

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua
Facultad Regional Multidisciplinaria, Matagalpa
Departamento de Ciencias Económicas y Administrativas



MONOGRAFIA

Para optar al Título de Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas

Tema:

Análisis de la aplicación del Sistema Contable y su incidencia en los Estados Financieros de la Empresa Agro-Industrial “San Benito Agrícola S.A” del Municipio de San Isidro, Matagalpa, en el I semestre del año 2016

Autoras:

Griselda Viezabith Obregón Jarquin
Meury Guadalupe Zamora Treminio

Tutora:

MSc. Anabell Pravia Valdivia

Julio, 2017

INDICE

Dedicatoria.....	i
Agradecimiento	ii
Valoración de la Tutora.....	iii
Resumen	iv
I. Introducción.....	1
II. Antecedentes.....	2
III. Justificación.....	5
IV. Planteamiento del Problema.....	6
V. Objetivos	7
VI. Marco Teórico	8
6.1 Sistemas Contables	8
6.1.1 Generalidades de los Sistemas Contables	8
6.1.1.1 Definición.....	8
6.1.1.2 Importancia.....	8
6.1.1.3 Características	9
6.1.2. Tipos de Sistemas Contables	11
6.1.2.1 Sistema Manual.....	11
6.1.2.2 Tipos de Sistemas Manuales	12
6.1.2.3 Beneficios de un Sistema Manual	16
6.1.3 Sistema Computarizado	16
6.1.3.1 Características de un Sistema Computarizado.....	17
6.1.4 Ventajas y desventajas de Sistema Manual y Computarizado.....	19
6.1.4.1 Ventajas y Desventajas de Sistema Manual.....	19
6.1.5 Ventajas y Desventajas de Sistema Computarizado.....	20
6.2 Estructura de un Sistema Contable.....	21
6.2.1 Registro de Actividades	21
6.2.2 Clasificación de la Información	22
6.2.3 Resumen de la Información	22
6.3 Contabilidad	22
6.3.1 Conceptos	22
6.3.2 Importancia de la Contabilidad.....	23

6.3.3 Diferentes Tipos de Contabilidad	24
6.4 Sistema de Registro de Mercancía	27
6.4.1 Sistema Analítico o Pormenorizado.....	28
6.4.2 Sistema de Inventario Perpetuo	29
6.4.3 Base de Registro.....	29
6.4.4 Base de Efectivo	29
6.4.5 Base Devengado	30
6.5 Marco de Referencia	30
6.5.1 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.....	31
6.6 Estados Financieros	34
6.6.1 Definición	34
6.6.2 Objetivos	35
6.6.3. Importancia	36
6.6.4 Tipos de Estados Financieros	36
6.6.4.1 Balance General:	37
6.6.4.1 Estado de Resultado.....	38
6.6.4.2 Estados de Variaciones en el Capital Contable	39
6.6.4.3 Estado de Cambio en la Situación Financiera.....	40
6.6.4.4 Estado de Flujo de Efectivo.....	40
6.7 Procedimientos Contables	42
6.7.1 Ingresos.....	42
6.7.2 Egresos.....	42
6.8. Elementos de un Sistema Contable	42
6.8.1 Catálogo de Cuentas	42
6.8.1.1 Definición	42
6.8.1.2 Objetivos.	43
6.8.1.3 Importancia de Catálogo de Cuenta.....	44
6.8.1.4 Estructura.....	45
6.8.1.5 Clasificación.....	46
6.8.2 Instructivo de Cuenta	47
6.8.2.1 Concepto	47

6.8.2.2 Características	47
6.8.2.3 Importancia.....	48
6.8.3 Manual de Control Interno.....	50
6.8.3.1 Definición	50
6.8.3.2 Clasificación de Manual de Control Interno	50
6.8.3.3 Elementos del Control Interno.....	51
6.8.4 Manual de Organización y Funciones	52
6.8.4.1 Definición	52
6.8.4.3 Importancia.....	53
6.9 Empresa	54
6.9.1 Definición	54
6.9.2 Tipos de Empresas Agropecuarias.	54
6.9.2.1 Agrícolas y Ganaderas.	54
6.9.2.2 Empresa Agrícola.	55
6.9.3 Obligaciones Legal y Fiscal	57
6.9.3.1 Obligaciones Legales	57
6.9.3.2 Obligaciones Fiscales.....	58
VII. Preguntas Directrices	60
VIII. Diseño Metodológico	61
IX. Análisis y Discusión de Resultados	65
X. Conclusiones	93
XI. Recomendaciones.....	94
XII. Bibliografía.....	95
XIII. ANEXOS	

Dedicatoria

A Dios, por regalarme un respiro de vida todos los días, por estar conmigo en cada paso que doy dándome fortaleza, aliento y sabiduría de continuar con mis proyectos trazados a lo largo de mi carrera, por ser mi inspiración y mi motivación diaria y darme la dicha de ver uno de mis sueños terminados.

A mi Madre, Genara Treminio, que con su esfuerzo y sabiduría ha llegado a ser una mujer emprendedora y un ejemplo para mi vida, y ha formado parte de la mujer que soy ahora; Gracias Carmen Treminio porque de igual manera ha sido ejemplo de madre para mí y ha estado en cada momento apoyándome siempre, las Amo.

A mis Hermanas, gracias por estar conmigo compartiendo parte de mis triunfos y logros que he llegado a culminar, y gracias por sus consejos, , y en especial a Cristhian Burgos que siempre ha estado ahí para mi animándome todos los días y recordándome la gran mujer que puedo llegar a ser logrando lo que me proponga, Los Quiero.

A mis amigas y compañeras que directa e indirectamente han estado conmigo impulsándome y juntas hemos logrado lo que nos propusimos desde que decidimos comenzar una carrera. Las Quiero amigas.

A mi compañera de tesis, Griselda Obregón, que a medida del tiempo compartido hemos llegado hacer más que compañeras, gracias por formar parte de este episodio importante de mi vida.

Meury Guadalupe Zamora Treminio

Dedicatoria

A Dios Por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado salud e inteligencia para lograr mis objetivos, por guiarme en el sendero de la verdad a fin de poder honrar a mi familia con los conocimientos adquiridos además de su infinita bondad y amor.

A mis queridos padres Mario Obregón López y María Lillian Jarquín Ruiz quienes son el motor de mi vida a quienes les debo todo lo que soy, ya que con tanto sacrificio y amor ellos me dieron la oportunidad y el mejor de los regalos, por ser ellos mi apoyo constante en la realización de mis metas y proyectos les dedico el mayor de mis logros y por supuesto a mis hermanos Francisco, Tania Y Michael Obregón Jarquín con los cuales he disfrutado los momentos más agradable de mi vida. A mi Tía Clara López Obregón por abrirme la puertas de su casa y sobre todo de su corazón; durante todo el transcurso de mi carrera ella siempre estuvo para apoyarme e instándome que siguiera adelante y que luchara por mis objetivos, sus palabras de aliento siempre me inspiraron a no desvanecerme

A mi compañera y gran amiga Meury Guadalupe Zamora Treminio; desde que nos conocimos formamos un excelente equipo gracias a esto pudimos llegar hasta el final y cumplir con nuestro mismo objetivo; no tengo palabras para agradecerte por tu absoluta amistad y por estar siempre para mí en todo momento.

Griselda Viezabith Obregón Jarquín

Agradecimiento

Agradecemos a:

Al Gerente y Contador de la Empresa Agro Industrial San Benito Agrícola S.A por brindarnos toda la información solicitada para la elaboración de nuestra monografía, por su disponibilidad de tiempo y transmitirnos sus conocimientos en todas las áreas de la empresa.

Al encargado del área de producción por su amabilidad y apoyarnos en el desarrollo de nuestra investigación.

Al Ingeniero Presidente de la Empresa San Benito Agrícola S.A. por permitirnos y darnos la oportunidad de realizar nuestro trabajo acerca de su entidad y el rubro al que se dedican.

A nuestra tutora MSc. Anabell Pravia Valdivia por instruirnos en la realización de esta investigación, por su paciencia, comprensión y dedicación.

A los maestros que a lo largo de esta etapa universitaria nos han compartido sus conocimientos, experiencias y consejos. Nuestra gratitud y cariño por su infinita paciencia y profesionalismo.

Meury Guadalupe Zamora Treminio

Griselda Viezabith Obregón Jarquín

Valoración de la Tutora



Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua
Unan-Managua
Facultad Regional Multidisciplinaria
Farem-Matagalpa

CARTA AVAL

La suscrita tutora del presente trabajo monográfico titulado ***“Análisis de la Aplicación del Sistema Contable y su incidencia en los Estados Financieros de la Empresa Agro Industrial San Benito Agrícola, S.A. del Municipio de San Isidro, Matagalpa, en el I semestre del año 2016”***, realizado por las Bachilleres: ***Griselda Viezabith Obregón Jarquín y Meury Guadalupe Zamora Treminio***.

Hace Constar que:

En cumplimiento al Arto. 51 del reglamento del régimen académico estudiantil, capítulo III de las Formas de Culminación de los Estudios, esta Tesis de Monografía cumple con todos los requisitos establecidos, tanto en los aspectos metodológicos como científicos, quedando autorizado para ser presentado en el acto de defensa.

Extiendo la presente Carta Aval, a los 03 días del mes de Julio de dos mil diecisiete.

Cordialmente,

MSc. Anabell Pravia Valdivia
Tutora

Resumen

Se realizó estudio sobre análisis de la aplicación del Sistema Contable y su incidencia en los Estados Financieros de la Empresa Agro- Industrial “San Benito Agrícola S.A” del Municipio de San Isidro, departamento Matagalpa, en el I semestre del año 2016.

En la actualidad todo proceso Contable requiere de los Sistemas. En una empresa, el funcionamiento de los procesos contables depende de los sistemas, de esto se deduce la importancia que tienen, siendo el propósito de nosotros determinar y conocer si estos sistemas aplicados en la empresa tienen lo necesario para el desarrollo como entidad.

Es imposible llevar un adecuado control de operaciones y transacciones financieras sin contar con el auxilio de los sistemas mecanizados en las computadoras, por ende definimos sistemas como un conjunto de elementos, entidades o componentes que se caracterizan por ciertos atributos identificables que tienen relación entre sí; Estos procesos se dejan establecidos mediante diseños de sistemas contables manuales y computarizados donde todo el personal del área administrativa y financiera debe tener conocimientos del uso adecuado correspondiente a su función dentro de la entidad, donde estamos claros que esta es parte imprescindible y que no debe de fallar en el manejo de funciones.

La gerencia tiene la responsabilidad de acatar las dificultades existentes en las áreas y garantizar una buena implementación del sistema contable que utiliza en la entidad ya que de esta forma logrará presentar información financiera y administrativa razonable, para que los usuarios puedan tomar decisiones correctas y así puedan dar solución a diferentes hallazgos que arraiguen dificultades para las operaciones de sus funciones.

Palabras Claves: Sistemas Contables, Procesos, transacciones, Estados Financieros.

I. Introducción

El presente trabajo tiene como tema análisis de la aplicación del Sistema Contable y su incidencia en los Estados Financieros de la Empresa Agro-Industrial "San Benito Agrícola S.A" del Municipio de San Isidro, Matagalpa en el I semestre del año 2016, con el objetivo de Analizar la aplicación del Sistema Contable y su incidencia en los Estados Financieros de la Empresa Agro- Industrial "San Benito Agrícola S.A" del Municipio de Matagalpa en el I semestre del año 2016, en las diferentes operaciones que realiza la empresa al momento de registrar sus transacciones y procesos que conllevan en la zona de producción.

La problemática abordada en esta investigación es conocer y determinar si el Sistema Contable de la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A. trilladora de arroz contiene todos los elementos necesarios de un sistema contable eficiente que contribuya a un buen manejo productivo y a su desarrollo económico.

El cumplimiento de los Sistemas Contables y Estados Financieros es lo que se analizó de acuerdo a nuestros estudios, relacionándolos en si con los aspectos contables. Por lo cual se eligió el tema de Investigación: **Análisis en los Sistemas Contables y su Incidencia en los Estados Financieros en la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A. en el municipio de San Isidro, Matagalpa en el I Semestre del año 2016.**

A través de nuestra investigación se trata de dar cumplimiento al objetivo general de que si existió aplicación de sistemas contables e incidencia en los estados financieros, lo cual mediante las entrevistas y guías de observaciones, constatamos la información referente a sus principios contables, sistemas y bases de registro.

La investigación monográfica se desarrolló en el área contable de San Benito Agrícola S.A. con el fin de determinar si se hacen uso de sistemas contables y estados financieros, siguiente un marco teórico de desarrollo para darle cumplimiento a nuestros objetivos, partiendo de la descripción referencias y

elementos de contabilidad y llegar a la pregunta del problema planteado para darle solución en conjunto con el desarrollo y finalización de preguntas directrices.

El trabajo monográfico se estructuro en capítulos dando secuencia lógica a la información presentada como medio de sustento de este trabajo iniciando por los antecedentes sobre el tema haciendo conocimiento de los sistemas contables y estados financieros y sus afectación en América Latina, Centroamérica y Nicaragua a través del tiempo, una justificación de porque elaboramos y preparamos este trabajo monográfico, se fijaron objetivos para darle confiabilidad y veracidad de la información a procesar con el fin de lograr cumplirlos, planteamiento del problema para darle solución conforme a la información encontrada, para dar respuesta a las variables, seguido un marco teórico de los Sistemas Contables, tipos de sistemas contables, contabilidad, tipos de contabilidad, estados financieros, principios contables, manuales, sistemas de registros, y obligaciones legales y fiscales, siguiendo con el diseño metodológico que se tomó en cuenta al elaborar dicho trabajo, análisis de los resultados encontrados, conclusiones sobre el tema , resultados obtenidos, recomendación para dar solución a los objetivos propuestos y un resumen de todo este gran trabajo de tesis final.

II. Antecedentes

En la consulta investigativa se enfocaron trabajos que guardan una estrecha relación con el presente estudio desde el punto de vista de sistemas contables los cuales servirán de referencia para sustentar el desarrollo de esta temática indispensables para las empresas hoy en día , ya que en Nicaragua en la práctica muchas entidades no aplican sistemas contables.

A continuación se presentan los siguientes trabajos de grado, tesis de grado y seminarios de graduación:

Según el trabajo de grado de (Ortiz, 2007, pág. 05) Universidad de la Salle Facultad contaduría Pública. Bogotá, Realizó el estudio sobre el diseño e implementación del sistema contable de la Fundación Alianza Social Educativa. A.S.E; se ha logrado concluir que una forma eficiente actualmente para llevar la contabilidad es apoyarse en un sistema contable que proporcione herramientas que faciliten el manejo y control de la información financiera

De acuerdo a la tesis de grado de (Calvopiña, 2010, pág. 01) elaborado en la Universidad Técnica de Cotopaxi unidad académica de Ciencias Administrativas y Humanística; Ecuador, igual realizó el estudio sobre la implementación de un sistema contable computarizado en la fábrica Alfarera ubicada en el valle de Tumbaco provincia de pichincha para el periodo del 1 al 31 de enero 2008; logrando concluir que con un sistema contable computarizado los informes se pueden producir automáticamente que ayudan a la administración a tomar decisiones: así en la contabilidad computarizada la labor del contador es prácticamente intelectual.

Por otra parte en el seminario de graduación de (Montoya Ligia, 2015) la Universidad Nacional Autónoma De Nicaragua, Facultad Regional Multidisciplinaria, Farem - Estelí

Realizó la investigación de Diseño e implementación de un sistema contable en la empresa Cosmos Servicenter, auto lavado de la ciudad de Estelí durante el mes de octubre del año 2014; Llegando a la conclusión de que la validación de un sistema contable durante las operaciones de las empresas facilita mejorar las

deficiencias contables que tienen la mayores de las pequeñas y medianas empresas. A la vez conduce a la realización de estados financieros que presentan el resumen de todas las transacciones. Además visualiza y evade los riesgos presentados ya que representan una herramienta útil en la toma de decisiones por la gerencia.

Las investigaciones tomadas como referencia se relacionan en gran medida con el tema de investigación y en todo los casos se elaboran y se aplican dichos sistemas la diferencia radica que el presente estudio analizará la aplicación del Sistema Contable y su incidencia en los Estados Financieros de la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A y que también presta servicios de trillado.

III. Justificación

El presente trabajo de investigación trata sobre Análisis de la aplicación del Sistema Contable y su incidencia en los Estados Financieros de la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A” del Municipio de San Isidro, Matagalpa en el I semestre del año 2016, con el principal objetivo de Analizar la aplicación del Sistema Contable y su incidencia en los Estados Financieros de la Empresa Agro-Industrial “San Benito Agrícola S.A en las diferentes operaciones que realiza la empresa al momento de registrar sus transacciones y procesos que conllevan en la zona de producción y de esta manera contribuir al desarrollo de un buen control y una estructura organizativa completa y funcional.

Los Sistemas Contables representan una herramienta muy importante y a la vez es esencial para lograr un buen desarrollo de las empresas, ya que son los responsables de valorar y analizar todos los resultados económicos, manteniendo un control de todas las operaciones financieras realizadas dentro de la entidad, destacando que los datos que se recogen por medio de los Sistemas Contables son imprescindibles para adquirir la información legal, financiera y tributaria de la entidad.

Esta investigación le servirá a la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A, Trilladora de Arroz, porque obtendrá una valoración objetiva sobre el Sistema Contable. También será de mucha utilidad para los estudiantes porque les servirá como una guía de información, en cuanto a la realización de sus trabajos, y esto les permitirá ampliar sus conocimientos generales sobre los Sistemas Contables. Además es una referencia útil para el enriquecimiento de la bibliografía de la biblioteca, para brindarles a los usuarios fácil acceso de investigación y a la vez servirá de guía futuras para las investigaciones relacionadas al tema abordado en este trabajo monográfico.

IV. Planteamiento del Problema

El deseo de toda empresa es alcanzar sus metas y objetivos en cuanto se refiera a producción y/o utilidad, ya que por eso se adoptan a estrategias que no permiten la eficiencia y eficacia acorde a sus actividades a ejecutar, por ende muchas entidades han cambiado la forma de cómo organizar y proceder con sus procesos contables en cuanto a sus operaciones administrativas, financieras y de producción, debido a esto las empresas se ven obligadas a buscar herramientas necesarias que ayuden a mejorar su contabilización.

Toda empresa debe analizar la necesidad de controlar sus operaciones y transacciones contables desde que inician hasta que finalizan.

El riesgo de un inapropiado diseño contable en sus sistemas es fatal para toda entidad ya que puede provocar un mal manejo de sus recursos trayendo consecuencias graves a la empresa.

Partiendo de este problema, planteamos la siguiente interrogante:

¿Cómo es la aplicación del Sistema Contable y su incidencia en los Estados Financieros de la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A” del Municipio de San Isidro, Matagalpa en el I semestre del año 2016?

V. Objetivos

Objetivo General

Analizar la aplicación del Sistema Contable y su incidencia en los Estados Financieros de la Empresa Agro- Industrial “San Benito Agrícola S.A” del Municipio de San Isidro Matagalpa, en el I semestre del año 2016

Objetivos Específicos

- Determinar la aplicación del Sistema Contable en la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola, S.A.
- Identificar la aplicación del Sistema Contable y su incidencia en los Estados financieros en la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola, S.A.
- Valorar la aplicación del Sistema Contable y su incidencia en los Estados Financieros en la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola, S.A.
- Proponer mejoras al Sistema Contable que aplica la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A.

VI. Marco Teórico

6.1 Sistemas Contables

6.1.1 Generalidades de los Sistemas Contables

6.1.1.1 Definición

“Un Sistema de Contabilidad, es el conjunto de métodos y procedimientos para reunir, clasificar, describir y reportar la información financiera y de operaciones de un negocio. Los 3 pasos para el desarrollo de la misma son:

Paso 1. Analizar las necesidades de información del cliente.

Paso 2. Diseñar un sistema que satisfaga las necesidades del usuario.

Paso 3. Implementar el Sistema”. (Warren, 2009, pág. 202)

Según lo que se mencionó anteriormente un sistema contable es un registro que contienen todos los elementos que se utilizan dentro de una empresa para llevar un mejor manejo de sus operaciones con el propósito de proveer información confiable a los gerentes para la toma de decisiones.

6.1.1.2 Importancia

“Su importancia se deriva de la necesidad de llevar un adecuado control de las operaciones y transacciones financieras. Así como de obtener y analizar información y emprender alguna acción basada en su interpretación. La información contable debe servir fundamentalmente para: Predecir flujos de efectivo, apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios, tomar decisiones en materia de inversiones y crédito, evaluar la gestión de los administradores de la empresa, ejercer control sobre las operaciones de la empresa, fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas, ayudar a la conformación de la información estadística nacional y

contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica representa para la comunidad”. (Tórrez, 2007, pág. 01)

La función de un sistema con el que puede contar una empresa es sumamente importante ya este es una herramienta primordial, porque este le permite mantener un control de todas sus negociaciones comerciales y financieras que realiza.

6.1.1.3 Características

“Un Sistema de Contabilidad bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo/beneficio.

- **Control:**

Un buen sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones de la empresa los controles internos son los métodos y procedimientos que usa un negocio para autorizar las operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

- **Compatibilidad:**

Un sistema de información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal, y las características especiales de un negocio en particular”. (Martelo, 2008, pág. 5)

Ofrece control sobre las operaciones, con métodos y procedimientos para proteger los activos y asegurar que se registren correctamente. Compatible porque se trabaja sin ningún problema con los recursos (monetarios y humanos) con respecto a la estructura y características de la empresa. Debe ser flexible por cualquier evento que pudiera modificar el diseño del sistema. Por eso los sistemas son confiables y deben ajustarse a la actividad económica de cada negocio.

Tomando en cuenta existen más características que ayudan a un sistema contable a ser más eficiente y eficaz con la información obtenida en base a los resultados de las operaciones a las que la empresa se dedica, entre las cuales logramos mencionar:

- **Utilidad**

“En este punto tiene que ver el significado, la relevancia, la veracidad y la comparabilidad de la información, son las cualidades que debe de contener la información de un sistema contable, ya que la representación contable de la entidad que abarca la inclusión de eventos realmente sucedidos y de sus correcta medición de acuerdo con las reglas aceptadas como válidas para el sistema, que sea comparable en los diferente puntos del tiempo y que mejor permite al usuario captar el mensaje, y operar sobre ellas para lograr sus fines económicas”. (Ibarra, 2001, pág. 126)

Esta característica se refiere a la importancia que debe de tener la información que va a generar el sistema, ya que debe de adecuarse de acuerdo al propósito de cada usuario, y su utilidad debe de funcionar de acuerdo al contenido que tiene para que la organización pueda representar el estado de todas sus operaciones y que pueda llegar a mano de los socios para que pueda ser usada para tomar sus propias decisiones.

- **Confiabilidad**

“En este punto vemos el proceso de cuantificación contable, debe existir la oportunidad, estabilidad, objetividad y la verificación de la información contable, para que esta información llegue al usuario a tiempo, el sistema y su operación no debe de cambiar en el tiempo, la información producida se debe obtener aplicando las mismas reglas en la obtención de datos. Su cuantificación y representación, salvo si se da necesidad de evolución y perfeccionamiento de la información

contable con aviso formal a los usuarios; de igual manera implica que los principios y reglas del sistema no se han distorsionado en el proceso de cuantificación, y de esta manera garantizar que la información representa la realidad de acuerdo a los principios contables generalmente aceptados”. (Ibarra, 2001, pág. 126)

Respecto a lo que se menciona en el concepto, la confiabilidad no es más que una característica de suma importancia dentro de la información contable, ya que esta es utilizada por los usuarios que toman decisiones en la entidad, basándose en información que suministran los sistemas que esta utiliza.

- **Provisionalidad**

“La información contable no son hechos totalmente acabados ni terminados, y más que una cualidad es una limitación a la exactitud que representan los estados financieros, que son elaborados dada la necesidad de toma de decisiones, que obliga a la entidad a realizar cortes normalmente anuales, semestrales o trimestrales”. (Ibarra, 2001, pág. 126)

La información que mencionamos se refiere a una certeza razonable de que los hechos ocurrieron de forma oportuna, pero esto no garantiza que la información suministrada esté libre de errores, ya que, pueden existir cifras que no demuestren la exactitud de los datos contables que se plasman en los estados financieros.

6.1.2. Tipos de Sistemas Contables

6.1.2.1 Sistema Manual

“Los Sistemas Manuales se identifican principalmente por ser aquellos en los que se lleva un control físico de todas las operaciones contables de una empresa; es decir, todas las transacciones son realizadas y controladas manualmente por

medio de libros, donde se registra cada una de las operaciones relacionadas con la contabilidad que realiza un negocio”. (Guajardo, 2005, págs. 134-135)

Como bien se entiende, los sistemas manuales, se definen como un manual que se utiliza para registrar información financiera en forma física que ayuda al control de las transacciones de la actividad que desempeña la empresa.

6.1.2.2 Tipos de Sistemas Manuales

“Los tipos de Sistemas Manuales son cuatros: el diario continental, el diario tabular, el centralizador y las pólizas. Para elegir alguno de ellos se debe de considerar que dichos elementos son parte integral del sistema de información contable de la empresa, el cual es un elemento indispensable para la toma de decisiones”. (Guajardo, 2005, pág. 135)

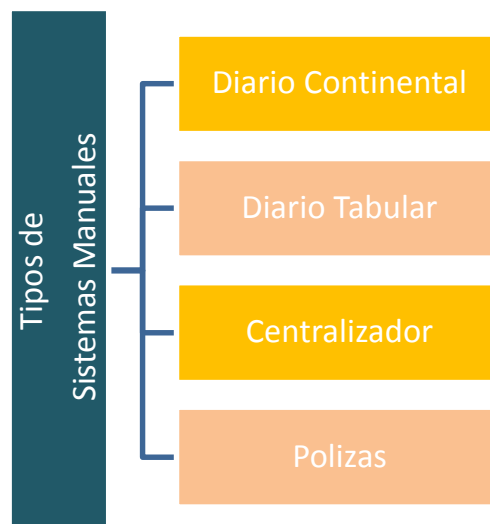


Figura 1. Tipos de Sistemas Manuales

Fuente extraída de: (Guajardo, 2005, pág. 134)

- **Libro Diario Continental:**

“Primordialmente, en este método se llevan dos libros (libro diario general y libro mayor general), así como todos aquellos registros secundarios que ayudan a lograr un mejor funcionamiento”. (Guajardo, 2005, pág. 135)

Como bien se entiende, el libro diario continental es una forma generalizada de llamarle a los libros diarios y mayor que se utilizan en la contabilización de todas las transacciones registradas en la producción de la empresa.

Dentro de este se encuentran:

- **Libro Diario General**

“Es un libro en el cual se registran cronológicamente todas las transacciones efectuadas por un negocio de acuerdo con los principios de contabilidad y en función del efecto que estas hayan tenido en las cuentas básicas de activo, pasivo, capital, ingreso y gastos”. (Guajardo, 2005, pág. 135)

En el libro Diario, obtenemos la importancia de registrar los transacciones conforme al tiempo en que estas se efectúan, puesto que se llevan de acuerdo a la normativa de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA) y son relevantes las cuentas que se afectan.

Código	Fecha	Concepto	Parcial	Debe	Haber
03	28/05/16	Inventario de Producción en Proceso		C\$ XXX	
		Alimentación personal de Campo	C\$ XXX		
02		Banco			C\$ XXX
		Bancentro Cta. Dólares	C\$ XXX		

Cuadro no. 1 Ejemplo de Libro Diario

Fuente: Elaboración Propia dotada del libro de Contabilidad II.

- **Libros Auxiliares**

“Son aquellos libros en los que se registran de manera detallada las operaciones de determinadas cuentas. Estos libros se llevan para aquellas cuentas con mayor movimiento en un periodo contable como lo es bancos, clientes, proveedores e inventarios”. (Guajardo, 2005, págs. 136-137)

Los libros auxiliares es un método más del sistema manual que sirve como soporte para registrar aquellas cuentas que tienen un mayor movimiento dentro de la producción de la empresa.

- **Libro Mayor General.**

“Es un libro donde se efectúa un registro individual de los aumentos de o disminuciones de cuentas específicas dentro del sistema contable. Por lo tanto, si existen 100 cuentas individuales cada una de ellas será conocida como cuenta de mayor”. (Guajardo, 2005, pág. 138)

El libro de mayor se conoce mayormente por el registro individual de cada cuenta existente que utilicen en la empresa.

Banco					
Código	Fecha	Concepto	Debe	Haber	Saldo
20	02/03/2016	Saldo Inicial del Periodo 2015-2016			C\$ XXX
43	28/10/2016	Pago de Alimentación de Personal de Campo		C\$ XXX	

Cuadro 2. Ejemplo de Libro Mayor.

Fuente: Elaboración Propia dotada del libro de contabilidad II.

➤ **Diario Tabular**

“El Método del Libro Diario Tabular tiene la ventaja de que, en una sola hoja de trabajo, se afectan directamente al diario y al mayor general, ya que en un solo registro se reconocen las operaciones contables de la empresa, así como también se acumulan sus saldos y así se obtiene el saldo final del periodo en cuestión”. (Guajardo, 2005, pág. 141)

Precisa una forma más rápida a contabilización de las operaciones que se operan en la empresa puesto que ayuda minimizar tiempo y trabajo.

En la empresa, en estudio no se lleva a cabo este método ya que la cantidad de trabajo es mayor por las transacciones que registra la empresa, y no se tendría una forma más clara y precisa de sus operaciones.

➤ **Centralizador**

“Consiste en agrupar por conceptos similares a las cuentas que maneja una empresa para registrar sus operaciones cotidianas. La ventaja de este método es que se llevan libros diarios no por cada cuenta que tenga la empresa, sino por cada grupo de cuentas en conceptos similares que tenga”. (Guajardo, 2005, pág. 141)

Esta es una forma útil y practica de apreciar las operaciones de una empresa, lo cual facilita la preparación de la información financiera al cierre de un periodo.

➤ **Pólizas**

“En este método manual existe un documento por cada operación que realice una empresa en un periodo contable, lo cual permite que, simultáneamente, varias

personas puedan encargarse de los registros contables de la empresa, lo que posibilita tener en menor tiempo toda la información financiera de la misma. Por lo tanto, la póliza es un paso previo antes del registro en el libro diario general y posteriormente en el mayor general”. (Guajardo, 2005, pág. 141)

Las Pólizas, como bien se interpretan, como un método más que facilita el registro de las operaciones de la empresa y expresa la ventaja que tiene conforme al tiempo en que se registra la información financiera de la misma.

6.1.2.3 Beneficios de un Sistema Manual

“Si bien es tedioso y requiere mucho tiempo, los sistemas manuales de contabilidad ofrecen algunos beneficios. Los libros son fáciles de revisar y los contadores pueden realizar cambios sencillos en caso necesario, las cuentas individuales son fácilmente reconciliables porque la información está en un orden sistemático a través de cada libro. Los contadores también tienen la ventaja de manejar físicamente cada libro y crear notas en las cuentas de los clientes con respecto a las cuestiones que requieran aclaración o corrección”. (Vitez, 2011, pág. 01)

Muchas empresas llevan un Sistema de Contabilidad Manual para registrar sus operaciones, esto debido a que su uso es menos complejo y el llevar la contabilidad con lápiz y papel es de menos costos que un Sistema Computarizado que requiere de instalación de máquinas y software.

6.1.3 Sistema Computarizado

“Los Sistemas Computarizados, son todos aquellos en los que se realizan las operaciones contables de una empresa por medio de un software computacional especializado en contabilidad, lo cual permite que todo ciclo contable se realice con mayor rapidez que si se llevara a cabo en forma manual. En las medianas y

grandes empresas es muy común encontrar este tipo de control debido a la gran cantidad de transacciones que suelen realizar, el cual se agiliza cuando se utiliza este tipo de sistema”. (Guajardo, 2005, pág. 142)

El sistema computarizado es el que se lleva a cabo por medio de uso de la computadora y base de datos que han sido creados especialmente para llevar registros contables de la Empresa proporcionando rapidez, distinción de los costos, así como la facilidad para obtener información financiera actualizada.

6.1.3.1 Características de un Sistema Computarizado.

“El concepto básico de un programa computacional de contabilidad se basa en los métodos manuales de registro contable, ya que ese es el soporte de todo el soporte de todo el proceso contable. La forma en que se desempeña una computadora en el momento de realizar un ciclo contable es la siguiente:

- Captura de transacciones.
- Procedimiento interno.
- Generación de reportes.
- Generación de saldos iniciales”. (Guajardo, 2005, pág. 142)

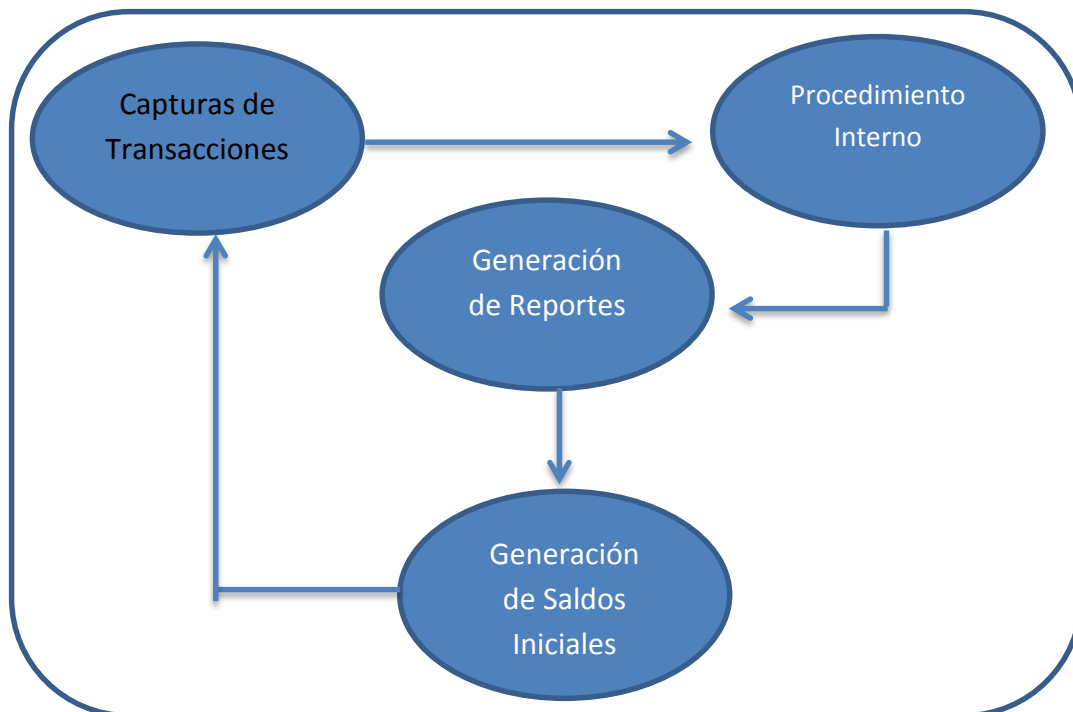


Figura 2. Diagrama de Procesamiento electrónico.

Fuente: Proporcionado por (Guajardo, 2005, pág. 143).

Con la ayuda de una computadora, un contador puede agilizar de manera impresionante todo el proceso contable de una empresa, debido a que no se necesita invertir demasiado tiempo en preparar la información, ya que la computadora, por medio de un software especializado de contabilidad, se encarga de esta ardua labor.

6.1.3.2 Beneficios de un Sistema Computarizado.

“La contabilidad computarizada ofrece varias ventajas más que la contabilidad manual; los contadores procesan más información y más rápido, las fórmulas verifican los totales calculados y los errores son menos frecuentes. Los sistemas de contabilidad. También son personalizables por industria, proporcionando a los contadores la oportunidad de utilizar plantillas predefinidas para su libro mayor.

Los contadores también pueden almacenar varios años de información financiera con relativa facilidad, dándoles la oportunidad de revisar la información del año anterior sin clasificación a través de pilas de libros de papel”. (Vitez, 2011, pág. 01)

Actualmente la mayoría de las empresas utilizan un Sistema Computarizado para llevar su contabilidad, esto porque, al contador le da la facilidad de registrar todas las actividades de la empresa de manera rápida y con una posibilidad mínima de errores y a la vez aumenta la eficiencia; además, un sistema de cómputo puede hacer copias seguras de los archivos y la información almacenada puede transportarse con facilidad.

6.1.4 Ventajas y desventajas de Sistema Manual y Computarizado

6.1.4.1 Ventajas y Desventajas de Sistema Manual.

➤ Ventajas

1. “La principal ventaja es que tiene un apoyo visual, pues cuenta con toda la documentación archivada en donde se encuentran las transacciones financieras de la empresa que se realizaron durante el periodo contable.
2. Otra ventaja es de utilizar el libro mayor general es que un administrador puede conocer el saldo actual y los movimientos de determinada cuenta durante un periodo dado”. (Guajardo, 2005, pág. 141)

➤ Desventajas

1. “La mayor desventaja es el tiempo de registro, pues debido a su minuciosidad involucran la participación de mucho personal.
2. Los errores humanos que se pueden filtrar en el momento de registrar las operaciones contables.

3. Los métodos manuales son alto costo de mantener los archivos físicos y el costo de personal encargado de llevar los registros contables, entre otros”. (Guajardo, 2005, pág. 141)

Entre las ventajas y desventajas de los sistemas manuales se pueden apreciar que tiene una forma metódica de elegir porque sistema optar.

6.1.5 Ventajas y Desventajas de Sistema Computarizado.

➤ Ventajas

1. “La principal es la velocidad con la que se genera la información, ya que una vez que se captura, en cuestión de segundos se generen los reportes que el contador necesita presentar ante los administradores de la empresa.
2. Si una empresa con alto volumen de operaciones contables opta por utilizar un software de contabilidad, le será mucho más práctico guardar la información generada, así como conservar o duplicar la información en forma electrónica por medio de dispositivos como CD o diskettes, o simplemente guardar la información en el disco duro de la computadora.
3. También por medio de un programa de contabilidad se pueden evitar errores humanos, ya que el programa debe estar diseñado para detectar los errores más comunes.
4. Ahorra tiempo de captura, ya que cuando captura una cantidad que corresponda a una cuenta involucrada en una transacción, este dato se registra en el programa y de inmediato se afectan el Libro Mayor, las balanzas y los estados financieros”. (Guajardo, 2005, pág. 149)

➤ **Desventajas**

1. “La principal desventaja es el costo. A pesar de que existen grandes avances tecnológicos, y que los precios de los programas computacionales en general han disminuido considerablemente, a las empresas pequeñas les puede resultar incosteable adquirir un software especializado como lo es uno de contabilidad.
2. Otra desventaja se relaciona con el costo, pues debido a los constantes cambios tecnológicos, es necesario actualizar el software contable cada año y eso representa un déficit para la empresa.
3. La desventaja final del sistema computarizado es que necesita de un usuario que conozca tanto de computación como de contabilidad”.
(Guajardo, 2005, pág. 150)

Entre las ventajas y desventajas del sistema computarizado se observan que es más recomendable tener un sistema donde se pueda ahorrar tiempo y brindar una información más segura y clara que sirva a la toma de decisiones de la empresa.

6.2 Estructura de un Sistema Contable

6.2.1 Registro de Actividades

“En un Sistema Contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en término económico. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se debe registrar en libros de contabilidad”. (González, 2010, pág. 01)

Toda Empresa tiene la obligación de registrar todas sus operaciones realizadas de forma cronológica de acuerdo a las fechas en las que se realizan, estas deben ser

plasmadas en sus respectivos formatos y posteriormente ser trasladadas al libro diario y mayor.

6.2.2 Clasificación de la Información

“Un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente en gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones. Por tanto, la información se debe clasificar en grupo o categoría”. (Almira, 2009, pág. 01)

Debido a la enorme cantidad de operaciones que realiza una empresa es forzosamente necesario que la información se clasifique según sus rubros, de esta manera se facilita la búsqueda de información y la comprensión y el análisis de quienes hacen uso de esta información.

6.2.3 Resumen de la Información

“Para que la información contable sea utilizada por quienes toman decisiones, esta debe ser resumida”. (Almira, 2009, pág. 01)

Para que los usuarios de la información puedan comprenderla, es necesario que se resuma o simplifique para que esta sea mejor apreciada por la misma.

La empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S. A resume toda su información contable como los costos y gastos de cada periodo para ser presentada a los socios de la misma, quienes son las personas encargados de la toma de decisiones.

6.3 Contabilidad

6.3.1 Conceptos

Como muchos autores sostienen, justificadamente, a la contabilidad se le ha denominado el lenguaje de los negocios, en base a esto presentamos dos conceptos relevantes de Contabilidad:

“La Contabilidad es el arte de registrar, clasificar y resumir en forma significativa y en términos de dinero, las operaciones y los hechos que son cuando menos de carácter financiero, así como el de interpretar sus resultados.” (Narváez Sánchez & Narváez Ruíz, 2015, pág. 234)

“La Contabilidad es el conjunto de reglas y principios que enseñan la forma de registrar sistemáticamente las operaciones financieras que realiza una empresa o entidad y la presentación de sus significado, de tal manera, que puedan ser interpretados mediante los estados financieros.” (Narváez Sánchez & Narváez Ruíz, 2015, pág. 234)

La Contabilidad es de gran relevancia y utilidad para el manejo y registro de operaciones tanto administrativas como financieras para la organización sin importar su naturaleza o actividad económica a la que se dedique.

6.3.2 Importancia de la Contabilidad

“Se puede explicar la importancia de la Contabilidad por lo siguiente:

- a) Establece un control absoluto sobre cada uno de los recursos y obligaciones del negocio.
- b) Registra en forma clara y sistemática todas las cuentas que se manejan en la organización o empresa, ya que esto constituye su financiamiento o procedimiento básico el que debe de ser alto grado exacto para evitar errores o pérdidas de tiempo.
- c) Proporciona en cualquier momento, una imagen clara de la situación financiera de la empresa.
- d) Prevé con bastante anticipación las probabilidades futuras del negocio.

- e) Sirve como comprobante y fuente de información ante terceros de todos aquellos actos de carácter jurídico en que la contabilidad pueda tener fuerza probatoria ante la ley”. (Narváez Sánchez & Narváez Ruíz, 2015, pág. 234)

Ante lo expuesto, sabemos que la contabilidad es una herramienta necesaria de la cual dependemos para toda organización que está expuesta a registrar operaciones financieras, todo negocio necesita tener una contabilidad para visualizar su aprovechamiento dentro del mercado, su función y crecimiento que ha tenido en base a lo que ha producido, al mismo tiempo ayuda a tener toda información de carácter legal y tener sus documentos en regla.

6.3.3 Diferentes Tipos de Contabilidad

Para (Narváez Sánchez & Narváez Ruíz, 2015, pág. 28) tiene como propósito básico la contabilidad, proveer información financiera acerca de una entidad económica y a la vez facilitar la toma de decisiones para sus diferentes usuarios (accionistas, proveedores, inversionistas, empleados y público en general).



Figura 3. Tipos de Contabilidad

Fuente: Elaboración propia a partir de (Narváez Sánchez & Narváez Ruíz, 2015, pág. 28)

6.3.3.1 Contabilidad Financiera:

“Es el sistema de información que expresa en términos cuantitativos y monetarios las transacciones que realiza una entidad económica, y así acontecimientos que la afectan con el fin de proporcionar información útil y segura a usuarios externos a la organización que se muestren interesados en conocer la situación financiera de la empresa, es decir esta contabilidad comprende la preparación y presentación de los estados financieros para uso externos”. (Narváez Sánchez & Narváez Ruíz, 2015, pág. 232)

La contabilidad financiera nos dice como registrar cada una de las operaciones económicas de la entidad ya que través de esta, se les proporciona a los usuarios externos como esta económicamente la empresa la expresa al momento de obtener un financiamiento lo mismo que servirá para la toma de decisiones.

6.3.3.2 Contabilidad Administrativa o Gerencial:

“Es el sistema de información al servicio estricto de las necesidades internas de la administración, con orientación destinada a facilitar las funciones administrativa de planeación y control a la luz de las políticas metas u objetivos preestablecidos por la gerencia o dirección de la empresa”. (Narváez Sánchez & Narváez Ruíz, 2015, pág. 232)

Esta contabilidad es la que le permite a la administración llevar un buen registro, para que pueda tener un alto progreso económico y En cuanto a las políticas internas de la empresa que esta pueda desarrollarse con mejor eficiencia

Toda empresa debe llevar contabilidad administrativa ya que esta se enfoca En las necesidades internas de la empresa.

6.3.3.3 Contabilidad Fiscal

“Es el Sistema de información que lleva registros y preparación de informes tendientes a la presentación de declaraciones y pago de impuestos de acuerdo a un usuario específico (FISCO).” (Narváez Sánchez & Narváez Ruíz, 2015, pág. 234)

Esta contabilidad propone de forma presupuestal, orgánica y financiera los ingresos económicos de la nación y la toma de decisión financiera respecto a las entidades públicas en sus diversos ámbitos.

6.3.3.4 Contabilidad Gubernamental

“Es aquella propia del gobierno de las entidades del sector público. Es la que se encarga de llevar y registrar todas las transacciones de carácter monetario lleva acabo en concepto de impuestos, nóminas y otros servicios que ofrecen las entidades gubernamentales” (Narváez Sánchez & Narváez Ruíz, 2015, pág. 236)

Es decir, la contabilidad gubernamental es la que ve los ingresos por deducciones de impuestos pago de catastro pues sus salarios están en la distribución de sus servicios.

6.3.3.5 Contabilidad Agropecuaria

Según (Ojeda, 2013, pág. 03) “es el punto de partida para obtener información confiable sobre el entorno que involucra el proceso de la producción, estableciendo adecuados controles y reuniendo información que sirva para este para la toma de decisiones”.

La Contabilidad Agropecuaria es una rama de la contabilidad general, claramente especializada y su contabilización se realiza de la misma manera que la contabilidad de costos industriales. En otras palabras es el registro y ordenamiento de la información de las transacciones practicadas en unidades económicas

dentro de las empresas agropecuarias con el objeto de cuantificarlas para tomar decisiones de carácter administrativo.

6.3.3.6 Contabilidad de Costos

“Es una rama importante de la contabilidad financiera implantada e impulsada por las empresas industriales que permite conocer el costo de producción de sus productos, así como el costo de la venta de tales artículos, y fundamentalmente, la determinación de los costos unitarios; es decir, permite conocer el costo de cada unidad de producción mediante el adecuado control de sus elementos”. (Romero, 2010, pág. 90)

Es decir, la Contabilidad de Costos se encarga de analizar el margen de contribución y el punto de equilibrio del costo del producto, ya que esta contabilidad es una de las más importantes dentro de un empresa o fábrica, porque nos permite predeterminar, registrar, acumular, distribuir, controlar, analizar, interpretar e informar de los costos de producción, distribución, administración y financiamiento.

6.4 Sistema de Registro de Mercancía

“El inventario abarca todos los bienes que son propiedad de la compañía y que están en espera vender en el curso normal de sus operaciones”. (Horngren, 2003, pág. 167)

Existen dos Sistemas para el Registro de Mercancías o de inventario.

- El Sistema Analítico o Pormenorizado, y
- El Sistema de Inventario Perpetuo. (Narvárez Sánchez & Narvárez Ruíz, 2015, pág. 210)

El Sistema Contable nos hace ver la información más detallada y completa, el inventario es parte esencial de cualquier empresa, ya que son los recursos

disponibles para que todo el proceso productivo se ejecute adecuadamente. Los Sistemas de Registro de Mercancías proporcionan seguridad identificando la existencia y cantidad de bienes. Con un sistema se pretende conocer lo que se encuentra en bodega evitando compras innecesarias y malos manejos.



Figura 4. Esquema del Registro de Mercancía

Fuente: Elaboración Propia a partir de (Narváez Sánchez & Narváez Ruíz, 2015)

6.4.1 Sistema Analítico o Pormenorizado

“El Sistema Analítico o Pormenorizado, no exige un control detallado de las entradas y salidas de productos, ya que todo se concentra en las cuentas de inventario y en la de compras, por tanto es difícil conocer el costo de cada venta y por ende las existencias de inventario y de utilidad”. (Posada, 2012, pág. 01)

Se puede conocer el valor del inventario inicial en cualquier momento, ya que para cada concepto se abre una cuenta en el libro mayor. Se facilita la elaboración del estado de pérdidas y ganancias, pero no se puede conocer el importe del inventario final.

6.4.2 Sistema de Inventario Perpetuo

“Este sistema exige el control detallado de entradas y salidas de productos, tanto físicas como financieras. (Posada, 2012, pág. 01)

Con este sistema se puede conocer en cualquier momento el valor de inventario final, se pueden descubrir robos, errores en la mercancía, se puede conocer el costo de lo vendido y el valor de la utilidad o pérdida bruta.

6.4.3 Base de Registro

“En términos generales, el registro de las operaciones en la Contabilidad puede efectuarse sobre dos bases:

1. Base de Efectivo
2. Base Devengado”. (Sastrías, 2008, pág. 94)

Todo negocio debe seleccionar una Base de Registro para reportar sus ingresos y gastos. Estas bases le ayudan a la empresa en el ámbito financiero como en las declaraciones de impuestos.

6.4.4 Base de Efectivo

“La contabilidad base de efectivo reconoce los ingresos cuando se produce una entrada de efectivo; además, los gastos se registran en el momento en que se produce una salida de efectivo; es decir que el registro se lleva a cabo en el momento en que se produce un cambio en el efectivo”. (Guajardo, 2005, pág. 94)

Este método de contabilidad es más fácil de usar, porque los ingresos y los gastos se reportan solo cuando se recibe efectivo o se efectuó un pago. Las personas que son comerciantes ambulantes o informales, es decir,

pequeños contribuyentes registran sus movimientos con la contabilidad sobre efectivo.

6.4.5 Base Devengado

“La contabilidad base acumulada o devengada reconoce los ingresos cuando se genera la venta, ya sea que exista o no entrada de efectivo o de algún otro bien. De igual forma los gastos se registran cuando se incurre en ellos, exista o no una salida de efectivo o algún otro bien”. (Guajardo, 2005, pág. 94)

La más útil para la información financiera es la contabilidad sobre base acumulada, la cual reconoce los ingresos y los gastos en el periodo en que se generan o causan, independientemente de la fecha en que se cobre o pague.

6.5 Marco de Referencia

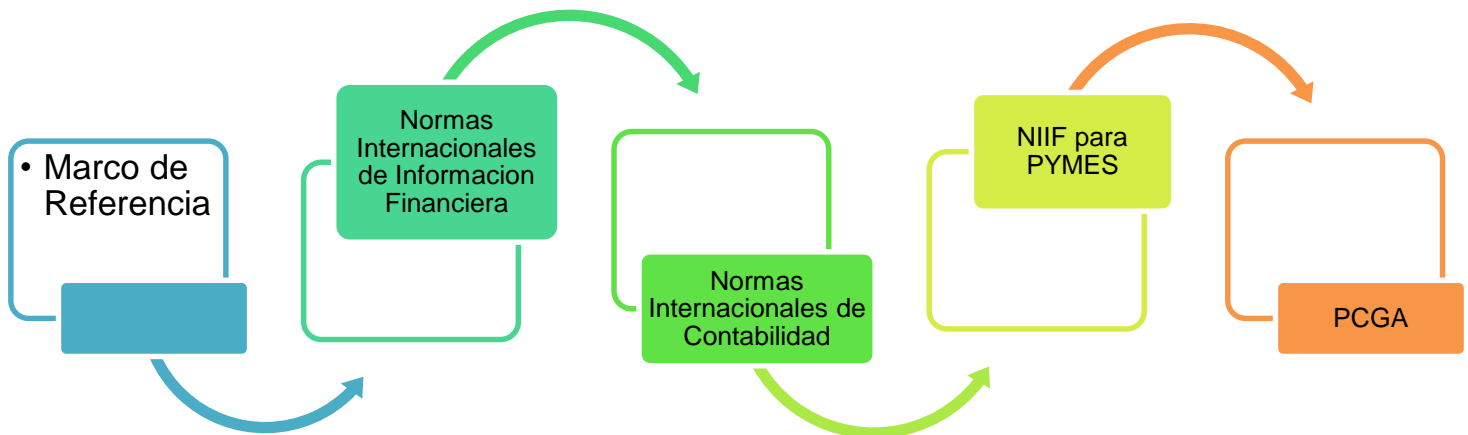


Figura 5. Tipos de Marco de Referencia

Fuente: Elaboración Propia.

6.5.1 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

“Los principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA) son un conjunto de reglas generales y normas que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de un ente. Los PCGA contribuyen parámetros para que la confección de los estados financieros sea sobre la base de métodos uniformes de técnica contable. (Abad, 2011, pág. 01)

Como sabemos, los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA), son parte esencial para la elaboración de los estados financieros, puesto a que la mayoría de las empresas son regidas bajo esta normativa en los casos de las pequeñas y medianas empresas, ayudando en si a medir el capital de las mismas.

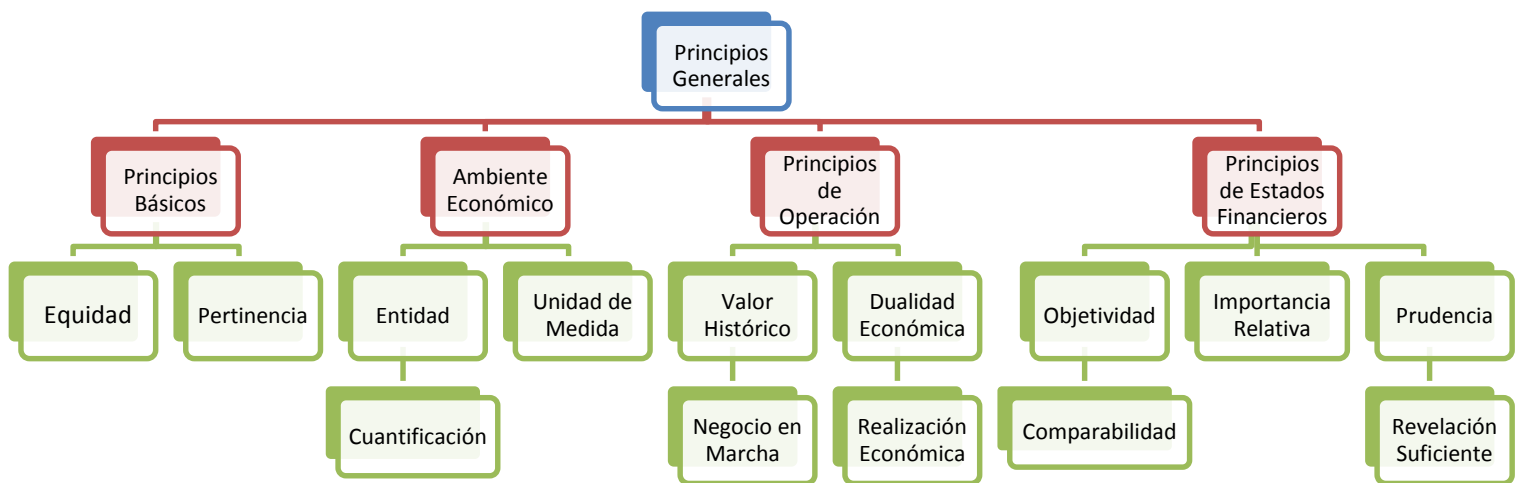


Figura 6. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.
Fuente: Elaboración propia a partir de (Naszewski, 2001, pág. 3)

➤ **Entidad**

“Los Estados Financieros se refieren siempre a un ente que done el elemento subjetivo o a un propietario es considerado como tercero. El concepto de “Ente” es distinto del de “Persona” ya que una misma persona puede producir Estados Financieros de varios “Entes” de su propiedad. (Naszewski, 2001, pág. 3)

El Principio de Entidad nos dice que tiene que existir una diferencia entre lo que es el propietario y lo que es el negocio, debido a muchos casos existente en los que utilizan el nombre de la empresa para la realización de actividades ilícitas.

➤ **Equidad**

La equidad entre intereses opuestos debe ser una preocupación constante en la contabilidad, dado que los que se sirven o utilizan los datos contables pueden encontrarse ante el hecho de que sus intereses particulares se hallen en conflicto. De esto se desprende que los estados financieros deben prepararse de tal modo que reflejen con equidad, los distintos intereses en juego en una hacienda o empresa dada. (Naszewski, 2001, pág. 3)

Este Principio establece que la información presentada en los Estados Financieros debe mostrar la verdadera situación en la que se encuentra la empresa para que los usuarios de esta información no se vean afectados en sus intereses particulares.

➤ **Negocio en Marcha**

Salvo indicación expresa se entiende que los estados financiero pertenecen a una "empresa en marcha", considerándose que el concepto que informa la mencionada expresión, se refiere a todo organismo económico cuya existencia personal tiene plena vigencia y proyección futura. (Naszewski, 2001, pág. 3)

Para que este principio se cumpla la empresa tiene que estar actualmente operando, y así mismo tener planes futuros de seguir llevando en marcha dicho negocio.

➤ **Partida Doble**

La Teoría de la Partida Doble se basa en la interpretación de causa y efecto. Cada vez que se produce una operación económica que afecta al patrimonio de la entidad, existe una circulación en la empresa que genera una relación causa-efecto. Por la partida doble toda transacción comercial constituye la causa de dos, siempre dos efectos sobre la situación financiera de la empresa que las realiza, sin alterar el equilibrio o igualdad de balance.

Balance:

$$A = P + C$$

A = Activo

P = Pasivo

C = Capital

Se puede definir la partida doble como el registro por medio de cargos y abonos de los efectos que producen las operaciones en los diferentes elementos del balance, de tal forma que siempre subsista la igualdad entre el activo y la suma del pasivo con el capital. (Narváez, 2015, pág. 02)

La Partida Doble, registra las operaciones en asientos de diario teniendo una doble partida, como lo es la causa y el efecto, teniendo una igualdad numérica en ambas partes.

➤ **Periodo Contable**

“En las empresas en marcha es necesario medir el resultado de la gestión de tiempo en tiempo, ya sea para satisfacer razones de administración, legales, fiscales o para cumplir con compromisos financieros, etc. Es una condición que los ejercicios sean de igual duración, para que los resultados de dos o más ejercicios sean comparables entre sí”. (Naszewski, 2001, pág. 3)

El período contable es más que todo el reconocimiento y el registro que una empresa debe hacer en determinado tiempo de sus transacciones, esto va del 01 de Enero al 31 de Diciembre del mismo año, esto nos permite medir o comparar con periodos anteriores para ver la situación de la empresa y para cumplir con la obligaciones ante el fisco.

6.6 Estados Financieros

6.6.1 Definición

“Los Estados Financieros son informes a través de los cuales los usuarios de la información financiera perciben la realidad de la empresa y, en general, de cualquier organización económica. Dichos informes constituyen el producto final del llamado ciclo contable. Los Estados Financieros básicos informan sobre el desempeño financiero del negocio, su rentabilidad y liquidez. (Guajardo, 2008, pág. 148)

Estos Estados Financieros constituyen el producto final del ciclo contable de una empresa y nos muestra la realidad financiera del negocio si es rentable o no. Son imprescindibles para la toma de decisiones y permiten a la gerencia tomar medida más efectivas y factibles para alcanzar los objetivos que se ha propuesto la empresa.

6.6.2 Objetivos

“El Objetivo de los Estados Financieros es suministrar información acerca de la situación financiera, desempeño y cambios en la situación financiera de una empresa que sea útil a una amplia gama de usuarios con el objeto de tomar decisiones económicas. Los estados financieros deben de ser comprensibles, relevantes, fiables y comparables”. (Financiera, 2011, pág. 01)

Los Estados Financieros brindan información adecuada y oportuna a los diferentes usuarios, relativa a todos los conocimientos en un periodo dado y a una fecha determinada, sirven como un sistema de información para la toma de decisiones.

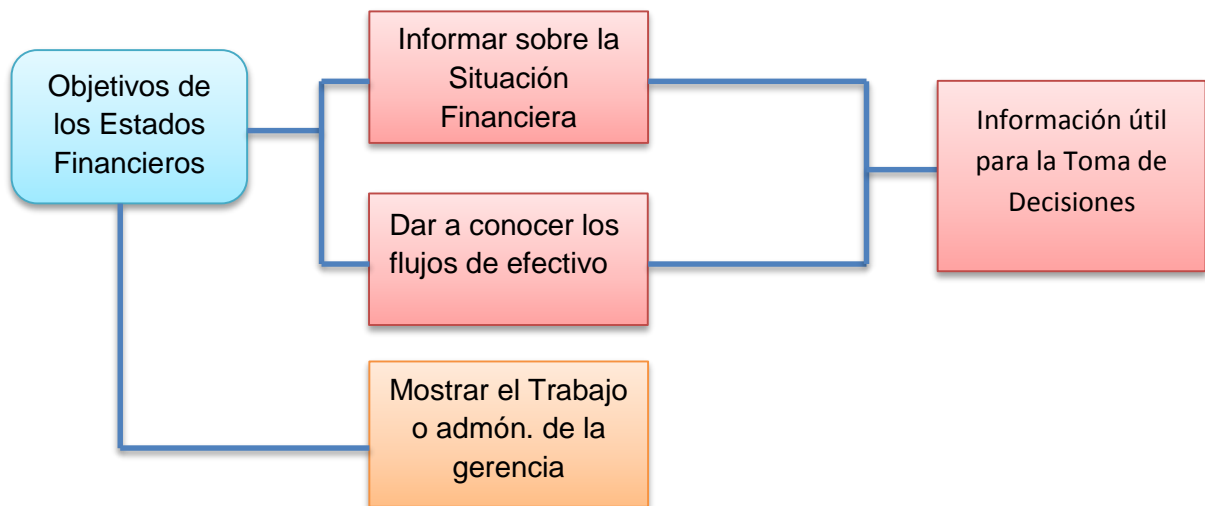


Figura 6. Diagrama de Objetivos de los Estados Financieros

Fuente: Elaboración Propia a partir de (Financiera, 2011, pág. 01)

6.6.3. Importancia

“Los Estados Financieros contienen un desglose mensual de los ingresos que obtuvieron, antes y después de los impuestos. Muestran también las deducciones que se hicieron, el cual permite tomar en cuenta los gastos que debemos considerar en nuestro sistema contable para reportar correctamente nuestro pago de impuestos. Los Estados Financieros son importantes porque son documentos serios y con validez oficial (siempre y cuando se hagan con la debida autorización) que permiten tener una idea muy organizada sobre las finanzas. Ayudan no solo a ver el pasado, sino a aprender de este para mejorar al año siguiente. Permiten ver de manera clara y eficaz en que se ahorró y en que se gastó de más”. (Figueras, 2013, pág. 01)

Los Estados Financieros son importantes porque nos informa de los cambios económicos en la empresa, si son positivos o negativos para el giro de la entidad. Los estados ayudan en la toma decisiones sobre préstamo e inversión, evalúa la posición financiera, presente y pasada, y los resultados de las operaciones, que serán de utilidad en las decisiones y resultados futuros.

6.6.4 Tipos de Estados Financieros

“Los Estados Financieros básicos son:

1. Balance General
2. Estado de Resultados
3. Estado de Cambios en el Patrimonio
4. Estados de Cambios en la Situación Financiera.
5. Estado de Flujo de Efectivo.” (Gómez, 2001, pág. 5)

Los Estados Financieros son reportes o documentos que demuestran la situación financiera de una empresa, las variaciones o cambios que se hayan tenido durante el año mientras se tenga actividad de producción dentro de la misma.

6.6.4.1 Balance General:

“Este informe que también se conoce como Balance General, presenta información útil para la toma de decisiones en cuanto a la inversión y el financiamiento. En él se muestra el monto del activo, pasivo y capital contable en una fecha específica, es decir, se presentan los recursos con que cuenta la empresa, lo que debe a sus acreedores y el capital aportado a los dueños. En dicho estado financiero existen secciones de activo, pasivo y capital.

El Balance General se debe elaborar por lo menos una vez al año y con fecha a 31 de diciembre, firmado por los responsables:

1. Contador
2. Revisor Fiscal
3. Gerente” (Andrade, 2008, pág. 423)

El Balance es también conocido como una fotografía de la empresa. El Balance nos permite conocer la situación financiera de la empresa en un momento determinado: nos dice lo que tiene la empresa y las fuentes de donde proviene lo que tiene.



Elementos del Balance General

Figura 7. Elementos del Balance General

Fuente: Elaboración propia a partir de (Andrade, 2008, pág. 423)

6.6.4.1 Estado de Resultado.

“En general, El Estado de Resultado, como su nombre lo dice, resume los resultados de las operaciones de la compañía referentes a las cuentas de ingresos y gastos de un determinado periodo. De los estados de resultados se obtienen los resultados de las operaciones para determinar si se ganó o se perdió en el desarrollo de las mismas”. (Guajardo, 2005, pág. 243)

El Estado de Resultados nos permite saber cuáles han sido los ingresos, los gastos y el beneficio o pérdida que ha generado una empresa, analizar esta información y en base a dicho análisis nos sirve para la toma decisiones.

ESTADO DE RESULTADO

1	MENOS	Ingresos Operacionales	C\$ XXXX
2		Costo de Ventas	XXXX
3	IGUAL	Utilidad o Perdida Bruta	XXXX
4	MENOS	Gastos Operacionales de administración	XXXX
5		Gastos Operacionales de Ventas	XXXX
6	IGUAL	Utilidad o Perdida Bruta	XXXX
7	MAS	Ingresos no Operacionales	XXXX
8	MENOS	Gastos Operacionales	XXXX
9		Utilidad o Perdida antes del impuesto	XXXX
	IGUAL		
10	MENOS	Impuestos de renta y complementario	XXXX
11	IGUAL	Utilidad o Perdida liquida	XXXX
12	MENOS	Reservas	XXXX
13	IGUAL	Utilidad o Perdida del Ejercicio	C\$ XXXX

Cuadro 3. Esquema de Estado de Resultado

Fuente: Elaboración Propia

6.6.4.2 Estados de Variaciones en el Capital Contable

“Este es un Estado financiero básico que explica cómo se constituyen las cuentas que afectan al capital contable. Por ejemplo, los movimientos realizados para aumentar, disminuir o actualizar las partidas del capital son factores indispensables para la elaboración de este informe. Del mismo modo, las utilidades y los dividendos se incluyen en el Estado de Variaciones en el capital contable”. (Guajardo, 2005, pág. 244)

Este informe presenta información sobre los movimientos en la inversión de los socios, mostrando el incremento o déficit. Se realiza para conocer los movimientos ocurridos en las cuentas de Capital. A partir de los saldos que integran el Capital del periodo inicial se analiza las transacciones desde el inicio de esa fecha.



Figura 9. Esquema de Cambios en el Patrimonio.

Fuente: Elaboración propia

6.6.4.3 Estado de Cambio en la Situación Financiera

“En este informe se incluyen las entradas y salidas de efectivo que tuvo una compañía en un periodo de operaciones para poder determinar el saldo o flujo neto de efectivo al final del mismo, es decir, se presentan las entradas y salidas de efectivo.” (Guajardo, 2005, pág. 245)

Este estado ayuda a identificar posibles riesgos a las que pueda encontrarse la empresa, puesto que se tiene que evaluar la procedencia de sus fondos, además que le da la oportunidad al contador de planee de forma oportuna los fondos de producción de la empresa.

ESTADO DE CAMBIO EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

	Utilidad Neta	C\$ XXX
MAS	Depreciaciones	XXX
	Amortizaciones	XXX
	Exceso e Insuficiencia	XXX
MAS / MENOS	Actividades de la Operación	XXX
	Actividades de Financiamiento	XXX
	Actividades de Inversión	XXX

Cuadro 4. Modelo de Estado de Cambio en la Situación Financiera

Fuente: Elaboración Propia

6.6.4.4 Estado de Flujo de Efectivo

“En este informe se incluyen las entradas y salidas de efectivo que tuvo una compañía en un periodo de operaciones para determinar el saldo o flujo neto de efectivo al final del mismo. Las entradas de efectivos son los recursos

provenientes de transacciones como ventas al contado, cobranzas y aportaciones de los socios, entre otros. Las salidas de efectivos son desembolsos que se realizan por transacciones tales como compras al contado, pago de cuentas por pagar y pago de gastos, entre otros.” (Andrade, 2008, pág. 425)

El Estado de Flujo de Efectivo está incluido en los estados financieros básicos que deben de preparar las empresas para cumplir con la normativa y reglamentos institucionales de cada país. Este provee información importante para los administradores del negocio y surge como respuesta a la necesidad de determinar la salida de recursos en un momento determinado, como también un análisis proyectivo para sustentar la toma de decisiones en las actividades financieras, operacionales, administrativas y comerciales.

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

Enero

		C\$ XXX	
Efectivo recibido de clientes			
Ventas	C\$ XXX		
-Efectivo pagado por inventario		XXX	
Costos	XXX		
+ Disminución en inventario	(XXX)		
-Efectivo pagado a empleados		(XXX)	
Gastos de Salarios	XXX		
+Aumento en salario por pagar	XXX		
-Efectivo pagado por Intereses		(XXX)	
Gastos por intereses	XXX		
-Efectivo pagado por impuesto		(XXX)	
Gastos por IR	XXX		
= Efectivo de act. De operación			C\$ XXX

Cuadro 5. Ejemplo de Estado de Flujo de Efectivo

Fuente: Elaboración Propia

6.7 Procedimientos Contables

6.7.1 Ingresos

“Los Ingresos representa los recursos que recibe el negocio por la venta de Un servicio o producto en efectivo o a crédito” (Guajardo, 2008, pág. 44)

Se puede decir que los ingresos son los caudales que entran en poder de una **persona** o de una organización, ya que son todas aquellas entradas de dinero que se efectúan dentro de la empresa ya sea por mercancía u otra operación que esta realice. Los ingresos representan un aumento en el activo neto o un incremento de los recursos económicos de toda entidad.

6.7.2 Egresos

“Cuando hablamos de egreso en sentido económico o contable, hacemos referencia a todo aquel dinero o capital que se extrae de la ganancia para pagar servicios y diferentes costes. Los egresos del capital siempre disminuyen el total de la ganancia pero son al mismo tiempo los que permiten que se mantenga el negocio a partir de la contratación de aquellos servicios y compra de productos o materias primas esenciales para el funcionamiento del mismo. En muchos lugares, el egreso también es entendido como gasto.” (Andrade, 2008, pág. 46)

Son todos los gastos que se efectúan dentro de la empresa de las cuales generan una salida de dinero en efectivo. Los egresos incluyen los gastos y las inversiones realizadas, el gasto es aquella partida contable que aumenta las pérdidas o disminuye el beneficio, y siempre supone un desembolso financiero, ya sea movimiento de caja o bancario.

6.8. Elementos de un Sistema Contable

6.8.1 Catálogo de Cuentas

6.8.1.1 Definición

“El catálogo de cuentas es una lista ordenada y pormenorizada de cada una de las cuentas que integran el Activo, el Pasivo, el Capital Contable, los Ingresos y los Egresos de una entidad; esto es, es un listado de las cuentas que en un momento determinado son las requeridas para el control de operaciones de una entidad quedando sujeto, por ende, a una permanente actualización. (Lovos, 2012, pág. 01)

Como bien sabemos, el catálogo de cuenta es una lista de cuentas que se utilizan por una entidad para hacer registro de sus operaciones, identificar y llevar de forma ordenada los clientes, proveedores, materias, entre otros.

SAN BENITO AGRICOLA INDUSTRIAL S.A.

Catálogo de Cuentas

A Nivel de Sub-Sub-Cuenta

Cta.	Scta.	Sscta.	Descripción	Cen.	Grupo de Sscta	Naturaleza	Tipo
ACTIVO	Activo						
ACTIVO	CIRCULANTE	Activo					
1101			CAJA	N			
1101	1		Moneda Nacional	N			
1101	1	1	Caja General	S			
1101	1	2	Caja Chica	S			
1102			Banco Moneda Nacional	N			

Figura 6. Catálogo de Cuenta de la Empresa

Fuente: Catálogo proporcionado por la empresa.

6.8.1.2 Objetivos.

1. Constituye una norma escrita de carácter permanente que limita errores de clasificación.

2. Es estructura del Sistema Contable, porque nos sirve para el registro, clasificación y aplicación de las operaciones en las actividades correspondientes.
3. Es la base para el análisis y registros uniforme de las operaciones, constituye.
4. Constituye una guía, su manejo no requiere personal de alta especialización contable.
5. Sirve de guía en la preparación de estados financieros.
6. Sirve de guía en la preparación de presupuesto.
7. Es imprescindible, cuando la contabilidad se lleva por computadoras. (Lovos, 2012, pág. 01)

El objetivo para lo que fue diseñado el Catálogo de Cuentas, es básicamente para facilitar la labor del contador al momento de registrar sus actividades; este manuscrito se estructura de acuerdo a la actividad a la que la empresa se dedique haciendo que sea más fácil la preparación de los estados financieros y minimizando así los márgenes de errores que puedan presentarse.

6.8.1.3 Importancia de Catálogo de Cuenta.

Es importante tener un Catálogo de Cuenta que ofrezca flexibilidad para poder crecer cuando la empresa se expanda o se desarrolle. Recordemos que la contabilidad a través de un proceso de captación de operaciones, mide, clasifica, registra y resume con claridad. Para que esto pueda realizarse se requiere de un catálogo adecuado a la operación del negocio, con flexibilidad para irse adecuando ordenadamente según las necesidades del negocio. Para el registro de las operaciones en sistemas electrónicos de procedimiento de datos, esto es indispensable, ya que de no contar con un catálogo y un código las computadoras no pueden procesar las operaciones ni producir las informaciones que se les programen.

“En sistema de registro directo (máquinas de contabilidad) o manuales también es necesario porque facilita el trabajo con tener un orden numérica de las cuentas. Un catálogo de cuenta debe tener un orden y es preciso que las cuentas se agrupen por su naturaleza: cuentas de activo, cuentas de pasivo, cuentas de capital, cuentas de ingresos , cuentas de costos, cuentas de gastos. Esto facilita su localización al clasificar la operación, al hacer el registro y el resumen”. (Lovos, 2012, pág. 01)

Es importante tener un Catálogo de Cuentas, ya que este ofrece flexibilidad para poder crecer como empresa y de esta manera se expanda o se desarrolle, la Contabilidad, no es más que un proceso de captación de operaciones que mide, clasifica, registra y resume con claridad todas las operaciones, para que esto pueda realizarse, se requiere de un Catálogo adecuado a las operaciones de cada empresa, con flexibilidad para irse adecuando ordenadamente según las necesidades de la misma, porque para el registro de las operaciones en sistemas electrónicos de procesamiento de datos, esto es indispensable, ya que de no contar con un Catálogo de Cuentas y un código, la computadora no puede procesar las operaciones ni producir la información que se le programe.

Si bien en sistemas de Registro Directo o manuales, también es necesario ya que esto facilita el trabajo para tener un orden y una identificación numérica de las cuentas. Un Catálogo de Cuentas debe tener un orden adecuado y es formal que las cuentas se agrupen por su naturaleza.

6.8.1.4 Estructura

La estructura básica de un catálogo de cuentas, se integra por tres niveles: Rubro, cuenta y subcuenta.

RUBRO: Es el nombre que reciben las subdivisiones de los elementos que integran al Estado de Situación financiera. Por ejemplo Activo Circulante, Activo Fijo, Activo Diferido, Pasivo Circulante o corto plazo, Pasivo Fijo o largo plazo.

CUENTA: Denominación que se le da a cada uno de los renglones que integran el Activo, Pasivo, Capital Contable, Ingresos, Costos y Gastos de una entidad. Por ejemplo: Caja, Bancos, Proveedores, etc.

SUBCUENTAS: Término contable, que se le asigna a cada uno de los miembros o elementos que integran a una cuenta principal o colectiva. Por ejemplo: Sr. Luis Lara, Sr. Raúl Robles, Sr. Lino Vázquez son subcuentas del Cliente. (Lovos, 2012, pág. 01)

La estructura del Catálogo de Cuentas depende de las necesidades específicas de la entidad, pero, en todos los casos debe contener, por lo menos tres niveles: Rubros, Cuentas y Subcuentas. Su estructura permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a los particulares.

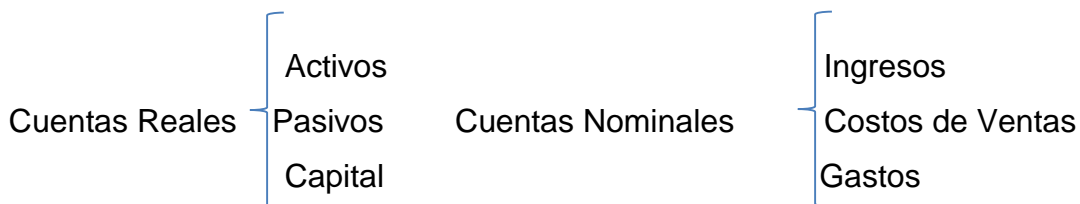
6.8.1.5 Clasificación

Las cuentas contables se clasifican principalmente en dos grandes grupos, que son: Las Cuentas Reales y las Cuentas Nominales.

- Las Cuentas Reales: dentro de este grupo se encuentran tres clases de cuentas que son: Las Cuentas de Activo, las Cuentas de Pasivo y las Cuentas de Capital. Dichas cuentas son las que se van a formar parte del Estado Financiero conocido y denominado como: Balance General.
- Las Cuentas Nominales: dentro de este grupo se encuentran las tres restantes clases de cuentas que son: las Cuentas de Ingresos, las Cuentas de Costos de Ventas, y las Cuentas de Gastos. Dichas cuentas son las que van a formar parte del Estado Financiero conocido como: Estado de Resultado o Estado de Pérdidas y Ganancias. (Fizo, 2011, pág. 02)

Entendiendo las definiciones, en todo catálogo de cuenta es de vital importancia la existencia de estos grupos para que se puedan identificar con más facilidad y

sea más factible para el contador dividir y hacer un buen uso de las cuentas que se llevan a las operaciones de la empresa.



Cuadro 6. Esquema de la Estructura y Clasificación de cuentas contables

Fuente: Proporcionada por (Fizo, 2011, pág. 02)

6.8.2 Instructivo de Cuenta

6.8.2.1 Concepto

“El Instructivo de Cuentas es un documento en el que refleja el nombre de la cuenta, explica detalladamente los conceptos, los motivos porque se carga (debito) o se abona (crédito) y el tipo de saldo, tomando todos estos aspectos para un mejor funcionamiento del sistema de información contable”. (Benavidez, 2011, pág. 01)

El Instructivo de Cuentas no es nada más que un documento el cual contiene las cuentas utilizadas por la empresa para la contabilización de sus actividades indicando de forma clara, breve y precisa, de manera en que cada una de ellas debe de estar registradas, ya que en el Instructivo de Cuentas se explican todas las razones por la cual se afectará cada cuenta en la empresa, es decir, cuando se cargue y cuando se abone la cuenta, de igual manera según su naturaleza, ya sea, deudor o acreedor.

6.8.2.2 Características

1. “Cuenta con instrucciones establecidas de uso y manejo.

2. Estar debidamente formulado con la actividad de la empresa correspondiente.
 3. Tener un proceso continuo de revisión y actualización.
 4. Redacción simple, corta y comprensible.
 5. Tiene siempre un mayor número de páginas que el catálogo de cuentas”.
- (Benavidez, 2011, pág. 01)

En el instructivo de cuentas, claramente se especifican las características que lo conforman para hacer de un buen uso que pueda ayudar a la estructura de organización de información financiera brindada por parte de producción de la empresa para su confiabilidad total.

6.8.2.3 Importancia

“Cuando no se cuenta con un Instructivo seguro puede suceder que operaciones análogas sean registradas de maneras diferentes, así el significado de las comparaciones de los valores en el tiempo. Esto se comprueba cuando el jefe del departamento de contabilidad tiene que ser sustituido por cualquier causa (enfermedad, vacaciones, etc.). En tales situaciones el Instructivo del Catálogo de Cuentas puede evitar este inconveniente y permitir una observación constante del principio que establece que “Hechos análogos tienen que ser registrados de manera análoga” (Rodríguez, 2002, pág. 45)

El Instructivo de Cuentas es muy importante ya que establece un mejor funcionamiento para las Empresas, además de que les sirve como una guía de referencia para de esta manera evitar que todas las operaciones que realicen hayan errores, con el único fin de que nadie altere información o que brinden alguna información que no sea real, ya que de esta manera se estará cumpliendo con los principios de uniformidad.

6.8.2.4 Objetivo

“La Guía Contabilizadora tiene como objetivo básico, la unificación de un criterio respecto a la forma en que se debe de registrar contablemente la información generada dentro del ente económico”. (Guzmán, 2011, pág. 59)

Se debe tener en cuenta que el fin fundamental que se persigue con el Instructivo de Cuentas, es facilitar la lectura de las características de cada una de las cuentas, a fin de que sus usuarios puedan comprender la naturaleza de cada una de ellas y así facilitar la manera de realizar cada operación del procedimiento de registro, dentro de una secuencia establecida.

Cuenta: Banco		
Descripción: Cuentas corrientes a nombre de la entidad en las diferentes Instituciones Financieras libre de restricción para su uso.		
Objetivo: Controlar la disponibilidad de efectivo depositado en las cuentas corrientes de la empresa.		
Código: 1102	Saldo: Deudor	Clasificación: Activo, Corriente.
Banco		
Se Carga:		Se Abona:
↑ Por los importes de los depósitos efectuados ya sea por la compañía o por terceros mediante documentos (Cheques, transferencias, giros, etc) o efectivo.		↓ Por el importe de los cheques expedidos. ↓ Pagos realizados mediante giros, transferencias, órdenes de pagos, ect.
↑ Por los importes que nos acredite en nuestra cuenta la institución bancaria por concepto de intereses o cargos considerados como impropios.		↓ Por las cantidades que nos abone (nos cobre o retire de nuestra cuenta) la institución bancaria por concepto de intereses, comisiones (por aniversarios, cheques expedidos, certificación de cheques, cheques devueltos, ect.

Imagen 1 Ejemplo de Manual de Instructivo de Cuenta

Fuente: propia de (Veras, 2010, pág. 01)

6.8.3 Manual de Control Interno

6.8.3.1 Definición

“El control interno de las entidades u organismos, comprende el plan de organización y el conjunto de métodos y medidas adoptadas para salvaguardar sus recursos, verificar la exactitud y veracidad de información financiera y administrativa, promover la eficiencia en las operaciones, estimular la observancia de la política prescrita y lograr el cumplimiento de las metas y objetivos programados”. (Sistemas, 2012, pág. 06)

El manual de control interno es realizado por el consejo de administración de toda entidad, diseñado para proporcionar seguridad razonable en la búsqueda del cumplimiento de sus objetivos y por supuesto en el manual se busca medir, evaluar, verificar, comprobar, comparar, vigilar, supervisar, fiscalizar y sobre todo busca la proteger los activos de la empresa.

6.8.3.2 Clasificación de Manual de Control Interno

- a) “Control Interno Contable: son los controles y métodos establecidos para garantizar la protección de los activos y fiabilidad y validez de los registros y sistemas contables”. (Rios, 2005, pág. 08)

En si lo sistemas contables buscan salvaguardar sus activos de la empresa y la confiabilidad de los registros financieros y por consiguiente se diseñan para prestar seguridad razonable.

La exigencia de una persona cuyas funciones envuelven el manejo de dinero no deba manejar también los registros contables. Otro caso, el requisito de que los cheques, órdenes de compra y demás documentos estén pre numerados.

- b) “Control Interno Administrativo: son los procedimientos existentes en la empresa para asegurar la eficiencia operativa y el cumplimiento de las directrices definidas por la dirección”. (Rios, 2005, pág. 09)

El control interno administrativo se enfatiza más en los análisis estadísticos, reportes de operaciones, y controles de calidad. Se involucran el plan de organización y los procedimientos y registros relativos a los procedimientos que orientan la autorización de transacciones por parte de la gerencia. Comprende todas aquellas medidas relacionadas con la eficiencia operacional y la observación de políticas establecidas en todas las áreas de la organización.

6.8.3.3 Elementos del Control Interno.

“Dependiendo de estos elementos la aplicación se daría el momento de plantear y justificar:

- El establecimiento de objetivos.
- La definición de políticas, guías, procedimientos y normas.
- La devolución del sistema de organización.
- Las limitaciones de autoridad y responsabilidad.
- Las normas de protección y utilización de recursos.
- La aplicación de un sistema de méritos y sanciones para la administración de personal.
- La generación de recomendaciones.
- La creación de sistemas de información eficaces.
- El establecimiento de procedimientos y normas.
- La institución de métodos de control y evolución de la gestión.
- El establecimiento de programas de inducción y captación de personal.
- La elaboración de sistemas de normas y trámites de los procedimientos”.

(Gómez, 2001, pág. 01)

Los elementos del control interno busca conseguir los objetivos de control interno de la entidad.

6.8.4 Manual de Organización y Funciones

6.8.4.1 Definición

“Los Manuales de Organización exponen con detalle la estructura organizacional de la empresa, señalando los puestos y la relación que existe entre ellos. Explican la jerarquía, los grados de autoridad y responsabilidad, y las funciones y actividades de las unidades orgánicas de la empresa”. (Rodríguez, 2002, pág. 86)

Es un documento donde se describe las funciones, objetivos características, los requisitos y responsabilidades de cada cargo que se desarrolla en una organización, así también un conocimiento exhaustivo de este, permitiendo un mejor desarrollo del ente en la sociedad. Proporciona información a los directivos y funcionarios sobre sus funciones y ubicación dentro del organigrama de la organización.

“Los objetivos del Manual de Organización son:

- a) Presentar una visión de conjunto de la organización.
- b) Precisar las funciones encomendadas a cada unidad orgánica para deslindar responsabilidades, evitar duplicaciones y detectar omisiones.
- c) Coadyuvar a la ejecución correcta de las labores encomendadas al personal y propiciar la uniformidad en el trabajo.
- d) Evitar la repetición de las instrucciones para ahorrar tiempo y esfuerzos en la ejecución del trabajo.
- e) Facilitar el reclutamiento y selección de personal.
- f) Orientar al personal de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a las distintas unidades orgánicas.
- g) Proporcionar el mejor aprovechamiento de los recursos humanos y materiales” (Rodríguez, 2002, pág. 86)

Los objetivos de este Manual es servir de apoyo para definir la estructura orgánica y funcional de la empresa. Definiendo los objetivos y funciones de cada

puesto con el fin de evitar sobrecargas de trabajo y duplicidad. Permite identificar las líneas de comunicación para lograr que las unidades administrativas se relacionen eficientemente, de manera que se puedan aprovechar al máximo los recursos de la empresa y el desarrollo de las funciones encomendadas.

El objetivo de este Manual en la empresa, es describir e identificar las labores de cada empleado dentro de la empresa evitando que las funciones sean compartidas, sacando el mejor provecho de cada miembro aumentando así la productividad y rendimiento operativo.

6.8.4.3 Importancia

“La tarea principal de un administrador es organizar, delegar, supervisar, y estimular. Esto hace evidente que existe una secuencia de acciones a seguir y nos indica que:

- a) Antes de delegar los puestos de trabajo es necesario organizar los recursos con que cuenta la empresa.
- b) La delegación que induce el establecimiento de normas de actuación debe preceder al acto de supervisión.
- c) Los jefes deben delegar y vitalizar las normas de actuación y reconocer y recompensar la ejecución del trabajo para motivarlos.

La acción de organizar no se limita a desarrollar un manual de organización, también se ocupa de centralizar los objetivos del organismo; el análisis de los bienes y servicios, comercialización, finanzas, administración de personal, presupuestos y una apreciación de las habilidades y capacidades del personal con que cuenta” (Rodríguez, 2002, pág. 87)

Es muy importante que toda organización pequeña, mediana o grande cuente con un manual que describa su funcionamiento permitiendo orientar funciones y responsabilidades a los diferentes cargos existentes en la

compañía. Evaluando de esta manera a los empleados en la forma de desempeñar las tareas en cuanto a tiempo y calidad.

6.9 Empresa

6.9.1 Definición

“En casos como empresas Agropecuarias suele definir su administración agropecuaria como ciencia, arte o habilidad para alcanzar los objetivos de una empresa agropecuaria mediante la Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control de los factores de producción de la tierra (Recursos Naturales), el Capital, el Trabajo y la Tecnología, en busca de mayor rentabilidad y bienestar de los proyectos productivos”. (Patiño, 2011, pág. 10)

Estas empresas se diferencian de los demás porque producen bienes agrícolas y pecuarios en grandes cantidades. Dependen en su gran mayoría de factores ambientales para su rentabilidad. Uno de los factores característicos de esta empresa es el tiempo, porque hay unos productos que llevan más tiempo para su desarrollo, otros no para generar utilidades a los productores.

6.9.2 Tipos de Empresas Agropecuarias.

6.9.2.1 Agrícolas y Ganaderas.

“El termino Agrícola es un adjetivo de tipo calificativo que se usa comúnmente para denominar a todas aquellas cosas, actividades o circunstancias que tengan que ver con la actividad de cultivar y de cosechar materias primas que puedan ser luego utilizadas por el ser humano como alimento o con otros fines.

La palabra Agrícola proviene de la palabra agricultura, es decir la cultura de cultivar y de trabajar la tierra, una de las actividades más importantes para la subsistencia humana ya que le permite no depender de manera tan directa de lo que ofrece la naturaleza si no de proveerse a sí mismo con su propio alimento”. (Flores, 2011, pág. 01).

“En el sector referente a la ganadería se refiere a la explotación bovina (vacas), porcina (cerdos), avícola (aves: pollos, pavos, avestruces, etc.), ovina (ovejas), caprina (cabras) o de otros animales. Además, también hace referencia a todas aquellas otras actividades relacionadas con la ganadería”. (Orgaz, 2014, pág. 01)

Las actividades del sector agropecuario son aquellas acciones relacionadas con la explotación de los recursos naturales divididas en dos grandes sectores, la agrícola y la ganadera. La agrícola produce productos de origen vegetal, utilizando técnicas y conocimientos para cultivar la tierra logrando al final de un determinado ciclo biológico generar una gran variedad de plantas especialmente para bienes alimenticios. En tanto la ganadería es la actividad agraria encargada de la cría de animales para: carne, leche, lana, etc. De igual manera utiliza la tierra pero la que no es apta para la agricultura.

6.9.2.2 Empresa Agrícola.

“Una empresa Agrícola, es una entidad que desarrolla su actividad en sector agrícola. Se dedica a la producción de recursos derivados de la agricultura. Puede ser una gran empresa, una pequeña empresa o una cooperativa”. (Patiño, 2011, pág. 02)

Las entidades que tienen un enfoque de producción en el sector agrícola son como bien mencionamos todas aquellas a la cual su actividad es subyacente a la agricultura, por lo tanto están directamente relacionadas al campo y cultivos.

Organigrama

“El organigrama de una empresa consiste en la representación gráfica de la estructura de la empresa, de manera que no sólo representa a los empleados y recursos humanos de la empresa, sino que también representa las estructuras

departamentales, además de ser un buen esquema de las relaciones jerárquicas y competenciales dentro de la empresa.” (Fernández, 2011, pág. 01)

Un organigrama es el que indica, como está organizada internamente una empresa, en orden jerárquico. Viendo el organigrama, cualquier empleado sabe quién es su jefe inmediato y así sucesivamente.

Objetivos

“Un objetivo puede ser definido como una meta o propósito que se desea alcanzar en un tiempo determinado con la inversión de ciertos recursos, la definición de objetivos

Es uno de los pilares de la planificación empresarial, ya que partirá la planificación de las acciones y procesos de cualquier emprendimiento.” (Ruiz, 2015, pág. 01)

Los Objetivos representan un compromiso de la administración para lograr los resultados que se han propuesto como entidad. El propósito de que la administración establezca dichos objetivos es hacer que los trabajadores se desempeñen con la máxima capacidad y generen los mejores resultados.

Misión

“La **misión** define principalmente cual es nuestra labor o actividad en el mercado, además se puede completar haciendo referencia al público hacia el que va dirigido y con la singularidad, particularidad o factor diferencial, mediante la cual desarrolla su labor o actividad.” (Espinoza, 2012, pág. 01)

Es la razón de ser de la empresa, el motivo por el cual existe en un determinado momento y lugar. Esta misión permite establecer los objetivos para dirigir los planes y los procesos hacia un mismo fin.

Visión

“La **visión** define las metas que pretendemos conseguir en el futuro. Estas metas tienen que ser realistas y alcanzables, puesto que la propuesta de visión tiene un carácter inspirador y motivador.” (Espinoza, 2012, pág. 01)

Toda empresa debe proponerse una imagen y verse hacia el futuro, poner en práctica la misión a un mediano y largo plazo. Se realiza formulando una imagen ideal de la entidad, una vez definida todas las acciones de la administración deben dirigirse a un motivo en común.

6.9.3 Obligaciones Legal y Fiscal

6.9.3.1 Obligaciones Legales

- **Ley seguridad social**

El objeto de la presente ley es establecer el sistema de seguro social en el marco de la constitución política de la república para regular y desarrollar los derechos y deberes recíprocos del estado y los ciudadanos para protección de los trabajadores y sus familias frente a la contingencia sociales de la vida y del trabajo (Ley N° 539, 2006, pág. 02)

Es un Derecho y un deber de que se establezca en todas las instituciones del territorio nacional ya sea público o privado porque así lo amerita la constitución de nuestro país cotizar INSS que sirve de beneficio para la protección de los trabajadores y de sus familias, para ello es necesario porque promueve el bienestar social que se encuentran regulados por la presente ley, para su aplicación y es de carácter obligatorio su cumplimiento.

- **Código del trabajo**

“El presente código regula las relaciones de trabajo estableciendo los derechos

y deberes mínimos de empleadores y trabajadores” (Ley N° 185, 1996, pág. 03)

El código de trabajo garantiza a través de sus ámbitos de aplicación y como objeto fundamental en regular las relaciones de trabajo para aquellas personas del sector público y privado garantizando así mismo derechos y deberes que tienen los trabajadores y son de carácter obligatorio su aplicación en todo el territorio nacional y aquellas que hayan sido autorizada por el ministerio del trabajo

- **Código del comercio**

“El presente código de comercio, será observado en todo los actos y contratos que en mismo se determinan, aunque no sean comerciantes las personas que lo ejecutan.” (Código del comercio de la República de Nicaragua, 2007, pág. 5)

Este código tiene objeto principal regular el comercio tanto a sus actos y contratos que se realicen así mismo establece las disposiciones de ejecutar aquellos actos de personas aún no son constituidos como comerciantes. Estos actos de comercio que se realicen a nivel nacional deberán ejecutar y regular sus disposiciones como lo establece el presente código de comercio para su ámbito de aplicación.

6.9.3.2 Obligaciones Fiscales

- Ley de Concertación Tributaria

“La presente ley tiene por objeto modificar los tributos nacionales internos y regular su aplicación con el fin de proveerle al estado los recursos necesarios para financiar el gasto público” (Ley N° 822, 2012, pág. 2)

Se establece para garantizar, modificar los tributos nacionales y regularlos para su recaudación y la forma de cómo debe ser utilizado con el propósito

fundamental que toma en cuenta ley de facilitarlos como fondos que promueve el estado para aquellos recursos que se amerita para financiar los gastos públicos en el territorio nacional

VII. Preguntas Directrices

¿Cómo es la aplicación del Sistema Contable en la Empresa Agro Industrial San Benito Agrícola S.A. en el Municipio de Matagalpa?

¿Cómo incide la aplicación del Sistema Contable en los Estados Financieros en la Empresa Agro Industrial San Benito Agrícola S.A. en el Municipio de Matagalpa?

¿Cómo se valora la aplicación del Sistema Contable y su incidencia en los Estados Financieros en la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola, S.A.?

VIII. Diseño Metodológico

7.1 Enfoque Cualitativo

“Utiliza una correlación de datos sin mediación numérica para descubrir y afinar preguntas de investigación en el proceso de interpretación” (Hernández, 2006, pág. 06)

La investigación se realiza mediante el enfoque cuantitativo con técnicas cualitativas, por lo que la investigación es de análisis interpretativo, además en este estudio se plantea un problema con el objetivo de dar una solución.

7.2 Tipo de Investigación

7.2.1 Descriptiva

Para (Cruz, 2009, pág. 06) “Las investigaciones tienen mayor nivel de profundidad que la explorativa, se inicia el establecimiento de la relación de los factores que pueden estar influyendo, pero no determina al fenómeno que se estudia.”

Con respecto al párrafo anterior nuestra investigación será descriptiva ya se recopila información y descubrimos en nuestro estudio, además porque este trabajo se basa en un conjunto de series de pasos y procedimientos.

7.2.2 Aplicada

“La investigación aplicada tiene como objetivo el estudio de los problemas concretos, cercanos y que nos lleva a una solución”. (Cruz, 2009, pág. 06) Para su realización se tomó como base de conjuntos y conocimientos generales y teóricos.

La investigación fue aplicada debido a que se estudió la estructura del Sistema Contable en la empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A., en el cual se identificó la eficiencia en cuanto al tipo de sistema que maneja la compañía.

7.2.3 Corte Transversal

“El diseño de investigación transversal recolecta datos en un solo momento, en un tiempo único su propósito, es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento. Es como tomar una fotografía que algo sucede” (Cruz, 2009, pág. 10)

El trabajo a realizar es de corte transversal porque la información que obtenemos a través de la Empresa San Benito Agrícola S.A., se procesa en un periodo determinado, en el cual está comprendido en el I semestre del año 2016.

7.3 Método de Investigación

7.3.1 Método Científico

Método científico: “Es un conjunto de técnicas procedimientos formado por reglas y principios coherentes.” (Chávez, 2013, pág. 01)

El método utilizado fue el científico ya que la investigación fue un proceso que mediante la aplicación del mismo tratamos de seguir con cada una de las reglas y elementos que estas requieren para deducir, comprobar, corregir y emplear conocimientos.

7.3.2 Método Empírico

“El conocimiento empírico es sinónimo del conocimiento común, se origina y se desarrolla a base de relación o experiencia acumulada por el ser humano, de la relación que establece en su medio además personas en la satisfacción de sus necesidades.” (Chávez, 2013, pág. 08)

El método empírico comprendemos que es un modelo de investigación científico, ya que estos dos métodos van de la mano por lo que se relaciona entre sí, este

tipo de método se basa a una experimentación lógica empírica que se basa a un conjunto de observación de fenómenos y análisis estadísticos.

7.4 Población y muestra

Población: “Una población es un conjunto de personas, objetos o eventos de los cuales se debe hacer inferencias.” (Chávez, 2013, pág. 05)

Muestra: “Una muestra es un subconjunto de personas, objetos o eventos de una población más grande que se recolecta y analiza para hacer inferencias.” (Chávez, 2013, pág. 05)

La población o universo sobre la cual se realizó el estudio está integrada por las empresas Agrícolas del Departamento de Matagalpa y como muestra La Empresa Agrícola San Benito S.A.

7.5 Instrumento para recolectar información

7.5.1 Entrevista

“Una entrevista es recíproca, donde el entrevistado utiliza una técnica de recolección mediante una interrogación estructurada o una conversación totalmente libre en ambos casos se utiliza un formulario o esquema con preguntas o cuestiones para enfocar la charla que sirven como guía.” (Chávez, 2013, pág. 06)

Para la recolección de los datos se aplicaron entrevistas dirigidas al contador y al gerente general de la empresa Agro Industrial San Benito Agrícola S.A. (Anexos 2 y 3)

7.5.2 Guía de Observación

“Es un instrumento que se basa en una lista de indicadores que pueden redactarse ya sea como afirmaciones o bien como preguntas, que orientan el

trabajo de observación dentro de un establecimiento, con el fin de evaluar aspectos relevantes de una entidad o negocio.” (Gutierrez, 2016, pág. 03)

A tal como se menciona, la guía de observación funciona para poder indagar acerca de ciertos temas de discusión de una entidad o negocio para poder tener conocimientos, de manera que se pueda llevar a cabo un análisis del mismo. (Ver anexo 4)

7.6 Variable

“Variable es aquella que varía o puede variar. Se trata de algo inestable e inconstante” (Chávez, 2013, pág. 05)

Las variables del tema de investigación fueron Sistemas Contables y Estados Financieros. (Anexo 1)

IX. Análisis y Discusión de Resultados

Después de aplicar los instrumentos y técnicas para la recopilación de información se obtuvieron los resultados que se presentan a continuación, detallando cada instrumento y técnica utilizada.

9.1 Empresa

“Es la configuración intencional que se hace de las diferentes tareas y responsabilidades, fijando su estructura de manera que se logren los fines establecidos por la empresa” (Casas, 2015, pág. 09)

San Benito Agrícola S.A., es una empresa agropecuaria ya que se combinan los recursos de tierra, capital y trabajo, para llevar a cabo su actividad económica como lo es la producción de granza y en momentos que hace prestación de servicios como el trillado y secado de arroz.

Dentro de la clasificación de los tipos de empresas agropecuarias, la entidad San Benito Agrícola S.A, como bien lo dice su nombre es del sector agrícola, dedicándose desde el año 1974 a la producción y exportación de Arroz. Este producto se considera uno de los rubros de mayor importancia para la economía nacional del país, generando empleos y divisas.

La Empresa está formada por uno o más personas para cumplir con un objetivo social que puede ser con o sin ánimo de lucro. Las sociedades de personas, toman en cuenta la calidad de los socios y responden solidariamente con el capital social, por otro lado las sociedades de capital valoran la aportación que realiza al capital social.

Clasificación de la Empresa

La empresa según su tipo de actividad se clasifica como Agrícola y Ganadera, no obstante reafirmamos a la actividad económica que se dedica la empresa haciendo énfasis a algunas de sus operaciones como la siembra de granza y sus tipos, más la prestación de servicios como:

- Secado de Arroz
- Trillado de Arroz
- Prestación de Tierra por Manzana.
- Maquinaria de Riego.
- Y según la necesidad del cliente se negocia el servicio.

La empresa presta sus labores en el todo el municipio de Matagalpa y en alrededores de sus comunidades, entorno a su tipo de actividad, tiene buen juicio de operar y realizar sus funciones sin necesidad de agregar ningún tipo de observación.

Un hecho relevante que nos prestó nuestra atención fue acerca de los requisitos que debe de cumplir una persona para permitirse ser socio de la empresa, y se considera que su origen es familiar donde los accionistas mayoritarios son los hermanos Amador Mansell, pero sin embargo para ser socio se debe tener por lo menos una acción.

No cualquier persona puede ser socio de la empresa puesto que necesitan tener ciertas cualidades significativas para llegar a ser parte de las acciones de poderío de esta empresa, opinión que compartimos al ser selectivos a la hora de agregar un nuevo socio.

Todo negocio o empresa requiere de financiamientos externos, donde estamos de acuerdo con la empresa al momento de tener vínculos con entidades financieras, San Benito Agrícola tiene un 70% con banca privada y 30% fondos propios de los accionistas.

Organización

“Esta organización formal supone ordenar y coordinar todas las actividades, así como los medios materiales y humanos necesarios. En una organización estructurada correctamente cada persona tiene una labor específica. De esta manera, los distintos empleados dedican su tiempo a la ejecución de sus tareas y no a competir entre ellos por subir de nivel o por influencias; esto es así porque las relaciones de autoridad, la información, los métodos de trabajo, procedimientos y responsabilidades están previstos de antemano por la organización”. (Casas, 2015, pág. 09)

La Empresa San Benito Agrícola S.A, es una sociedad que empezó como una pequeña empresa familiar dedicada a la siembra y cosecha de arroz. Fue creada el 5 de Febrero del año 1974 con tan solo cuatro accionistas, actualmente está constituido por nueve socios. Su capital social está dividido de la siguiente manera: 20% el presidente, 20% vicepresidente, 20% secretario, 20% director y 20% tesorero. Cuenta con una finca ubicada en el municipio de Matagalpa. Actualmente la empresa se dedica a la siembra de arroz y a prestación de servicios a pequeñas empresas que se dediquen a la misma actividad económica que ellos.

En muestra a lo anterior, la empresa está correctamente organizada, ya que se inició con una junta directiva de cuatro socios y al paso del tiempo la entidad ha presentado cambios positivos que han logrado un mejor rendimiento al contar ahora con nueve accionistas y que actualmente continúa con el mismo propósito con el que se fundó.

Misión y Visión

Con respecto a la Misión y Visión como empresa, adujeron ser la empresa líder y llegar a ser el mayor productor en el gremio arrocero, considerando aspectos

relevantes con respecto a su competencia dentro del mercado, entre los objetivos más prioritarios de la empresa son llegar hacer una de las cinco marcas que lideren el mercado, incrementar su productividad y aumentar sus ventas.

Considerando las respuestas del instrumento, se consideró que la Misión y Visión que tienen como empresa están acorde a su funcionamiento, el cual desarrollaron a través de los años de existencia, el cumplimiento de sus objetivos han sido una base importante para su crecimiento y productividad más cuando hablamos de incremento en sus ventas, su forma de operar y su liderazgo en el mercado son la forma correcta en la que debe actuar una empresa que se dedica a este tipo de actividad económica puesto que la experiencia adquirida a través de los años han sido tarea culminada para ellos, sin embargo su desempeño ha logrado el cumplimiento de cada una de sus metas propuestas.

En la Empresa, tienen como Misión establecida:

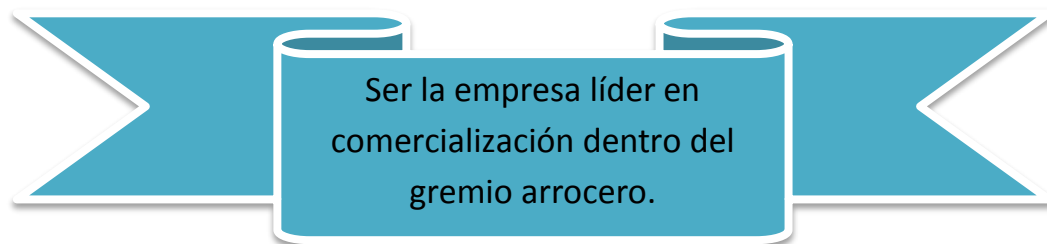


Figura 10 Misión de Empresa San Benito Agrícola

Fuente: Elaboración Propia proporcionado por la empresa

Su Visión, se define así:

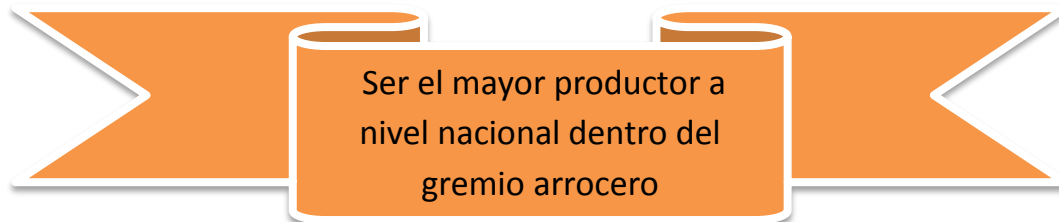


Figura 11 En San Benito Agrícola su Visión la definen como:

Fuente: Elaboración Propia proporcionada por la empresa.

Organigrama

En su estructura, la empresa se representa por un organigrama donde figura de forma gráfica sus puestos dentro de su organización.

“El organigrama de una empresa consiste en la representación gráfica de la estructura de la empresa, de manera que no sólo representa a los empleados y recursos humanos de la empresa, sino que también representa las estructuras departamentales, además de ser un buen esquema de las relaciones jerárquicas y competenciales dentro de la empresa.” (Fernández, 2011, pág. 01)

San Benito Agrícola S.A, posee un organigrama apto para el tamaño de la entidad y refleja la estructura gráfica organizativa. (Ver Anexo 5), la administración establece objetivos a cada uno de los funcionarios con el compromiso de llevar a cabo las labores con un buen desempeño para el progreso de la entidad. Buscando maximizar los ingresos y que todas las tareas sean productivas y adecuadas, no existe un instructivo de funciones y procedimientos, las funciones de cada puesto son asignadas verbalmente. Gracias a la organización que se tiene se ha llevado a cumplir con los objetivos propuestos de la empresa y también el cumplimiento de su misión y

visión". Tienen como objetivo: Ser una de las cinco marcas que lideren el mercado que los demandantes reconozcan por su variedad de productos y así incrementar la productividad alcanzando un mayor alcance a nivel nacional aumentando las ventas con nuevos diseños para un mejor reconocimiento de la marca. Esto se logra controlando factores como la humedad para que no bajo el rendimiento.

Sin agregar cambios, la empresa no necesita de otra representación gráfica o jerárquica ya que cuenta con la estructura correcta sin necesidad de corregir dato alguno, puesto a que se implementa como es debido.

Principios y Valores de la Empresa

Los principios que rigen a la empresa y a sus socios comienzan por el respeto a la dignidad de cada uno de los colaboradores y empleadores que forman parte del equipo de la empresa, su confianza, mejoramiento continuo e integridad y honestidad son los valores que se deben de tomar en cuenta a los trabajos asignados dentro de la organización, entre sus ventajas, se considera la vida ilimitada de la empresa, su aumento de credibilidad, su mayor producción de arroz en la zona y su incremento de producción por ciclo, al momento de operar con respecto a sus transacciones el Gerente General es quien toma hincapié en la empresa y asume la responsabilidad de autorizar todas las transacciones realizada dentro de la entidad.

Toda empresa necesita de principios y valores que se adhieran a su cumplimiento para mejorar la calidad de personal, de operación, productividad y relaciones laborales, creemos que lo correcto en toda organización es dar la mayor importancia a las necesidades continuas a un buen ambiente de trabajo y como observación se considera que el implemento de un control interno ayudaría a San Benito Agrícola con este tipo de situaciones, ya que el área de recursos humanos operaria de forma adecuada al momento de reclutar personal

que labore en la empresa, dejando claro sus derechos y deberes que tendrán como colaboradores en la organización. Se deja claro que en toda empresa al menos se deben de considerar a dos personas que estén en la junta directiva, el cargo de autorizar todas las transacciones de la empresa, que solamente el Gerente General sea quien autorice no debería ser correcto pues existen errores que pueden pasar por desapercibidos, por lo tanto se resaltó esta sugerencia a la empresa sobre la debilidad encontrada.

9.2 Sistemas contables

“Un Sistema de Contabilidad, es el conjunto de métodos y procedimientos para reunir, clasificar, describir y reportar la información financiera y de operaciones de un negocio. Los 3 pasos para el desarrollo de la misma son:

Paso 1. Analizar las necesidades de información del cliente.

Paso 2. Diseñar un sistema que satisfaga las necesidades del usuario.

Paso 3. Implementar el Sistema”. (Warren, 2009, pág. 202)

La empresa agro-industrial San Benito Agrícola S. A., Trilladora de Arroz se dedica a la producción de arroz y cuenta con un sistema de contabilidad comercial llamado ASIS XXI, que le permite llevar un registro adecuado de todas las operaciones que realiza la entidad para de esta manera informar a los socios el resultado obtenido de las actividades realizadas durante el periodo. Esto lo pudimos constatar de acuerdo a la guía de observación que se realizó en la empresa.

Para Agro-industrial San Benito Agrícola S. A., Trilladora de Arroz, es muy importante llevar el sistema contable, ya que este les permite registrar la información y llevar un buen control de los activos, pasivos y capital del mismo; también este mejora el registro de las operaciones contables, porque de esta manera obtienen una información confiable y objetiva de la situación financiera en

la que se encuentra la Empresa para que los socios puedan tomar decisiones oportuna.

La Empresa Agrícola Industrial San Benito cuenta con un sistema computarizado comercial el cual no está totalmente diseñado para realizar y registrar todas sus operaciones debidamente, según su actividad agrícola, pero si cuenta que ayuda a resguardar información de manera veraz, información que es muy importante y por lo tanto la empresa no debe de perder ningún tipo archivo, lo cual están respaldados por este sistema, y no se les dificulta a ellos introducir cualquier tipo información para comparar u operar sobre ella.

En la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A., el Contador es el responsable de detallar todos los registros en orden cronológico; al final de cada periodo realiza el resumen de todos los Ingresos y Egresos que se obtuvieron, de esta misma forma verifica la exactitud de la información financiera y elabora los ajustes que sean correspondientes del mismo.

El tipo de Sistema Contable que utilizan en la empresa e inclusive para registrar sus operaciones son Sistema Contable Manual y Sistema Contable Computarizado, al momento de proporcionar información financiera a los socios el Gerente General se encarga de convocar una asamblea para brindar toda la información necesaria y así los socios estén enterados de la situación financiera de la empresa, su tipo de registro es mediante el devengo contable y su marco de referencia por el que se rigen son los PCGA.

Tipos de Sistemas contables

En la empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A., se usa el sistema manual, puesto que ayuda a la organización y registro de las operaciones realizadas en la empresa, utilizando libros diarios y mayor para tener un mejor ordenamiento de las

transacciones financieras registradas en la empresa, así tener conocimiento y orden al momento de elaborar los estados financieros que los lleva a la toma de decisiones.

Efectivamente en la empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A., Trilladora de Arroz, utiliza el libro diario, método para llevar el registro de las operaciones en tiempo y forma que se realizan.

Por lo tanto, en la empresa en estudio, se utiliza el libro mayor por la mayoría de cuentas subyacentes del catálogo que ellos utilizan para registrar sus operaciones.

Según el contador de la empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A., Trilladora de Arroz, usan los libros auxiliares que le sirve como soporte para registrar esas operaciones que se afectan mayormente.

En base a los documentos que utilizan para llevar sus registros son: las facturas, recibos y notas de trabajo, los estados financieros que elaboran son Balance General, Estado de Resultados o Estado de Pérdidas y Ganancias y Balanza de Comprobación y Estado de Flujo de Efectivo y las únicas personas que tienen acceso a los estados financieros son el Contador General quien los elabora, y el Gerente general quien los autoriza, y una vez listos los estados financieros se dan pase para los accionistas.

En el caso de los registros que lleva la hacienda para dar entrada y salida a insumos, entre otras cosas, lo hacen de forma manual, utilizando los formatos apropiados para cada actividad.

San Benito Agrícola S.A., además del sistemas manual cuenta con un sistema comercial computarizado llamado ASIS XXI, que lo lleva el contador interno de la empresa, en donde se encarga de registrar, clasificar y resumir toda la información correspondiente que se le envía de la hacienda; pero es necesario resaltar, que además de este sistema comercial utilizan los programas de Excel para inventariar toda la materia prima, ya que un déficit de este programa es que no es lo bastante

completo para poder registrar todos los elementos necesarios (MP, MOD, CIP) para producción por la actividad a la que se dedica la empresa, de esta forma registra toda la información financiera para luego brindar información a los socios de la empresa para que estos puedan tomar decisiones.

El Sistema Comercial ASIS XXI, fue creado por soluciones informáticas el cual pone a su disposición sistemas computarizados de facturación, control del inventario, activos fijos, nóminas, entre otros; íntimamente ligados a tareas enfocadas en la parte comercial y otros en el manejo de inventarios. (Ver anexo No.6)

En la empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A., se hace uso de los sistemas contables computarizados para reducir tiempo de trabajo, agilizar y proporcionar una información financiera clara y precisa para la elaboración de sus estados financieros.

San Benito Agrícola S.A., también hace uso de los beneficios que tiene un Sistema Computarizado, si bien es cierto es algo costoso para la empresa, pero este facilita el trabajo del contador reduciendo tanto el tiempo, como el esfuerzo físico, y a la vez le da seguridad a la empresa de que la información registrada no pueda ser manipulada, calificamos que es una forma eficaz de llevar a cabo las operaciones dentro de la misma, contando así con un mayor control en sus registros facilitando su uso de información, donde efectivamente es primordial para esta entidad agrícola.

El contador manifestó que están en el proceso de obtener un nuevo sistema computarizado que sea más completo para clasificar toda la información adecuadamente y que sea acorde a su actividad económica.

Estructura de un sistema contable

Registro de actividades

La Empresa San Benito Agrícola S.A, lleva un registro sistemático de todas las actividades producidas dentro de ella, ya que cada operación que realizan la registran en los documentos correspondientes y en un orden cronológico; cuyo registros son plasmados en los comprobantes, libros contables (libro diario y libro mayor) y en el sistema ASIS XXI y ésta se encuentra debidamente soportados.

En San Benito Agrícola S. A. cuenta con un registro de todas las actividades de producción, haciendo uso de sus recursos y separando de manera sistemática la información obtenida para hacer más fácil el uso de la información y la comprensión de sus lectores.

La Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A, trilladora de Arroz, es una entidad que lleva acabo todos los procesos contables de modo formal, para mantener un orden y control referente a su actividad económica, y de esta manera los lleva a la toma de decisiones razonables.

Contabilidad

La empresa agro- industrial S.A., trilladora de arroz, es una entidad que lleva acabo todo los procesos contables de modo formal, para mantener un orden y control referente a su actividad económica, de esta manera los lleva a la toma de decisiones razonables. Son conscientes de la importancia que tiene la implementación de la Contabilidad en la empresa, seguido de un próspero y exacto desarrollo el cual pueden obtener al hacer uso todo el tiempo de este mecanismo. Por otro lado, representa un proceso que ayuda a su zona productivo a nivelar sus recursos y aprovecharlos constantemente. La empresa está constituida por un amplio personal que juntos hacen que la organización lleve a cabo una buena administración.

En la empresa Agro Industrial la contabilidad financiera es sumamente importante ya que hace énfasis en la realización y registro de las transacciones financieras de acuerdo a su operación en el rubro que se dedica.

Tanto en la empresa Agroindustrial San Benito Agrícola como en cualquier otra empresa donde su actividad económica sea agrícola es estrictamente necesario poner en práctica la contabilidad administrativa, ya que esta se enfoca en cumplir las políticas, objetivos y metas que se ha trazado la empresa, según el contador, ellos también actúan conforme a la contabilidad Administrativa.

En si la función de la contabilidad Fiscal es específicamente mostrar información útil y oportuna de la situación financiera actual de la nación, así mismo en San Benito Agrícola S.A. la contabilidad fiscal forma parte de su administración y su contabilización, ya que, se necesita para llevar de forma legal toda su documentación en regla con forme a los estatutos de la ley.

Debido a que san Benito Agrícola, empezó como una empresa familiar siendo de sector privado, no contribuye con la contabilidad gubernamental, puesto que ellos únicamente ofrecen de servicios de su misma actividad agrícola, donde no es de forma constante que se realiza un servicio a tercero.

Según la entrevista realizada a la Empresa Agro-industrial San Benito Agrícola S.A. no utiliza la contabilidad agropecuaria para el registro de sus operaciones; aunque esta les permite cuantificar las operaciones que se realizan durante el ciclo de producción, de manera que puedan obtener información útil a través de adecuados controles. Consideramos que en la empresa se debería de tomar en cuenta este tipo de Contabilidad, ya que producen granza que luego se ofrece al mercado.

La Empresa San Benito Agrícola S. A., a pesar de que hace uso de otras contabilidades, por la que se rigen en sí, es la contabilidad de costos para tener un mejor manejo de los costos adquiridos dentro de la producción de granza, tanto de la materia prima, los costos de mano de obra y también los costos indirectos de

producción, para la determinación de sus precios y un mejor manejo de sus ingreso y egresos.

También establecen las variaciones entre los costos reales y los costos estándares de las áreas productivas y al mismo tiempo las investigan, efectúan reuniones con jefes de producción para analizar y discutir resultados, para luego tomar decisiones favorables a la empresa. Entre las cuentas que utilizan están: Plan de Cuentas, Almacén de Materiales y Suministros, Almacén de Productos Terminados, Producción en Proceso, Mercadería en Tránsito, Bienes en uso etc.

Sistema de registro de mercancía

Según entrevista aplicada al Contador de San Benito Agrícola S.A., refiere que no utilizan este Sistema de Registro de Mercancía Analítico.

Este sistema en la Empresa Agrícola, permitiría registrar con mayor claridad el registro de las operaciones de mercancía, ya que para cada concepto se establece una cuenta especial; Por otro lado, no se puede descubrir si ha habido extravíos, robos o errores en el manejo de la mercancía, ya no hay ninguna cuenta que regule las existencias. Una de las debilidades de este sistema es que para conocer el valor del inventario final se debe hacer un recuento físico de los bienes, originando que la empresa tenga que detener operaciones, principalmente cuando hay que pesar o medir una gran variedad de artículos.

Según entrevista aplicada al Contador de la Empresa San Benito Agrícola S.A., en cuanto al Sistema de Registro de Mercancía que utilizan, expresa que es el Sistema Perpetuo. La aplicación de este Sistema Perpetuo dentro de la empresa, es el indicado pues siendo una empresa que maneja dos tipos de inventarios: Inventario de Producción en Proceso e Inventario de Productos Terminados, se necesita conocer en cualquier momento el valor del inventario final y el costo de venta de la producción agrícola, para luego fijar el costo

unitario.

Base de Registro

En la empresa en estudio, no trabaja con base efectivo. Este tipo de contabilidad no facilita el enfrentamiento adecuado de los gastos de un periodo con los ingresos obtenidos en el mismo.

De acuerdo a la entrevista dirigida al Contador la base de registro es devengado.

Para San Benito Agrícola S.A., esta base es importante ya que los ingresos y los gastos los trata en el periodo en que corresponden, tomando en cuanto todos los gastos y costos pertenecientes al proceso en que trabajan.

Marco de referencia

En la empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A., Trilladora de Arroz, alcanza los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA), poniéndolos como guía para la elaboración de sus estados financieros suministrando una base que facilite su comprensión por la información financiera generada a medida de su desarrollo y así facilitar solución a los problemas de contabilidad que se presenten dentro de la actividad laboral de la empresa.

- a) Principio de Entidad: Este Principio es aplicado en la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A., Trilladora de Arroz, como el centro de decisiones independientes con respecto a sus fines específicos, es decir, a la satisfacción de las necesidades de la empresa, por lo que la personalidad del negocio es independiente de las de sus acciones; por eso, los socios de la empresa mantienen una brecha entre lo que son las operaciones del negocio y sus operaciones propias, esto para evitar cualquier contrariedad con el estado.

- b) Principio de Equidad: En la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A., Trilladora de Arroz, es aplicada este principio, ya que el contador se encarga de transmitir una imagen transparente de la situación financiera de la empresa para no afectar así a sus usuarios.
- c) Principio de Negocio en marcha: Para la Empresa, es aplicable este principio, ya que la permanencia y proyección de la empresa en el mercado no ha sido interrumpida, si no que continúan sus operaciones, por lo que las cifras de sus Estados Financieros representan valores históricos o modificaciones de ellos. Este principio implica continuidad de la empresa, por lo tanto es considerado un negocio en marcha.
- d) Principio de Partida Doble: La Partida Doble es aplicada en la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S. A., Trilladora de Arroz, ya que conforme a este principio son elaborados sus Estados Financieros.
- e) Principio de Periodo Contable: La Empresa cumple con este principio, ya que presentan sus Estados Financieros en tiempo y forma, en el período calendario para que la información muestre con claridad el período al que corresponde, también hacen uso de este principio para hacer comparación con los años anteriores y para cumplir con su marco legal.
- f) Principio de exposición; se cumple ya que los estados financieros presentados contienen toda la información básica y adicional que es necesaria para la adecuada interpretación de la situación financiera de la empresa.
- g) Principio de valuación al costo; el registro de adquisición de activos son registrado a su costo.
- h) Principio de la revelación suficiente; según los socios este principio se cumple porque se presenta la información a revelar como eficiente y oportuna.

9.3 Aplicación del Sistema Contable y Estados Financieros

Al elaborar sus Estados Financieros se rigen por un Sistema Contable Computarizado complementado con el Sistema Manual para una mejor cobertura de las operaciones que dentro de la empresa desarrollan, según el Contador de la Empresa, donde si nos pareció adecuado ya que de esa manera abarcarían con toda la documentación al momento de elaborarlos y que así los socios permanezcan en constante orientación de acuerdo a los resultados que se obtienen por sus estados financieros, haciendo que se mantenga una idea continúa de los ingresos que se perciben por sus actividades económicas.

En San Benito Agrícola S.A el Contador elabora Estados Financieros mensualmente, para luego hacer un resumen y presentarlos anualmente al 30 de junio de cada año. Estos Estados se presentan al Banco cada seis meses para la habilitación del préstamo para la producción y a los socios cada año al finalizar el ciclo productivo para conocer sobre las utilidades o pérdidas que se obtuvieron. En el acta constitutiva está estipulada esta norma de revelación financiera.

Para San Benito Agrícola S.A, los Estados Financieros proporcionan información del proceso del arroz desde su inicio hasta la venta del mismo; para poder decidir si se necesita la implementación de más maquinaria, recursos humanos, aplicación de productos agrícolas o si el rendimiento del cultivo está bajando, para tomar medidas para obtener los mejores resultados posibles.

Para San Benito Agrícola S.A., los Estados Financieros son importantes porque les permite conocer que tanto sus ingresos como egresos, en la producción de granza, haciendo comparaciones con años anteriores y determinar el comportamiento del cultivo.

Tipos de Estados Financieros

Según entrevista dirigida al Contador, en cuanto a los Estados Financieros que preparan, está incluido el Balance General o Estado de Situación Financiera, ya que es primordial para la empresa, porque tanto para la administración como para los Socios, acceden a la información vital sobre su negocio, así como la disponibilidad del efectivo y el estado de sus deudas existentes a determinada fecha.

Dentro de las cuentas más sobresalientes para la empresa en el Balance se encuentra: Caja, Bancos, Inventario en Proceso y Terminado, Activo Fijo, Otros Activos, Préstamos Bancarios Corto Plazo, Préstamos Bancarios Largo Plazo, Capital Social, entre otros.

En la entrevista realizada al Contador, en cuanto a los Estados Financieros que preparan, el Estado de Resultado es uno de ellos.

En la empresa en estudio, se convierte en un instrumento para analizar la rentabilidad de la producción. Se enfrentan los gastos de determinado periodo con sus respectivos ingresos, cuantitativamente el estado de resultado para ellos, es quien en determinado tiempo informa si se obtuvo ganancia o pérdida dentro del periodo que se realizó.

Según entrevista dirigida al Contador, en cuanto a los Estados Financieros que preparan, el Estado de Variaciones en el Capital Contable no lo elaboran, se utilizan notas pero no de lo consideran parte del Estado de Variaciones, únicamente elaboran el Balance General, Estado de Resultados y Estado de Flujo de Efectivo.

Para los accionistas, que se elabore este Estado les permitirá conocer las modificaciones que ha sufrido el patrimonio o la proporción que le corresponde

dentro de la sociedad, no lo elaboran por la simple razón de que la empresa está en la categoría de pequeña y mediana empresa y no lo ven tan necesario.

En San Benito Agrícola S.A., este estado de Cambio en la Situación Financiera de la Empresa, no lo elaboran y realmente deberían por lo que refleja el origen de las ganancias de la empresa, analiza el destino de los fondos a un corto plazo, sin embargo se basan a los estados financieros más básicos, siendo un error para el crecimiento de la empresa, porque así se dieran la oportunidad de prevenir posibles riesgos en la procedencia de los fondos

En Empresa San Benito Agrícola S.A., efectivamente se hace la elaboración del flujo de efectivo según entrevista que se realizó al contador de la empresa, ya que le sirve para determinar y controlar las entradas y salidas del efectivo que se obtuvieron por la realización de alguna producción o prestación de servicio.

Procedimiento Contable

En la Empresa en estudio, están conscientes de todos los procedimientos contables, es decir de la secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de operaciones en los libros contables y de esta manera tener al tanto los ingresos y egresos que se realizan.

La Empresa San Benito Agrícola S.A., recibe ingresos de diversas fuentes, una de ellas, la venta de algún activo fijo, los pagos recibidos por seguro de cosechas, préstamos otorgados a la empresa, entre otros, pero su origen principal es de la venta de arroz y otros derivados del mismo grano básico y estos son contabilizados al momento de la realización de las ventas, llevando así, un mejor control de sus operaciones.

Los egresos, también conocidos como gastos, en la Empresa Agrícola, están constituidos por las cuentas de gastos de ventas, gastos de administración, y otros gastos, no omitiendo las cuentas que son partes de ellos como costos de venta y los gastos indirectos efectuados en el periodo, utilizando la debida documentación

soporte que son: comprobante de pago, cheque, factura original y copia, proformas, solicitud de cheque, constancia de retención, entre otras.

Elementos del Sistema Contable

Catálogo de cuentas

“El catálogo de cuentas es una lista ordenada y pormenorizada de cada una de las cuentas que integran el Activo, el Pasivo, el Capital Contable, los Ingresos y los Egresos de una entidad; esto es, es un listado de las cuentas que en un momento determinado son las requeridas para el control de operaciones de una entidad quedando sujeto, por ende, a una permanente actualización”. (Lovos, 2012, pág. 03)

Efectivamente, en la empresa en estudio se lleva un catálogo de cuenta, el cual está pormenorizado y clasificado según sus cuentas de activo, pasivo, capital, ingresos y egresos, llevados en orden también por los tipos de monedas que se utilizan tanto en córdobas como en dólares, clasificados según las cuentas que se afectan en la productividad de la empresa.

Una muestra del Catálogo de Cuentas que nos proporcionó la Empresa San Benito Agrícola S.A., (Ver Anexo 7) observamos la selección de la cuenta contable según el código que le es asignado, seguidamente está la descripción de la cuenta, luego el nivel y este depende directamente del tipo de operación que realiza la empresa y por último está el grupo que es clasificado según el tipo de cuenta que opera y según el movimiento que se realiza.

Este es el catálogo que actualmente se utiliza en la empresa San Benito Agrícola S.A., en parte se pudo apreciar que no se cuenta con una cuenta de producción en proceso puesto que todo se registra en el inventario, lo cual provoca cierto descontrol en tanto los suministros que se almacenan.

San Benito Agrícola S. A. cumple con los objetivos establecidos al implementar un Catálogo de Cuentas, teniendo desventaja en sí, que no es ajustable a su actividad, ya que necesitan modificarlo, necesitan otras cuentas para que sea completo y áreas de registro, se está claro que hace más sencillo el registro de operaciones, pero con más consumo de tiempo.

Para San Benito Agrícola S.A., es vital contar con una Catálogo de Cuentas, ya que, con este documento pueden desarrollar la ejecución de un Sistema Contable de acuerdo a sus objetivos, y de esta manera obtienen un mejor orden y un control de cada una de las cuentas afectadas; para la Empresa también es importante este documento porque sirve de guía para la elaboración de otros documentos. En San Benito Agrícola S.A., tienen clasificados en activo, pasivo, capital, ingresos y egresos las cuentas existentes en su catálogo puesto que asimila el trabajo que se realiza al registro de sus débitos y créditos y para la elaboración de sus estados financieros.

Instructivo de cuenta

Actualmente en la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S. A., no tiene un Instructivo de Cuentas que les permita desarrollar un trabajo confiable, donde pueden tener certeza de que las operaciones se registran de acuerdo a lo determinado en la realidad. Esta Empresa, al no contar con este manual la confiabilidad al momento de contabilizar las operaciones es mínima, ya que no está respaldado por un instructivos que asegure su ejecución, por lo tanto, no está demás la propuesta de un instructivo para usos beneficiosos a la empresa.

Es de mucha importancia que la Empresa San Benito Agrícola S. A., cuente con este documento ya que vendría a ayudarles en la aplicación del Catálogo de Cuentas; como mencionamos anteriormente ellos no poseen un Instructivo de Cuenta donde les permita llevar un mejor funcionamiento de sus operaciones, es por tal razón que es de vital importancia que ellos cuenten con este manual, para lo cual la empresa piensa incorporarlo en un futuro.

Como la Empresa, no cuenta con este tipo de documento, no persigue su objetivo, pero si están conscientes que su utilidad es vital para el manejo de las cuentas; por lo cual se está trabajando en la implementación de este manual.

Manual de Control Interno

Este tipo de documento es fundamental para la formación de cualquier entidad, es por eso que la Agro- Industrial “San Benito Agrícola S.A” ha diseñado un Manual de Control Interno el cual se ajusta a las necesidades de la administración de la misma, para que se puedan cumplir con las actividades laborales de manera positiva, y al mismo tiempo resguardan los bienes de la Empresa. De esta forma garantizan la buena relación entre los empleados.

Control Interno Contable: Es parte de esta empresa, ya que se lleva este tipo de control para presentar seguridad razonable..

Control Interno Administrativo: La empresa Agro- Industrial “San Benito Agrícola S.A” lleva un control administrativo los cuales involucra cada de las normativas que los empleados de cada área debe cumplir. Incluyen controles tales como el sistema de autorizaciones y aprobaciones con registros y reportes contables de los deberes de operación y custodia de activos y auditoría interna

El manual de control interno de la empresa Agro- Industrial “San Benito Agrícola S.A” está diseñado con todo los elementos, ya que los objetivos organizacionales de la empresa indican la dirección y ubican hacia donde quieren ir tomando en cuenta todo los procedimientos y normas que los ayuden a llevar un mejor control de sus actividades culturales, aportando disciplina y estructura en el órgano de la empresa.

Manual de Organización y Funciones

Según entrevista al contador de San Benito Agrícola S.A, no posee un Manual de Organización.

Al no contar con este tipo de Manual, el cual se convierte en un escrito donde se exponen la estructura de la organización, los cargos existentes, la responsabilidad y las funciones que deben aplicarse en la práctica diaria de la entidad, muestra deficiencia en sus funciones.

En San Benito Agrícola S.A, es importante la utilización de este Manual porque contribuye a que la administración de seguimiento, evalúe y controle las actividades asignadas; iniciando con los cargos directivos así como los de cada puesto específico, teniendo un mejor control de los recursos humanos disponibles.

Marco Legal y Fiscal

Obligaciones legales

Según el contador de agrícola San Benito S, A esta es una de las leyes que rigen su actividad agrícola. Teniendo como régimen el integral: aplicándoles a los empleados el 6.25% del laboral y el 18.5% del patronal. El Instituto Nacional de Seguridad Social (INSS) otorga asistencia médica, así como subsidios por diferentes causas al personal inscrito.

Código del Trabajo

En La empresa agrícola San Benito S, A aplican la Ley N. 185 para regular la relación laboral y mantener el ritmo de sus trabajadores de forma que ellos se sientan complacidos con la empresa en cuanto a sus derechos como colaboradores.

Código del comercio

En San Benito Agrícola S.A. se emplea desde el momento de la constitución de la entidad, además exige llevar los libros de contabilidad y determina las reglas que deben someterse en el registro de los socios. Regula la actividad de comercio

entre la organización y otras empresas (proveedores, clientes) para cuidar de los intereses económicos que representa la transacción.

Obligaciones Fiscales

Ley de Concertación Tributaria

En La empresa agrícola San Benito S.A, según el Contador esta ley se aplica en el momento de ejercer sus actividades y deben estar actualizados en sus reformas para no cometer errores. Aplicándose disposiciones como el Arto. N° 45 el de Sistemas de depreciación y amortización, el arto N°72 de las obligaciones contables, el arto N° 267 y 268 de la Retención definitiva para los bienes agrícolas primarios del 1.5%; de igual manera los artículos relacionados con las rentas de trabajo.

Con la información obtenida según el contador general en nuestra entrevista y guía de observación, nos dice que los impuestos que paga la empresa son: IVA Acreditable por compras, IVA por Pagar por sus impuestos e IVA por Cobrar el cual tiene derecho a recuperar en las compras, Pago mínimo definitivo, retenciones en la fuente y el IR anual.

Se encontró que la empresa nunca se ha visto afectada por multas o por sanciones en lo referente a los pagos de impuestos, y que se han recibido auditorías ordinarias por parte de la DGI en ciertas ocasiones.

9.4 Valoración de la Aplicación y su incidencia en los Estados Financieros.

Cuando se hizo el estudio completo acerca del análisis de la aplicación y la incidencia en los estados financieros en la empresa de estudio, a través de los instrumentos que utilizamos, se valoró acerca de los tipos de sistemas contables que utiliza la empresa y la manera en que afecta a los estados financieros, siendo consciente que estos si tienen influencia en el momento de elaboración puesto

que proveen de información financiera necesaria para determinar las zonas de producciones y sus desarrollo en cada función que se logra dentro de la empresa.

Gracias a esto, se determinó el papel que juega cada elemento, cada manual, cada operación, cada estado financiero y sistema contable; y así dar respuesta a todas las transacciones financieras que se registran en la empresa.

Para la empresa la realización de los estados financieros brinda un gran beneficio para la entidad que hace que sus ingresos hablando en términos monetarios tengan mejor disponibilidad para los socios de la junta directiva y puedan manejar su dirección de ganancia.

Se determinó en sí, que debido a la ausencia de ciertos Estados Financieros y la no aplicación de algunos elementos contables, inciden de manera directa a la toma de decisiones razonables, ya que es necesario contar con toda una serie de procedimientos contables para que estos no tengan inconvenientes futuros con la contabilidad llevada a cabo en la empresa.

Al aplicar los instrumentos se comprobaron los siguientes logros y dificultades en la Empresa San Benito Agrícola S.A.

Indicadores	Fortalezas	Debilidades	Alternativas de Solución
Sistemas Contables	Existe un Sistema Contable Manual y un Sistema computarizado	No tienen un Sistema Computarizado de acuerdo a su actividad económica	Llevar un sistema computarizado acorde con su actividad productiva y que sea más completo para clasificar toda la información
Base de Registro	Su base es la Devengada Reconociendo los Ingresos y los Gastos en el momento en que Ocurren.		
Marco de Referencia	Utilizan como Marco de referencia los PCGA, para la preparación y la elaboración de los Estados Financieros.		Está muy bien que la Empresa trabaje bajo los PCGA, pero siendo una mediana empresa, la cual pretende ser líder e el mercado, debería de tomar en cuentas las NIIF para PYME.

Libros Contables	Llevar los Libros Contables básicos y exigidos por la ley: Libro Diario		
Estados Financieros	Elabora el Balance General y Estado de Resultado y estado flujo de efectivo para conocer la situación financiera en un período determinado.	No realizan el Estado de Variaciones en el capital, ni el Estado de Cambio de Situación Financiera.	Es de suma importancia La empresa prepare todos los estados financieros pertinentes que le permitirá el crecimiento de la empresa, porque así se dará la oportunidad de prevenir posibles riesgos en la procedencia de los fondos.
Procedimientos Contables	Utilizan a medida todos los documentos contables necesarios para su registro.		
Catálogo de Cuentas	Utilizan un Catálogo de Cuentas numérico.	El catálogo que actualmente se utiliza en la empresa San Benito Agrícola S.A no cuenta con una cuenta de producción en proceso.	Es importante diseñar e implementar un catálogo de cuentas que cuente con una cuenta de producción en proceso para llevar un mejor control en cuanto al proceso de granza.

Instructivo de cuentas		No poseen un instructivo de cuentas	Implementar un instructivo de cuentas Que servirá para utilizar correctamente el Catálogo de Cuentas.
Manual de Procedimientos		No cuentan con Manual de Procedimientos para establecer describir los procedimientos que deben realizarse en las diferentes áreas de la empresa.	Es importante diseñar e implementar un Manual de Procedimientos que describa las actividades a seguirse para realizar una función.
Manual de Organización y Funciones		No tienen Manual de Organización y Funciones que permita describir cada una de las funciones, objetivos y responsabilidades de cada cargo	Es significativo crear un Manual de Organización que permita definir la estructura orgánica y funcional de la empresa.
Manual de Control Interno	La empresa ha diseñado un Manual de Control Interno el cual se ajusta a las necesidades de la administración		

Organigrama	San Benito Agrícola S.A, posee un organigrama Idóneo para el tamaño de la entidad		
Misión	La empresa tiene establecida su misión la cual es Ser la empresa líder en comercialización dentro del gremio arrocero.		
Visión	La empresa tiene establecida su visión Ser el mayor productor a nivel nacional dentro del gremio		
Marco Legal y Fiscal	Cumplen con las normas y leyes establecidas por las instituciones públicas del país.		

X. Conclusiones

Después de haber realizado la discusión y análisis de los resultados obtenidos a través de los instrumentos (Entrevista y Guía de Observación) aplicado en la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A., en base a los Objetivos Específicos se concluye que:

1. En la empresa Agroindustrial San Benito Agrícola S.A. el Sistema Contable que utilizan es Manual apoyándose en un sistema Computarizado comercial llamado ASIS XXI, el cual no está adaptado a la actividad agrícola de la empresa, por lo tanto, no funciona de la manera correcta al aplicarse en la entidad.
2. En la empresa Agroindustrial San Benito Agrícola, S.A. el sistema contable utilizado es a base devengado y los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA), elaborando solamente el Balance General, Estado de Resultado y Flujo de Efectivo, no incluyendo el Estado de Variaciones en el Capital y Estados de Cambio en la Situación Financiera la cual incide al momento de tomar decisiones financieras razonables.
3. En la empresa Agroindustrial San Benito Agrícola S.A., no se cuenta con el instructivo del catálogo de cuentas, manual de procedimientos contables, manual de organización y funciones, solamente cuenta con catálogo, el cual incide en la veracidad de las cifras financieras y funcionamiento de la empresa.
4. Se valora que el Sistema Contable que se lleva a cabo en la entidad, es deficiente, pues presenta diversos aspectos que afectan a la funcionabilidad del negocio, tanto en sus registros de operaciones como en la parte administrativa, se debería completar los elementos del Sistema Contable que le faltan para fortalecer sus operaciones.

XI. Recomendaciones

1. Que la empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A., obtenga un Sistema Contable Computarizado acorde a la actividad agropecuaria a la que se dedica para obtener registros oportunos de sus operaciones contables.
2. Que la empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola, S.A. complete los informes financieros, Estado de Variaciones en el Capital Contable y el Estado de Cambio en la Situación Financiera, elaborándolos para mejoras en la toma de decisiones.
3. Que la empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola, S.A. mande a Elaborar los elementos del sistema contable que le hace falta como Guía Contabilizadora, Manual de Procedimientos, Manual de Organización y Funciones para fortalecer el funcionamiento de la entidad y sus operaciones contables.
4. La empresa Agroindustrial San Benito Agrícola, S.A. debe tomar en cuenta las debilidades encontradas para obtener mejores resultados, de acuerdo a su funcionalidad, y así mismo, información más precisa y confiable al momento que los socios deban tomar decisiones financieras razonables para que continúen con sus funciones operando de manera eficiente.

XII. Bibliografía

- Abad, V. (. (2011). Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. Madrid: Norma, 1997.
- Almira, Y. (02 de Abril de 2009). *Propuesta de un Diseño Metodológico*. Obtenido de <http://www.eumed.net/rev/ced/02/alaz.htm>
- Andrade, G. G. (2008). *Contabilidad Financiera (Quinta Edicion)*. México, D.F.: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES. S.A. DE C.V.
- Benavidez, M. J. (25 de Diciembre, Peru de 2011). *Instructivo de Cuentas*. Recuperado el 17 de Abril de 2016, de <http://www.catalogodecuenta.blogspot.com>
- Calvopiña, A. (2010). *Implementación de un sistema contable en la fábrica alfarera*. Ecuador.
- Casas, M. T. (Marzo, Madrid de 2015). *La Organización en la Empresa*. Recuperado el 02 de 08 de 2016, de <http://assets.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448146859.pdf>
- Chávez, I. (16 de Mayo, Perú de 2013). *Diseño metodológico*. Recuperado el 21 de octubre de 2016, de www.academia.edu.
- Espinoza, R. (14 de Octubre, Madrid de 2012). *Definición de Misión y Visión*. Recuperado el 04 de 05 de 2016, de <http://robertoespinoza.es/2012/10/14/como-definir-mision-vision-y-valores-en-la-empresa/>
- Fernández, P. (México de 2011). *Gestión.org*. Recuperado el 12 de 07 de 2016, de <http://www.gestion.org/recursos-humanos/5936/organigrama-de-una-empresa/>
- Figueras, C. (2013). *Estados Financieros*. República Bolivariana de Venezuela.
- Financiera, E. (2011). *Enciclopedia Financiera*. Obtenido de <http://www.encyclopediainanciera.com>
- Fizo, J. M. (8 de Febrero, España de 2011). *Clasificación de Catálogo de cuenta*. Recuperado el 12 de 04 de 2016, de <http://m.monografias.com/trabajos76/manual-contable-catalogo-cuentas2.shtm>
- Flores, A. (27 de Enero, México de 2011). *Definición Agrícola*. Recuperado el 06 de 06 de 2016, de Definición Agrícola: <http://www.definicionabc.com/agricola>
- Gómez. (11 de Septiembre Colombia de 2001). Recuperado el 13 de 04 de 2016, de Los Estados Financieros Basicos: <http://www.gestiopolis.com>

- Gómez, G. (11 de Diciembre, Colombia de 2001). *Manuales de procedimientos y su uso de control interno*. Recuperado el 12 de 04 de 2016, de <http://www.gestiopolis.com>
- González. (2010). *Organización y Sistemas Contables*. Matagalpa: UNAN FAREM.
- Guajardo. (2005). En *Fundamentos de la contabilidad* (pág. 243). México, D.F.: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES DE C.V.
- Guajardo. (2005). *Fundamentos de la Contabilidad*. México, D.F: MCGraw-Hill Interamericana Editores S.A de C.V 1ra Ed.
- Guajardo. (2008). Contabilidad Financiera. En G. G. Guajardo, *Contabilidad Financiera* (pág. 582). McGRAW-HILL/INTERAMERICANA, S.A de C.V.
- Guajardo, G. (2005). *Fundamentos de Contabilidad*. McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A.DE C.V.
- Gutierrez, M. (11 de Junio de 2016). Obtenido de [www://prezi.com/guia-de-observacion](http://www.prezi.com/guia-de-observacion)
- Guzmán, J. C. (junio, Mexico de 2011). *Manual de Contabilidad para la Empresa Comercial Tauro*. Recuperado el 20 de 04 de 2016, de <http://www.cdigital.uv.mx>
- Hernández, F. B. (2006). *Método Descriptivo*. Colombia: EDITORES MC/ COLOMBIA LTD.
- Horngren, H. W. (2003). Contabilidad. México: Pearson Educación. Quinta Edición.
- Ibarra, A. (12 de junio de 2001). *Características de Sistemas Contables*. Recuperado el 20 de 04 de 2016, de <http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2010/aim/aim.zip>
- Ley N° 185, 3. d. (1996). *Código del Trabajo*. Nicaragua: Diario Oficial, Managua.
- Ley N° 539, 2. d. (noviembre de 2006). Ley de Seguridad Social. Nicaragua.
- Ley N° 822, 1. d. (2012). *Ley de Concertación Tributaria y sus reformas*. Managua: Diario Oficial.
- Lovos, F. (28 de Julio, El Salvador de 2012). *Catálogo de Cuenta Definición*. Recuperado el 12 de 04 de 2016, de <http://franciscolovos.blogspot.com>
- Martelo, L. M. (Colombia de 2008). *Características de un Sistema Contable*. Obtenido de <http://www.monografias.com>
- Montoya Ligia. (2015). *Diseño e implementacion de un sistema contable*. Esteli Nicaragua.
- Narváez Sánchez, A., & Narváez Ruíz, J. (2015). CONTABILIDAD I. En A. N. Ruiz, *Contabilidad I* (págs. 15-29). Managua: A.N.
- Narváez, A. (2015). *Contabilidad I*. Obtenido de Contabilidad I: <http://misfolder.blogspot.com>

- Naszewski, M. (01 de Febrero, Argentina de 2001). *Principios Generalmente Aceptados*. Recuperado el 25 de 05 de 2016, de Principios Generalmente Aceptados: <http://artemisa.unicauca.edu.co/~gcuellar/pcga.htm>
- Ojeda, W. A. (8 de Mayo, Ecuador de 2013). *Contabilidad Agropecuaria*. Recuperado el 25 de 05 de 2016, de <http://www.es.slideshare.net>
- Orgaz, F. (2014). *Empresas Agrícolas y Ganaderas*. Recuperado el 07 de Junio de 2016, Peru, de <http://www.eumed.net/coursecon/ecolat/do/2014/sector-agropecuario-dajabon.html>.
- Ortiz, N. (2007). *Diseño e implementación de un sistema contable*. Bogota.
- Patiño, V. S. (29 de Enero, El Salvador de 2011). *Empresas Agropecuarias Definicion*. Recuperado el 25 de 05 de 2016, de <http://viviana-lamonaliza.blogspot.com/2011/01/definicion-empresas-agropecuarias.html>
- Posada, G. (2012). *Sistema Analítico y Perpetuo*. Recuperado el 28 de 05 de 2016, de <http://www.academia.edu>
- Rios, J. C. (2005). *Control Interno*. Recuperado el 02 de 06 de 2016, de http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/infodir/material__consulta_ci.pdf
- Rodriguez. (2002). *Cómo Elaborar y usar Manuales de Administración*. México: Editores S.A de C.V. Primera Edición.
- Rodriguez, J. (2002). *Organización Contable y Administrativa de las Empresas*. Puebla, México: Thomson Editores.
- Romero, A. (2010). Principios de Contabilidad. En A. Romero, *Principios de Contabilidad* (pág. 100). México D.F: Mc Graw Hill.
- Sastrías, M. (2008). *Contabilidad II*. México: Esfinge, Vigésima Sexta Edición.
- Sistemas. (11 de Septiembre de 2012). *Manual de Control Interno*. Recuperado el 01 de Junio de 2016, de Manual de Control Interno: <http://www.telssa.com.ni>
- Tórrez, D. (03 de Marzo de 2007, Madrid). *Tórrez, Diego*. Obtenido de http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03_1912.pdf
- Veras, H. (03 de Julio, Madrid de 2010). *Ejemplo de Manual de Instructivo de Cuenta*. Recuperado el 12 de 04 de 2016, de <http://es.slideshare.net/hermy/ejemplo-manual-de-catlogo-de-cuentas-4673964>
- Vitez, O. (03 de Marzo, Colombia de 2011). *Sistemas de Contabilidad Manuales Vs Sistemas Informatizados*. Obtenido de http://www.ehowenespanol.com/sistemas-contabilidad-manuales-vs-informatizados-sobre_141900/

Warren, R. J. (2009). Contabilidad Financiera 11a, Ed. En R. J. Warren Carl S., *Contabilidad Financiera* (págs. 202-938). México: Cengage Learning Editores, S.A de CV.

XIII. ANEXOS

ANEXO 1. OPERALIZACION DE LAS VARIABLE

Operacionalizacion de las Variables							
Variable	Definición	Sub Variable	Indicadores	Preguntas	Escala	Instrumento	Dirigido
Sistemas Contables	Un Sistema de Contabilidad, es el conjunto de métodos y procedimientos para reunir, clasificar, describir y reportar la información financiera y de operaciones de un negocio.	Contabilidad	Tipos de Contabilidad	¿Cuál es el tipo de Contabilidad que utilizan en el ente?	Abierta	Entrevista	Contador
				¿Contribuye la Contabilidad Fiscal en los estatutos de las leyes de la empresa?	Cerrada	Guía de Observación	Contador
				¿Qué impuestos se pagan en la empresa?	Abierta	Entrevista	Contador
				¿Considera que la Contabilidad Gubernamental es necesaria a	Cerrada	Guía de Observación	Contador

				esta empresa?			
				¿Utilizan la Contabilidad Agropecuaria?	Cerrada	Guía de Observación	Contador
				¿Aplican la Contabilidad de Costos?	Cerrada	Guía de Observación	Contador
			Registro de Mercancía	¿Qué tipo de registro contable utilizan? ¿Por qué?	Abierta	Entrevista	Contador
				¿Llevan un Sistema Contable para sus registros?	Cerrada	Guía de Observación	Contador
			Definición	¿Cuál es el tipo	Abierta	Entrevista	Contador

				de Sistemas Contables que utiliza la empresa?			
			Tipos	¿El tipo de registro de operaciones se realiza manual o computarizado?	Cerrada	Entrevista	Contador
			Importancia	¿Cuál es la importancia de un Sistema Contable?	Abierta	Entrevista	Contador
			Marco de Referencia	¿Qué marco de referencia utiliza?	Abierta	Entrevista	Contador
		Sistemas Contables	Base de Registro	¿Qué base de registro utilizan?	Abierta	Entrevista	Contador

		Estructura	Catálogo de Cuenta	¿Poseen un Catálogo de Cuenta?	Cerrada	Guía de Observación	Contador
				¿Han diseñado un Catálogo de Cuenta propiamente para la empresa?	Abierta	Entrevista	Contador
			Instructivo de Cuenta	¿Posee la empresa un Instructivo de Cuenta?	Cerrada	Entrevista Guía de Observación	Contador
				¿Cuentan con Libros Contables?	Cerrada	Guía de Observación	Contador

			Libros Contables	¿Qué Libros Contables Utiliza la empresa?	Abierta	Entrevista	Contador
Estados Financieros			Tipos	¿Qué Estados Financieros usan?	Abierta	Entrevista	Contador
			Usuarios	¿Quién tiene acceso a los Estados Financieros?	Abierta	Entrevista	Gerente General
				¿Quién autoriza las transacciones que realiza la empresa?	Abierta	Entrevista	Gerente General

				¿Proporcionan algún tipo de información financiera a los socios?	Cerrada	Entrevista	Gerente General
			Documentos Contables	¿Existe numeración consecutiva y remunerada de los documentos contables que llevan a cabo en el ente?	Cerrada	Guía de Observación	Contador
		Funcionamiento	Manual de Control Interno	¿La empresa cuenta con un Manual de Control Interno?	Abierta	Entrevista	Contador

			Manual de Organización y Funciones	¿Posee la empresa un Manual de Organización y Funciones?	Cerrada	Guía de Observación	Contador
			Manual de Políticas y Procedimientos	¿Tiene la empresa un Manual de Políticas y Procedimientos?	Cerrada	Guía de Observación	Contador
		Empresa	Constitución	¿En qué fecha fue fundada la empresa?	Cerrada	Entrevista	Contador
				¿Cómo está estructurada la empresa?	Abierta	Entrevista	Contador

				¿Cuántos socios conforman la empresa actualmente?	Cerrada	Entrevista	Contador
				¿Tiene la empresa un organigrama?	Cerrada	Entrevista	Contador
			Tipo de Empresa	¿Cómo clasifican a la empresa?	Abierta	Entrevista	Contador
			Misión	¿Cuál es la Misión de la Empresa?	Abierta	Entrevista	Contador
			Visión	¿Cuál es la Visión de la Empresa?	Abierta	Entrevista	Contador

			Principios	¿Qué Principios rigen a la Empresa?	Abierta	Entrevista	Contador
				¿Qué ventajas tiene la empresa en la forma de operar?	Abierta	Entrevista	Contador



ANEXO 2

Entrevista Dirigida al Gerente General

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA FACULTAD REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA, MATAGALPA

Somos estudiantes del V año de la carrera de Contaduría Pública y Finanzas de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua FAREM Matagalpa, estamos realizando nuestra Monografía de Graduación sobre los Sistemas Contables de la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A., con el objetivo de enriquecer y fortalecer nuestros conocimientos, es por tal razón que acudimos a usted para solicitar su colaboración, la cuál será muy valiosa e importante para el desarrollo de este trabajo.

Nombre del Entrevistado: _____

Cargo : _____

Empresa : _____

Fecha de la Aplicación : _____

1. ¿En qué fecha fue fundada la Empresa?
2. ¿Con cuántos socios se inició la Empresa?
3. ¿Cuántos socios conforman la Empresa actualmente?
4. ¿Cuál es la Misión de la Empresa?
5. ¿Cuál es la Visión de la Empresa?
6. ¿Cuál es el Objetivo de la Empresa?
7. ¿Cómo está Estructurada la Empresa?
8. ¿Qué Principios rigen a la Empresa y a sus socios?
9. ¿Qué ventajas tiene la empresa en su forma de organizar y operar?
10. ¿Quiénes autorizan las transacciones que utiliza la Empresa?
11. ¿Cómo se Clasifica la Empresa según su tipo de actividad?



ANEXO 3

Entrevista Dirigida al Contador General

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA FACULTAD REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA, MATAGALPA

Somos estudiantes del V año de la carrera de Contaduría Pública y Finanzas de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua FAREM Matagalpa, estamos realizando nuestra Monografía de Graduación sobre los Sistemas Contables de la Empresa Agro-Industrial San Benito Agrícola S.A., con el objetivo de enriquecer y fortalecer nuestros conocimientos, es por tal razón que acudimos a usted para solicitar su colaboración, la cuál será muy valiosa e importante para el desarrollo de este trabajo.

Nombre del Entrevistado: _____
Cargo : _____
Empresa : _____
Fecha de la Aplicación : _____

SISTEMAS CONTABLES

1. ¿Cuál es el tipo de Contabilidad que utilizan?
2. ¿La empresa cuenta con un Manual de Control Interno?
3. ¿Han diseñado un Catálogo de Cuentas para la entidad?
4. ¿Posee la empresa un Instructivo de Cuentas?
5. ¿Tiene la Empresa un documento que plasme las funciones que deberá realizar cada empleado?
6. ¿Qué tipo de documentos soportes utilizan para llevar sus registros?
7. ¿Qué Libros Contables utiliza la empresa para sus registros y cuáles son?
8. ¿Qué Estados Financieros elaboran?
9. ¿Quiénes tienen acceso a los Estados Financieros?
10. ¿Cuál es el tipo de Sistema Contable utilizan en la Empresa?

11. ¿El tipo de registro de las operaciones se realiza de forma Manual o Computarizada?
12. ¿Proporcionan algún tipo de información financiera a los socios?
13. ¿Qué tipo de registro contable utilizan y porque?
14. ¿Qué Marco de Referencia utilizan?
15. ¿Qué impuestos se pagan en la empresa?
16. ¿Cuál es la importancia de tener un Sistema Contable?
17. ¿Qué base de registro utilizan?

ANEXO 4

Guía de Observación



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA FACULTAD REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA, MATAGALPA

Institución: _____

Dirigido a: _____

Dependencia: _____

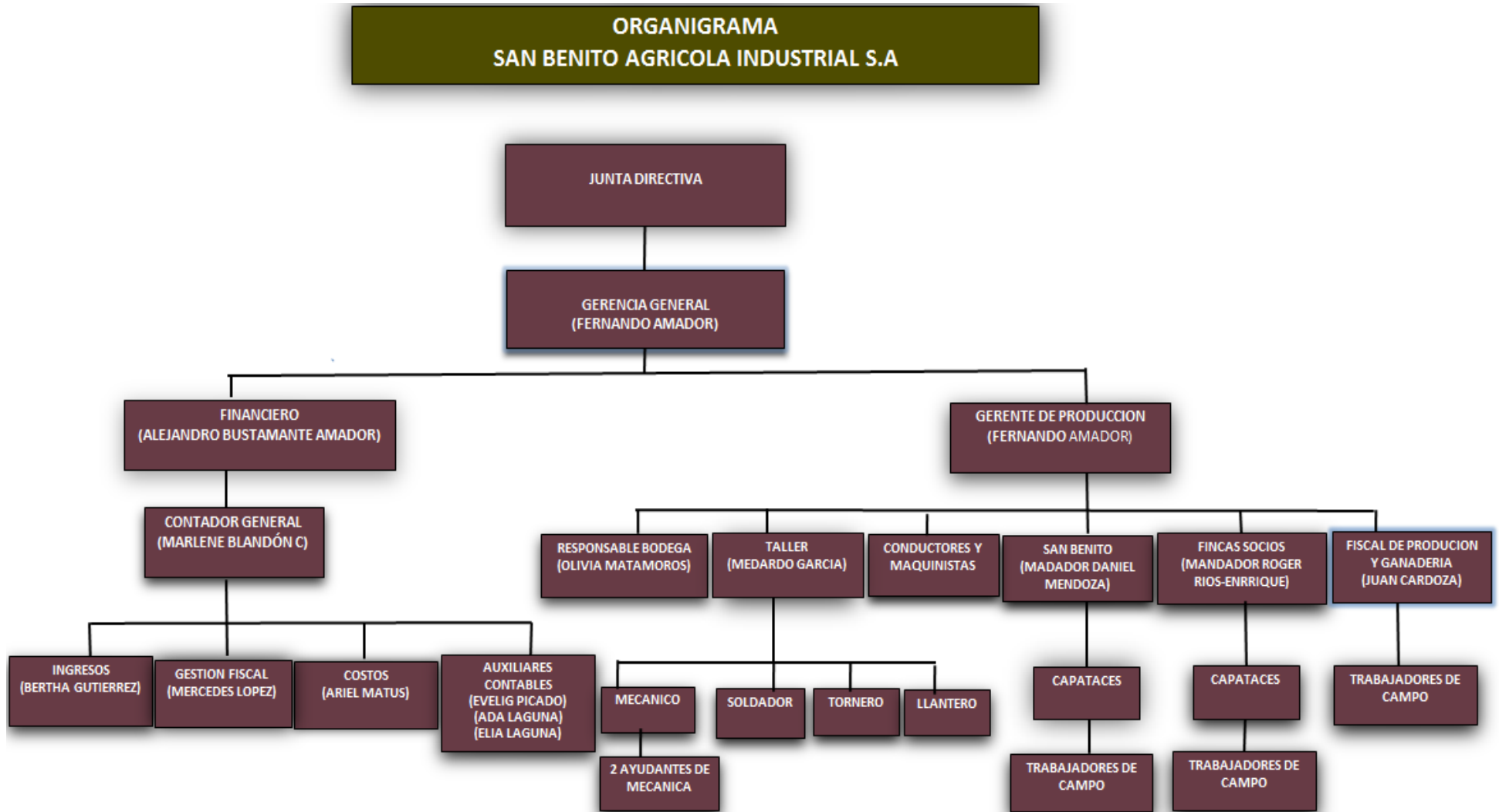
Fecha: _____

Objetivo: _____

NÚMERO	ÁREA DE CONTABILIDAD	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1	Llevan un Sistema Contable para sus registros	x			
2	Poseen con un Catálogo de Cuentas	x			
3	Existe numeración consecutiva y pre numerada de los recibos	x			
4	Poseen un Instructivo de Cuentas		x		
5	Tienen un Manual de Organización y Funciones		x		
6	Tiene la empresa un Manual de Políticas y Procedimientos		x		
7	Tiene la Empresa un Organigrama	x			
8	Cuenta con Libros Contables	x			
9	Contribuye la Contabilidad Fiscal en los estatutos de las leyes de la empresa	x			
10	Considera que la Contabilidad Gubernamental es aplicable a esta empresa		x		
11	Utilizan la Contabilidad Agropecuaria		x		
12	Aplican la Contabilidad de Costos	x			

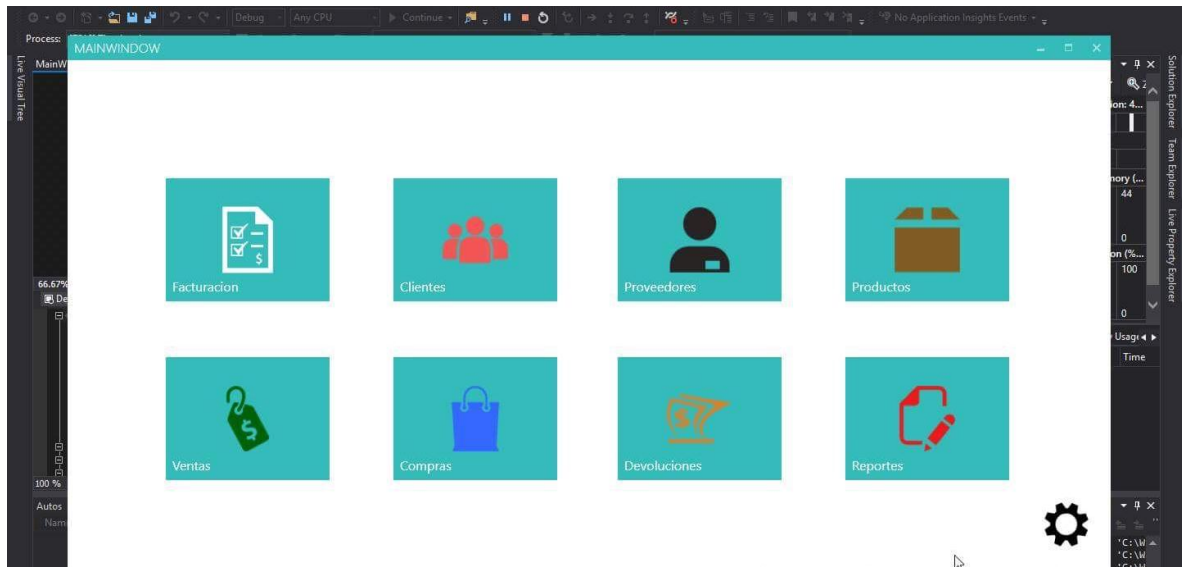
ANEXO 5

ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA SAN BENITO AGRICOLA S.A.



ANEXO 6

Sistema Computarizado Comercial "ASIS XXI"



ANEXO 7

Catálogo de Cuenta de la Empresa

SAN BENITO AGRICOLA INDUSTRIAL, S.A. *Logo_chicoOLEDependiente2

Catálogo de Cuentas

A Nivel de Sub-Sub-Cuenta

<i>Cta</i>	<i>Suba</i>	<i>Suba</i>	<i>Descripción</i>	<i>Usa Cta</i> <i>Gen</i>	<i>Grupo de Suba</i>	<i>Naturaleza</i>	<i>Tipo</i>
						ACTIVO	Activa
						ACTIVO CIRCULANTE	
			Activo				
1101				CAJA	N		
1101	1			Moneda Nacional	N		
1101	1	1	Caja General	S			
1101	1	2	Caja Chica	S			
1101	1	10	Pago Anticipado 1% Venta Leche	S			
1102				Banco Moneda Nacional	N		
1102	1			Banco	N		
1102	1	1	Cta- Córdoba	S			
1102	1	2	Cta Ahorro	S			Dólares
1102	2			BANCENTRON			
1102	2	1	Cta Córdoba #	S			
1103				Banco Moneda Extranjera	N		
1103	1			Banco	N		
1103	1	1	Cta Dolares	S			
1103	1	2	Cta Ahorro #	S			
1103	2			BANCENTRON			
1103	2	1	Cta Dolares #	S			
1104				CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	N		
1104	1			CUENTAS POR COBRAR SOCIOS	G		SOCIOS
1104	1	2	AMADOR MANSELL FERNANDO	S			
1104	1	5	AMADOR MANSELL EDUARDO	S			
1104	1	6	AMADOR MANSELL JUAN CARLOS	S			
1104	1	7	AMADOR MANSELL ROSSANA	S			
1104	1	8	AMADOR MANSELL ADRIANA	S			
1104	1	9	BUSTAMANTE AMADOR ALEJANDRO JOSE	S			
1104	2			CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS	G		CUENTAS POR
COBRAR DIVERSAS							
1104	2	10	AMADOR PINEDA SAMUEL	S			
1104	2	74	BALMACEA ALBA LUZ	S			
1104	2	136	BANCENTRO	S			
1104	2	209	GRINSA	S			
1104	2	211	SANTA EDUVIGES	S			