26 de octubre de 2010). *Control interno del sistema de inventario en los establecimientos tipo supermercado*. (-, Ed.) Recuperado el 09 de Mayo de 2016, de Control interno del sistema de inventario en los establecimientos tipo supermercado.: [http://tesis.ula.ve/pregrado/tde\\_busca/arquivo.php?codArquivo=2591](http://tesis.ula.ve/pregrado/tde_busca/arquivo.php?codArquivo=2591)
- Marquez Mendez, O. A. (2015). *Unidad 4 Informacion Contable*. Recuperado el 02 de Mayo de 2016, de Unidad 4 Informacion Contable: [itcved-tu.blogspot.com/p/creadores-del-blog.html](http://itcved-tu.blogspot.com/p/creadores-del-blog.html)
- Mercado H, D. S. (Junio de 2006). *books.google.com.ni/books?id=A5AknZfTpgoc&pg=PA13&dq=concepto+de+compras&hl=es-419&sa=X&redir\_esc=y#v=onepage&q=concepto%20de%20compras&f=false*. (S. d. Grupo Limusa, Ed.) Recuperado el 02 de Mayo de 2016, de [books.google.com.ni/books?id=A5AknZfTpgoc&pg=PA13&dq=concepto+de+compras&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=concepto%20de%20compras&f=false](http://books.google.com.ni/books?id=A5AknZfTpgoc&pg=PA13&dq=concepto+de+compras&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=concepto%20de%20compras&f=false): [books.google.com.ni/books?id=A5AknZfTpgoc&pg=PA13&dq=concepto+de+compras&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=concepto%20de%20compras&f=false](http://books.google.com.ni/books?id=A5AknZfTpgoc&pg=PA13&dq=concepto+de+compras&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=concepto%20de%20compras&f=false)
- Morrugares Romero, N. (2012). *Control interno de inventario*. Tesina, Facultad de contaduria y administracion de la universidad de Veracruz, Veracruz.
- Muller, M. (2005). *Fundamentos de Administracion de Inventario*. (A. J. Hurtado, Ed., & E. Sanchez, Trad.) Bogota, Bogota, Colombia: Norma. Recuperado el 04 de Mayo de 2016, de <https://books.google.com.ni/books?id=ik8WQxjM-Z8C&printsec=frontcover&dq=fundamentos+de+los+sisemas+de+control+de+inventario&hl=es&sa=X#v=onepage&q=fundamentos+de+los+sisemas+de+control+de+inventario&f=false>
- Narvaez Sanchez, A. A., & Narvaez Ruiz, J. (2003). *Contabilidad II* (Tercera Edicion ed.). Managua: Alianzas,S.A.
- Ochoa Talavera, P. J. (10 de Junio de 2016). Proceso de Gestion de Compra de Insumos Medicos. (A. H. Reyes, Entrevistador) Esteli., Esteli, Nicaragua. Recuperado el 10 de Junio de 2016
- Salazar Lopez, B. (2012). *Valuacion de inventario*. Recuperado el 09 de Mayo de 2016, de <http://www.ingenieriaonline.com>
- Saunders, A. (06 de Junio de 2016). *EUMET.net*. (-, Ed.) Recuperado el 13 de Mayo de 2016, de EUMET.net: [http://www.eumed.net/libros-gratis/2012a/1169/flujos\\_de\\_informacion.html](http://www.eumed.net/libros-gratis/2012a/1169/flujos_de_informacion.html)
- Sole Moro, M. L. (2003). *Los consumidores del siglo XXI capitulo 5*. (E. Editorial, Ed.) Recuperado el 02 de MAYO de 2016, de google books: <https://books.google.com.ni/books?id=jT7EhV8BEuIC&pg=PA97&dq=Concepto+de+compras&hl=es->



419&sa=X&ved=0ahUKEwiB7sSy2bzMAhXMWx4KHdVvD4MQ6AEIHAB#v=onepage&q=Concepto%20de%20compras&f=false

Tovar Canelo, E. (2016). *Programas de auditoria interna de clase mundial*. Recuperado el 02 de Mayo de 2016, de Programas de auditoria interna de clase mundial: [www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-inventarios](http://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-inventarios)

Valera Fernandez, L. (18 de Junio de 2010). *Gestiopolis*. Recuperado el 09 de Mayo de 2016, de Gestiopolis: [https://www.google.com.ni/search?client=ms-android-samsung&biw=320&bih=215&noj=1&ei=IPlwV6dloqjwTMnKmQDg&q=que+es+procedimiento+administrativos+de+los+inventario&oq=que+es+procedimiento+administrativo+de+los+inventario&gs\\_l+mobile-gws-serp.3...3124.50102](https://www.google.com.ni/search?client=ms-android-samsung&biw=320&bih=215&noj=1&ei=IPlwV6dloqjwTMnKmQDg&q=que+es+procedimiento+administrativos+de+los+inventario&oq=que+es+procedimiento+administrativo+de+los+inventario&gs_l+mobile-gws-serp.3...3124.50102).

Valera Fernandez, L. (18 de Junio de 2010). *Procedimientos contables para el control de los inventarios de la empresa*. Recuperado el 02 de Mayo de 2016, de Gestiopolis: [www.gestiopolis.com/procedimientos-contables-para-el-control-de-inventario-de-la-empresa/](http://www.gestiopolis.com/procedimientos-contables-para-el-control-de-inventario-de-la-empresa/)

Yanez, G. (Martes de Enero de 2008). *Compras Publicas Eficases*. (Sa, Ed.) Recuperado el Lunes de Junio de 2016, de Compras Publicas Eficases: <http://www.compraspublicaseficaces.com/2007/11/el-proceso-de-compras-visin-general.html>