



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
NICARAGUA,  
MANAGUA  
UNAN-MANAGUA

## **Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM- Estelí**

Implementación de un sistema contable adaptado a la tienda kim's Closet en la ciudad de Sébaco, en el mes de agosto 2022.

Trabajo de Seminario de graduación para optar  
al grado de

## **Licenciado Contaduría Pública y Finanzas**

### **Autores**

Jennifer Milenia Briones Toruño

Laura Lissangeles Ortiz Rodríguez

Bryan Javier Valenzuela

### **Tutora**

Msc. Eleem Patricia Montoya Díaz.

**Estelí, miércoles 8 de marzo de 2023.**



## **LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión Contable y Financiera.

## **TEMA:**

Sistemas Contables y TIC's.

## **SUBTEMA:**

Implementación de un sistema contable adaptado a la tienda kim's Closet en la ciudad de Sébaco, en el mes de agosto 2022.

## Agradecimiento

Le agradecemos primeramente a Dios por habernos regalado la Sabiduría y el entendiendo en este proceso de adquirir nuevos conocimientos, proponernos nuevas metas, por acompañarnos en cada momento de nuestras vidas, por ser nuestra fortaleza en momentos tan difíciles de miedos, debilidades y por regalarnos la esperanza de adquirir siempre nuevos conocimientos y prácticas como futuros profesionales.

Les damos gracias a nuestros padres y familiares por ser nuestro impulso y nuestro fuerte en todo este camino, por brindarnos un sustento incondicional a lo largo de nuestra carrera para poder seguir estudiando, por los valores que son nuestra base fuente para ser unas personas de bien con criterios cristianos y humanos.

Agradecerle a cada uno de los maestros que a lo largo de este tiempo nos brindaron sus conocimientos en nuestra formación académica, quienes nos brindaron un mensaje positivo dedicado al empeño y de que podamos concluir con éxitos nuestros estudios.

Agradecemos a nuestras tutoras de investigación Msc. Jeyling Alfaro y de tesis Msc. Eleem Patricia Montoya por la disponibilidad de ambas por su apoyo por ser nuestra guía en cada una de las sugerencias que construían a personas investigadoras profesionales. A su vez agradecemos a la propietaria de Kim's Closet por brindarnos toda la información necesaria para concretizar y darle forma a nuestro tema de estudio y por poner su confianza en cada uno de nosotros por brindarle nuevos conocimientos que le apoyen en su desarrollo económico.

Y cada una de las personas que nos tuvieron animando para seguir adelante, nuestra gratitud que el Señor y María Santísima les acompañe y bendiga grandemente.

## Dedicatoria

Dedicamos esta tesis a nuestro Padre Dios, quien nos guió por el buen camino, Gracias Dios por el propósito que tienes para nuestras vidas como profesionales y el futuro que ya has trazado en nuestro camino.

A nuestros padres que con tanto amor, esmero y esfuerzo estimularon nuestro crecimiento como personas tanto de forma física, espiritual y moral y sobre todo por el apoyo incondicional que nos han brindaron desde el primer día que decidimos emprender este camino de nuestras vidas. “El sueño de un padre es ver que sus hijos logren sus metas”.

A todas y cada uno de los individuos de las nuevas generaciones que directa o indirectamente que deseen conocer esta investigación para fundamentar y ajustar los a sus propios estudios, de esa manera estaremos satisfechos del esfuerzo realizado, así como también deseamos que sus futuros trabajos sirvan a otros a lo largo de la línea del tiempo y con ello se siga contribuyendo en un sin fin de avances y conocimientos.

A nuestra Facultad Regional Multidisciplinaria FAREM - Estelí, y todos aquellos maestros que sin ellos no hubiésemos tenido las direcciones y guías que con esmero y dedicación terminaron en la culminación de nuestra carrera de Contaduría Pública y Finanzas.

# INDICE

I. Introducción .....	7
I.I Antecedentes: .....	8
I.II PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	10
I.III Pregunta Problema: .....	11
I.IV Justificación.....	12
II.OBJETIVOS.....	13
II.I Objetivo General: .....	13
III. MARCO TEÓRICO .....	14
3.1 Operaciones .....	14
3.1.2 Operación Comercial.....	14
3.1.3 Operación Contable .....	15
3.2. Sistemas.....	16
3.2.1 Procedimiento Contable .....	16
3.2.2Tipos.....	17
3.3 Sistemas Contables .....	17
3.3.1 Concepto.....	17
3.3.2 Estados Financieros .....	17
3.3.2.1 Balance General.....	18
3.3.3 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. ....	20
3.4Diseño Contable .....	21
3.4.1 Procedimientos para implementar un sistema.....	21
3.4.1.1 Métodos de conocimiento. ....	21
3.4.1.2 Preparar un Catálogo de Cuentas. ....	21
3.4.1.3 Instructivo de Cuentas.....	22
3.4.1.4 Estructura Organizacional .....	22
3.4.1.7 Formatos Manuales y prácticos .....	23
3.4.1.8 Control de Inventario.....	24
3.5 Estrategias Contables Administrativas .....	27
3.5.1 Análisis FODA .....	28
3.5.2 Planificación estratégica .....	29
IV SUPUESTO .....	31
IV.I Supuesto.....	31

4.2 Matriz de categoría y subcategoría.....	32
V Diseño Metodológico .....	36
5.1 Tipo de Estudio .....	36
5.2 Población y muestra .....	36
5.3 Técnicas de recolección de datos o instrumentos .....	37
5.4.1 Investigación Documental.....	38
5.4.2 Elaboración de instrumentos .....	38
5.4.3 Trabajo de campo.....	38
VI- RESULTADOS .....	39
VII-Conclusiones.....	56
VIII RECOMENDACIONES.....	57
IX BIBLIOGRAFIA .....	58
X ANEXO .....	59

## I. Introducción

La presente investigación se realizó en la tienda Kim´s Closet con el propósito de conocer y ampliar conocimientos de nuestra carrera y ponerlos en práctica en la vida real y de esta manera poder conocer nuestras debilidades para con ello mejorar y que sean nuestro fuerte. Es de mucha ayuda la implementación de la contabilidad ya que es una herramienta fuente para todo negocio y para todo Contador Público para que el profesional se considere más capaz y responsable al momento de compartir los conocimientos adquiridos.

Actualmente Kim´s Closet es una tienda dedicada a la compra y venta de mercadería de marcas reconocidas y marcas nacionales en la ciudad de Sébaco departamento de Matagalpa.

El proponer la implementación de un sistema contable nace de la idea de poner en práctica los conocimientos adquiridos y conocer nuestros límites como contadores.

El objetivo de esta implementación es garantizar el crecimiento y desarrollo de nuevas herramientas para pequeños emprendedores que al día de hoy muchos negocios de la ciudad y a nivel nacional no cuentan con ello. Este estudio será un apoyo fuente para ser más competitivos y enfrentarse a las debilidades en el mundo comercial de hoy en día.

Cabe resaltar la importancia de un sistema contable en la tienda Kim´s Closet es de gran ayuda para conocer la calidad en las operaciones administrativas y contables que realizan, con una nueva organización de funciones para con ello garantizar un excelente trabajo, la nueva organización del inventario y registro de sus ventas que les permita conocer sus ganancias y la productividad de la tienda.

A si mismo ser competitivos en medio de tantos negocios donde la tienda debe caracterizarse por su buena atención al cliente y la variedad de productos a precios accesibles.

## **I.I Antecedentes:**

Para llevar a cabo nuestra investigación realizamos diferentes consultas en sitios web, tesis en la biblioteca Urania Zelaya de nuestro recinto académico sobre Diseños Contables al enfoque financiero de cuota fija, siendo de suma importancia poder relacionarlas con nuestra investigación.

Diseño e implementación de un sistema contable en los registros financieros de caritas Diocesanas de Estelí, durante el primer semestre del 2016 elaborada por Ligua Montoya, se propone el objetivo de diseñar un sistema contable que permita llevar el control eficiente y eficaz de las operaciones realizadas de la empresa en estudio. Se realizó un diagnóstico sobre la situación contable actual de la empresa lo que permitió la obtención de información adecuada para la toma de decisiones. Esta tesis valida la efectividad del sistema diseñado para registros de actividades económicas y empresariales tomado en cuenta un mes de operaciones para el análisis de la misma concluyó que el sistema contable resultó beneficioso a cambiar de un sistema descentralizado a un sistema centralizado en las operaciones contables por ende ayuda al análisis de la información financiera para la buena toma de decisiones.

La implementación de un sistema contable que permita la eficiencia y la eficacia en las operaciones de venta y costo de producción dentro de la panadería Tijerino Montenegro de la trinidad-Estelí, elaborado por Edgar Avelson Jiménez Rayo dentro de la Facultad Regional Multidisciplinaria FAREM- Estelí. Dicho antecedente presento el objetivo de implementar un sistema Contable que permita la eficiencia y eficacia en las operaciones de venta y costo de producción. Se realizó un diagnóstico sobre la situación contable para el control de las operaciones de la panadería y así validar y evaluar la implementación del sistema y el efecto que tuvo en el mal manejo de sus operaciones.

Efecto en los resultados financieros al implementarse un sistema contable en la joyería Harold ubicada en la ciudad de Estelí, durante el periodo de Julio-septiembre 2014 elaborada por Lucí María Talavera Hernández y Elizabeth Melgara Rizo, presentado a la Facultad Regional Multidisciplinaria FAREM-Estelí, se proponen determinar los efectos financieros en la que se encuentran actualmente la joyería donde llegaron a la conclusión que a través de la aplicación de este sistema de la empresa podrá mantenerse en marcha



de forma eficiente, que con un adecuado control y funcionamiento se puede obtener información relevante, adecuada y puntual para el cumplimiento de los objetivos.

**A su vez a nivel internacional:**

La implementación de un sistema contable computarizado en la fábrica Alfarera ubicada en el valle de Tumbaco provincia de Pichincha, Ecuador para el periodo del 01 al 31 de enero del 2008 escrito por Calvo Piña Núñez y Lorena Alexandra, permitió a los ingenieros buscar la forma de satisfacer de una manera completa las necesidades en la que se encuentra la empresa, por lo que crearon sistemas computarizados de contabilidad que brindan los mismos beneficios que ofrecen los sistemas de contabilidad manual, por más eficientes y con menos posibles errores.

## I.II PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Tienda kim's Closet es una empresa comercial minorista dedicada a la compra y venta de mercadería tales como ropa, calzado, piñatería y accesorios la cual no cuenta con un sistema contable que logre brindar los conocimientos prácticos en los registros de cada una de las operaciones contables y permita tener un buen manejo en la determinación de los costos de mercaderías, el soporte de facturas de compra a los proveedores, donde se desconoce con exactitud las utilidades que logran generar en sus ventas creando costos elevados y las pocas oportunidades al vender los productos.

No cuenta con una estructura organizativa que les permita separar las funciones con el personal, creando una desorganización entre los colaboradores, donde no se ha establecido un orden con sus respectivas actividades o funciones ya sea en atención al cliente o la encargada de velar por el efectivo y el registro de las ventas del día a día. En la actualidad existe un sobrecargo de tareas entre ambas personas, esto crea un desorden en la administración interna del negocio, donde al menos se debe contar con un manual de funciones y procedimientos para que los colaboradores logren desempeñar su trabajo de manera eficiente.

Con la situación de pandemia y migración que se vive actualmente se han visto afectado el desarrollo en un mercado competitivo las demandas de las ventas han disminuido y la rotación del inventario se desconoce con exactitud las entradas y salidas del inventario. De igual manera se ha visto afectada la cobranza a los clientes con saldos que aún no han cancelado, se trata de buscar la manera de recuperar ese dinero.

Se desconoce la mercadería que ha tenido mayor rotación, de igual manera la que lleva tiempo sin movimiento alguno, no se lleva un control exacto, no poseen dinámicas de porcentajes de descuentos que apoyen en el movimiento de la mercadería, por otro lado, no toda la mercadería cuenta con el etiquetado de los precios.

En base a estas situaciones decidimos realizar nuestra investigación para conocer y determinar una solución que permita al dueño poder manejar con facilidad y logre obtener

un buen desarrollo en su negocio de cuota fija y un desempeño con sus colaboradores dentro de un mercado competitivo en la ciudad de Sébaco.

## **Partiendo de estas problemáticas se encuentra nuestra**

### **I.III Pregunta Problema:**

¿Qué resultados brindara la implementación de un sistema contable para la tienda kim´s Closet?

### **Sistematización del problema:**

¿Cómo se beneficia la tienda al diseñar un nuevo sistema Contable?

¿Cuáles serían las ventajas al implementar el sistema contable dentro de los resultados financieros?

¿Cuál sería el principal efecto para la tienda con la organización interna?

## **I.IV Justificación**

La presente investigación trata sobre una implementación detallada de un sistema contable adaptado a una tienda de cuota fija y conocer su efecto en la aplicación de los estados financieros durante el mes de agosto 2022, como principal objetivo es la Implementación de un sistema contable adaptado a la tienda kim's Closet en la ciudad de Sébaco, en el mes de agosto 2022.

Actualmente la mayoría de las tiendas de la ciudad, no cuentan con una asesoría contable y Administrativa que les permita tener un control sobre su sistema. Por medio del estudio se da cuenta de los aspectos más relevantes que la empresa ha venido presentando y que a su vez ha descuidado y es por ello la falta de una buena toma de decisiones en futuras inversiones, ya que no conocen el monto exacto de sus utilidades por tener un tipo de registro poco fiable.

Es de mucha utilidad contar con la implementación de un sistema que permita un buen desempeño empresarial, por medio de un buen funcionamiento que adopte proporcionar una correcta toma de decisiones y la evaluación de las políticas que empleen un buen control con objetivos estratégicos que apoyen el desarrollo y desempeño de la empresa.

Al lograr orientarles un nuevo manual de funciones servirá para que los colaboradores tengan una mejor organización y se logren desempeñar de manera eficiente en cada una de las funciones que se le deleguen para mejorar la atención a los clientes y que garantice la práctica de una buena organización de la empresa. A su vez será un apoyo para el propietario ya que la implementación del sistema de inventario le brinde un control sobre él y pueda plantear rotativas que mejoren las utilidades. Y ah nosotros como estudiantes que nos brindara nuevos conocimientos y a su vez conocer los limites sobre nuestra carrera y todo lo empleado en el camino universitario, saber cómo estuvo nuestra preparación para el futuro desarrollo como profesionales.

## **II.OBJETIVOS**

### **II.I Objetivo General:**

- ✓ Implementar un sistema contable adaptado a la tienda kim´s Closet en la ciudad de Sébaco, en el mes de agosto 2022.

### **II.II Objetivos Específicos:**

- ✓ Describir las operaciones Contables de la Tienda kim´s Closet.
- ✓ Diseñar el sistema contable de la tienda kim´s Closet en la ciudad de Sébaco.
- ✓ Analizar los resultados obtenidos mediante el sistema diseñado en las actividades económicas realizadas por la tienda kim´s Closet.
- ✓ Proponer estrategias contables administrativas que mejoren los procesos en la Tienda kim´s Closet.

### III. MARCO TEÓRICO

#### 3.1 Operaciones

##### 3.1.1 Definición

Es una actividad formada por una organización del trabajo humano, material y capacidades técnicas y financieras que logran dedicarse a la adquisición y comercialización de mercadería con la finalidad de satisfacer las demandas de la sociedad y obtener una utilidad o beneficio. (Castillo, 2014)

##### 3.1.2 Operación Comercial.

Se llama actividad comercial al proceso de compra y venta de bienes y servicios, donde todos los participantes obtienen un beneficio durante el proceso el comerciante recibe dinero, que este genera una utilidad y el cliente un producto con el cual satisface su necesidad.

Es un proceso de antaño ya que desde hace tiempo inicio con los trueques, y la comercialización cumple un rol relevante dentro de la economía.

##### 3.1.2.1 Servicios de Comercio

Por actividades comerciales se entiende el intercambio de bienes y servicios de venta que efectúa un comerciante es por ello que se distingue un modelo:

- Distribución
- Consumo del producto
- Proceso de Generar Utilidades.

**Comercio minorista:** Comprende una variedad de empresas encargadas de la comercialización de productos ya fabricados por otras empresas proveedoras, como la oferta de servicios para la satisfacción de los deseos y necesidades. (Salay, 2013)

Es decir, pequeños negocios de compra y venta de mercadería en un establecimiento físico, virtual y comercial, donde la gente puede adquirirlos a cambio de una contraprestación económica de una forma tradicional que genera utilidades.

### 3.1.3 Operación Contable

#### ➤ Compra

Es una acción que ejerce un comprador o agente, que adquiere un bien a cambio de una especie monetaria que produce un intercambio. Para que una compra se pueda llevar a cabo se necesitan de dos personas el comprador y el vendedor.

#### ➤ Venta

Es un proceso de intercambio igual que el de compra donde se satisface una necesidad y el comprador suma un dinero o un crédito. Ambas pertenecen a un acto jurídico que otorga derechos y asigna deberes que mantienen un equilibrio para las leyes mercantiles.

#### ➤ Inventario

Es la cantidad existente de toda la mercadería en la bodega del negocio a la espera de ser comercializados.

### 3.1.4 Estructura de la empresa

La estructura de la empresa puede ser constituido de diferentes maneras existiendo relaciones entre los miembros de la empresa siendo de mucha utilidad para definir los cargos y posiciones.

Actualmente son más comunes las llamadas PYMES, Las siglas corresponde a pequeñas y medianas empresas, lo cual nos indica que se trata de aquellas que comparten la mayoría de las características con el resto de las demás empresas que tienen una capacidad de servicio y presupuestos limitados.

### 3.1.5 Empresa Según su régimen

Existen diversas maneras de Clasificar las empresas

#### **Empresas Pequeñas:**

Serán aquellas que, para llevar a cabo sus actividades económicas no necesitan de una gran cantidad de capital, ni potencial humano, así como tampoco una gran capacidad de tecnología. (Cuota Fija).

Siendo una persona natural que opta por inscribirse, mediante la actividad económica que realiza y obtiene ingresos mensuales mediante una actividad económica. Según el Art. 245 de la Ley de Concentración Tributaria.

## **3.2. Sistemas**

### **3.2.1 Procedimiento Contable**

#### **3.2.1.2 Concepto**

La contabilidad produce información indispensable para la administración y el desarrollo del sistema económico y es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras para obtener un mayor aprovechamiento del patrimonio y su productividad. (Flores, 2001)

Los datos aportados por la contabilidad son imprescindibles para un carácter legal, financiero y tributario, es importante resaltar los procedimientos que permitan un mayor control.

- ✓ Preparar la información referente a la razón social y analizar cada una de las actividades económicas.
- ✓ Verificar un informe de la situación de la empresa.
- ✓ Instaurar un catálogo de cuentas
- ✓ Implementar manuales de procedimientos
- ✓ Registrar las operaciones en los libros correspondientes
- ✓ Elaborar informes financieros
- ✓ Buscar que la información se aproxime lo mayor posible a la realidad económica de la empresa. (Gomez, 2011)



## **3.2.2 Tipos**

### **3.2.2.1 Contables**

Son los que permiten presentar y expresar a través de los estados financieros las operaciones económicas de una entidad u organización. Dicho ciclo es esencial para toda la empresa ya que gracias a ellos se pueden conocer los gastos e ingresos que permiten tomar decisiones con futuras proyecciones, datos que son proporcionados por el área de contabilidad por medio de su reglamentación y eficiencia de todos los procesos que conlleven a un bien de la empresa.

### **3.2.2.2 Administrativos**

Los procedimientos administrativos se basan en los conjuntos de actos transmitidos en las entidades, que producen efectos jurídicos individuales sobre los intereses, obligaciones y derechos administrativos.

## **3.3 Sistemas Contables**

### **3.3.1 Concepto**

El sistema contable representa el eje central de toda la organización contable, ya que cuando se determina el Sistema Contable que se va utilizar en la preparación de la información financiera, paralelamente se definirá el proceso contable o conjunto de pasos a seguir con el único objetivo de obtener los Estados Financieros. El Sistema Contable, puede ser, dada las características de la entidad y necesidades de información financiera ya sea: Manual, Mecánico, o Electrónico. (Cruz, 2021)

### **3.3.2 Estados Financieros**

#### **3.3.2.1 Concepto**

Son la manifestación fundamental de la información financiera; son la representación estructurada de la situación y desarrollo financiero de una entidad a una fecha determinada o periodo definido que el usuario general requiere para la toma de

decisiones económicas, con información ser confiable relevante, comparable y comprensible.

Debe resultar muy claro que el objetivo terminal de la contabilidad, es la de producir información cuantitativa expresada en unidades monetarias, es decir, información financiera. La información financiera, se conoce como Estados financieros y estos, son los documentos formales con los cuales se da a conocer la situación financiera y los resultados de operación de una entidad principalmente.

#### **3.3.2.1.1 Propósito de los Estados Financieros.**

Proveer información de una entidad acerca de su posición financiera, del resultado de sus operaciones y los cambios en su capital contable y patrimonio contable.

También podemos decir que los estados financieros muestran resultados sobre el manejo de los recursos y se debe proveer información sobre:

- ✓ Los activos
- ✓ Los pasivos
- ✓ El capital contable o patrimonio
- ✓ Los ingresos, costos y gastos.
- ✓ Los cambios en el capital
- ✓ Los flujos de efectivo y los cambios en la situación financiera.

### **3.3.2 Clasificación**

#### **3.3.2.1 Balance General**

##### **3.3.2.1.1 Concepto**

Es el documento que presenta la situación financiera de un negocio en una fecha determinada, porque muestra clara y detalladamente el valor de cada una de las propiedades y obligaciones.

Es como una fotografía que muestra la posición financiera de la empresa en un momento determinado del tiempo, se advierte por medio la relación entre los bienes y derechos

que forman su activo, las obligaciones y deudas que forman su pasivo, para mayor claridad. (Flores, 2001)

### **3.3.2.1.2. Formas de Presentar el Balance**

El balance general se puede presentar de dos formas:

- ✓ Forma de reporte
- ✓ Forma de Cuenta (Flores, 2001)

### **3.3.2.2 Estado de pérdidas y ganancias**

#### **3.3.2.2.1 Concepto**

Es un estado financiero que muestra los ingresos identificados con sus costos y gastos correspondientes, como resultado de tal enfrentamiento entre la utilidad o la pérdida neta.

El estado de pérdidas o ganancias es un documento contable que muestra detalladamente y ordenadamente la forma en que se obtiene la utilidad o pérdida, resulta ser un auxiliar muy estimable para la futura política económica de una empresa. (Flores, 2001)

#### **3.3.2.2.2 Objetivos**

Esta información es útil principalmente para que en combinación con otros estados financieros se pueda:

- ✓ Evaluar la rentabilidad de la empresa
- ✓ Estimar su potencial de crédito
- ✓ Evaluar el desempeño de la empresa
- ✓ Medir riesgos
- ✓ Repartir dividendos
- ✓ Estimar la cantidad, el tiempo y la certidumbre de un flujo de efectivo. (Benavidez, 2018)

### **3.3.3 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.**

#### **3.3.3.1 Concepto**

Es el conjunto de normas legales y recomendaciones generales que deben respetarse para facilitar el análisis de la situación patrimonial y financiera de cualquier entidad, siguiendo unos criterios aceptados y asociados a la contabilidad que sirven de explicación de las actividades corrientes, actuales y así como una guía en la selección de procedimientos. (Sanchez, 2001)

##### **3.3.3.1.1 Equidad**

Es uno de los principios de contabilidad que busca un equilibrio para evitar que en una sociedad entren en conflicto intereses opuestos, siendo un criterio ético que busca la mayor justicia e imparcialidad en la elaboración de las cuentas y estados contables.

##### **3.3.3.1.2 Ente**

Establece el supuesto de que el patrimonio de la empresa se independiza del patrimonio personal del propietario, considerado como un tercero. Se efectúa una separación entre la propiedad (accionistas o socios o propietario) y la administración (gerencia) como procedimiento indispensable de rendir cuenta por estos últimos. El ente tiene una vida propia y es sujeto de derechos y obligaciones.

##### **3.3.3.1.3 Moneda Común**

Las transacciones que dan origen a las modificaciones patrimoniales y de recursos y gastos serán registrados por la contabilidad de cada ente en moneda legal corriente, es decir moneda Nacional córdoba y la extranjera (Dólar)

##### **3.3.3.1.4 Uniformidad**

Establece que una vez elaborado unos criterios para la aplicación de los principios contables, estos deberán mantenerse siempre que no se modifiquen las circunstancias que propiciaron dicha elección.

### **3.3.3.1.5 Objetividad**

Los cambios en los activos, pasivos y en la expresión contable del patrimonio neto, deben reconocerse formalmente en los registros contables, medirlos objetivamente y expresar esa medida en moneda de cuenta, y justificar con una evidencia que respalda el registro de la variación patrimonial.

### **3.3.3.1.6 Prudencia**

Es el conjunto de normas que establecen que los ingresos sean registrados en el momento en que sean generados y los gastos antes de ser pagados. Esta norma permite que la empresa tenga una idea fiable de su situación y permita manejar la contabilidad con un carácter de cautela ante posibles pérdidas.

## **3.4 Diseño Contable**

### **3.4.1 Procedimientos para implementar un sistema**

Son creados para el buen funcionamiento de la empresa y su contabilidad sea eficiente y precisa, para controlar las operaciones financieras de la empresa.

#### **3.4.1.1 Métodos de conocimiento.**

- Tener conocimiento sobre la empresa, por medio de entrevistas, visitas, capacitaciones.
- Preparar una lista de chequeo
- Elaborar Informes
- Preparar un catálogo de cuentas que esté ligado al rubro de la empresa
- Diseñar y preparar los libros iniciales.

#### **3.4.1.2 Preparar un Catálogo de Cuentas.**

Es el plan de cuentas que sirve para el registro, clasificación y aplicación de las operaciones correspondientes, siendo una lista ordenada de cuentas quedando sujetas a una permanente actualización.

Para su elaboración se debe tomar en cuenta el tipo de empresa, sus actividades, el número de operaciones para preparar un adecuado registro. (Benavidez, 2018)

### **3.4.1.3 Instructivo de Cuentas**

Una vez elaborado el catálogo de cuentas, es necesario para su correcto manejo, se suscriba un documento formal que es conocido como Instructivo del Catálogo; y es precisamente en este documento en donde se va a indicar, para cada una de las cuentas del catálogo, cuando se cargan, se abonan, su saldo, y su presentación en los estados financieros.

### **3.4.1.4 Estructura Organizacional**

La estructura organizacional es la forma que adopta una empresa para poder llevar a cabo todas sus funciones. A medida que la organización crece, se hace necesaria la existencia de una diferenciación en el trabajo, como consecuencia de la especialización de las actividades.

#### **3.4.1.4.1 Organigrama**

Toda empresa necesita en algún momento documentar el trabajo que realizan los empleados para poder responder entre otras a las siguientes interrogantes:

¿Quién?,

¿Cómo?,

¿Cuándo?,

¿Con qué frecuencia?, o

¿Por autorización de quién? se llevan a cabo los procesos. La necesidad de establecer manuales administrativos surge por varias razones y llevan a las organizaciones a plasmar en blanco y negro todos los procedimientos que se siguen en el desarrollo del trabajo diario.

#### **3.4.1.5 Manual de procedimientos**

Detalla todos los procedimientos que se vienen realizando en la empresa. Por otra parte, este tipo de manuales establecen las pautas específicas acerca de las normas aplicables en forma general o específica para los procedimientos identificados en la organización.

### **3.4.1.6 Manual de Funciones**

Constituye a un documento formal que compila las diferentes descripciones de puestos de trabajo de una organización, permite documentar los diferentes puestos de trabajo y facilitar el control y la mejora de los sistemas de gestión. (Farieta, 2016)

### **3.4.1.7 Formatos Manuales y prácticos**

#### **3.4.1.7.1 Factura**

Es el Instrumento en el cual se va a reflejar la transacción realizada bien de las mercancías vendidas o de los servicios prestados y es el justificante que acredita la venta realizada, como norma contable los empresarios tienen la obligación de expedir factura y conservar una copia de la misma.

#### **3.4.1.7.2 Características**

- Nombre y apellidos, o denominación social, N° identificación fiscal
- Número de la factura, numeración que ha de ser correlativa y contener series diferentes.
- Fecha correlativa al tiempo y en consonancia con la numeración
- Descripción de los bienes y servicios objetos de la transacción donde se indica la cantidad, precio, importe total, a su vez los impuestos que gravan separando e indicando tanto el porcentaje, como las cantidades correspondientes a la cuota.
- A su vez se puede reflejar la forma de pago, sello y la firma.

#### **3.4.1.7.3 Tipos**

##### **Factura proforma:**

Son realizadas para garantizarle al cliente que necesita y le permite tener una noción del monto de la venta, dicho documento no es más que una factura cuya misión es utilizada para transmites administrativos.

##### **Factura rectificativa:**

Este documento sustituye a una factura inicial que no cumple con los requisitos que se establecen o cuando existe un error de cálculo de las cuotas.

##### **Factura de Abono o Abonos:**

Son realizadas para dar fe del pago de créditos.

#### **3.4.1.7.4 Recibos de caja**

Es un documento en el cual una persona reconoce haber recibido una determinada suma de dinero en efectivo o mediante un cheque, los recibos por general se extienden por duplicados. Donde el original se le da a la persona que hace el pago y la copia es conservada por el que lo recibe.

#### **3.4.1.8 Control de Inventario**

##### **3.4.1.8.1 Inventario**

Constituye las partidas del activo corriente que están por medio de las ventas, siendo la mercadería que posee una empresa en un almacén valorada a un costo de adquisición destinadas para la venta.

Son bienes tangibles que se tienen para la venta en cursos siendo la base de la empresa comercial la compra y venta de aquí surge la importancia de un buen manejo del inventario

##### **3.4.1.8.2 Administración del inventario**

Inicia con el establecimiento de un sistema de Compras, Existen varios métodos que permiten llevar un manejo y control de los inventarios.

El análisis sobre los inventarios, obliga y da apertura a una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con la administración

#### **3.4.1.9 Sistema de registro de mercancía**

##### **3.4.1.9.1 Sistema analítico o pormenorizado**

Este sistema Consiste en abrir una cuenta especial en el libro mayor para cada uno de los conceptos de que está formada la cuenta de mercancía.

En este Procedimiento se utilizan las siguientes cuentas:

- Inventario Inicial
- Compras



- Devoluciones sobre compras
- Gastos de compras
- Ventas
- Devoluciones en venta
- Mercancías en tránsito
- Mercancías en consignación
- Inventario Final (Alvarez, 2019)

#### **3.4.1.9.1.1 Ventajas y desventajas del procedimiento analítico.**

##### **Ventajas:**

En cualquier momento se puede conocer el valor del inventario inicial, de las ventas, de las compras, de los gastos de compras, de las devoluciones y rebajas sobre compras debido a que cada uno de los conceptos se ha establecido una cuenta especial en el libro mayor.

##### **Desventajas:**

No se puede conocer en un momento dado el importe del inventario final de mercancías puesto que no existe ninguna cuenta que controle las existencias.

Es imposible descubrir si hubieron extravió, robos, errores en el manejo de las mercancías ya que no es posible determinar con exactitud su importe, debido a que no hay ninguna cuenta que controle las existencias.

Para conocer el valor del inventario final, se precisa hacer un recuento físico de las existencias, labor que obliga a los negocios a cerrarlos momentáneamente por dos o tres días para realizar el recuento físico de sus existencias.

Por las anteriores desventajas, este procedimiento se utiliza en negocios o empresas de baja capacidad económica.

### **3.4.1.9.2 Sistema de inventario perpetuo.**

El sistema de inventario perpetuo consiste en registrar las operaciones de mercancías de tal manera que se pueda conocer, en cualquier momento, el importe del inventario final, costo de ventas y la utilidad o pérdida bruta.

#### **3.4.1.9.2.1 Ventajas:**

Se puede conocer en cualquier momento el importe del inventario final sin necesidad de cerrar la empresa para realizar el inventario físico

Se pueden descubrir extravíos, robos, errores en el manejo de las mercancías, puesto que se sabe con exactitud el importe de las mercancías en existencias.

Se puede conocer en cualquier momento, el importe del costo de lo vendido.

Se puede conocer en cualquier momento, el valor de las utilidades o pérdidas brutas.

Debido a las ventajas que se presenta en el método, es utilizado ampliamente en empresas de gran importancia en Nicaragua.

### **3.4.1.9.3 Métodos de Valuación de Inventario**

#### **3.4.1.9.3.1 Método del costo promedio**

En este método la fórmula de calcular el costo promedio consiste en dividir el importe del saldo entre el número de unidades en existencia. Se efectúa En cada compra y en términos generales cada que se realice una modificación de las existencias.

Con dicho método se evalúa el costo de lo vendido al precio unitario final, el costo promedio ponderado y el costo promedio tiene dos modalidades de cálculo de costo. Se deriva de su sencillez en el manejo de los registros auxiliares.

#### **Ventajas:**

Permite determinar de manera específica el costo de las ventas, como el inventario final.

Cumple con el principio de periodo contable, con la correlación de ingresos con los costos parece muy racional porque se adhiere al flujo físico real del inventario.

#### **Desventajas:**

Especifica la identificación que dé resultados sesgados de unidades completamente intercambiables.

Sus unidades idénticas tienen costos diferentes, la administración mediante una elección deliberada de las unidades que se debe entregar puede influir sobre el tamaño del Costo de los bienes vendidos.

Parte de los bienes no se pueden separar, ni identificar de forma específica.

#### **3.4.1.9.4 Método de valuación PEPS**

Este método se basa en la suposición de que las primeras unidades en entrar al almacén sean las primeras en salir, por el cual al finalizar el periodo contable las existencias quedan prácticamente valuadas a los últimos costos de adquisición.

En este método el costo de la venta se evalúa a precios antiguos y al enfrentarlo a los ingresos del periodo sobre todo en la época de inflación se distorsiona la utilidad y esta queda sobrevaluada. (Andres Narvaez sanchez, 2007)

#### **Ventajas:**

Al evaluar los inventarios según la corriente de existencia se establece una política óptima de administración de los inventarios.

Las empresas al mantener una adecuada rotación se logran que los costos de inventario sean cifras muy cercanas al de reposición o reemplazo.

#### **Desventajas:**

No cumple plenamente con los postulados de la denegación contable y asociación de gastos con ingresos.

### **3.5 Estrategias Contables Administrativas**

El área administrativa es muy importante dentro de una empresa, ya que de ahí surgen procesos que permiten lograr los objetivos estratégicos para poder optimizar los recursos con los que cuenta.

### 3.5.1 Análisis FODA

Digamos que FODA significa fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. Es muy importante analizar cada uno de estos factores para planificar correctamente el crecimiento de las organizaciones.

#### ➤ **Fortalezas**

Las fortalezas hacen referencia a las iniciativas internas que funcionan bien. Se podrían comparar con otras iniciativas o con un costado competitivo externo. Al analizar estas áreas puedes entender qué es lo que ya funciona. Entonces, puedes aplicar esas técnicas que sabes que funcionan bien las fortalezas en otras áreas que pueden necesitar un refuerzo extra como la mejora de la eficiencia del equipo.

#### ➤ **Oportunidades**

Las oportunidades representan todas las posibilidades, aptitudes, eventualidades de las cuales la empresa puede beneficiarse. Son todos aquellos aspectos que pueden ayudar a una organización a alcanzar sus metas.

#### ➤ **Debilidades**

Las debilidades de una empresa en el análisis FODA representan los defectos, carencias o vicios que ocurren dentro de la organización y la colocan en un punto desfavorable en comparación con sus competidores. La falta de capacitación, equipo o tecnología son factores que ponen en desventaja a cualquier empresa.

#### ➤ **Amenazas**

Las amenazas son problemas, desafíos, obstáculos o dificultades por los que puede atravesar una empresa. Las amenazas pueden provenir por cualquier tipo de situación; por ejemplo, cambios en el mercado o hasta crisis globales, como la que se experimentó con la pandemia de covid-19. Estas situaciones pueden provocar conflictos o hasta poner en riesgo la permanencia de la organización. (Pursell, 2022)

### 3.5.2 Planificación estratégica

Es el plan del negocio que conlleva al fortalecimiento a las estrategias de promociones dirigidas al mercado y permite ver el panorama de las inversiones en el movimiento de la mercadería y la forma de trabajar los puntos estratégicos:

#### ➤ **Misión**

La misión describe el motivo o la razón de ser de una organización, empresa o institución. Se enfoca en los objetivos a cumplir en el presente. Debe estar definida de manera precisa y concreta para guiar al grupo de trabajo en el día a día

#### ➤ **Visión**

La visión describe una expectativa ideal sobre lo que se espera que la organización sea o alcance en un futuro. Debe ser realista, pero puede ser ambiciosa, su función es guiar y motivar al grupo de la empresa.

#### ➤ **Valores**

Los valores de empresa son aquellas características que definen a una empresa y que sirven como eje para su crecimiento. Estos valores empresariales influyen en el público objetivo. Si los clientes actuales y potenciales asumen como inherentes a la empresa los valores que pretendemos, esto repercutirá finalmente en los beneficios que obtengamos.

Pero no solo es importante tener en cuenta a los clientes. Los miembros del equipo interno deben también conocer y asumir los valores de la empresa para poder interiorizarlos y transmitírselos a los clientes.

#### ➤ **Definición de la estrategia**

La estrategia es la determinación de las metas y objetivos de una empresa a largo plazo, las acciones a emprender y la asignación de recursos necesarios para el logro de dichas metas.

#### ➤ **Elaboración de los objetivos estratégicos.**

Los objetivos estratégicos deben suponer un paso intermedio entre la visión y la misión de la organización. Deben ser definidos de forma clara, precisa y comprensible, y deben

expresar las metas últimas y más importantes que permitan a la organización orientarse hacia su misión y visión corporativa.

## **IV SUPUESTO**

### **IV.I Supuesto**

La implementación y ejecución del sistema contable organizara un control detallado del proceso administrativo y contable de la tienda Kim's Closet sobre su estabilidad financiera.

## 4.2 Matriz de categoría y subcategoría.

Cuestiones de investigación	Propósitos específicos	Categoría	Definición Conceptual	Subcategoría	Fuente de información	Técnica de recolección de la información	Ejes de análisis	Procedimiento de análisis
<p>✓ ¿Cómo describir las operaciones Contables de la Tienda kim's Closet?</p> <p>?</p>	<p>Describir las operaciones Contables de la Tienda kim's Closet</p>	<p>Operaciones de la empresa</p>	<p>Es una actividad formada por una organización del trabajo humano, material y capacidades técnicas y financieras que logran dedicarse a la adquisición y comercialización de mercadería con la finalidad de satisfacer las demandas de la sociedad y obtener una utilidad o beneficio</p>	<p>Operación Comercial.</p> <p>Servicios de comercio. Operación Contable</p> <p>Compra Venta Inventario</p>	<p>Responsable de la tienda, Propietario</p>	<p>Entrevista, Revisión de documentos, guías de información</p>	<p>¿Cuál es su proceso para generar utilidades? ¿En qué sector se encuentra la empresa? ¿Cuáles son sus generalidades?</p>	<p>Analizar las operaciones del negocio. Presentar los registros de cada operación. Verificar si existe un libro donde se registren cada operación que facilite la presentación de un informe de la situación de la empresa.</p>



Cuestiones de investigación	Propósitos específicos	Categoría	Definición Conceptual	Subcategoría	Fuente de información	Técnica de recolección de la información	Ejes de análisis	Procedimiento de análisis
¿ Cómo Diseñar el sistema contable de la tienda kim´s Closet en la ciudad de Sébaco?	Diseñar el sistema contable de la tienda kim´s Closet en la ciudad de Sébaco?	Procedimientos y sistemas contables	La contabilidad produce información indispensable para la administración y el desarrollo del sistema económico y es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles	Procedimientos Contables y Administrativos.  Sistemas Contables  Inventario  Estados Financieros  Clasificación: Balance general  Estado de pérdidas Y ganancias.	Propietario de la tienda, colaboradores de la tienda	Entrevista, Revisión de documentos, Preparación de capacitaciones, guías de información. Diseño de formatos manuales y por cargas dinámicas.	¿Conocer las necesidades y problemáticas de la empresa? ¿Cuáles son los procedimientos para realizar los registros? ¿Cómo se ingresan las cuentas? ¿Cuál sería su catálogo de cuentas?	Valorar la implementación de un sistema que sea practico para el propietario que le brinde información necesaria para la toma de decisiones y el equilibrio de la rentabilidad de su empresa.

Cuestiones de investigación	Propósitos específicos	Categoría	Definición Conceptual	Subcategoría	Fuente de información	Técnica de recolección de la información	Ejes de análisis	Procedimiento de análisis
¿Cómo evaluar los resultados obtenidos mediante el sistema diseñado en las actividades económicas realizadas por la tienda kim's Closet?	Analizar los resultados obtenidos mediante el sistema diseñado en las actividades económicas realizadas por la tienda kim's Closet	Procedimientos y sistemas contables	Son creados para el buen funcionamiento de la empresa y su contabilidad sea eficiente y precisa, para controlar las operaciones financieras de la empresa.	Métodos de conocimiento Preparación de un catálogo de cuentas  Estructura Organizacional  Manual de procedimientos  Formatos manuales facturas Control del inventario	Propietario de la tienda, colaboradores de la tienda	Entrevista, Revisión de documentos, Preparación de capacitaciones, guías de información	¿Cómo estructurar el sistema? ¿Análisis de la implementación de un inventario? ¿Evaluar si una vez orientado será puesto en práctica?	Poner en práctica el sistema diseñado para que dé resultados una de manera eficiente y ordenada.

Cuestiones de investigación	Propósitos específicos	Categoría	Definición Conceptual	Subcategoría	Fuente de información	Técnica de recolección de la información	Ejes de análisis	Procedimiento de análisis
¿Para qué proponer estrategias contables administrativas que mejoren los procesos en la tienda kim's Closet? ?	Proponer estrategias contables administrativas que mejoren los procesos en la Tienda kim's Closet.	Estrategias Contables Administrativas	El área administrativa es muy importante dentro de una empresa, ya que de ahí surgen procesos que permiten lograr los objetivos estratégicos para poder optimizar los recursos con los que cuenta	Análisis FODA Planificación Estratégica Misión Visión Valores Definiciones Objetivos Estratégicos	Propietario de la tienda, colaboradores de la tienda	Entrevista, Observaciones dentro de la tienda, Preparación de capacitaciones, guías de información	¿Cuál es la importancia de proponerlas? ¿Qué beneficios le brinda al propietario? ¿Qué tipos de objetivos se pueden plantear?	Fortalecer la manera en que trabaja la empresa.

## **V Diseño Metodológico**

La investigación es considerada cualitativa porque se describen las operaciones de la empresa en las que se implementará el sistema Contable a la tienda Kim's Closet de la Ciudad de Sébaco en base a la importancia que dicha implementación tiene para la empresa del sector comercial.

Se desarrolló un aspecto cualitativo como la entrevista, las observaciones a los colaboradores y al propietario.

### **5.1 Tipo de Estudio**

En base al estudio se comprende que es descriptivo, porque hace referencia a la situación de la empresa y en la manera que emplean su operatividad y la profundidad que atrae la implementación del sistema contable desde el análisis de las operaciones administrativas hasta lograr establecer un sistema de facturación e inventario, y el estudio para la analizar los resultados positivos que brinde dicha ejecución.

### **5.2 Población y muestra**

#### **Población**

Es un conjunto de elementos que representan el universo total, es decir, son una fracción del número total de individuos a evaluar. Así que, seleccionar una muestra de estudio es tan importante como el tamaño de la muestra que participará en la investigación. (Cruz, 2021)

La población que desarrollo esta investigación se conforma por la tienda Kim's Closet de la Ciudad de Sébaco durante el mes de agosto 2022.

#### **Muestra**

Parte de una población seleccionada mediante alguna técnica de un subconjunto representativo, adecuado y valido de la población. Cuyos tipos son probabilísticos o aleatorios, No probabilísticos, dirigida o de juicio.

La muestra es de tipo no probabilístico ya que depende de las características de la investigación obedeciendo a los criterios personales haciendo referencia al acceso de la

información para el desarrollo del trabajo; que se basa en las colaboradoras y la propietaria de la tienda tienda Kim´s Closet de la Ciudad de Sébaco.

### **5.3 Técnicas de recolección de datos o instrumentos**

Para el resultado de los objetivos planteados en la investigación se utilizarán la entrevista, la observación y la revisión Documental. Se define las características que darán validez y confiabilidad.

#### **Entrevista**

Es la conversación entre dos o más personas, en la cual una de ellas es la encargada de hacer preguntas como una forma de recolectar datos que va desde una interrogación a una conversación libre y ambas recurren a formularios para orientar la entrevista.

Mediante la entrevista se logra una interacción con la persona que va a entrevistar y el entrevistado que permite anotar la información necesaria para obtener respuesta a las inquietudes respecto a las operaciones administrativas y contables para que pueda ser útil para la implementación del sistema contable.

#### **Observación**

Es un elemento fundamental de todo proceso investigativo, siendo de apoyo para el investigador para obtener el mayor número de datos y conocimientos que constituye a la ciencia de observación.

Esta permitirá recopilar los datos y registros de las operaciones de la empresa que apoye el proceso de recolección de datos.

#### **Revisión documental**

Ofrece referencias conceptuales, que permite suministrar indicaciones para el enfoque, el método y la instrumentación de la investigación y el hacer referente a la suposición de la investigación.

Para esto se tomó en cuenta la revisión del:

- libro de entradas y salidas

- facturas de compra
- facturas de venta
- libro manual de inventario
- libro de activos.

## **5.4 Etapas de la investigación**

### **5.4.1 Investigación Documental**

La revisión documental que permitió llevar a cabo las investigaciones en sitios web, libros contables, materiales educativos proporcionados por nuestros docentes en el transcurso de la carrera con la finalidad de obtener información que apoyara el desarrollo de la investigación.

### **5.4.2 Elaboración de instrumentos**

Para la recolección de datos se prepara una entrevista dirigida a la propietaria de la Tienda Kim's Closet y se elaboró su respectiva guía de observación.

### **5.4.3 Trabajo de campo**

Durante el trabajo investigativo se lograron identificar elementos importantes que presentan el desarrollo y comportamiento de la situación actual de la tienda Kim's Closet.

### **5.4.4 Elaboración de documento final**

La técnica de ordenar y presentar la información de la investigación se toma en cuenta la guía de metodología facilitado por la universidad para posteriormente poder presentar unos resultados claros, precisos y concisos.

## **VI- RESULTADOS**

En este punto se va a desarrollar la valoración obtenida durante nuestra investigación y aplicación de informes mediante las entrevistas orientadas a la propietaria y colaboradores de dicha tienda, elaboramos una serie de observaciones dirigidas a las diferentes actividades que realizan los colaboradores dentro del área de venta, a su vez una observación en las operaciones que realiza la Sra. Junieth Elizabeth Aburto con el fin de llevar a cabo cada uno de nuestros objetivos propuestos en la investigación.

### **6.1. Describir las operaciones Contables de la Kim´s Closet.**

#### **6.1.1 Administrativo**

En el primer estudio dirigido a la tienda Kim´s Closet nos damos cuenta del inicio sus operaciones en noviembre del año 2018 contando con dos trabajadoras para las diferentes actividades ejerciendo dos cargos: Asistente en el registro y manejo de todas las operaciones y a su vez en atención al cliente.

Según lo visto por el propietario no ha distribuido las funciones de cada una de las funciones entre sus colaboradoras.

Es una tienda dedicada a la compra y venta de mercadería especialmente ropa de marca originales, una tienda de cuota fija, en la cual no cuentan con un manejo administrativo que le permita conocer y recopilar las necesidades de su clientela, donde el cliente es la clave base para llegar a tener el éxito de sus ganancias.

Gestionar las funciones de cada una de las operaciones y con ello darle un seguimiento al ingreso y rotación del inventario donde la propietaria es la encargada de realizar las compras de mercadería y el registro de las diferentes entradas de mercadería. A su vez en el área de facturación no llevan un control específico y ordenado de las ventas separadas por el tipo de factura y no se sabe a ciencia cierta si los efectivos de las ventas logran generar utilidades para la tienda.

Es de suma importancia diseñar un manual de funciones y capacitar al personal el cual permita diferenciar sus actividades para con los trabajadores esto quiere decir que cada trabajador tiene que tener su cargo diferente.

## 6.1.2 Contable

Las Operaciones que se observan son las siguientes: Compras, ventas, inventarios y arqueos de caja los cuales no son realizados de manera ordenada y no existe un manual de procedimientos referentes a las actividades contables a realizar de manera ordenada. Ellos realizan un informe de detalle en un cuaderno común donde esto no es debido para la empresa ya que es un proceso inadecuado. Es por ello que se diseñara un sistema de fácil uso que les permita tener un control interno de las ganancias.

Levantamos inventarios los cuales son anotados en un cuaderno donde solo reflejaron el producto, marca, sin códigos, costo de unidad, la cantidad que disponen en ese momento y su precio de venta.

En lo que se refiere a la bodega no existe un control específico sobre la mercadería y no se conoce con exactitud las entradas y salidas de mercadería. Es preciso mencionar que parte de la mercadería anterior no posee un costo exacto de la adquisición del producto.

En el arqueo de caja se registra el tipo de ingreso, la fecha, el producto, marca, el código y la cantidad efectuada en la venta para cada producto, por consiguiente, al final del día se realiza el cálculo en el cual consiste que la venta que se realizó de los productos que coincida con el dinero que está en caja eso sin contar el dinero que se depara para dar cambios.

El dinero de los viajes que realizan para la compra de mercadería, en los pagos de inversión cuando se adquiere mercadería extranjera y el alquiler del módulo de la tienda lo incluyen en el efectivo de las ventas mensuales. Los capitales invertidos no incurren en los gastos de almuerzo y en el combustible al realizar el viaje esto quiere decir que es un efectivo aparte de las ventas realizadas. Por el cual no se realizan los debidos registros para cada operación.

La tienda posee un activo fijo un mobiliario acondicionado para la exhibición y comodidad de los productos.

Las compras realizadas a los diferentes proveedores son al contado, a su vez tienen un préstamo bancario que fue utilizado para la compra de una mercadería extranjera.



## **6.2 Diseño del sistema contable.**

Se diseñó un sistema contable fácil de usar adaptado a las necesidades con el objetivo de establecer un orden detallado en cada una de las operaciones administrativas y contables de la tienda en base a los diagnósticos brindados en la recolección de datos de cada instrumento. A su vez muestre una visualización positiva en la situación financiera.

El diseño del sistema contable para la tienda Kim`s Closet tendrá los siguientes procesos para su mejor funcionamiento administrativo que mejoraran su desempeño tales como:

### **6.2.1 Formato de Compras e ingreso de mercadería**

En las observaciones y entrevista realizadas logramos identificar la falta de control del inventario donde no han diseñado ningún tipo de sistema que le permita conocer su rotación, según lo expresado por la propietaria es a algo que no se le presta la suficiente atención ya que él es el único que conoce el costo de los artículos, y el mismo define los precios sin proponerse un margen de ganancia. A su vez nos comentó que no conoce bien si logra sacar el dinero que invirtió en la compra anterior, tampoco conoce que tipo de mercadería tiene mayor demanda por los clientes.

Actualmente se diseñó un sistema contable en hojas de Excel que tienen una relación y carga dinámica que brindara el orden en los registros de cada una de las operaciones que realiza la empresa. Es por ello que se creó un manual de procedimientos en ingreso de compras en el cual se detallan cada uno de los pasos que el propietario debe realizar o bien debe destinar estas funciones a una de sus colaboradoras de tiendas.

Por cada compra realizada se deberán cargar e ingresar la mercadería a la base de datos de la tienda, este permitirá clasificar por categoría es decir en cada una de las áreas de la tienda: ropa de dama, calzado, caballero, niño, interior, accesorios, cosméticos, hogar, piñatería. Para a futuro filtrar y conocer qué área brinda mayores ingresos para la tienda.

### **6.2.2 Entradas y salidas de Inventario.**

Dicho sistema permitirá registrar el saldo inicial por ejemplo en el cual se ingresará de forma manual el inventario de la mercadería que poseen al mes de julio del año 2022, de la misma forma se podrá ingresar manualmente las entradas de inventario que son las compras que se realizarán en los siguientes meses estas actividades las podrán realizar la persona a cargo de la administración y las salidas que en este caso son las ventas y tendrán un descargue automático.

### **6.2.3 Transacciones**

Permitirá conocer el estado de transacciones que se realizaron dentro del inventario y se podrá filtrar por categoría, saldo inicial, entradas, salidas. A su vez se pueden realizar por año, meses y trimestres. En este ejemplo se puede conocer el costo tal con el que ingreso y el monto por el que salió, cabe mencionar que este reporte lo elabora automáticamente el programa.

### **6.2.4 Saldo de Inventario**

Se permitirá conocer las existencias con las que cuenta la empresa, datos que brinda automáticamente el programa.

### **6.2.5 Facturación y cobranza**

Se creó un formato de facturación manual en Excel, en el cual se podrá registrar cada venta que se realice en la tienda la cual está vinculada a los formatos de inventario para su debida descarga.

En dicha facturación se deberá ingresar:

- Manualmente el código (este automáticamente se ingresa su descripción y su precio)
- El cajero debe ingresar la cantidad a vender,
- El tipo de pago que está clasificado en efectivo, tarjeta y cheque
- El tipo de moneda con la que el cliente está realizando el pago, (Córdoba o dólar).

- Automáticamente el formato muestra el total de la compra y el vuelto que se debe entregar.
- Se debe dar click en guardar y continuar para que este realice una carga automática al inventario.
- Y para finalizar se da click en Corregir fórmulas para que este cambie a nueva factura.

### **6.2.6 Factura de Crédito**

Estas se generan de manera manual, son utilizadas para los clientes que tienen activo el crédito, dicha tienda tomo la decisión de ser estrictos en el ofrecimiento de crédito, deben generar para toda venta en el cual no se recibe un efectivo y este será liquidado en varios pagos contando con una condición de pago de 30 días y un límite de crédito de C\$1,500.00.

### **6.2.7 Abono de créditos.**

Es un recibo que se entregará al cliente y se guardará una copia para su registro contable. Por cada abono que se reciba de crédito.

### **.2.8 Saldo de Apertura.**

Saldo de caja, se destinará un monto exacto de C\$ 1500.00, Aperturas diarias, el cual el cajero debe realizar media hora antes del cierre de caja.

### **6.2.9 Cierre de Caja.**

En base a la necesidad de conocer un procedimiento eficaz y seguro que brindara con más facilidad el registrar el ingreso de efectivo que generan cada una de las ventas diarias, se procede a realizar un cierre de caja que este se realizara día con día, teniendo en cuenta la importancia de cuidar y vigilar el efectivo que entra a tienda.

Este únicamente lo puede realizar el dueño del negocio o una persona responsable del negocio y se detalla de los siguientes procedimientos. El cajero una vez listo su saldo de

apertura, procederá a tener el monto exacto de las facturas de créditos, recibos de abonos y las facturas de contado.

Para con ello el cajero deberá tener cuidado al realizar las facturas de crédito, abonos de créditos ya que estos se llevarán de manera manual, y con ello deben guardar la copia y entregar los montos por separados para ser ingresados manualmente en el cierre de caja, las facturas manuales se cargarán de manera automática y este cierre presentará dicho monto.

Los pasos a realizar son los siguientes:

- Se Procederá a rellenar las celdas en color verde, en el que se registraran los datos, ligados a las operaciones del día.
- En la parte del Efectivo en las casillas verde se registrarán las deducciones de la moneda por parte del efectivo de ventas y abonos de los pagos realizados en las diferentes modalidades.
- En la tercera etapa de pagos realizados en las diferentes modalidades:
- Abonos y créditos: En este punto se debe ingresar el monto total de las facturas que tiene a disposición el cajero de los abonos y facturas de crédito que se realizaron.
- En la parte de los totales no se ingresará ningún monto ya que este será el total de los montos antes mencionados.
- Al final se nos brindara si se obtuvo un sobrante o un faltante.

### **6.2.10 Formato de asistencia laboral.**

Esta será administrada por la encargada de administración en el cual llevará un control de la asistencia de cada trabajador, la cual será un documento soporte para la elaboración de la nómina. El llenado será con forme a su día. Se guardará en un formato digital y un manual.

### **6.2.11 Planilla de Pago.**

Se realizó con el fin de tener un control sobre los salarios de cada una de las colaboradoras de la tienda

### **6.2.12 Cuadro de información personal.**

Uso único del dueño de la empresa el cual le permitirá conocer el salario y bonificaciones de cada colaborador. Documento soporte para la elaboración de la planilla de pago.

### **6.2.13 Lista de clientes y registro de los abonos que se le realizan a los clientes.**

Sera un formato que podrá realizar el cajero de manera cuidadosa conforme a los abonos y créditos que realizan los clientes. A su vez contiene una hoja que registra de manera dinámica los abonos y representa el saldo actual de los clientes.

### **6.2.14 Tabla de ingresos e egresos.**

Dicho formato presentará los diferentes ingresos y egresos de la tienda esto permitirá un mejor control financiero.

### **6.2.15 Catalogo de cuentas**

Se diseñó un catálogo de cuentas modificado acorde con las actividades que desarrolla la tienda Kim's Closet con la finalidad de satisfacer las necesidades del registro diario de sus operaciones a su vez logren tener con más flexibilidad el trabajo de consolidar la contabilización de los diferentes montos financieros.

La idea de facilitar y brindar un trabajo y control más ordenado de cada uno de los registros contables, siendo el primer formato que necesitan para poder construir un sistema Contable.

Es de suma importancia que ella maneje el control y uso de las cuentas propias de la empresa. Es un negocio que no se encuentra inscrito ante el régimen simplificado.

## **6.3 Analizar los resultados obtenidos mediante el sistema diseñado en las actividades económicas realizadas por la tienda Kim's Closet.**

Mediante la recopilación de datos y el diseño de formatos empleados a la tienda Kim's closet se logra expresar de manera positiva ante las necesidades y debilidades de la tienda, para ello se logró evaluar el desempeño de cada una de actividades nuevas por realizar en la aplicación de los nuevos formatos digitales.

Se inicio la elaboración de los registros de saldos iniciales a partir del mes de agosto de 2022 y para ello fue necesario el levantamiento de inventario primeramente se levanto por módulos de exhibiciones en la tienda, se procedió a realizar el ingreso de las existencias en bodega.

Se procedió a realizar el levantamiento del activo fijo al cual se le realizaron la tabla de depreciaciones, se realizó el registro de las ventas diarias poniendo a prueba el sistema de facturación manual al mes de practica y se conoció la salida de inventario.

Además, dieron uso al formato de asistencia laboral diariamente permitió que el personal firme con el día correspondiente y esto apoyará a la creación y llenado del formato de nómina.

A partir de todos estos datos que se daban de forma diaria se procedió a trasladarlo al comprobante de diario en el cual se registra en orden cronológico. Y es acá donde fue necesario ayudarse del catálogo de cuentas utilizando cada cuenta según su naturaleza con su debida codificación.

La implementación de este nuevo sistema permitió un interés positivo entre los colaboradores de la tienda en el cual estuvieron dispuestos a conocer, estudiar cada uno de los procedimientos para realizar el uso del sistema donde se lograron desarrollar nuevas capacidades profesionales.

Esta tienda cuenta con 2 colaboradoras las cuales no poseen sus funciones orientadas, se implementará una capacitación y organización del personal en el cual se les brindaran las actividades y funciones que cada una de ella realizara para obtener un trabajo en equipo y esto les permita tener un excelente desarrollo, orden e interés en el bienestar de la tienda.

Los gerentes propietarios se encargarán de dirigir, coordinar, contratar al personal y la autorización de trabajos en las diferentes áreas. A su vez realizara el pago a sus colaboradoras el decidirá el porcentaje de ganancia que se le aplicaran a la mercadería que entre a tienda, a su vez será el encargado de velar por las compras a los proveedores.

La persona que desempeñe el área comercial deberá realizar las funciones de cajera deberá velar por las transacciones que se realizaran por día, velar por el efectivo que tendrá a su disposición. Estar activa en la venta de los diferentes productos de la tienda, ofrecerles a los clientes con convencimiento, recomendar prendas en las que los clientes se noten interesados esto con el objetivo de obtener clientela y a su vez darles la mejor atención que necesitan.

A su vez apoyara en la toma de fotografías a la nueva mercadería y realizara post publicitarios que se dejaran programados para diferentes horarios. Apoyará con la limpieza de la tienda y de las prendas deberá estar al pendiente del relleno e exhibición de la mercadería.

En cuenta al área administrativa se centrará las funciones bases de la empresa, con suma cautela y vigilancia deberá ingresar a la base de los datos la mercadería, revisar el físico que coincida con los valores en factura y que se encuentra en buenas condiciones para su futura venta. Encargada de salvaguardar el inventario de la tienda, al mismo tiempo debe velar que todos los estilos, tallas y colores estén exhibidos, deberá realizar los cierres de caja y apoyará en atención al cliente cuando sea necesario.

Para lograr una venta exitosa se tomó en cuenta los precios y la variedad de la mercadería. El proceso de ventas realizado fue satisfacer con excelencia las necesidades y expectativas de los clientes. Las acciones promovidas fueron los porcentajes descuentos, el delivery, rifas, regalías. Para estar al día con las ventas la nueva implementación del sistema contable puede controlar mejor sus entradas y salidas de dinero y mercadería.

El formato de inventario permitió establecer un orden específico en la mercadería, para ello se necesitó hacer un levantamiento de inventario por modulo ingresando toda la mercadería existente en donde se dio uso al formato de control de inventario se diseñó dicha hoja con el propósito de ser la base madre del sistema donde se les diseño códigos de referencias, descripciones y los precios unitarios.

Al mismo tiempo cada uno de los formatos brindaron información fundamental para con ello lograr elaborar los estados financieros mediante la recopilación de datos se lograron

obtener los saldos iniciales para comenzar la apertura contable al mes en que se estaba realizando la prueba donde al final del periodo se representó una utilidad es decir el negocio está siendo rentable.

Conforme al trabajo realizado este sistema logra cubrir las necesidades de la tienda siendo una herramienta que genera información oportuna es preciso señalar que este método solo fue utilizado a fin de sintetizar la información para fines de presentación a los lectores de este trabajo. Los comprobantes de diario se realizaron y la tabla de ingresos los cuales no fueron presentadas en el trabajo, sin embargo, en base a ellas logramos plantear nuestro objetivo principal de implementar el sistema que concluye con éxito.

Donde se logró conocer la utilidad del periodo, el control del inventario de manera correcta, mejorar y organizar las funciones del personal, tener un control y registro de sus gastos.

A su vez dentro del plan estratégico se logró emplear un orden en cada una de las funciones de las colaboradoras que estas fueron puestas en práctica para con ello brindar una excelente atención al cliente.

## **6.4 Procedimientos contables y administrativos que mejoren los procesos en la tienda Kim's Closet.**

### **6.4.1 Descripción de la Tienda**

La tienda Kim' Closet, Nace de un emprendimiento de Junieth Aburto y el proveedor Fátima Aguilar B. quienes tomaron la iniciativa de emprender en la venta de ropa de dama, caballero y niño, ofreciendo ropa de marca de buena calidad y cosméticos 100% originales y a su vez de excelentes precios en el mercado.

Se encontraron ubicados en la ciudad de Sebaco en un lugar muy poco transcurrido por la población, pero para inicios de diciembre de 2018 optaron por cambiar de local y lograron obtener un módulo de la iglesia Católica Inmaculada Concepción de María 1/2C. al sur, en una zona céntrica y muy transcurrida por la ciudadanía Sebaqueña. El servicio brindado es directamente al cliente en el cual se les brinda atención, se les ofrecen los



productos con los que cuenta la empresa ropa, calzado, accesorios y cosméticos. La tienda Kim's Closet se encuentra en la clasificación de servicio y comercio.

Actualmente no presentan una serie de rotación de inventario en la mercadería con poca rotación, es decir no ofrecen descuentos o promociones por la compra de esos artículos. Cuentan con una estrategia de publicidad en canal, radio y una página de Facebook, tiktok e Instagram en el que comparten una variedad de nueva mercadería.

En base al objetivo planteado se logra diseñar la planificación estratégica de la empresa.

### **6.4.2. Planificación estratégica**

#### **Misión:**

Ofrecer y satisfacer las necesidades de la sociedad estiliana, a través de una variedad de mercadería de marca para las distintas épocas del año, a precios cómodos y al alcance de sus bolsillos, con el fin de lograr la fidelidad de nuestros clientes y el local sea reconocido por su prestigio, atendiéndoles de acuerdo a sus gustos, estilos de ver y vivir la vida.

#### **Visión:**

Ser una tienda que proyecta una imagen moderna y reconocida por la calidad en una moda buena, bonita y barata. Así mismo, lograr excelencia en calidad y atención eficiente a nuestros clientes y al mismo tiempo crear nuestra cadena de tiendas permitiéndonos competir en el mercado departamental y nacional.

#### **Objetivos**

- Ubicarse como una tienda de preferencia para los consumidores
- Ganar confianza de los clientes
- Ofrecer variedad de productos y precios accesibles
- Ofrecer tallas y diferentes estilos.
- Superar el margen anual de ventas estipulados en al menos el 50%

#### **Valores**

- **Confiables:** Son personas confiables y responsables

- **Ética:** Los colaboradores deberán brindar lealtad, actuar con honestidad en todas las actividades a realizar dentro de la tienda.
- **Lealtad:** Leales en sus acciones y sus comentarios.
- **Trabajo en equipo:** Capacitar al personal para que logren cumplir sus metas y logren prepararse para su futuro.
- **Respeto:** Tratar a los clientes por igual sin distinción alguna.
- **Integridad:** Ser honrado no tocar lo ajeno de la tienda, no robar.

### 6.4.3 Análisis FODA

#### Fortalezas:

- Tiene una buena ubicación, se encuentra en el sector céntrico de la ciudad y con buena afluencia de público.
- Cuenta con el apoyo en la publicidad del canal Tele Sébaco, canal 48 y radio Stereo Cigualcoath.
- La mayoría de su ropa juvenil es más accesible.
- Precio de la renta es cómodo.
- La empresa trabaja con proveedores que brindan mercadería de calidad y a buenos costos.
- Los productos ofrecidos son de alta calidad y a precios similares o inferiores a la competencia.

#### Oportunidad:

- A ver sido aceptada en el mercado
- Se da conocer a la población con sus ofertas y demandas.

#### Debilidades:

- Local pequeño
- No posee bodega para almacenar mercadería.
- No cuenta con un contador o administrador de los recursos.

#### Amenazas:

- La venta de las mismas marcas en otras tiendas

- No tener un control en la actualización de las mercaderías.
- Muchos clientes tienen deudas pendientes.

Es de suma importancia conocer la estructura organizacional de la empresa de cómo se encuentra estructurada en cada una de las operaciones de la tienda.

#### 6.4.4 Organigrama de la tienda



## 6.4.5 Manual de funciones

**Nombre del cargo:** Gerente General

**Área a la que pertenece:** Dirección General

### **OBJETIVOS DEL CARGO**

Es el encargado de la dirección de la tienda, siendo totalmente responsable de cada uno de los niveles y control de las actividades a desarrollarse dentro de la toma de decisiones que garanticen el buen funcionamiento de la tienda.

### **Funciones Específicas**

- Control de los ingresos y egresos de la tienda.
- Desarrollar estrategias para desarrollar actividades con cada una de las colaboradoras.
- Lograr coordinar planes que permitan realizar una buena inversión en mercadería de calidad.
- Controlar las actividades financieras de la tienda.

### **Requisitos**

Bachiller, pensum académico en administración de Empresas, Contador Público,

### **Actitudes:**

Creatividad, liderazgo, pensamientos estratégicos y analíticos, capacidad de negociación.

**Nombre del cargo:** Ejecutivo de ventas

**Área a la que pertenece:** Ventas

### **OBJETIVOS DEL CARGO**

Encargada de cumplir las metas de ventas, planificando y ejecutando las estrategias de ventas y generando oportunidades de negocios entre los clientes y proveedores.

#### **Funciones Específicas.**

- Ejecuta y controla los planes comerciales de la empresa.
- Posiciona los productos de la comercialización.
- Asesoramiento a los clientes en la venta.
- Informar sobre las actividades promocionales a los clientes y responder por el desarrollo

#### **Requisitos:**

Bachiller, Experiencia previa al área de ventas.

#### **Actitudes:**

Habilidad de hacer buenas negociaciones entre los clientes, conocimientos de ventas en cada uno de los productos que ofrece, seriedad, empatía, respetuoso, activista.

**Nombre del cargo:** Ejecutiva de logística

**Área a la que pertenece:** Administración

### OBJETIVOS DEL CARGO

Máximo responsable del correcto funcionamiento, coordinación y organización de la empresa a nivel de producto con el objetivo de distribuirlo a los clientes

#### Funciones Específicas.

Coordinador de las diferentes áreas del almacén entradas y salidas de pedidos.

Planificación de la distribución de los pedidos.

Gestionar y supervisar al personal a su cargo.

#### Requisitos

Bachiller, pensum académico del título de Administración de empresas, Contaduría o ingeniería industrial, especialista en logística

#### Actitudes

Comunicativo, Orden y disciplina, capacidad de trabajar en equipo, líder.

#### 6.4.6 Manual de Procedimientos:

Gerente Propietario	
Gerente General	
1	Establecer buenas relaciones con los proveedores y clientes de la tienda.
2	Estar actualizado acerca de las demandas de la moda, competencia y crear nuevos planes de acción para la rotación de inventario.
3	Mantener una línea directa de comunicación con sus colaboradores
4	Hacer una empresa inteligente, dinámica, creativa y rentable.
5	Tomar decisiones prontas e inteligentes basadas en un análisis que ayude a coordinar y mantenga actualizadas cada una de las áreas.
6	Lograr ventajas competitivas para la tienda y que estas estén reflejadas en una mayor remuneración económica para seguir creciendo y desarrollándose como una tienda líder.

<b>Ventas</b>	
<b>Vendedor</b>	
1	Saludar amablemente, mostrar respeto y hacer sentir importante al cliente
2	Prestar atención a las especificaciones que pidan los clientes los productos correctos que ordenen en orden escrita o electrónica.
3	Plasmar en agenda lo vendido por día, llevando un control de su trabajo para luego entregar un informe.
4	Acercarse a los supermercados o tiendas que aún no son clientes activos proporcionando información.
5	Dar a conocer las promociones que pueden interesar al comprador y los obsequios que la compañía le pueda regalar por ser cliente activo.
6	Tomar Cursos referentes a los productos, estar siempre activo y buscando nuevas alternativas para vender.
7	Ordenar de una forma rápida los productos para que sean visibles, delante de un mostrador vitrina donde se tengan almacenados.

<b>Administración</b>	
<b>Jefe de Logística y administración.</b>	
1	Verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos a los clientes.
2	Analizar y solicitar a los clientes nombre, domicilio y persona de contacto.
3	Constatar que el cliente este activo en el sistema Comercial.
4	Realizar registros contables, administrativo y archivar la base de datos.
5	Informar al cliente de plazos, formas de pago, formas de entrega de pedidos y descuentos a tiempo.
6	Enviar reporte de sistemas de clientes al vendedor del área de ventas.
7	Autorizar por escrito las órdenes de compra

## VII-Conclusiones

El sistema en la tienda servirá para lograr un orden de sus ingresos y saber a ciencia cierta si el sistema les favorecerá.

Por medio de los conocimientos adquiridos en las materias cursadas se pudo diseñar un sistema contable acorde a las necesidades, conocimientos y al tamaño de la empresa siendo este básico, completo y fácil de usar por parte del propietario al momento de ponerlo en práctica

Se implementó un sistema contable con el objetivo de ponerlo en práctica en sus operaciones diarias, se logró el diseño de formatos contables para el uso en sus operaciones financieras todo esto se logró mediante formatos creados específicamente para las funciones realizadas en la empresa en las que incluía facturación, compra, ingreso a inventarios, pago y registro de los trabajadores.

Con la implementación del sistema contable se llegó a la conclusión de resultados positivos de la puesta en práctica en la tienda Kim's Closet mediante las operaciones realizadas con el sistema contable se pudo constatar la veracidad de la utilidad que proporcionaba el operar con un sistema contable debidamente creado para la mejora de las operaciones y la utilidad de la tienda.

Se logró obtener una valoración positiva de parte del propietario siendo este parte fundamental en el proceso de implementar dicho sistema dotándonos de información y acceso a la empresa siendo esto de gran ayuda en nuestro trabajo investigativo del cual se obtuvieron datos exactos que nos pudieran mostrar con claridad el nivel de complejidad con el que se encontraban operando ya que carecían de un orden de información financiera que permitiera tener a ciencia cierta información al alcance en tiempo y forma.



## VIII RECOMENDACIONES

Se recomienda a la propietaria de la tienda estar al pendiente y continua vigilancia en las operaciones de la empresa, de igual manera motivar a los trabajadores al uso correcto de los formatos y procedimientos diseñados. Mantener la postura organizativa en cada una de las funciones establecidas a cada colaborador, esto permitirá un orden y a su vez una buena imagen de la tienda.

Así mismo mejorar la atención de los clientes ya que esto es lo que le da fuerza a la tienda el tener una afluencia de clientes. A su vez mantener promociones, descuentos, regalías para mantener motivados a los clientes.

Con el fin del cumplimiento de los objetivos propuestos la recomendación fuente será la implementación del sistema contable día con día, fortalecer las debilidades de la persona que tenga a cargo el manejo del sistema para poder dar soluciones a las diferentes problemáticas presentadas al inicio del estudio.

Deberán cumplir con los llenados de cada formato para seguir obteniendo la información fuente para la toma de decisiones.

Inscribir a los trabajadores en el INSS para que ante cualquier eventualidad puedan tener un seguro que les respalde, al mismo tiempo legalizar el negocio.

## IX BIBLIOGRAFIA

Alvarez, I. F. (2019). *Sistemas Contables Aplicados*. Colombia: Entrevista Empresarial.

Andres Narvaez sanchez, j. a. (2007). *Contabilidad II*. Ediciones a,n.

Benavidez. (2018). *Dossier de Contabilidad I*. Esteli.

Castillo, J. (2014). *Empresas Comerciales*. Mexico.

Cruz. (2021). *Dossier educativo Sistemas Contables*. Esteli: trabajos educativos.

Farieta, A. (2016). *Manual de funciones*. Buenos aires: Coutrisa s,a.

Flores, E. L. (2001). *Primer Curso de Contabilidad*. mexico: Trillas, s.a de c.v.

Gomez, G. (11 de noviembre de 2011). *Sistemas de Contabilidad*. Obtenido de Gestiopolis.com.

Salay, J. R. (2013). *Contaduría y Administración*. Buenos Aires: Revision Tecnica.

Sanchez, A. a. (2001). *Contabilidad II quinta edicion*. Buenos aires: Trilla.

Fuente: <https://concepto.de/mision-y-vision/#ixzz7wdnP7t37>

## **X ANEXO**

### **ANEXO N° 1.**

#### **BOSQUEJO**

##### 3. Empresa

##### 3.1 Operaciones de la empresa

##### 3.1.1 Definición

##### 3.1.2 Operación comercial

##### 3.1.3 Estructura de la empresa

##### 3.1.4 Empresa según su régimen

##### 3.2. Sistemas

##### 3.2.1 Procedimiento Contable

##### 3.2.2 Concepto

##### 3.2.3 Tipos

##### 3.2.3.1 *Contables*

##### 3.2.3.2 *Administrativos*

##### 3.3 Sistemas Contables

##### 3.3.1 Concepto

##### 3.3.1.1 Estados Financieros

##### 3.3.1.1.1 *Concepto*

##### 3.3.1.1.2 *Propósito de los Estados Financieros.*

##### 3.3.2 Clasificación

##### 3.3.2.1 *Balance General*

3.3.2.1.1 *Concepto*

3.3.2.1.2 Formas de presentar el balance

3.3.2.2 Estado de pérdidas y ganancias

3.3.2.2.1 Concepto

3.3.2.2.2 Objetivos

3.3.3 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

3.3.3.1 *Concepto*

3.3.3.1.1 Equidad

3.3.3.1.2 Bienes Económicos

3.3.3.1.3 Moneda Común

3.3.3.1.4 Empresa en marcha

3.3.3.1.5 Objetividad

3.3.3.1.6 Prudencia

3.4 Diseño Contable

3.4.1 Procedimientos para implementar un sistema

3.4.1.1 Métodos de conocimiento.

3.4.1.2 Preparar un Catálogo de Cuentas.

3.4.1.3 Instructivo de Cuentas

3.4.1.4 Estructura Organizacional

3.4.1.4.1 *Organigrama*

3.4.1.4.2 *Manual de procedimientos*

3.4.1.4.3 *Manual de Funciones*

### 3.4.1.5 Formatos Manuales y prácticos

#### 3.4.1.5.1 *Facturas*

##### 3.4.1.5.1.1 Concepto

##### 3.4.1.5.1.2 Características

##### 3.4.1.5.1.3 Tipos

#### 3.4.1.5.2 *Recibos de caja*

##### 3.4.1.5.2.1 Concepto

### 3.4.1.6 Control de Inventario

#### 3.4.1.6.1 Inventario

##### 3.4.1.6.1.1 Administración del inventario

##### 3.4.1.6.2 Sistema de registro de mercancía

##### 3.4.1.6.2.1 Sistema analítico o pormenorizado

##### 3.4.1.6.2.2 Sistema de inventario perpetuo.

##### 3.4.1.6.3 Métodos de Valuación de Inventario

##### 3.4.1.6.3.1 Método del costo promedio

##### 3.4.1.6.3.2 Método de valuación PEPS

### **3.5 Estrategias Contables Administrativas**

#### 3.5.1 Análisis FODA

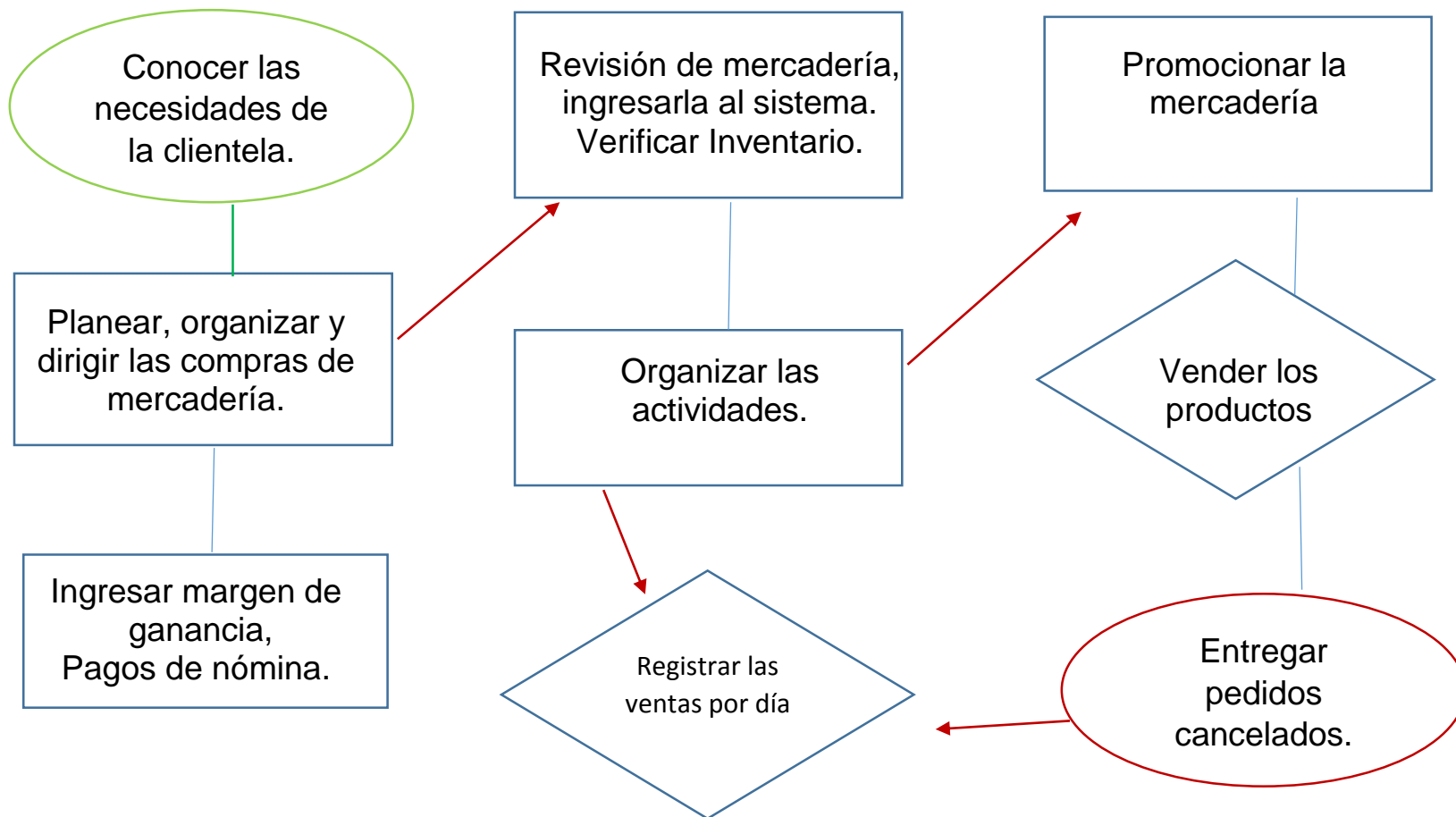
#### 3.5.2 Planificación estratégica

## ANEXO N°2 FLUJOGRAMA DE TRABAJO, TIENDA KIM'S CLOSET

### GERENCIA GENERAL

### ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### LOGÍSTICA Y VENTAS



## ANEXO N°3 Recopilación del activo fijo.

TIENDA KIM'S CLOSET  
ACTIVOS FIJOS

LINEA	ANTIDA	DESCRIPCIÓN	COSTO	TOTAL	AÑOS	DEPREC. AL AÑO	DEP. MENSUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA MENSUAL	
								C\$	787.97
1	1	VITRINA MEDIANA 2 NIVELES	1,800.00	1,800.00	5	360.00	30.00	SOLO SE TOMARAN EN CUENTA LOS ACTIVOS MAS GRANDES.	
2	2	VITRINAS 3 NIVELES PEQUEÑA	1,300.00	2,600.00	5	260.00	21.67		
3	1	VITRINA 3NIV. Y 12 DIVISIONES	1,200.00	1,200.00	5	240.00	20.00		
4	1	PORTA SOMBREROS	1,000.00	1,000.00	5	200.00	16.67		
5	1	ZAPATERA	1,300.00	1,300.00	5	260.00	21.67		
6	2	MANIQUI DE DAMA	1,500.00	3,000.00	2	750.00	62.50		
7	1	ESTANT NEGRO DE PLÁSTICO	1,600.00	1,600.00	2	800.00	66.67		
10	1	PERCHERO DE PARED	1,200.00	1,200.00	5	240.00	20.00		
11	1	PERCHERO DOBLE	750.00	750.00	5	150.00	12.50		
12	1	MESA PLÁSTICA REDONDA	1,500.00	1,500.00	5	300.00	25.00		
13	1	MESA PLÁSTICA CUADRADA	1,300.00	1,300.00	5	260.00	21.67		
25	1	LAMINA DE EXHIBICION	1,200.00	1,200.00	5	240.00	20.00		
26	360	PERCHAS PLASTICAS	4.50	1,620.00	2	2.25	0.19		
33	1	MANIQUI DE DAMA	1,500.00	1,500.00	2	750.00	62.50		
34	1	MANIQUI MEDIO CUERPO	1,000.00	1,000.00	2	500.00	41.67		
37	1	COMPUTADORA	10,000.00	10,000.00	5	2,000.00	166.67		
38	1	TELEFONO	3,600.00	3,600.00	5	720.00	60.00		
39	1	COCINA ELECTRICA 2 QUEMADORES	500.00	500.00	5	100.00	8.33		
40	1	SMARTV 24PULG.	4,800.00	4,800.00	5	960.00	80.00		
41	3	CALCULADORAS ESCRITORIO MEDIANAS	490.00	1,470.00	3	163.33	13.61		
43	1	CALCULADORA ESCRITORIO GRANDE	600.00	600.00	3	200.00	16.67		
<b>TOTAL DE ACTIVO FIJO</b>				<b>43,540.00</b>		<b>9,455.58</b>	<b>787.97</b>		

## ANEXO N°4 LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE MERCADERIA

LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO INICIAL  
TIENDA KIM'S CLOSET

MONTO TOTAL DE INVENTARIO  
INICIAL

C\$  
683,518.5000

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL_PRECIO	CATEGORIA
33.00	0001BB	MAMELUCOS NIÑOS (0-3M)	85.0000	2,805.0000	BEBE
9.00	0002BB	MAMELUCOS CORTOS NIÑOS (NB)	70.0000	630.0000	BEBE
13.00	0003BB	MAMELUCOS LARGO NIÑO (0/3M)	95.0000	1,235.0000	BEBE
3.00	0004BB	MAMELUCOS LARGO NIÑO (NB)	95.0000	285.0000	BEBE
9.00	0005BB	MAMELUCOS CORTOS NIÑO (3M)	70.0000	630.0000	BEBE
9.00	0006BB	MAMELUCOS LARGO NIÑO (3M)	95.0000	855.0000	BEBE
10.00	0007BB	MAMELUCOS CORTOS NIÑO (3M)	70.0000	700.0000	BEBE
1.00	0008BB	MAMELUCOS CORTO HAPPY (6-9M)	75.0000	75.0000	BEBE
6.00	0009BB	CAMISOLAS NIÑOS (NB)	95.0000	570.0000	BEBE
4.00	0010BB	MAMELUCOS WRAGLER NIÑO	150.0000	600.0000	BEBE
1.00	0011BB	MAMELUCOS NIÑO GRIS (6M)	90.0000	90.0000	BEBE
1.00	0012BB	OVEROL OLD NAVY (0-3M)	150.0000	150.0000	BEBE
8.00	0013B	PANTALONCITOS (0/3M)	85.0000	680.0000	BEBE
9.00	0014BB	PANTALONCITOS (0/3M)	85.0000	765.0000	BEBE
1.00	0015BB	SHORCITOS (3M)	80.0000	80.0000	BEBE
1.00	0016B	PANTALONCITOS AZUL (0/3M).	85.0000	85.0000	BEBE
1.00	0017B	PANTALONCITO MILITAR (0/3M)	85.0000	85.0000	BEBE
2.00	0001DM	VESTIDOS DAMA JEANS (3M)	650.0000	1,300.0000	DAMA
1.00	0002DM	VESTIDO VERDE ANN TAYLOR (L)	450.0000	450.0000	DAMA
1.00	0003DM	VESTIDO PLAYA FLOREADO YOINS (S)	450.0000	450.0000	DAMA
1.00	0004DM	VESTIDO CELESTE (S) PLANET FUNK	395.0000	395.0000	DAMA
1.00	0005DM	SALIDA BAÑO NEGRO FASHION NAVA	290.0000	290.0000	DAMA
1.00	0006DM	VESTIDO MORADO 4/M (*8)	240.0000	240.0000	DAMA
1.00	0007DM	VESTIDO ROSADO RAYADO (S)	340.0000	340.0000	DAMA
1.00	0008DM	VESTIDO BLANCO ENCAJE (M)	340.0000	340.0000	DAMA
1.00	0009DM	VESTIDO NEGRO FLORES SAGE (L)	340.0000	340.0000	DAMA
1.00	0010DM	VESTIDO NEGRO SNAP FLOR (M)	340.0000	340.0000	DAMA
1.00	0011DM	VESTIDO CREMA/NARANJA (S)	340.0000	340.0000	DAMA
1.00	0012DM	VESTIDO CAFÉ PRINT ENFOCUS (4P)	340.0000	340.0000	DAMA
1.00	0013DM	VESTIDO CAFÉ RAYA XOXO (M)	340.0000	340.0000	DAMA
1.00	0014DM	VESTIDO SHEIN PIEL CULEBRA (L)	340.0000	340.0000	DAMA
3.00	0015DM	VESTIDO SHEIN NEGRO (XL)	320.0000	960.0000	DAMA



1.00	0016DM	FAJA NEGRA CPO ENTERO F. NOVA	495.0000	495.0000	DAMA
1.00	0017DM	ENTERIZO ROJO *10 DAMA	500.0000	500.0000	DAMA
<b>REGISTRO DE MERCADERIA DEL MODULO #1, TIENDA KIM''CLOSET</b>				<b>18,120.0000</b>	
1.00	0018DM	PANTALON NEGRO SHEIN (XL)	600.0000	600.0000	DAMA
1.00	0019DM	PALAZZO FLOREADO NEGRO (L)	700.0000	700.0000	DAMA
1.00	0020DM	ENTERIZO NEGRO /ROSA (M))	450.0000	450.0000	DAMA
1.00	0021DM	BUZO ADIDAS NEGR /ROSA (M)	240.0000	240.0000	DAMA
1.00	0022DM	LICRA ABX COLORES (S)	190.0000	190.0000	DAMA
6.00	0023DM	BLUSA VARIADAS DAMA AMORE MIO	350.0000	2,100.0000	DAMA
23.00	0024DM	BLUSA VARIADA SHEIN	290.0000	6,670.0000	DAMA
4.00	0025DM	BLUSA VARIADA DE DAMA	300.0000	1,200.0000	DAMA
1.00	0026DM	BLAZER ROJO (S) DAMA	350.0000	350.0000	DAMA
12.00	0001RN	SUDADERA NIÑA ROSA (M)	290.0000	3,480.0000	NIÑO
5.00	0027DM	FALDAS DAMA (XS)	290.0000	1,450.0000	DAMA
2.00	0001RI	CALZONCITOS VARON	95.0000	190.0000	INTERIOR
7.00	0028DM	PANTALONE DAMAS VARIADOS	700.0000	4,900.0000	DAMA
1.00	0029DM	VESTIDO NEGRO PIEDRAS DORADAS	750.0000	750.0000	DAMA
1.00	0018BB	GORRITO DE BEBE	45.0000	45.0000	BEBE
3.00	0019BB	PAR MANITOS BEBE	30.0000	90.0000	BEBE
2.00	0020BB	PAR ZAPATITOS	55.0000	110.0000	BEBE
1.00	0021BB	PAR CALCETINES	35.0000	35.0000	BEBE
6.00	0022BB	FAJEROS	25.0000	150.0000	BEBE
2.00	002623	PARES DE ZAPATOS DAMA TACON *6	700.0000	1,400.0000	ZAPATOS
1.00	0001AC	MALETIN NEGRO GRANDE	450.0000	450.0000	ACCESORIO
13.00	0001CO	PAMPER RECIEN NACIDO	250.0000	3,250.0000	COSMETICO
4.00	0002AC	FAJAS CUEROS GUCCI	300.0000	1,200.0000	ACCESORIO
2.00	0003AC	FAJAS VERDES/CADENA	150.0000	300.0000	ACCESORIO
3.00	0010HR	MOSQUITEROS PEQUEÑO	100.0000	300.0000	HOGAR
1.00	0011HR	MOSQUITERO NAUTICA	200.0000	200.0000	HOGAR
1.00	0004AC	BILLETERA DAMA	160.0000	160.0000	ACCESORIO
<b>REGISTRO DE MERCADERIA DEL MODULO #2, TIENDA KIM''CLOSET</b>				<b>30,960.0000</b>	
8.00	0001RC	CAMISETA ADIDAS PARA CABALLERO (S)	620.0000	4,960.0000	CABALLERO
8.00	0002RC	CAMISETA AEROPOSTALE PARA CABALLERO (M)	545.0000	4,360.0000	CABALLERO
8.00	0003RC	CAMISA MANGA CORTA POLO (M-L)	300.0000	2,400.0000	CABALLERO
12.00	0004RC	CAMISA MANGA LARGA PARA CABALLERO (S-XL)	380.0000	4,560.0000	CABALLERO
1.00	0030DM	PANTALON DE VESTIR MISSION FASHION	450.0000	450.0000	DAMA
1.00	0031DM	CAMISETA PARA DAMA TOMMY	350.0000	350.0000	DAMA
2.00	0032DM	CAMISETA PARA DAMA FILA	360.0000	720.0000	DAMA
6.00	0033DM	BLUSA PARA DAMA SIN MARCA	315.0000	1,890.0000	DAMA

4.00	0034DM	BLUSA PARA DAMA SIN MARCA	280.0000	1,120.0000	DAMA
12.00	0002RN	CAMISetas PARA NIÑO POW PATROL	300.0000	3,600.0000	NIÑO
8.00	0035DM	BLUSA PARA DAMA SIN MARCA	300.0000	2,400.0000	DAMA
8.00	0003RN	CAMISAS DE VESTIR MANGA CORTA JUVENILES	350.0000	2,800.0000	NIÑO
15.00	0004RN	CAMISAS DE VESTIR M/C NIÑO INFANTIL	300.0000	4,500.0000	NIÑO
6.00	0005RN	PANTALON PARA NIÑO VIZIO NEGRI	500.0000	3,000.0000	NIÑO
6.00	0006RN	SHORT PARA NIÑO HANG TENG	250.0000	1,500.0000	NIÑO
10.00	0007RN	CONJUNTOS PARA NIÑA (2-8)	350.0000	3,500.0000	NIÑO
12.00	0008RN	CONJUNTOS PARA NIÑO (2-8)	350.0000	4,200.0000	NIÑO
10.00	0009RN	CONJUNTOS PARA NIÑA (8-16)	400.0000	4,000.0000	NIÑO
2.00	0036DM	BLUSA PARA DAMA SIN MARCA	280.0000	560.0000	DAMA
4.00	0005RC	SHORT PARA CABALLERO DE VESTIR BLACK LABEL	300.0000	1,200.0000	CABALLERO
3.00	0037DM	BLUSA PARA DAMA SIN MARCA	300.0000	900.0000	DAMA
8.00	0006RC	PANTALON DE VESTIR VIZIO (32-38)	650.0000	5,200.0000	CABALLERO
2.00	0038DM	FALDA PARA DAMA SIN MARCA	250.0000	500.0000	DAMA
12.00	00010RN	CONJUNTOS PARA NIÑA (8-16=	450.0000	5,400.0000	NIÑO
1.00	0039DM	FALDA JEANS PARA DAMA	300.0000	300.0000	DAMA
2.00	0040DM	FALDA PARA DAMA SIN MARCA	270.0000	540.0000	DAMA
12.00	0011RN	BLUSAS PARA NIÑA DE LICENCIA MINNIE, BARBIE	295.0000	3,540.0000	NIÑO
6.00	0007RC	PANTALON JEANS VIZIO NEGRO	800.0000	4,800.0000	CABALLERO
2.00	0041DM	CARDIGANS PARA DAMA	350.0000	700.0000	DAMA
<b>REGISTRO DE MERCADERIA DEL MODULO #3, TIENDA KIM''CLOSET</b>				<b>73,950.0000</b>	
24.00	0008RC	PANTALON PARA CABALLERO BLACK LABEL	820.0000	19,680.0000	CABALLERO
2.00	0042DM	BLUSA PARA DAMA ARTESANAL	250.0000	500.0000	DAMA
3.00	0043DM	BLUSA PARA DAMA TALLA ESPECIAL	300.0000	900.0000	DAMA
4.00	0044DM	BLUSAS PARA DAMA ALLYS (S-XL)	450.0000	1,800.0000	DAMA
8.00	0045DM	ENTERIZO PARA DAMA AMORE MIO	500.0000	4,000.0000	DAMA
5.00	0046DM	PANTALON PARA DAMA (1-8)	750.0000	3,750.0000	DAMA
2.00	0047DM	BLUSA PARA DAMA AMORE MIO	350.0000	700.0000	DAMA
1.00	0048DM	BLUSA PARA DAMA MISSION FASHION	375.0000	375.0000	DAMA
3.00	0049DM	SMOQUIN PARA DAMA 2PZS	900.0000	2,700.0000	DAMA
2.00	0050DM	PANTALON PARA DAMA JORDACHE	1,083.0000	2,166.0000	DAMA
12.00	714	BLUMER PARA DAMA LOVABLE	550.0000	6,600.0000	INTERIOR
3.00	2364	BRASIER PARA DAMA LOVABLE	710.0000	2,130.0000	INTERIOR
6.00	2537	BRASIER PARA DAMA LOVABLE	560.0000	3,360.0000	INTERIOR
24.00	0002RI	BLUMER PARA NIÑA (1-4)	60.0000	1,440.0000	INTERIOR
8.00	JUBBOX123	BOXER PARA DAMA JUBILE ALGODÓN	95.0000	760.0000	INTERIOR
12.00	JUBCAHT5644	BOXER PARA DAMA JUBILE ALGODÓN	100.0000	1,200.0000	INTERIOR
36.00	34B85398B	BRASIER PARA DAMA CAPRICE	165.0000	5,940.0000	INTERIOR

15.00	893536BC	BLUMER PARA DAMA CAPRICE	85.0000	1,275.0000	INTERIOR
20.00	4199068CH	BOXER FILA PARA CABALLERO	175.0000	3,500.0000	INTERIOR
48.00	00199068BX	BOXER PARA NIÑO NICKELODEON	120.0000	5,760.0000	INTERIOR
60.00	74589612BN	BOXER PARA NIÑA	55.0000	3,300.0000	INTERIOR
30.00	HS4004	BOXER PARA DAMA JUBILE ALGODÓN	90.0000	2,700.0000	INTERIOR
48.00	JUB505215	BRASIER PARA DAMA	90.0000	4,320.0000	INTERIOR
25.00	JUB501456	BLUMER PARA DAMA ALGODÓN	95.0000	2,375.0000	INTERIOR
120.00	SEXICAHC	BLUMER PARA DAMA ALGODÓN	85.0000	10,200.0000	INTERIOR
60.00	BRAS457896	BRASIER PARA DAMA	120.0000	7,200.0000	INTERIOR
25.00	HIL2578964	HILO PARA DAMA	65.0000	1,625.0000	INTERIOR
50.00	BLUM7625	BLUMER PARA DAMA DE ALGODÓN	85.0000	4,250.0000	INTERIOR
80.00	BLUM45687	BLUMER PARA DAMA DE ALGODÓN	95.0000	7,600.0000	INTERIOR
90.00	CACH758962	BOXER PARA DAMA LOVE	55.0000	4,950.0000	INTERIOR
60.00	BLUM7594687	BLUMER PARA DAMA LOVE	75.0000	4,500.0000	INTERIOR
45.00	BLUM4584620	BLUMER PARA DAMA LOVE	85.0000	3,825.0000	INTERIOR
12.00	CACHE45820	CAMISOLIN PARA NIÑA	95.0000	1,140.0000	INTERIOR
36.00	123695	CAMISOLA PARA NIÑO TRICOTEXTIL	90.0000	3,240.0000	INTERIOR
45.00	123696	CAMISOLA PARA NIÑA TRICOTEXTIL	95.0000	4,275.0000	INTERIOR
62.00	458200	CAMISOLA PARA CABALLERO	150.0000	9,300.0000	INTERIOR
30.00	EXT45895620	TALLADOR PARA DAMA	80.0000	2,400.0000	INTERIOR
24.00	BOX024685	BOXER PARA NIÑO MICKEY	45.0000	1,080.0000	INTERIOR
48.00	BOXFILM45	BOXER PARA NIÑO GOUGAR	50.0000	2,400.0000	INTERIOR
60.00	FIL45985210	BOXER PARA NIÑA CISNE	65.0000	3,900.0000	INTERIOR
3.00	FIL1230574	BOXER PARA CABLLERO FILA	135.0000	405.0000	INTERIOR
2.00	ADIS45852000	BOXER ADIDAS PARA CABALLERO	150.0000	300.0000	INTERIOR
6.00	0023567854BOX	BOXER PARA CABALLERO	150.0000	900.0000	INTERIOR
60.00	74589645213	BOXER PARA CABALLERO GOUGAR	75.0000	4,500.0000	INTERIOR
50.00	BOX1237485	BOXER PARA CABALLERO PATRIOT	85.0000	4,250.0000	INTERIOR
6.00	FIL56233548	SET BOXER PARA CABALLERO FILA 2PZS	350.0000	2,100.0000	INTERIOR
4.00	FIL5678133	SET BOXER DE NIÑO DISNEY	250.0000	1,000.0000	INTERIOR
4.00	BOX026	BOXER FILA PARA NIÑO	120.0000	480.0000	INTERIOR
48.00	12305578	SET DE TIRANTES TRANSPARENTES 4PZS	85.0000	4,080.0000	INTERIOR
15.00	45821308	FAJAS TALLA ALTA	450.0000	6,750.0000	INTERIOR
10.00	BRA1205658	BRASIER ADHESIVO PARA DAMA	150.0000	1,500.0000	INTERIOR
20.00	BRAS456982	PROTECTORES ADHESIVOS PARA DAMA	200.0000	4,000.0000	INTERIOR
20.00	BRAS4568521300	SET PROTECTORES ADHESIVOS PARA DAMA 2PZS	300.0000	6,000.0000	INTERIOR
48.00	MEL4562	LAZOS PARA NIÑA	45.0000	2,160.0000	ACCESORIO
12.00	EVA1542	SET DE ARETES MELODY 3PRS	65.0000	780.0000	ACCESORIO
36.00	YUV4585	ARETES PARA DAMA MELODY	45.0000	1,620.0000	ACCESORIO
96.00	MELI4563	LAZOS PARA NIÑA	75.0000	7,200.0000	ACCESORIO

12.00	MELI5563	LAZOS PARA NIÑA BABY SHARCK	120.0000	1,440.0000	ACCESORIO
24.00	MELI22533	LAZOS PARA NIÑA ESCOLARES	60.0000	1,440.0000	ACCESORIO
60.00	MELI456230	PULSERAS PARA NIÑA SIN MARCA	35.0000	2,100.0000	ACCESORIO
30.00	MELI456230	COLLARES PARA DAMA	55.0000	1,650.0000	ACCESORIO
12.00	MELI85794	SET DE PULSERA Y COLLAR PARA DAMA	80.0000	960.0000	ACCESORIO
96.00	DEN85492	DENARIOS	30.0000	2,880.0000	ACCESORIO
24.00	ROSA456892	ROSARIOS DE PERLAS	75.0000	1,800.0000	ACCESORIO
48.00	LUP124562	DIJES DE LA VIRGEN DE GUADALUPE	120.0000	5,760.0000	ACCESORIO
30.00	ES4582136	DIJES DE CRUCIFIJOS	120.0000	3,600.0000	ACCESORIO
15.00	PUL56890	PULSERA PARA NIÑA DE ACERO MELODY	130.0000	1,950.0000	ACCESORIO
16.00	YER45876	SET DE ACERO PARA NIÑA	250.0000	4,000.0000	ACCESORIO
18.00	YER0325	CADENA PARA DAMA CON INICIALES	125.0000	2,250.0000	ACCESORIO
48.00	DIJ45682130	DIJE VARIADOS	120.0000	5,760.0000	ACCESORIO
36.00	YER4582136	SET DE COLAS 12PRS	55.0000	1,980.0000	ACCESORIO
48.00	TER7812456	SET DE COLAS Y TRABAS MELODY	45.0000	2,160.0000	ACCESORIO
50.00	YER458521	SET DE ARETES PARA DAMA	45.0000	2,250.0000	ACCESORIO
12.00	YET123	CINTILLO PARA NIÑA	15.0000	180.0000	ACCESORIO
15.00	458254	PIRAÑAS PARA DAMA	35.0000	525.0000	ACCESORIO
20.00	4562310	PIRAÑAS PARA DAMA	15.0000	300.0000	ACCESORIO
120.00	4563217	MINI PIRAÑAS PARA NIÑA	5.0000	600.0000	ACCESORIO
300.00	YET4512305	COLAS PARA DAMA	3.0000	900.0000	ACCESORIO
36.00	JUB1542368	DIADEMAS PARA DAMA	40.0000	1,440.0000	ACCESORIO
24.00	YER458712	DIADEMAS PARA DAMA	35.0000	840.0000	ACCESORIO
12.00	YER4520	ARETES PARA DAMA MELODY	45.0000	540.0000	ACCESORIO
24.00	BETD45620	CARTERA PARA NIÑA	150.0000	3,600.0000	ACCESORIO
15.00	YER4581320	CANGUROS PARA DAMA	300.0000	4,500.0000	ACCESORIO
78.00	HUL8974520	SET DE HULES PARA NIÑA 50PZS	25.0000	1,950.0000	ACCESORIO
48.00	EVOK45820315	SET DE TRABAS PARA DAMA EVOK	30.0000	1,440.0000	ACCESORIO
56.00	CART781265	CARTON DE COLAS PARA NIÑA 12PRS	120.0000	6,720.0000	ACCESORIO
72.00	753159845	SET DE COLAS PARA NIÑA 4PRS	45.0000	3,240.0000	ACCESORIO
96.00	YUB9871235	SET DE PICOS PARA NIÑA	60.0000	5,760.0000	ACCESORIO
12.00	PINK45879620	BOLSO PARA DAMA PINK	500.0000	6,000.0000	ACCESORIO
34.00	YER4560	PINCELES PARA MANICURA	150.0000	5,100.0000	ACCESORIO
24.00	IBV1597523	SET DE TIPS DE UÑAS 50PZS	160.0000	3,840.0000	ACCESORIO
36.00	45602138	SET DE UÑAS 12PZS	55.0000	1,980.0000	ACCESORIO
12.00	45601287541	SET DE UÑAS PARA NIÑA 12PZS	55.0000	660.0000	ACCESORIO
120.00	156230845	SET DE UÑAS POSTIZAS 12PZS	10.0000	1,200.0000	ACCESORIO
45.00	780056	CARTON DE 12 SET DE UÑAS POSTIZAS	125.0000	5,625.0000	ACCESORIO
23.00	BOS456021	BILLETERAS PARA DAMA BOSALINA	195.0000	4,485.0000	ACCESORIO
12.00	0023BB	TOALLA PARA BEBE	150.0000	1,800.0000	BEBE

20.00	0024BB	ALMOHADAS PARA BEBE	200.0000	4,000.0000	BEBE
15.00	0025BB	MAMILAS PARA BEBE AVENT	270.0000	4,050.0000	BEBE
6.00	0026BB	CEPILLOS PARA LAVAR MAMILAS	150.0000	900.0000	BEBE
12.00	0027BB	PAÑALERAS	450.0000	5,400.0000	BEBE
18.00	0028B	COLCHAS PARA BEBE	285.0000	5,130.0000	BEBE
14.00	0029BB	SET DE SABANAS PARA BEBE	350.0000	4,900.0000	BEBE
12.00	0030BB	SET DE COLCHAS PARA BEBE MARVEL	250.0000	3,000.0000	BEBE
36.00	15497520	CAMISOLA PARA CABALLERO	125.0000	4,500.0000	CABALLERO
48.00	4532178	CAMISETA PARA CABALLERO	250.0000	12,000.0000	CABALLERO
12.00	45852136	PANTALON JEANS VIZIO NEGRO	800.0000	9,600.0000	CABALLERO
4.00	6572159	CAMISETAS AEROPOSTALE	350.0000	1,400.0000	CABALLERO
10.00	45862014	GUAYABERAS PARA CABALLERO	350.0000	3,500.0000	CABALLERO
3.00	FIL459887	SHORT DEPORTIVO FILS	350.0000	1,050.0000	CABALLERO
2.00	4589230	CAMISA DE VESTIR PARA CABALLERO	450.0000	900.0000	CABALLERO
50.00	000125	LAPIZ RAQUEL CAFÉ	15.0000	750.0000	COSMETICO
60.00	000126	LAPIZ RAQUEL NEGRO	15.0000	900.0000	COSMETICO
48.00	784562	PINTURAS DAROSA	25.0000	1,200.0000	COSMETICO
12.00	784512	ACETONA DAROSA	35.0000	420.0000	COSMETICO
6.00	456203	PROTECTOR SOLAR	250.0000	1,500.0000	COSMETICO
24.00	BODY4560	BODYS VICTORIA SECRET	650.0000	15,600.0000	COSMETICO
12.00	BODY4785	BODIES PINK 250ML	650.0000	7,800.0000	COSMETICO
3.00	BODY32456	BODY CAN-CAN	500.0000	1,500.0000	COSMETICO
2.00	EPERF459832	PERFUME NAUTICA CABALLERO	1,000.0000	2,000.0000	COSMETICO
12.00	GUE453215	POLVO COMPACTO PARA DAMA	175.0000	2,100.0000	COSMETICO
5.00	125486	JABON DE CARBON	65.0000	325.0000	COSMETICO
4.00	5698130	JABON DE CONCHA NACAR	70.0000	280.0000	COSMETICO
6.00	7451203	SET DE LABIALES	200.0000	1,200.0000	COSMETICO
24.00	9514538	LABIALES MATTE PARA DAMA	85.0000	2,040.0000	COSMETICO
12.00	0000257	ACRILICO	250.0000	3,000.0000	COSMETICO
6.00	00045682	MONOMERO	500.0000	3,000.0000	COSMETICO
20.00	784512	ALGODÓN	45.0000	900.0000	COSMETICO
50.00	984503	SET DE APLICADORES	15.0000	750.0000	COSMETICO
36.00	751598	ESPONJAS PARA MAQUILLAJE	45.0000	1,620.0000	COSMETICO
12.00	7845326	SET DE BROCHAS PARA MAQUILLAJE	250.0000	3,000.0000	COSMETICO
15.00	951503	PALETAS DE MAQUILLAJE 24 COL	650.0000	9,750.0000	COSMETICO
36.00	951504	PALETAS DE MAQUILLAJE DE 6COL	250.0000	9,000.0000	COSMETICO
12.00	0012HR	CANASTAS PLASTICAS MEDIANAS	55.0000	660.0000	HOGAR
36.00	0013HR	TAZAS DE VIDRIO REGALITOS	55.0000	1,980.0000	HOGAR
40.00	0014HR	VASOS PARA TRAGOS	35.0000	1,400.0000	HOGAR
15.00	0015HE	VASOS PARA TEQUILA	45.0000	675.0000	HOGAR
20.00	0016HR	VASOS DE VIDRIO	55.0000	1,100.0000	HOGAR

15.00	0017HR	SET DE VASOS DE VIDRIO 6PZS	275.0000	4,125.0000	HOGAR
12.00	0018HR	SEL DE VAJILLA DE VIDRIO 16PZS	750.0000	9,000.0000	HOGAR
12.00	0019HR	SET CUCHILLOS 6PZS	80.0000	960.0000	HOGAR
12.00	0020HR	SET CUCHARAS 6PZS	80.0000	960.0000	HOGAR
12.00	0021HR	SET TENEDORES 6PZS	80.0000	960.0000	HOGAR
24.00	0022HR	CUCHARA PLASTICA	25.0000	600.0000	HOGAR
16.00	0023HR	PANAS PLASTICAS	35.0000	560.0000	HOGAR
24.00	0024HR	PLATOS DE MELAMINA	65.0000	1,560.0000	HOGAR
24.00	0025HR	PLATOS OVALADOS DE MELAMINA	55.0000	1,320.0000	HOGAR
18.00	0026HR	PANAS SOPERAS DE MELAMINA	75.0000	1,350.0000	HOGAR
6.00	159752	ZAPATOS PARA NIÑA *8	670.0000	4,020.0000	ZAPATOS
12.00	850245	CHINELAS DE HULE PARA DAMA	120.0000	1,440.0000	ZAPATOS
12.00	9510305	SANDALIAS PARA NIÑA	350.0000	4,200.0000	ZAPATOS
5.00	1596548	ZAPATOS PARA NIÑA	1,000.0000	5,000.0000	ZAPATOS
6.00	752015	ZAPATOS PARA CABALLERO	1,600.0000	9,600.0000	ZAPATOS
6.00	005697	SANDALIAS PLANAAS PAR DAMA BAMBOO	450.0000	2,700.0000	ZAPATOS
36.00	7532015	CHINELAS PARA NIÑA (O) GOUGAR	150.0000	5,400.0000	ZAPATOS
6.00	795164	DEPORTIVOS PARA DAMA NIKE	1,600.0000	9,600.0000	ZAPATOS
5.00	985620	DEORTIVOS PARA CABALLERO NIKE	1,700.0000	8,500.0000	ZAPATOS
6.00	89520	DEPORTIVOS PARA NIÑO	1,400.0000	8,400.0000	ZAPATOS
<b>REGISTRO DE MERCADERIA DEL MODULO #4, TIENDA KIM''CLOSET</b>				<b>521,381.0000</b>	
6.00	100001	PIÑATAS 1/2METRO DISEÑO SURTIDO	350.0000	2,100.0000	PIÑATERIA
100.00	200001	SET DE GLOBOS 50UND	125.0000	12,500.0000	PIÑATERIA
80.00	200002	SET DE GLOBOS 25UND	65.0000	5,200.0000	PIÑATERIA
30.00	200003	PORTA GLOBOS	5.0000	150.0000	PIÑATERIA
36.00	GLOB0102	GLOBOS METALICOS CORAZON	25.0000	900.0000	PIÑATERIA
12.00	GLOB0103	SET DE LETRAS CUMPLEAÑOS	120.0000	1,440.0000	PIÑATERIA
60.00	LU010203	VELAS PARA PASTEL NUMEROS	25.0000	1,500.0000	PIÑATERIA
50.00	SERV0205	SET DE SERVILLETAS 50UND	45.0000	2,250.0000	PIÑATERIA
50.00	PLAT565889	SET DE PLATOS DE PAPEL 25UND	45.0000	2,250.0000	PIÑATERIA
65.00	PAN127598	SET DE PANAS PLASTICAS DESCARTABLES 25UND	35.0000	2,275.0000	PIÑATERIA
45.00	CUCH456895	SET DE CUCHARAS PLASTICAS 25UND	22.5000	1,012.5000	PIÑATERIA
68.00	TEN453789	SET DE TENEDORES PLASTICAS 25UND	22.5000	1,530.0000	PIÑATERIA
12.00	100001	PIÑATAS 1METRO DISEÑOS SURTIDOS	500.0000	6,000.0000	PIÑATERIA
<b>REGISTRO DE MERCADERIA DEL MODULO #5, TIENDA KIM''CLOSET</b>				<b>39,107.5000</b>	

## ANEXO N°5 CATALOGO DE CUENTAS

### TIENDA KIM'S CLOSET



### CATALOGO DE CUENTAS

<b>CÓDIGO CONTABLE</b>	<b>NOMBRE DE LA CUENTA</b>
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>
<b>11</b>	<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>
<b>1101</b>	<b>EFFECTIVO EN CAJA</b>
1101.01	Caja General
<b>1102</b>	<b>EFFECTIVO EN BANCOS</b>
1102.01	Moneda Nacional
1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786
1102.02	Moneda Extranjera
1102.02.01	BAC CTA, CTE #860711091111
<b>1103</b>	<b>CLIENTES</b>
1103.01	Créditos de clientes
<b>1104</b>	<b>ESTIMACIÓN POR CUENTAS INCOBRABLES</b>
1104.01	Cuentas por cobrar clientes
<b>1105</b>	<b>OTRAS CUENTAS POR COBRAR</b>
1105.01	Intereses por cobrar
<b>1106</b>	<b>INVENTARIO DE MERCADERÍA</b>
1106.01	BEBÉ
1106.02	DAMA
1106.03	CABALLERO
1106.04	NIÑO
1106.05	CALZADOS
1106.06	ACCESORIO
1106.07	COSMETICO
1106.08	INTERIOR
1106.09	PIÑATERIA
1106.10	JUGUETE
1106.11	LIBRERÍA
1106.12	HOGAR
<b>1107</b>	<b>ANTICIPO A PROVEEDORES</b>
1107.01	Pagos anticipados a proveedores
1107.01.01	Proveedor Nacional

1107.01.02	Proveedor Extranjero
<b>1108</b>	<b>PROPAGANDA Y PUBLICIDAD</b>
1108.01	Radio
1108.02	Canal
1108.03	Post. Publicitarios de Facebook
1109	RENTAS PAGADAS POR ANTICIPADO
1109.01	Renta del local mensual
<b>12</b>	<b>ACTIVO FIJO</b>
1201	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
1201.01	Mobiliario
1201.02	Equipo de oficina
<b>1202</b>	<b>DEPRECIACIÓN ACUMULADA</b>
1202.01	Depreciación de Mobiliario
1202.02	Depreciación de Oficina
<b>1203</b>	<b>PAPELERÍA Y ÚTILES</b>
1203.01	Papelería y útiles
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>
<b>22</b>	<b>PASIVO CIRCULANTE</b>
<b>2201</b>	<b>PROVEEDORES</b>
<b>2201.01</b>	<b>NACIONAL</b>
2201.01.01	Moda & diseño
2201.01.02	Jorgab for him for her
2201.01.03	Variedades M&M
2201.01.04	Creaciones Melijenn
2201.01.05	Otros
	<b>EXTRAJERO</b>
<b>2201.02</b>	Fatima Aguilar Gómez-EEUU
2201.02.01	Moda Nova-PANAMÁ
2201.02.02	Shein
2201.02.03	Amazon
2201.02.04	Otros
<b>2202</b>	<b>Pagos Anticipados</b>
2202.01	Sistema de apartado
<b>2203</b>	<b>GASTOS POR PAGAR</b>
2203.01	Sueldos y salarios
2203.02	Agua Potable
2203.03	Energía Eléctrica
2203.04	Telefonía e Internet
2203.05	Viáticos



2203.06	Bonos por pagar
2203.07	Otros gastos
<b>3</b>	<b>CAPITAL</b>
<b>33</b>	<b>PATRIMONIO</b>
<b>3301</b>	<b>Aportaciones del Propietario</b>
3301.01	
<b>3302</b>	<b>RESULTADOS</b>
3302.01	Utilidad Acumulada
3302.02	Utilidad o pérdida del ejercicio
<b>4</b>	<b>INGRESOS</b>
<b>4401</b>	<b>VENTAS</b>
4401.01	Ventas al Contado
4401.02	Ventas de Crédito
<b>4402</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>
4402.01	Sobrantes de Caja
<b>5</b>	<b>EGRESOS</b>
<b>5501</b>	<b>COSTOS Y GASTOS DE VENTA</b>
5501.01	Costo de ventas
5501.02	Gastos de venta
<b>5502</b>	<b>OTROS GASTOS</b>
5502.01	Faltantes de caja
5502.02	Otros.

## ANEXO N°6 INSTRUCTIVO DE CUENTAS

1101 EFECTIVO EN CAJA	
Se registran los aumentos y disminuciones del dinero en efectivo propiedad de la tienda.	
<b>Documentos Soportes:</b>	Fichas de depósito, facturas de venta.
<b>SALDO:</b>	Es deudor y representa el dinero del efectivo de la empresa
CARGOS	ABONOS
Aumenta por las ventas al contado. Aumenta por el anticipo de clientes.	Disminuye por el depósito del efectivo a las cuentas bancarias.

1102 EFECTIVO EN BANCOS	
Representa los aumentos y disminuciones que experimenta el efectivo propiedad de la tienda depositado en instituciones bancarias.	
<b>Documentos Soportes:</b>	Depósitos, transferencias bancarias.
<b>SALDO:</b>	Es deudor y representa el dinero que tiene la empresa para solventar las obligaciones.
CARGOS	ABONOS
Aumenta por pagos de clientes realizados con transferencias bancarias.	Disminuye por el pago a proveedores Disminuye por el pago de los gastos.

<b>1103 CLIENTES</b>	
Registra los aumentos y las disminuciones derivadas de la venta de mercancías única y exclusivamente a Crédito Abierto.	
<b>Documentos Soportes:</b>	facturas de créditos a favor de la empresa firmados por los clientes.
<b>SALDO:</b>	Es Deudor, Representan el monto total que adeudan los clientes a la empresa.
<b>CARGOS</b>	<b>ABONOS</b>
Aumenta por las ventas generadas a crédito,	Disminuye por los pagos generados por los clientes. Disminuye por la cancelación de Ventas realizadas a Crédito

<b>1104 cuentas por cobrar</b>	
registra los aumentos y las disminuciones derivadas de la venta de mercancías a crédito.	
<b>Documentos Soportes:</b>	Documentos a favor de la empresa firmados por los clientes.
<b>SALDO:</b>	Es Deudor, Representan el monto total que adeudan los clientes a la empresa.
<b>CARGOS</b>	<b>ABONOS</b>
Aumenta por las ventas generadas a crédito	Disminuye por los pagos generados por los clientes Disminuye por la cancelación de Ventas realizadas a Crédito

### 1106 INVENTARIO DE MERCADERÍA

En esta cuenta se registra los aumentos y las disminuciones que sufren las mercancías propiedad de la entidad, las cuales se adquieren para venderse.

<b>Documentos Soportes:</b>	Facturas de compras, reporte de entrada al inventario.
<b>SALDO:</b>	Es Deudor, representa el monto de las mercancías o material que están disponibles para la venta de mercadería.
<b>CARGOS</b>	<b>ABONOS</b>
Aumenta Por las compras a Contado o Crédito de la mercadería para la venta	Disminuye por las salidas de inventario mediante las ventas realizadas.

### 1107 ANTICIPO A PROVEEDORES

Esta cuenta registra los aumentos y disminuciones que experimentan los anticipos hechos a proveedores a cuenta de mercancías por recibir.

<b>Documentos Soportes:</b>	Recibos y/o facturas de proveedores donde se cite el importe del anticipo.
<b>SALDO:</b>	Su saldo es Deudor, representa el monto a favor de la empresa por los pagos anticipados que se le hagan al proveedor.
<b>CARGOS</b>	<b>ABONOS</b>
Aumenta por los Anticipos o pago parcial que le haga al proveedor por futuras compras de mercancías.	Disminuye por concretarse la compra de mercancías al Proveedor.

<b>1201 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA</b>	
Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones que se realizan en los muebles y el equipo de oficina propiedad de la empresa, valuados a precio de costo.	
<b>Documentos Soportes:</b>	Facturas o documentos que amparen la adquisición del Mobiliario y Equipo de Oficina.
<b>SALDO:</b>	Es Deudor y representa el monto del Equipo de Oficina que posee la empresa
<b>CARGOS</b>	<b>ABONOS</b>
Aumenta Por la adquisición de contado o a crédito de equipo de oficina (escritorios, archiveros, sillas secretariales, etc.) a precio de costo.	Disminuye por el precio de costo del mobiliario y equipo vendido o dado de baja por terminar su vida útil de servicio o por inservible.

<b>1202 DEPRECIACIÓN ACUMULADA</b>	
<b>Documentos Soportes:</b>	Cedula de Depreciaciones.
<b>SALDO:</b>	Es acreedor y representa la cantidad del precio de costo de adquisición del Equipo de oficina que se ha recuperado a través de los cargos efectuados a resultados, es decir representa la depreciación acumulada.
<b>CARGOS</b>	<b>ABONOS</b>
Disminuye por el importe de su saldo cuando se da de baja algún mobiliario y equipo de oficina, totalmente depreciado o dañado.	Aumenta por el importe de la Depreciación del mobiliario y equipo de oficina con cargo a resultados.

<b>2201 PROVEEDORES</b>	
La cuenta de proveedores registra los aumentos y las disminuciones derivados de las compras de mercadería.	
<b>Documentos Soportes:</b>	Facturas de Compra, Remisiones, recibos, Etc.
<b>SALDO:</b>	Es Acreedor y representa la obligación que tiene la entidad de pagar a sus proveedores los adeudos provenientes de la compra de mercadería a crédito.
<b>CARGOS</b>	<b>ABONOS</b>
Disminuye por los pagos que les realizamos a nuestros proveedores. Disminuye por las devoluciones, Rebajas o bonificaciones sobre compras que nos realicen los Proveedores.	Aumenta por las compras realizadas a Crédito sin que haya un pagare o documento firmado.

<b>2202 Pagos Anticipados.</b>	
La cuenta registra los aumentos y las disminuciones realizadas en los pagos anticipados que abarcaran uno o más periodos contables futuros.	
<b>Documentos Soportes:</b>	Recibos que certifiquen el pago
<b>SALDO:</b>	Es Deudor y representa el importe del cual tiene a favor la empresa por concepto de anticipos.
<b>CARGOS</b>	<b>ABONOS</b>
Aumenta por los pagos anticipados que se realicen por los pagos anticipados, como , Rentas pagadas por anticipado, entre otros gastos.	Disminuye por el importe de la amortización de los gastos devengados que es cargada a resultados.

### 2203 GASTOS POR PAGAR

Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones relativos a las erogaciones que la empresa realiza con la finalidad de lograr los objetivos para los que fue establecida, es decir, los gastos relacionados con las personas y oficinas encargadas de la dirección o administración del negocio.

#### CARGOS

Del Importes, es decir los gastos efectuados por el departamento de administración, incluyendo aquellas personas encargadas de tomar decisiones, tales como directores, administradores, contadores, etc. Por tanto incluye renta de oficina, teléfonos, luz, salarios, papelería, seguros depreciaciones

#### ABONOS

Por el Importe de su saldo para saldarla al cierre del ejercicio.

### 3302.01 Utilidad Acumulada

Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones derivadas de los trasposos de las utilidades netas del ejercicio (de cada periodo contable)

#### Documentos Soportes:

Estados Financieros de ejercicios anteriores.

#### SALDO:

Es Acreedor y representa el importe de las utilidades acumuladas

#### CARGOS

Del importe de las aplicaciones de las utilidades, por pago de dividendos, etc.

#### ABONOS

De. Importe de los incrementos de las utilidades acumuladas con cargo a la cuenta de utilidad neta del ejercicio.

<b>3302.02 Utilidad o pérdida del ejercicio</b>	
Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones que experimenta la utilidad neta del ejercicio.	
<b>Documentos Soportes:</b>	Estados Financieros del ejercicio.
<b>SALDO:</b>	Es Acreedor y representa la utilidad neta del ejercicio.
<b>CARGOS</b>	<b>ABONOS</b>
Importe del traspaso de la utilidad del ejercicio a la cuenta de utilidades acumuladas.	Se Abona por el importe de la utilidad neta del ejercicio la cual se obtiene del traspaso de la cuenta de pérdidas y ganancias.
<b>4401 VENTAS</b>	
Esta cuenta registra los aumentos o disminuciones relativos a la operación de ventas de mercancías de la entidad, que constituyen su actividad o giro principal, ya sea de contado o de crédito.	
<b>Documentos Soportes:</b>	Facturas y remisiones de la empresa.
<b>SALDO:</b>	Es acreedor y representa el importe de las ventas de mercancías realizadas en el periodo contable al contado o a crédito.
<b>CARGOS</b>	<b>ABONOS</b>
Por el importe de los errores al momento del registro de la transacción. Importe causado por el ajuste de cierre del ejercicio.	Por el importe de las mercancías vendidas a clientes a crédito o al contado.



<b>5501 COSTOS Y GASTOS DE VENTA</b>	
Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones relativos a las erogaciones que la empresa realiza con la finalidad de incrementar el volumen de ventas, o derivados del departamento de ventas.	
<b>Documentos Soportes:</b>	Facturas, remisiones de comprobantes que se relacionen únicamente con la función de ventas.
<b>SALDO:</b>	Es Deudor y representa el precio de costo con la finalidad de incrementar o desarrollar el volumen de las ventas.
<b>CARGOS</b>	<b>ABONOS</b>
Del Importe de las erogaciones efectuadas por parte de la empresa tendiente a incrementar el volumen de las ventas, tales como propaganda, publicidad, renta de bodegas, teléfonos del departamento de ventas, sueldos de gerentes de ventas, empleados de ventas.	Por el Importe de su saldo para saldarla al cierre del ejercicio.
<b>5502 OTROS GASTOS</b>	
Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones derivadas de las operaciones incidentales, tales como perdidas derivadas de la pérdida en venta de inmuebles, maquinaria y equipo e intangibles.	
<b>SALDO:</b>	Es Deudor y representa las pérdidas obtenidas por la empresa derivada de las operaciones incidentales y pérdidas en venta de inmuebles.
<b>CARGOS</b>	<b>ABONOS</b>
Por el Importe de su saldo para saldarla al cierre del ejercicio	Por el Importe de las erogaciones obtenidas por la empresa, derivadas de las operaciones incidentales como: pérdidas en venta de inmuebles, maquinaria y equipo o de intangibles.

## ANEXO -7 MANUAL DE INGRESO DE COMPRAS

### Ingreso de compras a la base de datos.

Se diseñó en hojas de Excel el formato que será utilizado para luego copiar y pegar a la base de datos con sumo cuidado se deberán ingresar y a su vez revisar si los códigos ya existen en la base de datos de manera que no provoqué un descontrol.

En el cual deberán registrar el artículo, su código de barra, la descripción que debe de poseer el ¿Qué es? - ¿Para quién?, Tallas, Marca, y el número de piezas. En letras mayúsculas. Ejemplo:

#### SET DE HULES PARA NIÑA MELODY 50PZS

INGRESO DE ARTICULOS A LA BASE DE DATOS					
ARTICULO	CODIGO DE BARRA	DESCRIPCION	PRECIO	COSTO_UN	CATEGORIA

Este formato garantizara un uso adecuado para la base de datos del sistema y tener un mayor control de la mercadería.

### BASE DE DATOS DEL INVENTARIO



**Lista de Productos**  
 Ingrese los códigos, descripción y costo unitario según sistema.  
 No ingresar códigos repetidos estos se mostrarán sombreados en color amarillo.

ARTICULO	CÓDIGO_BARRA	DESCRIPCIÓN	PRECIO	COSTO_UN	Categoría
0001BB	0001BB	MAMELUCOS NIÑOS (0-3M)	85		BEBE
0002BB	0002BB	MAMELUCOS CORTOS NIÑOS (NB)	70		BEBE
0003BB	0003BB	MAMELUCOS LARGO NIÑO (0/3M)	95		BEBE
0004BB	0004BB	MAMELUCOS LARGO NIÑO (NB)	95		BEBE
0005BB	0005BB	MAMELUCOS CORTOS NIÑO (3M)	70		BEBE
0006BB	0006BB	MAMELUCOS LARGO NIÑO (3M)	95		BEBE
0007BB	0007BB	MAMELUCOS CORTOS NIÑO (3M)	70		BEBE
0008BB	0008BB	MAMELUCOS CORTO HAPPY (6-9M)	75		BEBE
0009BB	0009BB	CAMISOLAS NIÑOS (NB)	95		BEBE
0010BB	0010BB	MAMELUCOS WRAGLER NIÑO	150		BEBE
0011BB	0011BB	MAMELUCOS NIÑO GRIS (6M)	90		BEBE
0012BB	0012BB	OVEROL OLD NAVY (0-3M)	150		BEBE
0013B	0013B	PANTALONCITOS (0/3M)	85		BEBE
0014BB	0014BB	PANTALONCITOS (0/3M)	85		BEBE
0015BB	0015BB	SHORCITOS (3M)	80		BEBE
0016B	0016B	PANTALONCITOS AZUL (0/3M)	85,0000		BEBE

Facturación | **Productos** | Entradas y Salidas | Saldo de inventario | Transacciones | Tiket | + | -

## ANEXO-8 ENTRADAS Y SALIDAS DEL INVENTARIO



Notas de entradas y salidas.  
Saldo inicial, las entradas y salidas.

Actualizar
FACTURA

FECHA	NATURAL	OCUMI	REFERENCIA	ARTÍCULO	COD BARR	DESCRIPCIÓN	CATEGORÍA	PRECIO	STO UNIT	COSTO TOT	PRECIO TOTAL	CANTID
05/08/2022	Salida	55	FACTURACION	0018HR	0018HR	SEL DE VAJILLA DE VIDRIO 16PZS	HOGAR	750	0	0	750	1
05/08/2022	Salida	56	FACTURACION	156230845	156230845	SET DE UÑAS POSTIZAS 12PZS	ACCESORIO	10	0	0	360	36
05/08/2022	Salida	57	FACTURACION	45602138	45602138	SET DE UÑAS 12PZS	ACCESORIO	55	0	0	165	3
05/08/2022	Salida	58	FACTURACION	0027BB	0027BB	PAÑALERAS	BEBE	450	0	0	450	1
05/08/2022	Salida	59	FACTURACION	0030BB	0030BB	SET DE COLCHAS PARA BEBE MARVE	BEBE	250	0	0	250	1
05/08/2022	Salida	60	FACTURACION	BOS456021	BOS456021	BILLETAS PARA DAMA BOSALINA	ACCESORIO	195	0	0	1170	6
05/08/2022	Salida	61	FACTURACION	780056	780056	CARTON DE 12 SET DE UÑAS POSTIZAS	ACCESORIO	125	0	0	375	3
05/08/2022	Salida	62	FACTURACION	PINK45879620	PINK45879620	BOLSO PARA DAMA PINK	ACCESORIO	500	0	0	1000	2
06/08/2022	Salida	63	FACTURACION	YUB9871235	YUB9871235	SET DE PICOS PARA NIÑA	ACCESORIO	60	0	0	720	12
06/08/2022	Salida	64	FACTURACION	YER4560	YER4560	PINCELES PARA MANICURA	ACCESORIO	150	0	0	450	3
06/08/2022	Salida	65	FACTURACION	IBV1697523	IBV1697523	SET DE TIPS DE UÑAS 50PZS	ACCESORIO	160	0	0	480	3
06/08/2022	Salida	66	FACTURACION	0023BB	0023BB	TOALLA PARA BEBE	BEBE	150	0	0	300	2
06/08/2022	Salida	67	FACTURACION	0023BB	0023BB	TOALLA PARA BEBE	BEBE	150	0	0	150	1
06/08/2022	Salida	68	FACTURACION	0026BB	0026BB	CEPILLOS PARA LAVAR MAMILAS	BEBE	150	0	0	150	1
08/08/2022	Salida	69	FACTURACION	BODY4560	BODY4560	BODYS VICTORIA SECRET	COSMETICO	680	0	0	1950	3
08/08/2022	Salida	70	FACTURACION	EPERF459832	EPERF459832	PERFUME NAUTICA CABALLERO	COSMETICO	1000	0	0	2000	2
08/08/2022	Salida	71	FACTURACION	BODY32456	BODY32456	BODY CAM-CAN	COSMETICO	500	0	0	1500	3
08/08/2022	Salida	72	FACTURACION	456203	456203	PROTECTOR SOLAR	COSMETICO	250	0	0	500	2
08/08/2022	Salida	73	FACTURACION	4532178	4532178	CAMISETA PARA CABALLERO	CABALLERO	250	0	0	1500	6
08/08/2022	Salida	74	FACTURACION	45852136	45852136	PANTALON JEANS VIZIO NEGRO	CABALLERO	800	0	0	3200	4
08/08/2022	Entrada	CO001	REGISTRANDO COMPRA DE	7865789	7865789	ACETONA DAROSA	COSMETICO	35	25	300	420	12
08/08/2022	Entrada	CO001	REGISTRANDO COMPRA DE	7865790	7865790	ACETONA DAROSA MEDIANA	COSMETICO	66	40	360	1584	24
08/08/2022	Entrada	CO001	REGISTRANDO COMPRA DE	7865791	7865791	ACETONA DAROSA GRANDE	COSMETICO	124	75	1800	2976	24
08/08/2022	Entrada	CO001	REGISTRANDO COMPRA DE	BODYGLOM	BODYGLOM	BODYS PARA DAMA	COSMETICO	206	120	2880	4944	24
08/08/2022	Entrada	CO001	REGISTRANDO COMPRA DE	BODY45967	BODY45967	BODYS PARA CABALLERO	COSMETICO	215	130	1560	2580	12
08/08/2022	Entrada	CO001	REGISTRANDO COMPRA DE	125486	125486	JABON DE CARBON	COSMETICO	65	40	480	780	12
08/08/2022	Entrada	CO001	REGISTRANDO COMPRA DE	9514540	9514540	BRILLOS ROLL-ON	COSMETICO	15	8	288	540	36
08/08/2022	Entrada	CO001	REGISTRANDO COMPRA DE	9514541	9514541	BRILLOS DE PAPIR HUMECTANTES	COSMETICO	12	10	240	408	24

Activa 36  
Ve a Conto

Facturacion
Productos
Entradas y Salidas
Saldo de Inventario
Transacciones
Tiket
+

## ANEXO N°9 TRANSACCIONES

### Transacciones de Inventario

Transacciones de Inventario Actualizar

Actualice el reporte presionando el botón "Actualizar".



**FECHA** ago 2022 MESSES

2022

MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV

**NATURA...**

Entrada

Salida

Ajuste

Saldo Inicial

**CATEG...**

CABALLERO

COSMETICO

HOGAR

INTERIOR

FECHA	NATURALE	#DOCUMENT	REFERENCIA	ARTÍCULO	COD_BARRA	DESCRIPCIÓN	CATEGORIA	CANT	COSTO_TOTAL	PRECIOS_TOTAL
08/08/2022	Entrada	CO001	REGISTRANDO COMPRA DE MERCADERIA	7865789	7865789	ACETONA DAROSA	COSMETICO	12.00	300.0000	420.0000
				125486	125486	JABON DE CARBON	COSMETICO	12.00	480.0000	780.0000
				7865790	7865790	ACETONA DAROSA MEDIANA	COSMETICO	24.00	960.0000	1,584.0000
				7865791	7865791	ACETONA DAROSA GRANDE	COSMETICO	24.00	1,800.0000	2,976.0000
				BODYGLOM	BODYGLOM	BODY'S PARA DAMA	COSMETICO	24.00	2,880.0000	4,944.0000
				BODY45967	BODY45967	BODY'S PARA CABALLERO	COSMETICO	12.00	1,560.0000	2,580.0000
				9514540	9514540	BRILLOS ROLL-ON	COSMETICO	36.00	288.0000	540.0000
09/08/2022	Entrada	CO002	REGISTRANDO COMPRA DE MERCADERIA	9514541	9514541	BRILLOS DE BARRA HUMECTANTES	COSMETICO	24.00	240.0000	408.0000
				00018RN	00018RN	SHORT NIÑO LEVIS BLANCO	NIÑO	1.00	444.0000	800.0000
				00019RN	00019RN	SHORT NIÑO CAQUI STATE	NIÑO	1.00	296.0000	533.0000
				00020EN	00020EN	SHORT NIÑA MAX'S BLANCO	NIÑO	1.00	333.0000	600.0000
				00021RN	00021RN	SHORT NIÑA ROJO VINO LEVIS	NIÑO	1.00	407.0000	735.0000
				15965481	15965481	ZAPATOS PARA DAMA FILA SUELA GRUE	ZAPATOS	1.00	814.0000	1,500.0000
				95103061	95103061	BOTINES PARA NIÑO AZUL FILA	ZAPATOS	1.00	407.0000	735.0000
				001797852	001797852	ZAPATOS PARA NIÑO FILA BLANCO	ZAPATOS	1.00	814.0000	1,460.0000
				00569875	00569875	ZAPATOS PARA DAMA FILA NEGRO	ZAPATOS	1.00	1,221.0000	2,100.0000
				8956312	8956312	ZAPATOS PARA NIÑA FILA GRIS	ZAPATOS	1.00	407.0000	800.0000
10/08/2022	Entrada	CO003	REGISTRANDO COMPRA DE MERCADERIA	8946311	8946311	ZAPATOS PARA NIÑA FILA ROJO VINO	ZAPATOS	1.00	814.0000	1,500.0000
				9846345	9846345	ZAPATOS PARA BEBE BABY SHARK	ZAPATOS	1.00	629.0000	1,200.0000
				708615	708615	BOXER PARA VARON HANGTEN	INTERIOR	6.00	510.0000	720.0000
				708615	708615	BOXER PARA VARON HANGTEN	INTERIOR	3.00	285.0000	450.0000
12/08/2022	Entrada	CO004	REGISTRANDO COMPRA DE MERCADERIA	3016	3016	CAMISETA CIV PARA CABALLERO S.M.L	CABALLERO	3.00	480.0000	720.0000
				DDINCES001	DDINCES001	AL CAMICIA PLASTICA DE PRINCESAS	HOGAR	18.00	434.0000	720.0000

Facturacion
Productos
Entradas y Salidas
Saldo de Inventario
Transacciones
Tiket
+



## ANEXO N°10 SALDO DE INVENTARIO

### Saldo de Inventario



#### Saldo de Inventario

Actualizar

Actualice el reporte presionando el botón "Refrescar".

ARTÍCULO	COD_BARRAS	DESCRIPCIÓN	PRECIO	CATEGORIA	CANT	COSTO_TOTAL	PRECIOS_TOTAL
0030DM	0030DM	PANTALON DE VESTIR MISSION FASHION	450	DAMA	1.00	0.0000	450.0000
0031DM	0031DM	CAMISETA PARA DAMA TOMMY	350	DAMA	0.00	0.0000	700.0000
0032DM	0032DM	CAMISETA PARA DAMA FILA	360	DAMA	0.00	0.0000	1,440.0000
0033DM	0033DM	BLUSA PARA DAMA SIN MARCA	315	DAMA	5.00	0.0000	2,205.0000
0034DM	0034DM	BLUSA PARA DAMA SIN MARCA	280	DAMA	2.00	0.0000	1,680.0000
0002RN	0002RN	CAMISetas PARA NIÑO POW PATROL	300	NIÑO	11.00	0.0000	3,900.0000
0035DM	0035DM	BLUSA PARA DAMA SIN MARCA	300	DAMA	6.00	0.0000	3,000.0000
0003RN	0003RN	CAMISAS DE VESTIR MANGA CORTA JUVENILES	350	NIÑO	7.00	0.0000	3,150.0000
0004RN	0004RN	CAMISAS DE VESTIR M/C NIÑO INFANTIL	300	NIÑO	11.00	0.0000	5,700.0000
0005RN	0005RN	PANTALON PARA NIÑO VIZIO NEGRI	500	NIÑO	6.00	0.0000	3,000.0000
0006RN	0006RN	SHORT PARA NIÑO HANG TENG	250	NIÑO	4.00	0.0000	2,000.0000
0007RN	0007RN	CONJUNTOS PARA NIÑA (2-8)	350	NIÑO	7.00	0.0000	4,550.0000
0008RN	0008RN	CONJUNTOS PARA NIÑO (2-8)	350	NIÑO	12.00	0.0000	4,200.0000
0009RN	0009RN	CONJUNTOS PARA NIÑA (8-16)	400	NIÑO	8.00	0.0000	4,800.0000
0036DM	0036DM	BLUSA PARA DAMA SIN MARCA	280	DAMA	0.00	0.0000	1,120.0000
0005RC	0005RC	SHORT PARA CABALLERO DE VESTIR BLACK LABEL	300	CABALLERO	4.00	0.0000	1,200.0000
0037DM	0037DM	BLUSA PARA DAMA SIN MARCA	300	DAMA	3.00	0.0000	900.0000
0006RC	0006RC	PANTALON DE VESTIR VIZIO (32-38)	650	CABALLERO	8.00	0.0000	5,200.0000

>	Facturacion	Productos	Entradas y Salidas	<b>Saldo de Inventario</b>	Transacciones	Tiket	+
---	-------------	-----------	--------------------	----------------------------	---------------	-------	---

## ANEXO N° 11 FACTURACIÓN

FACTURA N°		389							
LINEA	CÓDIGO	CÓDIGO BARRAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	%DCTO	DCTO UNIT	DCTO TOTAL	TOTAL
1					0		-	-	-
2					0		-	-	-
3					0		-	-	-
4					0		-	-	-
5					0		-	-	-
6					0		-	-	-
7					0		-	-	-
8					0		-	-	-
9					0		-	-	-
10					0		-	-	-
11					0		-	-	-
12					0		-	-	-
13					0		-	-	-
14					0		-	-	-
15					0		-	-	-
16					0		-	-	-
17					0		-	-	-
18					0		-	-	-
19					0		-	-	-
20					0		-	-	-
<b>T/C</b>				<b>TOTALES</b>				-	-
36		<b>VUELTO</b>	<b>FORMA DE PAGO</b>	FORMA DE PAGO	MONEDA	MONTO	APLICAR	#AUTORIZ   No. CHEQUE	BANCO
		<b>0.00</b>		EFFECTIVO	COR	-	-		
			<a href="#">Corregir Formulas</a>	<a href="#">Guardar y continuar</a>		-	FALSO		
						-	FALSO		

Facturacion
Productos
Entradas y Salidas
Saldo de Inventario
Transacciones
Tiket
+

Dicho formato se apoya del manual de facturación presentado a continuación.

## ANEXO FACTURACION MANUAL

### Facturación Manual

En el siguiente manual se darán a conocer cada uno de los procedimientos que se deben realizar al momento de efectuar una facturación.


Se pretende garantizar un control dentro del área de cobranza y del inventario de la tienda. Es por ello que se recomienda un sumo cuidado en el uso del mismo.

- Manualmente el código (este automáticamente se ingresa su descripción y su precio)

Donde se encuentran ubicadas las marcas en rojo son las únicas en las que el cajero puede digitar, la columna del código se digitará de manera manual el estilo o referencia del artículo y en la cantidad las unidades a vender.


LÍNEA	CÓDIGO	CÓDIGO BARRAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	%DCTO	DCTO UNIT	DCTO TOTAL	TOTAL
1					0		-	-	-
2					0		-	-	-

- El tipo de pago que está clasificado en efectivo, tarjeta y cheque

T/C	TOTALES								
36		<b>VUELTO</b>	<b>FORMA DE PAGO</b>	FORMA DE PAGO	MONEDA	MONTO	APLICAR	#AUTORIZ   No. CHEQUE	BANCO
		<b>0.00</b>	Corregir Formulas	Guardar y continuar	EFFECTIVO	-	-	FALSO	
					TARJETA	-	-	FALSO	
					CHEQUE	-	-	FALSO	

Facturacion | Productos | Entradas y Salidas | Saldo de Inventario | Transacciones | Tiket | +

- El tipo de moneda con la que el cliente está realizando el pago, (Córdoba o dólar).
- En este se debe ir actualizando la tasa de cambio, y hacer el cambio de moneda dependiendo del efectivo que se reciba del cliente.


T/C	TOTALES								
36		<b>VUELTO</b>	<b>FORMA DE PAGO</b>	FORMA DE PAGO	MONEDA	MONTO	APLICAR	#AUTORIZ   No. CHEQUE	BANCO
		<b>0.00</b>	Corregir Formulas	Guardar y continuar	EFFECTIVO	COR	-	-	
					COR	-	-	FALSO	
					DOL	-	-	FALSO	

- Se debe dar click en guardar y continuar para que este realice una carga automática al inventario.

Por cada factura se deberá de realizar cada uno de los procedimientos de corrección para poder corregir las formulas y a su vez estas permitan cargar dinámicamente en el inventario.

24	36		<b>VUELTO</b>	FORMA DE PAGO	FORI	
25			<b>0.00</b>			PA
26						EFFECTI
27					Corregir Formulas	
28					Guardar y continuar	

## ANEXO N°12 FACTURAS DE CRÉDITO

TIENDA KIM'S CLOSET		MODA & ESTILO			
Cliente Crédito		RUC			
Domicilio		Celular			
Factura N°		Fecha		Vencimie	
Condición de crédito 30 días.					
ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDA D	PRECIO UNITARIO	TOTAL	
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
<b>CAJERO:</b>		<b>RECIBÍ</b>		<b>TOTAL C\$</b>	-
				<b>TOTAL C\$</b>	-

## ANEXO N°13 RECIBO DE ABONOS.

TIENDA KIM'S CLOSET		MODA & ESTILO			
<b>RECIBO DE ABONO</b>					
N°					
FECHA					
CLIENTE					
MONTO	CS				
LA SUMA DE					
FORMA DE PAGO					
SALDO DE CRÉDITO	CS	-			
CAJERO			ENTREGUÉ		



## ANEXO N°14 SALDO DE APERTURA Y CIERRE DE CAJA

TIENDA KIM'S CLOSET			INGRESAR DATOS
Nº DE APERTURA		1.00	NO UTILIZAR
USUARIO	LRODRIGUEZ		
DENOMINACIONES			
MONEDA	CANTIDAD	TOTAL	
0.10		-	
0.25		-	
0.50	30.00	15.00	
1.00	100.00	100.00	
5.00	20.00	100.00	
BILLETES			
5.00	5.00	25.00	
10.00	26.00	260.00	
20.00	20.00	400.00	
50.00	4.00	200.00	
100.00	4.00	400.00	
200.00		-	
500.00		-	
1,000.00		-	
<b>MONTO TOTAL C\$</b>		<b>1,500.00</b>	
ELABORADO POR		REVISADO POR	

Se representa el arqueo de caja al día 31 de agosto de 2022.

ARQUEO DE CAJA

FECHA	31/08/2022
HORA DE INICIO	09:00AM
HORA DE CIERRE	05:00PM
USUARIO CAJA	LRODRIGUEZ
USUARIO DE CIERRE	JBRIONES

ARQUEO N° 27



1. SALDO INICIAL C\$ 1,500.00  
Saldo de Apertura C\$ 1,500.00

2. EFECTIVO C\$ 12,362.50

Saldo de Efectivo Córdobas			Saldo de efectivo dólares					
MONEDAS			BILLETES			BILLETES		
VALOR	CANTIDAD	TOTAL	VALOR	CANTIDAD	TOTAL	VALOR	CANTIDAD	TOTAL
0.10		-	5.00		-	1.00		-
0.25		-	10.00	1	10.00	2.00		-
0.50	1	0.50	20.00	2	40.00	5.00		-
1.00	2	2.00	50.00	4	200.00	10.00		-
5.00	2	10.00	100.00	16	1,600.00	20.00		-
			200.00	10	2,000.00	50.00		-
			500.00	11	5,500.00	100.00		-
			1,000.00	3	3,000.00			-
<b>TOTAL MONEDAS</b>	<b>C\$</b>	<b>12.50</b>	<b>TOTAL BILLETES</b>	<b>C\$</b>	<b>12,350.00</b>	<b>TOTAL BILLETES</b>	<b>C\$</b>	<b>-</b>

Cambio del dólar		
VALOR	CANTIDAD	TOTAL
35.70	-	-
71.40	-	-
178.50	-	-
357.00	-	-
714.00	-	-
1,785.00	-	-
3,570.00	-	-
<b>MONTO TOTAL</b>	<b>C\$</b>	<b>-</b>

PAGOS REALIZADOS EN LAS DIFERENTES MODALIDADES

3. ABONO		<span style="float: right;">C\$ 1,000.00</span>
Abonos de Crédito	Total de los abonos de crédito	
4. CRÉDITOS		<span style="float: right;">C\$ -</span>
Facturas de Crédito	Total de la fact. Credito	
5. TARJETA		<span style="float: right;">C\$ -</span>
Pagos con tarjeta	Total de tarjetas	
	Total de facturas contado, abonos, tarjeta.	<span style="float: right;">C\$ 1,000.00</span>
<b>TOTAL DE VENTA SEGÚN SISTEMA</b>	Suma del sistema de las ventas al contado del día	<span style="float: right;">C\$ 11,362.50</span>
<b>TOTALES</b>	Total de efectivos	<span style="float: right;">C\$ 12,362.50</span>
<b>DIFERENCIA</b>	Resta entre el efectivo y las ventas del sistema	<span style="float: right;">C\$ -</span>

## ANEXO N°15 ASISTENCIA LABORAL.

ASISTENCIA					
PRIMERA QUINCENA DEL MES DE AGOSTO 2022					
COLABORADOR	JUNIETH ELIZABETH ABURTO		PUESTO:		PROPIETARIA
DIA	ENTRADA	SALIDA	ENTRADA	SALIDA	TOTAL HORAS
1	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
2	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
3	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
4	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
5	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
6	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
7					
8	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
9	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
10	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
11	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
12	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
13	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
14					
15	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	

ELABORADO POR:

REVISADO POR:


ASISTENCIA					
SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE AGOSTO 2022					
COLABORADOR	JUNIETH ELIZABETH ABURTO		PUESTO:		
DIA	ENTRADA	SALIDA	ENTRADA	SALIDA	TOTAL HORAS
16	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
17	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
18	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
19	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
20	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
21	<b>DOMINGO</b>				
22	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
23	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
24	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
25	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
26	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
27	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
28	<b>DOMINGO</b>				
29	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8
30	08:00AM	12:00AM	01:00PM	05:00PM	8

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

**Asistencia laboral de las 2 quincenas en el periodo trabajado.**

## ANEXO N°16 NOMINA

LA TIENDA FASHION REALIZA PAGOS QUINCENALES								
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPTO DE GASTO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE NACIMIENTO	Nº DE IDENTIFICACION	SALARIO BASICO	INCENTIVO MENSUAL	SALARIO QUINCENAL
JUNIETH ELIZABETH ABURTO	PROPIETARIA		12/11/2018	11/07/1982	441-11071982-0003P	8,000.0000	-	4,000.0000
NATASHA LOPEZ ESPINOZA	VENTAS		01/12/2018	23/01/2020	441-23012000-1003E	8,000.0000	800.0000	4,000.0000
CONCEPCIÒN SUAREZ MARTINEZ	ADMINISTRACIÒN		19/11/2018	07/12/1972	441-07121972-0000J	8,000.0000	800.0000	4,000.0000
<b>TOTALES</b>						<b>24,000.0000</b>	<b>1,600.0000</b>	<b>12,000.0000</b>
EL PAGO DE INCENTIVO SE DA A CONOCER EN LOS PAGOS DEL 15 PARA LA VENDEDORA Y EL DÍA 30 PARA ADMINISTRACIÓN.								

TIENDA KIM'S CLOSET  
PLANILLA DE PAGO  
FECHA DE PAGO DEL 01 AL 15 DE AGOSTO DE 2022

NOMBRE DEL COLABORADOR	DÍAS LABORADOS	INGRESOS		HORAS EXTRAS			INCENTIVOS	NETO A PAGAR
		SALARIO POR DÍA	SALARIO BASICO	CANTIDAD	COSTO	MONTO	OTROS INGRESOS	
JUNIETH ELIZABETH ABURTO	15.0000	266.6667	8,000.0000	-	33.3333	-	-	4,000.0000
NATASHA LOPEZ ESPINOZA	15.0000	266.6667	8,000.0000	-	33.3333	-	800.0000	4,800.0000
CONCEPCIÓN SUAREZ MARTINEZ	15.0000	266.6667	8,000.0000	-	33.3333	-	-	4,000.0000
<b>TOTALES</b>			<b>24,000.0000</b>			<b>-</b>		<b>12,800.0000</b>

TIENDA KIM'S CLOSET  
PLANILLA DE PAGO  
FECHA DE PAGO DEL 16 AL 30 DE AGOSTO DE 2022

NOMBRE DEL COLABORADOR	DÍAS LABORADOS	INGRESOS		HORAS EXTRAS			INCENTIVOS	NETO A PAGAR
		SALARIO POR DÍA	SALARIO BASICO	CANTIDAD	COSTO	MONTO	OTROS INGRESOS	
JUNIETH ELIZABETH ABURTO	15.0000	266.6667	8,000.0000	-	33.3333	-	-	4,000.0000
NATASHA LOPEZ ESPINOZA	15.0000	266.6667	8,000.0000	-	33.3333	-	-	4,000.0000
CONCEPCIÓN SUAREZ MARTINEZ	15.0000	266.6667	8,000.0000	-	33.3333	-	800.0000	4,800.0000
<b>TOTALES</b>			<b>24,000.0000</b>			<b>-</b>		<b>12,800.0000</b>

## ANEXO N°17 - REGISTRO DE CLIENTES Y ABONOS A LOS CLIENTES

LISTA DE CLIENTES		
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SALDO
1	MILEYDI GARCIA	- 2,500.0000
2	BELKIS ALTAMIRANO	- 1,800.0000
3	JORGE GONZALEZ	- 1,850.0000
4	DELIA RODRIGUEZ	- 2,200.0000
5	DEVY MONTENEGRO	- 2,600.0000
6	TERESA RODRIGUEZ	- 2,000.0000
7	VERA ABURTO	- 2,890.0000
8	GUISELLE MONTOYA	- 1,740.0000
9	LINA MONTENEGRO	- 2,665.0000
10	MARIA FLOR LÓPEZ	- 2,065.0000
11	MELKIS TREMINIO	- 900.0000
12	JUAN DE JESUS ORTEGA	- 1,500.0000
13	GLADYS RIVERA	- 1,434.0000
14	JANETH HERRERA	- 1,000.0000
15	DANIELA RODRIGUEZ	- 1,640.0000
16	DANIEL CASTELLON	- 1,190.0000
17	MILTON HERRERA	- 1,420.0000
18	JOHANNA GARCIAS	- 2,486.0000
19	GENESIS JARQUIN	- 1,650.0000
20	AXEL SAENZ	- 1,434.0000
21	KARLA MEZA	- 1,634.0000
22	MARIA DEL CARMEN ESPINOZA	- 1,130.0000
23	LESTHER TREMINIO	- 1,530.0000
24	JARITZA MENDIETA	- 1,500.0000
25	ESTELA MUÑOZ	- 2,800.0000
	<b>TOTAL DE CREDITO</b>	<b>- 45,558.0000</b>

TOTAL ABONO AGOSTO 2022

-

TOTAL CREDITO JULIO 2022

C\$ 45,558.00



## ANEXO N°18 TABLA DE INGRESOS Y EGRESOS

**TIENDA KIM'S CLOSET**  
**REPORTE DE INGRESOS E EGRESOS DEL MES DE AGOSTO 2022**

FECHA	CONCEPTO	NºFACTURA	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE INGRESOS	HABER EGRESOS	SALDO
01/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	2-15	VENTA DE ACCESORIOS	5,605.00	<b>C\$9,795.00</b>		<b>9,795.00</b>
		16	VENTA ROPA DE BEBE	1,190.00			
		17-21	VENTA ROPA PARA DAMA	3,000.00			
02/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	22	VENTA DE PIÑATERIA	1,835.00	<b>13,145.00</b>		<b>22,940.00</b>
		23	VENTA PRODUCTOS DEL HOGAR	5,660.00			
		24	VENTA DE CALZADO	700.00			
		24-25	VENTA DE ACCESORIOS	1,050.00			
		26	VENTA PRODUCTOS DEL HOGAR	300.00			
		28	VENTA DE ACCESORIOS	160.00			
		29-30	VENTA ROPA DE DAMA	1,070.00			
		31-33	VENTA DE INTERIORES	2,370.00			
		PAGO DE ALQUILER		ALQUILER DEL LOCAL	6,480.00		<b>6,480.00</b>



03/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	34-43	VENTA DE ACCESORIOS	9,750.00	<b>9,750.00</b>		<b>26,210.00</b>
04/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	44-47	VENTA DE COSMETICOS	2,265.00	<b>5,150.00</b>		<b>31,360.00</b>
		48-50	VENTA PRODUCTOS DEL HOGAR	1,445.00			
		51-54	VENTA DE COSMETICOS	1,440.00			
05/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	55	VENTA PRODUCTOS DEL HOGAR	750.00	<b>4,520.00</b>		<b>35,880.00</b>
		56-57	VENTA DE ACCESORIOS	525.00			
		58-59	VENTA ROPA DE BEBE	700.00			
		60-62	VENTA DE ACCESORIOS	2,545.00			
06/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	63-65	VENTA DE ACCESORIOS	1,650.00	<b>2,250.00</b>		<b>38,130.00</b>
		65-68	VENTA ROPA DE BEBE	600.00			
08/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	69-72	VENTA DE COSMETICOS	5,950.00	<b>10,650.00</b>		<b>48,780.00</b>
		73-74	VENTA ROPA DE CABALLERO	4,700.00			
	COMPRA DE MERCADERÍA	CO0001	COMPRA DE COSMETICOS	8,508.00		<b>8,508.00</b>	<b>40,272.00</b>
09/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	75-81	VENTA DE ROPA INTERIOR	1,770.00	<b>4,880.00</b>		<b>45,152.00</b>
		82-83	VENTA ROPA DE DAMA	570.00			

		84	VENTA ROPA DE NIÑO	590.00			
		85	VENTA ROPA CABALLERO	1,600.00			
		86	VENTA ROPA DE DAMA	350.00			
	COMPRA DE MERCADERIA	CO0002	COMPRA DE ZAPATOS	5,106.00		<b>6,586.00</b>	<b>38,566.00</b>
			COMPRA DE ROPA DE NIÑO	1,480.00			
10/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	87	VENTA ROPA DE CABALLERO	820.00	<b>6,073.00</b>		<b>44,639.00</b>
		88-96	VENTA ROPA PARA DAMA	5,208.00			
		97	VENTA ROPA DE BEBE	45.00			
	COMPRA DE MERCADERÍA	CO0003	COMPRA DE INTERIOR	795.00		<b>1,275.00</b>	<b>43,364.00</b>
			COMPRA DE ROPA DE CABALLERO	480.00			
11/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	98-101	VENTA ROPA DE BEBE	170.00	<b>3,415.00</b>		<b>46,779.00</b>
		102-	VENTA DE CALZADO	1,400.00			
		103-104	VENTA ROPA PARA DAMA	595.00			
		105	VENTA ROPA DE NIÑO	300.00			
		106	VENTA ROPA DE DAMA	300.00			
		107-108	VENTA ROPA NIÑO	650.00			

12/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	109-118	VENTA DE ACCESORIOS	6,126.00	<b>6,926.00</b>		<b>53,705.00</b>
		119	VENTA ROPA DE NIÑO	800.00			
	COMPRA DE MERCADERIA	<b>CO0004</b>	COMPRA DE HOGAR	2,384.00		<b>2,384.00</b>	<b>51,321.00</b>
13/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	121-123	VENTA ROPA DE NIÑO	1,868.00	<b>12,577.00</b>		<b>63,898.00</b>
		124-130	VENTA DE CALZADO	9,295.00			
		131-132	VENTA DE COSMETICOS	694.00			
		133	VENTA DE CALZADO	720.00			
15/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	134-141	VENTA DE CALZADO	8,700.00	<b>16,056.00</b>		<b>79,954.00</b>
		142-148	VENTA DE PIÑATERIA	1,270.00			
		149-154	VENTA DE COSMETICOS	1,231.00			
		155-158	VENTA ROPA DE BEBE	1,970.00			
		159-165	VENTA ROPA DE CABALLERO	2,675.00			
		166-167	VENTA DE ACCESORIOS	210.00			
	COMPRA DE MERCADERIA	<b>CO0005</b>	COMPRA DE HOGAR	6,159.00		<b>6,159.00</b>	<b>73,795.00</b>
16/08/2022		170-173	VENTA DE ACCESORIOS	530.00	<b>9,800.00</b>		<b>83,595.00</b>

	<b>VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA</b>	174-175	VENTA ROPA DE BEBE	385.00			
		176	VENTA ROPA DE DAMA	650.00			
		177	VENTA ROPA DE BEBE	85.00			
		178-182	VENTA ROPA DE DAMA	1,750.00			
		183	VENTA ROPA DE NIÑO	1,800.00			
		184-185	VENTA ROPA DE DAMA	550.00			
		186-187	VENTA ROPA DE NIÑO	1,400.00			
		188	VENTA ROPA DE DAMA	300.00			
		189-190	VENTA ROPA DE NIÑO	1,850.00			
		191	VENTA ROPA DE DAMA	500.00			
<b>17/08/2022</b>	<b>VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA</b>	192	VENTA ROPA INTERIOR DAMA	95.00	<b>7,075.00</b>		<b>90,670.00</b>
		193	VENTA DE COSMETICOS	180.00			
		194-195	VENTA PRODUCTOS DEL HOGAR	470.00			
		196-200	VENTAS DE COSMETICOS	750.00			
		201-202	VENTAS PRODUCTOS DEL HOGAR	220.00			
		203	VENTA DE ROPA BEBE	270.00			

		204	VENTA ROPA DE CABALLERO	375.00			
		205-212	VENTA DE COSMETICOS	1,585.00			
		213	VENTA DE COSMETICOS	250.00			
		214-216	VENTA DE ACCESORIOS	2,880.00			
	<b>COMPRA DE MERCADERIA</b>	<b>CO0006</b>	COMPRA DE INTERIOR	1,450.00		<b>1,450.00</b>	<b>89,220.00</b>
<b>18/08/2022</b>	<b>VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA</b>	217-230	VENTA PRODUCTOS DEL HOGAR	2,389.00		<b>6,574.00</b>	<b>95,794.00</b>
		231-234	VENTA DE COSMETICOS	1,545.00			
		235-236	VENTA ROPA INTERIOR VARON	420.00			
		237	VENTA ROPA DE CABALLERO	720.00			
		238	VENTA ROPA INTERIOR VARON	150.00			
		230-241	VENTA CALZADO DE NIÑA	1,350.00			
<b>19/08/2022</b>	<b>VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA</b>	242-243	VENTA PRODUCTOS DEL HOGAR	1,440.00		<b>8,730.00</b>	<b>104,524.00</b>
		244	VENTA DE ACCESORIOS	360.00			
		245	VENTA ROPA DE BEBE	1,200.00			
		246-250	VENTA DE ACCESORIOS	5,730.00			
<b>20/08/2022</b>		251-262	VENTA DE PIÑATERIA	4,370.00		<b>8,126.00</b>	<b>112,650.00</b>


	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	263-264	VENTA DE ROPA INTERIOR DE NIÑA	2,400.00			
		267-268	VENTA DE PRODUCTOS DEL HOGAR	1,356.00			
22/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	269-277	VENTA PRODUCTOS DEL HOGAR	3,448.00	<b>7,453.00</b>		<b>120,103.00</b>
		278-281	VENTA DE COSMETICOS	1,125.00			
		282-283	VENTA DE ACCESORIOS	2,880.00			
23/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	284-297	VENTA DE ACCESORIOS	9,645.00	<b>9,645.00</b>		<b>129,748.00</b>
24/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	298-299	VENTA DE ACCESORIOS	336.00	<b>6,426.00</b>		<b>136,174.00</b>
		300	VENTA ROPA DE DAMA	3,480.00			
		301	VENTA DE COSMETICOS	750.00			
		302	VENTA ROPA DE CABALLERO	1,860.00			
25/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	303-304	VENTA ROPA DE CABALLERO	2,535.00	<b>8,605.00</b>		<b>144,779.00</b>
		305-312	VENTA ROPA INTERIOR PARA DAMA	6,070.00			
26/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	313	VENTA ROPA INTERIOR PARA NIÑA	570.00	<b>7,470.00</b>		<b>152,249.00</b>
		314	VENTA ROPA INTERIOR PARA NIÑO	270.00			
		315	VENTA ROPA INTERIOR PARA NIÑA	285.00			

		316	VENTA ROPA PARA CABALLERO	450.00			
		317	VENTA ROPA INTERIOR PARA DAMA	240.00			
		318	VENTA ROPA INTERIOR PARA NIÑO	540.00			
		319	ROPA INGERIOR PARA NIÑO	300.00			
		320	VENTA ROPA INTERIOR PARA NIÑA	390.00			
		321	VENTA ROPA INTERIOR PARA DAMA	900.00			
		322-330	VENTA DE ACCESORIOS	3,525.00			
<b>27/08/2022</b>	<b>VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA</b>	331-337	VENTA DE ACCESORIOS	3,795.00	<b>11,785.00</b>		<b>164,034.00</b>
		339-340	VENTA DE COSMETICOS	900.00			
		341-344	VENTA DE PIÑATERIA	2,640.00			
		345	VENTA DE CALZADO PARA VARON	1,050.00			
		346-347	VENTA DE CALZADO DEPORTIVO	3,400.00			
<b>29/08/2022</b>	<b>VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA</b>	348-351	VENTA DE COSMETICOS	2,910.00	<b>7,170.00</b>		<b>171,204.00</b>
		352	VENTA ROPA INTERIOR PARA VARON	360.00			
		353-355	VENTA DE PRODUCTOS DEL HOGAR	1,500.00			
		356	VENTA DE CALZADO PARA NIÑA	1,340.00			

		357	VENTA CALZADO PARA DAMA	360.00			
		358	VENTA DE CALZADO PARA NIÑA	700.00			
30/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	359	VENTA DE CALZADO PARA NIÑA	2,000.00	<b>10,040.00</b>		<b>181,244.00</b>
		360	VENTA DE ZAPATOS PARA CABALLERO	3,200.00			
		361	VENTA DE CALZADO PARA DAMAS	1,350.00			
		362	VENTA DE CALZADO PARA NIÑA	900.00			
		363-370	VENTA DE PIÑATERIA	2,590.00			
31/08/2022	VENTA AL CONTADO DE MERCADERIA	371-374	VENTA DE PIÑATERIA	1,477.50	<b>11,362.50</b>		<b>192,606.50</b>
		375-376	VENTA ROPA INTERIOR PARA DAMA	3,000.00			
		377-381	VENTA DE ACCESORIOS	1,980.00			
		382	ROPA INTERIOR PARA NIÑO	600.00			
		383	ROPA INTERIOR PARA NIÑA	780.00			
		384-388	ROPA INTERIOR PARA CABALLERO	3,525.00			
					<b>C\$ 225,448.50</b>	<b>32,842.00</b>	<b>192,606.50</b>



ANEXO N°19 LIBRO DE DIARIO

<b>TIENDA KIM'S CLOSET</b>	
----------------------------	---

<b>PROPIETARIA: JUNIETH ELIZABETH ABURTO</b>
--

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
S	1101	EFFECTIVO EN CAJA		C\$ 3,500.00	
	1101.01	Caja General	C\$ 3,500.00		
	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 225,000.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 225,000.00		
	1103	CLIENTES		C\$ 45,558.00	
	1103.01	Créditos de clientes	C\$ 45,558.00		
	1106	INVENTARIO DE MERCADERÍA		C\$ 683,518.50	
	1106.01	BEBÉ	C\$ 39,930.00		
	1106.02	DAMA	C\$ 54,721.00		
	1106.03	CABALLERO	C\$ 80,110.00		
	1106.04	NIÑO	C\$ 39,520.00		
	1106.05	CALZADOS	C\$ 60,260.00		
	1106.06	ACCESORIO	C\$ 117,275.00		
	1106.07	COSMETICO	C\$ 71,885.00		
	1106.08	INTERIOR	C\$ 153,000.00		
	1106.09	PIÑATERIA	C\$ 39,107.50		
	1106.12	HOGAR	C\$ 27,710.00		

	12	ACTIVO FIJO		C\$ 43,540.00	
	1201	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	C\$ 43,540.00		
	2201	PROVEEDORES			C\$ 19,800.00
	2201.02	Fatima Aguilar Gómez-EEUU	C\$ 19,800.00		
	2204	PASIVO LARGO PLAZO			C\$ 12,000.00
	2204.01	Préstamos Bancarios por pagar	C\$ 12,000.00		
	3301	Aportaciones del Propietario			C\$ 969,316.50
	3301.01	Capital Contable	C\$ 965,816.50		
<b>Registrando saldos iniciales para el mes de Agosto de 2022.</b>				<b>C\$ 1,001,116.50</b>	<b>C\$ 1,001,116.50</b>
1)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 9,975.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 9,975.00		
	4401	VENTAS			C\$ 9,975.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 9,975.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 01/08/2022</b>				<b>C\$ 9,975.00</b>	<b>C\$ 9,975.00</b>
2)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 13,145.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 13,145.00		
	4401	VENTAS			C\$ 13,145.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 13,145.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 02/08/2022</b>				<b>C\$ 13,145.00</b>	<b>C\$ 13,145.00</b>
3)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 9,750.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 9,750.00		
	4401	VENTAS			C\$ 9,750.00

	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 9,750.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 03/08/2022</b>				<b>C\$ 9,750.00</b>	<b>C\$ 9,750.00</b>
4)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 5,150.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 5,150.00		
	4401	VENTAS			C\$ 5,150.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 5,150.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 04/08/2022</b>				<b>C\$ 5,150.00</b>	<b>C\$ 5,150.00</b>
5)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 4,520.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 4,520.00		
	4401	VENTAS			C\$ 4,520.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 4,520.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 05/08/2022</b>				<b>C\$ 4,520.00</b>	<b>C\$ 4,520.00</b>
6)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 2,520.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 2,520.00		
	4401	VENTAS			C\$ 2,520.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 2,520.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 06/08/2022</b>				<b>C\$ 2,520.00</b>	<b>C\$ 2,520.00</b>
7)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 10,650.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 10,650.00		
	4401	VENTAS			C\$ 10,650.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 10,650.00		

<b>Registrando venta de mercaderia al 08/08/2022</b>				<b>C\$ 10,650.00</b>	<b>C\$ 10,650.00</b>
8)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 4,880.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 4,880.00		
	4401	VENTAS			C\$ 4,880.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 4,880.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 09/08/2022</b>				<b>C\$ 4,880.00</b>	<b>C\$ 4,880.00</b>
9)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 6,073.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 6,073.00		
	4401	VENTAS			C\$ 6,073.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 6,073.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 10/08/2022</b>				<b>C\$ 6,073.00</b>	<b>C\$ 6,073.00</b>
10)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 3,415.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 3,415.00		
	4401	VENTAS			C\$ 3,415.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 3,415.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 11/08/2022</b>				<b>C\$ 3,415.00</b>	<b>C\$ 3,415.00</b>
11)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 6,926.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 6,926.00		
	4401	VENTAS			C\$ 6,926.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 6,926.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 12/08/2022</b>				<b>C\$ 6,926.00</b>	<b>C\$ 6,926.00</b>

12)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 12,577.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 12,577.00		
	4401	VENTAS			C\$ 12,577.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 12,577.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 13/08/2022</b>				<b>C\$ 12,577.00</b>	<b>C\$ 12,577.00</b>
13)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 16,056.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 16,056.00		
	4401	VENTAS			C\$ 16,056.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 16,056.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 15/08/2022</b>				<b>C\$ 16,056.00</b>	<b>C\$ 16,056.00</b>
14)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 9,800.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 9,800.00		
	4401	VENTAS			C\$ 9,800.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 9,800.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 16/08/2022</b>				<b>C\$ 9,800.00</b>	<b>C\$ 9,800.00</b>
15)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 7,075.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 7,075.00		
	4401	VENTAS			C\$ 7,075.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 7,075.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 17/08/2022</b>				<b>C\$ 7,075.00</b>	<b>C\$ 7,075.00</b>

16)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 6,574.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 6,574.00		
	4401	VENTAS			C\$ 6,574.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 6,574.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 18/08/2022</b>				<b>C\$ 6,574.00</b>	<b>C\$ 6,574.00</b>
17)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 8,730.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 8,730.00		
	4401	VENTAS			C\$ 8,730.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 8,730.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 19/08/2022</b>				<b>C\$ 8,730.00</b>	<b>C\$ 8,730.00</b>
18)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 8,126.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 8,126.00		
	4401	VENTAS			C\$ 8,126.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 8,126.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 20/08/2022</b>				<b>C\$ 8,126.00</b>	<b>C\$ 8,126.00</b>
19)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 7,453.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 7,453.00		
	4401	VENTAS			C\$ 7,453.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 7,453.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 22/08/2022</b>				<b>C\$ 7,453.00</b>	<b>C\$ 7,453.00</b>
20)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 9,645.00	

	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 9,645.00		
	4401	VENTAS			C\$ 9,645.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 9,645.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 23/08/2022</b>				<b>C\$ 9,645.00</b>	<b>C\$ 9,645.00</b>
21)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 6,426.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 6,426.00		
	4401	VENTAS			C\$ 6,426.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 6,426.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 24/08/2022</b>				<b>C\$ 6,426.00</b>	<b>C\$ 6,426.00</b>
22)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 8,605.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 8,605.00		
	4401	VENTAS			C\$ 8,605.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 8,605.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 25/08/2022</b>				<b>C\$ 8,605.00</b>	<b>C\$ 8,605.00</b>
23)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 7,470.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 7,470.00		
	4401	VENTAS			C\$ 7,470.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 7,470.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 26/08/2022</b>				<b>C\$ 7,470.00</b>	<b>C\$ 7,470.00</b>
24)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 11,875.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 11,875.00		

	4401	VENTAS			C\$ 11,875.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 11,875.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 27/08/2022</b>				<b>C\$ 11,875.00</b>	<b>C\$ 11,875.00</b>
25)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 7,170.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 7,170.00		
	4401	VENTAS			C\$ 7,170.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 7,170.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 29/08/2022</b>				<b>C\$ 7,170.00</b>	<b>C\$ 7,170.00</b>
26)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 1,040.00	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 1,040.00		
	4401	VENTAS			C\$ 1,040.00
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 1,040.00		
<b>Registrando venta de mercaderia al 30/08/2022</b>				<b>C\$ 1,040.00</b>	<b>C\$ 1,040.00</b>
27)	1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 11,362.50	
	1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 11,362.50		
	4401	VENTAS			C\$ 11,362.50
	4401.01	Ventas al Contado	C\$ 11,362.50		
<b>Registrando venta de mercaderia al 31/08/2022</b>				<b>C\$ 11,362.50</b>	<b>C\$ 11,362.50</b>



ANEXO N°20 COMPROBANTES DE PAGO

TIENDA KIM'S CLOSET



PROPIETARIA: JUNIETH ELIZABETH ABURTO

NO.	Descripción del Comprobante:	Fecha
1.00	Registrando venta de mercadería	01/08/2022

Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 9,975.00	
1102.01.01	LAFISE BANCENTRO CTA, CTE#111109110786	C\$ 9,975.00		
4401	VENTAS			C\$ 9,975.00
4401.01	Ventas al Contado	C\$ 9,975.00		
<b>SUMA IGUALES</b>			<b>9,975.00</b>	<b>9,975.00</b>

**ANEXO N° 21 BALANCE GENERAL INICIAL**

Tienda Kim`S Closet

Balance General

Al 31 de Julio de 2022

**ACTIVO**

**Circulante**

Efectivo en caja	C\$	3,500.00
Banco		225,000.00
Clientes		45,558.00
Estimacion por cntas incobrables		
Inventario		683,518.50

**TOTAL DE ACTIVO CIRCULANTE C\$ 957,576.50**

**Activo Fijo**

Mobiliario y equipo de ofic.	C\$	43,540.00
Depreciacion Acumulada		

**TOTAL DE ACTIVO FIJO C\$ 43,540.00**

**Activo Diferido**

Gastos pagados por anticipado

**TOTAL ACTIVO DIFERIDO C\$ -**

**TOTAL ACTIVO C\$ 1,001,116.50**

**PASIVO**

**Circulante**

Proveedores	19,800.00
Préstamos B	12,000.00

**TOTAL PASIVO C\$ 31,800.00**

**CAPITAL**

Capital Inicial	969,316.50
Resultado del ejercicio	

**TOTAL CAPITAL C\$ 969,316.50**

**TOTAL PASIVO + CAPITAL C\$ 1,001,116.50**

ELABORADO POR:

REVISADO POR

AUTORIZADO POR

## ANEXO N°22 ESTADO DE RESULTADOS

Tienda Kim`s Closet

Estado de Resultado

Del 01 al 31 de Agosto de 2022

---

Ventas Totales	C\$ 225,628.50	
Costo de Ventas	43,547.00	
<b>Utilidad Bruta</b>		<b>C\$ 182,081.50</b>
Gastos de Venta	11543.985	
Gastos de Administración	18533.985	
<b>Total de Gastos de operación</b>		<b>C\$ 30,077.97</b>
<b>Utilidad del ejercicio</b>		<b>C\$ 152,003.53</b>

---

ELABORADO POR:

---

REVISADO POR

---

AUTORIZADO POR

**ANEXO N°23 BALANCE GENERAL AL FINAL DEL PERIODO**

Tienda Kim`S Closet

Balance General

Al 31 de Julio de 2022

<b>ACTIVO</b>		<b>PASIVO</b>	
<b>Circulante</b>		<b>Circulante</b>	
Efectivo en caja	C\$ 4,500.00	Proveedores	19,800.00
Banco	417,606.50	Préstamos Bancarios por pagar	12,000.00
Clientes	36,446.40		
Estimación por cntas incobrables			
Inventario	502,918.00		
<b>TOTAL DE ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>C\$ 961,470.90</b>	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>C\$ 31,800.00</b>
<b>Activo Fijo</b>		<b>CAPITAL</b>	
Mobiliario y equipo de ofic.	C\$ 43,540.00	Capital Inicial	820,419.40
Depreciación Acumulada	C\$ 787.97	Resultado del ejercicio	152,003.53
<b>TOTAL DE ACTIVO FIJO</b>	<b>C\$ 42,752.03</b>	<b>TOTAL CAPITAL</b>	<b>C\$ 972,422.93</b>
<b>Activo Diferido</b>			
Gastos pagados por anticipado			
<b>TOTAL ACTIVO DIFERIDO</b>	<b>C\$ -</b>		
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>C\$ 1,004,222.93</b>	<b>TOTAL PASIVO + CAPITAL</b>	<b>C\$ 1,004,222.93</b>

ELABORADO POR:

REVISADO POR

AUTORIZADO POR