

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA
UNAN-MANAGUA
FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



Trabajo final de Seminario de Graduación para optar al título de licenciadas en Pedagogía con mención en Administración de la Educación.

Tema de investigación:
GESTIÓN EDUCATIVA Y CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL DIRECTOR EN
COLEGIO PÚBLICO ANDRÉS VEGA BOLAÑOS DE MASAYA, MASAYA, TURNO VESPERTINO DURANTE EL II SEMESTRE DEL AÑO 2014.

Autoras:
Yesenia Marisol Serrano López.
Verónica de los Ángeles Baltodano Hernández.
Tutora: Msc. Elena Bolaños Prado.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En esta investigación educativa, se espera encontrar la incidencia que tiene el proceso de gestión administrativa para la institución escolar y además fortalecer el cumplimiento de las funciones administrativas del director del colegio público Andrés Vega Bolaños.

Como finalidad se puede constatar el valor de gestionar, a su vez poder identificar cómo debe ser la implementación de este proceso, para poder verificar su cumplimiento, considerándose como una función o Rol del Director.



OBJETIVOS:

Objetivo General:

- Valorar la gestión educativa y cumplimiento de las funciones administrativas del director en Colegio Andrés Vega Bolaños de Masaya, Masaya durante el II semestre del año 2014.

Objetivos Específicos:

- Describir el desarrollo de la gestión educativa como parte de las funciones administrativas del director del centro.
- Determinar la ejecución de las funciones administrativas y su efecto en la gestión educativa del colegio
- Identificar las fortalezas y debilidades que se presentan en el proceso de gestión educativa del centro.
- Proponer recomendaciones para el cumplimiento de las funciones administrativas en el centro educativo.

MARCO TEÓRICO

Funciones Administrativas

Planificación

Organización

Dirección

Control

Evaluación

GESTIÓN EDUCATIVA

```
graph TD; A[GESTIÓN EDUCATIVA] --> B[Tipos de Gestión:]; B --> C[Dimensiones de la Gestión:]; C --> D[Importancia de la Gestión educativa];
```

Tipos de Gestión:

- **Gestión Directiva**
- **Gestión Académica –pedagógica.**
- **Gestión Administrativa Financiera**
- **Gestión de la comunidad**

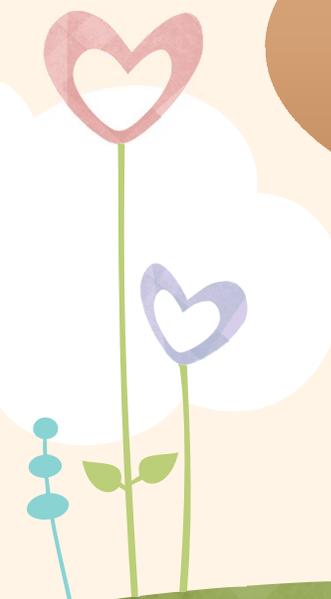
Dimensiones de la Gestión:

- **La dimensión organizacional.**
- **La dimensión administrativa.**
- **La dimensión pedagógica – didáctica.**

Importancia de la Gestión educativa

PREGUNTAS DIRECTRICES:

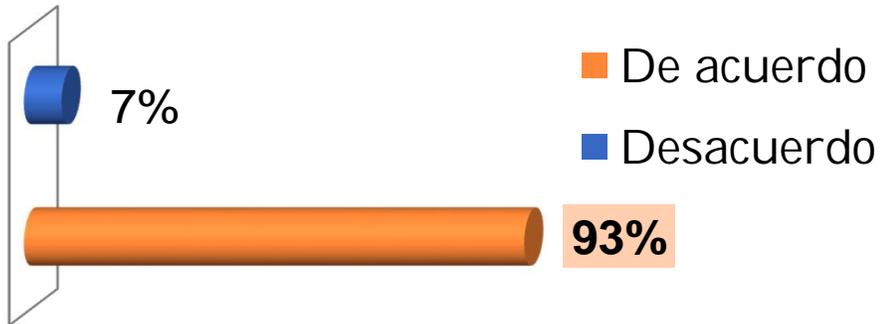
- 1) ¿Cómo es el desarrollo del proceso de gestión educativa que realiza el director en la institución escolar?
- 2) ¿El director cumple con las funciones administrativas?
- 3) ¿Qué fortalezas y debilidades se presentan en el proceso de gestión en el centro escolar?
- 4) ¿Qué recomendaciones se pueden hacer para mejorar el cumplimiento de las funciones administrativas del centro educativo?



ANÁLISIS DE RESULTADOS

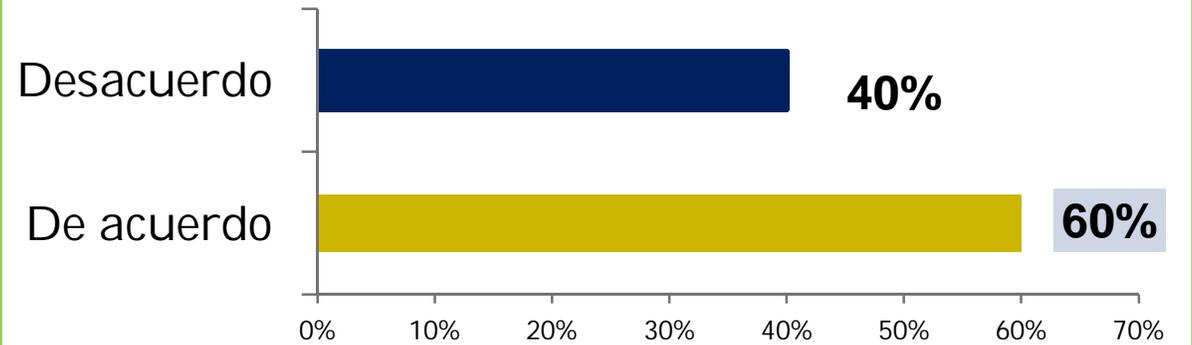
FUNCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Cumplimiento de la planificación



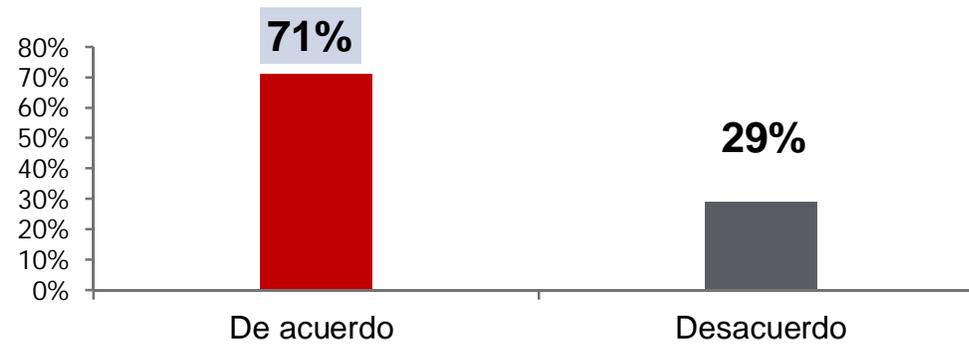
Fuente: Encuesta a Docentes

Aplicación del proceso de Planificación



Fuente: Entrevista a Padres de Familia

Participación en la planificación

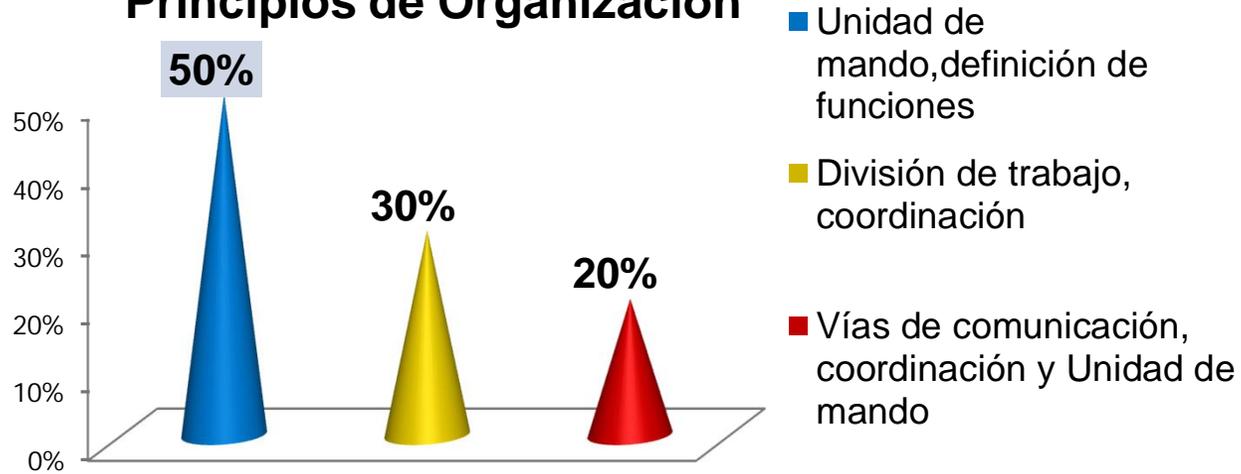


Fuente: Encuesta a Estudiantes



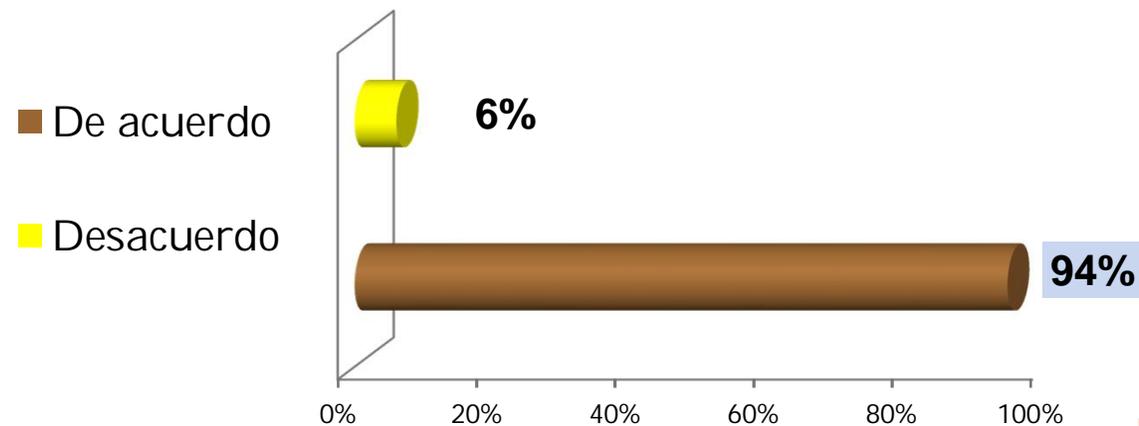
FUNCIÓN ORGANIZACIÓN

Principios de Organización



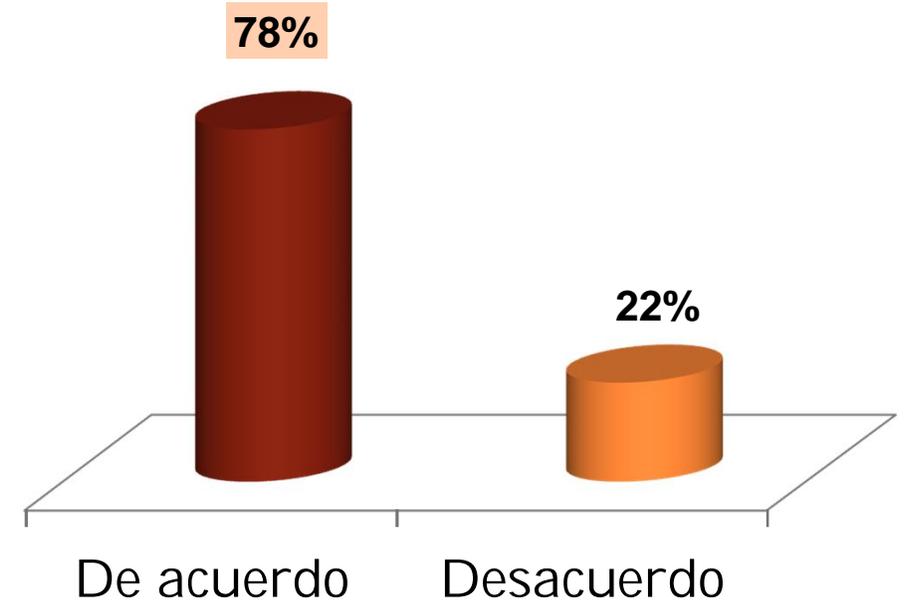
Fuente: Encuesta a Docentes

Organización estudiantil



Fuente: Encuesta a Estudiantes

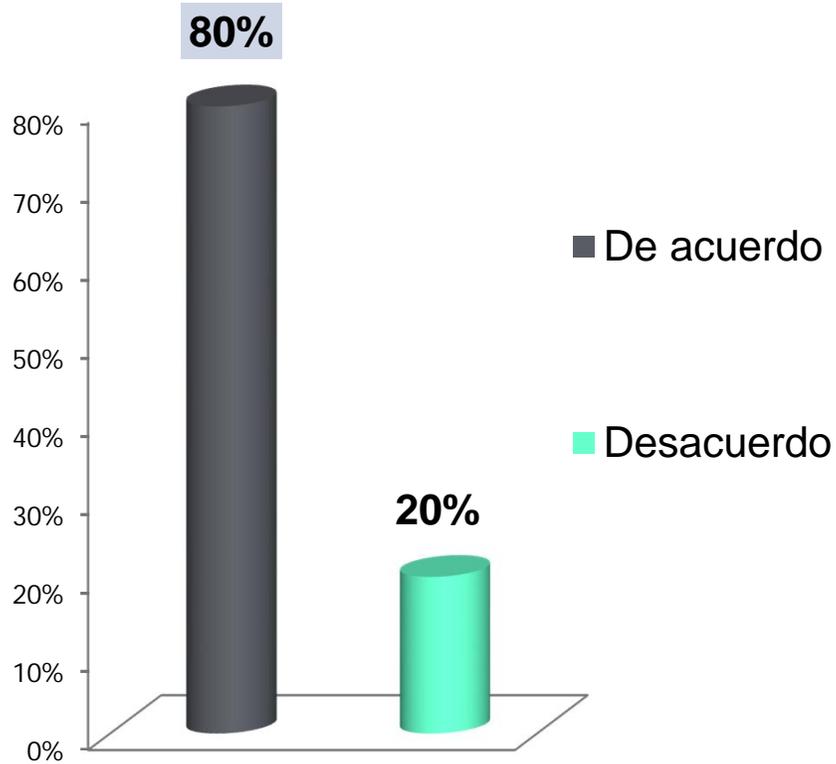
Participación de la Organización de padres de familia



Fuente: Entrevista a padres de familia

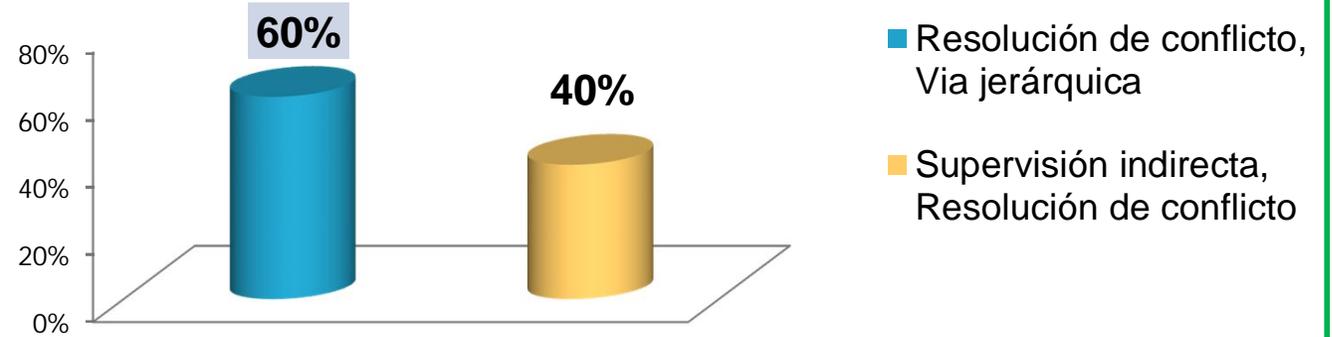
FUNCIÓN DE DIRECCIÓN

Aplicación del proceso de Dirección



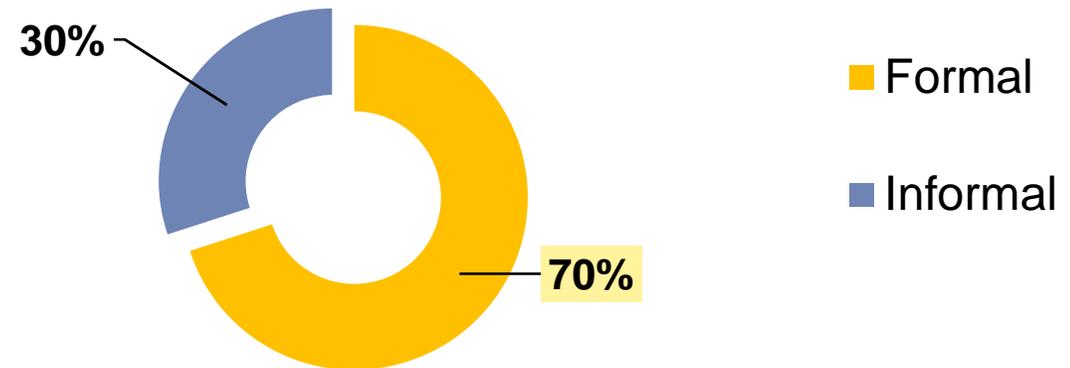
Fuente: Encuesta a Docentes

Principios de Dirección



Fuente: Encuesta a Docentes

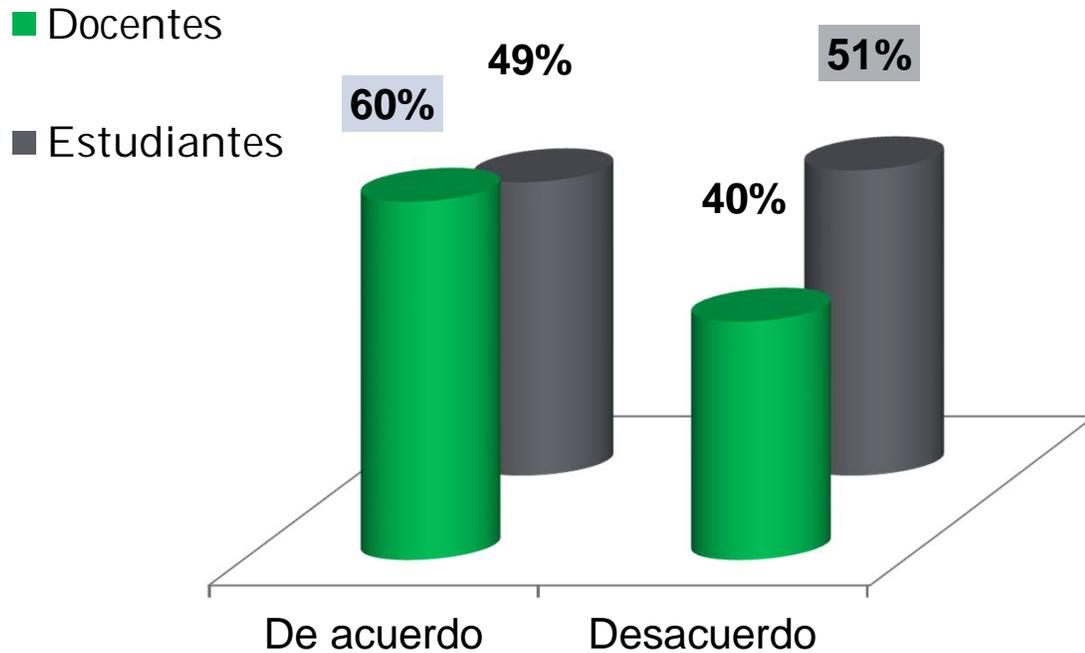
Tipo de Comunicación



Fuente: Encuesta a Estudiantes.

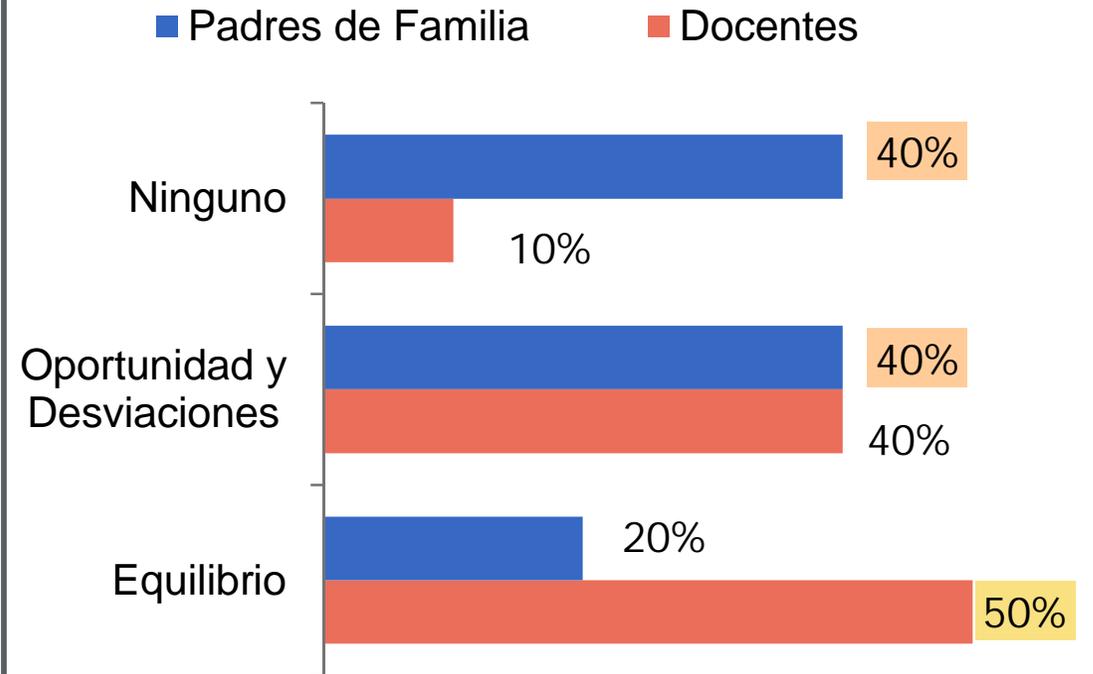
FUNCIÓN DE CONTROL

Cumplimiento del proceso de Control



Fuente: Encuesta a Docentes y Estudiantes

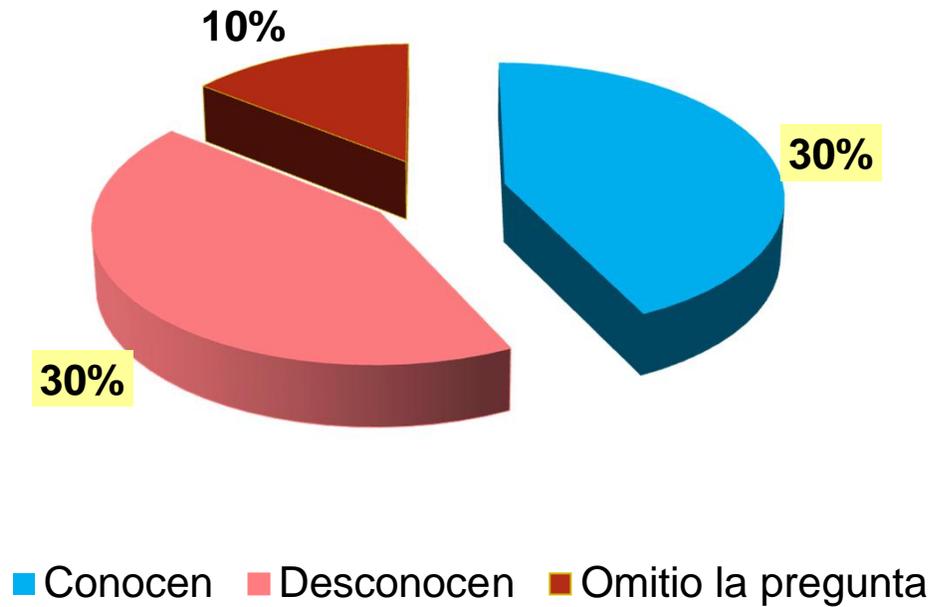
Aplicación de Principios de Control



Fuente: Encuesta a Docentes y Padres de Familia

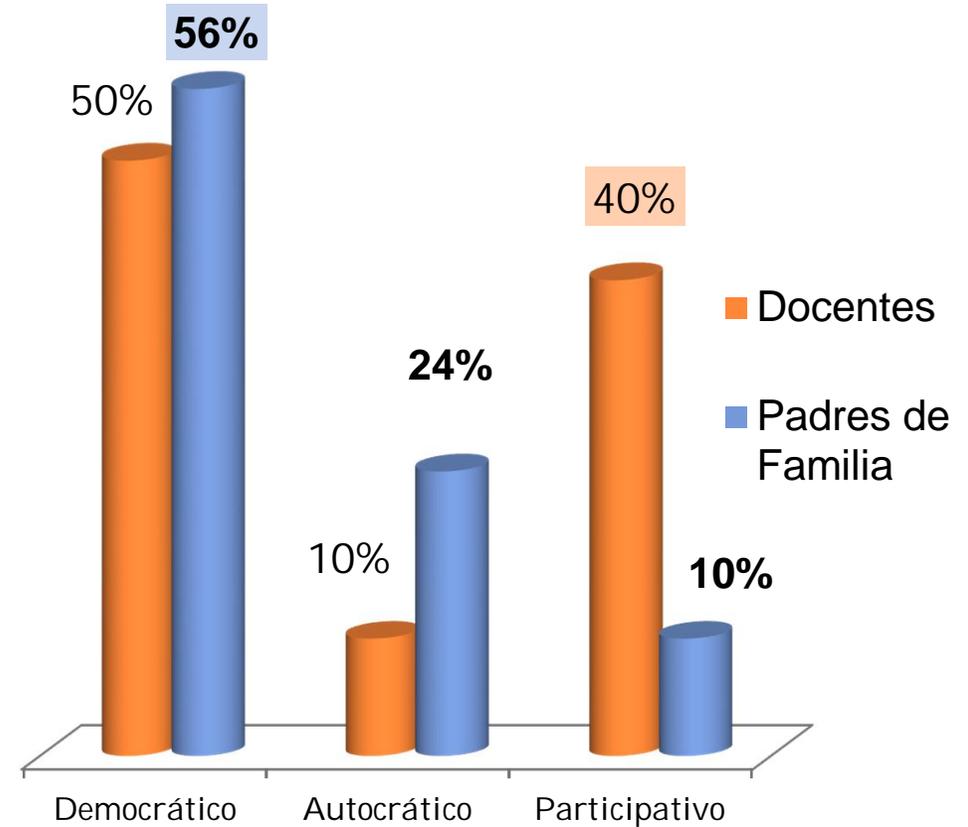
FUNCIÓN DE EVALUACIÓN

Aplicación del proceso de Evaluación



Fuente: Encuesta a Docentes

Tipo de Evaluación existente

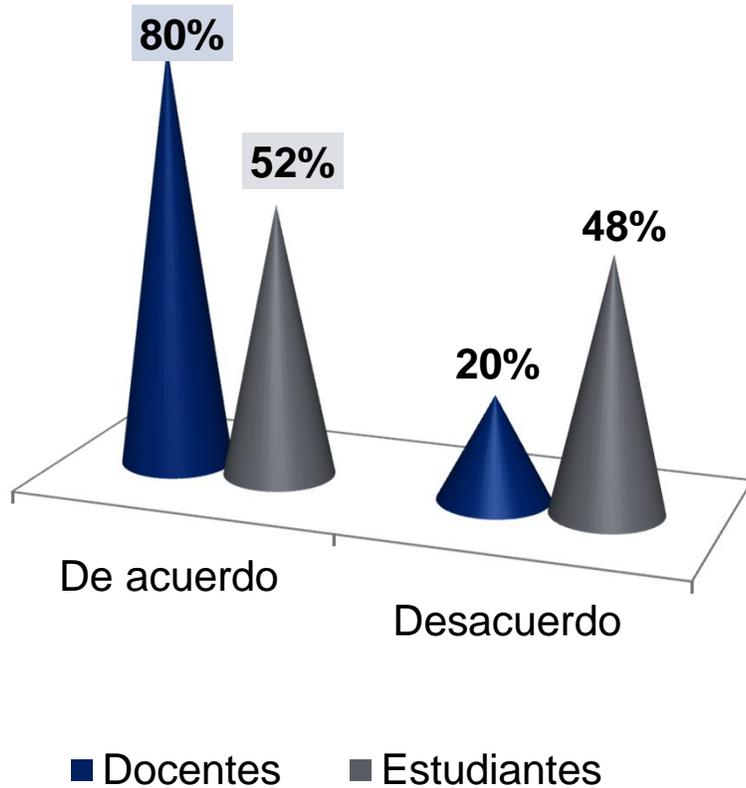


Fuente: Encuesta a Docentes y Padres Familia



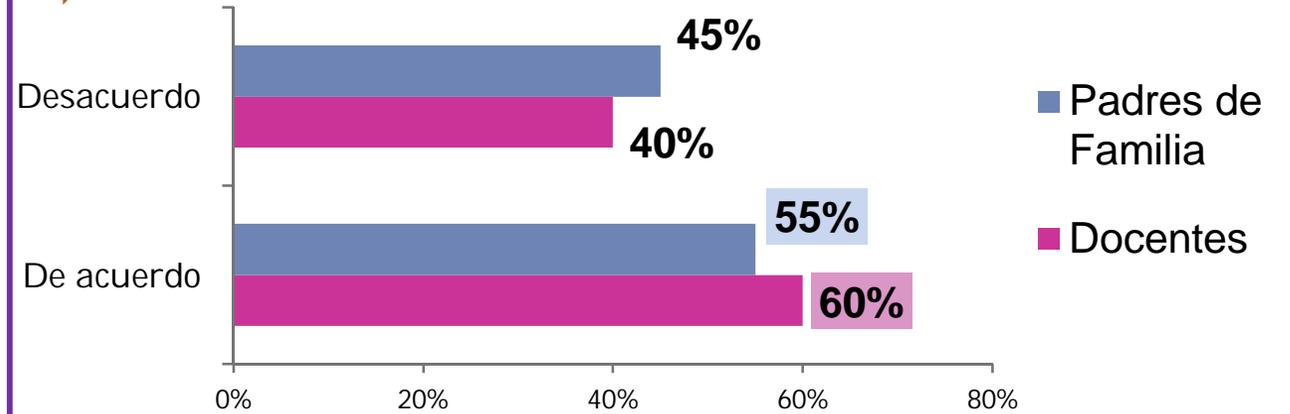
FUNCIÓN DE GESTIÓN

Aplicación de la Gestión Académica-Pedagógica



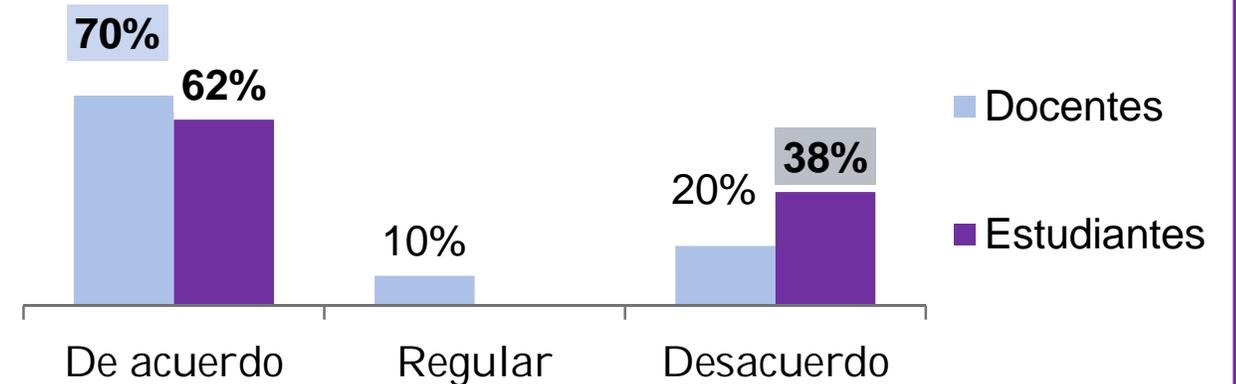
Fuente: Encuesta a Docentes y Estudiantes

Aplicación del proceso de Gestión



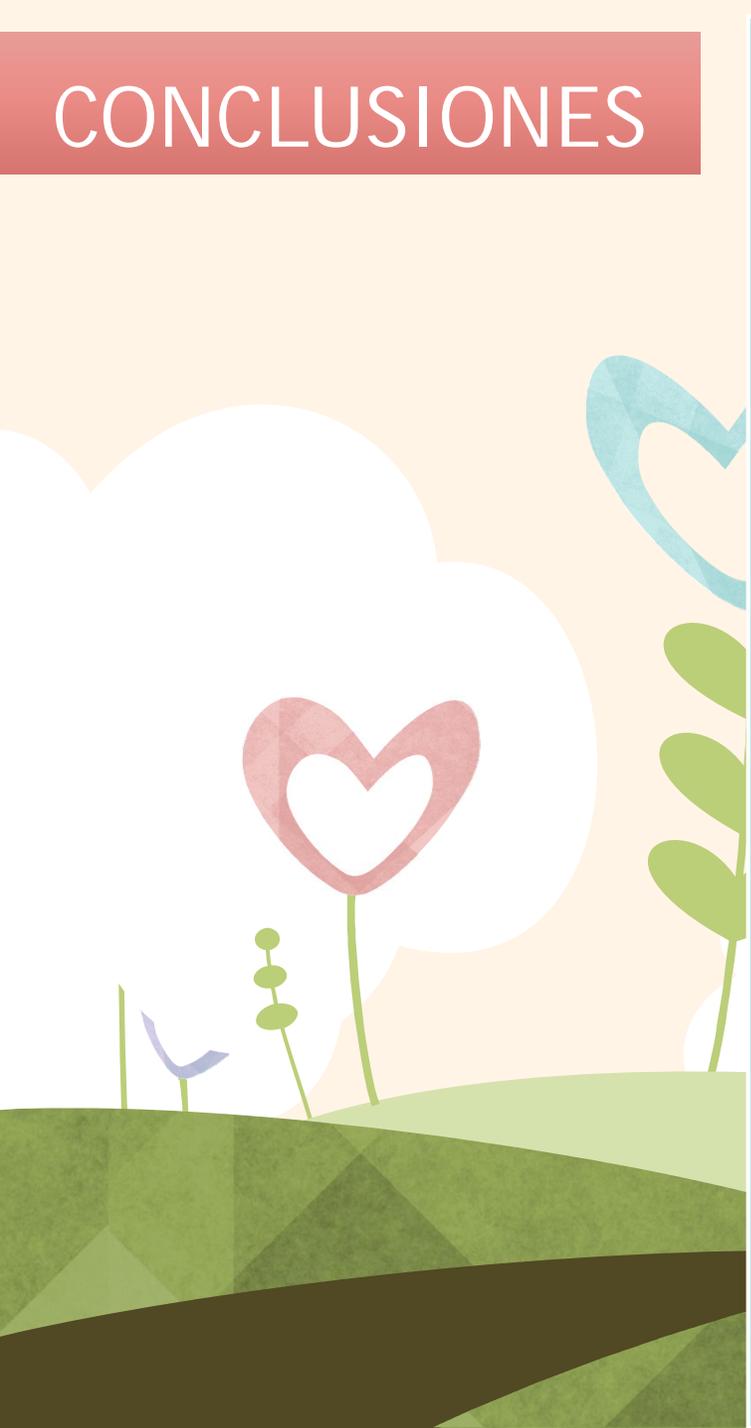
Fuente: Encuesta a Docentes y padres de Familia

Aplicación de la Gestión Administrativa-Financiera



Fuente: Encuesta a Docentes y Estudiantes

CONCLUSIONES



- El tipo de gestión educativa que predomina en el Centro es la académica-pedagógica.
- Existen niveles de cumplimiento de la función Planificación, abarcando con mayor eficacia los planes de corto plazo; derivada de la planificación estratégica en la que participa la mayoría la comunidad educativa.
- Se da un nivel medio de cumplimiento de la función de Organización, debido a la ausencia de un organigrama y la poca integración de las organizaciones o comisiones existentes del colegio.
- Es evidente que en el Centro existe un nivel promedio del cumplimiento de la función de dirección, porque todo líder debe estar bien definido
- Se presenció un nivel de cumplimiento de la función del Control de planes y programas, pero no se aplica en la gestión educativa debido a la falta de recursos económicos y materiales.
- Se constató que la función de evaluación educativa es aplicada en el colegio, pero esta no se efectúa en cada una de las funciones del director.

Recomendaciones

Gestión Educativa:

- Llevar a cabo la gestión a diferentes fuentes de negociación de los proyectos existentes para su ejecución.
- Tomar en cuenta su personal de trabajo para la distribución de las actividades de gestión educativa.

Función de Planificación:

- Planificar la ejecución del gestionamiento de perfiles de proyectos.

Función de Organización:

- Retomar uno de los organigramas existente en los documentos del colegio, colocarlo en un lugar visible para toda la comunidad educativa.

Función de Dirección:

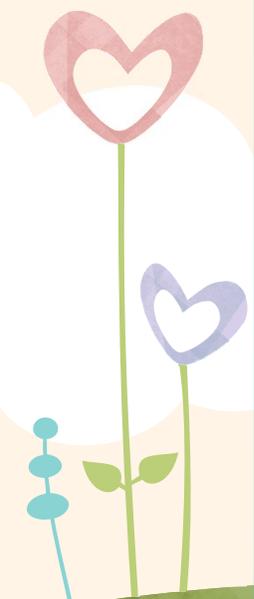
- Motivar y dialogar de manera continua con su personal docente, estudiantes, y padres de familia para mantener la buena comunicación y relaciones humanas.

Función de Control:

- Realizar un control de la función de gestión, para que se logre diagnosticar las necesidades y problemas que presenta el colegio y que estas puedan ser gestionadas.

Función de Evaluación:

- Dar seguimiento constante a cada una de las funciones administrativas, para verificar su cumplimiento y eficacia de las mismas.



GRACIAS POR SU ATENCIÓN

