

**Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua.**  
**Facultad Regional Multidisciplinaria Matagalpa**  
**Departamento de Ciencias Económicas y Administrativas.**



## **SEMINARIO DE GRADUACIÓN**

Para optar al Título de Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas.

### **TEMA:**

Sistema contable basado en NIIF para PYMES en las empresas del departamento de Matagalpa en el 2015.

### **SUB TEMA:**

Sistema Contable basado en NIIF para PYMES en el Beneficio de café DON WILL. Del municipio de Matagalpa en el I semestre del año 2015.

### **AUTORES:**

Elvin Jesús Tinoco López

Reyna de Fátima Arauz López

### **TUTORA:**

MSc. Anabel Pravia Valdivia

Febrero, 2016

## INDICE

AGRADECIMIENTO .....	i
DEDICATORIA .....	ii
VALORACION DEL DOCENTE.....	iii
RESUMEN .....	iv
I. INTRODUCCION .....	1
II. JUSTIFICACION.....	3
II. OBJETIVOS.....	4
<b>General</b> .....	4
<b>Específicos</b> .....	4
IV. DESARROLLO .....	5
1. Sistema contable .....	5
1.1. Marco Conceptual .....	5
1.1.1. Definición .....	5
1.1.2. Estructura de un sistema contable .....	5
1.1.3. Importancia:.....	7
1.1.4. Características: .....	8
1.1.5. Objetivos .....	8
1.2. Tipos de sistemas contables .....	9
1.2.1 Contabilidad Manual.....	9
1.2.2. Contabilidad Computarizada: .....	9
1.3. Elementos de un sistema contable .....	10
1.3.1. Catálogo de cuentas .....	10
1.3.2. Instructivo de cuenta .....	11
1.3.3. Manual de procedimientos .....	11
1.3.4. Manual de funciones .....	12
1.3.5. Manual de Control Interno.....	13
1.4. Documentos primarios y secundarios .....	13
1.4.1 Formas y Formatos .....	13
1.5. Libros Contables .....	17

1.5.1. Libro Diario: .....	17
1.5.2. Libro Mayor .....	17
1.6. Estados Financieros .....	18
1.6.1. Definición:.....	18
1.6.2. Objetivo .....	18
1.6.3. Balance General .....	19
1.6.4. Estados de Resultados .....	21
2. NIIF para PYMES .....	22
2.1. Generalidades .....	22
2.1.1 Definición.....	22
2.1.2 Importancia de la Aplicación de NIIF para pymes .....	22
2.2. Secciones .....	23
2.2.1. Sección 1: Pequeñas y Medianas Empresas .....	23
2.2.2. Sección 2: Conceptos y Principios Generales .....	24
2.2.3. Sección 3: Presentación de Estados Financieros .....	27
2.2.4. Sección 4: Estado de Situación Financiera .....	30
2.2.5. Sección 5: Estado del Resultado Integral y Estado de Resultados .....	31
2.2.6. Sección 6: Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de Resultados y Ganancias Acumuladas .....	34
2.2.7. Sección 7: Estado de Flujos de Efectivo .....	35
2.2.8. Sección 8: Notas a los Estados Financieros .....	36
2.2.9. Sección 10 Políticas Contables, Estimaciones y Errores .....	37
2.2.9. Inventarios .....	38
2.2.10. Propiedad Planta y Equipo .....	39
2.2.14. Ingresos de Actividades Ordinarias.....	40
2.2.15. Sección 28: Beneficios a los Empleados.....	42
2.2.16. Sección 35: Transición a la NIIF para las PYMES .....	43
3. EMPRESA .....	45
3.1. Definición .....	45
3.2 Actividades .....	45
3.3. Objetivos .....	46

3.4. Misión .....	47
3.5. Visión.....	47
3.6. Organigrama .....	48
V. CONCLUSIONES .....	52
VI. BIBLIOGRAFIA .....	53
VII.ANEXOS	

## AGRADECIMIENTO

Agradecemos a Dios por permitirnos culminar este trabajo lleno de dificultades por darnos inteligencia y sabiduría.

Agradecemos el aportes que nos brindo el Beneficio de café Don WILL, en especial a su propietario Wilfrido Mierisch, por su amable atención y disposición en brindarnos información para la culminación de este trabajo, a nuestros familiares, amigos , compañeros de clases, a nuestros maestros que en transcurso de estos 5 años han contribuido a nuestra formación como profesional, por su grata dedicación, paciencia y entrega, agradecemos de manera especial a nuestra tutora MSc. Anabell Pravia Valdivia quien nos condujo a lo largo de esta etapa de invaluable importancia para nuestra formación profesional.

Finalmente un eterno agradecimiento a esta prestigiosa universidad

**Elvin Jesús Tinoco López**

**Reyna de Fátima Arauz López**

## DEDICATORIA

Dedico este trabajo investigativo:

A Dios primeramente por darme la fe, fortaleza, salud y la esperanza para terminar este trabajo y concluir con esta meta.

A mis padres, Elia López Castro y Oswaldo Tinoco Pineda, quienes han sido una inspiración para escoger y concluir exitosamente esta carrera brindándome su apoyo constante comprensión y paciencia para que pudiera culminar con este gran sueño.

**Elvin Jesús Tinoco López**

## DEDICATORIA

Dedico este trabajo investigativo primeramente a DIOS por darme la dicha de vivir, haber vivido y concluido esta etapa que sin duda es una de las más importantes de mi vida.

A mi familia por su apoyo que me han brindado a mi madre María López Castro, a mi hijo Yeibirth Jafet López, hermanos, amigos que tuvieron conmigo en todos los momentos buenos y difíciles en esta etapa tan importante, en especial dedico este triunfo a mi padre José Arturo Arauz que aunque no estuvo presente siempre lo sentí muy cerca de mí, y que desde el cielo cuidó y guió mis pasos para alcanzar este logro.

**Reyna de Fátima Arauz López**



## VALORACIÓN DEL DOCENTE

La realización de cualquier actividad empresarial, implica la aplicación de un **Sistema Contable** que le permita obtener información sobre la posición de la empresa, orientar el buen funcionamiento, control y correcto registro de sus operaciones para cumplir con las necesidades de la gerencia para la toma de decisiones.

La Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y medianas Entidades (NIIF para las PYMES), establecen los requerimientos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar que se refieren a las transacciones, otros sucesos y condiciones que son importantes en los Estados Financieros con propósito de información general. También pueden establecer estos requerimientos para transacciones, sucesos y condiciones que surgen principalmente en sectores industriales específicos. Las NIIF se basan en un Marco Conceptual, el cual se refiere a los conceptos presentados dentro de los Estados Financieros con propósito de información general. Para las PYMES es de gran importancia conocer sobre la aplicabilidad de las NIIF.

La aplicación de la NIIF para PYME conlleva a que las empresas elaboren el conjunto de los cinco Estados Financieros e información suministrada fuera de éstos, que ayuda a la interpretación de los mismos y mejora la capacidad de los usuarios para la toma de decisiones eficientes

La Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos de Nicaragua mediante resolución del 9 de julio del 2009 y el Comité de Normas de Contabilidad resuelven en aprobar dicha Norma, para que constituya un marco contable normativo en Nicaragua

El Seminario de Graduación “**SISTEMA CONTABLE BASADO EN NIIF PARA PYMES EN EL DEPARTAMENTO DE MATAGALPA EN EL 2015**” para optar al Título de Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas, cumple con todos los requisitos metodológicos basados en la estructura y rigor científico que el trabajo investigativo requiere.

---

MSc. Anabell Pravia Valdivia  
Tutora



## RESUMEN

La temática abordada en esta investigación es Sistema Contable basado en NIIF para PYMES en el departamento de Matagalpa en el 2015, con el propósito de evaluar el Sistema Contable basado en NIIF para PYMES en el Beneficio de café DON WILL del municipio de Matagalpa en el I semestre del año 2015.

Las NIIF para PYMES constituyen un nuevo marco de referencia diseñado para satisfacer las necesidades de información de las pequeñas y medianas empresas, las cuales representa el 95 % de las empresas del país. Es importante que las PYMES de Nicaragua conozcan la existencia de un marco de referencia que se ajusta a sus capacidades y que les permite mejorar la comparabilidad de sus Estados Financieros, a la vez que aumenta la confiabilidad de la información financiera y les proporciona una base sólida para el crecimiento de la empresa.

La mediana empresa beneficio de Café DON WILL, desconoce del nuevo marco de referencia NIIF para PYMES, sin embargo dispone de las Estructura Organizativa, financiera y productiva para adoptarlas; el principal impacto de su aplicación será mejorar la presentación y confiabilidad de la información financiera, al preparar un juego completo de Estados Financieros basados en un marco de referencia reconocido mundialmente

## I. INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación se desarrollará la adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF para PYMES), es una norma desarrollada y publicada por una organización llamada Consejo de Normas Internas de Contabilidad (IASB) y que es una norma separada que pretende que se aplique a los Estados Financieros con propósito de información general y otros tipos de información financiera de entidades que en muchos países son conocidas por diferentes nombres como pequeñas y medianas entidades (PYMES), entidades privadas y entidades sin obligación pública de rendir cuentas. Se pretende estudiar los resultados y procesos de la adopción de esta normas a las PYMES de Matagalpa durante en el primer semestre del año 2015.

Para eso se ha tomado en cuenta toda la documentación y la investigación útil para respaldar los resultados de esta investigación, así como las misma NIIF para PYMES emitida por el IASB, la ley 645, Ley de Promoción, Fomento y Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Ley MIPYME), es decir conocer todo el marco de teórico de la NIIF para PYMES, estudiar conceptos, toda una serie de información necesaria y evaluar la situación de una empresa en particular que cumpla todas las características de ser PYME, y determinar si esta tiene la capacidad de adoptar las NIIF para PYMES.

Dentro de una empresa es necesario requerir que normas que ayuden a encaminar los objetivos y metas y para eso fueron creadas o mejor dicho mejoradas las NIIF para PYMES especialmente para este tipo de empresas ya que por lo general no se habían tomado en cuenta; en el apenas nacimiento de una empresa era difícil mantenerse firme y que por cuestiones de desconocimientos no se les había brindado asesoramiento técnico, ni había un impulso avalado por entes la manera de operar de estas pequeñas y medianas empresas el cual generan ingresos y es necesario que sigan en el mercado con el fin de permanecer y crecer con alta calidad y competitividad.

Fundamentalmente la excelencia del estudio radica en que el Beneficio de Café don WILL, cuente de manera eficaz, oportuna y formal con la información financiera de la empresa,

orientándose a esta manera al logro de la productividad con altos niveles de calidad a partir de la aplicación de las normas de información financiera (NIIF).

## II. JUSTIFICACIÓN

La presente investigación tiene como tema de estudio los Sistema Contable basado en NIF para PYMES en el Beneficio de Café DON WILL en el municipio de Matagalpa en el I semestre del año 2015, el cual tiene como objetivo principal evaluar el Sistema Contable basado en NIF para PYMES en el beneficio Café DON WILL, tomando en cuenta el Sistema Contable que esta lleva, su condición y a la vez determinar el impacto que tendrá en el futuro, es decir si la empresa logra tener cambios de manera positiva; pretendiendo mejorar así, su funcionamiento y desarrollo si esta lo requiera, principalmente en la elaboración de los Estados Financieros y la toma de decisiones, todo esto para mejorar el control de las operaciones y con el propósito de asegurar soluciones de alta calidad.

El propósito de investigación es que los empresarios puedan obtener mediante su adopción una mejor comprensión, confiabilidad y uniformidad en la presentación de los Estados Financieros y que a la vez sirva de guía técnica para implementar un Sistema Contable de acuerdo a sus necesidades.

El tema es de gran importancia, ya que las NIF para PYMES, han llegado a globalizar el mundo contable, y por tal motivo se hace necesario tener conocimiento acerca de esta normativa ya que permite trabajar a muchos países bajo los mismos lineamientos contables, facilitando de esa manera la comprensión de la información presentada a las partes interesadas.

La información recopilada y resultados de esta investigación serán de gran utilidad para los propietarios del beneficio de Café DON WLL, ya que ampliará sus conocimientos relacionados con la NIF para PYMES, lo que determinara su interpretación y capacidad en la toma decisiones, tanto financieras como administrativas, a su vez servirá de guía para futuras investigaciones realizada por los estudiantes de ciencias económicas interesados en adquirir o profundizar sobre esta norma.

### III. OBJETIVOS:

#### **General**

Evaluar el Sistema Contable basado en NIIF para PYMES en el Beneficio de Café DON WILL, del municipio de Matagalpa en el I semestre del año 2015.

#### **Específicos**

1. Identificar el Sistema Contable que aplica el Beneficio de Café DON WILL del municipio de Matagalpa.
2. Determinar las ventajas de utilizar las NIIF para PYMES como marco de referencia en el Beneficio de Café DON WILL.
3. Proponer las secciones de la NIIF para PYMES que aplican en el Sistema Contable del Beneficio de Café DON WILL del municipio de Matagalpa.

## IV. Desarrollo

### 1. Sistema Contable

#### 1.1. Marco Conceptual

##### 1.1.1. Definición

El método contable es un conjunto de proposiciones de carácter conceptual o instrumental que tienen por objeto la captación, cuantificación, registro y comunicación de las operaciones generadas por la actividad empresarial con objeto de obtener información económico-financiera que refleje de forma razonable, objetiva y fiable la realidad de la actividad empresarial, (Roa, 2015)

Según se ha citado un Sistema Contable es un registro que contiene los elementos que utiliza la empresa para controlar sus operaciones es decir que un Sistema de Contabilidad no es más que normas, pautas, procedimientos, que sirve para controlar las operaciones y suministrar información financiera de una empresa, por medio de la organización, clasificación y cuantificación de las informaciones administrativas y financieras que se nos suministre.

##### 1.1.2. Estructura de un Sistema Contable

Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio. El Sistema Contable de cualquier empresa independientemente del Sistema Contable que utilicé, se deben ejecutar tres pasos básicos utilizando relacionada con las actividades financieras; los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo el proceso clasificar y resumir, sin embargo el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

♣ Registro de la actividad financiera: en un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y

que se deben registrar en los libros de contabilidad. Una transacción se refiere a una acción terminada más que a una posible acción a futuro. Ciertamente, no todos los eventos comerciales se pueden medir y describir objetivamente en términos monetarios.

♣ Clasificación de la información: un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones. Por tanto, la información debe clasificarse en grupos o categorías. Se deben agrupar aquellas transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero.

♣ Resumen de la información: para que la información contable utilizada por quienes toman decisiones, esta debe ser resumida. Por ejemplo, una relación completa de las transacciones de venta de una empresa grande sería demasiado larga para que cualquier persona se dedicara a leerla. Los empleados responsables de comprar mercancías necesitan la información de las ventas resumidas por producto. Los gerentes de almacén necesitarán la información de ventas resumida por departamento, mientras que la alta gerencia de necesitará la información de ventas resumida por almacén.

Estos tres pasos que se han descrito: registro, clasificación y resumen constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable. Sin embargo, el proceso contable incluye algo más que la creación de información, también involucra la comunicación de esta información a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales. Un Sistema Contable debe proporcionar información a los gerentes y también a varios usuarios externos que tienen interés en las actividades financieras de la empresa, (Roa, 2015)

Consideramos que un Sistema Contable tiene que tener una información bien redactada y controlada que sea compatible, flexible para quienes hacen uso de esta información que ayude fácilmente a la toma de decisiones.

El Beneficio de Café DON WILL usa un Sistema de Información Contable que le permite registrar, clasificar y resumir sus actividades, por el cual le brinda información segura y clara para posteriormente tomar decisiones.

### **1.1.3. Importancia:**

Dentro de una organización empresarial el sistema de contabilidad se constituye como una estructura ordenada y coherente mediante la cual se recoge toda la información necesaria de una entidad como resultado de sus actividades operacionales, valiéndose de todos los recursos que la actividad contable le provee y que al ser presentados a los directivos y accionistas le permitirán tomar las decisiones operativas y financiera que le ayuden a la gestión del negocio, (Ramirez).

Los datos aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal, financiero y tributario. Estos sistemas se basan en los principios, normas, reglamentaciones y procedimientos establecidos por la profesión para controlar las operaciones y suministrar información financiera de una empresa, por medio de la organización, clasificación y cuantificación de las informaciones administrativas y financieras. Este debe estar hecho con base en los objetivos organizacionales y debe estar ligado con los programas y procedimientos que integran el esquema funcional de la empresa. (Gómez, 2015)

Por lo antes citado, la importancia de la información que genera el Sistema Contable es vital para la buena toma de decisiones dentro de cualquier organización. Tener un buen sistema de contabilidad en nuestra empresa que sea eficiente y funcional además de ser un activo intangible, indiscutiblemente lo convierte en una fuente útil de información para conocer de la situación económica y financiera para nuestras empresas.

Para el Beneficio de Café DON WILL un Sistema Contable es importante porque se constituye como una estructura ordenada que le permite obtener la información necesaria de los resultados de sus actividades operacionales,este le permiten tomar decisiones y llevar un mejor control de las operaciones diarias del negocio.



#### 1.1.4. Características:

Actualmente se reconocen tres características fundamentales que tiene que presentar la información contable y son: la utilidad, la confiabilidad y la provisionalidad. La confiabilidad la define el IMCP (1996) como: “la característica de la información contable por la que el usuario la acepta y utiliza para tomar decisiones basándose en ella. Esta no es una cualidad inherente a la información, sino es adjudicada por el usuario y refleja la relación entre él y la información”,(Mares; Gómez, 2015).

Con respecto a lo anterior la finalidad de la contabilidad es producir información confiable, de utilidad y provisionable para lograr el mejor funcionamiento de la empresa antes sus tareas diarias a la que la misma se enfrenta,

Para el Beneficio de Café DON WILL, estas características en su Sistema Contable son necesarias porque les permite información confiable.

#### 1.1.5. Objetivos

Los objetivos de un Sistema Contable son los siguientes:

- a) Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el periodo.
- b) Predecir flujos de efectivo.
- c) Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.
- d) Tomar decisiones en materia de inversión y crédito.
- e) Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
- f) Ejecutar control sobre las operaciones del ente económico.
- g) Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.
- h) Ayudar a la conformación de la información estadística nacional.
- i) Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad representa para la comunidad, (Arnoletto, 2014)

En base a lo anterior un sistema contable eficiente tiene que perseguir estos objetivos los cuales son de vital importancia para el buen funcionamiento y la toma de decisiones dentro de cualquier empresa.

Los objetivos que persigue un Sistema Contable es conocer y demostrar los recursos controlados por la empresa, el Beneficio de Café DON WILL como empresa deben apoyarse entre sí para la planeación, organización y dirección de la empresa, y establecer controles sobre las operaciones

## 1.2. Tipos de sistemas contables

### 1.2.1 Contabilidad Manual

El procedimiento manual es el que emplea el esfuerzo de la persona de la captación, calculo, registro y síntesis de las operaciones que realizan en una entidad económica desde pólizas, registros en el Libro de Diario, el Libro de Mayor hasta el Libro de Balances y Estados Financieros. Estos libros debían estar foliados y autorizados, (Sastrias, 2008).

En algunas instituciones el sistema manual es utilizado, ya que esto garantiza físicamente la existencia de la documentación, la cual es llevada a mano por la persona encargada del área contable ayudando a conocer detalladamente todo lo que se realiza y obtener un resumen confiable de la información presentada.

El Beneficio de Café DON WILL, cuenta con un Sistema Manual que les permite llevar su contabilidad en Libros Diario y mayor, y el llenado de algunos reportes y otros documentos soportes.

### 1.2.2. Contabilidad Computarizada:

Según (Sastrias, 2008), Es el que se lleva a cabo por medio de la computadora para la captación, calculo, registro y síntesis de las operaciones que se realizan en una entidad comercial. La información financiera que se obtiene con este procedimiento, es proporcionada a través de una impresora y también es presentada por medio de un monitor o pantalla que permite procesar grandes volúmenes de datos y desde luego a una mayor velocidad y exactitud.

En base a lo anterior al instalar un sistema computarizado es de mucha ayuda para una entidad con o sin fines de lucro, ya que ese presenta un sin número de herramientas básicas para mejorar el trabajo contable. Así como hay otras empresas que, usan aun el sistema manual para sus operaciones financieras, hoy en día hay muchos programas contables pero muchos propietarios incrédulos y pues prefieren que sus operaciones sean registradas manualmente y también porque estos sistemas son muy costosos.

El Beneficio de café DON WILL, no cuenta con un Sistema Computarizado porque son muy costosos, el beneficio prefiere llevar sus procedimientos manualmente, y se sienten satisfechos con los resultados de este, no obstante si el beneficio contara con un sistema computarizado le seria de mayor utilidad para hacer más eficiente y eficaz los procesos dentro del beneficio.

### 1.3. Elementos de un Sistema Contable

#### 1.3.1. Catálogo de Cuentas

Es una lista de todas las cuentas que pueden necesitarse en vista de las actividades a que la empresa se dedique por supuesto habrán cuentas que se usen en todas las empresas y otras que sean características de cierto tipo de negocios o empresas proporcionando los nombres y en su caso los números de las cuentas, (Ramírez, 2015).

El Catálogo de Cuentas debe estar acompañado de una guía contabilizadora que detalla los movimientos que afectarán a cada una de las cuentas contenidas en el mismo, estas cuentas deberán estar numeradas en forma ordenada y éste debe ser flexible en su contenido permitiendo así la incorporación de nuevas cuentas según las necesidades de la empresa.

Con respecto a lo antes expuestos, el Catálogo de Cuenta es una guía o cuentas propias que utiliza la empresa, tales cuentas deberán de contener su código ordenadamente y el uso fácil para ingresar nuevas cuentas.

El Beneficio de Café DON WILL, no cuenta con un Catálogo de Cuenta que le permita un claro entendimiento de las operaciones contables, el catálogo es lo más básico que toda empresa debe poseer para familiarizarse con las principales cuentas que se manejan en la

empresa, el orden y la forma de agruparlas en base a su naturaleza en cuentas de Activo, cuentas de Pasivo, cuentas de Capital, cuentas de Ingresos, cuentas de Costos y cuentas de Gastos.

### **1.3.2. Instructivo de Cuenta**

El instructivo de cuentas es un documento en el que refleja el nombre de la cuenta, explica detalladamente concepto, los motivos porque se carga (debito) o se abona (crédito) y el tipo de saldo, tomando todos estos aspectos para un mejor funcionamiento del sistema de información contable.

Elaborar un instructivo del catálogo de cuentas facilita el manejo de las cuentas a los nuevos empleados que ingresen a laborar en el departamento contable de una empresa; sirviendo de guía para afectar un rubro cuando no se dispone de la experiencia necesaria. El instructivo del catálogo es conocido como manual de códigos contable ya que es un documento que contiene: nombre de la cuenta, código, cargos, abonos y el saldo, (Arnoletto, 2014).

Con referencia a lo ante expuesto el Instructivo de Cuenta es un documento que detalla la manera de cómo será utilizado el Catálogo de Cuenta explica porque se Acredita porque se Debita, y el tipo de saldo, es una guía para el buen uso de las cuentas cuando no se cuenta con la experiencia necesaria.

El Beneficio de Café DON WILL, al no poseer un Catálogo de Cuenta, tampoco posee un Instructivo de Cuenta que es tan esencial en toda empresa, para que el personal que no cuenta con la experiencia necesaria pueda guiarse por medio del Instructivo de Cuenta para hacer el buen uso de las cuentas propias de la empresa.

### **1.3.3. Manual de Procedimientos**

Es un manual que documenta la tecnología que se utiliza dentro de un área, departamento, dirección, gerencia u organización. En este manual se deben contestar las preguntas sobre lo que hace (políticas), el área, departamento, dirección, gerencia u organización y para controlar los procesos asociados a la calidad del producto o servicio ofrecido, (Arnoletto, 2014).

Según se ha citado el Manual de Procedimientos es un documento que contiene las acciones de todos los procedimientos contables, es decir cómo va a ser contabilizada cada operación, estableciendo pautas específicas sobre las normas que se aplicaran en las actividades, sea de forma general o específica para los procedimientos realizados.

El Beneficio de Café DON WILL, no posee un manual de procedimiento escrito. Ante las diferencias de criterio que se produzcan entre personas es esencial establecer un manual de procedimientos contables. Un manual de esta índole es un instrumento de información en el que se recogen, de forma secuencial y cronológica, las operaciones que deben seguirse para la realización de las funciones del departamento contable, esto le permitirá al Beneficio de Café DON WILL, la manera de archivar las Facturas, la contabilización de Bancos, etc. Son ejemplos de operaciones que deben ser definidas para que se utilicen criterios uniformes, de forma que su comprensión sea más clara.

#### **1.3.4. Manual de funciones**

Es un documento que se prepara en una empresa con el fin de limitar las responsabilidades y las funciones de los empleados de una empresa, evitando de esta manera funciones y responsabilidades compartidas en cada uno de los cargos de la organización, (Arnoletto, 2014).

Con referencia a lo anterior el Manual de Funciones es de gran importancia en los negocios ya que permite una adecuada segregación de funciones orientada a evitar que una misma persona tenga acceso a dos o más responsabilidades dentro del sistema, de tal forma que pueda realizar acciones o transacciones que conlleven a limitaciones inherentes. Las compañías deben implantar un manual de funciones para mejorar su control interno y minimizar así colusiones de fraude.

El Beneficio de Café DON WILL, no limita responsabilidades de las funciones de los empleados, si el beneficio tuviera un Manual de Funciones no habrían responsabilidades compartidas, porque tal documento es de eficaz ayuda para el desarrollo de la estrategia del beneficio ya que determina y limita los campos de actuación de cada área de trabajo así como de cada puesto de trabajo.

### 1.3.5. Manual de Control Interno

Control Interno es aquel sistema de control que comprende el plan de la organización y todos los métodos y medidas coordinadas, adoptadas por la empresa para salvaguardar sus activos, comprobar la exactitud y confiabilidad de sus datos contables, promover la eficiencia operativa y fomentar la adhesión a las políticas administrativas prescritas.

En base a lo anterior podemos decir que Control Interno, es el proceso conformado por las diversas disposiciones y métodos creados por la dirección, desarrollado por el recurso humano de la organización con el fin de dar seguridad y confiabilidad a la información que se genera en las transacciones económicas, promover la eficiencia y la eficacia de las operaciones de la entidad y asegurar el conocimiento y cumplimiento de la normatividad interna y externa de la misma.

El Beneficio de Café DON WILL, no posee un manual de Control Interno, por lo que no garantiza la seguridad y confiabilidad a la información que se genera en las transacciones económicas, el beneficio debe poseer un manual de control interno para que promueva la eficiencia y eficacia de las diferentes operaciones que realizan y también que les asegure el cumplimiento de la normativa tanto interna como externa.

## 1.4. Documentos Primarios y Secundarios

### 1.4.1 Formas y Formatos

La Factura: Es la relación escrita que el vendedor entrega al comprador, detallando las mercancías que le ha vendido, indicando cantidades, naturaleza, precio y demás condiciones de la venta, ya sea al contado o al crédito.

Con respecto a lo antes mencionado la factura de crédito se emite cuando existe una transacción de compraventa, la diferencia con la factura de contado es que no se paga al instante de adquirir el bien si no que el proveedor o acreedor ponen un plazo para que la empresa pueda pagarla, (Romero, 2015).

El beneficio de Café DON WILL, hace uso de facturas, esto le es importante al beneficio cuando realiza una compra, primero, es la responsabilidad del vendedor que le garantice

lo que le vende ante un desperfecto o falla del material, segundo, el beneficio se asegura que el vendedor pague el impuesto correspondiente, el cual ya está incluido en el precio.

El Arqueo de Caja consiste en el análisis de las transacciones del efectivo, durante un lapso determinado, con el objeto de comprobar si se ha contabilizado todo el efectivo recibido y por tanto el Saldo que arroja esta cuenta, corresponde con lo que se encuentra físicamente en Caja en dinero efectivo, cheques o vales”, (Romero, 2015).

Con respecto a lo antes mencionado el Arqueo de Caja Es un documento importante ya que en este se ponen las cantidades de dinero que encontró el contador al momento de realizar el arqueo, lo cual comprueba si el total de pagos coinciden con el dinero.

El beneficio de Café DON WILL, no hace Arqueos de Caja porque solo hacen uso de CajaChica, para Gastos menores, no reciben pagos diarios para hacer arqueos porque trabajan con Clientes de otros países.

El Cheque es un título de crédito por medio del cual una persona llamada Librador, ordena incondicionalmente a una institución de crédito, que es el Librado, el pago de una suma de dinero en favor de una tercera persona llamada Beneficiario.

El Cheque se utiliza para manejar cantidades de dinero en lugar de efectivo

En el cheque intervienen tres personas que son:

- a) El Librador: es la persona que tiene la cuenta en el banco y expide el cheque.
- b) El librado: es el banco y es quien está obligado a pagar el cheque.
- c) El Beneficiario: es la persona a cuyo favor se expide el cheque. El nombre del beneficiario aparece escrito en el cheque si éste es nominativo; pero puede ser al portador, y en este caso no figura el nombre del beneficiario, sino las palabras "Al Portador". El banco deberá pagar el cheque al beneficiario o a la persona a la que éste se lo endose, previa identificación. Hay diferentes clases de cheques como, cruzado, de caja, viajero....etc.

El Cheque siempre será pagadero a la vista, pues aun cuando en él aparezca una fecha posterior, el Banco está obligado a pagarlo en su presentación, siempre que haya fondos suficientes, (Romero, 2015).

Con respecto a lo antes mencionado el cheque es un documento de contabilidad que se emite por parte de la empresa cuando hace un pago ya sea por un servicio o adquisición de bienes.

El beneficio de Café DON WILL, hace uso de cheques, para sus pagos, porque le permite más seguridad, que usar efectivo.

El Comprobante de Pago Llamado también orden de pago o comprobante de egreso, es un soporte de contabilidad que respalda el pago de una determinada cantidad de dinero por medio de un cheque, (Romero, 2015).

Con respecto a lo antes mencionado el Comprobante de Pago se utiliza cuando se emite un cheque realizando un pago al contado y se registra en el comprobante de pago para luego registrarlo en el comprobante de diario.

El beneficio de Café DON WILL, hace uso de Comprobantes de Pago, que le son importantes porque a través del comprobante de pago se documentan las operaciones que realiza el vendedor o prestador de servicios lo cual servirá para registrar, declarar y pagar el impuesto correspondiente.

Un Vale de Almacén se utiliza para llevar un control de entradas y salidas de un almacén este puede equivaler a uno o varios productos, (Romero, 2015).

Con respecto a lo antes mencionado el Vale se utiliza para comprobar que entro el producto al almacén de la entidad, de esa manera los responsable de bodega son los que se encargan del llenar el vale entrada. El responsable de bodega lleva el registro de las salidas del almacén, después de que sale el producto ya no es responsabilidad de él, la copia de este documento se la tiene que proporcionar al contador para que lleve también sus registros.

El beneficio de Café DON WILL, hace uso del Vale de Almacén ya sea para comprobar la entrada del café y la salida del café a los contenedores, por lo que les permite mayor seguridad y control del producto.



El Comprobante de DIARIO es un documento que debe elaborarse previamente al registro de cualquier operación y en el cual se indica el número, fecha, origen, descripción, y cuantía de la operación, así como las cuentas afectadas con el asiento, (Romero, 2015).

Con respecto a lo antes mencionado en este documento se registran cada operación que realiza la entidad durante todo el día.

El beneficio de Café DON WILL hace uso de los Comprobantes de Diario, para el registro de sus operaciones diarias que les permite un mejor control de las diferentes operaciones que diariamente ocurren en el beneficio de café.

El Kárdex de mercancías está formado por tarjetas que permiten controlar las cantidades y costos de las entradas y salidas de un artículo determinado y conocer las existencias en cualquier momento, sin necesidad de realizar un inventario físico, (Romero, 2015).

Con respecto a lo antes mencionado Las tarjetas Kardexlas controla el responsable de bodega para registrar todas las entradas y salidas de los productos de la empresa, especificando cuanta cantidad entra y sale.

El beneficio de Café DON WILL, hace uso de los Kardex, controlan la cantidad de café que entra al beneficio, y la cantidad que sale del beneficio directamente a los contenedores, donde se especifica el peso, el tipo de Café y el Precio. Esto les permite el control de inventario para determinar cuánto les quedó para posteriormente venderlo al mercado nacional

Las Planillas de Pago son un registro contable. Brindan elementos que permiten demostrar, de manera transparente, ante la autoridad competente, la relación laboral del trabajador con una empresa, su remuneración y los demás beneficios que se le pagan, (Romero, 2015).

Con respecto a lo antes mencionado las Planillas en una empresa son importantes porque refleja el pago de salarios, el INSS patronal, laboral e INATEC se expresa tanto los deberes del trabajador como los del empleador el empleador con el pago de ella demuestra que está cumpliendo con lo que establece la ley, además que es responsabilidad de la empresa remunerar a sus empleados por el servicio que le brindan a la misma.

El beneficio de Café DON WILL, hace uso de las Planillas de Pago, donde se reflejan el INSS patronal, el INSS laboral, el INATEC, vacaciones todo regido bajo las leyes, ellos cumplen con estas deducciones para evitarse demandas al beneficio.

## 1.5. Libros Contables

### 1.5.1. Libro Diario:

Es aquel en el cual se van registrando en forma totalmente cronológica, todas las operaciones referentes al negocio. El registro de los movimientos puede ser resumido de tal forma que haga práctico el uso de las hojas. Un libro diario debe reflejar operaciones que estén soportadas por documentos que revelen o evidencien la operación susceptible de registro, (Jaime, 2008).

Con referencia a lo anterior el Libro Diario es un medio de registro en el cual se detallan cronológicamente las operaciones que surgen en la empresa, este libro debe contener las transacciones que han sido soportadas y que están plasmadas en comprobantes de diario y pago, según sea el caso.

El beneficio de Café DON WILL, trabaja con los libros auxiliares, el cual es un respaldo de cada una de las sub cuentas de mayor, se incluye las especificaciones de cada una de las sub cuentas con las que trabaja el Beneficio tal como la información específica de los proveedores, clientes y demás llevando de esta manera un mejor control de sus operaciones por medio de Libro Diario el cual le es de gran ayuda para el registro en Beneficio de Café DON WILL.

### 1.5.2. Libro Mayor

Es aquel en el cual son pasadas todas las cuentas y los movimientos que son registrados en el libro diario. A nivel de un sistema manual, un libro mayor debe tener al menos una hoja o folio para cada cuenta del código contable, (Jaime, 2008).

Lo anterior quiere decir que el Libro Mayor es un sistema en el cual son traspasados las cuentas y movimientos que se registran en el libro diario, este debe incluir un folio para cada cuenta, una columna para el debe, una para el haber y otra para el saldo de la cuenta.

El registro de las operaciones en el Libro Mayor son un base esencial en la elaboración de la Balanza de Comprobación y demás informes financieros; el libro mayor esta enlazado con el Libro Diario por medio de una codificación, en el Beneficio de Café DON WILL, el contador hace el registro de las operaciones en Libro Mayor como parte esencial de la información contable.

## 1.6. Estados Financieros

### 1.6.1. Definición:

Son la manifestación fundamental de la información financiera, pues representa la forma primordial de comunicar información contable financiera. Los estados financieros son documentos que representan la situación financiera, el resultado de las operaciones o actividades y los cambios en la situación financiera de una entidad económica, es decir, son la representación estructurada de la situación financiera y desarrollo financiero de una entidad, (Romero, 2015).

Los Estados Financieros son los informes finales en los que se reflejan los montos resultantes de un periodo, indicando la situación financiera de la entidad, así como los orígenes y aplicaciones de los recursos. Estos permiten a los usuarios conocer el crecimiento o estabilidad que ha tenido la organización y en base a ellos tomar decisiones.

El beneficio de Café DON WILL, elabora tres estados financieros, Balance General, Estado de Resultados y Balanza de Comprobación, se consideran comprensibles para el consejo administrativo del beneficio ya que brindan la información necesaria que les permite la toma de decisiones acertadas.

### 1.6.2. Objetivo

El objetivo de los sistemas de información contable es proporcionar información eficiente, racional y oportuna a los decisores para medir el desvío de la realización de los objetivos definidos previamente permitiéndole implementar las medidas correctivas para acercarse al objetivo final”, (Romero, 2015).

1. Suministrar información útil para la toma de decisiones económicas.

2. Estar al servicio usuarios con autoridad limitada o que no cuentan con recursos para obtenerla.
3. Proveer información útil a inversores y acreedores para evaluar, predecir y comparar los flujos de efectivo netos potenciales y el poder de la empresa para obtener beneficios.
4. Facilitar información útil para analizar la utilización eficiente de los recursos por parte del administrador, (Gómez, 2015).

Con referencia lo antes expuesto, los Estados Financieros siguen objetivos esenciales para la toma de decisiones de la empresa con el fin de brindar una mejor comunicación resumida de información contable financiera.

El beneficio de Café DON WILL, debe elaborar Estados Financieros capaces de suministrar información importante, y proveer esa información al propietario para evaluar el poder de la empresa para la obtención de recursos.

### **1.6.3. Balance General**

Definición genérica El Balance de situación es el estado contable que proporciona información sobre la situación económica y financiera de la empresa en un momento dado del tiempo. Representa la síntesis de las cuentas patrimoniales referidas al cierre del ejercicio.

Principales características:

- Proporciona información sobre la situación económica. Desde el punto de vista contable se van a localizar en el activo.
- Proporciona información financiera sobre el origen de los fondos que posteriormente han sido invertidos en recursos económicos La situación financiera desde el punto contable se manifiesta en el pasivo y neto.
- Desde una perspectiva temporal incorpora una perspectiva estática, configurado como un estado de fondos o stock.

Por tanto el balance de situación ofrece una información de gran utilidad analítica, como es mostrar entre otras relaciones la liquidez, la solvencia y la capacidad de endeudamiento de la empresa.

El balance de situación se le ha criticado por su capacidad informativa, por:

1. El hecho de no informar sobre determinados activos
2. El hecho de que las valoraciones sean heterogéneas

Estructura del balance y criterios de valoración el balance está integrado por tres grandes bloques: - activo (A), estado económico. Estado de inversiones

- pasivo (P), fondos para adquirir inversiones

- neto patrimonial (N), recursos propios. La ecuación fundamental del balance es la siguiente:  $A = P + N$

Todo el activo de la empresa es financiado por recursos aportados por empresas o por terceros.

Todos los elementos patrimoniales tienen una característica financiera asociada a su propia naturaleza: - elementos de activo, se les atribuye la condición implícita de ser elementos que se convierten en líquido con el paso del tiempo y es el fin de los elementos, (Lopez, 2015).

El Balance General representa los bienes, gastos y las obligaciones de la empresa por ejemplo: el total de los activos, pasivos y del capital; mostrando detalladamente los grupos y sus saldos.

En el beneficio de Café DON WILL, elabora y presenta un balance general con el propósito de dar a conocer a la junta directiva las operaciones que se llevaron a cabo en el periodo y que le permite una mejor claridad de sus bienes, de sus obligaciones, del estado de cada cuenta, el valor de sus activos como corrientes y no corrientes.

#### 1.6.4. Estados De Resultados

Un Estado de Resultados resume las transacciones de Ingresos y Egresos durante un periodo de tiempo. En esta forma explica los cambios observados en la cuenta del superávit en el renglón de ingresos retenidos entre los dos balances generales de fechas distintas. Un balance general se prepara de acuerdo con una fecha un estado de resultados se prepara para periodos comprendidos entre dos balances generales. Por lo general el periodo contable es de un año, los estados de resultados pueden prepararse por mes, trimestre o cualquier intervalo de tiempo.

El propósito de un Estado de Resultados es comparar los ingresos producidos por la caja durante un periodo de tiempo con los gastos incurridos para la inducción de los ingresos en ese mismo periodo, su objetivo principal es medir u obtener una estimación de la utilidad o pérdida periódica del negocio, para permitir al analista determinar qué tanto ha mejorado dicho negocio durante un periodo de tiempo.

Desde el punto de vista de un inversionista sea acreedor o accionista, el estado de resultados es visto como un instrumento que lo provee de un índice de eficiencia de las operaciones de la empresa. Las utilidades son asociadas generalmente con eficiencias en las operaciones y las pérdidas al contrario, se asocian con la ineficiencia.

La contabilidad financiera utiliza el enfoque de Ingresos y Egresos para determinar la utilidad del ejercicio, sin embargo, eso no quiere decir que sea la única o la mejor manera de determinarla. (Soto, 2015)

Para entender un poco mejor El Estado de Resultado nos ayuda a conocer las inversiones, ingresos, y gastos obtenidos por la empresa para la toma de decisiones. Un Estado de Resultado generalmente inicia con un renglón de las "Ventas" o "Ingresos" y luego los "Gastos" o "Costos" y todas las deducciones generadas de dichas actividades, al final se obtiene un resultado neto, que será Ganancias o Pérdida, de esa forma se sabrá la rentabilidad del negocio.

El beneficio de Café DON WILL, elabora el Estado de Resultado que le permite al beneficio conocer sus gastos como también sus ingresos la Utilidad obtenida después de impuestos,

y lo esencial que resulta este estado de resultado para facilitarle créditos por parte del Banco por lo que es un requisito de este, también para la mejor toma de decisiones.

## 2. NIIF para PYMES

### 2.1. Generalidades

#### 2.1.1 Definición

“Es el conjunto de normas e interpretaciones de carácter técnico aprobadas, emitidas y publicadas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad en las cuales se establecen los criterios para el reconocimiento, la evaluación, la presentación y la revelación de la información de los Estados Financieros de propósito general, las cuales están especialmente diseñadas para pequeñas y medianas empresas”. (Consejos de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009)

Según lo antes expuesto Las NIIF son normas que hay que cumplirse para poder establecer criterios capaces de evaluar, de poder presentar y poder revelar la información en los estados financieros para la correcta toma de decisiones.

El beneficio de café DON WILL, consideran que las NIIF son un conjunto de normas que vigilan y aseguran el cumplimiento o la forma perfecta o al menos segura de hacer las operaciones de la empresa, ellos determinan que las NIIF fueron hechas para asegurar el Patrimonio de la empresa.

#### 2.1.2 Importancia de la Aplicación de NIIF para PYMES

Estandarizan la aplicación de principios de contabilidad en todos los países que las adopten. Esto facilita la lectura y análisis de Estados Financieros que se produzcan, porque se emiten bajo los mismos lineamientos. Así un proveedor cuyos clientes están en el extranjero no tiene que hacer una traducción de los estados financieros a sus normas locales, porque en marco general son los mismos.

La utilización de las NIIF para pymes como principios de contabilidad, aseguran la calidad de la información, toda vez que orientan el registro contable hacia el registro de la

información que tenga incidencia o pueda tener sobre la Situación Financiera de una empresa, sin importar el carácter fiscal (impuestos o legal) que pueda tener dicha partida.

En efecto las NIIF pretende que se hable en un solo idioma en todos los países del mundo es decir que los estados financieros sean de las mismas estructuras todas que sean entendidos, ya que estarán bajo el mismo lineamiento. Esto facilita para que si un proveedor tiene clientes fuera del país puedan entender lo que la información pretende. También nos facilita obtener créditos en el exterior y atraer nuevos inversionistas.

El beneficio de café DON WILL, considera que las normas internacionales de contabilidad(NIIF), son muy importante para el buen funcionamiento de las operaciones de las empresa y como guía o lineamiento para llevar a cabo las operaciones seguras y también para estar al a par de demás países competitivos.

## 2.2. Secciones

### 2.2.1. Sección 1: Pequeñas y Medianas Empresas

Descripción de las pequeñas y medianas entidades

Las pequeñas y medianas entidades son entidades que:

No tienen obligación pública de rendir cuentas, y Publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia, (Consejos de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:

sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o

Una de sus principales actividades es mantener activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros. Este suele ser el caso de los bancos, las cooperativas de crédito,



las compañías de seguros, los intermediarios de bolsa, los fondos de inversión y los bancos de inversión, (Consejos de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009)

Si una entidad que tiene obligación pública de rendir cuentas utiliza esta NIIF, sus estados financieros no se describirán como en conformidad con la NIIF para las PYMES, aunque la legislación o regulación de la jurisdicción permita o requiera que esta NIIF se utilice por entidades con obligación pública de rendir cuentas,(Consejos de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

De acuerdo con lo citado anteriormente Los Estados Financieros en las NIIF sirven para proporcionar información que garantiza el buen control y funcionamiento de la empresa con el fin de dar información objetiva que nos sirva para la toma de decisiones. También nos menciona sobre las entidades que tienen obligación pública de rendir cuentas, en este caso las pequeñas y medianas empresas que no rinden cuenta son las que aplicarían las NIIF para pymes pero dado el caso que una entidad utilice

El beneficio de Café DON WILL, cuenta con una alta gerencia conformada por tres socios, un administrador, auxiliar contable, contador, catador y auxiliar de catación, y tiene sus objetivos establecidos los cuales son conseguir más clientes potenciales, y asegurar siempre la buena calidad del producto, en esta empresa es posible la adopción de la NIIF para PYMES ya que prepara al final del ejercicio contable los estados financieros en el cual se muestra la posición y el rendimiento financiero.

### **2.2.2 Sección 2: Conceptos y Principios Generales**

Objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades

El objetivo de los estados financieros de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas de una amplia gama de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

Los estados financieros también muestran los resultados de la administración llevada a cabo por la gerencia: dan cuenta de la responsabilidad en la gestión de los recursos confiados a la misma.

## Características cualitativas de la información en los Estados Financieros

### Comprensibilidad

La información proporcionada en los Estados Financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios que tienen un conocimiento razonable de las actividades económicas y empresariales y de la contabilidad, así como voluntad para estudiar la información con diligencia razonable. Sin embargo, la necesidad de comprensibilidad no permite omitir información relevante por el mero hecho de que ésta pueda ser demasiado difícil de comprender para determinados usuarios.

### Relevancia

La información proporcionada en los estados financieros debe ser relevante para las necesidades de toma de decisiones de los usuarios. La información tiene la cualidad de relevancia cuando puede ejercer influencia sobre las decisiones económicas de quienes la utilizan, ayudándoles a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas con anterioridad.

### Materialidad o importancia relativa

La información es material, y por ello es relevante, si su omisión o su presentación errónea pueden influir en las decisiones económicas que los usuarios tomen a partir de los estados financieros. La materialidad (importancia relativa) depende de la cuantía de la partida o del error juzgado en las circunstancias particulares de la omisión o de la presentación errónea. Sin embargo, no es adecuado cometer, o dejar sin corregir, desviaciones no significativas de la NIIF para las PYMES, con el fin de conseguir una presentación particular de la situación financiera, del rendimiento financiero o de los flujos de efectivo de una entidad.

### Fiabilidad

La información proporcionada en los Estados Financieros debe ser fiable. La información es fiable cuando está libre de error significativo y sesgo, y representa fielmente lo que pretende representar o puede esperarse razonablemente que represente. Los estados financieros no están libres de sesgo (es decir, no son neutrales) si, debido a la selección o presentación de la información, pretenden influir en la toma de una decisión o en la formación de un juicio, para conseguir un resultado o desenlace predeterminado.

#### La esencia sobre la forma

Las transacciones y demás sucesos y condiciones deben contabilizarse y presentarse de acuerdo con su esencia y no solamente en consideración a su forma legal. Esto mejora la fiabilidad de los estados financieros.

#### Prudencia

Las incertidumbres que inevitablemente rodean muchos sucesos y circunstancias se reconocen mediante la revelación de información acerca de su naturaleza y extensión, así como por el ejercicio de prudencia en la preparación de los estados financieros. Prudencia es la inclusión de un cierto grado de precaución al realizar los juicios necesarios para efectuar las estimaciones requeridas bajo condiciones de incertidumbre, de forma que los activos o los ingresos no se expresen en exceso y que los pasivos o los gastos no se expresen en defecto. Sin embargo, el ejercicio de la prudencia no permite la infravaloración deliberada de activos o ingresos, o la sobrevaloración deliberada de pasivos o gastos. En síntesis, la prudencia no permite el sesgo.

#### Integridad

Para ser fiable, la información en los estados financieros debe ser completa dentro de los límites de la importancia relativa y el costo. Una omisión puede causar que la información sea falsa o equívoca, y por tanto no fiable y deficiente en términos de relevancia.

#### Comparabilidad

Los usuarios deben ser capaces de comparar los estados financieros de una entidad a lo largo del tiempo, para identificar las tendencias de su situación financiera y su rendimiento financiero. Los usuarios también deben ser capaces de comparar los estados financieros

de entidades diferentes, para evaluar su situación financiera, rendimiento y flujos de efectivo relativos.

### Oportunidad

Para ser relevante, la información financiera debe ser capaz de influir en las decisiones económicas de los usuarios. La oportunidad implica proporcionar información dentro del periodo de tiempo para la decisión. Si hay un retraso indebido en la presentación de la información, ésta puede perder su relevancia, (Consejos de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

De acuerdo con lo citado anteriormente las características que deben poseer los estados financieros según las NIIF, es que sean comprensible es decir que se pueda leer o que se pueda estudiar la información de los estados financieros, también deberán de ser relevantes que se pueda tomar decisiones, otra característica que deben poseer es que sean materiales y de importancia relativa o sea que no deben presentarse información errónea en las cifras, y tiene que ser fiable es decir que estén libre de error significativo y sesgo, la prudencia, la integridad, la comparabilidad son indispensables en los estados financieros para que se presenten razonablemente.

En lo que refiere las características que debe contener los estados financieros, como la forma clara en la cual deben presentarse, la comprensibilidad de la información contable necesaria para juzgar el rendimiento y la posición financiera de la empresa, la integridad. Por lo tanto estos principios en el beneficio de café DON WILL garantizan que la información sea relevante y que las decisiones se tomen con un mayor nivel de certeza.

### **2.2.3 Sección 3: Presentación de Estados Financieros**

Cumplimiento con la NIIF para PYMES.

Una entidad cuyos estados financieros cumplan la NIIF para las PYMES efectuará en las notas una declaración, explícita y sin reservas de dicho cumplimiento. Los Estados Financieros no deberán señalar que cumplen la NIIF para las PYMES a menos que cumplan con todos los requerimientos de esta NIIF.

El objetivo de esta Norma es establecer las bases para la presentación de los estados financieros con propósito de información general, en la cual se debe hacer mención sobre lo que realmente se está presentando no de toda las NIIF.

Los Estados Financieros son la manifestación fundamental de la información financiera; son la representación estructurada de la situación y desarrollo financiero de una entidad a una fecha determinada o por un período definido. Los estados financieros muestran los resultados del manejo de los recursos encomendados a la administración de la entidad, por lo que, para satisfacer ese objetivo, deben proveer información sobre la evolución de:

- a. Los Activos,
- b. Los Pasivos,
- c. El Capital Contable o Patrimonio Contable,
- d. Los Ingresos y Costos o Gastos,
- e. Los cambios en el Patrimonio Contable o Capital Contable, y
- f. Los flujos de efectivo, en su caso, los cambios en la situación financiera.

Las notas de los estados financieros son parte integrante de ellos, su finalidad es complementarlos con información relevante. La información que complementa los estados financieros de la entidad se puede presentar en el cuerpo o al pie de los mismos o en páginas por separados.

Los Estados Financieros presentaran razonablemente la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo; representación fiel de los efectos de las transacciones.

Las NIIF para las PYMES, permiten tener información razonable, comparable y de máxima calidad, que servirá para facilitar la toma de decisiones.

Conjunto completo de los Estados Financieros.

Un conjunto completo de estados financieros de una entidad incluirá todo lo

Siguiente:

(a) Un estado de situación financiera a la fecha sobre la que se informa. Una u otra de las siguientes informaciones:

(i) Un solo Estado del Resultado integral para el periodo sobre el que se informa que muestre todas las partidas de ingresos y gastos reconocidas durante el periodo incluyendo aquellas partidas reconocidas al determinar el resultado (que es un subtotal en el estado del resultado integral) y las partidas de otro resultado integral, o

(ii) Un Estado de Resultados separado y un estado del resultado integral separado. Si una entidad elige presentar un estado de resultados y un estado del resultado integral, el estado del resultado integral comenzará con el resultado y, a continuación, mostrará las partidas de otro resultado integral.

Un Estado de Cambios en el Patrimonio del periodo sobre el que se informa. Un Estado de Flujos de Efectivo del periodo sobre el que se informa. Notas, que comprenden un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa.

Si los únicos cambios en el patrimonio durante los períodos para los que se presentan los estados financieros surgen de ganancias o pérdidas, pago de dividendos, correcciones de errores de períodos anteriores y cambios en las políticas contables, la entidad puede presentar un único estado de resultados y ganancias acumuladas en lugar del estado de resultado integral y del estado de cambios en el patrimonio“

Con respecto a la sección.3, los Estados Financieros deberán presentar de manera razonable la situación financiera de la entidad. La NIIF para PYMES pretende brindar toda la información necesaria para que esto se lleve a cabo para lograr la presentación razonable de los estados financieros. Si una entidad pretende cumplir con las NIIF para PYMES tendrá que efectuar en las notas una declaración explícita de que está de acuerdo con lo establecido en estas NIIF. También antes de ser aplicada esta NIIF a una empresa esta deberá de ver si su negocio podría llamarse ente en marcha. Toda que tome las NIIF para PYMES deberá tener un juego completo de Estados Financieros es decir que es de vital cumplimiento. Todos los estados financieros deberán ser presentados con uniformidad también agrupar información que llevaran cada estado financiero es decir a donde corresponda cada información que la empresa posea.

Los Estados Financieros elaborados en el beneficio de Café DON WILL, presentan razonablemente la información financiera, estos cuentan con características necesarias para su debida interpretación. La posible aplicación de la NIIF para PYMES, en el beneficio de Café DON WILL, contribuirá a que la información generada a través del reconocimiento, captación y procesamiento contable de las transacciones, goce de cualidades para su debida interpretación y análisis para la correcta toma de decisiones.

#### **2.2.4 Sección 4: Estado de Situación Financiera**

Información a presentar en el estado de situación financiera

Como mínimo, el estado de situación financiera incluirá partidas que presenten los siguientes importes:

- (a) Efectivo y equivalentes al efectivo, Deudores comerciales y otras Cuentas por Cobrar.
- (c) Activos financieros [excluyendo los importes mostrados en (a), (b), (j) y (k)].
- (d) Inventarios.
- (e) Propiedades, Planta y Equipo, Propiedades de inversión registradas al valor razonable con cambios en resultados.
- (g) Activos intangibles.
- (h) Activos biológicos registrados al costo menos la depreciación acumulada y el deterioro del valor, Activos biológicos registrados al valor razonable con cambios en resultados.
- (j) Inversiones en asociadas, Inversiones en entidades controladas de forma conjunta.
- (l) Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar.
- (m) Pasivos financieros [excluyendo los importes mostrados en (l) y (p)], Pasivos y activos por impuestos corrientes, Pasivos por impuestos diferidos y activos por impuestos diferidos (éstos siempre se clasificarán como no corrientes).

(p) Provisiones, Participaciones no controladoras, presentadas dentro del patrimonio de forma separada al patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora.

(r) Patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora.

Cuando sea relevante para comprender la situación financiera de la entidad, ésta presentará en el estado de situación financiera partidas adicionales, encabezamientos y subtotales, (Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009)

Con respecto a la sección.4 El Estado de Situación Financiera llamado también Balance General deberá incluir los importe de efectivo y su equivalente, los deudores comerciales, el Inventario en fin las mismas cuentas utilizadas en el antes llamado balance general, la distinción entre partidas solo será corriente y no corriente es decir que solo existirá los activos corriente y no corriente. En las NIIF ya no mencionaríamos otros activos, así también pasara con el Pasivo, de acuerdo a esto los Activos Corriente serán clasificados cuando este espera realizar o vender o consumir en su ciclo normal de operación, es todo el movimiento de dinero de la empresa con beneficio a corto plazo, los Activos no Corrientes son los Terrenos, Edificios, Mobiliarios, etc. es decir que no son claramente identificables, así mismo será para los Pasivos.

En el beneficio de café DON WILL, se presenta el Estado de Situación Financiera, donde se revelan los importes que manifiestan el estado financiero en que se encuentra el beneficio en el periodo presentado. Esto contribuye a tomar decisiones oportunas para el buen funcionamiento de la misma.

### **2.2.5 Sección 5: Estado del Resultado Integral y Estado de Resultados**

#### **Presentación del resultado integral total**

Una entidad presentará su resultado integral total para un periodo:

En un único estado del resultado integral, en cuyo caso el estado del resultado integral presentará todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en el periodo, o en dos estados—un estado de resultados y un estado del resultado integral—, en cuyo caso el estado de resultados presentará todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en el periodo excepto las que estén reconocidas en el resultado integral total fuera del resultado,



tal y como permite o requiere esta NIIF, (Consejos de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

Un cambio del enfoque de un único estado al enfoque de dos estados o viceversa es un cambio de política contable al que se aplica la Sección 10 Políticas Contables, Estimaciones y Errores.

#### Enfoque de un único estado

Según el enfoque de un único estado, el estado del resultado integral incluirá todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en un periodo a menos que esta NIIF requiera otro tratamiento. Esta NIIF proporciona un tratamiento diferente para las siguientes circunstancias:

Los efectos de correcciones de errores y cambios en las políticas contables se presentan como ajustes retroactivos de periodos anteriores y no como parte del resultado en el periodo en el que surgen (véase Sección 10). Se reconocen tres tipos de otro resultado integral como parte del resultado integral total, fuera del resultado, cuando se producen:

(i) Algunas ganancias y pérdidas que surjan de la conversión de los estados financieros de un negocio en el extranjero (vea la Sección 30 Conversión de Moneda Extranjera).

(ii) Algunas ganancias y pérdidas actuariales (véase la Sección 28 Beneficios a los Empleados).

(iii) Algunos cambios en los valores razonables de los instrumentos de cobertura (véase la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros).

Como mínimo, una entidad incluirá, en el estado del resultado integral, partidas que presenten los siguientes importes del periodo: Los ingresos de actividades ordinarias, Los costos financieros, La participación en el resultado de las inversiones en asociadas (véase la Sección 14 Inversiones en Asociadas) y entidades controladas de forma conjunta (véase la Sección 15 Inversiones en Negocios Conjuntos) contabilizadas utilizando el método de la participación. El gasto por impuestos excluyendo los impuestos asignados a los apartados (e), (g) y (h). Un único importe que comprenda el total de:

- (i) El resultado después de impuestos de las operaciones discontinuadas, y
- (ii) La ganancia o pérdida después de impuestos reconocida en la medición al valor razonable menos costos de venta, o en la disposición de los activos netos que constituyan la operación discontinuada.

El resultado (si una entidad no tiene partidas de otro resultado integral, no es necesario presentar esta línea). Cada partida de otro resultado integral [véase el párrafo “Enfoque de un único estado” inciso (b)] clasificada por naturaleza [excluyendo los importes a los que se hace referencia en el apartado (h)]. La participación en el otro resultado integral de asociadas y entidades controladas de forma conjunta contabilizadas por el método de la participación.

- (i) El resultado integral total (si una entidad no tiene partidas de otro resultado integral, puede usar otro término para esta línea tal como resultado).

Una entidad revelará por separado las siguientes partidas en el estado del resultado integral como distribuciones para el periodo:

(a) El resultado del periodo atribuible a

- (i) La participación no controladora.

- (ii) Los propietarios de la controladora.

(b) El resultado integral total del periodo atribuible a:

- (i) La participación no controladora;

- (ii) Los propietarios de la controladora.

Según esta NIIF, los efectos de correcciones de errores y cambios en las políticas contables se presentarán como ajustes retroactivos de periodos anteriores y no como parte del resultado en el periodo en el que surgen (véase la Sección 10).

Con respecto a la sección 5, orienta la elaboración de dos estados de resultados en ambos se representara todas las partidas de ingresos y gastos reconocidos en el periodo, sin embargo el estado de resultado integral único contiene los ingresos por actividades

ordinarias de un periodo. El estado de resultado también incluido en el paquete de estados financieros es a parte del estado de resultado integral. En el resultado integral deberán ir incluido los gastos por su naturaleza por ejemplo la depreciación, compras de materiales etc. y con respecto a su función se clasificaran como parte del costo de la venta, ejemplo, de los costos de actividades de distribución o administración este resultado integral es de forma ordenada.

El beneficio de café DON WILL, presenta un único Estado Resultado este refleja los Ingresos, Egresos, Costos y Gastos, se deja ver no solamente que la contabilidad del beneficio está al día, sino que la información es confiable para tomar decisiones. El beneficio de café DON WILL asegura que el Estado de Resultado Integral, les dará información importante, de forma ordenada y segura, cuando la empresa considere la adopción de las NIIF para PYMES.

## **2.2.6 Sección 6: Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de Resultados y Ganancias Acumuladas**

### **Estado de Cambios en el Patrimonio**

Objetivo:

El estado de cambios en el patrimonio presenta el resultado del periodo sobre el que se informa de una entidad, las partidas de ingresos y gastos reconocidas en el otro resultado integral para el periodo, los efectos de los cambios en políticas contables y las correcciones de errores reconocidos en el periodo, y los importes de las inversiones hechas, y los dividendos y otras distribuciones recibidas, durante el periodo por los inversores en patrimonio.

Información a presentar en el estado de cambios en el patrimonio

Una entidad presentará un estado de cambios en el patrimonio que muestre:

El resultado integral total del periodo, mostrando de forma separada los importes totales atribuibles a los propietarios de la controladora y a las participaciones no controladoras. Para cada componente de patrimonio, los efectos de la aplicación retroactiva o la

reexpresión retroactiva reconocidos según la Sección 10 Políticas Contables, Estimaciones y Errores.

(c) Para cada componente del patrimonio, una conciliación entre los importes en libros, al comienzo y al final del periodo, revelando por separado los cambios procedentes de:

(i) El resultado del periodo.

(ii) Cada partida de otro resultado integral.

(iii) Los importes de las inversiones por los propietarios y de los dividendos y otras distribuciones hechas a éstos, mostrando por separado las emisiones de acciones, las transacciones de acciones propias en cartera, los dividendos y otras distribuciones a los propietarios, y los cambios en las participaciones en la propiedad en subsidiarias que no den lugar a una pérdida de control.

Referente a la sección 6, Este Estado Financiero trata sobre brindar información de la empresa de manera global con la idea de comparar de periodo a otro, lo de esto dependerá la toma de decisiones, a la vez se determina si las políticas de la empresa se cumplen y en qué momento estas afecta a la empresa a la hora de distribuir todo lo referente a responsabilidades, así también le permitirá conocer si la empresa cumple con los objetivo y metas establecidas en algún periodo

El beneficio de Café DON WILL, está a la disposición de nuevas formas de información contable a revelar siempre y cuando le de seguridad y estabilidad el beneficio.

### **2.2.7 Sección 7: Estado de Flujos de Efectivo**

Esta sección establece la información a incluir en un Estado de Flujos de Efectivo y cómo presentarla. El estado de flujos de efectivo proporciona información sobre los cambios en el efectivo y equivalentes al efectivo de una entidad durante el periodo sobre el que se informa, mostrando por separado los cambios según procedan de actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación

Información a presentar en el estado de flujos de efectivo

Una entidad presentará un Estado de Flujos de Efectivo que muestre los flujos de efectivo habidos durante el periodo sobre el que se informa, clasificados por actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación, (Consejos de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

Es necesario mostrar información relevante respecto a las transacciones realizadas en el periodo que demuestren un verdadero flujo de efectivo en esencia mostrar las tres actividades ya mencionadas, el cual es fundamental para su realización.

Cabe señalar que el Estado de Flujo es importante para determinar el movimiento del efectivo es decir el dinero que está entrando y saliendo en la empresa en forma de transacciones tales como ventas de contado, ventas de crédito entre otros, y proporciona información de la situación actual mediante tres aspectos mencionados por esta NIIF.

Actualmente el beneficio de café DON WILL, no elabora Estado de Flujo de Efectivo. En las entidades económicas, la generación de efectivo es de suma importancia, porque les permite ejecutar continuamente sus operaciones, cubrir sus obligaciones inmediatas y directas, y realizar inversiones para el sostenimiento y crecimiento de la empresa.

### **2.2.8 Sección 8: Notas a los Estados Financieros**

Estructura de las notas

Las notas:

presentarán información sobre las bases para la preparación de los estados financieros, y sobre las políticas contables específicas utilizadas, de acuerdo con los párrafos revelarán la información requerida por esta NIIF que no se presente en otro lugar de los estados financieros; y proporcionará información adicional que no se presenta en ninguno de los estados financieros, pero que es relevante para la comprensión de cualquiera de ellos.

Una entidad presentará las notas, en la medida en que sea practicable, de una forma sistemática. Una entidad hará referencia para cada partida de los estados financieros a cualquier información en las notas con la que esté relacionada, (Consejos de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

Una entidad presentará normalmente las notas en el siguiente orden:

Una declaración de que los estados financieros se ha elaborado cumpliendo con la NIIF para las PYMES, un resumen de las políticas contables significativas aplicadas información de apoyo para las partidas presentadas en los estados financieros en el mismo orden en que se presente cada estado y cada partida; y cualquier otra información a revelar.

Información a revelar sobre políticas contables

Una entidad revelará lo siguiente, en el resumen de políticas contables significativas:

La base (o bases) de medición utilizada para la elaboración de los estados financieros, Las demás políticas contables utilizadas que sean relevantes para la comprensión de los estados financieros.

Referente a la sección 8, notas a los estados financieros. Las notas deberán presentar información sobre las bases para la preparación de los estados financieros y que contengan las políticas contables utilizadas y también que proporcione información adicional que no van incluidas en ninguno de los estados financieros.

El beneficio de café DON WILL, no elabora las Notas a los Estados Financieros, Las Notas a los Estados Financieros proporcionan explicaciones de las normas contables aplicadas y los métodos utilizados para determinar los montos reportados en los estados financieros. Las notas también desglosan los datos y los análisis de ciertas cuentas, y en ese sentido son una fuente de información más detallada.

### **2.2.9. Sección 10 Políticas Contables, Estimaciones y Errores**

Esta sección proporciona una guía para la selección y aplicación de las políticas contables que se usan en la preparación de estados financieros. También abarca los cambios en las estimaciones contables y correcciones de errores en estados financieros de periodos anteriores.

Selección y aplicación de políticas contables

Son políticas contables los principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar estados financieros.

Si esta NIIF trata específicamente una transacción u otro suceso o condición, una entidad aplicará esta NIIF. Sin embargo, la entidad no necesitará seguir un requerimiento de esta NIIF, si el efecto de hacerlo no fuera material, (Consejos de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

Referente a esta sección incide en las políticas de cada empresa y como las emplea a la hora de la elaboración de los estados financieros y de qué manera pretende resolver o más bien corregir errores y cambios de contabilidad de periodos anteriores. El correcto registro de las operaciones contables es la base fundamental para alcanzar los objetivos deseados de toda entidad; la buena práctica de políticas contables depende si la empresa es estricta con el cumplimiento de ellas que la lleven al éxito.

El buen uso y cumplimiento de políticas contables en el beneficio de café DON WILL, implica una manera empírica de contabilizar las operaciones ya que no cuenta con un Manual de Políticas Contables y que se basan a la experiencia y el conocimiento; un ejemplo es la estricta entrega en tiempo y forma de los estados financieros de parte del contador al propietario del beneficio.

### **2.2.9 Inventarios**

Inventarios son Activos:

- (a) mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

- (a) Las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados.
- (b) Los instrumentos financieros
- (c) Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección.

Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

(a) productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados o,

(b) intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados, (Consejos de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

Según esta sección sólo se aplica estrictamente a productos que sean disponibles para la venta, en proceso de producción o en inventario de materia prima, lo cual también se señala cuáles son las que no incluyen, todo esto con la idea de brindar claramente la información que los usuarios necesitan de acuerdo al giro o actividad de la empresa.

El reconocimiento y cuidado del inventario es importante debido a que de ello depende en gran manera la actividad económica de una entidad, debido a su rotación genera entradas de efectivo, es decir actividad económica.

En el beneficio de café DON WILL, se realiza Inventario Físico más seguido durante la temporada del Café, el cual le permite conocer la existencia del mismo desde su entrada a bodega como pergamino mojado, durante el proceso de secado, y cuando es enviado a los contenedores, así igualmente evita que sean robados o que se desperdicien.

#### **2.2.10 Propiedad Planta y Equipo**

Alcance

Esta sección se aplicará a la contabilidad de las propiedades, planta y equipo, así como a las propiedades de inversión cuyo valor razonable no se pueda medir con fiabilidad sin costo o esfuerzo desproporcionado. La Sección 16 Propiedades de Inversión se aplicará a propiedades de inversión cuyo valor razonable se puede medir con fiabilidad sin costo o esfuerzo desproporcionado.

Las propiedades de inversión son propiedades (terrenos o edificios, o partes de un edificio, o ambos) que mantiene el dueño o el arrendatario bajo un arrendamiento financiero para obtener rentas, plusvalías o ambas (véase la Sección 16 Propiedades de Inversión). Sin embargo, las propiedades de inversión cuyo valor razonable no se pueda medir con



fiabilidad sin costo o esfuerzo desproporcionado, y en un contexto de negocio en marcha, se contabilizarán de acuerdo con los requerimientos de la Sección 17 Propiedades, Planta y Equipo.

Las propiedades, planta y equipo son activos tangibles que:

(a) se mantienen para su uso en la producción o el suministro de bienes o servicios, para arrendarlos a terceros o con propósitos administrativos, y se esperan usar durante más de un periodo, (Consejos de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

Esta sección explica que para que sean reconocidos hasta que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros asociados con el elemento, y el costo del elemento puede medirse con fiabilidad. Cabe señalar la importancia de reconocer los elementos que forman de propiedad planta y equipo y que habitualmente se reconocen como inventarios.

En el beneficio de Café DON WILL, se trabaja con el mobiliario necesarios para el registro las operaciones, tales como computadoras, escáneres, teléfonos así en general, según esta sección la empresa cumple con las características tal y como lo plantea, en donde al Mobiliario y Equipo se usa para que dure un determinado tiempo también cuenta con maquinarias que ayudan durante el proceso de Café, cuyo método utilizado de Depreciación por parte del beneficio es el de Línea Recta, método que permite reflejar contablemente el Costo del Activo en el transcurso de su Vida Útil.

#### **2.2.14. Ingresos de Actividades Ordinarias**

Esta Sección se aplicará al contabilizar ingresos de actividades ordinarias procedentes de las siguientes transacciones y sucesos:

- (a) La venta de bienes (si los produce o no la entidad para su venta o los adquiere para su reventa).
- (b) La prestación de servicios.
- (c) Los contratos de construcción en los que la entidad es el contratista.
- (d) El uso, por parte de terceros, de activos de la entidad que produzcan intereses, regalías o dividendos.

Los ingresos de actividades ordinarias u otros ingresos que surgen de algunas transacciones y sucesos se tratan en otras secciones de esta NIIF:

- (a) Acuerdos de arrendamiento (véase la Sección 20 Arrendamientos).
- (b) Dividendos y otros ingresos que surgen de inversiones contabilizadas por el método de la participación (véase la Sección 14 Inversiones en Asociadas y la Sección 15 Inversiones en Negocios Conjuntos).
- (c) Cambios en el valor razonable de activos financieros y pasivos financieros, o su disposición (véase la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos y la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros).
- (d) Cambios en el valor razonable de propiedades de inversión (véase la Sección 16 Propiedades de Inversión).
- (e) Reconocimiento inicial y cambios en el valor razonable de los activos Biológicos relacionados con la actividad agrícola (Actividades Especiales).
- (f) Reconocimiento inicial de productos agrícolas, (Consejos de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

Por lo antes citado podemos decir que la NIIF para PYMES, precisa a los ingresos de actividades ordinarias, como la entrada bruta de los bienes económicos durante un periodo determinada, generados en el curso de las actividades ordinarias de una entidad. Siempre que tal entrada de lugar al incremento en el patrimonio siempre que no esté relacionado con las aportaciones de quienes participan en el mismo.

Los ingresos de actividades ordinarias a ser tratados según la NIIF para PYMES según la sección 23 son las siguientes:

La venta de bienes, esto se refiere a que la empresa los fabrica o no para su venta o lo adquiere para su reventa.

El uso, por parte de terceros, de activos de la entidad que produzcan intereses, regalías o dividendos, por ejemplo la renta de un local o de un vehículo.

El beneficio de Café DON WILL, reconoce como Ingresos por Actividades Ordinarias aquellos que proceden de la Venta de bienes adquiridos para su reventa, es decir la Venta del Café en su variedad. Obtener ingresos para esta empresa es importante ya que es un indicio de que la empresa marcha bien al mismo tiempo permite cumplir con sus obligaciones fiscales.

#### **2.2.15. Sección 28: Beneficios a los Empleados**

Alcance de esta sección

Los beneficios a los empleados comprenden todos los tipos de contraprestaciones que la entidad proporciona a los trabajadores, incluidos administradores y gerentes, a cambio de sus servicios. Esta sección se aplicará a todos los beneficios a los empleados, excepto los relativos a transacciones con pagos basados en acciones, que se tratan en la Sección 26 Pagos Basados en Acciones. Los cuatro tipos de beneficios a los empleados a los que se hace referencia en esta sección son:

(a) Beneficios a corto plazo a los empleados, que son los beneficios a los empleados (distintos de los beneficios por terminación) cuyo pago será totalmente atendido en el término de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el cual los empleados han prestado sus servicios.

(b) Beneficios post-empleo, que son los beneficios a los empleados (distintos de los beneficios por terminación) que se pagan después de completar su periodo de empleo en la entidad.

(c) Otros beneficios a largo plazo para los empleados, que son los beneficios a los empleados (distintos de los beneficios post-empleo y de los beneficios por terminación) cuyo pago no vence dentro de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el cual los empleados han prestado sus servicios.

(d) Beneficios por terminación, que son los beneficios por pagar a los empleados como consecuencia de:

(i) la decisión de una entidad de rescindir el contrato de un empleado antes de la edad normal de retiro; o

(ii) una decisión de un empleado de aceptar voluntariamente la conclusión de la relación de trabajo a cambio de esos, (Consejos de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

Referente a la sección 28, son las contraprestaciones que la empresa brinda a los trabajadores, por los servicios brindados, es un deber de toda empresa brindarle seguridad y confianza a los empleados como pago de su trabajo y cumplimiento de sus obligaciones al igual se espera obtener la participación del personal en el buen funcionamiento y crecimiento de la empresa.

El beneficio de Café DON WILL, aplica esta sección de los beneficios a los empleados que son compromisos que la empresa ha pactado bien sea de carácter legal, de carácter contractual, o de carácter convencional, que se establece entre la empresa y el empleado presentándose de diferentes formas, el beneficio de Café DON WILL, brinda a sus empleados sus derechos como trabajadores al igual el beneficio espera que ellos cumplan sus obligaciones en beneficio al desarrollo.

#### **2.2.16. Sección 35: Transición a la NIIF para las PYMES**

##### **Alcance**

Esta Sección se aplicará a una entidad que adopte por primera vez la NIIF para las PYMES, independientemente de si su marco contable anterior estuvo basado en las NIIF completas o en otro conjunto de principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA), tales como sus normas contables nacionales, u en otro marco tal como la base del impuesto a las ganancias local, (Consejos de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

Una entidad solo puede adoptar por primera vez la NIIF para las PYMES en una única ocasión. Si una entidad que utiliza la NIIF para las PYMES deja de usarla durante uno o más periodos sobre los que se informa y se le requiere o elige adoptarla nuevamente con posterioridad, las exenciones especiales, simplificaciones y otros requerimientos de esta sección no serán aplicables a nueva adopción.

##### **Adopción por primera vez**

Una entidad que adopte por primera vez la NIIF para las PYMES aplicará esta sección en sus primeros estados financieros preparados conforme a esta NIIF.

Los primeros estados financieros de una entidad conforme a esta NIIF son los primeros estados financieros anuales en los cuales la entidad hace una declaración, explícita y sin reservas, contenida en esos estados financieros, del cumplimiento con la NIIF para las PYMES. Los estados financieros preparados de acuerdo con esta NIIF son los primeros estados financieros de una entidad si, por ejemplo, la misma:

- (a) no presentó estados financieros en los periodos anteriores;
- (b) presentó sus estados financieros anteriores más recientes según requerimientos nacionales que no son coherentes con todos los aspectos de esta NIIF; o
- (c) presentó sus estados financieros anteriores más recientes en conformidad con las NIIF completas.

Con respecto a la sección 35 transición a la NIIF para las PYMES. Se aplicara a una entidad que adopte por primera vez las NIIF independientemente de su contabilidad anterior. La NIIF para PYMES solo deberá adoptarse una única vez. Los Estados Financieros elaborados en el primer año de adopción de las NIIF no podrán ser comparativos con los anteriores dado a que estos no son basados en NIIF para PYMES entonces los estados financieros en el primer año de la adopción deberán ser comparados con los del próximo año para entrar en lleno a las NIIF para PYMES en el primer año prácticamente solo es la adopción de las políticas y de la forma que deberá estar presentada la contabilidad de la entidad.

El beneficio de Café DON WILL, tiene la voluntad de adoptar las NIIF para PYMES, también considera que el objetivo de la NIIF es permitir a los usuarios, a los lectores de los Estados Financieros mejorar la lectura, para determinar bajo qué circunstancia se aplicó una determinada política contable, también considera que no se le dificultaría adoptar estas normas como marco de referencia porque asegura que sus operaciones estarán más seguras.

### 3. Empresa

#### 3.1. Definición

Empresa es una unidad económico-social, integrada por elementos humanos, materiales y técnicos, que tiene el objetivo de obtener utilidades a través de su participación en el mercado de bienes y servicios. Para esto, hace uso de los factores productivos (trabajo, tierra y capital). (Barracout, 2015)

Quiere decir que una empresa es un conjunto de personas, de materia esencial para poder lograr una meta con propósito de mantenerse a flote y se pueda considerar como un negocio productivo.

El beneficio de Café DON WILL, cuenta con Personería Jurídica, se dedica a la comercialización de Café en su variedad, es una empresa activa que ya lleva 8 años de funcionar constantemente conformada por tres socios su propietario Wilfrido Mierisch e hijos, el beneficio de Café DON WILL, adquiere el Café de la hacienda las Lajas, siendo él, el mismo dueño, es decir que el café que procesan en el beneficio es cultivado por ellos mismos lo que les permite la vigilancia en la calidad del producto.

#### 3.2 Actividades

La actividad de la empresa es la declaración del empresario sobre los productos y servicios a comercializar en el presente inmediato, a quiénes se les venderá (clientes), dónde se venderá (ámbito geográfico) y cómo venderá (ventajas competitivas y capacidades singulares). Resumir en qué consiste el negocio que se quiere poner en marcha.

Se comparará la idea de negocio con otras existentes; semejanzas y diferencias. En este sentido, se comentará si se conocen ideas parecidas de otros promotores que quisieron poner en marcha un proyecto empresarial y no llegó a buen término, así como comentar las causas que motivaron el fracaso. Se detallarán las novedades o ventajas competitivas que aportará nuestro producto o servicio frente a otros similares existentes en el mercado. (Rodríguez, 2012)

Haciendo referencia a lo anterior la actividad de la empresa es a lo que se dedica es decir que ofrece, cual es el producto a comercializar a quienes beneficiara que ventajas traerá, la seguridad como empresa y con qué tipo de competidores se enfrentara.

El beneficio de Café DON WILL, comercializa el Café pergamino directamente a clientes extranjeros, donde les garantiza la calidad y la eficiencia del producto, que le ayudara por su calidad adquirir más compradores potenciales para seguir extendiéndose internacionalmente.

### 3.3. Objetivos

El fin de la empresa u objetivo general es el primer nivel en la jerarquía de objetivos y es la misión o la razón de ser de la empresa como unidad económica. Expresa metas que la empresa desea conseguir a largo plazo y sería el punto de partida de la actuación empresarial, pero se ha de concretar en los objetivos propiamente dichos. Por ejemplo, la misión de una empresa que fabrique coches es abastecer a la población de un medio de transporte privado.

– Los objetivos generales. Expresan las metas que se propone alcanzar la empresa a nivel global y a largo plazo, en función de su misión, de la situación actual y futura del entorno (amenazas y oportunidades que presenta) así como de la situación interna de la empresa (fuerzas y debilidades). Son objetivos de carácter estratégico.

Dentro de éstos, hay que decir que el objetivo primordial de las empresas es el de obtener los máximos beneficios posibles. (Prieto, 2009)

Para toda empresa un Objetivo es aquella formulación de propósito que marca la posición en que deseamos estar a largo plazo. Es, aún más importante, la apuesta por algo que valoramos decisivo para el presente y futuro de la organización. Implica un riesgo y un resultado. Son en su conjunto las victorias que necesitamos alcanzar para conquistar la posición deseada.

Respecto a lo anterior los objetivos son establecidos como lineamientos, es decir que se establecen para cumplirse cuando se han logrados los objetivos planteados por una empresa se considera un ente en marcha directo a la prosperidad y estabilidad de la misma.

El objetivo primordial del beneficio de café DON WILL, es ganar terreno en otros países ofreciendo el mejor café con la calidad que lo caracteriza, el café es enviado en tiempo y forma a gusto del cliente.

### 3.4. Misión

La Misión de la organización. ¿Quiénes somos, Qué hacemos, para quiénes? La misión es una descripción de la razón de ser de la organización, establece su “quehacer” institucional, los bienes y servicios que entrega, las funciones principales que la distinguen y la hacen diferente de otras instituciones y justifican su existencia.

La Misión puede ser un ejercicio tanto de identificación o definición de la misma, como de revisión y a veces actualización. El ejercicio de trabajar con la Misión está circunscrito al ámbito de decisiones directivas, en los más altos niveles de responsabilidad organizacional, dado que enmarca los productos y los resultados por los cuales la organización debe responder a sus usuarios y a la ciudadanía. (Dumorne, 2011)

Referente a lo ante citado una Misión es una idea clara de lo que se quiere conseguir a corto plazo y mantenerse como ente en marcha para dar paso a una visión.

El beneficio de café DON WILL, tiene como Misión ser uno de los beneficios líder en café de Matagalpa.

### 3.5. Visión

La visión es una expresión del tipo de organización que aspiran crear sus socios y que pretende: comunicar la naturaleza de la existencia de la organización en términos de propósito corporativo, ámbito de negocios y liderazgo competitivo; explicitar el marco conceptual que regula las relaciones entre la organización y su entorno; y especificar los grandes objetivos de desempeño de la organización. (Dumorne, 2011)

Con referencia a lo anterior se puede decir que plantearse una Visión como empresa significa orientar los esfuerzos de todos los miembros de la empresa hacia una misma dirección. La visión de una empresa es una declaración que revela hacia dónde se pretende dirigir una empresa o qué es aquello en lo que proyecta convertirse a largo plazo

El beneficio de café DON WILL, pretende extenderse en países del mundo con la exportación del mejor café a lo que ellos garantizan la calidad del producto.



### 3.6. Organigrama

Un organigrama es la representación gráfica de la estructura de una empresa o cualquier otra organización, incluyen las estructuras departamentales y, en algunos casos, las personas que las dirigen, hacen un esquema sobre las relaciones jerárquicas y competenciales de vigor. El organigrama es un modelo abstracto y sistemático que permite obtener una idea uniforme y sintética de la estructura formal de una organización:

Desempeña un papel informativo. Presenta todos los elementos de autoridad, los niveles de jerarquía y la relación entre ellos. En el Organigrama no se tiene que encontrar toda la información para conocer cómo es la estructura total de la empresa. Todo organigrama tiene el compromiso de cumplir los siguientes requisitos:

Tiene que ser fácil de entender y sencillo de utilizar.

Debe contener únicamente los elementos indispensables. (Arnoletto, 2014)

Según lo antes expuesto la organización consiste en administrar y distribuir recursos humanos y financieros y establecer ambientes para que las actividades funcionen como se desea, esto con el objetivo de alcanzar el éxito ansiado, una buena organización contribuye a que los trabajadores puedan identificar sus responsabilidades y atribuciones del puesto, de trabajo en el que se desempeña.

## Matriz de resultados

Fortalezas	Limitaciones	Soluciones
<p>1) Cuenta con un sistema contable manual, esto revela un registro de las operaciones para determinar resultados.</p>	<p>La limitante de este sistema es que se pueden dar muchos errores o fraudes a la hora de manipular los documentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que haya segregación de tareas para que no que afecte el trabajo de un solo individuo,</li> <li>• utilizar métodos de restricción, a la vez respaldar la información en un sistema automatizado con acceso limitado.</li> </ul>
<p>2) El beneficio de café DON WILL, utiliza un sistema de registro de manera empírica y este conocimiento es Traspasado a los nuevos trabajadores a manera de capacitación.</p>	<p>No posee un Manual de Funciones escrito, Catálogo de Cuenta, manual de Procedimientos, y Tampoco Manual de Control Interno; al no poseer ninguno de estos elementos pueden ocurrir un sin número de errores y fraudes que traería consigo consecuencias graves a la empresa.</p>	<p>Diseñar un manual de funciones, de Procedimiento y manual de control interno, el catálogo de cuenta y su instructivo de cuenta, que le permita el buen manejo de los recursos del beneficio de café.</p>
<p>3) Dentro del sistema manual del beneficio de</p>	<p>La limitante de estos registros es que solo</p>	<p>Tenerlos respaldos con periodo de vencimiento ya</p>

<p>Café DON WILL, utilizan para registro los libros: Diario, Mayor y auxiliar lo que permite un registro ordenado de las operaciones.</p>	<p>están respaldados por medio de documentación tangible y sufren el riesgo de desgaste por el paso del tiempo u otros factores externos, como pérdidas o cualquier tipo de siniestro.</p>	<p>sea de seis a ocho años dependiendo del tipo de material con el que se trabaje y actualizarlos y respaldarlos en un sistema computarizado.</p>
<p>4) El Inventario que se utiliza es de acuerdo a la fase de producción y por temporada, es decir, ellos contabilizan el proceso de materia prima (pergamino mojado), producción en proceso (secado en patio y trillado), y producción terminada (grano en oro y empacado). Esto permite una agilización del proceso del café y su entrega.</p>	<p>Una de las limitantes podría ser error en la digitación de los registros. Robo del café al no haber cámaras de seguridad en los patios o poco personal de vigilancia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalar cámaras de seguridad en los patios y en cada área del proceso del café.</li> <li>• Contratar suficiente personal de seguridad.</li> <li>• Rotar al personal de seguridad cada semana y así evitar cualquier acto delictivo.</li> </ul>
<p>5) El beneficio de café DON WILL, elabora Estados Financieros como el estado de situación financiera y el Estado de Resultados anualmente de acuerdo a los PCGA y al tipo de producción a la que se dedica la empresa.</p>	<p>Dentro de las limitantes con que cuenta esta empresa; es que solamente trabaja con dos Estados Financieros y de acuerdo a las PCGA, normas desactualizadas.</p>	<p>Se recomienda que el beneficio trabaje bajo las normas internacionales de información financieras, y que elaboren los cinco estados financieros que establece las NIIF, para una mayor claridad, y que vayan acompañados de</p>

		las notas, esto le ayudara a la toma de decisiones más apropiada.
6) Utiliza método de Depreciación Línea Recta para los Activos de Propiedad Planta y Equipo		De acuerdo a la sección 11, propiedad planta y equipo de la NIIF Pymes el beneficio cumple con este requerimiento.
	El beneficio de café DON WILL, no cuenta con objetivos que les permite saber que son como unidad económica y lo que quiere lograr.	Diseñar los objetivos de la empresa que le permita saber en qué dirección se conduce.
	El beneficio de café DON WILL, no cuenta con una Estructura Organizativa diseñada lo que impide la delegación de funciones de manera legal.	Diseñar un organigrama donde refleje la jerarquía del beneficio.

+

## V. CONCLUSIONES

- El beneficio de café DON WILL, trabaja con un Sistema de Contabilidad Manual, pero no cuenta con lineamientos básicos para reforzar sus resultados tales como Manual de Funciones, Manual de Procedimientos, Manual de Control Interno.
- La aplicación de NIIF para PYMES en el beneficio de Café DON WILL, será en mejorar la presentación y confiabilidad de la información financiera al preparar el juego completo de Estados Financieros basados en un marco de referencia reconocido mundialmente, y la apertura de nuevos mercados internacionales, debido a que estandarizan la aplicación de principios de contabilidad, facilita la lectura y analices de los Estados Financieros, aseguran la calidad de información y su uniformidad.
- Las secciones de NIIF para PYMES que aplican en el beneficio de café DON WILL, son: Sección 1, Sección 2, Sección 3, Sección 4, Sección 5, Sección 6, Sección 7, Sección 8, Sección 10, Sección 13, Sección 17, Sección 23, Sección 28, sección 35.

## VI.BIBLIOGRAFÍA

- Arnoletto, E. J. (2014). *eumed.net*. Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2007c/333/organizacion%20flexible.htm>
- Barracout, E. (20 de noviembre de 2015). *eumed.net*. Obtenido de [http://www.eumed.net/libros-gratis/2012b/1195/la\\_empresa.html](http://www.eumed.net/libros-gratis/2012b/1195/la_empresa.html)
- Consejos de Normas Internacionales de Contabilidad. (2009). Normas Internacionales de Informacion Financiera, NIIF para Pymes. London: United Kingdom.
- Dumorne, k. (2011). *eumed.net*. Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2013b/1348/planificacion-estrategica.html>
- Gomez, Geovani. (04 de 07 de 2015). *gestiopolis*. Obtenido de <http://www.gestiopolis.com/sistemas-contabilidad/>
- Jaime, J. J. (2008). *Contabilidad Financiera I*.
- Lopez, R. G. (10 de septiembre de 2015). *eumed.net*. Obtenido de <http://www.eumed.net/cursecon/libreria/rgl-genaud/2a.htm>
- Mares, A. I. (s.f.). *eumed.net*. Recuperado el 10 de Septiembre de 2015, de <http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2010/aim/CARACTERISTICAS%20DE%20LA%20INFORMACION%20CONTABLE.htm>
- Prieto, I. S. (10 de 2009). *eumed.net*. Obtenido de <http://www.eumed.net/ce/2009b/isp.htm>
- Ramirez, B. B. (s.f.). *Contabilidad Financiera*.
- Roa, G. M. (10 de septiembre de 2015). *eumed.net*. Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2011b/949/Objetivos%20de%20la%20informacion%20contable.htm>

Rodriguez, A. B. (06 de 05 de 2012). *eumed.net*. Obtenido de <http://www.eumed.net/tesis-doctorales/abrr/005035.pdf>

Romero, G. I. (2015). *La Comunicación Industrial y Empresarial*.

Sanchez, I. M. (s.f.). *www.eumed.net*. Recuperado el 07 de septiembre de 2015, de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2009c/576/SISTEMAS%20CONTABLES.htm>

Sastrias, M. F. (2008). Contabilidad 2. En M. S. Fraudenberg, *Contabilidad 2* (pág. 186). Neucalpan, Estado de Mexico: ESFINGE,S.DE RL.DE C.V.

Soto, A. L. (10 de septiembre de 2015). *eumed.net*. Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2007c/314/estados%20de%20resultados%20en%20Mexico.htm>

Yolimir Almira Lopez, Disleidis Alcolea Zayas. (Abril de 2009). *eumed.net*. Recuperado el 09 de Septiembre de 2015, de <http://www.eumed.net/rev/ced/02/alaz.htm>

# VII ANEXO



Anexo # 1 Operacionalización

VARIABLE	DEFINICION	INDICADORES	ITEMS	INSTRUMENTO	DIRIGIDO A
Sistema contable	Es un conjunto de metodos y procedimientos que utilizan para recabar, clasificar, resumir y presentar la informacion financiera de una empresa	<p>Metodologia de Registro                      Catalogo de cuenta.                      Instructivo de cuenta.                      Manual de procedimientos.                      Manual de funciones                      Manual de control interno.</p> <p>Documentos primarios                      Libros contables</p> <p>Estados Financieros</p>	<p>1- Que tipo de sistema contable utiliza, Manual o Electronico?                      2- Cree usted que el sistema contable que utiliza la empresa es eficiente o necesita cambios?                      3- Cuenta la empresa con un catalogo de cuenta?                      4- Posee instructivo de cuenta para el catalogo?                      5- Posee la empresa un manual de procedimiento?                      6- Cuenta la empresa con un manual de funciones?                      7- Posee la empresa un manual de control interno?                      8- Que tipo de documento contable utiliza la empresa?                      9- En que libros contables llevan sus registros?                      10- Que estados financieros elabora la empresa?                      11- A quienes le sirven los estados financieros dentro y fuera de la empresa?</p>	entrevista	<p>Contador</p> <p>Contador y administrador</p> <p>Contador y administrador                      Contador y administrador                      Contador y administrador                      Contador y administrador                      Contador y administrador</p> <p>Contador</p> <p>Contador</p> <p>Contador y administrador                      Administrador</p>

<p>NIIF para Pymes</p>	<p>Las NIIF establecen los requerimientos de reconocimiento y medicion presentacion e informacion a revelar que se refieren a las transacciones y otros sucesos y condiciones que son importantes en los estados financieros con proposito de informacion general.</p>	<p>NIIF para Pymes</p> <p><b>Seccion 1.</b> Pequeñas empresas</p> <p><b>Seccion 2.</b> Conceptos y principios generales</p> <p><b>Seccion3.</b> Presentacion de los estados financieros</p> <p><b>Seccion5.</b> Estado de resultado integral y estado de resultados</p>	<p>12- Tiene conocimiento de las NIIF para Pymes?</p> <p>13- Que papel juegan los estados financieros en la toma de decisiones de la empresa?</p> <p>14- Estaria dispuesto a cambiar un sistema contable por uno que avale las NIIF Para Pymes?</p> <p>15- Que ventajas cree usted que obtendria al aplicar las NIIF para Pymes?</p> <p>16- De cuanto es el personal administrativo de la empresa?</p> <p>17- Cuales son los objetivos establecidos que persigue la empresa?</p> <p>18- Que características deben cumplir los estados financieros?</p> <p>19- De que manera deberan de ser presentados los estados financieros según las NIIF?</p> <p>20- Cree usted que el estado de resultado integral permite una mejor toma de decisiones?porque?</p>		<p>Contador</p> <p>Contador y administrador</p> <p>Administrador</p> <p>Administrador y contador</p> <p>Administrador</p> <p>Administrador</p> <p>Contador</p> <p>Contador</p> <p>Administrador y contador</p>
------------------------	--	---	---	--	--

		<p><b>Seccion 7.</b> Estado de flujo de efectivo</p> <p><b>Seccion 8.</b> Notas a los estados financieros</p> <p><b>Seccion 13.</b> Inventarios</p> <p><b>Seccion 17.</b> propiedad planta y equipo</p> <p><b>Seccion 22.</b> Pasivos y patrimonios</p> <p><b>Seccion 28.</b> Beneficios a los empleados</p> <p><b>Seccion 35.</b> Transicion a las NIIF para las Pymes.</p>	<p>21- Realiza el beneficio de café DON WILL, estado de flujo de efectivo?</p> <p>22- Cual es la importancia de las notas a los estados financieros?</p> <p>23- Que tipo de metodo utiliza para la evaluacion de sus inventarios?</p> <p>24- Que metodo de depreciacion utiliza la empresa para sus activos fijos?</p> <p>25- Que cuentas conforman el capital de la empresa?</p> <p>26- Que nos dice la NIIF acerca de los beneficios a los empleados?</p> <p>27- Cual cree usted que es el objetivo de la transicion a las NIIF para Pymes?</p> <p>28- Cree que se dificultaría aplicar las NIIF para Pymes como marco de referencia?</p>		<p>contador</p> <p>Contador</p> <p>Contador</p> <p>Contador</p> <p>Contador</p> <p>Contador</p> <p>Administrador y contador</p> <p>Administrador y contador</p>
--	--	--	---	--	---

## ANEXO N° 1

### Entrevista

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua  
Facultad Regional Multidisciplinaria, Matagalpa  
Departamento de Ciencias Económica y Administrativas



Somos estudiantes de la carrera de Contaduría Pública y Finanzas, estamos realizando una investigación la cual tiene una temática Evaluar el sistema contable basado en NIIF para PYMES al beneficio de café DON WILL en el municipio de Matagalpa en el I semestre 2015 por tal motivo cualquier información o aporte que quiera brindar será de mucha utilidad en la realización de nuestra investigación. A gradeciendo de ante mano el tiempo que dedique.

#### **Objetivo:**

Adquirir información sobre los sistemas contables en base a las NIIF para PYMES en el beneficio de café DON WILL en el I semestre 2015.

#### **Indicaciones:**

Favor responda de manera objetiva las siguientes interrogantes, pues de ello depende la validez de los resultados de esta investigación.

#### **I. Datos generales**

**Entrevistado:** \_\_\_\_\_

**Cargo que desempeña:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

## **II. Desarrollo**

1. ¿Qué tipo de sistema contable utiliza, Manual o Electrónico?
2. ¿Cree usted que el sistema contable que utiliza la empresa es eficiente o necesita cambios?
3. ¿Cuenta la empresa con un catalogo de cuenta?
4. ¿Posee instructivo de cuenta para el catalogo?
5. ¿Posee la empresa un manual de procedimiento?
6. ¿Cuenta la empresa con un manual de funciones?
7. ¿Posee la empresa un manual de control interno?
8. ¿Qué tipo de documento contable utiliza la empresa?

9. ¿En qué libros contables llevan sus registros?
  
10. ¿Qué estados financieros elabora la empresa
  
11. ¿De qué manera deberán de ser presentados los estados financieros según las NIIF?
  
12. ¿Cree usted que el estado de resultado integral permite una mejor toma de decisiones? porque?
  
13. ¿Realiza el beneficio de café DON WILL, estado de flujo de efectivo?
  
14. ¿Cuál es la importancia de las notas a los estados financieros?
  
15. ¿Qué tipo de método utiliza para la evaluación de sus inventarios?

16. ¿Qué método de depreciación utiliza la empresa para sus activos fijos?

17. ¿Qué cuentas conforman el capital de la empresa?

18. ¿Qué nos dice la NIIF acerca de los beneficios a los empleados?

19. ¿Cuál cree usted que es el objetivo de la transición a las NIIF para Pymes?

20. ¿Cree que se dificultaría aplicar las NIIF para Pymes como marco de referencia?

## **II. Desarrollo**

1. ¿Cree usted que el sistema contable que utiliza la empresa es eficiente o necesita cambios?
2. ¿Cuenta la empresa con un catalogo de cuenta?
3. ¿Posee instructivo de cuenta para el catalogo?
4. ¿Posee la empresa un manual de procedimiento?
5. ¿Cuenta la empresa con un manual de funciones?
6. ¿Posee la empresa un manual de control interno?



7. ¿Cuál cree usted que es el objetivo de la transición a las NIIF para Pymes?

8. ¿Cree que se dificultaría aplicar las NIIF para Pymes como marco de referencia?

9. ¿estados financieros en la toma de decisiones de la empresa?

10. ¿Estaría dispuesto a cambiar un sistema contable por uno que avale las NIIF Para Pymes?

11. ¿Qué ventajas cree usted que obtendría al aplicar las NIIF para Pymes?

12. ¿De cuánto es el personal administrativo de la empresa?

13. ¿Cuáles son los objetivos establecidos que persigue la empresa?

14. ¿Cree usted que el estado de resultado integral permite una mejor toma de decisiones? Porque?

15. ¿Qué estados financieros elabora la empresa?

16. ¿A quienes le sirven los estados financieros dentro y fuera de la empresa?