



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Tema:

**ESTRUCTURA DE UN SISTEMA CONTABLE COMO HERRAMIENTA PARA LA
ORGANIZACIÓN, CONTROL Y TOMA DE DECISIONES EN LA EMPRESA
“ENCANTO BOUTIQUE” UBICADA EN MANAGUA – NICARAGUA AÑO 2024.**

Zeledón Manzanares, A.M; Murillo Sánchez, C.J; Rojas López, R.G

Tutor. Msc. Josué A. Delgado Morales.

MANAGUA, NOVIEMBRE 2025

ÁREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS

¡Universidad del Pueblo y para el Pueblo!

**Área de Conocimiento
Administrativas**

Recinto Universitario



**UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA**

UNAN-MANAGUA

Ciencias Económicas y

“Rubén Darío”

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR AL TÍTULO DE
CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**

Tema:

**ESTRUCTURA DE UN SISTEMA CONTABLE COMO HERRAMIENTA PARA LA
ORGANIZACIÓN, CONTROL Y TOMA DE DECISIONES EN LA EMPRESA
“ENCANTO BOUTIQUE” UBICADA EN MANAGUA – NICARAGUA AÑO 2024.**

Autores:

- | | |
|---|----------|
| 1. Br. Anielca María Zeledón Manzanares | 20207955 |
| 2. Br. Cesar Joel Murillo Sánchez | 21201982 |
| 3. Br. Rashel Guadalupe Rojas López | 21204369 |

Tutor. Msc. Josué A. Delgado Morales.

MANAGUA, NOVIEMBRE 2025



Dedicatoria

Dedicamos este trabajo, en primer lugar, a Dios, fuente de sabiduría, fortaleza y esperanza.

A Él, que iluminó nuestro camino en cada momento de duda, que nos dio paciencia en los procesos, ánimo en el cansancio y claridad para seguir avanzando. Gracias por permitirnos llegar hasta aquí, por abrir puertas, acompañar nuestros pasos y bendecir este esfuerzo conjunto.

A nuestros padres, quienes con su amor incondicional, sacrificio diario y ejemplo de vida nos han enseñado el valor del trabajo honesto y de la perseverancia. Gracias por su apoyo constante, por sus palabras de aliento en los momentos más difíciles y por creer en nosotros incluso cuando nosotros mismos dudamos.

A todas las personas que confiaron en nosotros, que con sus consejos, motivación y gestos de cariño nos animaron a no rendirnos. Cada muestra de apoyo fue una luz que fortaleció nuestro deseo de continuar.

Y finalmente, nos lo dedicamos a nosotros mismos, por la disciplina, la constancia y el compromiso que demostramos durante este proceso. Por el esfuerzo individual y el trabajo en equipo que nos permitió superar dificultades, aprender, crecer y alcanzar esta meta que hoy celebramos con satisfacción.

Anielca María Zeledón Manzanares
Cesar Joel Murillo Sánchez
Rashel Guadalupe Rojas López



Agradecimiento

Agradecemos, en primer lugar, a Dios, por guiarnos, fortalecernos y acompañarnos en cada paso de este proceso académico. Su luz y su presencia fueron fundamentales para culminar esta etapa.

A nuestras familias, por su apoyo incondicional, su paciencia y sus palabras de aliento que nos impulsaron a seguir adelante y finalizar esta investigación con determinación.

Nuestro agradecimiento también se extiende a nuestro tutor, Josué A. Delgado Morales, por su guía, orientación y constante disponibilidad durante la elaboración de este trabajo. Su acompañamiento fue esencial para mejorar la calidad y el rigor de esta monografía.

A la empresa Encanto Boutique, por brindarnos la información necesaria y permitirnos desarrollar este estudio, así como a cada uno de los trabajadores que colaboraron en las entrevistas y aportaron datos valiosos para la investigación.

Finalmente, expresamos nuestro sincero agradecimiento a cada integrante del equipo, por el compromiso, la responsabilidad y la dedicación demostrados, cualidades que hicieron posible culminar con éxito esta monografía.

Anielca María Zeledón Manzanares
Cesar Joel Murillo Sánchez
Rashel Guadalupe Rojas López



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



Carta Aval

“2025: Eficiencia y Calidad para seguir en Victorias”

Managua, 15 de noviembre de 2025

MSc. Luis Manuel López Ramírez

Jefe del Departamento de Contaduría Pública y Finanzas

Área de Conocimiento de Ciencias Económicas y Administrativas

UNAN-Managua

Su despacho.

Estimado maestro López:

Con fundamento Artículo 4, 5, 6, 7 y 9 de la *Normativa de Graduación de las Carreras en el Modelo por Competencias de la UNAN-Managua aprobado en Consejo de Dirección, Sesión Ordinaria 15-2025 del 28 de abril del 2025*, hago constar en mi calidad de tutor que la modalidad de graduación (Problema inherente al ejercicio profesional) con el tema **“Estructura de un sistema contable como herramienta para la organización, control y toma de decisiones en la empresa “Encanto Boutique” ubicada en Managua – Nicaragua año 2024”** con enfoque mixto, ha sido presentado por los bachilleres Anielca María Zeledón Manzanares, con carnet número 20207955; Cesar Joel Murillo Sánchez, con carnet número 21201982 y Rashel Guadalupe Rojas López, con carnet número 21204369.

El trabajo presentado reúne los requisitos académicos y metodológicos establecidos para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública y Finanzas. En virtud de lo anterior, y considerando que el documento ha sido revisado y cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, solicito atentamente se programe la fecha para la defensa final correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo deseándole éxitos en sus labores.

Cordialmente,

Msc. Josué A. Delgado Morales.

Tutor de modalidad de graduación



Resumen

Este trabajo tiene como objetivo desarrollar un sistema contable para el procedimiento de contabilización de los estados financieros, se describirán aspectos relacionados con el proceso contable implementando adecuados formatos los cuales serán calificados para salvaguardar y preservar los bienes de la empresa a su vez alcanzaremos la eficiencia, efectividad, eficacia en los resultados de este proceso cumpliendo con los objetivos en la empresa y de esta manera obtener un funcionamiento correcto en los registros de las operaciones de la empresa cumpliendo con las necesidades de la gerencia.

Aplicaremos un método científico basado en un enfoque mixto, del cual se logrará obtener resultados estadísticos, un proceso de investigación que nos permitirá obtener información para cumplir los objetivos planteados, se trabajará la problemática y se presentará la información contable de la empresa “ENCANTO BOUTIQUE” se alude la falta de política y estrategias se entrevistará al personal de cada área con el fin de identificar el problema; evitaremos robos, errores, extravíos, la mejor manera de prevenir esos hechos es proponiendo nuevas alternativas para que sean detectados utilizando un sistema moderno y así la información contable no será perjudicada.

Se determinó el cumplimiento del control interno para los registros en el sistema contable, se controlaron las deficiencias al presentar informes contables sin orden. Es indispensable una relación estrecha y armónica entre cada área muchas funciones contables se encuentran descentralizadas, siendo ciertos departamentos los encargados de contabilizar sus propias operaciones, tanto para el control de activos, pasivos y capital para que el sistema contable funcione adecuadamente es necesario que los colaboradores acaten el instructivo para la



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



información contable para que este sirva de base para la toma de decisiones y así lograr el cumplimiento de los objetivos.



Abstract

This work aims to develop an accounting system for the accounting procedures of financial statements. Aspects related to the accounting process will be described, implementing appropriate formats that will be evaluated to safeguard and preserve the company's assets. In turn, we will achieve efficiency, effectiveness, and efficacy in the results of this process, fulfilling the company's objectives and thus ensuring the correct functioning of the company's transaction records, meeting management's needs.

We will apply a scientific method based on a mixed approach, from which we will obtain statistical results. A research process will allow us to gather information to meet the stated objectives. The problem will be addressed, and the accounting information of the company "ENCANTO BOUTIQUE" will be presented. The lack of policies and strategies will be discussed, and personnel from each area will be interviewed to identify the problem. We will prevent theft, errors, and losses. The best way to prevent these incidents is by proposing new alternatives for their detection using a modern system, thus ensuring that the accounting information is not compromised.

Compliance with internal controls for accounting system records was verified, and deficiencies in the presentation of disorganized accounting reports were addressed. A close and harmonious relationship between each area is essential, as many accounting functions are decentralized, with certain departments responsible for recording their own transactions. For the proper functioning of the accounting system, including the control of assets, liabilities, and equity, it is necessary for employees to adhere to the accounting information guidelines so that these guidelines serve as a basis for decision-making and ultimately achieve the objectives.



Índice

I. Introducción.....	1
II. Antecedentes.....	3
2.1. Nacional.....	3
2.2. Internacional.....	4
III. Planteamiento del Problema.....	5
IV. Justificación.....	6
V. Objetivos.....	8
5.1. Objetivo General.....	8
5.2. Objetivos Específicos.....	8
VI. Preguntas de investigación / Hipótesis.....	9
6.1. Pregunta General.....	9
6.2. Preguntas Específicas.....	9
6.3. Hipótesis.....	9
VII. Limitaciones.....	10
VIII. Contexto de la investigación.....	11
IX. Marco Teórico.....	13
9.1 La contabilidad como herramienta empresarial.....	13
9.1.1. La contabilidad y su papel en la gestión empresarial.....	13



**ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**



9.1.2.	Contribución de la contabilidad a la transparencia y a la toma de decisiones acertadas.....	14
9.1.3.	¿Cómo la contabilidad permite planificar, coordinar y evaluar los recursos de la empresa?..	15
9.1.4.	Contabilidad: fuente de información clave.....	16
9.1.5.	Ejemplos de cómo la información contable ayuda a mantener el orden financiero.....	16
9.2	Definición de sistema contable.....	17
9.2.1.	¿Qué es un Sistema manual?.....	18
9.2.2.	Componentes básicos de un sistema contable.....	18
9.2.3.	Funcionalidades de un sistema de información contable.....	21
9.2.4.	Procesos contables.....	22
9.2.5.	¿Qué es un manual de procedimientos?.....	22
9.2.6.	Ventajas de contar con un sistema contable bien estructurado.....	23
9.2.7.	Aplicación del sistema contable en “Encanto Boutique”	23
9.3	El control Interno dentro de la empresa.....	24
9.3.1	Importancia del control interno contable.....	25
9.3.2	Componentes del Control Interno.....	26
9.3.3	¿Cómo el control interno evita errores, fraudes o pérdidas económicas?.....	28
9.3.4	Procedimientos y políticas que garantizan la veracidad de los datos financieros.....	29
9.3.5	Toma de decisiones basada en la información contable.....	30
9.4	Definiciones de Estados Financieros.....	31
9.4.1	Estado de Situación Financiera (Balance General).....	31
9.4.2	Estado de Resultados (Estado de Pérdidas y Ganancias).....	31
9.4.3	Estado de Flujos de Efectivo.....	31
9.4.4	Estado de Cambios en el Patrimonio.....	32
9.4.5	Notas a los Estados Financieros.....	32



9.5	Marco Legal.....	32
X.	<i>Diseño metodológico.....</i>	36
10.1.	Tipo de diseño mixto.....	36
10.1.1	Investigación cuantitativa:.....	36
10.1.2	Investigación cualitativa:.....	36
10.2	Tipo de investigación.....	37
10.3	Población y muestra.....	38
10.3.1	Población.....	38
10.3.2	Muestra.....	39
10.4	Variables y categorías (operacionalización de variables).....	39
10.5	Técnicas, instrumentos y procedimiento de recolección de datos.....	41
XI.	<i>Análisis de los resultados.....</i>	46
11.1.	Descripción de la empresa.....	48
11.1.1	Actividad Económica.....	48
11.1.2	Nombre de la empresa.....	48
11.1.3	Valores Corporativos de la empresa.....	49
11.1.2		49
11.1.4	Misión y Visión.....	51
11.2.	Interpretación detallada de cada proceso realizado en el Excel de la	
	estructura contable.....	52
11.2.1	Inicio al 30/11/24.....	52



**ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**



11.2.2	Balance inicial.....	55
11.2.3	Clientes e inventario.....	56
11.2.4	Proveedores.....	57
11.2.5	Operaciones diciembre 2024.....	58
11.2.6	Ventas Generalizadas.....	58
11.2.7	Ventas al Contado y al Crédito.....	59
11.2.8	Gastos Operativos.....	60
11.2.9	Compras Generalizadas.....	62
11.2.10	Compras al Contado y al Crédito.....	62
11.2.11	Operaciones en efectivo.....	63
11.2.12	Informe de caja.....	65
11.2.13	Detalle de banco.....	66
11.2.14	Inventario por Producto.....	67
11.2.15	KARDEX.....	69
11.2.16	Depreciación de Activo.....	72
11.2.17	Libro Diario.....	74
11.2.18	Balanza de Comprobación.....	75
11.2.19	Estado de Resultado.....	76
11.2.20	Balance General.....	77
11.2.21	Formatos y Comprobantes.....	78
XII.	Conclusión.....	79
XIII.	Recomendaciones.....	81
XIV.	Bibliografía.....	83



XV. Anexos.....	85
I. ENTREVISTAS A TRABAJADORES DE LA EMPRESA ENCANTO BOUTIQUE.....	86
1. Entrevista a Gerente o Encargado de Finanzas.....	86
2. Entrevista a Contadores o Auxiliares Contables.....	88
3. Entrevista al Personal de Compras.....	90
4. Entrevista a Personal de Ventas.....	93
5. Entrevista al Personal de Bodega.....	95
II. GUÍA DE OBSERVACIÓN.....	100
1. Aspectos Generales.....	100
2. Procesos Contables.....	101
3. Control Interno.....	102
4. Toma de Decisiones.....	104
5. Conclusiones de la Observación.....	104
III. Razones Financieras.....	107
IV. Formatos actualizados.....	109
V. Catálogo de cuentas.....	114
VI. Manual del catálogo de cuentas contables – Encanto Boutique.....	117

I. Introducción

El presente documento se origina a partir de la necesidad de analizar y fortalecer la estructura contable de la empresa “Encanto Boutique”, dedicada a la comercialización de ropa para damas en Managua. Actualmente, esta entidad enfrenta significativos retos en la gestión de su información financiera, derivados del uso predominante de registros manuales, la ausencia de procedimientos formalizados y la carencia de un sistema contable que garantice el orden y la confiabilidad de los datos. En calidad de estudiantes de Contaduría Pública y Finanzas, consideramos imperativo aportar una propuesta que permita optimizar la organización administrativa y el control interno de dicha empresa, razón por la cual desarrollamos esta investigación bajo un enfoque metodológico y teórico riguroso que otorga coherencia y sustento al análisis realizado.

El estudio inicia con la revisión de antecedentes, donde se examinan investigaciones previas que evidencian que numerosas pequeñas empresas enfrentan problemáticas similares por no contar con sistemas contables adecuados y estructurados. A continuación, en el planteamiento del problema, se expone detalladamente la situación actual de “Encanto Boutique” y se explica cómo estas falencias afectan el desempeño financiero y administrativo de la entidad. La justificación del estudio resalta la importancia de esta investigación tanto para la empresa objeto de análisis como para el ámbito académico, enfatizando el papel fundamental de la información contable como herramienta de gestión y control. Los objetivos y la hipótesis formularon las directrices que orientan el desarrollo de la investigación y la evaluación del impacto que tendría la implementación de un sistema contable en la mejora de los procesos internos.

Asimismo, se expresan las limitaciones que condicionan el alcance del trabajo, mientras que el contexto describe el entorno en el cual opera la empresa y los factores que inciden en su



**ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**



situación contable actual. El marco teórico recopila y sintetiza los principales conceptos y fundamentos relacionados con la contabilidad, los sistemas contables, el control interno y las normativas legales vigentes en Nicaragua, constituyendo la base conceptual del estudio. El diseño metodológico ilustra el enfoque mixto implementado, combinando técnicas cualitativas y cuantitativas para alcanzar una visión integral del funcionamiento contable actual y las percepciones del personal, así como para implementar y evaluar la propuesta del sistema contable. Posteriormente, el análisis de resultados presenta los hallazgos derivados de observaciones, entrevistas y revisión documental, permitiendo identificar las principales debilidades del sistema contable vigente.

Finalmente, las conclusiones confirman si se alcanzaron los objetivos planteados y si la hipótesis propuesta se verifica, en tanto que las recomendaciones exponen propuestas prácticas para optimizar la gestión contable de la empresa. La bibliografía y los anexos complementan esta investigación, proporcionando las fuentes consultadas y los instrumentos utilizados para garantizar la rigurosidad y validez del trabajo. Esta introducción ofrece una visión clara y detallada de la estructura de la monografía, y resalta la importancia de cada uno de sus acápites, reflejando la profundidad del análisis realizado y la necesidad urgentemente identificada de implementar un sistema contable que responda efectivamente a las necesidades actuales de “Encanto Boutique”.



II. Antecedentes

2.1. Nacional

A nivel nacional, en la universidad UNAN-LEÓN un grupo de estudiantes desarrollaron una investigación en el año 2008 sobre la aplicación de un sistema contable en la finca agrícola “El Pegón” con el propósito de mejorar el proceso de toma de decisiones en la empresa, debido a que la falta de un sistema contable no permitía crear los registros de la información financiera y cuantificar el valor de las operaciones económicas que sirvan para la elaboración de presupuestos productivos e inversiones de la Finca. (Arce, Chávez, & Díaz, 2008)

Así mismo, en la Universidad FAREM-ESTELÍ se implementó otra propuesta por varios jóvenes, con el objetivo de diseñar un sistema contable en “Surtidora Electroplast” ya que en este negocio no se contaba con un sistema de contabilidad específico para el registro de sus operaciones. Sobre el inventario no existía ningún tipo de control, lo cual ha causado muchas pérdidas económicas al propietario y en lo referente a las políticas de crédito y cobranza, no poseía ninguna para la protección de los activos de la entidad. (Gutiérrez, Laguna, & Tórrez, 2014)

Otro estudio realizado en la Universidad UNAN-LEÓN corresponde a la creación de un sistema contable para mejorar la gestión económica financiera del Comedor “El Callejón” al período de Enero a Julio del año 2020, el comedor ha carecido de un sistema contable desde su origen hace más de 20 años, lo que produjo la no contabilización de movimientos económicos y financieros que le permita conocer su rentabilidad, su índice de liquidez, los materiales de consumo que mayor demanda e información financiera para decidir si necesita solicitar financiamiento para el crecimiento del negocio. (Ruíz & Ortiz, 2020)



2.2. Internacional

En el ámbito internacional, diversos análisis en Colombia de la Universidad del Valle destacan que muchas pequeñas empresas no aplican las NIIF para PYMES por falta de un sistema contable estructurado. Diseñar un sistema adaptado a sus procesos ha permitido ordenar la información y cumplir con la normativa vigente como es el ejemplo de la empresa “Servicentrum PC”, municipio de Santander de Quilichao, donde se aplicó este proyecto que hoy en día se ha desarrollado gracias a la iniciativa de estos espectadores al detectar esta problemática en dicha entidad. (Orozco, 2013)

De igual manera, en las empresas familiares mexicanas, informes académicos de la Universidad Nacional Autónoma de México evidencian que gran parte de ellas manejan registros contables de forma empírica. Al poner en práctica un diseño contable en “Artesanías de papel Bermúdez S.A” acoplado a sus características particulares, se lograron mejoras significativas en el control de ingresos, egresos e inventarios, lo que fortaleció la planeación financiera y la relación con otras entidades. (García, 2014)

También, en la Universidad Católica de Chile se ha evaluado la importancia de diseños de sistemas contables que permitan que las empresas se adapten a la globalización y mejoren sus procesos de gestión financiera, incrementando su competitividad y su gestión interna. Se determinó que un sistema contable integrado ayudará en la dinamicidad de los informes contables y administrativos, además se facilitará analizarlos y procesarlos adecuadamente para que no ocurran atrasos en la información. (Llanos, 2016)



III. Planteamiento del Problema

En la empresa “Encanto Boutique” se ha identificado un desorden en los registros contables de las transacciones financieras, entre los principales problemas se encuentran errores en los cálculos de ingresos y egresos, pérdida frecuente de documentación contable (facturas y recibos oficial de caja), retraso en la elaboración de reportes y dificultades para cumplir con las obligaciones fiscales, debido a la carencia de un equipo de cómputo que permita realizar de forma eficiente las declaraciones correspondientes dado que, esto genera una falta de proyección y crecimiento en la entidad. A esta situación se suma la ausencia de un orden jerárquico de claridad en las responsabilidades de los trabajadores que impide tener una información confiable y oportuna para la toma de decisiones, que dificulta conocer la rentabilidad del negocio y limita su estructura y control interno. Es por eso que se hace necesario implementar un sistema contable y así mejorar la gestión administrativa y financiera de la empresa.

¿De qué manera la implementación de un sistema contable controlaría la eficiencia y la confiabilidad de la información financiera dentro de la empresa, para la elaboración de los Estados Financieros y una correcta toma de decisiones?



IV. Justificación

La contabilidad moderna trasciende la simple tarea de registrar operaciones financieras; hoy en día representa un sistema integral de información que permite planificar, evaluar y controlar todas las actividades de una organización. En el caso de *Encanto Boutique*, la carencia de un sistema contable estructurado ha provocado desorganización en los registros, errores en los cálculos de ingresos y egresos, pérdida de documentos y falta de información confiable para la toma de decisiones. Estas debilidades reflejan una problemática común en muchas pequeñas empresas nicaragüenses, que operan sin procesos contables definidos y dependen de registros manuales que dificultan la eficiencia administrativa.

Esta investigación se justifica en primer lugar porque busca dar respuesta a una necesidad real: implementar un sistema contable adaptado a las características, tamaño y capacidad operativa de la empresa, con el propósito de mejorar su desempeño financiero y su control interno. En segundo lugar, su relevancia radica en el aporte académico y práctico que ofrece, ya que proporciona un modelo que puede ser aplicado en otras micro y pequeñas empresas del país que enfrentan limitaciones similares.

Además, el estudio contribuye al fortalecimiento de la cultura contable en el ámbito empresarial, promoviendo el uso responsable y técnico de la información financiera como base para la toma de decisiones estratégicas, el cumplimiento legal y la transparencia organizacional.

Desde una perspectiva personal y profesional, la realización de este trabajo permitió aplicar los conocimientos adquiridos en la carrera de Contaduría Pública y Finanzas a una situación concreta, desarrollando habilidades de análisis, observación y diseño de soluciones prácticas. La propuesta final pretende demostrar que un sistema contable bien estructurado puede convertirse en



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



una herramienta esencial no solo para el registro y control financiero, sino también para el crecimiento sostenido de las pequeñas empresas nicaragüenses.



V. Objetivos

5.1. Objetivo General

Diseñar un sistema contable que permita la organización de la información para la preparación de los Estados Financieros que facilite la toma de decisiones a la empresa “Encanto Boutique” ubicada en Managua año 2024.

5.2. Objetivos Específicos

1. Describir la importancia de los registros y procesos en la contabilidad e información financiera dentro de las entidades.
2. Identificar los diferentes tipos de sistemas contables que permitan el control y organización de la información financiera tanto físicos como electrónicos.
3. Analizar cómo influye el sistema contable en la organización y control de la información en la preparación de los estados financieros para la toma de decisiones.
4. Implementar un sistema contable que permita la organización y control de la información en la empresa “Encanto Boutique”.



VI. Preguntas de investigación / Hipótesis

6.1. Pregunta General

¿De qué manera la implementación de un sistema contable estructurado puede mejorar la organización, el control y la toma de decisiones en la empresa Encanto Boutique, ubicada en Managua-Nicaragua año 2024?

6.2. Preguntas Específicas

1. ¿Cuál es la situación actual de la organización y manejo de la información contable en la empresa “Encanto Boutique”?
2. ¿Qué deficiencias presentan los procesos contables que limitan el control y la confiabilidad de la información financiera?
3. ¿Qué lineamientos pueden proponerse para la implementación de un sistema contable adaptado a las necesidades de la empresa?
4. ¿Cómo contribuiría la aplicación de dicho sistema contable a la eficiencia administrativa y a la toma de decisiones estratégicas en la empresa?

6.3. Hipótesis

La implementación de un sistema contable estructurado en la empresa “Encanto Boutique”, ubicada en Managua-Nicaragua, permitirá resumir la organización de la información financiera, optimizar los procesos de registro y control interno, minimizar errores en la elaboración de informes, garantizar la confiabilidad de los datos económicos y, en consecuencia, facilitar una toma de decisiones administrativas y estratégicas más eficiente durante el año 2024.



VII. Limitaciones

La presente investigación presenta ciertas limitaciones que deben ser consideradas al interpretar los resultados:

1. El estudio se circunscribe únicamente a la empresa “Encanto Boutique”, ubicada en Managua, por lo que los hallazgos no necesariamente pueden generalizarse a otras organizaciones.
2. La información financiera analizada depende de la disponibilidad y acceso que la empresa brinde a sus registros contables, lo cual puede restringir el nivel de detalle de la investigación.
3. El tiempo destinado para la elaboración de la monografía limita la posibilidad de realizar un análisis más profundo o comparativo con otras empresas del sector.
4. La propuesta de estructura del sistema contable se plantea como un modelo teórico-práctico y no contempla su implementación real en el período de la investigación.

VIII. Contexto de la investigación

El presente estudio se desarrolla en el marco de la creciente necesidad de que las pequeñas y medianas empresas fortalezcan sus procesos administrativos y contables para garantizar su sostenibilidad y competitividad en el mercado. En Nicaragua, muchas empresas comerciales operan con sistemas de registro manual, procedimientos poco estandarizados y controles internos limitados, lo que genera dificultades en la organización de la información financiera y en la toma de decisiones oportunas.

Encanto Boutique, una empresa dedicada a la venta de ropa femenina en la ciudad de Managua, no es ajena a esta realidad. Su funcionamiento contable se basa principalmente en el uso de registros manuales y prácticas informales, lo que ha provocado inconsistencias en los datos financieros, falta de orden en los documentos, ausencia de políticas contables claras y dificultades para preparar reportes que reflejen fielmente la situación económica de la empresa. Este escenario limita la eficiencia administrativa, afecta el control interno y reduce la capacidad de la gerencia para planificar y evaluar el desempeño financiero.

A partir de estas condiciones, surge la necesidad de realizar una investigación que permita analizar la importancia de los registros contables y los tipos de sistemas contables, así como proponer un modelo adecuado para Encanto Boutique. Comprender el contexto actual de la empresa facilita identificar las debilidades presentes en sus procesos y fundamentar la propuesta de un sistema contable que contribuya al orden, la transparencia y la correcta toma de decisiones dentro de la organización.



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



Este contexto proporciona la base necesaria para interpretar los resultados de la investigación y resaltar la importancia de implementar herramientas contables que promuevan la eficiencia, control y crecimiento empresarial.

IX. Marco Teórico

9.1 La contabilidad como herramienta empresarial

9.1.1. *La contabilidad y su papel en la gestión empresarial*

Según (Horngren, 2000) En el ámbito empresarial, la contabilidad se define como la disciplina encargada de registrar, clasificar y resumir las operaciones financieras de una organización con el propósito de generar información útil y confiable para la toma de decisiones Este proceso permite llevar un control adecuado de los recursos, evaluar la rentabilidad y garantizar la transparencia de la información financiera.

Teniendo en cuenta a (Warren, 2016) El registro contable permite documentar todas las operaciones económicas que realiza una empresa, desde compras y ventas hasta pagos y cobros, asegurando que ninguna transacción quede fuera del control financiero. Este proceso de registro es la base sobre la cual se construyen los informes contables, los cuales reflejan de manera precisa la situación económica de la organización

Por otra parte, la contabilidad cumple un papel esencial en el control interno de la empresa. A través de procedimientos contables adecuados, se pueden prevenir fraudes, detectar errores y garantizar la integridad de la información financiera. Además, permite monitorear la correcta utilización de los recursos y evaluar la eficiencia de los procesos administrativos, contribuyendo a la estabilidad y sostenibilidad del negocio (COSO, 2014)

Como afirma (Warren, 2016), el análisis contable, por su parte, brinda herramientas para evaluar el desempeño financiero de la empresa. Mediante el estudio de estados financieros como



balances y estados de resultados, los gerentes pueden identificar áreas de mejora, optimizar costos, planificar inversiones y tomar decisiones estratégicas basadas en datos objetivos, reduciendo riesgos y aumentando la probabilidad de éxito.

Todo ello repercute directamente en la toma de decisiones, ya que los administradores emplean la información contable para planificar, organizar y dirigir las actividades de manera estratégica (Gitman, 2016).

En Nicaragua, muchas pequeñas y medianas empresas enfrentan limitaciones en la implementación de sistemas contables formales, lo que ocasiona desorganización y errores en la preparación de informes financieros. La empresa Encanto Boutique comparte esta realidad y requiere fortalecer su esquema contable para mejorar la gestión de su información económica y optimizar sus procesos administrativos.

9.1.2. Contribución de la contabilidad a la transparencia y a la toma de decisiones acertadas

La contabilidad es un instrumento clave para garantizar la transparencia financiera dentro de una organización. Al registrar, clasificar y presentar de manera ordenada todas las operaciones económicas, permite que los informes financieros reflejen la situación real de la empresa, evitando distorsiones o información incompleta (HORNGREN C. T., México) Esta claridad en los datos genera confianza entre los directivos, inversionistas, clientes y otros interesados, fortaleciendo la credibilidad de la organización en el mercado.

Además, la contabilidad es fundamental para la toma de decisiones acertadas. Proporciona información objetiva y cuantificable sobre ingresos, gastos, costos y resultados financieros, lo que

permite a los administradores y gerentes evaluar alternativas, planificar estrategias y controlar recursos de manera eficiente (Gitman, 2007) Sin una contabilidad confiable, las decisiones pueden basarse en suposiciones o información incompleta, aumentando el riesgo de errores y pérdidas financieras.

La transparencia contable también facilita el cumplimiento de normas fiscales y legales, evitando sanciones y promoviendo un ambiente de responsabilidad corporativa. Asimismo, permite identificar áreas de mejora, optimizar costos y asignar recursos estratégicamente, apoyando el crecimiento sostenido de la empresa (COSO, 2014)

9.1.3. ¿Cómo la contabilidad permite planificar, coordinar y evaluar los recursos de la empresa?

Según (Moreno, 2014) toda entidad tiene que tomar decisiones sobre la forma en que debe distribuir sus recursos. La contabilidad es una técnica que produce sistemática y estructuralmente información cuantitativa expresada en unidades monetarias, sobre los eventos económicos identificables y cuantificables que realiza una entidad a través de un proceso de captación de las operaciones que cronológicamente mida, clasifique, registre y resuma con claridad.

Los eventos económicos identificables y cuantificables deben captarse a través de un sistema de control interno que excluya la posibilidad de no captar alguna operación de la entidad, para después medirla en términos monetarios y clasificarla como activo, pasivo, capital, ingresos, costos o gastos, registrarla en los libros de contabilidad y, por último, resumir con claridad en la información financiera.

Lo anterior pone de manifiesto que la contabilidad es el proceso inicial y la base para producir información financiera que sirva para la toma de decisiones. La información financiera, por tanto, debe ser útil y confiable. Para ser útil debe ser oportuna y significativa. La oportunidad de la información contable es fundamental pues debe llegar al usuario a tiempo para que pueda ser la base de la toma de decisiones.

9.1.4. Contabilidad: fuente de información clave

De acuerdo con (Ramírez, 2008) la contabilidad proporciona datos financieros confiables y estructurados que reflejan la situación económica de la empresa, Esta información es esencial para que los administradores puedan evaluar el desempeño y tomar decisiones basadas en hechos, no en suposiciones. Entre ellos:

- Ingresos y gastos
- Costos operativos
- Rentabilidad
- Endeudamiento
- Flujo de efectivo

9.1.5. Ejemplos de cómo la información contable ayuda a mantener el orden financiero.

Tal como lo menciona (Omeñaca, 2016) el objetivo fundamental de la información contable es servir de instrumento de información y, aunque son múltiples las informaciones o datos que puede suministrar la contabilidad, podemos concretarlos en:

- Informar de la situación de la empresa, tanto en su aspecto económico-cuantitativo como en su aspecto económico financiero. Los inventarios y los balances serán fundamentalmente los instrumentos a través de los cuales se presentará esa información.
- Proporcionar los resultados obtenidos en cada ejercicio económico, es decir, cuánto se ha ganado o perdido en un período de tiempo determinado.
- Controlar el flujo de efectivo, los registros contables de entradas y salidas de efectivo permiten elaborar un estado de flujo de efectivo. Con ese estado, la empresa puede anticipar períodos en que habrá escasez de liquidez o excesos de caja. Esto ayuda a: Planear pagos (sueldos, proveedores) con antelación, evitar que falte efectivo para obligaciones urgentes, tomar decisiones como invertir excedentes en instrumentos de corto plazo.
- Indagar de las causas de dichos resultados. Mucho más importante que saber cuánto se gana o se pierde es saber el «porqué» de esas pérdidas y de esas ganancias, para tratar de corregir gastos e incrementar ingresos en lo sucesivo.

9.2 Definición de sistema contable

Un sistema contable es el conjunto de procedimientos, normas y registros que permiten recopilar, procesar y comunicar la información financiera de una organización. Su objetivo principal es proporcionar datos precisos, útiles y oportunos para la toma de decisiones y el control de los recursos económicos (Horngren, Harrison & Oliver, s.f.).

De acuerdo con (Gitman, 2007), el sistema contable constituye la base del sistema de información financiera, ya que traduce las transacciones económicas en informes que reflejan la



realidad financiera de la empresa. Es, por tanto, un mecanismo esencial para la gestión administrativa, fiscal y estratégica.

9.2.1. *¿Qué es un Sistema manual?*

Según con (WEX, 2021) Un sistema de contabilidad manual es un sistema de contabilidad para registrar las transacciones de la actividad empresarial. Los registros financieros se llevan sin necesidad de un sistema informático con software contable especializado. En su lugar, las transacciones se registran manualmente en libros contables, utilizando un libro de transacciones escrito, registros físicos, blocs de notas y libros. A menudo, un sistema de contabilidad manual cuenta con varios libros contables separados para registrar diferentes tipos de cuentas, como nóminas o ventas. La información registrada en estos libros se utiliza para elaborar los estados financieros de la empresa.

Comúnmente, las páginas de contabilidad de un libro de contabilidad manual tienen cuatro o más columnas impresas con múltiples filas para registrar la fecha de la transacción, el tipo de cuenta, el monto, si es un débito o crédito y para hacer cualquier observación. Considerando que un sistema de contabilidad manual puede ser más económico que un software de contabilidad especializado, las pequeñas empresas pueden usarlo para reducir gastos como el costo de equipos informáticos, licencias de software y capacitación de empleados. Además, una pequeña empresa también puede usar un sistema de contabilidad manual porque no tiene un gran volumen de transacciones que registrar en los libros contables.

9.2.2. *Componentes básicos de un sistema contable*

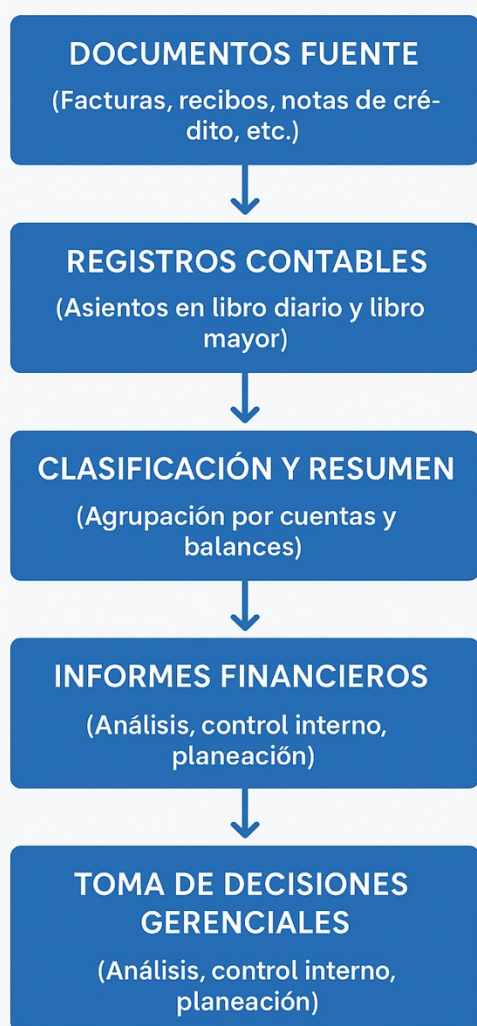
Todo sistema contable está compuesto por una serie de elementos interrelacionados que garantizan la integridad y exactitud de la información. Entre los principales componentes se encuentran:

- **Documentos fuente:** Son los comprobantes originales de cada transacción, como facturas, recibos, notas de crédito y órdenes de compra. Constituyen la evidencia legal de las operaciones financieras (HORNGREN C. T., 2010)

Figura 1.

Cuadro de componentes básicos de Sistemas Contables

Estructura de un sistema contable



- **Libros contables:**

Incluyen el Libro Diario, donde se registran cronológicamente las operaciones, y el Libro Mayor, donde se agrupan las cuentas por naturaleza. Estos libros permiten organizar la información contable y facilitar su revisión.

- **Registros contables:** Son los asientos o anotaciones que reflejan los movimientos económicos de la empresa, basados en los documentos fuente.



- Informes financieros: Comprenden los estados financieros (balance general, estado de resultados, flujo de efectivo y estado de cambios en el patrimonio), los cuales resumen el desempeño y la situación económica de la organización (HORNGREN C. T., 2010)

Estos componentes

Nota. El gráfico representa los componentes que contiene un sistema contable. Elaboración propia (2025)

funcionan de manera coordinada

para garantizar que la información contable sea confiable y útil tanto para la dirección interna como para los organismos externos de control (COSO, 2014)

9.2.3. *Funcionalidades de un sistema de información contable*

Según (Maravi, 2025) Los sistemas de información contable cuentan con distintas funciones que ayudan dentro del registro, contención y procesamiento de los datos.

Entre las funciones que destacan, tenemos:

- **Recopilación y almacenamiento:** efectivos y eficientes de los datos relacionados a las actividades financieras de una organización, incluida la adquisición de datos de transacciones de documentos, el registro de transacciones y la publicación de datos en los libros de contabilidad.
- **Generación de reportes:** totalmente útiles a la hora de la toma de decisiones. Pueden generarse informes de gestión, estados financieros, cuentas por cobrar, estado de inventario y cualquier otro dato financiero registrado.
- **Relación entre áreas:** permite integrar los diferentes departamentos de una empresa, por lo que cualquier área puede revisar la información de otra o generar alguna acción específica.

- **Generación de presupuestos:** de cualquier cliente que desees, pudiéndose enviar de manera virtual.
- **Facturación electrónica:** tanto físicas como virtuales, con la posibilidad de poder enviarlas por correo electrónico a los clientes.
- **Información de inventario:** totalmente actualizada sobre el stock de productos disponibles y faltantes. De esta forma, permite controlar los movimientos y ofrecer datos reales.

9.2.4. Procesos contables

El proceso contable abarca una serie de etapas que transforman los datos financieros en información comprensible y útil. Según (HORNGREN C. T., 2010), el ciclo contable se desarrolla en las siguientes fases:

1. **Registro:** Captura y documentación de cada transacción económica mediante los documentos fuente.
2. **Clasificación:** Ordenamiento de las operaciones en cuentas específicas según su naturaleza (activo, pasivo, capital, ingresos y gastos).
3. **Resumen:** Elaboración de balances de comprobación y estados financieros que sintetizan la información registrada.
4. **Presentación:** Comunicación de los resultados financieros a los usuarios internos (gerentes, administradores) y externos (inversionistas, entidades reguladoras).

Estas etapas garantizan la exactitud y coherencia de la información contable, además de cumplir con los principios contables generalmente aceptados (Gitman, 2007).

9.2.5. *¿Qué es un manual de procedimientos?*

Un manual de procedimientos es un tipo de manual común en el mundo empresarial, en el cual se detallan de manera organizada y sistemática los pasos a seguir para cumplir de manera correcta con alguna de las tareas de la organización. Dicho de otro modo, este tipo de manuales contiene el registro detallado de los pasos a seguir por un trabajador en un puesto específico de la empresa, para cumplir de manera correcta con sus funciones.

Los manuales de procedimientos suelen ser específicos de un área, cargo o departamento y sirven como material de apoyo al personal de una unidad de trabajo. Estos manuales contienen la descripción detallada del trabajo que hay que hacer, explicitado de acuerdo al tipo de procedimientos (cobros, ventas, pagos, requerimientos, estándares y métodos de control que deben seguirse para garantizar los resultados esperados.

9.2.6. *Ventajas de contar con un sistema contable bien estructurado*

Un sistema contable bien estructurado ofrece múltiples beneficios para la empresa. En primer lugar, permite mantener orden y control interno sobre los recursos, evitando errores o fraudes (COSO, 2013). Asimismo, facilita el cumplimiento legal y fiscal, ya que los registros precisos respaldan las declaraciones y reportes financieros exigidos por las autoridades competentes.

Además, un sistema contable eficiente proporciona información confiable para la toma de decisiones, permitiendo analizar la rentabilidad, liquidez y solvencia de la empresa. Según Gitman (2007), disponer de datos contables oportunos ayuda a los gerentes a formular estrategias financieras acertadas, reducir costos y proyectar el crecimiento económico.

Por último, una estructura contable bien definida contribuye a la transparencia organizacional, fortaleciendo la confianza de los inversionistas, clientes y colaboradores en la gestión administrativa de la empresa (Horngren, 2000)

9.2.7. Aplicación del sistema contable en “Encanto Boutique”

Generalmente un sistema contable transforma las tareas operativas en tareas automáticas; esto nos permitirá ahorrar mucho tiempo. Gracias a la trazabilidad y sincronización de información contable, un buen sistema garantizará que nuestras labores sean mucho más fáciles y ágiles y, sobre todo, con la misma calidad cuando se trabaja de manera manual. Realizar el trabajo digitalmente nos ahorrará mucho tiempo, ya que agilizará cada tarea que antes debíamos hacer de forma manual. Además, garantizará la información adecuada financiera, por ejemplo: Tener la información actualizada, acceder a la información que requieras a tiempo, conservar toda la información segura.

- **¿Cómo este sistema puede fortalecer su organización, control y toma de decisiones?**

Este sistema contable se ha vuelto crucial para optimizar los procesos de contabilidad y mejorar la toma de decisiones. Al crecer una empresa, es esencial disponer de herramientas para analizar su estado financiero y tomar decisiones informadas. Este sistema contable es un programa diseñado para mantener los registros contables de la empresa, permitiendo el seguimiento de



ingresos, gastos, activos, pasivos y otras operaciones, los beneficios adicionales incluyen análisis financiero, seguimiento de facturas, control de inventario, manejo de impuestos y la generación de reporte con la digitalización de los datos financieros esto permite un acceso rápido y seguro a la información, facilitando la toma de decisiones los informes que proporcionan una visión clara de la situación financiera de la empresa. A pesar de los beneficios, es vital la participación de un contador o gerente con experiencia para el análisis de los datos.

9.3 El control Interno dentro de la empresa

9.3.1 Importancia del control interno contable.

El control interno es un tema que requiere especial atención dentro de la gestión administrativa de una organización, debido a que su aplicación puede abarcar todas y cada una de las áreas de una empresa. El control interno incluye el Plan de Organización de todos los métodos y medidas de coordinación acordados dentro de una empresa para salvaguardar sus activos, verificar la corrección y confiabilidad de sus datos contables, promover la eficiencia operacional y la adhesión a las políticas gerenciales establecidas en un “sistema” de control interno se extiende más allá de aquellos asuntos que se relacionan directamente con las funciones de los departamentos de contabilidad y finanzas. Las funciones del Control Interno tienen por objeto apoyar a la administración en el logro de los objetivos, proporcionando información mediante análisis, apreciaciones y recomendaciones relacionadas con su gestión

El establecimiento de procedimientos de control interno es una responsabilidad del gestor de la entidad, aunque debido a que el tiempo y los recursos son limitados, la revisión de los sistemas de control interno implantados no siempre se puede llevar a cabo con la frecuencia deseada. El

Control Interno hace parte de un proceso que debe ser ejecutado de forma conjunta por la junta directiva de la empresa, la gerencia y por todo el recurso humano de la misma. (Hidalgo, Romero, & Briones, 2023)

Entre los objetivos que persigue el control interno se encuentran:

- Proteger los recursos y buscar una gestión adecuada frente a los riesgos que puedan afectar a la organización.
- Asegurar la eficiencia y eficacia de todas las actividades y promover y facilitar el correcto desempeño de las funciones y actividades para lograr la misión de la organización.
- Verificar que la entidad cuente con procesos y mecanismos de planificación adecuados para diseñar y desarrollar la misma, según su naturaleza y características.
- Cumplir la normatividad aplicable a la entidad y sus operaciones.
- Garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información.
- Fomentar e impulsar la práctica de valores institucionales.

9.3.2 Componentes del Control Interno

La aplicación de un sistema de control interno es de suma importancia para la obtención de resultados que sean favorables para la empresa, especialmente si este sistema se aplica en las actividades básicas de una organización, permitiendo conocer la situación real y así poder evitar cualquier tipo de fraude que pudiese involucrar en la economía de la organización.

(Catagua, Pinargote, & Mendoza, 2023) Resaltan que el control interno tiene componentes, los cuales se puede apreciar a continuación:

- **Ambiente de control:** Se refiere al conjunto de reglas, procesos y estructuras que subyacen a la ejecución de un sistema de control interno en toda la empresa. Su objetivo es crear disciplina hacia la evaluación de riesgos, por lo que busca mejorar las actividades de la empresa en cuanto a control y uso racional de los sistemas de gestión de información, apoyado en las actividades de seguimiento.
- **Evaluación de los riesgos:** Tiene que ver con el logro de los objetivos y es la base para determinar cómo se pueden mejorar estos riesgos. Se ocupa de los mecanismos necesarios para identificar y gestionar riesgos específicos que afectan a la empresa desde diferentes ángulos, que al ser abordados pueden lograr que la empresa sea más competitiva y mantenga una posición financiera sólida, ya que, al realizar la evaluación adecuada de los riesgos, la empresa puede anticiparse, conocerlos y responderles de manera eficiente y efectiva.
- **Actividades de control:** Se ocupa de establecer políticas que ayuden a la organización empresarial a contribuir a una seguridad razonable para que la organización pueda responder al riesgo. Es decir, son acciones que establece el jefe de la unidad administrativa con el fin de responder a los diferentes riesgos incluida la corrupción y el sistema de información.
- **Información y comunicación:** Aquí, la atención se centra en cómo las áreas administrativas y financieras del negocio identifican, capturan e intercambian información. Para esto tanto la información generada internamente como la información referida a acontecimientos ocurridos en el exterior se convierten en elemento esencial para la toma de decisiones y el seguimiento operativo en los diferentes niveles de la organización.

- **Monitoreo:** Este componente, ayudará a identificar controles débiles, inadecuados e innecesarios, para promover su mejora e implementarlos con un fuerte apoyo de la gestión.

La evaluación puede ser realizada de tres formas a saber:

- a) al realizar las operaciones del día a día en los diferentes niveles de la organización;
- b) por separado por personas que no son directamente responsables de realizar las actividades aun las actividades de control y
- c) por una combinación de las dos maneras anteriores.

(Catagua, Pinargote, & Mendoza, 2023)

9.3.3 *¿Cómo el control interno evita errores, fraudes o pérdidas económicas?*

Todas las organizaciones están en riesgo de fraude. Es imposible para cualquier organización eliminar completamente el fraude. Sin embargo, se han establecido principios para garantizar que el fraude se prevenga o detecte temprano y tenga un fuerte efecto disuasorio del fraude. Por ejemplo:

- La organización establece y comunica programas de gestión del riesgo de fraude que demuestran las expectativas de la Junta directiva y la Alta dirección y su compromiso con los altos valores éticos y la integridad asociados con la gestión del control de riesgos de fraude.
- Las organizaciones realizan evaluaciones integrales de gestión del riesgo de fraude para identificar riesgos y patrones de fraude específicos, evaluar su potencial e impacto, evaluar las actividades de gestión de fraude existentes y seguir siendo fraudulentas. Tomar medidas para mitigar el riesgo.

- Las organizaciones seleccionan, desarrollan e implementan actividades de prevención y detección de fraudes para mitigar el riesgo de que ocurran o no se detecten eventos fraudulentos de manera oportuna.
 - Las organizaciones recopilan información sobre posibles fraudes y establecen un proceso de comunicación para adoptar un enfoque coordinado de investigación y acción correctiva para combatir el fraude de manera adecuada y oportuna.
 - La organización selecciona, desarrolla y realiza revisiones continuas para determinar si cada uno de los cinco principios de gestión del riesgo de fraude se aplica y funciona. Además, comunica rápidamente las fallas en los programas de gestión del riesgo de fraude a la alta gerencia, la junta directiva y otros gerentes de acciones correctivas.
- (Rodríguez, 2016)

9.3.4 Procedimientos y políticas que garantizan la veracidad de los datos financieros.

Las (NIIF, 2015) señalan que los estados financieros presentarán razonablemente, la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de una entidad. La presentación razonable requiere la representación fiel de los efectos de las transacciones, otros sucesos y condiciones, de acuerdo con las definiciones y criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos:

Se supone que la aplicación de la NIIF para las PYMES, con información adicional a revelar cuando sea necesario, dará lugar a estados financieros que logren una presentación razonable de la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de las PYMES.

La aplicación de esta Norma por parte de una entidad con obligación pública de rendir cuentas no da como resultado una presentación razonable de acuerdo con esta Norma. La información adicional por revelar a la que se ha hecho referencia es necesaria cuando el cumplimiento con requerimientos específicos de esta Norma es insuficiente para permitir entender a los usuarios el efecto de transacciones concretas, otros sucesos y condiciones sobre la situación y rendimiento financieros de la entidad.

Una entidad cuyos estados financieros cumplan la NIIF para las PYMES efectuará en las notas una declaración, explícita y sin reservas de dicho cumplimiento. Los estados financieros no deberán señalar que cumplen la NIIF para las PYMES a menos que cumplan con todos los requerimientos de esta Norma.

9.3.5 Toma de decisiones basada en la información contable

Como los informes contables sirven como base para decisiones de inversión, gastos, precio y crecimiento, la utilidad de los informes financieros va mucho más allá de conocer el estado económico de una empresa. Objetivamente esa es su principal utilidad, por ejemplo, un balance general anual permite conocer el rendimiento de un año de una empresa. Si solo se visualiza superficialmente, no parecerá una herramienta de gran utilidad. Sin embargo, analizar en profundidad un reporte financiero puede ser vital para anticiparse a posibles problemas o confirmar que la estrategia que se está utilizando es la más adecuada, tomar decisiones más acertadas y otras muchas ventajas que aumentan la rentabilidad de las empresas.

- **Ejemplos de decisiones estratégicas apoyadas en los datos contables**

Relación entre la información contable oportuna y la mejora del desempeño empresarial.

La información oportuna puede reducir el riesgo de la toma de decisiones equivocadas o a destiempo. Es por ello que las empresas deben invertir en un adecuado proceso de recopilación, orden y registro de datos, que les permita: procesar, preparar y presentar de forma oportuna, información financiera de calidad, en función a las necesidades particulares del negocio. El proceso de toma de decisiones se hace para cumplir con los objetivos del negocio definidos en el planeamiento estratégico del mismo. Muchos de los procesos de decisión implementados en las empresas fallan no por el proceso en sí, sino porque la información financiera utilizada no se ajusta a las necesidades del negocio y usuarios de esta. Es por ello, que la información financiera, que se utilice en la toma de decisiones, debe estar en línea con lo definido en el plan estratégico de la empresa. Además, el manejo de información financiera de calidad le da mayor confianza a acreedores y potenciales inversionistas.

9.4 Definiciones de Estados Financieros

9.4.1 *Estado de Situación Financiera (Balance General)*

Es un informe contable que muestra la posición económica y financiera de una empresa en un momento específico. Presenta los activos (bienes y derechos que posee la empresa), pasivos (las obligaciones y deudas) y el patrimonio neto (la diferencia entre activos y pasivos, que representa el valor residual para los propietarios). Este estado financiero permite evaluar la liquidez, solvencia y capitalización de la empresa, es decir, su capacidad para cubrir deudas a corto y largo plazo, y la suficiencia de recursos propios para sostener su actividad. Es fundamental para comprender la estructura financiera y la salud económica de una entidad.

9.4.2 *Estado de Resultados (Estado de Pérdidas y Ganancias)*

Este documento recoge el desempeño financiero de la empresa durante un periodo determinado. Muestra los ingresos obtenidos por ventas o servicios, los gastos incurridos para generar esos ingresos, y finalmente, el resultado neto que puede ser utilidad o pérdida. Además, incluye elementos como gastos financieros e impuestos que afectan el resultado final. Su función principal es medir la rentabilidad y eficiencia operativa de la empresa, lo cual es clave para la toma de decisiones por parte de directivos e inversionistas.

9.4.3 Estado de Flujos de Efectivo

Detalla las entradas y salidas de efectivo clasificadas en tres actividades: operativas (relacionadas con la operación principal de la empresa como ventas y pago a proveedores), de inversión (compra o venta de activos fijos o inversiones financieras) y de financiación (movimientos relacionados con accionistas y acreedores, como préstamos o emisión de acciones). Este estado permite conocer la liquidez real de la empresa, su capacidad para generar efectivo y cumplir con sus obligaciones financieras a corto plazo.

9.4.4 Estado de Cambios en el Patrimonio

Presenta las modificaciones que ha sufrido el patrimonio de la empresa durante un ejercicio contable. Incluye las variaciones por resultados del periodo (utilidades o pérdidas), aportaciones o retiros de los socios, distribución de dividendos, dotación de reservas, y otros ajustes contables. Este estado está compuesto por dos partes: el estado de ingresos y gastos reconocidos, y el estado total de cambios en el patrimonio neto. Proporciona información sobre la evolución financiera que afecta directamente a los propietarios o accionistas.

9.4.5 Notas a los Estados Financieros

Son información adicional que acompaña a los estados financieros para explicar las políticas contables utilizadas, criterios de valoración, detalles de cuentas importantes, transacciones relevantes, contingencias, y cualquier otra información que permita a los usuarios comprender mejor los estados financieros. Estas notas amplían la transparencia, mejoran la comprensión y facilitan la comparación y análisis entre diferentes periodos o empresas. Constituyen un requisito fundamental para cumplir con normas contables y regulatorias. Estos documentos juntos forman la base indispensable para reportar la situación financiera, los resultados operativos, los movimientos de efectivo, las variaciones del patrimonio y cambios estructurales de la empresa, dando una visión integral y detallada para usuarios internos y externos.

9.5 Marco Legal

El desarrollo de la estructura contable y la gestión financiera de las empresas nicaragüenses se encuentra respaldado por diversas disposiciones legales, normativas nacionales e internacionales que establecen los lineamientos para el registro, control y presentación de la información contable. Este marco legal garantiza la transparencia, la confiabilidad de los registros y la correcta toma de decisiones dentro del ámbito empresarial.

De acuerdo con la Constitución Política de la República de Nicaragua (Asamblea Nacional, 2014), en su artículo 98, el Estado debe promover el desarrollo económico del país bajo principios de eficiencia, equidad y transparencia, fomentando la responsabilidad en el manejo de los recursos financieros. En coherencia con este mandato, las empresas están llamadas a aplicar sistemas contables estructurados que aseguren un control adecuado de sus operaciones y permitan la evaluación de su desempeño económico.

Asimismo, el Código de Comercio de Nicaragua (Decreto No. 06-2005) establece en sus artículos 34 al 39 la obligación de todo comerciante de llevar libros de contabilidad debidamente registrados, en los cuales se asienten fielmente todas las operaciones realizadas. Dicho código también dispone que la contabilidad debe conservarse por un período no menor de cinco años, garantizando así la trazabilidad y legalidad de los registros financieros. Esta normativa refuerza la importancia de contar con procedimientos sistematizados y un sistema contable confiable que respalde la gestión administrativa y fiscal de la empresa.

Por su parte, la Ley No. 822, Ley de Concertación Tributaria (Asamblea Nacional, 2012) y su reglamento, el Decreto No. 01-2013, regulan las obligaciones fiscales de las empresas e indican que las declaraciones tributarias deben estar sustentadas por registros contables exactos y comprobantes válidos. En este sentido, la adopción de un sistema contable organizado en *Encanto Boutique* permitirá cumplir con los requerimientos establecidos por la administración tributaria, evitando sanciones y fortaleciendo el control interno.

En cuanto a la preparación y presentación de la información financiera, Nicaragua adopta las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y la NIIF para las Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES), recomendadas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) y aplicadas por el Colegio de Contadores Públicos de Nicaragua (CCPN). Estas normas, según el IASB (2015), tienen como objetivo mejorar la comparabilidad, transparencia y uniformidad de los estados financieros, facilitando la toma de decisiones informadas y la rendición de cuentas ante los usuarios internos y externos.

A nivel de control interno, el Marco Integrado de Control Interno (COSO 2013) constituye una referencia esencial, ya que define los componentes y principios que debe implementar toda



organización para asegurar la eficacia de sus operaciones, la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. Este marco resulta clave para fortalecer el orden y la transparencia en los procesos contables de pequeñas empresas como *Encanto Boutique*.

Finalmente, la Ley General de Auditoría de la República de Nicaragua (Ley No. 366) y el Código del Trabajo (Ley No. 185) también contribuyen al marco normativo de esta investigación. La primera regula el ejercicio de la auditoría y la fiscalización de los estados financieros, promoviendo la verificación independiente de la información contable (Asamblea Nacional, 2001), mientras que la segunda establece principios relacionados con la gestión administrativa, la protección de los derechos laborales y la adecuada administración de los recursos humanos, que son parte integral del control interno empresarial (Asamblea Nacional, 1996).

En conjunto, este marco legal constituye la base que respalda la propuesta de implementación de un sistema contable en la empresa *Encanto Boutique*, asegurando la conformidad con las normas vigentes y promoviendo prácticas contables transparentes, eficientes y alineadas con los principios éticos de la profesión.

X. Diseño metodológico

10.1. Tipo de diseño mixto

El estudio que estamos desarrollando presenta un diseño mixto, ya que combina el enfoque cuantitativo y cualitativo, el enfoque cuantitativo se emplea para recopilar y analizar datos numéricos relacionados con los registros contables, ingresos, egresos y movimientos financieros de la empresa. Por otro lado, el enfoque cualitativo se aplica para comprender las opiniones, experiencias y percepciones del personal administrativo y contable respecto al funcionamiento actual del sistema contable, estos aspectos deben ser validados utilizando técnicas cualitativas (entrevista directa al propietario del negocio, examen a una muestra representativa, cuestionarios, bitácora y guía de observación). Esta combinación permite obtener una visión más completa del problema y proponer una estructura contable adecuada a las necesidades de la empresa.

10.1.1 Investigación cuantitativa:

- La empresa “Encanto Boutique” cuenta con 15 empleados distribuidos en diferentes áreas
- Aplicamos técnicas de entrevistas a 6 trabajadores
- Los trabajadores tienen un periodo de 2 a 10 años de experiencia laboral
- El nivel de conocimientos que poseen sobre sistemas contables es bajo (40%).
- El 60% de los trabajadores realizan sus registros manuales y esto provoca muchos errores
- Se reporta el 50% de errores en el registro contable

10.1.2 Investigación cualitativa:

- La mayoría de los entrevistados manifestaron que el sistema actual es manual y presentan retrasos en el registro de las transacciones.
- Los empleados mostraron una actitud positiva ante la posibilidad de implementar un diseño de sistema contable digital.
- Comentaron que no existe un orden uniforme de la documentación
- Observamos que muchos no han tenido una capacitación sobre el uso de programas o sistemas contables.
- Se identificó que no hay comunicación entre las áreas
- Los participantes recomendaron digitalizar los registros y capacitar al personal en herramientas contables modernas.

10.2 Tipo de investigación

Nuestra investigación es de tipo descriptiva y de campo:

Es descriptiva porque se analiza la situación actual del sistema contable de la empresa, identificando sus características, limitaciones y necesidades. La investigación descriptiva, según se

mencionó, trabaja sobre realidades de hecho y su característica fundamental es la de presentar una interpretación correcta. Se refiere a describir un fenómeno o situación en detalle. El objetivo principal de la investigación descriptiva es recopilar datos y analizarlos para proporcionar una descripción precisa y completa del fenómeno o situación estudiados.

Las encuestas son una técnica común de investigación descriptiva en la que se recopila información de una muestra representativa de la población en estudio. Las encuestas pueden ser estructuradas o no estructuradas y pueden proporcionar información valiosa sobre las características y propiedades del fenómeno o situación.

La observación es otra técnica de investigación descriptiva en la que se observa directamente el fenómeno o situación. La observación puede ser estructurada o no estructurada y puede proporcionar información valiosa sobre las características y propiedades del fenómeno o situación.

El análisis de datos secundarios es otra técnica de investigación descriptiva en la que se utiliza información previamente recopilada para describir el fenómeno o situación. Los datos secundarios pueden incluir informes gubernamentales, publicaciones académicas y noticias.

También podemos decir que es de campo porque los datos se obtienen directamente en la empresa comercial objeto de estudio, mediante la observación, entrevistas y revisión de documentos contables, implica visitar el área contable, observar los procesos y recolectar datos reales del entorno de trabajo. No se basa solo en libros o teoría, sino en datos obtenidos en el contexto real.

10.3 Población y muestra

En el presente caso de investigación, el universo está constituido por la empresa objeto de estudio “Encanto Boutique”. Entidad que se dedica a la comercialización de ropa para damas.

10.3.1 Población

La población está conformada por el total de empleados que laboran en el área contable y administrativa de la empresa comercial “Encanto Boutique” (15 trabajadores). La población es un conjunto infinito o finito de sujetos con características similares o comunes entre sí, es la totalidad de elementos del estudio, es delimitado según la definición que se formule en el estudio. La población y el universo tienen las mismas características por lo que a la población se le puede llamar universo o de forma contraria, al universo, población.

10.3.2 Muestra

La muestra se seleccionó de forma intencionada ósea no probabilístico ya que se seleccionaron a trabajadores de la empresa, incluyendo a las personas que tienen relación directa, conocimientos y experiencia en el proceso contable con el manejo de la contabilidad, como el gerente general, contador, auxiliar contable, y otros trabajadores vinculados con las operaciones de la entidad (ventas, compras y bodega). Esto permitirá obtener información relevante y precisa para el diseño del sistema contable propuesto.

10.4 Variables y categorías (operacionalización de variables)

La siguiente matriz presenta la operacionalización de las variables del estudio, relacionando los objetivos específicos con las variables, su definición conceptual y operacional, los indicadores y los instrumentos de medición.

Tabla 1.

Matriz de operacionalización de las variables del estudio

Objetivo	Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Indicadores	Instrumento
Analizar la estructura del sistema contable como herramienta de organización y control en la empresa.	Sistema contable	Conjunto de normas, registros y procedimientos contables que permiten organizar, controlar y presentar la información financiera de manera confiable.	Se observarán los procesos contables y administrativos, así como la documentación utilizada en la empresa.	Registros contables, procedimientos internos, informes financieros, control y archivo de documentos contables.	Guía de observación.
Evaluar cómo el sistema contable contribuye a la toma de decisiones empresariales.	Toma de decisiones contables	Proceso mediante el cual la gerencia selecciona las alternativas más adecuadas con base en la información contable disponible.	Se medirá mediante el análisis de la información contable utilizada para decisiones estratégicas.	Frecuencia de uso de reportes, calidad de la información, impacto en decisiones financieras.	Análisis de Estados Financieros mediante aplicación de las razones financieras.
Identificar mejoras necesarias para el diseño de un sistema contable eficiente. Nota. Elaboración propia	Estados Financieros	Se refiere al nuevo modelo o propuesta de sistema contable ajustado a las necesidades de la empresa.	Se diseñará una propuesta basada en la información recopilada por parte del personal con entrevistas y encuestas.	Necesidades identificadas por parte de los trabajadores, elementos a mejorar, beneficios esperados del nuevo sistema,	Guías de Entrevistas



En la presente investigación se identificaron dos variables principales.

La variable independiente corresponde a la estructura del sistema contable, la cual se analizó mediante tres dimensiones: diseño del sistema, registro contable y control interno. Para cada dimensión se consideró indicadores como la existencia de un plan de cuentas, el uso de software contable y la aplicación de procedimientos de control que garanticen la documentación de las operaciones.

Por otro lado, la variable dependiente está relacionada con la organización, el control y la toma de decisiones en la empresa. Las dimensiones consideradas fueron la eficiencia administrativa, el control financiero y la calidad de las decisiones gerenciales. Los indicadores seleccionados incluyen la puntualidad en la presentación de los informes, la exactitud de los registros contables y la disponibilidad de información oportuna para la toma de decisiones.

El análisis de estas variables permitió determinar cómo la estructura del sistema contable influye en la organización interna, el control y la eficiencia en la toma de decisiones dentro de la empresa Encanto Boutique, ubicada en Managua, Nicaragua.

10.5 Técnicas, instrumentos y procedimiento de recolección de datos

Las técnicas son los métodos (como encuestas, entrevistas, observación o análisis documental), mientras que los instrumentos son las herramientas físicas o digitales que se utilizan para aplicar la técnica (cuestionarios, guías de entrevista, fichas de observación, etc.).

1. Técnicas de recolección.
2. Técnicas de campo:
 - Observación: Registro sistemático de comportamientos o eventos en su entorno natural o simulado.



- Encuesta: Recopilación de datos mediante un conjunto de preguntas estructuradas a una muestra de la población.
- Entrevista: Recopilación de información directamente de los participantes a través de preguntas (pueden ser estructuradas, semiestructuradas o no estructuradas).

3. Técnicas documentales:

- Análisis documental: Revisión de documentos contables, expedientes, registros financieros, libros y archivos administrativos de la empresa Encanto Boutique.
- Instrumentos de recolección.
 - Para encuestas: cuestionarios (físicos o digitales).
 - Para entrevistas: guías de entrevista semiestructurada.
 - Para observación: guías de observación y listas de verificación.
 - Para análisis documental: fichas de análisis de registros contables.

Procedimiento de recolección.

1. Planificación:

- Definir los objetivos específicos del estudio y las preguntas de investigación.
- Identificar las fuentes de información y el acceso a los registros contables.
- Seleccionar la muestra de estudio (personal contable y administrativo).

2. Preparación:

- Diseñar y validar los instrumentos de recolección de datos.
- Operacionalizar las variables definidas en la matriz.
- Preparar los formatos para el registro y clasificación de información.

3. Ejecución:

- Aplicar entrevistas y observaciones en el entorno laboral.
- Recopilar la documentación contable necesaria.
- Registrar los datos de manera sistemática y ordenada.

4. Análisis:

- Clasificar los datos obtenidos.
- Aplicar los análisis cualitativos y cuantitativos correspondientes según la naturaleza de la información.

5. Confiabilidad y validez de los instrumentos

La validez asegura que el instrumento mide exactamente lo que se propone medir, mientras que la confiabilidad garantiza que los resultados son consistentes y reproducibles si se aplica el instrumento varias veces.

Validez

1. Definición: Grado en que un instrumento mide la variable o el concepto que busca medir.
2. Importancia: Asegura que las conclusiones del estudio correspondan a la realidad de la empresa.
3. Para determinarla: Se revisará la literatura contable y se someterán los instrumentos a juicio de expertos en contabilidad y metodología.

Confiabilidad

1. Definición: Grado en que un instrumento produce resultados consistentes y estables en el tiempo.
2. Importancia: Permite garantizar que los resultados no son producto del azar.

3. Para determinarla: Se aplicará una prueba piloto y, de ser necesario, el método de mitades partidas o coeficiente Alfa de Cronbach.

Importancia:

1. Credibilidad de los resultados.
2. Generalización de los hallazgos a otras pequeñas empresas.
3. Garantía de calidad en la investigación.

La revisión documental, las entrevistas, la observación y el análisis de contenido serán las principales técnicas para procesar y analizar los datos obtenidos en la empresa Encanto Boutique.

Técnicas e instrumentos

- Técnicas:
 1. Observación directa del proceso contable.
 2. Entrevistas semiestructuradas al personal contable y administrativo.
 3. Encuestas para obtener percepciones sobre la utilidad del sistema contable.
- Revisión documental de registros y estados financieros.
- Instrumentos:
 1. Cuestionarios y guías de entrevista.
 2. Guía de observación.
 3. Fichas de análisis documental.
 4. Diario de campo.

Procedimiento

1. Recopilación de datos: Aplicación de técnicas e instrumentos en el contexto empresarial.
2. Procesamiento y organización: Limpieza, ordenamiento y clasificación de los datos.



3. Análisis de la información: Aplicación del análisis de contenido, método comparativo constante y análisis del discurso.
4. Obtención de resultados y conclusiones: Interpretación de los hallazgos en función de los objetivos planteados.
5. Verificación: Validación de las conclusiones obtenidas y contraste con la teoría.

Criterios de calidad

1. Claridad y coherencia: El texto debe ser claro, conciso y ordenado.
2. Profundidad y rigurosidad: Se analizarán a fondo los procesos contables.
3. Originalidad y aporte: El estudio presentará una propuesta innovadora aplicable a pequeñas empresas del sector comercial.
4. Solidez metodológica: La metodología utilizada será rigurosa, con instrumentos validados y confiables.
5. Cumplimiento de estándares: Se aplicarán normas académicas de redacción y citación.
6. Orientación al lector: El informe será comprensible y relevante para el contexto contable-administrativo.



XI. Análisis de los resultados

El análisis de los resultados obtenidos en la empresa Encanto Boutique permitió identificar el estado actual de su gestión contable, así como las principales debilidades que afectan la organización, el control y la toma de decisiones administrativas. Los hallazgos se derivan de entrevistas, observación directa, revisión documental y el análisis de los registros financieros proporcionados por la empresa.

En primer lugar, los resultados muestran que la empresa opera bajo un sistema contable manual, lo que ha provocado retrasos frecuentes en el registro de las transacciones, falta de uniformidad en la documentación y errores recurrentes en los cálculos de ingresos, egresos e inventarios. Este funcionamiento confirma que los procesos actuales no garantizan la exactitud ni la oportunidad de la información, afectando la confiabilidad de los reportes contables.

De esta manera, se identificó que existe una débil estructura de control interno. No se cuenta con políticas contables formalizadas, los documentos no están organizados en un archivo sistemático, y las actividades de registro están descentralizadas entre distintas áreas. Esta situación incrementa el riesgo de pérdida de comprobantes, duplicidad de información, inconsistencias en

los reportes y dificultades en el seguimiento de las operaciones diarias. La ausencia de un flujo contable claro también limita la supervisión por parte de la gerencia.

Otro hallazgo relevante es la falta de comunicación entre áreas, especialmente entre ventas, compras, bodega y administración. Cada departamento registra sus operaciones de manera independiente, sin un formato unificado ni validación cruzada. Esto genera información fragmentada y dificulta la elaboración de estados financieros completos y precisos. El personal expresó además que no ha recibido capacitación en el uso de herramientas contables digitales, lo que reduce su capacidad para adaptarse a sistemas automatizados.

En relación con la toma de decisiones, se evidenció que la información disponible no es suficiente para realizar evaluaciones financieras confiables. La empresa no cuenta con reportes periódicos de inventario, análisis de ventas, flujo de efectivo o indicadores de rentabilidad. Esta falta de datos actualizados impide la planificación estratégica y afecta la capacidad de la gerencia para anticipar necesidades de inversión, identificar pérdidas o evaluar el desempeño del negocio.

Por otro lado, los trabajadores manifestaron una actitud positiva hacia la implementación de un sistema contable digital, reconociendo que contribuiría a mejorar la organización, la rapidez de los procesos y la calidad de los reportes. También se identificó la disposición del personal para recibir capacitación y adaptarse a nuevas herramientas tecnológicas.

En síntesis, los resultados confirman que el sistema contable actual presenta debilidades significativas relacionadas con:

- Falta de estandarización de documentos,
- Errores en los registros,

- Desorden administrativo,
control interno insuficiente,
- Débil comunicación entre áreas,
- Carencia de reportes actualizados para decisiones financieras.

Estos hallazgos validan la necesidad de diseñar e implementar un sistema contable formal y estructurado que permita mejorar la eficiencia administrativa, fortalecer el control interno y garantizar información contable oportuna y confiable para la toma de decisiones, tal como se planteó en la hipótesis de esta investigación.

En el mundo empresarial actual, contar con una organización sólida y bien estructurada es fundamental para alcanzar el éxito y mantenerse competitivo. En esta sección, se presenta una descripción detallada de nuestra empresa, destacando su actividad económica, misión, visión, valores y principales actividades. Este análisis permitirá comprender mejor el contexto en el que opera la empresa y los factores clave que contribuyen a su desarrollo y crecimiento.

11.1. Descripción de la empresa

11.1.1 Actividad Económica

Nuestra empresa se dedica a la comercialización de ropa para damas, especializada en prendas modernas y de alta calidad como blusas estilo campesinas, camisetas básicas y pantalones jeans. Atendemos principalmente al público femenino joven y adulto, ofreciendo nuestros productos a través de nuestra tienda física ubicada en Managua, un departamento que cuenta con mucha población, nuestro enfoque está en brindar moda actual, comodidad y estilo a precios competitivos con cobertura a nivel nacional.

11.1.2 Nombre de la empresa

Uno de los aspectos más importantes en la formación de nuestra empresa es la elaboración de la imagen corporativa ya que representa la personalidad de la empresa ante nuestros clientes y ser visualmente atractivos, captando la atención de nuestro mercado.

- **Legal:** CARDM S.A
- **Comercial:** Encanto Boutique
- **Slogan:** La moda es nuestra pasión
- **Logotipo**

Figura 2.

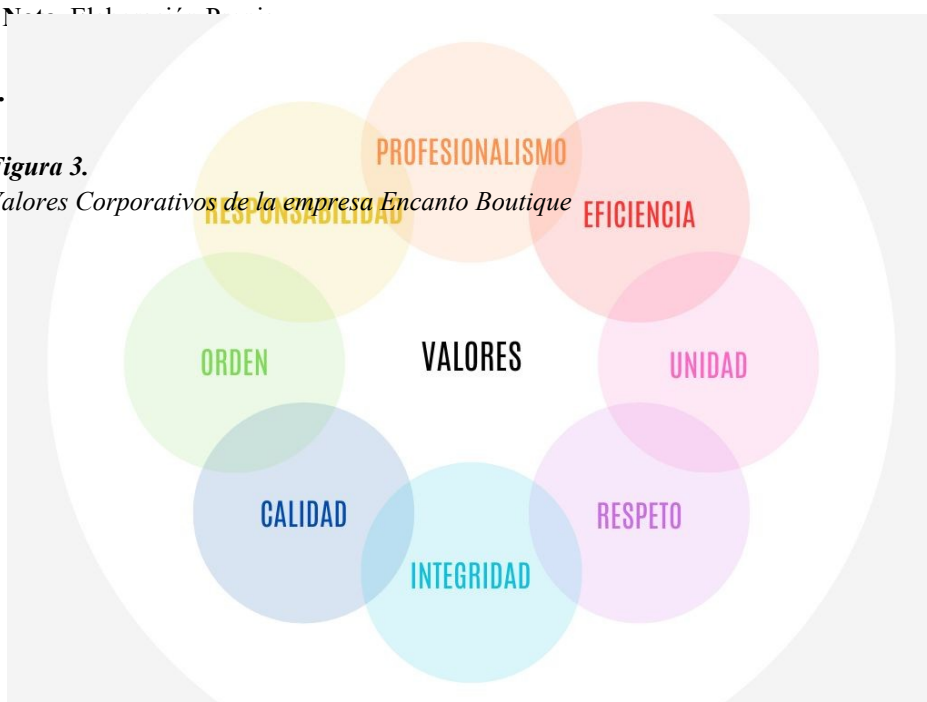
Logotipo de la empresa Encanto Boutique



11.

Figura 3.

Valores Corporativos de la empresa Encanto Boutique



Valores

*Corporativos de la
empresa*



Nota. Elaboración propia.

Estos valores respaldan la visión del negocio y dan forma a su cultura, además representan la esencia de nuestra identidad, le dan coherencia, confianza y la hacen más humana, guiando las acciones, decisiones y su comportamiento fortaleciendo tanto el éxito interno como su imagen hacia afuera.

- **Profesionalismo:** Se manifiesta en la experiencia, la cortesía y la confianza del personal, no tratándose solo de la apariencia, si no de la actitud. Nuestros empleados no solo venden ropa, si no que actúan como asesores de imagen, ofreciendo sugerencias genuinas, conociendo el producto a fondo y gestionando cualquier situación como devoluciones o cambios. La dedicación por brindar una experiencia de compra satisfactoria, transmitiendo que los clientes se sientan valorados en cada interacción e incentivándolos a volver y a recomendar la tienda.
- **Eficiencia:** Se considera vital para el éxito, implica tener el inventario organizado, un proceso de pago rápido y sencillo. Cuando la tienda opera con eficiencia, se minimiza la frustración del cliente por no encontrar su talla o por largas esperas, lo que se traduce en una experiencia de compra mucho más fluida y placentera.



- **Unidad:** Nos ayudamos unos a otros en las tareas diarias, especialmente en momentos de alta demanda o dificultad, celebramos los logros en conjunto, entendiendo que cada venta y cada cliente satisfecho es resultado del esfuerzo de todo el equipo. “Un equipo unido viste de éxito todos los días.”
- **Respeto:** Aceptamos las diferencias culturales, de género, edad, orientación y estilo. Creemos que la moda es una forma de expresión, y que todos tienen derecho a sentirse bien consigo mismos, “El respeto es la prenda que nunca pasa de moda lo usamos todos los días, con todos.”
- **Integridad:** Brindamos información clara y veraz sobre los productos, precios, promociones y políticas de la tienda, no prometemos lo que no podemos cumplir, asumimos nuestros errores y buscamos soluciones sin culpar a otros. La integridad también es reconocer cuando fallamos y aprender de ello.
- **Calidad:** Trabajamos con proveedores y marcas que cumplen con altos estándares en materiales, acabados y procesos de fabricación e inspeccionamos las prendas antes de exhibirlas, evitando ofrecer productos con defectos, manchas, daños o fallas en su confección. "Cada prenda que vendemos es una muestra del compromiso con la calidad que nos distingue."

Orden: Las prendas están organizadas por tallas, colores o estilos para facilitar la búsqueda del cliente y mantener una imagen profesional, cada empleado mantiene su espacio limpio y organizado, esto mejora la productividad, reduce errores y transmite seriedad. "El orden no solo se ve, se siente: es parte de la experiencia que damos como tienda."



Responsabilidad: Cumplimos con nuestras tareas, horarios y funciones con puntualidad, compromiso y atención al detalle, respetamos los plazos establecidos para la entrega de pedidos, evitando retrasos y manteniendo al cliente informado ante cualquier imprevisto. “La responsabilidad es el mejor accesorio: demuestra quién realmente somos.

11.1.4 Misión y Visión

La misión es la razón de ser de nuestra empresa y la visión es la imagen o meta que quiere alcanzar en el futuro. Son elementos clave que ayudan a definir la identidad, sin ellas es difícil saber hacia dónde ir o cómo medir el éxito, toda entidad debe tener misión y visión porque son la base para un negocio sólido y coherente,

- **Misión**

Brindar a las mujeres prendas de vestir modernas, cómodas y de alta calidad que realcen su estilo y personalidad, ofreciendo un servicio cercano y confiable que supere sus expectativas, contribuyendo así a su seguridad, confianza y bienestar en cada ocasión.

- **Visión**

Ser la marca líder en moda femenina reconocida a nivel nacional por ofrecer diseños innovadores, accesibles y de calidad, convirtiéndonos en la primera elección de las mujeres que buscan expresar su estilo con elegancia y confianza.

11.2. Interpretación detallada de cada proceso realizado en el Excel de la estructura contable

Para comprender de manera integral el funcionamiento del sistema contable diseñado para Encanto Boutique, es necesario analizar cada uno de los procesos y hojas que lo conforman. Dado

que la empresa no contaba anteriormente con una estructura contable organizada, procedimos a elaborar este archivo con el fin de ordenar la información financiera y establecer un control adecuado sobre cada operación realizada. A través de este análisis, detallamos la función, utilidad e importancia de cada hoja, lo que permite evidenciar cómo cada componente contribuye al registro, clasificación y presentación de la información contable. De esta manera, iniciamos con el flujograma y, posteriormente, interpretamos los elementos que integran la estructura, explicando su propósito dentro del sistema y su relevancia para fortalecer la toma de decisiones y el control interno de la empresa.

11.2.1 Inicio al 30/11/24

En esta hoja recopilamos la información base necesaria para iniciar el diseño de la estructura contable. Al analizarla, constatamos que la empresa Encanto Boutique no contaba previamente con un registro inicial organizado que reflejara su situación financiera al cierre del período. Por ello, estructuramos la información desde cero, definiendo saldos, cuentas relevantes y valores iniciales que servirían como punto de partida para establecer un sistema contable formal. Este proceso nos permitió sentar las bases para que la empresa pudiera registrar adecuadamente sus operaciones posteriores.

- **Flujograma de la estructura del sistema contable**

El presente flujograma tiene como finalidad describir de manera ordenada y sistemática la estructura de un sistema contable manual diseñado en Excel, mostrando la secuencia de los procesos contables desde el registro de las operaciones hasta la generación de la información financiera. Este esquema permite visualizar la relación e integración entre las distintas hojas de

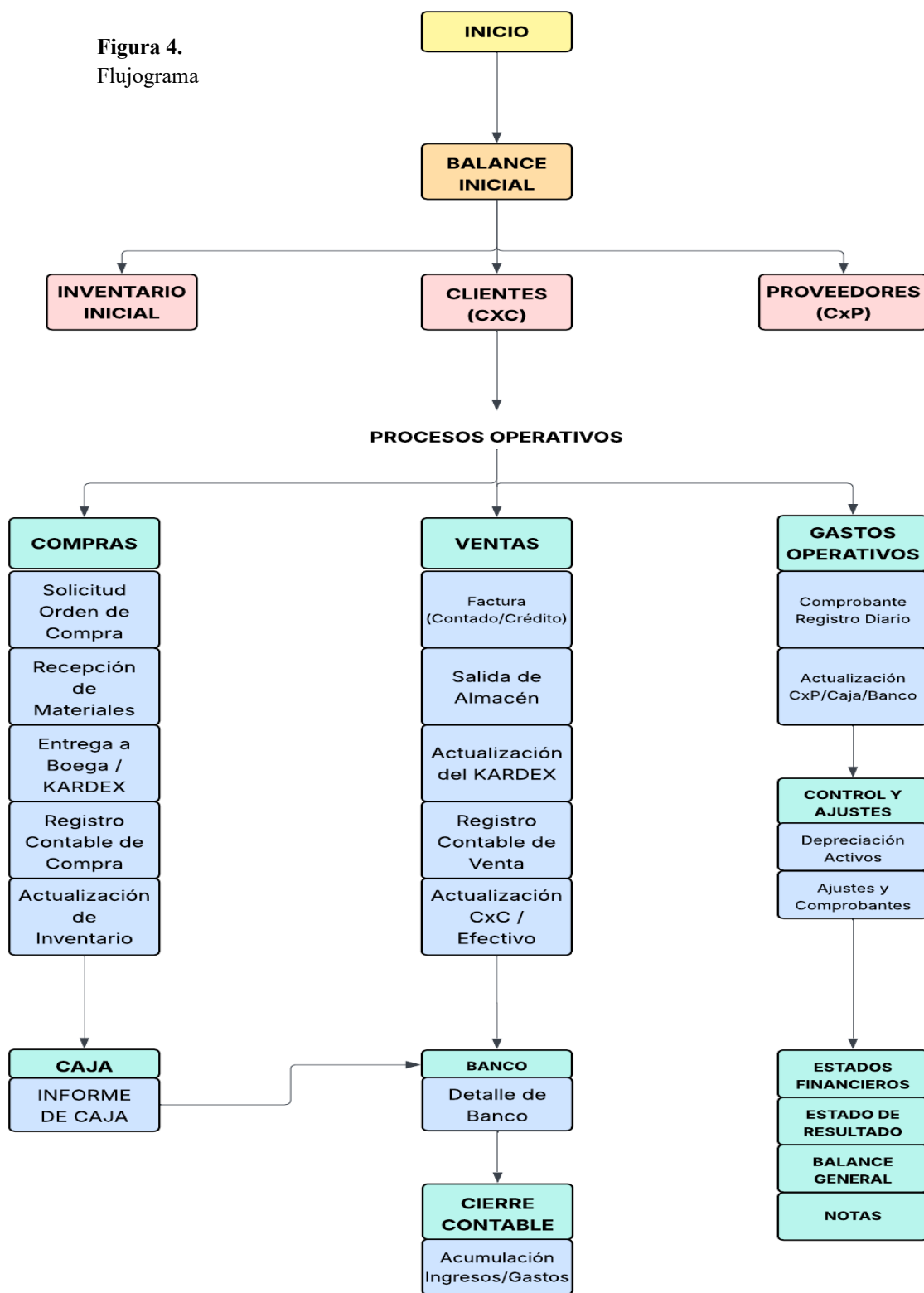


ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



trabajo, facilitando la comprensión del funcionamiento del sistema, fortaleciendo el control de la información y contribuyendo a una adecuada presentación de los estados financieros.

Figura 4.
Flujograma



Nota. Elaboración propia

11.2.2 Balance inicial

Aquí elaboramos el balance inicial aplicando principios contables básicos. Antes de este proceso, la empresa no manejaba un balance formal ni contaba con un documento que mostrara sus activos, pasivos y patrimonio. Por esta razón, construimos un balance inicial con valores reales y actualizados, lo cual permitió ordenar la información financiera y garantizar que el sistema contable comenzara con saldos confiables. Este paso fue fundamental para darle estructura y legitimidad al nuevo modelo contable. (Antecedentes de noviembre para dar continuidad a diciembre 2024).

Figura 5.
Estado de Situación Financiera

 ENCANTO BOUTIQUE Estado de Situación Financiera Presentado al 30 de Noviembre 2024 Expresado en córdobas. (C\$)			
Activos	Notas	Haber	2024
Activo Corriente.			
Caja			58,529.76
Banco			44,679.00
Clientes			120,050.00
Estimaciones de cuenta dudosa	-		31,336.20
Inventario			28,654.53
Impuestos Pagados por Anticipado			73,419.30
Total, Activo Corriente:			293,996.39
Activo no Corriente.			
Propiedad, Planta y Equipo			22,000.00
Depreciacion	-		4,033.33
Total, Activo no Corriente:			17,966.67
Total Activo:			311,963.06
Pasivos			
Pasivo Corriente.			
Proveedores			28,994.00
Retenciones laborales			5,325.00
Impuestos por Pagar			12,717.06
Gastos Acumulados por Pagar			34,410.00
Total, Pasivo Corriente:			81,446.06
Pasivo no Corriente.			
Total, Pasivo no Corriente:			-
Total Pasivo:			81,446.06
Patrimonio			
Patrimonio Social			184,869.14
Utilidad acumulada			56,160.00
Utilidad/Pérdida Neta del Ejercicio	-		10,512.14
Total, patrimonio:			230,517.00
Total Patrimonio + Total Pasivo:			311,963.06
ELABORADOR POR: REVISADO POR: AUTORIZADO POR:			

Nota: Elaboración Propia



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



11.2.3 Clientes e inventario

Esta hoja registra los clientes y el inventario inicial de la empresa. Identificamos que Encanto Boutique no tenía un control detallado ni actualizado de sus clientes ni del stock disponible. Por ello, organizamos cada producto, cantidades y costos, además del listado de clientes activos. Este proceso permitió crear una base de datos ordenada, esencial para el control de ventas, cuentas por cobrar y movimientos de inventario dentro del sistema contable.

Figura 6.
Clientes

1. Clientes al 30 de Noviembre 2024

Nombre del Cliente	dic-24	ene-25	feb-25	TOTALES
ANTON	-	-	-	-
BERGS	4,200.00	-	12,500.00	16,700.00
BOLID	-	-	-	-
BOTTM	-	-	-	-
ERNSH	-	5,850.00	-	5,850.00
GODOS	-	-	-	-
HUNGC	17,500.00	-	-	17,500.00
PICCO	7,500.00	-	-	7,500.00
RATTC	7,500.00	-	-	7,500.00
REGGC	-	10,000.00	-	10,000.00
SAVEA	-	-	20,000.00	20,000.00
SEVES	-	-	-	-
ODO	12,500.00	-	-	12,500.00
TITTO	-	10,000.00	-	10,000.00
ZARA	12,500.00	-	-	12,500.00
Total	61,700.00	25,850.00	32,500.00	120,050.00

Nota: Elaboración Propia

Figura 7.
Inventario

2. Detalle de Inventario

Empresa: ENCANTO BOUTIQUE		Fecha: 30/11/2024		
Dirección: Frente a la rotonda La Virgen, Plaza comercial La Virgen módulo B2				
Código	Producto	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1.1.3.1.1	Blusa estilo campesina Amarilla (A-001.01)	1	203.00	203.00
1.1.3.1.2	Blusa estilo campesina Azul 8032%12	6	161.10	966.57
1.1.3.1.3	Blusa estilo campesina Blanca	8	196.00	1,568.01
1.1.3.1.4	Blusa estilo campesina Negra (01.20)	7	189.00	1,323.00
1.1.3.1.5	Bomber JACKET Azul	6	469.93	2,819.60
1.1.3.1.6	Bomber JACKET Negra	6	469.33	2,816.00
1.1.3.1.7	Bomber JACKET Roja	6	469.19	2,815.16
1.1.3.1.8	Bomber JACKET Verde Olivo	2	469.05	938.10
1.1.3.1.9	Camiseta Básica Blanca	2	84.00	168.00
1.1.3.1.10	Camiseta Básica Negra	8	84.22	673.77
1.1.3.1.11	Camiseta Básica Rosa	8	84.07	672.53
1.1.3.1.12	Chaqueta Jeans Azul	13	471.65	6,131.42
1.1.3.1.13	Chaqueta Jeans Negra	8	468.92	3,751.37
1.1.3.1.14	Pantalón Azul Jeans	1	197.33	197.33
1.1.3.1.15	Pantalón Beige Jeans	3	294.00	882.00
1.1.3.1.16	Pantalón negro Jeans	7	189.81	1,328.68
1.1.3.1.17	Pantalón Rojo Jeans	5	280.00	1,400.00
Total		97		28,654.53

Nota: Elaboración Propia

11.2.4 Proveedores

En esta sección estructuramos el registro de proveedores, lo cual antes no existía de forma formal. Organizamos la información de cada proveedor, incluyendo información relevante para compras, créditos y pagos pendientes. Este proceso permite que la empresa tenga claridad sobre sus obligaciones y mantenga relaciones comerciales ordenadas, mejorando la planificación de pagos y la gestión financiera.

Figura 8.

Detalle de Proveedores

Detalle de Proveedores						
Empresa:		ENCANTO BOUTIQUE			Fecha: 30/11/2024	
Dirección:		Frente a la rotonda La Virgen, Plaza comercial La Virgen módulo B2				
Nombre del Proveedor	Código Asignado	Tipo de Negocio	Teléfonos	Correo	Producto Adquirido	TOTAL
EL REDENTOR S.A	20212001	Tienda Online	88561382	elredentor@yahoo.es	Pantalón Jeans Azul	1,960.00
					Pantalón Jeans Beige	2,352.00
					Pantalón Jeans Negro	5,670.00
					Pantalón Jeans Rojo	2,800.00
ROCA S.A	20222002	Tienda Online	87529631	rocasa@gmail.com	Blusa estilo campesina Amarilla (A-001.01)	812.00
					Blusa estilo campesina Azul 8032%12	1,288.00
					Blusa estilo campesina Blanca	980.00
					Blusa estilo campesina Negra (01.20	-
LA COMERCIAL S.A	20232003	Tienda Online	88257918	lacomercial@gmail.com	Bomber JACKET Azul	4,690.00
					Bomber JACKET Negra	-
					Bomber JAKET Roja	4,221.00
					Bomber JACKET Verde Olivo	1,876.00
EL NENE S.A	20242004	Tienda Online	83229746	elnenesa@gmail.com	Chaqueta Jeans Azul	2,345.00
					Chaqueta Jeans Negra	
LOS EFICIENTE S.A	20252005	Tienda Online	84366273	loseficientes@gmail.com	Camiseta Básica Blanca	-
					Camiseta Básica Negra	-
					Camiseta Básica Rosa	-
Total						28,994.00

Nota: Elaboración Propia



Figura 9.
Proveedores

Proveedores al 30 de Noviembre 2024

Detalle de pago mensual

Nombre del Proveedor	TOTALES	dic-24	ene-25	feb-25
EL REDENTOR S.A	12,782.00	6,132.00	3,815.00	2,835.00
ROCA S.A	3,080.00	1,288.00	1,792.00	-
LA COMERCIAL S.A	10,787.00	4,690.00	6,097.00	-
EL NENE S.A	2,345.00	-	2,345.00	-
LOS EFICIENTE S.A	-	-	-	-
Total	28,994.00	12,110.00	14,049.00	2,835.00

Nota: Elaboración Propia

11.2.5 Operaciones diciembre 2024

Aquí registramos todas las operaciones ocurridas en diciembre, clasificándolas según su naturaleza contable. Dado que la empresa no llevaba un control cronológico ni un registro sistemático, este paso nos permitió organizar las transacciones y convertirlas en información contable clara y verificable. Con ello, demostramos cómo un sistema contable completo puede ordenar el flujo de información y asegurar que ninguna operación quede sin registrar.

11.2.6 Ventas Generalizadas

En esta hoja centralizamos todas las ventas realizadas durante el período. La empresa no contaba con un registro acumulado ni clasificado de sus ventas, por lo que creamos este documento para detallar montos, tipos de ventas y fechas. Este proceso permite visualizar el comportamiento de los ingresos y facilita posteriormente la elaboración de estados financieros y análisis de rentabilidad.

Figura 10.
Control de Ventas

 ENCANTO BOUTIQUE Control de Ventas Mes de Diciembre Expresado en cordobas										
Código	Cliente	Fecha	Producto	Precio unita	Cantidad	Total de vent	Tipo de vent	Forma de pag	Plazo	
0013	ODO	1/12/2024	Blusa estilo campesina Amarilla (A-001.01)	C\$ 500.00	5	C\$ 2,500.00	Contado	EFEC		
0013	ODO	1/12/2024	Pantalón Beige Jeans	C\$ 700.00	6	C\$ 4,200.00	Contado	CK		
0013	ODO	1/12/2024	Blusa estilo campesina Negra (01.20)	C\$ 450.00	5	C\$ 2,250.00	Contado	EFEC		
0003	BOLID	2/12/2024	Pantalón Beige Jeans	C\$ 700.00	4	C\$ 2,800.00	Contado	EFEC		
0015	ZARA	4/12/2024	Chaqueta Jeans Negra	C\$ 2,500.00	7	C\$ 17,500.00	Contado	CK		
0015	ZARA	4/12/2024	Pantalón Azul Jeans	C\$ 580.00	6	C\$ 3,480.00	Contado	CK		
0015	ZARA	4/12/202	Pantalón negro Jeans	C\$ 600.00	7	C\$ 4,200.00	Contado	CK		
0002	BERGS	6/12/2024	Pantalón negro Jeans	C\$ 600.00	5	C\$ 3,000.00	Contado	CK		
0002	BERGS	6/12/2024	Blusa estilo campesina Amarilla (A-001.01)	C\$ 500.00	4	C\$ 2,000.00	Contado	EFEC		
0009	RATTC	6/12/2024	Camiseta Básica Negra	C\$ 380.00	8	C\$ 3,040.00	Contado	EFEC		
0004	BOTTM	7/12/2024	Camiseta Básica Rosa	C\$ 380.00	6	C\$ 2,280.00	Contado	CK		
0004	BOTTM	7/12/2024	Blusa estilo campesina Negra (01.20)	C\$ 450.00	7	C\$ 3,150.00	Contado	CK		
0011	SAVEA	9/12/2024	Pantalón negro Jeans	C\$ 600.00	2	C\$ 1,200.00	Contado	EFEC		
0007	HUNGC	11/12/2024	Blusa estilo campesina Blanca	C\$ 460.00	10	C\$ 4,600.00	Contado	EFEC		
0004	BOTTM	15/12/2024	Pantalón Rojo Jeans	C\$ 650.00	5	C\$ 3,250.00	Contado	CK		
0005	ERNSH	17/12/2024	Pantalón Beige Jeans	C\$ 700.00	8	C\$ 5,600.00	Contado	CK		
0008	PICCO	21/12/2024	Pantalón Azul Jeans	C\$ 580.00	7	C\$ 4,060.00	Contado	EFEC		
0014	TITO	25/12/2024	Blusa estilo campesina Azul 8032%12	C\$ 410.00	10	C\$ 4,100.00	Contado	CK		
0014	TITO	26/12/2024	Bomber JACKET Roja	C\$ 2,500.00	5	C\$ 12,500.00	Contado	EFEC		
0009	RATTC	28/12/2024	Pantalón Azul Jeans	C\$ 580.00	3	C\$ 1,740.00	Contado	CK		
0014	TITO	29/12/2024	Blusa estilo campesina Blanca	C\$ 460.00	8	C\$ 3,680.00	Contado	CK		
0014	TITO	29/12/2024	Blusa estilo campesina Negra (01.20)	C\$ 450.00	6	C\$ 2,700.00	Contado	CK		
0015	ZARA	30/12/2024	Camiseta Básica Rosa	C\$ 380.00	6	C\$ 2,280.00	Contado	EFEC		
0015	ZARA	30/12/2024	Pantalón negro Jeans	C\$ 600.00	4	C\$ 2,400.00	Contado	CK		
TOTAL						C\$ 135,010.00				

Nota: Elaboración Propia

11.2.7 Ventas al Contado y al Crédito

Aquí separamos las ventas según su forma de cobro. Antes, Encanto Boutique registraba ventas sin distinguir entre contado y crédito, generando confusión en la gestión de cuentas por cobrar. Al diferenciar ambas modalidades, aportamos claridad financiera y control sobre los flujos de efectivo y las obligaciones pendientes de los clientes.



Figura 11.
Detalle de Ventas

ENCANTO BOUTIQUE
Ventas al Contado
Mes de Diciembre 2024

Codigo	Cliente	TOTAL
0002	BERGS	5,000.00
0003	BOLID	2,800.00
0004	BOTTM	8,680.00
0005	ERNSH	5,600.00
0007	HUNGC	4,600.00
0008	PICCO	4,060.00
0009	RATTC	4,780.00
0011	SAVEA	1,200.00
0013	ODO	8,950.00
0014	TITO	22,980.00
0015	ZARA	29,860.00
Total Ventas al Contado		98,510.00

ENCANTO BOUTIQUE
Ventas al Credito
Mes de Diciembre 2024

Codigo	Cliente	A 30 dias	A 60 Dias	A 90 Dias	Totales
0001	ANTON		12,500.00		12,500.00
0003	BOLID	6,500.00			6,500.00
0013	ODO		17,500.00		17,500.00
TOTALES		6,500.00	30,000.00	-	36,500.00

Elaborado Revisado Autorizado

Detalle de Forma de Pago ventas al credito

Forma de Pago	Monto	Porcentaje
Transferencia	36,500.00	100%
TOTAL	36,500.00	100%

Elaborado Revisado Autorizado

Detalle de Forma de Pago ventas al contado

Forma de Pago	Monto	Porcentaje
Cheques	61,280.00	62%
Efectivo	37,230.00	38%
TOTAL	98,510.00	100%

CS 135,010.00

Saldo de clientes al 31 de Diciembre 2024

Codigo	Nombre del Cliente	Saldo al 30/11/2024	Credito	Abono	Saldo
0001	ANTON	-	12,500.00	-	12,500.00
0002	BERGS	16,700.00	-	4,200.00	12,500.00
0003	BOLID	-	6,500.00	-	6,500.00
0004	BOTTM	-	-	-	-
0005	ERNSH	5,850.00	-	-	5,850.00
0006	GODOS	-	-	-	-
0007	HUNGC	17,500.00	-	17,500.00	-
0008	PICCO	7,500.00	-	7,500.00	-
0009	RATTC	7,500.00	-	7,500.00	-
0010	REGGC	10,000.00	-	-	10,000.00
0011	SAVEA	20,000.00	-	-	20,000.00
0012	SEVES	-	-	-	-
0013	ODO	12,500.00	17,500.00	12,500.00	17,500.00
0014	TITTO	10,000.00	-	-	10,000.00
0015	ZARA	12,500.00	-	12,500.00	-
Totales		120,050.00	36,500.00	61,700.00	94,850.00
Estimaciones para cuentas Incobrables 3%					2,845.50

Nota: Elaboración Propia

11.2.8 Gastos Operativos

Registramos todos los gastos relacionados con la operación diaria. La empresa no llevaba un control formal de estos desembolsos, lo que dificultaba conocer sus costos reales. Con esta hoja



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



organizamos los gastos por tipo y fecha, permitiendo evaluar cuáles son recurrentes, cuáles representan mayores salidas y cómo impactan en la rentabilidad.

Figura 12.
Gastos Operativos

Gastos Operativos - Diciembre 2024

Fecha	Descripcion	Gasto	Forma de Pago	Tipo de	Referencia
15/12/2024	Sueldos y salarios (1era Quincena)	34,337.50	TF	Contado	1234
18/12/2024	Agua	600.00	EFEC	Contado	
18/12/2024	Luz	1,000.00	EFEC	Contado	
18/12/2024	Telefono	500.00	EFEC	Contado	
30/12/2024	Sueldos y salarios (2da Quincena)	34,337.50	TF	Contado	1237
Total		70,775.00			

Nota: Elaboración Propia

Figura 13
Planilla

PLANILLA DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2024

7% 21.50%

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	CARGO	DEPARTAMENTO	SALARIO BASE	TOTAL DE VENGADO	INSS LABORAL	IR	TOTAL A PAGAR	APORTE PATRONAL	VACACIONES	AGUINALDO	INDEMNIZACION	TOTAL GASTO NOMINA
1	Adrian fonseca Flores	Gerente General	Gerencia	C\$10,000.00	C\$10,000.00	C\$ 700.00	C\$145.00	C\$ 9,155.00	C\$ 2,150.00	C\$ 833.33	C\$ 833.33	C\$ 833.33	C\$ 14,650.00
2	Patricia Ramos Jaquin	Asistente de Gerencia	Gerencia	C\$8,000.00	C\$8,000.00	C\$ 560.00	C\$ 0.00	C\$ 7,440.00	C\$ 1,720.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 11,720.00
3	Antonio Sanchez Vado	Contador	Contabilidad	C\$8,000.00	C\$8,000.00	C\$ 560.00	C\$ 0.00	C\$ 7,440.00	C\$ 1,720.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 11,720.00
4	Amanda Ruiz Perez	Auxiliar Contable	Contabilidad	C\$6,000.00	C\$6,000.00	C\$ 420.00	C\$ 0.00	C\$ 5,580.00	C\$ 1,290.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 8,790.00
5	Fabian Cortez Amador	Cajero	Contabilidad	C\$6,000.00	C\$6,000.00	C\$ 420.00	C\$ 0.00	C\$ 5,580.00	C\$ 1,290.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 8,790.00
6	Julio Ramirez Gaitan	Cobrador	Contabilidad	C\$6,000.00	C\$6,000.00	C\$ 420.00	C\$ 0.00	C\$ 5,580.00	C\$ 1,290.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 8,790.00
7	Juan Jose Zapata	Vendedor	Ventas	C\$6,000.00	C\$6,000.00	C\$ 420.00	C\$ 0.00	C\$ 5,580.00	C\$ 1,290.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 8,790.00
8	Paula Mendoza Castillo	Gerente RRHH	RRHH	C\$6,000.00	C\$6,000.00	C\$ 420.00	C\$ 0.00	C\$ 5,580.00	C\$ 1,290.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 8,790.00
9	Manolo Altamirano Obando	Encargado de bodega	RRHH	C\$6,000.00	C\$6,000.00	C\$ 420.00	C\$ 0.00	C\$ 5,580.00	C\$ 1,290.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 8,790.00
10	María Villalobos Cardoza	Limpieza	RRHH	C\$6,000.00	C\$6,000.00	C\$ 420.00	C\$ 0.00	C\$ 5,580.00	C\$ 1,290.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 8,790.00
11	Efraín Lorenzo Cruz	Guarda de seguridad	RRHH	C\$6,000.00	C\$6,000.00	C\$ 420.00	C\$ 0.00	C\$ 5,580.00	C\$ 1,290.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 8,790.00
ENCANTO BOUTIQUE													410.00

Distribucion de gastos departamental
Al 31 de Diciembre 2024

Nombre del Gasto	Gerencia	Contabilidad	Ventas	RRHH	TOTALES
Salario	C\$ 18,000.00	C\$ 26,000.00	C\$ 6,000.00	C\$ 24,000.00	C\$ 74,000.00
Patronal	C\$ 3,870.00	C\$ 5,590.00	C\$ 1,290.00	C\$ 5,160.00	C\$ 15,910.00
Vacaciones	C\$ 1,500.00	C\$ 2,166.67	C\$ 500.00	C\$ 2,000.00	C\$ 6,166.67
Aguinaldo	C\$ 1,500.00	C\$ 2,166.67	C\$ 500.00	C\$ 2,000.00	C\$ 6,166.67
Indemnizacion	C\$ 1,500.00	C\$ 2,166.67	C\$ 500.00	C\$ 2,000.00	C\$ 6,166.67
Agua	150.00	150.00	150.00	150.00	C\$ 600.00
Luz	250.00	250.00	250.00	250.00	C\$ 1,000.00
Telefono	125.00	125.00	125.00	125.00	C\$ 500.00
TOTALES	C\$ 26,895.00	C\$ 38,615.00	C\$ 9,315.00	C\$ 35,685.00	C\$ 110,510.00

11.2.9 Compras Generalizadas

En esta hoja sistematizamos todas las compras del período. Antes, las compras no se registraban de forma completa ni se vinculaban con el inventario. Con este proceso, dejamos evidencia clara de cada adquisición, mejorando el control del inventario, las cuentas por pagar y la

Nota: Elaboración Propia
planificación de abastecimiento.

Figura 15.
Control de Compras

 ENCANTO BOUTIQUE Control de Compras Mes de Junio Expresado en Córdoba										
Fecha	Nombre del Proveedor	Código Asignado	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Gasto	Forma de Pago	Tipo de Pago	Plazo	Referencia
1/12/2024	LA ROCA S.A	20222002	Blusa estilo campesina Amarilla (A-001.01)	5	C\$ 203.00	C\$ 1,015.00	CK	Contado		CK 27
1/12/2024	LA ROCA S.A	20222002	Blusa estilo campesina Negra (01.20)	8	C\$ 189.00	C\$ 1,512.00	CK	Contado		CK 29
1/12/2024	LA COMERCIAL S.A	20232003	Bomber JACKET Roja	4	C\$ 469.00	C\$ 1,876.00	CK	Contado		CK 30
1/12/2024	EL NENE S.A	20242004	Chaqueta Jeans Negra	5	C\$ 469.00	C\$ 2,345.00	EFEC	Contado		
1/12/2024	EL REDENTOR S.A	20212001	Pantalón Beige Jeans	9	C\$ 294.00	C\$ 2,646.00	CK	Contado		
5/12/2024	LA ROCA S.A	20222002	Blusa estilo campesina Amarilla (A-001.01)	5	C\$ 203.00	C\$ 1,015.00	CK	Contado		CK 28
5/12/2024	LA ROCA S.A	20222002	Blusa estilo campesina Negra (01.20)	7	C\$ 189.00	C\$ 1,323.00	EFEC	Contado		
5/12/2024	LOS EFICIENTES S.A	20252005	Camiseta Básica Negra	6	C\$ 84.00	C\$ 504.00	CK	Contado		CK 31
5/12/2024	LOS EFICIENTES S.A	20252005	Camiseta Básica Rosa	6	C\$ 84.00	C\$ 504.00	EFEC	Contado		
5/12/2024	EL REDENTOR S.A	20212001	Pantalón Negro Jeans	8	C\$ 189.00	C\$ 1,512.00	EFEC	Contado		
10/12/2024	EL REDENTOR S.A	20212001	Pantalón Azul Jeans	8	C\$ 196.00	C\$ 1,568.00	EFEC	Contado		
10/12/2024	EL REDENTOR S.A	20212001	Pantalón Beige Jeans	8	C\$ 294.00	C\$ 2,352.00	EFEC	Contado		
10/12/2024	EL REDENTOR S.A	20212001	Pantalón Rojo Jeans	5	C\$ 280.00	C\$ 1,400.00	EFEC	Contado		
22/12/2024	LA ROCA S.A	20222002	Blusa estilo campesina Azul 8032%12	4	C\$ 161.00	C\$ 644.00	EFEC	Contado		
22/12/2024	LA COMERCIAL S.A	20232003	Bomber JACKET Azul	5	C\$ 469.00	C\$ 2,345.00	EFEC	Contado		
25/12/2024	LA ROCA S.A	20222002	Blusa estilo campesina Blanca	8	C\$ 196.00	C\$ 1,568.00	EFEC	Contado		
25/12/2024	LOS EFICIENTES S.A	20252005	Camiseta Básica Rosa	5	C\$ 84.00	C\$ 420.00	CK	Contado		CK 32
Total						C\$ 34,328.00				

Nota: Elaboración Propia

11.2.10 Compras al Contado y al Crédito

Aquí clasificamos las compras según la forma de pago. Encanto Boutique no diferenciaba entre pagos inmediatos y compras financiadas, lo cual afectaba la claridad de sus obligaciones. Con



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



esta separación, organizamos la información para obtener una visión real del flujo de efectivo y de los compromisos de pago pendientes.

Figura 16.
Control al Contado y Crédito

ENCANTO BOUTIQUE
Compras al Contado
Mes de Diciembre 2024

Codigo	Proveedor	TOTAL
20212001	EL REDENTOR S.A	C\$ 9,478.00
20222002	ROCA S.A	C\$ 7,077.00
20232003	LA COMERCIAL S.A	C\$ 4,221.00
20242004	EL NENE S.A	C\$ 2,345.00
20252005	LOS EFICIENTES S.A	C\$ 1,428.00
TOTALES		C\$ 24,549.00

Detalle de Forma de Pago compras al contado

Forma de Pago	Monto	Porcentaje
Cheques	C\$ 8,988.00	37%
Efectivo	C\$ 15,561.00	63%
TOTALES	C\$ 24,549.00	100%

C\$ 34,328.00

ENCANTO BOUTIQUE
Compras al Crédito
Mes de Diciembre 2024

Codigo	Cliente	A 30 dias	A 60 Dias	A 90 Dias	Totales
20222002	ROCA S.A	C\$ 644.00	C\$ 1,568.00		C\$ 2,212.00
20212001	EL REDENTOR S.A		C\$ 1,323.00	C\$ 4,368.00	C\$ 5,691.00
20232003	LA COMERCIAL S.A		C\$ 1,876.00		C\$ 1,876.00
TOTALES		C\$ 644.00	C\$ 4,767.00	C\$ 4,368.00	C\$ 9,779.00

Detalle de Forma de Pago compras al Credito

Forma de Pago	Monto	Porcentaje
Transferencia	C\$ 9,779.00	100%
TOTALES	C\$ 9,779.00	100%

Saldo de Proveedores al 31 de Diciembre 2024

Codigo	Nombre del Cliente	Saldo al 30/11/2021	Abono	Credito	Saldo
20212001	EL REDENTOR S.A	C\$ 12,782.00	C\$ 6,132.00	C\$ 5,691.00	C\$ 12,341.00
20222002	ROCA S.A	C\$ 3,080.00	C\$ 1,288.00	C\$ 2,212.00	C\$ 4,004.00
20232003	LA COMERCIAL S.A	C\$ 10,787.00	C\$ 4,690.00	C\$ 1,876.00	C\$ 7,973.00
20242004	EL NENE S.A	C\$ 2,345.00	C\$ -	C\$ -	C\$ 2,345.00
20252005	LOS EFICIENTES S.A	C\$ -	C\$ -	C\$ -	C\$ -
TOTALES		C\$ 28,994.00	C\$ 12,110.00	C\$ 9,779.00	C\$ 26,663.00

Nota: Elaboración Propia

11.2.11 Operaciones en efectivo

Este proceso agrupa todas las entradas y salidas de efectivo del período. Dada la falta de controles previos, esta hoja permitió visualizar con precisión cómo se movió el efectivo dentro del



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



negocio, evitando confusiones o pérdidas de información. Constituye un pilar fundamental para la elaboración del estado de flujo de efectivo.

3. Ventas al contado

				15%	2%	1%		
Fecha	Cliente	TOTAL	Forma de Pago	IVA	IR	IMI	Caja	
1/12/2024	ODO	C\$ 2,500.00	EFEC	375.00	50.00	25.00	2,800.00	
1/12/2024	ODO	C\$ 4,200.00	CK	630.00	84.00	42.00	4,704.00	
1/12/2024	ODO	C\$ 2,250.00	EFEC	337.50	45.00	22.50	2,520.00	
2/12/2024	BOLID	C\$ 2,800.00	EFEC	420.00	56.00	28.00	3,136.00	
4/12/2024	ZARA	C\$ 17,500.00	CK	2,625.00	350.00	175.00	19,600.00	
4/12/2024	ZARA	C\$ 3,480.00	CK	522.00	69.60	34.80	3,897.60	
4/12/2024	ZARA	C\$ 4,200.00	CK	630.00	84.00	42.00	4,704.00	
6/12/2024	BERGS	C\$ 3,000.00	CK	450.00	60.00	30.00	3,360.00	
6/12/2024	BERGS	C\$ 2,000.00	EFEC	300.00	40.00	20.00	2,240.00	
6/12/2024	RATTC	C\$ 3,040.00	EFEC	456.00	60.80	30.40	3,404.80	
7/12/2024	BOTTM	C\$ 2,280.00	CK	342.00	45.60	22.80	2,553.60	
7/12/2024	BOTTM	C\$ 3,150.00	CK	472.50	63.00	31.50	3,528.00	
9/12/2024	SAVEA	C\$ 1,200.00	EFEC	180.00	24.00	12.00	1,344.00	
11/12/2024	HUNGC	C\$ 4,600.00	EFEC	690.00	92.00	46.00	5,152.00	
15/12/2024	BOTTM	C\$ 3,250.00	CK	487.50	65.00	32.50	3,640.00	
17/12/2024	ERNSH	C\$ 5,600.00	CK	840.00	112.00	56.00	6,272.00	
21/12/2024	PICCO	C\$ 4,060.00	EFEC	609.00	81.20	40.60	4,547.20	
25/12/2024	TITO	C\$ 4,100.00	CK	615.00	82.00	41.00	4,592.00	
26/12/2024	TITO	C\$ 12,500.00	EFEC	1,875.00	250.00	125.00	14,000.00	
28/12/2024	RATTC	C\$ 1,740.00	CK	261.00	34.80	17.40	1,948.80	
29/12/2024	TITO	C\$ 3,680.00	CK	552.00	73.60	36.80	4,121.60	
29/12/2024	TITO	C\$ 2,700.00	CK	405.00	54.00	27.00	3,024.00	
30/12/2024	ZARA	C\$ 2,280.00	EFEC	342.00	45.60	22.80	2,553.60	
30/12/2024	ZARA	C\$ 2,400.00	CK	360.00	48.00	24.00	2,688.00	
TOTAL		98,510.00		14,776.50	1,970.20	985.10	110,331.20	

4. Gastos Operativos - Diciembre 2024

Fecha	Descripcion	Gasto	Forma de Pago	Tipo de Pago	Referencia	Cuenta
15/12/2024	Sueldos y salarios (1era Quincena)	34,337.50	TF	Contado	1234	Banco
18/12/2024	Agua	600.00	EFEC	Contado		Caja
18/12/2024	Luz	1,000.00	EFEC	Contado		Caja
18/12/2024	Telefono	500.00	EFEC	Contado		Caja
30/12/2024	Sueldos y salarios (2da Quincena)	34,337.50	TF	Contado	1237	Banco
Total		70,775.00				

5. Compras (Proveedores)

Fecha	Proveedor	TOTAL	Forma de Pago	IVA	IR	IMI	Caja	BANCO
1/12/2024	LA ROCA S.A	C\$ 1,015.00	CK	C\$ 152.25	C\$ 20.30	C\$ 10.15		C\$ 1,136.80
1/12/2024	LA ROCA S.A	C\$ 1,512.00	CK	C\$ 226.80	C\$ 30.24	C\$ 15.12		C\$ 1,693.44
1/12/2024	LA COMERCIAL S.A	C\$ 1,876.00	CK	C\$ 281.40	C\$ 37.52	C\$ 18.76		C\$ 2,101.12
1/12/2024	EL NENE S.A	C\$ 2,345.00	EFEC	C\$ 351.75	C\$ 46.90	C\$ 23.45	C\$ 2,626.40	
1/12/2024	EL REDENTOR S.A	C\$ 2,646.00	CK	C\$ 396.90	C\$ 52.92	C\$ 26.46		C\$ 2,963.52
5/12/2024	LA ROCA S.A	C\$ 1,015.00	CK	C\$ 152.25	C\$ 20.30	C\$ 10.15		C\$ 1,136.80
5/12/2024	LA ROCA S.A	C\$ 1,323.00	EFEC	C\$ 198.45	C\$ 26.46	C\$ 13.23	C\$ 1,481.76	
5/12/2024	LOS EFICIENTES S.A	C\$ 504.00	CK	C\$ 75.60	C\$ 10.08	C\$ 5.04		C\$ 564.48
5/12/2024	LOS EFICIENTES S.A	C\$ 504.00	EFEC	C\$ 75.60	C\$ 10.08	C\$ 5.04	C\$ 564.48	
5/12/2024	EL REDENTOR S.A	C\$ 1,512.00	EFEC	C\$ 226.80	C\$ 30.24	C\$ 15.12	C\$ 1,693.44	
10/12/2024	EL REDENTOR S.A	C\$ 1,568.00	EFEC	C\$ 235.20	C\$ 31.36	C\$ 15.68	C\$ 1,756.16	
10/12/2024	EL REDENTOR S.A	C\$ 2,352.00	EFEC	C\$ 352.80	C\$ 47.04	C\$ 23.52	C\$ 2,634.24	
10/12/2024	EL REDENTOR S.A	C\$ 1,400.00	EFEC	C\$ 210.00	C\$ 28.00	C\$ 14.00	C\$ 1,568.00	
22/12/2024	LA ROCA S.A	C\$ 644.00	EFEC	C\$ 96.60	C\$ 12.88	C\$ 6.44	C\$ 721.28	
22/12/2024	LA COMERCIAL S.A	C\$ 2,345.00	EFEC	C\$ 351.75	C\$ 46.90	C\$ 23.45	C\$ 2,626.40	
25/12/2024	LA ROCA S.A	C\$ 1,568.00	EFEC	C\$ 235.20	C\$ 31.36	C\$ 15.68	C\$ 1,756.16	
25/12/2024	LOS EFICIENTES S.A	C\$ 420.00	CK	C\$ 63.00	C\$ 8.40	C\$ 4.20		C\$ 470.40
TOTALES		C\$ 24,549.00		C\$ 3,682.35	C\$ 490.98	C\$ 245.49	C\$ 17,428.32	C\$ 10,066.56



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



11.2.12 Informe de caja

En esta hoja elaboramos un informe detallado de caja, comparando ingresos, egresos y saldo final. Previamente, la empresa no realizaba cortes de caja formalizados. Con este reporte establecemos un método estructurado que permite verificar diariamente el efectivo disponible y detectar posibles diferencias o errores.

Figura 10



ENCANTO BOUTIQUE
Informe de Caja
Mes de Diciembre
Expresado en Córdoba

Fecha	Referencia	Forma de Pago	Beneficiario	Concepto	Monto	Movimientos		Saldo	Numero de ROC
						Entrada	Salida		
				Saldo al 30/11/2021	58,529.76	58,529.76		58,529.76	Balance
01/12/2024		EFEC	ODO	Ventas	2,800.00	2,800.00		61,329.76	ROC 1
01/12/2024		CK	ODO	Ventas	4,704.00	4,704.00		66,033.76	ROC 2
01/12/2024		EFEC	ODO	Ventas	2,520.00	2,520.00		68,553.76	ROC 3
01/12/2024		EFEC	EL NENE S.A	Compras	2,626.40		2,626.40	65,927.36	FACT 1
01/12/2024		DEP	BANPRO	Deposito	30,000.00		30,000.00	35,927.36	MIN 1
02/12/2024		EFEC	BOLID	Ventas	3,136.00	3,136.00		39,063.36	ROC 1
04/12/2024		CK	ZARA	Ventas	19,600.00	19,600.00		58,663.36	ROC 2
04/12/2024		CK	ZARA	Ventas	3,897.60	3,897.60		62,560.96	ROC 3
04/12/2024		CK	ZARA	Ventas	4,704.00	4,704.00		67,264.96	ROC 4
05/12/2024		EFEC	LA ROCA S.A	Compras	1,481.76		1,481.76	65,783.20	FACT 1
05/12/2024		EFEC	LOS EFICIENTES S.A	Compras	564.48		564.48	65,218.72	FACT 2
05/12/2024		EFEC	EL REDENTOR S.A	Compras	1,693.44		1,693.44	63,525.28	FACT 3
06/12/2024		CK	BERGS	Ventas	3,360.00	3,360.00		66,885.28	ROC 5
06/12/2024		EFEC	BERGS	Ventas	2,240.00	2,240.00		69,125.28	ROC 6
06/12/2024		EFEC	RATTC	Ventas	3,404.80	3,404.80		72,530.08	ROC 7
07/12/2024		CK	BOTTM	Ventas	2,553.60	2,553.60		75,083.68	ROC 8
07/12/2024		CK	BOTTM	Ventas	3,528.00	3,528.00		78,611.68	ROC 9
09/12/2024		EFEC	SAVEA	Ventas	1,344.00	1,344.00		79,955.68	ROC 10
10/12/2024		EFEC	EL REDENTOR S.A	Compras	1,756.16		1,756.16	78,199.52	FACT 4
10/12/2024		EFEC	EL REDENTOR S.A	Compras	2,634.24		2,634.24	75,565.28	FACT 5
10/12/2024		EFEC	EL REDENTOR S.A	Compras	1,568.00		1,568.00	73,997.28	FACT 6
11/12/2024		EFEC	HUNGC	Ventas	5,152.00	5,152.00		79,149.28	ROC 11
15/12/2024		CK	BOTTM	Ventas	3,640.00	3,640.00		82,789.28	ROC 12
15/12/2024		EFEC	Union Fenosa	Luz	1,000.00		1,000.00	81,789.28	FACT 7
15/12/2024		EFEC	Enacal	Agua	600.00		600.00	81,189.28	FACT 8
15/12/2024		EFEC	Claro	Telefono	500.00		500.00	80,689.28	FACT 9
16/12/2024		DEP	BANPRO	Deposito	30,000.00		30,000.00	50,689.28	MIN 2
17/12/2024		CK	ERNSH	Ventas	6,272.00	6,272.00		56,961.28	ROC 1
21/12/2024		EFEC	PICCO	Ventas	4,547.20	4,547.20		61,508.48	ROC 2
22/12/2024		EFEC	LA ROCA S.A	Compras	721.28		721.28	60,787.20	FACT 1
22/12/2024		EFEC	LA COMERCIAL S.A	Compras	2,626.40		2,626.40	58,160.80	FACT 2
25/12/2024		CK	TITO	Ventas	4,592.00	4,592.00		62,752.80	ROC 3
25/12/2024		EFEC	LA ROCA S.A	Compras	1,756.16		1,756.16	60,996.64	FACT 3
26/12/2024		EFEC	TITO	Ventas	14,000.00	14,000.00		74,996.64	ROC 4
28/12/2024		CK	RATTC	Ventas	1,948.80	1,948.80		76,945.44	ROC 5
29/12/2024		CK	TITO	Ventas	4,121.60	4,121.60		81,067.04	ROC 6
29/12/2024		CK	TITO	Ventas	3,024.00	3,024.00		84,091.04	ROC 7
30/12/2024		DEP	BANPRO	Deposito	30,000.00		30,000.00	54,091.04	MIN 3
30/12/2024		EFEC	ZARA	Ventas	2,553.60	2,553.60		56,644.64	ROC 1
30/12/2024		CK	ZARA	Ventas	2,688.00	2,688.00		59,332.64	ROC 2
			TOTALES		219,859.52	168,860.96	109,528.32	59,332.64	

Verificación	
Saldo inicial en caja	58,529.76
Ventas	110,331.20
Gastos Operativos	2,100.00
Proveedores	17,428.32
Total	149,332.64
Depositos del mes	90,000.00
Saldo inicial en caja	59,332.64



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



11.2.13 Detalle de banco

Aquí registramos los movimientos bancarios. Encanto Boutique no contaba con un control detallado de sus transacciones bancarias, por lo que este registro permite conciliar su estado de cuenta y organizar la información para identificar depósitos, retiros y transferencias claramente.

ENCANTO BOUTIQUE Detalle de Banco Mes de Diciembre Expresado en Córdoba							
Fecha	Referencia	Beneficiario	Concepto	Monto	Movimientos		Saldo
					Entrada	Salida	
			Saldo al 31/05/2021	44,679.00	44,679.00		44,679.00
01/12/2024	TF	BERGS	Abono de Clientes	4,200.00	4,200.00		48,879.00
01/12/2024	TF	ODO	Abono de Clientes	12,500.00	12,500.00		61,379.00
01/12/2024	TF	ZARA	Abono de Clientes	12,500.00	12,500.00		73,879.00
1/6/2024	DEP	BANPRO	Deposito	30,000.00	30,000.00		103,879.00
1/12/2024	CK	LA ROCA S.A	Compras	1,136.80		1,136.80	102,742.20
1/12/2024	CK	LA ROCA S.A	Compras	1,693.44		1,693.44	101,048.76
1/12/2024	CK	LA COMERCIAL S.A	Compras	2,101.12		2,101.12	98,947.64
1/12/2024	CK	EL REDENTOR S.A	Compras	2,963.52		2,963.52	95,984.12
5/12/2024	CK	LA ROCA S.A	Compras	1,136.80		1,136.80	94,847.32
5/12/2024	CK	LOS EFICIENTES S.A	Compras	564.48		564.48	94,282.84
10/12/2024	TF	EL REDENTOR S.A	Pago a proveedores	6,867.84		6,867.84	87,415.00
10/12/2024	TF	HUNGC	Abono de Clientes	17,500.00	17,500.00	-	104,915.00
12/12/2024	TF	PICCO	Abono de Clientes	7,500.00	7,500.00	-	112,415.00
12/12/2024	TF	RATTC	Abono de Clientes	7,500.00	7,500.00	-	119,915.00
15/12/2024		BANPRO	Retenciones	5,325.00		5,325.00	114,590.00
15/12/2024		BANPRO	Impuestos	12,717.06		12,717.06	101,872.94
15/12/2024		BANPRO	Gastos acumulados	34,410.00		34,410.00	67,462.94
15/12/2024	TF	Trabajadores	Nomina	34,337.50		34,337.50	33,125.44
16/12/2024	DEP	BANPRO	Deposito	30,000.00	30,000.00		63,125.44
25/12/2024	CK	LOS EFICIENTES S.A	Compras	470.40		470.40	62,655.04
26/12/2024	TF	LA ROCA S.A	Pago a proveedores	1,442.56		1,442.56	61,212.48
27/12/2024	TF	LA COMERCIAL S.A	Pago a proveedores	5,252.80		5,252.80	55,959.68
30/12/2024	DEP	BANPRO	Deposito	30,000.00	30,000.00		85,959.68
30/12/2024	TF	Trabajadores	Nomina	34,337.50		34,337.50	51,622.18
TOTAL MOVIMIENTO					196,379.00	144,756.82	51,622.18

Verificación	
Saldo inicial	44,679.00
Depositos	90,000.00
Abono de Clientes	61,700.00
Retenciones	5,325.00
Gastos acumulados	34,410.00
Pago a Proveedores	13,563.20
Gastos operativos	68,675.00
Impuestos por pagar	12,717.06
Compras	10,066.56
Saldo final Banco	51,622.18

11.2.14 *Inventario por Producto*

En esta hoja detallamos el inventario unitario por producto. Antes, la empresa manejaba inventarios estimados, sin control real de existencias. Con esta información logramos establecer cantidades reales, costos unitarios y totales, lo que es indispensable para la valoración del inventario y la toma de decisiones sobre compras.

Figura 20.

Detalle por unidades

DETALLE DE UNIDADES					Detalle en Cordobas	
Nombre del Producto	Saldos Iniciales	Compra	Venta	saldos	Costo Promedio	Inventario Final
Blusa estilo campesina Amarilla (A-001.01)	1	10	9	2	C\$ 203.00	C\$ 406.00
Blusa estilo campesina Azul 8032%12	6	8	10	4	C\$ 161.04	C\$ 644.16
Blusa estilo campesina Blanca	8	16	18	6	C\$ 196.00	C\$ 1,176.00
Blusa estilo campesina Negra (01.20)	7	15	18	4	C\$ 189.00	C\$ 756.00
Bomber JACKET Azul	6	5	7	4	C\$ 469.51	C\$ 1,878.04
Bomber JACKET Negra	6	0	0	6	C\$ 469.33	C\$ 2,816.00
Bomber JACKET Roja	6	8	10	4	C\$ 469.06	C\$ 1,876.26
Bomber JACKET Verde Olivo	2	0	0	2	C\$ 469.05	C\$ 938.10
Camiseta Básica Blanca	2	0	0	2	C\$ 84.00	C\$ 168.00
Camiseta Básica Negra	8	6	8	6	C\$ 84.13	C\$ 504.76
Camiseta Básica Rosa	8	11	12	7	C\$ 84.02	C\$ 588.16
Chaqueta Jeans Azul	13	0	0	13	C\$ 471.65	C\$ 6,131.42
Chaqueta Jeans Negra	8	5	7	6	C\$ 468.95	C\$ 2,813.71
Pantalon Azul Jeans	1	16	16	1	C\$ 198.22	C\$ 198.22
Pantalón Beige Jeans Nota: Elaboración Propia	3	17	18	2	C\$ 294.00	C\$ 588.00
Pantalon negro Jeans	7	15	18	4	C\$ 189.00	C\$ 756.00
Pantalón Rojo Jeans	5	15	15	5	C\$ 280.00	C\$ 1,400.00
Total	97	147	166	78		C\$ 23,638.82

Nota: Elaboración Propia



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



DETALLE DE VENTAS POR UNIDADES Y PRODUCTO
Diciembre 2024

Blusa estilo campesina Amarilla (A-001.01)

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
1/12/2024	5	C\$ 500.00	2,500.00
6/12/2024	4	C\$ 500.00	2,000.00
TOTAL	9		4,500.00

Blusa estilo campesina Azul 8032%12

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
25/12/2024	10	C\$ 410.00	4,100.00
TOTAL	10		4,100.00

Blusa estilo campesina Blanca

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
11/12/2024	10	C\$ 460.00	4,600.00
29/12/2024	8	C\$ 460.00	3,680.00
TOTAL	18		8,280.00

Blusa estilo campesina Negra (01.20)

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
1/12/2024	5	C\$ 450.00	2,250.00
7/12/2024	7	C\$ 450.00	3,150.00
29/12/2024	6	C\$ 450.00	2,700.00
TOTAL	18		8,100.00

Bomber JACKET Azul

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
24/12/2024	7	C\$ 2,500.00	17,500.00
TOTAL	7		17,500.00

Bomber JACKET Roja

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
5/10/2024	5	C\$ 2,500.00	12,500.00
26/12/2024	5	C\$ 2,500.00	12,500.00
TOTAL	10		25,000.00

Camiseta Básica Negra

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
6/12/2024	8	C\$ 380.00	3,040.00
TOTAL	8		3,040.00

Camiseta Básica Rosa

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
7/12/2024	6	C\$ 380.00	2,280.00
30/12/2024	6	C\$ 380.00	2,280.00
TOTAL	12		4,560.00

Chaqueta Jeans Negra

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
4/12/2024	7	C\$ 2,500.00	17,500.00
TOTAL	7		17,500.00

Pantalón Azul Jeans

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
4/12/2024	6	C\$ 580.00	3,480.00
21/12/2024	7	C\$ 580.00	4,060.00
28/12/2024	3	C\$ 580.00	1,740.00
TOTAL	16		9,280.00

Pantalón Beige Jeans

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
1/12/2024	6	C\$ 700.00	4,200.00
2/12/2024	4	C\$ 700.00	2,800.00
17/12/2024	8	C\$ 700.00	5,600.00
TOTAL	18		12,600.00

Pantalón negro Jeans

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
4/12/2024	7	C\$ 600.00	4,200.00
6/12/2024	5	C\$ 600.00	3,000.00
9/12/2024	2	C\$ 600.00	1,200.00
30/12/2024	4	C\$ 600.00	2,400.00
TOTAL	18		10,800.00

Pantalón Rojo Jeans

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
2/12/2024	10	C\$ 650.00	6,500.00
15/12/2024	5	C\$ 650.00	3,250.00
TOTAL	15		9,750.00

TOTAL VENTAS 135,010.00

DETALLE DE COMPRAS POR UNIDADES Y PRODUCTO
Diciembre 2024

Blusa estilo campesina Amarilla (A-001.01)

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
1/12/2024	5	C\$ 203.00	1,015.00
5/12/2024	5	C\$ 203.00	1,015.00
TOTAL	10		2,030.00

Blusa estilo campesina Azul 8032%12

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
1/12/2024	4	C\$ 161.00	644.00
22/12/2024	4	C\$ 161.00	644.00
TOTAL	8		1,288.00

Blusa estilo campesina Blanca

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
10/12/2024	8	C\$ 196.00	1,568.00
25/12/2024	8	C\$ 196.00	1,568.00
TOTAL	16		3,136.00

Blusa estilo campesina Negra (01.20)

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
1/12/2024	8	C\$ 189.00	1,512.00
5/12/2024	7	C\$ 189.00	1,323.00
TOTAL	15		2,835.00

Bomber JACKET Azul

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
22/12/2024	5	C\$ 469.00	2,345.00
TOTAL	5		2,345.00

Bomber JACKET Roja

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
1/12/2024	4	C\$ 469.00	1,876.00
25/10/2024	4	C\$ 469.00	1,876.00
TOTAL	8		3,752.00

Camiseta Básica Negra

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
5/12/2024	6	C\$ 84.00	504.00
TOTAL	6		504.00

Camiseta Básica Rosa

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
5/12/2024	6	C\$ 84.00	504.00
25/12/2024	5	C\$ 84.00	420.00
TOTAL	11		924.00

Chaqueta Jeans Negra

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
1/12/2024	5	C\$ 469.00	2,345.00
TOTAL	5		2,345.00

Pantalón Azul Jeans

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
10/12/2024	8	C\$ 196.00	1,568.00
25/12/2024	8	C\$ 196.00	1,568.00
TOTAL	16		3,136.00

Pantalón Beige Jeans

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
1/12/2024	9	C\$ 294.00	2,646.00
10/12/2024	8	C\$ 294.00	2,352.00
TOTAL	17		4,998.00

Pantalón negro Jeans

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
5/12/2024	8	C\$ 189.00	1,512.00
22/12/2024	7	C\$ 189.00	1,323.00
TOTAL	15		2,835.00

Pantalón Rojo Jeans

Fecha	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
1/12/2024	10	C\$ 280.00	2,800.00
10/12/2024	5	C\$ 280.00	1,400.00
TOTAL	15		4,200.00

TOTAL COMPRAS 34,328.00



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



11.2.15 KARDEX

El Kardex permite llevar el control continuo del inventario mediante entradas, salidas y saldos. Encanto Boutique no utilizaba este procedimiento, por lo que implementarlo fue clave para garantizar la trazabilidad del inventario. Este proceso demuestra cómo un sistema contable adecuado mantiene actualizado el costo de ventas y las existencias.

Blusa estilo campesina Amarilla (A-001.01)
Mes de Diciembre 2024

Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Saldos		
		UNI	VU	VT	UNI	VU	VT	UNI	VU	VT
30/11/2024	Saldo							1	203.00	203.00
1/12/2024	Compras	5	203.00	1,015.00				6	203.00	1,218.00
1/12/2024	Ventas				5	203.00	1,015.00	1	203.00	203.00
5/12/2024	Compras	5	203.00	1,015.00				6	203.00	1,218.00
6/12/2024	Ventas				4	203.00	812.00	2	203.00	406.00
	Inventario Final al 31/12/2021		2,030.00			1,827.00		2	203.00	406.00

ELABORADO POR

REVISADO POR

AUTORIZADO POR

Tarjeta Kardex
Blusa estilo campesina Azul 8032%12
Mes de Diciembre 2024

Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Saldos		
		UNI	VU	VT	UNI	VU	VT	UNI	VU	VT
30/11/2024	Saldo	0						6	161.10	966.57
1/12/2024	Compra	4	161.00	644.00				10	161.06	1,610.57
22/12/2024	Compra	4	161.00	644.00				14	161.04	2,254.57
25/12/2024	Venta				10	161.04	1,610.41	4	161.04	644.16
	Inventario Final al 31/12/2021		1,288.00			1,610.41		4	161.04	644.16

ELABORADO POR

REVISADO POR

AUTORIZADO POR

Tarjeta Kardex
Blusa estilo campesina Blanca
Mes de Diciembre 2024

Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Saldos		
		UNI	VU	VT	UNI	VU	VT	UNI	VU	VT
30/11/2024	Saldo	0						8	196.00	1,568.01
10/12/2024	Compras	8	196.00	1568.00				16	196.00	3,136.01
11/12/2024	Ventas				10	196.00	1,960.00	6	196.00	1,176.00
25/12/2024	Compras	8	196.00	1568.00				14	196.00	2,744.00
29/12/2024	Ventas				8	196.00	1,568.00	6	196.00	1,176.00
	Inventario Final al 31/12/2021			3,136.00		3,528.01		6	196.00	1,176.00

ELABORADO POR

REVISADO POR

AUTORIZADO POR

Tarjeta Kardex
Blusa estilo campesina Negra (01.20)
Mes de Diciembre 2024

Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Saldos		
		UNI	VU	VT	UNI	VU	VT	UNI	VU	VT
30/11/2024	Saldo							7	189.00	1,323.00
1/12/2024	Compras	8	189.00	1512.00				15	189.00	2,835.00
1/12/2024	Ventas				5	189.00	945.00	10	189.00	1,890.00
5/12/2024	Compras	7	189.00	1323.00				17	189.00	3,213.00
7/12/2024	Ventas				7	189.00	1,323.00	10	189.00	1,890.00
29/12/2024	Ventas				6	189.00	1,134.00	4	189.00	756.00
	Inventario Final al 31/12/2021		2,835.00			3,402.00		4	189.00	756.00

ELABORADO POR

REVISADO POR

AUTORIZADO POR



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



Tarjeta Kardex
Bomber JACKET Azul
Mes de Diciembre 2024

Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Saldos		
		UNI	VU	VT	UNI	VU	VT	UNI	VU	VT
30/11/2024	Saldo							6	469.93	2,819.60
22/12/2024	Compras	5	469.00	2,345.00				11	469.51	5,164.60
24/12/2024	Ventas				7	469.51	3,286.56	4	469.51	1,878.04
	Inventario Final al 31/12/2021	2,345.00			3,286.56			4	469.51	1,878.04

ELABORADO POR

REVISADO POR

AUTORIZADO POR

Tarjeta Kardex
Bomber JACKET Negra
Mes de Diciembre 2024

Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Saldos		
		UNI	VU	VT	UNI	VU	VT	UNI	VU	VT
30/11/2024	Saldo							6	469.33	2,816.00
	Inventario Final al 31/12/2021	0.00			0.00			6	469.33	2,816.00

ELABORADO POR

REVISADO POR

AUTORIZADO POR

Tarjeta Kardex
Bomber JACKET Roja
Mes de Diciembre 2024

Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Saldos		
		UNI	VU	VT	UNI	VU	VT	UNI	VU	VT
30/11/2024	Saldo	0						6	469.19	2,815.16
1/12/2024	Compras	4	469.00	1,876.00				10	469.12	4,691.16
5/10/2024	Ventas				5	469.12	2345.58	5	469.12	2,345.58
25/10/2024	Compras	4	469.00	1,876.00				9	469.06	4,221.58
26/12/2024	Ventas				5	469.06	2,345.32	4	469.06	1,876.26
	Inventario Final al 31/12/2021	3,752.00			4,690.91			4	469.06	1,876.26

ELABORADO POR

REVISADO POR

AUTORIZADO POR

Tarjeta Kardex
Bomber JACKET Verde Olivo
Mes de Diciembre 2024

Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Saldos		
		UNI	VU	VT	UNI	VU	VT	UNI	VU	VT
30/11/2024	Saldo	0						2	469.05	938.10
	Inventario Final al 31/12/2021	0.00			0.00			2	469.05	938.10

ELABORADO POR

REVISADO POR

AUTORIZADO POR

Tarjeta Kardex
Camisa Básica Blanca
Mes de Diciembre 2024

Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Saldos		
		UNI	VU	VT	UNI	VU	VT	UNI	VU	VT
30/11/2024	Saldo	0						2	84.00	168.00
	Inventario Final al 31/12/2021	0.00			0.00			2	84.00	168.00

ELABORADO POR

REVISADO POR

AUTORIZADO POR



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



Tarjeta Kardex
Camiseta Básica Negra
Mes de Diciembre 2024

Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Saldos		
		UNI	VU	VT	UNI	VU	VT	UNI	VU	VT
30/11/2024	Saldo							8	84.22	673.77
5/12/2024	Compras	6	84.00	504.00				14	84.13	1,177.77
6/12/2024	Ventas				8	84.13	673.01	6	84.13	504.76
	Inventario Final al 31/12/2021	6		504.00			673.01	6	84.13	504.76

ELABORADO POR

REVISADO POR

AUTORIZADO POR

Tarjeta Kardex
Camisa Básica Rosa
Mes de Diciembre 2024

Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Saldos		
		UNI	VU	VT	UNI	VU	VT	UNI	VU	VT
30/11/2024	Saldo							8	84.07	672.53
5/12/2024	Compras	6	84.00	504.00				14	84.04	1,176.53
7/12/2024	Ventas				6	84.04	504.23	8	84.04	672.30
25/12/2024	Compras	5	84.00	420.00				13	84.02	1,092.30
30/12/2024	Ventas				6	84.02	504.14	7	84.02	588.16
	Inventario Final al 31/12/2021			924.00			1,008.36	7	84.02	588.16

ELABORADO POR

REVISADO POR

AUTORIZADO POR

Tarjeta Kardex
Chaqueta Jeans Azul
Mes de Diciembre 2024

Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Saldos		
		UNI	VU	VT	UNI	VU	VT	UNI	VU	VT
30/11/2024	Saldo							13	471.65	6,131.42
	Inventario Final al 31/12/2021	0		0.00			0.00	13	471.65	6,131.42

ELABORADO POR

REVISADO POR

AUTORIZADO POR

Tarjeta Kardex
Chaqueta Jeans Negra
Mes de Diciembre 2024

Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Saldos		
		UNI	VU	VT	UNI	VU	VT	UNI	VU	VT
30/11/2024	Saldo							8	468.92	3,751.37
1/12/2024	Compras	5	469.00	2,345.00				13	468.95	6,096.37
4/12/2024	Ventas				7	468.95	3282.66	6	468.95	2,813.71
	Inventario Final al 31/12/2021	5		2,345.00			3282.66	6	468.95	2,813.71

ELABORADO POR

REVISADO POR

AUTORIZADO POR

Tarjeta Kardex
Pantalon Azul Jeans
Mes de Diciembre 2024

Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Saldos		
		UNI	VU	VT	UNI	VU	VT	UNI	VU	VT
30/11/2024	Saldo							1	197.33	197.33
4/12/2024	Ventas				6	197.33	1184.00	-5	197.33	-986.67
10/12/2024	Compras	8	196.00	1,568.00				3	193.78	581.33
21/12/2024	Ventas				7	193.78	1356.44	-4	193.78	-775.11
25/12/2024	Compras	8	196.00	1,568.00				4	198.22	792.89
28/12/2024	Ventas				3	198.22	594.67	1	198.22	198.22
	Inventario Final al 31/12/2021	16		3,136.00			3,135.11	1	198.22	198.22

ELABORADO POR

REVISADO POR

AUTORIZADO POR



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



Tarjeta Kardex
Pantalón Beige Jeans
Mes de Diciembre 2024

Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Saldos		
		UNI	VU	VT	UNI	VU	VT	UNI	VU	VT
30/11/2024	Saldo							3	294.00	882.00
1/12/2024	Compras	9	294.00	2,646.00				12	294.00	3,528.00
1/12/2024	Ventas				6	294.00	1764.00	6	294.00	1,764.00
2/12/2024	Ventas				4	294.00	1176.00	2	294.00	588.00
10/12/2024	Compras	8	294.00	2,352.00				10	294.00	2,940.00
17/12/2024	Ventas				8	294.00	2352.00	2	294.00	588.00
	Inventario Final al 31/12/2021	17		4,998.00			5,292.00	2	294.00	588.00

ELABORADO POR REVISADO POR AUTORIZADO POR

Tarjeta Kardex
Pantalón negro Jeans
Mes de Diciembre 2024

Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Saldos		
		UNI	VU	VT	UNI	VU	VT	UNI	VU	VT
30/11/2024	Saldo							7	189.81	1,328.68
4/12/2024	Ventas				7	189.81	1,328.68	0	#DIV/0!	0.00
5/12/2024	Compras	8	189.00	1,512.00				8	189.00	1,512.00
6/12/2024	Ventas				5	189.00	945.00	3	189.00	567.00
9/12/2024	Ventas				2	189.00	378.00	1	189.00	189.00
22/10/2024	Compras	7	189.00	1,323.00				8	189.00	1,512.00
30/12/2024	Ventas				4	189.00	756.00	4	189.00	756.00
	Inventario Final al 31/12/2021	15		2,835.00	18		3,407.68	4	189.00	756.00

ELABORADO POR REVISADO POR AUTORIZADO POR

Tarjeta Kardex
Pantalón Rojo Jeans
Mes de Diciembre 2024

Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Saldos		
		UNI	VU	VT	UNI	VU	VT	UNI	VU	VT
30/11/2024	Saldo							5	280.00	1,400.00
1/12/2024	Compras	10	280.00	2,800.00				15	280.00	4,200.00
2/12/2024	Ventas				10	280.00	2,800.00	5	280.00	1,400.00
10/12/2024	Compras	5	280.00	1,400.00				10	280.00	2,800.00
15/12/2024	Ventas				5	280.00	1400.00	5	280.00	1,400.00
	Inventario Final al 31/12/2021	15		4,200.00	15		4,200.00	5	280.00	1,400.00

ELABORADO POR REVISADO POR AUTORIZADO POR

Costo de Venta 39,343.71 4,779.97

Unidades Final 78

Valor Total 23,638.82

Nota: Elaboración Propia

11.2.16 Depreciación de Activo

En esta hoja calculamos la depreciación de los activos fijos. La empresa no realizaba este cálculo, lo cual afectaba la presentación correcta del balance general. Al incluir este proceso,



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



aseguramos la valuación adecuada de los activos y el reconocimiento de su desgaste contable.

Figura 23.

Depreciacion Anual

Depreciación de Activos				
Año	Costo del Activo	Depreciación Anual	Depreciación Acumulada	Valor en Libros
0	22,000.00			22,000.00
1		4,400.00	4,400.00	17,600.00
2		4,400.00	8,800.00	13,200.00
3		4,400.00	13,200.00	8,800.00
4		4,400.00	17,600.00	4,400.00
5		4,400.00	22,000.00	-

ENCANTO BOUTIQUE			
Tarjeta de mayor de activo fijo			
Detalle Depreciación de Activo Fijo			
Activo: Equipo Rodante		Ubicación:	Contabilidad
Empleado Responsable:			
Costo:	C\$ 22,000.00		
Método de Depreciación: Línea Recta		Valor Residual:	
Vida útil:	5 años		
Cuenta del mayor General: Propiedad Panta y Equipo			
Camioneta			

Descripción	Fecha de Adquisición	Vida Util		Depreciación		Costo de Adquisición	Deprec. Mensual	Meses Transc.	Mes Actual	Deprec. Acumulada
		Años	Meses	Anual	Mensual					
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	1	ene.-21	366.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	2	feb.-21	733.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	3	mar.-21	1,100.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	4	abr.-21	1,466.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	5	may.-21	1,833.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	6	jun.-21	2,200.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	7	jul.-21	2,566.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	8	ago.-21	2,933.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	9	sep.-21	3,300.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	10	oct.-21	3,666.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	11	nov.-21	4,033.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	12	dic.-21	4,400.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	13	ene.-22	4,766.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	14	feb.-22	5,133.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	15	mar.-22	5,500.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	16	abr.-22	5,866.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	17	may.-22	6,233.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	18	jun.-22	6,600.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	19	jul.-22	6,966.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	20	ago.-22	7,333.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	21	sep.-22	7,700.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	22	oct.-22	8,066.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	23	nov.-22	8,433.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	24	dic.-22	8,800.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	25	ene.-23	9,166.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	26	feb.-23	9,533.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	27	mar.-23	9,900.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	28	abr.-23	10,266.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	29	may.-23	10,633.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	30	jun.-23	11,000.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	31	jul.-23	11,366.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	32	ago.-23	11,733.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	33	sep.-23	12,100.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	34	oct.-23	12,466.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	35	nov.-23	12,833.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	36	dic.-23	13,200.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	37	ene.-24	13,566.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	38	feb.-24	13,933.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	39	mar.-24	14,300.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	40	abr.-24	14,666.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	41	may.-24	15,033.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	42	jun.-24	15,400.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	43	jul.-24	15,766.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	44	ago.-24	16,133.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	45	sep.-24	16,500.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	46	oct.-24	16,866.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	47	nov.-24	17,233.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	48	dic.-24	17,600.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	49	ene.-25	17,966.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	50	feb.-25	18,333.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	51	mar.-25	18,700.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	52	may.-25	19,066.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	53	jun.-25	19,433.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	54	jul.-25	19,800.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	55	ago.-25	20,166.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	56	sep.-25	20,533.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	57	oct.-25	20,900.00
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	58	nov.-25	21,266.67
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	59	dic.-25	21,633.33
Camioneta	31/12/20	5	60	20%	1.67%	22,000.00	366.67	60	ene.-26	22,000.00

Nota: Elaboración Propia



11.2.17 *Libro Diario*

Seguido se registran las operaciones en el libro diario, donde se anotan de manera detallada todas las transacciones realizadas por la empresa. Anteriormente, estos registros no se efectuaban de forma ordenada, lo que afectaba el control y la confiabilidad de la información.

Figura 24

Libro Diario



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



ENCANTO BOUTIQUE				
Libro Diario				
Operaciones mes de Diciembre 2024				
Codigo	Descripción	Parcial	Debe	Haber
Asiento 1: Operaciones de Caja y Banco				
	Caja			90,000.00
	Deposito del 01/06/2021	30,000.00		
	Deposito del 16/06/2021	30,000.00		
	Deposito del 30/06/2021	30,000.00		
	BANCO		90,000.00	
	Deposito del 01/06/2021	30,000.00		
	Deposito del 16/06/2021	30,000.00		
	Deposito del 30/06/2021	30,000.00		
Sumas Iguales		90,000.00		90,000.00
Asiento 2: Pagos a Proveedores de compra de Noviembre 2024				
	Proveedores		12,110.00	
	EL REDENTOR S.A	6,132.00		
	ROCA S.A	1,288.00		
	LA COMERCIAL S.A	4,690.00		
	IVA pagado por anticipado		1,816.50	
	IR bienes y servicios por Pagar			242.20
	IMI pagado por Pagar			121.10
	Banco			13,563.20
Sumas Iguales		13,926.50		13,926.50
Asiento 3: Ventas mes de Diciembre 2024				
	Ventas			135,010.00
	Ventas al contado	98,510.00		
	Ventas al Credito	36,500.00		
	IVA por Pagar			14,776.50
	IR Pagado pagado por anticipado		1,970.20	
	IMI Pagado por anticipado		985.10	
	Caja		110,331.20	
	Clientes		36,500.00	
	Estimaciones para cuentas incobrables			2,845.50
	Gastos de Ventas		2,845.50	
Sumas Iguales		152,632.00		152,632.00
Asiento 4: Compras mes de Diciembre 2024				
	Inventario		34,328.00	
	Compras al Contado	24,549.00		
	Compras al Credito	9,779.00		
	IVA pagado por Anticipado		3,682.35	
	IR por Pagar			490.98
	IMI por Pagar			245.49
	Banco		10,066.56	
	Caja		17,428.32	
	Proveedores		9,779.00	
Sumas Iguales		38,010.35		38,010.35
Asiento 5: Pago de Pasivos				
	Retenciones laborales		5,325.00	
	Impuestos por Pagar		12,717.06	
	Gastos Acumulados por Pagar		34,410.00	
	Banco			52,452.06
Sumas Iguales		52,452.06		52,452.06
Asiento 6: Costo de Venta				
	Inventario			39,343.71
	Blusa estilo campesina Amarilla (A-001.01)	1,827.00		
	Blusa estilo campesina Azul 8032%12	1,610.41		
	Blusa estilo campesina Blanca	3,528.01		
	Blusa estilo campesina Negra (01.20)	3,402.00		
	Bomber JACKET Azul	3,286.56		
	Bomber JACKET Roja	4,690.91		
	Camiseta Básica Negra	673.01		
	Camisa Básica Rosa	1,008.36		
	Chaqueta Jeans Negra	3,282.66		
	Pantalón Azul Jeans	3,135.11		
	Pantalón Beige Jeans	5,292.00		
	Pantalón negro Jeans	3,407.68		
	Pantalón Rojo Jeans	4,200.00		
	Costo de Venta		39,343.71	
	Blusa estilo campesina Amarilla (A-001.01)	1,827.00		
	Blusa estilo campesina Azul 8032%12	1,610.41		
	Blusa estilo campesina Blanca	3,528.01		
	Blusa estilo campesina Negra (01.20)	3,402.00		
	Bomber JACKET Azul	3,286.56		
	Bomber JACKET Roja	4,690.91		
	Camiseta Básica Negra	673.01		
	Camisa Básica Rosa	1,008.36		
	Chaqueta Jeans Negra	3,282.66		
	Pantalón Azul Jeans	3,135.11		
	Pantalón Beige Jeans	5,292.00		
	Pantalón negro Jeans	3,407.68		
	Pantalón Rojo Jeans	4,200.00		

Sumas Iguales		39,343.71	39,343.71
Asiento 7: Gastos Operativos por Departamento			
Gerencia			26,895.00
Salario	18,000.00		
Patronal	3,870.00		
Vacaciones	1,500.00		
Aguinaldo	1,500.00		
Indemnizacion	1,500.00		
Agua	150.00		
Luz	250.00		
Telefono	125.00		
Contabilidad		38,615.00	
Salario	26,000.00		
Patronal	5,590.00		
Vacaciones	2,166.67		
Aguinaldo	2,166.67		
Indemnizacion	2,166.67		
Agua	150.00		
Luz	250.00		
Telefono	125.00		
Ventas		9,315.00	
Salario	6,000.00		
Patronal	1,290.00		
Vacaciones	500.00		
Aguinaldo	500.00		
Indemnizacion	500.00		
Agua	150.00		
Luz	250.00		
Telefono	125.00		
RRHH		35,685.00	
Salario	24,000.00		
Patronal	5,160.00		
Vacaciones	2,000.00		
Aguinaldo	2,000.00		
Indemnizacion	2,000.00		
Agua	150.00		
Luz	250.00		
Telefono	125.00		
Gastos Acumulados por pagar			34,410.00
Patronal	15,910.00		
Vacaciones	6,166.67		
Aguinaldo	6,166.67		
Indemnizacion	6,166.67		
Gasto Laboral por Pagar			5,325.00
INSS	5,180.00		
IR	145.00		
Caja			2,100.00
Banco			68,675.00
Sumas Iguales		110,510.00	110,510.00
Asiento 8: Depreciacion de Activo Fijo			
Gasto por Depreciación de Activo Fijo		366.67	
Gerencia	91.67		
Contabilidad	91.67		
Ventas	91.67		
RRHH	91.67		
Depreciación			366.67
Sumas Iguales		366.67	366.67
Asiento 9: Abonos de clientes			
Clientes			61,700.00
BERGS	4,200.00		
ODO	12,500.00		
ZARA	12,500.00		
HUNGC	17,500.00		
PICCO	7,500.00		
RATTC	7,500.00		
Banco		61,700.00	
Sumas Iguales		61,700.00	61,700.00

Nota: Elaboración Propia

Balanza de Comprobación

Se realiza la balanza de comprobación, la cual permite verificar la igualdad entre los débitos y créditos registrados en el libro mayor. Anteriormente, la empresa no contaba con este



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



control, lo que dificultaba la detección de errores contables. Con la preparación de la balanza de comprobación, se asegura la exactitud de los registros, se identifican posibles inconsistencias y se fortalece la confiabilidad de la información financiera previa a la elaboración de los estados financieros.

 ENCANTO BOUTIQUE Balanza de Comprobación. Presentado al 31 de Diciembre 2024 Expresado en córdobas. (C\$)						
Nombre de la cuenta	Saldos Iniciales		Movimientos		Saldos Finales	
	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
Caja	58,529.76		110,331.20	109,528.32	59,332.64	
Banco	44,679.00		151,700.00	144,756.82	51,622.18	
Clientes	120,050.00		36,500.00	61,700.00	94,850.00	
Estimaciones cuentas incobrables		31,336.20		2,845.50		34,181.70
Inventario	28,654.53		34,328.00	39,343.71	23,638.82	
Impuesto pagado por anticipado	73,419.30		8,454.15		81,873.45	
Equipo Rodante	22,000.00				22,000.00	
Depreciacion de activo fijo		4,033.33		366.67		4,400.00
Proveedores		28,994.00	12,110.00	9,779.00		26,663.00
Retenciones laborales por pagar		5,325.00	5,325.00	5,325.00		5,325.00
Impuestos por pagar		12,717.06	12,717.06	15,876.27		15,876.27
Gastos acumulado por pagar		34,410.00	34,410.00	34,410.00		34,410.00
Patrimonio Social		184,869.14				184,869.14
Utilidad acumulada		56,160.00				56,160.00
Perdida del ejercicio		- 10,512.14				- 10,512.14
Ventas				135,010.00		135,010.00
Costo de Venta			39,343.71		39,343.71	
Gastos departamento de Venta			12,252.17		12,252.17	
Gastos departamento de Gerencia			26,986.67		26,986.67	
Gastos departamento de contabilidad			38,706.67		38,706.67	
Gastos departamento de RRHH			35,776.67		35,776.67	
Sumas Iguales	347,332.59	347,332.59	558,941.29	558,941.29	486,382.97	486,382.97
ELABORADOR POR: REVISADO POR: AUTORIZADO POR:						

Nota: Elaboración Propia

11.2.19 **Estado de Resultado**

Elaboramos el estado de resultados con la información organizada previamente. Antes, la empresa no generaba estados financieros formales, por lo que esta hoja representa un avance significativo. Aquí demostramos las utilidades o pérdidas reales, permitiendo tomar decisiones fundamentadas sobre la rentabilidad y eficiencia del negocio.

Figura 26.

Estado de Resultado

 ENCANTO BOUTIQUE Estados de Resultados. Presentado al 31 de Diciembre 2024 Expresado en córdobas. (C\$)		
Ingresos por Ventas		135,010.00
Contado	98,510.00	
Credito	36,500.00	
Costo de venta		39,343.71
Utilidad Bruta		95,666.29
Gastos Operativos		113,722.17
<i>Gerencia</i>	26,986.67	
Salario	18,000.00	
Patronal	3,870.00	
Vacaciones	1,500.00	
Aguinaldo	1,500.00	
Indemnizacion	1,500.00	
Agua	150.00	
Luz	250.00	
Telefono	125.00	
Depreciacion	91.67	
<i>Contabilidad</i>	38,706.67	
Salario	26,000.00	
Patronal	5,590.00	
Vacaciones	2,166.67	
Aguinaldo	2,166.67	
Indemnizacion	2,166.67	
Agua	150.00	
Luz	250.00	
Telefono	125.00	
Depreciacion	91.67	
<i>Ventas</i>	12,252.17	
Salario	6,000.00	
Patronal	1,290.00	
Vacaciones	500.00	
Aguinaldo	500.00	
Indemnizacion	500.00	
Agua	150.00	
Luz	250.00	
Telefono	125.00	
Estimación de cuentas dudosa	2,845.50	
Depreciacion	91.67	
<i>RRHH</i>	35,776.67	
Salario	24,000.00	
Patronal	5,160.00	
Vacaciones	2,000.00	
Aguinaldo	2,000.00	
Indemnizacion	2,000.00	
Agua	150.00	
Luz	250.00	
Telefono	125.00	
Depreciacion	91.67	
Utilidad antes de impuestos		- 18,055.88
ELABORADOR POR:	REVISADO POR:	AUTORIZADO POR:

Nota: Elaboración Propia

11.2.20 *Balance General*

Construimos el balance general final del periodo, reflejando los activos, pasivos y patrimonio. Este documento es una evidencia clara de cómo la estructura contable diseñada permite obtener información ordenada y confiable. Antes de este estudio, Encanto Boutique no podía generar este tipo de reportes, lo que limitaba su análisis financiero.

Figura 27.

Estado de Situación Financiera

 ENCANTO BOUTIQUE Estado de Situación Financiera. Presentado al 31 de Diciembre 2024 Expresado en córdobas. (C\$)		
Activos	Notas	2024
Activo Corriente.		
Caja	4	59,332.64
Banco		51,622.18
Clientes	5	94,850.00
Estimaciones de cuenta dudosa	6	- 34,181.70
Inventario	7	23,638.82
Impuestos Pagados por Anticipado	8	81,873.45
Total, Activo Corriente:		277,135.39
Activo no Corriente.		
Propiedad, Planta y Equipo	9	22,000.00
Depreciacion	10	- 4,400.00
Total, Activo no Corriente:		17,600.00
Total Activo:		294,735.39
Pasivos		
Pasivo Corriente.		
Proveedores	11	26,663.00
Retenciones laborales	12	5,325.00
Impuestos por Pagar	13	15,876.27
Gastos Acumulados por Pagar	14	34,410.00
Total, Pasivo Corriente:		82,274.27
Pasivo no Corriente.		
Total, Pasivo no Corriente:		-
Total Pasivo:		82,274.27
Patrimonio		
Patrimonio Social	15	174,357.00
Utilidad acumulada	16	56,160.00
Utilidad/Pérdida Neta del Ejercicio	17	- 18,055.88
Total, patrimonio:		212,461.12
Total Patrimonio + Total Pasivo:		294,735.39
ELABORADOR POR:	REVISADO POR:	AUTORIZADO POR:

Nota: Elaboración Propia



11.2.21 *Formatos y Comprobantes*

Las hojas finales incluyen:

- Comprobante de pago
- Comprobante de diario
- Factura
- Recibo oficial de caja
- Nota débito-crédito
- Formularios de compras, requisiciones y bodega
- Catálogo de cuentas

Estos formatos no existían en la empresa. Su elaboración fue esencial para estandarizar los documentos necesarios para validar, registrar y controlar todas las operaciones. Constituyen la base del sistema contable y permiten que la empresa opere con orden, respaldo documental y cumplimiento técnico.

El diseño de la estructura contable para Encanto Boutique permitió organizar de manera integral y sistemática toda la información financiera, transformando datos dispersos en registros claros y confiables que abarcan desde el inicio, inventarios, compras, ventas y gastos hasta la elaboración de estados financieros. Antes de esta implementación, la empresa carecía de controles, formatos y procedimientos adecuados para garantizar una gestión financiera ordenada. Con este sistema se fortaleció el control interno y la transparencia, dejando una base contable sólida que facilita la planificación, evaluación y proyección del desempeño económico de la empresa.

XII. Conclusión

El desarrollo de esta investigación permitió evidenciar la importancia de contar con un sistema contable estructurado que garantice la organización, control y confiabilidad de la información financiera en una empresa. En el caso de Encanto Boutique, se identificó que la ausencia de un sistema contable formal ocasiona errores en los registros, desorden en la documentación, pérdida de información y retrasos en la elaboración de reportes financieros, afectando directamente la toma de decisiones administrativas y la planificación estratégica del negocio.

Asimismo, los registros manuales utilizados actualmente limitan la eficiencia y exactitud de los procesos contables, afectando en el cumplimiento de las obligaciones fiscales establecidas por la Ley de Concertación Tributaria y el Código de Comercio de Nicaragua. Por ello, se evidencia la necesidad de diseñar un sistema contable manual que permita la automatización de tareas, el control del inventario y la generación de reportes oportunos.

Además, se estudió la relación entre el sistema contable y el control interno, demostrando que ambos son componentes complementarios dentro de la gestión empresarial. Un adecuado control interno, basado en las recomendaciones del marco COSO (2013), garantiza la fiabilidad de la información y protege los recursos, fortaleciendo la transparencia y la credibilidad de la empresa hacia terceros.

En términos generales, el diseño de un sistema contable eficiente en Encanto Boutique favorecerá no solo la precisión de los registros financieros, sino también la sostenibilidad económica de la empresa, facilitando la planificación, la toma de decisiones fundamentadas y el cumplimiento de la normativa contable y fiscal vigente.



**ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**



Finalmente, la propuesta presentada en esta monografía constituye una guía práctica para otras pequeñas empresas del sector comercial nicaragüense que buscan optimizar su gestión financiera mediante el uso responsable de la información contable.

XIII. Recomendaciones

A partir del análisis realizado en esta investigación y con el propósito de fortalecer la gestión contable de la empresa, se presentan a continuación diversas recomendaciones prácticas. Estas orientaciones están dirigidas a optimizar la precisión y confiabilidad de la información financiera, reforzar los controles internos y asegurar el cumplimiento de las normativas fiscales vigentes, contribuyendo de esta manera a una gestión empresarial más eficiente, transparente y sostenible.

- Implementar un sistema contable que se ajuste al tamaño y características del negocio, permitiendo el registro automático de las operaciones financieras, la generación de reportes y el control eficiente del inventario, asegurando así información precisa y oportuna para la toma de decisiones.
- Capacitar al personal involucrado en la gestión contable, con el objetivo de aumentar la eficiencia, minimizar errores y fortalecer sus habilidades profesionales.
- Establecer los procesos del ciclo contable que regulen los procedimientos de registro, control y archivo de documentos financieros, garantizando uniformidad en los procesos y facilitando futuras auditorías.
- Fortalecer el control interno contable aplicando los principios para controlar los activos, detectar a tiempo errores o fraudes, y evaluar periódicamente los riesgos financieros.
- Fomentar la integración y comunicación fluida entre las áreas de contabilidad, ventas, compras y almacén, lo que favorecerá la coherencia de los registros financieros con las operaciones diarias.



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



- Realizar evaluaciones periódicas del sistema contable implementado, con revisiones semestrales o anuales, para detectar áreas de mejora y actualizar procesos conforme a las necesidades del negocio y avances tecnológicos.



XIV. Bibliografía

- Arce, M., Chávez, S., & Díaz, L. (2008). *Aplicación de un sistema contable en la finca agrícola “El Pegón”*. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, León.
- Asamblea Nacional. (1996). *Código del Trabajo de Nicaragua (Ley No. 185)*.
- Asamblea Nacional. (2001). *Ley General de Auditoría de la República de Nicaragua (Ley No. 366)*.
- Asamblea Nacional. (2012). *Ley de Concertación Tributaria (Ley No. 822)*.
- Asamblea Nacional. (2014). *Constitución Política de la República de Nicaragua*.
- Catagua, M., Pinargote, D., & Mendoza, P. (2023). *Componentes del control interno en la gestión organizacional*. Universidad Técnica de Manabí.
- COSO. (2013). *Marco Integrado de Control Interno*. Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission.
- COSO. (2014). *Guía para el fortalecimiento del control interno y la transparencia financiera*.
- García, L. (2014). *Diseño de un sistema contable para empresas familiares mexicanas: Caso Artesanías de papel Bermúdez S.A.* Universidad Nacional Autónoma de México.
- Gitman, L. (2007). *Principios de administración financiera* (11.^a ed.). Pearson Educación.
- Gitman, L. (2016). *Administración financiera*. Pearson.
- Gutiérrez, M., Laguna, J., & Tórrez, P. (2014). *Propuesta de un sistema contable para “Surtidora Electroplast”*. Universidad FAREM-Esteli.
- Hidalgo, S., Romero, A., & Briones, J. (2023). *Importancia del control interno contable en las organizaciones*. Universidad de Guayaquil.
- Horngren, C. (2000). *Contabilidad* (5.^a ed.). Prentice Hall.
- Horngren, C., Harrison, W., & Oliver, S. (2010). *Contabilidad financiera*. Pearson Educación.



- IASB. (2015). *Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES*. International Accounting Standards Board.
- Llanos, C. (2016). *Diseño de sistemas contables integrados para pequeñas empresas*. Universidad Católica de Chile.
- Maraví, R. (2025). *Funciones de los sistemas de información contable*. Lima: Editorial Universitaria.
- Moreno, J. (2014). *Contabilidad: fundamentos y aplicaciones empresariales*. McGraw-Hill.
- NIIF. (2015). *Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades*. IASB.
- Omeñaca, J. (2016). *Contabilidad general: teoría y práctica*. Editorial UOC.
- Orozco, H. (2013). *Diseño de un sistema contable para Servicentrum PC*. Universidad del Valle, Colombia.
- Ramírez, J. (2008). *Contabilidad financiera: información para la toma de decisiones*. McGraw-Hill.
- Rodríguez, F. (2016). *Gestión del riesgo de fraude en las organizaciones*. Editorial Contaduría Pública.
- Ruíz, K., & Ortiz, P. (2020). *Creación de un sistema contable para el Comedor “El Callejón”*. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, León.
- Warren, C. (2016). *Contabilidad financiera* (13.^a ed.). Cengage Learning.
- WEX. (2021). *Manual accounting system*. WEX Law Dictionary.

XV. Anexos

Índice de Anexos

I. Entrevistas a Trabajadores de la Empresa Encanto Boutique

1. Entrevista a Gerente o Encargado de Finanzas
2. Entrevista a Contadores o Auxiliares Contables
3. Entrevista al Personal de Compras
4. Entrevista a Personal de Ventas
5. Entrevista al Personal de Bodega
6. Interpretaciones de las Entrevistas

II. Guía de Observación

1. Aspectos Generales
2. Procesos Contables
3. Control Interno
4. Toma de Decisiones
5. Conclusiones de la Observación
6. Interpretaciones de la Observación

III. Razones Financieras

1. Razón de Liquidez
2. Razón Índice de Actividad
3. Razón de Endeudamiento
4. Razón de Rentabilidad

IV. Formatos y Comprobantes

1. Comprobante de Pago
2. Comprobante de Diario
3. Factura
4. Recibo Oficial de Caja
5. Nota Débito-Crédito
6. Formularios de Compras
7. Formularios de Requisiciones
8. Formularios de Bodega



V. Catálogo de Cuentas

VI. Manual del catálogo de cuentas contables – Encanto Boutique

**I. ENTREVISTAS A TRABAJADORES DE LA EMPRESA ENCANTO
BOUTIQUE**

Tema de la entrevista: Estructura de un sistema contable como herramienta para la organización, control y toma de decisiones en la empresa Hera boutique ubicada en Managua – Nicaragua año 2024.

Nombre del entrevistador: Anónimo

Nombre del entrevistado: Anónimo

Área: Gerencia General

Fecha: 19/09/2025

Lugar: Managua

1. Entrevista a Gerente o Encargado de Finanzas

1. ¿El sistema contable actual de la empresa está totalmente automatizado?

- ☐ Sí
- ☐ No

2. ¿Considera que la información contable es confiable, precisa y se registra de manera oportuna?

- ☐ Siempre
- ☐ A veces



**ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**



- ☐ Nunca

3. ¿Existen dificultades frecuentes al elaborar los estados financieros o reportes internos?

- ☐ Sí
- ☐ No

5. ¿La empresa cuenta con políticas o manuales contables formalmente establecidos?

- ☐ Sí
- ☐ No

6. En caso de existir manuales contables, ¿se cumplen adecuadamente en todas las áreas?

- ☐ Sí
- ☐ No

7. ¿Considera que la falta de estructura contable afecta la toma de decisiones en la empresa?

- ☐ Sí
- ☐ No

8. ¿La empresa cuenta con controles internos suficientes para garantizar la veracidad de la información contable?

- ☐ Sí



- ☐ No

10. ¿Considera necesario realizar mejoras en el sistema contable actual?

- ☐ Sí
- ☐ No

2. *Entrevista a Contadores o Auxiliares Contables*

Tema de la entrevista: Estructura de un sistema contable como herramienta para la organización, control y toma de decisiones en la empresa Hera boutique ubicada en Managua – Nicaragua año 2024.

Nombre del entrevistador: Anónimo

Nombre del entrevistado: Anónimo

Área: Contabilidad

Fecha: 19/09/2025

Lugar: Managua

1. ¿Tiene dificultades al registrar las transacciones contables?

- ☐ Sí
- ☐ No

2. ¿Considera que la información recibida para registrar las operaciones es completa y oportuna?

- ☐ Sí



**ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**



- ☐ No

3. ¿Ha notado que estas situaciones generan errores en los registros contables?

- ☐ Sí
- ☐ No

4. ¿Ha tenido problemas para coordinar su trabajo con otras áreas de la empresa?

- ☐ Sí
- ☐ No

5. ¿Existen políticas o lineamientos claros para clasificar las transacciones contables?

- ☐ Sí
- ☐ No

6. ¿Recibe capacitación periódica sobre el uso del sistema contable?

- ☐ Sí
- ☐ No

7. ¿El sistema contable actual facilita el registro de operaciones de manera rápida y precisa?

- ☐ Sí



**ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**



- ☐ No

8. ¿Cree necesario actualizar o mejorar el sistema contable actual?

- ☐ Sí
- ☐ No

9. ¿Considera que una mejor comunicación entre áreas podría mejorar la eficiencia contable?

- ☐ Sí
- ☐ No

10. En general, ¿está satisfecho con la eficiencia del sistema contable de la empresa?

- ☐ Sí
- ☐ No

3. *Entrevista al Personal de Compras*

Tema de la entrevista: Estructura de un sistema contable como herramienta para la organización, control y toma de decisiones en la empresa Hera boutique ubicada en Managua – Nicaragua año 2024.

Nombre del entrevistador: Anónimo

Nombre del entrevistado: Anónimo

Área: Compras



**ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**



Fecha: 19/09/2025

Lugar: Managua

1. ¿Entrega su área facturas de proveedores, órdenes de compra, comprobantes de pagos o anticipos y reportes de recepciones de mercadería a contabilidad?

- ☐ Sí
- ☐ No

2. ¿Existen retrasos en el envío de información a contabilidad?

- ☐ Sí
- ☐ No

3. ¿El sistema contable actual facilita el registro de las compras?

- ☐ Sí
- ☐ No

4. ¿El sistema contable permite consultar fácilmente los pagos a proveedores?

- ☐ Sí
- ☐ No

5. ¿Considera que la comunicación con contabilidad es fluida y eficiente?

- ☐ Sí



**ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**



- ☐ No

6. ¿Recibe respuesta oportuna de contabilidad cuando solicita información?

- ☐ Sí
- ☐ No

7. ¿Ha notado que la falta de coordinación con contabilidad afecta su trabajo diario?

- ☐ Sí
- ☐ No

8. ¿Recibe capacitación sobre el uso del sistema contable relacionado con compras?

- ☐ Sí
- ☐ No

9. ¿Cree necesario mejorar la coordinación entre compras y contabilidad?

- ☐ Sí
- ☐ No

10. ¿Está satisfecho con la forma en que contabilidad apoya las labores del área de compras?

- ☐ Sí



- ☐ No

4. Entrevista a Personal de Ventas

Tema de la entrevista: Estructura de un sistema contable como herramienta para la organización, control y toma de decisiones en la empresa Hera boutique ubicada en Managua – Nicaragua año 2024.

Nombre del entrevistador: Anónimo

Nombre del entrevistado: Anónimo

Área: Ventas

Fecha: 19/09/2025

Lugar: Managua

1. ¿Su área debe entregar información al departamento contable?

- ☐ Sí
- ☐ No

2. ¿La información que entrega su área a contabilidad se envía puntualmente?

- ☐ Sí
- ☐ No

3. ¿La información que recibe de contabilidad es útil para sus funciones?

- ☐ Sí



**ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**



- ☐ No

4. ¿Se presentan errores frecuentes en facturación?

- ☐ Sí
- ☐ No

5. ¿Se presentan errores frecuentes en inventarios?

- ☐ Sí
- ☐ No

6. ¿Se presentan errores frecuentes en reportes de ventas?

- ☐ Sí
- ☐ No

7. ¿Existe una buena comunicación entre ventas y contabilidad?

- ☐ Sí
- ☐ No

8. ¿Las consultas o solicitudes a contabilidad son atendidas rápidamente?

- ☐ Sí
- ☐ No



9. El sistema contable actual facilita su trabajo en ventas?

- ☐ Sí
- ☐ No

10. ¿Considera necesaria una mejor integración entre el sistema contable y el de ventas?

- ☐ Sí
- ☐ No

5. Entrevista al Personal de Bodega

Tema de la entrevista: Estructura de un sistema contable como herramienta para la organización, control y toma de decisiones en la empresa Hera boutique ubicada en Managua – Nicaragua año 2024.

Nombre del entrevistador: Anónimo

Nombre del entrevistado: Anónimo

Área: Bodega

Fecha: 19/09/2025

Lugar: Managua

1. ¿Reporta su área entradas y salidas de inventario, reportes de existencias, documentos de recepción de mercadería y devoluciones de inventario a contabilidad?

- ☐ Sí



**ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**



- ☐ No

2. ¿Ha identificado errores en los registros contables relacionados con inventario?

- ☐ Sí
- ☐ No

3. ¿Los errores afectan su trabajo diario en bodega?

- ☐ Sí
- ☐ No

4. ¿El sistema contable refleja correctamente el movimiento de inventarios?

- ☐ Sí
- ☐ No

5. ¿Recibe respuesta oportuna de contabilidad cuando solicita información?

- ☐ Sí
- ☐ No

6. ¿Ha recibido capacitación sobre el manejo del sistema contable o de inventarios?

- ☐ Sí
- ☐ No



**ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**



7. ¿Cree que es necesario mejorar la coordinación con contabilidad?

- ☐ Sí
- ☐ No

8. ¿Recomendaría establecer reuniones periódicas entre bodega y contabilidad para mejorar el proceso?

- ☐ Sí
- ☐ No

9. ¿Recomendaría establecer plazos y formatos claros para la entrega de información a contabilidad?

- ☐ Sí
- ☐ No

10. ¿Recomendaría mejorar el sistema de registro de inventarios?

- ☐ Sí
- ☐ No

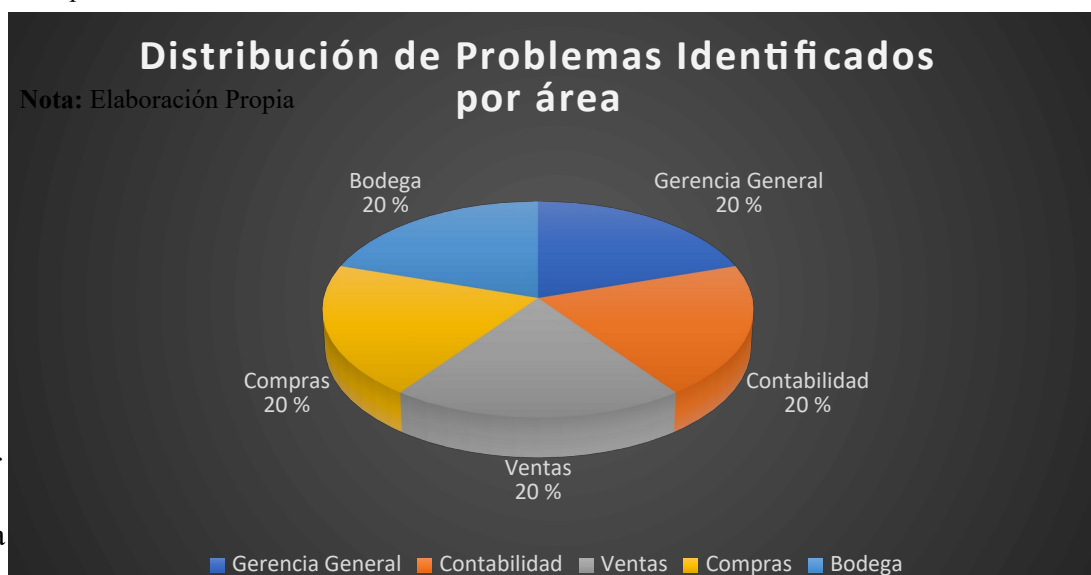
Área	Problemas Identificados	Recomendaciones Propuestas
Tabla N°2. General	3	2
Contabilidad	3	2
Ventas	3	2
Compras	3	2
Bodega	3	2

Interpretación de las entrevistas:

Nota: Elaboración Propia

Figura 28.

Interpretación de entrevistas



Nota:

El

gráfico

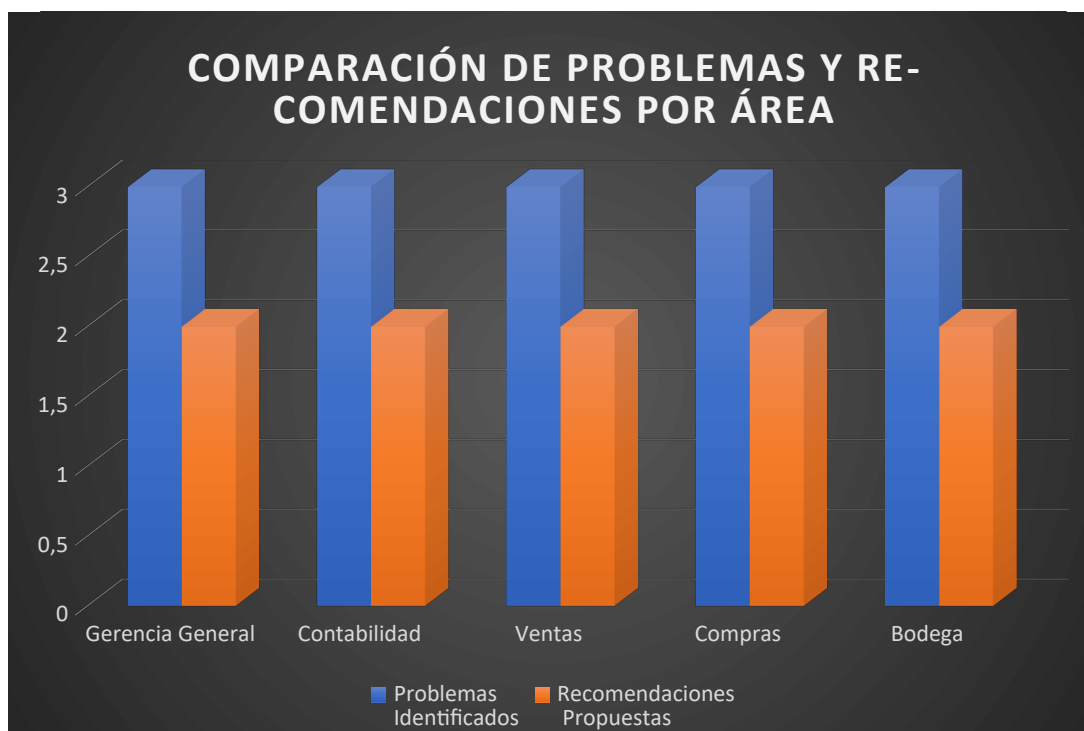
circular

muestra

que

los problemas identificados están distribuidos equitativamente entre todas las áreas de la organización: Gerencia General, Contabilidad, Ventas, Compras y Bodega. cada una con un 20% del total.

Esto indica que no existe un área con mayor concentración de dificultades, sino que los problemas se presentan de forma uniforme, lo que sugiere la necesidad de un enfoque integral de mejora en toda la empresa.



Nota. Elaboración Propia

Nota:

El gráfico de barras compara la cantidad de problemas identificados, con las recomendaciones propuestas.

El gráfico muestra que en todas las áreas evaluadas (Gerencia General, Contabilidad, Ventas, Compras y Bodega) se identificó la misma cantidad de problemas, tres por área, y para cada una se propusieron dos recomendaciones. Esto evidencia que todas las áreas presentan oportunidades de mejora de forma equilibrada y que se plantearon acciones para dar seguimiento a los problemas detectados.

II. GUÍA DE OBSERVACIÓN

Tema: Estructura de un sistema contable como herramienta para la organización, control y toma de decisiones en la empresa Encanto Boutique

Objetivo de la observación: Analizar el funcionamiento del sistema contable actual de la empresa, identificando fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en los procesos de registro, control interno y presentación de información financiera.

Lugar de observación: Encanto Boutique, Managua – Nicaragua

Fecha: _____

Observador(a): _____

Área observada: ☐ Contabilidad ☐ Administración ☐ Ventas ☐ Compras ☐ Bodega

1. Aspectos Generales

Tabla N° 3
Aspectos generales

Criterios de observación	Indicadores	Sí	No	Observaciones
La empresa cuenta con un espacio destinado específicamente al área contable.	Se identifica una oficina o área asignada para registros y archivos.			
Existen documentos fuente debidamente archivados (facturas, recibos, notas de crédito, etc.).	Documentación organizada cronológicamente.			
Los registros contables se realizan de manera sistemática y continua.	Frecuencia y uniformidad en los asientos.			
El personal muestra dominio básico de los procesos contables.	Competencia en registro, control y archivo.			

Nota: Elaboración propia

2. Procesos Contables

Criterios de observación	Indicadores	Sí	No	Observaciones
Los procesos de registro de ingresos y egresos están claramente definidos.	Se aplican procedimientos estandarizados.			
Las transacciones se respaldan con documentación válida.	Facturas, recibos, comprobantes de pago.			
Se elabora periódicamente un balance o estado de resultados.	Informes financieros mensuales o trimestrales.			
Existe control en el manejo de inventarios.	Coincidencia entre registros y existencias reales.			
Se cumple con los plazos establecidos para declaraciones fiscales.	Presentación oportuna de declaraciones.			

Nota: Elaboración Propia

3. Control Interno

Elementos del Control Interno	Criterios de observación	Indicadores	Sí	No	Observaciones
1. Ambiente de Control	La empresa cuenta con un	Documento formal y			

	código de ética y políticas claras de conducta.	difusión al personal.			
	La dirección promueve la integridad y valores éticos.	Comunicación interna y liderazgo ejemplar.			
	Existe una estructura organizacional definida.	Organigrama actualizado y roles claros.			
2. Evaluación de Riesgos	Se identifican y analizan los riesgos operativos y financieros.	Registro o matriz de riesgos.			
	Se evalúan periódicamente los riesgos.	Informes o reuniones de revisión.			
	Se establecen medidas preventivas ante posibles fraudes.	Procedimientos documentados.			
3. Actividades de Control	Se aplican políticas y procedimientos contables definidos.	Manuales, instructivos o controles automatizados.			
	Se revisan y aprueban las transacciones antes de registrarlas.	Firma o autorización de supervisores.			
	Los documentos financieros están protegidos y restringidos.	Control de acceso físico o digital.			
4. Información y Comunicación	Existe comunicación efectiva entre áreas	Flujo constante de información.			

	administrativas y contables.				
	Se utilizan canales formales para difundir información relevante.	Correos, reuniones o sistemas internos.			
	La información contable se presenta de manera oportuna y confiable.	Reportes periódicos y conciliaciones.			
5. Supervisión o Monitoreo	Se realizan auditorías internas o revisiones periódicas.	Informes de auditoría interna.			
	Se detectan y corrigen errores con prontitud.	Procedimiento de control y corrección.			
	Se evalúa y mejora continuamente el sistema de control interno.	Plan de mejora continúa documentado.			

Nota: Elaboración Propia

4. Toma de Decisiones

Tabla N° 6

Toma de decisiones

Crterios de observación	Indicadores	Sí	No	Observaciones
La información contable se utiliza para planificar y	Reuniones o informes financieros para dirección.			

tomar decisiones.				
Se evalúan periódicamente los resultados financieros.	Uso de reportes para análisis y mejora.			
La gerencia utiliza indicadores contables para medir rentabilidad o liquidez.	Aplicación práctica de los estados financieros.			

Nota. Elaboración Propia

5. Conclusiones de la Observación

Firma del observador(a): _____

Cargo o rol: _____ Fecha: _____

Interpretación de Guía de Observación:

Tabla N7° Interpretación de Guía de Observación

Área de evaluación	Total, de deficiencias asumidas
Aspectos Generales	4
Procesos Contables	5
Control Interno	15
Toma de Decisiones	3

Nota. Elaboración Propia

Figura 30.

Total, de deficiencias asumidas



Nota.

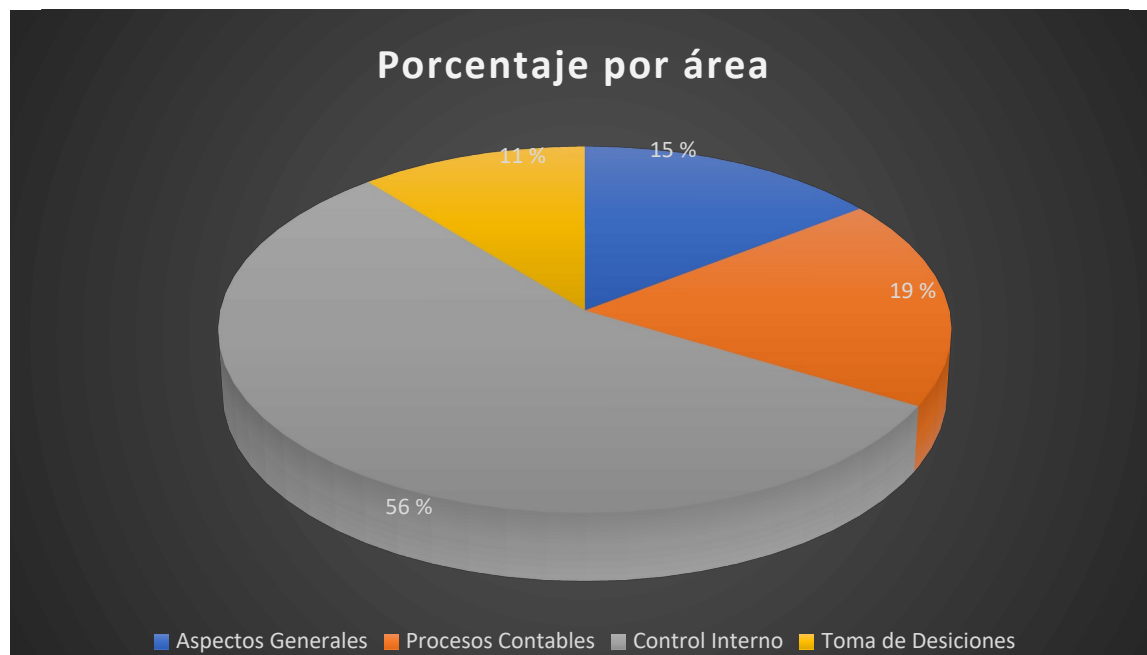
Elaboración Propia

Nota:

El gráfico de barras evidencia visualmente la diferencia en el número de deficiencias entre las áreas. Se destaca el control interno con la mayor cantidad de deficiencias (15), muy por encima de las demás áreas. Los procesos contables y aspectos generales presentan valores intermedios (5 y 4 respectivamente), mientras que la toma de decisiones registra la menor cantidad (3). Esta tendencia confirma que las principales debilidades se concentran en los procedimientos de control, lo que sugiere la necesidad de implementar medidas correctivas que fortalezcan la estructura interna y mejoren la fiabilidad de la información contable.

Figura 31.

Porcentaje por área



Elaboración Propia

Nota:

El gráfico de pastel representa la proporción de deficiencias según el área de evaluación. El control interno concentra el 56% del total, convirtiéndose en el aspecto más crítico. Le siguen los procesos contables con 18%, aspectos generales con 15% y toma de decisiones con 11%. Esta distribución demuestra que más de la mitad de las deficiencias observadas se relacionan con la falta de controles adecuados, lo que puede repercutir negativamente en la gestión contable y en la eficiencia operativa de la empresa.

III. Razones Financieras

Figura 32.

Razón de Liquidez

Razón de Liquidez

Liquidez Corriente = Activos Corrientes / Pasivos Corrientes

$$277,135.39 \div 82,274.27 = 3.37$$

Nota. Elaboración Propia

La razón de liquidez mide la capacidad que tiene la empresa para cubrir con sus obligaciones a corto plazo en forma inmediata; Si la razón de liquidez es menor a 1 significa que la compañía no puede cubrir todas sus obligaciones en el corto plazo. Si es igual a 1 quiere decir que las deudas a corto plazo son iguales a los recursos disponible en el corto plazo. Si la ratio de liquidez es mayor que 1: De primeras, todo resultado mayor que 1 es un indicativo de salud financiera

Figura 33.
Razón Índice de Actividad

Razón Índice de Actividad

Rotacion de Inventarios =

**Costo de venta
Inventario**

$$39,343.71 \div 23,638.82 = 1.66$$

Nota. Elaboración Propia

Las razones índices de actividad miden la rapidez con la que diversas cuentas se convierten en ventas o efectivo, es decir, en entradas o salidas. En cierto sentido, los índices de

actividad determinan la eficiencia con la que opera una empresa, tenemos un ejemplo de rotación de inventario que indica comúnmente la actividad, o liquidez, del inventario de Encanto Boutique.

Figura 34.

Razón de Endeudamiento

Razón de Endeudamiento

$$\text{Índice de Endeudamiento} = \frac{\text{Total de Pasivos}}{\text{Total de Activos}}$$

$$82,274.27 \div 294,735.39$$

$$= 0.28$$

$$28\%$$

Nota. Elaboración Propia

El **índice endeudamiento** evalúa la proporción de financiación ajena que posee una empresa frente a su patrimonio. Así pues, la ratio de endeudamiento de un negocio es un indicador de su estructura financiera. Este valor indica que la empresa ha financiado cerca de la mitad de sus activos con deuda. Cuanto más alto es este índice, mayor es el grado de endeudamiento de la empresa y mayor su apalancamiento financiero.

Figura 35.

Razón de Rentabilidad

Razón de Rentabilidad

$$\text{Utilidad Bruta Margen} = \frac{\text{Ventas} - \text{Costo de venta}}{\text{Ventas}}$$

$$135,010.00 - 39,343.71 \div 135,010.00$$

$$= 0.71$$

$$71\%$$

Nota. Elaboración Propia



ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



ENCANTO BOUTIQUE MANAGUA-NICARAGUA RUC: J0310000002823				
REQUISICION DE MATERIALES				
No.				
Departamento:	Fecha:			
Orden No.				
SOLICITAMOS NOS ENVIE LOS MATERIALES INDICADOS				
CANTIDAD	UNIDADES	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
TOTAL				

Resp. de Producción

Recibido por

ENCANTO BOUTIQUE - Teléfono: 22308823

ENCANTO BOUTIQUE MANAGUA-NICARAGUA RUC: J0310000002823				
INFORME DE RECEPCION DE MATERIALES				
No.				
Fecha:				
CANTIDAD	DETALLE	CALIDAD CORRECTA	REFERENCIA	COSTO
Observaciones:				
Resp. Recepción de Mat.				
ENCANTO BOUTIQUE - Teléfono: 22308823				

		ENCANTO BOUTIQUE Oficinas Managua, frente a la rotonda La Virgen, plaza comercial modulo B2. Teléfono: 2230-8823 Ruc: J0310000002823		
ENTRADA DE BODEGA				
		N° 1001		
		FECHA: _____		
		SOLICITUD N°: _____		
		ORDEN N°: _____		
PROVEEDOR: _____				
FACTURA: _____				
ITEN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNIT.	SUB TOTAL
			SUB TOTAL	
			I.V.A	
			TOTAL	
ENTREGADO POR: _____		No. DE CEDULA: _____		
RECIBIDO POR: _____		No. DE CEDULA: _____		

Figura 37.

<i>Formatos actualizados - Encanto Boutique</i>		ENCANTO BOUTIQUE MANAGUA-NICARAGUA RUC: J0310000002823		
SALIDA DE ALMACEN		No. _____		
De la sección: _____	Fecha de salida _____			
Con destino a: _____				
De acuerdo a: _____	Orden No. _____	Pedido No. _____	Factura No. _____	
REFERENCIA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
Solicitado por _____		Aprobado por _____		Entregado por _____
				Recibido por _____
ENCANTO BOUTIQUE - Teléfono: 22308823				

V. Catálogo de cuentas

Para mejorar la organización y el control de la información financiera en la empresa Encanto Boutique, se identificó la necesidad de contar con un catálogo de cuentas estructurado. Anteriormente, la empresa no disponía de un catálogo formal, lo que dificultaba el registro sistemático y coherente de las operaciones contables.

Figura 38.

Catálogo de cuentas - Encanto Boutique

ENCANTO BOUTIQUE CATALOGO DE CUENTAS							
Nivel	Codificación	Nombre de la cuenta	Clasificación				
1	1	Activos	CLASE	4	1301-01	Depreciación Equipo de Reparto	SUB CUENTA
2	11	Activo Corriente	GRUPO	1	2	Pasivos	CLASE
3	1101	Caja	MAYOR	2	21	Pasivo Corriente	GRUPO
4	1101-01	Depósitos	SUB CUENTA	3	2101	Proveedores	MAYOR
3	4101	Ventas	MAYOR	4	2101-01	EL REDENTOR S.A	SUB CUENTA
4	4101-01	Contado	SUB CUENTA	4	2101-02	ROCA S.A	SUB CUENTA
4	4101-02	Crédito	SUB CUENTA	4	2101-03	LA COMERCIAL S.A	SUB CUENTA
1	5	Costos	CLASE	4	2101-04	EL NENE S.A	SUB CUENTA
2	51	Costos de Ventas	GRUPO	4	2101-05	LOS EFICIENTES S.A	SUB CUENTA
3	5101	Costo de Venta	MAYOR	1	6	Gastos	CLASE
4	5101-01	Blusa estilo campesina Amarilla (A-001.01)	SUB CUENTA	2	61	Gastos Operativos	GRUPO
4	5101-02	Blusa estilo campesina Azul 8032%12	SUB CUENTA	3	6101	Gastos de Venta	MAYOR
4	5101-03	Blusa estilo campesina Blanca	SUB CUENTA	4	6101-01	Salario	SUB CUENTA
4	5101-04	Blusa estilo campesina Negra (01.20)	SUB CUENTA	4	6101-02	INSS patronal	SUB CUENTA
4	5101-05	Bomber JACKET Azul	SUB CUENTA	4	6101-03	Vacaciones	SUB CUENTA
4	5101-06	Bomber JACKET Negra	SUB CUENTA	4	6101-04	Aguinaldo	SUB CUENTA
4	5101-07	Bomber JACKET Roja	SUB CUENTA	4	6101-05	Indemnización	SUB CUENTA
4	5101-08	Bomber JACKET Verde Olivo	SUB CUENTA	4	6101-06	Depreciación Equipo de Reparto	SUB CUENTA
4	5101-09	Camisa Básica Blanca	SUB CUENTA	3	6102	Gastos de Administración	MAYOR
4	5101-10	Camiseta Básica Negra	SUB CUENTA	4	6102-01	Salario	SUB CUENTA
4	5101-11	Camisa Básica Rosa	SUB CUENTA	4	6102-02	INSS patronal	SUB CUENTA
4	5101-12	Chaqueta Jeans Azul	SUB CUENTA	4	6102-03	Vacaciones	SUB CUENTA
4	5101-13	Chaqueta Jeans Negra	SUB CUENTA	4	6102-04	Aguinaldo	SUB CUENTA
4	5101-14	Pantalón Azul Jeans	SUB CUENTA	4	6102-05	Indemnización	SUB CUENTA
4	5101-15	Pantalón Beige Jeans	SUB CUENTA	4	6102-06	Depreciación Equipo de Reparto	SUB CUENTA
4	5101-16	Pantalón negro Jeans	SUB CUENTA	2	32	Capital Ganado	CLASE
4	5101-17	Pantalón Rojo Jeans	SUB CUENTA	3	3201	Utilidad o Pérdida Acumulada	MAYOR
				3	3202	Utilidad o Pérdida	MAYOR
				1	4	Ingresos	CLASE
				2	41	Ingresos Operativos	GRUPO



Nota: Elaboración Propia

VI. Manual del catálogo de cuentas contables – Encanto Boutique

1. Introducción

El presente Manual del Catálogo de Cuentas Contables ha sido elaborado con el propósito de servir como una guía técnica y práctica para el registro, clasificación y control de las operaciones financieras de la empresa Encanto Boutique, ubicada en Managua, Nicaragua.

2. Objetivo del Manual

Establecer lineamientos claros para el uso adecuado del catálogo de cuentas contables, garantizando uniformidad en los registros, confiabilidad de la información financiera y apoyo efectivo en la toma de decisiones administrativas y estratégicas.

3. Alcance

Este manual es de aplicación obligatoria para todas las áreas involucradas en el proceso contable de Encanto Boutique, incluyendo la administración, contabilidad y control interno. Comprende el registro de activos, pasivos, capital, ingresos, costos y gastos.

4. Estructura del Catálogo de Cuentas

El catálogo de cuentas está estructurado de forma jerárquica y codificada, permitiendo una identificación clara de cada cuenta contable. Se compone de los siguientes niveles:

Nivel 1: Clase

Representa los grandes grupos contables y se identifica con un dígito.

- 1- Activos
- 2- Pasivos
- 3- Capital
- 4- Ingresos
- 5- Costos
- 6- Gastos

Nivel 2: Grupo

Clasifica las cuentas dentro de cada clase. Ejemplos:

- 11- Activo Corriente
- 12- Activo No Corriente
- 21- Pasivo Corriente
- 22- Pasivo No Corriente

Nivel 3: Cuenta Mayor

Detalla cada grupo en cuentas principales. Ejemplos:

- 1101 Caja
- 1102 Banco
- 1103 Clientes
- 2101 Proveedores
- 4101 Ventas

Nivel 4: Subcuenta

Permite un mayor control y análisis de las operaciones. Ejemplos:

- 1101-01 Depósitos
- 1103-01 Clientes Anton
- 2101-01 El Redentor S.A
- 4101-01 Contado

5. Descripción de las Clases de Cuentas

- **Activos (Clase 1)**

Comprenden todos los bienes y derechos propiedad de la empresa.

Activo Corriente (Grupo 11)

Incluye efectivo, bancos, clientes, inventarios e impuestos pagados por anticipado.

Activo No Corriente (Grupo 12)}

Incluye propiedad, planta y equipo, así como la depreciación acumulada.

- **Pasivos (Clase 2)**

Representan las obligaciones financieras de la empresa.

Pasivo Corriente (Grupo 21)

Incluye proveedores, impuestos por pagar, retenciones laborales y gastos acumulados.

Pasivo No Corriente (Grupo 22)

Comprende obligaciones a largo plazo.

- **Capital (Clase 3)**

Refleja la inversión de los propietarios y los resultados acumulados. Incluye capital social, capital ganado y utilidades o pérdidas acumuladas.

- **Ingresos (Clase 4)**

Registra los ingresos obtenidos por la actividad principal de la empresa, principalmente las ventas al contado y al crédito.

- **Costos (Clase 5)**

Incluye los costos directamente relacionados con la venta de mercadería, detallados por tipo de producto.

- **Gastos (Clase 6)**

Comprende los gastos operativos y administrativos, tales como salarios, INSS patronal, vacaciones, aguinaldo, indemnización y depreciación.

6. Normas para el Uso del Catálogo de Cuentas

- Toda transacción debe registrarse en la cuenta correspondiente según su naturaleza.
- No se deben crear nuevas cuentas sin autorización de la administración.
- Los registros deben realizarse de forma cronológica y oportuna.
- Las subcuentas deben utilizarse para facilitar el control y análisis financiero.

7. Importancia del Catálogo de Cuentas

El uso adecuado del catálogo de cuentas permite:

- Uniformidad en los registros contables.



- Mayor control interno.
- Información financiera confiable y oportuna.
- Elaboración correcta de los estados financieros.

8. Conclusión

El presente Manual del Catálogo de Cuentas Contables constituye una herramienta fundamental para el correcto funcionamiento del sistema contable de Encanto Boutique, contribuyendo a la transparencia, organización y eficiencia en la gestión financiera de la empresa durante el año 2024.

