



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

TESIS DE GRADO

Influencia de la gestión administrativa en la rentabilidad de la empresa
Ideas 3D de la ciudad de Estelí, durante el primer semestre 2024

Castellón, Y; Corrales, W; Lira, D.

Tutor

Mtro. Marvin Alejandro Díaz Gómez

Centro Universitario Regional de Estelí

¡Universidad del Pueblo y para el Pueblo!



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

**Centro Universitario Regional de Estelí
CUR-ESTELÍ**

Recinto Universitario “Leonel Rugama Rugama”

**Influencia de la gestión administrativa en la rentabilidad
de la empresa Ideas 3D de la ciudad de Estelí, durante el
primer semestre 2024**

Seminario de Graduación para optar al grado de Licenciado en la carrera de
Administración de Empresas

Autores

Yelka Jessenia Castellón Zelaya
Wendy Esperanza Corrales Gámez
Dayra del Carmen Lira Reyes

Tutor

Mtro. Marvin Alejandro Díaz Gómez

Estelí, 11 de diciembre de 2024



Dedicatoria

El presente trabajo investigativo está dedicado primeramente a Dios por el don de la vida por darnos salud, sabiduría y las fuerzas para lograr llegar a la finalización de esta carrera universitaria, por regalarnos la oportunidad de lograr nuestras metas.

A nuestros padres

Por ser la base fundamental de nuestros logros en la vida, por todo el esfuerzo hecho en nosotras, por inculcar valores y principios que ahora nos permiten enrumbarnos por el camino profesional. por brindarnos su apoyo moral, económico y espiritual en todo momento, lo que ha contribuido a la consecución de este logro.

A los maestros

Que han sido la guía durante nuestra formación profesional, compartir de manera desinteresada y abnegada sus conocimientos para ahora ser profesionales que ayudan a la comunidad. por su paciencia, tiempo, conocimientos aportados cuando necesitamos de ellos.

Agradecimiento

Agradecemos principalmente a Dios dador de sabiduría, conocimiento y paciencia, nuestro ayudador y guía durante la realización de esta investigación.

A nuestros padres, por contagiarnos de superación, diciéndonos en todo momento queremos que sean mejores que nosotros y con cada esfuerzo nos dieron la oportunidad de tener una excelente educación.

Al Centro Universitario Regional Estelí, que cuenta con docentes capacitados para transmitirnos conocimientos claves a lo largo de nuestra trayectoria, maestros que sin importar cuan largo sea el proceso estuvieron aconsejándonos y apoyándonos para llegar hasta aquí.

A nuestra familia y amigos cercanos por siempre inspirarnos a cumplir nuestras metas y apoyarnos en gran manera.

Al Ing. Arq. Derman Alfonso Olivas Centeno, gerente propietario de “Ideas 3D”, por haber aceptado desarrollar esta investigación en su prestigiosa empresa.

Queremos expresar el más profundo agradecimiento a nuestro tutor de tesis M. Sc. Marvin Alejandro Díaz, cuya guía, paciencia y dedicación fueron fundamentales en el desarrollo de esta tesis. Su compromiso con la enseñanza y su constante disposición para compartir conocimientos e ideas no solo enriquecieron este trabajo, sino que también dejaron una huella imborrable la formación académica y personal. Gracias por ser un ejemplo de excelencia y profesionalismo, y por motivarnos a superar nuestros propios límites.



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

Estelí, 27 de enero de 2025.

CARTA AVAL DEL TUTOR

Por este medio estoy manifestando que la investigación: **Influencia de la gestión administrativa en la rentabilidad de la empresa Ideas 3D de la ciudad de Estelí, durante el primer semestre 2024**, cumple con los requisitos académicos de la clase de Seminario de Graduación, para optar al título de **Licenciatura en Administración de Empresas**.

Los autores de este trabajo son las estudiantes: **YELKA JESSENIA CASTELLON ZELAYA, WENDY ESPERANZA CORRALES GAMEZ y DAYRA DEL CARMEN LIRA REYES**; fue realizado en el II semestre de 2024, en el marco de la asignatura de Seminario de Graduación, cumpliendo con los objetivos generales y específicos establecidos, que consta en el artículo 9 de la normativa, y que contempla un total de 60 horas permanentes y 240 horas de trabajo independiente.

Considero que este estudio será de mucha utilidad para la comunidad estudiantil y las personas interesadas en esta temática.

Atentamente,

Mtro. Marvin Alejandro Díaz Gómez
Tutor
CUR-Estelí, UNAN-Managua

Cc/Archivo

Resumen

El trabajo investigativo que se presenta titulado “Influencia de la Gestión Administrativa en la Rentabilidad de Ideas 3D”, ubicada en la Ciudad de Estelí, durante el primer semestre del año 2024, tiene como propósito determinar la influencia de la gestión administrativa en la rentabilidad de la empresa. El estudio describe cómo la gestión administrativa incide directamente en la entrega de proyectos de diseño y construcción, identificando los procesos internos que afectan la rentabilidad. Asimismo, evalúa el desempeño de la gestión administrativa en términos de productividad y eficacia en las actividades de la empresa. El tipo de estudio utilizado fue de tipo cualitativo con alineamiento cuantitativo aplicado a la evaluación de la situación organizacional, económica y financiera de la empresa, esto permitió verificar el desarrollo de cada una de las actividades que se realizan. A partir de este, se proponen estrategias administrativas orientadas a mejorar la capacidad operativa y fortalecer la cartera de clientes. Los resultados del estudio buscan demostrar que una gestión administrativa eficiente contribuye significativamente a la optimización de recursos, la satisfacción del cliente y aumento de ganancias, permitiendo consolidarse como una empresa rentable y competitiva en el mercado. A continuación, se presentan los principales resultados. Los procesos de supervisión permiten corregir errores que provoquen retrasos durante la ejecución del proyecto. Los participantes en el estudio llevan laborando para la empresa Ideas 3D de dos a tres años lo que indica que han acumulado experiencias y aprendizajes lo cual es de gran importancia para la rentabilidad de la empresa.

Palabras claves: Rentabilidad, gestiones administrativas, procesos internos.

Abstract

The research work presented entitled "Influence of Administrative Management on the Profitability of Ideas 3D", located in the City of Estelí, during the first half of 2024, aims to determine the influence of administrative management on the profitability of the company. The study describes how administrative management directly affects the delivery of design and construction projects, identifying the internal processes that affect profitability. It also evaluates the performance of administrative management in terms of productivity and effectiveness in the company's activities. The type of study used was qualitative with quantitative alignment applied to the evaluation of the organizational, economic and financial situation of the company, this allowed to verify the development of each of the activities carried out. From this, administrative strategies aimed at improving operational capacity and strengthening the customer portfolio are proposed. The results of the study seek to demonstrate that efficient administrative management contributes significantly to the optimization of resources, customer satisfaction and increased profits, allowing it to consolidate itself as a profitable and competitive company in the market. The main results are presented below. The supervision processes allow for the correction of errors that cause delays during the execution of the project. The participants in the study have been working Ideas 3D for two to three years, which indicates that they have accumulated experiences and learning in the position they hold, which is of great importance for the profitability of the company.

Keywords: Profitability, administrative management, internal processes.

Índice

1. Introducción	1
2. Antecedentes	2
3. Planteamiento del Problema	4
3.1. Caracterización del problema	4
3.2. Preguntas problemas	5
4. Justificación	6
5. Objetivos	7
5.1. General.....	7
5.2. Específicos	7
6. Fundamentación teórica	8
6.1. Gestión administrativa	8
6.2. Objetivo de la gestión administrativa	12
6.3. Importancia de la gestión administrativa	13
6.3.1. Procesos internos:	14
6.3.2. Clasificación de procesos internos	16
6.3.3. Relación entre procesos internos y rentabilidad de una empresa:.....	20
6.4. Rentabilidad:	21
6.4.1. Definición de rentabilidad	21
6.4.2. Tipos de rentabilidad:	22
6.4.3. Razones financieras:.....	23
6.5. Desempeño laboral administrativo	23
6.5.1. Definición	23
6.5.2. Evaluación de Desempeño administrativo.....	25
6.5.3. Métodos para evaluar el desempeño	26
Importancia de Desempeño laboral administrativo	26
6.6. Productividad.....	27
6.6.1. Definición	27
6.6.2. Importancia de la productividad.....	29
6.6.3. Objetivos de la productividad	30
6.6.4. Características de Productividad	30
6.6.5. Tipos de productividad	31
6.6.6. Indicadores utilizados para medir la productividad y eficacia de la gestión administrativa	32

6.6.7. Indicadores utilizados para medir la productividad y eficacia de la gestión administrativa.....	32
6.7. Eficacia.....	33
6.7.1. Concepto.....	33
6.7.2. Importancia de la eficacia en las empresas.....	34
6.7.3. Variabilidad de eficacia	34
6.8. Métodos de evolución en las actividades administrativas	34
7. Supuesto de investigación.....	35
8. Matriz de Categorías	36
9. Diseño metodológico.....	42
9.1. Área Geográfica de estudio	42
9.2. Paradigma de investigación	43
9.3. Enfoque de Investigación	43
9.4. Tipo de investigación.....	43
Universo	44
Población y muestra / Sujetos participantes.....	44
9.5. Métodos, técnicas e instrumentos de recopilación de datos	44
9.6. Etapas de la investigación.....	45
Etapa I. Investigación Documental:	45
Elaboración de instrumentos:	45
Trabajo de campo:	45
Elaboración de documento final:	45
10. Análisis y discusión de resultados	47
10.1. La gestión administrativa en la entrega de proyectos de diseño y construcción. 47	
Supervisión en las actividades de cada proyecto:	55
Integración de Personal.....	55
10.2. Analizar los procesos internos de la empresa que afectan la rentabilidad.....	56
Control interno y sus componentes:	57
Otro elemento importante a, analizar son las:	73
Razones financieras.....	73
10.3. Desempeño de la gestión administrativa en cuanto a productividad y eficacia mediante la realización de cada una de las actividades dentro de la empresa.....	80

10.4. Estrategias administrativas enfocadas en la mejora de la gestión de la empresa aprovechando su capacidad y cartera de clientes.	83
11. Conclusiones	94
12. Recomendaciones	96
13. Referencias bibliográficas	97
14. Anexos.....	103

Índice de tablas

Tabla 1. Matriz de Categorías y Subcategorías	36
Tabla 2: Planilla de área de construcción	50
Tabla 3. Sistemas Software.....	52
Tabla 4. Presupuesto de Proyecto	62
Tabla 5 Datos para estados financieros	74
Tabla 6 Ingresos, costos y gastos de la empresa.....	74
Tabla 7 Datos para Balance general mueblería, equipos y herramientas.....	74
Tabla 8 Balance General	76
Tabla 9 Estado de resultados.....	77

Índice gráficos

Gráfico 1. <i>Flujo de Procesos</i>	48
Gráfico 2. Organigrama Ideas 3D	53
Gráfico 3. Frecuencia de Supervisión	55
Gráfico 4. <i>Rotación de personal</i>	56
Gráfico 5. Eficacia	81
Gráfico 6. Proyectos dentro de lo establecido	82
Gráfico 7. Capacitación en área específica.....	82
Gráfico 8. <i>Satisfacción del equipo</i>	83

1. Introducción

El presente trabajo investigativo tiene como propósito determinar la influencia de la gestión administrativa en la rentabilidad de Ideas 3d, de la ciudad de Estelí, para el buen funcionamiento de la empresa. La cual se dedicada al diseño y construcción de proyectos innovadores que buscan combinar funcionalidad y estética. Con un enfoque en satisfacer las necesidades de sus clientes, pero también enfrenta desafíos relacionados con la gestión administrativa, planificación eficiente de recursos y cumplimiento de entrega de sus proyectos. Estos aspectos son fundamentales para garantizar su rentabilidad.

El proceso investigativo Contempla elementos que fueron determinantes, desde el tema de estudio hasta los resultados tomando en cuenta la población que fue parte importante del estudio que se realizó, de igual manera, se ha tenido especialmente en cuenta los elementos que se necesitan para determinar la importancia de la gestión administrativa de la empresa que impacta en su rentabilidad, cumplimiento de metas y entrega de proyectos en los tiempos establecidos.

El impacto de la investigación se ve reflejada en la mejora de los procesos administrativos que se realizan en la empresa, y por ende en su propia rentabilidad, que se posicione como una de las mejores empresas en diseño y construcción que le permita mantenerse en el mercado y competir con otras empresas que se dedican a ofrecer estos servicios.

La investigación está conformada por antecedentes, planteamiento del problema que permite identificar fortalezas y debilidades, se proponen los objetivos los cuales guían el proceso de investigación, así como las razones por las cuales se llevó a cabo el tema de investigación. También es importante mencionar que en la fundamentación teórica se explican conceptos y teorías claves que sirven como sustento científico del tema tomando en cuentas los ejes principales de la Gestión administrativa, Rentabilidad, procesos internos, evaluación al desempeño administrativo, productividad y eficacia.

Posteriormente se exponen los resultados obtenidos a través del análisis de la información recolectada la cual permitió dar respuesta a los objetivos planteados, finalmente exponen las conclusiones y recomendaciones, concluyendo con la bibliografía consultada para sustentar el tema en estudio.

2. Antecedentes

A continuación, se presentan estudios que anteceden y que tienen una relación directa con el tema de estudio, para ello se realizó revisión de diferentes fuentes de información haciendo uso de plataformas virtuales y bibliografía en físico que permitió recepcionar información importante que enriqueció durante el proceso de búsqueda de la información.

A nivel internacional:

Según (Ramos, 2020) en su investigación, “Gestión administrativa para optimizar la rentabilidad de una empresa comercia”, siendo una parte muy importante para la entidad, no cuenta con una gestión administrativa adecuada que les ayude a llevar a cabo los procedimientos y controles de gastos administrativos de toda la organización. La investigación tiene como objetivo proponer estrategias de políticas y procesos de gastos administrativos que permitan a la empresa reducir gastos a fin de tener resultados económicos para el crecimiento de la entidad. El método de investigación tiene el enfoque mixto con un diseño holístico, se utilizó el método inductivo y deductivo, de tipo proyectivo porque se pretende ayudar a encontrar soluciones que puedan ser aplicadas en el futuro. La investigación propone utilizar políticas de gastos, procesos administrativos y contables que ayudarán a la empresa a tener un mejor control de todos los gastos para tomar decisiones que sean beneficiosas para la entidad.

Según (Catañeda, 2019) con el tema de investigación “Gestión Administrativa Para Incrementar la Rentabilidad en la Empresa Michiplot S.A.C. Chiclayo 2018”, tiene como objetivo Proponer una Gestión administrativa para mejorar Rentabilidad en Empresa MICHIPLOT S.A.C. Chiclayo – 2018. El tipo de investigación obtenida fue Descriptiva, con diseño No Experimental, por lo que se asumió como población a todos los trabajadores de la Empresa , la muestra la conforman el jefe del área de evaluación económica de proyectos y el contador de la empresa, obteniendo material del análisis documental de los estados financieros y la entrevista, los cuales permitieron recolectar la información necesaria para el estudio, los mismos que fueron procesados y comparados equivalentemente continuando con el rigor científico. La indagación se concluye que la empresa constructora MICHIPLOT S.A.C, muestra un seguimiento de procesos de contratación en la gestión pública, respecto la deficiente conducción y opacidad en la cadena del abasto inadecuado, de manera que afecta en su rentabilidad.

A nivel nacional:

Según (Lopez N. P., 2019) en su investigación titulada “Análisis de la gestión administrativa del mercado municipal Jorge Matus Téllez” en la ciudad de Jinotepe, periodo 2019” con el objetivo de ayudar a identificar las principales debilidades que limitan el buen funcionamiento del mercado, la investigación fue con un enfoque cualitativo porque pretende identificar un determinado problema, para evidenciar el escrito realizaron visitas y entrevistas a los colaboradores de dicho mercado. Concluyendo que el mercado depende

completamente de la Alcaldía de Jinotepe, ya que con lo que ingresa en tributos procedentes del mismo a la municipalidad no se logra hacer que el mercado sea auto sostenible.

Según (Acevedo , Morales, & Rocha, 2022) en el estudio titulado “Análisis de la gestión administrativa del Restaurante “Vivero La Peña” en la ciudad de Somoto año 2021”, con el objetivo de analizar la gestión administrativa del restaurante, y si aplica continua y adecuadamente sus procesos internos que les permita administrar el restaurante de manera eficiente y productiva. Cabe señalar que es una investigación de carácter descriptivo, con un enfoque mixto debido a que se recopiló información cuantitativa y cualitativa.

El universo fue de siete colaboradores incluyendo el gerente propietario. De acuerdo a los objetivos definidos fue necesaria la aplicación de dos instrumentos tales como: la encuesta dirigida a los colaboradores y la entrevista al gerente del restaurante.

A través del análisis y discusión de los resultados, donde se compararon las variables de estudio que indican la posibilidad de resolver el problema, se brindan estrategias para que el restaurante logre el cumplimiento de metas, lo que refleja el aporte primordial de la investigación y, sus principales conclusiones determinan que el “Restaurante Vivero La Peña” no cuenta con una correcta implementación en la gestión administrativa a causa de que se trabaja de manera tradicional se constató que carecen de conocimientos para administrar el negocio. Se comprueba el supuesto que, indica que una correcta aplicación en la gestión administrativa fortalece los procesos administrativos en el restaurante.

Según (Berrios, 2020) en el estudio titulado “Gestión y Sostenibilidad de las MIPYMES” del sector fármaco “Farmacia San Lázaro” de la Ciudad de Estelí para la rentabilidad administrativo financiero en el periodo Segundo semestre del 2019. En la actualidad hay muchos factores que impiden una exente crecimiento económico y sostenibilidad en el mercado, entre esta que son negocios manejadas por sus propios dueños o personal no capacitado que equilibren una liquidez y rentabilidad para el mismo, además no contar con fondos de financiamiento para el crecimiento de la pequeña empresa. Es por ello que la investigación pretende conocer las dificultades de las MYPYMES y tratar de diseñar planes que les ayude en el proceso de gestión administrativa y sostenibilidad financiera a farmacia San Lázaro en la ciudad de Estelí en el Periodo 2017 – 2018.

3. Planteamiento del Problema

3.1. Caracterización del problema

A nivel global las empresas tienen un desafío siendo este bastante significativo, en la gestión administrativa. El terreno empresarial que cada vez se vuelve más competitivo y activo, las organizaciones tienen más presión con respecto a aumentar su rentabilidad manteniendo altos estándares de eficiencia operativa y de calidad del producto la falta de un control administrativo efectivo puede provocar pérdidas de recursos, incapacidad operativa para adaptación a los cambios del mercado, lo que pone en riesgo el crecimiento de las empresas.

Ideas 3D es una empresa de Diseño y Construcción, se encuentra ubicada en la ciudad de Estelí, la cual lleva ocho años operando en el mercado donde se ha destacado por su gran desempeño en la realización de diseños de obras verticales, (viviendas, edificios comerciales, de uso público, industriales, fabricas, albercas o piscinas etc.) así como obras de construcción a clientes en diferentes departamentos a nivel nacional, siendo una empresa reconocida por la calidad en sus diseños y la atención que brinda.

La desorganización en la gestión de proyectos implica la falta de planificación y seguimiento adecuado en la ejecución de los proyectos lo que da como resultado retrasos en la entrega de proyectos, generación de costos adicionales y clientes insatisfechos que afectan el prestigio y la rentabilidad de la empresa.

El desafío de control administrativo para obtener rentabilidad está presente, Ideas 3D, es una empresa que tiene alta demanda en el mercado nacional por su constante innovación, calidad y cumplimiento de plazos lo que satisface a sus clientes, La empresa busca mantener costos operativos bajos y aumentar sus ingresos. Sin embargo, al no contar con una gestión administrativa efectiva esta variante impide cumplir con los objetivos que se desean alcanzar dentro de la empresa.

Las faltas de gestión administrativa adecuada según las normas legales establecidas afectan la planeación, control y organización de la misma, por lo tanto, produce márgenes de beneficios reducidos e incluso pérdidas financieras, problemas de calidad o incumplimientos de plazos que afectan la reputación de la empresa, todos estos factores que no son aplicados de forma correcta pueden incidir de manera directa al cierre de la empresa.

Esta investigación se enfoca directamente en indagar como la empresa realiza la gestión administrativa de cada una de las actividades o procesos que se realizan y que son factores determinantes que afectan el crecimiento a nivel interno y externo de la empresa.

Los factores claves por los cuales surgió la necesidad de abordar el tema de Gestión Administrativa en Ideas 3D, es que la empresa ha tenido dificultades en la rentabilidad, por

la ineficiencia en los procesos internos y la falta de control de los recursos, así como la falta de capacitación del personal que labora para mejorar los procesos administrativos.

Esto está reflejado en la variabilidad de resultados financieros e incapacidad de aprovechar de manera adecuada el potencial que tienen sus ingresos. Además, la competencia crece en el mercado de diseño, esto requiere que Ideas 3D, mejore de manera constante su eficiencia operativa y ventaja competitiva, lo cual hace que la gestión administrativa sea una prioridad para la empresa de manera estratégica.

3.2. Preguntas problemas

Pregunta general

¿Cómo influye la gestión administrativa en la rentabilidad de Ideas 3D empresa de diseño y construcción de la ciudad de Estelí, durante el primer semestre del 2024?

Pregunta específica

¿cómo incide la gestión administrativa en la entrega de proyectos de diseño y construcción?

¿Cuáles los procesos internos afectan la rentabilidad de la empresa?

¿Cómo se evalúa el desempeño de la gestión administrativa en cuanto a la eficacia de cada una de las actividades realizadas en la empresa?

¿Qué estrategias administrativas enfocadas en la mejora de la gestión de la empresa se pueden aplicar aprovechando la capacidad y cartera de clientes?

4. Justificación

La deficiencia en la gestión administrativa para lograr la rentabilidad dentro de la empresa es uno de los factores que más influye en el funcionamiento empresarial, ya que debido a la necesidad en la gestión administrativa surgen problemáticas que no permiten lograr rentabilidad y así poder obtener un mayor crecimiento.

Dentro de las empresas la gestión administrativa implica supervisar y coordinar todas las actividades relacionadas con la administración y el funcionamiento de la empresa esto incluye planificación y organización, dirección y coordinación, control y evaluación, gestión de recursos humanos, gestión financiera, gestión de operaciones y gestión de calidad. Utilizando todos estos recursos de una manera eficiente se podrán alcanzar los objetivos planteados.

En la actualidad toda empresa debe contar con una buena gestión de control administrativo, la emergencia del problema radica en que la rentabilidad es crucial para la sostenibilidad y crecimiento de la empresa, así como para su capacidad de competir en el mercado.

La realización de la investigación es altamente viable, porque aborda un problema concreto y relevante para la empresa, con potencial para mejorar su desempeño financiero y competitivo, y se dispone de los recursos económicos, humanos y fuentes de información para llevarla a cabo.

En el aspecto social la gestión de control administrativo, indica que este estudio beneficia principalmente al segmento de la población relacionado con la empresa incluyendo trabajadores, propietario, proveedores y clientes, al garantizar la viabilidad y estabilidad de la misma, lo que a su vez contribuye al desarrollo económico.

El estudio que se llevó a cabo se realizó bajo metodología útil para la realización de futuras investigaciones, incluyendo la identificación de áreas de mejoras en la gestión administrativa, el desarrollo de estrategias efectivas de control y la implementación de medidas por parte de la empresa para la rentabilidad de la misma.

El estudio ofrece beneficios tanto personales como profesionales, para el desarrollo de habilidades en gestión empresarial, la oportunidad de aplicar conocimientos teóricos y la posibilidad de contribuir al crecimiento y éxito de la empresa.

Este estudio no solo beneficia personalmente a desarrollar habilidades y conocimientos relevantes, sino que también al impacto significativo en la empresa y en su trayectoria como profesional, ya que la eficacia operativa es un pilar fundamental para mejorar la rentabilidad al priorizar la eficacia en todas las áreas de la empresa, que garanticen un crecimiento sostenible y se posicione como una empresa competitiva en el mercado.

5. Objetivos

5.1. General

Determinar la influencia de la gestión administrativa para la rentabilidad en Ideas 3D, de la ciudad de Estelí, durante el primer semestre 2024

5.2. Específicos

- Describir como la gestión administrativa incide directamente en la entrega de proyectos de diseño y construcción.
- Analizar los procesos internos de la empresa que afectan la rentabilidad.
- Evaluar el desempeño de la gestión administrativa en cuanto a la eficacia mediante la realización de cada una de las actividades dentro de la empresa.
- Proponer estrategias administrativas enfocadas en la mejora de la gestión de la empresa aprovechando su capacidad y cartera de cliente.

6. Fundamentación teórica

6.1. Gestión administrativa

(García Salguero , 2023). La gestión administrativa se refiere al conjunto de procesos y actividades orientados a planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización para alcanzar sus objetivos de manera eficiente y efectiva. Esta función abarca desde la administración del personal y la asignación de tareas, hasta la gestión de recursos financieros y tecnológicos, asegurando que todas las operaciones se realicen de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos.

Una gestión administrativa adecuada no solo optimiza el funcionamiento interno de la organización, sino que también mejora su capacidad para responder a cambios externos y alcanzar un crecimiento sostenible a la vez tiene la capacidad de mantenerse en el mercado tomando en cuenta la satisfacción del cliente.

Planeación

(Rueda & Solís, 2018) De acuerdo con (Chiavenato, 2007) la planificación es la acción y efecto de planificar, función fundamental del proceso administrativo, sin la previa administración de las actividades, por medio de la planeación no habría nada que organizar, dirigir ni que controlar. Para lograr una administración competente, deben hacerse planes basados en hechos, para prever y ordenar las actividades necesarias.

Según lo expuesto por (Rueda & Solís 2018). La planeación es una acción importante dentro de toda empresa, que le permita administrar sus actividades de manera sustentable que le ayude a mantener una buena rentabilidad y mantenerse en el mercado, porque de ello depende una buena administración de los recursos existentes.

(Brenes & Rodríguez, 2019) De acuerdo con (castellano ,1998, párrafo. 7.) La planeación es un método bajo la forma de proceso, para la toma de decisiones entorno al mantenimiento de una realidad dada a su transformación en otra más deseable, mediante la distribución de recursos entre fines múltiples, cumpliendo los siguientes requisitos: la minimización de costos, la animación de beneficios y el mantenimiento de equilibrios dinámicos entre las fuerzas sociales que poseen los recursos, desean poseerlos o se ven afectados por el uso que de ellos se haga.

Otro estudio demuestra que la planeación es el proceso por el cual la dirección o staff directo de una organización prevé el futuro y desarrolla los procedimientos de las operaciones necesarias para alcanzarlo en el futuro (Berrios, 2020).

Planeación es la selección y relación de hechos, así como la formulación de suposiciones, respecto del futuro en la visión y formulación de las actividades propuestas que se crean necesarias para alcanzar los resultados. También es determinar los objetivos y los cursos de acción que deben tomarse. Explicación personal (Munguia & Medina, 2018).

Planificar las actividades dentro de la empresa permite tener un mayor control y manejo de cada situación que se presente dentro de la empresa, así como dar respuesta a lo inmediato, por eso la planeación cobra una gran importancia dentro de las empresas porque permite planificar todas las actividades encaminadas a la productividad de la empresa, lo que resulta en una buena rentabilidad que favorece tanto a los empresarios como a los colaboradores.

Las herramientas de planeación son el conjunto de instrumentos, para ordenar la acción de la empresa en lo gerencial y administrativo (Munguia & Medina, 2018)

Propósitos: Son las aspiraciones fundamentales o finalidades de tipo cualitativo que persigue en forma permanente o semipermanente un grupo social.

Objetivos: Representa los resultados que la empresa espera obtener, son fines por alcanzar, establecidos cuantitativamente.

Estrategia: Son cursos de acción general o alternativas que muestran la dirección y el empleo general de los recursos y esfuerzos, las lograr los objetivos en las condiciones más ventajosas.

Políticas: Son guías para orientar la acción; son criterios lineamientos y no se sancionan.

Presupuestos: Es el plan de todas o algunas de las fases de actividad de la empresa expresando en términos económicos, junto con la comprobación subsecuente de las realizaciones de dicho plan.

Pronósticos: Es prever las cosas que pudieran suceder.

Organización.

Según estudios de Chiavenato Acción y efecto de organizar u organizarse: la manera como están estructurados los diferentes órganos o parte de un conjunto, complejo, conjunto de persona que pertenecen a un cuerpo o grupo organizado. Es el establecimiento de la estructura necesaria para la sistematización racional de los recursos, mediante la determinación de jerarquías, disposición, correlación y agrupación de actividades, con el fin de poder realizar y simplificar las funciones del grupo social (Ochoa, 2020)

Según (Maura, 2019) organizar es la Fase del proceso administrativo en la que se aplican las técnicas administrativas para estructurar una empresa u organización social, definiendo las funciones por áreas sustantivas, departamentos y puesto, estableciendo la autoridad en materia de toma de decisiones y la responsabilidad de los miembros que ocupan dichas unidades, así como las líneas de comunicación formal para facilitar la comunicación y cooperación de los equipos de trabajos, con la finalidad de alcanzar los objetivos y estrategias.

Organizar es la estructura de las relaciones que se deben existir entre funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de

lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados (Vazquez, Moran, & Rivera, 2005)

En cuanto a la organización de las empresas estas deben disponer de manuales donde se especifique la función que cada uno de los colaboradores tiene y la responsabilidad de cumplir con sus funciones en los tiempos establecidos, para ello es necesario capacitar al personal para que conozca el funcionamiento de la empresa y que actividades deben de cumplir según la responsabilidad que ocupen en la empresa.

Etapas de la organización

Otro estudio de Chiavenato la organización se extiende por etapas tales como la secuencia de actividades que hay que realizar para organizar o reorganizar a una empresa.

a) División del Trabajo: Separación y delimitación de las actividades, con el fin de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo.

b) Jerarquización: Es la disposición de las funciones de una organización por orden de rango, grado o importancia.

c) Departamentalización: Es la división y el agrupamiento de las funciones y actividades específicas, con base en su similitud.

Dirección.

Otros estudios de Michael Porter (Serrate, 2020). Dirigir es influir en los individuos para que contribuyan a favor del comportamiento de las metas organizacionales y grupales. Incluyendo el liderazgo y comunicación

Sustenta Henri Fayol que dirigir es el arte de manejar a las personas. Hacer funcionar el cuerpo social constituido. Conocer los recursos de la empresa. Inspeccionar periódicamente al cuerpo social (Fayol, 2019).

(Jimenez & Sanchez, 2016). sustenta que dirigir es llevar a cabo actividades mediante las cuales el administrador establece el carácter y tono de su organización, valores, estilo, liderazgo.

Medios o componentes de la Dirección.

A. Integración: Consiste en conservar, desarrollar las capacidades, mediante gestión de conocimientos, de los recursos humanos internos y en su caso reclutar, seleccionar y contratar a los mejores recursos humanos disponibles en el mercado de trabajo, para cubrir los puestos de la estructura organizacional conforme a los requisitos y política salarial, para después cohesionarnos en la visión y valores de la empresa con el fin de que den lo mejor de sí.

B. Liderazgo: Capacidad directa que permite influir, motivar y comprometer a los colaboradores hacia el logro de los grandes retos de la organización.

C. Motivación: Fuente interna de la energía que mueve y entusiasma a las personas, dirigiendo su conducta hacia determinados objetivos y metas.

D. Comunicación: Procesos por los que se transmite y recibe información: palabras, datos, hechos, ideas, conocimientos o pensamientos, así como actitudes y sentimientos que constituyen la base del entendimiento, comprensión o acuerdo en común.

E. Supervisión de resultados: Es un término que se usa en dos sentidos en la terminología administrativa y de gestión de empresas, por un lado, es un nivel jerárquico, regularmente cercano a los niveles operativos, es el primer nivel gerencial en la base de una pirámide jerárquica, por otro lado, es una función de quien ejerce la dirección en cualquier nivel de la gerencia, de ahí la gerencia, la gestión supervisión y sean elementos indispensables de la dirección ejecutada.

F. Toma decisiones: Son resoluciones y definiciones sobre lo que se debe hacer ante situaciones ambivalentes, También se ha dicho que es la elección oportuna entre dos o más alternativas. (Jimenez & Sanchez, 2016).

Control

De acuerdo a Gary Dessler controlar es la comprobación, inspección o intervención, inspección o intervención (Dessler, 2009) .

Otros análisis controlar es el proceso que garantiza que las actividades reales se ajusten a las actividades planeadas (Fincowsky, 2001) .

Según Almeida controlar es la función que consiste en determinar si la organización avanza o no hacia sus metas y objetivos, y en tomar medidas correctivas en caso negativo (McHugh, 2015) .

De acuerdo a estudios realizados por (Koontz, 2007). El control es el establecimiento de sistemas que permiten medir resultados actuales y pasados en relación con los esperados, con el fin de saber si se han obtenido los que se esperaba, corregir, mejorar y formular planes. El control viene siendo como un elemento vital para el sistema administrativo, ya que de esto permite que la empresa se mantenga regulada en términos deseados, a través de la planeación.

El control tiene como objeto cerciorarse de que los hechos vayan de acuerdo con los planes establecidos y por consiguiente como Empresa su papel fundamental es asegurarse que exista un sistema de control muy eficaz, de tal manera que se pueda ejercer las funciones de manera responsables y partiendo de lo que se quiere lograr como empresa (Chiavetano, Google academico, 2007).

(Solf, 2020) expresa en vista que, enfrentar deficiencias en las empresas requieren migrar los modelos tradicionales de los procesos de gestión administrativa al modelo moderno de gestión por procesos, de las metodologías para la mejora continua de los procesos y a la mejor toma de decisiones, a fin de aumentar la productividad en la empresa.

De acuerdo con (Quiroa, 2020) nos dice que la gestión administrativa se responsabiliza de utilizar coordinada y eficientemente los recursos. Por ello todas las funciones se organizan de manera que se pueda dirigir y controlar el manejo más adecuado de éstos. Estas funciones son la planificación, la organización, la dirección, la coordinación y el control.

Además, la gestión administrativa permite mediante la conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos prevenir problemas futuros y sobre todo lograr la consecución de resultados favorables para la empresa.

(Equipo editorial, 2023) nos mencionan que la gestión administrativa es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante una conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos. Su capacidad de controlar y coordinar las acciones y los distintos roles que se desempeñan dentro de la empresa permite prevenir problemas y alcanzar los objetivos.

El proceso administrativo según (Molina, 2021) nos dice que es el conjunto de acciones interrelacionadas e interdependientes que conforman el ejercicio de la administración y que involucran diferentes funciones tendientes a la consecución de un fin a través del uso óptimo de recursos humanos, materiales, financieros y tecnológico.

Según lo expuesto por los autores que anteceden controlas es una acción necesaria en una determinada empresa porque le permite tener control de las áreas administrativas quienes realizan las diferentes acciones que se realizan en la empresa para optimizar los recursos disponibles sean estos humanos, materiales, o recursos financieros que permitan disponer para cumplir los compromisos con sus clientes.

6.2. Objetivo de la gestión administrativa

Garantizar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos de una empresa para alcanzar sus metas y objetivos estratégicos. Esto implica la planificación adecuada, la organización de recursos y tareas, la dirección del personal y la supervisión de los procesos internos. A través de una gestión administrativa eficaz, se busca optimizar el funcionamiento de la organización, mejorar la toma de decisiones, aumentar la productividad y asegurar un crecimiento sostenible a largo plazo.

(Quiroa, 2020) menciona que los principales objetivos que se pueden lograr al implementar la gestión administrativa son:

Maximizar los procesos implementados en la gestión administrativa para lograr un mejor desempeño.

Mejorar el seguimiento y el control de los procedimientos internos de la organización asegurando una mejor evaluación de lo que se está haciendo.

Que el trabajo sea realice de manera más sencilla y eficaz, facilitando el logro de los objetivos.

Ofrecer mejores bienes y servicios al mercado, mediante la utilización de nuevas tecnologías que mejoren las tareas y los procesos.

Para lograr el cumplimiento de los objetivos de cada empresa esta tiene que tener definida su visión empresarial y que tanto la gerencia como sus colaboradores trabajen para alcanzar sus objetivos en conjunto porque de ello va a depender el éxito de la empresa, por lo tanto, es esencial el trabajo colaborativo como eje fundamental para el desarrollo empresarial.

6.3. Importancia de la gestión administrativa

La gestión administrativa es fundamental para el éxito de cualquier organización, independientemente de su tamaño o sector. Su importancia radica en varios aspectos claves como es la optimización de recursos, la planificación y organización, la toma de decisiones informada, la mejora continua, la gestión del cambio, en resumen, la gestión administrativa es crucial para mantener la eficiencia operativa, promover el crecimiento sostenible y asegurar la capacidad de adaptación de la organización a los desafíos y oportunidades del entorno empresarial.

La importancia de la gestión administrativa según (Equipo editorial, 2023) consiste en preparar a la organización y disponerla para actuar, pero de manera anticipada, contemplando todos los medios y procedimientos que necesita para cumplir con sus objetivos y disminuir los efectos negativos o posibles problemas.

(Molina, 2021). Menciona que la importancia del proceso administrativo radica en que la implementación eficaz de sus funciones le permite a la empresa alcanzar los objetivos establecidos empleando los recursos disponibles de una manera óptima. Es decir, constituye el núcleo del trabajo de quienes están al mando de la organización en todos los niveles.

Es fundamental para el éxito de cualquier organización. Se refiere a la capacidad de los administradores para planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de la organización de manera eficiente y eficaz para alcanzar sus objetivos.

La gestión administrativa es fundamental para el éxito de cualquier organización, independientemente de su tamaño o sector. Su importancia radica en varios aspectos clave como es la optimización de recursos, la planificación y organización, la toma de decisiones informada, la mejora continua, la gestión del cambio, en resumen, la gestión administrativa es crucial para mantener la eficiencia operativa, promover el crecimiento sostenible y

asegurar la capacidad de adaptación de la organización a los desafíos y oportunidades del entorno empresarial.

La importancia de la gestión administrativa según (Equipo editorial, 2023) consiste en preparar a la organización y disponerla para actuar, pero de manera anticipada, contemplando todos los medios y procedimientos que necesita para cumplir con sus objetivos y disminuir los efectos negativos o posibles problemas.

(Molina, 2021) menciona que la importancia del proceso administrativo radica en que la implementación eficaz de sus funciones le permite a la empresa alcanzar los objetivos establecidos empleando los recursos disponibles de una manera óptima. Es decir, constituye el núcleo del trabajo de quienes están al mando de la organización en todos los niveles.

Es fundamental para el éxito de cualquier organización. Se refiere a la capacidad de los administradores para planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de la organización de manera eficiente y eficaz para alcanzar sus objetivos.

Para implementar los procesos administrativos adecuadamente es necesario que cada una de las empresas se apegue a procesos administrativos según lo establecido y que se disponga de procesos de capacitación dirigidos al personal, pero además se realice selección del personal idóneo que tenga conocimiento de procesos administrativos dentro de la empresa a la cual labora.

6.3.1. Procesos internos:

Los procesos internos son el conjunto de actividades, procedimientos y prácticas que se llevan a cabo dentro de una organización para lograr sus objetivos y metas. Estos procesos se desarrollan en el interior de la empresa y son esenciales para el funcionamiento eficiente y efectivo de la misma. Incluyen desde la gestión de recursos humanos, la producción, la administración financiera, hasta el control de calidad y la logística.

Los procesos internos son fundamentales para la coordinación y optimización de los recursos y actividades de la organización, asegurando que las operaciones se realicen de manera consistente y alineada con los objetivos estratégicos de la empresa. Una gestión adecuada de estos procesos mejora la eficiencia, reduce costos y mejora la calidad de los productos o servicios ofrecidos.

(Quiroa, 2020). Expresa que un proceso interno es una combinación de tareas relacionadas que realiza una persona o grupo de personas dentro de la empresa. Estos procesos son utilizados para llegar a alcanzar los objetivos empresariales.

Según (Colaborador, 2023) en su aporte afirma lo siguiente hoy en día, las empresas se enfrentan a una creciente presión para mejorar la eficiencia y la productividad de sus operaciones internas, volviendo a la optimización de los procesos internos en una prioridad clave para mantenerse competitivos en un mercado en constante evolución. Aquellas

organizaciones que logran optimizar sus procesos internos obtienen beneficios significativos, como una mayor agilidad, menores costos operativos y una mejor experiencia tanto para los empleados como para los clientes.

(Arroyo, 2019) define que el control interno se ha vuelto un factor muy importante de aplicación en las compañías, debido a que la ayuda de dichos controles implementados permite que el giro del negocio se realice de una manera adecuada, eficiente y eficaz, evitando generar pérdidas en procesos a realizar en la cada empresa. Exclusivamente el control interno está diseñado para proporcionar seguridad razonable en los Estados Financieros y salvaguardar los activos de una compañía, permitiendo alcanzar las metas y objetivos establecidos de la misma.

(Cortez, 2019) Sugiere un adecuado sistema de control interno en el área administrativa que les permitirá conocer los problemas que enfrenta para orientar a los administradores a la toma de decisiones para disminuir las distintas situaciones que afectan a la empresa, se observan problemas de ineficiencia, carencia de controles, burocracia administrativa, la ausencia de controles, desórdenes normativos, limitado seguimiento, evaluación de riesgo, e irregularidades (fraudes) entre otros, es necesario que se ponga atención a las problemáticas que enfrentan las PYMES.

El control interno según (Badillo, 2019) lo describe como un proceso integral aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada entidad, que proporciona seguridad razonable para el logro de los objetivos institucionales y la protección de los recursos públicos.

Constituyen componentes del control interno el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, los sistemas de información y comunicación y el seguimiento. El control interno está orientado a cumplir con el ordenamiento jurídico, técnico y administrativo, promover eficiencia y eficacia de las operaciones de la entidad y garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información, así como la adopción de medidas oportunas para corregir las deficiencias de control.

(Mendoza, 2021) da a conocer que el proceso es considerado como el conjunto de eventos necesarios para realizar una actividad, sea de forma individual o grupal, sin embargo, al ver a la administración como un proceso se requiere de actividades conjuntas, consecutivas, ordenadas, planificadas, para cumplir con los objetivos propuesto por las organizaciones o individuo.

Todos los fundamentos expuestos por los autores indican que los procesos internos dentro de una empresa se refieren al conjunto de acciones que se realizan para el cumplimiento de actividades conjuntas de todo el equipo de trabajo encaminadas al cumplimiento de metas y propósitos como ejes fundamentales para el desarrollo empresarial.

6.3.2. Clasificación de procesos internos

Estratégicos: procesos destinados a definir y controlar las metas de la empresa, sus políticas y estrategias. Estos procesos son gestionados directamente por la alta dirección en conjunto.

Operativos: procesos destinados a llevar a cabo las acciones que permiten desarrollar las políticas y estrategias definidas para la empresa para dar servicio a los clientes. De estos procesos se encargan los directores funcionales, que deben contar con la cooperación de los otros directores y de sus equipos humanos.

De apoyo: procesos no directamente ligados a las acciones de desarrollo de las políticas, pero cuyo rendimiento influye directamente en el nivel de los procesos operativos.

(Mota, 2023) Nos define en su blog cuatro tipos de procesos internos los cuales se clasifican de la siguiente manera:

Esta clasificación de los procesos internos brinda las pautas para la buena andanza de las actividades propias de una determinada empresa, lo que facilita la atención y cumplimiento de metas.

Procesos Operativos:

La importancia de los procesos operativos es clara: son los más fundamentales de un negocio porque son directamente responsables de entregar los productos y servicios.

De desarrollo

Los procesos de desarrollo de productos o servicios se repiten cada vez que la empresa quiere mejorar o actualizar sus productos actuales o lanzar un producto o servicio nuevo.

Este proceso es particular para cada tipo de negocio, pero la estructura básica es la misma:

Se identifica una oportunidad de mercado que la empresa puede abordar o encuentra algún problema que aun cuando no se haya manifestado tiene una probabilidad potencial de que ocurra.

De Fabricación

Una vez que se han desarrollado las ofertas, es hora de producirlas. El proceso de fabricación suele ser uno de los procesos empresariales más obvios y mejor diseñados.

Por lo general, implica pasos como:

- Materiales de abastecimiento.

- Transporte de materiales al lugar de fabricación.
- Seguir un orden predeterminado de pasos para transformar los materiales en un producto
- Embalar el producto para la entrega.
- Llevar el producto empacado al lugar de retiro.

Para el caso de empresas de servicios se mismos aspectos, pero adicionando el componente humano que todo servicio demanda.

De Entrega

La complejidad de estos procesos depende de la estructura de tu negocio. Puede que no sea más que llevar productos a una sala de exhibición en el sitio, o puede requerir navegar por las leyes de envío internacional. Este proceso será diferente para las empresas basadas en productos y en las basadas en servicios.

Por ejemplo, un producto puede enviarse a un mayorista, a una tienda minorista o directamente al consumidor, y un servicio puede realizarse en tus instalaciones o en la ubicación del cliente. El desarrollo de un proceso de entrega bien pensado puede reducir la pérdida de tiempo, dinero y esfuerzo, independientemente de tu modelo de negocio.

Procesos de Servicios

Son los procesos y procedimientos que utilizan las empresas para asegurarse de generar ingresos. Son el conjunto de pasos que sigue una empresa para descubrir un cliente potencial y convertirlo en un cliente leal.

El proceso general de ventas incluye varios subprocesos, tales como:

- Generación de prospectos
- Cualificación de clientes potenciales.
- Contacto con clientes potenciales.
- Negociación.
- Cerrar el acuerdo.
- Nutrir a los clientes actuales.

Cada uno de estos subprocesos debe estructurarse para respaldar tu modelo de negocio. Juntos, te ayudan a construir para generar más ventas en general.

Marketing:

Los procesos de marketing pueden considerarse subprocesos de ventas, pero es lo suficientemente importante como para justificar su propio departamento en muchas empresas.

El marketing también puede implicar procesos centrados en diferentes tipos de publicidad, como redes sociales, motores de búsqueda y anuncios físicos.

Servicio al Cliente:

El proceso de servicio al cliente es parte del subproceso de ventas. Proporcionar a sus clientes actuales un excelente servicio los alienta a comprarte nuevamente en el futuro.

Los procesos de servicio al cliente pueden implicar aprender qué problemas enfrentan los clientes a menudo, probar las soluciones más comunes, desarrollar nuevas soluciones para situaciones inusuales y hacer un seguimiento para asegurarse de que todo funcione.

Procesos de Apoyo

Los procesos de apoyo incluyen los procedimientos comerciales y los departamentos que son fundamentales para el funcionamiento de una empresa, pero que no están directamente conectados con las ventas o la entrega de productos

Los procesos de contabilidad, fundamentales para cualquier negocio, suelen ser muy similares en todas las empresas.

Estos procesos suelen abarcar el registro detallado y control cuidadoso de las cuentas bancarias, los préstamos, las deudas y los activos, y estar al día con los requisitos legales.

Mantenimiento

Tus equipos de mantenimiento y conserjería son críticos para tu negocio a pesar de no contribuir directamente a las ventas. En cambio, realizan un mantenimiento esencial que evita gastos futuros.

Las tareas vitales que realizan evitan que tu equipo y tu oficina se averíen. El mantenimiento suele incluir procesos de limpieza de rutina para la oficina y de mantenimiento regular de los equipos de fabricación.

Procesos de Gestión

Los procesos de gestión son las acciones necesarias para que todo lo demás funcione sin problemas.

Puede haber docenas de equipos y departamentos individuales en empresas más grandes. Estos equipos pueden perder la conexión entre sí y los objetivos finales de la empresa si no se gestionan con cuidado. El proceso de gestión está destinado a mantener a grupos más grandes de personas en el buen camino.

Un ejemplo de proceso de gestión puede implicar:

- Programación de reuniones periódicas con equipos individuales.
- Programar reuniones periódicas con los jefes de departamento.
- Seguimiento de resultados de diferentes empleados.
- Asignación de proyectos y trabajos a los equipos apropiados.
- Recompensar a los mejores colaboradores y trabajar con los débiles para mejorar sus resultados.

El orden específico y la frecuencia de sus pasos pueden variar según el estilo de gestión de tu empresa. Sin embargo, la creación de un proceso de gestión coherente ayuda a tu personal a saber qué esperar y te permitirá desarrollar una cultura organizacional coherente.

Finanzas

Los procesos de financiamiento, diferentes a los de contabilidad involucran la solicitud de financiamiento, la negociación de términos y condiciones, y el seguimiento de esos términos para mantenerse al día. Esto mantiene las finanzas de la organización bajo control y asegura que cada departamento tenga los fondos necesarios para hacer su trabajo.

Inducción

La incorporación de nuevo personal es esencial si deseas que tu personal se desempeñe al máximo desde el principio. El proceso de incorporación incluye pasos como:

- Capacitar al personal en nuevas tecnologías.
- Educarlos en los procedimientos de seguridad y protección.
- Ponerlos en nómina y en otros sistemas de la empresa.

La incorporación puede pasarse por alto en empresas y departamentos más pequeños, pero es fundamental para lograr que el nuevo personal se integre en tu negocio. Desarrollar un

mejor proceso de incorporación ahorra tiempo y dinero al reducir los errores y mantener a todo tu equipo en sintonía.

Gestión de Negocio

Hay docenas de procesos comerciales que ya puede utilizar tu empresa. La gestión de procesos empresariales (BPM), permite estar al tanto de estos procesos y no tener que reinventarlos desde cero. BPM es una colección de herramientas y técnicas que te ayudarán a concentrarte en tus operaciones y crear otras nuevas que no son simplemente mejoras menores en métodos anteriores.

Al implementar la gestión de procesos empresariales, tu empresa puede determinar la forma más efectiva de realizar tareas rutinarias y volverse más adaptable a las circunstancias del mundo real.

6.3.3. Relación entre procesos internos y rentabilidad de una empresa:

La relación entre los procesos internos y la rentabilidad de una empresa es fundamental. Los procesos internos eficientes y bien gestionados pueden tener un impacto significativo en la rentabilidad de una organización de varias maneras, Los procesos internos eficientes pueden ayudar a reducir los costos operativos al minimizar el desperdicio, optimizar el uso de recursos y mejorar la productividad. Esto puede incluir la automatización de tareas, la eliminación de actividades redundantes o innecesarias, y la optimización de los flujos de trabajo.

Aumentan la productividad de los empleados al proporcionarles herramientas, recursos y procedimientos claros para realizar su trabajo de manera eficiente. Esto puede conducir a una mayor producción o prestación de servicios en menos tiempo, lo que contribuye a una mayor rentabilidad.

Los procesos internos eficaces pueden mejorar la calidad de los productos o servicios ofrecidos por la empresa al garantizar que se sigan estándares y procedimientos consistentes. Una mayor calidad puede conducir a una mayor satisfacción del cliente, lealtad y repetición de negocios, lo que a su vez puede aumentar los ingresos y la rentabilidad.

Mayor capacidad de adaptación, los procesos internos flexibles y adaptables permiten a la empresa responder rápidamente a cambios en el mercado, la demanda del cliente o las condiciones económicas. Esta capacidad de adaptación puede ayudar a mantener la rentabilidad en entornos empresariales cambiantes y competitivos.

Los procesos internos eficientes y bien gestionados son fundamentales para mejorar la rentabilidad de una empresa al reducir costos, mejorar la productividad, aumentar la calidad,

reducir errores y mejorar la capacidad de adaptación. Una atención cuidadosa a la optimización de los procesos internos puede tener un impacto significativo en el éxito y la rentabilidad a largo plazo de la empresa.

La utilización de las razones financieras, también conocidas como ratios, representa la base tradicional del análisis e interpretación de los estados financieros. Esta técnica propone el uso de estos coeficientes para la evaluación de la situación y evolución, tanto financiera como económica, de la empresa. Sin embargo, los ratios a pesar de ser un instrumento de uso frecuente, cuyo buen diseño y conocimiento permiten resolver algunos aspectos concretos para la toma de decisiones financieras, tienen una limitada capacidad para cuantificar de forma eficiente el éxito o fracaso de una empresa (Hernandez & Lopez , 2021)

6.4. Rentabilidad:

6.4.1. Definición de rentabilidad

(Cubas, 2021). Expone que la rentabilidad es básicamente lo que ganas de una inversión. Es crucial tanto para inversores como para empresas, porque muestra qué tan bien va una inversión y si una empresa está usando bien su dinero. Existen dos tipos principalmente: rentabilidad económica y financiera. Para un inversor, la rentabilidad es como un marcador que mide su éxito frente al mercado.

En su investigación (Pampa, 2023) en base al diccionario de la Real Academia Española (RAE) define la rentabilidad como la condición de rentable y la capacidad de generar renta (beneficio, ganancia, provecho, utilidad). La rentabilidad, por lo tanto, está asociada a la obtención de ganancias a partir de una cierta inversión. Lo habitual es que la rentabilidad haga referencia a las ganancias económicas que se obtienen mediante la utilización de determinados recursos por lo general se expresa en términos porcentuales.

De acuerdo (Garcia & Gonzales , 2019) en su investigación define que la rentabilidad es el estado de resultados permite conocer el desempeño de una empresa gracias a que establece una relación entre los ingresos y gastos de la misma.

Al revisarlo, se puede apreciar si la operación normal de la compañía está generando utilidades, cómo repercuten las decisiones de operación y financiamiento en las utilidades y, en general, evaluar si los recursos se están empleando de manera eficiente. la rentabilidad alcanzada por la empresa, lo cual en gran parte depende de la toma de decisiones acertadas, desarrollando una buena estrategia para alcanzar los objetivos del área de ventas.

Desde el punto de vista de (Westreicher, 2022), expresa que la rentabilidad es un concepto que se refiere, en general, a la relación entre las ganancias obtenidas y el dinero invertido. Es quizás el indicador más relevante para una empresa, pues permite conocer si es posible

generar (o si ya se han obtenido) suficientes beneficios para recuperar lo invertido y la tasa deseada por el inversor.

Por lo tanto, toda empresa debe evaluar si es rentable o no, cuáles son las estrategias que le dan resultado y que generen ganancias a la empresa, lo que contribuye a ampliar su oferta en el mercado y además es fuente de confiabilidad entre sus clientes.

6.4.2. Tipos de rentabilidad:

(Westreicher, 2022), nos menciona cuatro tipos de rentabilidad

- **Rentabilidad económica:** Es el cociente que resulta de dividir el beneficio antes de intereses e impuestos o EBIT entre el total de los activos. Refleja la relación entre las ganancias generadas por la actividad de la compañía y los recursos destinados a ella.
- **Rentabilidad financiera:** Se calcula dividiendo el beneficio neto (luego de descontar intereses e impuestos) entre los recursos propios de la firma. Busca reflejar el rendimiento del dinero invertido por los accionistas de la compañía.
- **Rentabilidad social:** Toma en consideración el beneficio generado para la sociedad en su conjunto y no solo las ganancias de la persona o empresa de forma individual. Por ejemplo, una obra pública, de agua y saneamiento o una carretera, puede producir mucho beneficio para la población que vive alrededor. Vale aclarar: cuando hay rentabilidad social, no siempre hay rentabilidad económica o financiera.
- **Rentabilidad anualizada:** Indica el beneficio porcentual si el plazo de la inversión hubiese sido de un año. Permite comparar dos inversiones con plazos diferentes.
- **Rentabilidad acumulada:** Es el resultado de sumar las rentabilidades de varios periodos.
- (Garcia R. F., 2013) nos menciona dos tipos de rentabilidad y la diferencia entre si
- **Rentabilidad económica (RE)**
- Hace referencia a un beneficio promedio de la empresa por la totalidad de las inversiones realizadas. Se representa en porcentaje y se traduce de la siguiente manera, si la rentabilidad de una empresa en un año es del 10% significa que ha ganado 10€ por cada 100€ invertidos.

Rentabilidad financiera

Por otro lado, la rentabilidad financiera hace referencia al beneficio que se lleva cada uno de los socios de una empresa, es decir, el beneficio de haber hecho el esfuerzo de invertir en esa empresa. Mide la capacidad que posee la empresa de generar ingresos a partir de sus fondos. Por ello, es una medida más cercana a los accionistas y propietarios que la rentabilidad económica.

La rentabilidad económica (RE) es diferente de la rentabilidad financiera (RF). La económica tiene en cuenta todos los activos utilizados para generar beneficios. En

contraste, la financiera sólo tiene en cuenta la cantidad de recursos propios utilizados. Es decir, a la hora de calcular la RF se excluyen las deudas.

6.4.3. Razones financieras:

(Gonzales & Gil, 2021). Indica que las ratios financieras, también llamados razones financieras, son cocientes que permiten comparar la situación financiera de la empresa con valores óptimos o promedios en el sector. Por tanto, no son más que una fracción en que el numerador y denominador son partidas contables obtenidas de las cuentas anuales.

El uso de las razones o ratios financieros permitan evaluar la situación financiera de la empresa calculándolas a partir de estados financieros con valores reales.

Según (Gitman & Chand,2012, p, 65). Citado por (Freire & Gonganza, 2016). La liquidez de una empresa representa la agilidad que tiene para cumplir con sus obligaciones de corto plazo a medida que estas alcancen su vencimiento. La liquidez se refiere a la solvencia de la situación financiera general de la empresa, es decir, la habilidad con la que puede pagar sus cuentas.

Endeudamiento:

La posición de deuda de una empresa indica la cantidad de dinero de otras personas que se ha estado utilizando para generar ganancias. En general, el analista financiero está más interesado en las deudas a largo plazo, puesto que éstas comprometen a la empresa a una serie de pagos durante un periodo largo. (Flores L. , 2020).

6.5. Desempeño laboral administrativo

6.5.1. Definición

El desempeño en una empresa de diseño y construcción se refiere a la capacidad de la organización para llevar a cabo eficientemente proyectos de diseño y construcción, cumpliendo con los estándares de calidad, plazos y presupuestos establecidos. Se puede medir mediante diversos indicadores relacionados con la ejecución exitosa de proyectos, la satisfacción del cliente, la eficiencia operativa y la rentabilidad.

Según (Flores L. , 2020).La posición de deuda de una empresa indica la cantidad de dinero de otras personas que se ha estado utilizando para generar ganancias. En general, el analista financiero está más interesado en las deudas a largo plazo, puesto que éstas comprometen a la empresa a una serie de pagos durante un periodo largo. La falta de unidad o ajuste entre ambos desempeños. Que el desempeño individual, al alcance de los objetivos estratégicos, debe considerarse en el sistema de evaluación del desempeño estratégico empresarial.

De acuerdo con (Pacheco, 2023) menciona que el desempeño se refiere a cómo una persona realiza sus tareas, responsabilidades y objetivos en el entorno de trabajo, es una medida de la eficacia y eficiencia con la que un individuo, equipo o incluso una organización completa sus actividades y alcanza sus metas, el desempeño puede evaluarse en función de indicadores específicos, como la calidad del trabajo, la productividad, la puntualidad y la contribución al logro de los objetivos organizacionales.

(Garcia & Gonzales , 2019) citado por “(Chacín, 2007)” Determina que el desempeño laboral es una actividad del recurso humano que trabaja dentro de las Instituciones, la cual es necesaria para la organización, funcionando con una gran labor y satisfacción laboral. En tal sentido, el desempeño de las personas es la combinación de su conducta con sus logros, por lo cual se deberá modificar primero lo que se haga a fin de poder medir y observar la acción.

El desempeño define el rendimiento laboral, es decir, la capacidad de una persona para producir, hacer, elaborar, acabar y generar trabajo en menos tiempo, con menor esfuerzo y mejor calidad, estando dirigido a la evaluación la cual dará como resultado su desenvolvimiento”.

El desempeño en el área de trabajo se nutre tanto de la experiencia previa, la formación y la capacidad personal del sujeto para llevar a cabo las tareas asignadas, como del establecimiento de un ambiente confortable y vínculos respetuosos. Un buen desempeño se relaciona a la productividad y la calidad del trabajo realizado, con el cumplimiento de las normas -implícitas y explícitas- de la institución.

De acuerdo con (Pacheco, 2023) el desempeño se refiere a cómo una persona realiza sus tareas, responsabilidades y objetivos en el entorno de trabajo, es una medida de la eficacia y eficiencia con la que un individuo, equipo o incluso una organización completa sus actividades y alcanza sus metas, el desempeño puede evaluarse en función de indicadores específicos, como la calidad del trabajo, la productividad, la puntualidad y la contribución al logro de los objetivos organizacionales.

(Garcia & Gonzales , 2019) según “(Chacín, 2007)” Determina que el desempeño laboral es una actividad del recurso humano que trabaja dentro de las Instituciones, la cual es necesaria para la organización, funcionando con una gran labor y satisfacción laboral.

En tal sentido, el desempeño de las personas es la combinación de su conducta con sus logros, por lo cual se deberá modificar primero lo que se haga a fin de poder medir y observar la acción. El desempeño define el rendimiento laboral, es decir, la capacidad de una persona para producir, hacer, elaborar, acabar y generar trabajo en menos tiempo, con menor

esfuerzo y mejor calidad, estando dirigido a la evaluación la cual dará como resultado su desenvolvimiento”.

Se considera que el desempeño laboral es la ocupación Laboral y el desplazamiento del recurso humano que precisara sus capacidades para producir y elaborar el trabajo y atender con mejor calidad.

6.5.2. Evaluación de Desempeño administrativo

(Esteves , 2023), Menciona que el desempeño es el resultado expresado por la dedicación, capacidad y el esfuerzo individual y/o colectivo, siendo medible para acompañar y observar lo realizado, como positivo o negativo, y en este marco surge la posibilidad de trabajar sobre formas para mejorar, así como para detectar problemas que puedan estar deteriorando o limitando el rendimiento.

A continuación, se exponen algunas razones importantes por las cuales es crucial tener bien definido aquello que se va a evaluar.

- **Autoevaluación:** Los empleados participan activamente en la evaluación de su propio desempeño. Suele ser una herramienta útil en los programas que se enfocan en el compromiso de los objetivos y, en el crecimiento y desarrollo personal.
- **Evaluación de 90°:** Modalidad en la que solo un evaluador, normalmente un supervisor directo, evalúa el desempeño de un empleado. Dado que solo se toma en cuenta la perspectiva del evaluador, esta evaluación es unidireccional. A pesar de ser simple y fácil de usar, esta modalidad puede ser limitada en cuanto a la visión completa del desempeño del empleado.
- **Evaluación de 180°:** Implica que un empleado sea evaluado por su supervisor directo y por sus compañeros. Esta modalidad ofrece una perspectiva adicional porque compartimos responsabilidades, opiniones, información y métodos de trabajo con nuestros compañeros en el día a día. Ellos, que comparten tareas y objetivos similares, también pueden brindarnos comentarios muy valiosos sobre lo que hacemos bien y lo que debemos mejorar.
- **Evaluación 270°:** Esta modalidad amplía aún más la perspectiva al incluir evaluaciones de múltiples fuentes. Además del supervisor directo y de los compañeros, se agrega una tercera fuente, como un subordinado, que también proporciona comentarios y evaluaciones. Esta modalidad tiene como objetivo obtener una visión más completa del desempeño del empleado al tomar en cuenta varias perspectivas.
- **Evaluación 360°:** La modalidad de evaluación de 360° ofrece una amplia gama de perspectivas y es la más completa. Se utilizan evaluaciones de varias partes interesadas, incluidos colegas, subordinados, clientes y proveedores, además del supervisor directo y el empleado. Esto brinda una visión holística del desempeño del empleado y puede identificar fortalezas y áreas de mejora de manera más completa.

6.5.3. Métodos para evaluar el desempeño

Según (Villacuesta , 2023) es una evaluación de desempeño laboral es esencial tener una comprensión clara y precisa de lo que se va a evaluar antes de comenzar cualquier proceso de evaluación. Esto implica establecer los criterios, habilidades o áreas de enfoque que serán evaluados.

(Montejo , 2017) “Analiza que los métodos de evaluación son directamente relacionados con el puesto de trabajo y ser prácticos y confiables. La Evaluación puede ser hecha por parte de los superiores, es la evaluación realizada por cada jefe a sus subordinados, en la cual el superior es quien mejor conoce el puesto de trabajo del subordinado, así como su rendimiento. Puede ser de autoevaluación, la cual es la evaluación en la que el empleado hace un estudio de su desempeño en la organización.

Los empleados que participan en este proceso de evaluación, puede que tengan una mayor dedicación y se comprometan más con los objetivos. O puede ser evaluación por parte de los iguales, este tipo de evaluación es la que se realiza entre personas del mismo nivel o cargo, suele ser un predictor útil del rendimiento o también la evaluación por parte de los subordinados, es la que realizan los empleados a sus jefes, ésta puede hacer que los superiores sean más conscientes de su efecto sobre los subordinados y por último la evaluación por parte de los clientes, es la evaluación que realizan los clientes al titular del puesto resulta adecuada en diversos contextos”

La evaluación se realiza por orden jerárquico y/o ente superior sobre su desempeño laboral del colaborador lo cual cumple una actividad y dedicación que se encuentra contratado con la Institución que de acuerdo con el calificativo será renovado o anulado su contrato.

Importancia de Desempeño laboral administrativo

El desempeño laboral administrativo es crucial para el funcionamiento y eficiente y efectivo de cualquier organización, algunos puntos que destacan su importancia es la Eficiencia Operacional ya que esta es un buen desempeño administrativo y asegura que los procesos y operaciones de la empresa se realicen de manera fluida, minimizando retrasos y errores.

Los administradores coordinan y organizan recursos, tareas y equipos, lo que es esencial para cumplir con los objetivos de la empresa de manera oportuna y ordenada. Una administración eficiente se encarga de la gestión adecuada de los recursos financieros, materiales y humanos, optimizando su uso y reduciendo desperdicios.

El personal administrativo proporciona la información necesaria y el análisis para la toma de decisiones estratégicas, afectando directamente el rumbo y el éxito de la organización.

Una comunicación clara y efectiva dentro de la organización, asegura que todos los empleados estén informados y alineados con los objetivos y políticas de la empresa. Se asegura de que la empresa cumpla con las leyes y regulaciones pertinentes, evitando sanciones y problemas legales.

Un buen desempeño administrativo mejora la calidad del servicio y la atención al cliente, lo que puede incrementar la satisfacción y lealtad de los clientes.

El desempeño laboral administrativo es fundamental para la estabilidad, crecimiento y éxito de una empresa, ya que impacta en casi todos los aspectos operativos y estratégicos de la organización.

(Garcia & Gonzales , 2019) (Sánchez Juárez, 2007) Manifiesta que el desempeño laboral es una herramienta para el desarrollo integral del trabajador en las Instituciones públicas es el logro de los objetivos y por ende, el cumplimiento de la misión organizacional siendo una tarea principal de todo directivo consiste en conseguir que sus colaboradores o empleados incrementen la productividad y calidad del trabajo al máximo ,para el cual es necesario dar un trato justo al empleado ,motivar a la gente que sientan la pasión por el trabajo y la voluntad de cada uno para hacerlo lo mejor posible, que el empleado desarrolle al máximo su desempeño laboral”

Refrendo que es importante el Desempeño Laboral porque aumenta la productividad y el empleador debe capacitarlo o felicitarlo de las funciones que realizan en la empresa.

6.6. Productividad

6.6.1. Definición

La productividad en una empresa de diseño y construcción se refiere a la eficiencia con la que se utilizan los recursos disponibles para llevar a cabo proyectos de diseño y construcción. Se trata de la relación entre la cantidad de producción generada (ya sea en términos de diseño, construcción o ambos) y los recursos utilizados para lograr esa producción, incluyendo mano de obra, materiales, equipos y tiempo.

La productividad en una empresa de diseño y construcción se centra en la eficiencia en el uso de recursos y la capacidad de entregar proyectos de alta calidad, dentro del tiempo y presupuesto establecidos, mientras se promueve la innovación y mejora continua en todas las áreas de la organización. (Sánchez Juárez, 2007)

(Garcia & Gonzales , 2019) (Sánchez Juárez, 2007) Manifiesta que el desempeño laboral es una herramienta para el desarrollo integral del trabajador en las Instituciones públicas es el logro de los objetivos y por ende, el cumplimiento de la misión organizacional siendo una tarea principal de todo directivo consiste en conseguir que sus colaboradores o empleados incrementen la productividad y calidad del trabajo al máximo ,para el cual es necesario dar un trato justo al empleado ,motivar a la gente que sientan la pasión por el trabajo y la voluntad de cada uno para hacerlo lo mejor posible, que el empleado desarrolle al máximo su desempeño laboral.

(Perez , 2023) de acuerdo con el diccionario de la Real Academia Española (RAE), la productividad es un concepto que describe la capacidad o el nivel de producción por unidad de superficies de tierras cultivadas, de trabajo o de equipos industriales.

De acuerdo a la perspectiva con la que se analice este término puede hacer referencia a diversas cosas, aquí presentaremos algunas posibles definiciones.

(Pursell, 2014). Define que la productividad es el indicador que nos va a medir la eficiencia. Es decir, nos mide la producción que estamos obteniendo con los factores productivos que estamos utilizando, es una medida que nos indica el rendimiento de los factores productivos.

(Pursell, 2014), Expresa que la Productividad es la capacidad que tengo para dar más (más resultados, más producido, más dinero, más beneficios) sin tener que aumentar los recursos implicados; se expresa como una medida para conocer qué tan bien un país, industria o unidad de negocios utiliza los recursos.

(Gonzales S. , 2012). Manifiesta que productividad en definitiva se trata de producir, lo más posible, aprovechando al máximo los recursos disponibles, con herramientas de productividad y, por tanto, desperdiciando lo menos posible. De este modo, se tiene también mayor rentabilidad para la empresa. Entendida en sentido amplio, la productividad de una empresa, no solamente está relacionada con el proceso de producción en sí, sino también, con el resto de las funciones y departamentos de la compañía, aunque tengan carácter transversal.

(Laurente & Ramos , 2015). De acuerdo con (Lopez F. , 2021). Define que la productividad en el trabajo (productividad laboral), como concepto, es la relación entre la producción de un bien o la prestación de un servicio y el personal que los realiza. Es decir, mide o refleja la "eficiencia, eficacia o la intensidad del trabajo" del personal en los procesos productivos o en la prestación de un servicio.

En este punto cabe señalar que, cada vez más, la variable "bienestar en el trabajo" empieza a considerarse en algunas organizaciones. Bienestar en el trabajo implica encontrar un equilibrio entre el trabajo y la vida personal.

(Laurente & Ramos , 2015). (Gallardo, 2019). Exponen que se define como productividad laboral al rendimiento y eficiencia de la actividad productiva de los hombres expresada por la correlación entre el gasto de trabajo (en escala de la sociedad, de una rama, de una empresa o de un solo trabajador) y la cantidad de bienes materiales producidos (establecida en dinero o en especie) en una unidad de tiempo. Se determina por la cantidad de tiempo invertido en elaborar la unidad de producción o por la cantidad de producción fabricada en la unidad de tiempo.

El nivel de la productividad del trabajo es un índice importantísimo del carácter progresivo de un modo de producción de un régimen social dado. Una relación entre la producción y el

personal ocupado, la que permite saber cómo está siendo utilizado el insumo trabajo en el proceso productivo.

(Laurente & Ramos , 2015). De acuerdo con el autor (Felsing & Runza , 2002).define que la productividad del trabajo, es una relación entre la producción y el personal ocupado, refleja que tan bien se está utilizando el personal ocupado en el proceso productivo. Aparte de ello, permite estudiar los cambios en la utilización del trabajo, en la movilidad ocupacional, proyectar los requerimientos futuros de mano de obra, determinar la política de formación de recursos humanos, examinar los efectos del cambio tecnológico en el empleo y el desempleo, evaluar el comportamiento de los costos laborales, comparar entre países los avances de productividad.

6.6.2. Importancia de la productividad

(Ruiz, 2017). Menciona que la productividad es muy importante porque podemos o bien aumentar la producción utilizando los mismos recursos y así satisfacer más necesidades, o bien obtener los mismos productos, pero usando menos recursos (por ejemplo, trabajando menos horas).

(Yang, 2018) señala que la productividad empresarial es un factor sostenible que impulsa el crecimiento de las organizaciones a largo plazo. Es importante que sepas que esto va más allá de producir más; esto implica eficiencia, innovación sostenibilidad y adaptación. La productividad se define como la relación entre la producción y los recursos utilizados para generarla. Con el incremento de la competencia las empresas deben esforzarse para maximizar su producción en un 100%.

(Alonso, 2021). Expresa que la importancia de la productividad laboral radica en ser el resultado de un sistema inteligente que permite a las personas en un centro de trabajo, optimizar la aportación de todos los recursos materiales, financieros y tecnológicos que concurren en la empresa, para producir bienes y/o servicios con el fin de promover la competitividad de la economía nacional, mejorar la sustentabilidad de la empresa, así como de mantener y ampliar la planta productiva nacional e incrementar los ingresos de los trabajadores. Es decir, es la relación entre el producto obtenido y los insumos laborales utilizados para obtener ese producto.

(García R. F., 2013). Señala que el término de productividad laboral como un concepto muy utilizado en las grandes empresas y organizaciones para contribuir a la mejora del rendimiento mediante el estudio y discusión de los factores determinantes de y de los elementos que intervienen en la misma. Para contribuir al desarrollo se encuentran los siguientes factores:

- Estudio de los ciclos y cargas de trabajo, así como su distribución.
- Conjugación productividad- calidad.
- Alternativas de los apoyos de la producción a fin de mejorar la eficiencia.
- Estudio de los materiales y obra en curso.

Los factores citados en el párrafo anterior, concuerdan en que sin importar el tamaño, actividad económica, razón social o sector al que pertenezca la empresa, la productividad laboral contribuye al desarrollo de la organización, como un elemento fundamental dentro del avance económico, social y financiero ya que de esta manera puede tener mayores ventajas de competitividad en el mercado.

En toda empresa la forma de distribución del trabajo es primordial, ya que puede suceder que no se llegue a la óptima producción por el acometimiento de un error, y se presente un descontento dentro del campo laboral e inclusive afecte de manera directa al logro de los objetivos de la empresa

6.6.3. Objetivos de la productividad

(Lizarazo & Cristina, 2021). Indica que la productividad tiene como objetivo principal evaluar la capacidad de un procedimiento para la elaboración de los productos de una empresa sin dejar de lado el nivel de utilización y ahorro de los recursos necesarios para la producción.

La productividad laboral pretende impulsar en el crecimiento de las empresas tanto en su ámbito económico como social, evaluando el grado de desempeño de sus trabajadores en el cual se puedan utilizar todos los recursos, perfeccionando las actividades, procesos y tareas existentes, generando menores costos y gastos en el área del talento humano.

En el marco de la globalización económica los incrementos de la productividad laboral se convierten en un mecanismo para alcanzar una mayor competitividad, siempre y cuando se deriven de mejoras en los procesos productivos y en los indicadores de gestión de los trabajadores, así como de la introducción de innovaciones que fortalezcan incrementos en el valor agregado.

6.6.4. Características de Productividad

(Khaterine & Tixe, 2024). Teniendo en cuenta a (Cuestas Santos, 2010). En la mayoría de las empresas la productividad laboral se evalúa en base a las unidades producidas en relación con las horas hombre aplicadas en su proceso de elaboración, es decir, plantear el número de unidades que realiza el trabajador en un determinado tiempo, y medirlo en base a un índice de tiempo estándar.

La productividad laboral está estrechamente relacionada con los avances tecnológicos y las innovaciones que existan dentro de la empresa y el nivel de importancia que se le dé a la misma, con la finalidad de tener mayor oportunidad de ingresar a un campo competitivo.

En la productividad laboral se requieren recursos materiales, financieros y tecnológicos, los mismos que son interrelacionados con el recurso humano de la empresa, de tal manera que los ingresos que perciban los trabajadores sean proporcionales al trabajo desempeñado. La productividad laboral expresa la correlación entre los volúmenes de producción (VP) y los gastos de trabajo.

En el análisis de esta definición destacan tres elementos:

- Eficiencia del trabajo vivo.
- Calidad requerida.
- Niveles medios de habilidad e intensidad de trabajo existentes en la sociedad.

Según lo expuesto por los autores prescriben que los elementos que forman parte de la productividad laboral son de gran importancia dentro de las empresas, en especial las que incursionan sus actividades a los procesos de producción y distribución de productos alimenticios de consumo masivo, ya que les permite conocer con exactitud los factores que pueden incidir o no en el sistema normal de trabajo empresarial.

6.6.5. Tipos de productividad

(Ponce & Alonso, 2015). Define que la productividad está relacionada a una medida económica, capaz de calcular cuántos servicios o productos se han producido por cada factor usado. De lo cual nos describe tres tipos de productividad:

Productividad en el trabajo

Es aquella donde se evalúa la producción obtenida y la cantidad de trabajo que ha sido empleada.

Productividad total de los factores

Es aquel tipo de productividad que se obtiene junto a otros factores que intervienen en ella, como el capital, la tecnología, trabajo e infraestructura.

Productividad marginal

Corresponde a la productividad extra que se consigue con una unidad adicional al factor de producción.

Aquí entra al juego lo que se conoce como ley de rendimiento decreciente, donde señala que, si se le añade más unidades a un factor productivo sin modificar el resto, la producción por unidad se reducirá progresivamente.

Existen diferentes tipos de productividad, que se pueden clasificar según diversos criterios.

Tipos de productividad más comunes

- Productividad individual: Se refiere a la cantidad de trabajo que puede realizar un solo empleado en un período de tiempo determinado.
- Productividad colectiva: Se refiere a la cantidad de trabajo que puede realizar un grupo de empleados en un período de tiempo determinado.
- Productividad total: Se refiere a la cantidad de productos o servicios que una organización puede producir con todos sus recursos en un período de tiempo determinado.

- Productividad por hora: Se refiere a la cantidad de productos o servicios que una organización puede producir en una hora.
- Productividad por empleado: Se refiere a la cantidad de productos o servicios que un empleado puede producir en un período de tiempo determinado.

6.6.6. Indicadores utilizados para medir la productividad y eficacia de la gestión administrativa

Existen diversos indicadores que se pueden utilizar para medir la productividad y la eficacia de la gestión administrativa.

Algunos de los indicadores más comunes son:

- Indicadores de producción: Miden la cantidad de productos o servicios que se producen en un período de tiempo determinado.
- Indicadores de calidad: Miden la calidad de los productos o servicios que se producen.
- Indicadores de costos: Miden los costos de producción de productos o servicios.
- Indicadores de eficiencia: Miden la cantidad de recursos que se utilizan para producir una cantidad determinada de productos o servicios.
- Indicadores de eficacia: Miden el grado en que se logran los objetivos de la organización.

6.6.7. Indicadores utilizados para medir la productividad y eficacia de la gestión administrativa

La gestión administrativa juega un papel crucial en la mejora de la productividad y la eficacia de una organización. A través de la planificación, organización, dirección y control, los administradores pueden crear un entorno en el que los empleados puedan trabajar de manera eficiente y eficaz para alcanzar los objetivos de la organización.

Planificación: Los administradores deben establecer objetivos claros y metas medibles para la organización. También deben desarrollar planes para alcanzar estos objetivos, incluyendo estrategias, tácticas y presupuestos.

Organización: Los administradores deben organizar los recursos de la organización de manera eficiente. Esto incluye asignar tareas a los empleados, establecer líneas de autoridad y responsabilidad, y crear una estructura organizacional que apoye el logro de los objetivos de la organización.

Dirección: Los administradores deben motivar y liderar a los empleados para que alcancen los objetivos de la organización. Esto incluye proporcionar capacitación y desarrollo, crear un ambiente de trabajo positivo y delegar autoridad de manera efectiva.

Control: Los administradores deben monitorear el progreso de la organización hacia sus objetivos y tomar medidas correctivas cuando sea necesario. Esto incluye establecer indicadores de desempeño clave, recopilar datos y analizar resultados.

Al llevar a cabo estas funciones de manera efectiva, los administradores pueden mejorar la productividad y la eficacia de la organización. La productividad se refiere a la cantidad de producción que se genera con una cantidad dada de recursos. La eficacia se refiere al logro de los objetivos de la organización.

La gestión administrativa es esencial para mejorar la productividad y la eficacia de una organización. Los administradores que pueden planificar, organizar, dirigir y controlar de manera efectiva pueden crear un entorno en el que los empleados puedan trabajar de manera eficiente y eficaz para alcanzar los objetivos de la organización.

6.7. Eficacia

6.7.1. Concepto

(Porto, 2021). Define que la eficacia es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción que se refiere al uso racional de los medios para alcanzar un objetivo predeterminado (es decir, cumplir un objetivo con el mínimo de recursos disponibles y tiempo).

Según (Rojas , Jaime;, 2017). Citado por (Silva, 2002). La eficacia es implementada por las organizaciones, buscando tener presente los objetivos y metas, manifiesta que “la eficacia está relacionada con el logro de los objetivos/resultados propuestos, es decir con la realización de actividades que permitan alcanzar las metas establecidas” (p.20). Esto significa que la eficacia es de mayor importancia para las organizaciones para que puedan alcanzar la productividad. La eficacia organizacional va relacionada también con la satisfacción del mercado.

(Diaz , 2007). Citado por Reinaldo Da Silva (2010). La eficacia es implementada por las organizaciones, buscando tener presente los objetivos y metas, manifiesta que “la eficacia está relacionada con el logro de los objetivos/resultados propuestos, es decir con la realización de actividades que permitan alcanzar las metas establecidas” (p.20). Esto significa que la eficacia es de mayor importancia para las organizaciones para que puedan alcanzar la productividad.

La eficacia organizacional va relacionada también con la satisfacción del mercado, por ello Chiavenato (2011). Establece que “la eficacia de una organización se refiere a su capacidad de satisfacer una necesidad de la sociedad mediante los productos (bienes o servicio).” (p.25).

Para que una organización alcance los objetivos, tiene que saber qué es lo que se quieren alcanzar, por ello tienen que ser claros y precisos, lo que significa; Drucker (2001). “La eficacia es la capacidad de escoger los objetivos apropiados. El administrador eficaz es

aquel que selecciona las cosas correctas para realizarlas. La eficacia es la clave del éxito organizacional” (p, 57).

Por lo tanto, el administrador debe realizar claro los objetivos y metas de una organización, para que los trabajadores lo entiendan y puedan alcanzarlos. Toda organización eficiente es mejor en el mercado laboral cuando los objetivos propuestos son conocidos por todos los colaboradores, para que encaminen a una misma dirección y estén alineados conjuntamente.

6.7.2. Importancia de la eficacia en las empresas.

La eficacia es importante para las empresas porque les permite:

- Alcanzar sus objetivos de manera más rápida y eficiente.
- Reducir costos.
- Aumentar las ganancias.
- Mejorar la satisfacción del cliente.
- Ganar una ventaja competitiva.

6.7.3. Variabilidad de eficacia

(Diaz , 2007) La eficacia de una empresa puede variar con el tiempo debido a una serie de factores, como:

- Cambios en el entorno empresarial.
- Cambios en los objetivos de la empresa.
- Cambios en la tecnología.
- Cambios en la competencia.
- Cambios en la fuerza laboral.

Las empresas deben ser conscientes de estos factores y tomar medidas para adaptarse a ellos con el fin de mantener su eficacia.

6.8. Métodos de evolución en las actividades administrativas

(Diaz , 2007). Existen diversos métodos de evaluación que se pueden utilizar para evaluar las actividades administrativas. Algunos de los métodos de evaluación más comunes son:

- Evaluación del desempeño: Se refiere a la evaluación del desempeño de los empleados individuales.
- Evaluación de programas: Se refiere a la evaluación de la eficacia de programas específicos.
- Evaluación de proyectos: Se refiere a la evaluación de la eficacia de proyectos específicos.
- Evaluación de la organización: Se refiere a la evaluación de la eficacia de la organización en su conjunto.

7. Supuesto de investigación

La gestión administrativa eficiente asegura la entrega de proyectos en tiempo y forma, cumpliendo con los estándares de calidad y optimizando los recursos, lo que contribuye a la satisfacción del cliente y, por ende, a la rentabilidad de la empresa.

8. Matriz de Categorías

Tabla 1. Matriz de Categorías y Subcategorías

Cuestiones de Investigación	Propósitos específicos	Categoría	Definición Conceptual	Subcategoría	Ejes de Análisis	Fuentes de Información	Técnicas de Recolección de Información
¿Cómo la gestión administrativa de Ideas 3D afecta su capacidad para cumplir con los plazos de entregas de proyectos de diseño y construcción	Describir como la gestión administrativa impacta directamente en el cumplimiento de entrega de proyectos de diseños y construcción.	Gestión administrativa. Cumplimiento de entregas.	La gestión administrativa se refiere al conjunto de procesos y actividades orientados a planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización para alcanzar sus objetivos de manera eficiente y efectiva. Esta función abarca desde la administración del personal y la asignación de tareas, hasta la gestión de recursos financieros y tecnológicos, asegurando que todas las operaciones se realicen de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos. Una gestión administrativa adecuada no solo	Planificar: planeación administrativa es el proceso mediante el cual una organización establece sus objetivos, determina las estrategias y acciones necesarias para alcanzarlos, y asigna los recursos adecuados para su implementación. Organizar: La organización administrativa es el proceso de estructurar y coordinar los recursos y actividades de una empresa para alcanzar sus objetivos de manera eficiente y efectiva. Esto incluye la asignación de tareas, la delegación de responsabilidades, la creación de departamentos o unidades funcionales, y el establecimiento	La Planeación Proceso Organización Objetivos	Primarios: ✓ Gerente (propietario). ✓ Secundarios: ✓ Documentos. ✓ Observación.	Entrevista Encuestas

Cuestiones de Investigación	Propósitos específicos	Categoría	Definición Conceptual	Subcategoría	Ejes de Análisis	Fuentes de Información	Técnicas de Recolección de Información
			<p>optimiza el funcionamiento interno de la organización, sino que también mejora su capacidad para responder a cambios externos y alcanzar un crecimiento sostenible.</p>	<p>de líneas de autoridad y comunicación.</p>			
			<p>El cumplimiento de entrega de proyectos de diseño y construcción se refiere a la capacidad de una empresa para finalizar y entregar sus proyectos dentro del plazo establecido, cumpliendo con los requisitos de calidad y especificaciones acordadas con el cliente. Este cumplimiento implica una planificación adecuada, gestión eficiente de recursos, coordinación efectiva entre los equipos y comunicación</p>	<p>Dirigir: Dirigir administrativamente es el proceso de guiar, motivar y supervisar a los empleados de una organización para que realicen sus tareas de manera efectiva y alineada con los objetivos estratégicos de la empresa. Esto implica la toma de decisiones, la comunicación de directrices, la resolución de conflictos, la motivación del personal, y la evaluación del desempeño.</p> <p>Controlar: El control administrativo</p>			

Cuestiones de Investigación	Propósitos específicos	Categoría	Definición Conceptual	Subcategoría	Ejes de Análisis	Fuentes de Información	Técnicas de Recolección de Información
			<p>constante con los clientes para garantizar que los plazos y objetivos se alcancen sin retrasos ni desviaciones significativas.</p>	<p>garantiza que los recursos se utilicen de manera eficiente, los procesos se mantengan en el buen camino y se logren los resultados deseados.</p>			
¿Cuáles son las principales deficiencias en los procesos administrativos de Ideas 3D que están afectando su rentabilidad?	Analizar las principales causas que influyen en los procesos internos de la empresa y que afectan la rentabilidad.	<p>Procesos internos.</p> <p>Rentabilidad.</p>	<p>Los procesos internos son el conjunto de actividades, procedimientos y prácticas que se llevan a cabo dentro de una organización para lograr sus objetivos y metas. Estos procesos se desarrollan en el interior de la empresa y son esenciales para el funcionamiento eficiente y efectivo de la misma. Incluyen desde la gestión de recursos humanos, la producción, la administración financiera, hasta el control de calidad y la logística.</p> <p>La rentabilidad se refiere a la capacidad</p>	<p>Los procesos internos son el conjunto de actividades, procedimientos y prácticas que se llevan a cabo dentro de una organización para lograr sus objetivos y metas. Estos procesos se desarrollan en el interior de la empresa y son esenciales para el funcionamiento eficiente y efectivo de la misma. Incluyen desde la gestión de recursos humanos, la producción, la administración financiera, hasta el control de calidad y la logística.</p>	<p>Procedimientos</p> <p>Eficiencia</p> <p>Control de calidad</p>	<p>✓ Gerente (propietario).</p> <p>✓ Secundarios:</p> <p>✓ Documentos.</p>	<p>Entrevista</p> <p>Encuestas</p>

Cuestiones de Investigación	Propósitos específicos	Categoría	Definición Conceptual	Subcategoría	Ejes de Análisis	Fuentes de Información	Técnicas de Recolección de Información
			de la empresa para generar beneficios a partir de los proyectos de diseño y construcción que emprende. Esto implica que los ingresos generados por la venta de servicios de diseño y construcción superen los costos asociados con la ejecución de esos proyectos, incluyendo materiales, mano de obra, equipos y otros gastos operativos.	La rentabilidad se refiere a la capacidad de la empresa para generar beneficios a partir de los proyectos de diseño y construcción que emprende. Esto implica que los ingresos generados por la venta de servicios de diseño y construcción superen los costos asociados con la ejecución de esos proyectos, incluyendo materiales, mano de obra, equipos y otros gastos operativos.			
Cuestión #3 ¿Cómo se puede evaluar y mejorar el desempeño de la gestión administrativa en términos de productividad y eficacia en cada actividad realizada	Evaluar el desempeño de la gestión administrativa en cuanto a productividad y eficacia mediante la realización de cada una de las actividades	Desempeño. Productividad. Eficacia.	El desempeño laboral se refiere al rendimiento y la conducta de un empleado en su puesto de trabajo, evaluado en función de los objetivos, estándares y expectativas establecidos por la organización. La productividad se refiere a la relación	Conducta de un trabajador: se refiere al comportamiento y las acciones que exhibe mientras realiza sus tareas laborales. Incluye aspectos como la puntualidad, la cooperación con los compañeros, el cumplimiento de las normas y políticas de	Comportamiento Puntualidad Acciones Tareas	Primarios: ✓ Gerente (propietario). ✓ Secundarios: ✓ Documentos. ✓ Observación.	Entrevista Encuestas Guía de observación.

Cuestiones de Investigación	Propósitos específicos	Categoría	Definición Conceptual	Subcategoría	Ejes de Análisis	Fuentes de Información	Técnicas de Recolección de Información
dentro de la empresa?	dentro de la empresa.		<p>entre la producción o los resultados obtenidos y los recursos utilizados, especialmente el tiempo y el esfuerzo de los trabajadores. Se mide mediante la cantidad de producción o resultados generados por cada unidad de tiempo trabajada.</p> <p>se refiere a la capacidad de lograr los resultados deseados o alcanzar los objetivos establecidos. Se centra en la capacidad de producir un efecto o impacto deseado de manera consistente y satisfactoria. Es la medida en la que se cumplen los objetivos con éxito.</p>	<p>la empresa, la actitud hacia el trabajo y los clientes, entre otros.</p> <p>Organización: La organización establece una estructura, roles y responsabilidades claras para sus miembros, y utiliza procesos y sistemas para coordinar y dirigir las actividades hacia el logro de sus objetivos.</p> <p>Efecto o impacto: Se refiere a la influencia o consecuencia que una acción, evento o fenómeno tiene sobre algo o alguien. Es el resultado observable o medible de una causa particular.</p>			
Cuestión #4: ¿Qué estrategias administrativas se enfocan en la mejora de	Proponer estrategias enfocadas en la mejora de gestión de la empresa	<p>Estrategia empresarial</p> <p>Cartera de clientes</p>	<p>Conjunto de procesos, estrategias y acciones que llevan a cabo planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de la organización</p>	<p>Acciones estratégicas: conjunto de actividades concretas que una empresa implementa para alcanzar los</p>	<p>Objetivos definidos</p> <p>Crecimiento económico</p>	<p>Primario: ✓ Gerente</p> <p>Secundarios:</p>	<p>✓ Entrevista</p> <p>✓ Encuesta</p> <p>✓ Revisión de documentos</p>

Cuestiones de Investigación	Propósitos específicos	Categoría	Definición Conceptual	Subcategoría	Ejes de Análisis	Fuentes de Información	Técnicas de Recolección de Información
gestión de la empresa aprovechando su capacidad y cartera de clientes?	aprovechando su capacidad y cartera de clientes		<p>con el objetivo de alcanzar metas específicas y para asegurar la eficiencia, sostenibilidad y crecimiento de una empresa.</p> <p>La cartera de clientes es el conjunto de personas, empresas u organizaciones que adquieren o han adquirido el servicio de una empresa.</p>	<p>objetivos definidos en su estrategia.</p> <p>Sostenibilidad: Enfoque estratégico que adopta una empresa para operar de manera responsable, equilibrando el crecimiento económico como preservación del ambiente y bienestar social.</p> <p>Crecimiento: Proceso de expansión y desarrollo de una empresa en términos de ingreso, mercado, operaciones, infraestructura y capital humano.</p>	Ingresos y egresos	✓ Revisión documental	

9. Diseño metodológico

Área de conocimiento:

- Ciencias Económicas y Administrativas

De acuerdo a la clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE) 2013, la presente investigación corresponde a la clasificación 04 campo amplio de la carrera de Administración de Empresas y Derecho, el campo específico 041 Educación comercial y administración y el campo detallado 0413 Gestión y Administración.

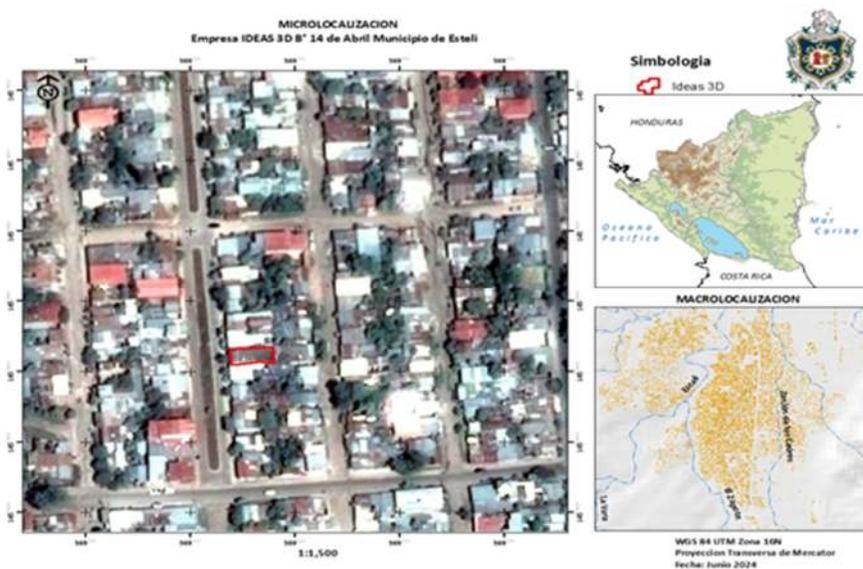
Línea de investigación

Línea CEC 2: organizaciones, gobierno y economía nacional

Sub Línea: CEC 2.3: Estrategia empresarial, producción, mercadotecnia, talento humano y toma de decisiones.

9.1. Área Geográfica de estudio

El área de estudio es Ideas 3D, empresa de diseño y construcción, está localizada en la Ciudad de Estelí, de instituto Reino de Suecia 2C al este, 1/2C al norte, Bo. 14 de abril, este perteneciente al distrito tres de la ciudad de Estelí, mismo que cuenta con vía de accesos transitables para todos sus habitantes.



9.2. Paradigma de investigación

Según (Flores M. , 2004). Paradigma positivista. Este paradigma se ubica dentro de la teoría positivista; plantea la posibilidad de llegar a verdades absolutas en la medida en que se abordan los problemas y se establece una distancia significativa entre el investigador y el objeto de estudio. Desde el punto de vista epistemológico, este paradigma brinda una distinción entre quien investiga como un sujeto neutral y la realidad abordada que se asume como ajena a las influencias del sujeto científico.

el positivismo se opta por una postura ontológica que posiciona a la realidad dentro del dominio de leyes naturales y mecanismos. “El conocimiento de estas leyes y mecanismos es convencionalmente resumido en la forma de tiempo y generalizaciones independientes del contexto.

Se considera que la investigación que se llevó a cabo cumple con los postulados del paradigma positivista porque busca indagar y llegar a verdades absolutas mediante la aplicación de instrumentos que permitan analizar cualitativa y cuantitativamente los resultados del estudio.

9.3. Enfoque de investigación

(Muñoz; Vilchez, 2023) La investigación con enfoque mixto es aquella que combina elementos de la investigación cuantitativa y cualitativa, con el fin de obtener una comprensión más integral y profunda de un fenómeno.

Este tipo de investigación ha cobrado auge en las últimas décadas, especialmente en las ciencias sociales y del comportamiento, donde se requiere abordar problemas complejos y multifacéticos. Sin embargo, la investigación con enfoque mixto implica una serie de desafíos, tanto teóricos como prácticos, que deben ser considerados y superados por los investigadores.

Por lo tanto, el proceso de investigación que se llevó a cabo fue realizada con el enfoque mixto porque cumple con los parámetros de este tipo de estudio combinando lo cualitativo con lo cuantitativo de manera que brinde insumos amplios para el análisis de los datos para una mejor comprensión del problema.

9.4. Tipo de investigación

Según (Tamayo&Tamayo, 1994). Una investigación descriptiva comprende la descripción, registro de la naturaleza y la comprensión o procesos de los fenómenos, análisis e interpretación de la naturaleza y la comprensión o procesos de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre como una persona o grupos o cosa funcionan en el presente.

La investigación descriptiva trabaja sobre realidades de hecho y su característica fundamental es la de presentar una interpretación correcta.

Universo

Para (BRAVO, 2018). El universo está conformado Por toda la población o conjunto de unidades que se quiere estudiar y que podrían ser observadas individualmente en el estudio. Para (Hernández Sampieri 2014). Por lo expuesto Por Bravo el universo está conformado por tres empresas ubicadas en el Distrito III de la ciudad de Estelí que dedicadas al diseño y construcción.

Población y muestra / Sujetos participantes

Según (Vizcaino, Maldodano, & Cedeño, 2019). Citado por (Lind , Marchall, & Wathen , 2008). Definen la población como “conjunto de individuos u objetos de interés o medidas obtenidas a partir de todos los individuos u objetos de interés” (p.7), y afirman que la muestra “es una porción o parte de la población de interés” (p. 7).

Para Hernández Sampieri, "una población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones" (p. 65).

Es la totalidad del fenómeno a estudiar, donde las entidades de la población poseen una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación.

Población se refiere al universo, conjunto o totalidad de elementos sobre los investiga.

Para este estudio la población está conformada por la Empresa “Ideas 3D que cuenta con 19 trabajadores en todas las áreas que se atienden.

Muestra: según lo expuesto por (VEGA., 2019). La muestra es, en esencia, un subgrupo de la población. Es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que se le llama población” (H. Sampieri, citado por Balestrini 2001 Pág. 141). por lo tanto, la muestra está conformada por 8 Trabajadores del área de diseño y construcción que atienden esa área.

Tipo de muestreo

Muestra probabilística para (VEGA., 2019). El requisito más importante del muestreo probabilístico es que todos en una población tengan la misma oportunidad de ser seleccionados.

Muestreo aleatorio simple: es un método completamente aleatorio que se utiliza para seleccionar una muestra. Este método des tan fácil como asignar números a los individuos (muestra) y luego elegir de manera aleatoria números entre los números a través de un proceso automatizado.

9.5. Métodos, técnicas e instrumentos de recopilación de datos

Entrevista: Una entrevista es una conversación estructurada donde una persona hace preguntas a otra para obtener información sobre un tema específico. La entrevista será aplicada al Gerente propietario Arq. Ing. Derman Alfonso Olivas Centeno.

Encuestas: Una encuesta es un método de recolección de datos donde se hacen preguntas a un grupo de personas para obtener información sobre sus opiniones, comportamientos o características. La encuesta será aplicada a cada uno de los colaboradores de la empresa.

Guía de observación: este método se utilizará para registrar actividades y comportamientos de un área específica. Sera aplicada a colaboradores de área de oficina de la empresa.

Revisión documental: es un instrumento de recolección de datos importante para profundizar y obtener datos en el análisis de resultados. Se revisarán documentos tanto digitales como físicos: planillas de pago, facturas de proyectos y diseños realizados, comprobantes de pago, presupuestos de proyecto, cronograma de pago de préstamo para revisar intereses, entre otros documentos que sean útiles para analizar resultados.

9.6. Etapas de la investigación

Esta investigación abarca cuatro etapas las cuales son: investigación documental, elaboración de instrumentos, trabajo de campo y elaboración del informe final.

Etapas I. Investigación Documental:

Para dar inicio al desarrollo investigativo de este trabajo fue necesario conocer la principal problemática de la Empresa Ideas 3D, así mismo de la existencia de estudios que se relacionan con la temática elegida (recopilación de antecedentes), con el fin de tener certeza de que la investigación sea un gran aporte y de mejoras.

En esta etapa inicial, se recopiló información mediante la visita en diversas fuentes entre ellas; información de la Empresa Ideas 3D, consultas documentos de sitios web, artículos de revistas, tesis en la biblioteca Urania Zelaya (CUR-Estelí. Lo que facilitó el desarrollo teórico conceptual para diseñar la fundamentación teórica de la indagación, utilizando como referencia todo el proceso.

Elaboración de instrumentos:

Durante esta etapa se realizarán diferentes estructuras para llevar a cabo el trabajo de campo, comenzando con la elaboración de preguntas para formar una entrevista, también se realizará la guía de observación y encuesta que será aplicada a las actividades diarias donde participan los trabajadores.

Trabajo de campo:

En el trabajo de campo se aplicaron entrevista al gerente propietario, encuesta a los trabajadores del área de oficina, obteniendo información importante que influyeron en la discusión de resultados, en esta etapa también se hizo revisión de documentos como facturas, planillas, presupuestos, las cuales fueron proporcionadas de manera física y digital, siendo un gran aporte para nuestro documento final.

Elaboración de documento final:

En esta etapa se analizó y proceso la información obtenida dándole salida a cada uno de los objetivos planteados, presentando de manera ordenada cada uno de los aspectos de la discusión de resultados, se proponen las estrategias que aportaran a la mejora de la

empresa estudiada, las conclusiones y recomendaciones finales para luego proceder a la defensa de la presente investigación que es instrumento para aplicar a la Licenciatura en Administración de empresas, en cada proceso se tomaron en cuenta las orientaciones del docente asignado a Seminario de graduación.

10. Análisis y discusión de resultados

En este apartado se presenta un informe de los resultados obtenidos mediante la aplicación de diferentes instrumentos de recolección de datos. La gestión administrativa en los proyectos de diseño y construcción juega un papel fundamental en la entrega exitosa de los mismos. Esto aborda cómo la planificación, organización, dirección y control de los recursos disponibles inciden directamente en el cumplimiento de los plazos, presupuestos y calidad exigidos en los proyectos. La gestión eficiente no solo se limita a coordinar las actividades de los distintos equipos, sino que también busca optimizar los recursos, reducir costos y asegurar que el proyecto avance de acuerdo a los objetivos establecidos

10.1. La gestión administrativa en la entrega de proyectos de diseño y construcción.

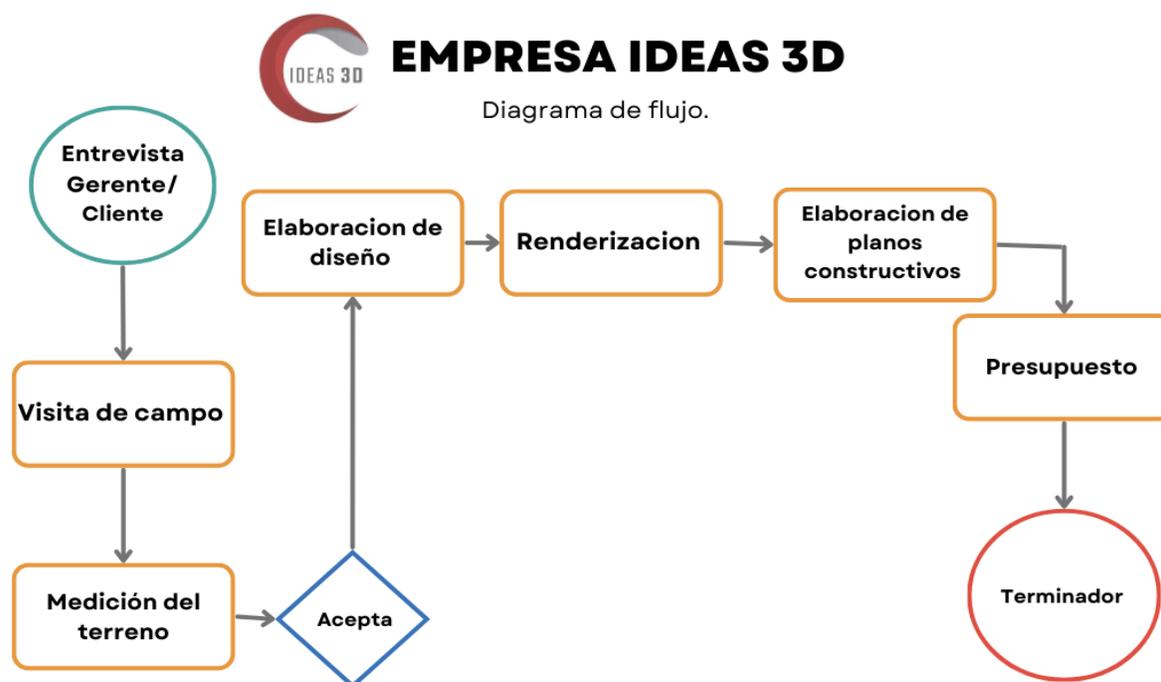
Mediante la visita realizada a la empresa y entrevista con el gerente propietario Derman Olivas Centeno quien dirige y administra actualmente la empresa Ideas 3D narro lo siguiente:

Ideas 3D surge a partir de una idea la cual visualizo su propietario, creo un logotipo en el cual transmite la simulación de una casa y su nombre inicialmente era Constru Mas Ideas 3D, cuyo significado construye tus ideas, es decir la idea de la cliente plasmada en un diseño. Obtuvo experiencia laborando en la empresa Construcciones Cardoza Mendoza cuando aún cursaba su tercer año de la carrera de Ingeniería y arquitectura.

Inicio sus operaciones como empresa de diseño y construcción bajo el nombre Constru Mas Ideas 3D, en el año 2016. En el lapso de 2017- 2018 gestiona la legalización de la empresa estableciéndose con una cuota fija. En el año 2023 remodela su local y distribuye sus oficinas por área. Actualmente ante su mercado es conocido como Ideas 3D debido a que ha optado por la modificación del logotipo de su empresa logrando un mayor posicionamiento en la mente de su mercado.

Ideas 3D, es una empresa de arquitectura especializada en la elaboración de diseños y en la construcción de obras verticales con el objetivo de conseguir el máximo confort de los clientes. Y se visualiza como una empresa competitiva, obteniendo más recursos humanos, financieros y una tecnología adecuada para lograr un crecimiento dentro del mercado nacional. Los tipos de diseño que ofrece son: minimalistas, contemporáneos, coloniales, mediterráneo, clásicos entre otros

Gráfico 1. Flujo de Procesos



Fuente: Elaboración propia con información proporcionada por Ideas 3D.

El gráfico que se presenta describe el flujo de procesos que se realizan en la empresa durante la ejecución de un proyecto u elaboración de un diseño.

Cabe señalar que en la empresa ideas 3D La gestión administrativa juega un papel importante en la entrega exitosa de proyectos en una empresa de diseño y construcción. Incide directamente en diversas áreas del proyecto, tales como la planificación, la coordinación de recursos, la gestión de costos y el cumplimiento de los plazos. A continuación, se explicó cómo se relaciona cada una de estas áreas con la entrega de proyectos:

Planificación y organización: Una buena gestión administrativa establece los objetivos, tareas y recursos necesarios desde el inicio del proyecto. Esto ayuda a evitar retrasos y permite una mejor programación de las etapas, asegurando que el proyecto avance de acuerdo al cronograma. La planificación en una empresa de diseño y construcción es fundamental para garantizar el éxito de los proyectos, optimizar recursos, cumplir con los plazos establecidos y mantener la calidad deseada. A continuación, se detallan los pasos utilizados en la planificación realizados por la empresa en cada proyecto y diseño:

Para iniciar con el proceso se realiza una entrevista con el cliente, donde expresa su idea de las áreas específicas del diseño que desea, posteriormente el gerente visualiza y

reconoce que tipo de diseño necesita el cliente, como aspecto se le pregunta ubicación y medidas del terreno, esto para brindarle un aproximado del costo del diseño, si la ubicación de la propiedad es el municipio de Estelí se le hace la visita de campo sin ningún costo, sin embargo si es fuera de la ciudad si tiene un costo por gastos de movilización.

El costo del diseño incluye planos arquitectónicos, estructurales, instalación eléctrica, hidrosanitaria, el cliente tiene la decisión de optar por realizar la construcción dentro o fuera de la empresa, aunque cabe mencionar que la elaboración del presupuesto es un costo independiente al diseño. La entrega de diseños se rige a un determinado tiempo de diez a quince días como máximo este tiempo incluye que el cliente pueda optar de uno a dos cambios en detalles que no esté de acuerdo.

Asignación y coordinación de recursos: La administración eficiente permite la correcta asignación de recursos humanos, financieros y materiales. Esto incluye la selección de proveedores, la contratación de personal y la compra de materiales, lo cual es clave para evitar contratiempos y asegurar que cada fase del proyecto esté respaldada por los recursos necesarios

. Proveedores

- SINSA
- Ferromax
- Metamacon
- Ferretería la Familiar
- Ferretería Te Construyo
- Ferretería Ramos
- Ferretería El Bosque

Tabla 2: Planilla de área de construcción

Proyecto:
Propietario:
Ubicación:
Dirección:

PLANILLA: # 13

PERIODO DE TRABAJO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	VALOR DÍA	Total, Horas Semana 1	Días PRIMERA SEM.	Total, Horas Semana 2	Días SEGUNDA SEM.	PRIMERA SEMANA	SEGUNDA SEMANA	HORAS EXTRAS 1ER Y 2DA SEMANA				TOTAL, GENERAL	IDENTIFICACION	
										CANT.	CANT.	VALOR	TOTAL		No CEDULA	FIRMA
01		Ingeniero	C\$ 1.000	39	4.88	48	6,000	4,875.00	6,000	0.00	0.00	0,0	0	C\$ 10,875.00		
02		M. Obra	C\$ 1.000	39	4.88	48	6,000	4,875.00	6,000	0.00	0.00	125.0	0	C\$ 10,875.00		
03		Albañil	C\$ 900	39	4.88	48	6,000	4,387.50	5,400	0.00	0.00	112.5	0	C\$ 9,787.50		
04		Albañil	C\$ 700	39	4.88	48	6,000	3,412.50	4,200	0.00	0.00	87.5	0	C\$ 7,612.50		
05		Albañil	C\$ 700	30	3.75	39	4,875	2,625.00	3,413	0.00	0.00	87.5	0	C\$ 6,037.50		
06		Albañil	C\$ 900	39	4.88	48	6,000	4,387.50	5,400	0.00	0,00	112.5	0	C\$ 9,787.50		
07		Ayudante	C\$ 450	34	4.25	39	4,875	1,912,50	2,194	0.00	0,00	56.3	0	C\$ 4,106.25		
08		Bodeguero	C\$ 333	35	4.38	48	6,000	1,458.32	2,000	0.00	0,00	41.7	0	C\$ 3,458.30		
09		Ayudante	C\$ 450	39	4.88	40	5,000	2,193.75	2,250	0.00	0.0	56.3	0	C\$ 4,443.75		
10		Ayudante	C\$ 450	39	4.88	48	6,000	2,193.75	2,700	0,0	0.0	56.3	0	C\$ 4,893.75		
11		Ayudante	C\$ 450	39	4.88	48	6,000	2,193.75	2,700	0.00	0.00	56.3	0	C\$ 4,893.75		

12		Ayudante	C\$ 450	39,000	4,88	47,.50	5,938	2,193.75	2,672	0,00	0,0	56,3	0	C\$ 4,865.63		
13		Soldador	C\$15.00 0	0	0.00		1,000	0,00	15,000	0,00	0,0		0	C\$ 15,000.00		
	Total (córdobas)							36,708.3 2	5,928. 11				0,00	C\$96,636. 42		
	Total (dólares) TC.36.45	36.45												\$ 2,651.21		

(Arq.
Olivas.A,
2024)

Ing. Arq. Derman Alfonso Olivas
Centeno.
(Gerente de Proyecto).

Nota: Planilla de colaboradores de área de construcción proporcionada por empresa Ideas 3D.

Tabla 3. Sistemas Software

Sistema	Descripción	Observaciones
Autodesk Revit 2025	Software de diseño y creación de infraestructura 3D	La empresa lo utiliza para visualizar, documentar y diseñar proyectos.
Lumion 2023	Software para visualización perfecta de diseños	Utilizado para presentar el diseño visual al cliente
Project	Software de control y planificación de proyectos	Software para organizar tiempo y actividades de cada proyecto.
Paquete office actualizado	Administrar información	Utilizado para respaldar información administrativa de la empresa

Fuente: Elaboración propia con datos proporcionados por Ideas 3D

Para identificar retrasos y tiempos la empresa tiene una política de entrega como máximo quince días, según el cronograma se reflejan fechas que sobrepasan este límite.

Es importante señalar que la empresa Ideas 3D realiza su gestión administrativa siguiendo el proceso administrativo general el cual se hace a continuación como se explica a continuación:

Organización: A nivel de diseño cuenta con el personal apropiado ya que son personas con el conocimiento y la capacidad necesaria para desempeñarse en el área de diseño. A nivel administrativo, no cuenta con un personal adecuado para desarrollar las funciones de dicha área (es administrada empíricamente por su gerente propietario)

Es necesario contar con el personal capacitado para cada área de la empresa, lo cual conlleva al funcionamiento adecuado y de esta manera lograr objetivos y metas planteados.

Ideas 3D está organizada en dos áreas principales:

Oficina de gerencia la cual se encarga de la supervisión general, toma de decisiones y coordinación de los proyectos y diseño asegurando que se cumplan los objetivos y plazos establecidos.

El área técnica abarca funciones claves:

La elaboración del diseño, la renderización, que produce imágenes y visualizaciones 3D del diseño; la elaboración de planos constructivos que define los detalles técnicos para la

ejecución del proyecto en obra luego se realiza un presupuesto donde se estiman los costos del proyecto. Ambas áreas trabajan de manera coordinada para asegurar el éxito en cada proyecto y diseño.

Un organigrama contribuye a la eficiencia, coordinación y éxito en la ejecución de proyecto dentro de la empresa de diseño y construcción.

Ideas 3D, está organizada de la siguiente manera:

Gerente de proyecto: se encarga de planificar, gestionar, supervisar y cerrar cada proyecto garantizando que se cumpla con el tiempo, costo y calidad.

Diseñadores: Crean el modelado 3D que se visualiza en los rúnderes.

Dibujante: se encarga de realizar los planos constructivos a partir del diseño que se realizó para presentar al cliente.

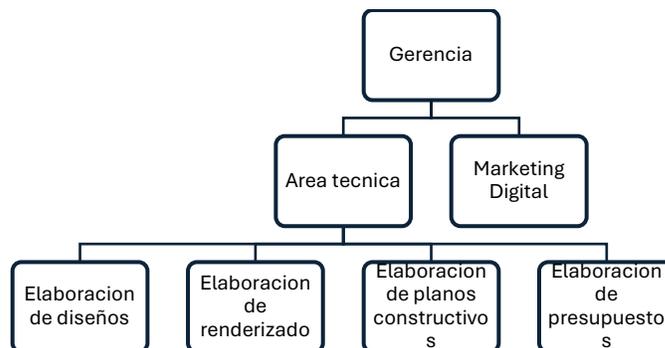
Presupuesto: se encarga de realizar los presupuestos cuando el cliente lo solicita ya sea de un diseño que se ha realizado de manera interna o externa.

Marketing digital: se encarga de la publicidad y manejo de redes de la página con la cual cuenta la empresa “Ideas 3D”

Estructura Organizacional

- 1000 Gerencia
- 1100 Area Tecnica
- 1110 Elaboracion de diseños
- 1120 Elaboracion de renderizado
- 1130 Elaboracion de planos cotructivos
- 1140 Elaboracion de presupuestos
- 1200 Marketing Digital

Gráfico 2. Organigrama Ideas 3D



Fuente: Elaboración propia con datos proporcionados por Gerente de Ideas 3D.

Dirección

La empresa es dirigida por su gerente propietario el cual se considera un buen líder, maneja una buena comunicación con su equipo a la hora de haberse dificultades en la realización de cada una de las actividades, en la rama constructiva la toma de decisiones es directamente por su gerente sin embargo les comunica a sus colaboradores tomando en cuenta sus sugerencias y opiniones.

El gerente realiza capacitación a su equipo mensualmente brindando sugerencias diarias en sus roles de trabajo. Esto para cumplir con las tareas asignadas en el tiempo establecido y evitar inconvenientes en las entregas de cada diseño o proyecto.

El organigrama representa la organización interna de la empresa, cada área realizando funciones específicas, las cuales tienen una estrecha relación para el cumplimiento de compromisos que asume la empresa, para ello la gerencia juega un papel importante para liderar toda la actividad que la empresa realiza con sus colaboradores formando equipos de trabajo, quince tienen un mismo objetivo.

Control

Ideas 3D, cuenta con una excelente atención al cliente manteniendo la calidad y ética profesional, sugiere al cliente ideas enfocadas en mejoras del diseño.

Se lleva un control de cada diseño o proyecto y se realiza monitorización del progreso de cada uno de ellos. En cuanto la satisfacción de los clientes tiene aceptación ya que por medio de recomendaciones se ha logrado aumentar la cartera de clientes.

Según expresa el entrevistado Derman Olivas Centeno considera no tan efectiva la gestión de tiempo, ya que en dadas ocasiones la empresa ha presentado retrasos en la entrega de diseños y proyectos. Dado que para

La gestión del tiempo en la entrega de diseños para la construcción es importante para garantizar que los proyectos se cumplan dentro de los plazos establecidos, sin comprometer la calidad. Para calcular el costo total de la construcción de un proyecto se realiza un presupuesto, posteriormente para determinar el tiempo de cada etapa de este y la secuencia de sus actividades se utiliza el método de ruta crítica en el programa de Microsoft llamado Project, al hacer uso de este se identifican las tareas esenciales que, si se retrasan, afectarían directamente la fecha de finalización del proyecto.

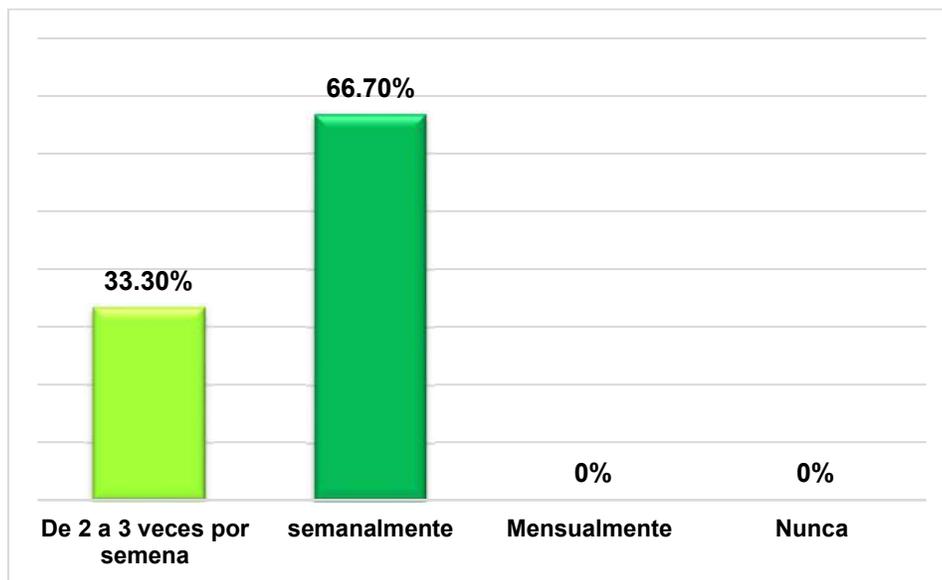
Cabe mencionar que al haber un retraso en la entrega de un proyecto afecta directamente la rentabilidad, ya que el tiempo aumenta y por lo tanto se generan más gastos y esto conlleva a una disminución de la ganancia de lo que se pretendía obtener.

En la imagen anterior proporcionada por el gerente propietario de Ideas 3D, se observa que cada etapa está desglosada con sus actividades y el tiempo que conlleva realizarlas, para obtener el tiempo total durante el proyecto.

Supervisión en las actividades de cada proyecto:

La supervisión que se realiza dentro del área de trabajo es necesaria para que cada actividad se lleve a cabo en tiempo y forma, esto permitirá que se corrijan errores antes de que provoquen retrasos en un proyecto, según la información obtenida por parte de los colaboradores del área de oficina de ideas 3D, el 33.3% recibe supervisión de dos a tres veces por semana y el 66.7% nos indica que semanalmente reciben supervisión, para ellos es importante esta acción de parte de su jefe inmediato ya que sirve para aclarar cualquier duda y cumplir con sus tareas asignadas en su debido tiempo establecido.

Gráfico 3. Frecuencia de Supervisión



Fuente: Gráfico obtenido de la aplicación de encuesta aplicada a los colaboradores de la oficina de Ideas 3D.

Integración de Personal

La integración de personal en una empresa es un proceso clave para asegurar que los nuevos empleados se adapten y se sientan parte de la organización de manera efectiva y rápida. Este proceso implica diversas acciones destinadas a familiarizar al nuevo talento con la cultura organizacional, los objetivos de la empresa y su equipo de trabajo. Una integración efectiva ayuda a reducir la rotación, aumentar la motivación y productividad, y a lograr que el empleado se sienta valorado desde el primer momento.

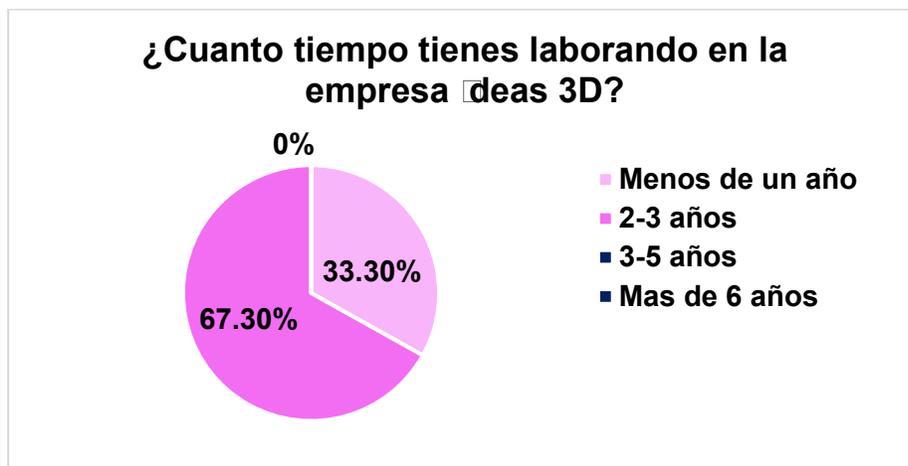
Ideas 3D en el año 2018 se vio obligada a realizar despido de personal debido a la situación en la que se encontraba (periodo de quiebra) se quedó laborando su gerente propietario, en el año 2019 a medida que la empresa fue obteniendo resultados positivos logrando nuevamente posicionarse dentro del mercado se realizó integración de personal los cuales fueron colaboradores de la empresa durante el periodo 2019- 2023 y actualmente cuenta con nuevo personal.

la integración de nuevo personal después de despidos o renuncias puede revitalizar a la empresa, ofrecer oportunidades para adaptarse a nuevas necesidades y mejorar la eficiencia, siempre y cuando se maneje de forma estratégica.

En Ideas 3D su gerente propietario toma en cuenta el interés que tiene cada colaborador de la empresa en poner en práctica y enriquecer los conocimientos obtenidos durante el transcurso universitario sobre la elaboración de diseños y todo lo que conlleva el proceso, el gerente comentó que los trabajadores con los que cuenta la empresa fueron estudiantes que a sus inicios solicitaron la realización de prácticas de profesionalización dentro de la empresa a lo cual la empresa accedió y les brindó capacitación continua y actualmente se encuentran laborando para ideas 3D.

El grafico presenta el tiempo que el equipo colaborador tiene d elaborar en a la empresa donde el 67% expresa que llevan laborando entre dos y tres año lo que demuestra la satisfacción del personal dentro de la empresa, el 33% tiene menos de un año, pero se han quedado laborando, esto explica el buen trato recibido y la satisfacción salarial que devengan como factor motivador para el equipo de colaboradores.

Gráfico 4. Rotación de personal



Fuente: Gráfico obtenido de la aplicación de encuesta aplicada a los colaboradores de la oficina de Ideas 3D.

10.2. Analizar los procesos internos de la empresa que afectan la rentabilidad.

La rentabilidad es un indicador fundamental para evaluar la parte financiera y el éxito de una empresa. No solo refleja la capacidad de generar beneficios, sino que también influye en la toma de decisiones estratégicas y la sostenibilidad a largo plazo. Por ello, es importante que las empresas monitoreen y trabajen constantemente en mejorar sus niveles de rentabilidad.

Los procesos internos son fundamentales para la eficiencia y rentabilidad de una empresa. Mejorar estos procesos a través de tecnologías, capacitación y control de calidad puede ayudar a reducir costos, aumentar la productividad y mejorar los márgenes de beneficio. La

mejora continua de estos procesos es clave para adaptarse a cambios en el entorno competitivo y para lograr la sostenibilidad a largo plazo.

Control interno y sus componentes:

Control interno y sus cinco componentes según el informe COSO, establece que existen cinco componentes principales del control interno que derivan de los procesos administrativos de cada empresa. Estos son los siguientes:

- Ambiente de control.
- Actividades de control.
- Evaluación de riesgos.
- Supervisión y seguimiento.
- Información y comunicación.

Ambiente o entorno de control

El ambiente o entorno de control dentro de una empresa se refiere a los valores, políticas, estructuras y comportamientos que forman la base del sistema de control interno de la organización. El ambiente de control influye en la cultura organizacional y en la actitud que tienen los miembros de la empresa hacia el cumplimiento de normas, la ética y el control de sus actividades.

En este particular dentro de la empresa se practican los valores como elemento fundamental que interviene en generar ambientes adecuados para el trabajo, esto impacta de manera positiva en el equipo de colaboradores porque mantienen relaciones laborales sanas, que permite que el personal continúe trabajando y cumpliendo con las normas establecidas en la empresa.

Durante el análisis de ellos resultados se constató que en la empresa existen normas específicas establecidas y que son del conocimiento del equipo para la buena andanza de la empresa, a continuación, se detallan las normas que rigen el quehacer dentro de la empresa.

- Horario laboral establecido de 8:00am a 5:00 pm con una hora de almuerzo
- Uso correcto del uniforme
- Asistencia y Puntualidad
- Excelente presentación personal
- Profesionales en ingeniería de diseño y construcción
- Poner en práctica la ética profesional

- El uso de teléfono móvil únicamente para fines laborales o una emergencia familiar
- Los colaboradores deben mantener comportamiento respetoso y profesional con sus compañeros, clientes de la empresa y su jefe inmediato.
- Privacidad y confidencialidad de la información de la empresa (no debe ser divulgada a terceros sin autorización)
- Prohibido relaciones interpersonales entre los compañeros de trabajo.

Durante la visita realizada a lo interno de la empresa se constató el cumplimiento de las normas internas por parte del personal que labora, eficiencia en el trabajo, se genera más productividad, las relaciones interpersonales general ambientes saludables

Actividades de control

- Cumplimiento de los estándares de calidad en diseños y proyectos
- Revisión y aprobación de planos
- Control de presupuestos y costos
- Inspecciones de seguridad en la ejecución de proyectos
- Control de calidad en materiales
- Evaluación de cierre de proyectos

Al establecer normas de manera interna en la empresa garantiza el cumplimiento de estándares de calidad y eficiencia en los proyectos lo que es percibido por sus clientes y favorable para la empresa que logra cada día posicionarse como una de las mejores empresas innovadoras en el departamento de Estelí y a nivel nacional.

Riesgo de control

Los riesgos de control surgen cuando los controles internos de una empresa no son lo suficientemente efectivos para prevenir o detectar errores, fraudes o irregularidades

En la empresa se aplican los siguientes riesgos de control:

El acceso a WhatsApp web en los equipos de cómputo están bloqueados para el personal de oficina, así como la obtención de información mediante USB o correo personal de Gmail.

La organización interna es favorable porque existen riesgos de control que limitan a los colaboradores extraer información de la empresa para evitar irregularidades futuras en los procesos que se administran, otro elemento importante es que los colaboradores no tienen acceso a utilizar WhatsApp web, ni USB para extraer información confidencial por lo tanto la información está protegida.

Información y comunicación

Según la información obtenida dentro de la empresa existe una buena comunicación interna entre colaboradores y su jefe inmediato, todo el equipo se mantiene informado sobre proyectos previos, ya que su gerente se encarga de comunicarles de manera directa y esto facilita la planificación de cada una de las actividades a realizar.

Supervisión Y Monitoreo

Se aplicó una encuesta a los trabajadores de oficina sobre la supervisión que reciben de jefe inmediato en el desarrollo de sus actividades diarias donde el 66.7% respondió que reciben supervisión semanalmente y el 33,3% que son supervisados de 2 a 3 veces por semana. Sin embargo, las sugerencias que reciben son diariamente con fin de mejoras.

Tener un control de actividades en la empresa no solo sirve para asegurarse de que las tareas se completen de manera eficiente y tiempo establecido, sino que también ayuda a mejorar la productividad, además, permite alinear los objetivos individuales de los colaboradores con los de la empresa.

Al realizar una evaluación de los Procesos administrativos se constató lo siguiente:

Ideas 3D, implementa procesos administrativos como clave para el funcionamiento de la empresa dentro de ello implica, llevar un control de la elaboración de diseños mediante facturas membretadas (de forma manual), sin embargo, en los proyectos de construcción, se planifica de manera directa mediante elaboración de un presupuesto el control es por medio de arreglos de pago donde se establecen plazos de quince días para que el cliente realice el depósito en concepto de pago para cada avance del proyecto, para tener un respaldo se imprimen los comprobantes emitidos por el banco posteriormente se archiva con su fecha y número de depósito correspondiente, estos mismos se registran de forma digital para llevar un control de ingreso.

Es importante señalar que, en una empresa de diseño y construcción de proyectos, existen varios procesos internos clave que afectan directamente la rentabilidad. Optimizar estos procesos es esencial para reducir costos, maximizar el uso de recursos y mejorar la eficiencia. A continuación, se describen los procesos más relevantes.

Gestión de recursos humanos

La administración eficaz del personal afecta directamente la eficiencia y, por ende, la rentabilidad. Este proceso incluye la selección de personal calificado, la capacitación, la asignación adecuada de tareas y la supervisión. Mantener al equipo motivado y capacitado reduce el riesgo de errores y mejora la calidad del trabajo.

Proceso de contratación y selección de personal:

Ideas 3D realiza el proceso de contratación de personal de manera sencilla, para comenzar el empleador establece un perfil de puesto en el cual busca las siguientes características

para el candidato: habilidades de conocimientos básicos, manejo de los software y herramientas técnicas, que sea comunicativo y pueda trabajar en equipo.

Como canal de reclutamiento utiliza universidades, es decir, practicantes de la carrera de ingeniería o arquitectura y por medio de recomendaciones de personas confiables con conocimiento en el sector.

Revisión de curriculum evaluación de formación académica, para luego ponerlos en un periodo de prueba tanto en aspectos técnicos como habilidades cognitivas, personalidad y aptitudes.

Oferta de empleo y negociación: Detalla las condiciones laborales, salario, beneficios y expectativas de la empresa, cabe mencionar que esta negociación se hace de manera oral sin contar con un contrato formal.

Para mantener una un mayor orden y control de gestión de recurso humano deben de apegarse a ciertas obligaciones como empresa, una de ellas es contrato laboral formal y solicitud de empleo con formato. **(Ver anexo 5 formatos de gestión de Recurso Humano.)**

Al realizar el análisis del Control de calidad se detalla el proceso de control de calidad utilizado por ideas 3D:

Revisión de diseño y renderizado, para realizar los planos e imprimirlos estos deben de estar con todos los detalles solicitados por el cliente, los planos deben de ser revisados por cada uno de los detalles estructurales, electrónicos, hidrosanitario y de instalación eléctrica.

Selección de materiales: Establece los criterios de calidad para seleccionar los materiales tomando en cuenta resistencia, durabilidad y cumplimiento de normas de seguridad.

Revisión de detalles de etapas de proyecto: En este deben estar especificados en un documento los procedimientos y acabados de la construcción.

Supervisión de manera continua donde se verifica si se está cumpliendo con los requisitos de los planos establecidos, también se revisa que los materiales estén a como se detallarlo en el presupuesto. Al final se realiza una inspección de obra terminada para que ver todos los detalles solicitados y establecidos. Al terminar la obra se le entregan los planos elaborados al cliente, en caso de algún problema que pueda surgir se le da seguimiento y una nueva revisión post-entrega.

Aquí se verifica la forma eficiente que tienen la empresa para responder a todos los ámbitos de funcionamiento en la empresa, con el personal altamente calificado para la atención en cada una de las áreas según del organigrama de funciones.

Gestión de cambios y modificaciones en los proyectos que atiende.

Los cambios en los proyectos son inevitables, pero deben ser manejados de manera eficiente para no afectar la rentabilidad. Un proceso claro para evaluar y aprobar cambios permite analizar el impacto financiero de cada modificación y ajustar el presupuesto y los

plazos de ser necesario. Para presentar lo anterior conforme a la rentabilidad de la empresa se presenta a continuación la planificación y ejecución de un proyecto específico.

Tabla 4. Presupuesto de Proyecto

Proyecto: Diseño Campestre (Planta baja).

Propietario:

Ubicación:

Dirección:

Fecha:

Presentado

		Área Cuadrada de Construcción:				240,70			
Íte m	Descripción	Unida d	Cantida d	Material		Mano de Obra		Total	
				P. Unitario	Total	P. Unitario	Total	P. Unitario	Total
010	Preliminares				39.185,60		24.541,25		63,726.85
01	Limpieza Inicial	M ²	193.05		0,00	5,00	965,3	5.00	965.25
02	Trazo y Nivelación incluye formaleta	M ²	193.05	20.00	3,861.00	10,00	1,930.5	30.00	5,791.50
03	Terraceo con material Balastro y selecto (levantar 40 cm sobre el nivel de terreno natural, solo incluye relleno o levantamiento en área de construcción)	M3	62.58	300.00	18,774.60	250.00	15,645.5	550.00	34,420.10
04	Elaboración de bodega para almacenamiento de materiales	Gbl	1,00	16,550.00	16,550.00	6,000.00	6,000.0	22,550.00	22,550.00
020	Fundaciones				287,491.80		165,851.78		453,343.58
01	Excavación Estructural	M ³	62.70	0.00	0,00	250.00	15,675.00	250.00	15,675.00
02	Relleno y compactación con material selecto.	M ³	53.17	300.00	15,952.20	220.00	11,698.28	520.00	27,650.48
03	Concreto de 3000 Psi	M ³	14.05	6.000.00	84,300.00	1,800.00	25,290.00	7,800.00	109,590.00

04	Acero de Refuerzo de 1/2", 3/8" y 1/4"	Lb	3,743.00	24.00	89,832.00	18.00	67,374.00	42.00	157,206.00
05	Formaleta para Fundaciones y estructura de concreto	M ²	202.32	430.00	86,997.60	100.00	20,232.00	530.00	107,229.60
06	Piedra cantera acostada para estabilidad de viga asísmica, solo en perímetro exterior de construcción a nivel de paredes.	Ml	52.05	200.00	10,410.00	10.,00	5,205.00	300.00	15,615.00
07	Botar material de excavación	m ³	81.51	.,00	0,00	25.00	20,377.50	250.00	2,377.50
020	Estructura de Concreto				567,598.00		252,254.00		819,852.00
01	Concreto de 3000 Psi.	M ³	25.14	6,300.00	158,382.00	1,800.00	45,252.00	8,100.00	20,634.00
02	Acero de Refuerzo de 1/2", 3/8" y 1/4"	Lb	9,66.,00	24.00	232,056.00	18.00	174,042.00	42.00	40,098.00
03	Formaleta para Estructura	M ²	412.00	430.00	177,16.,00	80.00	32,960.00	510.00	210,120.00
030	Losa de Entrepiso				287,509.13		91,506.00		379,015.13
01	Estructura Metálica de Acero A-36 (Cajas de Perlínes)	Lb	3,636.00	32.00	116,352.00	15.00	54,540.00	4.,00	170,892.00
02	Pintura para Estructura de Acero A-36.	M ²	151.50	40.00	6,06.,00	25.00	3,787.50	65.00	9,847.50
03	Lamina Troquelada calibre 24	M ²	151.50	47.00	71,20.,00	100.00	15,150.00	570.00	8,355.00
04	Malla electrosoldada de 3.88mm	M ²	151.50	100.00	15,150.00	20.00	3,030.00	120.00	18,180.00

05	Concreto de 3000 Psi.	M ³	12.50	6,300.00	78,742.13	1,20.,00	14,998.50	7,500.00	9,740.63
040	Mampostería y Divisiones Livianas				305,750.00		122,900.00		428,650.00
01	Mampostería Confinada de Bloque de 6"x8"x16" (Certificado)	M ²	490.00	480.00	235,20.,00	200.00	98,000.00	680.00	333,20.,00
02	Partición Liviana de gypsum para área de closet	M ²	83.00	85.,00	70,550.00	300.00	24,90.,00	1.150,00	95,450.00
050	Techos				113,240.00		60,475.00		173,715.00
01	Estructura de Acero A-36 (Cajas Metálicas). Y pérgolas pintadas color madera.	Lb	1,662.50	32.00	53,200.00	20.00	33,25.00	52.00	86,450.00
02	Pintura para Estructura de Acero A-36.	M ²	87.50	40.00	3,500.00	30.00	2,625.00	70.00	6,125.00
03	Fascia Lisa de Denglas, revestida con muro seco kermill de la Sur.	ML	8.30	950.00	7,885.00	400.00	3,32.,00	1,350.00	11,205.00
04	Canal metálico con lamina posk cosecha	ML	27,40	450.00	12,330.00	450.00	12,330.00	900.00	24,660.00
05	Flashing y cumbreras de zinc liso calibre 26	ML	46,25	180.00	8,32.,00	80.00	3,700.00	260.00	12,025.00
06	Cubierta de Lamina Ondulada aluminizada cal. 26	M ²	87,50	320.00	28,000.00	60.00	5,250.00	380.00	33,250.00
060	Acabados				315.080,00		317.580,00		632.660,00
01	Piqueteo en Vigas y Columnas	ML	49.00	0.00	0.00	40.00	19,840.00	40.00	19,840.00

02	Forjo de Vigas y Columnas en baños de Puertas y Ventanas	Ml	333.00	70.00	23,310.00	80.00	26,640.00	150.00	49,950.00
03	Enchape de Azulejo modelo a escoger por el dueño.	M ²	85.00	850.00	72,250.00	400.00	34,000.00	1,250.00	106,250.00
04	Volumen de Durock en Fachada Principal.	Ml	33.00	800.00	26,400.00	500.00	16,500.00	1,300.00	42,900.00
05	Suministro e Instalación de Paneles de WPC para respaldos en paredes de cuartos y balcón.	Gbl	1.00	26,520.00	26,520.00	5,000.00	5,000.00	31,520.00	31,520.00
06	Repello corriente	M ²	980.00	100.00	98,000.00	120.00	117,600.00	220.00	215,600.00
07	Fino arenillado	M ²	980.00	70.00	68,600.00	100.00	98,000.00	170.00	166,600.00
070	Pisos				259,807.70		111,956.80		371,764.50
01	Cascote de 2500 psi incluye malla electrosoldada.	M ²	135.48	450.00	60,966.00	160.00	21,676.80	610.00	82,642.80
02	Porcelanato tipo a escoger por el dueño.	M ²	225.70	881.00	198,841.70	400.00	90,280.00	1,281.00	289,121.70
090	Cielo				135,150.00		63,600.00		198,750.00
01	Cielo Falso de Gypsum Regular de 1/2" Liso (No incluye área de Bodega).	M ²	159.00	850.00	135,150.00	400.00	63,600.00	1,250.00	198,750.00
100	Escalera de Concreto 5.50ml				41,235.00		32,680.00		73,915.00
01	Concreto	M ³	0.80	6,500.00	5,200.00	1,800.00	1,440.00	8,300.00	6,640.00
02	Acero de Refuerzo de 3/8" y 1/4"	Lbs	120.00	27.00	3,240.00	20.00	2,400.00	47.00	5,640.00

03	Formaleta para Estructura	M ²	14.00	450.00	6,300.00	350.00	4,900.00	800.00	11,200.00
04	Repello	Gbl	1.00	800.00	800.00	1,600.00	1,600.00	2,400.00	2,400.00
05	Fino arenillado	Gbl	1.00	800.00	800.00	1,600.00	1,600.00	2,400.00	2,400.00
06	Huellas y contrahuella de porcelanato tipo según dueño	Glb	1.00	8,515.00	8,515.00	8,000.00	8,000.00	16,515.00	16,515.00
07	Barandal metálico de tubo cuadrado de 2x2x1/16" y rectangular 1x2x1/16"	ML	9.10	1,800.00	16,380.00	1,400.00	12,740.00	3,200.00	29,120.00
110	Red de Aguas Negras				84,435.00		18,013.00		102,448.00
01	Inodoro incluye accesorios (este será escogido al gusto y precio del cliente).	c/u	5.00	7,980.00	39,900.00	1,500.00	7,500.00	948.00	47,400.00
02	Lavamanos de Pedestal	c/u	5.00	5,950.00	29.50	1,500.00	7,500.00	7,450.00	37,250.00
03	tubo para ventilación de 1 1/4" con sus accesorios	ML	6.00	30.00	180.00	50.00	300.00	80.00	480.00
04	Tubería PVC de Ø 4" SDR-64 AN	Mts	54.00	150.00	8,100.00	20.00	1,080.00	170.00	9,180.00
05	Tubería PVC de Ø 2" SDR-64 AN	Mts	42.00	40.00	1,680.00	10.00	420.00	50.00	2,100.00
06	Codos PVC de Ø 2" 90° AN	c/u	30.00	23.00	690.00	0.00	0.00	23.00	690.00
07	Codos PVC de 4" 90° AN	c/u	8.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
08	Codos PVC de 2" 45° AN	c/u	20.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
09	Codos PVC de 4" 45° AN	c/u	3.00	120.00	0.00	1.00	3.00	1.00	3.00
10	YEE PVC de Ø 2" AN	c/u	5.00	70.00	350.00	0.00	0.00	70.00	350.00

11	TEE PVC de Ø 4" AN	c/u	14.00	90.00	1,260.00	0.00	0.00	90.00	1,260.00
12	Trampas de 2" para baño y área de lavandería	c/u	7.00	30.00	210.00	30.00	210.00	6000	420.00
13	Reductor de 4" a 2" pvc sanitario	c/u	13.00	55.00	715.00	0.00	0.00	55.00	715.00
14	Caja de Registro de Ladrillo Cuarterón de .60x.60 Mts H= 0.50m	c/u	1.00	1,600.00	1,600.00	1,000.00	1,000.00	2,600.00	2,600.00
120	Red de Agua Potable				7,821.00		13,710.00		21,531.00
01	Llave para ducha cruz cromo modelo	c/u	5.00		0.00	200.00	1,000.00	200.00	1,000.00
02	Tubería PVC de Ø1/2" SDR-13.5 AP	ML	92.00	28.00	257.00	15.00	1,380.00	43.00	3,956.00
03	Codo PVC de Ø 1/2" 90° AP	c/u	50.00	9.00	450.00	0.00	0.00	9.00	450.00
04	TEE PVC de Ø 1/2" AP	c/u	35.00	9.00	315.00	0.00	0.00	9.00	315.00
05	Uniones PVC de Ø1/2" AP	c/u	20.00	8.00	160.00	0.00	0.0	8.00	160.00
06	adaptadores Hembra y Macho PVC de Ø 1/2" AP	c/u	20.00	8.00	160.00	0.00	0.00	8.00	160.00
07	Tapones lisos PVC de Ø 1/2" AP	c/u	20.00	9.00	180.00	0.00	0.00	9.00	180.00
08	Válvula Chek de Ø 1/2" horizontal	c/u	1.00	356.00	356.00	50.00	50.00	406.00	406.00
09	Llave de chorro de 1/2" metálica marca imacasa	c/u	4.00	275.00	1,100.00	0.00	0.00	275.00	1,100.00
10	Llave de pase de PVC 1/2" plástica lisa marca imacasa	c/u	2.00	160.00	320.00	0.00	0.00	160.00	320.00
11	Pega PVC gris marca Durman	1/4"	4.00	551.00	2,204.00	0.00	0.00	551.00	2,204.00

12	Excavación para tubería	ML	188.00	0.00	0.00	60.00	11,280.00	60.00	11,280.00
130	Electricidad				171,265.00		68,310.00		239,575.00
01	mano de obra eléctrica por puntos.	c/u	75.00		0.00	700.00	52,500.00	70.,00	52,500.00
02	Panel CH de 22 espacios bifásico	Und	1.00	6,500.00	6,500.00	2,500.00	2,500.00	9,000.00	9,000.00
03	breiquer 2x70 amp	Und	1.00	1,450.00	1,450.00	100.00	100.00	1,550.00	1,550.00
04	breiquer 1x30 amp	Und	1.00	850.00	850.00	100.00	100.00	950.00	950.00
05	breiquer 1x20 amp	Und	7.00	750.00	5,25.,00	100.00	700.00	850.00	5,950.00
06	breiquer 1x15 amp	Und	2.00	670.00	1,340.00	100.00	200.00	770.00	1,540.00
07	conectores PVC de 1/2	Und	150.00	7.00	1,050.00	0.00	0.00	7.00	1,050.00
08	varilla coperwal de 5/8"X 5 pies con conectores	Und	2.00	350.00	700.00	800.00	1,600.00	1,150.00	2,300.00
09	curva Conduit de 1/2 .	Und	15000	9.00	1,350.00	0.00	0.00	9.00	1,350.00
10	curva Conduit de 3/4"	Und	20.00	13.00	260.00	1.00	20.00	14.00	280.00
11	conector MT de 1 ¼	Und	2.00	50.00	100.00	0.00	0.00	50.00	100.00
12	Suministro e inst. mufa de 1 1/4 para acometida.	Und	1.00	180.00	180.00	600.00	600.00	780.00	780.00
13	tubo emt de 1 1/4"	ML	6.00	70.00	420.00	0.00	0.00	70.00	420.00
14	tubo Conduit de 1/2"	ML	450.00	16.00	7,20.,00	5.00	2,250.00	21.00	9,450.00
15	tubo Conduit de 3/4"	ML	75.00	18.00	1,350.00	6.00	450.00	24.00	1,800.00
16	uniones Conduit de 1/2"	Und	110.00	9.00	990.00	0.00	0.00	9.00	990.00
17	uniones Conduit de 3/4"	Und	20.00	13.00	260.00	1.00	20.00	14.00	280.00
18	bridas de 1/2 MT	Und	250.00	4.00	1,000.00	0.00	0.00	4.00	1,000.00
19	caja de 4x4 MT UL	Und	20.00	55.00	1,100.00	0.00	0.00	55.00	1,100.00

20	caja de 2x4 MT UL	Und	70.00	45.00	3,150.00	0.00	0.00	45.00	3,150.00
21	tapa ciega de 4x4 MT UL	Und	20.00	35.00	700.00	0.00	0.00	35.00	700.00
22	tapa ciega de 2x4 MT UL	Und	70.00	25.00	1,750.00	1.00	70.00	26.00	1,820.00
23	cable de aluminio para acometida #3x4 conectarse a red existente.	Mts	50.00	85.00	4,250.00	0.00	0.00	85.00	4,250.00
24	alambre multifilar #10	Mts	450.00	20.00	9,000.00	0.00	0.00	20.00	9,000.00
25	alambre multifilar #12	Mts	900.00	14.00	12,600.00	0,00	0,00	14,00	12.600,00
26	alambre verde solido #14	Mts	750.00	9.00	6,750.00	0.00	0.00	9.00	6,750.00
27	alambre TSJ 3x14 THHN	Mts	90.00	35.00	3,150.00	0.00	0.00	35.00	3,150.00
28	Conector romy de 1/2 MT	Und	180.00	7.00	1,260.00	000	0.00	7.00	1,260.00
29	tomacorriente doble polarizado	Und	26.00	115.00	2,990.00	0.00	0.00	115.00	2,990.00
30	Interruptor sencillos	Und	2.00	115.00	230.00	0.00	0.00	115.00	230.00
31	Interruptor doble	Und	7.00	125.00	875.00	0.00	0.00	125.00	875.00
32	Interruptor triple conmutado	Und	7.00	150.00	1,050.00	0.00	0.00	150.00	1,050.00
33	Lampara de pared 3lx100w metal dorado perla 135747451 para baño. (El tipo de será escogida al gusto del cliente).	Und	5.00	6,200.00	31,000.00	0.00	0,00	6,200.00	31.000,00
34	luminarias abanico con luz (El tipo de luminaria será escogida y	Und	6.00	5,200.00	31,200.00	70.00	4,200.00	5,900.00	35,400.00

	comprada al gusto del cliente).								
35	EXTRACTOR DE AIRE DE TECHO CON LUZ PARA BAÑO	Und	5.00	3,440.00	17,200.00	600.00	3,000.00	4,040.00	20,200.00
36	luminaria Ojo de buey Lec de 24 wtt	Und	11.00	520.00	5,720.00	0.00	0.0	520.00	5,720.00
37	luminaria Ojo de buey Lec de 12 wtt	Und	22.00	320.00	7,040.00	0.00	0.0	320.00	7,040.00
140	Puertas				149,972.00		22,492.00		172,464.00
01	Suministro e instalacion de Puerta de madera solida con diseño de 1.00x2.15m, (Entradas principales).	Und	6.00	18,500.00	111,000.00	1,200.00	7,200.00	19,700.00	118,200.00
02	Suministro e instalacion de Puerta prefabricada de fibran de 0.70, 0.80, 0.90x2.15m	Und	6.00	4,750.00	28,500.00	1,200.00	7,200.00	5,950.00	35,700.00
03	Suministro e instalacion de Porton Metalico de 2.60x1.83m	Und	4.76	2,200.00	10,472.00	1,700.00	8,092.00	3,900.00	18,564.00
150	Ventanas				109,901.00		6,798.00		116,699.00
01	Ventanas tipo panoramicas con marco de aluminio color bronce y Vidrio liso de 5mm.	m ²	22.66	4,850.00	109,901.00	300.00	6,798.00	5,150.00	116,699.00
160	Cocina (Pantry de Granito o Cuarzo)				341,678.00		7,590.00		349,268.00
01	Suministro e instalacion de cuarzo	Ml	8.35	11,680.00	97,528.00	200.00	1,670.00	11,880.00	99,198.00

	blanco estelar opcion a escoger por el dueño								
02	Suministro e instalacion de gabinetes superiores (madera cedro real)	Ml	7.05	12,500.00	88,125.00	0.00	0.00	12,500.00	88,125.00
03	Suministro e instalación de gabinetes inferiores (madera cedro real)	Ml	8,.5	16,500.00	13,775.00	200.00	1,670.00	16,700.00	139,445.00
04	PANTRY 1 TINA 56X63.5X17. 8 SIN ESCURRIDO R EMPOTRAR TEKA (este será escogido al gusto y precio del cliente).	Und	5.00	3,650.00	18,250.00	850.00	4,250.00	4,500.00	22,500.00
180	Obras metálicas				37,389.00		27,192.00		64,581.00
01	Verjas con tubo rectangular de 1x2" y de 1"x1"chap. 16. (verjas solo para la planta baja)	M²	22.66	1,650.00	37,389.00	1,200.00	27,192.00	2,850.00	64,581.00
190	Pintura, Limpieza y Entrega Final				118,450.00		61,225.00		179,675.00
01	Pintura general (una mano de sellador y dos de pintura Sur 3000 base látex).	M²	1,305.00	90.00	117,450.00	45.00	58,725.00	135.00	176,175.00
02	Limpieza y Entrega Final	Gbl	1.00	1,000.00	1,000.00	2,500.00	2,500.00	3,500.00	3,500.00

	Total (Córdobas)			3,372,958. 23		1,468,674.83		4,8416,33.06
	Total (Dólares) TC. 36.40	36.40		\$ 92,663.69		\$ 40.348,21		\$ 13,,011.90
	Costo Directo					C\$4,841,633. 06		\$ 133,011.90
	Costos Indirectos	7%				C\$338,914.3 1		\$ 9,310.83
	Costos por Imprevistos	3%				C\$155,416.4 2		\$ 4,269.68
	Costos por Administración	7%				C\$362,63.32		\$ 9,962.59
	Utilidades	8%				C\$426,877.1 0		\$ 11,727.39
	Totales (Córdobas y Dólares) TC. 36.40					C\$6,125,479. 21		\$ 168,282,40
	Metro cuadrado de construcción	\$ 699,14						
		\$ 244,70						

Ing. Arq.
(Gerente de Proyecto).

(Dueño del Proyecto).

Fuente: Presupuesto de proyecto Ideas 3D.

En la tabla anterior describe el presupuesto que la empresa elabora para detallar costos y etapas de un determinado proyecto, en este caso un proyecto que fue realizado en San Rafael, Jinotega, en él se detalla el costo total de material y mano de obra donde el monto estimado fue de **\$ 168,282.40** con una utilidad del 8% equivalente a **\$ 11,727.39**.

Sin embargo, de los costos directos existe un margen de ganancia no definido debido a la variación de precios desde que dio inicio el proyecto hasta su culminación lo que demuestra que las ganancias se reducen cuanto más se extienda el periodo para culminar el proyecto los costos se elevan, por lo tanto la ganancia va a ser mínima, para compensar la empresa ha implementado ofrecer servicios de impresiones de planos a color y blanco y negro, con diferentes formatos según lo prefiera el cliente para generar más ingresos y que la empresa sea rentable, pero una de las dificultades existentes es que no se lleva un control de los ingresos de este servicio que aumente las ganancias.

Otro elemento importante a analizar son las:

Razones financieras

Para realizar el análisis se elaboró un balance general y un estado de resultados con los datos obtenidos en visita a la empresa.

Tomando en cuenta que las razones financieras son indicadores que se calculan a partir de los estados financieros de una empresa, como el balance general y el estado de resultados, para evaluar su desempeño económico y financiero. Estas razones permiten analizar aspectos necesarios de la empresa, como su liquidez, rentabilidad, eficiencia operativa y capacidad de endeudamiento.

El balance general es una herramienta esencial para analizar las finanzas de una empresa y tomar decisiones en base a ello.

El estado de resultados es necesario para analizar la rentabilidad y eficiencia de una empresa, proporcionando una visión clara de cómo se está desempeñando en un periodo específico.

Para describir este aspecto se recopiló en la empresa la información necesaria para elaborar un balance general y un estado de resultados, debido que la empresa no cuenta con un registro contable específico, por lo que dificultó un poco tener acceso a documentos que permitan verificar el estado financiero de la empresa, lo que fue una limitante en la realización del estudio.

A continuación, se presentan datos obtenidos del estado financiero de a empresa 3D

Tabla 5 Datos para estados financieros

N.º	Descripción	Cantidad
	Activos corrientes o circulantes	
1	Efectivo	\$ 500.00
2	Bac	\$ 2,500.00
3	Banpro	\$ 1,500.00
4	Cuentas por cobrar	\$ 3,300.00

Fuente: Elaboración propia con datos proporcionados por Ideas 3D

Tabla 6 Ingresos, costos y gastos de la empresa

N.º	Descripción	Monto
	Ingresos	
1	Diseño	\$3,156.00
2	Construcción	\$5,000.00
	Costos	
1	Costos de Servicio de diseño	\$192.00
2	Costos de servicios de construcción	\$192.83
	Gastos de administración	
1	Publicidad	\$180.00
2	Otros gastos	\$ 469.00
3	Intereses pagados	\$137.32
4	Papelería y útiles de oficina	\$ 149.64
5	Tinta para impresora	\$30.00
6	Tinta para plotter	\$98.00
7	Mantenimiento de cómputos	\$350.00

Fuente: Elaboración propia con datos proporcionados por Ideas 3D

tabla 7 Datos para Balance general mueblería, equipos y herramientas

	Descripción	Cantidad	Costo
1	Mesas grandes	2	\$ 406.00
2	Escritorio	1	\$ 380.00
3	Archivador	1	\$ 150.00
4	Pantallas	2	\$ 1,602.21
5	Sillas de oficina	6	\$ 277.07
6	Sillas plásticas	4	\$ 55.00
7	Computadora	7	\$ 13,988.00

8	Teclados	7	\$ 245.00
9	Plotter (impresor de planos arquitectónicos)	1	\$ 2,750.00
10	Impresoras	2	\$ 490.00
11	Cámaras de vigilancia	5	\$ 1,350.00
12	Mezcladora de cemento CIPSA capacidad 1 bolsa.	1	\$ 2,600.00
13	Mezcladora de cemento CIPSA capacidad 2 bolsas.	1	\$ 3,081.00
14	Brinquina	1	\$ 2,200.00
15	Vibrador de concreto	1	\$ 700.00
16	Rota martillo	1	\$ 550.00
17	Demoledor	1	\$ 750.00
18	Taladro grande	1	\$ 350.00
19	Taladro pequeño	1	\$ 270.00
20	Juegos de taladros inalámbricos	3	\$ 400.00
21	Juegos de taladro conexión directa	3	\$ 270.00
22	Metabos pequeñas	4	\$ 220.00
23	Metabo mediano inalámbrico	1	\$ 650.00
24	Metabos grandes	3	\$ 370.00
25	Sierras eléctricas	2	\$ 360.00
26	cajas de herramientas	2	\$ 179.00

Fuente: Elaboración propia con datos proporcionados por Ideas 3D.

Tabla 8 Balance General

Empresa Ideas 3D Balance General Hasta 30 de Junio 2024 Expresado en Dolares			
ACTIVO		PASIVO	
Circulante		Circulante o a Corto Plazo	
Efectivo	\$ 7,800.00		\$ 6,324.00
<i>Total Activo Circulante</i>	\$ 7,800.00	<i>Total Pasivo Circulante</i>	\$ 6,324.00
Fijo		Obligaciones a Largo Plazo	
Mobiliario y Equipos		Préstamos Bancarios	\$24,898.00
Muebles y Enseres	\$17,473.51 \$ 1,268.07		
Equipo Rodantes	\$17,200.00	<i>Total, Pasivo a Largo Plazo</i>	<u>\$24,898.00</u>
<i>Total Activo Fijo</i>	\$35,941.58	TOTAL PASIVO	<u>\$31,222.00</u>
Cargos Diferidos		CAPITAL	
Herramientas de construccion	\$14,000.00	Capital social	\$26,519.58
<i>Total Cargos Diferidos</i>	\$14,000.00	TOTAL CAPITAL	<u>\$26,519.58</u>
TOTAL ACTIVO	<u>\$57,741.58</u>	TOTAL PASIVO + CAPITAL	<u>\$57,741.58</u>
Elaborado por: _____.		Revisado por: _____.	Autorizado por: _____.

Fuente: Elaboración propia con datos proporcionados por Ideas 3D

Nota 1: El efectivo corresponde a fondo en banco en cuenta corriente por BAC y Banpro.

Nota 2: La cuenta por cobrar corresponde a saldo pendiente a recibir por proyecto en ejecución la cual forma parte de activo circulante.

Nota 3: El activo no corriente corresponde a mobiliario equipo de oficina, cómputo y equipo rodante.

Nota 4: Las herramientas de construcción pertenecen a cargos diferidos.

Nota 5: El pasivo a corto plazo corresponde obligaciones y deudas de la empresa que debe pagar en un plazo corto las cuales son planillas impuestos acumulados y saldo de propiedad para uso exclusivo de bodega.

Nota 6: El préstamo por pagar a largo plazo corresponde a deuda a un plazo de 18 meses.

Tabla 9 Estado de resultados

Expresado en Dólares
01-06-2024 AL 31-06-2024

INGRESOS	\$ 8.156,59
DISEÑO	\$ 3.156,59
CONSTRUCCION	\$ 5.000,00
COSTOS	\$ 352,83
COSTOS DE SERVICIO DE DISEÑO	\$ 192,83
COSTOS DE SERVICIO DE CONSTRUCCION	\$ 160,00
UTILIDAD BRUTA	\$ 7.803,76
GASTOS	
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 649,00
PUBLICIDAD	\$ 180,00
OTROS GASTOS	\$ 469,00
GASTOS FINANCIEROS	\$ -
RETENCION POR INTERESES	\$ -
UTILIDAD OPERATIVA	\$ 7.154,76
INGRESOS	\$ -
INTERESES GANADOS	\$ -
GASTOS	\$ -
COMISIONES PAGADAS	\$ -
INTERESES PAGADOS	\$177,32
UTILIDAD ANTES IMPUESTOS	\$ 6.977,44
UTILIDAD NETA	\$ 6.977,44

Elaborado por:

Revisado por:

Autorizado por:

Fuente: Elaboración propia.

Nota 1: Los ingresos reflejados corresponden a diseños que se entregaron el mes de junio y proyecto de construcción en ejecución.

Nota 2: Los costos están divididos en costos por servicio de diseño y costos por servicio de construcción ya que se hacen por separado.

Nota 3: Los gastos corresponden a administración y otros gastos menores en área de oficina y transporte.

Endeudamiento:

Formula: Razón de deuda = Total pasivo / Total activo = %

Operación: $\$31,222.00 \div \$57,741.58 = 54.7\%$

Esto refleja que la capacidad máxima para endeudarse es de 31,216.41 dólares.

La razón de deuda refleja que el 54.7% de los activos de la empresa están financiados mediante pasivos, lo cual representa un nivel de endeudamiento moderado. Esto indica que la capacidad máxima para asumir deudas adicionales es de \$31,216.41. Aunque la empresa no esté excesivamente endeudada, es importante monitorear este indicador para evitar riesgos financieros en el futuro.

Liquidez:

Formula: Activo corriente / pasivo corriente

Operación: $\$7,800.00 \div \$6,324.00 = 1.2$

El resultado obtenido es de 1.2 reflejando que la empresa cuenta con suficientes activos líquidos para cubrir sus deudas a corto plazo ya que su resultado es mayor que 1.

Rentabilidad:

Formula: Ingresos totales - costos totales / ingresos totales x 100

Operación: $\$8,156.83 - \$352.83 \times 100 = 95.30\%$

Este resultado refleja que la empresa es rentable.

La empresa tiene una rentabilidad del 95.30%, lo que significa que después de cubrir los costos de \$352.83, la mayor parte de los ingresos (95.30%) se retiene como ganancia, lo que refleja una alta rentabilidad.

Margen de utilidad bruta

Formula: Ventas – costo de ventas / ventas = %

Operación: $\$8,156.59 - \$352.83 \div \$8,156.59 = 95.67\%$

Este resultado refleja el porcentaje de cada dólar que queda después que la empresa ha pagado sus costos.

Margen de utilidad operativa

Formula: Utilidad operativa / ventas = %

Operación: $\$7,154.56 \div \$8,156.59 = 87.71\%$

El 87.71% es el porcentaje de cada dólar que queda después de deducir costos y gastos que no son intereses.

Prueba defensiva

Formula: Caja y bancos / pasivo corriente = %

Operación: $\$4,500.00 \div \$6,324.00 = 71.15\%$

La empresa tiene una buena capacidad de pago a corto plazo por cada dólar dispone de 71.15 centavos en efectivo, sin embargo, este valor refleja que no está invirtiendo sus activos de manera eficiente.

Capital de trabajo

Formula: Activos corrientes – pasivos corrientes = U.M

Operación: $\$7,800.00 - 6,324.00 = \$1,476.00$

Este resultado refleja lo que queda después de pagar las deudas inmediatas.

La rentabilidad es un aspecto destacado, ya que la empresa obtiene un margen del 95.30%. Esto indica que después de cubrir los costos totales, la mayor parte de los ingresos se conserva como ganancia. Este resultado muestra que, a pesar de enfrentar desafíos en liquidez, la empresa tiene un alto nivel de eficiencia en la generación de utilidades.

Los resultados reflejan que, aunque Ideas 3D tiene una sólida rentabilidad, existen áreas críticas como la liquidez que necesitan atención prioritaria. La empresa debe implementar estrategias para mejorar su manejo de activos corrientes y su capacidad para cumplir con obligaciones financieras en el corto plazo, manteniendo a su vez un control sobre el endeudamiento para no comprometer su estabilidad a largo plazo.

La evolución de la rentabilidad en la empresa ha aumentado en los últimos años mediante un proceso lento, ya que, ha afrontado pérdidas en algunos proyectos de construcción en años anteriores por situación económica del país y tiempo de pandemia la empresa tuvo un periodo de quiebra, sin embargo, logro superar esa etapa, donde se optó por la desinversión en la que se incluye despido de personal, venta de equipo mobiliario y equipo rodante.

10.3. Desempeño de la gestión administrativa en cuanto a productividad y eficacia mediante la realización de cada una de las actividades dentro de la empresa.

Evaluar la gestión administrativa en cuanto a productividad y eficacia ayuda a optimizar y potenciar los procesos internos de la empresa. A través de una evaluación bien organizada y el uso adecuado de herramientas tecnológicas la empresa puede mejorar su desempeño, reducir costos y aumentar la satisfacción de sus colaboradores y clientes. Este tipo de evaluación debe ser un proceso de manera consecutiva y adaptable, con el fin de ajustarse a las necesidades cambiantes del mercado y de la empresa debido al sector que pertenece.

Como puntos de evaluación en cuanto a productividad uno de los indicadores más importantes es el cumplimiento de tareas.

Como mínimo un diseño por semana, últimamente los colaboradores han presentado dificultad para cumplir con la entrega de sus actividades y tardan el doble del tiempo establecido, esto indica que en dicho aspecto está siendo deficiente.

Otro aspecto importante es tener claridad sobre los objetivos específicos de la gestión administrativa, como mejorar la eficiencia en el manejo de documentos en este caso la empresa cuenta con documentos importantes resguardados físico y digital sin embargo solo una parte de ellos, y no tienen un orden de archivo específico, no se encuentran clasificados están en conjunto.

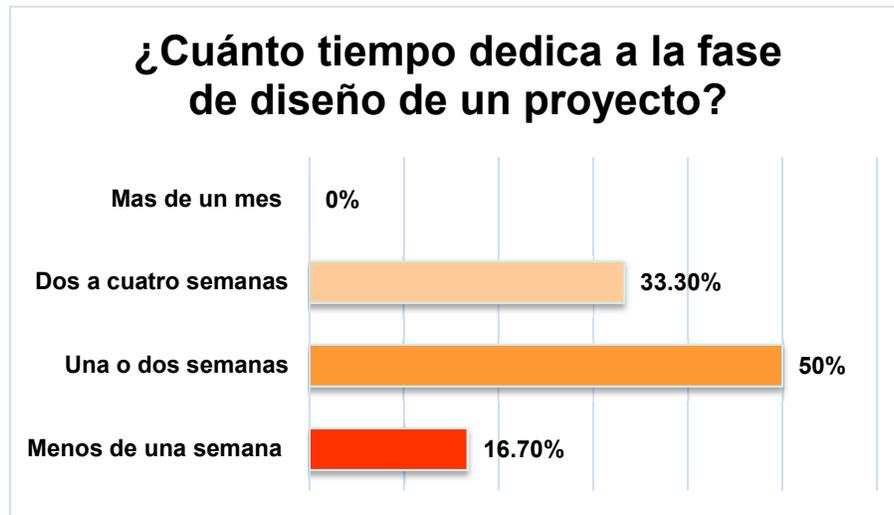
En una empresa de construcción, los proyectos tienen plazos estrictos y son multifacéticos. El personal administrativo debe ser capaz de gestionar los cronogramas de los proyectos, coordinar las entregas de documentos legales y permisos, y garantizar la puntualidad de los pagos.

La administración de proyectos de diseño y construcción implica tareas repetitivas, como la emisión de reportes o la actualización de documentos de contrato

Para este aspecto el nivel de desempeño es bajo ya que falta organización en la recepción y resguardo documental, los cuales son importantes para situaciones legales, accesibilidad de información para toma de decisiones seguridad de información y reducción de riesgos operativos.

A la falta de personal administrativo la eficacia en cada una de las actividades que se realizan es lenta, estos cumplen con sus actividades, pero siempre ocupando más tiempo y recursos.

Gráfico 5. Eficacia



Fuente: Elaboración propia.

En el gráfico anterior se refleja que el 50% de los trabajadores tardan entre una y dos semanas la culminación para la fase de un diseño, lo que indica que esto requiere mucha atención a los detalles para minimizar errores, el 33.30% indica que es un poco tardado porque a veces tienen que trabajar hasta por cuatro semanas para poder culminar la primera fase de un proyecto y solamente el 16.70% refiere que ellos toman un tiempo específico de menos de una semana lo que genera pérdidas para la empresa porque la presentación de las primeras fases en un proyecto se ocupa mucho tiempo por lo que pierde rentabilidad. La evaluación del desempeño de la gestión administrativa en una empresa de diseño y construcción como Ideas 3D es fundamental para asegurar que las actividades se realizan de manera productiva y eficaz.

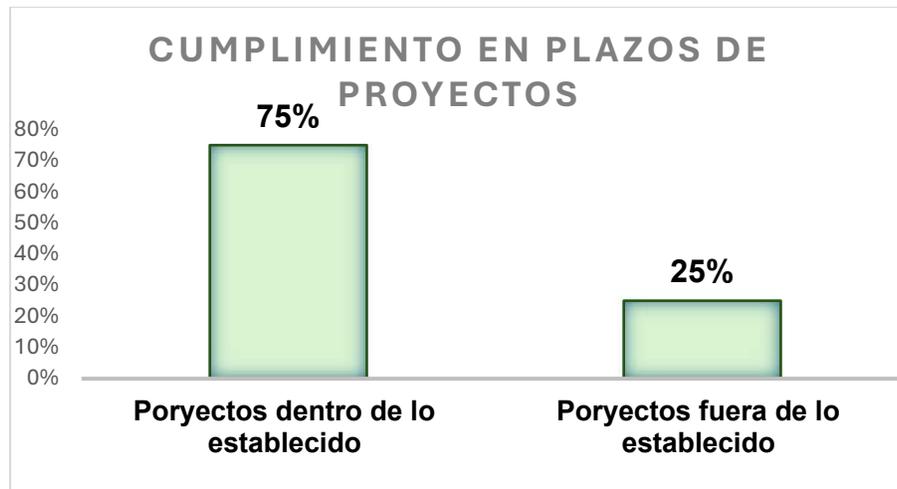
Este análisis se centra en medir tanto la productividad (la capacidad de maximizar los recursos disponibles) como la eficacia (el logro de los objetivos establecidos en términos de tiempo, calidad y presupuesto).

Planificación y programación de proyectos

Indicadores de productividad: Número de proyectos completados en el tiempo planificado, utilización de recursos y cumplimiento de los cronogramas.

Indicadores de eficacia: Porcentaje de proyectos que cumplen los objetivos establecidos (en términos de tiempo, presupuesto y alcance).

Gráfico 6. Proyectos dentro de lo establecido



Fuente: Elaboración propia.

Según datos proporcionados por gerente propietario de Ideas 3D el 75% de los proyectos son completados en tiempo y costos dentro del presupuesto, el grafico representa que la empresa logra cumplir con sus compromisos puntualmente un 75% lo que significa satisfacción tanto pata la empresa como a sus clientes quienes confían en al seriedad del personal, el 255 refiere que se está trabajando por cumplir con lo establecido ya qe hay proyectos que son entregados fuera del tiempo estableció lo que genera atraso en Iso pagos por parte de sus clientas.

Gestión de recursos humanos

Indicadores de productividad: Tasa de utilización del personal, horas efectivas de trabajo en proyectos, y nivel de capacitación y competencia del personal en relación con los requerimientos del proyecto.

Gráfico 7. Capacitación en área especifica



Fuente: Elaboración propia.

Este resultado refleja la necesidad de capacitación por parte de los colaboradores. Un 80% responde que sí, lo que indica que la empresa debe tener diseñado un plan de capacitación para fortalecer las competencias de sus equipos de trabajo para una mayor efectividad y el 20% refiere que no, pero es mínima el personal que refiere que no necesita procesos de capacitación.

Indicadores de eficacia: Nivel de satisfacción del equipo, retención de talento y el impacto del rendimiento del personal en los resultados del proyecto.

Gráfico 8. Satisfacción del equipo



Fuente: Elaboración propia

Los resultados del grafico presentado dan a conocer el nivel de satisfacción de los colaboradores con respecto a herramientas y tecnología disponible para cumplir con sus actividades laborales asignadas, esto puede ayudar a retener el talento por largo tiempo.

Analizando ambos gráficos se obtiene una respuesta clara sobre lo que podría estar sucediendo en el área técnica de la empresa: los colaboradores cuentan con herramientas y tecnologías que los tienen satisfechos, sin embargo, necesitan capacitación para el buen uso de estas y poder tener un mejor nivel de eficacia.

10.4. Estrategias administrativas enfocadas en la mejora de la gestión de la empresa aprovechando su capacidad y cartera de clientes.

El objetivo de las estrategias administrativas enfocadas en la mejora de una empresa consiste en optimizar los recursos, procesos y capacidades internas para maximizar su rendimiento y competitividad en el mercado. Estas estrategias buscan aprovechar la capacidad instalada y la cartera de clientes existente, no solo para satisfacer sus necesidades actuales, sino también para identificar oportunidades de crecimiento y fidelización a largo plazo. Mediante una gestión eficiente y orientada al cliente, la empresa puede consolidarse en su sector, mejorar la calidad de sus servicios o productos, y fortalecer

su posicionamiento competitivo, logrando así un crecimiento sostenible y rentable.

Para formular estrategias se realizó un estudio enfocado en el área administrativa de la empresa Ideas 3D, a nivel interno y externo para conocer los factores que influyen de manera significativa en su desempeño, competitividad y sostenibilidad en el mercado.

Factores Políticos

- Reglamento de seguridad en las construcciones

En Nicaragua, la seguridad en las construcciones está regida por un conjunto de normativas que buscan proteger la integridad física de los trabajadores y asegurar que las obras se ejecuten de acuerdo con estándares de calidad y seguridad. Cumplir con estas normativas no solo es una obligación legal, sino también una buena práctica empresarial que contribuye a la eficiencia operativa y a la prevención de accidentes laborales.

Este reglamento representa amenaza ya que los colaboradores en ocasiones hacen caso omiso al uso de medidas de protección y esto provocaría que la empresa tenga dificultades el momento de supervisiones por parte del Ministerio del Trabajo.

- Políticas fiscales de Nicaragua

La empresa se rige bajo cuota fija, las políticas fiscales pueden cambiar, y en algunos casos, los gobiernos pueden eliminar o modificar los regímenes de cuota fija. Si la empresa se encuentra en este, y es revisado por la autoridad tributaria (DGI) un cambio en la normativa fiscal podría obligarla a adaptarse a otro régimen de tributación más complejo, lo que implicaría mayores costos de administración y cumplimiento fiscal y en caso más severo incluso se puede ver obligada a pagar una multa.

Toda empresa debe pagar impuesto inmobiliario lo que indica que si acumula mucho tiempo estos impuestos la autoridad toma medidas en las cuales puede provocar conflictos legales y financieros.

- Políticas de importación y aranceles

Las políticas de importación y aranceles elevados pueden representar una amenaza para la empresa, ya que esas políticas aplican también a materiales de construcción y nuevas tecnologías, lo que implica elevación de costos, escasez de material y como consecuencia retrasos en proyectos.

- Burocracia y las demoras en la obtención de permisos de construcción

Estos obstáculos pueden retrasar significativamente los proyectos de construcción, aumentar los costos y generar frustración entre los desarrolladores, constructores y propietarios de proyectos.

Las empresas de construcción y sus clientes deben estar al tanto de los procedimientos y requisitos específicos en sus áreas de operación, y considerar trabajar con consultores o abogados especializados para estar al tanto más fácilmente del proceso.

- Cambios en la legislación laboral

Las reformas laborales, pueden generar un aumento en los costos operativos para la empresa. Si el gobierno implementa reformas que incrementen los costos laborales (por ejemplo, incrementos en salarios, mejores beneficios sociales, etc.) esto afectaría directamente los márgenes de beneficio de la empresa.

- Estabilidad de gobierno por un largo tiempo

Una estabilidad en el gobierno de Nicaragua representa una oportunidad continua para la empresa ya que no se espera muchos cambios políticos ni en leyes reguladoras del sector, ayuda a plantearse metas y objetivos a largo plazo.

- Programa adelante presentado por el Gobierno de Nicaragua

El Programa Adelante facilita el acceso a financiamiento para proyectos de construcción, especialmente para pequeñas y medianas empresas.

En este caso sería una buena oportunidad a futuro en la empresa con financiamiento a una tasa de interés más bajo y así se podrá dar cobertura económica a proyectos más grandes.

- Iniciativa gubernamental ley de promoción de MYPIME

Reducción de costos laborales través de la capacitación, Ideas 3D puede mejorar la productividad de sus empleados y reducir el tiempo necesario para completar proyectos, lo que a su vez reduce los costos laborales.

- Política de subvenciones ley especial para el fomento de la construcción de vivienda y de acceso a la vivienda de interés social

El gobierno de Nicaragua financia una parte importante de la construcción de viviendas de interés social a través de programas de subsidios, con el objetivo de garantizar el acceso a la vivienda para las familias de bajos recursos.

La empresa puede involucrarse en proyectos de urbanización masiva que incluyan la construcción de viviendas, servicios e infraestructura en comunidades completas, con el respaldo y financiamiento del gobierno.

- Proveer materiales de calidad, con un excelente servicio al cliente y a precios competitivos.

El uso de materiales de alta calidad ayuda a asegurar la durabilidad, seguridad y sostenibilidad de las estructuras construidas. Esto no solo mejora la reputación de la empresa, sino que también puede abrir puertas a nuevas oportunidades de negocio.

Factores económicos

Tipo de cambio (fluctuación en tipo de cambio):

La fluctuación en el tipo de cambio puede ser una amenaza significativa para las empresas de diseño y construcción, especialmente aquellas que dependen de materiales importados o tienen contratos internacionales. La depreciación de la moneda local frente a divisas extranjeras puede incrementar los costos de los materiales y equipos, afectando el presupuesto de los proyectos.

Además, si una empresa tiene deudas o financiamientos en monedas extranjeras, la devaluación de la moneda local puede aumentar el monto de la deuda, lo que impacta su estabilidad financiera. La incertidumbre en el tipo de cambio también puede generar dificultades en la planificación a largo plazo, aumentando el riesgo de pérdidas inesperadas.

Competencia en el sector:

La competencia en el sector de la construcción es una amenaza constante, ya que existen numerosas empresas luchando por obtener contratos y proyectos, lo que puede reducir los márgenes de ganancia.

Las empresas competidoras pueden ofrecer precios más bajos, plazos más cortos o soluciones innovadoras que atraigan a los clientes. Además, la consolidación de grandes firmas o la entrada de nuevos actores con mayores recursos financieros pueden intensificar la competencia, dejando a las empresas más pequeñas con menos oportunidades. Para mantenerse competitivas, las empresas deben invertir en calidad, eficiencia operativa e innovación, lo que puede implicar altos costos adicionales.

Inflación:

La inflación es una amenaza directa para las empresas de diseño y construcción, ya que incrementa el costo de los materiales, la mano de obra y otros insumos esenciales para los proyectos. Con una inflación elevada, las empresas pueden enfrentar aumentos inesperados en los costos de producción, lo que afecta sus márgenes de beneficio. Además, si los contratos no están ajustados a las fluctuaciones inflacionarias, la rentabilidad de los proyectos puede verse seriamente comprometida. La inflación también puede influir en las tasas de interés, lo que incrementa los costos de financiamiento para los proyectos. Las empresas deben gestionar estos riesgos mediante estrategias de control de costos y la negociación de cláusulas que les permitan ajustar los precios en función de la inflación.

El factor económico ofrece diversas oportunidades para las empresas de diseño y construcción, especialmente en un contexto de alta tasa de empleo y crecimiento en el sector inmobiliario.

La creación de empleo impulsa la demanda de nuevos desarrollos residenciales y comerciales, lo que genera un mercado favorable para las empresas del sector

El auge del sector inmobiliario y las inversiones en infraestructura pública, como carreteras, hospitales y escuelas, abren nuevas avenidas de negocio y proyectos de gran envergadura. Las fuentes de financiamiento también juegan un papel clave, ya que el acceso a crédito y la disponibilidad de fondos tanto públicos como privados facilitan la realización de proyectos ambiciosos. Igualmente, la expansión a nuevos mercados, ya sea a nivel nacional o internacional, permite a las empresas diversificar su portafolio de proyectos y reducir su dependencia de mercados saturados, posicionándose de manera estratégica en zonas de alto crecimiento económico.

Factores sociales:

El factor “social”, “sociológico” o “socio-cultural” se refiere a todos los aspectos de la cultura, valores, creencias, normas y estilos de vida de una sociedad que pueden afectar un negocio o un mercado.

Los cambios en el gusto del cliente reflejan una amenaza ya que esto puede retrasar un poco a la estimación de fecha de entregas, al pasar del tiempo se hace más escaso encontrar personal con experiencia debido a que se les presente oportunidades a los recién egresados de la universidad y esto genera un cierto atraso en los proyectos ya que primero deben integrarse y instruirse en sus labores.

Las demandas de seguridad y salud laboral se presentan como amenaza ya que los trabajadores que laboran dentro de la empresa no cuentan con un seguro laboral solamente con equipos de seguridad el cual hacen caso omiso a utilizarlo en ocasiones mientras realizan sus labores.

La estructura demográfica de la población se estructura con la tasa de natalidad y mortalidad de la población son factores sociales que pueden afectar a la empresa de estos se derivan grupos de personas laborando que vacilan en las edades de 15 a 50 años algunos con niveles primarios en educación lo cual se hace difícil o lleva más tiempo adquirir una propiedad, los diversos gustos culturales se reflejan amenazantes al escoger o decidir un diseño para la propiedad se tiene que tomar en cuenta la ubicación, tipo de comunidad que forma parte del sector, si existen creencias o tradiciones culturales entre los mismo, esto se toma en cuenta por las fachadas o espacios que desea construir el cliente.

Como oportunidades se le presenta proyectos que el presente gobierno lanza para bienestar de las familias nicaragüense adaptadas a la comodidad de las familias, siendo una ciudad con un gran fuerte de tasa laboral existe más interés por obtener un diseño comunitario distintivo y característico.

Existe un fuerte crecimiento en la urbanización de la ciudad el cual genera más interés por la construcción de negocios y viviendas en diversos puntos de la ciudad, cada vez la tecnología se está volviendo más demandante y se presenta como oportunidad porque a través de plataformas digitales se logra obtener más captación de clientes en el mercado digital siendo adaptable el servicio para el mercado al tener aceptación de la igualdad de género el mercado laboral es más creciente al ser más creativas y auto deficiente las mujeres generan un fuerte de negocios los cuales demanda diseños y remodelaciones en los negocios generados por ellas mismas.

Factores Tecnológicos

Tecnología de Seguridad

El uso de tecnologías para mejorar la seguridad en las obras es esencial. Dispositivos portátiles, cámaras de vigilancia, sistemas de monitoreo y sensores que alertan a los trabajadores sobre posibles peligros, ayudan a minimizar los accidentes. Además, tecnologías como la realidad aumentada se están utilizando para entrenar a los empleados en prácticas de seguridad. El uso de tecnologías para mejorar la seguridad en las obras es esencial. Dispositivos portátiles, cámaras de vigilancia, sistemas de monitoreo y sensores que alertan a los trabajadores sobre posibles peligros, ayudan a minimizar los accidentes. Además, tecnologías como la realidad aumentada se están utilizando para entrenar a los empleados en prácticas de seguridad.

Impresión 3D

La impresión 3D está siendo utilizada en la construcción para crear maquetas de modelos, elementos estructurales y hasta componentes completos de edificios. Esto puede reducir tiempos de producción y costos, además de permitir diseños más complejos e innovadores que no serían posibles con métodos tradicionales. La "impresión 3D" también tiene aplicaciones en la construcción de viviendas de bajo costo o en áreas donde el acceso a materiales es limitado.

Inteligencia Artificial (IA) y Análisis Predictivo

La IA y los algoritmos de análisis predictivo están mejorando la eficiencia en la gestión de proyectos de construcción. Estos pueden predecir riesgos potenciales, optimizar la programación de las obras, mejorar la gestión de los recursos y reducir los costos operativos.

Plataformas de Gestión de Proyectos en la Nube

Las plataformas basadas en la nube están permitiendo una mayor colaboración y transparencia en los proyectos de construcción. Estas herramientas permiten a los equipos de diseño, ingeniería y construcción trabajar en tiempo real y desde cualquier ubicación Plataformas de Gestión de Proyectos en la Nube

Las plataformas basadas en la nube están permitiendo una mayor colaboración y transparencia en los proyectos de construcción. Estas herramientas permiten a los equipos de diseño, ingeniería y construcción trabajar en tiempo real y desde cualquier ubicación.

Mejoras en la Seguridad

Las inversiones en I+D en este ámbito buscan desarrollar tecnologías que mejoren la seguridad de los trabajadores en el sitio de construcción, minimicen riesgos y reduzcan accidentes. Ejemplos incluyen el uso de sensores inteligentes o robótica para tareas peligrosas.

Optimización de Materiales y Técnicas de Construcción

En un sector donde la durabilidad, la resistencia y el coste de los materiales son fundamentales, la investigación en nuevos materiales de construcción como concreto autorreparable, materiales de bajo impacto ambiental o tecnologías de construcción modular está transformando la industria.

Boulding Información Madeling (BIM)

Mejora la colaboración entre los diferentes actores del proyecto (arquitectos, ingenieros, constructores).

Facilita la gestión de proyectos y la visualización precisa de posibles conflictos o problemas antes de iniciar la construcción, ayuda a reducir costos y tiempos al optimizar el diseño y la planificación, contribuye a la sostenibilidad al simular el rendimiento energético y la eficiencia de los materiales.

Realidad aumentada

En el caso de la construcción, ha evolucionado drásticamente. Una de las razones de ello tiene que ver con que permite que el arquitecto, el cliente, y los mismos trabajadores, puedan ver exactamente cómo quedará una obra en el mundo real y a una escala adecuada, incluso interactuando con ella.

Es una tecnología que ofrece la oportunidad de conocer y moverse por el espacio, aún antes de que éste exista. Ayuda a ver detalles de la estructura, calcular adecuadamente los materiales, modificar detalles, y observar la eficiencia del edificio.

Factores Ecológico

Los factores ecológicos, como el impacto de los residuos de construcción, el cambio climático, la escasez de recursos naturales y las regulaciones ambientales, representan amenazas significativas para las empresas de diseño y construcción. La gestión de residuos de construcción es una preocupación creciente, ya que el manejo inadecuado puede resultar en sanciones legales y un daño a la reputación de la empresa.

Además, el cambio climático trae consigo fenómenos climáticos extremos que pueden retrasar los proyectos, incrementar los costos de seguros y aumentar los riesgos operacionales. La escasez de recursos naturales, como materiales de construcción esenciales, puede dificultar la disponibilidad y el precio de los insumos, impactando tanto el presupuesto como los plazos de ejecución. Finalmente, las estrictas regulaciones ambientales que exigen cumplir con estándares de sostenibilidad y eficiencia energética obligan a las empresas a adaptar sus métodos y diseños, lo que puede generar costos adicionales o incluso la necesidad de realizar modificaciones costosas en proyectos ya en marcha. La incapacidad para adaptarse a estas presiones ecológicas puede limitar el crecimiento y la competitividad de la empresa.

Factores Legales

Normativas de construcción exclusiva: Cuando una empresa en construcción tiene el privilegio de operar bajo un marco normativo exclusivo, puede acceder a ventajas competitivas como la obtención de permisos especiales o la explotación de nichos poco competidos. Así, los factores legales, en vez de ser solo restricciones, se convierten en palancas estratégicas que, bien gestionadas, pueden impulsar la innovación y facilitar el crecimiento sostenible de la empresa en el mercado.

Las facilidades legales para el desarrollo de edificios de uso mixto representan una oportunidad estratégica para empresas de diseño y construcción. Este tipo de edificaciones, que combinan espacios residenciales, comerciales y de servicios, responde a una creciente demanda por entornos urbanos integrados y sostenibles.

Las normativas que fomentan su construcción, mediante incentivos fiscales, permisos flexibles y beneficios de zonificación, permiten que las empresas del sector aprovechen estas disposiciones para ofrecer soluciones innovadoras y funcionales. De esta manera, el marco legal se convierte en un impulsor de proyectos versátiles y de alto valor agregado, posicionando a la empresa en la vanguardia del desarrollo urbano moderno.

Los acuerdos de colaboración público-privada (APP) ofrecen una oportunidad estratégica para empresas en sectores como infraestructura, servicios y desarrollo urbano.

Estos acuerdos permiten a las empresas privadas colaborar con el gobierno en proyectos que requieren tanto inversión como experiencia técnica, logrando un beneficio mutuo. Al asociarse con el sector público, las empresas pueden acceder a proyectos de gran envergadura, reducir riesgos financieros y mejorar su reputación al contribuir al desarrollo social y económico. Además, las APP facilitan el acceso a recursos y permiten optimizar la eficiencia en la ejecución de proyectos esenciales para la comunidad, consolidando así su posición en el mercado y generando un impacto positivo en la sociedad.

El impulso a proyectos de infraestructura educativa y sanitaria representa una oportunidad significativa para empresas en el sector de la construcción y desarrollo.

La creciente demanda por espacios modernos y eficientes en educación y salud, junto con el respaldo financiero y político que estos proyectos suelen recibir, abre un amplio campo de acción para empresas que busquen expandir su alcance e impacto.

Los incentivos y programas gubernamentales orientados a la mejora de instalaciones públicas permiten a las empresas no solo acceder a proyectos de gran escala, sino también contribuir al bienestar social. Al involucrarse en este tipo de iniciativas, las empresas pueden fortalecer su posición en el mercado y su reputación como agentes de cambio positivo, aportando valor a la comunidad y fomentando un desarrollo sostenible.

Los permisos y licencias representan un factor de amenaza importante para una empresa de diseño y construcción debido a la complejidad y rigidez de los procesos regulatorios. Las normativas locales y nacionales, que pueden variar significativamente según la ubicación y el tipo de proyecto, exigen que la empresa cumpla con estrictos requisitos de zonificación, seguridad y sostenibilidad.

Los retrasos en la obtención de permisos, los cambios imprevistos en la legislación y los costos asociados a estos trámites pueden afectar negativamente los plazos y el presupuesto de los proyectos, generando pérdidas económicas y afectando la reputación de la empresa. Además, la falta de cumplimiento o la violación de normativas puede conllevar sanciones legales y la suspensión de proyectos, poniendo en riesgo la estabilidad y viabilidad de la empresa en un mercado altamente regulado.

La regulación de contratos laborales puede ser un factor de amenaza para una empresa de diseño y construcción, ya que implica cumplir con normativas complejas y en constante evolución, que regulan aspectos como salarios, beneficios, jornadas de trabajo y condiciones de despido. Estas regulaciones pueden generar costos adicionales para la empresa y limitar su flexibilidad para ajustar el personal según las necesidades de cada proyecto. Además, el incumplimiento de las normativas laborales puede dar lugar a sanciones, demandas legales y conflictos sindicales, lo cual afecta tanto la estabilidad financiera como la reputación de la empresa.

En un sector donde la rotación de personal y los contratos temporales son comunes, la correcta gestión de las regulaciones laborales se vuelve esencial para evitar riesgos legales y mantener la eficiencia operativa.

La responsabilidad civil y las demandas representan una amenaza significativa para las empresas de diseño y construcción, ya que pueden derivar en consecuencias legales y financieras graves.

Las empresas de este sector pueden ser responsables por daños a terceros, defectos en la construcción, incumplimiento de contratos o accidentes laborales, lo que puede resultar en reclamaciones por daños y perjuicios.

Las demandas pueden generar costos elevados en términos de indemnizaciones, gastos legales y pérdida de tiempo, además de afectar la reputación de la empresa en el mercado.

Incluso cuando una empresa cumple con todas las normativas y protocolos, el riesgo de ser demandada por defectos en el diseño o la ejecución de un proyecto siempre está presente, lo que resalta la importancia de contar con seguros adecuados y mantener altos estándares de calidad y seguridad en todos los procesos.

La zonificación y el uso de suelo son factores de amenaza importantes para las empresas de diseño y construcción, ya que las restricciones impuestas por las normativas urbanísticas pueden limitar el alcance y la viabilidad de los proyectos.

Las leyes de zonificación definen qué tipos de actividades y edificaciones pueden desarrollarse en determinadas áreas, lo que puede afectar el diseño y la ubicación de un proyecto.

Si la empresa no realiza una zonificación en un factor clave que debe ser gestionado cuidadosamente para evitar contratiempos legales y financieros. Análisis adecuado de las regulaciones locales antes de iniciar un proyecto, puede enfrentarse a la imposibilidad de obtener los permisos necesarios, la necesidad de realizar modificaciones costosas en el diseño, o incluso la cancelación del proyecto. Además, los cambios en la normativa de uso de suelo, como nuevas políticas de conservación o rezonificación, pueden generar incertidumbre y aumentar los costos operativos.

Tabla 8 Estrategias Propuestas

Estrategia	Objetivo	Líneas de acción:
Implementación de programas de capacitación continua y tecnologías avanzadas	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar la satisfacción laboral, reducir extras y fomentar el desarrollo profesional. - Actualizar los conocimientos técnicos de manera continua en sistema de diseños y normativas de construcción. - Incorporar drones y realidad virtual para inspección y visualización de proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer los objetivos de aprendizaje para solo grupo de empleados. - Establecer un presupuesto para capacitación y desarrollo profesional. - Capacitar a los colaboradores mediante manuales para cada actualización de sistemas o bien de tecnologías entrantes a la empresa.
Contratación de personal para área contable y administrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar en la toma de decisiones sobre los aspectos financieros. - Asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones fiscales y legales. - Maximizar eficiencia en el uso de recursos financieros, humanos y materiales. - Apoyar el crecimiento de la empresa mediante una administración sólida y eficiente 	<ul style="list-style-type: none"> - Reclutar y controlar personal contable y administrativo con conocimientos y habilidades requeridas. - Implementación de un sistema contable en el cual se reflejan todas las gestiones financieras. - Presenta las declaraciones de impuestos en tiempo y forma.

Adaptación a cambios en la legislación laboral.	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar que todas las operaciones de la empresa se ajusten a las leyes laborales vigentes. - Garantizar que la empresa pueda responder de manera ágil a los cambios en el control legal y empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar nuevos documentos legales si es necesario. - Realizar un estudio de las nuevas leyes y reglamentos laborales del país. - Identificar los aspectos que impactan directamente en los procesos internos de la empresa
Sistema de cobro por avalúos	<ul style="list-style-type: none"> - Determinar el valor real del proyecto - Garantizar la rentabilidad al comparar el costo del avalúo con los ingresos esperados. - Cumplimiento de Normativas 	<ul style="list-style-type: none"> - Confirmar viabilidad de proyecto. - Obtener documentos legales como escrituras, permisos de construcción y otros permisos. - Elaborar informes detallados donde incluya toda la información de proyecto, terreno y comparación con costos del mercado.
Implementación de gestión de riesgo	<ul style="list-style-type: none"> - Reducir al mínimo las pérdidas económicas de imagen y de recursos causadas por eventos inesperados. - Identificar y mitigar los riesgos asociados a los procesos de diseño y construcción para mejorar la eficiencia. - Informar a todos los involucrados sobre los riesgos identificados y las medidas de control implementados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimar la frecuencia con que puede ocurrir un riesgo. - Desarrollar un plan detallado para responder a eventos inesperados. - Evaluar las consecuencias de un riesgo en términos de costos, plazos y seguridad
Evaluación al desempeño a personal de área técnica	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el rendimiento y las necesidades de capacitación del personal. - Reducir la rotación de personal mediante estrategias de rotación centradas en el desarrollo personal y profesional. - Mantener cero incidentes y buenas relaciones laborales 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar observaciones al momento que los colaboradores desarrollan sus actividades y orientarlas si cometen algún error. - Definir incentivos como bonos, reconocimientos y oportunidades de estudios. - Crear un programa de recompensas por antigüedad. - Cumplir con inspecciones de seguridad.
Minimización de costos operativos mediante optimización de recursos	<ul style="list-style-type: none"> - Reducir desperdicios. - Minimizar costos operativos. - Mejora de calidad percibida. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar los materiales con unidad de medidas. - Reducir tiempos de inactividad a través de cronogramas de actividades pequeñas y fijar calendario laboral. - Aumentar la satisfacción del cliente al entregar los proyectos a tiempo y dentro del presupuesto.

11. Conclusiones

Una administración adecuada en la empresa Ideas 3D de diseño y construcción incide en la eficiencia, el cumplimiento de los plazos, la optimización de recursos y la satisfacción del cliente, lo que contribuye directamente a la entrega exitosa de los proyectos.

La evaluación del desempeño de la empresa Ideas 3D de diseño y construcción debe considerar la alineación de los recursos y procesos con los objetivos organizacionales. Al medir la productividad y la eficacia en cada una de las áreas y actividades, la empresa puede detectar áreas de

mejora, optimizar sus procesos y, en última instancia, mejorar la rentabilidad y competitividad en el mercado.

La gestión administrativa desempeña un papel clave en la rentabilidad de Ideas 3D. Una administración eficiente permite optimizar recursos, reducir costos operativos y garantizar una adecuada planificación estratégica, lo que se traduce en un aumento de los ingresos y una mayor sostenibilidad financiera para la empresa.

La efectividad de la gestión administrativa está directamente relacionada con la capacidad de la empresa para cumplir con los plazos, presupuestos y estándares de calidad en la entrega de proyectos. Esto no solo mejora la satisfacción del cliente, sino que también contribuye a fortalecer la reputación de la empresa, impactando positivamente su rentabilidad.

Los procesos internos ineficientes representan un obstáculo para alcanzar la rentabilidad deseada. Sin embargo, la identificación y mejora de estos procesos permite aumentar la productividad, optimizar el uso de recursos y minimizar las pérdidas, mejorando el desempeño general de la empresa.

Un desempeño administrativo basado en la productividad y la eficacia mejora significativamente la ejecución de las actividades diarias de la empresa. Esto facilita el cumplimiento de los objetivos organizacionales y potencia la capacidad de la empresa para generar mayores márgenes de rentabilidad.

Las estrategias administrativas enfocadas en la mejora continua, la innovación y el fortalecimiento de la cartera de clientes son fundamentales para garantizar un crecimiento sostenible. Estas estrategias permiten a la empresa aprovechar su capacidad operativa y consolidar su posición en el mercado, aumentando la rentabilidad en el mediano y largo plazo.

Se evidencia que los trabajadores necesitan procesos de capacitación para realimentar sus competencias que permita brindar una mejor atención al cliente, así como la entrega de los proyectos en tiempo y forma de manera que el personal adquiera esas habilidades

necesarias en el cumplimiento de las metas y la importancia que tiene para la empresa cumplir con sus proveedores y clientes activos para mantener la rentabilidad de la empresa.

Los trabajadores gozan de ambientes laborales saludables ya que se evidencia la relación armónica entre los gerentes y trabajadores en general, por lo tanto, se generan relaciones armoniosas entre los equipos de trabajo.

En conjunto, estas conclusiones resaltan que una gestión administrativa bien estructurada y adaptada a las necesidades específicas de Ideas 3D tiene un impacto positivo directo en su rentabilidad y competitividad

12. Recomendaciones

Al fin de que la presente investigación sea de gran utilidad a la empresa Ideas 3D, se le recomienda lo siguiente:

A la facultad UNAN Managua - CUR Estelí, que continúen ampliando y mejorando las líneas de investigación, brindando los medios necesarios para proseguir formando excelentes profesionales; a los estudiantes que desarrollen trabajos investigativos enfocados en los procesos de gestión administrativa ya que es una problemática con la cual la mayoría de empresas se afrontan hoy en día.

A Empresa Ideas 3D:

Establecer cronogramas claros y factibles para cada proyecto asegurando el cumplimiento de plazos y presupuesto.

Fomentar una cultura organizacional orientada a resultados, con indicadores de desempeño claro para evaluar la eficacia y productividad del equipo.

Capacitar al equipo en planificación y ejecución eficiente para minimizar retrasos y errores que puedan generar costos adicionales.

Implementar estrategias de marketing para captar nuevos clientes y fidelizar a los actuales.

Reinvertir parte de las ganancias en mejoras operativas que fortalezcan la productividad.

Establecer programas de incentivos para el personal que cumpla con los objetivos organizacionales y promueva la mejora continua.

Estas recomendaciones buscan a fortalecer la gestión administrativa de Ideas 3D, optimizando sus procesos y mejorando su capacidad operativa, lo que conducirá a un incremento en la rentabilidad de la empresa.

13. Referencias bibliográficas

- Acevedo , A. L., Morales, C. B., & Rocha, N. (2022). *Biblioteca Urania Zelaya*.
- Alonso, R. C. (2021). *Google Academico*. Obtenido de Universidad Alas Peruanas:
<http://repositorio.uap.edu.pe/>
- Ángela, Á. d. (2022). *Gestión del talento humano y rotación de personal en la empresa Urbesur S.A.C*.
Obtenido de
https://repositorio.uap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12990/10536/Tesis_Gesti%3b3n.TalentoHumano_Rotaci%3b3n.Personal_Empresa_UBESUR%20SAC._Arequipa.pdf?sequence=1
- Arq. Olivas,A, d. A. (diciembre de 2024). Gerente de proyectos. Estelí, Estelí, Nicaragua.
- Arroyo, N. F. (01 de Agosto de 2019). *Eumed.net*. Obtenido de
<https://www.eumed.net/rev/oel/2019/08/control-interno-companias.html>
- Badillo, L. F. (13 de Mayo de 2019). *Google academico*. Obtenido de
https://gadjltmuey.gob.ec/media/lotaip_archivos/Normas_de_Control_Interno_de_la_Contraloria_General_del_Estado.pdf
- Berrios, J. (2020). Esteli. Obtenido de <https://repositorio.unan.edu.ni/13193/1/19978.pdf>
- BRAVO. (2018). *Metodología de investigación* . Educación, Cultura, ciencia y Tecnología.
- Brenes, M. A., & Rodríguez, A. d. (20 de Junio de 2019). *Repositorio Unan Managua*. Obtenido de La planeación como herramienta estratégica en el desarrollo empresarial:
<https://repositorio.unan.edu.ni/id/eprint/10998/1/19602.pdf>
- Catañeda, M. (2019). *Google academico*. Obtenido de
[file:///C:/Users/Wendy/Downloads/Casta%3%B1eda%20Julca%20Mar%3%ADa%20Salom%3%A9%20\(1\)%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Wendy/Downloads/Casta%3%B1eda%20Julca%20Mar%3%ADa%20Salom%3%A9%20(1)%20(1).pdf)
- Chiavenato, d. (s.f.). *Iniciación a la Organización y Técnica Comercial*. Mc Graw Hill.
- Chiavetano , I. (15 de Mayo de 2011). *Google academico* . Obtenido de
<https://glifos.upana.edu.gt/library/index.php?title=25625&lang=es&query=@title=Special:GSMSearchPage@process=@autor=CHIAVENATO,%20IDALBERTO%20@mode=&recnum=1>
- Chiavetano, I. (10 de Noviembre de 2007). *Google academico*. Obtenido de
<https://repositorio.unan.edu.ni/id/eprint/10808/1/19167.pdf>
- Colaborador, D. (14 de Julio de 2023). *Docusing*. Obtenido de <https://www.docusign.com/es-mx/blog/procesos-internos-de-una-empresa>
- Corrales.w. (cinco de Enero de 2014). Flujo de Procesos. Estelí, Estelí, Nicaragua.
- Cortez, A. (19 de Junio de 2019). *Revista faeco sapiens*. Obtenido de
<https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/102195959/478588266-libre.pdf?1684044946=&response->

- content-
disposition=inline%3B+filename%3DEI_control_interno_como_proceso_administ.pdf&Expires=1716319206&Signature=g0TNzd8N0KO~widnsGdv7OeD1MGZYmSLWsY6CMjISw5yEDd1VU
- Cubas, A. D. (2021). *Google Academico*. Obtenido de Universidad Catolica Santo Toribio: tesis.usat.edu.pe
- Dessler, G. (06 de Septiembre de 2009). *Google academico* . Obtenido de https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w24802w/Administraci_%B3n-de-recursos-humanos-5ed-Gary-Dessler-y-Ricardo-Varela.pdf
- Diaz , M. (4 de Enero de 2007). *Google academico* . Obtenido de <https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/3962/mcc1de1.pdf>
- Echenique, K. P. (2021). *Rotación de Personal y Productividad Laboral en la Municipalidad Distrital de Huaura, 2021*. Obtenido de https://repositorio.uap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12990/11288/12.%20T059_70001174_T.pdf?sequence=1
- Equipo editorial, E. (28 de Noviembre de 2023). *conceptos.de*. Obtenido de <https://concepto.de/gestion-administrativa/>
- Esteves , M. (07 de Marzo de 2023). Obtenido de Google academico : <https://www.sydle.com/es/blog/evaluacion-de-desempeno-620a9147e45de05ff60302f8>
- Fayol, H. (28 de 11 de 2019). *Google Academico*. Obtenido de Google Academico: <http://repositorio.unprg.edu.pe/>
- Felsingner , E., & Runza , P. M. (08 de Septiembre de 2002). *Google academico*. Obtenido de https://ucema.edu.ar/posgrado-download/tesinas2002/Felsingner_MADE.pdf
- Fincowsky, E. B. (20 de Junio de 2001). *Google academico*. Obtenido de <https://repositorio.unan.edu.ni/id/eprint/8152/1/18296.pdf>
- Flores , L. (12 de Marzo de 2020). Obtenido de Google academico : <https://www.bbva.com/es/salud-financiera/que-es-el-ratio-de-endeudamiento-y-como-se-calcula/>
- Flores, M. (2004). Implicaciones de los paradigmas de investigación en la práctica educativa. *Revista Digital Universitaria*.
- Freire, P., & Gonganza, L. (17 de Mayo de 2016). *Google academico* . Obtenido de <https://portal.amelica.org/ameli/journal/213/2131217005/2131217005.pdf>
- Gallardo, J. L. (29 de Noviembre de 2019). *Google academico* . Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/71926>
- Garcia , O. d., & Gonzales , J. (25 de Mayo de 2019). *Google academico*. Obtenido de <https://repositorio.unan.edu.ni/id/eprint/10937/1/19685.pdf>

- García, A. E. (2013). *Estrategias empresariales: Una visión holística*. Bogotá: Bilineata Publishing.
- García, R. F. (2013). *Google Academico*. Obtenido de Google Académico:
https://scholar.google.es/scholar?cites=16182299658778575136&as_sdt=2005&scioldt=0,5&hl=es
- Gonzales , O., & Gil, E. (17 de Mayo de 2021). *Google academico* . Obtenido de
<https://www.appvizer.es/revista/contabilidad-finanzas/contabilidad/ratio-financiero#:~:text=los%20ratios%20financieros?-,Ratio%20financiero:%20definici%C3%B3n,y%20evoluci%C3%B3n%20de%20un%20negocio.>
- Gonzales , S. (07 de Octubre de 2012). *Google academico* . Obtenido de
<https://www.concur.com.mx/blog/article/productividad-empresarial-mx>
- <https://dircomfidencial.com/diccionario/20160923proceso-de-marketing-20160921-1045/>. (2021). *Proceso de marketing*.
- <https://www.fp-santagema.es/que-es-gestion-administrativa.> (2023). <https://www.fp-santagema.es/que-es-gestion-administrativa.> Centro de Estudios Profesionales Santa Gema. Obtenido de <https://www.fp-santagema.es/que-es-gestion-administrativa/>.
- Jimenez, B. A., & Sanchez, L. M. (06 de 06 de 2016). *Google Academico*. Obtenido de Analisis de impacto del Clima Laboral: <http://hdl.handle.net/20.500.11799/99186>
- Khaterine, R. R., & Tixe, J. E. (13 de Enero de 2024). *Google academico*. Obtenido de UPSE:
<http://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/6581>
- Koontz, H. (19 de Mayo de 2007). *Google academico*. Obtenido de
[https://repositorio.unan.edu.ni/id/eprint/1800/1/5330.pdf#:~:text=control%2C%202012\)%2C%E2%80%9D%20Establecimiento%20de%20sistema%20que%20permiten,en%20cuenta%20en%20proceso%20de%20control%2C%20lo](https://repositorio.unan.edu.ni/id/eprint/1800/1/5330.pdf#:~:text=control%2C%202012)%2C%E2%80%9D%20Establecimiento%20de%20sistema%20que%20permiten,en%20cuenta%20en%20proceso%20de%20control%2C%20lo)
- Laurente , E., & Ramos , C. (11 de Septiembre de 2015). *Google academico* . Obtenido de
<https://es.scribd.com/document/375473896/Procesos-Productivos-Tecno-Monografia>
- Lind , D., Marchall, W., & Wathen , S. (05 de Febrero de 2008). *Google academico* . Obtenido de
<https://www.marcialpons.es/libros/estadistica-aplicada-a-los-negocios-y-la-economia/9786071513038/>
- Lisseth Margarita Marenco Monjarrez, G. D. (Enero de 2015). *Rotación del personal en el proceso productivo de la Empresa Drew State Tobacco Company, S.A. en la ciudad de Estelí en el año 2013*. Esteli: Farem - Esteli.
- Lizarazo, P., & Cristina, R. (2024 de 08 de 2021). *Google Academico*. Obtenido de Corporacion Universitaria Minuto de Dios: <https://hdl.handle.net/10656/12763>
- Lopez, F. (06 de Agosto de 2021). *Google academico* . Obtenido de
<https://www.redalyc.org/journal/6381/638168190005/html/>

- Lopez, N. P. (2019). *Análisis de la gestión administrativa del mercado municipal Jorge Matus Téllez en la ciudad de Jinotepe, periodo 2019*. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua UANA Managua. Obtenido de file:///C:/Users/Wendy/Downloads/2.pdf
- Maura, G. H. (Marzo de 2019). *Google Academico*. Obtenido de Universidad Mayor de San Andres: <https://repositorio.umsa.bo/handle/123456789/21155>
- McHugh, P. R. (18 de Marzo de 2015). *Google academico* . Obtenido de <https://repositorio.unan.edu.ni/id/eprint/1800/1/5330.pdf>
- Mendoza, V. J. (09 de Abril de 2021). *Google academico*. Obtenido de https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/66783577/ARTICULO_Procesos_de_Gestion_Administrativa_un_recorrido_desde_su_origen-libre.pdf?1620007445=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DProcesos_de_Gestion_Administrativa_un_re.pdf&Expires=1716322109
- Molina, E. (15 de Noviembre de 2021). *Gestio polis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/importancia-del-proceso-administrativo/>
- Montejo , A. (25 de Abril de 2017). *Google academico* . Obtenido de <https://www.studocu.com/cases/document/universitat-autonoma-de-barcelona/recursos-humanos/evaluacion-del-desempeno-laboral/61740816>
- Mota, A. (13 de Enero de 2023). *INNEVO*. Obtenido de <https://blog.innevo.com/procesos-empresariales>
- Muguira, A. (s.f.). *QuestionPro*. Obtenido de <https://www.questionpro.com/blog/es/investigacion-descriptiva/>
- Munguia, L. M., & Medina, J. D. (2018). *Google Academico*. Obtenido de UNAN LEON: <http://riul.unanleon.edu.ni/>
- Muñoz; Vilchez, A. (08 de Febrero de 2023). *Google academico* . Obtenido de https://es.linkedin.com/posts/avilio-mu%C3%B1oz-vilchez-173672237_investigaciones-mixtas-los-desaf%C3%ADos-de-combinar-activity-7161516233664761856-7Cu9
- Narvaez, M. (s.f.). Obtenido de <https://www.questionpro.com/blog/es/rotacion-de-personal/>
- Ochoa, A. C. (2020). *Google Academico*. Obtenido de Universidad Mayor de San Andres: <http://repositorio.umsa.bo/xmlui/handle/123456789/26263>
- Pacheco, V. (25 de Febrero de 2023). *Google academico* . Obtenido de <https://www.victorpachecobernal.com/desempeno-laboral-positivo/#:~:text=comprometida%20y%20eficiente,-%C2%BFQu%C3%A9%20es%20el%20desempe%C3%B1o%20laboral?,de%20trabajo%20positivo%20y%20productivo.>
- Pampa, E. S. (27 de Noviembre de 2023). *Google academico* . Obtenido de https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/34216/FINANCIAMIENTO_MIC

RO_Y_PEQUENAS_EMPRESAS_PAMPA_APAZA_EDITH_SENAYDA.pdf?sequence=1&isAllowed=y#:~:text=2.3.2%20Definiciones%20de%20rentabilidad.%20El%20diccionario%20de,ganancias%20a%20

Perez , S. (Diciembre de 03 de 2023). *Google academico* . Obtenido de <https://dle.rae.es/productividad>

Ponce, A., & Alonso, J. (13 de 05 de 2015). *Google academico*. Obtenido de Universidad catoloca de Sanata Marta: <https://repositorio.ucsm.edu.pe/items/22ad7d12-164a-499c-bb9c-a17ed7261bc1>

Porto, W. (13 de Marzo de 2021). *Google academico* . Obtenido de <https://www.auditool.org/blog/control-interno/eficacia-y-eficiencia>

Pursell, S. (15 de Diciembre de 2014). *Google academico*. Obtenido de <https://blog.hubspot.es/marketing/maximizar-tu-productividad#:~:text=La%20productividad%20es%20una%20medici%C3%B3n,se%20aprovechan%20correctamente%20los%20recursos>.

Quiroa, M. (01 de Noviembre de 2020). *economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/proceso-interno.html>

Ramos, M. (22 de 12 de 2020). Gestión administrativa para optimizar la rentabilidad de una empresa comercial. Obtenido de Google Academico: <https://repositorio.uwiener.edu.pe/handle/20.500.13053/4227>

Redaccion CN. (3 de Junio de 2023). *Crece negocios*. Obtenido de <https://www.crecenegocios.com/estrategias-de-una-empresa/>

Rojas , Jaime;. (13 de Octubre de 2017). *Google academico* . Obtenido de <https://www.revistaespacios.com/a18v39n06/a18v39n06p11.pdf>

Rueda, I., & Solis, J. D. (06 de Septiembre de 2018). *Repositorio UNAN LEON*. Obtenido de <http://riul.unanleon.edu.ni:8080/jspui/bitstream/123456789/6848/1/240241.pdf#page27>

Ruiz, R. V. (2017). *Google Academico*. Obtenido de La Gestion en la Produccion: <http://repositorio.utp.edu.pe/>

Salablanca Montenegro Lauren Amairani, U. A. (2017). *Incidencia de la rotación del personal en la producción de la empresa tabacalera*. UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA-MANAGUA. Esteli: Farem - Esteli.

Serrate, S. E. (11 de 2020). *Google Academico*. Obtenido de Universidad Mayor de San Andres: <https://repositorio.umsa.bo/handle/123456789/24986>

Silva, R. D. (26 de Enero de 2002). *Google academico* . Obtenido de <https://biblioteca.unimeta.edu.co/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=8567>

Solf, D. C. (2020). *Google academico*. Obtenido de <http://repositorio.upci.edu.pe/handle/upci/79>

Tamayo&Tamayo. (1994). *Investigación Descriptiva*.

- Vazquez, A. T., Moran, I. M., & Rivera, M. E. (06 de 2005). *Google Academico*. Obtenido de Modelo de data Warehouse:
[https://scholar.google.es/scholar?hl=es&as_sdt=0%2C5&q=Organizar+es+la+estructura+de+las+relaciones+que+se+deben+existir+entre+funciones%2C+niveles+y+actividades+de+los+elementos+materiales+y+humanos+de+un+organismo+social%2C+con+el+fin+de+lograr+su+m%C3%](https://scholar.google.es/scholar?hl=es&as_sdt=0%2C5&q=Organizar+es+la+estructura+de+las+relaciones+que+se+deben+existir+entre+funciones%2C+niveles+y+actividades+de+los+elementos+materiales+y+humanos+de+un+organismo+social%2C+con+el+fin+de+lograr+su+m%C3%99)
- VEGA., M. D. (2019). *MUESTRA PROBABILÍSTICA Y NO PROBABILÍSTICA*. UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. Obtenido de www.elosopanda.com | jamespoetrodriguez.com.
- Villacuesta , P. (17 de Julio de 2023). *Google academico* . Obtenido de <https://inforges.es/blog/tipos-de-evaluaciones-de-desempeno-laboral/>
- Vizcaino, P. I., Maldodano, I., & Cedeño, R. (05 de Junio de 2019). *Google academico*. Obtenido de <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/7658/11620#:~:text=En%20el%20campo%20de%20la,la%20investigaci%C3%B3n.%2C%202021>).
- Westreicher, G. (22 de Septiembre de 2022). *Google academico*. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/710363027/Sexto-Semestre-Gui-a-Dida-ctica-del-Docente-Economi-a-II>
- Yang, T. H. (Agosto de 2018). *Google Academico*. Obtenido de Universidad Autonoma del Peru:
<https://repositorio.autonoma.edu.pe/handle/20.500.13067/590>

14. Anexos

Matriz Foda

Fortaleza	Amenaza	Debilidades	Oportunidades
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubicación de la empresa. 2. Impresión 3D. 3. Calidad en los servicios de diseño y construcción. 4. aprovechamiento de materiales. 5. Diversificación en los servicios ofrecidos. 6. La empresa se mantiene actualiza en programas especiales en arquitectura e ingeniería. 7. Equipos especializados cómputos. 8. Cuenta con personal con conocimientos básicos en área técnica. (área de diseño) 9. Uso del marketing digital. 10. La alta aceptación de los clientes 11. Aprovechamientos de los recursos necesarias para hacer frente a la competencia. 12. Posicionamiento de la marca. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cambios en la legislación laboral. 2. Inflación. 3. Inversiones en infraestructura pública. 4. Competencia en el sector. 5. Escases de mano de obra calificada. 6. Aumento en costos de nuevas tecnologías. 7. Cambio climático. 8. Permisos y licencias. 9. Regulación de contratos laborales. 10. Impactos de residuos de construcción. 11. Riesgo financiero. 12. Normativas para construcción exclusiva. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ineficiencia operativa. 2. Los colaboradores no cuentan con un seguro social. 3. Demanda de seguridad y salud laboral. 4. Retraso en la entrega de diseño y proyecto. 5. No cuenta con personal en área contable y administrativa. 6. Altos costos operativos. 7. Falta de iniciativa o productividad entre el personal. 8. Falta de manuales de procedimientos. 9. Alta rotación de personal. 10. Manejo inadecuado de los ingresos 11. Falta de análisis y seguimientos financieros. 12. Falta de programa de gestión de riesgo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crecimiento en el sector inmobiliario. 2. Impulso a proyectos de infraestructura sanitaria y educativa. 3. Software de gestión de proyectos. 4. Tecnología de seguridad. 5. Urbanización y crecimientos de ciudades. 6. Creciente demanda de viviendas adaptadas a familias. 7. Expansión a nuevos mercados. 8. Inteligencia artificial. 9. Financiamiento externo. 10. Análisis predictivo. 11. Estabilidad de gobierno por un largo tiempo. 12. Acuerdo de colaboración público/privado.
<p>Estrategia FO (fortaleza y oportunidad) F1, F12/ O1 Expandir el sector inmobiliario aprovechando la ubicación estratégica y el posicionamiento de la marca.</p> <p>F2, F11/O2 Desarrollar servicios para infraestructura sanitaria y educativa utilizando</p>	<p>Estrategia DO (Debilidades y oportunidades) D5, D10/O1 Implementar un área de contabilidad y administración.</p> <p>D6, D7/O9 Capacitar al personal y mejorar la motivación para elevar la productividad y</p>	<p>Estrategia FA (fortaleza y amenaza) F5, F7/ A4 Diversificar los servicios y optimizar la gestión de costos para ser frente a la competencia del sector.</p> <p>F5, F8/ A12 Implementar procedimientos de control de calidad y seguridad.</p>	<p>Estrategia DA (debilidades y amenaza) D1, D8/A1 Realizar procedimientos administrativos para reducir la ineficiencia y adaptarse a cambios en la legislación laboral.</p> <p>D10, D11/ A2 Establecer controles financieros y análisis de costos para contrarrestar el impacto de la inflación.</p>

<p>impresión 3D y materiales sostenibles F7/O3 Integrar software de gestión de proyecto para optimizar la planificación y la programación. F8, F9/ O1 Implementar programas de capacitación continua y tecnologías avanzadas. F5, F11/O12, O9 Crear alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas.</p>	<p>eficiencia en los proyectos. D12/O9 Implementar un programa de gestión de riesgo. D4/O10 Optimizar los procesos de planificación y programación de proyectos. D9/O7 Incorporar sistemas de evaluación y control del personal.</p>	<p>F6/A1 Optimizar los procesos administrativos mediante programas de actualización gestión y control de recursos. F4, F9/A10 Desarrollar un plan de marketing que comunique la sostenibilidad y el aprovechamiento de recursos.</p>	<p>D9/A5 Crear un sistema de evaluación de desempeño para reducir la alta rotación y minimizar el impacto de escasez de mano de obra calificada. D6/A9 Llevar a cabo un sistema de control de calidad para minimizar los costos operativos y cumplir con normativas</p>
---	---	---	--

Anexo 1: Instrumentos de recolección de datos



Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua CUR-Estelí

Tema: Influencia de la gestión administrativa en la rentabilidad de la empresa Ideas 3D de la ciudad de Estelí, durante el primer semestre 2024.

Entrevista dirigida a: Propietario de Empresa Ideas 3D.

Instrucciones: Somos estudiantes del V año de la carrera de Administración de empresa de la UNAN-Managua / CUR-Estelí, se pretende investigar sobre el tema: Influencia de la gestión administrativa en la rentabilidad de la empresa Ideas 3D de la ciudad de Estelí, durante el primer semestre 2024.

Objetivo: Obtener una visión profunda de la gestión administrativa de la empresa “Ideas 3D” y cómo influye en su rentabilidad.

Características generales de la Empresa.

1. ¿Cómo describiría la estructura organizativa actual de su empresa?
2. ¿Cuáles es la visión y misión de Ideas 3D?
3. ¿Cómo se realiza la toma de decisiones en la empresa?
4. ¿Cómo maneja la planificación y el control financiero en la empresa?
5. ¿Cómo ha sido la evolución de la rentabilidad de su empresa en los últimos años?
6. ¿considera usted que la gestión administrativa ayuda a regular los ingresos y los gastos?

Características de personal de la empresa

1. ¿Qué tan efectiva considera que es la gestión de tiempo en su equipo?
2. ¿Cómo se maneja las relaciones con sus clientes para asegurar la satisfacción y lealtad?

3. ¿Con cuántos colaboradores cuenta la empresa y cuáles son sus roles principales?
4. ¿Cuenta con el personal apropiado para ser una empresa competente?
5. ¿Cómo se maneja la capacitación y el desarrollo profesional dentro de la empresa?

Características de su gestión administrativa

1. ¿Cómo considera usted la rentabilidad de la empresa Ideas 3D?
2. ¿Qué objetivos a largo plazo tiene Ideas 3D y como se planifica para alcanzarlos?
3. ¿Qué sistema o procesos administrativos están implementados, aunque sean informales?
4. ¿Ha considerado implementar una gestión administrativa más formal?

Características para evaluar el desempeño de las actividades dentro de la empresa.

1. ¿Cuáles han sido los logros más importantes de Ideas 3D?
2. ¿Crees que la gestión administrativa actual influye en la rentabilidad de la empresa?
3. ¿Podrías compartir una experiencia específica donde la gestión administrativa allá afectado tu trabajo positiva o negativamente?
4. ¿Cuáles son las principales operaciones diarias de su empresa?
5. ¿Cuáles son las principales responsabilidades y tareas que maneja como gerente propietario?

Características para el alcance de objetivos.

1. ¿Estaría dispuesto a participar en iniciativa para mejorar la gestión administrativa de su empresa?
2. ¿Cómo calificaría la efectividad de la gestión administrativa en Ideas 3d?
3. ¿Consideras que una mejor gestión administrativa podría mejorar la eficiencia operativa de tu área?
4. ¿En qué áreas específicas considera que la gestión administrativa necesita mejorar?



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN - MANAGUA

Entrevista

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua CUR-Estelí

Somos estudiante de la facultad regional multidisciplinaria CUR-Estelí actualmente estamos cursando el V año de la carrera de administración de empresas, la realización de esta encuesta es con el objetivo de conocer su opinión sobre los procesos que influyen en la gestión administrativa para la rentabilidad en Ideas 3D de la ciudad de Estelí.

En ideas 3D se valoran las opiniones y experiencias, con el objetivo de mejorar la gestión administrativa y en consecuencia la rentabilidad y eficiencia de la empresa, les pedimos su colaboración para completar esta encuesta. Su participación es crucial para identificar áreas de mejora y desarrollar estrategias que beneficien a todos. La información proporcionada será tratada con la más estricta confidencialidad y se utilizará únicamente con fines de mejora interna.

Objetivo general:

- Determinar la influencia de la gestión administrativa para la rentabilidad en Ideas 3D, de la ciudad de Estelí, durante el primer semestre 2024

Agradecemos su tiempo y sinceridad al responder

Nombre: _____

Cargo: _____

¿En qué departamento/ área trabajas?

1. Área de oficina
2. Área de construcción

¿Consideras que una estructura organizacional mejoraría su trabajo en equipo?

Si

No

Por que

¿Cuánto tiempo llevas laborando en Ideas 3D?

Menos de un año

1-2 años

3-5 años

¿Cómo evalúas la comunicación con tus compañeros y tu superior?

Buena

Muy buena

Mala

Muy mala

Primer objetivo específico:

Describir como la gestión administrativa impacta directamente en la entrega de proyectos de diseño y construcción.

¿Recibe una supervisión de su jefe inmediato en el desarrollo de sus actividades?

Si

No

Nunca

Casi nunca

¿Cada cuánto capacitación continua para actualizar tus conocimientos?

Cada mes

Cada tres meses

Cada seis meses

Anualmente

Nunca

¿Consideras que la comunicación interna de la empresa es adecuada?

Si

No

¿Recibes la información necesaria sobre los proyectos previos a realizar?

¿Tiene dificultad con el uso de los sistemas actualizados?

Segundo objetivo específico:

- Analizar los procesos internos de la empresa y que afectan la rentabilidad.

¿Qué estrategia utiliza para manejar su carga de trabajo?

¿Qué tan satisfecho está con las herramientas y tecnología disponible para el desarrollo de sus funciones?

Satisfecho

Muy satisfecho

Insatisfecho

Muy insatisfecho

¿Con qué frecuencia se realizan reuniones de equipo para coordinar el progreso de proyectos?

1. Diariamente
2. Semanalmente
3. Mensualmente
4. Raramente

¿Podrías describir brevemente tu rol y responsabilidades en Ideas 3D?

Tercer objetivo específico:

Evaluar el desempeño de la gestión administrativa en cuanto a productividad y eficacia mediante la realización de cada una de las actividades dentro de la empresa.

¿Enfrenta dificultades en su puesto de trabajo?

Si

A veces

Nunca

Casi nunca

¿Consideras que obtienes crecimientos profesionales dentro de la empresa?

Si

No

En parte

¿Qué aspectos del trabajo en equipo considera que necesitan mejorar?

1. Comunicación
2. Coordinación de tareas
3. Resolución de conflictos
4. Otros:



Guía de observación

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua

CUR-Estelí

Empresa: Empresa Ideas 3D.

Situación a observar: Factores de la cultura organizacional y la incidencia que esta tiene en la rentabilidad de la empresa Ideas 3D.

Objetivo: Obtener información relevante y precisa para la tesis “Influencia de la gestión administrativa en la rentabilidad de la empresa Ideas 3D de la ciudad de Estelí, durante el primer semestre 2024.

Características del desempeño a evaluar	Siempre	A veces	Nunca	Observaciones
1. Entrega sus proyectos en la fecha indicada				
2. Sigue las instrucciones para realizar cada actividad				
3. Los diseños son de buena calidad				
4. Llega a tiempo al trabajo				
5. El espacio donde trabaja es adecuado				
6. Expresa sus dudas de manera oportuna				
7. Cumple con los pasos establecidos para la elaboración de proyectos de diseños y construcción				
8. Ejerce un buen comportamiento en el equipo de trabajo				
9. Viste con su uniforme de manera correcta				
10. Lidera bien su equipo de trabajo				
11. Hace uso correctamente de la tecnología y herramientas asignadas				



Empresa: Empresa Ideas 3D.

No	Documento
1	Factura de diseño y proyecto
2	Planillas
3	Proyectos ejecutados
4	Proyectos en ejecución
5	Plan de pago de prestamos

Anexo 2: Materiales de construcción

- **Materiales de construcción**
- Formaleta
- Reglas
- Clavos corrientes
- Clavos de acero
- Nailon o Licencia de 1.20mm
- Marcadores Permanentes
- Cal en arroba
- Discos para corte de madera
- Discos para Metal marca Metabo
- Discos para Metal marca Metabo
- Discos para concreto diamantado
- Balastro
- Material selecto

- Cemento
- Arena
- Piedrín
- Acero de Refuerzo
- Alambre de amarre
- Hierro liso
- Hierro Corrugado
- Discos para Metal
- Discos para concreto
- Tablas
- Discos para corte de madera de 7.5"

- Piedra cantera
- Cemento Holcim
- Arena de rio
- Cajas
- Perlines
- Soldadura Lincoln
- Pintura para Estructura de Acero

- Pintura Anticorrosiva
- Cener
- Lamina Troquelada
- Golosos para techo
- Malla
- Piedrín
- Mampostería.
- Canal sombrero.
- Lamina Teja
- Azulejo
- Pegamento para porcelanato de 40 kilogramos

- Porcelana fina color blanco de 2 kg.

- Separadores de 2mm
- tornillos gypsun de 1 1/4" punta fina

- tornillos frijolito 7/16" punta fina
- Cinta malla
- Clavos de impacto de 1"
- Lijas
- Inodoro

- Lava mano de mesa
- Tubo sanitario
- Codos PVC
- Caja de Registro
- Pega PVC gris
- Panel CH
- Breiquer
- Conectores PVC de ½
- Varilla

Anexo 3: Cronograma de diseños realizados año 2024

ITEM	Nombre del proyecto	Actividades	Inicio	Entrega	Costo del diseño
1	Diseño de vivienda unifamiliar estilo colonial	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	21/02/2024	06/03/2024	\$ 2.000,00
2	Elaboracion de diseño de apartamentos	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	7/3//24	17/03/2024	\$ 1.400,00
3	Elaboracion de diseño de cocina (Muebleria moderna)	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	21/03/2024	05/04/2024	\$ 350,00
4	Remodelacion de diseño de vivienda unifamiliar	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	29/05/2024	10/06/2024	\$ 900,00
5	Proyecto de diseño café restaurante	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	19/06/2024	30/06/2024	\$ 2.000,00
6	Diseño de remodelacion	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	16/07/2024	05/08/2024	\$ 1.700,00
7	Elaboracion de diseño remodelacion estilo moderno	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	19/07/2024	28/07/2024	\$ 1.000,00
8	Diseño de bodega y oficina en el plantel	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	24/07/2024	06/08/2024	\$ 1.400,00
9	Elaboracion de diseño, levantamiento general el plantel	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	25/07/2024	07/08/2024	\$ 1.200,00
10	Diseño de cuarteria para trabajadores	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	25/07/2024	08/08/2024	\$ 900,00
11	Diseño de apartamento y salon de eventos	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	25/07/2024	09/08/2024	\$ 700,00
12	Elaboracion de diseño de apartamentos estilo americano	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	25/07/2024	11/08/2024	\$ 1.100,00

13	Elaboracion de diseño moderno	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	30/07/2024	16/08/2024	\$ 1.550,00
14	Elaboracion de diseño de oficina	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	30/07/2024	16/08/2024	\$ 600,00
15	Proyectos de diseño modulo y apartamento estilo americano	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	31/07/2024	17/08/2024	\$ 800,00
16	Diseño de casa de campo	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	17/08/2024	04/09/2024	\$ 1.200,00
17	Diseño de remodelacion	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	20/08/2024	04/09/2024	\$ 1.700,00
18	Diseño de casa habitacional y area comercial	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	01/09/2024	16/09/2024	\$ 900,00
19	Diseño de casa de campo	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	06/09/2024	21/09/2024	\$ 1.000,00
20	Diseño colonial	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	08/09/2024	24/09/2024	\$ 860,00
21	Proyecto de diseño de modulo y apartamentos	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	09/09/2024	25/09/2024	\$ 900,00
22	Elaboracion de diseño de apartamento moderno	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	11/09/2024	22/09/2024	\$ 1.550,00
23	Diseño de vivienda unifamiliar estilo moderno	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	16/09/2024	03/10/2024	\$ 900,00
24	Trabajos varios	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	22/09/2024	10/10/2024	\$ 1.960,00
25	Diseño contemporaneo moderno	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	02/10/2024	15/10/2024	\$ 1.550,00
26	Juego de plano del proyecto Linros, diseñado en modelado 3D	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	18/10/2024	02/11/2024	\$ 900,00

27	Diseño de cocina modelado y renderizado	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	25/10/2024	13/11/2024	\$ 150,00
28	Proyecto diseño de modulo y apartamento	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	07/11/2024	22/11/2024	\$ 900,00
29	Diseño de tienda	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	08/11/2024	12/11/2024	\$ 800,00
30	Diseño de cuarteria estilo moderno	Elaboracion de diseño renderizado y planos constructivos	10/11/2024	25/11/2024	\$ 600,00

Anexo 4: Formatos de gestión de recurso Humano formal.



Licencia N° ***** N° RUC 161060791004T

Dirección: Instituto Reino de Suecia 2 cuadras al este ½ al norte Estelí – Nicaragua ***** Email. Ideas3d@hotmail.com, ***** Telf. 58056073

CONTRATO POR TIEMPO DETERMINADO

La Empresa **SERVICIOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA DEL NORTE S, A**, representando por el Ingeniero **DERMAN OLIVAS CENTENO** mayor de edad, de oficio Arquitecto Ingeniero Civil, de este domicilio y residencia, con cedula de identidad Numero 161-060791-0004T, en adelante identificado como **EL CONTRATANTE, (Nombre del contratado)** mayor de edad, de oficio _____, de domicilio Bo. _____ se identifica con cedula número _____, en representación propia y en adelante identificado como **EL CONTRATADO**, ambas partes con plena capacidad de adquirir derechos y contraer obligaciones y con arreglo de la Ley, hemos convenido en celebrar el presente **CONTRATO POR TIEMPO DETERMINADO**, en el cual regirá por las cláusulas que a continuación se describen:

CLAUSULA PRIMERA (Objetivo de Contrato)

El objeto de este contrato consiste en establecer la relación laboral entre las partes suscriptoras del presente instrumento, para llevar a cabo el desarrollo y la ejecución de actividades que brindara el trabajador durante la vigencia del presente contrato al servicio del contratante. Además de las obligaciones prescritas en el arto.18 del Código Laboral, el **CONTRATADO** cumplirá las obligaciones conexas derivadas de la relación laboral, bajo las instrucciones, órdenes y supervisión del **CONTRATANTE**.

CLAUSULA SEGUNDA (Descripción del trabajo y Jornada Laboral)

EL CONTRATADO se obliga a laborar un año, permaneciendo en el sitio que el contratante le indique, su descanso será los días sábados y domingos de cada mes.

EL CONTRATADO se compromete a cumplir con las responsabilidades y funciones de su cargo, las que se anexan al presente contrato, desempeñando el cargo de _____ que la empresa le asigne.

CLAUSULA TERCERA (Salario y Forma de Pago)

EI CONTRATANTE se compromete a pagar al **CONTRATADO** la suma de C\$ _____ catorcenal, los cuales deberán estar sujetos a deducción de ley y serán pagados mediante efectivo en moneda nacional. El último pago del mes está sujeto a la entrega de Información física, todo documento y herramientas propiedad de la Empresa, de lo contrario no se hará efectivo su pago.

CLAUSULA CUARTA (Duración del Contrato)

El presente Contrato de trabajo será de tiempo determinado por un lapso de un año, sin embargo, **estará sujeto a quince de prueba**, de ser satisfactorio se mantendrá en vigencia, de lo contrario se

rescindirá sin mayores responsabilidades que las que establece la ley, entrando en vigencia a partir del (Fecha inicial)

CLAUSULA QUINTA (Cumplimiento de las Normas de la Empresa)

A partir de la firma del presente Contrato Individual de trabajo **EL CONTRATADO** queda obligado a cumplir con todas y cada una de las normas internas de trabajo, disposiciones generales, y demás normativas complementarias sin perjuicio de lo establecido la legislación vigente.

CLAUSULA SEXTA (Causa de Rescisión)

Cualquier contrariedad o violación que **EL CONTRATADO** realice a lo preceptuado en el presente contrato, Reglamento o Legislación laboral, será causa suficiente para que la empresa **DEAS 3D** rescinda el presente contrato de trabajo, sin más responsabilidades de la establecida en el Arto.42 C.T. todo de Conformidad al Arto.48 CT.

CLAUSULA SEPTIMA (Pago de Prestaciones Sociales)

Lo correspondiente a las **VACACIONES** que corresponden a 2.5 días por mes serán descansadas, **EL DÉCIMO TERCER MES** y demás prestaciones sociales, están incluidas en los honorarios de cada mes.

CLAUSULA OCTAVA (Prohibiciones)

Además de las prohibiciones generales establecida en el Código del Trabajo, reglamento interno y presente contrato, queda prohibido al trabajador asumir otros compromisos laborales con terceros que interrumpan su jornada laboral ordinaria. La violación de esta disposición será causa de Recisión del contrato.

CLAUSULA NOVENA (Ratificación del Contrato)

Ambas partes manifestamos por nuestra libre y espontánea voluntad aceptación total a los preceptos establecidos en el presente **CONTRATO POR TIEMPO DETERMINADO**, y por lo previsto será resuelto por la Ley que regula la materia y Legislación Laboral complementaria. En fe del Clausulado en el presente **CONTRATO**, firmamos y ratificamos en dos tantos de un mismo tenor, Estelí.

Ing. Derman Olivas Centeno
CONTRATANTE
REPRESENTANTE LEGAL

CONTRATADO



FORMATO

Formato Solicitud de Selección y Contratación

IDENTIFICACION DEL CARGO

Fecha:		Fecha de Recibido por Selección y Desarrollo:
Departamento / área:		
Centro de Costos		
Nombre del Cargo/ Ocupación		
Si es reemplazo: nombre del colaborador a quién reemplazará		

TIPO DE CONTRATO

Término Indefinido: ()	Término Fijo: () Número de meses a contratar: ____
--------------------------------	--

FUENTE DE RECLUTAMIENTO

Convocatoria Externa ()	Convocatoria Interna ()
Convocatoria Externa e Interna ()	

Especificaciones adicionales a las descritas en el perfil del cargo con las que debe cumplir la persona a contratar:

Nombre del jefe inmediato

Firma del jefe inmediato

ESPACIO PARA SER DILEGENCIADO POR DESARROLLO DE EMPLEADOS	
DILEGENCIADO POR: ASISTENTE DESARROLLO DE EMPLEADOS	
Tipo de Vinculación	Tiempo completo ()
	½ Tiempo ()
	¾ de Tiempo ()
	Otro ()
Tipo de Cargo	Planta ()
	Temporal presupuestable ()
	Temporal no presupuestable ()
Cargo	
Ocupación	
Consecutivo	
Salario: \$ _____	

Fecha: dd / mm / yyyy

Firma

DILIGENCIADO POR: SELECCIÓN Y DESARROLLO

Tipo de Solicitud	Contratación	Traslado	Promoción	Fecha de traslado:
-------------------	--------------	----------	-----------	--------------------

Nombre de candidato seleccionado:

Número de cédula del candidato:

Cargo:

Salario de planta: Si ___ No ___ Cuál: \$

Fecha sugerida para el ingreso:

Fecha de terminación:

Observaciones para tener en cuenta en la contratación:

Anexo 5: Análisis PESTEL

Nº	Factores Económicos	
	Amenazas	Oportunidades
1	Inflación	Crecimiento en el sector inmobiliario
2	Tasa de empleos	Inversiones en infraestructura pública
3	Fuentes de financiación	Expansión a nuevos mercados
4	Tipo de cambio (fluctuación en tipo de cambio)	
5	Competencia en el sector	

Nº	Factores Socio cultural	
	Amenazas	Oportunidades
1	Cambios en el gusto del cliente	Crecientes demandas de viviendas adaptadas a familias
2	Escases de mano de obra calificada	Mayor interés por el diseño comunitario
3	Demandas de seguridad y salud laboral	Urbanización y crecimiento de ciudades
4	Estructura demográfica	Demanda por espacios adaptados a trabajo remoto
5		

Nº	Factores Políticos	
	Amenazas	Oportunidades
1	Reglamento de seguridad en las construcciones	Estabilidad de gobierno por un largo tiempo
2	Resolución ministerial diferente a las medidas básicas de higiene y seguridad del trabajo aplicable a la construcción	Programa adelante presentado por el Gobierno de Nicaragua
3	Políticas de importación y aranceles	Iniciativa gubernamental ley de promoción de MYPIME
4	Burocracia y las demoras en la obtención de permisos de construcción	Política de subvenciones ley especial para el fomento de la construcción de vivienda y de acceso a la vivienda de interés social
5	Cambios en la legislación laboral	Proveer materiales de calidad, con un excelente servicio al cliente y a precios competitivos.

Nº	Factores Legales	
	Amenazas	Oportunidades
1	Permisos y licencias	normativas para construcción exclusiva
2	Normas de seguridad y salud ocupacional	facilidades para edificios de uso mixto
3	Regulación de contratos laborales	acuerdo de colaboración público/privado
4	Responsabilidad civil y demanda	impulsos a proyectos de infraestructura educativa y sanitaria
5	zonificación y uso de suelo	

Nº	Factores Tecnológicos	
	Amenazas	Oportunidades
1	inteligencia artificial y análisis predictivo	Tecnología de seguridad
2	Aumento en costos de nuevas tecnologías	impresión 3D
3	inteligencia artificial y análisis predictivo	software de gestión de proyecto
4	Realidad aumentada	velocidad de innovaciones tecnológicas
5	uso de drones para visualización	Tecnología Building Information Modeling (BIM)

Nº	Factores Ecológico	
	Amenazas	Oportunidades
1	Impactos de residuos de construction	Creciente demanda de edificios sostenibles
2	Cambio climático	Eficiencia energética en edificios
3	Escases de recursos naturales	Innovación en materiales ecológicos
4	Regulaciones ambientales	Reciclaje y reutilización de materiales
5		

Anexo 6: Formato de control de costos por proyecto.

Proyecto:

Propietario:

Ubicación:

Dirección:

Presentado Por: Ing. Arq. Derman A. Olivas
Centeno.

Fecha:

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Material		# Factura	Fecha de Compra	Lugar de Compra o Mantenimiento
				P. Unitario	Total			
010	Preliminares				C\$ -			
01		UND	0,00					
020	Fundaciones				C\$ -			
01		GBL	0,00		C\$ -			
030	Estructura de Concreto				C\$ -			
01		GBL	0,00		C\$ -			
040	Losa de Entrepiso				C\$ -			
01		GBL	0,00		C\$ -			

Anexo 7: Materiales de construcción.

Materiales de construcción

1. Formaleta
2. Reglas
3. Clavos corrientes
4. Clavos de acero
5. Nailon o Licencia de 1.20mm
6. Marcadores Permanentes
7. Cal en arroba
8. Discos para corte de madera
9. Discos para Metal marca Metabo
10. Discos para Metal marca Metabo
11. Discos para concreto diamantado
12. Balastro
13. Material selecto
14. Cemento
15. Arena
16. Piedrín
17. Acero de Refuerzo
18. Alambre de amarre
19. Hierro liso
20. Hierro Corrugado
21. Discos para Metal
22. Discos para concreto
23. Tablas
24. Discos para corte de madera de 7.5"
25. Piedra cantera
26. Cemento Holcim
27. Arena de rio
28. Cajas

29. Perlínes
30. Soldadura Lincoln
31. Pintura para Estructura de Acero

32. Pintura Anticorrosiva
33. Cener
34. Lamina Troquelada
35. Golosos para techo
36. Malla
37. Piedrín
38. Mampostería.
39. Canal sombrero.
40. Lamina Teja
41. Azulejo
42. Pegamento para porcelanato de 40 kilogramos

43. Porcelana fina color blanco de 2 kg.

44. Separadores de 2mm
45. tornillos gypsun de 1 1/4" punta fina

46. tornillos frijolito 7/16" punta fina
47. Cinta malla
48. Clavos de impacto de 1"
49. Lijas
50. Inodoro
51. Lava mano de mesa
52. Tubo sanitario
53. Codos PVC
54. Caja de Registro
55. Pega PVC gris
56. Panel CH
57. Breiquer
58. Conectores PVC de ½
59. Varilla

Anexo 8: Fotografías tomadas durante visitas a la empresa (trabajo de campo)





¡Universidad del Pueblo y para el Pueblo!



