
Importancia de la innovación en el fortalecimiento de la gestión administrativa de la empresa de Bloques Vílchez.

Importance of innovation in strengthening the administrative management of the Vílchez Blocks company

Autores:

Jesson Guissell Videa Cruz

Jessonvidea21@gmail.com

María José Acevedo Morales

Acevedomj22@gmail.com

Jessica Dalila González González

Jesicagonzalez713@gmail.com

RESUMEN EJECUTIVO

La innovación es imprescindible dentro de la gestión de las empresas en la actualidad debido a la necesidad absoluta para sobrevivir; ya que las empresas que no invierten en innovación ponen en riesgo su futuro, si no se buscan soluciones innovadoras a los problemas que emergen en la sociedad o en sus clientes continuamente, los negocios no prosperarán, tendrán poca probabilidad de competir y eventualmente serán desplazados por otros.

El estudio de la gestión administrativa y de innovación realizado en Bloques Vílchez, permite comprender la evolución de la empresa en los últimos años, a pesar que la empresa es un ente no muy bien estructurado ha logrado mantener su competitividad en el mercado actual y atraer nuevos clientes; el proceso administrativo fue el más significativo, porque gracias a ello se pudo conocer como está funcionando la empresa.

Debido a la amplitud de los tipos de innovaciones ya existentes; se decidió continuar

con la aplicación de las innovaciones de un producto, proceso, marketing y organizacional que fueron útiles para determinar la gestión administrativa de la empresa. Además, permite conocer donde se está fallando y los beneficios que puede traer la innovación.

El estudio propone estrategias administrativas para innovar como origen de una serie de decisiones sobre la gestión administrativa, en las etapas del proceso administrativo con mayor deficiencia; de manera que los procesos y operaciones se vean mejorados u optimizados. La mejora en la empresa necesita de operaciones más eficientes y procesos más eficaces, pero también requiere de personal capacitado. Es por ello que las deficiencias encontradas en el proceso administrativo de planeación, organización, integración de personal, dirección y control; representan oportunidades de mejora en la empresa.

Palabras claves Empresa, innovación, gestión administrativa, estrategias.

EXECUTIVE SUMMARY

Innovation is essential in the management of companies today due to the absolute need to survive; since companies that do not invest in innovation put their future at risk, if they do not seek innovative solutions to the problems that emerge in society or in their customers continuously, businesses will not prosper, will have little chance of competing and will eventually be displaced by others.

The study of administrative and innovation management carried out in Bloque Vílchez, allows to understand the evolution of the company in recent years, although the company is a not very well structured entity has managed to maintain its competitiveness in the current market and attract new customers; the administrative process was the most significant, because thanks to this it was possible to know how the company is working.

Due to the breadth of the types of innovations already existing; it was decided to continue with the application of the innovations of a product, process, marketing and organizational that were useful to determine the administrative management of the company. In addition, it allows to know where it is failing and the benefits that innovation can bring.

The study proposes administrative strategies to innovate as the origin of a series of decisions on administrative management, in the stages of the administrative process with greater deficiency; so that the processes and operations are improved or optimized. The improvement in the company needs more efficient operations and more efficient processes, but it also requires trained personnel. That is why the deficiencies found in the administrative process of planning, organization, personnel integration, direction and control; represent opportunities for improvement in the company.

Keywords: Company, innovation, administrative management, strategies.

INTRODUCCIÓN

ANTECEDENTES

En la revisión de antecedentes se visitaron las siguientes páginas web: redalyc.com y estiopolis.com, en las cuales se encontró información importante para esta tesis.

Primera tesis doctoral presentado por López (2009), titulada "Gestión de la Innovación en la empresa Vasca" el objetivo principal análisis del contexto y evolución de las empresas vascas en el ámbito de la Innovación y su gestión.

Segunda tesis doctoral presentado por Ramírez (2015) titulada "Factores que influyen en la innovación del producto de diseño".

Además, se revisaron diversas fuentes de información relacionadas al tema "Importancia de la innovación en el fortalecimiento de la gestión administrativa de la empresa de bloques Vílchez" para considerarlos como antecedentes dichas fuentes fueron consultadas en la Biblioteca "Urania Zelaya" (FAREM-Estelí) identificándose:

Primera tesis Seminario de Graduación presentado por Jirón Rizo & Herrera Chavarría, Enero (2005), titulado "Administración del cambio planeado e innovación organizacional".

Segunda tesis Seminario de Graduación presentado por Nelson (2012), titulado "Elementos básicos para el proceso de diseño y estructura de las Organizaciones".

Para finalizar, la presente investigación se diferencia entre otras porque incorpora tres

variables: Gestión Administrativa, Innovación y estrategias para la empresa de bloques Vílchez.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En el contexto actual se hace necesario el estímulo al cambio y la innovación; por lo tanto, el reto de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYME) es reconocer que, en el mercado actual es necesario el cambio; por consiguiente, la innovación debe ser permanente.

En la actualidad, es importante que las empresas dediquen mayores esfuerzos en innovación que les permita aumentar o simplemente mantener su competitividad. Son diversos los factores y tendencias que aumentan dicha presión competitiva, pudiendo citarse aspectos como la globalización de los mercados, la aparición de nuevos competidores o la rápida evolución de las tecnologías.

La empresa de bloques Vílchez en la actualidad ha intentado mejorar en cuanto a los indicadores de innovación y gestión administrativa; sin embargo, en los últimos años no ha realizado cambios por el temor de realizar inversiones y que está no le genere utilidades o beneficios a corto plazo.

Muchas de las causas que esta empresa no está funcionando de manera correcta son debido a la falta de innovación que es un requisito obligatorio no solo para el crecimiento sino también para la supervivencia empresarial, además de que no realizan planes estratégicos administrativos a corto y largo plazo y no utilizan una gestión administrativa adecuada para la empresa.

Todo esto está teniendo efectos negativos como es la incapacidad para utilizar los recursos con que cuenta la empresa para alcanzar sus objetivos. El pronóstico indica la ausencia de

innovación y de gestión administrativa con pérdida de oportunidad de hacer un trabajo significativo y seguir desarrollándose en un nuevo mercado. De continuar así; bloques Vílchez no logrará en largo plazo mantenerse en el mercado o bien seguirá como una empresa de sobrevivencia.

Para ello, con la investigación se proponen estrategias de innovación para la gestión administrativa, que pueden ser acatadas por el dueño de la empresa para su mejoramiento, así él podría tomar mejores decisiones para mejor funcionamiento de la empresa.

PREGUNTA PROBLEMA

¿Cuál es la importancia de la innovación en el fortalecimiento de la gestión administrativa de la empresa de Bloques Vílchez del Municipio de Pueblo Nuevo, en el primer semestre del año 2017?

SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA

1. ¿Qué importancia tiene conocer las generalidades de la empresa Bloques Vílchez?
2. ¿Cuáles son los procesos de gestión administrativa que lleva la empresa de Bloques Vílchez?
3. ¿Por qué está siendo afectada la innovación administrativa en la empresa de Bloques Vílchez?
4. ¿Qué estrategias administrativas se proponen para el mejoramiento de la gestión administrativa de la empresa de Bloques Vílchez a través de la innovación?

JUSTIFICACIÓN

Debido al crecimiento económico del Municipio de Pueblo Nuevo, las empresas manufactureras se

han visto en la necesidad de implementar innovaciones continuas en sus procesos administrativos para mantener un buen funcionamiento en el cumplimiento de sus objetivos.

Una empresa exitosa debe actualizarse constantemente e innovar su gestión administrativa lo que permite adecuarse a las circunstancias del mercado y, para que funcione debe estar bien estructurado, con el fin de que el personal sepa cuáles son sus funciones y pueda desenvolverse; además, debe establecer prioridades en sus decisiones, valore sus recursos disponibles, analice las oportunidades y amenazas que se le presentan.

Por lo tanto, esta investigación se enfoca en valorar la importancia que tiene la innovación en el fortalecimiento de la gestión administrativa de la empresa de Bloques Vílchez del Municipio de Pueblo Nuevo; asimismo, es conveniente porque brindará estrategias que permitan la mejora en sus procesos administrativos.

Además, se profundizará en el tema de gestión administrativa y innovación, aportando de esta manera al conocimiento científico de la investigación; para ello, se fundamenta en tres ejes teóricos tales como: Empresa, Gestión administrativa e Innovación, mismos que sustentará el análisis de los resultados obtenidos y el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Por otra parte, la investigación sirve para determinar cómo incide la innovación que las empresas que hoy en día necesitan e implementar en su gestión administrativa y de esta manera poder sobrevivir; puesto que, las empresas que no invierten en innovación ponen en riesgo su futuro, si no se buscan soluciones innovadoras a los problemas que emergen en la sociedad o en sus clientes continuamente el negocio no prosperará,

tendrán poca probabilidad de competir y eventualmente será desplazada por otras.

Cabe mencionar, que la realización de la investigación consiste en brindarle a la empresa Bloques Vílchez, los conocimientos tanto teóricos como prácticos sobre lo relacionado con la innovación y la gestión administrativa que permita el desarrollo y mejoras continuas a las mismas, formular propuestas que sirvan para el mejoramiento en sus diferentes áreas, basado en el manejo eficiente y adecuado de los recursos económicos y humano, que impulsen el compromiso por parte de los trabajadores con la organización logrando así que se cumplan las metas y objetivos.

Y, por último, se beneficiará especialmente a los estudiantes de Administración de Empresas que quieran o tengan interés en un futuro abordar sobre este tema para efectos de investigación y puedan seguir implementando nuevas estrategias de innovación en la gestión administrativa de la empresa de bloques Vílchez o bien de las empresas manufactureras.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Determinar la importancia de la innovación en el fortalecimiento de la gestión administrativa de la empresa de Bloques Vílchez del Municipio de Pueblo Nuevo, en el primer semestre del año 2017.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Caracterizar las generalidades de la empresa Bloques Vílchez.
2. Analizar el proceso de gestión administrativa en la empresa de Bloques Vílchez.

3. Determinar cómo se ve afectada la innovación administrativa en la empresa Bloques Vílchez.
4. Proponer estrategias administrativas para el mejoramiento de la gestión administrativa de la empresa de Bloques Vílchez a través de la innovación.

MATERIAL Y MÉTODOS

La tesis cuenta de cuatro ejes principales: Empresa es una cedula creadora de riqueza de que dispone la sociedad, se trata de un organismo vivo, nacen, se desarrollan y eventualmente mueren; además, es una entidad que organiza con eficiencia los factores económicos, produciendo bienes o servicios para satisfacer las necesidades del mercado, se clasifican por su tamaño, propiedad, forma jurídica, actividad, ámbito de la actividad, las cuales tienen una misión, visión y un organigrama que las identifica.

Gestión Administrativa, es el proceso mediante el cual se diseña y mantiene un ambiente en el que individuos que trabajan en grupos cumplen metas específicas de manera eficaz. Se trabaja con un proceso administrativo que consta de cinco etapas:

Planeación, incluye elegir misiones, objetivos, estrategias políticas, procedimientos recursos y las acciones para lograrlos; requiere decidir; es decir, elegir proyectos de acciones futuras entre alternativas.

Organización, es la parte de la administración que supone el establecimiento de una estructura intencional de funciones que las personas desempeñen en una organización, que abarca la realización de una estructura organización y una línea de mando.

Integración de personal, se define como cubrir y mantener cubiertos los cargos en la estructura de

la organización, esto se hace al identificar las necesidades de la fuerza de trabajo, ubicar los talentos disponibles y reclutar, seleccionar, colocar, promover, evaluar, planear las carreras profesionales, compensar y capacitar, o desarrollar de otra forma a los candidatos y ocupantes actuales de los puestos para que cumplan sus tareas con efectividad, eficiencia y, por lo tanto, eficacia.

Dirección, es influir en las personas para que contribuyan a las metas organizacionales y de grupos; asimismo, tiene que ver sobre todo con el aspecto interpersonal de administrar, influye, tomar decisiones, motivar, comunicar, supervisar y ser un líder.

Control, es medir y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los hechos se conformen a los planes. Incluye medir el desempeño respecto de las metas y los planes, mostrar donde existen desviaciones de los estándares y ayudar a corregir las desviaciones.

Innovación, es la concepción e implantación de cambios significativos en el producto, el proceso, el marketing o la organización de la empresa con el propósito de mejorar los resultados; es decir, destrucción de lo antiguo para crear continua y sistemáticamente elementos nuevos que permitan a la organización crear condiciones que refuercen su capacidad de adaptación al medio dinámico y favorezcan su capacidad de innovar.

Existen diferentes tipos de innovación algunas de ellas son. Innovación del producto, innovación de proceso, innovación de marketing, innovación de organización, innovación radicales y menores o incrementales e innovación social. La innovación es muy importante hoy día en este mundo globalizado donde la competencia cada vez es mayor es necesario que las empresas Innoven, desarrollen o mejoren productos o servicios, esto

con la finalidad de mantener una competitividad en un mercado cada vez más saturado de opciones para los consumidores. Es por ello que es necesario y fundamental estar a la vanguardia de las necesidades actuales y utilizar herramientas diferentes que ayuden a ofrecer mejores productos o servicios y por lo tanto poder posicionarse fuertemente en el mercado.

Estrategia, una estrategia es un patrón fundamental de objetivos, despliegues de recursos e interacciones, presentes y planeados, de una organización con los mercados, competidores y otros factores del ambiente. Nuestra definición sugiere que una estrategia debe especificar 1) qué (objetivos se han de alcanzar), 2) dónde (en qué ramos y mercados de productos hay que concentrarse) y 3) cómo (qué recursos y actividades se han de asignar a cada mercado de producto para enfrentar las oportunidades y amenazas del ambiente, con el fin de obtener una ventaja competitiva).

Supuesto: La innovación, un factor importante para el fortalecimiento de la gestión administrativa de la empresa.

Se realizó el cuadro de operacionalización de los cuatros objetivos planteados en la tesis, el cuadro incluye objetivo, variable, concepto, dimensiones, indicadores, fuente de información, técnica/instrumento y procedimiento de análisis que fueron claves para darle salida en los resultados.

El diseño metodológico fue crucial en esta investigación ya que con su ayuda se pudo conocer que la investigación es aplicada, porque parte de una problemática en la cual se requiere un análisis profundo para mejorar dicha empresa.

El estudio es cualitativo que incluye una variedad de concepciones, visiones, técnicas y estudios no

cuantitativos, ya que su principal objetivo es describir la importancia de la innovación para la gestión administrativa de la empresa, se fundamenta en un proceso inductivo para explorar y describir y luego generar perspectivas teóricas.

La innovación de la empresa de Bloques Vílchez es un estudio descriptivo que pretende analizar la gestión administrativa suministrada por el área de Administración.

El método de investigación que se utilizó fue el inductivo, consiste en empezar de lo específico a lo general; buscando la manera de encontrar el contenido que está inmerso en la unidad a estudiar, se eligió por ser este más apropiado para determinar la gestión administrativa y llegar a innovar.

Universo de estudio está enfocado en la empresa llamada (Bloques Vílchez) ubicada en el Municipio de Pueblo Nuevo cuenta con 7 trabajadores.

La muestra de esta investigación cuenta con 7 trabajadores que fueron elementos necesarios para dar curso a las necesidades de información requeridas por esta investigación.

Tipo de Muestreo utilizado para obtener la información sobre la gestión administrativa necesaria para el estudio se elige el muestreo no probabilístico (intencional) en este sentido todas las personas que participaron en el estudio se seleccionaron de acuerdo a criterios y conveniencia del investigador.

Criterio de selección de muestra se tomó en cuenta los siguientes aspectos:

1. Informante clave para obtener datos sobre gestión administrativa.
2. Informantes claves para obtener datos de los trabajadores.

3. Disposición de los informantes para ser entrevistados.

Las técnicas de recolección de datos para los objetivos planteados, fue las entrevistas, guía de observación e investigación documental para recopilar información que dieron cumplimiento a los planteamientos y facilitó la interpretación de la investigación mediante estas técnicas.

La investigación consta de cuatro etapas

Investigación documental

Esta fase de investigación se desarrolló entre los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2017, se hizo mediante la consulta de diversas fuentes de información; como libros, páginas web, diccionarios y enciclopedias. La información fue extraída tanto de páginas web, Biblioteca municipal de Estelí, así como de la Biblioteca Urania Zelaya de la FAREM-Estelí.

Elaboración de instrumentos

La elaboración del instrumento principal fue la entrevista, se elaboró el 15 de septiembre del 2017; además, de una guía de observación, tomando como principal referencia los objetivos planteados en el estudio, además de elementos contenidos en la Operacionalización de los objetivos.

Trabajo de campo

La aplicación de los instrumentos (entrevistas y guía de observación) se llevó cabo en el año en curso 2017, realizándose en las instalaciones principales de la empresa de Bloques Vílchez, Municipio de Pueblo Nuevo, la entrevista se aplicó bajo el permiso verbal de la empresa, a los siguientes colaboradores: Lic. Roberto José Vílchez Hurtado (Gerente Administrativo) y el Grupo de colaboradores.

Informe final

Para la elaboración del informe final se analizaron los datos obtenidos mediante la aplicación de las entrevistas al personal antes mencionado, en relación de cumplimiento de los objetivos planteados en el estudio. El formato de presentación del documento final se hizo en base al formato dispuesto por los facilitadores de la FAREM-Estelí.

RESULTADOS

Generalidades de la empresa de Bloques Vílchez.

Historia y evolución

En 1998 nace la pequeña empresa de Bloques Vílchez, como una empresa constituida bajo las leyes de Nicaragua, se fundó después del huracán Mitch con la idea del padre de familia Roberto Vílchez.

Todo con la iniciativa de vender materiales de construcción, ya que el huracán afectó demasiado el país especialmente al norte. Por esta razón había la necesidad de que las familias con ayuda del gobierno reconstruyeran las viviendas, escuelas y hospitales que fueron azotados por este fuerte huracán.

Al 2000 Bloques Vílchez adquiere un financiamiento en un banco para hacer crecer la empresa, comprando y revendiendo materiales de construcción como arena y cemento.

En el año 2013 Bloques Vílchez se convierte en única empresa líder en la fabricación y comercialización de bloques en todo el Municipio de Pueblo Nuevo y comunidades aledañas.

Actualmente Bloques Vílchez sigue en pie; pero no ha mejorado ni crecido mucho la empresa,

puesto que existe el temor de hacer cambios que puedan perjudicar el negocio que les dejó don Roberto.

Valores corporativos

1. **Trabajo en equipo:** Es la mutua colaboración de personas a fin de alcanzar la consecución de un resultado determinado que guarda estrecha relación con la disposición natural del hombre a su convivencia en sociedad.
2. **Atención al cliente:** Actividades relacionadas que ofrece un suministrador con el fin de que el cliente obtenga el producto en el momento y lugar adecuado al asegurar en uso correcto del mismo.
3. **Innovación:** Mantener la competitividad en el mercado que cada vez está más saturado de opciones para los consumidores, debido a esto se mantiene constante innovación, desarrollo o mejora de productos o servicios. (Vílchez, 1998)

Caracterizar las generalidades de la empresa Bloques Vílchez.

Giro de la Empresa:

Vílchez (1998) personalmente, esta empresa se dedica a la fabricación y comercialización de bloques en primer lugar para la construcción de viviendas, también muros, sumideros, pilas, etc.

Es una empresa manufacturera que produce bienes de producción, utiliza maquinarias para transformar la materia prima (arena, cemento y agua) en un producto terminado en bloques. (Videa, Acevedo, & González, 2017)

Tamaño de la empresa Tamaño:

Vílchez (1998) argumenta, que es una pequeña empresa privada, es un negocio el cual se dedica a la fabricación y comercialización de bloques, administrado por un único profesional, la cual tiene potencial de crecimiento y evolución.

Es una empresa familiar de tamaño pequeño, que tiene una sola persona para conducirla al éxito y con potencial de crecimiento a futuro, que le permita aumentar su capital; así mismo puede seguir evolucionando logrando expandirse a un mercado más grande y competitivo. (Videa, Acevedo, & González, 2017)

Colaboradores de la empresa

El gerente explica que debido a que la empresa es pequeña solo cuenta con 7 colaboradores (tres bloqueros, dos CPF, un mandador y el gerente), esto es debido a que ya tiene un límite de producción diaria, que es equivalente al mercado que cubre. (Vílchez, 1998)

Esta empresa cuenta con pocos colaboradores debido a que su infraestructura es pequeña, no tiene capacidad de una producción grande en la cual se pueda almacenar el producto, sin embargo si necesita de personal administrativo para su buena función. (Videa, Acevedo, & González, 2017)

Misión y Visión la empresa Misión:

Garantizar y satisfacer dentro del área local las necesidades de construcción con el suministro de materiales de calidad a precios accesibles para crecer junto a la comunidad alcanzando el desarrollo sostenible y bienestar social. (Vílchez, 1998)

Bloques Vílchez es una empresa que no está actualizada y no justifica la existencia de la organización, tampoco existe una declaración de la misión ya que no es conocida por los

colaboradores, por ello no se desempeñan para cumplir con el propósito que tienen, de igual manera no cuenta con la misión a la vista de los clientes cuando estos visitan la empresa. (Videa, Acevedo, & González, 2017)

Somos una empresa sostenible con crecimiento que cubrimos la mayor parte de las áreas en ventas de materiales y artículos ferreteros en el ramo de la construcción, tanto a nivel mayorista como minorista. (Vílchez, 1998)

En la visión de Bloques Vílchez no da a conocer lo que pretende ser a futuro y al igual que la misión no cuenta con la declaración y no está a la vista de los clientes. (Videa, Acevedo, & González, 2017)

Organigrama de la Empresa

Vílchez (1998), considero que la pequeña empresa de Bloques Vílchez no consta con un organigrama estructurado de las funciones de cada trabajador, todo lo llevo empíricamente.

Según Jesson, María, & Jessica (2017), explican que la empresa de Bloques Vílchez no lleva de manera gráfica las áreas funcionales con que cuenta la empresa, pero si están asignadas y delimitadas las funciones de cada trabajador, actualmente solo de forma oral.

Analizar el proceso de gestión administrativa en la empresa de bloques Vílchez.

Gestión administrativa de la empresa

Vílchez (1998) entiendo de gestión administrativa pero estoy consciente que no se aplica de forma correcta, aunque si existe un proceso que no se nota a simple vista y que no está bien estructurado, yo me ocupo de todas las funciones administrativas como es la administración, contabilidad, finanzas, etc. y lo hago así porque

creo que no es necesario emplear más personal para estos cargos, hasta el momento así estamos bien.

Según Videa, Acevedo, & Gonzáles, (2017) explican que la gestión administrativa en una empresa es uno de los factores más importantes cuando se trata de montar un negocio debido que de ella dependerá el éxito que tenga dicho negocio o empresa.

Debido a esto podemos notar que la empresa de Bloques Vílchez lleva en su contabilidad, registros diarios de las ventas; además de facturas membretadas y comerciales, cuenta con un inventario de entrada y salida de bodega; pero no está teniendo buenos resultados por falta interés del gerente, para hacer inversiones que lleguen a nuevos conocimientos innovadores complementen en sus procesos administrativos.

Estrategias y metas a corto plazo y largo plazo

Vílchez (1998) indica, no cuento con metas y estrategias como tal, pero algunas de las estrategias que se podrían considerar son las facilidades que tenemos frente a los demás vendedores de bloques, ya que les vendemos a ellos también con precio de descuento para que lo comercialicen en su negocio.

Somos la única empresa en el municipio que fábrica; además brindamos servicios de transporte y asesoría personalizada a clientes que se encuentran en el extranjero, se les brinda un seguimiento a las obras de construcción y se les envía fotografías, claro esto contiene un valor agregado.

Según Videa, Acevedo, & Gonzáles, (2017) explican que cada día, el mercado es mucho más competitivo y requiere que las empresas generen nuevas estrategias para mantenerse en el mercado.

La empresa de Bloques Vílchez, no tiene plasmado todas sus metas, ni estrategias concretamente (escritas), lo que significa que su funcionamiento está siendo deficiente, porque de esta manera las estrategias no se aplican de forma controlada a la hora de ver los resultados.

Políticas con que cuenta la empresa

Políticas escritas en la empresa no existen, pero en cada aspecto hay una política definida por ejemplo en el proceso productivo para definir la calidad del producto, ya está establecido la cantidad de bloques que se sacan por bolsa de cemento, se lleva un registro diario; además, la forma de remuneración que tengo para mis colaboradores es semanal, se maneja también el registro que se emplea de mano de obra directa para la elaboración de bloques, estas son políticas de control interno. (Vílchez, 1998)

La remuneración salarial es la más adecuada para nosotros porque de esa manera sostenemos a nuestras familias sin necesidad de endeudarnos, a diferencia de un pago quincenal o mensual, que tarda más en llegar. (Rodríguez, Morales, & Centeno, 2017)

Las políticas tienen que estar escritas de tal forma que estén a mano, la empresa no solo debe encargarse de fabricar y vender, sino que tiene que crear una imagen de marca y de la propia empresa, de tal manera que sea positiva y fácilmente identificable por los clientes o colaboradores. Establecer estas políticas ayudará saber qué dirección tomar en caso de que exista cualquier tipo de conflicto, por lo que permitirá ser justos si aplica siempre una decisión bajo los mismos métodos. (Videa, Acevedo, & González, 2017)

Plan de capacitación para el personal

En este caso por la naturaleza del proceso no se capacitan tan seguido, porque la realidad es bien monótona en cuanto al círculo de actividades, y no se puede agregar o saltar algún paso porque se altera, tampoco contamos con un lugar para capacitaciones, para la fabricación de bloques la información es limitada. (Vílchez, 1998)

Lo que es capacitar en todos los sentidos de la palabra no, pero siempre nos están indicando como lograr metas de producción, cuando hay más pedido nos coordinan para alcanzarlos en tiempo y forma. (Rodríguez, Morales, & Centeno, 2017)

Según Videa, Acevedo, & González (2017) explican que en la actualidad la capacitación en las empresas es de vital importancia para que tengan mayor competitividad en el mercado, hace que el servicio al cliente sea excelente y que el consumidor pueda sentirse satisfecho al momento de visitarla y querer regresar, esto logra que la empresa obtenga beneficios. Algunas organizaciones han encontrado mecanismos que den a sus colaboradores los conocimientos, habilidades y actitudes que se requiere para lograr un buen desempeño.

Comunicación de jefe-colaborador

No está definida una línea de mando, pero hay tres puestos en la línea de producción, tengo que irlos a supervisar diario, por eso puedo decir que la comunicación con mis trabajadores es muy buena, así que diariamente nos comunicamos con respecto al trabajo que realizan. (Vílchez, 1998)

Los colaboradores Rodríguez, Morales, & Centeno (2017) creemos que la comunicación es muy buena, porque el jefe nos brinda confianza a la hora que nos indica las tareas a realizar con respecto a nuestro trabajo.

Explican Videa, Acevedo, & Gonzáles, (2017) que la forma de comunicarse con otras personas es muy importante para el éxito o fracaso de la empresa, lo que significa que todo dueño de una empresa tiene que tener en cuenta, la comunicación con sus colaboradores y fomentar a que estos actúen de igual forma, es por eso que la comunicación se tiene que dar de forma efectiva y conjunta. La comunicación en la empresa de Bloque Vílchez es muy buena según la entrevista y la guía de observación que se les realizó a los colaboradores.

Instrumentos de control de la empresa.

Los instrumentos podrían ser los formatos del registro diario de fabricación, egresos y salidas de inventario, esto se hace de forma manual y se revisan diario, por semana y por mes, se lleva el registro de los costos de mano de obra, servicios de energía eléctrica, CPF, la alimentación de los perros que sirven como auxiliar para los CPF. (Vílchez, 1998)

Es muy importante tomar medidas para el control de la empresa, ya que de esta manera se puede mejorar la toma de decisiones. El control es el medio para llegar al fin o mejorar un proceso, para ello se necesita supervisión de las actividades, tener estándares o patrones, para llegar a la corrección de errores y para finalizar planificar las actividades y objetivos después de hacer las correcciones necesarias. (Videa, Acevedo, & Gonzáles, 2017)

Estrategias para evaluar y corregir el desempeño de la empresa

La estrategia en sí, es un seguimiento diario, los trabajadores entran a las 3 AM y salen de 8 AM y 9 AM a esta hora ya está lista la producción diaria, se les debe ir a recibir y chequearles la cantidad de tablas con bloques que deben salir por bolsa de cemento que hacen diario, para constatar que

la cantidad diaria es la misma, porque la calidad va de acuerdo a la uniformidad del producto, verificar la cantidad de riego que hace por día, esto lo determina el clima, porque cuando llueve no hay necesidad de regarlos. (Vílchez, 1998)

Pensamos que la motivación es constante porque nuestro jefe nos toma en cuenta, es muy comprensible a la hora de indicar las tareas diarias de forma en que no sintamos mucha presión o que la carga es muy pesada, siempre nos incentiva al final del año con nuestra canasta básica. (Rodríguez, Morales, & Centeno, 2017)

Para Videa, Acevedo, & González, (2017) argumentan que para Bloques Vílchez el desempeño laboral debe ser muy importante para que los trabajadores entiendan cuáles son sus funciones o tareas específicas, los procedimientos que se deben seguir, las políticas que se deben respetar, los objetivos que deben cumplir.

Una buena forma de mejorar el desempeño laboral de los trabajadores es motivándolos en todos los aspectos de la vida, ya que las personas necesitan ser apreciadas y valoradas, que los esfuerzos sean reconocidos y algunas necesidades no se satisfacen necesariamente con dinero, de esto depende mucho la productividad de la empresa.

Determinar cómo se ve afectada la innovación administrativa en la empresa Vílchez.

Diferenciación del producto con respecto al de la competencia

Estoy seguro que la diferencia está en la calidad, esto es lo que nos ha hecho ser líder en el mercado, porque en relación a costos han entrado productos más baratos al que nosotros ofrecemos, pero mantenemos la fidelidad de nuestros clientes por la calidad.

Otra diferencia es que acompañamos la venta de bloques con asesorías, además tienen la confianza de preguntar cualquier duda ya sea de cálculos de medidas de la construcción con la cantidad que utilizaran de bloques, también la competencia no cuenta con personal capacitado que conozca ampliamente de construcción. (Vílchez, 1998)

La empresa ha tomado la iniciativa de fijarse en la competencia y reaccionar en base a sus productos o servicios para diferenciarla, añadiendo un toque personal en la fabricación de tres tipos de bloques en el Municipio de Pueblo Nuevo, pero su producto tiene un costo mayor que el de la competencia debido a que es de mejor calidad. (Videa, Acevedo, & González, 2017)

Estrategias para la comercialización del producto

Nosotros tratamos de dar un buen servicio que se destaque por nuestros conocimientos de construcción, así se logra tener más aceptación de nuevos clientes; además, utilizamos algunas formas de publicidad como es la regalía de calendarios a clientes y muestra de nuestros procesos de producción en la página de Facebook. (Vílchez, 1998).

Bloques Vílchez esta implementando nuevas formas de comercializar su producto, le está vendiendo a negocios ferreteros para que estos revendan su producto; además de utilizar algunas redes sociales para la publicidad, de esta manera a logrado atraer nuevos clientes; por lo tanto, se debe tener un presupuesto, para aprovechar al máximo sus fondos para la comercialización y así conocer a su público.

Se le sugieren las siguientes estrategias:

1. Estrategias de comercialización tradicionales (anuncios impresos,

distribución de folletos, tarjetas de presentación y mercancía promocional).

2. Estrategias de comercialización por internet o redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, etc.). (Videa, Acevedo, & Gonzalez, 2017)

Cambios que ha realizado la organización, conforme a sus prácticas y procedimientos

Como nunca ha estado definido un organigrama para comparar conforme el paso del tiempo, se me hace difícil darte una respuesta de cambios puntuales, pero ha habido cambios como de terreno, lo que permitió contar con más metros cuadrados de espacio para fabricar bloques y almacenarlos, ahora tenemos un inventario más amplio. (Vílchez, 1998)

El cambio es hacer un rediseño total o parcial en una empresa, porque se ha dado cuenta que la situación actual se necesita abandonar y llegar a una situación futura deseada, todo cambio tiene un costo adicional. Podemos añadir o debe quedar claro que lo primero es la información, derivada en comunicación y transparencia de lo que se quiere y porqué es necesario. (Videa, Acevedo, & González, 2017)

Afectación de la empresa con las políticas públicas

De alguna manera esas políticas se benefician porque la mayoría de los clientes que no son personas naturales, son instituciones públicas como la alcaldía, el MINSA y el MINED, y estos tienen políticas de compras que utilizo como negocio, porque tienen leyes de contrataciones del estado, ley de contrataciones municipal, hay algunos casos donde afectan de manera negativa porque estas instituciones hacen contratos de

proyectos con contratistas que traen todos los materiales de otro lugar. (Vílchez, 1998)

Las políticas públicas son muy importantes para mejorar la calidad de vida tanto de las personas en la sociedad, como del país, por eso el gobierno en los últimos años hace inversiones eficientes como es la construcción de centros de estudios, centros de salud, las políticas al venido a beneficiar al sector privado en apoyo a los pequeños y medianos empresarios, para hacerle frente a estas políticas públicas se recomienda ser participativo e involucrarse en la legislación que tome en cuenta las necesidades industriales. (Videa, Acevedo, & González, 2017)

Importancia de la innovación para la empresa

Vílchez (1998) explica que a medida que se innove en el producto, se ofrece una solución a una demanda o necesidad que tiene el sector de lo que es material de construcción, en el caso de los bloques se mandan hacer a pedido de los albañiles, el bloque tradicional de antes venía de una forma que no se podía partir por la mitad y se perdía una parte.

Con el tiempo ese molde nosotros lo mandamos hacer de manera que se pueda partir y aprovechar las dos partes, es algo pequeño, pero da una gran ventaja respecto a la competencia, antes hacíamos el bloque mezclado a mano, pero no tenían la misma consistencia y homogeneidad al final de la jornada laboral, ya que los trabajadores entraban con energía, pero al final del día estaban agotados.

Entonces se implementó la mezcladora especial para bloques y se vio la diferencia, lo mismo sucedió con las máquinas que se fabrican bloques tienen un martillo que cae con fuerza y presión en el molde, de esta forma queda más comprimido con mejor calidad y presentación.

Rodríguez, Morales, & Centeno, (2017) expresan que estarían dispuestos en apoyar nuevas innovaciones porque estas casi siempre vienen a ayudar a las empresas para que estas crezcan y sean más rentables, esto nos va a beneficiar a nosotros también porque es posible que nuestro pago aumente.

La innovación para la Bloques Vílchez es importante para su éxito; por tanto, no debe pensar en un fracaso, debe tener la idea que aprenderá algo nuevo, y es en lo que se tiene que centrar para mejorar. La innovación para esta empresa resulta de vital importancia para que haga algunos cambios internos y de esta manera pueda seguir creciendo aportando valor a la empresa. (Videa, Acevedo, & González, 2017)

DISCUSION

Proponer estrategias administrativas para el mejoramiento de la gestión administrativa a través de la innovación.

Las empresas actuales están inmersas en un nivel de competencia y situaciones económicas que comprometen su capacidad de crecimiento, financiamiento, generación de utilidades, adaptación a las regulaciones ambientales y fiscales, entre otros cambios relevantes del campo empresarial. Además de factores de mercado muy comunes como es la competencia, la insatisfacción de los consumidores, las cambiantes necesidades y los constantes cambios en la manera de hacer mercadeo.

Por esta razón, fue necesario elaborar un diagnóstico de las principales debilidades y necesidades de la empresa Bloques Vílchez, como una manera más fácil de sugerir rutas de solución a estas debilidades y necesidades, es oportuno mencionar que la gestión administrativa incluye aspectos claves como el manejo del

proceso administrativo como planear, organizar, integrar, dirigir y controlar.

Análisis FODA de la empresa Bloques Vílchez.

Fortalezas	Debilidades
1. Importante trayectoria en el mercado de la fabricación de bloques. 2. Única en el Municipio. 3. Infraestructura propia. 4. Ubicación geográfica accesible. 5. Brindan asesoría a los clientes. 6. Maquinarias especializadas. 7. Calidad del producto.	1. No aceptan financiamiento. 2. No hay cambio en su proceso administrativo. 3. Poca inversión en publicidad. 4. No cuentan con una estructura organizacional. 5. Incapacidad para ver errores. 6. Procesos deficientes
Oportunidades	Amenazas
1. Crecimiento del mercado. 2. Penetración de nuevos mercados. 3. Cercanía de materia prima. 4. Innovación. 5. Financiamiento.	1. Aparición de nuevos competidores. 2. El alza de precios en materia prima. 3. Entorno de la estabilidad económica

Fuente: (Videa, Acevedo, & González, 2017)

Para poder formular estrategias que apoyen buenos resultados en el proceso de gestión administrativa, se hizo un análisis de los factores internos (fortalezas y debilidades) y factores externos (oportunidades y amenazas), tomando como base los resultados obtenidos en la información complementaria encontrada en las generalidades de la empresa y en la opinión de funcionarios de la misma.

Las estrategias seleccionadas son, bajo la consideración de la empresa, pueden o no, ser aplicadas; en el caso de ser aplicadas, la selección de ellas estaría a cargo de la propia empresa.

Estrategias para mejorar el proceso de gestión administrativa de Bloques Vílchez.

Estrategia N° 1, Financiamiento para la innovación en el proceso administrativo.

Objetivo de la estrategia: Aplicar a un financiamiento para el mejoramiento en la innovación de sus procesos administrativos que les permita un mayor crecimiento en el mercado.

Actividades:

1. Necesidades internas.
2. Análisis de la situación actual del capital con que cuenta la empresa.
3. Consolidar los conocimientos técnicos sobre administración.
4. Flexibilidad con relación al cambio.
5. Análisis de opciones de crédito en mercados financieros para la adquisición de préstamos.

Pasos: La realización de estas actividades necesita de una planeación a corto y mediano plazo, para garantizar el cumplimiento de las necesidades internas de la empresa.

Estrategia N° 2, Aplicación de los procesos administrativos.

Objetivo de la estrategia: Reorganizar los procesos administrativos que contribuyan a la innovación de la empresa.

Actividades:

1. Realizar una planificación a corto y largo plazo.

2. Declaración de la misión y visión.
3. Organizar las funciones que desempeñen los colaboradores.
4. Integrar personal especializado en áreas administrativas.
5. Dirigir o influir en las personas que laboral en la empresa.
6. Controlar, para asegurar que los hechos se conformen a los planes.

Pasos: La evaluación de esta propuesta, merece una atención al corto y mediano plazo, puesto que el análisis FODA demostró que la operación del proceso administrativo es deficiente; por tanto, estos cambios pueden proporcionar desestabilidad futura a la empresa.

Estrategia N° 3, Creación de la estructura organizacional.

Objetivo de la estrategia: Crear una estructura organizacional que les permita un mejor orden de las funciones específicas de cada colaborador.

Actividades:

1. Creación de un organigrama.
2. Creación de un manual de funciones.
3. División de funciones.

Pasos: Al determinarse la necesidad de creación de la estructura, la empresa puede realizar los cambios necesarios en un corto plazo, tomando en cuenta su complejidad y tamaño.

Estrategia N° 4, Diversificación de productos

Objetivo de la estrategia: Diversificar más productos con la misma calidad, pero con distintos precios por cualquier inestabilidad económica futura, mejorando la diversificación concéntrica de los productos.

Actividades:

1. Análisis del mercado, para ofrecer el producto nuevo.
2. Aprovechar la maquinaria, para ofrecer un producto nuevo, con la línea actual de los que ya existen.
3. Impulsar el crecimiento de la empresa, con nuevos ingresos.

Pasos: Esta estrategia tiene que implementarse en el mediano o largo plazo, ya que se requiere de tiempo y un análisis muy profundo para determinar la existencia de oportunidades para un nuevo producto que genere mayores beneficios que los actuales, disminuyendo el riesgo para la toma de decisiones para una óptima diversificación.

CONCLUSIONES

1. El estudio administrativo realizado a la empresa Bloques Vílchez ha permitido conocer la gestión administrativa de esta durante los últimos años; en los cuales se ha podido constatar cómo ha evolucionado la empresa, de manera que muestra los riesgos existentes y también representan oportunidades para mejorar en algunos aspectos.
2. Durante el desarrollo de la investigación se pudo constatar como primer elemento de análisis; que la empresa estudiada es de carácter manufacturera, mientras que su principal giro es transformar (fabricación) la materia prima en un producto terminado. Por su lado administrativo, las operaciones que maneja son un poco deficiente; pero, tiene potencial para crecer.
3. Mediante el análisis minucioso del proceso administrativo de los últimos años se ha determinado que este refleja la actuación de la empresa y no es capaz

de tomar decisiones esenciales. Debido a que no cuenta con todos los documentos que se deben de tener plasmados en una empresa, se requiere de personal profesional y con experiencia para hacer un buen trabajo.

4. Durante el proceso investigativo se pudo aplicar una serie de análisis específicos, para obtener criterios que demostraron que el estado actual de la empresa no es estable, y con una mala estructura organizacional. Cabe destacar que se pudo encontrar una mala ejecución del proceso administrativo en lo que es la planeación, organización, integración, dirección y control de la empresa. Mientras otros indicadores demuestran que la gestión puede mejorar en años futuros, si se decide a innovar y hacer cambios internos para fortalecer la empresa.

Por parte del equipo investigativo, se ha elaborado una serie de recomendaciones y propuestas estratégicas hacia la empresa para fortalecerla y que pueda enfrentar riesgos para la continuidad y supervivencia de esta empresa.

RECOMENDACIONES

1. Optar a un financiamiento, para invertirlo en el negocio, dado que el ritmo de crecimiento es positivo.
2. Mejorar la eficiencia de los procesos administrativos.
3. Mejorar la misión y visión; además, de hacer una declaración de la misma.
4. Aumentar la eficiencia del personal administrativo, así como considerar la posibilidad de contratar profesionales, para ejecutar roles específicos en la empresa.

5. Mejorar la estructura organizacional, para aumentar la eficiencia de la gestión administrativa existente.

AGRADECIMIENTO

A nuestros padres quienes a lo largo de nuestras vidas nos han apoyado y motivado en nuestra formación académica, creyeron en nosotras en todo momento y no dudaron de nuestras habilidades.

A nuestros profesores a quienes les debemos gran parte de nuestros conocimientos, gracias a su paciencia y enseñanza, finalmente un eterno agradecimiento.

A esta prestigiosa universidad la cual abre sus puertas a jóvenes como nosotros (a), preparándonos para un futuro competitivo y formándonos como profesionales con sentido de seriedad, responsabilidad y rigor académico.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Calix, M. (3 de Julio de 2011). Blogger. Recuperado el 5 de Mayo de 2017, de Blogger: <http://www.blogger.com>

Castellanos Cruz, R. (24 de Octubre de 2007). Gestipolis. Recuperado el 31 de Mayo de 2017, de Gerstipolis: <http://www.gestipolis.com/valores-estrategicos-mision-y-vision-base-delplan-estrategico/>

Gutiérrez, M. (11 de Junio de 2016). Prezi. Recuperado el 14 de Junio de 2017, de Prezi: <http://prezi.com/m/hq3iiodmmiur/guia-de-observación/>

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2007). Metodología de la investigación (Cuarta ed.). México, Distrito Federal, México: Ultra. Recuperado el 02 de Junio de 2017

Koontz, H. C. (2012). Administración, una perspectiva global y empresarial (14 ed.). (J. M. Chacon, Ed.) México, D.F: McGraw-Hill. Recuperado el 13 de Julio de 2017

Larréché, W. B. (2006). *MARKETING ESTRATÉGICO (Enfoque de toma de decisiones)* (cuarta edición ed.). (E. C. Gutiérrez, Ed.) México, D.F.: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V. Recuperado el 28 de 10 de 2017

Letter, B. R., E. J., & Ramsey. (2009). *Enciclopedia del Management (Original ed.)*. (G. G. Menese, Ed.) Madrid, España: McGraw-Hill Inc. Recuperado el 06 de Junio de 2017

López, J. I. (2009). *Gestión de la Innovación en la empresa Vasca*.

MayDay. (18 de 05 de 2017). MayDay. Obtenido de <http://www.mayday.com>

Meldoza, H. d. (2008). *La innovación un factor clave para la competitividad de las empresas*.

Melia, M. (2012). *Innovación, concepto o importancia económica*.

Münch, L. (2010). *Gestión Organizacional, enfoque y proceso administrativo*. México, Distrito Federal: Pearsón. Recuperado el 18 de mayo de 2017

Oslo, M. d. (Septiembre de 2010). Gestiopolis. Recuperado el 01 de junio de 2017, de Gestiopolis: <http://www.gestiopolis.com/caracteristicas-la-innovacion-radical/>

Osorio, F. G. (07 de 04 de 2015). Gestiopolis. Recuperado el 31 de 10 de 2017, de Gestiopolis: <https://www.gestiopolis.com/necesidad-de-la-innovacioncomo-elemento-clave-para-lacompetitividad>

Philip Kotler, y. G. (2013). *Fundamentos de marketing (decimoprimer ed.)*. (G. D. Chávez, Ed.) México, Distrito Federal: Pearson Educación de México, S.A. de C.V. Recuperado el 28 de 10 de 2017

Ramirez, J. L. (2015). *La gestión de la innovación en las empresas de servicios intensivas en conocimiento tecnológico*.

Rodríguez, M., Morales, G., & Centeno, y. (06 de Noviembre de 2017). *Empresa de Bloques Vílchez*

(colaboradores). (A. M. Videá Jesson, Entrevistador) Recuperado el 17 de Septiembre de 2017

Sablich Huamani, C. A. (10 de Junio de 2010). Gestiopolis. Recuperado el 31 de Mayo de 2017, de Gestiopolis: <http://www.gestiopolis.com/administración-y-dirección-de-empresasconceptos-y-técnicas/>

Schumpeter. (1934). Gestiopolis. Recuperado el 01 de junio de 2017, de Gestiopolis: <http://www.gestiopolis.com/caracteristicas-la-innovacion-radical/>

Telescopio. (08 de Agosto de 2014). www.telescopio.galileo.edu. Obtenido de <http://www.telescopio.galileo.edu/analisis/FODA.adatum.com>

Ugarte, A. R. (Noviembre de 2008). Gestiopolis. Recuperado el 01 de junio de 2017, de Gestiopolis: <http://www.gestiopolis.com/caracteristicas-la-innovacion-radical/>

Urbaz, J. (19 de Junio de 2015). Gestiopolis. Recuperado el 31 de mayo de 2017, de Gestiopolis: <http://www.gestiopolis.com/caracteristicas-la-innovacion-radical/>

Valdés, A. R. (08 de Mayo de 2015). Gestiopolis. Recuperado el 06 de Junio de 2017, de Gestiopolis: <https://www.gestiopolis.com/gestión-de-la-innovación-reflexión/>

Videa, J., Acevedo, M., & González, J. (18 de 09 de 2017). *Análisis de la entrevista*. Pueblo Nuevo: Analizar. Recuperado el 18 de 09 de 2017

Vílchez, R. (17 de Diciembre de 1998). *Empresa de Bloques Vílchez*. (M. A. Jesson Videá, Entrevistador) Estelí, Pueblo Nuevo. Recuperado el 28 de 09 de 2017

Villalba, J. (24 de Marzo de 2010). Gestiopolis. Recuperado el 31 de Mayo de 2017, de Gestiopolis: <http://www.gestiopolis.com/misión-visión-efectiva-empresa/>