

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.  
FACULTAD REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA DE CHONTALES.  
RECINTO UNIVERSITARIO CORNELIO SILVA ARGUELLO.  
UNAN FAREM CHONTALES.**

**"AÑO DE LA UNIVERSIDAD SALUDABLE."**



**SEMINARIO DE GRADUACIÓN PARA OPTAR AL TÍTULO DE  
LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZA.**

**TEMA GENERAL.**

Registros, controles y cambios de las normas contables de las Mipymes en el Municipio de Juigalpa y Santo Tomas, durante el II semestre del año 2015.

**TEMA DELIMITADO.**

Registros contables que implementan las carpinterías de la ciudad de Juigalpa Chontales, durante el II semestre del año 2015.

**CARRERA:** Contaduría Pública y Finanzas. V año, Nocturno.

**AUTORES:**

- **BR. ANGELA GONZÁLEZ ROMERO.**
- **BR. ALFREDO CESAR GONZÁLEZ ALARCÓN.**

**TUTORES:**

- ☀ **MSC. EVELING YAHOSKA URBINA ARANA.**
- ☀ **LIC. KARLA PATRICIA ACEVEDO.**

**17 de Enero 2016.**

**¡A LA LIBERTAD POR LA UNIVERSIDAD!**



## DEDICATORIA

Dedico este trabajo a DIOS, a mis padres, porque son los seres que juntos, me han dado la Vida, mucha Fe, fortaleza y sabiduría para poder encarar todas las adversidades y lograr concluir satisfactoriamente las diferentes etapas de la vida que hasta hoy me ha tocado vivir. También se lo dedico a mi hijo y a mi esposo por su comprensión y apoyo, este documento es el reflejo del esfuerzo, que ha sido inspirado por el amor que les tengo, ellos son mi razón de vivir.



---

Br. Ángela González Romero

Dedico este trabajo a Dios nuestro señor dador de nuestras vidas, fuente de nuestra sabiduría por haber permitido culminar este trabajo final de la profesión. A mi familia por el apoyo económico que me ha brindado y por ser un buen testimonio para mi vida. A los profesores por la paciencia que tuvieron en las consultas que realice en las diferentes asignaturas de clase durante estos cinco años y siempre lograron transmitir esos conocimientos que necesitaba.



---

Br. Alfredo Cesar González Alarcón

## AGRADECIMIENTO

Primero y antes que nada, dar gracias a Dios, por estar con nosotros en cada paso que damos, por fortalecer nuestro corazón e iluminar nuestra mente y por haber puesto en nuestro camino a aquellas personas que han sido soporte y compañía durante todo el periodo de estudio. Agradecer hoy y siempre a mi familia por apoyarme en mis estudios.

A mí madre y compañeros de clase, que nos brindaron el apoyo, la alegría y la fortaleza necesaria para seguir adelante.

A los Maestros por su apoyo y confianza en el trabajo que realizamos y su capacidad para guiar nuestras ideas ha sido un aporte invaluable, no solamente en el desarrollo de este trabajo de Seminario de Graduación, sino también en toda nuestra formación profesional.

A la Maestra Eveling Yahoska Urbina Arana, por su permanente acompañamiento en la elaboración de este trabajo. A las personas que nos proporcionaron información necesaria para enriquecer nuestro trabajo de investigación en este último periodo de la profesión.



---

Br. Alfredo C. González A.



---

Br. Ángela González R.

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA  
UNAN-FAREM-CHONTALES**



**VALORACIÓN SOBRE TRABAJO DE GRADUACIÓN.**

El presente trabajo de investigación, para optar al título profesional como Licenciados en Contaduría Pública y Finanzas, en la FAREM Chontales – UNAN Managua en el año 2015, se enmarca en una Temática General denominada:

**“Registros, controles y cambios de las Normas Contables de las Mipymes en el Municipio de Juigalpa y Santo Tomas durante el II semestre del año 2015”.**

Este tema general fue desarrollado por los (as) Graduandos (as) en las micros, pequeñas y medianas empresas del Municipio de Juigalpa y Santo Tomas.

El grupo está compuesto por los (as) Bachilleres

**Br. Ángela González Romero.**  
**Br. Alfredo Cesar González Alarcón.**

Estos desarrollaron el sub tema **“Registros Contables que implementan las carpinterías de la ciudad de Juigalpa Chontales, durante el II Semestre del año 2015”.**

Este trabajo ha sido elaborado con mucho empeño, y dedicación, tanto en materia de investigación y contenido científico, como trabajo de campo, y su posterior procesamiento y análisis de la información. Los resultados de la Investigación y recomendaciones a la pequeña y mediana empresa mencionada en el sub tema se encuentran en el presente documento.

Los suscritos, como tutores de estos grupos y trabajos, consideramos que el estudio presenta la calidad científica debida para ser defendido ante el Honorable Tribunal Examinador, y que el mismo juzgue y haga las calificaciones pertinentes.

Agradecemos a la Universidad, la oportunidad otorgada para guiar estos trabajos, y a los graduandos, quienes tuvieron paciencia y empeño en esta labor.

Dada en la ciudad de Juigalpa a los Tres días del mes de Diciembre del año Dos mil quince.

Atentamente.

**Lic. Karla Patricia Acevedo.**  
**Tutora**

**MSc. Eveling Yahoska Urbina Arana.**  
**Tutora**

## **TEMA GENERAL**

Registros, controles y cambios de las normas contables de las Mipymes en el Municipio de Juigalpa y Santo Tomas, durante el II semestre del año 2015.

## **TEMA DELIMITADO**

Registros Contables que implementan las Carpinterías de la ciudad de Juigalpa Chontales, durante el II semestre del año 2015.

# RESUMEN EJECUTIVO

## INTRODUCCIÓN.

En la actualidad se ha observado un importante incremento de las micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes), debido al fenómeno social de la globalización, que genera la evolución constante de los negocios y su inserción en el mercado.

En Nicaragua la transformación de la madera constituye uno de los oficios más demandados del mercado. Esta actividad ha presentado un crecimiento importante pero se continúa en la búsqueda de tecnificarse, mejorar la calidad y competitividad de los productos que el sector oferta.

### Planteamiento del problema.

En las carpinterías ubicadas en la ciudad de Juigalpa, Chontales la situación actual no le ha sido favorable en el sentido que lo que producen y venden no es suficiente como para cubrir todos sus costos y gastos por lo cual realizan sus registros contables de manera sencilla.

### Formulación del problema.

¿De qué manera se implementan los registros contables en las carpinterías de la ciudad de Juigalpa, Chontales?

### Antecedente.

“Costos de producción y comercialización de muebles fabricados en las carpinterías de la ciudad de Juigalpa en el primer semestre del 2009”.

## Justificación.

El estudio revelara el porcentaje de carpinterías que se auxilian de registros contables y el porcentaje que no, porque registran sus operaciones empíricamente, al final se propondrá la implementación o mejoramiento sobre Registros C.

### Objetivo General.

- ✚ Determinar los registros contables que implementan las carpinterías de la ciudad de Juigalpa Chontales.

## MARCO TEORICO.

- Aspectos generales del lugar de investigación.
- Aspectos generales del tema.
- Aspectos generales de la contabilidad.
- Registros contables.

## DISEÑO METODOLÓGICO.

### Investigación según la finalidad.

Es aplicada.

### Según el alcance temporal.

Es de corte transversal.

### Según la profundidad u objetivo.

Es descriptiva.

### Según el carácter de la medida.

Es cuantitativa.

### Según el marco en que tiene lugar.

Esta investigación es de campo.

**Muestra.** 19 Carpinterías.

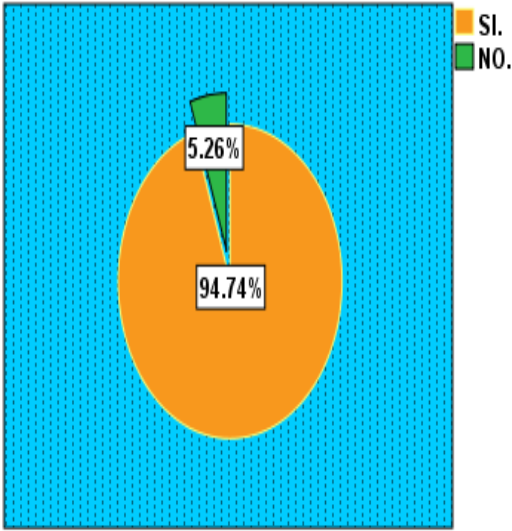
**Instrumento:** La encuesta.



# RESUMEN EJECUTIVO

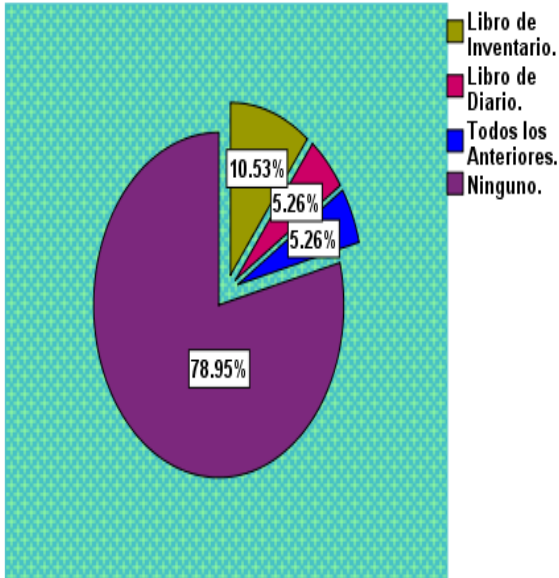
## CONCLUSIONES.

### ¿Lleva Registros contables?



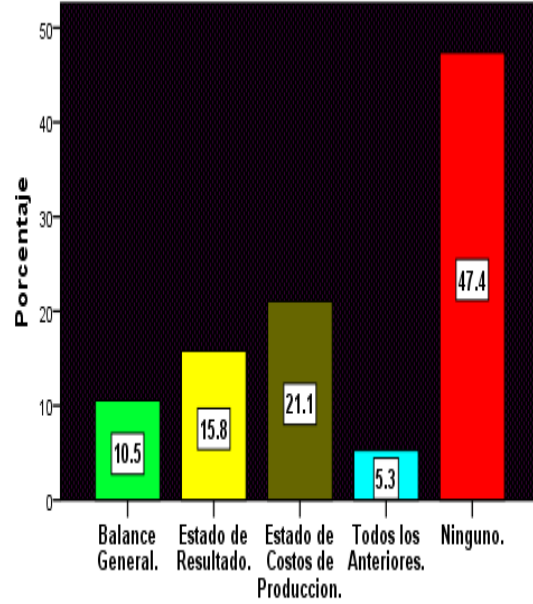
El 94.7% de los propietarios manifestaron que llevan registros contables que les permiten el control de las operaciones en la carpintería.

### ¿Que Libro de Contabilidad Utiliza en la Carpintería?



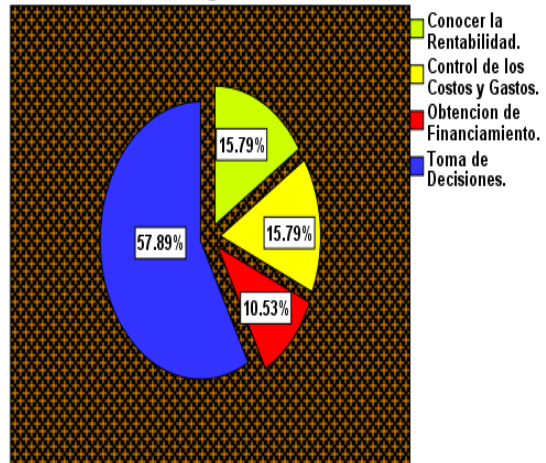
El 10.5% respondió llevar libro de inventario, el 5.3% libro diario, un 5.3% que lleva todos los libros según el código de comercio de Nicaragua y un 78.9% que no llevan ningún libro contable

### ¿Que Estados Financieros Elabora?



El 52.6% de los propietarios elabora estados financieros. El 21.1% de los propietarios elabora estado de costo de producción, el 15.8% estado de resultado, el 10.5% elabora balance general, un 5.3% todos los anteriores.

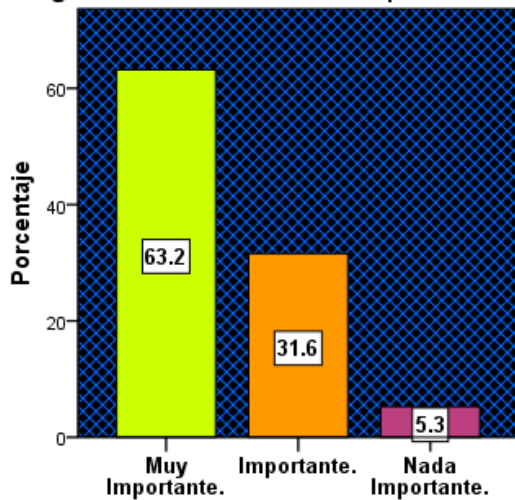
### ¿Cual seria el Beneficio mas Importante de Implementar Registros Contables?



De acuerdo al beneficio más importante de utilizar registros contables en las carpinterías el 57.9% contestó que es la toma de decisiones.

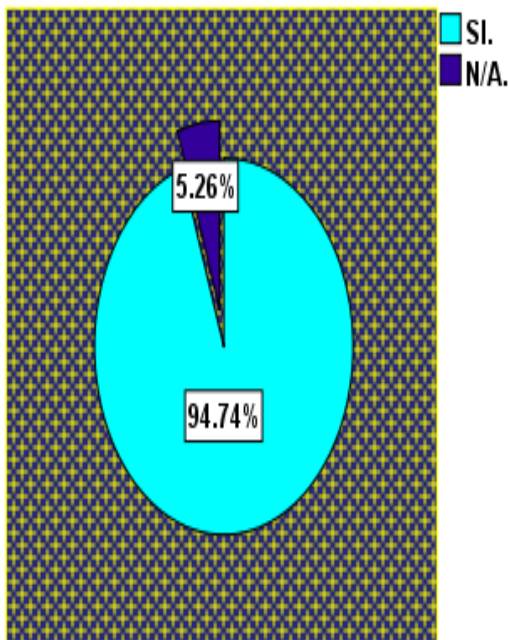
## RESUMEN EJECUTIVO

### ¿Como Calificaría la Implementación de Registros Contables en la Carpintería?



De acuerdo a como calificarían la implementación de registros contables en las carpintería el 63.2% contestó que sería muy importante, el 31.6% importante y un 5.3% nada importante.

### ¿La Utilización de los Registros Contables le Permite la Toma de Decisiones?



Del total de los propietarios en relación a que si los registros contables que ellos realizan de acuerdo a las operaciones contables que surgen en un periodo les permiten la toma de decisiones el 94.7% respondió que sí.

## RECOMENDACIONES.

### 1<sup>er</sup>. Objetivo.

En relación a los resultados obtenidos en este estudio se ha considerado que los registros contables que los propietarios de las carpinterías de la ciudad de Juigalpa deben implementar son:

- Catálogo de Cuenta
- Recibo de caja.
- Factura.
- Libro de inventario.
- Libro de Diario.
- Libro de Mayor.
- Libro Auxiliar.
- Sistema de Costo.
- Método de Depreciación.
- Método de inventario.
- Planilla de pago.

### 2<sup>do</sup>. Objetivo.

Recomendamos a los propietarios de estas carpinterías realizar los siguientes estados financieros:

- 1º) Balance General.
- 2º) Estado de Resultado.
- 3º) Estado de Costos de Producción.
- 4º) Estado de Flujo.

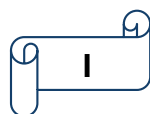
### 3<sup>er</sup>. Objetivo.

La importancia de implementar registros contables para los propietarios debe estar orientada a:

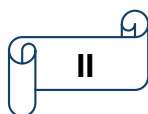
- 1) Toma de Decisiones.
- 2) Conocer la Rentabilidad.
- 3) Control de Costos y Gastos.
- 4) Obtención de Financiamiento.

## ÍNDICE.

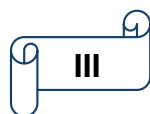
<b>I. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Planteamiento del Problema.....</b>	<b>2</b>
<b>1.2 Antecedentes.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Justificación.....</b>	<b>4</b>
<b>II. OBJETIVOS.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Objetivo General.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 Objetivos Específicos.....</b>	<b>5</b>
<b>III. MARCO TEÓRICO.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1 Aspectos Generales Del Lugar de Investigación.....</b>	<b>6</b>
3.1.1 Aspectos Históricos.....	6
3.1.2 Aspectos Geográficos.....	7
3.1.3 Organización territorial del municipio.....	7
3.1.4 Zonas y Barrios.....	7
3.1.5 Aspectos Económicos y sociales.....	8
<b>3.2 Aspectos Generales De las Mipymes.....</b>	<b>9</b>
3.2.1 Ley Reguladora de las Mipyme.....	9
3.2.2 Definición y clasificación de la Mipyme según la Ley.....	9
3.2.3 Importancia de la Mipyme.....	9
3.2.4 Definición de carpintería.....	10
3.2.5 Importancia.....	10
3.2.6 La industria de la madera.....	10
<b>3.3 Aspectos Generales de la Contabilidad.....</b>	<b>12</b>
3.3.1 Finalidad de la contabilidad.....	12
3.3.2 Importancia de la Contabilidad.....	13
<b>3.4 Registros Contables.....</b>	<b>13</b>
3.4.1 Concepto de Registro Contable.....	13
3.4.2 La utilidad que prestan los registros contables.....	14
3.4.3 Importancia de los registros.....	14
3.4.4 Libros Contables.....	15



3.4.4.1 El Libro de Inventarios y Balances.....	15
3.4.4.2 Libro Diario.....	16
3.4.4.2.1 Concepto.....	16
3.4.4.2.2 Importancia. ....	16
3.4.4.2.3 Rayado del Libro Diario. ....	17
3.4.4.3 Libro Mayor. ....	17
3.4.4.3.1 Concepto.....	18
3.4.4.3.2 Función. ....	18
3.4.4.3.3 Importancia. ....	18
3.4.4.3.4 Ventajas y Desventajas del Libro Diario y Mayor.....	19
3.4.4.3.5 Rayado del Libro Mayor. ....	19
3.4.4.4 Libros Auxiliares. ....	20
3.4.4.4.1 Concepto.....	20
3.4.4.4.2 Funciones.....	20
3.4.4.4.3 Importancia. ....	21
3.4.4.4.4 Elementos que contiene. ....	21
3.4.4.4.5 Auxiliar de caja. ....	22
3.4.4.4.6 Auxiliar de bancos. ....	22
3.4.4.4.7 Auxiliar de clientes. ....	22
3.4.4.4.8 Auxiliar de inventario. ....	22
3.4.4.4.9 Auxiliar de activo fijo.....	22
3.4.4.4.10 Auxiliar de proveedores. ....	22
3.4.4.4.11 Auxiliar de ventas de crédito.....	23
3.4.4.4.12 Auxiliar de compras a Crédito.....	23
3.4.4.5 Otros Registros Auxiliares. ....	23
3.4.4.5.1 Tarjeta de Tiempo. ....	23
3.4.4.5.2 Planilla de Trabajo.....	23
3.4.4.5.3 Hoja de Trabajo.....	23
3.4.4.5.4 El Catálogo de Cuentas.....	23
3.4.4.5.5 Método de contabilidad. ....	24
3.4.4.5.6 Balance de Comprobación. ....	24



3.4.5	<i>El Ciclo Contable.</i>	24
3.4.6	<i>Métodos De Registros De Inventario.</i>	25
3.4.6.1	Concepto de Tarjetas Kardex.	25
3.4.6.2	Importancia.	25
3.4.6.3	Método del Costo Promedio.	25
3.4.6.4	Método de Primeras en Entrar, Primeras en Salir (PEPS).	25
3.4.6.5	Método de Ultimas en Entrar, Primeras en Salir (UEPS).	26
3.4.7	<i>Depreciación.</i>	26
3.4.8	<i>Importancia de la depreciación.</i>	26
3.4.9	<i>Métodos De Cálculo De La Depreciación.</i>	27
3.4.9.1	Método de depreciación de Línea Recta.	27
3.4.9.2	Método de depreciación de actividad o de unidades producidas.	27
3.4.9.3	Método de depreciación de la suma de dígitos anuales.	27
3.4.9.4	Método de la doble cuota sobre el valor decreciente.	27
3.4.10	<i>Estados Financieros.</i>	28
3.4.10.1	Concepto.	28
3.4.10.2	Objetivo de los Estados Financieros.	28
3.4.10.3	Balance General.	29
3.4.10.3.1	Concepto.	29
3.4.10.3.2	Importancia.	29
3.4.10.3.3	Elementos que lo integran.	30
3.4.10.3.4	Formas de Presentación.	30
3.4.10.4	Estado de Resultados.	31
3.4.10.4.1	Importancia.	31
3.4.10.5	Estado de costo de producción.	32
3.4.10.5.1	Partes del Estado de costos de producción.	32
3.4.10.5.2	Importancia.	32
3.4.10.6	Estado de Flujo de Efectivo.	32
3.4.10.6.1	Importancia.	33
3.4.10.6.2	Estructura de Estado de Flujo de Efectivo.	33
3.4.11	<i>Usuarios de la Información Contable.</i>	34



3.4.11.1 Usuarios Internos. ....	34
3.4.11.2 Usuarios Externos. ....	34
<b>IV MARCO CONCEPTUAL. ....</b>	<b>35</b>
<b>V PREGUNTAS DIRECTRICES. ....</b>	<b>36</b>
<b>VI OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES. ....</b>	<b>37</b>
<b>VII DISEÑO METODOLÓGICO. ....</b>	<b>43</b>
<b>7.1 Tipo de estudio. ....</b>	<b>43</b>
7.1.1 Investigación según la finalidad. ....	43
7.1.2 Según el alcance temporal. ....	43
7.1.3 Según la profundidad u objetivo. ....	43
7.1.4 Según el carácter de la medida. ....	43
7.1.5 Según el marco en que tiene lugar. ....	43
<b>7.2 Población. ....</b>	<b>43</b>
<b>7.3 Muestra. ....</b>	<b>44</b>
<b>7.4 Instrumento. ....</b>	<b>44</b>
7.4.1 Características del instrumento. ....	45
<b>7.5 Validación del instrumento. ....</b>	<b>45</b>
<b>7.6 Herramientas utilizadas. ....</b>	<b>47</b>
<b>VIII ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS. ....</b>	<b>48</b>
<b>IX. CONCLUSIONES. ....</b>	<b>64</b>
<b>X. RECOMENDACIONES. ....</b>	<b>67</b>
<b>XI. PROPUESTA DE ACUERDO AL OBJETIVO PROPOSITIVO. ....</b>	<b>70</b>
<b>XII. BIBLIOGRAFIA-WEB GRAFIA. ....</b>	<b>101</b>
<b>XIII. ANEXOS. ....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>18.1 Gráficos de los Resultados. ....</b>	<b>105</b>
<b>18.2 Instrumento aplicado. ....</b>	<b>113</b>
<b>18.3 Instrumento validado. ....</b>	<b>117</b>
<b>18.4 Fotos en las carpinterías de Juigalpa. ....</b>	<b>125</b>
<b>18.5 Otros. ....</b>	<b>127</b>

## ÍNDICE DE TABLAS.

<b>Tabla 1</b>	Clasificación de las Mipymes en Nicaragua.....	9
<b>Tabla 2</b>	Lista de Propietarios de las Carpinterías.....	44
<b>Tabla 3</b>	¿Lleva Registros Contables?.....	48
<b>Tabla 4</b>	¿De qué manera lleva sus Registros Contables?.....	48
<b>Tabla 5</b>	¿Por quién son Registradas las operaciones que se efectúan en el Negocio?.....	49
<b>Tabla 6</b>	¿Qué Libro de Contabilidad Utiliza en la Carpintería?.....	49
<b>Tabla 7</b>	Para el Control del Efectivo hace uso de:.....	50
<b>Tabla 8</b>	¿Que formatos utiliza para el Registro de Inventario?.....	50
<b>Tabla 9</b>	¿Cuál es el Método que utiliza para el Registro de su Inventario?.....	51
<b>Tabla 10</b>	¿De qué manera Controla las Ventas que se Efectúan en la Carpintería?.....	51
<b>Tabla 11</b>	¿Determina el cálculo de la Depreciación por el desgaste y uso de la Maquinaria?.....	52
<b>Tabla 12</b>	¿Que Método de Depreciación Utiliza?.....	52
<b>Tabla 13</b>	¿La Carpintería posee Políticas de Crédito con sus Clientes?.....	53
<b>Tabla 14</b>	¿Cuál es el Plazo que Otorga para el Crédito?.....	53
<b>Tabla 15</b>	El Registro de la Cuenta de Clientes lo Efectúa a través de:.....	54
<b>Tabla 16</b>	¿Realiza una Clasificación de los Ingresos, Costos y Gastos?.....	54
<b>Tabla 17</b>	¿De qué Manera Clasifica sus Ingresos?.....	54
<b>Tabla 18</b>	¿Cual Sistema de Costo Utiliza?.....	55
<b>Tabla 19</b>	¿De qué Manera Clasifica sus Gastos?.....	55
<b>Tabla 20</b>	¿Realiza una Separación de los Gastos Personales con los que genera la Carpintería?.....	56
<b>Tabla 21</b>	¿Ha solicitado Prestamos para el Desarrollo de la Carpintería?.....	56
<b>Tabla 22</b>	¿Cuantas Personas Trabajan en la Carpintería?.....	57
<b>Tabla 23</b>	¿Cuál es la Forma de Pago al personal?.....	57
<b>Tabla 24</b>	¿Elabora Estados Financieros?.....	58
<b>Tabla 25</b>	¿Que Estados Financieros elabora?.....	58
<b>Tabla 26</b>	La Elaboración de Estados Financieros es de Manera:.....	59
<b>Tabla 27</b>	¿Ha Recibido alguna Capacitación sobre Registros Contables?.....	59
<b>Tabla 28</b>	¿Por qué no se ha Interesado en Capacitarse?.....	60
<b>Tabla 29</b>	¿La Utilización de Registros Contables Permite la Elaboración de Estados Financieros?.....	60
<b>Tabla 30</b>	¿La Utilización de los Registros Contables le Permite la Toma de Decisiones?.....	61
<b>Tabla 31</b>	¿Le Gustaría Mejorar estos Registros y Crear otros adicionales que se adecuen a la Carpintería?.....	61
<b>Tabla 32</b>	¿Quienes hacen Uso de la Información Financiera que se Prepara en la Carpintería?.....	61
<b>Tabla 33</b>	¿Cuál sería el Beneficio más Importante de Implementar Registros Contables?.....	62
<b>Tabla 34</b>	¿Considera que los Registros Contables son Útiles en la Carpintería?.....	62
<b>Tabla 35</b>	¿Cree que la Implementación de Registros Contables permite lograr mejores Resultados en la Carpintería?.....	63
<b>Tabla 36</b>	¿Cómo Calificaría la Implementación de Registros Contables en la Carpintería?.....	63
<b>Tabla 37</b>	Estructura del Manual Contable.....	70
<b>Tabla 38</b>	Catalogo de Cuentas Contables.....	71
<b>Tabla 39</b>	Modelo de Recibo de Caja.....	83
<b>Tabla 40</b>	Modelo de la Estructura del Libro de Inventario.....	83
<b>Tabla 41</b>	Reglas Débito y Crédito.....	84
<b>Tabla 42</b>	Modelo de la Estructura del Libro Diario.....	85



<b>Tabla 43</b> Modelo de la Estructura del Libro Mayor.....	86
<b>Tabla 44</b> Modelo de la Estructura del Libro Auxiliar.....	87
<b>Tabla 45</b> Método de Depreciación.....	88
<b>Tabla 46</b> Método de Inventario.....	90
<b>Tabla 47</b> Estructura de Nomina de Pagos.....	90
<b>Tabla 48</b> Estructura de Hoja de Costo.....	91
<b>Tabla 49</b> Estructura de Estado de Resultado.....	92
<b>Tabla 50</b> Estructura de Estado de Situación Financiera.....	94
<b>Tabla 51</b> Estructura de Estado de Costos de Producción.....	95
<b>Tabla 52</b> Estructura del Estado de Cambio en la Posición Financiera.....	96

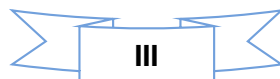
## ÍNDICE DE GRÁFICOS.

<b>Grafico 2</b> Formas de realizar los Registros Contables.....	105
<b>Grafico 1</b> Propietarios que se Auxilian de Registros Contables.....	105
<b>Grafico 4</b> Libros Contables que Utilizan los Propietarios.....	105
<b>Grafico 3</b> Encargado del Procesamiento de las Operaciones.....	105
<b>Grafico 8</b> Formas de Control de Ventas.....	106
<b>Grafico 7</b> Métodos de Inventario.....	106
<b>Grafico 6</b> Formatos de Registro de Inventario.....	106
<b>Grafico 5</b> Formas de Control del Efectivo.....	106
<b>Grafico 12</b> Plazo del Crédito.....	107
<b>Grafico 11</b> Crédito a los Clientes.....	107
<b>Grafico 10</b> Método de la Depreciación.....	107
<b>Grafico 9</b> Calculo de Depreciación.....	107
<b>Grafico 16</b> Separación de Gastos.....	108
<b>Grafico 15</b> Clasificación de los Gastos.....	108
<b>Grafico 14</b> Tipo de Sistema de Costo.....	108
<b>Grafico 13</b> Registro de la Cuenta de Clientes.....	108
<b>Grafico 18</b> Personal de la Carpintería.....	109
<b>Grafico 17</b> Solicitud de Préstamo.....	109
<b>Grafico 20</b> Estados Financieros.....	109
<b>Grafico 19</b> Formas de Pago del Personal.....	109
<b>Grafico 24</b> Desinterés en Capacitarse.....	110
<b>Grafico 23</b> Capacitación en Registros Contables.....	110
<b>Grafico 22</b> Tiempo de Elaboración de los Estados Financieros.....	110
<b>Grafico 21</b> Tipos de Estados Financieros.....	110
<b>Grafico 28</b> Beneficio de los Registros Contables.....	111
<b>Grafico 27</b> Creación y Mejora de Registros.....	111
<b>Grafico 26</b> Toma decisiones.....	111
<b>Grafico 25</b> Utilización de Registros.....	111
<b>Grafico 29</b> Utilidad de los Registros Contables.....	112
<b>Grafico 30</b> Importancia de los Registros Contables.....	112



## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES.

<b>Ilustración 1</b> Kiosco del Parque Central. ....	6
<b>Ilustración 2</b> Museo de Juigalpa. ....	6
<b>Ilustración 3</b> Cordillera de Amerrisque.....	7
<b>Ilustración 4</b> Barrios de Juigalpa.....	7
<b>Ilustración 5</b> Carpintería.....	10
<b>Ilustración 6</b> Carpintería.....	11
<b>Ilustración 7</b> Libro de Inventario.....	15
<b>Ilustración 8</b> Libro Diario. ....	16
<b>Ilustración 9</b> Libro Mayor. ....	17
<b>Ilustración 10</b> Ciclo Contable. ....	24
<b>Ilustración 11</b> Estados Financieros. ....	28
<b>Ilustración 12</b> Elementos que Integran los Estados Financieros. ....	29
<b>Ilustración 13</b> Muebles Propuestos a las Carpinterías. ....	97





## I. INTRODUCCIÓN.

En la actualidad se ha observado un importante incremento de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES), debido al fenómeno social de la globalización, que genera la evolución constante de los negocios y su inserción en el mercado.

En Nicaragua la transformación de la madera constituye uno de los oficios más demandados del mercado donde el carpintero es el encargado de crear objetos útiles para el desarrollo humano como pueden ser muebles para el hogar, marcos para puertas, molduras, juguetes, escritorios, libreros, casas y otros.

La importancia relativa del sector madera muebles en el PIB ha sido significativa, en 2014 represento un 4% según el documento Nicaragua en Cifras del BCN. En los últimos años esta actividad ha obtenido un crecimiento importante pero se continúa en la búsqueda de tecnificarse, mejorar la calidad y competitividad de los productos que el sector oferta según manifestó el presidente de conimipyme Alfonso Valerio.

Los registros contables permiten conocer de manera precisa e interpretativa cada uno de los movimientos que generan los ingresos, egresos en el patrimonio del negocio. El sector Mipyme enfrenta retos importantes actualmente ya que según datos de organismos no gubernamentales el mayor problema del sector es que no cuenta con una contabilidad que les permita elaborar informes financieros para optar a créditos en las entidades financieras y estas solo les facilitan tarjetas de crédito.

La mayoría de los negocios no poseen un sistema contable confiable con registros eficientes que les permitan generar información importante y oportuna debido a que los propietarios utilizan técnicas empíricas como los registros en cuadernos para el registro de las operaciones que realizan. Este trabajo investigativo tiene como objetivo la implementación o mejoramiento de registros contables que ellos ya utilizan.



## **1.1 Planteamiento del Problema.**

Las micros, pequeñas y medianas empresas (Mipymes) hoy día, han sido afectadas en su crecimiento debido a que no implementan una contabilidad que les permita tener un dominio completo del negocio y mostrar de manera clara y precisa la situación financiera que poseen y que los oriente a tomar las mejores decisiones en las diferentes áreas de las cuales se compone su negocio.

En las carpinterías ubicadas en la ciudad de Juigalpa, Chontales la situación actual no le ha sido favorable en el sentido que lo que producen y venden no es suficiente como para cubrir todos sus costos y gastos por lo cual realizan sus registros contables de manera sencilla.

El mundo actual se caracteriza por un cambio constante, permanente e ininterrumpido por el uso de la tecnología como consecuencia de la globalización, esto obliga a las empresas en la actualidad a llevar registros de todas las operaciones y/o actividades que se llevan a cabo en ellas, con el objetivo de llevar un registro detallado que les permita el logro de los objetivos preestablecidos en un periodo determinado.

En la actualidad la repercusión que ha tenido el fenómeno de la globalización se considera muy significativo, debido a esto las empresas necesitan obtener información financiera confiable para tomar decisiones apropiadas y la aplicación de registros contables es la que permite brindar esa información, debido a esto la contabilidad también debe estar preparada antes los cambios que puedan ocurrir en las normas, reglamentos, leyes y acuerdos que se realizan para saber cuál es el efecto sobre las organizaciones y cuáles son las posibles soluciones.

### **Formulación del Problema.**

¿De qué manera se implementan los registros contables en las carpinterías de la ciudad de Juigalpa, Chontales?



## 1.2 Antecedentes.

(Añazco, Hidalgo, & Iñiguez, 2012) “Diseño e implantación de la contabilidad de costos por ordenes de producción en la carpintería Luis XV Loxa, Ecuador”. Se concluyo que este Sistema Contable aplicado en forma técnica y profesional, ha beneficiado evidentemente al propietario, porque cuenta con información verídica sobre el costo y su utilidad; estos resultados facilitaran a su propietario tomar decisiones futuras correctas.

(Armijos & Abrigo, 2010) “Diseño e implantación de un sistema de costos por órdenes de producción en el aserrío y carpintería 10 de Noviembre en la provincia de Zamora Chinchipe Cantón, Ecuador julio 2010”. Se concluyó que el propietario no lleva un control contable adecuado de sus operaciones, no posee registro para los materiales, mano de obra y costos de producción, los trabajadores cuentan con un salario pero no con todos los beneficios de ley.

(Lomelí Rodríguez, 2013) “Sistemas de costos en la PYMES Muebleras de Ocotlán Jalisco México”. Se concluyó que efectivamente la mayor parte de los empresarios de este ramo desconocen la contabilidad de costos en su fábrica, no tienen establecido un sistema de contabilidad de costos y son administradas por personas que no conocen la contabilidad de costos.

(Paniagua, Zamora, & Marin, 2009) “Costos de producción y comercialización de muebles fabricados en las carpinterías de la ciudad de Juigalpa en el primer semestre del 2009”. Se concluyó que la forma de determinar los costos varia de una carpintería a otra y en relación a la actividad económica que esta es rentable.



### **1.3 Justificación.**

El presente trabajo investigativo tiene la finalidad de determinar los registros contables que implementan las carpinterías de la ciudad de Juigalpa Chontales, durante el segundo semestre del año 2015. El estudio revelara el porcentaje de carpinterías que se auxilian de registros contables y las que lo realizan de forma empírica. A través de los resultados se propondrá mejorar los registros contables que ya utilizan y a quienes no aplican estos registros contables recomendarles la importancia de su implementación.

La importancia de las Mipymes en Nicaragua, como sector promotor del desarrollo económico del país, radica en el hecho de que representan la mayoría de las empresas nicaragüenses, convirtiéndose así en la mayor generadora de empleos y principal productora de bienes y servicios debido a que cuentan con gran flexibilidad en sus procesos productivos.

El trabajo de transformación de la madera es una de las actividades de manufactura de mayor crecimiento actualmente, por lo tanto se requiere la implementación de registros contables de los movimientos que ocurren producto de sus operaciones.

Los registros contables que se implementen beneficiaran a los propietarios de las carpinterías en la interpretación de cada uno de los movimientos realizados: ingresos, costos y gastos. Beneficiará a los usuarios que requieren el servicio ya que un mejor registro de las operaciones permitirá una relación costo/beneficio más adecuada y el propietario podrá ofrecer un precio justo sobre el bien.

Este estudio servirá de fuente de información a la Unan Farem-chontales y para consulta de docentes y estudiantes del Departamento de Ciencias Económicas y Administrativas.



## II. OBJETIVOS.

### 2.1 Objetivo General.

- ✚ Determinar los registros contables que implementan las carpinterías de la ciudad de Juigalpa Chontales, durante el II semestre del año 2015.

### 2.2 Objetivos Específicos.

- ✚ Identificar los registros contables que utilizan las carpinterías para el procesamiento de sus operaciones.
- ✚ Describir los estados financieros que elaboran las carpinterías de la ciudad de Juigalpa.
- ✚ Destacar la importancia de la implementación de registros contables en las carpinterías.
- ✚ Proponer de acuerdo a los resultados obtenidos la implementación o mejoramiento de los registros contables en las carpinterías de la ciudad de Juigalpa, chontales.



### III. MARCO TEÓRICO

#### 3.1 Aspectos Generales Del Lugar de Investigación.

##### 3.1.1 Aspectos Históricos.



*Ilustración 1* Kiosco del Parque Central.

Fuente: Internet.

Existen diversas versiones en cuanto al nombre de "JUIGALPA". Los investigadores Squier y Tomas Belt afirman que su nombre tiene origen Azteca, que traducen como "Gran Ciudad". En cambio el Lingüista Ing. Alfonso Valle señala que este nombre, según vocablo mexicano "Juigalpán", significa "criadero de caracolitos negros".



*Ilustración 2* Museo de Juigalpa.

Fuente: Internet.

Los monumentos encontrados hasta hoy en la región del actual departamento de Chontales y expuestos en el Museo Arqueológico de JUIGALPA "Gregorio Aguilar Barea", comprueban la mezcla de dos culturas indígenas: la de los Quiribíes o Caribíes y la de los Choroteganos.

(INIFOM, 2000, págs. 2-3)

La primera mención de JUIGALPA en la historia data del año 1659, cuando el Alcalde Don Jerónimo de Villegas solicitó tierra al Representante del Gobierno Español Don Sebastián Álvarez en Guatemala. El 24 de abril de 1668 fue concedida esta tierra Municipal, fecha que se puede tomar como momento de fundación de JUIGALPA. En abril de 1673, solicitó tierras nuevamente y pagó por tres caballerías doce tostones.

*“El 24 de agosto de 1858, fue creado el Departamento de Chontales, El 15 de febrero de 1865, JUIGALPA pasa a ser la Cabecera”* (INIFOM, 2000, págs. 2-3)

*“JUIGALPA era ciudad de tránsito entre Granada y los minerales de la Libertad y Santo Domingo a través de Puerto Díaz”.*





## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



Fue adquiriendo un desarrollo acelerado comercial, poblacional y ganadero, siendo nombrada finalmente como Cabecera del Departamento de Chontales el 11 de junio de 1877. El 4 de febrero de 1862 JUIGALPA fue elevada al rango de Villa; el 27 de enero de 1879, según decreto presidencial, es elevada al rango de Ciudad. “De 1885 hasta la fecha, el Municipio de JUIGALPA ha sido dirigido por 2 Juntas Municipales y 66 Alcaldes Municipales”. (INIFOM, 2000, págs. 2-3)

### 3.1.2 Aspectos Geográficos.



JUIGALPA está ubicada a 139 kilómetros de Managua, en la parte central del territorio de Nicaragua, entre la costa nororiental del Gran Lago de Nicaragua, la Cordillera de Amerrisque y los valles que traza en su descenso hacia el lago. Ocupa el primer lugar en el Departamento por el tamaño de su población y el tercero de acuerdo a su extensión territorial. (INIFOM, 2000, pág. 1)

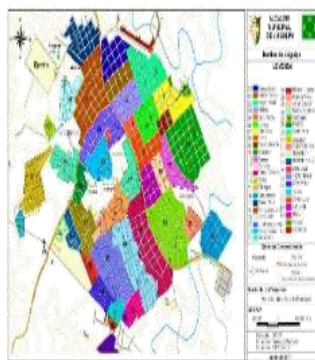
**Ilustración 3** Cordillera de Amerrisque.

**Fuente:** Internet.

### 3.1.3 Organización territorial del municipio.

“El municipio de JUIGALPA comprende el casco urbano de la ciudad y 19 comarcas, el casco urbano de la ciudad se encuentra dividido, actualmente, en ocho zonas y 36 Barrios”.

### 3.1.4 Zonas y Barrios.



**Ilustración 4** Barrios de Juigalpa. **Fuente:** Internet.

Sandino, Países Bajos y Pueblo Nuevo. Santa Clara, Las Colinas, Los Limones, Loma Linda y Santa Ana. Carlos Núñez, Minvah, Madrid, Chanchera, La Morenita y el Tanque. El Santuario, Virgen María, Palo solo, Paiwas, Panmuca y Cruz Verde. El Santuario, Virgen María, Palo solo, Paiwas, Panmuca y Cruz Verde. El Resbalón, Punta Caliente, Las Canoas y Zona Central. Las Lomitas, Calicanto y Tamanes.





Héctor Ugarte, El Cementerio, Nuevo Amanecer I, Nuevo Amanecer II, Punta de Plancha y Padre Miguel Gonfia Lazzari. La Tonga, Diriangén y San Antonio. (INIFOM, 2000, págs. 3-5)

### 3.1.5 Aspectos Económicos y sociales.

La principal actividad del municipio es la ganadería sin embargo a juicio del ganadero Ronald Bendaña, a Juigalpa le hace falta mucho desarrollo socioeconómico y cultural. Este productor resiente las limitaciones que enfrenta el sector ganadero, pues pese a ser la principal actividad económica, hace falta un programa de gobierno definido, claro y orientado para la ganadería.

Juigalpa, tiene 123 años de haber sido elevada a ciudad, pero para ser ciudad le hace falta tanto, tanto... en lo económico, social, principalmente en su desarrollo comunal hay tantas necesidades. En la ganadería hemos sido huérfanos de industria, hemos estado dependiendo del monocultivo. La situación actual de la ganadería es tan lastimosa o tan deprimente que es impredecible su futuro, se lamentó.

Resaltó que otro de los problemas son los precios que considera deprimentes, “lo poco que producimos es explotado por cualquier comprador de otros países que llega a Nicaragua a poner las reglas del juego. Ellos no sólo encuentran el negocio sino la tolerancia de parte de nosotros, por la necesidad que uno tiene”, admitió.

En su opinión el ex – alcalde Erwin de Castilla dijo “Pienso que Juigalpa camina, avanza, pero avanza todavía con pasos que no tienen una dirección exacta, por eso la sociedad civil en general debemos consensuar un objetivo claro y preciso hacia donde guiar el desarrollo de la comunidad, dispuestos a brindar un poco de fuerza de divisa de sueños de ideas de energía”.

(Nika-Ciber Municipal, 2002)



### 3.2 Aspectos Generales De las Mipymes.

#### 3.2.1 Ley Reguladora de las Mipyme.

Ley 645: Ley de Promoción, Fomento y Desarrollo de las Micros, Pequeñas y Medianas Empresas (Ley Mipyme). El objeto de la presente ley es fomentar y desarrollar de manera integral la micro, pequeña y mediana empresa (Mipyme) propiciando la creación de un entorno favorable y competitivo para el buen funcionamiento de este sector económico de alta importancia para el país.

#### 3.2.2 Definición y clasificación de la Mipyme según la Ley.

La Mipyme son todas aquellas micro, pequeñas y medianas empresas que operan como persona natural o jurídica, en los diversos sectores de la economía, siendo en general empresas manufactureras, industriales, agroindustriales, agrícolas, pecuarias, de exportación, turísticas, artesanales y de servicios, entre otras. Se clasifican dependiendo del número total de trabajadores permanentes, activos totales y ventas totales anuales. (Asamblea Nacional de Nicaragua, 2008, págs. 937,938).

**Tabla 1 CLASIFICACIÓN DE LAS MIPYMES EN NICARAGUA.**

Variables	Micro Empresa	Pequeña Empresa	Mediana
	Parámetros		
<b>Número Total de Trabajadores</b>	1–5	6–30	31–100
<b>Activos Totales (Córdobas)</b>	Hasta 200.0 miles	Hasta 1.5 millones	Hasta 6.0 millones
<b>Ventas Totales Anuales(Córdobas)</b>	Hasta 1 millón	Hasta 9 millones	Hasta 40 millones

(Asamblea Nacional de Nicaragua, 2008, pág. 2712)

#### 3.2.3 Importancia de la Mipyme.

La importancia de la Mipyme en la economía nicaragüense se debe a su representatividad en cuanto a la cantidad de empresas y del empleo que estas generan. Las Mipymes están proyectándose en diferentes niveles, pero se están destacando significativamente madera-mueble, cuero y calzado, turismo y hotelería, textiles y agroindustria.



“Existe buena voluntad de parte del Gobierno para apoyar al sector, pero como en toda actividad a iniciar hay que realizar ciertos ajustes, conocer la demanda, términos y/o condiciones en cada producto, tiempos de entrega, etcétera”.

Y por nuestra parte seleccionar, preparar y hasta capacitar debidamente a los que fabricarán, a fin de garantizar la mejor calidad posible y el cumplimiento de los contratos en tiempo y forma. Se están haciendo gestiones a nivel de Gobierno ante organismos internacionales, tratando de encontrar apoyo financiero para asistencia técnica a las mipymes. (Valerio, 2014, págs. 2-4)

### 3.2.4 Definición de carpintería.

Oficio y arte que trabaja la madera para fabricar elementos, objetos y muebles. Se conoce como carpintería a la actividad laboral, arte, que dedica de manera excluyente a trabajar la madera para con la misma fabricar diversos objetos, elementos y mobiliario.

### 3.2.5 Importancia.

Los muebles de madera son sin dudas los más apreciados y consumidos por la gente en todo el mundo porque la madera está considerada como uno de los materiales más nobles, decorativos y cálidos a la hora de fabricar muebles para la casa. (Diccionario ABC Carpinterías, 2014, pág. 1)

### 3.2.6 La industria de la madera.



**Ilustración 5** Carpintería.

**Fuente:** Internet.

En este segmento del sector forestal se distinguen varios tipos de empresas que usan madera de distintas especies y calidades. En el sector de la industria de la madera se distinguen los siguientes grupos:



## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



- Ebanistería: sillas “abuelita”, muebles de sala, camas, roperos, chineros, comedores, etc.
- Carpintería: marcos para puertas, puertas, closets, ventanas, etc.
- Muebles para oficina: escritorios y libreros
- Muebles de mimbre
- Artesanías para madera
- Cajas de puros
- Ataúdes.

(Pomareda et al, 1998, pag.24 )



El grupo más importante de actores es sin duda el de los talleres de carpintería y mueblerías, de los cuales se estima que en el país hay aproximadamente 4000. No existe un inventario ni una estimación del volumen total de madera que consumen ni del valor agregado de este sector, ya que gran parte de él integra el sector informal.

**Ilustración 6** Carpintería.  
Fuente: Internet.

La industria forestal, en términos productivos, ha tenido poco desarrollo y se ha limitado principalmente al corte y aserrío. En los últimos años se han establecido programas de capacitación y de apoyo a la microempresa para atender las necesidades de este sector.

(Vidaurre Arias, 2013, págs. 1,2)

En Nicaragua solo 10 de los 4,000 talleres que existen en el sector madera y mueble tienen un certificado medioambiental que es vital para que exporten sus productos, en especial cuando está a las puertas el Acuerdo de Asociación, ADA, con la Unión Europea.

La industria local, con grandes oportunidades en el mercado externo, pero que necesita producir con más calidad, necesita una certificación emitida por el Consejo de Manejo Forestal, FSC, por sus siglas en inglés, para exportar madera o muebles. Esa certificación confirma que la materia prima que usan los talleres proviene de bosques con buen manejo forestal, dijo el presidente honorario del Consejo Nicaragüense de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, Gilberto Alcócer.

(Vidaurre Arias, 2013, pág. 2)



### 3.3 Aspectos Generales de la Contabilidad.

#### 3.3.1 Finalidad de la contabilidad.

La finalidad de la contabilidad es registrar por medios manuales o magnéticos los eventos económicos y financieros de las empresas naturales o jurídicas, individuales o colectivas en forma comprensible y ordenada; con el objetivo de resumir y exponer su significado por medio de los estados financieros.

(Paz, 2004, pág. 4)

Independientemente de los sistemas adoptados en los registros, ya sean manuales o magnéticos, es necesario implementar los siguientes procedimientos:

- **Examinar.** Implementar un sistema adecuado para revisar la información requerida, con el propósito de identificar y analizar los documentos fuentes (facturas, recibos, cheques, etc.) antes de registrarla en los libros de contabilidad.
- **Clasificar.** Basado en el manual del sistema de cuentas contables de la empresa asignar el código correcto según la clasificación de la transacción.
- **Registrar.** Proceso por el cual se anotan en los registros oficiales las transacciones debidamente examinadas y clasificadas considerando su manual de cuenta. (Paz, 2004, pág. 4)
- **Informar.** Es la recopilación, correspondiente a un periodo contable,, de las transacciones registradas en los libros de contabilidad (manuales, y/o magnéticos), lo cual será expuesto en los informes financieros (Estados Financieros) para expresar la situación económica de un ente natural, jurídico y/o gubernamental por medio del Balance General; los resultados de las operaciones, a través del Estado de Resultados, el Estado de Patrimonio y el Estado de Flujo de Efectivo.



- **Interpretar.** Con la utilización de los Estados Financieros apoyados con análisis de los índices económicos y razones financieras, se examina la situación financiera de la empresa. (Paz, 2004, pág. 4)

### 3.3.2 *Importancia de la Contabilidad.*

Se puede explicar la importancia de la contabilidad por lo siguiente:

- a. Establece un control absoluto sobre cada uno de los recursos y obligaciones del negocio.
- b. Registra en forma clara y sistemática todas las cuentas que se manejan en la organización o empresa, ya que esto constituye su funcionamiento o procedimiento básico el que debe ser en alto grado exacto para evitar errores o pérdidas de tiempo.
- c. Proporciona en cualquier momento, una imagen clara de la situación financiera de la empresa.
- d. Prevé con bastante anticipación las probabilidades futuras del negocio.
- e. Sirve como comprobante y fuente de información ante terceros de todos aquellos actos de carácter jurídico en que la contabilidad puede tener fuerza probatoria ante la ley. (Narváez & Narváez , 2007, pág. 27)

## 3.4 Registros Contables.

### 3.4.1 *Concepto de Registro Contable.*

El registro contable es el elemento físico en el cual se conservan los datos relacionados con las operaciones de la empresa. Los registros contables son denominados “libros de comercio” y el Código de Comercio se refiere a ellos con esta última denominación.

*“Si bien el Código exige la presentación de libros de comercio encuadrados, en la práctica, el uso de las computadoras ha dado paso a los libros de hojas movibles”.*



*“A su vez el aumento de las operaciones para registrar dio lugar a la microfilmación de las registraciones”.*

*“Los registros contables son también la afectación o asiento que se realiza en los libros de contabilidad de un ente económico, con objeto de proporcionar los elementos necesarios para elaborar la información financiera del mismo”.*

*“En esta operación mercantil intervienen dos cuentas: un egreso y un activo; donde aumenta el egreso y se registra por él DEBE y disminuye la cuenta de activo y debe registrarse por el HABER”.* (Salinas, 2014, págs. 3,4)

### *3.4.2 La utilidad que prestan los registros contables.*

1. Llevar un control de los bienes de la empresa (inventarios, maquinarias, etc.).
2. Estimar las necesidades de efectivo para el correcto funcionamiento de la empresa.
3. Controlar las responsabilidades o compromisos financieros de la empresa.
4. Estos libros sirven de elemento probatorio ante terceros, por cuando en ellos se deja constancia detallada de los actos y negociaciones que efectúan.

### *3.4.3 Importancia de los registros.*

La información que contienen los libros de contabilidad es de vital importancia para el conocimiento de la situación financiera y económica de la misma, ya que a partir de estos se da inicio al registro del ciclo contable que posteriormente será objeto de análisis e interpretación. (Salinas, 2014, pág. 5)





El código de comercio de la Republica de Nicaragua, claramente especifica en el TITULO II, Artículo 28: Los comerciantes llevaran necesariamente:

1. Un libro de inventarios y balances.
2. Un libro diario.
3. Un libro mayor.
4. Un libro copiador de cartas y telegramas.

*“Las sociedades o compañías mercantiles o industriales, llevaran también un libro de actas, un libro de inscripción de las acciones nominativas y de las remuneratorias y un talonario de las acciones al portador”.*

(Narvéez & Narvéez , 2007, pág. 189)

### 3.4.4 Libros Contables.



#### 3.4.4.1 El Libro de Inventarios y Balances.

*“En este libro se transcriben los estados contables y el detalle del patrimonio inicial y al cierre de cada ejercicio económico”.*

(Salinas, 2014, pág. 6)

**Ilustración 7** Libro de Inventario.

Fuente: Internet.

El inventario es una relación detallada y valorada de los activos y pasivos que componen el patrimonio de una empresa. El partir de un adecuado inventario es fundamental para una correcta puesta en marcha de la contabilidad. En el Libro de Balances se copian los Inventarios y Balances que se vayan realizando en distintas épocas, es de foliación sencilla, es decir un folio en cada página.

- **Inicial.**- Es el que se realiza cuando iniciamos una contabilidad por primera vez.
- **Final.**- Es el que se redacta a fin de cada ejercicio económico.
- **Extraordinario.**- Como su nombre indica es excepcional, se realiza si hay quiebras, cierres de negocio, etc.





- **General.**- Incluye la totalidad del patrimonio.
- **Parcial.**- Incluye solo una parte del patrimonio. Por ejemplo el inventario de existencias que se hace a fin de año es un inventario parcial.

### 3.4.4.2 Libro Diario.

#### 3.4.4.2.1 Concepto.



El Diario es un registro cronológico (día por día) de las transacciones de los negocios. A intervalos convenientes, los montos débito y crédito registrados en el diario son transferidos a las cuentas en el mayor (y registradas en este). Las cuentas actualizadas del mayor, a su turno, sirven como base para preparar los estados financieros de la compañía.

**Ilustración 8** Libro Diario.

Fuente: Internet.

En cambio, de acuerdo al número de cuentas que lo conforman, pueden ser:

- Simples, cuando existe una cuenta en el débito y otra en el crédito.
- Compuestos, cuando dos o más cuentas se debitan y se acreditan.
- Mixtos, cuando puede existir una cuenta que se debita y dos o más cuentas que se acreditan, o lo contrario. (Luchini, 2009, pág. 1)

#### 3.4.4.2.2 Importancia.

Es un libro que debe ser llevado obligatoriamente por todo comerciante, según lo señala el Código de Comercio, además de ser sellado y presentado en el Registro Mercantil antes de ser utilizado; deberá ser un libro empastado, foliado y deberá quedar completamente sellado en todas sus páginas. En el quedarán registradas todas las transacciones que se dan lugar en una empresa y en orden cronológico. (Pérez. , 2015, págs. 1,2)



### 3.4.4.2.3 Rayado del Libro Diario.

- a) Parte superior o encabezamiento, que está compuesta por el nombre de la empresa, el nombre del registro "Libro Diario", el año, mes y la página o folio del diario.
- b) La parte inferior o cuerpo del diario, está compuesto por las siguientes columnas:
- Una columna para la "fecha", ésta corresponde a la de la transacción;
  - Una columna para la "Referencia", donde se anotará el documento fuente;
  - Una columna para el "Detalle", donde se anotarán las cuentas del débito y del crédito, con el número del asiento correspondiente y la explicación.
  - Una columna para el "Parcial", donde se registrarán los valores parciales, en caso de existir;
  - Una columna para el "Debe", donde se colocarán los valores de las cuentas que se debitan; y,
  - Una columna para el "Haber", aquí se anotarán las cantidades de las cuentas que se acreditan.

No debes olvidar que el libro diario es un registro cronológico, es decir, se anotarán las transacciones en los asientos en forma ordenada, a medida que se vayan produciendo, sin omitir ninguna transacción o fecha. Esta omisión provocará serios obstáculos en la información financiera final. (Luchini, 2009, pág. 2)

### 3.4.4.3 Libro Mayor.

Ilustración 9 muestra la estructura de la hoja del Libro Mayor. El encabezado incluye: Nombre de la Cuenta, Cuenta N°, EMPRESA, y un espacio para el logo. El cuerpo de la tabla tiene las siguientes columnas: Fecha, Descripción, Ref, DEBE, HABER, SALDO. Un personaje de dibujos animados está señalando la columna SALDO.

Fecha	Descripción	Ref	DEBE	HABER	SALDO

Ilustración 9 Libro Mayor.

Fuente: Internet.

Un sistema contable incluye un registro separado por cada renglón que aparece en los estados financieros. Por ejemplo, se guarda un registro separado para el activo efectivo, que muestre todos los aumentos o disminuciones en efectivo resultante de todas las transacciones en las cuales se recibió o se pagó efectivo.



#### 3.4.4.3.1 **Concepto.**

El registro utilizado para hacer seguimiento a los aumentos y disminuciones en los renglones de los estados financieros se denomina una “cuenta del mayor” o, simplemente, una cuenta. El grupo total de cuentas se reúne en un registro contable llamado mayor. (Meigts et al 2003 pág. 81).

#### 3.4.4.3.2 **Función.**

La función del libro mayor, consiste en clasificar las operaciones por cuentas, de tal manera que se pueda conocer el movimiento y saldo de cada una de ellas. En el mayor, no se describen las operaciones de forma ordenada y minuciosa, sino que se clasifican por cuentas.

En consecuencia donde se describe la historia completa y minuciosa de las operaciones que efectúa el negocio, es en el libro diario y se complementa con el movimiento y saldo de cada una de las cuentas que contiene el libro mayor.

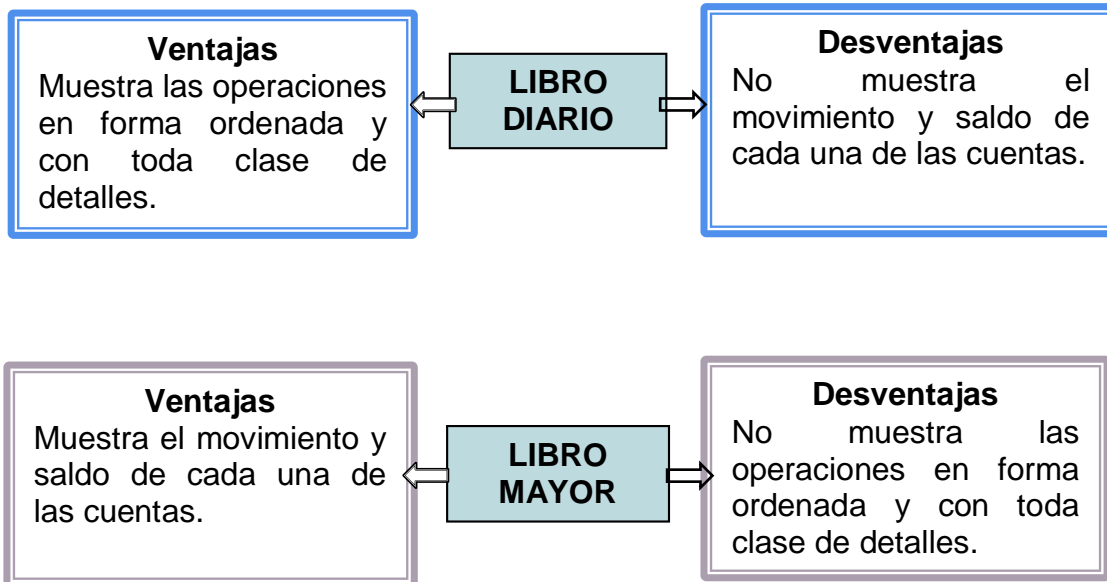
Los saldos de las cuentas del libro mayor sirven de base para la formación de los estados financieros, tales como: balanza de comprobación, balance general y estado de resultado y, además, para comprobar el movimiento de los mayores auxiliares. (Narváez & Narváez , 2007, págs. 197,198)

#### 3.4.4.3.3 **Importancia.**

Este libro nos informa de los movimientos de cada cuenta por orden cronológico a partir de las anotaciones realizadas en el libro diario. El desglose no viene por fecha como en el libro diario sino agrupado en cuentas (personal, subvenciones, bancos, ingresos, material, actividades (A, B, C). Después de hacer el asiento en el libro diario, se deberán anotar estas variaciones en las cuentas afectadas, poniendo la cantidad del debe del asiento en el debe de la cuenta afectada, y la cantidad del haber del asiento en el haber de la cuenta afectada. (Bolunta, 2002, pág. 3)



#### 3.4.4.3.4 Ventajas y Desventajas del Libro Diario y Mayor.



(Romero, 2006, pág. 641)

#### 3.4.4.3.5 Rayado del Libro Mayor.

El libro Mayor está compuesto del siguiente rayado:

1. **Fecha:** En esta columna se anota la fecha que tiene en el libro diario, el asiento que se está pasando al mayor.
2. **Concepto:** En esta columna se anota el nombre de la contracuenta, o la palabra varios, cuando existan varias contracuentas.
3. **Columna del folio del mayor:** Se escribe el número de folio de la contracuenta o sea, el número de la página del libro diario, en que aparece la contracuenta.
4. **Columna del debe:** En esta se anota el valor del cargo que tiene en el libro diario, la cuenta que se está cargando en el libro mayor.



**5. Columna del haber:** En esta se anota el valor del abono que tiene en el libro diario, la cuenta que se está abonando en el libro mayor.

**6. Columna del saldo:** En esta columna se anotan los saldos deudores o acreedores. Esto depende del tipo de cuenta, ya que si es una cuenta de activo, tendrá saldo deudor y si es pasivo y capital, tendrá saldo acreedor.

(Narváez & Narváez , 2007, págs. 195-197)

#### 3.4.4.4 Libros Auxiliares.

##### 3.4.4.4.1 **Concepto.**

Es un libro complementario a los principales libros, registran de forma analítica y detallada donde se encuentra la información que sustenta los libros mayores y sus aspectos más importantes son: Registro de las operaciones cronológicamente Detalle de la actividad realizada. Registro del valor del movimiento de cada subcuenta. (Medina, 2009, pág. 1)

*“Son los libros que mantienen actualizados los saldos de los clientes (cuentas por cobrar-clientes), los saldos de los acreedores (cuentas por pagar-proveedores) y los saldos de los diferentes gastos (gastos generales y de administración)”.* (Paz, 2004, pág. 28)

##### 3.4.4.4.2 **Funciones.**

- Ampliar la recogida de información en los libros principales. Su estructura es variada, suelen ser archivos fotocopiados y pueden recogerse en cualquier soporte informático.
- Registrar todas las operaciones propias y centralizarlas en el Libro Diario mediante un solo asiento contable.



#### 3.4.4.4.3 Importancia.

Los libros descritos anteriormente son libros principales y obligatorios pero tienen el inconveniente de que su información es sintética o resumida pues se afectan las cuentas mayores y se omiten las cuentas auxiliares y se requiere conocer en forma detallada el movimiento de estas cuentas.

Para cumplir con esta necesidad de información a nivel analítico se utilizan los libros auxiliares. Estos libros registran detalladamente la información registrada en los libros Diario Multicolumnar y Mayor y Balance. Además de presentar la información en forma detallada, estos libros tienen una función de control de los libros principales, pues debe existir una perfecta correspondencia entre unos y otros, ya que los registros provienen de una misma fuente: el comprobante de contabilidad. (Universidad Unicauca, 2014, págs. 1,2)

#### 3.4.4.4.4 Elementos que contiene.

- **Fecha de la transacción:** En esta columna se anota la fecha en que ocurre la transacción.
- **Detalle:** En esta columna se anota una descripción breve del hecho económico, la cual es la misma del comprobante de contabilidad.
- **CD:** En esta columna se anota el número de comprobante de contabilidad o comprobante de diario de donde se toman los datos. (Medina, 2009, pág. 1)
- **Imputaciones débito o crédito:** En estas columnas se registran los valores débito o crédito según el caso tomados de la columna de parciales del comprobante de contabilidad o de diario.
- **Saldo:** Esta columna muestra el resultado de sumar o restar del saldo anterior según sea el caso, el valor débito o crédito imputado en las columnas anteriores.



#### 3.4.4.4.5 Auxiliar de caja.

*“Permite recoger diariamente los movimientos de caja o banco que se produzcan con las correspondientes operaciones de entrada y salida”.*

#### 3.4.4.4.6 Auxiliar de bancos.

*“En este Libro registramos todas las operaciones que realiza la empresa al contado (Activo y Pasivo)”.* (Medina, 2009, pág. 1)

#### 3.4.4.4.7 Auxiliar de clientes.

*“Sirve para controlar a los clientes, mediante cuenta individual que se abre a cada uno de ellos, y en la que se registra la fecha y el importe de la venta realizada”.*

#### 3.4.4.4.8 Auxiliar de inventario.

Control de existencias: se denomina también tarjetas de kárdex y consiste en hojas separadas donde se anotan todos los registros (entradas, salidas y saldos de almacén) respecto al bien (propiedades, planta o equipo) o artículo para la venta (inventarios), al servicio de la empresa. Sirve como medio de control en el sistema de inventario permanente exigido para algunas empresas.

#### 3.4.4.4.9 Auxiliar de activo fijo.

Es un libro auxiliar del libro mayor y se utiliza para gestionar y documentar al detalle los movimientos de dichos activos. En la contabilidad principal, se puede actualizar la amortización y los cambios en los valores de balance de la contabilidad de activos fijos.

#### 3.4.4.4.10 Auxiliar de proveedores.

*“Tiene por función desglosar el movimiento de abonos y cargos de la cuenta Proveedores del Libro Mayor”.*



3.4.4.4.11 **Auxiliar de ventas de crédito.**

*“Se registran todas las ventas de mercaderías a crédito que realice”.*

3.4.4.4.12 **Auxiliar de compras a Crédito.**

*“Se registran todas las compras de mercaderías a crédito que realiza la empresa diariamente”.* (Medina, 2009, págs. 2,3)

3.4.4.5 Otros Registros Auxiliares.

3.4.4.5.1 **Tarjeta de Tiempo.**

Es un registro diario individual que sirve de ayuda para controlar las horas o el tiempo que algunos obreros, cuyas actividades son de trabajo directo, permanezcan realizando trabajos clasificados como indirectos en la que el obrero señala: Tiempo de entrada, Tiempo de salida, trabajo directo e indirecto laborado.

3.4.4.5.2 **Planilla de Trabajo.**

*“Es el resumen de la información que contiene las tarjetas de tiempo de cada trabajador”.*

3.4.4.5.3 **Hoja de Trabajo.**

*“Es un documento que se lo considera como un medio auxiliar que permite resumir en un solo informe el proceso contable”.*

3.4.4.5.4 **El Catálogo de Cuentas.**

El catálogo es una lista de todas las cuentas que pueden necesitarse en vista de las actividades a que la empresa se dedique. Por supuesto, habrá cuentas que se usen en todas las empresas y otras que sean características de cierto tipo de negocios.





#### 3.4.4.5.5 Método de contabilidad.

“El método contable que se utiliza para construir tus registros contables afecta a la apariencia de la información presentada en los estados financieros”.

“Dependiendo del tipo de negocio que operes y de tus preferencias, puedes elegir el método de efectivo o de valores devengados”.

“Bajo el método de efectivo, tus ingresos se registran cuando se reciben y los gastos se registran cuando se pagan”.

“Bajo el método de devengado, registras los ingresos cuando se ganan, incluso si el cliente no ha pagado todavía, y se cuentan los gastos cuando se incurren, incluso si pagas tarde”. (Nikolakopulos, 2015, págs. 4,5)

#### 3.4.4.5.6 Balance de Comprobación.

“Es un listado de todas las cuentas que han intervenido en un ejercicio económico, donde se comprueba y demuestra la exactitud de las cuentas trasladadas del diario general al mayor”.

#### 3.4.5 El Ciclo Contable.



La secuencia de los procedimientos contables utilizados para registrar, clasificar y resumir la información contable se denomina, con frecuencia, el ciclo contable. El ciclo contable empieza con el registro inicial de las transacciones de negocios y termina con la preparación de los estados financieros formales.

(Meigts et al 2003 pág. 81, 87,102).

**Ilustración 10** Ciclo Contable.

Fuente: Internet.



### 3.4.6 Métodos De Registros De Inventario.

#### 3.4.6.1 Concepto de Tarjetas Kardex.

La tarjeta Kardex, es un documento administrativo de control, el cual incluye datos generales del bien o producto, existen muchos tipos de kardex pero como hablamos de inventarios hablaremos de la tarjeta Kardex de inventario la cual, es una herramienta que le permite tener reportes con información resumida acerca de las transacciones de inventario de la compañía.

#### 3.4.6.2 Importancia.

Lo verdaderamente importante de la tarjeta Kardex en los inventarios es que proporcionan información y ayudan al control de los mismos, pero para ello se debe tener un claro concepto de lo que son los inventarios y una buena clasificación de los mismos. (Roncancio et al 2011, pág. 8)

#### 3.4.6.3 Método del Costo Promedio.

Cuando el método del costo promedio está en aplicación, el costo promedio de todas las unidades se calcula después de cada compra. Este costo promedio se calcula dividiendo el costo total de los bienes disponibles para la venta por el número de unidades de inventario. Puesto que el costo promedio puede cambiar después de cada compra, a este método se le conoce también como promedio móvil. (Meigts et al 2003 pág. 106, 326).

*“Este método asigna a todas las unidades el mismo costo unitario promedio. Los costos corrientes se promedian con los costos más antiguos”.*

#### 3.4.6.4 Método de Primeras en Entrar, Primeras en Salir (PEPS).

*“El método primeras en entrar, primeras en salir, conocido frecuentemente como PEPS o FIFO, está basado en el supuesto de que la primera mercancía comprada es la primera mercancía vendida”.*



El costo de los bienes vendidos se basa en costos más antiguos. El inventario está valorado a los costos corrientes. Se puede sobrevaluar el ingreso durante periodos en aumento, pueden aumentar los impuestos sobre la renta por pagar.

### 3.4.6.5 Método de Ultimas en Entrar, Primeras en Salir (UEPS).

El método ultimas en entrar, primeras en salir, conocido comúnmente como UEPS o LIFO se encuentra entre los métodos de uso más generalizado para determinar el costo de los bienes vendidos y valorar inventario. Como el nombre lo indica, se supone que la mercancía comprada más recientemente (la última en entrar) es la que primero se vende. (Meigts et al 2003 pág. 327, 328)

El costo de los bienes vendidos se muestra a precios recientes. El inventario se muestra a costos antiguos (y posiblemente desactualizados). El método más conservador durante periodos de precios crecientes, con frecuencia da como resultado impuesto sobre la renta más bajos.

### 3.4.7 Depreciación.

En contabilidad el término depreciación significa la asignación sistemática del costo de un activo depreciable durante la vida útil del activo. El monto apropiado del gasto de depreciación es solamente una estimación. Después de todo, no se puede mirar un edificio o una pieza de equipo y determinar en forma precisa cuanta de su utilidad económica ha expirado durante el periodo actual.

(Meigts et al 2003 pág. 81, 87,102).

### 3.4.8 Importancia de la depreciación.

*“La contabilidad es responsable de capturar todo tipo de transacciones en una empresa. La depreciación es un gasto que se refiere a los activos fijos de la empresa”.*



Es importante porque el gasto por depreciación representa el uso de los activos de cada período contable. Hay muchos tipos de activos que pueden incurrir en la depreciación. Las instalaciones, vehículos y equipos se encuentran entre los activos más comunes amortizados. (Thomason., 2015, pág. 3)

### 3.4.9 Métodos De Cálculo De La Depreciación.

#### 3.4.9.1 Método de depreciación de Línea Recta.

En este método, la depreciación es considerada como función del tiempo y no de la utilización de los activos. Resulta un método simple que viene siendo muy utilizado y que se basa en considerar la obsolescencia progresiva como la causa primera de una vida de servicio limitada, y considerar por tanto la disminución de tal utilidad de forma constante en el tiempo. El cargo por depreciación será igual al costo menos el valor de desecho.

#### 3.4.9.2 Método de depreciación de actividad o de unidades producidas.

Este método, al contrario que el de línea recta, considera la depreciación en función de la utilización o de la actividad, y no del tiempo. Por lo tanto, la vida útil del activo se basará en la función del rendimiento y del número de unidades que produce, de horas que trabaja, o del rendimiento considerando estas dos opciones juntas. (Barrera, 2009, pág. 2)

#### 3.4.9.3 Método de depreciación de la suma de dígitos anuales.

Para este método de depreciación llamado "suma de dígitos" cada año se rebaja el costo de desecho por lo que el resultado no será equitativo a lo largo del tiempo o de las unidades producidas, sino que irá disminuyendo progresivamente.

#### 3.4.9.4 Método de la doble cuota sobre el valor decreciente.

Se le denomina de doble cuota porque el valor decreciente coincide con el doble del valor obtenido mediante el método de la línea recta. En este caso, se ignora el valor de desecho y se busca un porcentaje para aplicarlo cada año.

(Barrera, 2009, pág. 3)



### 3.4.10 Estados Financieros.

#### 3.4.10.1 Concepto.



Son documentos que representan la situación financiera, el resultado de las operaciones o actividades y los cambios en la situación financiera de una entidad económica de acuerdo con las NIIF, es decir son la representación estructurada de la situación financiera y desarrollo financiero de una entidad.

**Ilustración 11** Estados Financieros.

**Fuente:** Internet.

#### 3.4.10.2 Objetivo de los Estados Financieros.

*“El objetivo general de los estados financieros es comunicar información útil al usuario general en el proceso de toma de decisiones, por lo cual no deben omitir información básica ni incluirla en exceso”.*

*“Los estados financieros deben elaborarse de tal manera que incluyan todas las transacciones realizadas, transformaciones internas y los eventos económicos identificables y cuantificables, debidamente reconocidos de conformidad con las NIF”.* (Romero, 2006, págs. 244,245)

El objetivo que deben de cumplir los estados financieros básicos es proporcionar información sobre:

- Situación Financiera de la entidad.
- Resultados de operación.
- Cambios en la situación Financiera.
- Cambios en la inversión de los propietarios durante el periodo.

(Romero, 2006, pág. 245 )



### 3.4.10.3 Balance General.

#### 3.4.10.3.1 **Concepto.**



Estado financiero que identifica la posición económica de las empresas, a través de los bienes (activos), obligaciones (pasivos), e inversión (patrimonio) de los dueños, accionistas o socios. Este estado financiero también se conoce con el nombre de Balance de Situación.

*Ilustración 12 Elementos que integran los Estados Financieros.*

**Fuente:** Internet.

- **Los Activos:** Son recursos económicos de propiedad de una empresa y se espera que beneficien operaciones futuras.
- **Los Pasivos:** Son deudas. Representan flujos de efectivo futuros negativos para la empresa.
- **El Capital o Patrimonio:** Representa el derecho que este tiene sobre los activos del negocio. Debido a que los derechos de los acreedores tienen prioridad legal sobre los del propietario, el patrimonio de este último es un monto residual. Si usted es el propietario de un negocio, tiene derecho a los activos que queden después de que los derechos de los acreedores hayan sido satisfechos en su totalidad. Por consiguiente, el patrimonio del propietario siempre es igual a los activos totales menos los pasivos totales.

(Meigts et al 2000 pág. 39, 41, 43)

#### 3.4.10.3.2 **Importancia.**

Dentro del mundo de la contabilidad, el concepto de balance general es de suma importancia. Entendemos por balance general a la situación patrimonial que una entidad (por lo general, una empresa o negocio de algún tipo) tiene, en relación a sus bienes, propiedades, deudas y recursos humanos.



El balance general es una ecuación que permite a los que dirigen la entidad conocer cuál es el estado patrimonial de la misma a partir de datos como lo que se tiene menos lo que se debe. En contabilidad, la idea de "lo que se tiene" se conoce como Activo mientras "lo que se debe" es llamado "Pasivo". El balance general supone entonces la resta del Pasivo al Activo para conocer finalmente el monto de todo aquello que se posee. (Conduce tu Empresa., 2012, págs. 3,4)

### 3.4.10.3.3 Elementos que lo integran.

*“De conformidad con el principio de revelación suficiente, la información contenida en los estados financieros tiene que contener en forma clara y comprensible todo lo necesario”.*

Las partes que integran el balance general son tres:

**1. Encabezado.** Debe contener los siguientes datos:

- a) Nombre, razón o denominación social de la entidad.
- b) Mención de que se trata de un balance general o estado de situación Financiera.
- c) Fecha en la cual se formula “AL”

**2. Cuerpo.** Contiene los conceptos y cuentas que integran el activo, pasivo y capital contable de una entidad, correctamente clasificados para juzgar la situación financiera de la entidad.

**3. Pie.** Incluye las firmas de las personas que lo elaboran, revisan y autorizan.

(Romero, 2005, págs. 22,23)

### 3.4.10.3.4 Formas de Presentación.

- **Forma de Cuenta.** Obedece a la formula  $A= P+C$ . y se conoce como fórmula del balance.





Este tipo de presentación permite apreciar de una manera más objetiva la dualidad económica de la empresa, ya que en la parte izquierda aparecen los recursos de que dispone la entidad (activo), y en la parte derecha, las fuentes externas e internas de dichos recursos (pasivo y capital contable), cuya suma es igual a la suma del activo.

- **Forma de Reporte.** Esta forma de presentar el balance corresponde a lo que conocemos como fórmula del Capital:  $C = A - P$ , donde se colocan las cuentas de manera vertical en una sola hoja, de tal forma que se pueda restar el importe del pasivo al importe del activo y obtener por diferencia al capital contable. (Romero, 2005, pág. 29 y 30)

#### 3.4.10.4 Estado de Resultados.

*“Representa la utilidad neta o pérdida neta, calculada rebajando los gastos de los ingresos. Debido a estas cuentas de capital su cifra neta se traspasa después al estado de capital contable”.* (Horngren-Harrison, 1991, pág. 108)

- **Los Ingresos:** precios de los bienes y servicios prestados por un negocio.
- **Los Gastos:** costos de los bienes y servicios utilizados en el proceso de obtención de ingresos. (Meigts et al 2000 pág. 120)

##### 3.4.10.4.1 Importancia.

Este estado financiero permite que el empresario, luego de un periodo de funcionamiento de su empresa, pueda determinar si obtuvo utilidad o pérdida. Con esa información el dueño de la empresa podrá analizar su situación financiera, su estructura de ingresos, costos y tomar decisiones acertadas sobre el futuro de su empresa.





#### 3.4.10.5 Estado de costo de producción.

*“Es el estado financiero que muestra la integración y cuantificación de la materia prima, mano de obra y gastos indirectos que nos ayuda a valorar la producción terminada y transformada para conocer el costo de su fabricación”.*

(Diaz. , 2006, pág. 6)

##### 3.4.10.5.1 Partes del Estado de costos de producción.

1. **Encabezado:** Está conformado por el nombre de la empresa, nombre del documento, periodo del que se trata y las unidades monetarias en la que esta expresado.
2. **El cuerpo:** Lo conforman los elementos del costo y su evolución, es decir la materia prima, la mano de obra y los gastos indirectos.
3. **Firmas:** Del que lo realiza y lo revisa.

##### 3.4.10.5.2 Importancia.

- Determinación de y comprobación del presupuesto.
- Saber cuánto cuesta cada unidad fabricada.
- Conocer la eficiencia de la producción.
- Control de los 3 elementos del costo.
- Información.
- Comparación entre los costos estimados contra los costos estándares.

#### 3.4.10.6 Estado de Flujo de Efectivo.

*“Es un estado financiero que comunica los cambios en los recursos de una entidad y sus fuentes en un periodo determinado, mostrando las actividades de operación, financiamiento e inversión y su reflejo final en el efectivo”.*



**Tom Nelson lo define como.**

El estado de origen y aplicación de fondos trata de analizar las actividades de un periodo contable para determinar que provoco los cambios en la posición del capital de trabajo. En algunas ocasiones ha sido calificado como el estado de “adónde va- adonde fue”. (Romero, 2006, pág. 302)

**3.4.10.6.1 Importancia.**

En un entorno inflacionario elimina los efectos de la inflación reconocidos en los estados financieros. En la presentación del estado financiero muestra la generación o utilización de efectivo en actividades de operación, inversión y financiamiento. Para formular el estado financiero se pueden utilizar el método directo o indirecto, en donde ambos consideran las entradas y salidas de efectivo en el periodo. (Alvarez Medina., 2008, pág. 9)

**3.4.10.6.2 Estructura de Estado de Flujo de Efectivo.**

Consta de dos partes: Encabezado y el cuerpo.

- 1. Encabezado.** En esta parte anotaremos los siguientes datos:
  - a) Nombre de la entidad.
  - b) Que es una hoja de trabajo relativa al estado de flujos de efectivo, o en su caso, de cambios en la posición financiera.
  - c) Los periodos que se comparan, es decir, las fechas del balance final e inicial.
  
- 2. Cuerpo.** El cuerpo consta de un concepto y seis columnas cuyo uso se detalla a continuación: Concepto, en donde anotaremos los nombres de todas y cada una de las cuentas del activo, pasivo y capital contable correspondiente a los balances final e inicial que se comparan.



- Columnas 1 y 2.
- Columna 1: Saldo de las cuentas del balance final.
- Columna 2: Saldo de las cuentas del balance inicial.
- Columnas 3 y 4: Variaciones.
- Columna 3: aumentos.
- Columna 4: disminuciones.
- Columna 5 y 6: recursos.
- Columna 5: orígenes.
- Columna 6: aplicaciones.

(Romero, 2006, pág. 304)

### 3.4.11 Usuarios de la Información Contable.

La razón principal de preparación y emisión de los estados financieros es la de servir para la toma de decisiones llevada a cabo por dos tipos de usuarios:

1. Usuarios Internos.
2. Usuarios Externos.

#### 3.4.11.1 Usuarios Internos.

Estos están ligados en una forma directa a la entidad cuyos estados financieros revisan o analizan; de esta forma se puede identificar en primera instancia a las siguientes personas:

- Propietarios.
- Junta Directiva.
- Gerentes.
- Contadores.

(Narváez & Narváez , 2007, pág. 29)

#### 3.4.11.2 Usuarios Externos.

Estos están constituidos por todas aquellas empresas o personas que tienen algún tipo de relación con una entidad, pero que no pertenecen formalmente a la organización. Dentro de ellos se identifican los siguientes:

- Inversionistas potenciales.
- Proveedores.
- Entidades Financieras.
- Gobierno.
- Público.

(Narváez & Narváez , 2007, pág. 30)



#### IV MARCO CONCEPTUAL.

- **Alícuota:** Corresponde a la parte o proporción fijada por ley para la determinación de un derecho, impuesto u otra obligatoriedad tributaria.
- **Amortización:** Un gasto que se aplica a los activos intangibles (llamados Gastos Diferidos) en la misma forma que se aplica la depreciación a los activos de planta y el agotamiento a los recursos naturales.
- **Capital contable del propietario:** El derecho que tiene el propietario de un negocio sobre los activos del mismo. También se le conoce como Capital.
- **Depreciación:** Término contable que denota la disminución en el valor de un Activo Fijo Tangible debido a (1) deterioro físico o desgaste natural; (2) el propio tiempo desgasta gradualmente un bien de capital, aunque se utilice o no.
- **Excedente:** Remanente a favor del contribuyente, producto de la comparación entre los impuestos adeudados o determinados contra los Créditos Fiscales a que tiene derecho según la ley.
- **Honorarios:** Retribución monetaria que reciben las personas que prestan servicios, basados, fundamentalmente, en las habilidades personales.
- **Obsolescencia:** Disminución de la vida útil de un bien de consumo o de un bien de capital, debido a un cambio económico o al avance tecnológico.
- **Razón social:** Atributo legal que figura en la escritura o documento de constitución que permite identificar a una persona jurídica y demostrar su constitución legal.
- **Renta bruta:** Son los ingresos que percibe un contribuyente-empresa, descontado el costo directo de los bienes y servicios que se requieran para su obtención.



## V PREGUNTAS DIRECTRICES.

¿Qué registros contables utilizan las carpinterías para el procesamiento de sus operaciones?

¿Qué estados financieros elaboran las carpinterías de la ciudad de Juigalpa?

¿Cuál es la importancia de la implementación de registros contables en las carpinterías?



VI OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.

Objetivos	Variable	Sub Variable	Indicadores	Instrumento
<p>Identificar los registros contables que utilizan las carpinterías.</p>	Registros contables.	Lleva registros contables.	a) SI.                      b) NO.	<p>E N C U S T A</p>
		Porque no lleva registros contables.	a) Falta de Conocimiento. b) Escasos Recursos Económicos. c) No lo exige la DGI. d) No lo considera necesario. e) N/A.	
		De qué manera lleva sus registros.	a) Manual.                      c) Mixto. b) Computarizado.              d) Ninguno.	
		Las operaciones son registradas por:	a) Contador independiente      c) Propietario. b) Auxiliar Contable.              d) Otro.	
		Que libros de contabilidad utiliza.	a) Libro de Inventario. b) Libro de Diario. c) Libro de Mayor. d) Libros Auxiliares. e) Todas las anteriores. f) Ninguno.	
		Para el control del efectivo hace uso de:	a) Caja Registradora. b) Banco. c) Custodia del propietario.	



## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



Objetivos	Variable	Sub Variable	Indicadores	Instrumento
Identificar los registros contables que utilizan las carpinterías.	Registros contables.	Que formatos utiliza para el registro de inventario.	a) Solicitud de Compra.	E  N
			b) Orden de Compra.	
			c) Factura.	
			d) Requisita de Entrada y Salida.	
			e) Tarjetas Kardex.	
			f) Cuaderno.	
			g) Ninguno.	
		Cuál es el método que utiliza para el registro de sus inventarios.	a) PROMEDIO.	C  U
			b) PEPS.	
			c) UEPS.	
		De qué manera controla las ventas.	a) Diario de Ventas.	E
			b) Hoja de Cálculo de Excel.	
			c) Cuaderno.	
		Determina el cálculo de la depreciación de la maquinaria.	a) SI.	S
			b) NO.	
		Porque no efectúa la depreciación de los activos fijos.	a) No lo considero importante.	T
b) No sabe cómo realizarlo.				
c) N/A.				
Que método de depreciación utiliza.	a) Método de Línea Recta.	A		
	b) Método de Unidades Producidas.			
	c) Método del doble saldo decreciente.			
	d) Ninguno.			



## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



Objetivos	Variable	Sub Variable	Indicadores	Instrumento
Identificar los registros contables que utilizan las carpinterías.	Registros contables.	Posee políticas de crédito.	a) SI.                      B) NO.	E  N  C  U  E  S  T  A
		Cuál es el plazo que otorga para el crédito.	a) De 1-15 días. b) De 16-30 días. c) De 31 días a más.	
		El registro de la cuenta de clientes lo efectúa a través de:	a) Libro Auxiliar de Clientes.	
			b) Tarjetas Auxiliares.	
			c) Hoja de Cálculo de Excel.	
			d) Cuaderno de Anotaciones.	
			e) Facturas al crédito.	
		Realiza una clasificación de los ingresos, costos y gastos.	a) SI b) NO	
		De qué manera clasifica sus ingresos.	a) Ingresos por ventas. b) Otros ingresos.	
Para el cálculo de los costos cual sistema de costos utiliza.	a) Por Órdenes Específicas. b) Por Proceso. c) Costos Estándar.			
De qué manera clasifica sus gastos.	a) Gastos de ventas.			
	b) Gastos de administración.			
	c) Gastos financieros.			
	d) Otros gastos.			





## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



Objetivos	Variable	Sub Variable	Indicadores	Instrumento
Identificar los registros contables que utilizan las carpinterías.	Registros contables.	Realiza una separación de los gastos personales con los que genera la carpintería.	a) SI. b) NO.	E  N  C  U  S  T  A
		Ha solicitado préstamos para el desarrollo de la carpintería.	a) SI. b) NO.	
		Cuántas personas trabajan en la carpintería.	a) 1-2.                      b) 3-4. c) 5-6.                      d) Mas de 6.	
		Cuál es la forma de pago del personal.	a) Diario.                      c) Quincenal. b) Semanal.                      d) Mensual.	
		Elabora estados financieros durante un periodo determinado.	a) SI.                      b) NO.                      c) N/A.	
		Qué estados financieros elabora.	a) Balance General. b) Estado de Resultado. c) Estado de costos de producción. d) Estado de Flujo de Efectivo. e) Todos los Anteriores. e) Ninguno.	
✚ Describir los Estados Financieros que elaboran las carpinterías.	Estados Financieros	La elaboración de estados financieros es de manera:	a) Mensual. b) Trimestral. c) Semestral. d) N/A.	



## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



Objetivos	Variable	Sub Variable	Indicadores	Instrumento		
<p>✚ Destacar la importancia de los registros contables.</p>	Importancia.	Ha recibido alguna capacitación sobre registros contables.	a) Si. b) No.	<b>E</b>		
		Porque no se ha interesado en capacitarse.	a) No tengo tiempo. b) Bajo Nivel de escolaridad. c) Falta de recursos económicos. d) No lo exige la DGI. e) No lo considera necesario. f) N/A.	<b>N</b>		
			La utilización de registros le permite la elaboración de estados financieros.		a) SI b) NO	<b>U</b>
			La utilización de registros le permite la toma de decisiones.		a) SI b) NO	<b>E</b>
		Los registros contables le proveen suficiente información.	a) SI b) NO	<b>S</b>		
		Le Gustaría mejorar estos registros y crear otros adicionales.	a) SI b) NO	<b>T</b>		
		Quienes hacen uso de la información financiera.	a) Propietario b) Socios c) Terceros	<b>A</b>		



## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



Objetivos	Variable	Sub Variable	Indicadores	Instrumento		
Destacar la importancia de los registros contables.	Importancia.	Cuáles serían los beneficios de implementar registros contables.	a) Conocer la rentabilidad.	<b>E</b>		
			b) Control de los costos y gastos.			
			c) Obtención de Financiamiento			
			d) Toma de decisiones.			
						<b>N</b>
		Considera que los registros contables son útiles.	a) SI	<b>C</b>		
			b) NO			
					<b>U</b>	
		Cree que la implementación de registros contables permite lograr mejores resultados.	a) SI	<b>E</b>		
			b) NO			
					<b>S</b>	
		Cómo calificaría la implementación de registros contables.	a) Muy importante	<b>T</b>		
b) Importante.						
c) Poco Importante.						
d) Nada importante.						
			<b>A</b>			



## VII DISEÑO METODOLÓGICO.

### 7.1 Tipo de estudio.

#### 7.1.1 *Investigación según la finalidad.*

Es una investigación aplicada por que el objetivo es contribuir al mejoramiento de la calidad de la información contable en las carpinterías a través de los registros adecuados que deben utilizarse.

#### 7.1.2 *Según el alcance temporal.*

Esta investigación es de corte transversal ya que se estará abordando durante un periodo determinado que es el II semestre del año 2015.

#### 7.1.3 *Según la profundidad u objetivo.*

Es descriptiva porque describe e identifica cada uno de los fenómenos, y es concluyente porque se obtienen resultados definitivos en el II semestre del año 2015.

#### 7.1.4 *Según el carácter de la medida.*

Es cuantitativa porque para medir la variable se necesitaran datos numéricos para el análisis respectivo que darán origen a nuestras conclusiones.

#### 7.1.5 *Según el marco en que tiene lugar.*

Esta investigación es de campo ya que está basada en información primaria de las carpinterías de la ciudad de Juigalpa ya que se aplicara el instrumento personalmente a los propietarios de las carpinterías.

### 7.2 Población.

La población está conformada por 19 carpinterías registradas en la Alcaldía Municipal de Juigalpa, Chontales, por lo cual tomaremos el 100% para tener una representatividad y obtener un estudio confiable.



## 7.3 Muestra.

Debido a la importancia de la investigación se decidió tomar el 100% de la población para tener un alto grado de confianza y certeza en el estudio.

**Tabla 2 LISTA DE PROPIETARIOS DE LAS CARPINTERÍAS.**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS PROPIETARIOS.	DIRECCIONES.
1	CAMPOS CENTENO JOSÉ DOMINGO.	REST. «CARACOLAS NEGROS» IC. AL OESTE, ½C. AL NORTE
2	GONZÁLEZ REQUENES MARIANO.	COSTADO NORTE DE LA SHELL, 2C. AL OESTE
3	ROSALES HÉCTOR ENRIQUE	BODEGA «MASESA» 2C. NORTE, 2C. OESTE Y 75VRS. NORTE
4	SALAZAR MIRANDA FLORENCIO DEL CARMEN.	DIST. «JULIO MARTÍNEZ» 7C. AL OESTE, ½C. AL SUR.
5	SEQUEIRA CAMPOS SEBASTIÁN.	CONTIGUO AL PUESTO DE LA POLICIA. SAUDA A MANAGUA
6	PÉREZ VLADIMIR ANTONIO.	CASA DE LA MUJER 4½C. AL ESTE
7	ESPINOZA CÁCERES AGUSTÍN ANTONIO.	Bº. MADRID. ESC. «TIERNO GALVÁN» IC. OESTE, IC. SUR
8	MURILLO JOSÉ GIL.	COSTADO OESTE DEL CEMENTERIO CENTRAL
9	QUINTANILLA JIRÓN RAFAEL ANTONIO.	BD. SANTUARIO. ESTEBAN GALIZ IC. AL OESTE
10	HERNÁNDEZ BERNARDO FRANCISCO.	B.D.F. 2C. AL OESTE, 2½C. AL SUR
11	VILLANUEVA MOLINA GUSTAVO DEL SOCORRO.	FRENTE AL COSTADO SUR DEL SUPERMERCADO «SAN ANTONIO».
12	MARÍN ACEVEDO BISMARCK ANTONIO.	BD. TAMANES. PARQUE IC. AL OESTE, ½C. AL NORTE.
13	MATEY MANUEL SALVADOR.	INCH 2C. AL SUR, ½C. AL OESTE
14	MATEY VIVAS JOSÉ SANTOS.	COSTADO NORESTE DEL REST. «PALO SOLO» 3C. SUR, IC. ESTE
15	CAMPOS GALEANO ROGER.	Z-GAS IC. AL OESTE, 3C. AL SUR, ½C. AL OESTE
16	MEJÍA DENIS ANTONIO.	MOTELITO «EL ZORRO» 20VRS. AL OESTE
17	BELO OPORTA MARÍA CRISTINA.	FRENTE AL CAMPAMENTO «LAS LOMITAS».
18	OPORTA EUGENIO ANTONIO.	OBELISCO «CHACO DELEO» 2C. AL NORTE
19	TORRES SANDOVAL CRESENCIO AARÓN.	ESCUELA «ROSA LANZAS» 2C. AL SUR, ½C. AL ESTE

## 7.4 Instrumento.

El instrumento utilizado es la encuesta ya que de esta forma se puede dar respuesta a cada una de las variables planteadas en esta investigación por medio de preguntas cerradas con cada uno de los propietarios de las carpinterías de la ciudad de Juigalpa.

La encuesta es dirigida a todos los propietarios de las carpinterías de la ciudad de Juigalpa, las preguntas están ordenadas de acuerdo a los objetivos específicos planteados en este estudio por lo que se espera obtener información completa de estas variables relacionadas al tema de investigación.



### 7.4.1 Características del instrumento.

La encuesta que se aplicara al sector comercio (carpinterías) de la ciudad de Juigalpa.

Los elementos que la componen se detallan a continuación:

1. Se identifica la institución con su logotipo correspondiente.

A continuación se presenta un instructivo que orienta el objetivo de la investigación. .

2. El instrumento cuenta con 36 preguntas (todas ellas son cerradas).

### 7.5 Validación del instrumento.

La validación del instrumento fue revisada por dos expertos en el área contable de la Unan Farem Chontales tomando como referencia la experiencia que estos tienen en la realización de investigación de este tipo. Msc. Roberto Ramírez Gálvez y el Lic. Álvaro Guevara.

Msc. Roberto Ramírez Gálvez director del departamento de ciencias económicas y administrativas y docente de la UNAN Farem Chontales quien ha laborado para esta institución durante 17 años en la formación de nuevos profesionales, ha impartido diversas asignaturas en las distintas carreras económicas sobre todo en la carrera de contaduría pública y finanza sobresaliendo en el área de costo y auditoria.

1. En la pregunta n° 4 sobre quien realiza los registros contables realizo un orden de las opciones que se presentaron considerando como primera opción al auxiliar contable luego el propietario, despacho contable y otro.
2. En la pregunta n° 5 en relación a los libros contables que utilizan también realizo un orden de las opciones presentadas tomando como primera opción el libro diario después libro de mayor, mayores auxiliares, libro de inventario, todas las anteriores y ninguno.



## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



3. En la pregunta n° 6 relacionada a control del efectivo realizo un orden de las opciones presentadas considerando como primera opción la caja registradora, el banco y custodia del propietario.
4. En las preguntas n° 25 y 26 consideró que la pregunta 26 debía ser la 25 y la 25 que fuera la n° 26.

Lic. Álvaro Guevara docente de la UNAN Farem Chontales quien tiene 14 años de laborar para la institución, él ha impartido clases en las diferentes asignaturas; contabilidad básica, Contabilidad de costos, contabilidad gubernamental, tributación, etc.

Ha contribuido en el aprendizaje y desarrollo de nuevos conocimientos de los alumnos del departamento de ciencias económicas y administrativas en especial en la carrera de contaduría pública y finanza de acuerdo a la experiencia que ha acumulado.

1. El profesor consideró que el encuestado que respondió que no lleva registros contables solamente debe contestar las preguntas que son para los que no llevan y deberá obviar el resto.
2. En la pregunta n° 4 sobre quien realiza los registros contables en el negocio se debe anexar al contador.
3. En la pregunta n° 5 consideró que en lugar de utilizar mayores auxiliares mejor lo denomináramos libros auxiliares y que se anexara una pregunta en relación a que libros auxiliares lleva.
4. En la pregunta n° 7 sobre control del inventario consideró que se debe anexar las opciones de orden de compra, solicitud de compra y factura.
5. En la pregunta n° 10 consideró que en lugar de realiza la depreciación lo reemplazáramos por determina el cálculo de la depreciación.
6. En la pregunta n° 11 sobre porque no efectúa el control para los activos fijos mejor escribiéramos porque no efectúa la depreciación para los A. fijos.



## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



7. En la pregunta n° 15 sobre el control de la cuenta de clientes anexáramos la opción de Facturas al crédito.
8. En la pregunta n° 18 sobre el sistema de costos que utiliza la carpintería le elimináramos la palabra sistemas y solo dejáramos costos estándar.
9. En la pregunta n° 23 sobre la forma de pago al personal que anexáramos la opción por día.
10. En la pregunta n° 28 anexáramos dos opciones más sobre que el propietario no lo considera necesario y porque no lo exige la DGI.
11. En las preguntas 29 y 30 consideró que no deberían realizarse y que se reemplazara con otras preguntas.

### 7.6 Herramientas utilizadas.



Word es un término inglés que puede traducirse como “palabra”. Su uso en nuestra lengua, de todos modos, se vincula al nombre de un programa informático desarrollado por la compañía estadounidense Microsoft.

Power Point o PowerPoint es el nombre de uno de los programas más populares creados por Microsoft. Se trata de un software que permite realizar presentaciones a través de diapositivas.



El SPSS es una potente aplicación de análisis estadísticos de datos, dotada de una intuitiva interfaz gráfica que resulta muy fácil de manejar.

La última versión de las normas APA corresponde a la sexta edición, este manual cuenta con más de 300 páginas. Una de las principales razones para usar normas APA en su publicación es que a nivel internacional es uno de los estándares más aceptados que ayudan a la hora de codificar varios componentes de la escritura científica con el fin de facilitar la comprensión de la lectura.







## VIII ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.

**Tabla 3 ¿Lleva Registros Contables?**

	Cantidad	Porcentaje
Válidos SI.	18	94.7
NO.	1	5.3
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

Del total de propietarios el 94.7% manifestaron que llevan registros contables que les permiten el control de las operaciones en la carpintería y el 5.3% consideró que no era necesario porque las actividades operativas que se realizan son mínimas y no necesita estar haciendo ningún registro.

**Tabla 4 ¿De qué manera lleva sus Registros Contables?**

	Cantidad	Porcentaje
Válidos Manual.	16	84.2
Mixto.	2	10.5
Ninguno.	1	5.3
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

De estos propietarios el 84.2% respondió que llevan sus registros contables de manera manual a través de cuaderno de anotaciones en los que especifican la fecha de la transacción, la actividad que se realizó y el monto, el 10.5% llevan su registro de forma mixta es decir manual y computarizado y un 5.3% que no lleva.



**Tabla 5 ¿Por quién son Registradas las operaciones que se efectúan en el Negocio?**

	Cantidad	Porcentaje
Válidos Propietario.	18	94.7
Otro.	1	5.3
Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

Del total de los encuestados el 94.7% contestaron que las operaciones que se efectúan en el negocio son registradas por el propietario quien lleva el control de los ingresos y egresos y de estos propietarios que llevan su registro de forma mixta tienen conocimientos de contabilidad o son contadores y el 5.3% por otros este propietario se refería a un familiar.

**Tabla 6 ¿Qué Libro de Contabilidad Utiliza en la Carpintería?**

	Cantidad	Porcentaje
Válidos Libro de Inventario.	2	10.5
Libro de Diario.	1	5.3
Todos los Anteriores.	1	5.3
Ninguno.	15	78.9
Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

Del total de los encuestado el 10.5% respondió llevar libro de inventario en el que detallan los bienes que posee la carpintería, el 5.3% libro diario donde se registran todas las operaciones que se ejecutan, un 5.3% que lleva todos los libros según el código de comercio de Nicaragua ya que este propietario es contador y tiene experiencia laboral en esa área y un 78.9% que no llevan ningún libro contable.



**Tabla 7 Para el Control del Efectivo hace uso de:**

	Cantidad	Porcentaje
Válidos Caja Registradora.	1	5.3
Banco.	1	5.3
Custodia del Propietario.	17	89.5
Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

Del total de encuestados en relación al control del efectivo el 89.5% lo custodia el propietario de la carpintería, un 5.3% lo efectúa a través del banco, y otro 5.3% a través de caja. Todos estos movimientos económicos surgen de los ingresos por venta de muebles para el hogar (sillas, roperos, mesas, muebles de cocina, etc.) y los egresos por compras de materias primas, pago de mano de obra y otros costos y gastos.

**Tabla 8 ¿Que formatos utiliza para el Registro de Inventario?**

	Cantidad	Porcentaje
Válidos Solicitud de Compra.	1	5.3
Orden de Compra.	2	10.5
Factura.	5	26.3
Cuaderno.	10	52.6
Ninguno.	1	5.3
Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

Del total de encuestados sobre los formatos para el registro de inventario un 52.6% no utiliza un formato y el registro lo realiza en un cuaderno en donde controla el número de unidades de producto que posee y su valor monetario, 26.3% utiliza factura, un 10.5% usa orden de compra, un 5.3% utiliza solicitud de compra, y otro 5.3% ningún registro.



Tabla 9 ¿Cuál es el Método que utiliza para el Registro de su Inventario?

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	PROMEDIO.	16	84.2
	PEPS.	1	5.3
	Ninguno.	2	10.5
	Total	19	100.0

Fuente: Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

ANÁLISIS DEL RESULTADO.

Del total de encuestados el método de inventario más utilizado es el Promedio con un 84.2% en el que cuando se efectúa una salida de inventario se saca a través del costo promediado de las compras adquiridas anteriormente esta actividad se da en el caso de madera no procesada ya que su actividad principal es la transformación de esta materia prima (madera) a muebles y no la comercialización de productos terminados, un 5.3% el PEPS y un 10.5% ninguno.

Tabla 10 ¿De qué manera Controla las Ventas que se Efectúan en la Carpintería?

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	Cuaderno.	18	94.7
	Ninguno de los Anteriores.	1	5.3
	Total	19	100.0

Fuente: Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

ANÁLISIS DEL RESULTADO.

Del total de encuestados referente al control de las ventas un 94.7% lo efectúa a través de cuaderno donde realiza la correspondiente anotación productos de las ventas de los diferentes muebles que se producen y un 5.3% no realiza ningún control debido a que las ventas son escasas.



**Tabla 11 ¿Determina el cálculo de la Depreciación por el desgaste y uso de la Maquinaria?**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	SI.	18	94.7
	NO.	1	5.3
	Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

En relación a que si los propietarios determinan el cálculo de la depreciación el 94.7% de los encuestados lo realiza y un 5.3% no.

**Tabla 12 ¿Que Método de Depreciación Utiliza?**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	Método de Línea Recta.	8	42.1
	Método del Doble Saldo Decreciente.	1	5.3
	Ninguno.	10	52.6
	Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

De acuerdo al método de depreciación el 42.1% aplica el de línea recta, el 5.3% el del doble saldo decreciente, y un 52.6% ninguno pero cabe recalcar que aunque no utilizan un determinado método de depreciación su forma de calcular esta depreciación es mucho más practica ya que consideran el desgaste de cada máquina en cada producto que elaboran y a eso le determinan un valor monetario que les sirve para posteriormente reponer aquella máquina que ya se ha deteriorado.



Tabla 13 ¿La Carpintería posee Políticas de Crédito con sus Clientes?

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	SI.	7	36.8
	NO.	12	63.2
	Total	19	100.0

Fuente: Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

ANÁLISIS DEL RESULTADO.

Del total encuestados el 36.8% da crédito y de acuerdo a la información suministrada el crédito se lo otorgan solo a personas conocidas de ellos y el 63.2% no otorga crédito.

Tabla 14 ¿Cuál es el Plazo que Otorga para el Crédito?

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	De 1-15 Días.	1	5.3
	De 16-30 Días.	5	26.3
	De 31 Días a más.	1	5.3
	N/A.	12	63.2
Total		19	100.0

Fuente: Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

ANÁLISIS DEL RESULTADO.

En relación al tiempo que otorgan para el crédito el 5.3% es para 15 días ya que consideran que ese plazo es prudente para ellos recuperar ese dinero y volver a comprar la materia prima que necesitan para seguir trabajando, el 26.3% a 30 días en este caso los propietarios extiende un poco más el plazo para que los clientes puedan pagar, el 5.3% mayor a 30 días en este plazo que otorgan los propietarios a los clientes lo realizan por medio de acuerdo verbal cancelando el mueble en tres pagos y un 63.2% que no da crédito porque los recursos que poseen son limitados y no es posible trabajar de esa manera solo en efectivo.



**Tabla 15 El Registro de la Cuenta de Clientes lo Efectúa a través de:**

	Cantidad	Porcentaje
Válidos Libro Auxiliar de Clientes.	1	5.3
Tarjetas Auxiliares.	2	10.5
Cuaderno de Anotaciones.	4	21.1
N/A.	12	63.2
Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

De acuerdo a la información suministrada por los encuestados en relación al registro de la cuenta de clientes el 21.1% es a través de cuaderno, el 10.5% utiliza tarjetas auxiliares de clientes, el 5.3% lo realiza a través de Libro auxiliar de cliente, y el 63.2% que no posee un registro porque solo vende en efectivo.

**Tabla 16 ¿Realiza una Clasificación de los Ingresos, Costos y Gastos?**

	Cantidad	Porcentaje
Válidos SI.	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

El 100% de los encuestados realiza una clasificación de sus ingresos, costos y gastos que se generan en la carpintería producto de sus operaciones.

**Tabla 17 ¿De qué Manera Clasifica sus Ingresos?**

	Cantidad	Porcentaje
Válidos Ingresos por Ventas.	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.



**ANÁLISIS DEL RESULTADO.**

De acuerdo a los encuestados el 100% clasifica sus ingresos como ingresos por venta, producto de la comercialización que hacen de muebles como roperos, mesas, sillas, etc. que fabrican en su mayor parte para el mercado local.

**Tabla 18 ¿Cual Sistema de Costo Utiliza?**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	Por Órdenes Específicas.	16	84.2
	Por Proceso.	3	15.8
	Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

**ANÁLISIS DEL RESULTADO.**

De acuerdo al sistema de costo que utilizan el 84.2% es Por Órdenes Específicas en los que se determinan los costos de producción por unidad de producto y de acuerdo al análisis efectuado en las carpinterías los propietarios manifestaron trabajar en base a pedidos de los clientes y un 15.8% Por Proceso en los que igualmente determinan sus costos de producción pero el trabajo de transformación de la madera es continua ya que poseen inventario de productos terminados, inventario en procesos e inventario de materias primas y en una de las carpinterías cuando no existen pedidos de los clientes entonces elaboran productos que posteriormente llevan a vender a otros municipios cercanos.

**Tabla 19 ¿De qué Manera Clasifica sus Gastos?**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	Gastos de Ventas.	10	52.6
	Gastos de Administración.	7	36.8
	Otros Gastos.	2	10.5
	Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.





### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

De la información obtenida el 52.6% clasifica sus gastos como gastos de venta ya que son los que se producen en salario al vendedor y el gasto por traslado de los muebles fabricados a la vivienda de los clientes, el 36.8% clasifica sus gastos como gastos de administración incluyendo todos los gastos como un todo y un 10.5% como otros gastos ya que estos no los clasifican como un rubro específico sino simplemente que son gastos generales.

**Tabla 20 ¿Realiza una Separación de los Gastos Personales con los que genera la Carpintería?**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	SI.	14	73.7
	NO.	5	26.3
	Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

El 73.7% realiza una separación entre los gastos personales es decir aquellos gastos que se generan en el hogar producto de las actividades cotidianas con los que genera la carpintería que son aquellos que surgen productos de las operaciones que se realizan en la carpintería para saber cuáles son los costos y gastos reales del negocio y determinar con precisión la utilidad real y el 26.3% que no hace esta separación y tienden a relacionar ambas cosas.

**Tabla 21 ¿Ha solicitado Prestamos para el Desarrollo de la Carpintería?**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	SI.	12	63.2
	NO.	7	36.8
	Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

Del total encuestado el 63.2% han solicitado préstamos que les han permitido mejorar en la adquisición de máquinas para trabajar y el 36.8% no.



**Tabla 22 ¿Cuántas Personas Trabajan en la Carpintería?**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	De 1-2.	9	47.4
	De 3-4.	10	52.6
	Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

De acuerdo al número de trabajadores que poseen las carpinterías el 52.6% están compuesta entre tres y cuatro trabajadores que trabajan en el proceso productivo y el 47.4% entre uno y dos trabajadores que trabajan en la producción de muebles.

**Tabla 23 ¿Cuál es la Forma de Pago al personal?**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	Diario.	2	10.5
	Semanal.	15	78.9
	Quincenal.	1	5.3
	Mensual.	1	5.3
	Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

De la información suministrada por los propietarios sobre la forma de pago al personal el 78.9% lo realiza de forma semanal ya que los propietarios consideran que al fin de semana ya se han finalizado algunos muebles y obtendrá ingresos para pagarle a sus trabajadores, el 10.5% lo realizan diario ya que los propietarios toman en cuenta la necesidad de sus trabajadores, un 5.3% quincenal y otro 5.3% mensual.



**Tabla 24 ¿Elabora Estados Financieros?**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	SI.	10	52.6
	NO.	9	47.4
	Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

De la información suministrada por los propietarios en relación a elaboración de estados financieros el 52.6% elabora estados financieros y un 47.4% no elabora ninguno.

**Tabla 25 ¿Que Estados Financieros elabora?**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	Balance General.	2	10.5
	Estado de Resultado.	3	15.8
	Estado de Costos de Producción.	4	21.1
	Todos los Anteriores.	1	5.3
	Ninguno.	9	47.4
	Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

De la información suministrada por los propietarios de acuerdo a que estado (s) financiero (s) elaboran el 21.1% elabora estado de costo de producción, el 15.8% estado de resultado que les permite saber cuál es la ganancia que obtuvieron, el 10.5% elabora balance general, un 5.3% todos los anteriores en este caso el propietario es contador y realiza la contabilidad adaptada a su carpintería realizando los registros necesarios para la realización de los estados financieros al finalizar el periodo contable y un 47.4% que no elaboran ninguno.



**Tabla 26 La Elaboración de Estados Financieros es de Manera:**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	Mensual.	10	52.6
	N/A.	9	47.4
	Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

De la información suministrada por los propietarios en relación al tiempo en que preparan estos estados financieros el 52.6% lo realiza de manera mensual que son los propietarios que si elaboran estados financieros y un 47.4% que no aplica porque no realiza ningún estado financiero.

**Tabla 27 ¿Ha Recibido alguna Capacitación sobre Registros Contables?**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	SI.	11	57.9
	NO.	8	42.1
	Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

Del total encuestados el 57.9% ha recibido alguna capacitación sobre registros contables que le han ayudado a realizar el registro de las operaciones y sobre todo a determinar los costos, gastos y conocer la utilidad que les genera la carpintería y un 42.1% no ha recibido ninguna capacitación.



**Tabla 28 ¿Por qué no se ha Interesado en Capacitarse?**

	Cantidad	Porcentaje
Válidos No Tiene Tiempo.	1	5.3
Falta de Recursos Económicos.	2	10.5
No lo Exige la DGI.	1	5.3
No lo Considera Necesario.	4	21.1
N/A.	11	57.9
Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

#### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

Del total encuestados en referencia a porque un porcentaje de los encuestados no se han capacitado un 5.3% respondió que no tiene tiempo, un 10.5% por falta de recursos económicos, un 5.3% porque no lo exige la DGI, un 21.1% que no lo considera necesario y un 57.9% que no aplica porque ya se capacitaron.

**Tabla 29 ¿La Utilización de Registros Contables le Permite la Elaboración de Estados Financieros?**

	Cantidad	Porcentaje
Válidos SI.	10	52.6
NO.	9	47.4
Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

#### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

Del total encuestados en relación a que si los registros contables que ellos realizan le permite la elaboración de estados financieros el 52.6% respondió que sí y un 47.4% que no.



**Tabla 30 ¿La Utilización de los Registros Contables le Permite la Toma de Decisiones?**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	SI.	18	94.7
	N/A.	1	5.3
	Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

Del total encuestados en relación a que si los registros contables le permiten la toma de decisiones a los propietarios el 94.7% respondió que sí y que toman como base estas anotaciones que realizan al momento de adquirir materia prima, máquinas y equipos o para solicitar financiamiento, y un 5.3% que no porque no lleva registros contables.

**Tabla 31 ¿Le Gustaría Mejorar estos Registros y Crear otros adicionales que se adecuen a la Carpintería?**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	SI.	18	94.7
	NO.	1	5.3
	Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

### ANÁLISIS DEL RESULTADO.

De acuerdo a los encuestados, al 94.7% le gustaría mejorar los registros contables que utilizan que les permita tener mejor orden, control y registro de todas las operaciones que ahí se realizan y un 5.3% que no porque no lleva registros contables y no lo considera necesario.

**Tabla 32 ¿Quiénes hacen Uso de la Información Financiera que se Prepara en la Carpintería?**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	Propietario.	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.



**ANÁLISIS DEL RESULTADO.**

De acuerdo a los encuestados, en relación al uso de la información financiera que se prepara en la carpintería el 100% es solo para uso del propietario quien es el que toma las decisiones pertinentes para el funcionamiento de la carpintería, en este caso cada propietario trabaja de forma individual y no está asociado en cooperativa, en la relación con terceros no siempre está en garantía lo que posee la carpintería para un financiamiento sino otros bienes.

**Tabla 33 ¿Cuál sería el Beneficio más Importante de Implementar Registros Contables?**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	Conocer la Rentabilidad.	3	15.8
	Control de los Costos y Gastos.	3	15.8
	Obtención de Financiamiento.	2	10.5
	Toma de Decisiones.	11	57.9
	Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

**ANÁLISIS DEL RESULTADO.**

De acuerdo al beneficio más importante de utilizar registros contables el 57.9% contesto que es la toma de decisiones, el 15.8% contesto que conocer la rentabilidad porque le permite saber si el negocio le es viable o no, otro 15.8% el control de los costos y gastos sobre los muebles que está produciendo y 10.5% la obtención de financiamiento.

**Tabla 34 ¿Considera que los Registros Contables son Útiles en la Carpintería?**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	SI.	18	94.7
	NO.	1	5.3
	Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.



**ANÁLISIS DEL RESULTADO.**

El 94.7% de los encuestados considero que los registros contables son útiles para su negocio porque pueden determinar de manera clara, precisa e interpretativa todos los hechos económicos que ocurren en un determinado periodo contable y tomar las mejores decisiones en beneficio del negocio y un 5.3% que no los considera útiles porque sus operaciones son mínimas.

**Tabla 35 ¿Cree que la Implementación de Registros Contables permite lograr mejores Resultados en la Carpintería?**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	SI.	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

**ANÁLISIS DEL RESULTADO.**

El 100% de los encuestados considero que la implementación de registros contables permite lograr mejores resultados porque tienen conocimiento completo de todas las operaciones y recursos de los que dispone la carpintería para trabajar.

**Tabla 36 ¿Cómo Calificaría la Implementación de Registros Contables en la Carpintería?**

		Cantidad	Porcentaje
Válidos	Muy Importante.	12	63.2
	Importante.	6	31.6
	Nada Importante.	1	5.3
	Total	19	100.0

**Fuente:** Propietarios de las carpinterías de Juigalpa.  
Elaboración propia.

**ANÁLISIS DEL RESULTADO.**

De acuerdo a como calificarían la implementación de registros contables en la carpintería el 63.2% contestó que sería muy importante, el 31.6% importante y un 5.3% nada importante.





## **IX. CONCLUSIONES.**

1. Del total de propietarios el 94.7% manifestaron que llevan registros contables que les permiten el control de las operaciones en la carpintería.
2. El 84.2% respondió que llevan sus registros contables de manera manual a través de cuaderno de anotaciones en los que especifican la fecha de la transacción, la actividad que se realizó y el monto. Las operaciones que se efectúan en el negocio son registradas por el propietario.
3. El 10.5% respondió llevar libro de inventario, el 5.3% libro diario, un 5.3% que lleva todos los libros según el código de comercio de Nicaragua y un 78.9% que no llevan ningún libro contable.
4. En relación al control del efectivo el 89.5% lo custodia el propietario de la carpintería. Todos estos movimientos económicos surgen de los ingresos por venta de muebles para el hogar (sillas, roperos, mesas, muebles de cocina, etc.) y los egresos por compras de materias primas, pago de mano de obra y otros costos y gastos.
5. Sobre los formatos para el registro de inventario un 52.6% no utiliza un formato y el registro lo realiza en un cuaderno en donde controla el número de unidades de producto que posee y su valor monetario, 26.3% utiliza factura, un 10.5% usa orden de compra, un 5.3% utiliza solicitud de compra, y otro 5.3% ningún registro.
6. El método de inventario más utilizado es el Promedio con un 84.2%.
7. El 94.7% de los propietarios determinan el cálculo de la depreciación. El método de depreciación más utilizado es el método línea recta con 42.1% y un 52.6% ningún método, pero si realizan un cálculo del desgaste de la máquina de acuerdo a su consideración.



8. El 36.8% da crédito y de acuerdo a la información suministrada el crédito se lo otorgan solo a personas conocidas de ellos y el 63.2% no otorga crédito. En relación al tiempo que otorgan para el crédito el 5.3% es para 15 días, el 26.3% a 30 días, el 5.3% mayor a 30 días en este plazo que otorgan los propietarios a los clientes lo realizan por medio de acuerdo verbal cancelando el mueble en tres pagos y un 63.2% que no da crédito.
9. De acuerdo a la información suministrada por los propietarios en relación al registro de la cuenta de clientes el 21.1% es a través de cuaderno, el 10.5% utiliza tarjetas auxiliares de clientes y el 5.3% Libro auxiliar de cliente.
10. El 100% clasifica sus ingresos como ingresos por venta: muebles, roperos, mesas, sillas, etc. El 84.2% de los propietarios utiliza el sistema de costos por Órdenes Específicas y un 15.8% Por Proceso. El 52.6% clasifica sus gastos como gastos de venta, el 36.8% clasifica sus gastos como gastos de administración y un 10.5% como otros gastos (gastos generales).
11. El 73.7% realiza una separación entre los gastos personales que surgen producto de las actividades cotidianas del hogar con los que genera la carpintería de gastos operativos en determinados procesos y periodos de tiempo.
12. El 63.2% han solicitado préstamos que les han permitido mejorar la producción de la carpintería a través de la adquisición de máquinas de trabajo que se utilizan para la elaboración de muebles y obtener de esta forma mayores ingresos.
13. De acuerdo al número de trabajadores que poseen las carpinterías el 52.6% están compuesta entre tres y cuatro trabajadores y el 47.4% entre uno y dos trabajadores que trabajan en la producción de muebles. La mayoría de las carpinterías realizan el pago al personal de forma semanal.



## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



14. El 52.6% de los propietarios elabora estados financieros. El 21.1% de los propietarios elabora estado de costo de producción, el 15.8% estado de resultado, el 10.5% elabora balance general, un 5.3% todos los anteriores en este caso el propietario es contador y realiza la contabilidad adaptada a su carpintería, la mayor parte de los propietarios realizan sus estados financieros de manera mensual.
  
15. Del total encuestados (propietarios) en relación a que si los registros contables que ellos realizan de acuerdo a las operaciones contables que surgen en un periodo les permiten la toma de decisiones el 94.7% respondió que sí.
  
16. En relación al uso de la información financiera que se prepara en las carpinterías de esta ciudad el 100% es solo para uso del propietario del negocio.
  
17. De acuerdo al beneficio más importante de utilizar registros contables en las carpinterías el 57.9% contesto que es la toma de decisiones.
  
18. El 94.7% de los encuestados consideraron que los registros contables son útiles para su negocio porque pueden determinar de manera clara, precisa e interpretativa todos los hechos económicos que ocurren en un periodo.
  
19. El 100% de los encuestados consideraron que la implementación de registros contables les permite obtener mejores resultados porque a través de ellos controlan, ordenan y determinan cual es el costo/beneficio que ha generado la carpintería.



## **X. RECOMENDACIONES.**

A través del desarrollo de dicha investigación se plasman las siguientes recomendaciones por cada objetivo específico:

✚ Identificar los registros contables que utilizan las carpinterías para el procesamiento de sus operaciones.

1. Los propietarios de las carpinterías deberán capacitarse para poder implementar los registros contables que su carpintería amerite.
2. Deberán adaptar los registros contables necesarios para el procesamiento de las operaciones que se adecuen a la carpintería.
3. En relación a los resultados obtenidos en este estudio se ha considerado que los registros contables que los propietarios de las carpinterías de la ciudad de Juigalpa deben implementar son:
  - a. Catálogo de Cuenta.
  - b. Recibo de caja.
  - c. Factura.
  - d. Libro de inventario.
  - e. Libro de Diario.
  - f. Libro de Mayor.
  - g. Libro Auxiliar.
  - h. Sistema de Costo.
  - i. Método de Depreciación.
  - j. Método de inventario.
  - k. Planilla de pago.

Los propietarios de las carpinterías que actualmente no implementan registros contables, deben de realizarlos porque estos les permiten determinar cuánto invierten, cuánto gastan y cuánto ganan en un determinado periodo de tiempo.

Los propietarios de estos negocios que implementan registros contables pero que no llevan una contabilidad completa como lo requiere, deberán mejorar en el sentido de que puedan anexar registros, modelos que actualmente no estén implementando, formatos contables y libros de contabilidad específicos para las actividades más importantes que realizan.



- ✚ Describir los estados financieros que elaboran las carpinterías de la ciudad de Juigalpa.

1. Los propietarios de las carpinterías deben contabilizar las operaciones que ellos efectúan, posteriormente la consolidación de la información expresada a través de los estados financieros que les permitirán tener un mayor conocimiento del negocio y tomar decisiones acertadas.
2. Para la elaboración de los estados financieros en la carpintería los propietarios deberán conocer las partes de las cuales está integrado cada estado financiero.
3. Considerando lo ante expuesto, recomendamos a los propietarios de estas carpinterías realizar los siguientes estados financieros:
  - 1º) Balance General.
  - 2º) Estado de Resultado.
  - 3º) Estado de Costos de Producción.
  - 4º) Estado de Flujo.

Los propietarios de las carpinterías a los que la implementación de registros contables les ha permitido la elaboración de algún estado financiero pero que no han conseguido elaborar todos los que de acuerdo a sus operaciones contables pudieran elaborar, deberán de realizarlos porque cada uno de ellos es importante para evaluar su negocio.

- ✚ Destacar la importancia de la implementación de registros contables en las carpinterías.

1. Los propietarios de las carpinterías deben ser instruidos sobre los beneficios de poder implementar registros contables adecuados a la carpintería para complementar lo que ellos realizan ya que estos registros son esenciales para luego elaborar estados financieros en donde se muestra la situación financiera real del negocio en un determinado periodo.



## *SEMINARIO DE GRADUACIÓN*



2. Los propietarios deben determinar de acuerdo a sus evaluaciones cuáles son los resultados de forma general y específicos que han obtenido sobre los registros que han aplicado y los logros alcanzados.
3. La importancia de implementar registros contables para los propietarios debe estar orientada a:
  - 1) Toma de Decisiones.
  - 2) Control de Costos y Gastos.
  - 3) Conocer la Rentabilidad.
  - 4) Obtención de Financiamiento.

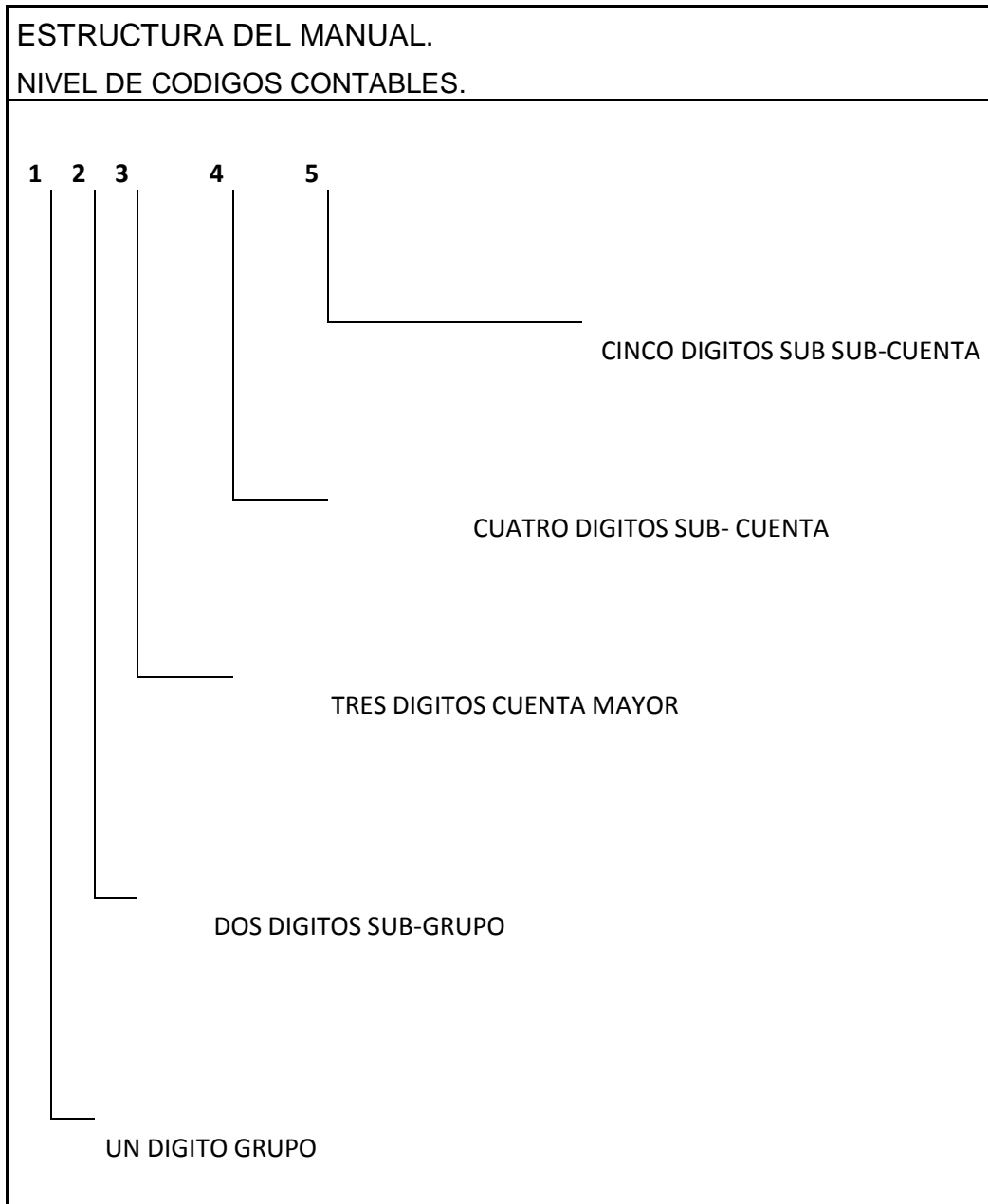
De acuerdo al encuentro entre los propietarios de las carpinterías y los estudiantes que han realizado este estudio y que han expresado la importancia de implementar registros contables en sus negocios, la mayor parte de los propietarios considero muy importante el poder llevar el registro de todas sus operaciones por consiguiente se deberá facilitar esta información para que ellos la implementen en sus carpinterías.



## XI. PROPUESTA DE ACUERDO AL OBJETIVO PROPOSITIVO.

### CATALOGO DE CUENTAS.

**Tabla 37 Estructura del Manual Contable.**



El catálogo es una lista de todas las cuentas que pueden necesitarse en vista de las actividades a que la empresa se dedique. Por supuesto, habrá cuentas que se usen en todas las empresas y otras que sean características de cierto tipo de negocios.



Tabla 38 Catalogo de Cuentas Contables.

CARPINTERIA SAN JOSE					
CATALOGO DE CUENTAS CONTABLES					
GRUPO	SUB GRUPO	CUENTA	SUB-CUENTA	SUB SUB-CUENTA	DESCRIPCION
1					<b>ACTIVO</b>
	1				ACTIVO CORRIENTE
		1			CAJA
			1		CAJA GENERAL
				1	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE CAJA
			2		CAJA CHICA
				1	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE C. CHICA
		2			BANCO
			1		EN MONEDA NACIONAL
				1	BDF. CTA. N° 16-46364-8
			2		EN MONEDA EXTRANJERA
				1	BANCENTROCTA. N° 45-747323-7
		3			CUENTAS POR COBRAR
			1		CLIENTES
				1	JUAN PEREZ
				2	RAUL MENDOZA
				3	ESTEBAN SEQUEIRA
			2		EMPLEADOS
				1	PRESTAMO A EMPLEADO
				2	ANTICIPO A EMPLEADO
		4			INVENTARIOS
			1		INVENTARIO DE MATERIA PRIMA
			2		INVENTARIO DE PRODUCCION EN PROCESO
			3		INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS
			4		INVENTARIO DE REPUESTOS Y HERRAMIENTAS
		5			PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA
	2				ACTIVOS NO CORRIENTES
		1			MAQUINARIA Y EQUIPO
		2			EQUIPO DE COMPUTACION
		3			EQUIPO DE OFICINA
		4			MUEBLE Y ENSERES





## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



GRUPO	SUB GRUPO	CUENTA	SUB-CUENTA	SUB SUB-CUENTA	DESCRIPCION
		5			VEHICULO
	3				DEPRECIACION ACUMULADA IME (FIJO)
		1			MAQUINARIA Y EQUIPO
		2			EQUIPO DE COMPUTACION
		3			EQUIPO DE OFICINA
		4			MUEBLE Y ENSERES
		5			VEHICULO
	4				INTANGIBLE (CARGOS DIFERIDOS)
		1			PROPAGANDA Y PUBLICIDAD
<b>2</b>					<b>PASIVO</b>
	1				PASIVO CORRIENTE (CORTO/PLAZO)
		1			CUENTAS POR PAGAR
			1		GASTOS POR PAGAR
				1	SUELDOS POR PAGAR
			2		ANTICIPO DE CLIENTES
				1	NOMBRE DEL CLIENTE
			3		PROVISIONES
				1	PROVISION DECIMO TERCER MES
				2	PROVISION VACACIONES
			4		IMPUESTO POR PAGAR
				1	IMPUESTO REGIMEN DE CUOTA FIJA
		2			ACREEDORES DIVERSOS
			1		NOMBRE DE LA CASA COMERCIAL
		3			OBLIGACIONES BANCARIAS
			1		PRESTAMO POR PAGAR
				1	NOMBRE DEL BANCO O FINANCIERA
			2		INTERESES POR PAGAR
<b>3</b>					<b>CAPITAL</b>
	1				CAPITAL CONTRIBUIDO
		1			CAPITAL SOCIAL
	2				CAPITAL GANADO
		1			UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO
		2			UTILIDADES RETENIDAS
		3			RESERVA LEGAL



## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



GRUPO	SUB GRUPO	CUENTA	SUB-CUENTA	SUB SUB-CUENTA	DESCRIPCION
<b>4</b>					<b>INGRESOS</b>
	1				INGRESOS OPERACIONALES
		1			VENTAS
			1		VENTAS NETAS
		2			DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES
			1		DESCUENTOS EN VENTAS
			2		DEVOLUCIONES EN VENTAS
	2				INGRESOS NO OPERACIONALES
		1			OTRAS VENTAS
		2			INGRESOS FINANCIEROS
			1		INTERESES GANADOS
<b>5</b>					<b>COSTOS</b>
	1				COSTOS OPERACIONALES
		1			COSTO DE VENTA
			1		MATERIAL DIRECTO UTILIZADO
			2		MANO DE OBRA DIRECTA
			3		COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION
<b>6</b>					<b>GASTOS</b>
	1				GASTOS OPERACIONALES
		1			GASTOS DE VENTAS
			1		COMISIONES A VENDEDORES
			2		MOVILIZACION Y VIATICOS
			3		OTROS GASTOS DE VENTAS
		2			GASTOS DE ADMINISTRACION
			1		GASTO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACION
				1	SUELDOS ADMINISTRACION
				2	HORAS EXTRAS
				3	VACACIONES
				4	AGUINALDO
				5	SERVICIOS DE CONTABILIDAD
			2		GASTO DE LOCAL
				1	AGUA, ENERGIA Y TELEFONO
				2	CONSTRUCCIONES.
				3	PAPELERIA Y UTILES
				4	PUBLICIDAD Y PROMOCION
				5	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO



GRUPO	SUB GRUPO	CUENTA	SUB-CUENTA	SUB SUB-CUENTA	DESCRIPCION
				6	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS
			3		DEPRECIACIONES
				1	GASTO DE DEPRECIACION DE MAQUINAS Y E.
				2	GASTO DE DEPRECIACION D E. DE COMPUTACION
				3	GASTO DE DEPRECIACION DE EQUIPO DE OFICINA.
				4	GASTO DE DEPRECIACION DE MUEBLES Y ENSERES
				5	GASTO DE DEPRECIACION DE VEHICULO
				6	OTROS GASTOS ADMINISTRATIVOS
		3			GASTOS FINANCIEROS
			1		INTERESES POR PRESTAMO
			2		CARGOS BANCARIOS
			3		OTROS CARGOS E INTERESES

### DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES CUENTAS.

#### ACTIVOS (1)

**Código:** 1.1.1.1.

**Nombre:** Caja General

**Origen:** Deudor

**Descripción:** Es un rubro del activo corriente disponible. Esta cuenta está representada por el dinero en efectivo que posee la empresa en un momento determinado.

**Registro contable:** Se debita si entra dinero en efectivo (venta de mercadería al contado, cobro de cuentas pendientes, venta de activos al contado, etc. Se acredita si sale dinero en efectivo (depósitos bancarios, pago de gastos en efectivo, compra de activos en efectivo, pago de préstamos en efectivo, etc.).



**Código:** 1.1.1.2.

**Nombre:** Caja chica

**Origen:** Deudor

**Descripción:** Es un rubro del activo corriente disponible. Son fondos asignados a un funcionario autorizado para uso de gastos menores de oficina, originados en las operaciones regulares de la microempresa.

**Registro contable:** Se debita por la emisión del cheque para la creación o el aumento de este fondo. Se acredita por la disminución parcial o total del fondo de caja chica.

**Código:** 1.1.2.

**Nombre:** Bancos

**Origen:** Deudor

**Descripción:** Es un rubro del activo corriente disponible. Esta cuenta demuestra los valores disponibles y que están depositados en las diferentes cuentas corrientes de la microempresa.

**Registro contable:** Se debita cada vez que se abra una cuenta corriente o de ahorros y cada vez que se haga un depósito en esas cuentas sean estos realizados por la empresa o por terceros. Se acredita por la emisión de cheques a fin de cumplir con el pago de una obligación, por notas de débito del banco por gastos bancarios y cheques protestados.

**Código:** 1.1.3.1.

**Nombre:** Clientes

**Origen:** Deudor

**Descripción:** Es un rubro del activo corriente exigible. Esta cuenta agrupa los valores facturados a crédito.

**Registro contable:** Se debita cada vez que un cliente contrae una deuda con la empresa. Se acredita cada vez que un cliente paga la deuda que tiene con la empresa o realiza un abono a esa deuda.



**Código:** 1.1.3.2.

**Nombre:** Cuentas por cobrar empleados

**Origen:** Deudor

**Descripción:** Es un rubro del activo corriente exigible. Son valores entregados a los empleados en calidad de anticipos al sueldo a descontarse al fin de mes o préstamos con descuentos acordados por las partes.

**Registro contable:** Se debita al efectuar un anticipo o un préstamo a un empleado. Se acredita mediante el descuento en el rol de pagos a ese empleado.

**Código:** 1.1.4.1.

**Nombre:** Inventario de Materia Prima y Materiales

**Origen:** Deudor

**Descripción:** Es un rubro del activo corriente realizable. Dentro de este grupo están los valores de la materia prima y los materiales que van a ser transformados durante el proceso productivo y se encuentran en la bodega de fábrica.

**Registro contable:** Se debita cuando la empresa compra materiales para posteriormente transformarlos. Se acredita cuando se retira materiales de la bodega para enviarlos a producción o cuando hay que corregir un error en facturación.

**Código:** 1.1.4.2.

**Nombre:** Inventario de Productos en Proceso

**Origen:** Deudor

**Descripción:** Es un rubro del activo corriente realizable. En esta cuenta se irán acumulando todos los costos que se vayan realizando a lo largo del proceso productivo.

**Registro contable:** Se debita para registrar los diferentes elementos que entran en el proceso de producción. Se acredita para determinar el costo de producción.



**Código:** 1.1.4.3.

**Nombre:** Inventario Productos Terminados

**Origen:** Deudor

**Descripción:** Es un rubro del activo corriente realizable. En esta cuenta se registran los valores de los artículos que luego de haber pasado por el proceso productivo están listos para ser vendidos y se encuentran en el almacén.

**Registro contable:** Se debita cuando ingresan a la empresa productos terminados luego de ser sometidos al proceso de producción. Se acredita para registrar la venta al costo y determinar el costo de ventas.

**Códigos:** 1.2.1. – 1.2.2. – 1.2.3. – 1.2.4. – 1.2.5.

**Nombre:** Propiedad, Planta y Equipo

**Origen:** Deudor

**Descripción:** Es un rubro del activo fijo. Este grupo es de dos clases: el no depreciable que está constituido por los terrenos y no están sujetos a depreciación; y el depreciable que por ser objeto de desgaste ya sea por el uso como por el paso del tiempo está sujeto a depreciación. En este segundo grupo están: la maquinaria y equipo, el equipo de oficina, los muebles y enseres, los equipos de computación, los vehículos, etc., adquiridos por la microempresa para utilizarlos en su operación normal.

**Registro contable:** Cualquiera de estas cuentas se debitan cuando se adquiere una nueva pieza de activo fijo. Se acreditan cuando se vende o se da de baja una pieza de activo fijo.

**Códigos:** 1.3.1. – 1.3.2. – 1.3.3. – 1.3.4. – 1.3.5.

**Nombre:** Depreciación Acumulada Propiedad, Planta y Equipo

**Origen:** Acreedor por ser contrapartidas de las cuentas propiedad, planta y equipo.

**Descripción:** La depreciación es la pérdida de valor de los activos fijos por efecto del desgaste y deficiencias producidas por su utilización u obsolescencia.



## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



Se calcula a partir de la fecha que entra en servicio el activo correspondiente, en base al costo de adquisición más las mejoras de carácter permanente o en base al precio del mercado. El método a utilizarse es el de línea recta sujetándose a lo establecido en el Código Tributario.

**Registro contable:** Cualquiera de esta cuentas se debitan cuando se vende el activo fijo y se elimina la depreciación acumulada. Se acreditan para ir cargando la depreciación del activo fijo.

**Códigos:** 1.4.1.

**Nombre:** Propaganda y Publicidad.

**Origen:** Deudor

Registro contable: Registra las erogaciones realizadas por la empresa en propaganda y publicidad con relación directa a la promoción, realización y desarrollo del volumen de las ventas.

### PASIVOS (2)

**Código:** 2.1.1.

**Nombre:** Cuentas Por Pagar

**Origen:** Acreedor

**Descripción:** Son obligaciones contraídas por la microempresa con proveedores de materia prima, materiales o servicios utilizados en el giro normal del taller artesanal.

**Registro contable:** Se debita por los pagos parciales o totales a determinado créditos obtenidos de los proveedores. Se acredita por la obligación adquirida, producto del acuerdo surgido con los proveedores, en compras de materias primas, materiales o servicios a crédito.

**Código:** 2.1.1.2.

**Nombre:** Anticipos de clientes

**Origen:** Acreedor



## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



**Descripción:** Son fondos entregados por los clientes con el fin de respaldar un pedido especial que implica exclusividad.

**Registro contable:** Se debita cuando el contrato ha sido cumplido y se ha emitido la respectiva factura. Se acredita por el pago anticipado hecho por un cliente con el fin de garantizar el cumplimiento de un contrato.

**Código:** 2.1.1.4

**Nombre:** Impuestos por Pagar.

**Origen:** Acreedor

**Registro contable:** Registra las provisiones de impuestos originados a cargo de la empresa.

**Código:** 2.1.2

**Nombre:** Acreedores Diversos.

**Origen:** Acreedor

**Registro contable:** Registra los aumentos y disminuciones de adeudos a cargo de la empresa, derivados de compras a crédito de conceptos distintos al giro de la empresa.

**Código:** 2.1.3.1

**Nombre:** Préstamo Por Pagar.

**Origen:** Acreedor

**Descripción:** Son deudas contraídas con entidades bancarias o instituciones financieras con el fin de cubrir necesidades de dinero para la adquisición de maquinaria, equipo o materia prima y cuyo vencimiento es superior a un año.

**Registro contable:** Se debita por el pago o abono de las obligaciones contraídas con bancos, cooperativas, etc. Se acredita al contraer una deuda con una Institución Financiera.

**Código:** 2.1.3.2

**Nombre:** Intereses Por Pagar.

**Origen:** Acreedor





**Registro contable:** Registra los aumentos o disminuciones de los intereses devengados no pagados derivados de préstamos bancarios y/o documentos por pagar.

### **CAPITAL (3)**

**Código:** 3.1.1.

**Nombre:** Capital Social

**Origen:** Acreedor

**Descripción:** Es la aportación original del propietario entregada al inicio del negocio y que puede ampliarse posteriormente de acuerdo al crecimiento del mismo.

**Registro contable:** Se debita en caso de liquidación del negocio, por el retiro parcial de la inversión inicial o por cargo de las pérdidas ocasionadas en el periodo. Después de la inversión original del propietario, se acredita cualquier ampliación posterior de su inversión.

**Código:** 3.2.1

**Nombre:** Utilidad Neta del Ejercicio

**Origen:** Acreedor

**Descripción:** En esta cuenta se registran los beneficios obtenidos en el periodo económico o las pérdidas incurridas en el mismo.

**Registro contable:** Se debita para cerrar las cuentas de costos y gastos al final del periodo contable. Se acredita para cerrar la cuenta de ingresos al final del periodo.

**Código:** 3.2.2

**Nombre:** Resultado de ejercicios anteriores.

**Origen:** Acreedor

**Registro contable:** Registra las utilidades o pérdidas acumuladas de la entidad a la fecha. Muestra los aumentos o disminuciones entre los ingresos y egresos acumulados de ejercicios anteriores.



**Código:** 3.2.3.

**Nombre:** Reserva Legal.

**Origen:** Acreedor

**Descripción:** Son provisiones establecidas voluntariamente por los propietarios.

**Registro contable:** Se debita por capitalización de reservas. Se acreditan los valores reservados por apropiaciones de las utilidades del ejercicio.

## **INGRESOS (4)**

**Código:** 4.1.1.1.

**Nombre:** Ventas Netas

**Origen:** Acreedor

**Descripción:** Son ingresos que recibe la microempresa por la facturación de los productos terminados vendidos.

**Registro contable:** Se debita para cerrarla al final de un periodo contable para determinar la utilidad. Se acredita para registrar la venta de mercadería de la bodega.

**Código:** 4.1.2.1.

**Nombre:** Descuento sobre venta.

**Origen:** Acreedor

**Registro contable:** Registra el aumento o disminución del valor de los descuentos sobre el precio de venta que se concede a los clientes que adquieren la mercancía de contado. Ésta es complementaria de ventas.

**Código:** 4.1.2.2.

**Nombre:** Devoluciones sobre venta.

**Origen:** Acreedor

**Registro contable:** Registra los aumentos o disminuciones de las mercancías ya vendidas devueltas por parte de los clientes.



**Código:** 4.2.1.

**Nombre:** Otras ventas

**Origen:** Acreedor

**Descripción:** En esta cuenta se registran los ingresos provenientes de la venta de materia prima, materiales o materiales de deshecho.

**Registro contable:** Se debita por el cierre y liquidación del ejercicio contable. Se acredita para registrar las ventas de materia prima, materiales varios o materiales de deshecho.

## **COSTOS (5)**

**Código:** 5.1.1.

**Nombre:** Costo de Ventas de Productos

**Origen:** Deudor

**Descripción:** Representa el costo de los productos vendidos. La diferencia entre los ingresos y el costo de ventas determina la utilidad bruta en venta.

**Registro contable:** se debita al determinar el costo de ventas. Se acredita para cerrarla al final del período contable para determinar la utilidad.

## **GASTOS (6)**

**Código:** 6.1

**Nombre:** Gastos operacionales

**Origen:** Deudor.

**Descripción:** En este grupo se registran los gastos de ventas, administrativos y financieros incurridos en el desenvolvimiento de las actividades específicas desarrolladas por la microempresa durante el periodo.

**Registro contable:** Se debitan siempre y cuando la empresa realiza un gasto. Se acredita para cerrarlas al final del período y determinar la utilidad.





**El Libro de Inventarios y Balances.**

“En este libro se transcriben los estados contables y el detalle del patrimonio inicial y al cierre de cada ejercicio económico”.

**Rayado del Libro de Inventario.**

- a) Parte superior o encabezamiento, que está compuesta por el nombre de la empresa, el nombre del registro "Libro de Inventario", el año, mes.
- b) La parte inferior o cuerpo del inventario, está compuesto por las siguientes columnas:
  - Una columna para la "fecha", ésta corresponde a la del día en que se realizó el levantamiento de inventario del negocio;
  - Una columna para la "Referencia", donde se anotará el documento fuente;
  - Una columna para el "Detalle", donde se anotarán las cuentas del débito y del crédito, con el número del asiento correspondiente y la explicación.
  - Una columna para el "Parcial", donde se registrarán los valores parciales, en caso de existir;
  - Una columna para el "Debe", donde se colocarán los valores de las cuentas que se debitan; y,
  - Una columna para el "Haber", aquí se anotarán las cantidades de las cuentas que se acreditan.

**Tabla 41 Reglas Débito y Crédito.**

Regla	Debito	Crédito
Aumento en el activo	X	
Disminución en el activo		X
Aumento en el pasivo		X
Disminución en el pasivo	X	
Aumento en el patrimonio		X
Disminución en el patrimonio	X	
Creación de un gasto	X	
Creación de un ingreso		X











**Concepto.**

Es un libro complementario a los principales libros, registran de forma analítica y detallada donde se encuentra la información que sustenta los libros mayores y sus aspectos más importantes son: Registro de las operaciones cronológicamente Detalle de la actividad realizada. Registro del valor del movimiento de cada subcuenta.

**Elementos que contiene.**

- **Fecha de la transacción:** En esta columna se anota la fecha en que ocurre la transacción.
- **Detalle:** En esta columna se anota una descripción breve del hecho económico, la cual es la misma del comprobante de contabilidad.
- **CD:** En esta columna se anota el número de comprobante de contabilidad o comprobante de diario de donde se toman los datos. (Medina, 2009, pág. 1)
- **Imputaciones débito o crédito:** En estas columnas se registran los valores débito o crédito según el caso tomados de la columna de parciales del comprobante de contabilidad o de diario.
- **Saldo:** Esta columna muestra el resultado de sumar o restar del saldo anterior según sea el caso, el valor débito o crédito imputado en las columnas anteriores.

**Tabla 45 Método de Depreciación.**

CARPINTERIA SAN JOSE METODO DE LINEA RECTA				
AÑOS	COSTO DEL ACTIVO	DEPRECIACION ANUAL	DEPRECIACION ACUMULADA	VALOR EN LIBROS



### Método de depreciación de Línea Recta.

CA= Costo del Activo.

VU= Vida Útil.

VR= Valor Residual

**El Costo de un Activo Fijo incluye:** El precio neto pagado por el, mas todos los gastos pagados para tener el activo en lugar y condiciones que permitan su funcionamiento, tales como: los derechos y gastos de importación, fletes, seguros, gastos de instalaciones y cualquier otro gasto realizado para transportar el activo donde quedara instalado.

**Vida Útil Estimada:** Es la duración del servicio que la empresa espera recibir del activo. La vida útil se puede expresar en años, unidades de producción, horas de trabajo, kilómetros recorridos u otras medidas.

**Valor Residual Estimado:** También conocido como valor de desecho, valor de mercado o valor de salvamento, es el valor efectivo estimado del activo al final de su vida útil.

$$\text{MLR} = \frac{\text{VALOR DEL ACTIVO} - \text{VALOR RESIDUAL}}{\text{VIDA UTIL}}$$

En este método, la depreciación es considerada como función del tiempo y no de la utilización de los activos. Resulta un método simple que viene siendo muy utilizado y que se basa en considerar la obsolescencia progresiva como la causa primera de una vida de servicio limitada, y considerar por tanto la disminución de tal utilidad de forma constante en el tiempo. El cargo por depreciación será igual al costo menos el valor de desecho.



**Tabla 46 Método de Inventario.**

CARPINTERIA SAN JOSE. TARJETA AUXILIAR DE ALMACEN ARTICULO: COMPUTADORAS									
FECHA	CONCEPTO	UNIDADES			COSTO UNITARIO	COSTO PROMEDIO	VALORES		
		ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA			DEBE	HABER	SALDO
01/12/12	INVENTARIO INICIAL	5		5	3000	3000	15000		15000
10/12/12	COMPRA	3		8	3200	3075	9600		24600
13/12/12	COMPRA	2		10	3250	3110	6500		31100
16/12/12	COMPRA	4		14	3300	3164.29	13200		44300
20/12/12	VENTA		10	4		3164.29		31642.86	12657.14

**Método del Costo Promedio.** =  $\frac{\text{Saldo Existencia.}}{\text{Existencia.}}$

Cuando el método del costo promedio está en aplicación, el costo promedio de todas las unidades se calcula después de cada compra. Este costo promedio se calcula dividiendo el costo total de los bienes disponibles para la venta por el número de unidades de inventario. Puesto que el costo promedio puede cambiar después de cada compra, a este método se le conoce también como promedio móvil.

**Tabla 47 Estructura de Nomina de Pagos.**

CARPINTERIA SAN JOSE PLANILLA DE PAGO DE LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2015												
DEPARTAMENTO	N°	SALARIO QUINCENAL	SUB-TOTAL	I/R	6.25% INSS LABORAL	NETO A PAGAR	17% INSS PATRONAL	2% INATEC	8.33% VACAC.	8.33% TREC.MES	FIRMA	N° INSS
VENTAS												
ADMINISTRACION												
<b>TOTAL</b>												

ELABORADO POR



## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



**Tabla 48 Estructura de Hoja de Costo.**

CARPINTERÍA SAN JOSE									
HOJA DE COSTO POR ORDENES ESPECIFICAS									
CLIENTE:							N° DE ORDEN _____		
DESCRIPCION: ELABORACION DE: ROPEROS.									
FECHA DE INICIO: 19/09/2014							FECHA DE TERMINO: 19/09/2014		
MDU			MOD				CIF		
FECHA	N° DE REQUISA	COSTO	FECHA	BOLETA DE TIEMPO	DESCRIPCION	COSTO	FECHA	N° DE DOCUMENTO	COSTO
<b>TOTALES</b>									
				<b>RESUMEN GENERAL:</b>	MDU				
					MOD				
					CIF				
					CTP=				
					CUP				

**MDU.** Se considera como Material Directo Utilizado a aquellos materiales utilizados en la producción que forman parte integral del producto terminado.

**MOD.** Se considera como Mano de Obra Directa al salario más las prestaciones y aportes de ley que se les paga a todos los trabajadores que intervienen directamente en la producción.

**CIF.** Son todos aquellos costos de materiales y mano de obra que no intervienen en la producción



## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



**Tabla 49 Estructura de Estado de Resultado.**

<b>CARPINTERIA SAN JOSE</b>				
ESTADO DE RESULTADO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2005				
EXPRESADO EN C\$				
<b>DESCRIPCION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
VENTAS TOTALES			XXXX	
DEVOLUCIONES SOBRE VENTAS		XXXX		
REBAJAS SOBRE VENTAS		XXXX		
DESCUENTOS SOBRE VENTAS		XXXX	(XXXX)	
<b>VENTAS NETAS</b>				XXXX
INVENTARIO INICIAL			XXXX	
COMPRAS	XXXX			
GASTOS DE COMPRAS	XXXX			
<b>COMPRAS TOTALES</b>		XXXX		
DEVOLUCIONES SOBRE COMPRAS	XXXX			
REBAJAS SOBRE COMPRAS	XXXX	(XXXX)		
<b>COMPRAS NETA</b>			XXXX	
MERCADERIA DISPONIBLE PARA LA VENTA			XXXX	
INVENTARIO FINAL			(XXXX)	
<b>COSTO DE VENTA</b>				(XXXX)
<b>UTILIDAD BRUTA</b>				XXXX
<b>GASTOS DE OPERACION</b>				
GASTOS DE VENTA			XXXX	
GASTOS DE ADMÓN.			XXXX	
GASTOS FINANCIEROS		XXXX		
PRODUCTO FINANCIERO		XXXX	XXXX	XXXX
<b>UTILIDAD DE OPERACION</b>				XXXX
OTROS GASTOS			XXXX	
OTROS PRODUCTOS			XXXX	XXXX
<b>UTILIDAD ANTES DE IMPUESTO</b>				XXXX
IR 30%				(XXXX)
<b>UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO</b>				XXXX

**ELABORADO POR**

**REVISADO POR**

**AUTORIZADO POR**



### **Estado de Resultados.**

Representa la utilidad neta o pérdida neta, calculada rebajando los gastos de los ingresos. Debido a estas cuentas de capital su cifra neta se traspasa después al estado de capital contable.

Se detalla cómo se obtuvo la utilidad o pérdida en un ejercicio y los datos se presentan en este balance utilizando subcategorías que centren la atención en determinadas cuentas o grupos de cuentas.

### **Balance General.**

#### **Concepto.**

Estado financiero que identifica la posición económica de las empresas, a través de los bienes (activos), obligaciones (pasivos), e inversión (patrimonio) de los dueños, accionistas o socios. Este estado financiero también se conoce con el nombre de Balance de Situación.

#### **Está conformado por:**

**A=** Activo

**P=** Pasivo.

**C=** Capital

**ACTIVO= PASIVO + CAPITAL.**

**PASIVO= ACTIVO – CAPITAL**

**CAPITAL= ACTIVO - PASIVO**



**Tabla 50 Estructura de Estado de Situación Financiera.**

<b>"CARPINTERIA SAN JOSE"</b>			
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 30 DE ENERO DEL AÑO 2005			
B/G EN FORMA DE CUENTA			
EXPRESADO EN C\$			
<b>ACTIVO</b>		<b>PASIVO</b>	
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>		<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	
CAJA	XXXX	PROVEEDORES	XXXX
BANCO	XXXX	DOC. X PAGAR	XXXX
INVENTARIO	XXXX	IVA POR PAGAR	XXXX
CLIENTES	XXXX	IMPTO. POR PAGAR	
		S/VENTAS	XXXX
		ANTICIPO POR PAGAR	
DOC. X COBRAR	<u>XXXX</u>	IR	<u>XXXX</u>
<b>TOTAL ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>C\$ XXXX</b>	<b>TOTAL PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>C\$ XXXX</b>
<b>IME</b>		<b>CAPITAL</b>	
<b>CAPITAL CONTRIBUIDO</b>		<b>CAPITAL GANADO</b>	
TERRENO	XXXX	UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	C\$ XXXX
EQUIPO DE REPARTO	XXXX		
MOB. Y EQUIPO	<u>XXXX</u>		
<b>TOTAL FIJO</b>	<b>C\$ XXXX</b>		
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>TP+TC</b>	
	<b>C\$ XXXXX</b>		<b>C\$ XXXXX</b>
<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>AUTORIZADO POR</b>	



**Tabla 51 Estructura de Estado de Costos de Producción.**

<p style="text-align: center;"><b>CARPINTERIA SAN JOSE</b>  <b>ESTADO DE COSTO DE PRODUCCION</b>                      FECHA:XXX</p>						
DESCRIPCION	1	2	3	4	5	6
INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS TERMINADOS						XXXX
INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO					XXXX	
INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA			XXXX			
COMPRA DE MATERIA PRIMA		XXXX				
GASTO DE COMPRA DE MATERIA PRIMA		XXXX				
COMPRAS TOTALES		XXXX				
DEVOLUCIONES SOBRE COMPRA		(XXXX)				
COMPRAS NETA			XXXX			
MERCADERIA DISPONIBLE PARA LA PRODUCCION			XXXX			
INVENTARIO FINAL DE MATERIA PRIMA			(XXXX)			
MATERIAL DIRECTO UTILIZADO				XXXX		
MANO DE OBRA DIRECTA				XXXX		
COSTO INDIRECTO DE FABRICACION				XXXX		
INVERSION DEL PERIODO					XXXX	
TOTAL PRODUCCION EN PROCESO					XXXX	
INVENTARIO FINAL PRODUCCION EN PROCESO					(XXXX)	
COSTO DE PRODUCCION						XXXX
MERCADERIA DISPONIBLE PARA LA VENTA						XXXX
INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS						(XXXX)
COSTO DE VENTA						XXXX

**Estado de Costo de Producción.**

Mediante este informe se resumen todos los costos de los artículos elaborados durante un periodo contable utilizando los tres elementos del costo a saber: materiales directos, mano de obra directa y gastos generales de fabricación.





## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



**Tabla 52 Estructura del Estado de Cambio en la Posición Financiera.**

CARPINTERIA SAN JOSE					
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 1987-1986					
	1987	1986			
<b>ACTIVOS</b>					
<b>ACTIVOS CIRCULANTES</b>			<b>VARIACION</b>	<b>CLASIFICACION</b>	
CAJA	C\$ 1,500.00	C\$ 1,000.00	C\$ 500.00		A
VALORES NEGOCIABLES	C\$ 1,800.00	C\$ 1,200.00	C\$ 600.00		A
CUENTAS POR COBRAR	C\$ 2,000.00	C\$ 1,800.00	C\$ 200.00		A
INVENTARIOS	C\$ 2,900.00	C\$ 2,800.00	C\$ 100.00		A
<b>TOTAL ACTIVOS CIRCULANTES</b>	<b>C\$ 8,200.00</b>	<b>C\$ 6,800.00</b>	C\$ 1,400.00		
<b>IME (FIJO)</b>					
ACTIVOS FIJOS BRUTOS	C\$ 29,500.00	C\$ 28,100.00	C\$ 1,400.00		
MENOS: DEPRECIACION ACUMULADA	C\$ 14,700.00	C\$ 13,100.00	C\$ 1,600.00		O
ACTIVOS FIJOS NETO	C\$ 14,800.00	C\$ 15,000.00	C\$ (200.00)		O
<b>ACTIVOS TOTALES</b>	<b>C\$ 23,000.00</b>	<b>C\$ 21,800.00</b>	C\$ 1,200.00		A
<b>PASIVO A CORTO PLAZO</b>					
CUENTAS POR PAGAR	C\$ 1,600.00	C\$ 1,500.00	C\$ 100.00		O
DOCUMENTOS POR PAGAR	C\$ 2,800.00	C\$ 2,200.00	C\$ 600.00		O
PASIVOS ACUMULADOS	C\$ 200.00	C\$ 300.00	C\$ (100.00)		A
<b>PASIVOS TOTAL A CORTO PLAZO</b>	<b>C\$ 4,600.00</b>	<b>C\$ 4,000.00</b>	C\$ 600.00		
PASIVOS A LARGO PLAZO	C\$ 5,000.00	C\$ 5,000.00	C\$ -		N
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>C\$ 9,600.00</b>	<b>C\$ 9,000.00</b>	C\$ 600.00		O
<b>CAPITAL CONTABLE</b>					
ACCIONES COMUNES	C\$ 10,000.00	C\$ 10,000.00	C\$ -		N
UTILIDADES RETENIDAS	C\$ 3,400.00	C\$ 2,800.00	C\$ 600.00		O
<b>CAPITAL SOCIAL</b>	<b>C\$ 13,400.00</b>	<b>C\$ 12,800.00</b>	C\$ 600.00		O
<b>TOTAL PASIVO + CAPITAL SOCIAL</b>	<b>C\$ 23,000.00</b>	<b>C\$ 21,800.00</b>	C\$ 1,200.00		O

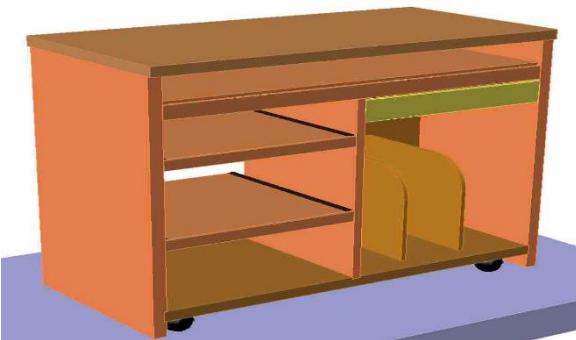
### Estado de Cambio en la Posición Financiera (Estado de Flujo)

El estado de origen y aplicación de fondos trata de analizar las actividades de un periodo contable para determinar que provoco los cambios en la posición del capital de trabajo. En algunas ocasiones ha sido calificado como el estado de “adónde va- adonde fue”.



Diseños de Muebles Propuestos a las Carpinterías.

*Ilustración 13 Muebles Propuestos a las Carpinterías.*





# SEMINARIO DE GRADUACIÓN







## SEMINARIO DE GRADUACIÓN







### XII. BIBLIOGRAFIA-WEB GRAFIA.

#### 12.1 Bibliografía.

Horngren, C. T., & Harrison, Jr., W. T. (1991). *Contabilidad*. Juarez, Estado de Mexico: Prentice-Hall Hispanoamerica, S.A.

Meigts, R. F., Williams, J. R., Haka, S. F., & Bettner, M. S. (2003). *Contabilidad la Base para Decisiones Gerenciales, 11a. Edicion*. Bogota, Colombia: Irwin Mc Graw Hill.

Narváez, A. A., & Narváez, J. A. (2007). *Contabilidad I Sexta Edicion*. Managua: Ediciones A.N.

Paniagua Fonseca, N. R., Zamora Sequeira, D., & Marin, M. E. (20 de Diciembre de 2009). *Costos de Produccion y Comercializacion de Muebles de las carpinterias de Juigalpa*. Juigalpa, Nicaragua.

Paz, N. O. (2004). *Contabilidad General, Tercera Edicion*. Mexico, D.F.: Mc Graw Hill Interamericana S.A.

Ramos, G. E. (2002). *Contabilidad Practica, Segunda Edicion*. Mexico, D.F: Mc Graw Hill Interamericana, S.A.

Romero, A. J. (2005). *Contabilidad Problemas y Ejercicios*. Mexico, D.F.: Mc Graw Hill Interamericana S.A.

Romero, A. J. (2006). *Principios de Contabilidad*. Mexico: Mc Graw Hill Interamericana S.A.

#### 12.2 Web grafía.

Álvarez, M. T. (22 de Octubre. de 2008). *Estado de Flujo de Efectivo*. Obtenido de [http://www.incoblascanas.cl/material\\_pedagogico/3Medio\\_Contabilidad-Registros\\_Contable.pdf](http://www.incoblascanas.cl/material_pedagogico/3Medio_Contabilidad-Registros_Contable.pdf)

Alvarez Medina., M. T. (22 de Octubre. de 2008). *Estado de Flujo de Efectivo*. Obtenido de [http://www.incoblascanas.cl/material\\_pedagogico/3Medio\\_Contabilidad-Registros\\_Contable.pdf](http://www.incoblascanas.cl/material_pedagogico/3Medio_Contabilidad-Registros_Contable.pdf)

Añazco N., M. E., Hidalgo Cevallos, A. C., & Iñiguez Gonzalez, C. D. (2012). *DISEÑO E IMPLANTACION DE LA CONTABILIDAD*. Obtenido de <http://dspace.unl.edu.ec/jspui/handle/123456789/1967>

Armijos, E. L., & Abrigo, L. V. (2010). *Diseño e Implantacion de un Sistema de Costo por Ordenes de Produccion*. Obtenido de <http://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/2529/1/TESIS%20DE%20LICENCIAT URA.pdf>.



## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



Asamblea Nacional de Nicaragua. (08 de Febrero de 2008). *Ley 645 MIPYME*. Recuperado el 04 de Junio de 2015, de [legislacion.asamblea.gob.ni](http://legislacion.asamblea.gob.ni)

Asamblea Nacional de Nicaragua. (05 de Mayo de 2008). *Reglamento de Ley de Promoción y Fomento de las Micro, Pequeña y Mediana Empresa*. Recuperado el 04 de Junio de 2015, de <http://www.legislacion.asamblea.gob.ni>

Barrera, E. (2009). *Manual Contable*. Recuperado el 12 de Junio de 2015, de [www.eumed.net](http://www.eumed.net)  
Bolunta. (Enero. de 2002). *Manual de Gestion Economico*. Obtenido de <http://www.bolunta.org/manual-gestion/economica3c.asp>

Conduce tu Empresa. (2012). *Importancia del Balance General*. Obtenido de <http://www.importancia.org/balance-general.php>

Diaz, M. (08 de Agosto de 2006). *Estado de Costos de Produccion*. Obtenido de <http://www.mailxmail.com/curso-fundamentos-costos/estado-costos-produccion>

*Diccionario ABC Carpinterias*. (2014). Recuperado el 28 de 08 de 2015, de <http://www.definicionabc.com/general/carpinteria.php>

INIFOM. (2000). *Instituto Nicaraguense de Fomento*. Obtenido de <http://www.inifom.gob.ni/municipios/documentos/CHONTALES/juigalpa.pdf>

Lomeli Rodriguez, S. E. (2013). *PYMES Muebleras Ocotlan Jalisco*. Obtenido de <http://www.eumed.net>

Luchini. (17 de Julio de 2009). *Libro Diario*. Obtenido de <http://es.slideshare.net/luchini/libro-diario-1736528>

Medina, M. (09 de Noviembre de 2009). *Libros Auxiliares*. Obtenido de <http://es.slideshare.net/marisellizabethmedinamurrugarra/libros-auxiliares-22304530?related=1>

Nika-Ciber Municipal. (26 de Enero de 2002). *HISTORIA DE JUIGALPA, CHONTALES, NICARAGUA-MANFUT*. Obtenido de <http://www.manfut.org/chontales/historia.html>

Nikolakopulos, A. (2015). *Pequeña Y Mediana Empresa- Tipos de Registros Contables*. Obtenido de <http://pyme.lavoztx.com/tipos-de-registros-contables-8474.html>





## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



Pérez. , R. (2015). *Excel Contable*. Obtenido de <http://blog.excelcontablex.com/aprender-contabilidad-importancia-y-finalidad-del-libro-diario/>

Pomareda, C., Brenes, E., & Figueroa, L. (2014). *La Industria de la Madera en Nicaragua*:. Obtenido de <http://www.industriadelamadera.com>

Roncancio M., M., Cuevas., J. L., Rodriguez, J. L., Villalba, J. D., & Aguirre, C. V. (15 de Mayo de 2011). *El Kardex y su Importancia*. Obtenido de [http://www.incoblascanas.cl/material\\_pedagogico/3Medio\\_Contabilidad-Registros\\_Contable.pdf](http://www.incoblascanas.cl/material_pedagogico/3Medio_Contabilidad-Registros_Contable.pdf)

Salina, K. (05 de Marzo de 2014). *Registros Contables*. Obtenido de <http://es.slideshare.net/KarenzaSalinas/registros-contables-32199403>

Shión , M., & Filomeno, S. (05 de 02 de 2010). *Informe Final Propense Madera Mueble*. Obtenido de <http://www.informefinalpropense.com>

Thomason., K. (2015). *Importancia de la Depreciacion*. Obtenido de [http://www.ehowenespanol.com/importante-depreciacion-contabilidad-info\\_465690/](http://www.ehowenespanol.com/importante-depreciacion-contabilidad-info_465690/)

Universidad Unicauca. (2014). *Libros Auxiliares*. Obtenido de <http://fccea.unicauca.edu.co/old/fcf/fcse42.html>

Valerio, A. (2014). *Mipyme en Nicaragua*. Obtenido de <http://www.laprensa.com>

Vidaurre Arias, A. (17 de 07 de 2013). *El Desafio del Sector Madera Mueble*. Recuperado el 27 de 08 de 2015, de <http://www.elnuevodiario.com.ni/economia/291867-desafio-sector-madera-mueble/>.



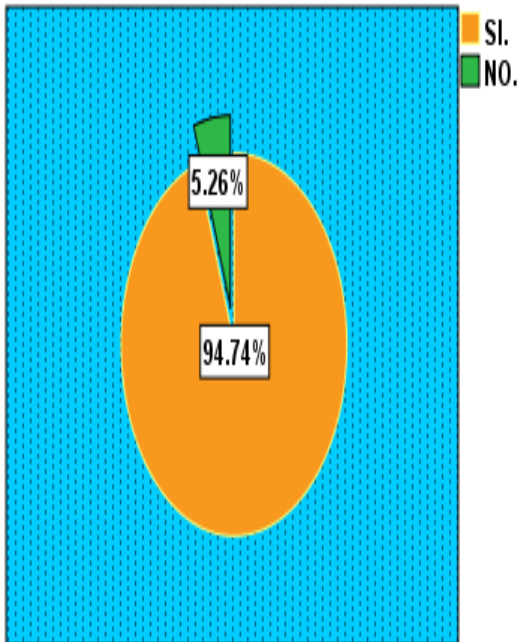


# XIII ANEXOS.



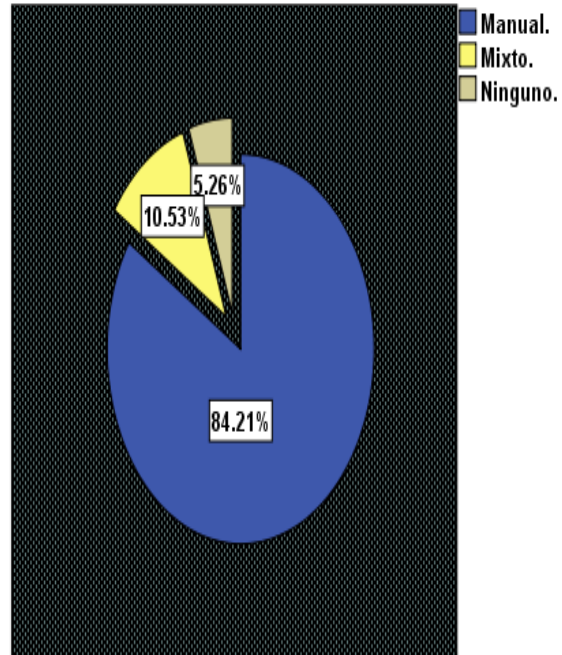
### 18.1 Gráficos de los Resultados.

¿Lleva Registros contables?



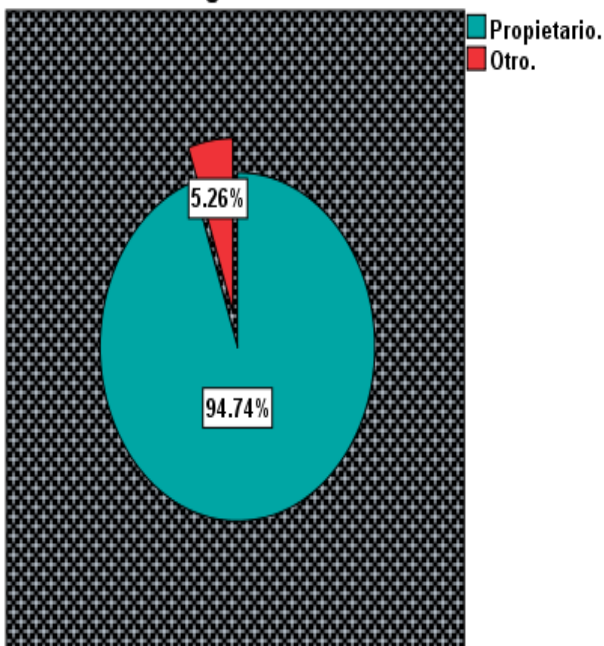
**Grafico 1** Propietarios que se Auxilian de Registros Contables.

¿De que Manera lleva sus Registros Contables?



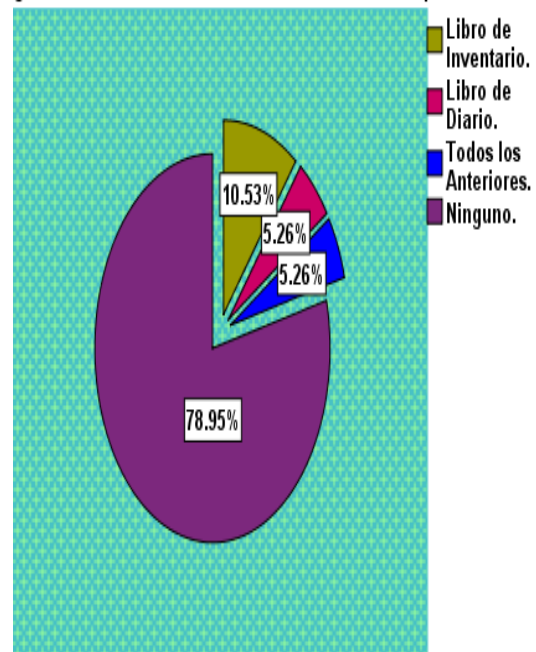
**Grafico 2** Formas de realizar los Registros Contables.

¿Por quien son registradas las operaciones que se efectuan en el Negocio?



**Grafico 3** Encargado del Procesamiento de las Operaciones.

¿Que Libro de Contabilidad Utiliza en la Carpinteria?



**Grafico 4** Libros Contables que Utilizan los Propietarios.



Para el Control del Efectivo hace uso de:

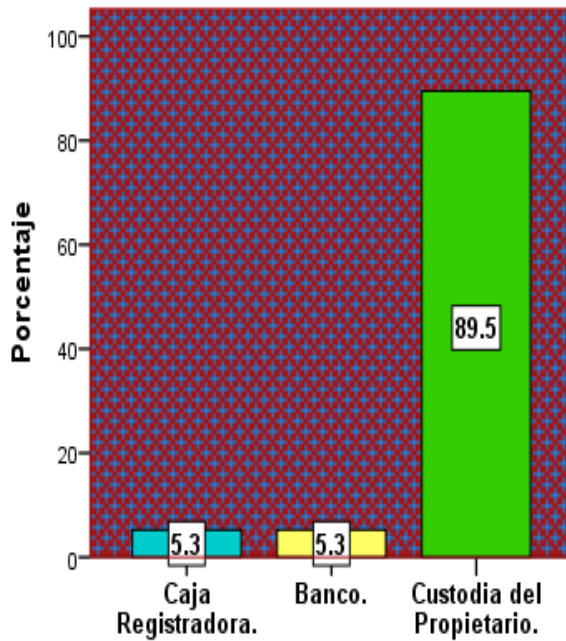


Grafico 5 Formas de Control del Efectivo.

¿Que Formatos utiliza para el Registro de Inventario?

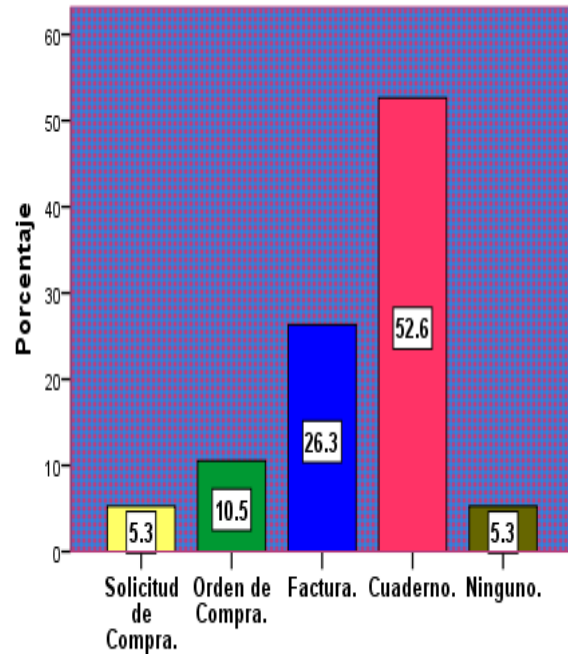


Grafico 6 Formatos de Registro de Inventario.

¿Cual es el Metodo que utiliza para el Registro de su Inventario?

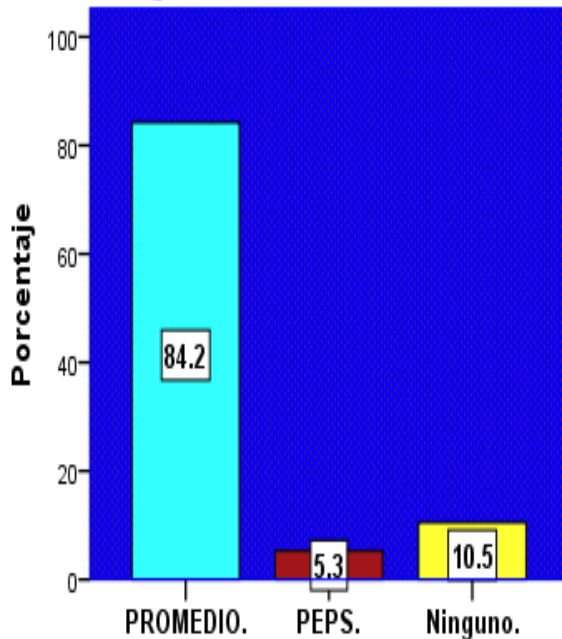


Grafico 7 Métodos de Inventario.

¿De que manera Controla las Ventas que se Efectuan en la Carpinteria?

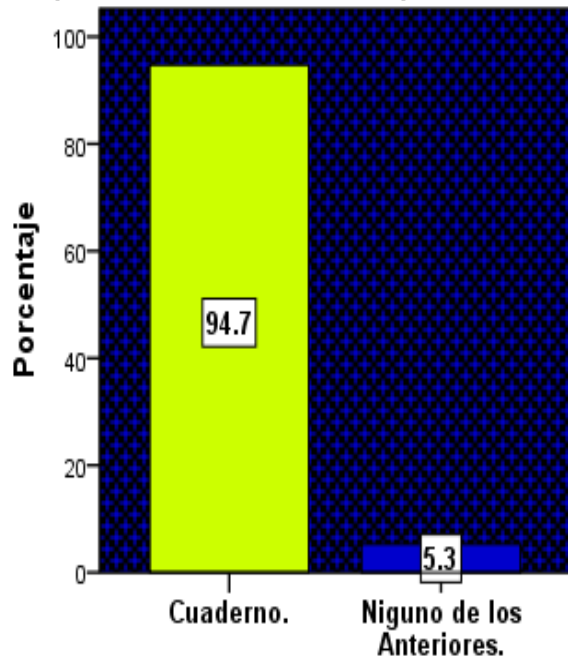


Grafico 8 Formas de Control de Ventas.



¿Determina el Calculo de la Depreciacion por el desgaste y uso de la Maquinaria?

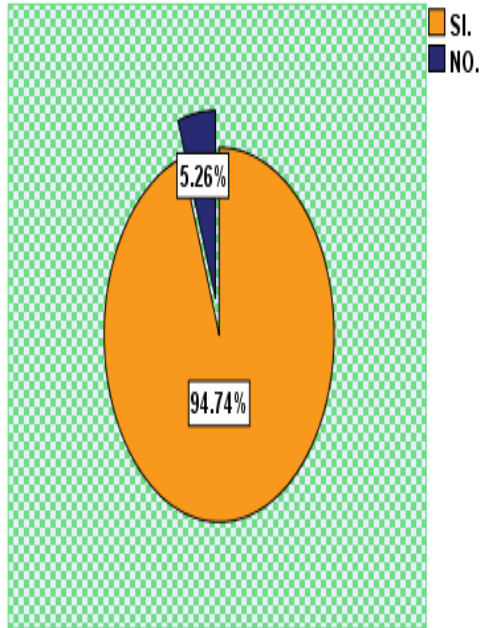


Grafico 9 Calculo de Depreciación.

¿Que Metodo de Depreciacion Utiliza?

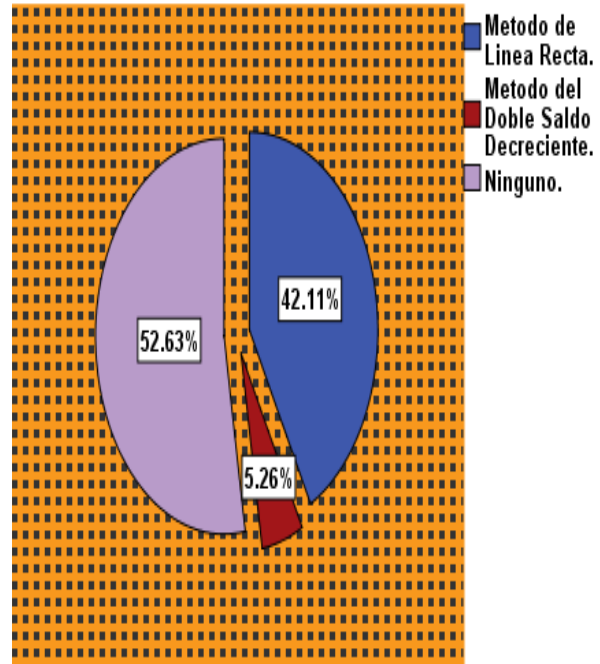


Grafico 10 Método de la Depreciación.

¿La Carpinteria posee Politicas de Credito con sus Clientes?

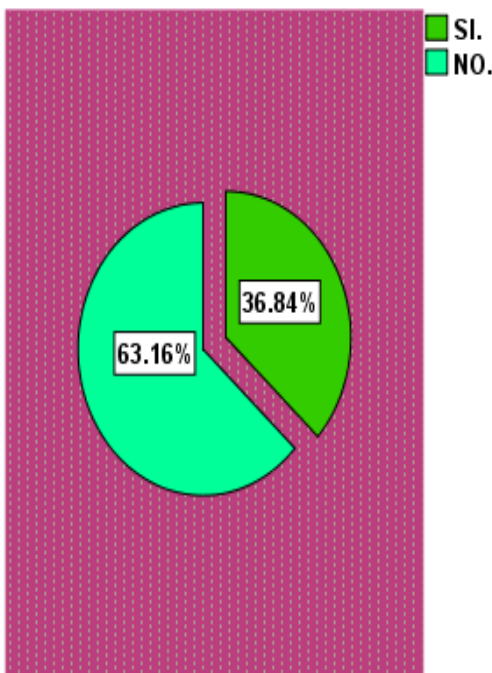


Grafico 11 Crédito a los Clientes.

¿Cual es el Plazo que Otorga para el Credito?

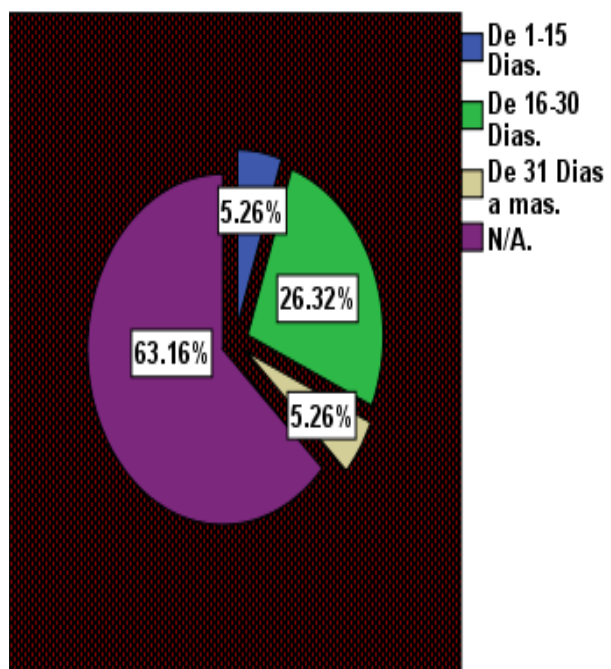


Grafico 12 Plazo del Crédito.





El Registro de la Cuenta de Clientes lo Efectua a través de:

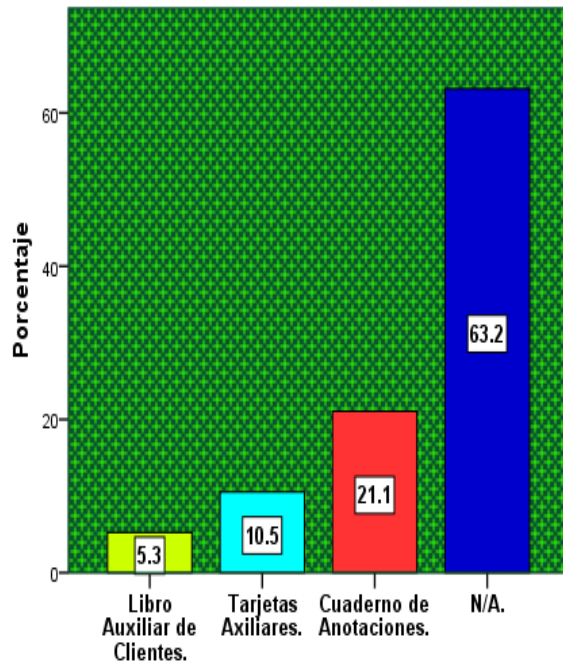


Grafico 13 Registro de la Cuenta de Clientes.

¿Cual Sistema de Costo Utiliza?

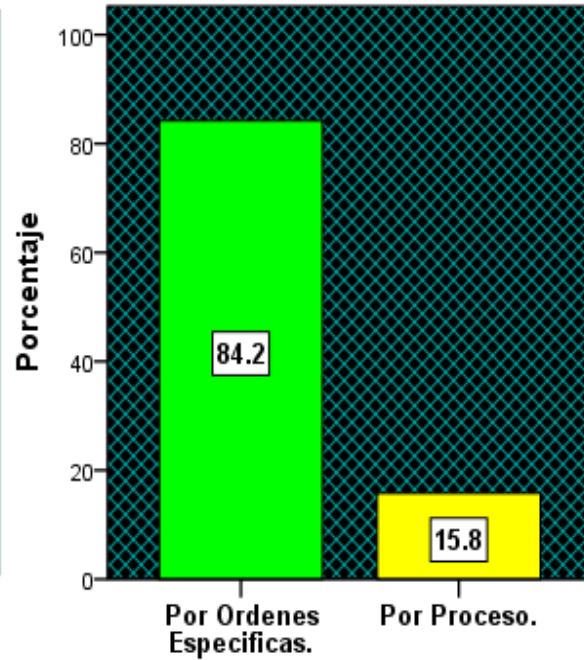


Grafico 14 Tipo de Sistema de Costo.

¿De que Manera Clasifica sus Gastos?

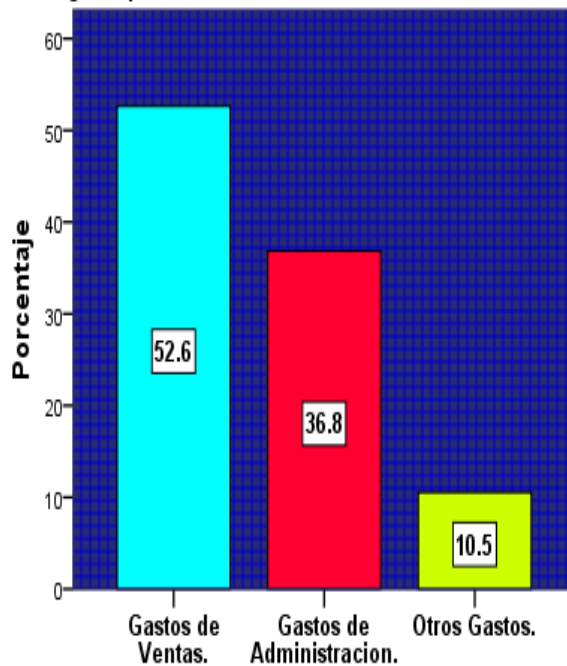


Grafico 15 Clasificación de los Gastos.

¿Realiza una Separación de los Gastos Personales con los que genera la Carpintería?

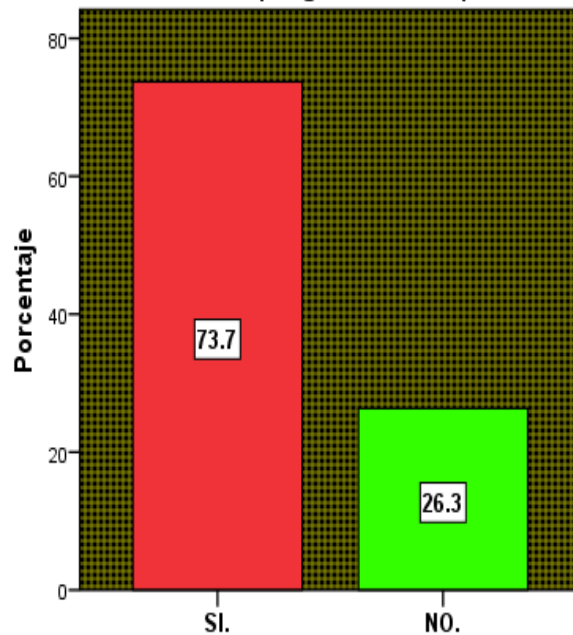


Grafico 16 Separación de Gastos.



¿Ha solicitado Prestamos para el Desarrollo de la Carpinteria?

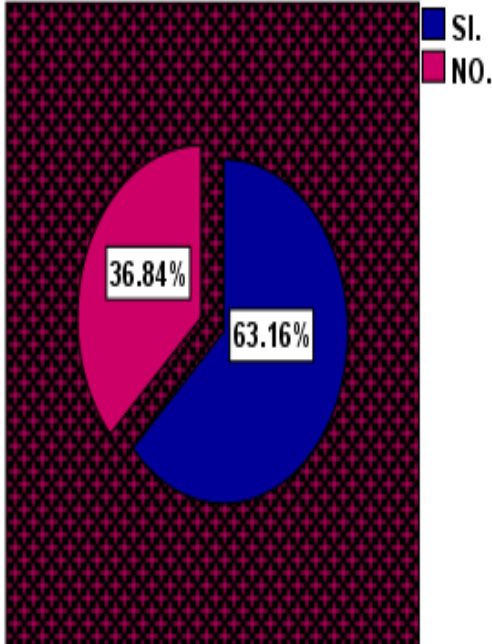


Grafico 17 Solicitud de Préstamo.

¿Cuántas Personas Trabajan en la Carpinteria?

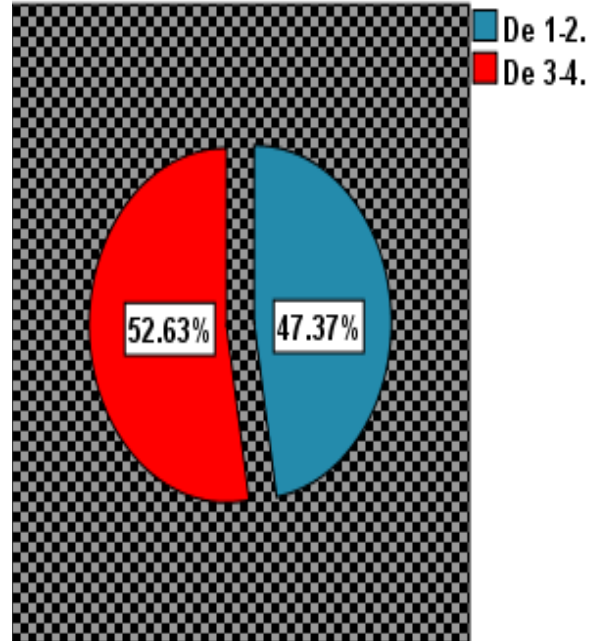


Grafico 18 Personal de la Carpintería.

¿Cual es la Forma de Pago al Personal?

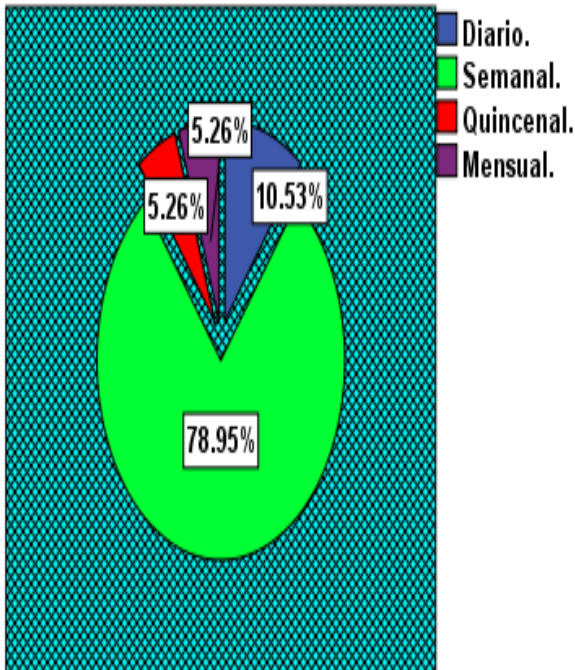


Grafico 19 Formas de Pago del Personal.

¿Elabora Estados Financieros?

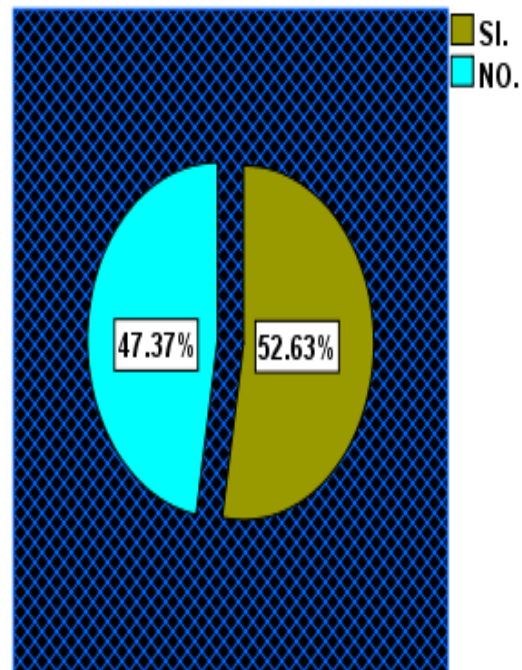


Grafico 20 Estados Financieros.



¿Que Estados Financieros Elabora?

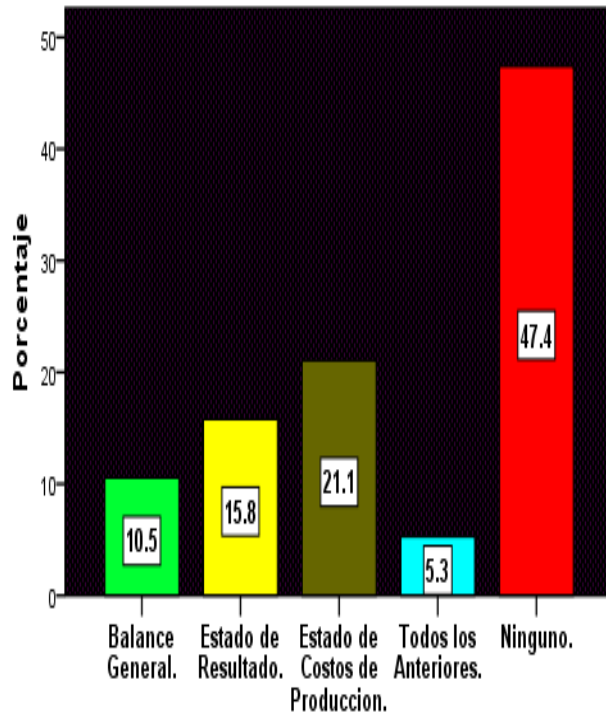


Grafico 21 Tipos de Estados Financieros.

La Elaboracion de Estados Financieros es de Manera:

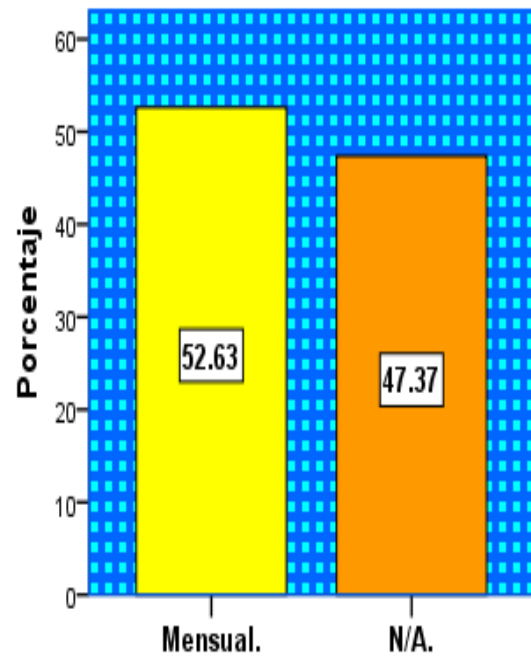


Grafico 22 Tiempo de Elaboración de los Estados Financieros.

¿Ha Recibido alguna Capacitacion sobre Registros Contables?

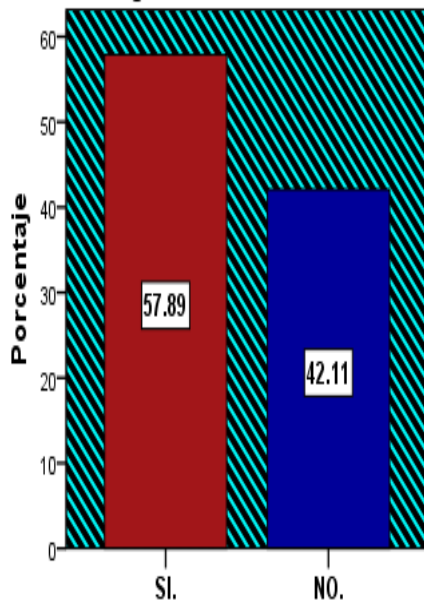


Grafico23 Capacitación en Registros Contables.

¿Porque no se ha Interesado en Capacitarse?

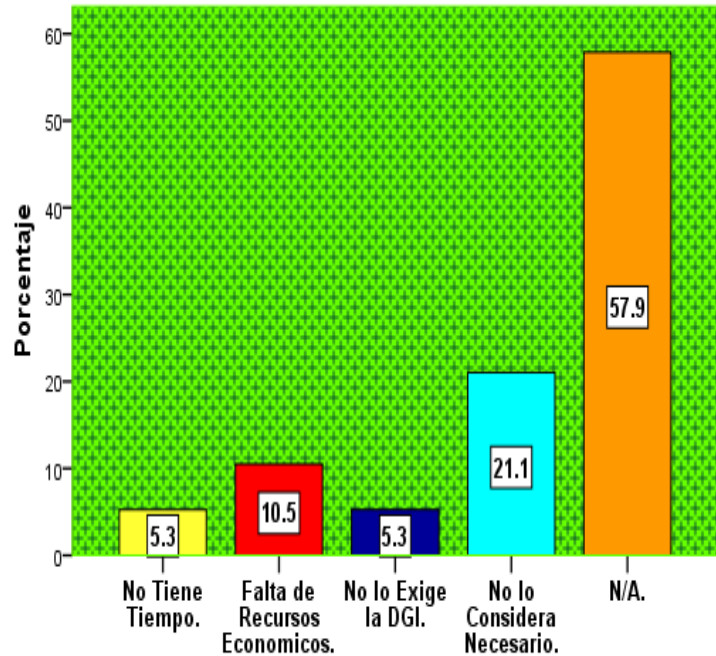


Grafico 24 Desinterés en Capacitarse.





¿La Utilización de Registros Contables le Permite la Elaboración de Estados Financieros?

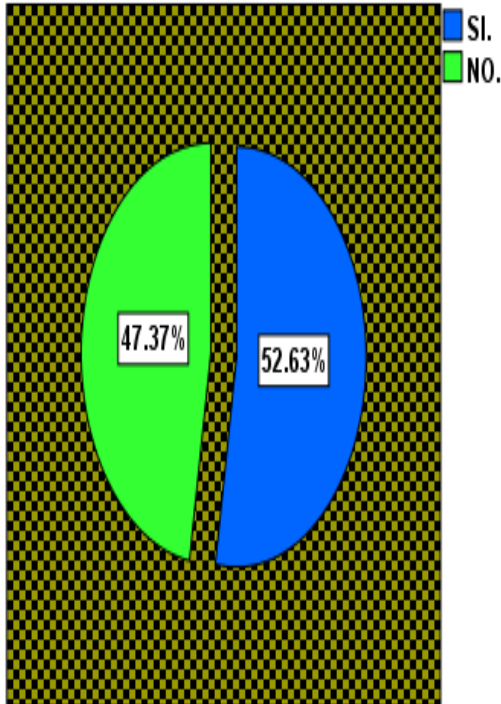


Grafico 25 Utilización de Registros.

¿La Utilización de los Registros Contables le Permite la Toma de Decisiones?

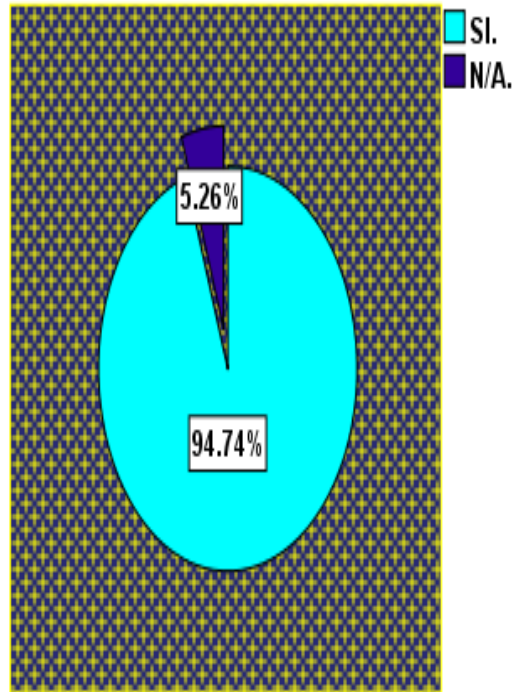


Grafico 26 Toma decisiones.

¿Le Gustaria Mejorar estos Registros y Crear otros adicionales que se adecuen a la Carpinteria?

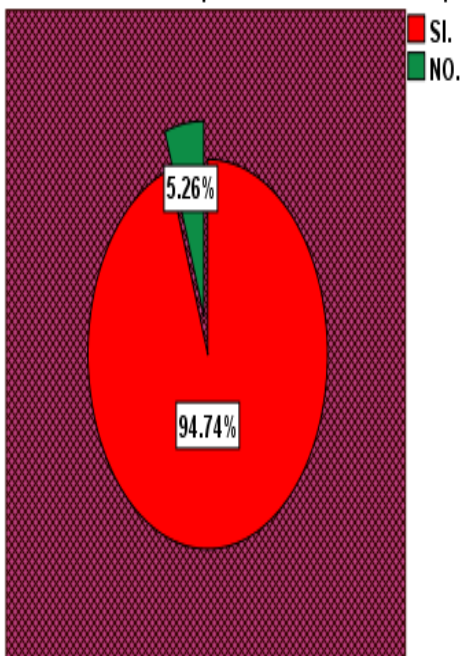


Grafico 27 Creación y Mejora de Registros.

¿Cual seria el Beneficio mas Importante de Implementar Registros Contables?

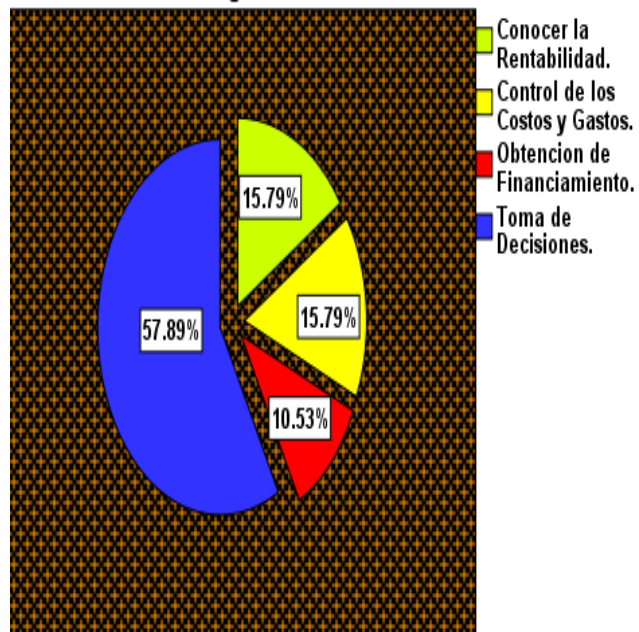


Grafico 28 Beneficio de los Registros Contables.





¿Considera que los Registros Contables son Utiles en la Carpinteria?

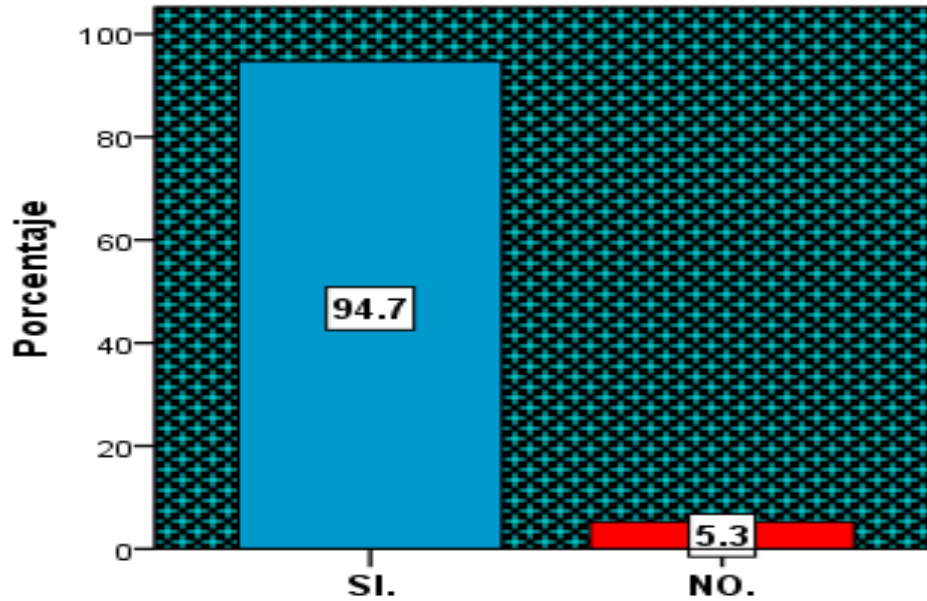


Grafico 1 Utilidad de los Registros Contables.

¿Como Calificaria la Implementacion de Registros Contables en la Carpinteria?

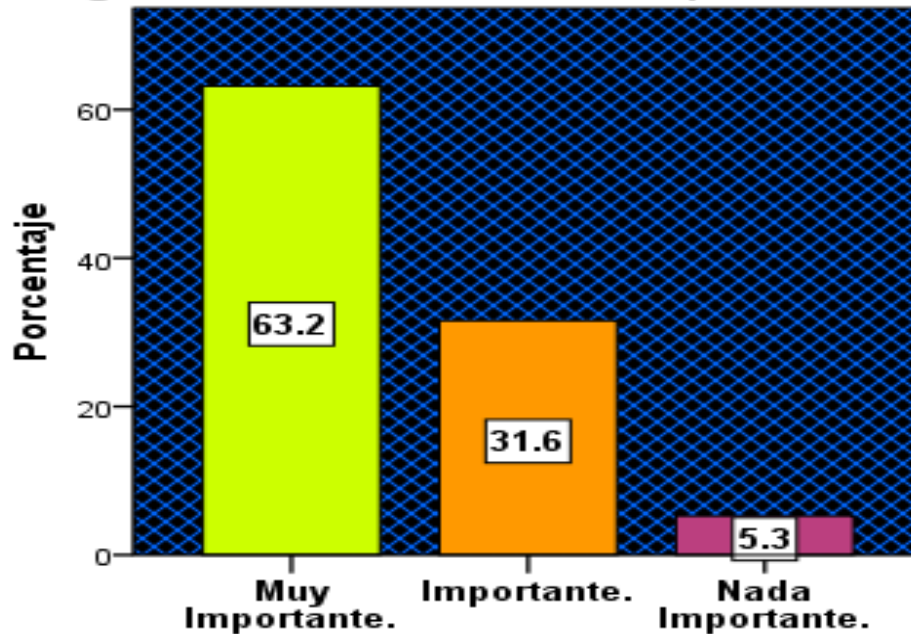


Grafico 2 Importancia de los Registros Contables.



18.2 Instrumento aplicado.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.  
RECINTO UNIVERSITARIO CORNELIO SILVA ARGUELLO  
UNAN FAREM CHONTALES.

ENCUESTA.

Estimado (a) señor (a). Nosotros los estudiantes de Quinto año de la carrera Contaduría Pública y Finanzas estamos realizando una investigación con el objetivo de obtener información actualizada y confiable que permita determinar la implementación de registros contables en las carpinterías de la ciudad de Juigalpa Chontales durante el I semestre del año 2015. Por este motivo le solicitamos que nos apoye ya que su opinión es muy valiosa para lograr los objetivos específicos de la investigación.

Marque con una "X" la respuesta que elija.

■ Registros contables.

- ¿Lleva registros contables para el control de las operaciones en la carpintería?  
Si.  No.
- ¿Por qué no lleva registros contables?  
Falta de conocimiento.  Escasos recursos económicos.  No aplica   
No lo exige la DGI.  No lo considera necesario.
- ¿De qué manera lleva sus registros contables en la carpintería?  
Manuales.  Mixtos.   
Computarizados.  Ninguno.
- Las operaciones que se realizan en el negocio son registradas por:  
Contador independiente.  Propietario.   
Auxiliar contable.  Otro.
- ¿Qué libro de contabilidad utiliza en la carpintería?  
Libro de Inventario.  Libro de Mayor.  Todas las anteriores.   
Libro de Diario.  Libros Auxiliares.  Ninguno.
- Para el control del efectivo hace uso de:  
Caja Registradora.  Custodia del propietario del negocio.   
Banco.



## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



7. ¿Qué formatos utiliza para el registro de inventario?  
Solicitud de compra.  Factura.  Tarjetas kardex.  Cuaderno.   
Orden de Compra.  Requisas de Entrada y Salida.  Ninguno.
8. ¿Cuál es el método que utiliza para el registro de sus inventarios?  
Promedio.  PEPS.  UEPS.
9. ¿De qué manera controla las ventas que se efectúan en la carpintería?  
Diario de Ventas.  Hoja de Cálculo de Excel.  Cuaderno.
10. ¿Determina el cálculo de la depreciación por el desgaste y uso de las maquinarias?  
Si.  No.
11. ¿Por qué no efectúa la depreciación de los activos fijos?  
No lo considero importante.  No sabe cómo realizarlo.  N/A.
12. ¿Qué método de Depreciación utiliza?  
Método de línea recta.  Método del Doble Saldo Decreciente.   
Método de Unidades Producidas.  Ninguno.
13. ¿La Carpintería posee Políticas de Crédito con sus clientes?  
Si.  No.
14. ¿Cuál es el plazo que otorga para el crédito?  
De 1-15 días.  De 16-30 días.  De 31 días a más.
15. El registro de la cuenta de Clientes lo efectúa a través de:  
Libro Auxiliar de Clientes.  Hoja de Cálculo de Excel.  Facturas al crédito.   
Tarjetas Auxiliares.  Cuaderno de anotaciones.
16. Realiza una clasificación de los ingresos, costos y gastos que se generan en la carpintería en un determinado periodo.  
Si.  No.
17. ¿De qué manera clasifica sus ingresos?  
Ingresos por Ventas.  Otros Ingresos.
18. Para el cálculo de los costos de producción en su carpintería. ¿Cuál sistema de costos utiliza?  
Por Órdenes Específicas.  Por Proceso.  Costos estándar.
19. ¿De qué manera clasifica sus gastos?  
Gastos de Ventas.  Gastos Financieros.   
Gastos de Administración.  Otros Gastos.



## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



20. ¿Realiza una separación de los gastos personales con los que genera la carpintería?  
Si.  No.
21. ¿Ha solicitado préstamos para el desarrollo de la carpintería?  
Si.  No.
22. ¿Cuántas personas trabajan en la carpintería?  
1-2.  3-4.  5-6.  Más de 6.
23. ¿Cuál es la forma de pago del personal?  
Diario.  Semanal.  Quincenal.  Mensual.
24. ¿Elabora Estados Financieros durante un periodo determinado?  
Si.  No.  N/A.
25. ¿Qué Estados Financieros elabora?  
Balance General.  Estado de Costo de Producción.   
Estado de Resultado.  Estado de Flujo de Efectivo.   
Todos los anteriores.  Ninguno.
26. ¿La elaboración de estados financieros es de manera?  
Mensual.  Trimestral.  Semestral.  N/A.
- Utilización de los diferentes registros contables.**
27. ¿Ha recibido alguna capacitación sobre registros contables?  
Si.  No.
28. ¿Por qué no se ha interesado en capacitarse?  
No tiene tiempo.  Bajo Nivel de escolaridad.   
Falta de recursos económicos.  No lo considera necesario.   
No lo exige la DGI.  N/A.
29. ¿La utilización de registros contables le permite la elaboración de estados financieros?  
Si.  No.  N/A.
30. ¿La utilización de los registros contables le permite la toma de decisiones?  
Si.  No.



## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



31. ¿Le gustaría mejorar la utilización de estos registros y crear otros adicionales que se adecuen a la carpintería?  
Si.  No.

### ■ Importancia de la implementación de registros contables.

32. ¿Quiénes hacen uso de la información financiera que se prepara en la carpintería?  
Propietario.  Socios.  Terceros.

33. ¿Cuáles serían los beneficios de implementar los registros contables?  
Conocer la Rentabilidad.  Obtención de Financiamiento.   
Control de los Costos y Gastos.  Toma de Decisiones.

34. ¿Considera que los registros contables son útiles en la carpintería?  
Si.  No.

35. ¿Cree que la implementación de Registros Contables permite lograr mejores resultados en la carpintería?  
Si.  No.

36. ¿Cómo calificaría la implementación de registros contables en la carpintería?  
Muy Importante.  Poco Importante.   
Importante.  Nada Importante.



18.3 Instrumento validado.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.
RECINTO UNIVERSITARIO CORNELIO SILVA ARGUELLO
UNAN FAREM CHONTALES.

ENCUESTA

Estimado (a) señor (a). Los alumnos de Quinto año de la carrera Contaduría Pública y Finanzas están realizando una investigación con el objetivo de obtener información actualizada y confiable que permita Determinar la implementación de registros contables en las carpinterías de la ciudad de Juigalpa.

Por este motivo le solicitamos que nos apoye ya que su opinión es muy valiosa para lograr los objetivos específicos de la investigación.

Marque con una "X" la respuesta que elija.

Registros contables.

1. ¿Lleva registros contables para el control de las operaciones en la carpintería?
Si. O No. O

2. ¿Por qué no lleva registros contables?
Falta de conocimiento. O Escasos recursos económicos. O No aplica O
No lo exige la DGI. O No lo considera necesario. O

3. ¿De qué manera lleva sus registros contables en la carpintería?
Manuales. O Mixtos. O
Computarizados. O Ninguno. O

4. Las operaciones que se realizan en el negocio son registradas por:
Despacho contable. O Propietario. O
Auxiliar contable. O Otro. O

5. ¿Qué libro de contabilidad utiliza en la carpintería?
Libro de Inventario O Libro de Mayor. O Todas las anteriores. O
Libro de Diario. O Mayores Auxiliares. O Ninguno. O

6. Para el control del efectivo hace uso de:
Bancos. O Custodia del propietario del negocio. O
Caja Registradora. O

7. ¿Qué formatos utiliza para el control del inventario?
Requisas de Entrada y Salida. O Cuaderno. O
Tarjetas kardex. O Ninguno. O





## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



8. ¿Cuál es el método que utiliza para el control de sus inventarios?  
Promedio.  PEPS.  UEPS.
9. ¿De qué manera controla las ventas que se efectúan en la carpintería?  
Diario de Ventas.  Hoja de Cálculo de Excel.  Cuaderno.
10. ¿Realiza la Depreciación por el desgaste de la maquinaria que utiliza en la elaboración del producto?  
Si.  No.
11. ¿Por qué no efectúa el control para los activos fijos?  
No lo considero importante.  No sabe cómo realizarlo.  N/A.
12. ¿Qué método de Depreciación utiliza?  
Método de línea recta.  Método del Doble Saldo Decreciente.   
Método de Unidades Producidas.  Ninguno.
13. ¿La Carpintería posee Políticas de Crédito con sus clientes?  
Si.  No.
14. ¿Cuál es el plazo que otorga para el crédito?  
De 1-15 días.  De 16-30 días.  De 31 días a más.
15. El control de la cuenta de Clientes lo efectúa a través de:  
Libro Auxiliar de Clientes.  Hoja de Cálculo de Excel.   
Tarjetas Auxiliares.  Cuaderno de anotaciones.
16. Realiza una clasificación de los ingresos, costos y gastos que se generan en la carpintería en un determinado periodo.  
Si.  No.
17. ¿De qué manera clasifica sus ingresos?  
Ingresos por Ventas.  Otros Ingresos.
18. Para el cálculo de los costos de producción en su carpintería. ¿Cuál sistema de costos utiliza?  
Por Órdenes Específicas.  Por Proceso.  Sistema de costos estándar.
19. ¿De qué manera clasifica sus gastos?  
Gastos de Ventas.  Gastos Financieros.   
Gastos de Administración.  Otros Gastos.
20. ¿Realiza una separación de los gastos personales con los que genera la carpintería?  
Si.  No.



21. ¿Ha solicitado préstamos para el desarrollo de la carpintería?  
Si.  No.

22. ¿Cuántas personas trabajan en la carpintería?  
1-2.  3-4.  5-6.  Más de 6.

23. ¿Cuál es la forma de pago del personal?  
Por Producción.  Semanal.  Quincenal.  Mensual.

24. ¿Elabora Estados Financieros durante un periodo determinado?  
Si.  No.

26. ¿Qué Estados Financieros elabora?  
Balance General.  Estado de Costo de Producción.   
Estado de Resultado.  Estado de Flujo de Efectivo.   
Todos los anteriores.  Ninguno.

25. ¿La elaboración de estados financieros es de manera?  
Mensual.  Trimestral.  Semestral.

■ Utilización de los diferentes registros contables.

27. ¿Ha recibido alguna capacitación sobre registros contables?  
Si.  No.

28. ¿Por qué no se ha interesado en capacitarse?  
No tengo tiempo.  Bajo Nivel de escolaridad.  Falta de recursos económicos.

29. ¿Comprende los registros contables que se utilizan en la carpintería?  
Si.  No.

30. ¿Le han explicado para que se utiliza cada registro contable básico en la carpintería?  
Si.  No.

31. ¿Considera que los registros contables que utiliza le proveen suficiente información?  
Si.  No.





32. ¿Le gustaría mejorar estos registros y crear otros adicionales que se adecuen a la carpintería?  
Si.  No.

■ **Importancia de la implementación de registros contables.**

33. ¿Quiénes hacen uso de la información financiera que se prepara en la carpintería?  
Propietario.  Socios.  Terceros.

34. ¿Cuáles serían los beneficios de implementar registros contables?  
Conocer la Rentabilidad.  Obtención de Financiamiento.   
Control de los Costos y Gastos.  Toma de Decisiones.

35. ¿Considera que los registros contables son útiles en la carpintería?  
Si.  No.

36. ¿Cree que la implementación de Registros Contables permite lograr mejores resultados en la carpintería?  
Si.  No.

37. ¿Cómo calificaría la implementación de registros contables en la carpintería?  
Muy Importante.  Poco Importante.   
Importante.  Nada Importante.

*R. P. 4  
Ramírez  
22/09/2015.*



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.  
RECINTO UNIVERSITARIO CORNELIO SILVA ARGUELLO  
UNAN FAREM CHONTALES.

ENCUESTA

Estimado (a) señor (a). Los alumnos de Quinto año de la carrera Contaduría Pública y Finanzas están realizando una investigación con el objetivo de obtener información actualizada y confiable que permita Determinar la implementación de registros contables en las carpinterías de la ciudad de Juigalpa.

Por este motivo le solicitamos que nos apoye ya que su opinión es muy valiosa para lograr los objetivos específicos de la investigación.

Marque con una "X" la respuesta que elija.

■ Registros contables.

1. ¿Lleva registros contables para el control de las operaciones en la carpintería?  
Si.  No.

2. ¿Por qué no lleva registros contables?  
Falta de conocimiento.  Escasos recursos económicos.  No aplica   
No lo exige la DGI.  No lo considera necesario.

3. ¿De qué manera lleva sus registros contables en la carpintería?  
Manuales.  Mixtos.   
Computarizados.  Ninguno.

4. Las operaciones que se realizan en el negocio son registradas por:  
Despacho contable.  Propietario.  Contador   
Auxiliar contable.  Otro.

5. ¿Qué libro de contabilidad utiliza en la carpintería?  
Libro de Inventario  Libro de Mayor.  Todas las anteriores.   
Libro de Diario.  Mayores Auxiliares.  Ninguno.

6. Para el control del efectivo hace uso de:  
Bancos.  Custodia del propietario del negocio.   
Caja Registradora.

7. ¿Qué formatos utiliza para el control del inventario?  
Requisas de Entrada y Salida.  Cuaderno.   
Tarjetas kardex.  Ninguno.

Orden de Compra  
Solicitud de Compra  
Factura



## SEMINARIO DE GRADUACIÓN



8. ¿Cuál es el método que utiliza para el control de sus inventarios?  
Promedio.  PEPS.  UEPS.
9. ¿De qué manera controla las ventas que se efectúan en la carpintería?  
Diario de Ventas.  Hoja de Cálculo de Excel.  Cuaderno.
10. ¿Realiza la Depreciación por el desgaste de la maquinaria que utiliza en la elaboración del producto?  
Si.  No.
11. ¿Por qué no efectúa el control para los activos fijos?  
No lo considero importante.  No sabe cómo realizarlo.  N/A.
12. ¿Qué método de Depreciación utiliza?  
Método de línea recta.  Método del Doble Saldo Decreciente.   
Método de Unidades Producidas.  Ninguno.
13. ¿La Carpintería posee Políticas de Crédito con sus clientes?  
Si.  No.
14. ¿Cuál es el plazo que otorga para el crédito?  
De 1-15 días.  De 16-30 días.  De 31 días a más.
15. El control de la cuenta de Clientes lo efectúa a través de:  
Libro Auxiliar de Clientes.  Hoja de Cálculo de Excel.  Factura C.  
Tarjetas Auxiliares.  Cuaderno de anotaciones.
16. Realiza una clasificación de los ingresos, costos y gastos que se generan en la carpintería en un determinado periodo.  
Si.  No.
17. ¿De qué manera clasifica sus ingresos?  
Ingresos por Ventas.  Otros Ingresos.
18. Para el cálculo de los costos de producción en su carpintería. ¿Cuál sistema de costos utiliza?  
Por Órdenes Específicas.  Por Proceso.  Sistema de costos estándar.
19. ¿De qué manera clasifica sus gastos?  
Gastos de Ventas.  Gastos Financieros.   
Gastos de Administración.  Otros Gastos.
20. ¿Realiza una separación de los gastos personales con los que genera la carpintería?  
Si.  No.





# SEMINARIO DE GRADUACIÓN



21. ¿Ha solicitado préstamos para el desarrollo de la carpintería?  
 Si.  No.

22. ¿Cuántas personas trabajan en la carpintería?  
 1-2.  3-4.  5-6.  Más de 6.

23. ¿Cuál es la forma de pago del personal?  
 Por Producción.  Semanal.  Quincenal.  Mensual.  Por Día

24. ¿Elabora Estados Financieros durante un periodo determinado?  
 Si.  No.

25. ¿Qué Estados Financieros elabora?  
 Balance General.  Estado de Costo de Producción.   
 Estado de Resultado.  Estado de Flujo de Efectivo.   
 Todos los anteriores.  Ninguno.

26. ¿La elaboración de estados financieros es de manera?  
 Mensual.  Trimestral.  Semestral.

x N/A

### ■ Utilización de los diferentes registros contables.

27. ¿Ha recibido alguna capacitación sobre registros contables?  
 Si.  No.

28. ¿Por qué no se ha interesado en capacitarse?  
 No tengo tiempo  Bajo Nivel de escolaridad.  Falta de recursos económicos.

*No lo Considera Necesario, No le Exige la DGJ*

29. ¿Comprende los registros contables que se utilizan en la carpintería?  
 Si.  No.

30. ¿Le han explicado para que se utiliza cada registro contable básico en la carpintería?  
 Si.  No.

31. ¿Considera que los registros contables que utiliza le proveen suficiente información?  
 Si.  No.



32. ¿Le gustaría mejorar estos registros y crear otros adicionales que se adecuen a la carpintería?

Si.  No.

■ Importancia de la implementación de registros contables.

33. ¿Quiénes hacen uso de la información financiera que se prepara en la carpintería?

Propietario.  Socios.  Terceros.

34. ¿Cuáles serían los beneficios de implementar registros contables?

Conocer la Rentabilidad.  Obtención de Financiamiento.   
Control de los Costos y Gastos.  Toma de Decisiones.

35. ¿Considera que los registros contables son útiles en la carpintería?

Si.  No.

36. ¿Cree que la implementación de Registros Contables permite lograr mejores resultados en la carpintería?

Si.  No.

37. ¿Cómo calificaría la implementación de registros contables en la carpintería?

Muy Importante.  Poco Importante.   
Importante.  Nada Importante.

*Handwritten signature and date:*  
González  
21/09/2013





**18.4 Fotos en las carpinterías de Juigalpa.**







## SEMINARIO DE GRADUACIÓN







18.5 Otros.

PRESUPUESTO					
DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	VALOR EN U\$	COSTO TOTAL
MEMORIAS USB	2	CORDOBA	C\$ 250.00	\$ 18.18	C\$ 500.00
SERVICIO DE CIBER	20 HRS.	✓	C\$ 14.00	\$ 10.18	C\$ 280.00
TRANSPORTE	15 ENCuentros	✓	C\$ 40.00	\$ 21.82	C\$ 600.00
COPIAS	300 HOJAS	✓	C\$ 0.50	\$ 5.45	C\$ 150.00
IMPRESIÓN	150 HOJAS	✓	C\$ 5.00	\$ 27.27	C\$ 750.00
ENCOLOCHADO	3	✓	C\$ 30.00	\$ 3.27	C\$ 90.00
TOTAL				C\$ 86.18	C\$ 2,370.00