



ARTICULO CIENTÍFICO.

TEMA:

Procesamiento de la información administrativa y financiera en la empresa maquiladora “Salazar Rodríguez” bajo el régimen de la Ley 382 – Ley de Admisión temporal para el perfeccionamiento activo de facilitación de las exportaciones en la ciudad de Estelí, durante el año 2016.

AUTORES:

1. Luz María Velásquez Rugama.
2. Ethel Lilly Barrera López.

FAREM Estelí.

RESUMEN.

El tema abordado es: Procesamiento de la información administrativa y financiera en la empresa maquiladora “Salazar Rodríguez” bajo el régimen de la Ley 382 – Ley de Admisión temporal para el perfeccionamiento activo de facilitación de las exportaciones en la ciudad de Estelí, durante el año 2016; dicha investigación describe el proceso administrativo y financiero en la Maquiladora Salazar Rodríguez en la ciudad de Estelí

El principal objetivo de la investigación es analizar el procesamiento de la información administrativa y financiera en la empresa maquiladora “Salazar Rodríguez” bajo el régimen 382 en la ciudad de Estelí, durante el año 2016. Dicho análisis incluye determinar la problemática que se presente en la empresa a fin de emitir recomendaciones que den solución a la misma.

Para el proceso de recolección de la información se utilizó bibliografía localizada en páginas web, libros, blog y monografías. El estudio realizado es cualitativo debido a que se aplicaran técnicas de recolección de información y análisis.

Los resultados muestran la descripción de un marco normativo lo cual es aplicable a las maquiladoras amparadas bajo la ley 382, así mismo identifica las debilidades y fortalezas de la empresa Salazar Rodríguez y su efecto en el procesamiento de la información contable.

PALABRAS CLAVES: Planeación, procesamiento, manual, contable, régimen.



INTRODUCCIÓN.

La forma de procesar la información se ha convertido en una prioridad para las empresas porque permite controlar los documentos y el proceso de la información de una manera eficiente, así mismo el adecuado uso de los recursos financieros, el manejo y protección de los activos con los que cuenta la empresa.

La información administrativa y financiera comprende todo lo relacionado al manejo de los fondos económicos que poseen las entidades esta debe estar concentrada en el análisis que se realice ante la toma de alguna decisión que puede resultar definitiva para la empresa.

La presente investigación tiene como objetivo profundizar en el procesamiento de la información administrativa y financiera de la Maquiladora Salazar Rodríguez en el cual se realizó un diagnóstico sobre la forma en que esta procesa la información, para luego proponer cambios en dicho proceso que pueda satisfacer las necesidades en dicha empresa.

La investigación está conformada por múltiples capítulos los que mencionaremos a continuación:

El primer capítulo está conformado por los antecedentes de la investigación, el planteamiento del problema, mediante la formulación y justificación del mismo.

El segundo capítulo está constituido por el objetivo general y los objetivos específicos, el tercer capítulo por el marco teórico en el cual se detalla brevemente la normativa de la ley 382 "Ley de Admisión temporal para el perfeccionamiento activo de facilitación de las exportaciones" así mismo lo relacionado al proceso administrativo y financiero, generalidades tanto del tabaco como de las maquilas, al igual hace referencia a los estados financieros.

En el cuarto capítulo comprende el supuesto de la investigación, así como la matriz de categoría y subcategoría, el quinto capítulo está diseñado por el diseño metodológico donde contiene todos los instrumentos para el desarrollo de la investigación, donde está relacionado el tipo, nivel, población, muestra, instrumentos de recolección de datos y recursos utilizados.

Toda la información obtenida por colaboradores de la maquiladora esta implementada en esta investigación.

MATERIALES Y MÉTODOS:

DISEÑO EXPERIMENTAL:

Esta investigación es aplicada ya que para la información se parte de la implementación de instrumentos de recolección de datos de la empresa y a su vez con enfoque cualitativo, puesto que esta es la base para la implementación de un manual de procedimientos administrativos y financieros donde el principal objeto de estudio, fue el procesamiento de información llevada a cabo por el área administrativa de la Maquiladora Salazar Rodríguez S.A.



El universo de estudio está constituido por la Maquiladora Salazar Rodríguez y la muestra está compuesta por el departamento de administración ya que dicha área es la que más interviene el proceso administrativo y financiero de la Maquiladora Salazar Rodríguez.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN:

Marco Normativo Aplicable a los procesos de Planeación Administrativa y Financiera para las maquiladoras de tabaco amparado bajo la ley 382.

La encargada de Administración Norma Blandón de la Tabacalera Salazar Rodríguez establece que trabajar bajo el régimen de la ley 382 no se obtienen los suficientes beneficios ya que es utilizado única y exclusivamente para realizar compras ya que dicha ley los exonera del IVA, pueden comprar material utilizado para la producción sin pagar impuestos, además esta ley les abren puertas hacia otras empresas que están regidas bajo la misma para realizar las compras más rápidamente.

Según nuestro gobierno la ley 382 viene a darnos beneficios; pero para poder obtener estos beneficios, la empresa está en la obligación de cumplir con un exceso de requerimientos que se exigen, es beneficiosa en cuanto a importar materia prima porque la maquiladora no paga impuestos en los materiales solicitados, es importante destacar que hay materiales comprados dentro del país así mismo materiales importados que se necesitan para elaborar los puros y estos, al estar la empresa regida bajo la ley se libera de impuestos.

Al adquirir esta ley la maquiladora y cualquier otra empresa que está bajo este régimen tiene muchas limitaciones en cuanto a las compras solamente se pueden comprar las cantidades que se pidió al año y para poder hacerlo la empresa tiene que pedir permiso y que la DGA libere a la empresa para considerar si puede adquirir más material; y en el caso que se pase de la cantidad solicitada la empresa tiene que llamar para que la liberen del sistema y pueda volver a comprar esto implica pérdida de tiempo para abastecer la producción lo que significa que los pedidos y el trabajo se demora ya que este proceso requiere de bastante tiempo.

La solicitud de materia prima se realiza al inicio de cada año y es enviado a la DGA a finales del mes de diciembre, se estipula la cantidad de tabaco que se comprara según lo que se gasta mensualmente si la maquiladora gasta menos de lo que solicita no existe ningún problema pero hay que explicar a la DGA porque no se gastó lo que se solicitó en cambio sí se gasta más de lo que solicitamos hay que pedirles permiso para que me dejen seguir comprando, la DGA nos vende la materia prima mientras aprueben la compra pero esto requiere que la empresa no pueda hacer pagos ya que tiene que realizar exoneraciones de compra lo que les implica bastantes retrasos en el tiempo.

Son muchos los requisitos para poder trabajar con esta ley la DGA solicita a la empresa informe de exportación, informe de compra, informe de gastos y una contabilidad completa lo que realizamos doble trabajo porque se tiene que hacer la contabilidad para la empresa y dos contabilidades al año para la DGA una en Julio y la otra en Diciembre.



Además de ello antes de aprobar la solicitud que realiza la empresa para comprar, la DGA preguntan porque se pide más o porque se pide menos materia prima hay que especificar si se produce más o menos al año pero cada año se aumenta un 5% más de la cantidad solicitada nunca se puede pedir la misma cantidad y a su vez dicha empresa con solo presentar el 25% de sus ventas esta exonerado de pagar impuestos.

La ley solamente influye en las compras no en las exportaciones la DGA no rige las exportaciones y no las favorece, lo que le interesa es la cantidad exportada al año y mensual esta lleva un control contable de las exportaciones que se realizan y su extensión de compras realizadas por las instituciones o empresas privadas.

Esta ley no es dada a cualquier empresa la DGA se encarga primeramente de ver si la empresa cumple con todos los requisitos, si es rentable, si obtengo ganancias de lo que se produce y si los ingresos son mayores que los gastos se puede optar a estar bajo el régimen de la ley pero eso solamente la DGA lo decide.

Las debilidades y fortalezas en procedimientos contables administrativos que presenta la Maquiladora Salazar Rodríguez S.A y su efecto en el procesamiento de la información financiera.

Mediante este objetivo, se pretende determinar las debilidades y fortalezas de la empresa como tal aplicado en los procedimientos contables llevados por esta empresa.

Fortalezas



Maquiladora con alta experiencia en exportación de tabaco, en el cual fabrican puros de calidad conservando prestigio y excelentes ventas, respaldado por el régimen de Admisión Temporal ya que este le facilita el proceso exportador y su vez le asegura una mayor transparencia para otorgar de manera ordenada los beneficios hacia la maquiladora. Cuentan con un conocimiento capaz de expandirse por sí mismo dejando de ser Maquila y convertirse en una de las fábricas más prestigiosas de Estelí ya que cuenta con quince años de experiencia.

Oportunidades



Ellos pueden independizarse y llegar hacer una tabacalera con amplio lugar en el mercado de producción de tabaco.

Crear un manual de procedimientos que especifique las actividades y pasos a seguir en la unidad del presupuesto.

Aprovechar la capacidad y el conocimiento del personal y proponer cambios en area administrativa.



Debilidades



- Presentan una gran debilidad en estructura organizativa en el área de administración tanto en personal como en instrumentos contables como lo es un sistema.
- También no tienen un conocimiento adecuado sobre la ley 382 en la cual trabajan. La empresa cuenta con una estructura débil ya que solo poseen dos encargados del área de administración, estos se encargan también del área de recursos humanos, inventarios, prácticamente de todo el manejo de la empresa. Esto puede presentar debilidades ya que si no cuenta con un control administrativo financiero las actividades de la pequeña empresa no tomara las decisiones correctas no tendrán una coordinación exacta.

Amenazas



- Existe una gran competencia por parte de fábricas que son exportadoras y a su vez están posicionadas en el mercado local teniendo como base el buen uso de instrumentos contables y de la ley 382. La mayoría de las tabacaleras actualmente poseen todo lo necesario para la producción de tabaco.

Como se puede observar la empresa cuenta con una gran experiencia en la industria tabacalera teniendo obreros de calidad y capacitados para el desarrollo, siendo esto una oportunidad para desarrollarse y ser competencia para otras empresas de tabaco.

Un punto clave para la empresa es su modo de procesar la información financiera que se lleva a cabo ya que trabajan mecánicamente sin tener un análisis de los resultados de sus operaciones.

Propuesta de un Manual de Procedimientos Contables y Administrativos para la empresa.



La encargada del área administrativa Norma Blandón de la maquiladora Salazar Rodríguez se refirió a que la empresa actualmente no cuenta con un manual de procedimientos contables la contabilidad se lleva diariamente cualquier trabajo contable que se solicita al día es elaborado inmediatamente debido a que la empresa es pequeña no hay exceso de trabajo es por ello que la administradora no cree conveniente que exista un manual de procedimientos contables administrativos que les guíe el trabajo que realizan ordinariamente de igual manera este no es importante para llevar un mayor orden en la forma por procesar la información

Esta empresa lleva orden de la información mediante los archivos que realizan manualmente cada dos años la información obtenida de la empresa es almacenada en bodega y la información actual es la que se mantiene en la oficina de esta manera no existe ningún motivo por el cual pueda perderse los documentos y así se lleva un mejor control y orden de la información financiera de la empresa.

Es importante mencionar que un manual de procedimientos contables en una empresa no solamente guía para realizar el trabajo, sino que es un componente del sistema de control interno el cual se crea para obtener una información detallada ordenada sistemática e integral, donde contiene la información sobre políticas aplicadas al funcionamiento del sistema en las distintas operaciones y actividades que se realizan en la empresa, así como también las responsabilidades.

Las empresas en todo el proceso de producción está en la obligación de diseñar, implementar un sistema de control interno y así definir un manual del sistema contable el cual formará el pilar para poder desarrollar adecuadamente todas sus actividades tanto productivas como administrativas estableciendo responsabilidades a los encargados de todo la área generando información útil y necesaria estableciendo medidas de seguridad control y autocontrol así como objetivos que favorezcan el cumplimiento de las funciones empresariales.

Un manual de procedimientos contables aparte de ser una ayuda a la gerencia se constituye como una herramienta de apoyo al personal de la empresa y asimismo cambiar y producir los mejores resultados con calidad y eficiencia afianzando su fortaleza y debilidades existentes en la empresa por esta razón se hace necesario un manual que hay en los procedimientos actuales de la empresa los cuales son el punto de partida y el principal mecanismo para llevar acabo los cambios que con tanta urgencia se requieren para alcanzar y ratificar la eficiencia efectividad eficacia y economía en todos los procesos de producción.

El manual contable establece una línea de autoridad para completar los controles de la empresa tener una definición clara de la funciones y responsabilidades de cada uno de los departamentos así como la actividad de la organización estableciendo todas las posibilidades lagunas o áreas de responsabilidad indefinidas.

Un buen sistema contable suministra una oportuna completa y exacta información de los resultados operativos y de organización por la dirección y para los diversos niveles pasado en datos de registro y documentos contables y diseñado para presentar un cuadro suficiente mente informativo de las operaciones así como para exponer con claridad cada uno de los pasos a seguir en la empresa define un mecanismo dentro de la estructura de la empresa conocida como la evaluación y autocontrol que haz



seguir un análisis activo de máxima protección posible contra robo fraude y corrupción asimismo establecer responsabilidades y desarrollo de las operaciones futuras asegurando de este modo la gestión proyectada y los objetivos futuro de la empresa.

Éstos manuales se desarrollan para cada una de las actividades operaciones que tenga que ver con los procesos administrativos y operativos de acuerdo con lineamientos y exigencias por la ley se aplica a cada una de las empresas para definir un mejor control en la áreas administrativa de la empresa si la maquiladora Salazar Rodríguez estableciera un manual de procedimientos contables este sería un documento en el cual se compilan o agrupan los diferentes procedimientos necesarios para completar una tarea teniendo como fin establecer una adecuada comunicación al personal involucrado que les permita realizar su tarea en forma ordenada y sistemática y convirtiéndose además en una guía orientadora en la consecución de resultados eficaces y eficientes para la empresa.

Por lo anterior la elaboración de un manual de procedimientos contables dentro de la maquiladora sería una función de los propietarios y además persona con autoridad para la toma de decisiones con donantes a mantener bien informado a los colaboradores sobre la forma de realizar las tareas de su competencia y evitar así confusiones a la hora de llevar a cabo sus funciones pero sirven a la vez como un instrumento de rendición de cuentas acerca de cómo cuando y donde se ejecutan las labores que son responsabilidad de cada funcionario.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

I. Conclusiones.

Se determina que la Maquiladora Salazar Rodríguez S.A no posee un Manual de Procesamiento que facilite el desarrollo del trabajo administrativo y financiero requerido por la misma, ya que poseen una gran debilidad al presentar el manejo de las diferentes áreas.

Como consecuencia del mal manejo de la Ley 382, la empresa se paraliza en el área de producción por falta de materiales ya que no tiene un control adecuado de compras.

Luego de haberse llevado un proceso de investigación se logró verificar las debilidades en el área administrativa y como le afecta a esta siendo una de las principales causas la falta del personal y el mal manejo de instrumentos que poseen como exportadora e importadora.

Logramos identificar las principales causas del mal manejo contable en la Maquiladora Salazar Rodríguez, ya que la falta de un manual de procesos contables es la principal causa en las tomas de decisiones que esta conquista.

II. Recomendaciones.

En vista de los resultados del trabajo investigativo sobre el Procesamiento de la información administrativa y financiera en la empresa maquiladora “Salazar Rodríguez” bajo el régimen de la Ley 382 durante el año 2016. Se proponen las siguientes recomendaciones.



1. A la empresa Maquiladora Salazar Rodríguez, implementar un manual de procedimientos contables que cuente con las características propias para la empresa.
2. Integración de Personal al Área Administrativa y que estos se encuentren capacitados para el manejo de funciones múltiples en dicha área.
3. Independizarse como empresa, aprovechando la experiencia y calidad en mano de obra aumentando sus ganancias.
4. Capacitarse para un mejor manejo de la Ley 382 y utilizar los beneficios que esta brinda.

Bibliografía

382, L. (s.f.). <https://www.dga.gob.ni/ley/LEY%20No%20382.pdf>.

Almara, S., & Edgar, H. (agosto de 2005). *biblioteca.itson*. Obtenido de http://biblioteca.itson.mx/dac_new/tesis/198_almara_sanabia.pdf



- Amador, M. G. (s.f.). *Metodología de la investigación*. Obtenido de <http://manuelgalan.blogspot.com/2009/05/la-entrevista-en-investigacion.html>
- Blogspot.com*. (s.f.). Obtenido de <http://lasmaquilasmaura.blogspot.com/>
- C, M. M. (1988). *Sistemas de información administrativa*.
Eco-Finanzas. (s.f.). Obtenido de <http://www.eco-finanzas.com/diccionario/M/MAQUILA.htm>
- Enciclopedia Financiera*. (s.f.). Obtenido de <http://www.encyclopediainanciera.com/organizaciondeempresas/estructura-organizacional.htm>
- Fabbr, P. M. (2016). *Fhumyar.un.edu*. Obtenido de <http://www.fhumyar.unr.edu.ar/escuelas/3/materiales%20de%20catedras/trabajo%20de%20campo/solefabri1.htm>
- gestiopolis*. (s.f.). Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/estados-financieros-basicos/>
- Gomez, G. (2001). *Planeacion y Organizacion de Empresas*. McGrawHill.
- hano3*. (s.f.). Obtenido de <https://hani03.wordpress.com/2013/02/15/informacion-financiera/>
- Herrera Lopez; Romero Alfaro. (2010). *Beneficios y Desventajas del Regimen Aduanero*. Esteli.
- Laudon Kenneth C, L. J. (2002). *Sistema de información gerencial*.
- López, J. F. (s.f.). Obtenido de <http://hispanoteca.eu/Foro-preguntas/ARCHIVO-Foro/Maquila%20y%20maquiladora.htm>
- Lopez, J. H., & Alfaro, Y. R. (2009). *Beneficios y Desventajas del Regimen Aduanero Ley de Admision Temporal para el Perfeccionamiento Activo de Facilitacion de las Exportaciones*. Esteli.
- mailxmail.com*. (s.f.). Obtenido de <http://www.mailxmail.com/curso-introduccion-finanzas/informacion-financiera>
- mailxmail.com*. (s.f.). Obtenido de <http://www.mailxmail.com/curso-introduccion-finanzas/analisis-interpretacion-estados-financieros>
- Molina Sarantes Yahaira Elieth, S. M. (2007). *Implementacion de un sistema interno automatizado de gestion financiera y administrativa para la facultad regional multidisciplinaria esteli en el año 2006*. esteli.
- Molina Sarantes Yajaira Elieth, S. M. (2007). *Implementacion de un sistema interno automatizado de gestion financiera y administrativa para la facultad regional multidisciplinaria farem esteli en el año 2006*. Esteli.
- Molina, S. (2006). *Manual de Sistema*. Estelí.
- Montserrat, R. S. (2008). *Estructura Economica de Nicaragua, y su contexto centroamericano y mundial*. Managua.
- Revista del comercio exterior*. (s.f.). Obtenido de <http://www.bcn.gob.ni/publicaciones/periodicidad/historico/sinopsis/3.pdf>
- SCRIBD*. (s.f.). Obtenido de <https://es.scribd.com/doc/82308505/Definicion-de-informacion-financiera>