



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN - MANAGUA

Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas

Departamento de Historia

Carrera Gestión de la Información

Seminario de Graduación

para optar al Título de Licenciadas en Gestión de la Información

Tema:

Las bibliotecas escolares públicas nicaragüenses y sus retos en la gestión del conocimiento.

Autoras:

Br. Yessenia Yisel Álvarez Hernández

Br. Martha Elena Álvarez Aguirre

Br. Lissett Auxiliadora Largaespada Quiroz

Tutora: MSc. Dalila Olivia Rugama Mojica

Asesora: MSc. Maritza Vallecillo Flores

Marzo, 2022

Tabla de contenido

1. Título del Tema.....	1
2. Dedicatoria.....	2
3. Agradecimiento.....	3
4. Valoración del docente (carta aval)	4
5. Resumen.....	5
6. Introducción del tema	6
7. Justificación	9
8. Objetivos.....	11
9. Desarrollo del Subtema.....	12
9.1. Origen de las Bibliotecas Públicas en Nicaragua.....	12
9.2. Contribución de la Biblioteca Pública al Desarrollo de la Cultura	15
9.2.1. Las Bibliotecas Escolares Públicas: Aportes a nivel nacional e internacional.....	17
9.2.2. Funciones y servicios de las bibliotecas escolares públicas.....	29
9.2.3. Función cultural, educativa, patrimonial y social de las bibliotecas escolares públicas.	34
9.2.4. Retos que enfrentan las bibliotecas públicas escolares en Nicaragua para la gestión del conocimiento.....	37
Decálogo de la biblioteca escolar	40
<i>Socializa en tu biblioteca híbrida.....</i>	<i>40</i>
<i>Socializa en tu biblioteca híbrida.....</i>	<i>40</i>
9.2.5. Planificación anual de las bibliotecas escolares públicas en Nicaragua	41
9.2.6. Contribución de las Bibliotecas Públicas Escolares a la enseñanza - aprendizajes y la Gestión del Conocimiento.	43
10. Conclusiones y Recomendaciones	46
11. Referencia	48
12. Anexos	50
12.1 Estadísticas de las Bibliotecas Escolares en Nicaragua.....	50
12.2. Diario oficial (La Gaceta): Día Nacional del Bibliotecario y Bibliotecaria	51
12.3. Plan Anual de Bibliotecas Escolares Nicaraguenses.....	51
12.4. Plan Anual de Lectura de las Bibliotecas Escolares.....	1
12.5. Cuestionario.....	69
12.6. Instrumento.....	70

12.7.	Marco legal para bibliotecas de educación escolar pública en Nicaragua	70
12.8.	Constitución Política de la República de Nicaragua y sus Reformas.....	71
12.9.	REGLAMENTOS Y DECRETOS.....	72
13.	Glosario.....	73

1. Título del Tema

“Las bibliotecas escolares públicas nicaragüenses y sus retos en la gestión del conocimiento”.

*No dejes apagar el entusiasmo, virtud tan
valiosa como necesaria; trabaja, aspira, tiende siempre
hacia la altura.”*

Rubén Darío

2. Dedicatoria

A Dios por darnos la luz y la sabiduría para culminar con éxito nuestro tema de investigación.

Por cuidarnos sin esperar un premio, solamente nuestra fe, por creer en él, en el amor que nos da día a día para ser mejores como seres humanos.

A nuestros padres, esposos, e hijos y parte de la familia, por su apoyo económico, emocional, por ser los pilares fundamentales de nuestra educación y de nuestras vidas, les damos las gracias por brindarnos su amor incondicional y la perseverancia de educarnos por el camino del bien, por ser la fuente de nuestros esfuerzos el motor de nuestras inspiraciones.

Br. Yessenia Yisel Álvarez Hernández

Br. Martha Elena Álvarez Aguirre

Br. Lissett Auxiliadora Largaespada Quiroz

3. Agradecimiento

A Dios, primeramente, por ser el soporte más importante en nuestras vidas; por darnos la fortaleza para seguir adelante, por guiarnos en el camino del saber y la verdad, por permitirnos llevar a feliz término nuestros estudios.

A nuestros padres, por darnos la vida y a prepararnos profesionalmente para desempeñarnos con eficiencia en el campo de la educación. A nuestra Tutora, MSc. Dalila Olivia Rugama Mojica, y a nuestra Asesora MSc. Maritza Vallecillo, quien con mucha paciencia, esmero y dedicación nos brindaron su ayuda incondicional para la finalización del trabajo de Seminario de Graduación.

A nuestros Profesores, por inculcar valores y principios de responsabilidad, honestidad, puntualidad; por prepararnos como profesionales para poder desempeñar nuestros conocimientos en el mundo educativo infinitas gracias.

A nuestra Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua UNAN- MANAGUA por habernos permitido este quinquenio donde los estudiantes gozamos de una educación gratuita por ser parte del presupuesto del 6%, también Por aperturar la carrera de Gestión de la información en el (2002-2012), para formar profesionales con esta especialidad, y poder tener en cada biblioteca escolar especialista en bibliotecología en nuestro país.

Br. Yessenia Yisel Álvarez Hernández

Br. Martha Elena Álvarez Aguirre

Br. Lissett Auxiliadora Largaespada Quiroz

4. Valoración del docente (carta aval)

Managua 06 de marzo del 2022

Msc. Telma López Briceño
Directora del Departamento de Historia
Su atención

Estimada Maestra López Briceño, reciba mis saludos.

En calidad de tutora del trabajo de Seminario de Graduación titulado **“Las bibliotecas escolares públicas nicaragüenses y sus retos en la gestión del conocimiento”** Elaborado por las bachilleras, **Martha Elena Álvarez Aguirre**, carnet No.17183194, **Yessenia Yisel Álvarez Hernández**, carnet No 17183216, **Lisett Auxiliadora Largaespada Quiroz**, carnet No 17185746. Hago constar que han cumplido con todos los procesos normativos, metodológicos, teóricos y procedimentales en su elaboración y está listo para los efectos de su disertación y defensa ante el Honorable Tribunal Examinador.

Sin más a que hacer referencia, reciba las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente

Msc. Dalila Olivia Rugama Mojica
Tutora

5. Resumen

La presente investigación titulada “Las bibliotecas escolares públicas nicaragüenses y sus retos en la gestión del conocimiento”. Es un trabajo de indagación que se realizó como seminario de graduación de la carrera Gestión de Información. En su contenido encontraran el análisis, reflexión y las valoraciones sobre la importancia de las bibliotecas escolares publicas nicaragüenses y sus retos en la gestión del conocimiento, haciendo énfasis en los servicios y funciones culturales, sociales, educación y económica que ofrecen las bibliotecas públicas escolares.

En el análisis encontraran la historia de las bibliotecas públicas, centro de recursos para el aprendizaje en el contexto de la enseñanza, el aprendizaje para todos y la contribución de las bibliotecas en la gestión del conocimiento.

En el desarrollo de este trabajo nos dimos cuenta que existen muchas escuelas que necesitan de una biblioteca hibrida quede repuesta a las necesidades de los estudiantes y los docentes, así mismo tener un bibliotecario con experiencia con conocimiento para fortalecer la educación, el crecimiento intelectual, la formación de usuarios, creativos lectores, soñadores, con eficiencia y aplicar instrumentos que nos ayudara a tener mejores resultados. También es importante señalar que las bibliotecas escolares se enfrentan a grandes retos, de mantener una bibliografía actualizada y ordenada, que estén inmersa en un proceso de readaptación y readecuación de sus servicios.

6. Introducción del tema

Las bibliotecas escolares públicas existen como ambientes de aprendizaje para brindar espacios de lectura en formatos físico y digital, que cuenten con acceso a recursos de información, acceso a actividades en los servicios dinámicos para el aprendizaje de sus usuarios.

El crecimiento de las bibliotecas escolares y la afluencia de estudiantes con necesidad de información en diferentes soportes se hace necesario para promover el aprendizaje de los usuarios.

Hoy en día la competitividad radica en la gestión del conocimiento por parte de los gestores de información en el manejo del patrimonio cultural que se correspondan a los planes y programas educativos. Se carece de estrategias innovadoras que respondan a los retos para la gestión del conocimiento, que permita identificar los factores claves de planes de mejoras continuos en las bibliotecas escolares en cuanto a la organización y difusión de los recursos de información

En los últimos años se han implementado transformaciones en la gestión del sistema de información, el cambio se desarrolla a gran velocidad, las unidades de información van evolucionando hacia un modelo que se asemeja a uno de los órganos más complejos creados por el desarrollo evolutivo, como es la gestión del conocimiento y redes que pueden llegar a tener vida propia, inteligencia y capacidad de aprendizaje.

Hoy en día la competitividad de las instituciones radica en el talento humano, en el conocimiento tácito y explícito, en las relaciones con el entorno y sus usuarios, en el manejo del patrimonio intelectual en el que opera y en los activos de conocimiento que desarrolla la institución

Se carece de un modelo de estrategias de gestión del conocimiento basado en las características de un sistema automatizado que permita identificar los factores claves del éxito en las unidades de información en cuanto a la organización y difusión de la información, capaz de dar respuesta a la demanda de información, investigación y conocimiento del talento humano, con la finalidad y la mejora continua donde exista la evaluación, monitoreo y seguimiento.

El rol de la gestión del conocimiento en las bibliotecas escolares públicas ha cambiado debido a los nuevos paradigmas de la información y del conocimiento, donde las unidades de información vienen realizando grandes esfuerzos para manejar este importante activo y poder satisfacer las necesidades de información.

Hoy en día las tecnologías de información y la comunicación ayudan a establecer condiciones importantes en los roles de las bibliotecas escolares públicas nicaragüenses.

En el presente trabajo se recogen los lineamientos que el Ministerio de Educación plantea para las bibliotecas escolares públicas, la gestión de la información, la tecnología y el talento humano. Su implementación, se orienta a perfeccionar los procesos de mayor impacto, mejor aprovechamiento del conocimiento en función de los procesos de aprendizaje que permita elevar la calidad institucional, la pertinencia social y la construcción de conocimiento a sus usuarios.

Las bibliotecas escolares deben asumir compromisos enfocados a mejorar los servicios que ofrece, mejorarla adaptación de estrategias que fortalezcan la gestión del conocimiento en el talento humano.

La implementación de esta indagación se dividió en tres partes. Principal: reunión y socialización con los responsables de bibliotecas escolares. Segunda: La transferencia de la información que es el intercambio de conocimiento tácito y explícito y Tercera: La exteriorización del conocimiento entre el talento humano y el usuario.

La investigación es de tipo descriptivo porque enfatiza el conocimiento tácito y explícito de información de los responsables de bibliotecas escolares públicas, en relación a las demandas de necesidades de los usuarios de la información, se puntualiza la gestión del conocimiento a implementar paralelo a seguir por parte del talento humano.

Las técnicas de recolección de datos utilizadas ayudaron a obtener la información que se necesitaba para anexar al trabajo, las preguntas elaboradas, del cuestionario permitió enriquecer las respuestas realizadas a compromisos escolares, la muestra representativa fueron dos bibliotecas escolares “ biblioteca La Libertad del Colegio la Libertad Distrito VII y la biblioteca del Colegio Miguel Bonilla Distrito VII” encargadas del Ministerio de Educación que nos manifestó información en diferentes soportes.

Un dato muy importante que se recopiló es el conocer que a nivel nacional existen 837 bibliotecas escolares en diferentes centros educativos de primaria, secundaria y escuelas normales del país, dónde se brindan servicios y acceso a la comunidad es decir que las personas que la visitan son padres de familia, docentes, estudiantes entre otros usuarios. MINED (2021).

El Ministerio de Educación en el año 2021, declaró el lema “Las bibliotecas escolares, leemos, escribimos, investigamos con amor, orgullo fe y Esperanza, avanzando siempre hacia más victorias educativas”

Para el año 2022 el lema es “En Victorias educativa: las bibliotecas escolares un universo mágico, pedagógico y cultural”

Por lo anterior este trabajo pretende aportar al fortalecimiento y la mejora continua e innovación en las bibliotecas escolares donde la misión y visión, sea contar con bibliotecas híbridas donde sean centros de aprendizaje informacional mágico, pedagógico y cultural, se pretende que los estudiantes y lectores docentes investigadores y gestores de la información al ver y revisar nuestro trabajo se den cuenta los siguientes aspectos, la importancia que se da a la carrera de gestión de la información que antes era bibliotecología, que han cambiado con el tiempo y el pasar de los años y muchas generaciones sean actualizado también actualizaciones científicas, culturales, y académicas.

Las bibliotecas no son un cajón de libros estancados ni los bibliotecarios son un pasar del libro, sino que han surgido cambios con ideas perspectivas dónde las metas y la visión es mejorar el rol de bibliotecas híbridas a transformarlas, que sean un elemento más de fortalecimiento para la educación el aprendizaje y el acompañamiento para forjar nuevos usuarios lectores con ideas que aporten a la sociedad y el crecimiento intelectual.

Las bibliotecas escolares deben ser híbridas donde sean la ruta del fortalecimiento para la educación, el aprendizaje y el acompañamiento pedagógico para forjar nuevos usuarios lectores con ideas que aporten a la sociedad.

“Enseñar no es transferir conocimiento es crear la posibilidad de producirlo. “Pablo Freire.

7. Justificación

Las Bibliotecas Escolares Públicas desarrollan un trabajo fundamental en la construcción de conocimientos de los estudiantes de los distintos niveles, docentes e investigadores en general, por eso se ha considerado desarrollar este trabajo de seminario de graduación con el propósito de identificar las funciones y servicios de las bibliotecas escolares públicas nicaragüenses como un recurso básico de dinamización para la gestión del conocimiento porque entendemos que es un sitio donde se desarrolla una correcta gestión de la información y conocimiento.

Por otro lado, las bibliotecas escolares son un recurso importante y adecuado para realizar actividades en el camino del aprendizaje de escritura, del desarrollo del hábito lector, y siendo un facilitador de establecimiento educativos en el que se reúnen, organizan y utilizan los recursos necesarios, de información que facilitan el aprendizaje de los alumnos y de la comunidad educativa. Proporciona información y conocimientos que son fundamentales para el desenvolvimiento en nuestra sociedad contemporánea. La información y el conocimiento provee a los alumnos competencias para el aprendizaje que le sirve a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables.

Consideramos importante la realización de este trabajo porque sus resultados permitirán conocer la pertinencia que tienen las unidades de información al desarrollar su trabajo colaborativo en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes que están cursando los niveles de primaria y secundaria. También, darle el nivel de importancia como espacio socializador de cultura, nuevos saberes enfocados a los nuevos lineamientos de saber, emprender y prosperar acorde al nuevo modelo educativo vigente en la Nicaragua de hoy.

Par darle salida a esta investigación nos hemos planteado algunas interrogantes que les daremos salida. Estas son las siguientes:

- a. ¿Cuál es la contribución de las bibliotecas escolares públicas nicaragüenses en la gestión del conocimiento a pesar de los retos a los que debe enfrentarse en el desarrollo de sus funciones?
- b. ¿La colección documental con la que cuenta la Biblioteca responde a los planes y programas académicos vigentes del Ministerio de Educación?
- c. ¿Cuáles son los retos a los que se enfrentan las bibliotecas escolares públicas en Nicaragua?
- d. ¿De qué manera las bibliotecas escolares públicas contribuyen a la Gestión del conocimiento?

8. Objetivos

➤ **Objetivo General:**

Conocer las funciones y servicios de la biblioteca escolar pública nicaragüense como un recurso básico de dinamización para la gestión del conocimiento.

➤ **Objetivos Específicos**

- a. Reconocer el origen, desarrollo, funcionamiento y contribución a la cultura de las bibliotecas públicas escolares nicaragüenses.
- b. Identificar cuáles son los retos que enfrentan las bibliotecas escolares en Nicaragua como espacios dinámicos de aprendizaje.
- c. Mostrar de qué manera las bibliotecas escolares públicas contribuyen a la gestión del conocimiento.

9. Desarrollo del Subtema

9.1. Origen de las Bibliotecas Públicas en Nicaragua

La biblioteca más antigua es Biblioteca Real de Alejandría fue en su época la más grande del mundo. Situada en la ciudad egipcia de Alejandría, se cree que fue creada a comienzos del siglo III adC por Ptolomeo I Sóter y que llegó a albergar hasta 700.000 volúmenes, los cuales equivalen aproximadamente a unos 100.000 libros impresos de hoy.

Hasta la década de los treinta del siglo XX, la biblioteca escolar (no universitaria) es prácticamente inexistente, y es también inexistente la biblioteca pública. Ambas surgen en forma paralela. Por una parte, en algunos colegios en los que se promueven formas nuevas de educación (sobre todo bajo la influencia de Montessori y Decroly) se considera conveniente establecer una pequeña biblioteca que complemente los textos escolares, que siguen siendo aportados por el estudiante. Por otra parte, a los casos aislados de biblioteca pública hasta entonces generados en uno que otro municipio, añadió el gobierno, sobre todo después de 1935, un esfuerzo sistemático que invita a todos los municipios a tener una biblioteca, concebida como herramienta de apoyo a la escuela y como instrumento de formación democrática de la población que está por fuera de ésta. (Melo A. J., 2020, pág. párrafo 3)

A pesar de que los proyectos culturales de los gobiernos de los años treinta tienen cierta claridad y desarrollan acciones como la Biblioteca y la colección Samper Ortega, que se envió, con otros libros como la colección infantil Araluce, a la mayoría de los municipios solo unas decenas de bibliotecas se establecen en forma adecuada, y pronto el gobierno nacional abandona sus esfuerzos por promover la biblioteca pública y la biblioteca escolar, con excepción de los colegios nacionales y las normales superiores, que desarrollaron entre 1930 y 1970 bibliotecas de algunos miles de ejemplares excepción de los colegios nacionales y las normales superiores, que desarrollaron entre 1930 y 1970 bibliotecas de algunos miles de ejemplares.

Por parte del gobierno se dio relevancia a la planificación y organización de la Biblioteca, tal es así que antes de que abriera sus puertas ya contaba con el catálogo general de su colección y un

reglamento detallado, algo inusual para la época en las bibliotecas que se iban conformando en las jóvenes naciones de América Latina.

La primer Biblioteca que surgió según NICARAGUA, (2017) fue:

En las últimas décadas del siglo XIX Nicaragua dio el primer paso para la creación de su Biblioteca Nacional, a través de un decreto firmado en 1871 por Vicente Quadra, presidente de la República en ese entonces. Dicho documento estableció: la función inicial de la Biblioteca “...para el uso de los Supremos Poderes de la República”, la conformación de la colección acorde a su función, la elaboración de un reglamento propio, y la designación de un empleado responsable.

El Reglamento de la Biblioteca se publicó y difundió en 1880 en la Gaceta Oficial y se dividía en cinco partes o secciones claramente definidas que contemplaban todo el quehacer de la institución:

- ❖ Organización de las bibliotecas.
- ❖ Del bibliotecario.
- ❖ Concurrentes a la biblioteca.
- ❖ Parte penal.
- ❖ Disposiciones generales.

Conforme a la ley 701, del 13 de octubre Nicaragüense, (2009):

El Día Nacional del Bibliotecario y la Bibliotecaria dedicados a tan noble trabajo, en beneficio de la sociedad tanto a los estudiantes de nuestra Nicaragua, jóvenes, adultos y servidores públicos a desarrollar la buena práctica de la lectura, para aprender más y servir mejor. La fecha escogida, coincide con la fecha 8 de noviembre se celebra el Día del Bibliotecario nicaragüense, fecha establecida desde 1980 de la heroica caída en combate del Comandante Carlos Fonseca Amador. Su ejemplo de estudio y preparación.

A partir de esta fecha las primeras celebraciones, campañas y redes de las bibliotecas se dieron a conocer en todo el país.

En cuanto a la elaboración del catálogo se finalizó y publicó en 1882 bajo la denominación Catálogo General de los Libros de que consta la Biblioteca Nacional de la República de Nicaragua, donde se registraron un total de 2.106 títulos y se dividía en cuatro áreas temáticas:

- ❖ Ciencias políticas y sociales.
- ❖ Ciencias matemáticas, físicas y naturales.
- ❖ Humanidades, artes y libros de viajes.
- ❖ Miscelánea: incluía obras de referencia generales como diccionarios, enciclopedias, atlas, biografías, memorias y discursos.

El 1º de junio de 1882 la Biblioteca Nacional de Nicaragua abrió sus puertas y se inauguró en una ceremonia encabezada por el presidente de la República Joaquín Zavala, en la cual estuvo también presente el joven poeta Rubén Darío. Años más tarde, el reconocido escritor se desempeñaría en la Biblioteca, la cual fue determinante en su vocación en las letras; ya que, según biógrafos y críticos, gracias a ese trabajo pudo leer todos los volúmenes de la *Biblioteca de autores españoles* y sumergirse en la literatura francesa y en otras obras de su interés. Su impronta quedó grabada por siempre, es así que posteriormente y en su homenaje se le dio el nombre de Biblioteca Nacional Rubén Darío.

Actualmente se encuentra emplazada en el Palacio Nacional de la Cultura y es la institución bibliotecaria superior del Estado, cuya misión es el rescate, conservación, promoción y difusión de la producción bibliográfica y hemerográfico nacional, como parte de la memoria histórico-documental de la República de Nicaragua. Define que a partir de un estudio de usuario realizado en las bibliotecas escolares se identifica la necesidad de los alumnos para que se capaciten para desarrollar destreza y hábitos permanentes de búsqueda y aprovechamiento de la información.

Somos consciente de que la formación no es efectiva si la realizamos ocasionalmente, por medio de charlas informativas o cursos aislados. Estas definiciones caracterizan y describen como la

biblioteca debe de estar organizada, cuál es su función y la importancia que tiene para el proceso enseñanza - aprendizaje. Por ende, el usuario se verá beneficiado, atraído para hacer uso de ella y mejorar sus conocimientos.

La alfabetización informacional (ALFIN) resulta un fenómeno ampliamente investigado y analizado a nivel internacional pues se ha abordado desde su importancia hasta el diseño de programas que permiten el aprendizaje a lo largo de la vida y la formación continua como su base.

9.2. Contribución de la Biblioteca Pública al Desarrollo de la Cultura

Desde el punto de vista general la biblioteca es una colección de documentos impresos y otros soportes, convenientemente ubicada en un contexto que viene determinando por el usuario o el lector al que sirve y el material con que cuenta.

El sistema educativo tiene como principio básico la educación personalizada de cada uno de ellos para participar activamente en la vida social y cultural. La formación efectiva en ciudadanía requiere que los docentes de niños y adolescentes capaciten a los estudiantes para buscar, procesar, juzgar y comunicar la información, de tal manera que se conviertan en ciudadanos bien informados.

Davies, (1974) enuncia lo siguiente:

La biblioteca escolar se convierte en una fuerza que favorece la excelencia educativa cuando funciona como elementos de apoyo que es parte integrante del programa educativo en su conjunto las perspectiva para considerar la importancia educativa de la biblioteca escolar empieza lógicamente cuando se comienza a lograr una comprensión de la propia enseñanza porque la tendencia ,el proyecto ,la estructura de la educación son elementos que dan sentido y dirección al programa de la biblioteca escolar .El programa de la biblioteca y el programa educativo son independientes ,idénticos e inseparables (p. 38)

Fuente del (MINED, 2021) presenta la importancia de una Biblioteca en los diferentes niveles:

BIBLIOTECAS	ESCOLAR	PUBLICA
<ul style="list-style-type: none">• Primarios 6 a 11	<ul style="list-style-type: none">• Secundarios 12 a 18	<ul style="list-style-type: none">• USUARIOS Docentes, investigadores y padres

Cuadro # 1 Propia de las bibliotecas escolares públicas

se observa la importancia y lo beneficios de contar con la biblioteca en la escuela, para sus distintos usuarios.

El manejo de la información es de su suma importancia en las distintas etapas de la educación ya que los alumnos al finalizar el ciclo escolar deberían ser capaces de utilizar en forma autónoma y crítica las principales fuentes de información existentes en su entorno.

Al ser las bibliotecas escolares públicas centros dinámicos dentro de las escuelas determinados por los usuarios que asisten a ella, niños, adolescentes, maestros, profesores, celadores, directivos, padres, que se acercan para conocerlas, para buscar información ,para retirar libros y en muchos casos para utilizarla como lugar de encuentro, debe de tratar de responder y satisfacer todas las necesidades informativas de los lectores con una acervo bibliográfico variado y en diferentes soportes con materiales informativos ,formativos y creativos dirigido a toda su comunidad pero no debemos olvidar que las bibliotecas insertan dentro de una institución educativa ,trabaja a veces con las bibliotecas públicas, populares del barrio y/o comunidad ,esa relación viene justificada por el ámbito común entre la educación la biblioteca, los lectores y sus fondos bibliográficos ,la tecnologías y la explosión de la información han incentivado este vínculo entre ellas tan necesario para aprovechar los recursos disponibles y evitar las duplicaciones de tareas.

9.2.1. Las Bibliotecas Escolares Públicas: Aportes a nivel nacional e internacional

En el Ámbito nacional, las Bibliotecas Escolares, se enmarcan como apoyo a las rutas educativas del Ministerio de Educación, son un espacio más de aprendizaje para la formación integral de los estudiantes y comunidad educativa; siendo éste un referente pedagógico, investigativo, cultural y recreativo que posee cada centro educativo. (MINED, 2021)

Los bibliotecarios continuamente son fortalecidos en contenidos pedagógicos e investigativos, técnicas para motivar y mejorar los contenidos de lectura y Promoción atrayente de los recursos y servicios que brinda la biblioteca escolar, mediante recomendaciones metodológicas que promueven actividades creativas, de análisis crítico, de expresión, promoción de valores y trabajo colaborativo, en apoyo a los aprendizajes de las diferentes rutas educativas.

En cada Biblioteca Escolar se brinda una atención con calidad y calidez, facilitando un ambiente socializador y cooperativo, limpio, bonito y seguro, con una colección bibliográfica organizada técnica y mecánicamente, que invita a visitarla y hacer uso de sus servicios.

El Ministerio de Educación, a través de la Oficina de Acceso a la Información Pública, Centro de Documentación y Bibliotecas Escolares, ha venido impulsado el plan de promoción y disfrute de la lectura, en espacios que propicien actividades creativas y de expresión, que permitan potenciar el talento y la innovación en la comunidad educativa.

En el Ámbito Internacional, el desarrollo de las bibliotecas públicas y escolares en los países avanzados ha estado caracterizado en términos generales por un avance paralelo y complementario. Mientras las bibliotecas públicas normalmente se desarrollaron para atender a una comunidad ajena a la comunidad escolar, e hicieron énfasis en las funciones democráticas y de educación continuada, la biblioteca escolar fue desarrollándose como una biblioteca de contenido general que servía de instrumento esencial de la formación educativa, en la medida en que el desarrollo de la lectura compleja se fue convirtiendo cada vez en uno de los ejes de la educación. El texto del estudiante tenía la función de guía para el aprendizaje directo de conocimientos, mientras que la biblioteca servía para generar hábitos de lectura, mediante el acceso a la literatura y la lectura recreativa y ofrecía un conjunto de oportunidades para el

desarrollo de los conocimientos complementarios de los estudiantes: era la oportunidad para el desarrollo del gusto por el conocimiento científico y para dominar los mecanismos de búsqueda de información, que harían parte del instrumental intelectual para cualquier estudio universitario y para todo ejercicio profesional que requiriera la actualización habitual del conocimiento.

Los criterios anteriores condujeron a que en los países anglosajones y escandinavos la biblioteca escolar se convirtiera en el núcleo del proyecto educativo desde la primera mitad del siglo XX, mientras que en Francia o España el proceso, que se aceleró a partir de la segunda mitad del siglo con el auge de pedagogías activas y constructivistas, se encuentra aún en un nivel intermedio.

La relación entre los sistemas de bibliotecas públicas y la biblioteca escolar ha seguido distintos caminos: en algunos países, como Suecia o Dinamarca, los dos sistemas trabajan en forma muy estrecha y a veces comparten sus instalaciones. En formatos más radicales, en unos pocos sistemas educativos se ha hecho el esfuerzo por eliminar el texto y reemplazarlo por el mundo abierto de las bibliotecas, los audiovisuales y las redes de información.

Las Bibliotecas Escolares Publicasen Nicaragua: organización, usuarios, desarrollo de colecciones y sistema de clasificación.

Estudios estadísticos MINED, (2021) confirma que:

En cada Biblioteca Escolar se brinda una atención con calidad y calidez, facilitando un ambiente socializador y cooperativo, limpio, bonito y seguro, con una colección bibliográfica organizada técnica y mecánicamente, que invita a visitarla haciendo uso de sus servicios de las recomendaciones metodológicas fortaleciendo contenidos pedagógicos de éstas 837 bibliotecas que están activas en Nicaragua. (p. 1-2). El cual aparece en los anexos.

Las bibliotecas escolares de los colegios públicos es un espacio organizado de recursos para el aprendizaje dentro de los centros educativos que ofrece oportunidades al estudiante,

proporcionando información e ideas fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad basada en la información y el conocimiento.

Según Marcia, (2010) explica:

Que la biblioteca escolar puede entenderse como un servicio de los centros educativos en el que se reúne, organizan y usan los recursos documentales necesarios para el aprendizaje de los escolares, la adquisición de hábitos lectores y la formación en el uso de la información. El modelo de bibliotecas escolar que estamos planteando se puede definir como un nuevo lugar de aprendizaje, que alberga una colección organizada y centralizada de todos aquellos materiales informativos que necesita el centro para desarrollar su tarea docente, bajo la supervisión de personal cualificado y cuyas actividades se integran plenamente en los procesos pedagógicos del centro.

Las Bibliotecas Escolares en nuestro país, se enmarcan como apoyo a las rutas educativas del Ministerio de Educación, son un espacio más de aprendizaje para la formación integral de los estudiantes y comunidad educativa; siendo éste un referente pedagógico, investigativo, cultural y recreativo que posee cada centro educativo.

La supervivencia de las bibliotecas escolares públicas de hoy, están inmersa en un proceso de readaptación y readecuación de sus servicios y recursos al momento actual, pasa por saber competir eficazmente en un entorno de trabajo y de prestación de servicio cada vez más saturado por numerosos y variados proveedores de información y servicios.

Los usuarios son la razón de ser de las bibliotecas es por eso que la formación de usuarios es un proceso con el que se busca beneficiar al usuario para que esté en condiciones de solucionar sus necesidades de información. Además, sus diferentes actividades, programadas en forma paulatina y gradual, llevan al usuario por el mundo de la información; es decir, por la búsqueda, localización, recuperación, evaluación, uso y comunicación de la misma, como sujeto social que está en condiciones de ser autónomo en los aspectos que él se propone y que la sociedad le exige.

Las diferentes manifestaciones y declaraciones que ha formulado la comunidad bibliotecaria a lo largo del tiempo le han dado un lugar preponderante al usuario con excepción del Manifiesto de la UNESCO para Bibliotecas Públicas de 1972. Sin embargo, algunos de estos documentos lo han denominado indistintamente lector, usuario y hasta cliente; términos que aparentemente son sinónimos pero que presentan delicadas diferencias que ameritan una investigación profunda para establecer una sustentada y valiosa discusión.

La expresión "la biblioteca centrada en el usuario", utilizada en la década de 1930, tiene hoy en día más peso, y en el caso de la formación de usuarios se observan propuestas formativas en las que se habla del aprendizaje significativo, producto de la validez que se le da a los conocimientos y experiencias previas que cada usuario posee al momento de iniciar su formación y durante el desarrollo de ésta.

El éxito de los estudiantes/usuarios también reside en la presencia y utilización de las bibliotecas escolares. Son éstas las encargadas de proporcionar información e ideas a su comunidad educativa, además de proporcionar las competencias necesarias para su aprendizaje y las encargadas de desarrollar su curiosidad e imaginación. y es que las bibliotecas escolares, pese a quien le pese, son imprescindibles dentro de las instituciones educativas. Los colegios que apuestan por una biblioteca vivan y en contacto continuo con los alumnos garantiza el éxito

Las bibliotecas escolares públicas existen en todo el mundo como ambientes de aprendizaje que brindan espacio físico y digital, que tiene acceso a recursos, acceso a actividades, servicios para animar, apoyar el aprendizaje de los estudiantes, maestros y la comunidad.

El crecimiento de las bibliotecas escolares es paralelo al crecimiento de la educación que busca equipar a los estudiantes con conocimientos para operar dentro y contribuir al mejoramiento de la sociedad. Si bien la gama de instalaciones y operaciones de las bibliotecas escolares varía en todo el mundo, las bibliotecas escolares en todas partes tienen como objetivo fundamental apoyar y promover el aprendizaje de los estudiantes. Las bibliotecas escolares ofrecen una variedad de oportunidades de aprendizaje para individuos, grupos pequeños y grupos grandes con un enfoque en el contenido intelectual, la alfabetización informacional, el desarrollo cultural y social. El

enfoque académico de las bibliotecas escolares, está dirigido a fundamentar, apoyar, y dar salida al plan de estudios del sistema educativo de una nación o país.

Al definir una biblioteca escolar, se expresa como el espacio de aprendizaje físico y digital de una escuela donde la lectura, la indagación, la investigación, el pensamiento, la imaginación y la creatividad son fundamentales en el viaje de la información al conocimiento de los estudiantes y para su crecimiento personal, social y cultural. Este lugar físico y digital se conoce por varios términos (por ejemplo, centro de recursos de la escuela, centro de documentación e información, centro de recursos de la biblioteca, biblioteca de aprendizajes comunes) pero Biblioteca escolar es el término comúnmente más utilizado y aplicado a las instalaciones y funciones. 18 más de 50 años de investigación internacional, colaborativamente, (ver, por ejemplo, Haycock, 1992, en LRS (2015) School Libraries Impact Studies in the USA Williams, Wavell, C. y Morrison (2013).

Para que las bibliotecas escolares públicas tengan vigencia en la gestión del conocimiento deben de cuidar que su acervo documental este acorde con el plan de estudios vigente en el sistema educativo de su localidad, ciudad, país, y a la vez, darle seguimiento a la validez de las colecciones documentales con las que cuenta.

En este sentido se hace necesario desarrollar un excelente trabajo de desarrollo de colecciones, esta labor forma parte del que hacer profesional de la gestión de la información.

Las bibliotecas escolares públicas de nuestro país Nicaragua son espacio educativo que se oferta a todos los miembros de la comunidad educativa. Los servicios que las bibliotecas escolares pondrán en marcha a medida de la utilización más estable y regular las funciones de los recursos disponibles del plan educativo del grado de exigencia de la comunidad educativa.

Con un plan educativo los alumnos y los docentes serán los principales beneficiarios contemplando la idea que el servicio puede extenderse, según las posibilidades y actividades que desempeñan las bibliotecas escolares para un mejor servicio de calidad en educación.

Este servicio debe contemplar una división espacial y temporal ya que anualmente hay diferentes actividades en espacios dinámicos para los estudiantes con el fin de compaginar el tiempo para que se lleve a cabo con la concentración necesaria para poder desarrollar dicha actividad.

La supervivencia de las bibliotecas escolares públicas de hoy, están inmersa en un proceso de readaptación y readecuación de sus servicios y recursos al momento actual, pasa por saber competir eficazmente en un entorno de trabajo y de prestación de servicio cada vez más saturado por numerosos y variados proveedores de información y servicios.

Los usuarios es la razón de ser de las bibliotecas es por eso que la formación de usuarios es un proceso con el que se busca beneficiar al usuario para que esté en condiciones de solucionar sus necesidades de información. Además, sus diferentes actividades, programadas en forma paulatina y gradual, llevan al usuario por el mundo de la información; es decir, por la búsqueda, localización, recuperación, evaluación, uso y comunicación de la misma, como sujeto social que está en condiciones de ser autónomo en los aspectos que él se propone y que la sociedad le exige.

Las diferentes manifestaciones y declaraciones que ha formulado la comunidad bibliotecaria a lo largo del tiempo le han dado un lugar preponderante al usuario —con excepción del Manifiesto de la **UNESCO** para Bibliotecas Públicas de 1972. Sin embargo, algunos de estos documentos lo han denominado indistintamente lector, usuario y hasta cliente; términos que aparentemente son sinónimos pero que presentan delicadas diferencias que ameritan una investigación profunda para establecer una sustentada y valiosa discusión.

La expresión "la biblioteca centrada en el usuario", utilizada en la década de 1930, tiene hoy en día más peso, y en el caso de la formación de usuarios se observan propuestas formativas en las que se habla del aprendizaje significativo, producto de la validez que se le da a los conocimientos y experiencias previas

que cada usuario posee al momento de iniciar su formación y durante el desarrollo de ésta. Idea que se refuerza con la pregunta formulada por Guinchat y Menou: "¿información para quién?" (slideshare, 2012)

El éxito de los estudiantes/usuarios también reside en la presencia y utilización de las bibliotecas escolares. Son éstas las encargadas de proporcionar información e ideas a su comunidad educativa, además de proporcionar las competencias necesarias para su aprendizaje y las encargadas de desarrollar su curiosidad e imaginación. Y es que las bibliotecas escolares, pese a quien le pese, son imprescindibles dentro de las instituciones educativas. Los colegios que apuestan por una biblioteca vivan y en contacto continuo con los alumnos garantiza el éxito

Silvana, (2009) expresa que:

El l arduo trabajo que conlleva el proceso de los trabajos de los autores más destacados”. Comenzó a utilizarse con mayor intensidad en la década de los 80 encontrándose con los trabajos destacados autores como William McGrath, Paul Mosher y P. N Hannaford entre muchos otros (p.19)

El desarrollo de colecciones es un proceso integral que busca la construcción de una mejor colección acorde a las necesidades de una comunidad, en este proceso intervienen diversos factores internos y externos sobre los que se debe reflexionar si se pretende, como objetivo, llevar la colección real a una situación futura (Silvana, 2009, pág. 20).

Factores internos	Factores externos	Diversidad de Formatos	Diversidad de Soportes
Misión	Estudio de la comunidad	Impreso en papel	Libros, Publicaciones periódicas, Literatura gris y material efímero, Carteles, Mapas, Fotografías, Dibujos, Maquetas, Globos terráqueos, Juegos didácticos
Presupuesto	Evaluación de colecciones	Electrónico	Diapositivas y diaporamas, Transparencias.

Responsables	Cooperación bibliotecaria	Auditivo	CD-Audio, videograbaciones
Políticas	Selección	Audiovisual,	Diapositivas, diaporamas y transparencias, maquetas y modelos, globos terráqueos y mapas, juegos didácticos, audiocasetes y cd's, acetatos, películas y videograbaciones.
	Adquisición	Tridimensional y multimedia	Vídeotex, BBS, Infovía, Internet,

Para que se realice un adecuado desarrollo de colecciones se debe tomar en cuenta, los siguientes factores.

Cuadro N° 2 Desarrollo de Colecciones (Silvana, 2009, pág. 20).

Al analizar los factores internos, se debe de partir de tener una misión clara y concisa, esto es el punto de referencia para evaluar las decisiones de los responsables de la biblioteca

De igual manera el presupuesto es fundamental para el desarrollo de colecciones, este es el marco financiero que establece los límites que permiten balancear y jerarquizar las necesidades, haciendo que la elección resulte operativa y eficaz.

Para cumplir con lo antes expresado los responsables de las bibliotecas públicas escolares son la pieza fundamental del sistema, de ellos depende la organización y la forma en que se busca alcanzar los objetivos propuestos.

El contar con un personal efectivo, que realice las tareas más adecuadas a su capacidad y que esté motivado depende que la organización de los fondos bibliográfico sea eficiente y eficaz; si el personal de la biblioteca desarrolla su labor con desanimo o falta de capacidad, no se construirán y organizaran bien las colecciones, no habrá aprovechamiento de la misma, tampoco accesibilidad, ni se conocerán los intereses de sus servicios.

Toda unidad de información y bibliotecas públicas escolares debe contar con políticas y normas claras que deben regir todo el proceso del desarrollo de la colección de una institución. Debe proveer las guías necesarias para llevar a cabo la mayoría de las tareas dentro del área de construcción de colecciones, guía del trabajo diario, que permita la planificación y brinda respuesta a los problemas cotidianos que se presentan. Asegura la continuidad de los criterios adoptados más allá de los cambios que se susciten en los equipos de gestión. (Silvana, 2009, pág. 14).

En cuanto a los Factores externos, debe hacerse un estudio de estudio de la comunidad de usuarios: Intenta a través de métodos cualitativos y cuantitativos, analizar aspectos relevantes de estas personas o grupos, a fin de utilizar las conclusiones resultantes para la toma de diversas decisiones, entre ellas el desarrollo de la colección, planificación de actividades o el replanteamiento de servicios. ¿Para qué hacemos el estudio?, ¿Cuándo hacerlo? y ¿Cómo lo haremos?

Lo primero que se debe realizar es una Evaluación de colecciones, la que permitirá determinar lo que la biblioteca debería tener y no tiene, así como lo que tiene, pero no debería tener y el análisis de la calidad del material.

Para poder desarrollar el desarrollo de las colecciones se deben realizar las siguientes relaciones, acciones y tareas desde la biblioteca pública escolar, entre estas se debe establecer una Cooperación bibliotecaria, que implica compartir recursos y/o servicios para un beneficio real o potencial de las instituciones cooperantes. se puede ampliar considerablemente a oferta de información y ahorrar tiempo, dinero y trabajo.

La Selección es otro aspecto muy importante en el mundo del bibliotecario, es uno de los procesos que requieren de mayor reflexión y dedicación. Este proceso intelectual, deviene en la toma de decisiones destinadas a mantener, incorporar o depurar determinados documentos, en la búsqueda de una colección equilibrada, tanto en calidad, como en cantidad, que permita a la unidad de información cumplir con su misión. Para dar salida a esta etapa de selección se debe seguir a realizar la Adquisición. Esta es el material documental, bibliográficos entre otros que puede ingresar a la de una biblioteca, a través de compra canje, donación, gestión para la suscripción,

creación de una base de datos con artículos de interés o depósito legal. No aceptamos aquello que no compraríamos si tuviéramos dinero.

Los proveedores son los agentes comerciales que surten de materiales a la biblioteca y que es conocido también como vendedor de libros, agente o librero. Existe una gran variedad de proveedores que se pueden encontrar en el mercado, entre estos se pueden mencionar los siguientes grupos de proveedores:

- Aquellos que se dedican a la distribución de documentos monográficos, ya sea que estos se encuentren impresos o en algún otro medio como puede ser el disco compacto, un vídeo, e incluso mapas, mismos que poseen ISBN.
- Encontramos aquellos cuyo único mercado es la distribución de publicaciones seriadas, ya sea que se trate de publicaciones impresas o de manera electrónica.
- Un tercer tipo de proveedor es aquel cuyo mercado son en particular las bases de datos bibliográficas, mismas que pueden ser en disco compacto o bien, en línea, así como programas de computadora y otro tipo de recursos electrónicos relacionados.

Las Editoriales, juegan un papel importante como proveedores de las bibliotecas, dado que para ellas constituye un mercado que quizás no resulte amplio como las librerías, sin embargo mantiene un pequeño porcentaje como canales de comercialización.

Una de las principales preocupaciones de las editoriales de nuestro país y a nivel internacional es la comercialización y distribución de sus publicaciones.

Existe una gran cantidad de editoriales cuyos medios de distribución han sido bien establecidos, y su actividad como proveedores de bibliotecas es también relevante, a pesar de que las librerías son por mucho el principal canal de comercialización de las editoriales.

El ordenamiento de la colección bibliográfica se realiza a través de la Clasificación Decimal de Dewey. Es uno de los sistemas de clasificación más usado, según García Rivas (1995:85), es Sistema Decimal de Dewey, cuyo autor fue Melvin Dewey en 1976.

Este sistema de clasificación divide el conocimiento en diez clases, las disciplinas principales y a cada una se le asigna un número múltiplo de cien, pero comenzando con el triple cero (000).

La clasificación responde a la siguiente escala de valores

Clasificación del Material Bibliográfico	Código
Obras Generales	000
Filosofía y Disciplinas Relacionadas.	100
Religión.	200
Ciencias Sociales.	300
Lenguaje	400
Ciencias Puras.	500
Tecnologías (Ciencias Puras).	600
Arte.	700
Literatura.	800
Geografía e Historia	900

Cuadro N° 3: clasificación de Sistema Decimal Dewey. Importancia de la implementación de la automatización de la biblioteca del Instituto Nacional de Villanueva, departamento de Chinandega pag.16

Cada una de las disciplinas consta de diez áreas y cada área se divide a su vez en diez secciones y ésta se subdivide en diez materias y así sucesivamente, hasta llegar a temas más específicos, de ahí, el nombre del sistema decimal.

Cuando nos referimos a la colección de bibliotecas escolares públicas es a la bibliografía que está a disposición de la comunidad estudiantil, dicha colección está integrada por todos los documentos, libros, revistas, entre otros, cuál sea su soporte en el que se encuentre incluyendo documentos

electrónicos en formato digital y existe pocos recursos bibliográficos, pero si una buena parte de la colección está conformada por libros de texto.

Las bibliotecas escolares están conformadas por colecciones de libros, revistas y otros recursos de información, parte de éxito de las bibliotecas reside en contar con un número mínimo de títulos y volúmenes de libros, revistas y otros formatos que se deben ir incrementando paulatinamente; también deben integrarse materiales que propicien la investigación y la difusión de la cultura entre los usuarios, para ir más allá de los requerimientos de cumplimiento del plan de estudio.

Las bibliotecas escolares organizan sus colecciones bibliográficas en dependencia de sus soportes e información que contienen. existen diferentes tipos de colecciones, entre estas se pueden mencionar: colección general, colección de consulta, publicaciones seriadas y periódicas, colecciones especiales, colecciones digitales y colección de recursos electrónicos.

Para poder tener acceso a la información que contienen estos libros, es muy importante la organización de los libros, revistas, enciclopedias y otros, esto es fundamental en una biblioteca porque esto agiliza el préstamo de los mismos y ayuda a tener un mayor control de su ubicación, resguardo y conservación de la colección, que están dispuestos y destinados al servicio de los usuarios demandantes de información y a la creación de conocimiento.

(Martínez, 1993, pág. 17) Define la biblioteca como un “conjunto o colección de libros, publicaciones periódicas de otros documentos organizados según su sistemas preestablecidos y destinados a servir al público”.

En todos estos conceptos se hace alusión de que una biblioteca presenta tres caracteres fundamentales: La disponibilidad de los textos a los usuarios y lectores; los libros, revistas y otros están bien organizados atendidos por un personal calificado.

Las colecciones de las bibliotecas escolares se ubican en espacios, seguros, protegido de las afectaciones medioambientales, pero a la vez de fácil accesibilidad, con estanterías abierta para uso y localización de material bibliográfico. Para conformar la colección de la biblioteca se hacen

uso de dos operaciones muy importante como es la selección y la adquisición de material bibliográfico.

La selección es el primer proceso para tener en cuenta que material formara parte de nuestro fondo documental de la biblioteca escolar. Se puede pensar que es un proceso sencillo, pero no es tarea fácil seleccionar el material infantil y juvenil, libros de referencia e informativo, así como materiales en otros soportes con el fin de incrementar y equilibrar el fondo bibliotecario.

El responsable de la biblioteca escolar tendrá que actualizar los fondos, hacer expurgo con el fin de mantener una colección dinámica, actualizada y que satisfaga las necesidades de los usuarios aportando variedad y diversidad cultural en temas género, formato etc. Garantizando la pluralidad de opciones a los estudiantes que dispondrán de un fondo bibliográfico cada vez más satisfecho.

9.2.2. Funciones y servicios de las bibliotecas escolares públicas

Las funciones que debe desarrollar son las siguientes:

- Planificar las actividades a desarrollar anualmente y mensual en el Centro de Documentación y Bibliotecas con base al Plan Operativo Anual y al Plan de Educación, a fin de lograr los objetivos y metas institucionales.
- Garantizar la dotación de recursos y la organización de bibliotecas, ubicadas en los centros educativos a nivel nacional.
- Asegurar el resguardo del acervo bibliográfico y otros medios informativos que posee el Centro de Documentación y Bibliotecas de la Sede Central del Ministerio de Educación.
- Promover la cultura e interés por la lectura a través de actividades coordinadas con las Bibliotecas Escolares de los Centros Educativos y unidades administrativas del Ministerio de Educación.
- Facilitar la labor de investigación e información, a través del Centro de Documentación y las Bibliotecas Escolares de los diferentes Centros Educativos, a fin de contribuir a la formación de un espíritu investigativo y científico de la población estudiantil.

- Sistematizar y actualizar la información histórica educativa, que poseen los diferentes libros, documentos, folletos y archivo vertical, para garantizar su utilidad en la toma de decisiones y estudios socio educativo y cultural.
- Conservar y divulgar la información que contiene la memoria educativa nicaragüense,
- Garantizar los procedimientos técnicos de selección, adquisición, análisis, automatización y diseminación de la información especializada en educación y generada por el Ministerio de Educación.
- Garantizar el desarrollo de actividades de promoción del libro y la lectura a nivel nacional, para promover y fortalecer la creación de hábitos lectores en los estudiantes, docentes y miembros de la comunidad educativa.
- Capacitar a los maestros bibliotecarios y protagonistas educativos, a fin de fortalecer la responsabilidad del manejo y funcionamiento de las bibliotecas escolares a nivel nacional.
- Efectuar visitas de acompañamientos y asesoría pedagógica a maestros bibliotecarios de educación primaria, secundaria y escuelas normales a nivel nacional.
- Organizar, conservar y resguardar la información hemerográfica incluida en los principales diarios nacionales (archivo vertical), boletines, revistas, índices económicos, anuarios y gacetas.
- Evaluar e informar de forma mensual, trimestral y anual sobre la ejecución del programa de actividades, a fin de garantizar el cumplimiento de las metas propuestas.

Funciones definidas por la UNESCO de las Bibliotecas Escolares Públicas.

- Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios. • Inculca y fomenta en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- Ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- Prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad.

- Facilitar el acceso a los recursos y posibilidades locales, regionales, nacionales y mundiales para que los alumnos tengan contacto con ideas, experiencias y opiniones varias.
- Organizar actividades que estimulen la concientización y la sensibilización en el plano cultural y social.
- Trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración y las familias para realizar el proyecto educativo del centro escolar; proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son fundamentales para ejercer la ciudadanía y participar en una democracia con eficiencia y responsabilidad.
- Fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar. Estas funciones deben ir ligadas directamente a los servicios que presta la biblioteca, estos servicios se pueden clasificar en: Servicios de referencia, Circulación, Asistencia, Servicios bibliográficos

Con el propósito de ayudar a las escuelas en el proceso de implementación de los principios del manifiesto, la IFLA/UNESCO redactó las directrices para la biblioteca escolar en el año 2002. Este documento presenta un modelo para promover la biblioteca escolar en los centros y aborda aspectos tales como la misión de la biblioteca, recursos (financiación, ubicación y espacio, equipamiento, colección...), funciones, habilidades y responsabilidades del personal bibliotecario, posibles actividades y cooperaciones, formación de usuarios, algunos programas para el desarrollo de la biblioteca y la instrucción en destrezas para el estudio y la competencia informativa, etc.

En los años recientes, la **UNESCO** ha expresado el consenso de los sistemas avanzados de bibliotecas públicas y escolares, con las diversas declaraciones en las que se resumen las funciones de estas instituciones.

El Manifiesto de las Bibliotecas Escolares declara que los objetivos de estas entidades son:

- Apoyar y promover los objetivos educativos señalados en la misión y el curricular de la escuela.
- Desarrollar y sostener en los niños los hábitos de lectura y aprendizaje y el uso de bibliotecas a lo largo de sus vidas.

- Ofrecer oportunidades para experiencias de creación y uso de información para el conocimiento, la comprensión, la imaginación y el disfrute
- Apoyar a todos los estudiantes en aprender y practicar las habilidades de evaluar y usar información.
- Dar acceso a recursos locales, regionales, nacionales y globales y exponer a los estudiantes a ideas, experiencias y opiniones diversas
- organizar actividades que estimulen la conciencia y la sensibilidad social y cultural

Por su parte, las funciones del Manifiesto de Bibliotecas Públicas de UNESCO de 1994 señalan, entre otros, los siguientes objetivos para este tipo de entidades:

- Crear y consolidar hábitos de lectura en los niños
- Prestar apoyo en la educación, tanto individual como autodidacta
- Brindar posibilidades para el desarrollo personal creativo
- Estimular la imaginación y creatividad de niños y jóvenes
- Fomentar conocimiento del patrimonio cultural
- Facilitar acceso a las artes
- Fomentar el diálogo intercultural
- Prestar apoyo a la tradición oral
- Garantizar a ciudadanos acceso a información de la comunidad.
- Prestar servicios de información a empresas, asociaciones y grupo.

Se trata de objetivos que en parte se superponen, pero se separan ante todo en relación a las tres últimas funciones citadas, que buscan apoyar el desarrollo de la vida comunitaria: el mantenimiento de las tradiciones culturales orales, el acceso de los ciudadanos a información comunitaria (que ante todo debe permitir la formación que permita el ejercicio de las funciones democráticas de los ciudadanos) y el préstamo de servicios de información que apoyen las actividades económicas y sociales de grupos empresariales y comunitarios. En lo demás, en lo relativo al grupo de edad escolar, a los jóvenes de 7 a un poco más de veinte años, las funciones son similares.

Dentro de los Servicios de las bibliotecas escolares, se pueden mencionar los siguientes:

Servicio de información

- Atención personalizada
- Información y asesoramiento general y local
- Bases de datos
- Catálogos de otras bibliotecas

Servicio de préstamo

- Préstamo gratuito de libros y documentos
- Préstamo interbibliotecario
- Préstamo especial para entidades
- Buzón 24 horas de devolución de documentos

Actividades

- Fomento a la lectura:
 - conversación con el autor/a (tertulias y encuentros con escritores), talleres, cursos, clubs de lectura, horas del cuento, presentaciones de libros, recitales, etc.
 - Promoción cultural y divulgación: exposiciones, conferencias, conciertos, etc. Cesión de espacios a entidades locales

Formación

- Visitas guiadas para niños y adultos
- Sesiones formativas sobre el uso y los recursos de la Biblioteca, especialmente en los centros de enseñanza
- Formación en tecnologías de la información y la comunicación
- Apoyo al autoaprendizaje Apoyo a la enseñanza reglada

Acceso a Internet

- Acceso gratuito a Internet y zona Wi-Fi
- Acceso a gratuito a Internet.

Ahora, las bibliotecas escolares nicaragienses y sus servicios abren un nuevo canal al conocimiento y la información, al conectar culturas más allá de las fronteras geográficas y sociales. Su misión es dar acceso directo a los recursos de información, tanto digitales como no, de una manera estructurada y con autoridad, y conectar la tecnología de la información, la educación y la cultura en un servicio bibliotecario actual. (UNESCO and (IFLA) 1998)

9.2.3. Función cultural, educativa, patrimonial y social de las bibliotecas escolares públicas.

Las bibliotecas, ubicadas en los centros escolares son lugares de encuentro, de comunicación y participación. Es el acceso libre y voluntario a la lectura, la investigación y la creatividad. Si bien está relacionada con las artes literarias, sus espacios son escenario de otras artes como la pintura, escultura, música, del folklore y artesanía. Al mismo tiempo sus colecciones contribuyen al conocimiento científico y técnico. Es también función de las bibliotecas contribuir a la recopilación, conservación y difusión del patrimonio cultural de la comunidad, conservando así su identidad

Función Social, la biblioteca es un agente social dinámico en el proceso de afianzamiento de la democracia al proporcionar el libre acceso a la información publicada, sea esta impresa o digitalizada. El ejercicio del derecho a la información y el conocimiento desarrolla en los ciudadanos la capacidad intelectual para opinar y resolver críticamente sobre su entorno local y nacional. El acceso libre a Internet y a otros medios digitalizados, contribuye a cubrir la brecha entre los ricos y pobres en información y a una distribución más equitativa del poder que otorga el conocimiento. Otra función social de la biblioteca es la de relacionar a diferentes grupos de la comunidad al concitar acciones conjuntas entre ellos. *Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas*. (s.f.). Obtenido de Servicio Nacional del Patrimonio Documenta.https://www.bibliotecaspublicas.gob.cl/624/w3-article-10491.html?_noredirect=1.

La Función Educadora, las bibliotecas es un importante agente en el proceso de aprendizaje permanente. El constante desarrollo tecnológico y el cambio en los procesos de trabajo, requiere que las personas deban estar capacitándose en las diferentes etapas de la vida, sea a través de instituciones y/o por autoformación. Por esto, la biblioteca y su personal, además de ofrecer los

conocimientos contenidos en sus colecciones bibliográficas y no bibliográficas, asume un nuevo rol: son educadores y facilitadores en el acceso y uso de las fuentes de información, contribuyen a desarrollar la lectura crítica y las destrezas en el uso de la computación. *Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas*. (s.f.). Obtenido de Servicio Nacional del Patrimonio Documenta. https://www.bibliotecaspublicas.gob.cl/624/w3-article-10491.html?_noredirect=1

La Función Económica, la biblioteca pública, al poner la nueva tecnología a disposición de usuarios particulares, administración pública y empresas locales, puede potenciar actividades económicas. El acceso a una variedad de softwares y a redes globales y locales (Internet) facilita el acceso a la información, al intercambio de ésta y la facilitación de trámites. El préstamo de libros y revistas técnicas es una contribución al proceso de educación permanente que mejora la productividad de los trabajadores locales, tanto en el desarrollo de sus habilidades y destrezas como en el mejoramiento de sus fuentes de trabajo, sean éstas la industria, los servicios, o las actividades agrícolas, madereras, pesqueras, o mineras. Además, les otorga mejores posibilidades de empleo al mejorar la competitividad de las personas y las empresas. *Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas*. (s.f.). Obtenido de Servicio Nacional del Patrimonio Documenta. https://www.bibliotecaspublicas.gob.cl/624/w3-article-10491.html?_noredirect=1

	<p><i>Servicios</i></p>	<p><i>Organización</i></p>
<p><i>Biblioteca escolar públicas Nicaraguenses y sus retos en la gestión del conocimiento</i></p>	<p>Servicio de información Atención personalizada</p>	<p>Conocer la biblioteca escolar y saber que biblioteca queremos Distribuir espacios, fondos y mobiliario</p>
<p><i>Sí la patria es pequeña uno grande la sueña" Rubén Darío</i></p>	<p>Servicio de préstamo Préstamo gratuito de libros</p>	<p>Señalar espacios dentro de la biblioteca, áreas y secciones Recopilar toda la información y llevarla a un proceso técnico</p>
	<p>Actividades Fomentar la lectura</p>	<p>Realizar el primer expurgo, de la colección y materiales didácticos Reparar y organizar la documentación existente</p>
	<p>Formación Visitas guiadas para niños y adultos</p>	<p>Realizar un inventario y establecer políticas Propongan la buena calidad de la biblioteca</p>
	<p>Acceso a Internet Acceso gratuito a Internet y zona Wi-F</p>	<p>Llevar un programa de actividades en conjunto de la dirección y docentes</p>

Bibliotecas escolares y sus servicios innovadores y organización
Cuadro N° 4 propia servicios de la biblioteca y su organización.

9.2.4. Retos que enfrentan las bibliotecas públicas escolares en Nicaragua para la gestión del conocimiento.

Los retos a los que se enfrentan el campo bibliotecario frente a la globalización cada vez son mayores y solo pueden superarse mediante una respuesta global inclusiva desde un campo bibliotecario unido. Esta es la razón por la cual IFLA a involucrado a miles de bibliotecarios y amigos de la biblioteca en la discusión de la IFLA GLOBAL VISION, una iniciativa que genera una hoja de ruta del campo de la biblioteca unificada para el futuro. Estos retos e innovamos que proponemos a las bibliotecas escolares públicas que deben atender a corto plazo que son necesarias e imprescindible al servicio de las distintas comunidades educativas.

- Entre los retos fuertes que tienen los bibliotecarios en la proyección de los servicios que brindan a la comunidad.
- Ejecutar 100% el plan Nacional de la lectura.
- Promover un modelo de biblioteca escolar como espacio educativo a la medida del proyecto de centro.
- Concebir la biblioteca escolar como mediadora de las lecturas en el centro y situarla en el centro neurálgico de las políticas públicas centradas en la lectura, en todos los formatos, para todas las finalidades.
- Promover una visión de la biblioteca escolar como el contexto privilegiado para el desarrollo de las competencias mediáticas e informacionales, la Alfabetización Mediática (AMI), y como requisito para la construcción del pensamiento crítico.
- Se deben innovar los roles tradicionales de la biblioteca en la era digital.
- Se debe identificar mejor las necesidades de la comunidad de la biblioteca y diseñar servicios que tengan impacto.
- Se deben adaptar las bibliotecas a los permanentes cambios tecnológicos.
- Se necesitan más y mejores promotores y defensores de la profesión en todos los niveles.
- Se debe luchar por la libertad intelectual desde la biblioteca.
- Se debe asegurar de que las partes interesadas comprendan el valor e impacto de la biblioteca
- Se deben desafiar las estructuras y los comportamientos existentes.
- Se debe maximizar el acceso al patrimonio documental mundial.
- Se debe ofrecer a los jóvenes profesionales oportunidades eficaces de aprendizaje, desarrollo y liderazgo

Las bibliotecas escolares públicas nicaragüenses tienen como propósito proponer la incorporación de la teoría administrativa denominada Gestión del Conocimiento (GC), en Bibliotecas. ¿El qué, el cómo y el para qué? Representa un reto de gestión que conlleva a la implementación de diversas estrategias para el cambio y la innovación Hipotéticamente, el diseño de estrategias de gestión posibilita que la biblioteca escolar pública en los escenarios competitivos de la sociedad de conocimiento y el tercer entorno desarrolle nuevas competencias y directrices para el aprovechamiento de sus diversos recursos con eficiencia y logren alcanzar sus objetivos con eficacia.

Capacitación a los estudiantes para que utilicen los servicios que brindan las bibliotecas para que realicen sus propias búsquedas seleccionando la información confiable y de calidad sin depender de un bibliotecario (gestor de la información)

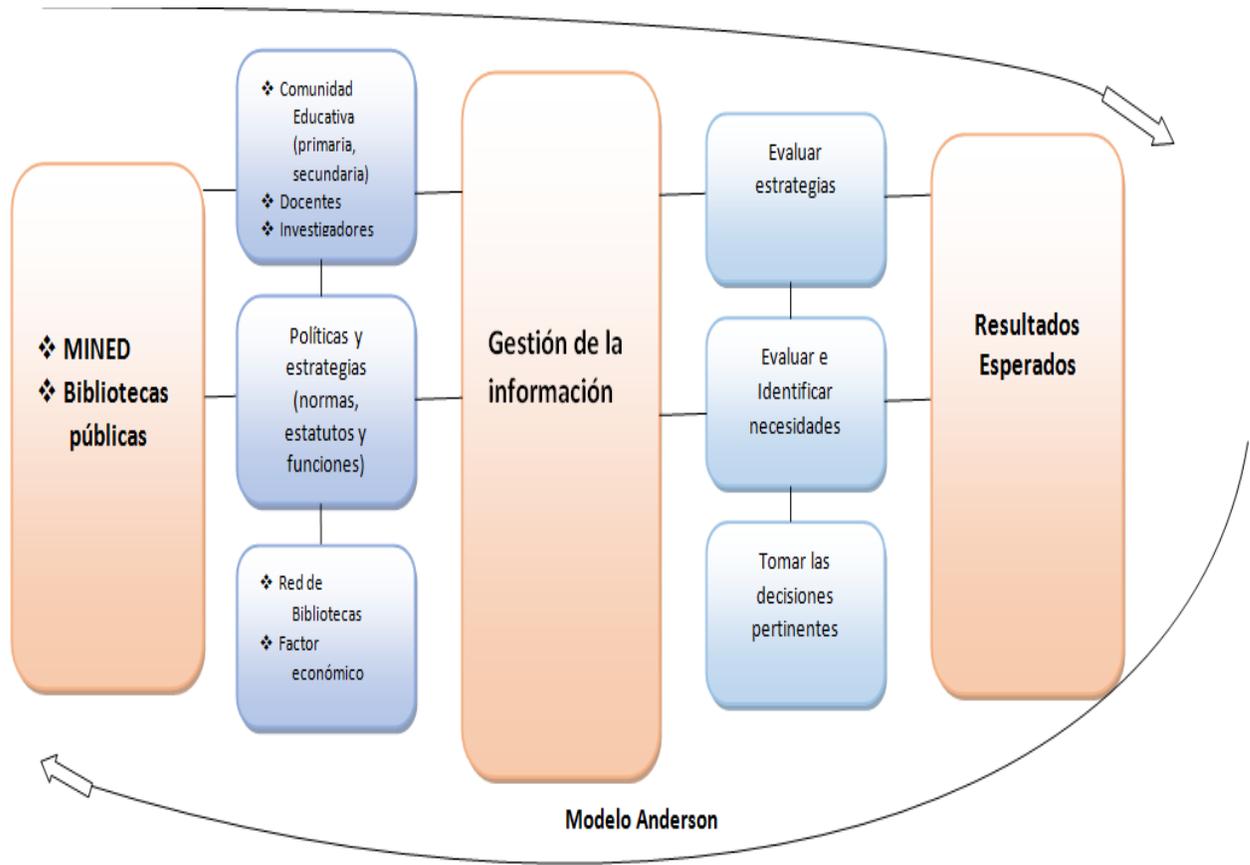
La innovación es otra de las variables que posibilita la transformación de los servicios que son ofertados a los usuarios, también denominados “socios estratégicos”, bajo la visión de creatividad, sustentabilidad y bienestar.

Retos para la biblioteca escolar

José Guadalupe Flores López,(2017) define este tipo de modelo en donde:

Identifica la creación del conocimiento de manera individual con el fin de que antes de llegar a su elemento de captura pase por un conjunto de personas a nivel organizacional. Por lo tanto, los elementos principales del modelo son la captura, la innovación y la distribución del conocimiento. Su proceso parte de la creación, desde el código básico personal el cual realiza una cooperación al capturar sus ideas y por otro lado el código básico organizacional, es el que valora esa captura para transportar la idea al elemento de innovación y posteriormente se distribuye por medio de la experiencia y el análisis con el propósito final de generar un aprendizaje que se externará correctamente al usuario.

Retroalimentación



Decálogo de la biblioteca escolar.



Decálogo de la biblioteca escolar

El usuario es bienvenido

Estudiar en un lugar agradable

Solicita servicios en la biblioteca

Actualízate en los catálogos automatizados de la biblioteca

El usuario y el gestor hacen mediación pedagógica

Ser ético en la biblioteca

Únete al Club de lectura de la biblioteca

Entra al mundo de la información

Descubre los retos innovadores de tu biblioteca escolar

Socializa en tu biblioteca híbrida



Imagen No. 2 Decálogo de la biblioteca escolar.

9.2.5. Planificación anual de las bibliotecas escolares públicas en Nicaragua

Desde el espacio de la Biblioteca se trata de trabajar con todos los coordinadores y las coordinadoras de los planes y proyectos vigentes que se desarrollan en el centro a lo largo del curso escolar. Así pues, de forma transversal desde la Biblioteca se realizará gran variedad de actividades aprovechando así para fomentar la lectura y el hábito lector a la par que gran variedad de valores ya que por medio de las tareas que desarrollan brindan conocimiento (MINED, 2021)

Fortalecer el rol protagónico de la Biblioteca Escolar a través de la planificación y organización de actividades que garanticen servicios de calidad, permitiendo prácticas pedagógicas, investigativas, lectoras y recreativas en la familia y la comunidad.

Según la UNESCO:

La biblioteca escolar desempeña un rol fundamental dentro de la escuela, como parte del proceso educativo, brindando a sus usuarios herramientas que no sólo los formarán como lectores, sino que posibilitarán un acceso igualitario a la cultura e influirán en su desarrollo personal y en su vinculación social” UNESCO (1999); considerando que los docentes bibliotecarios en nuestro sistema educativo son promotores, mediadores y enlace entre libros y los lectores, logrando que las acciones de lectura sean el eje esencial de su servicio, los bibliotecarios actualmente han sido capacitados con el propósito que se fortalezcan y pongan en práctica valores y cualidades como: responsabilidad, seguridad, inteligencia, conocimientos profesionales, cortesía, interés en el trabajo, motivación, entusiasmo, vocación de servicio, equidad, honradez y promover el respeto por la patria, sus símbolos, próceres, héroes, hombres y mujeres ilustres de nuestra nación.

Las bibliotecas han tenido un rol fundamental en el acceso a la información, al conocimiento y desarrollo del fomento de la lectura en nuestras comunidades. Son espacios democráticos por excelencia, donde todos tienen cabida.

Visto desde esta perspectiva, resulta indispensable vincularlas entre sí y con su comunidad.

Bibliotecas públicas y bibliotecas escolares estableciendo redes y expandiendo sus servicios, enlazándose además con otras redes y otros servicios de la comunidad, construyendo un nuevo tejido que nos ayude a armar el rompecabezas y a salir de nuestras individuales cegueras para ver si en conjunto alcanzamos algunas claridades individuales y colectivas.

Plan de trabajo anual de bibliotecas escolares 2021

En Nicaragua el Ministerio de Educación (MINED), define un plan de trabajo anual de las bibliotecas escolares que se ejecuta por ejes, en correspondencia con el Plan Nacional de Desarrollo Humano, 2018-2021.

Eje No 1: Bibliotecas Escolares atendiendo a la comunidad con calidad y calidez.

- ✓ Brindar a la comunidad una buena atención
- ✓ Proponer metas apoyando el proceso integral científico-investigativo
- ✓ Garantizar a los docentes y bibliotecarios la elaboración de documentos relacionados con el plan de trabajo anual
- ✓ Controlar las funciones a través de estadísticas, inventarios, material didáctico en tiempo y forma

Objetivo: Brindar a la comunidad una atención de calidad y con calidez que fortalezca el perfil humano, científico e investigativo apoyando el proceso de una educación integral en nuestro país, donde se proponen metas tales como proponer a docentes y bibliotecarios a elaborar y que entreguen documentos que se relacionen con el plan de trabajo anual bibliotecario, que forman parte del archivo de cada biblioteca escolar.

Eje No 2: Biblioteca Escolar limpia, bonita y segura.

Fortalecer ambientes agradables y saludables en las bibliotecas escolares que promuevan espacios con estética atrayente y funcional para los usuarios, teniendo como meta principal la facilitación de elementos decorativos y murales informáticos para ambientar las bibliotecas, motivando a los estudiantes a realizar las visitas y que hagan uso de sus servicios, siendo el bibliotecario el encargado de hacer espacios ordenados y seguros para los usuarios, mediante actividades que

coordinen en conjunto con la dirección del centro para la solicitud de materiales fungible y así tener las herramientas necesarias para realizar los murales programados de acuerdo a las efemérides de cada mes del año en curso, solicitando la ayuda de docentes y estudiantes de la biblioteca escolar para la elaboración de edictos murales ,también se solicitara un reglamento para cada biblioteca colocándolo de manera visible para su divulgación y de esta manera se pueda cumplir.

Eje No 3: Colección bibliográfica organizada técnica y mecánicamente.

Para fortalecer el ambiente agradable y saludable en las bibliotecas escolares que promuevan espacios con estética atrayente y funcional para los usuarios

Se elaborará una solicitud a cada dirección de centros de estudios para la realización de afiches para captar la atención de usuarios, dentro de estos afiches está la campaña de prevención del covid19, se hará con recurso bibliotecarios, internet, material didáctico, material fungible en fecha y lugar disponible, del año en curso 2021.

9.2.6. Contribución de las Bibliotecas Públicas Escolares a la enseñanza - aprendizajes y la Gestión del Conocimiento.

La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en la sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Las bibliotecas escolares dotan a los estudiantes con los instrumentos que les permitirán aprender a lo largo de toda su vida y desarrollar su imaginación, haciendo posible que lleguen a ser ciudadanos responsables. Manifiesto de la Biblioteca Escolar (UNESCO/IFLA).

Se hace necesario, por tanto, señalar que la biblioteca escolar hoy se concibe teniendo en cuenta su articulación al desarrollo curricular, prueba de ello son las construcciones conceptuales y los postulados que las entidades y organismos, nacionales e internacionales, relacionados con el desarrollo bibliotecario escolar, han formulado y socializado con el objeto de servir de orientación para las iniciativas que llevan a su fortalecimiento.

Así, la biblioteca escolar ha sido definida como “componente esencial de cualquier estrategia a largo plazo para la alfabetización, educación, provisión de información y desarrollo económico, social y cultural” (IFLA/ UNESCO, 1999, s. p.). De igual forma es: instrumento del desarrollo del currículo, que permite el fomento de la lectura y la formación de una actitud investigativa, que forma al individuo para el aprendizaje autónomo; fomenta la creatividad y la comunicación, facilita la recreación, apoya a los docentes en su capacitación y les ofrece la información necesaria para la toma de decisiones en el aula. Trabaja con los padres de familia y otros agentes de la comunidad. (Colombia, Ministerio de Educación Nacional, citado en Venegas Fonseca, 2014, p.45)

La biblioteca escolar es la estrategia pedagógica, que no solo facilita el acceso a los textos escolares, sino que, además, permite la dinamización de los procesos educativos y genera la posibilidad de ingresar al mundo de la información académica, la investigación y la formación para la vida. Lo anterior supone la existencia de dinámicas de trabajo, enmarcadas en planes educativos y pedagógicos claros, de manera que ésta, como espacio pedagógico para el encuentro con el otro (Ortega Ruiz, 2013,pág1), permita la dinamización del saber más allá del aula de clase.

Es decir, su importancia, en el contexto educativo, debe verse desde diversas visiones del saber, por tanto, su utilidad no solo es la de brindar información enciclopédica, sino la de posibilitar otras lecturas de la vida social, cultural y política.

La contribución de las bibliotecas en el contexto de la sociedad de la información y la gestión del conocimiento se destaca el papel de la biblioteca escolar pública como un recurso de aprendizaje multifunción al. Es, por lo tanto, una obra de reflexión, cuya intención es reconocer la necesidad, en la sociedad de la información actual, de luchar por la creación de una nueva cultura educativa, un nuevo paradigma que promueva la supervisión, el conocimiento y aprendiendo y desde la biblioteca de la escuela. La escuela, el conocimiento y el nuevo aprendizaje, hoy, están dentro de la biblioteca. La escuela debe ser para el aprendizaje permanente y no para el aprendizaje permanente.

Las bibliotecas de las escuelas es más que una sala con libros, revistas, CD-ROM, computadoras y recursos web. La biblioteca de la escuela es un lugar donde los estudiantes aprenden a aprender, es un centro de red multifuncional que fomenta el logro, el logro estudiante y aprendizaje permanente fuera del campus. El maestro bibliotecario debe ser el supervisor, el coordinador, el consultor y el evaluador de la biblioteca, como un centro de información multifuncional para recursos en red, aprendizaje o simplemente un centro cognitivo para apoyar el conocimiento. Palabras clave: Biblioteca escolar; centro de recursos; aprendizaje y conocimiento.

La labor que desarrollan las bibliotecas escolares está enfocada a una contribución sustantiva al desempeño de los alumnos, de acuerdo con los resultados de los estudios antes mencionados, se requiere que cumplan con ciertas condiciones en los ámbitos siguientes: el espacio, los servicios y el personal. Estos tres ámbitos deben ser atendidos y desarrollados para alcanzar el equilibrio, como se muestra en el esquema, para que puedan incidir de manera efectiva sobre el aprendizaje de los alumnos.

La biblioteca se constituye en un pilar fundamental, brindando a su comunidad la posibilidad de acceder a todos los materiales bibliográficos que acompañan el proceso de enseñanza-aprendizaje y proponiendo al estudiante un espacio distinto de la escuela para tomar contacto con los libros y la lectura. Por lo tanto, es la responsable de actuar como medio para acceder a la información, al conocimiento y a la cultura crear las competencias necesarias para el manejo de la información. Todo esto se logrará a través del desarrollo de una metodología efectiva, eficiente y práctica, colaborar en la formación integral del estudiante para manejarse ante la avalancha de información y saber utilizar los servicios bibliotecarios como fuentes idóneas y confiables, posibilitar que el alumno profundice los conocimientos adquiridos, investigue y se desarrolle su capacidad lectora y crítica.

10. Conclusiones y Recomendaciones

Las funciones y servicios que brinda las bibliotecas escolares públicas nicaragüense es un recurso básico de dinamización para la gestión del conocimiento, permite garantizar una verdadera formación integral, de niños, jóvenes, docentes y comunidad educativa, permitiendo el autoconocimiento, el descubrimiento personal y científico el desarrollo intelectual, fortaleciendo el uso de lectura y la innovación.

La importancia de las tecnologías de la información y comunicación se ha redimensionado. Uno de ellos es la Educación, ámbito en el cual las TIC se han convertido en plataformas que contribuyen a la optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje en los centros educativos. Es por eso, que la mayoría de las instituciones educativas ha incrementado en la tecnología, y el desarrollo de sistemas informáticos que garanticen el acceso a Internet por parte de docentes y estudiantes, en torno a los sistemas de información y la relación que estos deben tener con la tecnología en términos de su uso, con el fin de adaptarse y satisfacer las necesidades de información a los estudiantes o usuarios, sirven de referencia para la gestión de los sistemas de información en las unidades de información, y así lograr el incremento gradual en el uso y la apropiación de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), para lo cual han de tenerse en cuenta las variables necesidades de los usuarios de la información brindándoles mayor amplitud en sus conocimientos.

Las bibliotecas escolares del MINED enfrentan cada día retos para cumplir con su misión y visión para lograr para una mayor amplitud de conocimientos empíricos y científicos y poder fortalecer el desarrollo de los estudiantes, y el apoyo de los docentes, demostrando un fortalecimiento en la formación de conocimientos que presenta cada asignatura y los programas establecidos de cada grado o año correspondiente.

Las bibliotecas escolares públicas contribuyen a la gestión del conocimiento, apoyando a los estudiantes y docentes con el fin de aportar con el desarrollo humano e intelectual de estos, cumplir con las actividades externas e internas de cada biblioteca en colaboración y apoyo del Ministerio de Educación.

Los usuarios, son la razón de ser del funcionamiento de las bibliotecas escolares, para obtener cambios positivos, el bibliotecario debe actualizarse a las demandas que se presentan como en el contexto educativo, escolar, social y los avances tecnológicos.

Por lo tanto, recomendamos que el gestor de la información y el usuario deben tener una visión en conjunto y trabajar para fortalecer el hábito lector como parte de los retos de aprendizaje, promover y difundir la cultura, colaborar en el desarrollo de la investigación y la gestión de la información.

Construir comunidades de aprendizaje retomando las experiencias con las que se cuenta, a través de los tipos de información que poseen las bibliotecas escolares públicas, los líderes deben utilizar los recursos para la investigación, capturar, transformar, compartir y apoyando los procesos de aprendizaje consciente de la función que desempeñan en los centros educativos.

Sensibilizar a los directores, maestros y comunidad estudiantil la importancia que tienen las bibliotecas escolares públicas de forma que trabajen en equipo, lograr el mejoramiento continuo e innovar los procesos de evaluación para las unidades de información educativa y con las autoridades del Ministerio de Educación para ver las problemáticas que presentan las bibliotecas públicas, sus avances y necesidades.

Que los directores de las bibliotecas escolares establezcan vínculos y relaciones con autoridades de las Redes de Bibliotecas Públicas que son los responsables del cumplimiento de las bibliotecas del país.

Las bibliotecas escolares deben estar permanente al desarrollo de programas de competencia informacional en cada centro de estudios.

Desde las administraciones y los centros educativos, planifiquen a mediano y largo plazo las acciones y las inversiones, con una visión estratégica que asegure la continuidad de una biblioteca híbrida porque no puede avanzar sin una bibliografía actualizada que responda a las necesidades de los usuarios.

11. Referencia

- BALLESTEROS, C. A. (2009). Obtenido de diseño de un modelo de biblioteca escolar para la escuela: <https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/5266/tesis281.pdf?sequ>
- Barbara Schultz-Jones y Dianne Oberg. (JUNIO de 2015). *IFLA*. Obtenido de IFLA: <https://repository.ifla.org/bitstream/1234567896/1/ifla-school-library-guidelines-es.pdf>
- Cuazzo, G. d. (2007). *La biblioteca Escolar* . Buenos Aires : argentina .
- Davies, R. (1974). Buenos Aires: Bowker.
- Educación, S. G.–M. (marzo de 2012). *Manual para el Funcionamiento de Centros Educativos Públicos* . Obtenido de Manual para el Funcionamiento de Centros Educativos Públicos : http://wbgfiles.worldbank.org/documents/hdn/ed/saber/supporting_doc/LCR/Teachers/Nicaragua/Manual%20para%20el%20Funcionamiento%20de%20los%20Centros%20Educativos%20Publicos%202010-1.pdf
- José Guadalupe Flores López, Sergio Ochoa Jiménez. 2017. “Los Modelos de Gestión Del Conocimiento y Su Relación Con La Cultura Organizacional: Una Revisión Teórica.” *Ciencia Administrativa* (2):p. 183.
<https://www.uv.mx/iiesca/files/2017/03/18CA201602.pdf>
- MINED (2021). *Bibliotecas Escolares del Ministerio de Educación*. Obtenido de <https://www.mined.gob.ni/bibliotecas/>
- NICARAGUA, EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE. 2017. “Normas Jurídicas de Nicaragua.” *Publicado En La Gaceta No. 78 Del 26 de Abril Del 2000* 1–10. Retrieved (https://cerlalc.org/wp-content/uploads/2018/09/81_Decreto_28_Nicaragua.pdf).
- Nicaragüense, Colección Digital “La Gaceta” Digesto Jurídico. 2009. “LEY 701 QUE DECLARA EL DÍA NACIONAL DEL BIBLIOTECARIO Y BIBLIOTECARIA.” 28.
- UNESCO, and International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA). 1998. “Manifiesto Sobre La Biblioteca Escolar.” *Educación y Biblioteca* 19–20.
- Morrison. (JUNIO 2015 de 2013). *IFLA*. Obtenido de <https://repository.ifla.org/bitstream/123456789/1096/1/ifla-school-library-guidelines-es.pdf>
- Nicaragua, M. d. (2021). <https://www.mined.gob.ni/contactenos/>. Obtenido de <https://www.mined.gob.ni/contactenos/>: <https://www.mined.gob.ni/contactenos/>
- José Guadalupe Flores López, Sergio Ochoa Jiménez. 2017. “Los Modelos de Gestión Del Conocimiento y Su Relación Con La Cultura Organizacional: Una Revisión Teórica.” *Ciencia Administrativa* (2):179–89.
- NICARAGUA, EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE. 2017. “Normas Jurídicas de Nicaragua.” *Publicado En La Gaceta No. 78 Del 26 de Abril Del 2000* 1–10. Retrieved (https://cerlalc.org/wp-content/uploads/2018/09/81_Decreto_28_Nicaragua.pdf).

Nicaragüense, Colección Digital “La Gaceta” Digesto Jurídico. 2009. “LEY 701 QUE DECLARA EL DÍA NACIONAL DEL BIBLIOTECARIO Y BIBLIOTECARIA.” 28.

UNESCO, and International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA). 1998. “Manifiesto Sobre La Biblioteca Escolar.” *Educación y Biblioteca* 19–20.

Sailvana Padorno. (2009).

Silvana, P. (2009).

Sistema Nacional de Bibliotecas pública . (s.f.). Obtenido de Servicio Nacional del Patrimonio Cultural: Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. (s.f.). Obtenido de Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas: https://www.bibliotecaspublicas.gob.cl/624/w3-article-10491.html?_noredirect=1

Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. (s.f.). Obtenido de Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas: https://www.bibliotecaspublicas.gob.cl/624/w3-article-10491.html?_noredirect=1

Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. (s.f.). Obtenido de Servicio Nacional del Patrimonio Documenta.

slideshare. (12 de marzo de 2012). Obtenido de <https://es.slideshare.net/emitena/plan-de-biblioteca>

12. Anexos

12.1 Estadísticas de las Bibliotecas Escolares en Nicaragua

DEPARTAMENTO ▲	PRIMARIA ▲	SECUNDARIA ▲	PRIMARIA Y SECUNDARIA ▲	Escuela normal ▲	TOTAL ▲
BOACO	16	6	7		29
CARAZO	11	9	1	1	22
CHINANDEGA	38	16	16	1	71
CHONTALES	15	13	9	1	38
ESTELI	23	11	5	1	40
GRANADA	17	4	18		39
JINOTEGA	31	25	22		78
LEON	40	14	18		72
MADRIZ	28	11	6		45
MANAGUA	37	17	68	1	123
DEPARTAMENTO	PRIMARIA	SECUNDARIA	PRIMARIA Y SECUNDARIA	Escuela normal	TOTAL

DEPARTAMENTO ▲	PRIMARIA ▲	SECUNDARIA ▲	PRIMARIA Y SECUNDARIA ▲	Escuela normal ▲	TOTAL ▲
MASAYA	13	8	8		29
MATAGALPA	32	10	25	1	68
NUEVA SEGOVIA	21	7	20		48
RACCN	5	4	1	1	11
RACCS	10	5	1	1	17
RIO SAN JUAN	9	2	5		16
RIVAS	17	8	6		31
SECTOR MINERO	13	4	10		27
TOTAL	386	179	264	8	837
ZELAYA CENTRAL	10	5	18		33
DEPARTAMENTO	PRIMARIA	SECUNDARIA	PRIMARIA Y SECUNDARIA	Escuela normal	TOTAL

12.2. Diario oficial (La Gaceta): Día Nacional del Bibliotecario y Bibliotecaria

 LA GACETA DIARIO OFICIAL Teléfonos: 2228-3791 / 2222-7344		
Tiraje: 750 Ejemplares 28 Páginas		Valor CS 45.00 Córdobas
AÑO CXIII	Managua, Viernes 16 de Octubre de 2009	No. 196
SUMARIO		
ASAMBLEA NACIONAL	Pág.	
Ley No. 700.- Ley que Reforma el Artículo 11 de la Ley No. 333, "Ley para la Protección y Promoción de la Obra, Bienes e Imagen del Poeta Rubén Darío y Declaratoria de Patrimonio Cultural, Artístico e Histórico de la Nación de su Obra y Bienes"	5883	
Ley No. 701.- Ley que Declara el Día Nacional del Bibliotecario y la Bibliotecaria	5883	
Decreto A.N No. 5823	5884	
Decreto A.N No. 5824	5884	
Decreto A.N No. 5825	5884	
Decreto A.N No. 5828	5884	
Decreto A.N No. 5829	5885	
Decreto A.N No. 5830	5885	
Decreto A.N No. 5831	5885	
Decreto A.N No. 5832	5885	
INSTITUTO NICARAGUENSE DE FOMENTO COOPERATIVO		
Resolución No. 683-2009	5898	
Resolución No. 684-2009	5898	
Resolución No. 685-2009	5899	
Resolución No. 686-2009	5899	
Resolución No. 687-2009	5899	
INSTITUTO NACIONAL TECNOLÓGICO		
Fe de Errata		5900
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ADUANEROS		
Aviso de Suspensión		5900
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA		

12.3. Plan Anual de Bibliotecas Escolares Nicaraguenses



PLAN DE TRABAJO ANUAL DE BIBLIOTECAS ESCOLARES NICARAGUENSE 2021

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer el rol protagónico de la Biblioteca Escolar a través de la planificación y organización de actividades que garanticen servicios de calidad, permitiendo prácticas pedagógicas, investigativas, lectoras y recreativas en la familia y la comunidad.

EJE N° 1: *Biblioteca Escolar atendiendo a la comunidad con calidad y calidez.*

OBJETIVO: Brindar a la comunidad una atención de calidad y con calidez que fortalezca el perfil humano, científico e investigativo, apoyando el proceso de una educación integral en nuestro país.

METAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	LUGAR Y FECHA	OBSERVACIÓN
Docentes, Bibliotecarias elaborando y entregando los documentos que se relacionan con el plan anual de trabajo bibliotecario, que son parte del archivo de las Bibliotecas Escolares.	Dentro de las actividades que se realizarán en las bibliotecas escolares se detallan las siguientes actividades. ✓ Elaborar plan actual de las bibliotecas escolares con las actividades a realizarse durante el año lectivo 2021; seleccionando las actividades que se desarrollarán para un mejor control y funcionamiento de las bibliotecas.	Bibliotecarios Material tecnológico Material didáctico	Biblioteca 27 al 29 de enero del 2021	
	✓ Elaborar 85 programaciones didácticas bimestrales de las bibliotecas escolares durante el curso escolar 2021.	Bibliotecarios Material tecnológico Material didáctico Plan anual de la biblioteca escolar	Bibliotecas de cada centro educativo. Permanente	
	✓ Elaborar 20 evaluaciones bimestrales de las bibliotecas escolares en el curso escolar 2021.	Bibliotecarios Material tecnológico Material didáctico Programación didáctica de la biblioteca escolar	Biblioteca de cada centro Curso escolar 2021	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar estadísticas de las bibliotecas escolares en el curso escolar 2021. 	Bibliotecarios Material tecnológico Material didáctico Control estadístico	Biblioteca de cada centro Curso escolar 2021	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar cronogramas semanales de las bibliotecas escolares. 	Bibliotecarios Material tecnológico Material didáctico Programación didáctica.	Biblioteca de cada centro Los lunes de cada semana. Curso escolar 2021	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizar inventarios: bibliográfico, mobiliario y materiales didácticos para llevar un mejor control de la bibliografía, materiales didácticos y mobiliario existente en las bibliotecas escolares en el curso escolar 2021. ✓ Realizar inventario de libros dañados y desfasados para dar a conocer a la dirección del centro y sean remitidos al MINED para la baja de estos. ✓ Realizar inventario de libros que no se utilizan y que sean donados por el MINED a otras escuelas que lo requieran. 	Bibliotecarios Material tecnológico Material didáctico	Biblioteca de cada centro Primer y segundo semestre	
Docentes Bibliotecari@s participando en los Encuentros Pedagógicos de Interaprendizaje y en el proceso de actualización y formación docente, fortaleciendo los conocimientos, habilidades y valores en contenidos pedagógicos, didácticos y bibliotecológicos.	Para fortalecer conocimientos asistirán en: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar con la dirección de cada centro para participar en las Inter capacitaciones programadas por el MINED, así fortalecer los conocimientos mediante el intercambio de experiencias, en el curso escolar 2021. 	Bibliotecarios Dirección MINED Departamental Calendario escolar.	Normal Ricardo Morales Avilés Año lectivo 2021.	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar con la dirección del centro para asistir a los EPI programados por el MINED durante el curso escolar 2021. 	Bibliotecarios Dirección MINED	Normal Ricardo Morales Avilés Año lectivo 2021.	

<p>¿Cuántas visitas hacen los usuarios atendidos con calidad y calidez en las bibliotecas escolares?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visitar las aulas de clase para promocionar la bibliografía existente en las diversas modalidades y turnos que atienden nuestras bibliotecas escolares. ✓ Dar a conocer a los estudiantes y docentes el reglamento interno de las bibliotecas escolares. ✓ Preparar el cuaderno de registro de la biblioteca para llevar un control de las visitas realizadas con el uso de la bibliografía. ✓ Brindar una atención con calidad y calidez a toda la comunidad educativa recordando nuestra labor como servidores públicos. ✓ Apoyar en la búsqueda de información a docentes y estudiantes cuando así lo soliciten en las diferentes asignaturas para contribuir a alcanzar la calidad educativa. ✓ Concientizar a la comunidad educativa sobre la importancia que tiene el hacer uso constante de la bibliografía existente en la biblioteca para que se apropien de la información y el enriquecimiento de conocimiento. ✓ Realizar estadísticas de las visitas de usuarios a la biblioteca y de la bibliografía utilizada para llevar un control exhaustivo en todo el año escolar 2021. 	<p>Bibliotecarios Estudiantes Docentes</p>	<p>Biblioteca de cada centro Todo el año lectivo 2021.</p>	
--	---	--	--	--

EJE N° 2: Biblioteca Escolar limpia, bonita y segura.

OBJETIVO: Fortalecer ambientes agradables y saludables en la Biblioteca Escolar que promuevan espacios con estética atrayente y funcional para los usuarios.

METAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	LUGAR Y FECHA	OBSERVACIÓN
<p><u>Facilitar</u> elementos decorativos y murales informativos elaborados para ambientar la Biblioteca Escolar y motivar a los usuarios a visitarla y hacer uso de los recursos existentes en las bibliotecas escolares.</p>	<p>Dentro de las actividades que se realizaran en el eje N° 2 de las bibliotecas escolares detallamos las siguientes actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar con la dirección de cada centro para la solicitud de material fungible y así tener las herramientas necesarias para la elaboración de murales programados de acuerdo a las efemérides de cada mes durante el año escolar 2021. ✓ Revisar el calendario escolar para seleccionar las efemérides que corresponden a cada mes. ✓ Investigar la información necesaria sobre las diferentes efemérides de cada mes para la elaboración de los murales en el año lectivo 2021. ✓ Solicitar apoyo a docentes y estudiantes amigos de la biblioteca escolar para la elaboración de murales en la primera semana de cada mes. 	<p>Bibliotecarios</p> <p>Dirección</p> <p>Material tecnológico</p> <p>Internet</p> <p>Material didáctico</p>	<p>Biblioteca de cada centro</p> <p>La primera semana de cada mes. De febrero a noviembre.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar manualidades solicitando el material a las direcciones de los centros para su elaboración y así ambientar las bibliotecas escolares de cada centro educativo. 	<p>Bibliotecarios</p> <p>Dirección</p> <p>Material tecnológico</p> <p>Internet</p>	<p>Biblioteca de cada centro</p> <p>Todo el año lectivo 2021</p>	

		Material didáctico		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar reglamentos de las bibliotecas escolares y ubicarlo en un lugar visible para su divulgación y así incluir a docentes y estudiantes con el cumplimiento del mismo durante el curso lectivo 2021. 	Bibliotecarios Material tecnológico Internet Material didáctico	Biblioteca de cada centro Segunda semana de marzo	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar y solicitar material a la dirección del centro para la realización de afiches de acuerdo a las actividades a realizarse en el curso escolar 2021; siendo ubicados en lugares visibles y captar la atención de usuarios para que se mantengan informados. Dentro de estos afiches tenemos la campaña de prevención del COVID-19. ✓ Impartir 30 cursos de manualidades en todos los centros educativos. 	Bibliotecarios Material tecnológico Internet Material didáctico	Biblioteca de cada centro Todo el año 2021	
<p>Los docentes Bibliotecarios asegurando espacios limpios, ordenados, seguros y funcionales para los usuarios que visitan las Bibliotecas Escolares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Captar la atención de usuarios a la biblioteca escolar de cada centro educativo a través de un ambiente confortante y atractivo para que se sientan motivados y atraídos por la lectura y la realización de investigaciones y tareas en las diferentes asignaturas. ✓ Ornamentar las bibliotecas de cada centro con manualidades, mensajes alusivos a los valores y al hábito y amor por la lectura etc. ✓ Limpiar estanterías, ventanas y pisos para una mejor presentación y ubicación de la bibliografía existente. ✓ Limpiar los libros esporádicamente con el apoyo del equipo de amigos de la biblioteca 	Bibliotecarios Material fungible Conserje	Biblioteca de cada centro De febrero a noviembre Todo el año 2021	

	<p>para cuidar la colección bibliográfica en todo el año escolar 2021 evitando su deterioro. (IDEAS)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Seleccionar materiales en mal estado y que no sean de la biblioteca para descartarlos. ✓ Mantener campaña permanente ante el Covid-19 en las bibliotecas escolares de cada centro educativo para brindar confianza a los usuarios de la biblioteca. 			
--	---	--	--	--

EJE N° 3: Colección bibliográfica organizada técnica y mecánicamente.

OBJETIVO: Organizar técnica y mecánicamente los recursos que posee la biblioteca, haciendo accesible el material bibliográfico para los usuarios y salvaguardar el patrimonio escolar.

METAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	LUGAR Y FECHA	OBSERVACIÓN
Los libros sean inscritos en el catálogo de accesión para registrar la bibliografía que poseen las bibliotecas escolares.	✓ Seleccionar los libros a inscribir en el catálogo de accesión. (en caso de recibir libros usados y nuevos).	Bibliotecarios	Biblioteca de cada centro	
	✓ Clasificar los libros con el Sistema de Decimal Dewey.	Material tecnológico		
	✓ Colocar número de registro del catálogo de accesión a los libros inscritos donados y libros pendientes por enumerar.	Material didáctico	Todo el año	
	✓ Colocar libros en estantería ordenadamente para darle una presentación estética.	Bibliografía		

Marbetes elaborados de acuerdo a la signatura topográfica correspondiente a cada libro.	✓ Coordinar con la dirección del centro el material a utilizar para realizar los marbetes correspondientes.	Bibliotecarios	Biblioteca de cada centro Todo el curso escolar 2021	
	✓ Seleccionar los libros que no tienen marbetes y aquellos que se encuentran borrosos o despegados para marbetearlos.	Material tecnológico		
	✓ Elaborar marbetes utilizando material didáctico.	Material didáctico Bibliografía		
Los libros de la colección bibliográfica deben estar organizados en las estanterías, de acuerdo al Sistema de Clasificación Decimal Dewey.	✓ Ordenar la bibliografía en las estanterías de acuerdo al sistema de Dewey.	Bibliotecarios		
	✓ Clasificar los libros de acuerdo al código correspondiente del 000 al 900 en caso de la bibliografía que aún no ha sido clasificada.	Material didáctico		
	✓ Continuar con el sellado de libros de la bibliografía existente de cada biblioteca escolar que aún no se encuentran sellados.	Bibliografía		
	✓ Reparar los libros de la bibliografía que se encuentran en mal estado con hojas y carátulas despegadas en las bibliotecas escolares de cada centro educativo.	Sello de dirección		

Elaborado por: Ana del Socorro Valle Bermúdez. (Mined, Ministerio de Educación)

12.4. Plan Anual de Lectura de las Bibliotecas Escolares



16.2 PLAN ANUAL DE LECTURA

Eje de lectura: *Vivimos, aprendemos y disfrutamos de la lectura en familia y comunidad.*

Objetivo: Incrementar hábitos de lectura recreativa, comprensiva e interpretativa, para utilizarla como fuente de información, conocimiento y desarrollo de valores en la familia y la comunidad.

N°	Metas	Actividades	Recursos	Lugar y Fecha	Observación
1	Docentes Bibliotecaria @ elaborando y entregando los documentos que se relacionan con el plan anual de lectura.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión del plan anual de lectura 2020 para retomar actividades que no se hayan podido desarrollar en ese año. ✓ Coordinar con docentes de lengua y literatura para la selección y desarrollo de actividades del plan anual de lectura del año lectivo 2021. ✓ Elaborar plan anual de lectura 2021 para plasmar todas las actividades a desarrollarse en el año lectivo. ✓ Dar a conocer el plan anual de las bibliotecas escolares a cada centro educativo, docentes de lengua y literatura y estudiantes para dar a conocer las actividades a realizarse en el curso escolar 2021. 	Bibliotecaria Dirección Docentes de Lengua y Literatura Material tecnológico Material didáctico	Bibliotecas de todos los centros educativos 28 de enero	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar plan diario de lectura con las actividades seleccionadas con las docentes de lengua y literatura. ✓ Desarrollar el plan diario de lectura con los estudiantes en los diferentes grados; con el apoyo de la dirección y docentes de lengua y literatura. 	Bibliotecaria Dirección Docentes de lengua y literatura Estudiantes	Bibliotecas escolares de los Municipio. Febrero a noviembre	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar evaluación bimestral de la puesta en práctica del plan de lectura con las actividades seleccionadas según lo programado en la programación bimestral. 	Bibliotecaria Programación bimestral Material tecnológico Material didáctico	Cada bimestre	

2	<p><u>Los estudiantes</u> protagonistas participando activamente en las actividades y estrategias que se pondrán en práctica en las visitas a las aulas de clases, con el fin de motivar y fomentar el hábito lector en la comunidad educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar con la dirección, subdirección y docentes del centro para las visitas a las aulas de clases. ✓ Realizar visitas constantes a las aulas de clases y docentes en el curso escolar 2021; para promover, motivar y fomentar el amor por la lectura. ✓ Coordinar con docentes un horario específico para no afectar el desarrollo de las clases y desarrollar el plan de lectura una vez a la semana. ✓ Fomentar la lectura de las obras de nuestro gran poeta Rubén Darío. ✓ Ofertar la bibliografía existente en la biblioteca a docentes y estudiantes. ✓ Aplicar las diferentes estrategias para la realización en la sala de lectura: dramatización, socio drama, canto, cuentos, dinámicas, retahíla, rimas. ✓ Divulgar mediante afiches a los estudiantes que se unan al movimiento lector de la biblioteca. ✓ Realización de concursos en voz alta. 	<p>Bibliotecaria</p> <p>Dirección</p> <p>Docentes</p> <p>Estudiantes</p>	<p>Bibliotecas escolares de los Municipios.</p> <p>Febrero a noviembre</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivar ofertando libros de textos de preferencias a estudiantes y docentes lectores. 	<p>Bibliotecaria</p> <p>Docentes</p> <p>estudiantes</p>	<p>En cada visita realizada a las aulas</p> <p>Febrero a noviembre</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Crear 1 programa de estímulo para estudiantes y docentes ya sea a través de presentes o certificados de reconocimientos y que sean anunciados y premiados en los actos cívicos. 	<p>Bibliotecaria</p> <p>Docentes</p> <p>Dirección</p> <p>Estudiantes</p>	<p>Febrero a noviembre</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar con la dirección y subdirección del centro para la realización de un horario y así 	<p>Bibliotecaria</p> <p>Dirección y subdirección</p>	<p>Bibliotecas escolares de los Municipios.</p>	

		llevar un control para el desarrollo de la lectura en las aulas de clase.		Febrero a noviembre	
		✓ Implementar la estrategia de la maleta viajera o canasto ofertando los libros de interés a la comunidad educativa.	Bibliotecaria	Aulas de clase Febrero a noviembre	
3	Estudiantes, docentes y padres de familia conformando el movimiento lector, para promover y cultivar el amor por los libros y la lectura, desarrollando habilidades comunicativas y de comprensión lectora que faciliten su aprendizaje.	Para la conformación del movimiento lector y seguir fomentado el amor por la lectura de los libros realizaremos las siguientes actividades:			
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar con la dirección del centro para la selección y realización de un cronograma para los estudiantes, docentes y padres de familia que conformaran el movimiento lector. ✓ Invitar al padre de familia a integrarse en la lectura de cuentos dentro del aula de clase. ✓ Realizar conversatorio con niños de educación inicial acerca de los valores. ✓ Rincón de lectura en la biblioteca destacando las principales biografías. 	Bibliotecaria Dirección Estudiantes Docentes Padres de familia	Bibliotecas escolares del Municipio. Febrero a noviembre	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar con dirección y docentes de lengua y literatura para llevar a cabo cada una de las actividades programadas con el movimiento lector. 	Bibliotecaria Dirección Docentes de lengua y literatura	Febrero a noviembre	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un control de registro del movimiento lector para las visitas de los integrantes a la biblioteca escolar del centro. 	Bibliotecaria Material tecnológico Material didáctico	Bibliotecas escolares del Municipio. Febrero a noviembre	

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar con docente TIC para desarrollar lectura virtual con docentes y estudiantes. 	Bibliotecaria Dirección Docente TIC Equipos tecnológicos	Febrero a noviembre	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ofertar libros de preferencia a estudiantes, docentes y padres de familia que conforman el movimiento lector para realizar la lectura a domicilio. 	Bibliotecaria Docentes Estudiantes Padres de familia	Febrero a noviembre	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar con dirección y docentes de creciendo en valores; para desarrollar conversatorios sobre temas específicos. (aborto, drogadicción, embarazo a temprana edad etc.) 	Bibliotecarias Docentes de creciendo en valores Docente TIC	Febrero a noviembre	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar guías de comprensión lectora para estudiantes, docentes y padres de familia después que terminen de leer su libro asignado. 	Bibliotecaria Docentes Padres de familia Estudiantes	Febrero a noviembre	
4	Docentes Bibliotecarios y Comunidad Educativa, participando en la celebración del Día Internacional del Libro y Derecho de Autor, para promover, crear y	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar con la dirección del centro para la realización del acto en conmemoración del Día Internacional del Libro y Derecho de Autor. ✓ Coordinar con docente de TAC para los números culturales a presentar en el acto. ✓ Coordinar con docentes de lengua y literatura para preparar números de poesía coral con estudiantes. ✓ Realizar campaña del día del libro ✓ Lectura en voz alta dando la debida entonación ✓ Exposición de bibliografía ✓ Maratón de lectura con niños de primaria. ✓ Conversatorio (Rubén Darío) con alumnos. ✓ Coordinar con director y docentes la elaboración de un plan para la celebración del día del libro el cual llevara de lema: "En el mundo de los libros, escribamos un cuento". ✓ Dibujos 	Bibliotecaria Dirección Docente TAC Docentes de lengua y literatura Estudiantes	23 de abril de 2021	

	reforzar el hábito lector.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Declamación de poemas. ✓ Oratorias de escritores nicaragüenses. 			
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Campaña de donación de libros en celebración del Día Internacional del Libro y Derecho de Autor. 	Bibliotecaria Comunidad educativa	Marzo a abril	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar concursos alusivos a la celebración del Día Internacional del Libro y Derecho de Autor, para promover, crear y reforzar el hábito lector. <ul style="list-style-type: none"> • Redacción de: cuentos, poemas y composiciones inéditos. • Dibujo y pintura alusivo al Poeta Rubén Darío. • Representación de cuentos, poemas del poeta Rubén Darío a través de un dibujo, pintura inédita. (estos concursos estarán dirigidos a estudiantes y docentes) • Poesía y poesía coral ✓ Convocar a estudiantes y docentes levantado listado de los concursantes. ✓ Dar a conocer la realización de las distintas actividades alusivas al día del libro a través de visitas a aulas y afiches. ✓ Dar a conocer a los ganadores de los concursos en el acto del día del libro. ✓ Estimular a los ganadores en el acto del día del libro. ✓ Realizar cartas dirigidas a los benefactores para gestionar los estímulos para ser entregados a los ganadores de los concursos. 	Bibliotecaria Dirección Docentes de lengua y literatura Docentes de las otras asignaturas. Estudiantes Benefactores para los estímulos.	Marzo a abril	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar con la dirección del centro para la realización de cada una de las actividades. ✓ Elaborar álbum con la identidad cultural de la zona caribe (LEYENDAS, COMIDAS) ✓ Exposición de trabajo, realizado por los alumnos ✓ Exposición de murales alusivos a las fiestas patrias ✓ Realizar actos cívicos con cantos, dramatización 	Bibliotecaria Dirección Estudiantes Docentes de sociales	Febrero a noviembre	

5	Docentes, bibliotecarios y comunidad educativa, participando en la Fiesta de la Lectura donde se promueva la identidad cultural nicaragüense, mediante actividades recreativas y educativas que destaquen la lectura y la escritura en las festividades patrias.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar maratones de lectura de la biografía de nuestros héroes y heroínas nicaragüenses, en coordinación con docentes de sociales. ✓ Realizar exposiciones de comidas nicaragüenses de los diferentes departamentos del país promoviendo la cultura en coordinación con docentes de AEP. ✓ Presentar un socio drama de la independencia de centro américa el 15 de septiembre en coordinación de la maestra de sociales. ✓ Exposición de dibujos referente a la batalla de San Jacinto ✓ Redactar poema dirigido a la patria. ✓ Promover el amor y respeto a la patria y a sus símbolos. ✓ Cuidar y proteger el patrimonio natural y cultural en cada territorio. ✓ Rescatar la cultura local y nacional. 			
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar calendario escolar del MINED para clasificar las principales actividades que resalten. 	Bibliotecaria Calendario escolar	Biblioteca febrero a noviembre	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar la actividad en conmemoración del día internacional de la mujer a la dirección del centro; con la elaboración de tarjetas. 	Bibliotecaria Dirección Material didáctico	Biblioteca Febrero a marzo	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar la actividad en celebración de la madre nicaragüense a la dirección del centro con la elaboración de las tarjetas, etc. 	Bibliotecaria Dirección Material didáctico	Biblioteca Mayo	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar conversatorio sobre la celebración del 41 aniversario de la gran cruzada nacional de alfabetización. 	Bibliotecaria Dirección Docentes de Sociales	Aulas de clases Marzo	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar concurso de redacción de ensayo sobre el comandante de la revolución popular sandinista Carlos Fonseca Amador. 	Bibliotecaria Docentes de sociales	Junio	

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ofertar libros del poeta Rubén Darío realizando exposición de la obra azul en conmemoración del 133 aniversario de su publicación. ✓ Coordinar con docentes de lengua y literatura para dar lectura de la obra azul en las aulas de clases con estudiantes. 	Bibliotecaria Docentes de lengua y literatura Estudiantes Bibliografía	Julio	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar por bibliotecario 1 álbum alusivo a los símbolos patrios y héroes nacionales (biografía e imagen) con los estudiantes del centro. 	Bibliotecaria Docentes de sociales Material didáctico	Septiembre	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar en la lectura del acta de la independencia y batalla de San Jacinto a docentes de sociales siendo protagonistas los estudiantes. 	Bibliotecaria Docentes de sociales estudiantes	Septiembre	
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar actividades en conmemoración del Día de la Resistencia Indígena Negra y Popular con docentes de Sociales y creciendo en valores. 	Bibliotecaria Docentes de sociales Estudiantes	Octubre	

Elaborado por: Ana del Socorro Valle Bermúdez. (Mined, Ministerio de Educación).

12.5. Cuestionario

El presente cuestionario tiene como objetivo recopilar información y realizar investigaciones que permita examinar las habilidades y destrezas en las unidades de información educativas que tienen los responsables de bibliotecas escolares y con el fin de implementar el plan educativo para la gestión del conocimiento basado en competencias que debe obtener el talento humano.

- ✓ ¿Cuál es su especialidad profesional, el cargo que desempeña y las funciones que desarrolla?
- ✓ ¿Cuáles son los criterios para la creación de una biblioteca de un colegio público (primaria-secundaria)?
- ✓ ¿Cuáles son las funciones y servicios de las bibliotecas escolares que ofrece a sus usuarios?
- ✓ ¿Cómo se organizan las bibliotecas escolares, menciones que tipo de colección tienen y
- ✓ ¿Cuáles son los servicios que ofrece?
- ✓ ¿Qué sistema utilizan para la clasificación de la colección?
- ✓ ¿Cuáles son los criterios que utiliza el Ministerio de Educación para la adquisición de bibliografía?
- ✓ ¿Las colecciones documentales de las bibliotecas escolares responden a los planes y programas del MINED?
- ✓ ¿Qué actividades han realizado para mantener activos los servicios de información en el contexto de la emergencia sanitaria covid-19?
- ✓ ¿Cómo responsable de bibliotecas escolares qué retos y desafíos ha observado en las bibliotecas?

De forma voluntaria se les realizaron consultas a dos usuarios, estudiantes de sexto grado del colegio La Libertad del Distrito VII, que estaban presentes en la biblioteca escolar, con el propósito de conocer el nivel de satisfacción de los servicios de información que se ofrecen la unidad de información, si satisfizo demanda informativa y si encontró la información necesaria para la realización de su trabajo

Los instrumentos realizados antes dichos para este estudio fueron:

- ❖ Entrevistas online (conservando medidas sanitarias)
- ❖ Encuesta dirigida a los estudiantes, profesores, responsables del MINED
- ❖ Cuestionarios

12.6. Instrumento

- ❖ ¿Cómo valoras la importancia que tiene tu biblioteca escolar?
- ❖ ¿Cuándo haces uso de la biblioteca en cuánto la información que buscas?
- ❖ Como haces la búsqueda de la información, ¿explícame cual es el mecanismo?
- ❖ ¿Consideras que la biblioteca te ayuda a encontrar la información que necesitas para la realización de tus tareas?

12.7. Marco legal para bibliotecas de educación escolar pública en Nicaragua

En todos los países del mundo existen leyes que rigen las actividades variadas y complejas de las bibliotecas escolares o bibliotecas de educación.

Por lo general están bajo las directrices del Ministerio de Educación para proporcionar un entorno de aprendizaje que posiciona y mantiene la biblioteca escolar como un centro de investigación, de descubrimiento, creatividad, compromiso crítico y aprendizaje innovador continuo de un nivel

sostenido de recursos que permiten a una biblioteca escolar cumplir con un estándar de apoyo estudiantil, para el desarrollo intelectual y el avance de habilidades y destrezas en la búsqueda y recuperación de la información.

12.8. Constitución Política de la República de Nicaragua y sus Reformas

-LEY QUE DECLARA EL DÍA NACIONAL DEL BIBLIOTECARIO Y BIBLIOTECARIA

Ley N°. 701, aprobada el 24 de septiembre de 2009 Publicada en La Gaceta, Diario Oficial N°. 196 del 16 de octubre de 2009

- Ley No. 290, Ley de Organización, Competencia y Procedimientos del Poder Ejecutivo.

- Ley No. 582, Ley General de Educación con Reformas. publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 150 del 3 de agosto del 2006.

- Ley No. 114, Ley de Carrera Docente, aprobada el 10 de octubre de 1990 Publicada en La Gaceta, Diario Oficial N°. 225 del 22 de noviembre de 1990.

- Ley No. 185, Código del Trabajo, LEY No. 185, aprobada el 5 de septiembre de 1996 Publicada en La Gaceta No. 205 del 30 de octubre de 1996.

- Ley No. 287, Código de la Niñez y la Adolescencia, aprobada el 24 de marzo de 1998 Publicada en La Gaceta, Diario Oficial N°. 97 del 27 de mayo de 1998.

- Ley No. 392, Ley de Promoción del Desarrollo Integral de la Juventud, aprobada el 09 de mayo de 2001, Publicada en la Gaceta Diario Oficial N°. 126 de 04 de Julio de 2001

- Decreto 1908, “Ley sobre Características y uso de los Símbolos Patrios”. Acuerdo ministerial n°.301-2006, aprobado el 24 de julio de 2006. Publicado en La Gaceta, Diario Oficial N°. 154 del 09 de agosto de 2006

- Ley de acceso a la información pública, Ley No. 621, del 22 de junio de 2007.
- Ley de derecho de autor y derechos conexos, Ley No. 312, del 06 de julio de 1999.
- Ley que declara el día nacional del bibliotecario y bibliotecaria, Ley No. 701 del 24 de septiembre del año, 2009.

12.9. REGLAMENTOS Y DECRETOS

- Reglamento de la Ley 290, Decreto 25-2006, publicado en la Gaceta No. 91 del 11 de mayo del 2006.
- Reglamento de la Ley 114 “Ley de Carrera Docente”.
- Decreto No. 53-2000 y 98-2000; Reglamento de asignación de función del Sistema Nacional para la Prevención, Mitigación y Atención de Desastres a las Instituciones del Estado
- Decreto Ejecutivo No 67-2009; Declaratoria del "Himno de la Cruzada Nacional de Alfabetización" como "Himno de la Educación de Nicaragua".

13. Glosario

Biblioteca: Edificio o local donde se conservan un conjunto de libros ordenados y clasificados para su consulta o préstamo bajo determinadas condiciones.

Bibliotecario: Persona que por oficio tiene a su cargo el cuidado de una biblioteca, ordena y clasifica los libros y facilita la consulta y el préstamo de los volúmenes que solicita el público.

Conocimiento: Conjunto de datos o noticias relacionados con algo, especialmente conjunto de saberes que se tienen de una materia o ciencia concreta.

Estudiante: Persona que cursa estudios en un centro docente.

Gestión: Acción o trámite que, junto con otros, se lleva a cabo para conseguir o resolver una cosa

Melvin Dewey: Sistemas de Clasificación de Bibliotecas

MINED: Ministerio de Educación.

UNESCO: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.

Siglas

IFLA: Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas

ISBN: Sistema internacional de numeración de libros

OEA: Organización de los Estados Americanos.

MINED: Ministerio de Educación