



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
NICARAGUA,  
MANAGUA  
UNAN-MANAGUA

**FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS JURÍDICAS**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**  
**CARRERA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**PROYECTO DE GRADUACIÓN PARA OPTAR AL TÍTULO DE LICENCIADA EN  
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**“El Impacto Educativo a partir de la Implementación de la base de datos  
ABCD – ISIS en la Biblioteca Pública Fernando Buitrago Morales del  
Departamento de Boaco”**

**AUTORAS:**

Bra. María Celeste Cisnero

Bra. Damixa del Socorro Picado Bello

**TUTORA: Lic. Marta María Aburto Ramírez**

Managua, Nicaragua  
08 octubre, 2023

Msc. Dalila Rugama Mojica  
Directora Departamento Ciencias de la Información y la Comunicación  
UNAN-MGA  
Su Despacho

Estimada maestra Rugama:

En mi carácter de tutora del presente proyecto de graduación para optar al título de Licenciatura en Gestión de la información, realizado por las estudiantes: **Bra. María Celeste Cisnero y Bra. Damixa del Socorro Picado Bello**, que lleva por tema “El Impacto Educativo a partir de la Implementación de la base de datos ABCD – ISIS en la Biblioteca pública Fernando Buitrago Morales del departamento de Boaco”. Al respecto, considero que el trabajo reúne los requisitos académicos y científicos conforme lo establecido en el régimen académico de la UNAN-Managua.

Después de revisarlo doy el aprobado para someterlo a su defensa.

Se extiende la presente a los 08 días del mes de octubre del 2023.

---

**Lic. Marta María Aburto Ramírez.**  
**Tutora**

## **RESUMEN EJECUTIVO**

En el presente estudio se analiza el impacto educativo en Colegios aledaños a la Biblioteca Pública “Fernando Buitrago Morales” del Departamento de Boaco a partir de la implementación de tecnología de información para fortalecer el manejo y uso de servicios de información que brinda la Biblioteca. Para alcanzar el objetivo y valorar el impacto futuro en los usuarios del sector educativo y otros usuarios, se diseñaron instrumentos de encuestas que permitió un sondeo de opinión en los Colegios Juanita Sobalvarro; San Vicente de Paul y el Rosa Cerda Amador.

En dicha encuesta, se seleccionaron 51 estudiantes global de los 3 colegios, dicha muestra estuvo compuesta de alumnos 5 por grado y año. La investigación fue abordada a través del enfoque cualitativo y cuantitativo en donde se utilizaron como métodos principales la observación directa, así mismo se aplicaron los instrumentos en entrevista y encuestas a los usuarios que visitan la unidad de información obtuvimos los resultados siguientes: qué la biblioteca cuente con bases de datos y equipos tecnológicos que facilite la localización, búsqueda de la información; El Colegio Juanita Sobalvarro reflejó el 100% de opinión favorable para que la biblioteca cuente con este servicio; El Colegio San Vicente de Paúl fue de un 63.63% y el Instituto Rosa Cerda Amador fue de un 89.5% . De esta forma con a la implementación de la base de datos mejorarían los servicios que brinda la Biblioteca Fernando Buitrago Morales en el uso de tecnología que permitirá promover el uso de esta para que los usuarios realicen sus investigaciones de manera rápida oportuna. Cabe señalar que los trabajadores de esta biblioteca realizarían su labor de manera oportuna, eficiente, organización y automatización de la colección bibliográfica.



## **DEDICATORIA**

Al culminar una de mis metas en la que he recorrido un largo camino, dedico en primera instancia a Dios por estar conmigo en buenos y malos momentos, ser fiel acompañante por cada marcha que he dado y brindarme fortaleza en cada una de mis debilidades.

A mis queridos abuelos: Agustín Bello y Enriqueta Peña quienes desde mi infancia me forjaron personalidad y futuro con gran cariño por ser ellos mi apoyo constante en la realización de mis metas y proyectos, en especial por enseñarme valores y principios, seguidamente a mi tío Rene Bello Peña, Gioconda Picado y Lucrecia Bello Peña quienes han sido como unos padres para mí y pilar fundamental de todo mi trayecto, por darme apoyo, confianza y comprensión en todo el proceso de mi vida.

A mis hermanas y hermano: Yissel Picado Bello, Jeyling Picado Bello y Francisco Hernández Bello, con quienes jugué y disfruté de grandes momentos y por ayudarme a impulsar con éxito mis metas.  
¡A todos ellos.

**Damixa del Socorro Picado Bello.**

## **DEDICATORIA**

Con mucha honra y esfuerzo dedico este logro a nuestro Padre Celestial que es el centro de mi vida que me brindó la fortaleza en las dificultades más grandes. A nuestra preciada Virgen de Guadalupe, en quien he depositado mi fe desde el seno familiar y ha intercedido por mí en todo momento.

A mi familia:

Mi mamá, Esmilda Victoria Cisnero García, que me ha entregado todo su amor, años de trabajo y dedicación; especialmente valores y principios morales.

Mi tía Irma Cisnero García; quien ha sido como una segunda mama para mí; que ha velado por mí desde mi tierna infancia con gran dedicación incondicional ha compartido sus conocimientos concejos y experiencias de vida.

Mi hermana Valeska Vanessa Cisnero, orgullo para mí porque desde muy pequeña nos hemos brindado amor, confianza, respeto y ser unas amigas de verdad.

Mi Esposo Moisés Adán Rivas Arauz, que me ha acompañado constantemente en este proceso Y apoyo para continuar con mis sueños y metas a lo largo de estos años.

Después de todas estas palabras también a todos los maestros que nos dedicaron tiempo y dedicación a trasmitirnos todos los conocimientos y ha hora increíble y cierto poder culminar con nuestros estudios universitarios y poder llegar hacer Lic. Muchas gracias a todo corazón que me dieron apoyo y ánimo.

**María Celeste Cisnero**

## **Agradecimiento**

Queremos expresar nuestras gracias primeramente a Dios por permitirnos culminar este trabajo, ya que bajo su dirección nos ha ayudado en este arduo camino; dándonos las fuerzas, el conocimiento y sabiduría para formarnos en el ámbito profesional y brindándonos la oportunidad de alcanzar una más de nuestras metas.

A nuestros padres y seres queridos que siempre nos brindaron su amor y ayuda incondicional en cada momento, desde que decidimos luchar por nuestras aspiraciones.

A nuestra estimada y apreciada tutora Lic. Martha María Aburto quien en todo el proceso del proyecto, estuvo presente su acompañamiento de manera constante y sobre todo mostrando interés y dedicación para efectuar aclaraciones o responder a inquietudes en momentos dificultosos.

También a todos nuestros maestros que tuvimos el agrado de conocer, desde el nivel preescolar hasta la universidad, que marcaron nuestro desarrollo en la gestión de la información anteponiendo la práctica de valores y parte de sus valiosos conocimientos.

**María Celeste Cisnero**

**Y**

**Damixa del Socorro Picado Bello**

<b>ÍNDICE DE CONTENIDO</b>	<b>Pág.</b>
<b>CARTA AVAL DEL DOCENTE</b>	<b>i</b>
<b>RESUMEN EJECUTIVO</b>	<b>ii</b>
<b>DEDICATORIA Y AGRADECIMIENTO</b>	<b>iv-v</b>
<b>1. Generalidades del proyecto</b>	<b>1</b>
1.1. Nombre y descripción del proyecto	1
1.2. Objetivos del proyecto	1-2
1.3. Justificación	2-10
1.4 Marco teórico	11-15
1.5 Metodología utilizada	15-18
1.6 El proyecto en el marco de las políticas estratégicas de desarrollo humano del país	18-22
1.7 Grupo meta y beneficiarios	23
1.8 Ciclo de vida del proyecto	23-25
1.9 Resultados esperados	25-26
1.10 Matriz del enfoque del marco lógico	26
<b>2. Diagnóstico del sector educativo para conocer perspectivas futura relacionada a la demanda y uso de información en la Biblioteca Pública Fernando Buitrago de Boaco.</b>	<b>27-45</b>
2.1. Sondeo de opinión en colegios aledaños del sector.	
2.2 Análisis de encuestas y entrevistas.	
<b>3. Propuesta técnica del proyecto.</b>	<b>45</b>



3.1	Localización del proyecto	45
3.1.1	Macro-localización	45
3.1.2	Micro-localización	46
3.2	Acerca de la biblioteca Fernando Buitrago Morales de Boaco	47-53
3.2.1	Antecedentes	
3.2.2	Objetivos	
3.2.3	Misión y Visión	
3.2.4	Funciones	
3.3.5.	Servicios de Información	
3.4	Marco institucional y legal del Proyecto	53-56
3.5	Propuesta técnica del proyecto	57
3.5.1	Planificación y ejecución de las actividades	58
3.5.2	cronograma de actividades	59
3.5.3	Matriz de ejecución y seguimiento	60
3.5.4	Aspectos Administrativo	61
3.5.5	Aspecto Social	61
<b>4.</b>	<b>Estudio Financiero</b>	61
4.2	Fuentes de financiamiento	62
4.3	Sostenibilidad del proyecto	63
<b>5.</b>	<b>Conclusiones</b>	64
<b>6.</b>	<b>Recomendaciones</b>	65
<b>7.</b>	<b>Material Complementario</b>	66
7.1	Bibliografía	
7.2	Anexos	67-81

## ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1.3.1 Acceso principal.....	6
Figura 1.3.2 Administración central.....	7
Figura 1.3.3 Sistema de búsqueda.....	8
Figura 1.3.4 Resultado de búsqueda por autor.....	8
Figura 1.3.5 Administración de usuarios.....	9
Figura 1.6 ciclo de vida del proyecto.....	24
Figura 2.1 Sexo de niños y niñas encuestados .....	27
Figura 2.1.1 Colegio Juanita Sobalvarro.....	28
Figura 2.1.2 Colegio San Vicente de Paul.....	28
Figura 2.1.3 Instituto Rosa Cerda Amador.....	28
Figura 2.1.3 Instituto Rosa Cerda Amador.....	29
Figura 2.2.1 Colegio Juanita Sobalvarro.....	29
Figura 2.2.2 Colegio San Vicente de Paul.....	30
Figura 2.2.3 Instituto Rosa Cerda Amador.....	30
Figura 2.3.1 Colegio Juanita Sobalvarro.....	31
Figura 2.3.2 Colegio San Vicente de Paul.....	31
Figura 2.3.3 Instituto Rosa Cerda Amador.....	32
Figura 2.4.1 Colegio Juanita Sobalvarro.....	33
Figura 2.4.2 Colegio San Vicente de Paul.....	33
Figura 2.4.3 Instituto Rosa Cerda Amador.....	33
Figura 2.5.1 Colegio Juanita Sobalvarro.....	34
Figura 2.5.2 Colegio San Vicente de Paul.....	34
Figura 2.5.3 Instituto Rosa Cerda Amador.....	34

Figura 2.6.1 Colegio Juanita Sobalvarro.....	36
Figura 2.6.2 Colegio san Vicente de Paul.....	36
Figura 2.6.3 Instituto Rosa Cerda Amador.....	36
Figura 2.7.1 Colegio Juanita Sobalvarro.....	37
Figura 2.7.2 Colegio San Vicente de Paul.....	37
Figura 2.7.3 Instituto Rosa Cerda Amador.....	38
Figura 2.8.1 Colegio Juanita Sobalvarro.....	38
Figura 2.8.2 Colegio San Vicente de Paul.....	39
Figura 2.8.3 Instituto Rosa Cerda Amador.....	39
Figura 2.9.1 Colegio Juanita Sobalvarro.....	40
Figura 2.9.2 Colegio San Vicente de Paul.....	40
Figura 2.9.3 Instituto Rosa Cerda Amador.....	41
Figura 2.10.1 Colegio Juanita Sobalvarro.....	41
Figura 2.10.2 Colegio San Vicente de Paul.....	42
Figura 2.10.3 Instituto Rosa Cerda Amador.....	43
Figura 3.2.8 Estructura Organizativa.....	51
Cuadro 3.5.3 Matriz de Ejecución y seguimiento.....	60
Cuadro 4.4.1 Planificación y Ejecución.....	62
Figura 4.1 sala de nuevas adquisiciones.....	76

Figura 4.2 sala infantil.....	77
Figura 4.3 sala infantil.....	77
Figura 4.4 bebe teca .....	78
Figura 4.5 bebe teca.....	78
Figura 4.6 procesos técnicos.....	79
Figura 4.7 sala de lectura.....	79
Figura 4.8 sala de conferencia.....	80
Figura 4.9 sala de colección latino americana.....	80
Figura 4.10 sala de colección general.....	81

## GLOSARIO DE SIGLAS

- ABCD-ISIS:** Automatización de Bibliotecas y Centros de Documentación.
- ALA** : American Library Asociación
- APCB** : Asociación de Promotores de Cultura de Boaco
- BIREME** : BIREME - OPS - OMS. Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud.
- GRUN** : Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional
- INEC** : Instituto Nicaragüense de Estadísticas y Censos
- INC** : Instituto Nicaragüense de Cultura
- PNDH** : Plan Nacional de Desarrollo Humano
- IFLA** : Federación Internacional de Bibliotecarios y Bibliotecas
- TIC's** : Tecnología de la Información y la Comunicación
- UNESCO** : Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) es un organismo especializado del Sistema de las Naciones Unidas (ONU).
- UNAN-MANAGUA:** Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, UNAN-Managua.

## **1. Generalidades del proyecto**

### **1.1. Nombre y descripción del proyecto**

“El Impacto Educativo a partir de la Implementación de la base de datos ABCD – ISIS en la Biblioteca pública Fernando Buitrago Morales del Departamento de Boaco.”

### **1.2. Objetivos del proyecto**

Objetivo General:

Fortalecer el manejo y uso de servicios de información que brinda la Biblioteca “Fernando Buitrago Morales” de Boaco a través de la implementación de los recursos de la Base de Datos ABCD-ISIS y valorar el impacto futuro en los usuarios del sector educativo y otros usuarios.

Objetivos específicos:

1. Valorar el impacto futuro en el sector educativo a través de un sondeo de opinión en colegios aledaños a partir de la implementación del catálogo automatizado, nuevo servicio de información propuesto que permitirá mejorar el manejo y uso de servicios de información de la Biblioteca.
2. Instalar el sistema de base de datos ABCD-ISIS a fin de fortalecer los procesos de automatización del fondo bibliográfico de la biblioteca pública en el departamento de Boaco.
3. Proponer un plan de proceso y automatización del fondo bibliográfico.

4. Ofrecer un catálogo automatizado de acceso público, adecuado a los intereses y necesidades de los distintos tipos de usuarios de la biblioteca con una interfaz amigable, compatible con bases de datos y normas internacionales.
5. Desarrollar competencias en la metodología de la base de datos para el personal y actividades de inducción a usuarios reales y potenciales en el uso de la base de datos.
6. Promover a través de las nuevas tecnologías, el uso y manejo del Catálogo.

### **1.3. Justificación**

“La biblioteca pública, paso obligado del conocimiento, constituye un requisito básico de la educación permanente, las decisiones autónomas y el progreso cultural de la persona y los grupos sociales.” (Manifiesto de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca pública. 1994).

“La sociedad actual denominada, *sociedad de la información*, es donde la información y conocimiento constituyen un recurso esencial y valioso en la vida cotidiana en sus diferentes aspectos, tanto en el contexto profesional, educativo, recreativo, entre otros. En esta nueva sociedad, la información se presenta a través de diferentes medios, tanto local o a través del internet por lo que el usuario tiene la oportunidad de acceder a través de diferentes medios como, bases de datos, repositorios institucionales, educativos que contienen información a textos completos en diferentes soportes, electrónicos, PDF, audiovisual, y otra diversidad de recursos. (De la Puente, 2009)

Actualmente, el rol del profesional de la información, cambia de ser un mero facilitador o mediador entre la información y el usuario, a un gestor activo de la información, es decir, no solo conserva la información y facilita el acceso a los documentos que la contienen, sino que

genera nuevos instrumentos de recuperación, acordes a los nuevos formatos y soportes de la sociedad digital y este rol es crítico en el caso de profesionales a cargo de las diferentes tipos de Unidades de Información, (bibliotecas públicas, bibliotecas escolares, Centros de Documentación, bibliotecas universitarias, entre otros, etc.)

“En los últimos años, los rápidos y fascinantes avances de las tecnologías de la información han revolucionado la manera en que se recoge, se brinda y se accede a la información. La sinergia entre ésta y las tecnologías posibilita un acceso a la información que era casi inimaginable cuando se publicaron las últimas Directrices en 1986”. La velocidad a la que se produce el cambio se ha acelerado y continúa haciéndolo. Son pocos los sectores de esta actividad que no han sentido las repercusiones y la biblioteca pública, para la cual el suministro de información es una función primordial, se enfrenta al desafío de los cambios radicales que influyen en todos los aspectos de su organización y de la prestación de servicios.

Según la UNESCO 1986, dice “Las bibliotecas públicas son un fenómeno mundial. Existen en una gran diversidad de sociedades, en distintas culturas y en fases de desarrollo diferentes. A pesar de que la variedad de contextos en los que funcionan tiene como consecuencia inevitable que los servicios que prestan sean diferentes, lo mismo que el modo en el que se llevan a cabo, suelen tener características comunes, que se pueden definir de la manera siguiente:

Una biblioteca pública es una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o



mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brinda acceso al conocimiento, la información y las obras de la imaginación gracias a toda una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual, sean cuales fueren su raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica y laboral y nivel de instrucción”.

En síntesis, se puede decir, que la función del Gestor de Información y/o Bibliotecarios no solo es técnica sino también tiene funciones de asesor, docente, facilitador entre otros, realizando actividades de inducción a fin de enseñarles a los diversos tipos de usuarios de la Biblioteca a utilizar nuevas estrategias de búsqueda de la información a través de los catálogos y diversas fuentes bibliográficas disponibles en internet como, las bibliotecas virtuales, entre otros. Utilizando las nuevas tecnologías de información para llegar a la mayor cantidad de usuarios, se puede brindar servicios de información oportuna de manera física y virtual.

El manifiesto de la UNESCO/IFLA (2000) dice: “En un entorno cada vez más conectados en red los bibliotecarios... han de ser competentes en la planificación y enseñanza de diferentes técnicas de utilización de la información, tanto a docentes como a estudiantes. Por tanto, deben mantenerse continuamente al día y perfeccionar su formación”.

El catálogo electrónico (bases de datos, referenciales o a texto completo) continúa siendo el instrumento clave para el acceso a la colección bibliográfica de cualquier unidad de información, en este caso para la biblioteca pública Fernando Buitrago Morales.

Entre los beneficios obtenidos por las bibliotecas y/o Unidades de Información al implementar las tecnologías de información en los servicios que presta es muy favorable, entre estas están: – 1) Base de datos en línea, – 2) el o los usuarios pueden tener acceso desde cualquier lugar desde cualquier medio electrónico y a cualquier hora; – 3) incremento de las búsquedas y recuperación de información; – 4) facilitan acumular mucha información en poco espacio – 5) sistematizan información de acuerdo con las necesidades de los usuarios – 6) proporcionan el acceso a la información – 7) realizan búsquedas a partir de diferentes criterios – 8) procesan datos de forma cuantitativa y cualitativa 9) actualizan la información fácil y rápidamente –10) son compatibles con otras bases de datos – 11) efectúan diversos cálculos por medio de consultas – 12) se extienden por módulos – 13) se pueden diseñar, almacenar, manejar y analizar en una computadora personal o local.

“Hoy en día las bibliotecas y unidades de información se han incrementado, cada una de ellas ha ido trabajando su acervo bibliográfico en diferentes bases de datos, las cuales se han publicado por catálogos electrónicos ya sean en DOS, Windows o Web, pero cada una de estas instituciones ha trabajado en diferentes metodologías como ser CEPAL, aplican el sistema MARC 21, LILACS o en algunos casos en una propia metodología creada por la institución, lo cual ha ocasionado no tener un acceso a la información en red y hasta un intercambio de la misma. Es por eso que entidades como BIREME (Biblioteca Regional de Medicina) bajo el modelo de la BVS (Biblioteca Virtual de Salud- OPS-OMS, Sao Paulo, Brasil), ha ido desarrollando este nuevo software el ABCD, que pretende agrupar las bases de datos sin importar la metodología y hacer una búsqueda de información en todas ellas y

brindando así a la institución y usuarios un acceso a la información más rápida y eficiente”.

(Apaza, 2017)

Se propone ABCD porque es un paquete de software para la automatización de bibliotecas y centros de documentación llamado Automatización de Bibliotecas y Centros de Documentación, porque tiene un conjunto de módulos relativamente independientes, que pueden cooperar totalmente, pero que también pueden existir sin los demás.

La mayoría de los software de automatización han demostrado su potencial en ambientes exigentes en aplicaciones BIREME (dentro de la Biblioteca Virtual de Salud) fueron adoptados y adaptados en ABCD. Esta es la razón por la que nombres originales, como iAH, SeCS (ambos desarrollados por BIREME) y EmpWeb (Empréstimos en Web) desarrollados originalmente por KALIO Ltda. De Uruguay y ampliamente probados en la Universidad de Valparaíso, se mantienen.

El módulo central de ABCD comprende módulos para administración de bases de datos (copia de bases de datos, creación de bases de datos, edición de estructuras de bases de datos, utilitarios para bases de datos) catalogación, adquisición, circulación/préstamos y estadísticas.



Figura 1.3.1 Acceso principal

### Módulo central del ABCD:

El módulo central de ABCD comprende módulos para administración de bases de datos (copia de bases de datos, creación de bases de datos, edición de estructuras de bases de datos, utilitarios para bases de datos) catalogación, adquisición, circulación/préstamos y estadísticas.

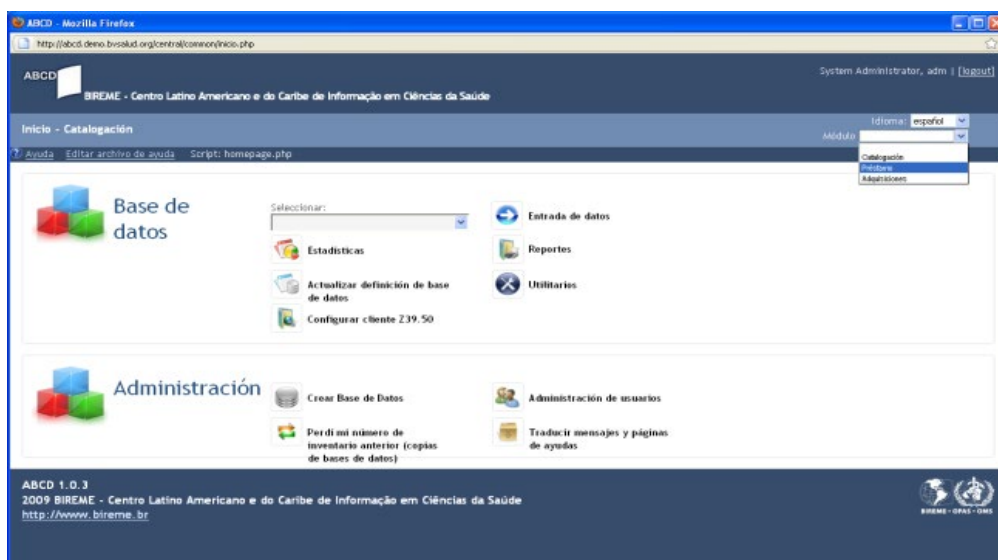


Figura 1.3.2 Administración central.

### **Objetivo del ABCD:**

Uno de los objetivos del **ABCD** es que se pretende tener una herramienta integrada de gestión de bibliotecas que cubra todas las funciones principales en una biblioteca, es decir, adquisiciones, gestión de bases de datos bibliográficas, gestión de usuarios, gestión de préstamos, control de publicaciones periódicas, búsqueda a usuarios finales en bases de datos locales y externas y portal para la biblioteca, sin importar con qué tipo de metodología o base de datos este trabajando ya sea esta marc21, CEPAL, LILACS o una propia.

### **Gestiona préstamos:**

El ABCD tiene un gestor de préstamos, la cual viene pre-configurado con el sistema. Sin embargo, siempre siguiendo la filosofía de flexibilidad de ABCD, el sistema de préstamos puede trabajar con cualquier base de datos bibliográfica o metodología, este sistema de préstamo comprende el registro del usuario o estudiante, préstamo, sanciones, multas, reportes de usuarios, etc.

### **Catálogo de búsqueda:**

El ABCD es un gestor de bases de datos en donde tiene muchas herramientas de las cuales menciono más adelante. (Sistema de búsqueda local y en web):



The screenshot displays the search interface of the ABCD system. At the top, it says "Búsqueda en bases de datos" next to the ABCD logo. Below this, there is a header for the current database: "Base de datos baba : Formulario libre". To the right of this header are links for "ayuda" and "Formulario avanzado". The main search area contains the instruction "Ingrese una o más palabras" above a text input field. Below the input field are two radio buttons: "Todas las palabras (AND)" (which is selected) and "Cualquier palabra (OR)". At the bottom of the search area are two buttons: "configurar" and "Buscar".

### 1.3.1 Sistema de búsqueda.

**Resultado de la búsqueda por autor**

**Búsqueda en bases de datos**

Base de datos: CEDIMAT  
Buscar: taveras  
Referencias encontradas: 201 [Refinar la búsqueda]  
Mostrando: 1 .. 20 en el formato [Detallado]

página 1 de 11

Ir para página 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ▶ ▶▶

1 / 201 CEDIMAT

seleccionar  
imprimir  
Como citar este artículo  
Exportar a BibTex  
Exportar a Reference Manager  
Exportar a Pro Cite  
Exportar a End Note  
Exportar a Refworks  
BOOK-IRK

**Id:** 2310  
**Autor:** Taveras Rodríguez, Juan Manuel.  
**Título:** Mensaje del editor.  
**Fuente:** Boletín Médico CEDIMAT,1(1):1,7, 2001. .  
**Resumen:** Describe su satisfacción y orgullo de poder contribuir al primer número del Boletín Médico de CEDIMAT, señalando la importancia de la información médica, y indicando sobre la frecuencia bimensual de la publicación, y de que tendrá artículos médicos de interés general, usando como estímulo y como ejemplo las publicaciones de la Escuela de Medicina de la Universidad de Harvard, de la Clínica Mayo, entre otros. Describe al Centro de Diagnóstico, Medicina Avanzada, Laboratorio y Telemedicina (CEDIMAT), como un centro médico dentro de la Plaza de la Salud. Como su nombre lo indica, está dedicado primero a alcanzar un diagnóstico médico de los quebrantos de los que el paciente se queja, el paso más importante en la práctica médica, ya que es necesario llegar a un diagnóstico para poder decidir el paso a seguir en el tratamiento.  
**Descriptores:** [Boletines Informativos Médicos](#)  
[CEDIMAT](#)  
[Servicios de Salud](#)  
**Límites:** Humano

Figura 1.3.4 Resultado de búsqueda por autor.

### Administrar usuarios:

ABCD - Mozilla Firefox

http://abcd.dono.bvsolud.org/central/destaentry/browse.php?encabecado=sibase=accesdcpa=acces.parreturn=...(badwin)users\_admin.php

System Administrator, adm | [logout]

ABCD BIREME - Centro Latino Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde

Administración (acces) [Crear] [Regresar]

	Nombre	Usuario	Clave	Perfil	Válido hasta el	
1/10	System Administrator	abod	adm	System Administrator (adm)	23/06/2014	[?]
9/10	Angela Peña	apena	ap091	Database operador (db) (Ebook)	31/05/2012	[?]
10/10	Supervisor	aspa	adm	Informações de acesso SEC (headSEC)	16/07/2012	[?]

+ Primero < Anterior > Siguiente + Último

ABCD 1.0.3  
2009 BIREME - Centro Latino Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde  
<http://www.bireme.br>

BIREME - OPAS - OMS

Figura 1.3.5 Administración de usuarios.

La opción de administración de usuarios del menú principal Administración de bases de datos de ABCD es un caso específico de gestión de bases de datos, utilizando la mayoría de las técnicas discutidas anteriormente, en la que una determinada base de datos de 'Usuarios' en

la que sólo el administrador del sistema puede crear (registrar), nuevos usuarios o editarlos, y asignar bases de datos a los usuarios ABCD registrados con la debida autorización de acceso.

Como podemos ver, la tecnología va avanzando cada día, por ello es necesario incentivar a las unidades de información para que manejen y utilicen estas herramientas tecnológicas tan poderosas, sobre todo cuando están ya creadas, una de las ventajas de estos tipos de software es que son gratuitos y con código abierto y se puede contar con soporte técnico local en cuanto a su implementación.

Para llevar a cabo este proyecto se ha realizado un sondeo diagnóstico a través de encuestas a estudiantes de primaria y secundaria usuarios reales y potenciales sobre las perspectivas futuras de la biblioteca en relación a la implementación de tecnologías de información; autoridades, técnicos, trabajadores por medio de visitas y entrevistas.

Con la instalación y puesta en servicio de esta base de datos se pretende facilitar a los usuarios la información de manera más rápida, fácil y ordenada que ayude a sus investigaciones. Actualmente existe una carencia de información y organización lo que mejoraría en un mejor control de los materiales existentes en el fondo bibliográfico, además, pasa de un proceso bibliotecario tradicional a un sistema automatizado que permita al personal o usuarios asignados, modernizar la administración, organización y gestión de la información dentro de esta unidad utilizando las tecnologías de información para ofrecer servicios de consulta eficiente para los estudiantes e investigadores.

Por lo tanto, al analizar el impacto educativo futuro a partir de la implementación de la base de datos ABCD – ISIS en la Biblioteca Pública Fernando Buitrago Morales del Departamento

de Boaco, podemos ver el aporte de las tecnología de información que nos deja este trabajo, siendo un legado de información novedosa y valiosa que permitirá una mejor preparación de acuerdo a las últimas tecnologías de información para la biblioteca en el Departamento de Boaco; además, se les abrirá nuevas oportunidades que les permitirá realizar sus investigaciones de manera oportuna y que a su vez sea evidente la contribución del aporte tecnológico a través de la instalación, organización, proceso técnico difusión y actualización de la información.

#### **1.4 Marco teórico:**

En el contexto del proyecto es menester destacar algunas definiciones de mayor relevancia de la temática a abordar y que a la vez permitirán brindar información básica al lector para una mejor comprensión del mismo.

Según los concepto que ha definido las Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas, 2001.

Una **biblioteca pública** es una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brinda acceso al conocimiento, la información a las obras de la imaginación gracias a toda una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual, sean cuales fueren su raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica y laboral y nivel de instrucción.



Se plantea contribuir a la educación y cultura de los ciudadanos y llegar a todos ellos, sin distinción de edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, idioma o condición social, tal como establece el ministerio de la UNESCO y es la biblioteca más universal, porque logra servicios más variados.

La biblioteca pública nace en el siglo XIX y se desarrollan fundamentalmente en el siglo XX, y ha sido definida por la IFLA como “Biblioteca fundada y sostenida por un órgano de la administración local o en algún caso eventual, o por algún otro organismo autorizado para actuar en su nombre y accesible, sin prejuicio ni discriminación alguna a cuantos desean utilizarlas.

#### **Automatización de Información:**

**(Peon Pérez, 2014)** La automatización consiste en la consecución secuencial de los procesos, actividades y servicios que se llevan a cabo en los centros bibliotecarios que se desarrolla a través de sistemas de gestión de bibliotecas especialmente diseñados para el tratamiento documental. Aplicada a la labor bibliotecaria, con el uso de computadoras para la realización de procesos que se desarrollan cotidianamente en unidad de información (bibliotecas, centros de documentación, etc.) ya sea para actividades técnicas, como catalogación o para los servicios como los préstamos de libros. Por ejemplo de la fichas tradicionalmente ha consistido elaborarlas una por una en máquinas de escribir, sin embargo, ahora se capturan una sola vez en computadora y se pueden imprimir y también consultar cuantas veces se desee.

## **TIC'S:**

El término “**Tecnologías de información y comunicación**” (Tic), está relacionado con todos los aspectos del manejo, procesamiento y comunicación de información. Dentro de esta categoría se encuentran las nuevas tecnologías asociadas a Internet, el almacenamiento de datos, los sistemas de información, las comunicaciones, entre muchas otras. El nuevo entorno de trabajo y de comunicación que se han desarrollado en base a las tecnologías de información nos han cambiado la forma de pensar y ver el mundo. Términos tales como globalización, chat, email, internet, on-line, e-business, han cambiado nuestro vocabulario diario. En las organizaciones a través de las Tecnologías de Información han automatizado las tareas rutinarias, y nos han dejado espacio para realizar actividades más gratificantes y de mayor valor, tanto para las personas como para la organización. Es por esto que entender el rol de las Tic dentro de las organizaciones, junto con el rol de ellas en la Gestión del conocimiento es de vital importancia, (Pavés, 2001).

## **Bases de datos:**

**El Doctor Codd en los años (1970)** dice que las bases de datos es el conjunto de información estructurada, con un contenido básicamente textual o alfanumérico que ha sido grabada en soporte digital y que dispone, de un programa informático que nos facilita su recuperación.

Las bases de datos pueden clasificarse atendiendo a diversos criterios: el carácter primario o secundario de la información que contienen (referenciales o fuentes), la materia que tratan (economía, medicina, etc.), el tipo, de productor que las crea (público o privado) o el idioma.

Siguiendo el primer de los criterios, se acostumbra a hacer una secundaria, es decir que no disponen de la información final y remiten al usuario a otra fuente de información para resolver totalmente la consulta; y las bases de datos de tipo fuente cuyo contenido son documentos primarios, es decir, que proporcionan directamente la información final.

El mercado de las bases de datos cuenta con tres grandes subsectores diferenciados: las bases de datos científico-técnicas de tipo retrospectivo (mercado clásico), los servicios de información económica y de negocios (distribuidos en tiempo real) y las bases de datos de información general. Los dos primeros subsectores son de tipo profesional y van dirigidos a la investigación y a la gestión financiera, respectivamente. El tercero, en cambio, se orienta básicamente hacia el gran público, y es el que ha registrado un crecimiento más importante en los últimos años.

Según **Gloria Pon Juan Dante, (2005)** “la única forma de lograr una eficiente gestión del conocimiento es vinculándola con los diversos sistemas, por lo que casi podría asegurarse que no puede existir un sistema de Gestión del Conocimiento organizacional que opere adecuadamente sin una adecuada gestión de información y sin una adecuada gestión documental”.

### **Gestión de Información:**

Según **Pon Juan (2004)**, la gestión de información es “un proceso mediante el cual se obtienen, despliegan o utilizan recursos básicos para manejar información dentro y para la sociedad a la que sirve”. La misma autora lo vincula con diferentes dimensiones: el entorno, los procesos, las Personas, la tecnología, la infraestructura, y los productos y servicios.

### **Productos de Información digital:**

**Según Abadal Falguera Ernest, (2001).** En sus inicios, en la década de 1970, los productos de información digital, aunque eran complementarios, estaban nítidamente diferenciados de los impresos. En primer lugar, el sector de la edición tradicional se ocupaba de elaborar documentos "originales" de todo tipo (libros, revistas, etc.) y la industria digital era más bien un servicio de transformación que actuaba sobre los documentos confeccionando referencias que pasarían a formar parte de las bases de datos.

A finales de la década de 1980 principios de los 1990 se empezaron a editar fuentes de información digital de primera mano. Las obras de consulta (enciclopedias, diccionarios, etc.) un tipo de texto que no exige una lectura continuada, sino sólo consultas esporádicas, y las bases de datos de texto completo, constituyeron las primeras aplicaciones. Por otro lado, poco después, la técnica permitió crear productos que incluían, además del texto, imagen fija, en movimiento y sonido. Es entonces cuando empieza a hablarse de multimedia o de multimedia interactivo, de un tipo de obras que permiten difundir contenidos más orientados hacia el ocio y el entretenimiento y que suponen, por tanto, un giro importante hacia el gran público.

El brillante éxito de internet y la tecnología web, así como la progresiva consolidación de la edición electrónica, han vuelto a reavivar el debate sobre el futuro de la edición y su relación con los soportes documentales tradicionales (el papel). Esta discusión renace cada vez que se desarrolla una nueva tecnología para la distribución de información

### **Definición de productos y servicio de Información:**

El mercado de un producto o servicio viene dado por el tipo de persona o grupo de persona dispuesta convertir dicho producto en una necesidad. Es preciso pues conocer cuál es la necesidad del consumidor que pretende satisfacer el producto o servicio.

Según los conceptos, la Unesco definió en 1968 como productos y servicios, la colección organizada de libros y publicaciones periódicas impresas u otra clase de documento, gráfica y audiovisual, así como el servicio del personal encargado de facilitar el uso de los documentos con fines de investigación

**Según el concepto de las bibliotecas demanda real y potencial**, la ALA (American Library Asociación), define como demanda real potencial, “como la colección de material de información organizada para acceder a ella los usuarios. Tienen personal encargado del servicio y el programa relacionados con los usuarios”.

### **1.5 Metodología del proyecto:**

La metodología de trabajo es analítica descriptiva. Se realizó un tratamiento cualitativo y cuantitativo con el fin de conocer el impacto futuro en el sector educativo y de los cambios tecnológicos futuros en la Biblioteca Fernando Buitrago Morales de Boaco a través de la implementación de la Base de Datos ABCD que permitirá fortalecer el manejo y uso de los servicios de información.

### **1.5.1 Universo:**

EL universo del estudio en colegios encuestados son 3 colegios: 1 de primaria (Colegio Juanita Sobalvarro), se seleccionaron los grados 4to., 5to, 6to grado. 2 de secundaria (San Vicente de Paúl y el Instituto Rosa Cerda Amador), estudiantes 3ro. A 5to. Año. El total de encuestas realizadas son de 51.

Entrevista a la directora la Biblioteca Francisco Buitrago Morales y al personal, en la fase de investigación recopilación de información.

### **1.5.2 Muestra:**

En el muestreo se utilizó la técnica aleatoria simple de asignación aleatoria. La muestra en cada caso de primaria fue 3 estudiantes en (2 grado) y 4 estudiantes en (1 grado), de secundaria se eligió San Vicente de Paúl en cada caso fue de (3año) 6 estudiantes de (4to año) 6 estudiantes (2) 5to y la muestra fue 5 por sección. El tercer colegio de secundaria Rosa Cerda Amador de 3er año, la muestra fue de 4 estudiantes y de 4to año y (2) 5to año la muestra por sección es 6 estudiantes.

De acuerdo a los objetivos del proyecto la propuesta se ha organizado en las siguientes fases:

La primera es la aplicación de instrumentos en el sector educación y de autoridades de la Biblioteca, cuyo resultado es el diagnostico, que nos permitirá conocer perspectivas futuras de los estudiantes sobre el uso de los recursos tecnológicos y de información; Conocer los antecedentes y la situación actual a fin de tener una visión general de la biblioteca para realizar la propuesta técnica que permitirá fortalecer y modernizar los procesos de trabajo los servicios de información

## **A. Métodos e instrumentos para la recolección de datos**

- **Encuesta**

Conocer la opinión de la comunidad estudiantil, cuyo contenido ha sido estructurado con preguntas cerradas abiertas, se utilizaron para la recolecta de información.

### **A. Entrevista**

Conocer la opinión de la directora de la Biblioteca y del personal, cuyo contenido fue estructurado con preguntas abiertas que fueron utilizadas en el desarrollo de la propuesta.

- **Cámara fotográfica**

Para obtener imágenes de los espacios de la Biblioteca y que se encuentran en los anexos.

## **B. Diseño de instrumentos:**

1. Formulario Encuesta a ser aplicado a estudiantes de diversos colegios aledaños.  
(anexo 1)
2. Formulario Entrevista a ser aplicado a la Directora de la Biblioteca. (anexo 1).

C. Como segunda etapa, la elaboración de la propuesta técnica, esta incluye, requerimiento de una infraestructura tecnológica adecuada que fortalecerá a la Biblioteca con equipos de cómputos y la instalación de la Base de Datos ABCD en red (Automatización de Bibliotecas y Centros de Documentación) cuya aplicación Web, Open Source y multilingüe de gestión de bibliotecas que comprende las principales funciones de una biblioteca: adquisición,

catalogación, préstamos y administración de bases de datos. Incluye además un módulo avanzado de préstamos llamado EmpWeb.

- D. Desarrollar competencias en el personal de la biblioteca a fin de que se capaciten sobre la metodología y administración de la Base de Datos; actividades de inducción entre los estudiantes y usuarios en general para promover el uso de la base de datos.

#### **1.4. El proyecto en el marco de las políticas estratégicas de desarrollo humano del País.**

Como estudiante de la Carrera de Gestión de la información es muy importante el aporte a la sociedad que permita desarrollar destreza a través del uso de la tecnología de información que facilite la investigación ya que este proyecto es socio-educativo que beneficiaría a trabajadores, estudiantes y la comunidad en general en el Departamento de Boaco por lo novedoso en el uso bases de datos, esto tendría un buen impacto educativo.

Dentro del marco de las políticas mencionadas en el Plan de Desarrollo Humano, (PNDH), es el crecimiento económico con generación de trabajo y superación de la pobreza, la desigualdad, así como la eliminación del hambre. Se busca crear condiciones que faciliten la plena realización de las y los nicaragüenses en un país soberano e independiente, en unión con los hermanos centroamericanos, caribeños y latinoamericanos. Esto es un proceso de cambio progresivo en la calidad de vida del ser humano. Dicho proceso deberá ser sostenible,



utilizando a los recursos naturales con sabiduría y protegiendo el medio ambiente, para garantizar el bienestar de las generaciones futuras y la vida en la tierra.

Según el último quinquenio hay un modelo fortalecido con círculos virtuosos que apuntan a una transformación mayor, con políticas, estrategias y programas que buscan consolidar los avances e impulsar el salto cualitativo a mejores condiciones de vida de las familias nicaragüenses con más y mejores servicios sociales, más y mejor producción con más y mejor ciencia, tecnología e innovación al servicio de la economía nacional especialmente para la economía familiar, comunitaria, cooperativa y asociativa; con más y mejor infraestructura social y productiva incluyendo caminos, carreteras, puertos y aeropuertos, entre otros, contenidos en el Plan Nacional de Desarrollo Humano.

El PNDH persigue la prosperidad que conduce a nuestra sociedad por la senda del buen vivir, en paz, armonía, en comunidad; que a su vez promueve nuevas opciones de acción social, de consenso que se vuelven la guía básica de los mandatos del GRUN.

La Dimensión Ética del PNDH reside en el aseguramiento del respeto a la persona humana (abarca a todo el hombre y la mujer: física, material y espiritualmente), dentro de los espacios del orden moral y del bien común; asegura la participación en la toma de decisiones del rumbo del país, estableciendo los espacios para manifestar y difundir sus opiniones mediante la práctica democrática directa del Poder Ciudadano; contribuye al desarrollo de los ciudadanos en los campos profesional, técnico y los oficios que mejor desempeña.

### **En relación a Políticas para Cultura**

En su inciso 460. Las Bibliotecas públicas se han constituido como centros de aprendizaje, rescate y promoción de los valores tradicionales locales, impulsando además el desarrollo del hábito y habilidades de lectura en niños, niñas, jóvenes, mujeres, hombres y adultos mayores, formando en ellos valores y conocimientos técnicos e intelectuales. Como parte de estos esfuerzos se realizaron 4,751 actividades culturales y de promoción y animación de la lectura en las bibliotecas públicas con la participación de 171,939 personas.

En el inciso 466. Se mantiene vigente y se consolidará la aplicación de la Política Cultural, por lo que se dará continuidad al proceso de afirmación de nuestra identidad cultural y de descentralización de la cultura con expresiones en los municipios del país, con especial atención a los pueblos indígenas y afro descendientes, estrechando alianzas de cooperación con los Consejos de la Familia, la Salud y la Vida, Poder Ciudadano, gobiernos centrales y municipales, movimientos juveniles y demás sectores relacionados.

467. En este sentido se establecen los lineamientos:

- a. Promover el fortalecimiento de los programas de investigación, apropiación, conservación, protección y promoción de nuestro patrimonio cultural desde la comunidad; así como contribuir a fortalecer alianzas –en la lógica de responsabilidad compartida- que garantice el cumplimiento de compromisos con nuestro Patrimonio Nacional.

- b. Impulsar la realización de festivales, concursos, exposiciones, ferias, encuentros, jornadas, muestras, temporadas artísticas y culturales, rescate de tradiciones, apoyo a artistas, continuar el plan de publicaciones culturales (libros, revistas, discos, películas, catálogos, manuales y afiches entre otros).
- c. Promover la identificación y valoración de tradiciones locales y regionales por parte de las comunidades, con el reconocimiento de ser un país con cultura diversas multiétnicas y multilingüe de nuestros pueblos.
- d. Elevar las capacidades de la población en temas de arte y cultura mediante la realización de talleres y seminarios.
- e. Continuar brindando y mejorando los servicios culturales, educativos y de información en bibliotecas, archivos, muros comunitarios, redes de museos, casas de cultura y sitios históricos.

**En relación a la Ciencia y Tecnología, Innovación y Emprendedurismo, en su inciso 468.** En Nicaragua, la Ciencia, la Tecnología, la Innovación y el Emprendedurismo son motores centrales para la transformación económica y social en el mediano y largo plazo. Las innovaciones tecnológicas producto del desarrollo del conocimiento, generan mayor competitividad de las empresas y los países, agregando valor a sus productos y servicios.

**Inciso 469.** Nicaragua tiene el propósito de superar las brechas entre las necesidades de los sectores económicos y sociales del país y los objetivos, alcances y planes de la investigación

científica que se desarrolla en el país. Igualmente, promover mayor innovación e investigación por parte de la iniciativa privada, público-privado, el sector público y los agentes económicos.

La estrategia de ciencia, tecnología e innovación, viene a convertirse en un eje esencial que articula el desarrollo productivo del país, el impulso al crecimiento económico y el mejoramiento de las condiciones de vida de la población, en la batalla por reducir la pobreza y las desigualdades y generar más empleos y de mejor calidad.

En su inciso 484 dice “La Ciencia, Tecnología, Innovación y Emprendedurismo (CTIE), es indispensable para dar el salto cualitativo hacia mayores niveles de productividad y una transformación económica y social de Nicaragua sostenible”.

485. Las principales políticas para ciencia, tecnología, innovación y Emprendedurismo son: (1) Política de articulación del sistema nacional de ciencia y tecnología; (2) Política de creación y fortalecimiento de capacidades para el desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación, (3) Política de generación, transferencia y adaptación de tecnologías para la modernización productiva y adaptación al cambio climático. <sup>11</sup> Nicaragua. Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional. Consejo de Comunicación y Ciudadanía. (8 nov. 2012). Plan de Desarrollo Humano 2012-2016. Managua: GRUN.

### **1.5. Grupo meta y beneficiario.**

El grupo meta que se beneficiará con la ejecución del proyecto serán:

**Beneficiarios directos:** Colaboradores y trabajadores de la biblioteca “Fernando Buitrago Morales (4 entre profesionales y técnicos), serian un promedio de usuarios directos e mensual son 350 estudiantes y anual de aproximadamente 3750.

**Beneficiarios indirectos:** Los diferentes usuarios entre ellos, investigadores, universitarios, estudiantes de primaria y secundaria usuarios tanto reales y potenciales interesados en los servicios que ofrece esta unidad de información.

La comunidad en general e instituciones estarán beneficiándose a través de la implementación de nuevas tecnologías de información en la Biblioteca Fernando Buitrago Morales y esto permitirá brindar un servicio de información oportuna, y los usuarios podrán encontrar por si solos con eficiencia la información a través del uso de la base de datos puesta a su disposición.

## 1.6. Ciclo de vida



<https://medium.com/administrador-de-proyectos/pmp-conceptos-r%C3%A1pidos-parte-2-6fed02b6856f>

Figura.1.6 ciclo de vida

El ciclo de vida del Proyecto tiene las siguientes etapas:

El **ciclo de vida de un proyecto** es el conjunto de fases en las que se organiza **un proyecto** desde su inicio hasta su cierre. Una fase es un conjunto de actividades del **proyecto** relacionadas entre sí y que, en general, finaliza con la entrega de un producto parcial o completo. (Ndosa, Anel. (Feb 22, 2016). Ciclo de vida del proyecto. 2 dic. 2017, de ITM Platform Sitio web: <http://www.itmplatform.com/es/blog/ciclo-de-vida-del-proyecto/>)

**La primera etapa** es la elaboración de la propuesta del “protocolo de investigación”, este fue elaborado durante la clase de formulación y evaluación de proyectos, así mismo fue presentado para su aprobación a la dirección de la carrera.

**Segunda etapa:** Investigación, recopilación, elaboración de instrumentos y análisis. Incluye visitas a la biblioteca que incluye entrevistas para identificar las necesidades de información; encuestas y el análisis de la información.

**Tercera etapa:** Elaboración y presentación de la propuesta técnica en relación a la instalación de tecnologías de información que incluye entre otros:

- Infraestructura tecnológica (equipos de cómputo necesarios y la instalación de base de datos ABCD).
- Planificar el tiempo de automatización de información, recurso humano externo necesario entre otros.
- Desarrollo de competencias y actividades de inducción con el propósito de desarrollar competencias en el personal de la Biblioteca a fin de capacitarlo en el manejo uso de la Base Datos (metodología de los procesos técnicos administración de la base de datos); actividades de inducción a fin de promover el uso de la base de datos.

**Cuarta etapa.** Presentar este proyecto de graduación para su aprobación a la dirección de la biblioteca no solo como una propuesta si no, incentivarlos para que se haga realidad a través de la búsqueda de recursos, llevando a cabo diferentes gestiones y actividades como: presentarlo a organismos e instituciones privados y públicos del gobierno, a fin de que puedan patrocinar parcial o total, el presupuesto requerido para la puesta en marcha del sistema ABCD—ISIS, ejecutado por las autoridades y personal de la Biblioteca lo que lo hará sostenible.

Con la implementación de este proyecto se beneficia esta biblioteca ya que adquirirá mejores condiciones en tecnologías de información avanzada que le permitirá dar un mejor servicio de información.

### **1.7 Resultados esperados.**

El principal resultado de este proyecto es contribuir con la comunidad de Boaco para que la Biblioteca pública Fernando Buitrago Morales, cuente con tecnologías de información de punta, que le permita tanto a estudiantes e investigadores, contar con herramientas tecnológicas para una mejor gestión de la información, además de ofrecer un servicio oportuno. Los productos esperados son los siguientes:

- A. Recopilada la información y diseñado los instrumentos.
- B. Realizado el diagnóstico y entrevistas en 3 Centros Educativos aledaños y personal de la biblioteca.
- C. Elaborada la propuesta técnica del proyecto.

- D. Aprobado el proyecto por la Dirección de la Biblioteca Fernando Buitrago Morales.
- E. Gestionado y logrado el apoyo financiero para ejecución del proyecto.
- F. Adquirida e instalada la infraestructura de tecnológica.
- G. Instalada la base de datos ABCD-ISIS en Red.
- H. Desarrollada competencias (capacitado y /o asesorado el personal de la Biblioteca en el manejo y uso de la Base de Datos; realizadas actividades de inducción con usuarios potenciales.
- I. Automatizada la colección en la base de datos ABCD
- J. Fortalecidos los servicios de información de la Biblioteca.

### 1.8. Matriz del enfoque del marco lógico.

Objetivos	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer el manejo y uso de servicios de información que brinda a través de la implementación de los recursos de la Base de Datos ABCD-ISIS</li> </ul>	Estadísticas oficiales ver análisis Encuestas y entrevista.	Se mantiene las políticas de la biblioteca
Propósito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalar el sistema de base de datos ABCD-ISIS a fin de fortalecer los procesos de automatización del fondo bibliográfico</li> </ul>	Reportes de la adquirido de equipos tecnológicos.	Efectiva gestión y coordinación con el organismo que patrocine el proyecto.
Componente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adecuado equipo requerido para trabajar en red.</li> <li>2. Ofrecer un catálogo automatizado de acceso público</li> <li>3. Proponer un plan de proceso y automatización del fondo bibliográfico</li> </ol>	Informe y supervisión de proyecto.  Registro de proyecto.  Acta de confirmada de entrega de quipo.	Disponibilidad de los usuarios para la capacitación
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación del personal de los recursos de software y digitales.</li> <li>• Adquisición de los equipos básicos</li> <li>• .atención a los usuarios</li> </ul>	Registro financiero del proyecto.	Se mantendrá de manera sostenible y oportuna el financiamiento del proyecto, durante su vida útil.

Tabla1.8 matriz del enfoque de marco lógico



## **2. Diagnóstico del sector educativo para conocer perspectivas futura relacionada a la demanda y uso de información en la Biblioteca Pública Fernando Buitrago de Boaco.**

### **2.1 Sondeo de opinión.**

El estudio diagnóstico fue realizado de acuerdo al Universo de Trabajo propuesto, lo componen de los siguientes colegios del sector: Colegio Juanita Sobalvarro, San Vicente de Paul y el Instituto Rosa Cerda Amador del departamento de Boaco. El total de estudiante global es 51 y 1 entrevista a la responsable de la biblioteca.

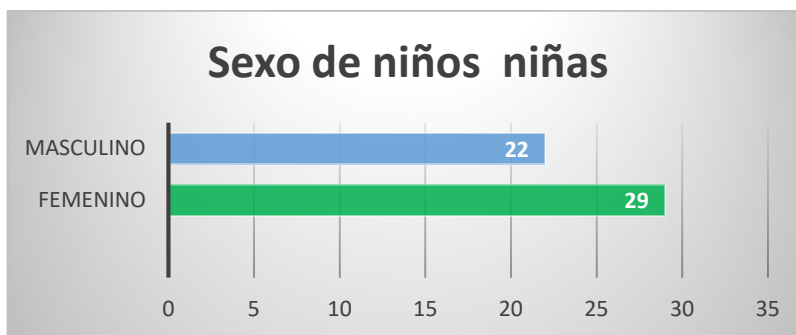


Figura 2.1 Sexo de niños y niñas

### **2.2 Análisis de las encuestas y entrevista**

De acuerdo a la metodología utilizada y como parte de la investigación previa a fin de conocer o realizar un sondeo de opinión en el sector educativo aledaño a la Biblioteca se encuestó a estudiantes de los 3 (51 estudiantes, primaria 4to a sexto grado, secundaria 3ro a 5to. universo) colegios antes mencionados, con el objetivo de conocer la opinión de cada uno de ellos en relación la instalación y uso de la base de datos y el beneficio para el desarrollo de sus investigaciones, además que sean partícipe del cambio en el desarrollo tecnológico en la Biblioteca Fernando Buitrago Morales. La aplicación de la encuesta fue realizada del 25 septiembre al 12 de octubre del 2017, obteniéndose el resultado siguiente:

### 1. Acerca de si le gusta leer?

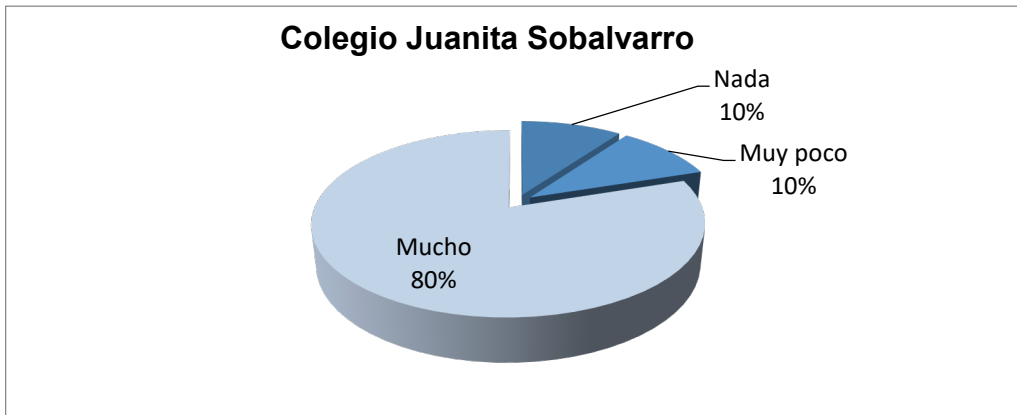


Figura 2.1.1 Colegio Juanita Sobalvarro.

De 10 estudiantes encuestados de 4to, 5to 6to grado del Colegio Juanita Sobalvarro contestaron 80 % que le gusta leer mucho, un 10% no les gusta leer nada y 10 % contestaron que leen muy poco para un total del 100%.

.

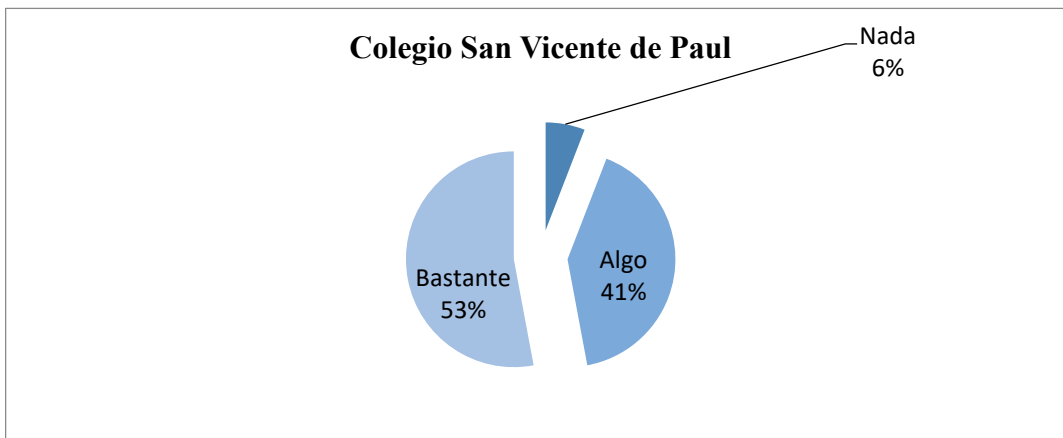


Figura 2.1.2 Colegio San Vicente Paul

De 22 estudiantes encuestados de 3er año, 4to y 5to año de secundaria del Colegio San Vicente de Paúl, el 53% les gusta leer bastante, el 41% contestaron que algo y el 6% contestaron que no les gusta leer nada, fueron estudiante encuestado, lo que corresponde a un al 100%.

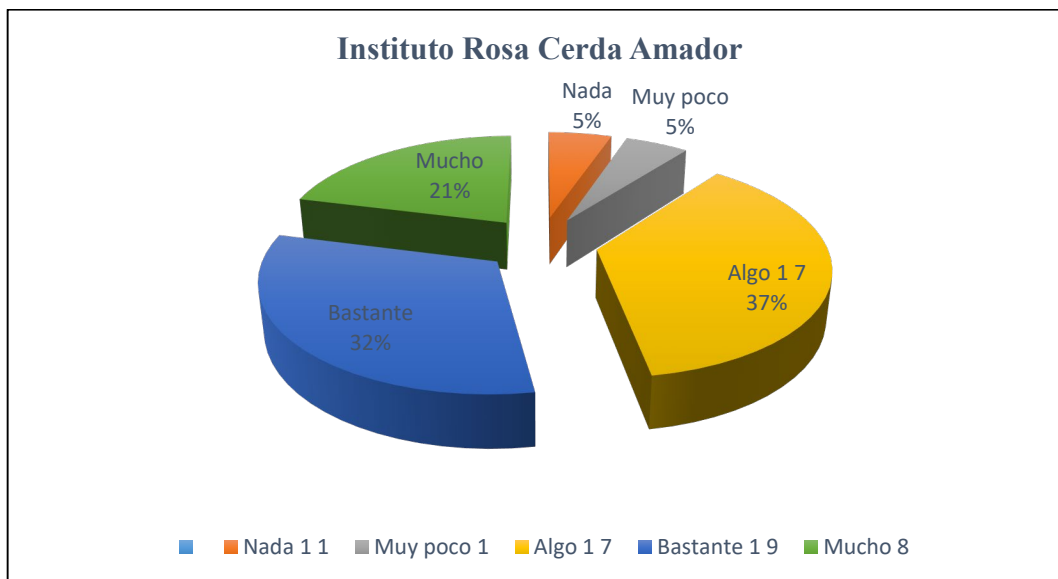


Figura 2.1.3 Instituto Rosa Cerda Amador

De 19 estudiantes encuestados de 3er año, 4to y 5to año de secundaria del Instituto Rosa Cerda Amador, el 37 % les gusta leer algo, el 32% contestaron que bastante .el 21 %, el 5% nada y 5% respondió muy poco lo que corresponde al 100%

## 2. ¿Con qué frecuencia visitas la biblioteca?

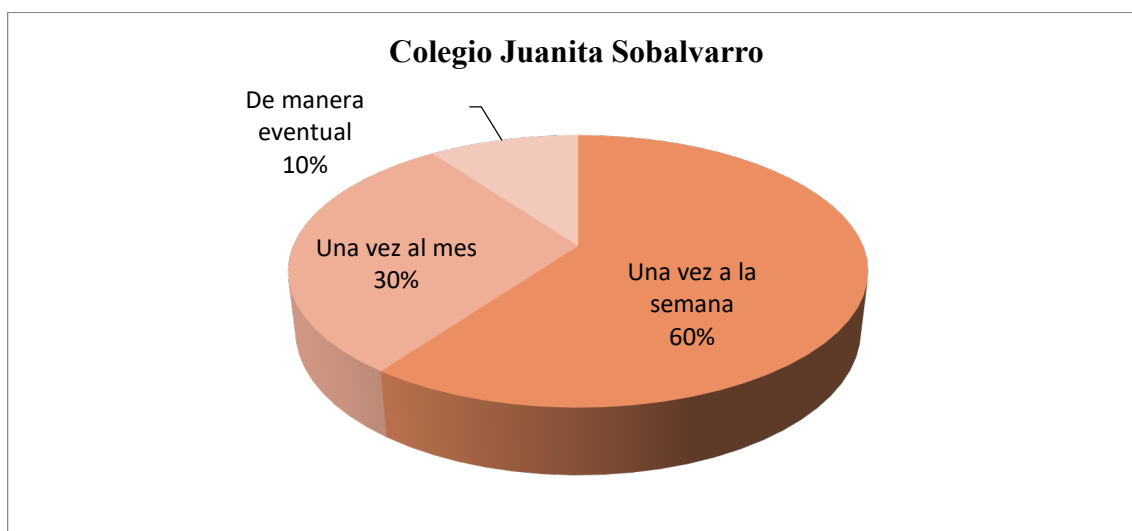


Figura 2.2.1 Colegio Juanita Sobalvarro.

De 10 estudiantes encuestados de 4to, 5to 6to grado del Colegio Juanita Sobalvarro el 10% contestó que visitan la biblioteca de manera eventual el 30% una vez al mes y el 60% una vez a la semana para un 100%.

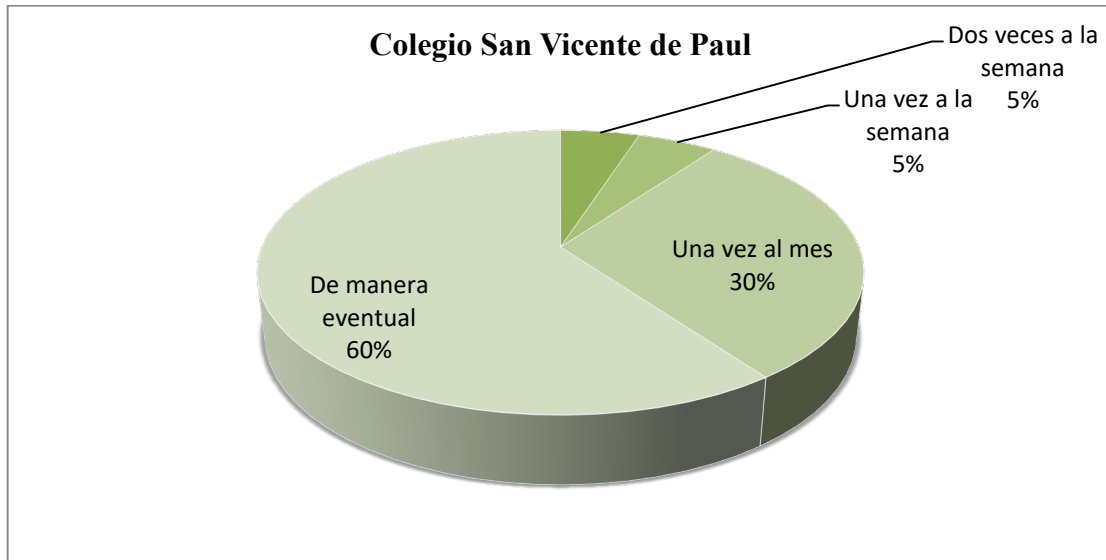


Figura 2.2.2 Colegio San Vicente de Paul.

De 22 encuesta en Colegio San Vicente de Paúl, estudiantes de secundaria de 3er año, 4to y 5to año, el 60% contestó que visitan la biblioteca de manera eventual, el 30% que la visitan una vez al mes, el 5% una vez a la semana y el 5% contestó que dos veces a la semana para un porcentaje total es de 100%.

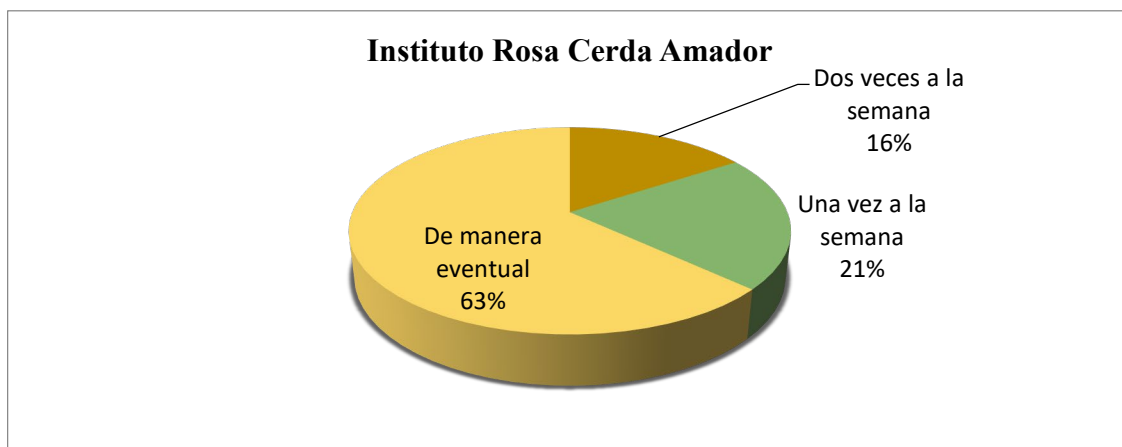


Figura 2.2.3 Instituto Rosa Cerda Amador.

De 19 estudiantes de secundaria de 3er, 4to y 5to año del Instituto Rosa Cerda Amador el 63% visita esta biblioteca de manera eventual, el 21% una vez a la semana, y el 16 % dos veces a la semana para un porcentaje del 100%.

### 3. ¿Con que objetivo visita la biblioteca?

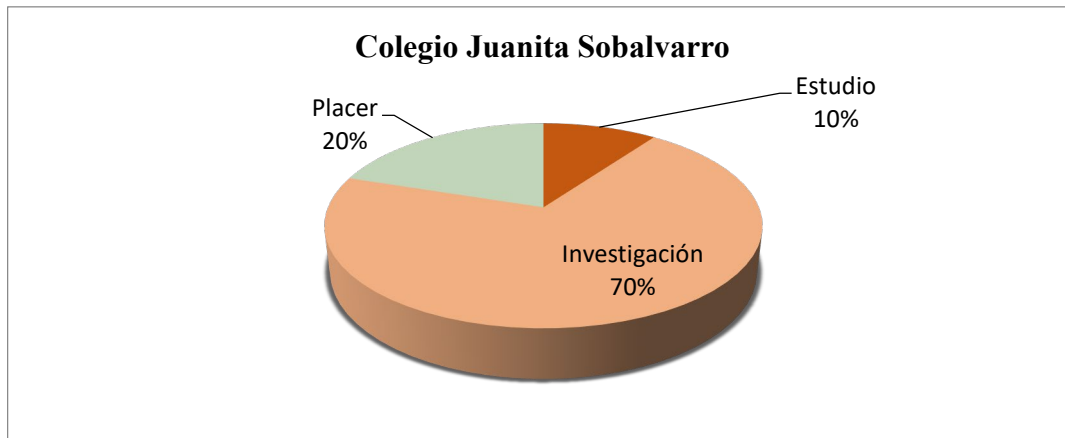


Figura 2.3.1 Colegio Juanita Sobalvarro.

De 10 estudiantes encuestados de 4to, 5to 6to grado del colegio Juanita Sobalvarro el 70% visitan la biblioteca para investigar, el 10% por estudio y el 20% por placer, para un total de 100%.

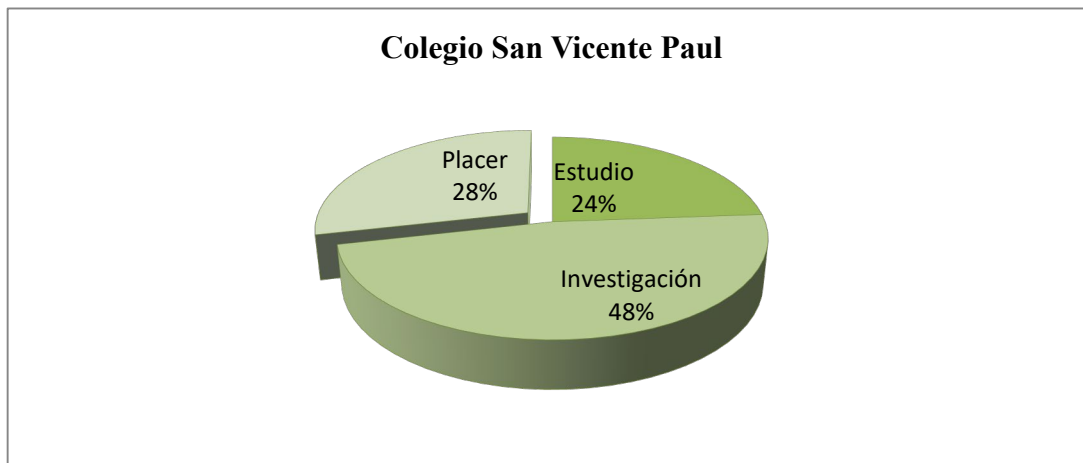


Figura 2.3.2 Colegio San Vicente de Paul.

De 22 estudiantes de secundaria de 3er, 4to y 5to año encuestados del Colegio San Vicente de Paúl, el 48% visitan la biblioteca para investigación 28 % llegan por placer y el 24% estudio, para un total de 100%.

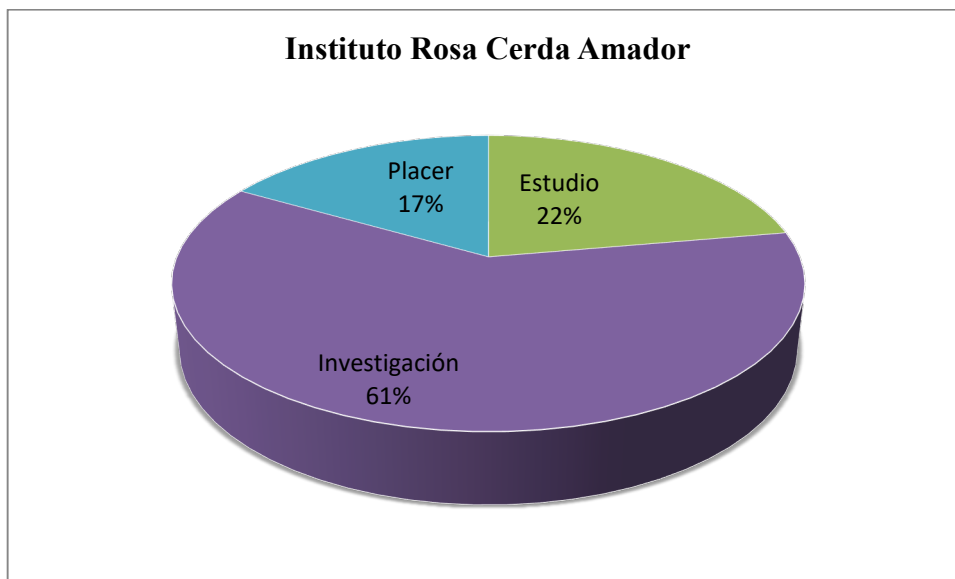


Figura 2.3.3 Instituto Rosa Cerda Amador.

De 19 estudiantes de 3er año, 4to año y 5to año secundaria del Instituto Rosa Cerda Amador el 61 % visita la biblioteca para investigar, el 17% por placer y el 22% estudio para un total de 100%.

**4. ¿Qué medios y/o recursos utilizas para realizar tus tareas o investigaciones?**

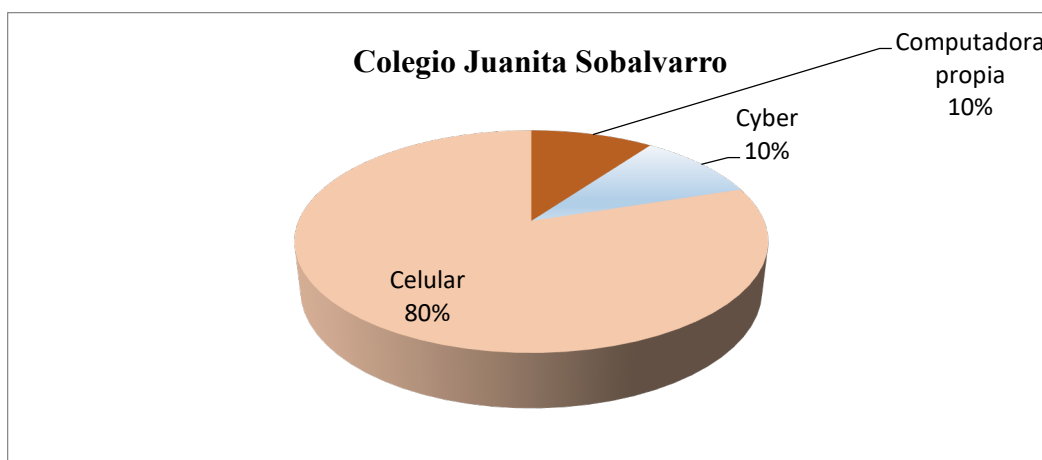


Figura 2.4.1 Colegio Juanita Sobalvarro.

De 10 estudiantes encuestados de 4to, 5to 6to grado del Colegio Juanita Sobalvarro el 80% utiliza celular para realizar su investigación, el 10% visitan el ciber y el 10% utilizan su computadora propia, para un total de 100%.

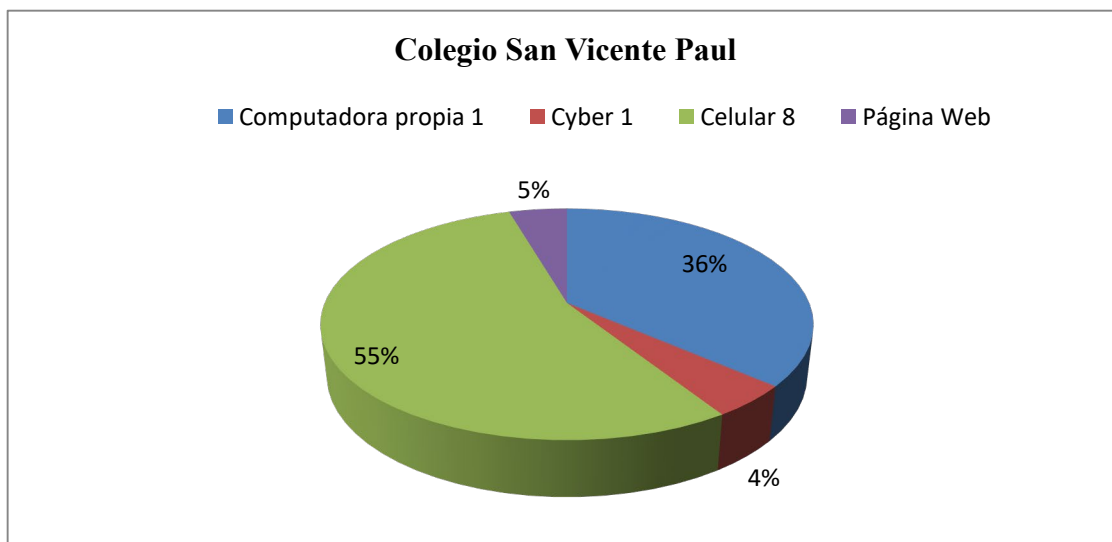


Figura 2.4.2 Colegio Juanita Sobalvarro.

De 22 estudiantes encuestados de 3er año, 4to año y 5to año de secundaria del Colegio San Vicente de Paúl, el 36% utilizan computadora propia para hacer sus investigaciones, el 4% visitan el ciber, 55% celular y el 5% página web para un total de 100%.

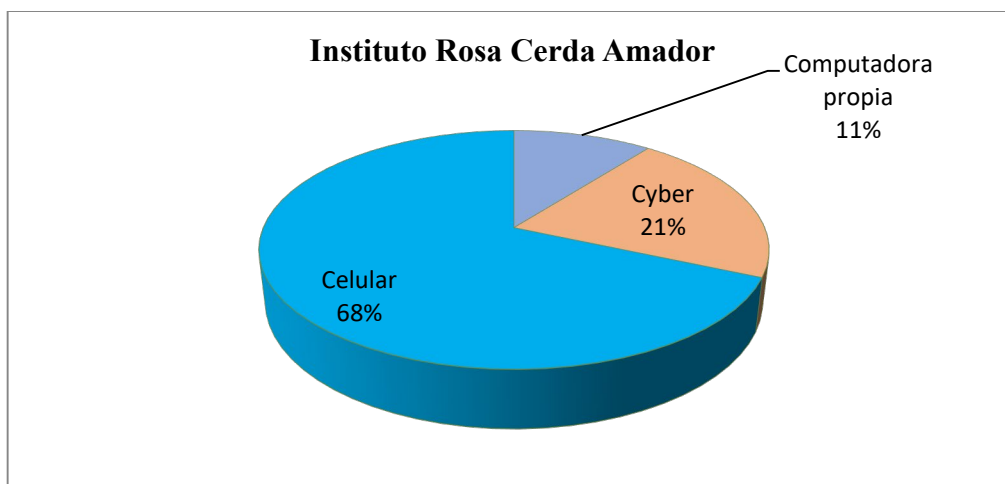


Figura 2.4.3 Instituto Rosa Cerda Amador.

De 19 estudiantes de secundaria de 3er, 4to y 5to año del Instituto Rosa Cerda Amador 68% utilizan su celular para hacer sus investigaciones el 21% visitan el ciber y 11% computadora propia para un total de 100%.

**5. ¿Qué tipo de información requieres para tus investigaciones que recomiendan tus profesores?**

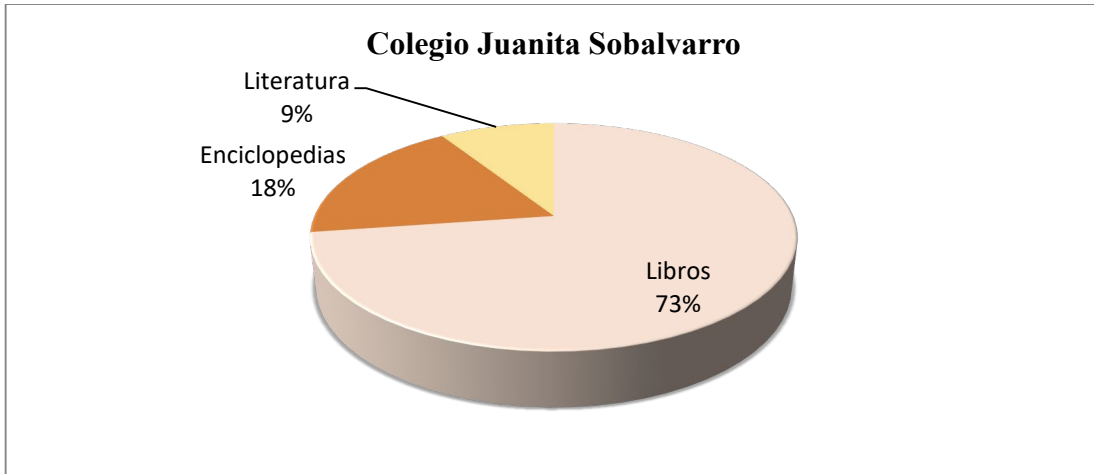


Figura 2.5.1 Colegio Juanita Sobalvarro.

De 10 estudiantes encuestado de 4to, 5to, 6to grado del Colegio Juanita Sobalvarro, la información que ellos requieren para su investigación el 73% utilizan libros, el 18% enciclopedia y el 9% literatura para un porcentaje de 100%.

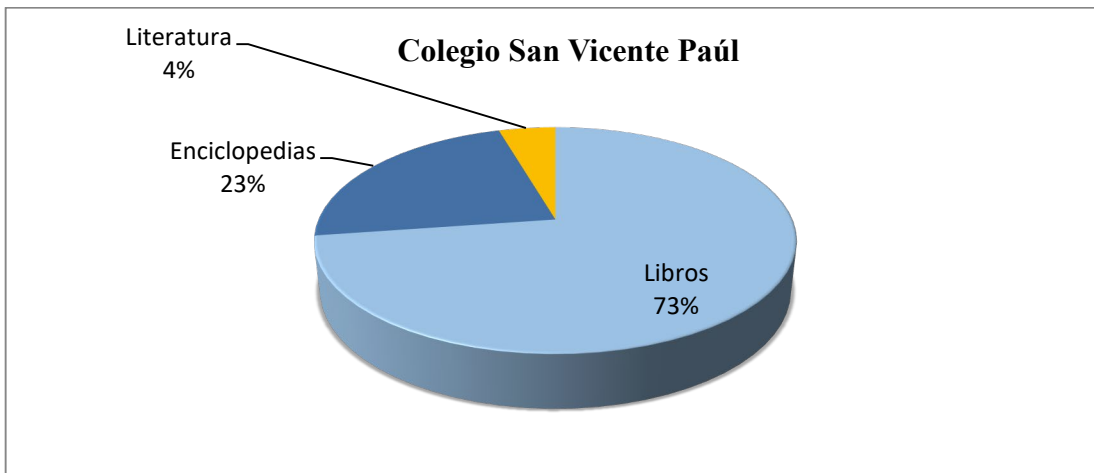


Figura 2.5.2 Colegio San Vicente de Paul.

De 22 estudiantes de secundaria encuestados 3er, 4to y 5to año del Colegio San Vicente de Paúl la información que ellos requieren para su investigación 73% utilizan libros, el 23% enciclopedia y el 4% literatura para un porcentaje de 100%.



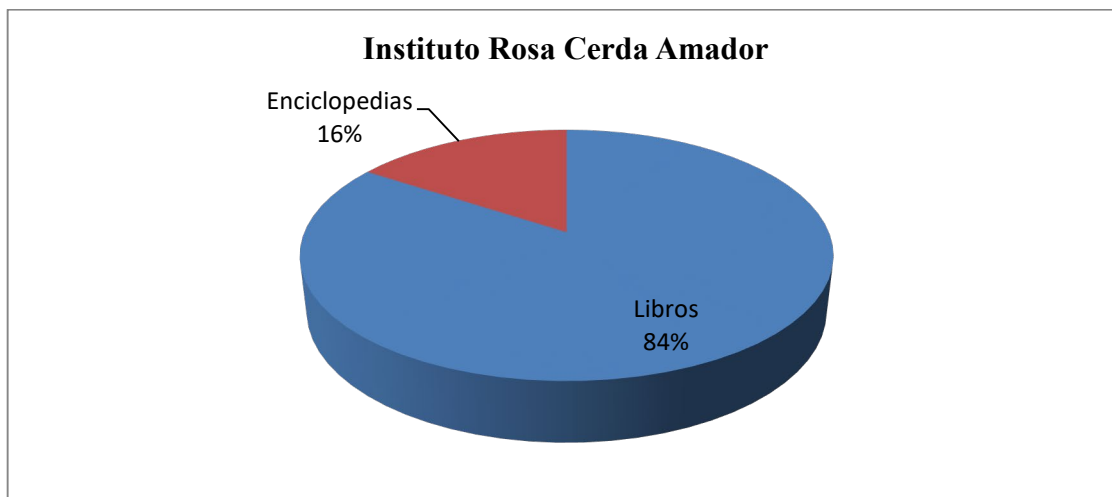


Figura 2.5.3 Instituto Rosa Cerda Amador.

De 19 estudiantes de secundaria encuestado 3er, 4to y 5to año del Instituto Rosa Cerda Amador la información que ellos requieren para su investigación 84% utilizan libros, y el 16 % enciclopedia para un porcentaje de 100%.

**6. ¿Encuentras lo que buscas en la biblioteca siempre con facilidad?**



Figura 2.6.1 Colegio Juanita Sobalvarro.

De 10 estudiantes encuestados de 4to ,5to y 6to grado del Colegio Juanita Sobalvarro el 100% expresaron que "sí", se sienten satisfechos porque encuentran lo que buscan con facilidad para hacer sus investigaciones.

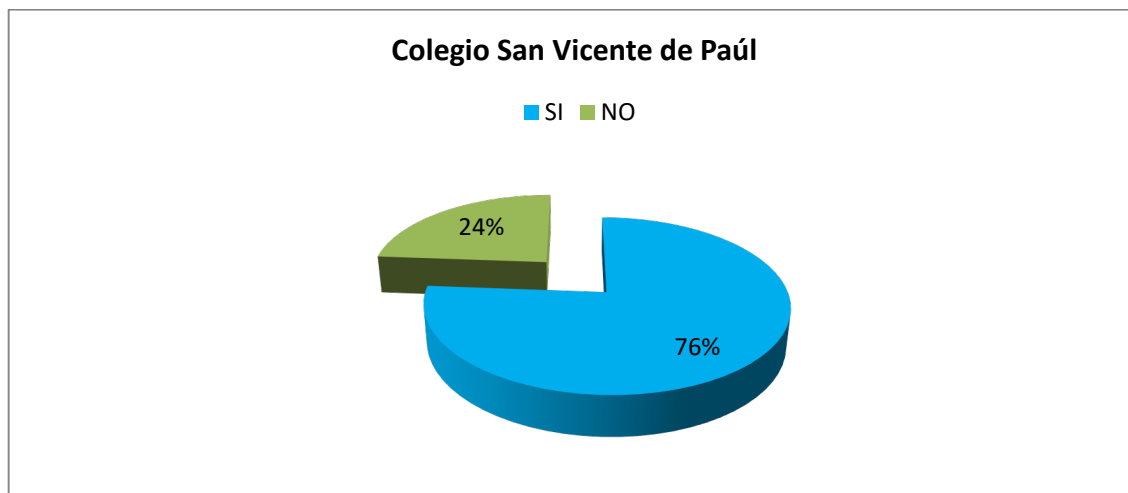


Figura 2.6.2 Colegio San Vicente de Paul.

De 22 estudiantes de secundaria encuestado 3er, 4to y 5to del Colegio San Vicente de Paúl expresaron que el 76% "sí" se sienten satisfechos porque encuentra lo que buscan con facilidad y el 24% no se sienten satisfechos, argumentaron que no hay información actualizada por lo que no encuentran lo que necesita, para un total de 100%.

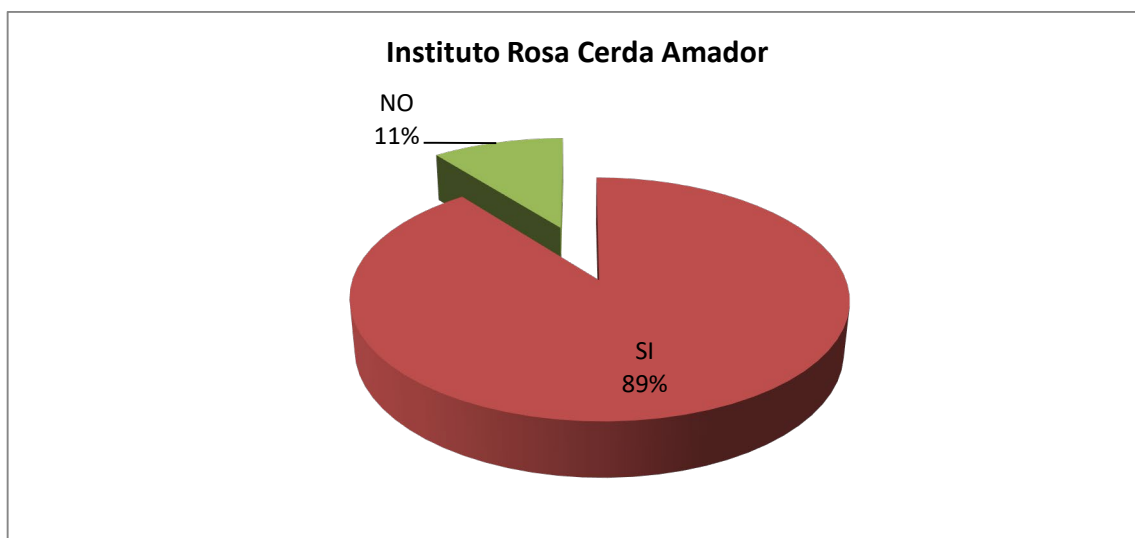


Figura 2.6.3 Instituto Rosa Cerda Amador.

De 19 estudiantes de secundaria encuestado 3er, 4to y 5to del Instituto Rosa Cerda Amador expresaron el 89% si se sienten satisfecho porque encuentran lo que buscan con facilidad y el 11% no encuentra la información que necesitan, para un total de 100%

**7. ¿Qué tipo de servicios de información ofrece la biblioteca Fernando Buitrago Morales?**

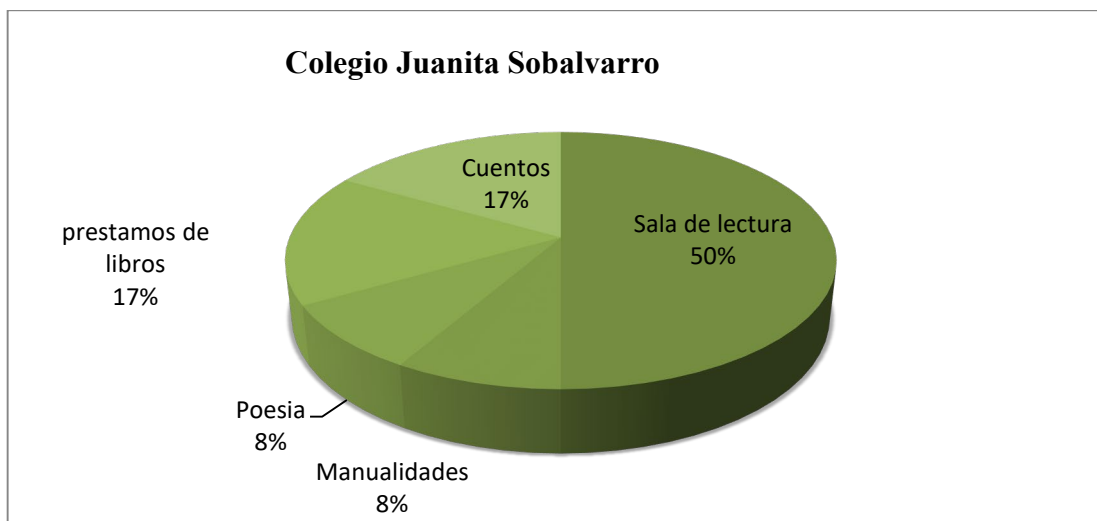


Figura 2.7.1 Colegio Juanita Sobalvarro.

De 10 estudiantes encuestados de 4to, 5to 6to grado del Colegio Juanita Sobalvarro de los servicios que ofrece la biblioteca, el 50% mencionaron que, sala de lectura, 17% préstamo de libros, el 17% préstamo de cuentos y 8 % préstamo de libros de poesía y el 8% manualidades, para un porcentaje de 100%.

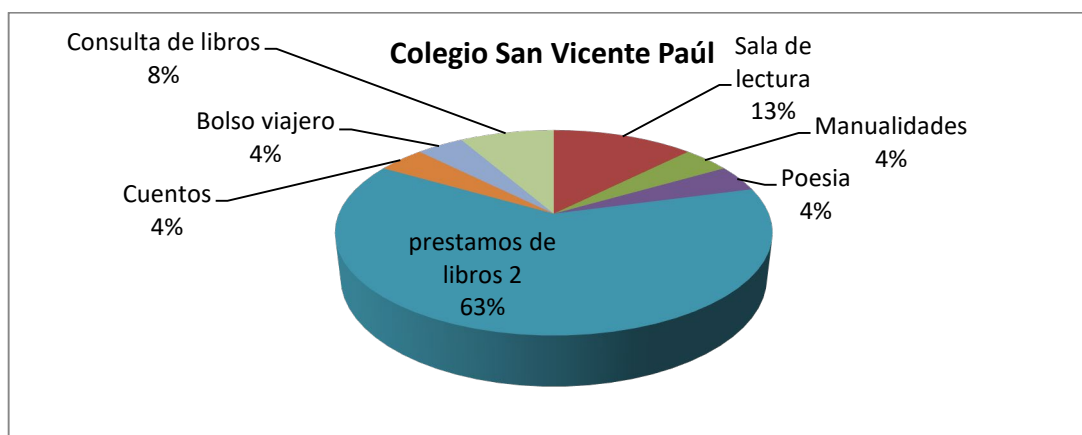


Figura 2.7.2 Colegio San Vicente de Paul.

De 22 estudiantes de secundaria encuestado 3er año, 4to y 5to año del Colegio San Vicente de Paúl, de los servicios que ofrece la biblioteca un 63% mencionó que préstamo de libros, el 4 % préstamo de cuentos, bolso viajero 4%, el 8 % consulta de libros, sala de lectura 6%, manualidades 13%, préstamo de poesía 4% para un porcentaje de 100%.

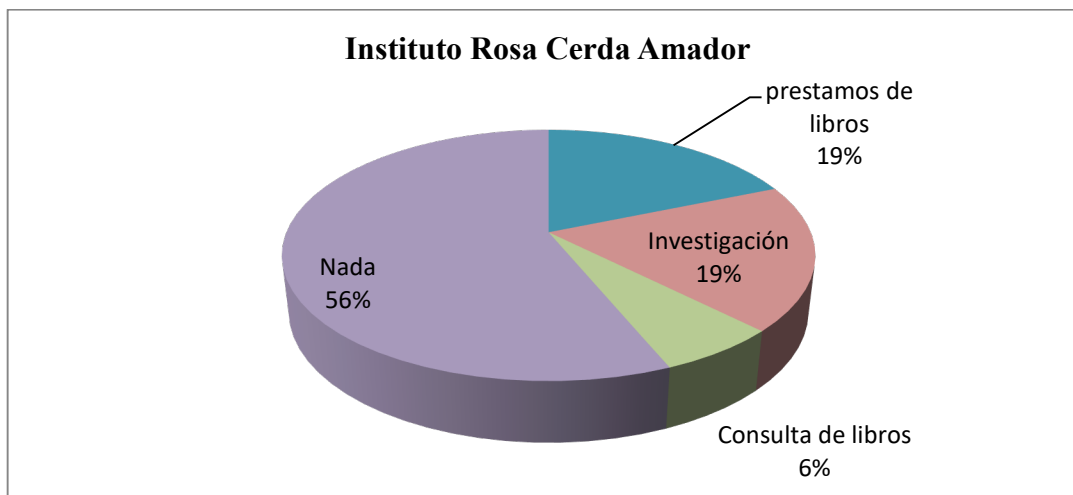


Figura 2.7.3 Instituto Rosa Cerda Amador.

De 19 estudiantes de secundaria de 3er, 4to y 5to año del Instituto Rosa Cerda Amador el 56 % no utiliza los servicios que ofrece esta biblioteca, 19% utilizan para su investigación préstamo de libros, el 19% hace sus investigaciones y el 6 % consulta de libros para un porcentaje de 100%.

**8. ¿Te sientes satisfecho con los servicios de la biblioteca?**

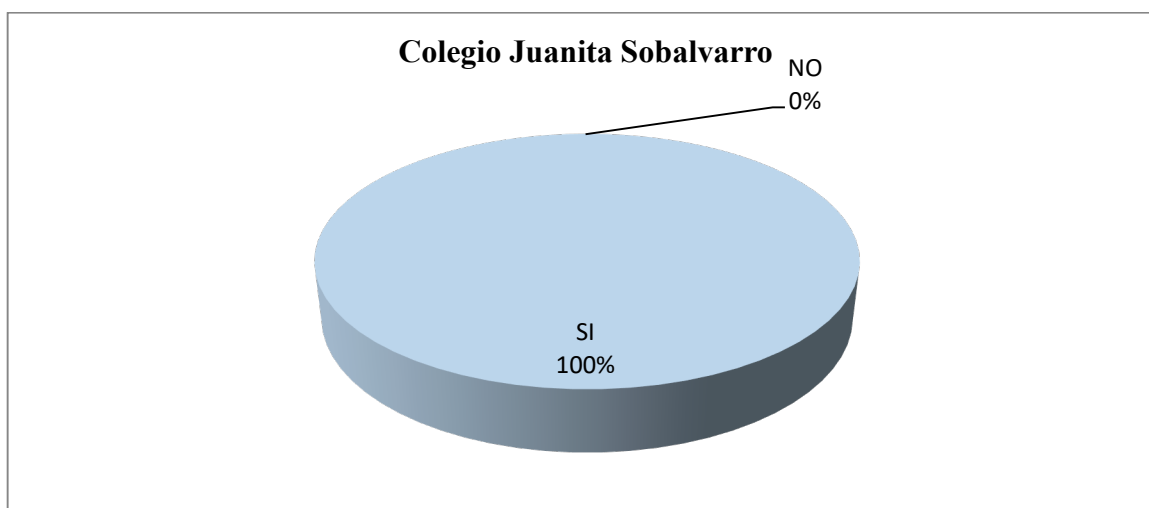


Figura 2.8.1 Colegio Juanita Sobalvarro.

De 10 estudiantes encuestados de 4to, 5to 6to grado del Colegio Juanita Sobalvarro de los estudiantes que se sienten satisfecho con el servicio de la biblioteca Fernando Buitrago moral para un total de 100%.

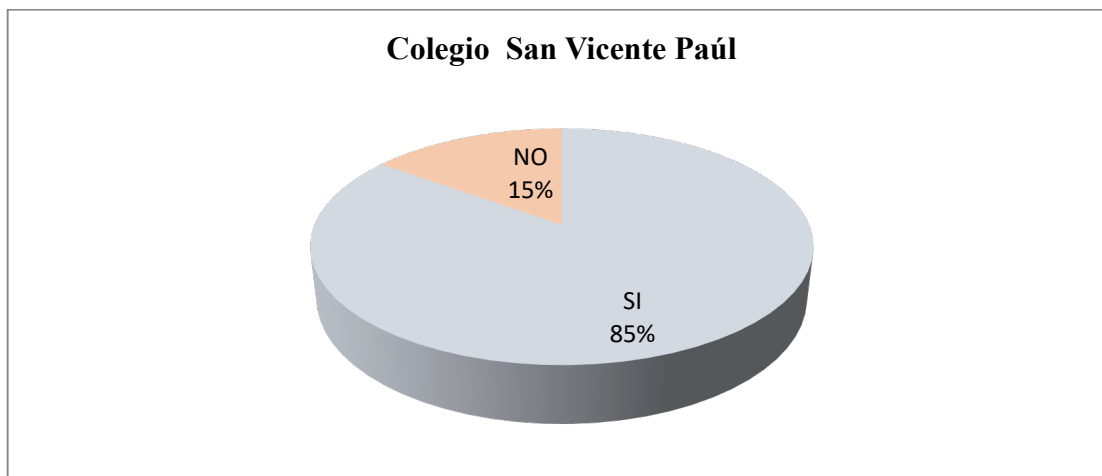


Figura 2.8.2 Colegio San Vicente de Paúl.

De 22 estudiantes de secundaria 3er año, 4to y 5to año del Colegio San Vicente Paúl se sienten satisfechos con los servicios que ofrece la biblioteca, el 85% manifestaron que sí, y el 15% argumentaron que no están satisfecho para un total de del 100%.

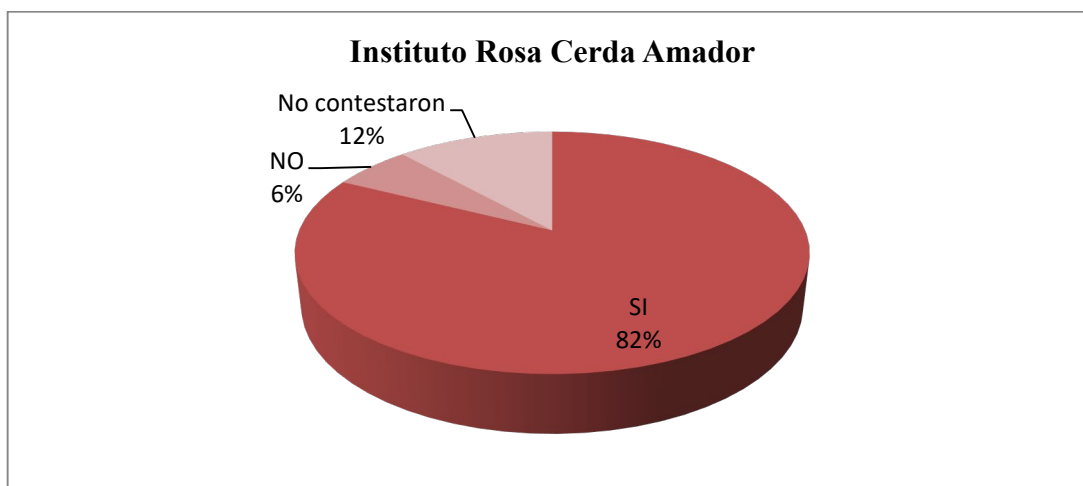


Figura 2.8.3 Instituto Rosa Cerda Amador.

De 19 estudiantes de secundaria de 3er, 4to y 5to año del Instituto Rosa Cerda Amador el 82% contestó que sí, se sientes satisfechos con los servicios de la biblioteca, el 12% no contestaron esta pregunta y 6% dijo que no está satisfecho para un total es de 100%.

**9. ¿Le gustaría que la biblioteca cuente con nuevos recursos tecnológicos como base de datos, sala de equipos e internet que facilite la localización y búsqueda de la información?**

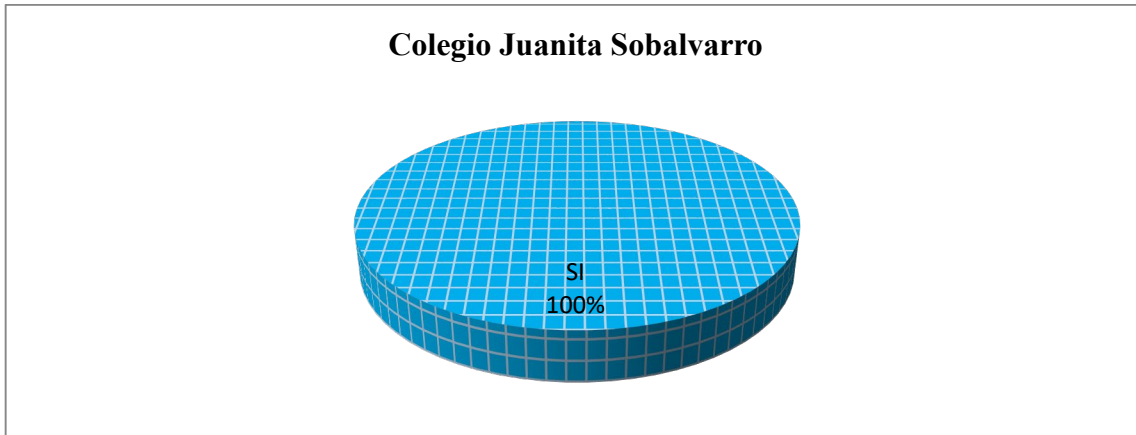


Figura 2.9.1 Colegio Juanita Sobalvarro.

De 10 estudiantes encuestados de 4to, 5to 6to grado del Colegio Juanita Sobalvarro de los estudiantes un 100% manifestaron que sí, les gustaría que la biblioteca Fernando Buitrago Morales cuente con base de datos que facilite la localización y búsqueda de información. De estos 6 alumnos mencionaron porqué sí les gustaría, que cuente esta Base de Datos que facilite la localización y búsqueda de información; 4 no mencionaron nada; 5 alumnos contestaron les gustaría que cuenten con equipo e internet para poder hacer sus investigaciones y 5 si les gusta tener este servicio.

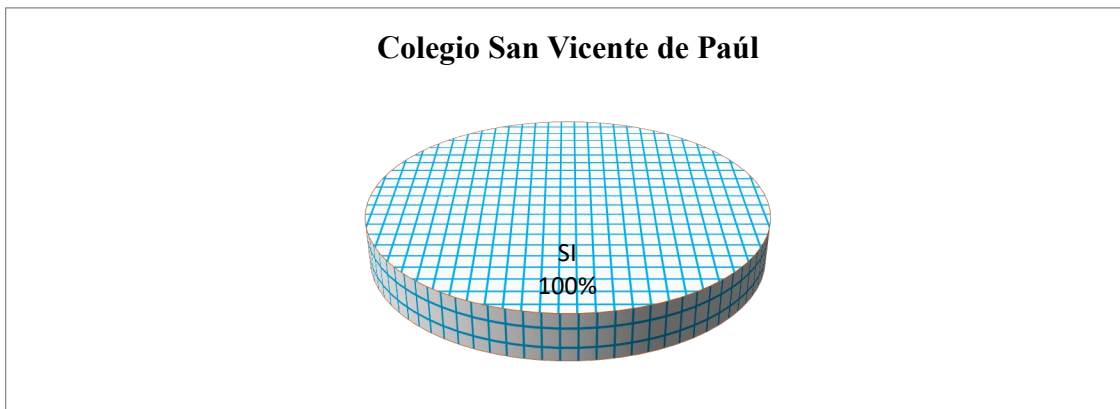


Figura 2.9.2 Colegio San Vicente de Paul.

De 22 estudiantes de secundaria encuestado de 3er año, 4to y 5to año del Colegio San Vicente de Paúl, el 100% se sienten satisfechos con los servicios que ofrece la biblioteca. Sí recomendaron qué: -Que les gustaría que la biblioteca tenga base de datos, de estos, 14 (el

63.63%) **argumentaron que se facilitarían más rápido la búsqueda de información** tanto para ellos como a los que dan este servicio; **8 de estos estudiantes** no dieron su opinión al respecto para un total del 36.37%; **10 estudiantes les gustaría que cuenten con sala de equipo internet** para un porcentaje de 45.45% y llegaron a la conclusión que para ellos es una buena oportunidad para investigar y que les proporcionen una buena educación virtual, aunque también una alumna menciono que aprenden más leyendo y 12 dijeron que sí les gusta con un total 54.54% pero no argumentaron

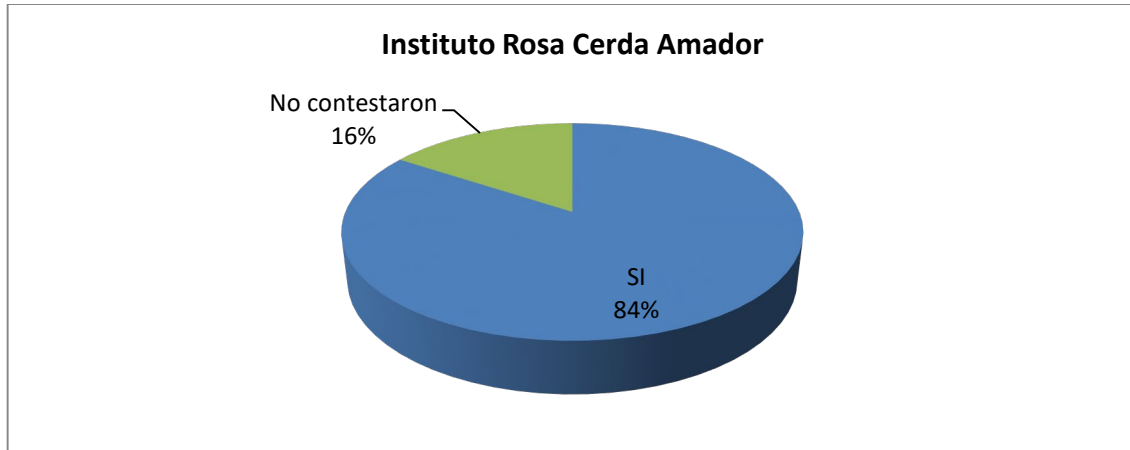


Figura 2.9.3 Instituto Rosa Cerda Amador.

De 19 estudiantes de secundaria de 3er, 4to y 5to año del Instituto Rosa Cerda Amador, el 84% contestaron que sí, les gusta que tengan el servicio de equipo de cómputo en la sala para facilitar su investigación el 16 % no contestó, para un total del 100%.

17 estudiantes correspondiente al 89.5% de estudiantes encuestados de este colegio, si, les gusta que cuenten con base de datos 1 correspondiente a un 5.25% estudiante contestó que no y 1 (5.25%) no contestó,

4 estudiantes correspondientes a un 20% argumentaron que les gustaría la utilización de la base de datos porque que se les facilitarían la búsqueda de información y que puedan utilizar internet para sus investigaciones y un 80% correspondiente a 15 alumnos no argumentaron el porqué.

**10. ¿Estarías dispuesto a colaborar con la biblioteca? Y agradecería sus recomendaciones**

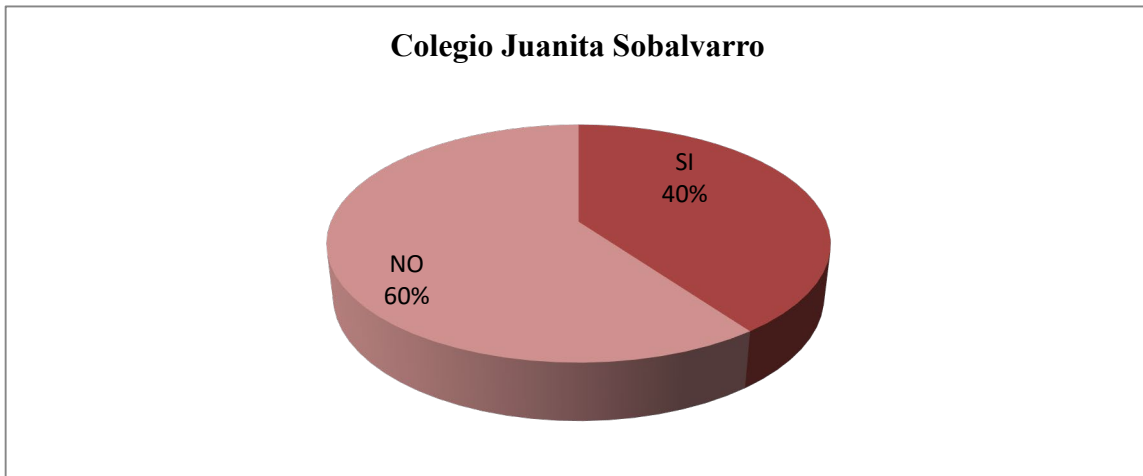


Figura 2.10.1 Colegio Juanita Sobalvarro.

De 10 estudiantes encuestados de 4to, 5to 6to grado del Colegio Juanita Sobalvarro, el 60 % no está dispuesto a colaborar y el 40% sí están dispuestos a colaborar, de estos 9 alumnos recomendaron que tengan computadoras e internet para hacer sus investigaciones, en conclusión que puedan utilizar internet y computadora para su investigaciones.

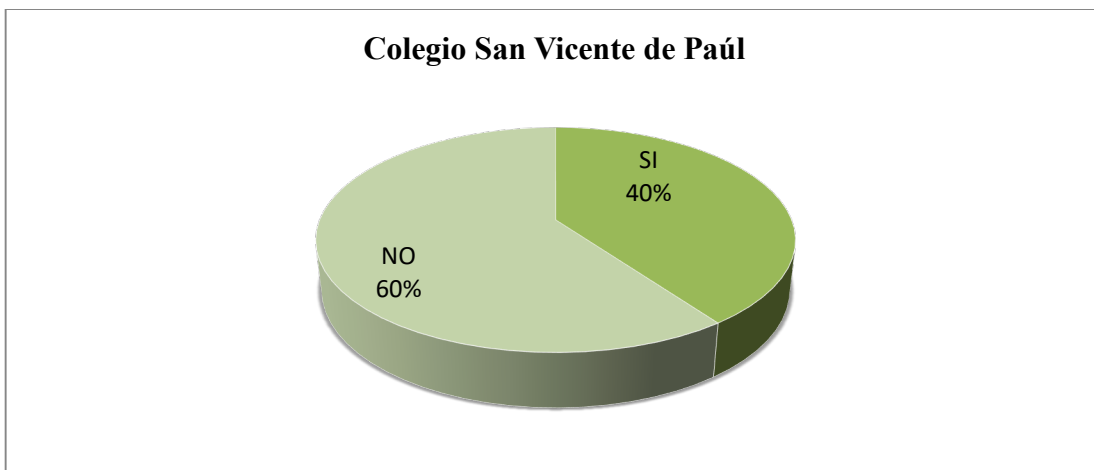


Figura 2.10.2 Colegio San Vicente de Paul.

De 22 estudiantes de secundaria encuestado 3er año, 4to y 5to año del Colegio San Vicente de Paúl, el 60% no le gustaría colaborar, el 40% sí les gustaría colaborar y recomendaron que les gustara utilizar internet y computadora para hacer su investigación para satisfacer el servicio que ofrece la biblioteca.



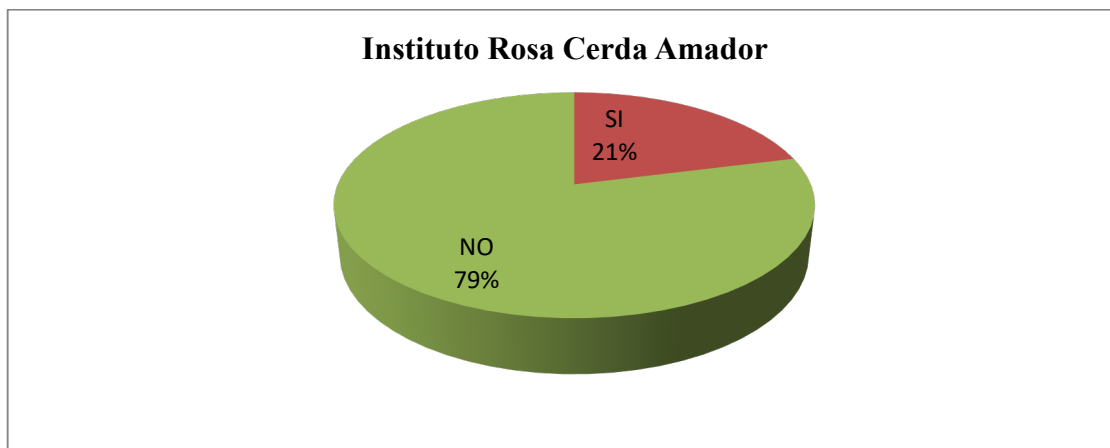


Figura 2.10.3 Instituto Rosa Cerda Amador.

De 19 estudiantes de secundaria de 3er, 4to y 5to año del Instituto Rosa Cerda Amador, el 79% correspondiente a 12 alumnos no recomendaron nada y el 21 % correspondiente a 7 alumnos estos recomendaron que se les faciliten internet y utilizar computadora para realizar sus investigaciones.

#### **SÍNTESIS ACERCA DEL IMPACTO EDUCATIVO FUTURO DE PROYECTO**

- A. De los estudiantes que frecuentan la biblioteca el 60% lo hacen una vez a la semana; el 30% una vez al mes y el 10% de manera eventual.
- B. El 84% se sienten satisfechos con los servicios de información que brinda la biblioteca.
- C. Un 100% les gustaría que en un futuro la biblioteca cuente con nuevas tecnologías para sus investigaciones.
- D. Que les gustaría que la biblioteca cuente con bases de datos que facilite la localización y búsqueda de la información. El colegio Juanita Sobalvarro el porcentaje es 100% que cuente con este servicio. El Colegio San Vicente de paúl es de 63.63% e Instituto Rosa Cerda Amador con el 89.5% este es el porcentaje de argumentación en conclusión que se localiza más rápido la información
- E. Que cuente con equipos tecnológicos y servicio de internet para realizar las investigaciones. El porcentaje total de todos los colegio llegamos a la conclusión que el 100% les gustaría que tuvieran este servicio.

F. De los estudiantes encuestados 80% ocupan su propia computadora el 10% Ciber y el 10% celular, el cual argumentaron que es una buena opción para su investigación para una buena educación virtual de información. Si, les gustaría poder acceder desde sus teléfonos celulares y desde los ciber a la información o base de datos de la biblioteca para realizar sus investigaciones.

### **3. Estudio técnico del proyecto:**

#### **3.1. Localización del proyecto**

##### **3.1.1 Macro localización del departamento de Boaco.**

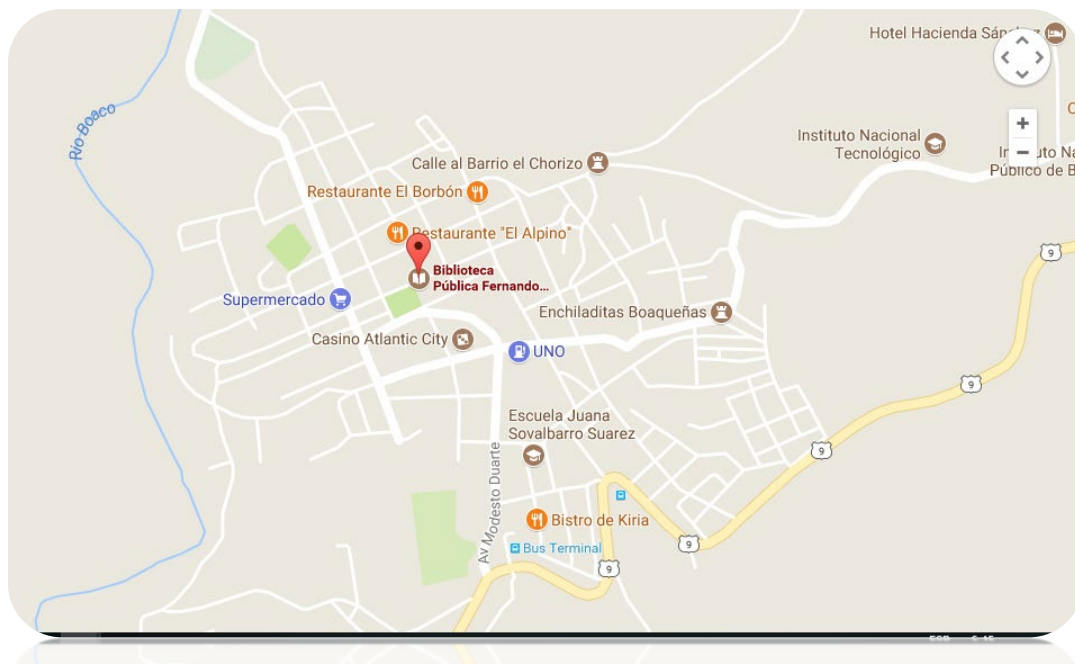
El departamento de Boaco se localiza en la parte central del país, entre los 12° 01' y 12° 45' de latitud norte, y los 84° 55' y 86° 00' de longitud oeste. Limita al norte con el departamento de Matagalpa, al sur con el lago de Nicaragua y el departamento de Chontales, al este con la Región Autónoma del Atlántico Sur, al oeste con los departamentos de Managua y Granada. El departamento ocupa una extensión territorial de 4,176.68 km<sup>2</sup>. Posee una población de 165,532 habitantes (*Estimaciones municipales, elaboradas en la Dirección de Estadísticas Socio-Demográficas, en base a las cifras de los censos de población de 1971 y 1995 INEC*). La población rural representa la mayor parte con el 67.8 por ciento (112,284 habitantes), mientras que la población urbana es de 53,248 habitantes, que representa el 32.2 por ciento.

Está dividido política y administrativamente por seis municipios: San José de los Remates, Boaco, Camoapa, Santa Lucía, Teustepe y San Lorenzo. El departamento se caracteriza por presentar en la parte occidental bajas mesetas, cerros áridos y pedregosos. Entre Esquipulas, Muy Muy, San José de los Remates y Boaco se localiza un nudo montañoso

cuyos puntos culminantes son los cerros de Santa María (1,183 m.), El Padre (1,107 m.) y Cumaica (1,181 m.) en el límite con Matagalpa. En este macizo montañoso el clima es fresco, húmedo y favorece al cultivo del café.

### 3.1.2 Micro localización

La Biblioteca Pública Fernando Buitrago Morales se encuentra ubicada al centro de la ciudad de Boaco, en el Barrio Olama que cita, de la Policía Nacional una cuadra al este, se puede llegar a través de taxi, buses urbanos en bicicleta o caminando.



## **3.2 Acerca de la biblioteca Fernando Buitrago Morales:**

### **3.2.1 Antecedentes y situación actual.**

La Biblioteca Pública Fernando Buitrago Morales fue fundada el 25 de julio de 1979 por un grupo de ocho estudiantes de secundaria de entre 15 y 20 años, encabezados por el poeta Flavio César Tijerino (q.e.p.d.), iniciando con apenas 500 libros, en su mayoría de literatura, donados por la comunidad. Actualmente cuenta con 11 mil volúmenes y es atendida por el Instituto Nicaragüense de Cultura, a través de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, quienes se encargan de capacitar al personal y proporcionar material bibliográfico.

En esta biblioteca aún se utilizan los métodos tradicionales, los usuarios hacen uso de fichas bibliográficas para hacer uso de las fuentes bibliográficas, para el registro de bibliografía llevan un cuaderno de control y para asistencia un cuaderno utilizado para estadística de ingreso de usuario.

La colección general actualmente cuenta con un acervo bibliográfico de 6,173 títulos con 11,116 volúmenes, 12 mapas, 36 videos documentales y 156 CD con temas como informática, manualidades, cuentos, música, contabilidad, literatura entre otros. El 90% del acervo está catalogado y clasificado, no cuentan con un sistema automatizado.

Gran parte de los materiales bibliográficos están contenidos en las 15 cajas viajeras que son parte de los servicios de información.

- Pendiente de clasificar y catalogar 367 de materiales que se encuentran en movimiento como son 15 cajas viajeras y 3 canastas plásticas de servicio.

### **3.2.2 Objetivos generales:**

- ✓ Fomentar y promover el hábito de lectura a la comunidad para una excelencia y integridad de niños y jóvenes.
- ✓ Apoyar a la comunidad en general de Boaco las diferentes actividades que se realizan.
- ✓ Promover nuestra identidad nacional, local para proteger el patrimonio cultural de nuestro país.

### **Objetivos específicos:**

- ✓ Ofrecer los mejores servicios y satisfacer sus necesidades para la autoformación de los usuarios.
- ✓ Brindar las actualizaciones necesarias en los diferentes soportes o medio para un mejor acceso a la información.

### **3.2.3 Misión y Visión:**

#### **Misión**

Brindar información a la comunidad en general y ofrecer el mejor servicio para satisfacer a los diferentes tipos de usuarios que visitan nuestra biblioteca pública  
Fernando Buitrago Morales.

## **Visión**

Contribuir al mejor acceso de información para lograr el desarrollo socio – cultural y económico sin distinción de raza sexo y religión.

### **3.2.4 Funciones generales de la biblioteca:**

- Seleccionar, recopilar, resguardar la información en los diferentes soporte para así recuperar oportunamente y responder a la demanda investigativa.
- Difundir la información para facilitar el material bibliográfico a los diferentes usuarios que atienden.

### **3.2.5 Servicios de Información.**

Esta biblioteca oferta su servicio de información y toda la población estudiantil de acuerdo cada información que ofrece para el mejoramiento y satisfacción de ellos son:

- Préstamo en sala y domicilio.
- Caja viajera o bolsos viajeros.
- Préstamo inter bibliotecario.
- Extensión bibliotecario.
- Estantería abierta y serrada.
- Promoción y difusión de lectura.
- Servicio de referencia.
- Uso de salón para actividades de las instituciones.

- Viernes culturales.
- Clases de inglés.
- Manualidades.
- Ajedrez.

### **3.2.6 Tipos o perfil de usuarios:**

- Estudiantes primaria, secundaria y preescolar
- Estudiantes universitarios
- Los usuarios de las instituciones
- Estudiante, infantil (BEBETECA)
- Investigador
- Amas de casa
- Obreros
- Técnicos
- Profesionales

### **3.2.7 Tipos de colección.**

- a) Nacional
- b) General
- c) Literatura Nacional y Latinoamérica
- d) Referencia, revista, nuevas adquisiciones, boletín bibliográfico.
- e) Video. CD, laminas, cassetes

### 3.2.8 Estructura organizativa

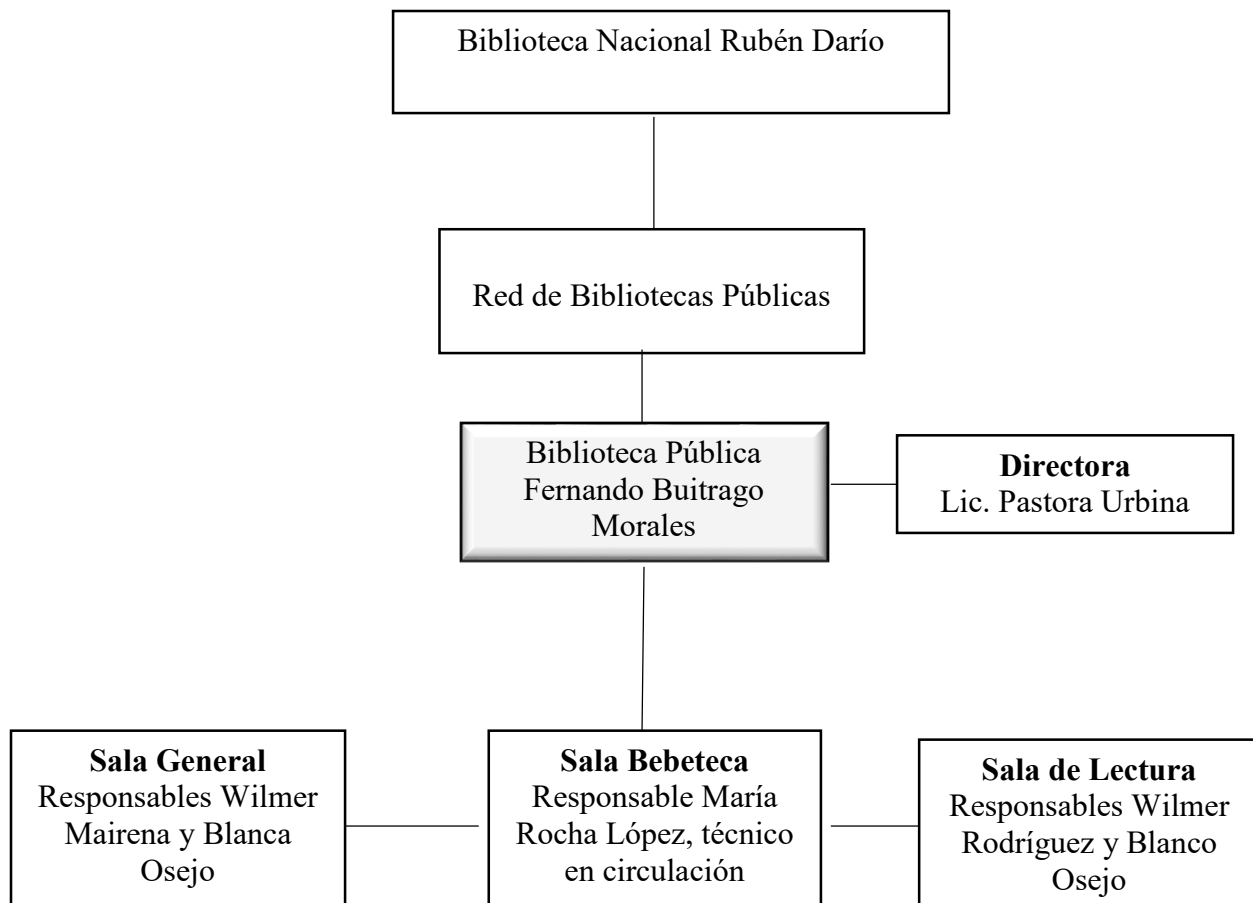


Figura 3.2.8 estructura Organizativa.

**Directora General:** Pastora Urbina López. Licenciada en Bibliotecología. UCA

**Sala General:** Cuenta con 2 personas: Wilmer Mairena Rodríguez y Blanca Osejo Mejía. Ejercen su labor como Referencistas.

**Sala Infantil y Bebeteca:** Juana María Rocha López. Licenciada en Bibliotecología UCA



### **3.2.9 Área de Servicios de Información**

Cada área cuenta con un responsable de acuerdo a la estructura anterior. Es el área encargada de brindar los servicios información bajo su responsabilidad, entre estos:

- Préstamo en sala y a domicilio, Caja viajera, bolsos viajeros.
- Préstamo interbibliotecario, extensión bibliotecaria.
- Estantería abierta y cerrada, promoción y difusión de la lectura.

Esta área cuenta con un promedio de 300 a 360 usuarios mensuales en sala de lectura, parte de estas estadísticas de servicios son las visitas a los municipios por medio de las cajas viajeras.

#### **Catálogo:**

Para brindar los servicios de información a los usuarios cuentan con un catálogo manual con fichas bibliográficas (por autor, título y materia).

- Horario de atención:
  - 8 am-1 pm, de 2 pm.-5 pm. Lunes a Jueves.
  - 8 am-1 p.m. – 2 pm- 8 p.m.
  - Viernes culturales - charlas y conversatorio.

### **3.2.10 Área Procesos técnicos.**

El proceso técnico es realizado por la Directora de la Biblioteca Licenciada Pastora Urbina, utilizan el Sistema de Clasificación DEWEY; Encabezamientos de Materia de Carmen Rovira y de acuerdo a Reglas de Catalogación, Angloamericanas.

### **3.3 Colección General.**

La estantería contiene las siguientes colecciones:

- Nacional
- General
- Literatura nacional y Latinoamérica
- Referencia (revista, nuevas adquisiciones, boletín bibliográfico Video. CD, laminas, cassette

### **3.4 Marco institucional y legal del Proyecto**

De acuerdo a la Ley de Acceso a La Información Pública, LEY No. 621, Aprobada el 16 de Mayo del 2007 y Publicada en La Gaceta No. 118 del 22 de Junio del 2007, por EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE NICARAGUA, según la ley de acceso a la información pública capítulo 1 de objeto y definición básica.

Artículo 1.- La presente Ley tiene por objeto normar, garantizar y promover el ejercicio del derecho de acceso a la información pública existente en los documentos, archivos y bases de datos de las entidades o instituciones públicas, las sociedades mixtas y las subvencionadas por el Estado, así como las entidades privadas que administren, manejen o reciban recursos públicos, beneficios fiscales u otros beneficios, concesiones o ventajas.

**Artículo 4.-** Para los fines de la presente Ley, se establecen las siguientes definiciones:

**a. Derecho de Acceso a la Información Pública:** El derecho que tiene toda persona para

acceder a la información existente en poder de las entidades sujetas al imperio de la presente Ley.

**b. Habeas Data:** La garantía de la tutela de datos personales privados asentados en archivos, registros, bancos de datos u otros medios técnicos, sean éstos públicos o privados, cuya publicidad constituya una invasión a la privacidad personal familiar, que tenga relevancia con respecto a datos sensibles de las personas, su vida íntima, incluyendo sus asuntos familiares, que se encuentren en poder de las entidades especificadas en el Arto. 1.

Se entiende por Datos Sensibles, los datos personales que revelan origen racial y étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas, filosóficas o morales, afiliaciones políticas, sindicales e información referente a la salud física y psicológica o a la vida íntima de las personas, en cualquier formato en el que se generen o almacenen.

De igual manera, el Habeas Data garantiza el acceso de toda persona a la información que puede tener cualquier entidad pública sobre ella, así como el derecho a saber por qué y con qué finalidad tienen esa información.

**c. Entidades o Institución Pública:** Los poderes del Estado (Legislativo, Ejecutivo, Judicial y Electoral) con sus dependencias, organismos adscritos o independientes, Entes Autónomos y Gubernamentales, incluidas sus empresas; los Gobiernos Municipales y los Gobiernos Regionales Autónomos de la Costa Atlántica con sus correspondientes dependencias y empresas y las entidades autónomas establecidas en la Constitución Política de Nicaragua.

**d. Otras Entidades o Instituciones sometidas a la Ley de Acceso a la Información**

**Pública:** Toda entidad mixta o privada que sea concesionaria de servicios públicos; y las personas de derecho público o privado, cuando en el ejercicio de sus actividades actúen en

apoyo de las entidades antes citadas o reciban recursos provenientes del Presupuesto General de la República sujetos a la rendición de cuentas.

**e. Documento:** Medio o instrumento de cualquier naturaleza, incluyendo electrónica, destinado a registrar o almacenar información, para su perennización y representación.

**f. Archivo:** Conjunto organizado de documentos derivados y relacionados a las gestiones administrativas de las entidades u organizaciones, cualquiera que sea el soporte en que estén almacenados, incluyendo documentos electrónicos, y con independencia del método que sea necesario emplear para obtener su recuperación.

**g. Libros:** Medio impreso utilizado para registrar de manera sistemática una parte específica de las actividades o datos administrativos o financieros de la entidad que lo utiliza.

**h. Base de datos:** Conjunto organizado de datos, con una caracterización común, instrumentados en soporte electrónico. Capítulo viii de la promoción de una cultura de accesibilidad a la información pública.

## **DE LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE ACCESIBILIDAD A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Artículo 43.-** Las entidades públicas deberán capacitar y actualizar de forma permanente a sus servidores públicos en la cultura de accesibilidad y apertura informativa como un derecho ciudadano, a través de cursos, seminarios, talleres y toda otra forma de enseñanza y entrenamiento que se considere pertinente.

### **Constitución política de Nicaragua:**

#### **Capitulo III DERECHO SOCIALES.**

**Arto 66** el nicaragüense tiene derecho a la información veraz. Este derecho comprende la libertad de buscar, recibir y difundir la información e ideas ya que sea de manera oral por escrito grafico por cualquier otro procedimiento de su elección.

#### **Marco institucional**

La unidad de información “Fernando Buitrago Morales” obedece a la jerarquía del Instituto Nacional de Cultura. Siguiendo bajo el régimen de la Red de Bibliotecas Pública de Nicaragua por lo tanto toda mejora a aplicar se debe contar con la aprobación y/o autorización de las autoridades de dicha institución, quienes están ubicados en Managua.

### **3.5 Propuesta técnica del proyecto:**

De acuerdo al diagnóstico y la entrevista, se ha encontrado que la Biblioteca Fernando Buitrago Morales tiene muchas fortalezas como: una colección organizada (catalogado y clasificado en un 90%), personal profesional y técnico capacitado que con asesoría facilitaría el proceso de automatización a corto plazo, además cuentan con wifi.

Basado en las perspectivas futuras de los estudiantes de los colegios encuestados, (ver síntesis pág. 43) y en base a los avances en las tecnologías de información, necesaria para fortalecer los servicios de información se propone ejecutar las siguientes actividades:

1. Instalar una infraestructura tecnológica adecuada que fortalezca los procesos y servicios de la Biblioteca con la adquisición de **(5)** equipos de cómputos para las áreas de Servicios de Información y el área de procesos técnicos.
2. Instalar en red, la Base de la Base de Datos ABCD (Automatización de Bibliotecas y Centros de Documentación) de acceso libre. (se gestionará la asesoría para ello)
  - Se propone la asesoría de una persona con experiencia en manejo de base de datos bibliográfica (Informático o experiencia).
3. Desarrollar competencias en el personal de la biblioteca a fin de que se capaciten en el manejo uso de la Base de Datos.
  - a) Capacitar al personal en el manejo y uso de la base de datos ABCD a través de dos cursos:

- **–Metodología de los procesos técnicos de la Base de Datos.**
- **–Administración de la Base de Datos.**

Para ello propone la asesoría de una persona con experiencia en la metodología y administración de la base de datos ABCD.

- f) Realizar actividades de inducción a fin de promover el uso de la base de datos en los usuarios potenciales.

4. Por último, esta propuesta será presentada a la dirección de la Biblioteca para su aprobación a fin de que sea esta unidad de información, la que coordine y gestione. Para ello se recomienda realizar un plan para búsqueda de recursos financieros ante los posibles donantes que permita ejecutar a corto plazo la propuesta.

### **3.5.1 Planificación y ejecución de las actividades.**

El periodo de ejecución del proyecto está contemplado a ejecutarse en un periodo aproximado de 6 a 8 meses tomando en cuenta que el personal ejecutan sus propias actividades ya planificadas por lo que es recomendable sub-contratar al menos 2 personas para apoyen el proceso.

**Cuadro 3.5.2 cronograma de actividades**

<b>Cronograma de actividades</b>			
<b>Objetivo</b>	<b>Actividades</b>	<b>Responsables</b>	<b>Fecha</b>
Recopilar información	-Elaboración de instrumentos -Visitas y entrevistas en la biblioteca. -Recopilación de Bibliografía -Realización de encuestas	Damixa Picado; María Celeste Cisnero	Agosto- Septiembre 2017
Realizar análisis de la información.	-Elaboración de propuesta técnica. -Infraestructura de tecnología.  -Planificación de tiempo automatización.  -Capacitación de manejo de base de dato.	Damixa Picado a; María celeste Cisnero.	Octubre-Noviembre  2017
Redactar el proyecto	-Con la estructura del proyecto de graduación.  -Presentarlo a organismos e instituciones privados y públicos del gobierno.	Damixa Picado, María celeste Cisnero.	Diciembre 2017  Enero 2018



### 3.5.3 Matriz de ejecución y seguimiento:

Cuadro 3.5.3 matriz de ejecución y seguimiento.

<b>Plan de ejecución</b>		
<b>No.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Periodo de ejecución.</b>
1	Presentación del proyecto a autoridades de la Biblioteca Fernando Buitrago.	Segunda semana de Marzo 2018
2	Búsqueda de financiamiento en organismos que apoyen el desarrollo de la biblioteca.	Marzo –Abril 2018
3	Adquisición del equipo de cómputo	Abril –Mayo 2018*
4	Instalación de base de datos en red	Abril-Mayo 2018*
5	Sub-contratación de 2 recursos humanos.	Abril - Mayo 2018*
6	Capacitación del personal	Junio -Julio 2018*
7	Proceso de automatización de información	Agosto 2018*
8	Control de calidad y respaldo de información	Septiembre 2018
9	Presentación de resultados	Octubre 2018

\*La ejecución de las actividades propuestas están condicionada al financiamiento que se pueda conseguir a través de los organismos aliados de la Biblioteca, como el Gobierno de Japón, entre otros.

#### **3.5.4 Aspectos administrativos.**

El proyecto estará dirigido por la Licenciada Pastora Urbina Directora de la Biblioteca, Fernando Buitrago Morales.

Será la encargada de coordinar, la búsqueda de recursos, supervisar la ejecución del proyecto de instalación, proceso de automatización, manejo adecuado a la base de datos y ejecutar todas las actividades relacionadas.

#### **3.5.5 Aspectos sociales del proyecto:**

El presente trabajo es un proyecto socio-educativo porque aportamos a nuestro país como estudiante de gestión de información en fomentar la utilización y manejo de recursos de tecnología de información en la biblioteca a fin de dar respuesta a las perspectivas futuras de los estudiantes, para ello es necesario la participación de todos entre ellos algunas organizaciones que patrocinen este proyecto que viene a mejorar el servicio para una mejor educación de los usuario, cabe señalar que es innovación para la población del Departamento de Boaco y un futuro impacto para la población en general ya que es muy importante para mejor calidad y eficiencia del desarrollo.

### **4. Estudio financiero.**

#### **4.4.1 Aspectos económicos del proyecto.**

El monto de la inversión del presente proyecto arroja un total de US\$ 6,525.00 (seis mil quinientos veinticinco dólares netos): como se podrá observar la inversión que la institución

realizará y el equipo de cómputo así como también de la persona que apoyara en la instalación de la base de datos.

<b>Estimación de costos</b>		
<b>No.</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Presupuesto</b>
1	5 equipos de computo	US\$ 2000.00
2	2 Impresoras Multifuncional	US\$ 600.00
3	5 Baterías estabilizadores de corriente	US\$ 225.00
4	Cables eléctricos y mano de obra	US\$ 300.00
3	2 Recursos Humanos para automatización de la información x 6 meses.	US\$1,800.00
4	Instalación de base de datos en red.	US\$500.00
5	Capacitación procesos metodológicos y administración de la Base de Datos, ABCD-ISIS.	US\$600.00
6	Material e imprevistos (viáticos)	US\$500.00
	<b>GASTOS TOTALES.....</b>	<b>US\$ 6,525.00</b>

Cuadro .4.4.1 estimación de costo

#### **4.4.2. Fuentes de financiamiento.**

Fuentes del financiamiento deberá gestionarse con organismos internacionales como embajadas, la alcaldía municipal que les gusta aportar a la educación ya que realmente sería muy importante mejorar los servicios de información en respuesta a las perspectivas de los usuarios principalmente estudiantes de primaria y secundaria del sector, beneficiara al usuario y a los trabajadores.

#### **4.4.3. Sostenibilidad del proyecto.**

La sostenibilidad está en la forma de que las acciones indicadas en la propuesta se incorporen en el plan de desarrollo de la Biblioteca. Al respecto la directora está en total disposición ya que considera conveniente para las actividades de desarrollo modernización de los servicio de información.

## 5. Conclusiones.

- Presentado esta propuesta de proyecto de graduación con la implementación de la base de datos ABCD-ISIS. Analizando el planteamiento del problema con posibles soluciones para mejorar los servicio con nuevo uso tecnología de catálogos en línea para brindar la información que los usuarios necesitan y con una mejor organización ya que es de gran beneficio tanto a sus usuario y trabajadores porque pasaría de un método tradicional de fichas bibliográfica manuales a utilizar nuevas herramienta tecnológica para una localización de información más eficiente. Para lo cual se hace necesario analizar cuidadosamente los procesos y las actividades con el objetivo de aplicar el software con esto será posible contar con el sistema que integre. Ofrecer un catálogo automatizado de acceso público, adecuado a los intereses y necesidades de los distintos tipos de usuarios de la biblioteca con una interfaz amigable, compatible con bases de datos y normas internacionales.
- Agradecemos a nuestros docentes de la carrera y a las autoridades de la biblioteca el apoyo brindado para la realización del proyecto
- En el sondeo de opinión en el sector educativo se encontró que:
  - 100% les gustaría que en un futuro la biblioteca cuente con nuevas tecnologías para sus investigaciones.
  - Que les gustaría que la biblioteca cuente con bases de datos que facilite la localización y búsqueda de la información. En conclusión que se localiza más rápido la información.
  - Que cuente con equipos tecnológicos y servicio de internet para realizar las investigaciones.
  - Desarrollar competencias en la metodología para el personal y actividades de inducción a usuarios reales y potenciales en el uso de la base de datos

La biblioteca cuenta con fortalezas que le permiten implementar este proyecto ya que su colección se encuentra en un 90% procesada

Tiene personal que permitirá capacitar a los usuarios que con actualización profesional referente a tecnologías de información fortalecerían los proceso técnicos

En el caso de la implementación del ABCD-ISIS realizamos las encuestas de acuerdo la evaluación del Impacto que tendrá la biblioteca es poder utilizar la base de datos para brindar servicio a los usuario ya que es novedoso en el Departamento de Boaco y la destrezas que ninguna biblioteca no tiene recurso tecnológico si se ejecute el proyecto sería

la que dé un paso muy importante y un cambio a la nueva era de tecnología que el país nos presenta.

## **6. Recomendaciones**

Partiendo de los resultados del estudio, es menester brindar recomendaciones a las entidades correspondientes:

- ✓ Directora de la biblioteca.
- ✓ Capacitar al personal que labora en la biblioteca en la temáticas relacionadas con estrategias y conocimientos como:( capacitaciones, convivencias, entre otras) a fin de favorecer y mejorar sus habilidades en beneficio a las áreas en que se desempeña
- ✓ Promover estrategias y conocimientos para lograr que aprueben el proyecto a las autoridades correspondientes del sector público y privados
- ✓ Propiciar su participación de la mano con las gestoras de la información, para la ejecución del proyecto con el fin de hacerlo una realidad.
- ✓ De esta manera estaremos brindando un mejor servicio de información confiable y de calidad al público en general, brindando las debidas recomendaciones y capacitaciones a los que visitan nuestra biblioteca.
- ✓ Fomentar en los estudiantes de la carrera de Gestión de la información a los nuevos avances tecnológicos.

## 7. Material complementario

### 7.1. Referencias bibliográficas.

Apaza, V. (2017). *El ABCD una de las herramientas de Gestión de bases de datos*. Perú: Maestría en Estudios de Información Tecnología Documental. Obtenido de <https://maestriaeitdmodulo7.wordpress.com/2017/01/10/el-abcd-una-de-las-herramientas-de-estion-de-bases-de-datos/>

Barrantes, Echeverría., R. (2000). *Investigación: un camino al conocimiento un enfoque cuantitativo* (1st ed., pp. 175-226). San José, Costa Rica: euned. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/357683201/Investigacion-un-camino-al-Conocimiento-Un-enfoque-cuantitativo-y-cualitativo-Rodrigo-Barrantes-pdf>

David, F. (2008). *Concepto de administración estratégica* (11th ed.). México: Concepto de administración estrategia México: El Manual Moderno. Obtenido de <http://biblioteca.soymercadorologo.com/wp-content/uploads/2016/06/Conceptos-de-Administracion-Estrategica-11ed-Fred-R-David.pdf>

De la Puente, M. (2009). *Proyecto de organización y automatización de la Biblioteca Ingeniero Alberto Codina* (pp. 5-6). Buenos Aires: Consultora de Ciencias de la Información. Obtenido de <http://eprints.rclis.org/13782/>

*Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas*. (2001) (pp. 6-9). Noordwijk, Países Bajos. Obtenido de <https://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/archive/the-public-library-service/pg01-s.pdf>

Automatización de Información: (Peon Pérez, 2014)

Tecnología de información (Pavés, 2001)

Base de datos El Doctor Codd en los años (1970)

Gloria Pon Juan Dante, (2005) “la única forma de lograr una eficiente gestión del conocimiento. Gestión de Información: Según Pon Juan (2004),

Abadal, falgueras., ernest (2001) Concepto Producto de Información digital: obtenido de <http://eprints.rclis.org/19681/1/Sistemas%20y%20servicios%20de%20informaci%C3%B3n%20digital.pdf>

Producto y servicio Según los conceptos, la Unesco definió en 1968

**Según el concepto de las biblioteca demanda real y potencial**, la ALA (American Library Asociación).

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6th ed.). México: McGraw-Hill. Obtenido de <https://metodologiaecs.wordpress.com/2016/01/31/libro-metodologia-de-la-investigacion-6ta-edicion-sampieri-pdf/>

Isoird, C. (2005). *Del cambio operativo al cambio estructural: modelos organizativos para ser efectivo y eficiente*. España: Días Santos. Obtenido de <http://www.editdiazdesantos.com/wwwdat/pdf/9788479786724.pdf>

Orera, Orera, L. *Reflexiones sobre el concepto de Biblioteca* (pp. 663-668). Zaragoza: Universidad de Zaragoza. Obtenido de <http://webs.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num10/paginas/pdfs/Lorera.pdf>

*Plan Nacional de Desarrollo Humano 2012-2016*. (2012). Managua. Obtenido de <http://www.pndh.gob.ni/>

**Fuente oral.**

Lic. Pastor Urbina.



## **7.2. Anexos**

### **ANEXO 1 - INSTRUMENTOS UTILIZADOS**



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA  
UNAN-MANAGUA**



**ENCUESTA DIRIGIDA A USUARIOS**

La presente encuesta tiene el objetivo de conocer su opinión sobre el proyecto “El impacto educativo e investigativo, resultado de la Implementación de la Base de Datos ABDC–ISIS en la Biblioteca Pública Fernando Buitrago Morales del departamento de Boaco”, a fin de poder culminar nuestros estudios de Licenciatura en la Carrera Gestión de la Información, por lo que solicitamos su colaboración.

**Datos Generales:**

Estudiante: \_\_\_\_\_ Investigador: \_\_\_\_\_ Gestión Institucional: \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_  
Sexo: \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Colegio \_\_\_\_\_

1. ¿Te gusta leer?

Nada  Muy poco  Algo  Bastante  Mucho

2. ¿Con qué frecuencia visitas la biblioteca?

- a. Diario
- b. Una vez a la semana
- c. Dos veces a la semana
- a. Una vez al mes
- b. De manera eventual

3. ¿Con que objetivo visita la biblioteca?

- 1. Estudio
- 2. Investigación
- 3. Placer

4. ¿Qué medios y/o recursos utilizas para realizar tus tareas o investigaciones?

- 1. Computadora propia
- 2. Cyber
- 3. Celular
- 4. Página web

5. ¿Qué tipo de información requirieras para tus investigaciones que recomiendan tus profesores?

- 1. Libros
- 2. Enciclopedias
- 3. Periódicos
- 4. Revistas
- 5. Literatura

6. ¿Encuentras lo que buscas en la biblioteca siempre con facilidad?

Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_ Si la respuesta es no, menciona porqué:

\_\_\_\_\_

7. ¿Qué tipo de servicios de información ofrece la biblioteca Fernando Buitrago Morales?, mencione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. ¿Te sientes satisfecho con los servicios de la biblioteca?

Si  no  si es no, mencione porque?: \_\_\_\_\_

9. ¿Le gustaría que la biblioteca cuente con nuevos recursos tecnológicos cómo?

- Base de datos que facilite la localización y búsqueda de la información.

Si  no , mencione: \_\_\_\_\_

- Sala con equipos e internet que facilite sus investigaciones

Si  no , mencione: \_\_\_\_\_

10. ¿Estarías dispuesto a colaborar con la biblioteca?

Agradeceríamos sus recomendaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA  
UNAN-MANAGUA**



**GUIA ENTREVISTA RESPONSABLE BIBLIOTECA**

La presente encuesta tiene el objetivo de conocer su opinión sobre el proyecto “El impacto educativo e investigativo, resultado de la Implementación de la Base de Datos ABDC–ISIS en la Biblioteca Pública Fernando Buitrago Morales del departamento de Boaco”, a fin de poder culminar nuestros estudios de Licenciatura en la Carrera Gestión de la Información, por lo que solicitamos su colaboración.

**Datos Generales:**

Nombre y profesión: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

1. ¿Cómo se denomina la Biblioteca? : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. ¿De qué instancia depende? : \_\_\_\_\_
3. Como está organizada la biblioteca?, favor mencionar cuantas áreas y funciones de cada una de la áreas de trabajo: \_\_\_\_\_
4. ¿Cuentan con reglamento de servicios y políticas, podría brindarnos una copia para fines de investigación?, mencione:  
\_\_\_\_\_
5. Que servicios de información brindan a la población?, favor mencionar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Mencione el perfil de usuarios que atiende la biblioteca: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Cuentan con infraestructura tecnológica como equipos de cómputo, servicios de búsquedas a través de internet?, diga:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Utilizan algún sistema de automatización para la colección?, Si:\_\_\_ No.:\_\_\_\_, **si es no** le gustaría contar con nuevos recursos tecnológicos que faciliten el servicio de información a los usuarios?, mencione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. ¿Qué universo de usuarios atiende la biblioteca mensualmente, nos podría brindar un promedio?: \_\_\_\_\_

10. Le gustaría implantar un proyecto de desarrollo de la biblioteca de acuerdo a las últimas tecnologías de información, agradeceríamos sus recomendaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ANEXO 2

### REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN

- Entregar el material en tiempo y forma.
- El usuario que dañe el material deberá pagarlo.
- El usuario no debe entrar con bolsos.
- No fumar dentro de las instalaciones de la biblioteca.
- El material bibliográfico no debe rayarse ni escribir sobre el libro sin pasarlo.
- No entrar a las instalaciones de la biblioteca con alimentos ni bebidas ni chicles se deberá consumir fuera de la biblioteca.
- Si no está poniendo atención a su investigación o está interrumpiendo a su compañero debe retirarse de la biblioteca.
- Una vez entregado el material el usuario se hace responsable de cuidarlo que no sea dañado.
- Fines de semana: se podrá prestar (4) libros según la necesidad del investigador.
- No se prestan los libros que solo haya un ejemplar de igual manera no será objeto de préstamo los libros que se usen con regularidad en servicio en sala.
- Se verificara que el usuario porte correctamente su vestuario.
- Depositar la basura en su lugar.
- Se solicita guardar selección dentro de las instalaciones de la biblioteca.
- No introducir aparatos inflamables o materiales. .

## ANEXO 3

### POLÍTICAS GENERALES DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN

#### Políticas de selección

- La política de selección se realizara en coordinación de la directora de la biblioteca de acuerdo a las solicitudes constantes de los materiales bibliográficos.
- El material donado se le hará una evaluación, vigencia, supervisión y estado físico que se encuentran.

#### Políticas de adquisición

- Las adquisiciones la realizara por donaciones.
- Las adquisiciones se obtendrán por compras tomando en cuenta las desideratas de acuerdo a las demandas que los usuarios solicitaran constantemente.
- Informaremos a los usuarios las nuevas adquisiciones con propósito que el material se difunde.

#### Políticas de servicios al público

- El usuario debe ser atendido con amabilidad y eficiencia.
- Brindarle la información necesaria para satisfacer las necesidades de los usuarios.
- El material bibliográfico único no se debe prestar.

- El intercambio Interbibliotecario se hará siempre y cuando otras bibliotecas necesiten algún libro.
- Cuando el usuario necesite el préstamo a domicilio se brindara las debidas recomendaciones para el uso adecuado que el material bibliográfico necesite.

### **Política para fomentar el consumo de información**

- El material bibliográfico se difundirá al público en general con el fin de obtener más usuarios.
- Ofrecer los mejores materiales bibliográficos para la satisfacción y aprendizaje de los usuarios.
- La información debe ser actualizada y evaluada.
- El gestor de la información debe ser creativo para despertar al usuario el hábito de lectura para que realice sus investigaciones y que la información que se le brinda sea de utilidad

### **Políticas de apoyo a la información**

- Promover a la creación del desarrollo cultural de investigadores proporcionando los mejores recursos y herramientas que la biblioteca pública de Boaco brinda.



**ANEXO 4 - FOTOGRAFIAS AREAS DE LA BIBLIOTECA**



Figura anexo 4.1 sala de nuevas adquisiciones



Figura anexo 4.2 sala infantil.



Figura anexo 4.3 sala infantil.



Figura anexo 4.4 sala infantil



Figura anexo 4.6 bebeteca



Figura anexo 4.7 Bebeteca  
Tomada por: Damixa Picado bello (día. 15- 09-2017)



Figura anexo 4.8 área de procesos técnicos



Figura anexo 4.9 sala de lectura  
Tomada por Maria Celeste Cisnero 12-10-2017



Figura anexo 4.10 sala de conferencias



Figura anexo 4.11 sala de colección latinoamericana.  
Tomada por Maria Celeste Cisneros el 12-10-2017



Figura anexo 4.12 colección general

Tomada por Maria Celeste Cisnero el 12-10-2017