

Influencia de la gestión administrativa en la rentabilidad de la empresa Ideas 3D de la ciudad de Estelí, durante el primer semestre 2024

Influence of administrative management on the profitability of the company Ideas 3D in the city of Estelí, during the first half of 2024

Castellón Zelaya Yelka Jessenia
casyel913@gmail.com
UNAN-Managua, CUR-Estelí

Corrales Gámez Wendy Esperanza
wendycorrales2021@gmail.com
UNAN-Managua, CUR-Estelí

Lira Reyes Dayra del Carmen
dayralirareyes@gmail.com
UNAN-Managua, CUR-Estelí

Resumen

El trabajo investigativo que se presenta titulado “Influencia de la Gestión Administrativa en la Rentabilidad de Ideas 3D”, ubicada en la Ciudad de Estelí, durante el primer semestre del año 2024, tiene como propósito determinar la influencia de la gestión administrativa en la rentabilidad de la empresa. El estudio describe cómo la gestión administrativa incide directamente en la entrega de proyectos de diseño y construcción, identificando los procesos internos que afectan la rentabilidad. Asimismo, evalúa el desempeño de la gestión administrativa en términos de productividad y eficacia en las actividades de la empresa. El tipo de estudio utilizado fue de tipo cualitativo con alineamiento cuantitativo aplicado a la evaluación de la situación organizacional, económica y financiera de la empresa, esto permitió verificar el desarrollo de cada una de las actividades que se realizan. A partir de este, se proponen estrategias administrativas orientadas a mejorar la capacidad operativa y fortalecer la cartera de clientes. Los resultados del estudio buscan demostrar que una gestión administrativa eficiente contribuye significativamente a la optimización de recursos, la satisfacción del cliente y aumento de ganancias, permitiendo consolidarse como una empresa rentable y competitiva en el mercado. A continuación, se presentan los principales resultados. Los procesos de supervisión permiten corregir errores que provoquen retrasos durante la ejecución del proyecto. Los participantes en el estudio llevan laborando para la empresa Ideas 3D de dos a tres años lo que indica que han acumulado experiencias y aprendizajes lo cual es de gran importancia para la rentabilidad de la empresa.

Palabras claves: Rentabilidad, gestiones administrativas, procesos internos.

Abstract

The research work presented entitled "Influence of Administrative Management on the Profitability of Ideas 3D", located in the City of Estelí, during the first half of 2024, aims to determine the influence of administrative management on the profitability of the company. The study describes how administrative management directly affects the delivery of design and construction projects, identifying the internal processes that affect profitability. It also evaluates the performance of administrative management in terms of productivity and effectiveness in the company's activities. The type of study used was qualitative with quantitative alignment applied to the evaluation of the organizational, economic and financial situation of the company, this allowed to verify the development of each of the activities carried out. From this, administrative strategies aimed at improving operational capacity and strengthening the customer portfolio are proposed. The results of the study seek to demonstrate that efficient administrative management contributes significantly to the optimization of resources, customer satisfaction and increased profits, allowing it to consolidate itself as a profitable and competitive company in the market. The main results are presented below. The supervision processes allow for the correction of errors that cause delays during the execution of the project. The participants in the study have been working Ideas 3D for two to three years, which indicates that they have accumulated experiences and learning in the position they hold, which is of great importance for the profitability of the company.

Keywords: Profitability, administrative management, internal processes.

Introducción

El área de estudio es Ideas 3D, empresa de diseño y construcción, está localizada en la Ciudad de Estelí, de instituto Reino de Suecia 2C al este, 1/2C al norte, Bo. 14 de abril, este perteneciente al distrito tres de la ciudad de Estelí, mismo que cuenta con vía de accesos transitables para todos sus habitantes.

El presente trabajo investigativo tiene como propósito determinar la influencia de la gestión administrativa en la rentabilidad de Ideas 3d, de la ciudad de Estelí, para el buen funcionamiento de la empresa. La cual se dedicada al diseño y construcción de proyectos innovadores que buscan combinar funcionalidad y estética. Con un enfoque en satisfacer las necesidades de sus clientes, pero también enfrenta desafíos relacionados con la gestión administrativa, planificación eficiente de recursos y cumplimiento de entrega de sus proyectos. Estos aspectos son fundamentales para garantizar su rentabilidad.

La investigación desarrollada pretende ayudar a la empresa a conocer una manera más acertada de implementar las estrategias administrativas enfocada a la mejora continua, la innovación y el fortalecimiento de la cartera de clientes son fundamentales para garantizar un crecimiento sostenible. Estas estrategias permiten a la empresa aprovechar su capacidad operativa y consolidar su posición en el mercado, aumentando la rentabilidad en el mediano y largo plazo.

Posteriormente se exponen los resultados obtenidos a través del análisis de la información recolectada la cual permitió dar respuesta a los objetivos planteados, finalmente exponen las conclusiones y recomendaciones, concluyendo con la bibliografía consultada para sustentar el tema en estudio.

Materiales y métodos

El proceso de investigación que se llevó a cabo fue realizado con el enfoque mixto porque cumple con los parámetros de este tipo de estudio combinando lo cualitativo con lo cuantitativo de manera que brinde insumos amplios para el análisis de los datos para una mejor comprensión del problema.

Esta investigación abarca cuatro etapas las cuales son: investigación documental, elaboración de instrumentos, trabajo de campo y elaboración del informe final.

El universo está conformado por toda la población o conjunto de unidades que se quiere estudiar y que podrían ser observadas individualmente en el estudio, en base a lo antes mencionado el universo está conformado por tres empresas ubicadas en el Distrito III de la ciudad de Estelí dedicadas al diseño y construcción.

Para la recolección de información se hizo uso de fuentes primarias como la entrevista y observación, además de fuentes secundarias como revisión documental.

Resultados y discusión

(Garcia Salguero , 2023) La gestión administrativa en los proyectos de diseño y construcción juega un papel fundamental en la entrega exitosa de los mismos. Esto aborda cómo la planificación, organización, dirección y control de los recursos disponibles inciden directamente en el cumplimiento de los plazos, presupuestos y calidad exigidos en los proyectos.

La gestión administrativa en la entrega de proyectos de diseño y construcción.

Ideas 3D surge a partir de una idea la cual visualizo su propietario, creo un logotipo en el cual transmite la simulación de una casa y su nombre inicialmente era Constr Mas Ideas 3D, cuyo significado construye tus ideas, es decir la idea de la cliente plasmada en un diseño. Obtuvo experiencia laborando en la empresa Construcciones Cardoza Mendoza cuando aún cursaba su tercer año de la carrera de Ingeniería y arquitectura.

Cabe señalar que en la empresa ideas 3D La gestión administrativa juega un papel importante en la entrega exitosa de proyectos en una empresa de diseño y construcción. Incide directamente en diversas áreas del proyecto, tales como la planificación, la coordinación de recursos, la gestión de costos y el cumplimiento de los plazos. A continuación, se explicó cómo se relaciona cada una de estas áreas con la entrega de proyectos:

Planificación y organización: De acuerdo (Rueda & Solis, 2018) nos dice que la planificación es la acción y efecto de planificar, función fundamental del proceso administrativo, sin la previa administración de las actividades, por medio de la planeación no habría nada que organizar, dirigir

ni que controlar. Para lograr una administración competente, deben hacerse planes basados en hechos, para prever y ordenar las actividades necesarias.

Una buena gestión administrativa establece los objetivos, tareas y recursos necesarios desde el inicio del proyecto. Esto ayuda a evitar retrasos y permite una mejor programación de las etapas, asegurando que el proyecto avance de acuerdo al cronograma.

Según (Maura, 2019) organizar es la Fase del proceso administrativo en la que se aplican las técnicas administrativas para estructurar una empresa u organización social, definiendo las funciones por áreas sustantivas, departamentos y puesto, estableciendo la autoridad en materia de toma de decisiones y la responsabilidad de los miembros que ocupan dichas unidades, así como las líneas de comunicación formal para facilitar la comunicación y cooperación de los equipos de trabajos, con la finalidad de alcanzar los objetivos y estrategias.

Asignación y coordinación de recursos: La asignación de tareas en una empresa administrativa consiste en distribuir las tareas entre los empleados de acuerdo con sus habilidades y experiencia. Esto ayuda a que el trabajo se organice correctamente y se cumplan los objetivos de la empresa. La administración eficiente permite la correcta asignación de recursos humanos, financieros y materiales. Esto incluye la selección de proveedores, la contratación de personal y la compra de materiales, lo cual es clave para evitar contratiempos y asegurar que cada fase del proyecto esté respaldada por los recursos necesarios.

La Coordinación de Recursos Humanos, es la dependencia encargada de diseñar, planear, coordinar, supervisar y evaluar el ingreso, promoción, permanencia, capacitación y desarrollo del personal

Control de costos: Una gestión administrativa efectiva realiza un seguimiento constante del presupuesto y controla los costos del proyecto. Esto evita sobrecostos que puedan afectar la rentabilidad o la viabilidad del proyecto, así como posibles retrasos causados por la falta de fondos o desviaciones en el presupuesto.

Gestión de riesgos y problemas: En proyectos de diseño y construcción de Ideas 3D, es común que surjan imprevistos. La administración adecuada implica identificar posibles riesgos y contar con un plan de contingencia. Esto permite actuar de manera rápida y minimizar el impacto de los problemas en la entrega del proyecto.

Cumplimiento de plazos y cronogramas: La administración organiza y controla los tiempos de entrega de cada fase del proyecto. Establece un sistema de monitoreo para verificar el avance, identificar retrasos y tomar medidas correctivas a tiempo.

Ideas 3D, está organizada de la siguiente manera:

Gerente de proyecto: se encarga de planificar, gestionar, supervisar y cerrar cada proyecto garantizando que se cumpla con el tiempo, costo y calidad.

Diseñadores: Crean el modelado 3D que se visualiza en los r nderes.

Dibujante: se encarga de realizar los planos constructivos a partir del diseño que se realizó para presentar al cliente.

Presupuesto: se encarga de realizar los presupuestos cuando el cliente lo solicita ya sea de un diseño que se ha realizado de manera interna o externa.

Marketing digital: se encarga de la publicidad y manejo de redes de la página con la cual cuenta la empresa “Ideas 3D”

Estructura Organizacional

1000 Gerencia

1100 Area Tecnica

1110 Elaboracion de diseños

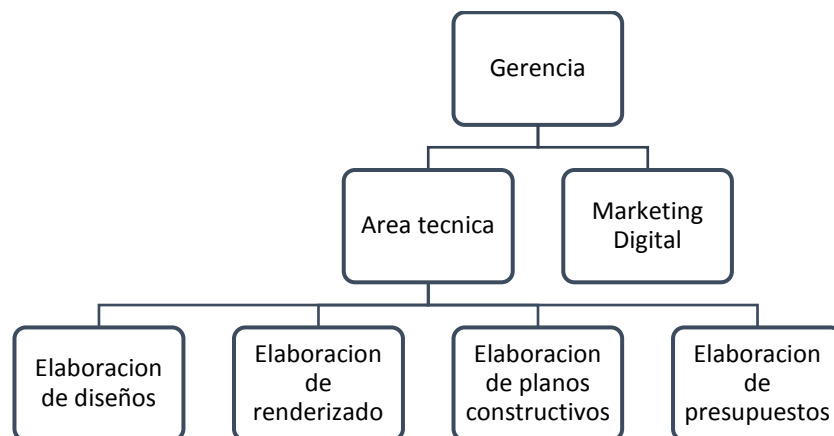
1120 Elaboracion de renderizado

1130 Elaboracion de planos cotructivos

1140 Elaboracion de presupuestos

1200 Marketing Digital

Organigrama



Dirección

La empresa es dirigida por su gerente propietario el cual se considera un buen líder, maneja una buena comunicación con su equipo a la hora de haberse dificultades en la realización de cada una de las actividades, en la rama constructiva la toma de decisiones es directamente por su gerente sin embargo les comunica a sus colaboradores tomando en cuenta sus sugerencias y opiniones.

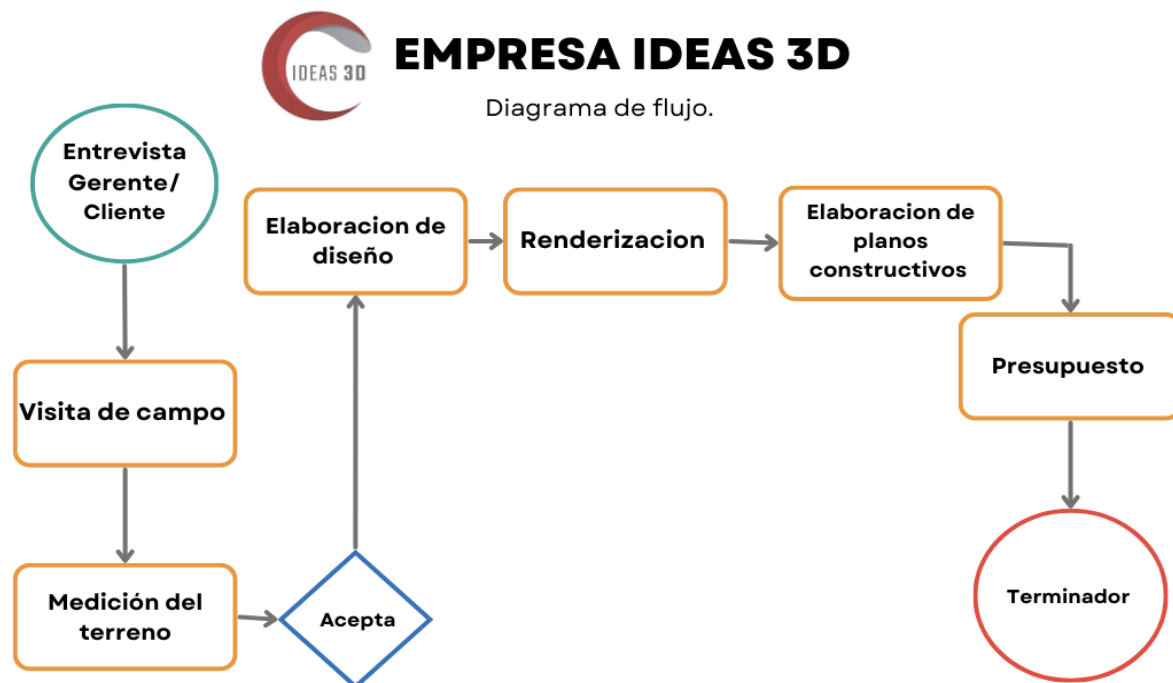
El gerente realiza capacitación a su equipo mensualmente brindando sugerencias diarias en sus roles de trabajo. Esto para cumplir con las tareas asignadas en el tiempo establecido y evitar inconvenientes en las entregas de cada diseño o proyecto.

Control

Ideas 3D, cuenta con una excelente atención al cliente manteniendo la calidad y ética profesional, sugiere al cliente ideas enfocadas en mejoras del diseño.

Se lleva un control de cada diseño o proyecto y se realiza monitorización del progreso de cada uno de ellos. En cuanto la satisfacción de los clientes tiene aceptación ya que por medio de recomendaciones se ha logrado aumentar la cartera de clientes.

Flujo de procesos: Secuencia de procesos que se llevan a cabo para realizar una actividad el siguiente grafico a presentar es un esquema que presenta cada uno de los pasos que se utilizan para la realización de un diseño.



Primer paso: entrevista Gerente/cliente donde expone sus ideas con el tipo de diseño que desean le realicen donde también se discute la visita de campo si es dentro de la ciudad no tiene costo extra sin embargo si es fuera de la misma si tiene un costo de movilización.

Segundo paso: visita de campo el cual se realiza para conocer sector, ubicación, y alturas del terreno.

Tercer paso: medición de terreno se realiza para determinar costo de del servicio de construcción.

Cuarto paso: al aceptar el cliente el costo se procede a la realización del diseño, a renderizar para mostrar una idea realista del diseño, elaborar plano constructivo.

Quinto paso: cuando el cliente acepto su diseño con su plano constructivos, se realiza el presupuesto de construcción el cual tiene un costo aparte a la elaboración del diseño.

Sexto y último paso: De acuerdo a la aceptación de presupuesto el cliente tiene la elección de contratar el servicio de construcción dentro o fuera de la empresa.

Analizar los procesos internos de la empresa que afectan la rentabilidad

Los procesos internos son fundamentales para la eficiencia y rentabilidad de una empresa. Mejorar estos procesos a través de tecnologías, capacitación y control de calidad puede ayudar a reducir costos, aumentar la productividad y mejorar los márgenes de beneficio. La mejora continua de estos procesos es clave para adaptarse a cambios en el entorno competitivo y para lograr la sostenibilidad a largo plazo.

Control interno y sus cinco componentes según el informe COSO, establece que existen cinco componentes principales del control interno que derivan de los procesos administrativos de cada empresa. Estos son los siguientes:

- Ambiente de control.
- Actividades de control.
- Evaluación de riesgos.
- Supervisión y seguimiento.
- Información y comunicación.

Ambiente o entorno de control

El ambiente o entorno de control dentro de una empresa se refiere a los valores, políticas, estructuras y comportamientos que forman la base del sistema de control interno de la organización.

Actividades de control

Al establecer normas de manera interna en la empresa garantiza el cumplimiento de estándares de calidad y eficiencia en los proyectos lo que es percibido por sus clientes y favorable para la empresa que logra cada día posicionarse como una de las mejores empresas innovadoras en el departamento de Estelí y a nivel nacional.

Riesgo de control

Los riesgos de control surgen cuando los controles internos de una empresa no son lo suficientemente efectivos para prevenir o detectar errores, fraudes o irregularidades. Lo que puede generarse por distintas causas, como la responsabilidad legal, los desastres naturales, los accidentes, los errores de gestión o las amenazas de filtración de información.

En proyectos de diseño y construcción de Ideas 3D, es común que surjan imprevistos debido a los cambios climáticos lo cual una administración adecuada implica identificar posibles riesgos y contar con un plan de contingencia. Esto permite actuar de manera rápida y minimizar el impacto de los problemas en la entrega del proyecto.

Información y comunicación

Según la información obtenida dentro de la empresa existe una buena comunicación interna entre colaboradores y su jefe inmediato, todo el equipo se mantiene informado sobre proyectos previos, ya que su gerente se encarga de comunicarles de manera directa y esto facilita la planificación de cada una de las actividades a realizar.

Supervisión y Monitoreo

Tener un control de actividades en la empresa no solo sirve para asegurarse de que las tareas se completen de manera eficiente y tiempo establecido, sino que también ayuda a mejorar la productividad, además, permite alinear los objetivos individuales de los colaboradores con los de la empresa.

El control de costos: es el proceso de identificar y reducir los gastos de una empresa para aumentar sus ganancias.

Integración de Personal

Ideas 3D en el año 2018 se vio obligada a realizar despido de personal debido a la situación en la que se encontraba (periodo de quiebra) se quedó laborando su gerente propietario, en el año 2019 a medida que la empresa fue obteniendo resultados positivos logrando nuevamente posicionarse dentro del mercado se realizó integración de personal los cuales fueron colaboradores de la empresa durante el periodo 2019- 2023 y actualmente cuenta con nuevo personal.

la integración de nuevo personal después de despidos o renunciaciones puede revitalizar a la empresa, ofrecer oportunidades para adaptarse a nuevas necesidades y mejorar la eficiencia, siempre y cuando se maneje de forma estratégica.

En Ideas 3D su gerente propietario toma en cuenta el interés que tiene cada colaborador de la empresa en poner en práctica y enriquecer los conocimientos obtenidos durante el transcurso universitario sobre la elaboración de diseños y todo lo que conlleva el proceso, el gerente comentó que los trabajadores con los que cuenta la empresa fueron estudiantes que a sus inicios solicitaron la realización de prácticas de profesionalización dentro de la empresa a lo cual la empresa accedió y les brindó capacitación continua y actualmente se encuentran laborando para ideas 3D.

La integración de personal en una empresa es un proceso clave para asegurar que los nuevos empleados se adapten y se sientan parte de la organización de manera efectiva y rápida. Este proceso implica diversas acciones destinadas a familiarizar al nuevo talento con la cultura organizacional, los objetivos de la empresa y su equipo de trabajo. Una integración efectiva ayuda

a reducir la rotación, aumentar la motivación y productividad, y a lograr que el empleado se sienta valorado desde el primer momento.

Para describir este aspecto se recopiló en la empresa la información necesaria para elaborar un balance general y un estado de resultados, debido que la empresa no cuenta con un registro contable específico, por lo que dificultó un poco tener acceso a documentos que permitan verificar el estado financiero de la empresa, lo que fue una limitante en la realización del estudio.

Empresa Ideas 3D			
Balance General			
Hasta 30 de Junio 2024			
Expresado en Dolares			
ACTIVO		PASIVO	
Circulante		Circulante o a Corto Plazo	
Efectivo	\$ 7,800.00		\$ 6,324.00
Total Activo	\$ 7,800.00	Total Pasivo	\$ 6,324.00
Circulante		Circulante	
Fijo		Obligaciones a Largo Plazo	
Mobiliario y Equipos	\$17,473.51	Préstamos Bancarios	\$24,898.00
Muebles y Enseres	\$ 1,268.07		
Equipo Rodantes	\$17,200.00	Total Pasivo a Largo Plazo	\$24,898.00
Total Activo	\$35,941.58	TOTAL PASIVO	\$31,222.00
Fijo			
Cargos Diferidos		CAPITAL	
Herramientas de construccion	\$14,000.00	Capital social	\$26,519.58
Total Cargos Diferidos	\$14,000.00	TOTAL CAPITAL	\$26,519.58
TOTAL ACTIVO	\$57,741.58	TOTAL PASIVO + CAPITAL	\$57,741.58
Elaborado por: _____.		Revisado por: _____.	
		Autorizado por: _____.	

Fuente: Elaboración propia.

Nota 1: El efectivo corresponde a fondo en banco en cuenta corriente por BAC y Banpro Nota 2: La cuenta por cobrar corresponde a saldo pendiente a recibir por proyecto en ejecución la cual forma parte de activo circulante.

Nota 3: El activo no corriente corresponde a mobiliario equipo de oficina, cómputo y equipo rodante.

Nota 4: Las herramientas de construcción pertenecen a cargos diferidos.

Nota 5: El pasivo a corto plazo corresponde obligaciones y deudas de la empresa que debe pagar en un plazo corto las cuales son planillas impuestos acumulados y saldo de propiedad para uso exclusivo de bodega.

Nota 6: El préstamo por pagar a largo plazo corresponde a deuda a un plazo de 18 meses.

Expresado en Dólares
01-06-2024 AL 31-06-2024

INGRESOS	\$	8.156,59
DISEÑO	\$	3.156,59
CONSTRUCCION	\$	5.000,00
COSTOS	\$	352,83
COSTOS DE SERVICIO DE DISEÑO	\$	192,83
COSTOS DE SERVICIO DE CONSTRUCCION	\$	160,00
UTILIDAD BRUTA	\$	7.803,76
GASTOS		
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	\$	649,00
PUBLICIDAD	\$	180,00
OTROS GASTOS	\$	469,00
GASTOS FINANCIEROS	\$	-
RETENCION POR INTERESES	\$	-
UTILIDAD OPERATIVA	\$	7.154,76
INGRESOS	\$	-
INTERESES GANADOS	\$	-
GASTOS	\$	-
COMISIONES PAGADAS	\$	-
INTERESES PAGADOS	\$	177.32
UTILIDAD ANTES IMPUESTOS	\$	6.977,44
UTILIDAD NETA	\$	6.977,44

Elaborado por:

Revisado por:

Autorizado por:

Fuente: Elaboración propia.

Nota 1: Los ingresos reflejados corresponden a diseños que se entregaron el mes de junio y proyecto de construcción en ejecución.

Nota 2: Los costos están divididos en costos por servicio de diseño y costos por servicio de construcción ya que se hacen por separado.

Nota 3: Los gastos corresponden a administración y otros gastos menores en área de oficina y transporte.

Razones financieras: Tomando en cuenta que las razones financieras son indicadores que se calculan a partir de los estados financieros de una empresa, como el balance general y el estado de resultados, para evaluar su desempeño económico y financiero. Estas razones permiten analizar aspectos necesarios de la empresa, como su liquidez, rentabilidad, eficiencia operativa y capacidad de endeudamiento.

Endeudamiento:

Formula: Razón de deuda = Total pasivo / Total activo = %

Operación: $\$31,222.00 \div \$57,741.58 = 54.7\%$

Esto refleja que la capacidad máxima para endeudarse es de 31,216.41 dólares.

Liquidez:

Formula: Activo corriente / pasivo corriente

Operación: $\$7,800.00 \div \$6,324.00 = 1.2$

El resultado obtenido es de 1.2 reflejando que la empresa cuenta con suficientes activos líquidos para cubrir sus deudas a corto plazo ya que su resultado es mayor que 1.

Rentabilidad:

Formula: Ingresos totales - costos totales / ingresos totales x 100

Operación: $\$8,156.83 - \$352.83 \times 100 = 95.30\%$

Este resultado refleja que la empresa es rentable.

Margen de utilidad bruta

Formula: Ventas - costo de ventas / ventas = %

Operación: $\$8,156.59 - \$352.83 \div \$8,156.59 = 95.67\%$

Este resultado refleja el porcentaje de cada dólar que queda después que la empresa ha pagado sus costos.

Margen de utilidad operativa

Formula: Utilidad operativa / ventas = %

Operación: $\$7,154.56 \div \$8,156.59 = 87.71\%$

El 87.71% es el porcentaje de cada dólar que queda después de deducir costos y gastos que no son intereses.

Prueba defensiva

Formula: Caja y bancos / pasivo corriente = %

Operación: $\$4,500.00 \div \$6,324.00 = 71.15\%$

La empresa tiene una buena capacidad de pago a corto plazo por cada dólar dispone de 71.15 centavos en efectivo, sin embargo, este valor refleja que no está invirtiendo sus activos de manera eficiente.

Capital de trabajo

Formula: Activos corrientes – pasivos corrientes = U.M

Operación: $\$7,800.00 - 6,324.00 = \$1,476.00$

Este resultado refleja lo que queda después de pagar las deudas inmediatas.

Desempeño de la gestión administrativa en cuanto a productividad y eficacia mediante la realización de cada una de las actividades dentro de la empresa.

Evaluar la gestión administrativa en cuanto a productividad y eficacia ayuda a optimizar a potenciar los procesos internos de la empresa. A través de una evaluación bien organizada y el uso adecuado de herramientas tecnológicas la empresa puede mejorar su desempeño, reducir costos y aumentar la satisfacción de sus colaboradores y clientes. Este tipo de evaluación debe ser un proceso de manera consecutiva y adaptable, con el fin de ajustarse a las necesidades cambiantes del mercado y de la empresa debido al sector que pertenece

Otro aspecto importante es tener claridad sobre los objetivos específicos de la gestión administrativa, como mejorar la eficiencia en el manejo de documentos en este caso la empresa cuenta con documentos importantes resguardados físico y digital sin embargo solo una parte de ellos, y no tienen un orden de archivo específico, no se encuentran clasificados están en conjunto.

La administración de proyectos de diseño y construcción implica tareas repetitivas, como la emisión de reportes o la actualización de documentos de contrato

Para este aspecto el nivel de desempeño es bajo ya que falta organización en la recepción y resguardo documental, los cuales son importantes para situaciones legales, accesibilidad de información para toma de decisiones seguridad de información y reducción de riesgos operativos.

En una empresa de construcción, los proyectos tienen plazos estrictos y son multifacéticos. El personal administrativo debe ser capaz de gestionar los cronogramas de los proyectos, coordinar las entregas de documentos legales y permisos, y garantizar la puntualidad de los pagos.

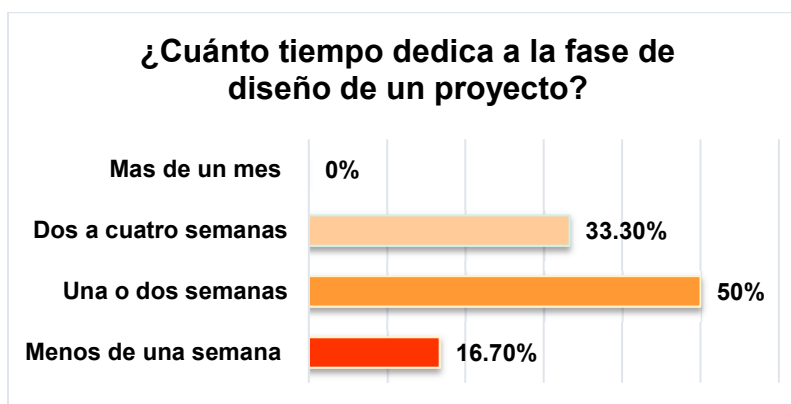
La administración de proyectos de diseño y construcción implica tareas repetitivas, como la emisión de reportes o la actualización de documentos de contrato

Para este aspecto el nivel de desempeño es bajo ya que falta organización en la recepción y resguardo documental, los cuales son importantes para situaciones legales, accesibilidad de información para toma de decisiones seguridad de información y reducción de riesgos operativos.

A la falta de personal administrativo la eficacia en cada una de las actividades que se realizan es lenta, estos cumplen con sus actividades, pero siempre ocupando más tiempo y recursos.

En el cumplimiento de plazos de entrega en los proyecto Según datos proporcionados por gerente propietario de Ideas 3D el 75% de los proyectos son completados en tiempo y costos dentro del presupuesto, el grafico representa que la empresa logra cumplir con sus compromisos puntualmente un 75% lo que significa satisfacción tanto para la empresa como a sus clientes quienes confían en a seriedad del personal, el 25% refiere que se está trabajando por cumplir con lo establecido ya que hay proyectos que son entregados fuera del tiempo estableció lo que genera atraso en los pagos por parte de sus clientas.

A la falta de personal administrativo la eficacia en cada una de las actividades que se realizan es lenta, estos cumplen con sus actividades, pero siempre ocupando más tiempo y recursos.



En el grafico anterior se refleja que el 50% de los trabajadores tardan entre una y dos semanas la culminación para la fase de un diseño, lo que indica que esto requiere mucha atención a los detalles para minimizar errores, el 33.30% indica que es un poco tardado porque a veces tienen que trabajar hasta por cuatro semanas para poder culminar la primera fase de un proyecto y solamente el 16.70% refiere que ellos toman un tiempo específico de menos de una semana lo que genera pérdidas para la empresa porque la presentación de la primeras fases en un proyecto se ocupa mucho tiempo por lo que pierde rentabilidad.

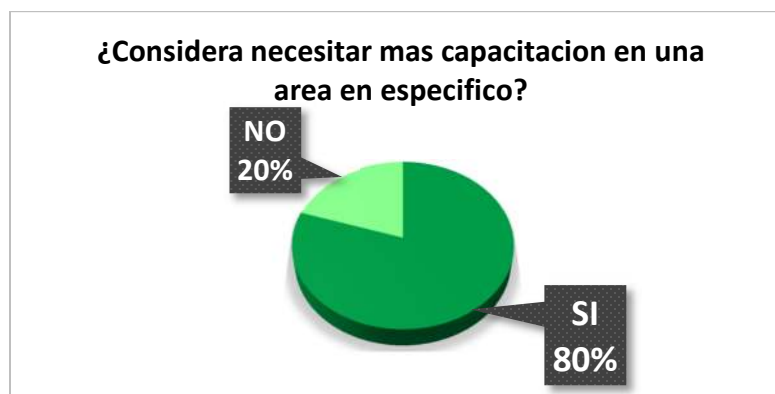
La evaluación del desempeño de la gestión administrativa en una empresa de diseño y construcción como Ideas 3D es fundamental para asegurar que las actividades se realizan de manera productiva y eficaz.

Este análisis se centra en medir tanto la productividad (la capacidad de maximizar los recursos disponibles) como la eficacia (el logro de los objetivos establecidos en términos de tiempo, calidad y presupuesto). Como puntos de evaluación en cuanto a productividad uno de los indicadores más importantes es el cumplimiento de tareas.

Como mínimo un diseño por semana, últimamente los colaboradores han presentado dificultad para cumplir con la entrega de sus actividades y tardan el doble del tiempo establecido, esto indica que en dicho aspecto está siendo deficiente.

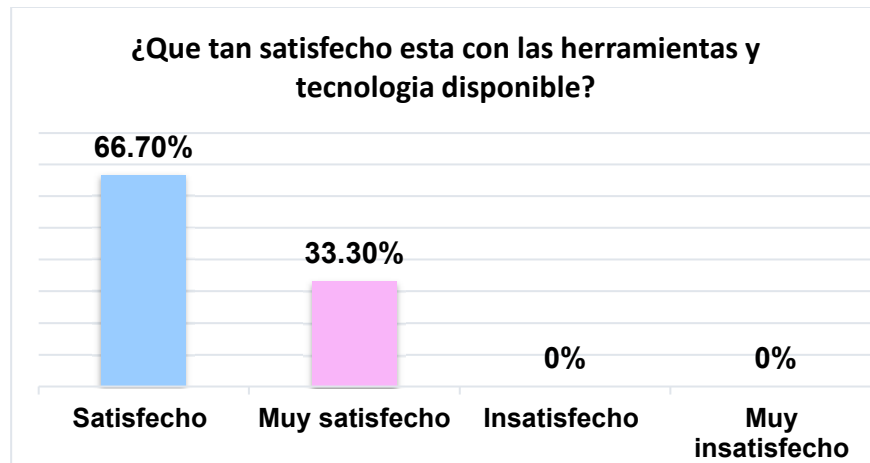
Gestión de recursos humanos

Indicadores de productividad: Tasa de utilización del personal, horas efectivas de trabajo en proyectos, y nivel de capacitación y competencia del personal en relación con los requerimientos del proyecto.



Este resultado refleja la necesidad de capacitación por parte de los colaboradores. Un 80% responde que sí, lo que indica que la empresa debe tener diseñado un plan de capacitación para fortalecer las competencias de sus equipos de trabajo para una mayor efectividad y el 20% refiere que no, pero es mínima el personal que refiere que no necesita procesos de capacitación.

Indicadores de eficacia: Nivel de satisfacción del equipo, retención de talento y el impacto del rendimiento del personal en los resultados del proyecto.



Los resultados del grafico presentado dan a conocer el nivel de satisfacción de los colaboradores con respecto a herramientas y tecnología disponible para cumplir con sus actividades laborales asignadas, esto puede ayudar a retener el talento por largo tiempo.

Analizando ambos gráficos se obtiene una repuesta clara sobre lo que podría estar sucediendo en el área técnica de la empresa: los colaboradores cuentan con herramientas y tecnologías que los tienen satisfechos, sin embargo, necesitan capacitación para el buen uso de estas y poder tener un mejor nivel de eficacia.

Estrategias administrativas enfocadas en la mejora de la gestión de la empresa aprovechando su capacidad y cartera de clientes.

El objetivo de las estrategias administrativas enfocadas en la mejora de una empresa consiste en optimizar los recursos, procesos y capacidades internas para maximizar su rendimiento y competitividad en el mercado. Estas estrategias buscan aprovechar la capacidad instalada y la cartera de clientes existente, no solo para satisfacer sus necesidades actuales, sino también para identificar oportunidades de crecimiento y fidelización a largo plazo. Mediante una gestión eficiente y orientada al cliente, la empresa puede consolidarse en su sector, mejorar la calidad de sus servicios o productos, y fortalecer su posicionamiento competitivo, logrando así un crecimiento sostenible y rentable.

Factores importantes a tomar en cuenta para la formulación de las estrategias

Factores políticos

En Nicaragua, la seguridad en las construcciones está regida por un conjunto de normativas que buscan proteger la integridad física de los trabajadores y asegurar que las obras se ejecuten de acuerdo con estándares de calidad y seguridad. La empresa se rige bajo cuota fija, las políticas fiscales pueden cambiar, y en algunos casos, los gobiernos pueden eliminar o modificar los regímenes de cuota fija.

Factores económicos

La fluctuación en el tipo de cambio puede ser una amenaza significativa para las empresas de diseño y construcción, especialmente aquellas que dependen de materiales importados o tienen contratos internacionales. La depreciación de la moneda local frente a divisas extranjeras puede incrementar los costos de los materiales y equipos, afectando el presupuesto de los proyectos.

Además, si una empresa tiene deudas o financiamientos en monedas extranjeras, la devaluación de la moneda local puede aumentar el monto de la deuda, lo que impacta su estabilidad financiera. La incertidumbre en el tipo de cambio también puede generar dificultades en la planificación a largo plazo, aumentando el riesgo de pérdidas inesperadas.

Factores tecnológicos

El uso de tecnologías para mejorar la seguridad en las obras es esencial. Dispositivos portátiles, cámaras de vigilancia, sistemas de monitoreo y sensores que alertan a los trabajadores sobre posibles peligros, ayudan a minimizar los accidentes. Además, tecnologías como la realidad aumentada se están utilizando para entrenar a los empleados en prácticas de seguridad. El uso de tecnologías para mejorar la seguridad en las obras es esencial. Dispositivos portátiles, cámaras de vigilancia, sistemas de monitoreo y sensores que alertan a los trabajadores sobre posibles peligros, ayudan a minimizar los accidentes. Además, tecnologías como la realidad aumentada se están utilizando para entrenar a los empleados en prácticas de seguridad.

Factores Ecológico

Los factores ecológicos, como el impacto de los residuos de construcción, el cambio climático, la escasez de recursos naturales y las regulaciones ambientales, representan amenazas significativas para las empresas de diseño y construcción. La gestión de residuos de construcción es una preocupación creciente, ya que el manejo inadecuado puede resultar en sanciones legales y un daño a la reputación de la empresa.

Además, el cambio climático trae consigo fenómenos climáticos extremos que pueden retrasar los proyectos, incrementar los costos de seguros y aumentar los riesgos operacionales.

Para formular estrategias se realizó un estudio enfocado en el área administrativa de la empresa Ideas 3D, a nivel interno y externo para conocer los factores que influyen de manera significativa en su desempeño, competitividad y sostenibilidad en el mercado.

Estrategia	Objetivo	Líneas de acción:
Implementación de programas de capacitación continua y tecnologías avanzadas	- Aumentar la satisfacción laboral, reducir extras y fomentar el desarrollo profesional. - Actualizar los conocimientos técnicos de manera continua en sistema de diseños y normativas de construcción. - Incorporar drones y realidad virtual para inspección y visualización de proyectos.	- Establecer los objetivos de aprendizaje para solo grupo de empleados. - Establecer un presupuesto para capacitación y desarrollo profesional. - Capacitar a los colaboradores mediante manuales para cada actualización de sistemas o bien de tecnologías entrantes a la empresa.
Contratación de personal para área contable y administrativa	- Mejorar en la toma de decisiones sobre los aspectos financieros. - Asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones fiscales y legales. - Maximizar eficiencia en el uso de recursos financieros, humanos y materiales. - Apoyar el crecimiento de la empresa mediante una administración sólida y eficiente	- Reclutar y controlar personal contable y administrativo con conocimientos y habilidades requeridas. - Implementación de un sistema contable en el cual se reflejan todas las gestiones financieras. - Presenta las declaraciones de impuestos en tiempo y forma.
Adaptación a cambios en la legislación laboral.	- Asegurar que todas las operaciones de la empresa se ajusten a las leyes laborales vigentes. - Garantizar que la empresa pueda responder de manera ágil a los cambios en el control legal y empresarial.	- Elaborar nuevos documentos legales si es necesario. - Realizar un estudio de las nuevas leyes y reglamentos laborales del país. - Identificar los aspectos que impactan directamente en los procesos internos de la empresa
Sistema de cobro por avalúos	- Determinar el valor real del proyecto - Garantizar la rentabilidad al comparar el costo del avalúo con los ingresos esperados. - Cumplimiento de Normativas	- Confirmar viabilidad de proyecto. - Obtener documentos legales como escrituras, permisos de construcción y otros permisos. - Elaborar informes detallados donde incluya toda la información de proyecto, terreno y comparación con costos del mercado.

Implementación de gestión de riesgo	- Reducir al mínimo las pérdidas económicas de imagen y de recursos causadas por eventos inesperados. - Identificar y mitigar los riesgos asociados a los procesos de diseño y construcción para mejorar la eficiencia. - Informar a todos los involucrados sobre los riesgos identificados y las medidas de control implementados.	- Estimar la frecuencia con que puede ocurrir un riesgo. - Desarrollar un plan detallado para responder a eventos inesperados. - Evaluar las consecuencias de un riesgo en términos de costos, plazos y seguridad
Evaluación al desempeño a personal de área técnica	- Identificar el rendimiento y las necesidades de capacitación del personal. - Reducir la rotación de personal mediante estrategias de rotación centradas en el desarrollo personal y profesional. - Mantener cero incidentes y buenas relaciones laborales	- Realizar observaciones al momento que los colaboradores desarrollan sus actividades y orientarlas si cometen algún error. - Definir incentivos como bonos, reconocimientos y oportunidades de estudios. - Crear un programa de recompensas por antigüedad. - Cumplir con inspecciones de seguridad.
Minimización de costos operativos mediante optimización de recursos	- Reducir desperdicios. - Minimizar costos operativos. - Mejora de calidad percibida.	- Utilizar los materiales con unidad de medidas. - Reducir tiempos de inactividad a través de cronogramas de actividades pequeñas y fijar calendario laboral. - Aumentar la satisfacción del cliente al entregar los proyectos a tiempo y dentro del presupuesto.

Conclusiones

Una administración adecuada en la empresa Ideas 3D de diseño y construcción incide en la eficiencia, el cumplimiento de los plazos, la optimización de recursos y la satisfacción del cliente, lo que contribuye directamente a la entrega exitosa de los proyectos.

La evaluación del desempeño de la empresa Ideas 3D de diseño y construcción debe considerar la alineación de los recursos y procesos con los objetivos organizacionales. Al medir la productividad y la eficacia en cada una de las áreas y actividades, la empresa puede detectar áreas de

mejora, optimizar sus procesos y, en última instancia, mejorar la rentabilidad y competitividad en el mercado.

La gestión administrativa desempeña un papel clave en la rentabilidad de Ideas 3D. Una administración eficiente permite optimizar recursos, reducir costos operativos y garantizar una adecuada planificación estratégica, lo que se traduce en un aumento de los ingresos y una mayor sostenibilidad financiera para la empresa.

La efectividad de la gestión administrativa está directamente relacionada con la capacidad de la empresa para cumplir con los plazos, presupuestos y estándares de calidad en la entrega de proyectos. Esto no solo mejora la satisfacción del cliente, sino que también contribuye a fortalecer la reputación de la empresa, impactando positivamente su rentabilidad.

Los procesos internos ineficientes representan un obstáculo para alcanzar la rentabilidad deseada. Sin embargo, la identificación y mejora de estos procesos permite aumentar la productividad, optimizar el uso de recursos y minimizar las pérdidas, mejorando el desempeño general de la empresa.

Un desempeño administrativo basado en la productividad y la eficacia mejora significativamente la ejecución de las actividades diarias de la empresa. Esto facilita el cumplimiento de los objetivos organizacionales y potencia la capacidad de la empresa para generar mayores márgenes de rentabilidad.

Las estrategias administrativas enfocadas en la mejora continua, la innovación y el fortalecimiento de la cartera de clientes son fundamentales para garantizar un crecimiento sostenible. Estas estrategias permiten a la empresa aprovechar su capacidad operativa y consolidar su posición en el mercado, aumentando la rentabilidad en el mediano y largo plazo.

Se evidencia que los trabajadores necesitan procesos de capacitación para realimentar sus competencias que permita brindar una mejor atención al cliente, así como la entrega de los proyectos en tiempo y forma de manera que el personal adquiera esas habilidades necesarias en el cumplimiento de las metas y la importancia que tiene para la empresa cumplir con sus proveedores y clientes activos para mantener la rentabilidad de la empresa.

Los trabajadores gozan de ambientes laborales saludables ya que se evidencia la relación armónica entre los gerentes y trabajadores en general, por lo tanto, se generan relaciones armoniosas entre los equipos de trabajo.

En conjunto, estas conclusiones resaltan que una gestión administrativa bien estructurada y adaptada a las necesidades específicas de Ideas 3D tiene un impacto positivo directo en su rentabilidad y competitividad.

Recomendaciones

- Establecer cronogramas claros y factibles para cada proyecto asegurando el cumplimiento de plazos y presupuesto.
- Fomentar una cultura organizacional orientada a resultados, con indicadores de desempeño claro para evaluar la eficacia y productividad del equipo.
- Capacitar al equipo en planificación y ejecución eficiente para minimizar retrasos y errores que puedan generar costos adicionales.
- Implementar estrategias de marketing para captar nuevos clientes y fidelizar a los actuales.
- Reinvertir parte de las ganancias en mejoras operativas que fortalezcan la productividad.
- Establecer programas de incentivos para el personal que cumpla con los objetivos organizacionales y promueva la mejora continua.

Estas recomendaciones buscan a fortalecer la gestión administrativa de Ideas 3D, optimizando sus procesos y mejorando su capacidad operativa, lo que conducirá a un incremento en la rentabilidad de la empresa.

Bibliografía

Garcia Salguero , C. (2023). *gestion-administrativa*. Centro de Estudios Profesionales Santa Gema. Obtenido de <https://www.fp-santagema.es/que-es-gestion-administrativa/>: <https://www.fp-santagema.es/que-es-gestion-administrativa>

Maura, G. H. (Marzo de 2019). *Google Academico*. Obtenido de Universidad Mayor de San Andres: <https://repositorio.umsa.bo/handle/123456789/21155>

Rueda, I., & Solis, J. D. (06 de Septiembre de 2018). *Repositorio UNAN LEON*. Obtenido de <http://riul.unanleon.edu.ni:8080/jspui/bitstream/123456789/6848/1/240241.pdf#page27>