



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
NICARAGUA,  
MANAGUA  
UNAN-MANAGUA

## **FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS**

### **DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Planificación Administrativa y su incidencia en el acompañamiento pedagógico que realiza el director en el Instituto Nacional Maestro Gabriel, modalidad de secundaria en el turno matutino, distrito cuatro Departamento de Managua, durante el segundo semestre del año 2022.

Trabajo de seminario de graduación para optar al título de Licenciatura en Pedagogía con mención en Administración de la Educación

Autores (as):

- Téc. Sup. Corrales Corea Ángela Rosa
- Téc Sup. Urbina González Marisol del Socorro
- Br. Palacios Canales Marcos Josué

Nombre del Tutor:

Msc. Leonardo Narváez Cano

Managua, 24 de enero 2023.



## **Carta Aval**

El Suscrito Tutor de Seminario de Graduación, hace constar que el Informe Final del trabajo de investigación titulado: “Planificación Administrativa y su incidencia en el acompañamiento pedagógico que realiza el director en el Instituto Nacional Maestro Gabriel, modalidad de secundaria en el turno matutino, distrito cuatro Departamento de Managua, durante el segundo semestre del año 2022”, elaborado por los Técnicos Superiores: Corrales Corea Ángela Rosa, Urbina González Marisol del Socorro y Br. Palacios Canales Marcos Josué, presentado para optar al Título de Licenciatura en Pedagogía con mención en Administración de la Educación, se le incorporaron todas las observaciones realizadas por el Tribunal de Jurados durante el acto de Defensa.

Este Trabajo de Investigación fue presentado en el acto de Exposición y Defensa, el día 24 de enero del año 2023.

Se extiende la presente Carta Aval, a los 17 días del mes de febrero del dos mil veinte y tres, en la Ciudad de Managua, Nicaragua.

***Msc. Leonardo Narváez Cano.***  
***Tutor.***

## **DEDICATORIA**

Dedicamos este trabajo a Dios, que siempre ha sido el autor de nuestras vidas y nuestro destino, el mayor apoyo en tiempos difíciles.

A nuestros madres y padres por todo el amor y afecto que recibimos durante todo el proceso de investigación.

A nuestras familias que nos apoyan para materializar la meta propuesta, brindarnos las palabras adecuadas para impulsar las acciones necesarias en esta faceta importante de nuestras vidas.

A nuestros amigos, compañeros y compañeras que nos animaron, a continuar en este camino de perseverancia y motivar todos los días, brindando apoyo en momentos críticos.

A nuestras maestras en memoria Magdaly Bautista Lara. A profesoras Ruth Ortiz Hernández, Vania Martínez, por todas las enseñanzas recibidas a lo largo de nuestra formación profesional.

Al Profesor Leonardo Narváez, por ser un excelente facilitador, maestro e instructor, por hacer viva la llama del conocimiento en nosotros y por alentarnos siempre. Ciertamente podemos llamarlos amigos después de estos años de convivencia y ayudarnos a darle fruto a este gran proyecto de investigación.

## **AGRADECIMIENTO**

Damos gracias a nuestro creador Jehová Dios, el todo Poderoso que nos permitió gozar de salud y fuerza para culminar con éxito este proceso de investigación.

También a nuestros seres amados: padres e hijo, por apoyarnos en nuestras metas.

En especial a nuestras madres por estar siempre atentas, apoyándonos a través de sus oraciones que son significativas para cada uno de nosotros.

A nuestros maestros que nos brindaron los conocimientos necesarios y facilitaron el camino para convertirnos en los mejores profesionales al servicio de nuestra comunidad educativa.

De igual manera al Tutor: Msc. Leonardo Narváez Cano, por su dedicación y cuidado en nuestro proceso de aprendizaje y formación profesional y permitirnos ir más allá de nuestros conocimientos, quien nos ha ayudado a vivir el sueño de superarnos y cumplir con nuestras expectativas y de siempre ir por la actualización constante, exaltamos su labor y le agradecemos con creces por ayudarnos a lograr esta nueva meta.

.

## RESUMEN

En la presente investigación se valora el proceso de planificación administrativa y su incidencia en el acompañamiento pedagógico que realiza el Director en el Instituto Nacional Maestro Gabriel, modalidad de secundaria en el turno matutino Distrito 4 en el departamento de Managua, durante el segundo semestre del año 2022.

La población de interés corresponde 135 estudiantes de décimo y undécimo grado, 39 docentes y un director. Mediante un muestreo en dos etapas, se seleccionó un tamaño muestra de 42, primero determinamos los estratos y después de forma simple aleatoria las unidades de observación. Las técnicas utilizadas para recopilar la información destacan: recolección de la información, con el propósito de captar ideas más relevantes relacionadas al tema de investigación y construcción del instrumento (Entrevista), sometidas a pruebas de validez.

Los principales resultados obtenidos son: La planificación se ejecuta a nivel de dirección, pero los docentes no son invitados a este proceso, pero si ejecutan acciones dirigidas por jefes de áreas para responder a las necesidades de la entidad educativa y estas son observada por los estudiantes. El director facilita los procesos de planificación a nivel de dirección, asignando la ejecución a los jefes de áreas.

Existe planificación para realizar acompañamiento pedagógico pero el director no ejecuta, porque afirma que siempre está en diferentes actividades orientadas por el Ministerio de Educación y a nivel de distrito. El acompañamiento se realiza a través de los jefes de áreas no así el reforzamiento por lo que no se retroalimentan y mejoran las debilidades encontradas.

El proceso de evaluación del acompañamiento concluye de manera cuantitativa y cualitativa, pero no permiten que el docente realice una reflexión de su desempeño para crear competencias, el director debe de crear una herramienta que le permita el proceso de autoevaluación y coevaluación.

**Palabras claves:** Planificación Administrativas y Acompañamiento Pedagógico.

# ÍNDICE

|   |     |
|---|-----|
| DEDICATORIA.....  | i   |
| AGRADECIMIENTO.....   | ii  |
| RESUMEN .....   | iii |
| I. INTRODUCCIÓN.....  | 1   |
| 1.1 Justificación .....   | 3   |
| 1.2 Antecedentes.....   | 5   |
| Internacionales.....  | 5   |
| Nacionales .....  | 6   |
| 1.3 Planteamiento del Problema.....                               | 8   |
| II. FOCO.....   | 10  |
| III. CUESTIONES DE INVESTIGACIÓN .....                            | 11  |
| IV. PROPÓSITOS DE INVESTIGACIÓN.....                              | 12  |
| Propósito general:.....   | 12  |
| Propósitos específicos:.....                                      | 12  |
| V. MARCO TEÓRICO.....   | 13  |
| 5.1. Etimología de Planificación. ....                            | 13  |
| 5.2. Planificación Administrativa.....                            | 13  |
| 5.2.1. Tipos de Planificación.....                                | 14  |
| 5.2.2. Acompañamiento Pedagógico.....                             | 17  |
| 5.2.3. El director como acompañante pedagógico.....               | 17  |
| 5.3. Importancia del acompañamiento pedagógico del directivo..... | 18  |
| 5.4. Etapas del Acompañamiento Pedagógico.....                    | 19  |
| a) Visitas de acompañamiento en el aula. ....                     | 19  |
| b) Micro talleres y reuniones de interaprendizaje.....            | 20  |
| c) Talleres de actualización docente.....                         | 20  |
| d) Pasantías.....   | 21  |
| e) Acompañamiento entre pares. ....                               | 22  |

|  |    |
|--|----|
| 5.4.1. El acompañamiento pedagógico comprende tres etapas: inicial, en proceso y autonomía.....                            | 22 |
| 5.4.2. El acompañamiento a la escuela durante un determinado período considera los siguientes procesos y actividades:..... | 23 |
| 5.4.3. Análisis FODA .....   | 25 |
| 5.4.4. ¿Cómo se realiza un análisis FODA? .....  | 26 |
| 5.4.5. El objetivo de la matriz FODA.....  | 26 |
| 5.4.6. Procedimiento para desarrollar el análisis FODA .....   | 27 |
| VI. MATRIZ DE DESCRIPTORES.....  | 53 |
| VII. PERSPECTIVA(S) DE LA INVESTIGACIÓN .....  | 58 |
| 7.1 Enfoque de la investigación .....  | 58 |
| VIII. ANÁLISIS DE INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....  | 66 |
| IX. CONCLUSIONES.....  | 80 |
| X. RECOMENDACIONES .....   | 81 |
| XI. BIBLIOGRAFÍA.....  | 82 |
| XII. WEB GRAFÍA.....   | 82 |
| XIII. ANEXOS .....   | 83 |



## I. INTRODUCCIÓN

La investigación científica permite transformar la realidad y modelar sistemas teóricos que pueden ser confirmados en la práctica. Es un proceso a través del cual se resuelven problemas significativos que enriquecen el conocimiento humano, por tanto, de la forma en que se planifique, organice, ejecute y controle dependerá el éxito de la actividad, Según López (2008).

Por esta razón, es importante conocer el proceso de investigación en las diferentes problemáticas que surgen en el sector educativo y como la Investigación ha permitido realizar los cambios necesarios, que permitan mejorar el proceso de Planificación Administrativa y el Acompañamiento Pedagógico.

En el Instituto Nacional Maestro Gabriel se han observado dificultades en la planificación administrativa y el acompañamiento pedagógico del director, la mayoría del tiempo el dirigente educativo está en reuniones, atendiendo capacitaciones, talleres, velando por otros asuntos meramente administrativos, cabe mencionar que, quienes efectúan el acompañamientos son los jefes de áreas de la institución, así como el personal del Ministerio de Educación procedentes de la sede central, delegaciones departamentales, municipales y distritales.

Nuestro tema de investigación es importante porque permite identificar claramente las necesidades educativas, condiciones de aprendizaje y los factores externos que afecta el proceso de planificación y ejecución de la función administrativa, en el caso del director del Instituto Maestro Gabriel, es de suma preocupación porque en su planificación no hay tiempo destinado al acompañamiento pedagógico.

Esta investigación surge al observar la problemática más relevante del Instituto Nacional Maestro Gabriel, ubicado en el distrito cuatro del Departamento de Managua, la cual se trata de la planificación administrativa y su incidencia con el acompañamiento pedagógico, los resultados de nuestra investigación y conclusiones que dan fe del cumplimiento de los objetivos planteados, al observar las debilidades que actualmente afecta el cumplimiento de esta función.

Este informe está estructurada de la siguiente manera: Introducción al tema de estudio, justificación del por qué se escogió este tema, planteamiento del problema, antecedentes del problema que hacen una reseña a todo el proceso de investigación, objetivos de investigación a plantearse, marco teórico que analiza las teorías que fundamentan el problema de la investigación, preguntas directrices las cuales tienen relación con los objetivos específicos, matriz de descriptores donde se esquematizan las variables, perspectivas de investigación el cual argumenta el tipo de estudio, análisis e interpretación de resultados donde se presenta el análisis descriptivo e información de forma clara, así como las conclusiones relacionadas claramente con los objetivos y las recomendaciones orientadas para la solución del problema planteado.

## 1.1 Justificación

Según Méndez. 2012, la justificación puede ser de carácter teórico práctico o metodológico. La presente investigación, es de carácter teórico-práctico y está centrado en la planificación administrativa y acompañamiento pedagógico, que es un aspecto fundamental en el desarrollo, ejecución, control y seguimiento del proceso docente educativo en los centros de estudio en la educación formal.

Esta investigación, sobre la planificación administrativa de todas las entidades educativas del distrito IV del Municipio de Managua, es de mucha importancia porque permitirá establecer relación entre planificación administrativa y acompañamiento pedagógico, como conocimiento teórico que puede ayudar al desempeño del director en los centros de estudios.

Los resultados de este trabajo investigativo podrían contribuir en la planificación administrativa y sus incidencias en el acompañamiento pedagógico, en el proceso que debe realizar el director y convertir en fortalezas las debilidades encontradas, por lo cual consideramos que el acompañamiento es de suma importancia para la mejora de la educación nicaragüense.

Es relevante, porque este estudio nos permite proponer nuevos instrumentos como: Diseño de guía de acompañamiento pedagógico, plan de acompañamiento pedagógico y reforzamiento del mismo, que faciliten obtener información objetiva sobre la situación real en que se desarrolla la educación en el cumplimiento de la planificación administrativa y su incidencia en el acompañamiento pedagógico.

Este tema es de mucha importancia porque pretendemos valorar la planificación administrativa realizada por el director y su incidencia en el acompañamiento pedagógico para mejorar las debilidades encontradas en el personal docente.

Consideramos que este tema traerá muchos beneficios porque se identificarán las fortalezas y debilidades que presentan el director en la planificación administrativa y su incidencia en el acompañamiento pedagógico a los docentes y por ende mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.

## 1.2 Antecedentes

En América existen una gran variedad de estudios, artículos que se han escrito abordando temas de Planificación Administrativa y su incidencia en el Acompañamiento Pedagógico, los que resaltan en estas temáticas de estudio a nivel internacional son:

### **Internacionales**

- Suazo (2012) realizó una investigación denominada: “La formación de los directivos de los Centros de educación básica, en supervisión y acompañamiento docente en la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán de Tegucigalpa, Honduras”.

El objetivo de esta investigación fue identificar las necesidades de formación y de capacitación en los directivos de los centros de educación básica, es una investigación de enfoque cuantitativo, tipo descriptivo.

- La Universidad de san Carlos de Guatemala, centro universitario de suroccidente. Febrero 2016. Con el tema “liderazgo en los directores del establecimiento público del distrito escolar 10-020 del municipio de San Francisco Zapotitlán departamento de Suchitepéquez”, con el objetivo de describir el tipo de liderazgo en los directores del establecimiento público del distrito escolar.

Este estudio concluye en que los directores de los establecimientos públicos ejercen los tipos de liderazgo autocrático, democrático y liberal. El informe que se obtuvo con los miembros de la comunidad educativa, sugirió la siguiente recomendación: que los directores del establecimiento público ejerzan el tipo de liderazgo democrático y situacional por ser el más idóneo para que se desarrolle un clima organización agradable.

Trejo Pantoja (2017) realizó investigación titulada: “Planeación estratégica y acompañamiento pedagógico en la LE. UGEL 14, distrito de Oyón, Lima 2017”. Con el objetivo determinar la relación entre las variables planeación estratégica y el acompañamiento pedagógico de la mencionada institución educativa.

Los resultados del análisis estadístico refieren una relación deficiente ( $r = 0,449$ , donde  $p < 0,05$ ) entre los niveles de planeación estratégica y acompañamiento pedagógico. Al tenerse una significancia bilateral de 0,000 la misma que se encuentra dentro del valor permitido; por lo tanto, se acepta la hipótesis general en el sentido siguiente: Existe relación entre la planeación estratégica y acompañamiento pedagógico en la I.E “Simón Bolívar”, UGEL 14, distrito de Oyón, Lima 2017.

## **Nacionales**

Se visitó el Centro de documentación de la UNAN Managua (CEDOC) y algunos trabajos de internet, así como el repositorio de la biblioteca de la UNAN constatando que existen estudios realizados al tema de supervisión los cuales son:

Valle Hernández (2015) realizó una investigación referida a la “incidencia del acompañamiento pedagógico para la mejora del desempeño docente de educación primaria en el Instituto Loyola, ubicado en el departamento y municipio de Managua, distrito I, durante el periodo del año 2015”. Esta investigación se realizó con el objetivo de valorar la incidencia que tuvo el acompañamiento pedagógico en el desempeño de los docentes del nivel primario del “Instituto Loyola”.

Los resultados obtenidos dan cuenta que el acompañamiento pedagógico tiene una mínima incidencia en el desempeño docente. Se concluye con una propuesta de plan de acompañamiento y monitoreo pedagógico, para mejorar el desempeño docente en dicha institución

Según: Delgadillo Ruth y López Mireysa, se realizó una investigación con el tema: “Incidencias del Acompañamiento Pedagógico en la Escuela Pública Miguel López

Ocón del municipio de Tipitapa, en el Segundo Semestre del año 2009”, encuentran diferentes estudios relacionados con el Acompañamiento Pedagógico o Supervisión Docente. El objetivo de este estudio fue determinar la incidencia del Acompañamiento Pedagógico.

Como principal conclusión fue la siguiente: el 58 % de los docentes son supervisados, y afirman que este Acompañamiento ha tenido resultados positivos por que han fortalecido a los docentes a tener un mejor desempeño en sus labores.

Así mismo, Cabrera, María Ester y Prado, Mercedes Amelia, realizaron un estudio con el tema “Tipos de Acompañamiento Pedagógico aplicados en el Centro Educativo Diriangén del distrito VI del Departamento de Managua, en el segundo Semestre del 2007” tuvo por objetivo valorar los tipos de Acompañamiento Pedagógico aplicados en el centro.

Los resultados principales fueron: los tipos de Acompañamientos que realiza el director son de fiscalización y no ayudan al mejoramiento del desempeño del docente.

### 1.3 Planteamiento del Problema

Cabe mencionar que, en el plan estratégico de educación a nivel nacional, establece tres ejes dentro de las líneas de acción educativa de educación secundaria (MINED plan estratégico 2015).

- Cobertura y equidad
- Calidad
- Fortalecimiento institucional

Tomando como referencia estos tres ejes identificamos la problemática que se vive en el Instituto Nacional Maestro Gabriel, en especial la situación referida a Planificación administrativa con énfasis en el acompañamiento pedagógico que se realiza el director al personal docente como una de las funciones importante del Consejo de Dirección.

El planteamiento del problema es la evolución de la idea inicial, según Sampiere (2014), los objetivos deben enfocarse en explorar y comprender un fenómeno, concepto o idea, usar palabras que sugieren un trabajo exploratorio y ser planteado en una oración, para poder establecer la finalidad de la investigación, por esta razón, las preguntas juegan un papel importante porque se establecen para responder a los objetivos presentados.

Para lograr el cambio de patrones de conducta y de actuación de personas comprometidas en el proceso educativo, es necesario implementar un acompañamiento pedagógico más técnico y se podrán obtener mejoras en las metas e indicadores de calidad del instituto.

Hoy en día queda claro que el director no solo está para calificar al docente en sus prácticas pedagógicas, sino que éste debe orientar el proceso de enseñanza



aprendizaje a sus docentes, enriqueciendo así la labor del maestro como facilitador de conocimientos.

Para proponer constructos teóricos metodológicos de supervisión educativa que permitan optimizar el proceso acompañamiento pedagógico, los procesos administrativos inciden de manera directa, siendo las funciones de dirección la planificación, organización, dirección, coordinación y control, porque estas garantizan las prácticas docentes para el mejoramiento del proceso enseñanza-aprendizaje.

En el Instituto Nacional Maestro Gabriel se han observado las dificultades tales como: la falta del acompañamiento pedagógico del director hacia los docentes en la acción didáctica en el aula de clases, la mayoría del tiempo está en reuniones y velando por otros asuntos meramente administrativos del Instituto.

Para todas las consideraciones expresadas anteriormente se requiere intentar resolver la siguiente interrogante:

¿Cómo se da el proceso de la planificación administrativa y el acompañamiento pedagógico que realiza el director en el Instituto Nacional Maestro Gabriel en la modalidad de secundaria en el turno matutino, ubicado en el distrito IV del Departamento de Managua, durante el II semestre del año 2022?

## **II. FOCO.**

Planificación Administrativa y su incidencia en el acompañamiento pedagógico que realiza el director en el Instituto Nacional Maestro Gabriel, modalidad de secundaria en el turno matutino, distrito cuatro Departamento de Managua, durante el segundo el semestre del año 2022.

### **III. CUESTIONES DE INVESTIGACIÓN**

- ✓ ¿Cómo incide la planificación administrativa en el acompañamiento pedagógico?
- ✓ ¿Cuál es el comportamiento de la planificación administrativa que ejecuta el director del Instituto Maestro Gabriel en la modalidad de secundaria turno matutino?
- ✓ ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades del proceso de Acompañamiento Pedagógico brindado a los docentes por el director del Instituto Nacional Maestro Gabriel en la modalidad de secundaria en el turno matutino?
- ✓ ¿Qué tipo de diseño de Acompañamiento Pedagógico se propone a la Dirección del Instituto Nacional Maestro Gabriel?

## IV. PROPÓSITOS DE INVESTIGACIÓN

### **Propósito general:**

Analizar la planificación administrativa y su incidencia en el acompañamiento pedagógico que realiza el director en el Instituto Nacional Maestro Gabriel, ubicado en el distrito cuatro del Departamento de Managua, durante el segundo semestre del año 2022.

### **Propósitos específicos:**

1. Describir el proceso de planificación administrativa que realiza el director del Instituto Nacional Maestro Gabriel en la modalidad de secundaria en el turno matutino.
2. Valorar el comportamiento de la planificación administrativa ejecutada por el director del Instituto Nacional Maestro Gabriel en la modalidad de secundaria en el turno matutino.
3. Identificar las fortalezas y debilidades del proceso de Acompañamiento Pedagógico brindado a los docentes por el director del Instituto Nacional Maestro Gabriel en la modalidad de secundaria en el turno matutino.
4. Diseñar propuesta de Acompañamiento Pedagógico a la Dirección del Instituto Nacional Maestro Gabriel en la modalidad de secundaria en el turno matutino.

## V. MARCO TEÓRICO

Teniendo como objetivo la justificación y sustentación teórica de esta investigación se presenta la base científica de la misma, en lo relacionado a la planificación administrativa y el acompañamiento pedagógico.

Epistemología de Planificación Administrativa.

### 5.1. Etimología de Planificación.

- La planificación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos" (Jiménez, 1982).
- "Es el proceso que se sigue para determinar en forma exacta lo que la organización hará para alcanzar sus objetivos" (Ortiz, s/f).
- "La planificación... se anticipa a la toma de decisiones. Es un proceso de decidir... antes de que se requiera la acción" (Ackoff,1981).

### 5.2. Planificación Administrativa

- "La planificación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos" (Jiménez, 1982).
- "Es el proceso de establecer metas y elegir medios para alcanzar dichas metas" (Stoner, 1996).
- "Es el proceso de establecer objetivos y escoger el medio más apropiado para el logro de los mismos antes de emprender la acción", (Goodstein, 1998).
- "La planificación... se anticipa a la toma de decisiones. Es un proceso de decidir... antes de que se requiera la acción" (Ackoff, 1981).

- "Consiste en decidir con anticipación lo que hay que hacer, quién tiene que hacerlo, y cómo deberá hacerse" (Murdick, 1994). Se erige como puente entre el punto en que nos encontramos y aquel donde queremos ir.
- "Es el proceso de definir el curso de acción y los procedimientos requeridos para alcanzar los objetivos y metas. El plan establece lo que hay que hacer para llegar al estado final deseado" (Cortés, 1998).

### **5.2.1. Tipos de Planificación**

Por concepción de planeación se entiende el enfoque a partir del cual se infiere el carácter del proceso de planeación. La clasificación propuesta es: Retrospectiva, prospectiva, circunspecta y estratégica.

#### **A. Planeación Retrospectiva**

Se basa en la exploración del pasado para conocer el futuro; es decir, observa el comportamiento de las variables relevantes del pasado y con base a ellas determina las posibles tendencias futuras. Existen dos modalidades de esta planeación: determinista y probabilística.

La planeación determinista se basa en un modelo donde las variables a considerar son susceptibles de control. Se trata principalmente de variables endógenas que se analizan con una visión sistemática, en la cual a cada valor de entrada corresponde un sólo valor de salida. La planeación probabilística toma en cuenta variables que no están bajo control o no son controlables. Sólo es posible determinar su probabilidad de ocurrencia a partir de su comportamiento histórico. Como resultado de esta planeación se obtienen probables escenarios futuros que facilitan la selección de las mejores alternativas de acción.

## B. Planeación Prospectiva

Se enfoca al diseño de un futuro deseado ideal, totalmente libre de las restricciones que pudieran provenir de tomar en cuenta el pasado y el presente. En una etapa posterior se establecen los futuros probables que se derivan de la situación existente y, por último, se selecciona un escenario factible a la luz del futuro ideal. La distingue el énfasis en la formulación de los objetivos o futuro deseado y la búsqueda activa de medios para hacerlo posible. El proceso de planeación se extiende desde la formulación de los ideales sociales y económicos más generales, hasta los detalles de la elaboración e implantación de decisiones.

## C. Planeación Circunspectiva

Excluye la visión del futuro y se circunscribe a situaciones o problemas particulares del presente. En otros términos, se habla de previsión que generalmente toma acciones para dar respuesta a necesidades urgentes del presente. La planeación Circunspectiva atiende a problemas del momento, tiene limitada su libertad de elección entre diferentes alternativas. Esta concepción adopta dos modalidades: coyuntural y correctiva.

La planeación coyuntural se aplica cuando se presentan momentos favorables para ejecutar una acción o realizar un cambio. La planeación correctiva se utiliza para resolver problemas actuales o para corregir aspectos desfavorables.

## D. Planeación Estratégica

Este tipo de planeación contiene elementos que pudiesen hacer que se considere de ella un método; considerando que éste se refiere tanto al enfoque de la dirección, como al proceso. Los administradores consideran a la organización una unidad total y se preguntan a sí mismo qué debe hacerse a largo plazo para lograr las metas organizacionales.

Es un proceso que sienta las bases de una actuación integrada a largo plazo, establece un sistema continuo de toma de decisiones, identifica cursos de acción específicos, formula indicadores de seguimiento sobre los resultados, e involucra a los agentes sociales y económicos locales a lo largo de todo el proceso.

Otro aspecto importante es que considera que un plan debe operacionalizarse (elemento fundamental para hacer funcionar un plan) y además hace énfasis en la efectividad del mismo (finalidad de todo plan).

Según George A. Steiner, la planeación estratégica no puede estar separada de funciones administrativas como: la organización, dirección, motivación y control.

Está proyectada al logro de los objetivos institucionales de la empresa y tienen como finalidad básica el establecimiento de guías generales de acción de la misma. Proceso que consiste en decidir sobre los objetivos de una organización, los recursos que serán utilizados, y las políticas generales que orientarán la adquisición y administración de tales recursos, considerando a la empresa como una entidad total.

Los planes estratégicos y los planes operativos están vinculados a la definición de la misión de una organización, la meta general que justifica la existencia de una organización. Los planes estratégicos difieren de los planes operativos en cuanto a su horizonte de tiempo, alcance y grado de detalle en la planificación de tareas, la distribución del trabajo y su productividad sobre todo en instituciones educativas donde el esfuerzo debe verse revertido en el proceso de enseñanza aprendizaje, a través de la organización y planificación. (Stoner, 1996). Planificación es el proceso de establecer metas y elegir medios para alcanzar dichas metas” Existen diversas clasificaciones acerca de la planificación, podemos mencionar la planificación estratégica está diseñada



para satisfacer las metas generales de la organización, mientras la planificación operativa muestra cómo se pueden aplicar los planes estratégicos en el quehacer diario.

### **5.2.2. Acompañamiento Pedagógico**

El acompañamiento pedagógico es un proceso sistemático y permanente mediado por el acompañante con el objeto de interactuar con el docente y director para promover la reflexión sobre su práctica y la toma de decisiones de los cambios necesarios hacia un proceso de transformación para garantizar el logro de aprendizajes en una perspectiva integral.

La gestión administrativa es el conjunto de tareas y actividades coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los recursos que posee una empresa. Todo esto con el fin de alcanzar los objetivos y obtener los mejores resultados.

García (2007) define Acompañamiento pedagógico como un vocablo de uso frecuente en el sector educativo, aquel proceso que involucra a dos o más personas con un objetivo común de acuerdo a sus necesidades, sentimientos, tareas y proyectos.

Es decir, asumiendo un compromiso de ayuda, de transferencia de conocimientos, de vida y de experiencias entre las/os acompañantes y los sujetos, se puede decir que se hace acompañados a un cambio personal, profesional, institucional y del contexto. Donde los equipos directivos hoy por hoy internalizan la importancia de ser acompañantes pedagógicos.

### **5.2.3. El director como acompañante pedagógico.**

Las instituciones educativas han evidenciado reiteradas veces bajos niveles en el logro de los aprendizajes y en gran medida se atribuye esto, a la falta de las buenas prácticas pedagógicas del docente.

Hoy en día sabemos que los logros de una Institución Educativa no están en manos del docente sino también de todo un equipo directivo que debe responder e involucrarse en la obtención de mejores resultados en la calidad de los aprendizajes esperados. Por todo ello, el director debe ser conocedor de los procesos pedagógicos, de los nuevos enfoques pedagógicos, en el marco del desarrollo de las competencias y capacidades de sus estudiantes. Bolívar, López y Murillo (2013) afirman que el directivo es: [...] la clave en el mejoramiento de los aprendizajes, pues aun cuando actúa de manera indirecta, su capacidad de mejorar las condiciones de trabajo, la motivación y el compromiso de los profesores y las capacidades profesionales se traducen en cambios de prácticas que redundan en mejores resultados.

### **5.3. Importancia del acompañamiento pedagógico del directivo.**

El acompañamiento Pedagógico que realiza el directivo debe ser considerado como una herramienta que potencia, revitaliza y anima las buenas prácticas pedagógicas del docente en aras de conseguir mejores aprendizajes.

Por ello es importante mantener un dialogo horizontal, sostenido en la reflexión mutua de ambos, tanto del directivo como el docente, este acompañamiento también exige continuidad, puntualidad, auto crítico, responsabilidad para poder responder a las demandas actuales en el quehacer educativo.

Por ende, asistiremos al derecho que tienen todos los estudiantes: “el derecho a una educación de calidad. De hecho (Fascículo de la gestión de los aprendizajes) el acompañamiento pedagógico directivo cobra importancia porque está orientado a desarrollar aquellas competencias y capacidades del docente que logren enriquecer su práctica profesional.

#### **5.4. Etapas del Acompañamiento Pedagógico.**

Las fases de acompañamiento pedagógico, abarca la sensibilización, que compromete a los actores educativos en el desarrollo de la estrategia de acompañamiento; la fase de desarrollo, caracterizándose por un diagnóstico y ejecución; y la fase final o cierre, teniendo como objetivo hacer un balance de los desempeños

Se desarrolla a través de estrategias flexibles, diferenciadas y complementarias que responden al trabajo personalizado, en pequeños y grandes grupos. Comprende las siguientes acciones:

a) Visitas de acompañamiento en el aula.

Consisten en brindar asesoría y asistencia personalizada y continua al docente o promotor educativo comunitario en aula, donde el acompañante interactúa, a la vez, con los estudiantes. Permite atender de manera efectiva al docente desde la situación real de sus desempeños en la que se encuentra, propiciando la reflexión pedagógica a partir de su propia práctica. Tener en consideración que la visita en aula:

- Es realizada por el acompañante pedagógico o profesora coordinadora, quien acompaña a un mismo docente o promotor educativo comunitario respectivamente, durante un año o periodo de tiempo determinado.
- Es parte de un ciclo continuo, donde cada visita toma en cuenta los resultados de la anterior para planificar la siguiente, a fin de evidenciar los logros del acompañamiento en cada docente o promotor educativo comunitario acompañado.
- Tiene una frecuencia mínima de una vez al mes, dependiendo de las necesidades del docente, el plan de acompañamiento y las metas trazadas.
- La visita al aula tiene tres momentos:

- Es coordinada con el director, haciéndole saber el objetivo y la periodicidad de éstas, así como los resultados de la intervención.
- La observación de la jornada pedagógica recoge evidencias en los siguientes aspectos: programación curricular, aplicación de estrategias metodológicas en Comunicación y Matemática, estrategias de organización para el aprendizaje, uso de materiales, evaluación de los aprendizajes, así como el clima de aula.
- Al terminar la jornada, se realiza la reflexión pedagógica sobre la misma, entre el docente o promotor educativo comunitario con el acompañante, asumiéndose compromisos.
- En caso se requiera, el acompañante realizará actividades compartidas con el docente previamente planificadas.

b) Micro talleres y reuniones de interaprendizaje.

Los talleres de actualización docente son espacios de formación para docentes y promotores educativos comunitarios de un distrito o región, para contribuir al manejo técnico metodológico de las áreas de comunicación y matemática, y otras temáticas, los mismos que deberán considerar:

- Metodología participativa basada en una permanente recreación del conocimiento, generadas a través de trabajo en equipo, con una perspectiva transformadora del proceso de formación continua.
- Promover que la teoría busque dar explicaciones de lo que acontece en la práctica. La tendencia es buscar ejemplos de la realidad que den razón a una teoría elegida de antemano. Es importante explicar y conocer primero la realidad para luego buscar marcos teóricos que la sustentan.

c) Talleres de actualización docente

Son espacios de intercambio de experiencias y aprendizaje para docentes y promotores educativos comunitarios acompañados, convocados por el

acompañante, en los que se abordan grupalmente aspectos y necesidades comunes y específicas del trabajo pedagógico del aula. También permite profundizar estrategias pedagógicas trabajadas en los talleres de actualización docente.

Es necesario tener en consideración:

- Se planifican de acuerdo a las necesidades y requerimientos de los docentes y promotoras educativas comunitarias.
- Permite la reflexión sobre la práctica pedagógica y promueve que se asuman compromisos.
- Permite plantear soluciones a problemas cotidianos que se presentan en el aula.
- Se ejecutan por lo menos una vez al mes.
- En la facilitación intervienen alternativamente acompañantes y acompañados

d) Pasantías.

Consiste en la observación directa del desempeño exitoso en determinada estrategia de un docente en aula por otro (pasante) que tiene dificultades en la aplicación de dicha estrategia. Es necesario considerar que:

- El acompañante pedagógico identificará aquellos docentes con desempeños exitosos y aquellos que requieren el apoyo de esta estrategia.
- Prever la atención de los niños y niñas en ausencia del docente que realizará el acompañamiento entre pares a otro colega.
- El acompañante pedagógico planificará y organizará las acciones de las pasantías, según el protocolo.
- La duración de la pasantía será de una jornada pedagógica.

e) Acompañamiento entre pares.

Consiste en la interacción entre docentes por iniciativa propia con el propósito de compartir y contribuir a mejorar sus prácticas pedagógicas. Docentes acompañan a otros docentes cuyas aulas son de características similares.

Es necesario tener en consideración:

- Prever la atención de los niños y niñas en ausencia del docente que realizará el acompañamiento entre pares en otra institución educativa.
- Pueden reunirse para interactuar entre pares dentro de la jornada pedagógica, como también fuera de ella para casos como planificación y programación curricular.

Para la intervención se ha considerado protocolos, instrumentos y la sistematización del proceso. Igualmente, se ha organizado una estructura de gestión del Acompañamiento que viabilice su implementación nacional, la misma que incluye herramientas de monitoreo y evaluación.

**5.4.1. El acompañamiento pedagógico comprende tres etapas: inicial, en proceso y autonomía.**

La etapa inicial comprende la fase de motivación y sensibilización, tiene que ver con los consensos, acuerdos y compromisos establecidos entre el acompañante y el docente;

- Desarrolla la motivación afectiva y la motivación racional.
- Desarrolla jornadas iniciales de identificación de necesidades de capacitación y revisión de la línea de base.
- Desarrolla talleres de capacitación focalizados con su grupo asignado, en función de los planes diseñados y teniendo en cuenta los componentes procesados.
- Utilizan la técnica del tándem: el formador en esta etapa no aparece como el experto.

- En una sesión didáctica, acompaña al docente en el desarrollo mismo, es importante “el ojo clínico” del acompañante para detectar situaciones que hay que mejorar. Al culminar la sesión y en un horario consensuado con el docente se abre un espacio de asesoría personalizada sobre lo identificado y que requiere una asistencia priorizada.

La etapa de proceso es la etapa de evolución de los procesos pedagógicos en el aula, a partir de la intervención del acompañante.

- Evalúa el nivel comprensión de los procesos por parte de los docentes
- Se establece un diálogo muy cercano entre el acompañante y el docente, el docente lidera las actividades del aula. El acompañante actúa como un observador de la práctica.
- Abre los espacios de crítica y autocrítica.
- La constancia de las visitas del formador se regula a partir de los avances que demuestra el docente.
- Brinda información y demuestra el desarrollo de los procesos.
- La etapa de autonomía es el momento en la que el acompañante empieza a darle libertad al docente al desarrollar sus actividades en el aula. Existe un nivel de superación pronunciado
- Los docentes lideran los espacios pedagógicos de intercambio de experiencias y socialización de logros (círculos de interaprendizaje).
- Las aulas de estos docentes se convierten en espacios demostrativos o referenciales de la experiencia pedagógica.

#### **5.4.2. El acompañamiento a la escuela durante un determinado período considera los siguientes procesos y actividades:**

Proceso de planificación y organización del acompañamiento:

- Se elabora el plan de acompañamiento a partir de la situación de cada escuela y de los compromisos planteados en la última visita, se plantea las actividades a realizar en la escuela.

- Se plantea estrategias diferenciadas en tiempos, metodología y temas de asesoría según el nivel de avance de la escuela, que responde a las necesidades de aprendizaje de los niños y niñas, las necesidades de fortalecimiento pedagógico y para la gestión de los actores educativos.
- Se elabora la ruta de salida: cronograma de las visitas, presupuesto.

Proceso de desarrollo del acompañamiento en la visita a la escuela Antes de la visita al aula:

- Coordinación con el director y docente sobre las actividades de la jornada.

Durante la sesión de clase.

- Reconocimiento de los aspectos positivos, avances de los actores, así como de las expectativas, dificultades, temores, dudas sobre el proceso de enseñanza aprendizaje y de gestión escolar. Esto se da a partir del diálogo con los actores, la observación y revisión de cuadernos de los niños, sus producciones, los materiales y planificación del docente.
- Las observaciones se registran en los instrumentos de monitoreo; y en el cuaderno anecdótico aquellos datos del contexto o no usuales que se dan en el aula que nos ayuden a explicar qué contribuye o dificulta los avances de la escuela.
- Frente a un vacío, error o situación que el docente no repare durante la sesión, Si lo considera necesario, con el permiso del docente, interviene en la clase para apoyar la actividad del maestro, haciendo una demostración bajo la mirada del profesor (Intervención oportuna).

Después de la sesión de clase

- Diálogo reflexivo con el docente sobre lo observado, para identificar y explicar sus avances y desafíos. Es posible usar la guía de Observación de aula.
- Retroalimentación al docente, se le ayuda a preparar las siguientes clases o los materiales necesarios, revisando las guías o proyectos correspondientes, las guías de capacitación docente.



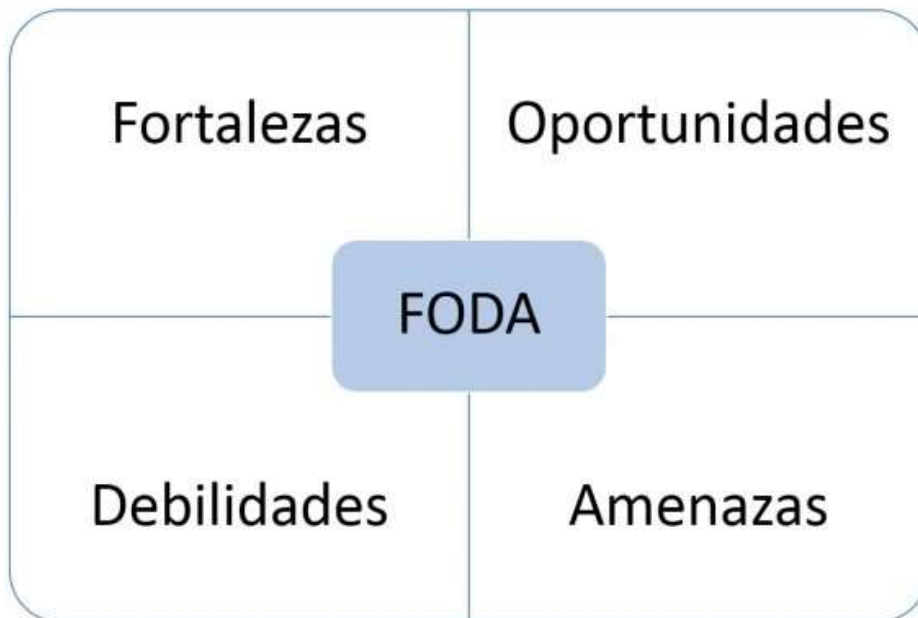
- Se plantean compromisos para trabajarse hasta la siguiente visita, a los cuales se les hará seguimiento.
- Se coordina el cronograma de la siguiente visita.

### 5.4.3. Análisis FODA

Análisis FODA es una herramienta de planificación estratégica, diseñada para realizar un análisis interno (Fortalezas y Debilidades) y externo (Oportunidades y Amenazas) en la empresa. Desde este punto de vista la palabra FODA es una sigla creada a partir de cada letra inicial de los términos mencionados anteriormente.

¿Qué es el análisis FODA?

El análisis FODA son siglas que representan el estudio de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de una empresa un mercado, o sencillamente a una persona, este acróstico es aplicado a cualquier situación, en el cual, se necesite un análisis o estudio.



## Análisis o Matriz FODA

Buscando orientar con el estudio cuales son las fortalezas de la organización, sea en cuanto, a los recursos que posee, la calidad del mismo, etc. Asimismo, externamente puede estudiar las amenazas que puedan existir como en el ámbito político o social.

Cabe señalar que, el *FODA* es una herramienta fundamental en la administración y en el proceso de planificación, de hecho, con este estudio se beneficiará de un plan de negocios, pudiendo dar fuerza a la sigla de oportunidad, logrando, además, la situación real en la que se encuentra la empresa o proyecto, y poder planificar alguna estrategia a futuro.

### **5.4.4. ¿Cómo se realiza un análisis FODA?**

La diversidad de personas y distintas perspectivas es lo más recomendable para realizar un buen análisis, todos los departamentos de una organización deberían participar e inclusive los clientes para que vacíen sus buenos resultados estratégicos.

Usualmente, es usado en una plantilla de análisis FODA con 4 cuadros, lo primordial es que se haga sencillo y práctico para poder entender los resultados.

### **5.4.5. El objetivo de la matriz FODA**

**Fortalezas:** los atributos o destrezas que una industria o empresa contiene para alcanzar los objetivos.

**Debilidades:** lo que es perjudicial o factores desfavorables para la ejecución del objetivo.

**Oportunidades:** las condiciones externas, lo que está a la vista por todos o la popularidad y competitividad que tenga la industria u organización útiles para alcanzar el objetivo

Amenazas: lo perjudicial, lo que amenaza la supervivencia de la industria o empresa que se encuentran externamente, las cuales, pudieran convertirse en oportunidades, para alcanzar el objetivo.

#### **5.4.6. Procedimiento para desarrollar el análisis FODA**

##### **1. Definir el objetivo**

Tener una perspectiva de cómo pudiera ser el nuevo proyecto en el mercado desde el principio hasta el final, ya identificado claramente el objetivo. El análisis FODA comienza a desarrollar su papel ayudando a la búsqueda del mismo en el modelo de la planeación estratégica.

##### **2. Desarrollo del FODA**

A: Información de las fortalezas y las debilidades

Crear una lista de las fortalezas actuales

Una lista de las debilidades actuales.

B: información de las oportunidades y amenazas

Crear listas actuales de las oportunidades a futuro

Crear listas actuales de las amenazas reales en el futuro.

Las listas deben contener información real, y actual con los puntos bien especificados y explicados sencillamente. Luego, los 4 elementos deben ser evaluados por el equipo. Para: Evaluar las estrategias o procedimientos a seguir.

Elaborar el plan de trabajo

##### **3. Ejecutarlo**

Al identificar y evaluar los resultados FODA, se comenzará a desarrollar las estrategias necesarias sea en corto o largo plazo. Para elaborar una matriz FODA, se debe poseer un estudio interno y externo de la organización; de esta manera se podrá seguir en el mercado sin contratiempos y responder al entorno tan cambiante de manera eficaz y proactiva.

Asimismo, con un buen estudio y análisis FODA, la empresa podrá cumplir con las metas que se haya trazado, ubicará sus puntos débiles y podrá transformarlos de manera rápida y eficaz, en oportunidades.

#### 4. Ejemplos de matriz FODA

##### Ejemplos de Fortalezas

- Agradable lugar de trabajo
- calidad del producto final
- créditos para los empleados
- las oficinas deben estar bien equipadas y con artículos de oficina en excelente condiciones y calidad.
- Recursos humanos motivados y contentos
- Procesos técnicos y administrativos de calidad
- Servicios de alto nivel

##### Ejemplos de Debilidades:

- Salarios deficientes y pagos no puntuales
- Equipo de oficinas dañadas, deficientes y desactualizados.
- No capacitar al personal
- Problemas financieros
- Bajo nivel de venta
- Falta de planeación
- Gerente deficiente
- No dar incentivos o créditos al personal

##### Ejemplos de Oportunidades

- Constante crecimiento de la industria
- Alta demanda de servicios o productos
- Bajas tarifas
- Necesidad del producto

##### Ejemplos de Amenazas

- Fuerte competencia
- Aumento de precios
- Poca o baja contratación de empleados
- Competencia consolidada en el mercado
- Bajo crecimiento de la organización o empresa.

## PROCESO DE REALIZAR UN DISEÑO DE PROPUESTA DE COMPAÑAMIENTO

Metodología del acompañamiento pedagógico:





# Ruta de acompañamiento Pedagógico



## I. Ruta metodológica a seguir en el proceso de acompañamiento Pedagógico.

### Planificación y Organización del proceso de Acompañamiento Pedagógico.

Este momento es cuando los directivos, subdirectores y coordinadores de área se reúnen, con el objetivo de elaborar la planificación y organización de la ejecución del acompañamiento pedagógico al equipo de docentes.

La planificación debe ser en conjunto, y lo recomendado es hacerla para un semestre, por lo que implica contar con los horarios de clase, la organización docente, documentos curriculares y de capacitación desarrolladas. Recordemos que este plan debe ser divulgado de manera general a los estudiantes, de forma que ellos se dispongan a cooperar con el proceso y de esta manera iremos logrando que los estudiantes se sientan partícipes y no incómodos o ignorados con la visita.

El plan de acompañamiento pedagógico, debe contener los elementos siguientes:

1. Datos generales: período de ejecución, nombre de la escuela,
2. Introducción, que explique los objetivos del mismo y su finalidad.
3. Objetivos que persiguen con el acompañamiento que brindarán en el semestre. Estos son los objetivos propios de la escuela y deben responder a las necesidades y realidades del colectivo de docentes.
4. Temáticas que se atenderán en el acompañamiento pedagógico, que podría ser: características del formador de formadores, práctica pedagógica, clima del aula, habilidades cognitivas, formas de trabajo docente, habilidades socio afectivas, entre otras. Esta propuesta es general, de las cuales pueden desglosar subtemas.
5. Metodología para la ejecución del acompañamiento pedagógico, tanto general como específica. Aquí deberán quedar plasmadas las estrategias que implementarán, para lograr la revisión de la práctica, el análisis de la visita, de la asesoría que le brindarán, la difusión de la práctica mejorada. Recordar que con

los estudiantes hay que compartir todo lo mejor que están haciendo por el desarrollo de sus aprendizajes, de igual manera que aspectos deben mejorar para ser una clase o equipo de calidad, el esfuerzo por mejorar no se logra sólo el docente, sino que en conjunto estudiantes – docentes- directivos.

6. Participantes: las personas responsables de ejecutarlo.

7. Anexos: cronograma, guía de observación, formato para la entrevista, formato de informe y formato de la asesoría brindada al docente.

**a. Visitas al aula:**

Este momento de compartir con estudiantes y docentes el desarrollo de la clase, no olvidemos que los estudiantes también son miembros importantes en este proceso de acompañamiento pedagógico, tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Antes de llegar al aula, haber sostenido la entrevista previa, para revisar plan didáctico, programación, y programa de estudio.
- Llegar a tiempo al aula que se visita.
- Solicitar la entrada y agradecer al final el permitir compartir el desarrollo de la clase.
- No postergar la visita por asuntos personales o administrativos, este lo puede delegar.
- No intervenir en la clase, sólo si se lo piden.
- Sentarse al fondo, tratando de no interferir la visión de los estudiantes.
- Hacerse acompañar al aula de la guía, y un cuaderno de notas, para registrar todo lo que sucede durante la visita.
- Una vez concluida la visita, acordar con el docente acompañado la hora y lugar donde se sostendrá la reflexión sobre el desarrollo de la clase. (la práctica pedagógica, procurar que no transcurra mucho tiempo entre la visita y el análisis de la misma.



## **b. Análisis de la visita (retroalimentación)**

Este momento es sumamente importante y reflexión, de la manera como se realice, del clima en que se desenvuelva, depende la actitud que el docente tome para valorar al acompañamiento pedagógico como un sistema que le va a ayudar a mejorar su desempeño.

Este momento sucede después de la visita, es preferible el mismo día, de lo contrario debe hacerse al siguiente día, esto debe quedar precisado en el cronograma de visitas, con el objetivo de que el análisis sea posible el mismo día.

La metodología a utilizar, para el análisis es el diálogo reflexivo, cuidando de crear un clima de armonía y no de tirantez o temor por los resultados. Debemos recordar que usted es un/a acompañante y no un supervisor/a. Después de la visita, como se acordó en la conversación previa, con el fin de intercambiar opiniones con el docente acompañado, se procede a reflexionar sobre el desarrollo de la clase. Iniciar preguntándole cómo se sintió durante con las actividades realizadas, que problemas visualizó, cómo estuvo la participación de estudiantes, el logro de los indicadores de logro; que se vaya guiando el análisis reflexivo de su práctica pedagógica, una vez que el docente se ha autoevaluado, inicia el acompañante mencionando los aspectos positivos o sea los logros, no olvidar felicitarlo, antes de iniciar con los puntos débiles o las áreas de oportunidades, para el crecimiento profesional y personal.

Los temas débiles no deben dejar sabor a crítica, sino más bien que se perciba la intención de asesoría, de ayuda para mejorar su desempeño docente, no olvidemos que tanto el acompañado como el acompañante tienen saberes que debemos respetar.

Este es el momento de plantearle al acompañado /a la elaboración del plan de Desarrollo Docente con la asesoría del acompañante, de manera que lo perciba como un instrumento producto de la revisión de su práctica y una oportunidad para plantearse mejoras a la misma y validarla.

Los resultados de esta reflexión deben ser compartidos con los estudiantes, por supuesto los logros alcanzados y de la colaboración que se requerirá de ellos para implementar las mejoras de la práctica docente. No olvide acordar fecha de elaboración del plan y firma del informe de la visita.

#### **c. Elaboración del Plan de Reforzamiento Docente**

La elaboración de este plan es la concretización de la asesoría brindada a los acompañados; en él se expresa las distintas estrategias que utilizaremos con el docente para revisar su práctica, mejorarla y validarla.

Cada docente acompañado debe tener su expediente con el informe de las visitas y el plan de reforzamiento docente, al igual que sus reconocimientos de las prácticas pedagógicas mejoradas y divulgadas.

El plan de Desarrollo Docente, debe contener la debilidad de la práctica pedagógica que se revisó, también la o las causas que provocan la práctica no adecuada, estrategias de mejoras y estrategias de reformulación de la práctica validada. A éste debe monitorearse su desarrollo, y será también el que nos dará las pautas de las nuevas visitas de acompañamiento pedagógico.

Entre las estrategias de mejoras tenemos talleres de interaprendizaje, clases demostrativas, visitas entre pares, asesoramiento mediante TIC, círculos de actualización, clases abiertas, asesoría presencial, y las pasantías.

#### **d. Difusión de las experiencias novedosas o prácticas mejoradas.**

Los resultados del plan del Acompañamiento Pedagógico, debe ser divulgado, por lo tanto, éste debe contener las estrategias que se usarán para compartir las prácticas mejoradas y validadas de los docentes.

Todas esas experiencias novedosas que están surgiendo como producto de la revisión, mejora y reformulación de las prácticas docentes deben ser compartidas con el resto de docentes de la escuela y otros centros de estudios, esto debe ser una constante que motive al docente y estudiantes sobre el quehacer docente.

Entre las técnicas de divulgación tenemos, congresos de las mejores prácticas, se invita a los docentes que han validado su práctica o que están implementando estrategias novedosas a que las compartan con docentes de otros centros de estudio, promover a docentes que escriban la teoría de su práctica y publicarla en revistas de educación, en el boletín MINED INFORMA.

El Ministerio de Educación cuenta con su portal educativo, que sería otro espacio de divulgación.

También el portal con que cuenta CEDUCAR, que es el centro de información de los Ministerios de Educación de Centro América, Panamá, Belice y República Dominicana, otro espacio para compartir. De igual manera se cuenta con salas de videoconferencia, donde perfectamente podemos presentar estas buenas prácticas de los docentes.

A nivel de centro educativo, lo podemos hacer en los círculos pedagógicos, en reuniones de docentes, durante el EPI de escuelas normales o los EPI de primaria y secundaria.

## II. Técnicas para brindar el Acompañamiento Pedagógico.

Compartiremos algunas técnicas para brindar el acompañamiento, pero estas son propuestas, pueden surgir otras estrategias planteadas por ustedes. Es importante llevar secuencia y archivo de cada una de ellas que apliquen, con el objetivo de sistematizar la experiencia. Entre otras tenemos:

### a. Reunión

Es una actividad que se genera en una situación de grupo, en un momento y espacio determinado y que tiene un objetivo específico. Manuel Fermín (1980) la define, como “El encuentro de personas interesadas en un tema común a fin de analizarlo, discutirlo y llegar a conclusiones finales”

Retomando el concepto anterior podemos decir que una reunión es una manera de realizar actividades con orden y de forma participativa con los involucrados

correspondientes. Por lo que requiere de objetivos, agenda y procedimientos para hacerla. Veamos algunos aspectos que podría motivar la realización de una reunión.

- Coordinar acciones para realizar una tarea.
- Evaluar actividades.
- Recoger datos, sugerencia y opiniones, para tomar decisiones en relación a un tema o situación.
- Compartir informaciones
- Discutir temas de interés formativo
- Tomar decisiones, resolver problemas.
- Discutir planes, programaciones e informes.

#### Propósitos

- Socializar con las y los docentes los procesos, las dificultades, necesidades, identificadas en las visitas al aula.
- Dar acompañamiento y monitoreo a los avances y aplicación del plan de acompañamiento pedagógico o reforzamiento docente del acompañado/a.

#### b. La Observación:

Es una técnica que permite al acompañante entrar en contacto directo con la práctica pedagógica que está implementando el docente en el aula. Debe ser planificada, desarrollada sistemáticamente y evaluada formalmente. Al momento de la planificación se debe tener en cuenta lo siguiente:

- El tipo de observación parcial o general, formal e informal. En el caso de las visitas de acompañamiento debe ser una observación formal.
- El tiempo de duración. En el caso que nos ocupa se recomienda observar el bloque de horas completa.

- El instrumento a utilizar una lista de chequeo, una guía, o un video, este en el caso que la escuela normal cuente con el recurso tecnológico para realizarlo.

### c. Diálogo Reflexivo

Esta técnica es la que se propone utilizar, para el análisis de la visita y la revisión de la práctica del docente acompañado/a, por ser fundamental y prácticamente una de las debilidades que presentan los acompañantes, se tratará con más detalles del resto de técnicas.

Una vez realizada la visita al aula, el acompañante y acompañado se coordinarán para el análisis de los elementos observados en la visita. En esta sesión se deberá compartir las impresiones, inquietudes y sentimientos del docente observado y acompañante o acompañantes, teniendo en cuenta que el acompañamiento es una técnica de ayuda, reflexión e intercambio de saberes.

#### Propósitos

- Socializar con las y los docentes acompañados los aspectos observados en el aula.
- Intercambiar conocimientos, saberes y sentimientos sobre la práctica docente.
- Brindar asesoría y monitoreo a necesidades y dificultades que se presentan en el aula.

#### Procedimientos:

- Se ponen de acuerdo con el docente acompañado/a, el día y la hora. (Procurando no dar El docente expresa sus sentimientos y valora su práctica.
- El / la acompañante, reflexiona sobre lo observado, expresa sus juicios y valoraciones.
- Identificar las fortalezas y debilidades observadas.
- El/la acompañante formula preguntas y da comentarios que induzcan al docente al reconocimiento de sus limitantes.

- Durante el encuentro, el observador lee el propósito, pregunta al acompañado sus sentimientos al ser observado/a, lee la descripción de lo observado, pregunta al acompañado que le pareció lo escuchado y lo invita a firmar.
- Reflexiona sobre las limitantes y necesidades pedagógicas del docente y del grupo de estudiante.
- Escribir acuerdos sobre el plan de Reforzamiento Docente, el monitoreo al mismo y las próximas visitas.

Sugerencias para el dialogo reflexivo.

- Saludo
- Compartir los objetivos
- Lectura de las observaciones
- Preguntar al docente cómo se sintió y cómo evalúa su clase.
- Preguntar al docente sobre los elementos que llamaron la atención al acompañante.
- Buscar juntos las fortalezas y las debilidades en base a los documentos curriculares, planeamiento didáctico, metodología del tratamiento del qué y cómo enseñar y aprender, normativa de evaluación entre otros documentos en los que hayan sido capacitados.
- Preguntas que le puedan surgir al acompañante de la observación.
- Elementos que favorecieron un aprendizaje significativo.
- Elementos a reflexionar, estrategias para mejorar su desempeño docente.
- Acuerdos, y fechas de elaboración y monitoreo del plan de Reforzamiento Docente.

#### d. La entrevista

La entrevista individual es un contacto entre el directivo y el docente, es una conversación entre ambos, quienes están interesados en la implementación del acompañamiento pedagógico.

Esta técnica se puede realizar al inicio del año escolar y al inicio del semestre, con el objetivo de identificar las necesidades y requerimiento de los docentes en relación

a su desempeño docente, al igual sus expectativas del proceso de acompañamiento pedagógico.

- III. Técnicas para brindar asesoría y a la vez compartir las experiencias novedosas encontradas en el aula.

Talleres de interaprendizaje.

Los talleres de interaprendizaje constituyen un medio para transferir experiencias exitosas de aprendizaje-enseñanza, diseñar estrategias metodológicas, y elaborar materiales para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de capacidades comunicativas, en función de las demandas y necesidades encontradas en las visitas de acompañamiento pedagógico.

En estos talleres se partirá del conocimiento adquirido en la práctica pedagógica, de modo que haya oportunidad para compartir, evaluar y mejorar los materiales, estrategias, y procesos que están dando buenos resultados en el desarrollo de las clases con los estudiantes.

Estos talleres se realizarán con la participación de docentes de escuelas geográficamente cercanas, en el TEPCE de escuelas normales, o en los núcleos de actualización o bien organizamos Grupos de Interaprendizaje en la misma escuela o entre docentes de las escuelas de primaria y / o secundaria cercanos a nuestra escuela.

- a. Visita entre pares y pasantías

- Visita entre pares

Recordemos que uno de los objetivos del Acompañamiento Pedagógico, es que nuestras escuelas hagan propio las buenas prácticas de los docentes, que se institucionalicen las prácticas mejoradas y validadas por los docentes y estudiantes, para ello necesitamos como directivos conocer lo que cada uno de nuestros docentes ha incorporado en su quehacer pedagógico.

Identificados los puntos débiles de los docentes acompañados, así como los puntos fuertes en su práctica pedagógica, se organizan visitas entre iguales o en grupos de tal forma que cada uno pueda aprender del otro, de esta manera podrá aprender a través de la observación del desempeño de su compañero/a.

Es necesario desarrollar adecuadamente la motivación para estas visitas, y es en esta actividad donde se puede acompañar directamente el aspecto afectivo del docente. No olvidemos que estamos en el plano de las susceptibilidades, del reconocimiento y, en alguna medida, de la exposición del desempeño profesional ante docentes con quienes trabajamos diariamente, y comúnmente existe un recelo por el temor de las críticas.

Es preciso comenzar con los docentes que voluntariamente quieran pasar por la experiencia, para posteriormente ir incluyendo al resto. Si es necesario se pueden organizar talleres previos de intercambio, para acompañar a los docentes en sus necesidades de reconocimiento, sus debilidades, sus temores y sobre todo para reconocer la motivación común de mejorar nuestro desempeño en pro de nuestros estudiantes.

El directivo y/o responsable del acompañamiento debe tener la capacidad de generar espíritu de equipo y colaboración, no competencia, y orientar hacia el logro de objetivos comunes, más que al desarrollo de protagonismo e individualismo.

- Pasantías.

Las pasantías son visitas de interaprendizaje entre docentes de diferentes escuelas, con el propósito de aprender de manera directa a partir de la observación al desempeño de sus compañeros docentes, así como de los resultados obtenidos y las lecciones aprendidas gracias al acompañamiento recibido.

Es conveniente que esta estrategia se desarrolle después de seis meses de la puesta en marcha del plan de acompañamiento pedagógico, ya que entonces habrá avances que compartir y experiencias más consolidadas de las cuales se pueda aprender.



Las pasantías deben realizarse siguiendo un plan que explique claramente: los objetivos, metodología, cronograma, y los productos a alcanzar.

#### **IV. Instrumentos a utilizar en la implementación del Acompañamiento Pedagógico.**

En este apartado se comparte algunas propuestas de instrumentos que se requieren aplicar para cumplir con todo el proceso de la planificación, organización, ejecución y difusión del Acompañamiento pedagógico. Los mismos pueden ser enriquecidos o mejorados con los aportes de ustedes mismos.

**8.1 Guía para la entrevista inicial al docente:** Este instrumento es nuestro punto de partida, por contar con una base de contenidos a tomarlos en cuenta, en la planificación, en torno al cual va girar nuestro acompañamiento pedagógico.

#### Guía para la entrevista inicial al docente

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre de la Escuela: \_\_\_\_\_

Nombre del o la docente: \_\_\_\_\_

Propósitos que se plantean como docente en el año lectivo 202 \_\_\_\_ al 202

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son las áreas que necesitas crecer?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Cuáles son las áreas que te gustaría capacitarte?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ¿Cuáles son las áreas que necesitas acompañamiento?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **8.2 Plan de Acompañamiento Pedagógico.**

Toda actividad humana necesita para su efectividad ser planificada. Teóricamente un plan es un instrumento técnico que tiene los siguientes componentes básicos: contenidos, objetivos, actividades y evaluación. Al igual que en todas las actividades educativas la planificación es un requerimiento pedagógico, por ende, el acompañamiento pedagógico debe también ser planificada para que garantice la ruta o los momentos metodológicos del mismo.

Sin perder de vista que éste, debe tener como propósito la mejora de la calidad de los aprendizajes de los estudiantes, del desempeño docente y de la gestión de la escuela; razón ésta que fundamenta por qué se expresa la sinergia de los elementos docente, estudiante y directivo; ya que un docente con un buen desempeño, facilitará excelentes aprendizajes en sus estudiantes, y un centro con altos porcentajes de rendimiento académico, con docentes innovadores, con una cultura de brindar y recibir acompañamiento pedagógico, por ende, resultará una escuela con excelente gestión.

Derivado de lo anterior se puede decir entonces, que un plan es un instrumento que se elabora antes de realizar una acción con el objetivo de dirigirla y encauzarla, es un escrito que precisa los detalles necesarios para realizar, en el caso que nos ocupa el Acompañamiento Pedagógico.

### Estructura

Seguidamente se presenta el contenido del plan de acompañamiento:

1. Datos generales: nombre del centro, período, cantidad de docentes que se acompañarán, nombre del director /a del centro.
2. Los propósitos, que se persiguen con la implementación del plan anualmente, en el semestre y mensualmente.
3. La metodología a seguir, se aborda en la V unidad de este módulo.
4. Las áreas a acompañar (planificación, práctica pedagógica, habilidades

psicoafectivas y cognitivas, evaluación de los aprendizajes, entre otros)

5. Los resultados esperados, estos estarán relacionados con los propósitos planteados.
6. Estrategias de difusión; cómo se divulgarán los resultados y las experiencias exitosas que están implementando los docentes en el aula.

El plan de acompañamiento pedagógico, se recomienda utilizar el género narrativo/ descriptivo y no de matriz, a excepción del cronograma que se anexa al plan, se debe elaborar en conjunto dirección, subdirector/a, y el docente responsable o coordinadores de área si lo hubiere. Éste debe ser presentado al personal docente involucrado en este proceso de acompañamiento pedagógico.

El cronograma de visitas:

Es un instrumento práctico y funcional, porque contiene toda la información necesaria para la visita, evita el improvisar. Su contenido puede ser el siguiente: nombre del docente, disciplina, grado y sección, fecha y periodo de clase. El cronograma debe anexarse al plan de acompañamiento pedagógico.

Nombre de la escuela: \_\_\_\_\_

Nombre de la directora/or de la escuela: \_\_\_\_\_

Mes: \_\_\_\_\_

| Nombre y apellido del docente | Disciplina | Grado | Sección | Fecha | Horario |
|-------------------------------|------------|-------|---------|-------|---------|
|                               |            |       |         |       |         |
|                               |            |       |         |       |         |
|                               |            |       |         |       |         |

### 8.3 Reunión del equipo directivo:

#### Reunión del equipo directivo

##### I. Datos Generales

Departamento/municipio: \_\_\_\_\_

Fecha de la visita: \_\_\_\_\_

Nombre de la Escuela: \_\_\_\_\_

Hora de inicio: \_\_\_\_\_ Hora de finalización: \_\_\_\_\_

##### II. Agenda de trabajo de la reunión

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

##### III. Desarrollo de la agenda

|        |
|--------|
| tema 1 |
|        |
| tema 2 |
|        |
| tema 3 |
|        |
| tema 4 |
|        |
| tema 5 |
|        |

### III. Problemáticas planteadas:

| Problemáticas | Alternativas | Responsables |
|---------------|--------------|--------------|
|               |              |              |

### IV. Acuerdos de la reunión

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### V. Próxima reunión

Fecha: \_\_\_\_\_ hora: \_\_\_\_\_

### VI. Asistencia

| Nombres y apellidos | Responsabilidad |
|---------------------|-----------------|
|                     |                 |

### 8.4. Guía de observación a clases

#### Guía de observación a clases

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nombre del acompañante |  |
| Objetivos de la visita |  |
|                        |  |

## I. Datos generales

|                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| Nombre del docente            |                           |
| Disciplina:                   |                           |
| No de estudiantes presentes:  |                           |
| Horario de clase:             |                           |
| Fecha:                        |                           |
| Nobre de la escuela           |                           |
|                               |                           |
| Valores escala de apreciación |                           |
| 0:                            | No se detecta             |
| 1:                            | Baja frecuencia           |
| 2:                            | Mediana – Baja Frecuencia |
| 3:                            | Mediana – Alta Frecuencia |
| 4:                            | Alta Frecuencia           |

## II. Situación del espacio

| Indicadores                     | Escalas de valores |   |   |   |   |
|---------------------------------|--------------------|---|---|---|---|
|                                 | 0                  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Aseo adecuado                   |                    |   |   |   |   |
| Iluminación adecuada            |                    |   |   |   |   |
| Aula ornamentada                |                    |   |   |   |   |
| Organización de los estudiantes |                    |   |   |   |   |
| En equipos                      |                    |   |   |   |   |
| En circulo                      |                    |   |   |   |   |
| En filas                        |                    |   |   |   |   |
| Otro (especificar)              |                    |   |   |   |   |
| Observaciones:                  |                    |   |   |   |   |

### III. Características del docente

| Indicadores   | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumple con las actividades iniciales (asistencia, tareas, revisa, presentación de los estudiantes.) |   |   |   |   |   |
| Utiliza un vocabulario adecuado, formal y específico para el nivel de los estudiantes.              |   |   |   |   |   |
| Es clara/o en las explicaciones al grupo.   |   |   |   |   |   |
| Retroalimentación positivamente a sus estudiantes y trabaja con sus errores.                        |   |   |   |   |   |
| Observaciones:  |   |   |   |   |   |

### IV. Practica pedagógica

| Práctica Docente   | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|---|
| La planificación cumple con los requisitos orientados.                       |   |   |   |   |   |
| Comparte el indicador de logros con los estudiantes                          |   |   |   |   |   |
| Utiliza recursos tecnológicos o didácticos                                   |   |   |   |   |   |
| ¿Cuáles? Especifique   |   |   |   |   |   |
|  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Los recursos utilizados son pertinentes para alcanzar el indicador de logro  |   |   |   |   |   |
| Los estudiantes reciben indicaciones para el desarrollo de las actividades.  |   |   |   |   |   |
| Existe una contextualización de los contenidos.                              |   |   |   |   |   |
| Se integran los contenidos de su disciplina con otras disciplinas afines.    |   |   |   |   |   |
| Existen actividades de evaluación que permita ver logros de los estudiantes. |   |   |   |   |   |
| Los estudiantes participan en clases.  |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Los estudiantes cuentan con los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades. |  |  |  |  |  |
| Reciben instrucciones para el desarrollo de las actividades.                                 |  |  |  |  |  |
| Existe un cierre de la clase.<br>¿Cómo? Explique:  |  |  |  |  |  |

### Formas de trabajo

|  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|---|
| Clase expositiva   |   |   |   |   |   |
| Trabajo grupal.  |   |   |   |   |   |
| Trabajo de investigación.                                    |   |   |   |   |   |
| Desarrollo de guías de trabajo                               |   |   |   |   |   |
| Clases demostrativas   |   |   |   |   |   |
| Otras. Especificar   |   |   |   |   |   |
| En caso de trabajo grupal ¿Cuál es el número de integrantes? |   |   |   |   |   |

#### A. Trabajo en grupo

|   | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|
| El docente atiende a todos los grupos                     |   |   |   |   |   |
| Los estudiantes reciben las instrucciones para el trabajo |   |   |   |   |   |
| Cuentan con los materiales adecuados.                     |   |   |   |   |   |
| Existe una metodología de trabajo.                        |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |



B. En el caso de trabajo de investigación

|  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|---|
| Está clara la metodología de trabajo.                        |   |   |   |   |   |
| Estudiantes cuentan con el material bibliográfico necesario. |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |

C. Habilidades cognitivas

|                         | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------------------------|---|---|---|---|---|
| Copiar/restituir        |   |   |   |   |   |
| Repetir/Decir/ Nombrar. |   |   |   |   |   |
| Hacer/Ejecutar          |   |   |   |   |   |
| Aplicar                 |   |   |   |   |   |
| Comparar                |   |   |   |   |   |
| Analizar                |   |   |   |   |   |
| Sintetizar              |   |   |   |   |   |
| Inferir                 |   |   |   |   |   |
| Deducir                 |   |   |   |   |   |
| Descubrir               |   |   |   |   |   |
| Argumentar              |   |   |   |   |   |
| Criticar                |   |   |   |   |   |
| Reformular              |   |   |   |   |   |
| Crear                   |   |   |   |   |   |
| Otras. Especifique:     |   |   |   |   |   |

D. Habilidades socioafectivas

|                             | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|
| Responsabilidad individual. |   |   |   |   |   |
| Respeto                     |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Capacidad para escuchar                        |  |  |  |  |  |
| Existe un cierre de la clase. Explique. ¿Cómo? |  |  |  |  |  |

E. Clima en el aula

| Ambiente áulico  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|---|
| Existe una actitud positiva de los estudiantes que favorezca el aprendizaje.   |   |   |   |   |   |
| La relación docente - estudiantes favorece el proceso aprendizaje – enseñanza. |   |   |   |   |   |
| Observaciones generales:   |   |   |   |   |   |

VI. Momentos de la clase

|                                   | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
| ¿La clase contó con sus momentos? |   |   |   |   |   |
| Motivación                        |   |   |   |   |   |
| Desarrollo                        |   |   |   |   |   |
| Cierre                            |   |   |   |   |   |
| Observaciones:                    |   |   |   |   |   |

**8.5. Ficha para informe de la visita en el aula**

Ficha para informe de la visita en el aula

I. Datos Generales

Departamento/municipio: \_\_\_\_\_ Fecha de la visita: \_\_\_\_\_

Nombre de la Escuela: \_\_\_\_\_

Nombre del docente: \_\_\_\_\_

Grupo de clase: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_

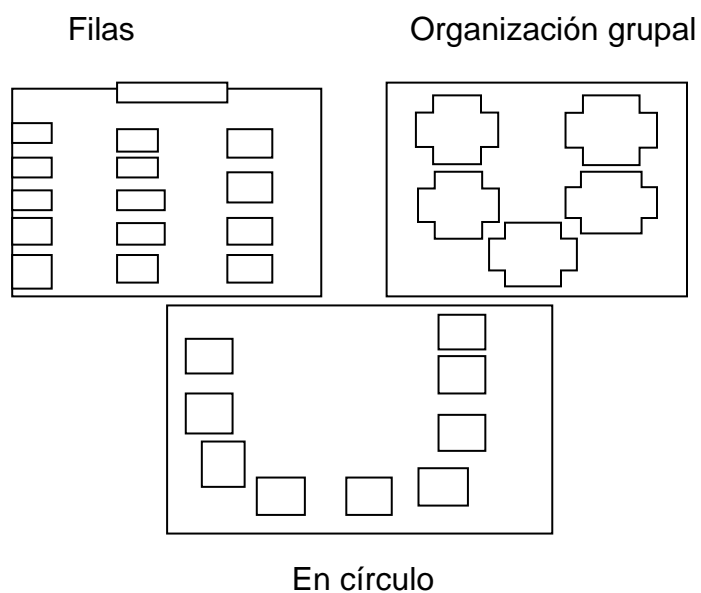
Hora de inicio: \_\_\_\_\_ Hora de finalización: \_\_\_\_\_

**II. Propósitos de la visita:**

---

---

**III. Distribución del espacio: Marcar ubicación del docente, cantidad de estudiantes.**



**IV. Descripción del ambiente**

Por qué el tipo de organización

Descripción de la actividad observada: (criterios o aspectos a tomar en cuenta: planeamiento didáctico, aplicación de las funciones didácticas estrategias de enseñanza – aprendizaje( tratamiento del uso del qué y cómo enseñar y aprender), uso y manejo de los recursos didácticos y el tiempo, participación de los estudiantes, clima de las relaciones, tipos de contenidos desarrollados, las actividades y el proceso generado en el desarrollo de las mismas, proceso de evaluación, asignación de tareas y responsabilidades a los estudiantes.)

| Observación realizada | Nombre | Firma | Cargo |
|-----------------------|--------|-------|-------|
| Observador /a 1       |        |       |       |
| Observador /a 2       |        |       |       |

|                    |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|
| Docente acompañado |  |  |  |
| Director/a:        |  |  |  |
| Fecha de firma     |  |  |  |

### 8.6 Plan de Desarrollo docente

Plan de Desarrollo docente

#### I. Datos Generales

Departamento/municipio: \_\_\_\_\_ Fecha de la visita: \_\_\_\_\_

Nombre de la Escuela: \_\_\_\_\_

Nombre del docente: \_\_\_\_\_

Grupo de clase: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_

Asignatura: \_\_\_\_\_

#### II. Revisión de la práctica:

| Práctica pedagógica a mejorar | Reflexión a la práctica a mejorar(causa y efecto) | Estrategias de mejoras | Estrategias de validación(docentes y estudiantes) | Nueva teoría validada |
|-------------------------------|---|------------------------|---|-----------------------|
|                               |   |                        |   |                       |
|                               |   |                        |   |                       |

\_\_\_\_\_  
Asesor/a Pedagógico/a

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/a

## VI. MATRIZ DE DESCRIPTORES.

| ESPECÍFICOS   | CUESTIÓN DE INVESTIGACIÓN  | DESCRIPTORES   | TÉCNICAS                            | INSTRUMENTO  | FUENTES  |
|---|--|--|-------------------------------------|--|--|
| <p>Describir el proceso de planificación administrativa que realiza el director del Instituto Nacional Maestro Gabriel en la modalidad de secundaria en el turno matutino</p> | <p>¿Cómo incide la planificación administrativa en el acompañamiento pedagógico?</p>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cuál es su percepción sobre planificación administrativa?</li> <li>2. ¿Cómo se aplica actualmente la planificación administrativa en el Instituto?</li> <li>3. ¿Existe delegación de funciones en la planificación administrativa en su equipo de dirección?</li> <li>4. ¿Cuál es el proceso que realiza para la planificación administrativa en su institución?</li> <li>5. ¿En qué periodos realiza la planificación administrativa en su centro escolar?</li> <li>6. ¿Qué instrumentos utiliza para realizar su planificación, según los periodos establecidos en su institución y la orientación que le brinda el Ministerio de Educación MINED?</li> </ol> | <p>Entrevistas.<br/>Observación</p> | <p>Guía de entrevista.<br/>Guía de Observación</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Docente</li> <li>- Estudiantes</li> </ul> |
| <p>Analizar el comportamiento de la planificación administrativa ejecutada por el director del Instituto</p>  | <p>¿Cuál es el comportamiento de la planificación administrativa que ejecuta el director del Instituto</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cómo organiza y dirige la planificación escolar?</li> <li>2. ¿De qué manera planifica el acompañamiento</li> </ol>  |                                     | <p>Guía de entrevista.</p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Docente</li> <li>- Estudiantes</li> </ul> |

|   |  |   |                                     |  |   |
|---|--|---|-------------------------------------|--|---|
| <p>Nacional Maestro Gabriel en la modalidad de secundaria en el turno matutino.</p>   | <p>Maestro Gabriel en la modalidad de secundaria turno matutino?</p>   | <p>pedagógico en la institución que dirige?</p> <p>3. ¿Cuáles son sus principales riesgos en la planificación en su centro de estudio?</p> <p>4. ¿Cómo gestiona con su equipo de dirección, docentes, estudiantes, madres y padres de familia para obtener la participación en los procesos de planificación?</p> <p>5. ¿Qué estrategias utiliza para los periodos de planificación</p> | <p>Entrevistas.<br/>Observación</p> | <p>Guía de Observación</p>                         |   |
| <p>Identificar las fortalezas y debilidades del proceso de Acompañamiento Pedagógico brindado a los docentes por el director del Instituto Nacional Maestro Gabriel en la modalidad de secundaria en el</p> | <p>¿Cuáles son las fortalezas y debilidades del proceso de Acompañamiento Pedagógico brindado a los docentes por el director del Instituto Nacional Maestro Gabriel en la modalidad de</p> | <p>1. Desde su trayectoria como director (líder) ¿Cuáles serían los factores negativos y positivos en el proceso de planificación del acompañamiento pedagógico?</p> <p>2. ¿Qué instrumentos utiliza para realizar el acompañamiento pedagógico a sus docentes?</p>   | <p>Entrevistas.<br/>Observación</p> | <p>Guía de entrevista.<br/>Guía de Observación</p> | <p>- Director<br/>- Docente<br/>- Estudiantes</p> |

|  |   |   |                             |  |  |
|--|---|---|-----------------------------|--|--|
| turno matutino   | secundaria en el turno matutino?  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ¿Cuáles son los problemas principales que enfrenta para realizar el acompañamiento pedagógico a sus docentes?</li> <li>4. ¿Cumple con el acompañamiento pedagógico según lo planificado en el Plan Operativo Anual (POA)?</li> <li>5. Explique, ¿Cuáles son las etapas para realizar el acompañamiento pedagógico?</li> <li>6. Explique, ¿Cómo realiza usted el reforzamiento del acompañamiento pedagógico una vez obtenido el resultado del mismo?</li> </ol> |                             |  |  |
| Diseñar propuesta de Acompañamiento Pedagógico a la Dirección del Instituto Nacional Maestro Gabriel en la modalidad de secundaria en el turno matutino. | ¿Cómo diseñar propuesta de Acompañamiento Pedagógico a la Dirección del Instituto Nacional Maestro Gabriel en la modalidad de | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué pasos utiliza usted para realizar la planificación del acampamiento pedagógico?</li> <li>2. ¿Cuáles son los componentes que debe contener el acompañamiento pedagógico?</li> <li>3. ¿Cuenta con un cronograma de</li> </ol>  | Entrevistas.<br>Observación | Guía de entrevista.<br>Guía de Observación | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Docente</li> <li>- Estudiantes</li> </ul> |

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
|  | <p>secundaria en el turno matutino?</p> | <p>acompañamiento pedagógico?</p> <p>4. ¿El acompañamiento pedagógico lo realiza de forma indirecta o directa al aula de clase?</p> <p>5. ¿Cuál es el proceso de evaluación del acompañamiento pedagógico que utiliza una vez finalizado el acompañamiento pedagógico del docente?</p> <p>6. ¿En qué momento usted brinda los resultados del acompañamiento pedagógico?</p> <p>7. ¿Mencione los aspectos que toma en cuenta el informe por escrito que entrega al docente una vez finalizado el periodo de evaluación de los resultados del acompañamiento pedagógico?</p> <p>8. ¿Qué instrumento utilizan en el acompañamiento pedagógico?</p> |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|



|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | 9. ¿Cómo aplica el plan de reforzamiento del Acompañamiento pedagógico para los docentes según las debilidades encontradas en cada visita directa al aula de clase? |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

## **VII. PERSPECTIVA(S) DE LA INVESTIGACIÓN**

El desarrollo de la perspectiva teórica es un proceso y un producto. Un proceso de inmersión en el conocimiento existente y disponible que puede estar vinculado con nuestro planteamiento del problema, y un producto (marco teórico) que a su vez es parte de un producto mayor: el reporte de investigación (Yedigis y Weinbach, 2005).

### **7.1 Enfoque de la investigación**

El enfoque metodológico que se utilizará en el proceso de esta investigación es el método cualitativo inductivo el cual se define como el procedimiento de obtener conclusiones generales a partir de premisas particulares o bien se trata del método científico más usual, en el que se pueden distinguir cuatro pasos esenciales: la observación de los hechos para su registro; la clasificación y el estudio de estos hechos; la derivación inductiva que parte de los hechos y permite llegar a una generalización; y la contrastación según la investigación realizada por (Porto & Merino, 2008) con la finalidad de adquirir nuevos conocimientos a través de la observación y estudios de casos específicos, el cual tiene como objeto establecer principalmente la planificación administrativa y su relación con el acompañamiento pedagógico.

Podemos establecer que dentro del método inductivo se puede emplear tres tipos diferentes:

- Los llamados observacionales: que son aquellos que hacen referencia a un hecho que es evidente.
- Los particulares: que están en relación a un hecho muy concreto.
- Los universales: estos últimos son los que se producen como consecuencia o como derivación de un proceso de investigación y destacan porque están probados empíricamente.

Este aporte es relevante en este estudio por que orienta la base sobre la cual se hace la investigación y permite dar respuesta a los propósitos que se plantean en la misma.

### Escenario de la investigación

Esta investigación fue realizada en la institución público Instituto Maestro Gabriel, que está ubicado en el distrito cuatro del edificio de Migración y Extranjería 1c. Este, en el Municipio de Managua, Departamento de Managua. El Instituto Nacional fue fundado en el año 1961 y posee un área de 7,624.417 vrs. Cuadradas/5 manzanas.

Este trabajo se desarrolla tomando en consideración al Director, docentes y estudiantes en el turno matutino. El Instituto Maestro Gabriel tiene: 34 aulas de clases, seis baterías sanitarias, una biblioteca, la dirección, dos subdirecciones, un auditorio, dos salas de maestros, 1 laboratorio de física, 1 laboratorio de química, otro de biología, uno de computación equipada con 35 tablet y 2 laptops, internet, 2 data show, tres talleres de carpintería, una cocina, comedor, seis bodegas y dos bar/kiosco. También concluyó la construcción de cinco canchas multiuso, el muro perimetral, portones, asta de banderas y canales de drenaje pluvial.



## Selección de los informantes

La población objeto del proceso de investigación está conformada por director, docente y estudiante décimo y undécimo grado de secundaria del turno matutino del Instituto Maestro Gabriel del distrito IV de Managua.

| Protagonista | Población | Muestra | %    |
|--------------|-----------|---------|------|
| Director     | 1         | 1       | 100  |
| Docentes     | 39        | 39      | 100  |
| Estudiantes  | 135       | 42      | 31.1 |

## Contexto en el que se ejecuta el estudio

En la actualidad la educación en nuestro país se encuentra en proceso de cambios muy importantes, lo cual demanda una nueva forma de atender las necesidades que contribuyan al proceso de enseñanza-aprendizaje.

El tipo y calidad de educación actual en Nicaragua tienen un impacto diferenciado en los ingresos de la población, y por ende en los niveles de pobreza, según el tipo de ubicación sectorial y regional que las personas tengan. Si bien los niveles de educación alcanzados influyen positivamente en el ingreso, su efecto es mucho mayor en el sector formal que en el sector informal, particularmente con los niveles más bajos de educación.

Las aulas son accesibles para realizar el estudio, los estudiantes pueden ser observados sin dificultad tanto dentro como fuera de las aulas.

El centro cuenta con servicios básicos, la construcción de su infraestructura es de concreto de 2 plantas, portones hierro y verjas de hierro, techo de zinc con cielo raso y muro perimetral.

Consta de áreas verdes distribuidas en todo el centro, en donde se encuentran plantas ornamentales y árboles frutales lo cual hace que el lugar sea fresco y agradable, con ambientes propicios para aprendizaje de los estudiantes.

El Instituto Maestro Gabriel, atiende las modalidades de secundaria diurna y sabatina con una población estudiantil de 847 estudiantes en el turno diurno y 277 estudiantes por encuentro.

El proceso de investigación se desarrolla en la modalidad de secundaria del turno matutino. Para seleccionar al personal tomamos en cuenta su perfil, siendo los siguientes:

**Director:** en la institución educativa solo cuenta con un director general, quien es un elemento importante para nuestro estudio investigativo.

**Personal Docente:** cuentan con 39 docentes entre ellos 4 jefes de áreas en la modalidad de secundaria del turno matutino del colegio Maestro Gabriel del distrito IV de Managua, quienes han sido seleccionados para la realización de la investigación.

**Estudiantes:** se toma en cuenta décimo y undécimo grado siendo 135 cantidad de estudiantes.

### **Contexto en el que se ejecuta el estudio**

En la actualidad la educación en nuestro país se encuentra en proceso de cambios muy importantes, lo cual demanda una nueva forma de atender las necesidades que contribuyan al proceso de enseñanza-aprendizaje.

El tipo y calidad de educación actual en Nicaragua tienen un impacto diferenciado en los ingresos de la población, y por ende en los niveles de pobreza, según el tipo de ubicación sectorial y regional que las personas tengan. Si bien los niveles de educación alcanzados influyen positivamente en el ingreso, su efecto es mucho mayor en el sector formal que en el sector informal, particularmente con los niveles más bajos de educación.

El Instituto Maestro Gabriel es un centro público de la Ciudad de Managua, el director es Licenciado en Administración Escolar y tiene una experiencia de 12 años dirigiendo la entidad educativa. El personal docente son profesionales titulados cada uno por su especialidad, la mayoría con más de cinco años de experiencia. La planta física, de dicho instituto cuenta con 2 pabellones grandes, infraestructura que brinda seguridad a los estudiantes, así como áreas de recreación amplias.

### **Rol de los investigadores**

Los estudiantes de quinto año de la carrera de Pedagogía con Mención en la Administración de la Educación, llevó a cabo este proceso siendo los siguientes: Marcos Palacios, fue la responsable de hacer el proceso de investigación a través de los medios (Internet) acerca lo referido sobre nuestro trabajo de investigación. Ángela Corrales Corea y Marisol Urbina y Marcos Josué Palacios, se encargaron de ordenar el trabajo según la estructura orientada, al igual que el proceso de triangulación de la información de los informantes.

### **Las estrategias para recopilar información**

Las principales estrategias de recolección de datos podemos mencionar entrevista y observación.

### **Las técnicas que se utilizaron fueron:**

Una entrevista es un diálogo entablado entre una o más personas. El entrevistador debe formular algunas preguntas para el entrevistado, con la finalidad de conocer mejor sus ideas, su forma de actuar o su opinión respecto a determinado tema.

Para la recolección de datos en la presente investigación, se elaboraron los instrumentos:

- Entrevista al director.
- Entrevista a los docentes.
- Entrevista a estudiantes.

El enfoque cualitativo adquiere últimamente gran importancia y relevancia en el ámbito educativo, dado que permite un acercamiento más global y comprensivo de la realidad. Según (Walker, 1989), “el reciente interés por estos métodos se deriva más de su flexibilidad que de cualquier otra cualidad intrínseca que posean, pero también deben cumplir con algunos filtros que garanticen su calidad científica.

La calidad de la investigación es un aspecto fundamental que los investigadores deben garantizar, está determinada por el rigor metodológico y científico con que se lleva a cabo, es necesario aplicar algunos criterios regulativos que permitan el análisis y la valoración del estudio siendo un aspecto fundamental que los investigadores deben garantizar. Estas condiciones pueden combinarse e interrelacionarse en la medida en que se integran todas las técnicas que se hayan utilizado.

## **Criterios regulativos usados en este estudio.**

**Criterio de Credibilidad:** Consiste en demostrar el grado de certeza y pertinencia de la investigación, garantizando que el tema fue identificado y descrito con exactitud, para ello se llevó a cabo un proceso de observación constante en el escenario lo que permitió que sujetos de investigación e investigadoras interactuaran positivamente en el trabajo de investigación.

Además se han incluido los siguientes aspectos que hacen que nuestro estudio sea creíble, triangulación de la información obtenida, respeto por los hechos y situaciones generadas en el contexto temporal y espacial de la investigación, en la cual se ha compartido con los sujetos de investigación experiencias sobre la diferentes gestiones administrativas con su relación en el acompañamiento escolar, además de comprobaciones con los participantes entre los datos recogidos y la realidad, donde no se alteran en lo más mínimo los resultados.

**Criterio de Conformabilidad:** Consiste en confirmar la información, la interpretación de los significados y la generalización de las conclusiones, se refiere a la participación directa y a la evidencia observada documentada u obtenida de fuentes primarias de información. Confirmación significa obtener afirmaciones directas y a menudo repetidas de lo que el investigador ha escuchado, visto o experimentado con relación al fenómeno bajo estudio. Para garantizarla utilizamos las comprobaciones con el director, maestros y estudiantes involucrados en el estudio, también las contribuciones de los jueces expertos: en cada momento del proceso se realizó consultas a maestros con experiencia, investigadores que tienen una visión amplia de los contenidos que giran en el entorno del foco de investigación.



**El Criterio de Transferibilidad:** En la investigación cualitativa se evitan las generalizaciones, porque los fenómenos sociales dependen del contexto dado, este criterio se cumple en el proceso desarrollado porque se realizó una descripción detallada del lugar y de las características de los sujetos donde el fenómeno se estudió, cabe señalar que se puede retomar la información recopilada en otro centro escolar, siempre y cuando se respete el contexto, las necesidades, intereses, problema y la conducta de los estudiantes.

**Criterio de Consistencia:** Garantiza que los resultados obtenidos en la investigación puedan mantenerse inalterados en cualquier circunstancia. Para darle mayor solidez a este criterio se realizó una revisión detallada de los pasos efectuados durante el trabajo de investigación, y las experiencias vividas en la clase de investigación aplicada y la revisión constante de todo el trabajo ejecutado para detectar errores o algunos elementos que hicieran falta para completar la información.

## VIII. ANÁLISIS DE INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

El siguiente análisis se abordará por cada propósito a través de la triangulación de resultados obtenidos de los instrumentos aplicados en el Instituto Nacional Maestro Gabriel.

### **1. Proceso de planificación administrativa que realiza el director del Instituto Nacional Maestro Gabriel.**

#### **1.1 Concepción sobre planificación administrativa**

Al realizar la entrevista al director del Instituto Nacional Maestro Gabriel expresa que la planificación, es el proceso de organizar los recursos humanos y métodos, como se ha dicho, es orientar de manera específica al personal docente y administrativos. Mientras que los docentes manifestaron que se aplica con objetivos para desarrollar planes de acción que señalen como implementar la estrategia a través de un plan de trabajo, siguiendo las directrices de las jefas de áreas que distribuyen las asignaciones de trabajo; sin embargo, la planificación administrativa en general, jefe de áreas hacen el consenso con los docentes de forma continua con el fin, de mejorar los conocimientos formativos de manera integral para ofrecer una calidad educativa.

Por tanto, los estudiantes consideran que el proceso de planificación es cuando se reúnen los maestros en los encuentros pedagógicos (EPI), para crear estrategias y planes para la educación que permiten delimitar los fines u objetivos y metas.

Los actores director y docentes coinciden en que la planificación educativa consiste en un proceso dirigido y organizado por el administrativo, delegando cada función establecida a cada docente de acuerdo a las necesidades presentadas en la comunidad educativa.

Además, determinan que la planificación administrativa escolar está orientada al fortalecimiento de las instituciones educativas, con el fin de obtener resultados que contribuyan al sistema educativo y lograr alcanzar una calidad educativa.

De igual manera, este proceso es llevado a cabo por diferentes actividades encaminadas por el líder administrativo ejecutadas por el docente, las cuales deben ser evaluadas y controladas de manera constante para cumplir la propuesta.

Como resultado podemos deducir que la planificación se ejecuta a nivel de dirección, que los docentes no son protagonista de este proceso, pero si ejecutan acciones dirigidas o delegadas por jefes de áreas para responder a las necesidades de la entidad educativa y estas son observadas por los estudiantes.

## **1.2. Aplicación de la planificación administrativa en el Instituto**

Durante la entrevista el director expreso que la planificación es de manera colegiada y democrática, porque se toma en cuenta a la comunidad educativa y se promueve la participación. En cambio, los docentes manifestaron que, aunque todos participan, las decisiones son de las autoridades, seleccionan las actividades que se desarrollaran de acuerdo al criterio, al docente solo se le orienta la aplicación de las actividades, cabe mencionar que la califican de muy buena, porque existe comunicación dentro del colectivo para garantizar las actividades extraordinaria, por tanto, se describe hacia donde se dirige la planificación. Lo cual es fundamental no solo a nivel organizacional en general, sino de cada uno de los niveles y áreas que integran se integran en esta institución educativa.

Por otra parte, los estudiantes consideran que se aplica la organización de la planificación en las reuniones de madres y padres de familias y las celebraciones de efemérides, entregas de trabajos y calificaciones entre otros, esto sirve para llevar una mejor planificación en la educación.

Por consiguiente, se determina que el director es el que debe facilitar los procesos de planificación por tanto debe poseer cualidades positivas que motiven a los docentes a participar activamente en las estrategias establecidas por el Ministerio de Educación en los diferentes ámbitos.

### **1.3.Delegación de funciones en la planificación administrativa en su equipo de dirección.**

El director expresa que delega funciones, por lo que distribuye el trabajo, que deberán de garantizar cada jefe de área, el cual ayudan al cumplimiento del desarrollo de la planificación sobre el acompañamiento pedagógico, pero a la hora de planificar se hace en equipo, así mismo, los maestros consideran que el director encarga en los jefes de áreas el control y supervisión de los planes de clases, asistencia y cuaderno de calificaciones, cabe señalar que los objetivos y resultados que se plantean en el Plan Organizacional Anual también serán asegurados, líneas de trabajo y actividades del centro educativo que programan durante el año lectivo mediante la planificación expuesta por el dirigente.

Los estudiantes manifiestan que esto se hace a través de los profesores guías y por medio de las reuniones de padres de familias. Es decir, que el director delega funciones mediante la organización del núcleo de padres de familias y los presidentes de aulas.

Según lo expuesto por los actores; director, docentes y estudiantes se establece que el instituto cuenta con delegaciones de roles en la planificación administrativa, que para lograr el cumplimiento de objetivos planteados desde el currículo, se deberá verificar que se cumpla la articulación de los componentes del plan, así como, de estrategias innovadoras creadas por el docente que sean satisfactoria para la enseñanza de los estudiantes, donde ellos se convierten en protagonistas de su conocimiento facilitado por el docente.

En definitiva, podemos afirmar de acuerdo a las entrevistas efectuadas que se delegan funciones para garantizar el cumplimiento de las actividades que estos programan anualmente y mensual de acuerdo a las orientaciones recibidas por los responsables de área.

#### **1.4. Proceso que realiza para la planificación administrativa en su institución**

El líder administrativo confirma que hace un diagnóstico de las necesidades FODA luego se planifica en equipo, en donde el director expresó que es para el seguimiento de la planificación docente a través de cronogramas para llevar una secuencia lógica en la ejecución de los planes diarios la cual realizan los docentes de áreas. Los maestros expresan que el director indica la reunión (a veces la orienta el mismo día sin previo aviso) nos orienta llenar documentos o de forma oral para nuestra participación, donde van los procesos de la planificación de los cuales son: Planificación, Organización, Dirección y Control, en donde se dan orientaciones generales y reuniones matutinas, así mismo orientaciones vía WhatsApp.

Es necesario recalcar que el director, docentes y estudiantes coinciden en que las acciones orientadas del proceso de planificación administrativa se llevan a cabo, a través de cronograma de trabajo y así realizar el acompañamiento pedagógico, siendo garante de la ejecución y seguimiento de esta actividad. Con respecto a las etapas de la planificación podemos concluir que se ejecutan por lo que el director lleva a cabo su plan organizacional anual.

#### **1.5. Períodos que realiza la planificación administrativa en su centro escolar.**

El director expresa que el seguimiento de la planificación administrativa se hace de manera anual, semestral y mensual, al inicio de cada periodo respectivamente, cabe mencionar que para cada período se integra a docentes, estudiantes y madres, padres, toda la comunidad educativa, para dichas acciones se asigna a jefes de área en levantar actas de cada sesión de trabajo e integrar todas las recomendaciones y sugerencias, los docentes confirman que esta se da según se oriente en las actividades. Cabe mencionar que al momento de realizar la planificación anual se trabaja aquellas actividades que son recurrentes o de cajón por eso decimos de forma general, una vez concretadas las actividades se van trabajando al interno, luego esta se desglosa de manera mensual y semanal, de acuerdo a las orientaciones que brinde la dirección se van ampliando algunas actividades o se cancelan.

En relación a las etapas de evaluación, los estudiantes consideran que se hace los últimos viernes de cada mes, explican que los docentes les hacen exámenes para evaluarlos en esos días.

De acuerdo a lo expresado por los diferentes actores se determina que el director cumple con las etapas del proceso de administración las cuales son: planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar. De acuerdo al objetivo planteado comprobamos que se desarrolla el proceso de planificación administrativa, así como el acompañamiento, cabe mencionar que el director planifica, pero quien ejecuta son los jefes de áreas.

#### **1.6. Instrumentos que se utiliza para realizar su planificación, según los periodos establecidos en su institución y la orientación que le brinda el Ministerio de Educación MINED.**

El director mencionó que los instrumentos que él ejecuta son: una matriz de planificación, cuadros estadísticos, cargas horarias, fuerza laboral por modalidades y turnos, plan operativo del año anterior, para retomar algunas actividades que se considera exitosa que se deben continuar en los siguientes años. Los maestros respondieron que por medio de la observación, de forma escrita, también mediante planes de clases, expresan; esto estará en dependencia según la orientación y asignación de las autoridades a cargo del Instituto, mediante plan bimestral y anual que se ejecuta a través del seguimiento de las estrategias metodológicas.

Por otro lado, los estudiantes respondieron que observan que el director realiza reuniones, así como pruebas para evaluar a los docentes.

En definitiva, las respuestas de los entrevistados nos llevan a la determinar que se utilizan instrumentos para desarrollar el proceso de planificación administrativa que utilizan en reuniones con el objeto de brindar el seguimiento continuo, revisar y observar el plan de clase por parte del director y jefes de área.

## **2. Comportamiento de la planificación administrativa ejecutada por el director del Instituto Nacional Maestro Gabriel en la modalidad de secundaria en el turno matutino.**

### **2.1. Organiza y dirige la planificación escolar**

El director expresa que la planificación la realiza de manera consensuada, que se trabaja en equipo para un mejor provecho. Sin embargo, los docentes explican que el director orienta y estipula las diferentes organizaciones dentro de la institución, otros explican; se nos orienta que todos los documentos están en la dirección, pero hay algunos murales que indican aspectos de la planificación, por lo que los estudiantes observan que se efectúa con los jefes de áreas y supervisores del centro.

De acuerdo a lo antes descrito, se puede determinar que se realiza de manera dirigida la planificación, como se ha dicho anteriormente él orienta las acciones a ejecutar, que se han identificado previamente tomando en cuenta los objetivos, para establecer en el calendario las actividades que van a trabajar durante el año pero esto es posible a través de las estructuras organizativas del instituto, se organizan de acuerdo a las disciplinas para crear murales informativos que tenga algunos aspectos de la planificación para la comunidad educativa.

### **2.2. Planifica el acompañamiento pedagógico en la institución**

El director explica que se elabora una lista a docente a acompañar, se prepara el instrumento de acompañamiento y luego se aplica, conviene subrayar que los docentes expresan que los supervisa el jefe de área quien es delegado por el director, también se hace referencia que algunos docentes con experiencias de años, efectúan el acompañamiento en apoyo a la dirección, realizando las acciones como: Revisión de cuadernos, revisión a pie de aula, cuaderno de calificación, supervisión indirecta, observación, resumen de resultados y revisión de planes diarios, en relación a los estudiantes expresan que no.

Por lo que podemos decir que los entrevistados dos de ellos dicen que, si realizan el acompañamiento, mientras que los estudiantes dicen que desconocen si los docentes y el director planifican el acompañamiento.

### **2.3. Principales riesgos en la planificación en su centro de estudio**

Acerca de los principales riesgos en la planificación, el director expresa que en todo tiempo recarga de trabajo y en caso fortuito delega a alguien. En cambio, los docentes hacen referencia que la planificación se realiza sin la participación del estudiante, también agregan que consideran aspectos como mala coordinación del docente, se debe agregar que la falta de apoyo por parte de padres y madres de familia en las actividades escolares es notoria, y los estudiantes expresan no conocer los riesgos de la planificación.

Por ende, se dice que los riesgos principales es la falta de integración por parte de los docentes hacia la comunidad educativa, por esta razón se deduce que el director no cumple con la planificación por las diversas actividades que realiza, el delega en jefes áreas y maestro con experiencias.

### **2.4. Articulación con su equipo de dirección, docentes, estudiantes, madres y padres de familia para obtener la participación en los procesos de planificación.**

El director explica que hacen comisiones (padres de familia, presidentes de aulas, representantes de la federación de estudiantes de secundaria -FES, entre otros) de cada uno de ellos y se reciben los aportes o insumos, y luego se integran a la planificación, A su vez los Maestro tiene que coordinar reuniones con pequeños grupos, esto se lleva a cabo por medio de reuniones mensuales con madres y padres de familia, estas se ejecutan en periodos establecidos y extraordinarios, por otra parte, los estudiantes dicen que si observan la integración de algunos de la comunidad educativa.



Según lo expresado se deduce que se puede tener la comunicación con la comunidad educativa, sin embargo, son pocos los que participan en las actividades educativas.

## **2.5. Estrategias utilizadas para los periodos de planificación**

A cerca de las estrategias el director menciona que se utiliza el trabajo en equipo y alguna vez asigna funciones para agilizar el trabajo, al respecto los docentes expresaron que suspende clases de una hora a dos horas para realizar reunión de planificación dependiendo de las necesidades y parámetros, se les notifica por escrito, también vía WhatsApp y entrega de evaluaciones

En este punto no se le consultó al estudiante.

De acuerdo a lo mencionado por los entrevistados se puede decir que ambos utilizan estrategias para lograr realizar la planificación en los periodos establecidos por el Ministerio de Educación.

### **3. Fortalezas y debilidades del proceso de acompañamiento pedagógico brindando a los docentes por el director.**

#### **3.1 Factores negativos y positivos en el proceso de planificación del acompañamiento pedagógico.**

Según las entrevistas realizadas a director, docentes y estudiantes se obtiene como resultados que la dirección planifica y lleva un buen control del proceso de acompañamiento, sin embargo, el director expresó que el factor negativo podría ser la estrategia de aprendizaje para evitar bajo rendimiento académico. Los docentes manifestaron que un factor positivo es la organización, el tiempo efectivo, la comunicación y el respeto a los compañeros, sin embargo, expresaron que no se da seguimiento al docente.

Los estudiantes opinaron no saber identificar lo negativo y lo positivo del proceso de planificación del acompañamiento pedagógico.

Es decir que, si existe planificación para realizar acompañamiento pedagógico, el director puede hacer cronograma para el proceso, pero un factor en contra es no lograr cumplimiento de lo planificado para realizar el acompañamiento pedagógico debido ausencia del docente o estudiantes por circunstancias imprevistas.

### **3.2 Instrumentos que se utiliza para realizar el acompañamiento pedagógico a los docentes.**

Tanto el director como docentes expresan que existen instrumentos como guía para realizar acompañamiento, la cual es otorgado por el Ministerio de Educación. Además, se les revisa a los docentes sus planes de clase con la finalidad de valorar el acompañamiento durante el proceso.

### **3.3 Problemas principales que enfrenta para realizar el acompañamiento pedagógico a sus docentes.**

Los actores director-docentes coinciden que es la cantidad de actividades y el tiempo en que deben realizarse según orientado por el MINED, no hay subdirección que apoye al director en la planificación y su ejecución del acompañamiento pedagógico. En este aspecto no se entrevistó a estudiantes, debido a complejidad de la temática.

### **3.4 Acompañamiento pedagógico planificado en el Plan Operativo Anual (POA).**

Como toda institución en este caso educativo el director manifiesta que, si existe Plan Operativo Anual y que logra cumplirlo apoyado con los jefes de áreas de matemáticas, ciencias naturales, sociales, lengua y literatura.

Sin embargo, los docentes de las diferentes especialidades dicen que hay un Plan Operativo Anual, pero no pueden afirmar que lo cumple por desconocimiento de su contenido, tal vez por interés personal o no hay acceso al público.

Por lo tanto, se concluye que no hay participación de los docentes en la planificación de la programación de las actividades anuales en esta Institución Educativa.

### **3.5 Etapas para realizar el acompañamiento pedagógico.**

La dirección del instituto Maestro Gabriel considera que las etapas para realizar el acompañamiento pedagógico son: Inicial, desarrollo, culminación, evaluación y asignación de tareas, de igual manera menciona que cuenta con guía de acompañamiento pedagógico.

Los docentes mencionaron que las etapas son: evaluación indirecta y directa en el salón, revisión de planes de clases y revisión de cuaderno de evaluación semestral.

Se determina que no conocen el proceso de planificación del acompañamiento pedagógico, por las diferentes que respuesta que ambos entrevistados brindaron que no son las referidas para ese propósito.

### **3.6 Reforzamiento del acompañamiento pedagógico una vez obtenido el resultado del mismo.**

El director expresó que deja orientado en el acápite de observación del instrumento de acompañamiento las mejoras que debe realizar el docente y se acompaña nuevamente para ver su cumplimiento, en el caso que sea más de un docente se ejecuta capacitación en donde participen todos los docentes abordando la temática según los resultados encontrados.

En cambio, los docentes opinaron que el director no hace acompañamiento, son los jefes de áreas de acuerdo a la planificación del docente y son ellos los que se reúnen con cada docente.

Según lo expuesto de ambos entrevistados afirmamos que los que realizan el acompañamiento pedagógico son los jefes de área, el Director únicamente lo organiza y planifica por tanto no se da el reforzamiento del acompañamiento.

#### **4. Propuesta de Acompañamiento Pedagógico a la Dirección del Instituto Nacional Maestro Gabriel en la modalidad de secundaria en el turno matutino.**

##### **4.1. Pasos para realizar la planificación del acompañamiento pedagógico.**

El director explica que se realiza los pasos siguientes: La planificación, elaboración de instrumentos, cronograma y ejecución, en cambio los docentes hacen referencia a la observación en el aula, revisiones de planes de clases, evaluación, reflexión conjunta, retroalimentación, seguimiento del proceso y como resultado de las mejoras. Según lo expresado por el director explica los pasos de la planificación del acompañamiento sin embargo los docentes dan a conocer los pasos del proceso del acompañamiento pedagógico.

##### **4.2. Componentes que debe contener el acompañamiento pedagógico**

Según el director son los siguientes: Criterios, indicadores y líneas de acciones, en cambio los docentes indican que son: Ambientación, disciplinas, dominio del contenido, contextualización del tema, estrategias metodológicas, participación de los estudiantes, estructura y secuencia de los contenidos, datos generales del docente, Aspectos curriculares: unidad, logros, competencias y Aspectos pedagógicos: interacción estudiante-docente.

A cerca de los componentes que debe contener el acompañamiento podemos expresar, que el director tiene claridad de los componentes, sin embargo, los docentes hacen referencias a otros aspectos que esta incluidos en los indicadores y criterios.

### **4.3. Cronograma de acompañamiento pedagógico**

Tanto el director como los docentes indican que, si existe un cronograma de acompañamiento, pero quienes dan cumplimiento son los jefes de áreas del instituto, los estudiantes expresaron no tener conocimiento.

Se puede expresar que el cronograma de acompañamiento es un elemento sustancial y que si se ejecuta en la institución no por el Director, son los jefes de área que lo realizan.

### **4.4. El acompañamiento pedagógico lo realiza de forma indirecta o directa al aula de clase.**

El director y docentes expresan que el acompañamiento se realiza de manera indirecta y directa, mientras que los estudiantes expresan que es indirecta porque únicamente observan al director en los pasillos, o se encuentra observando fuera del aula de clases.

Por lo antes expuesto podemos concluir que el director ejecuta indirectamente el acompañamiento y quienes los llevan a cabo son los jefes de áreas directamente por orientaciones de su líder.

### **4.5 Evaluación del acompañamiento pedagógico que utiliza una vez finalizado el proceso del mismo.**

El director expresa que se hace coevaluación para mejor la retroalimentación y el docente afirma que, únicamente llenan una guía de observación, además de utilizar un instrumento que contenga evaluación cualitativa y cuantitativa, porque aducen que no existe un proceso de evaluación en donde se desarrolle el proceso de autoevaluación y coevaluación.

Podemos concluir que el proceso de evaluación del acompañamiento concluye de manera cuantitativa y cualitativa, pero no permiten que el docente realice una reflexión de su desempeño para crear competencias, el director debe de crear una herramienta que le permita el proceso de autoevaluación y coevaluación.

#### **4.6 Momento en que se brindan los resultados del acompañamiento pedagógico.**

El director dice que al final se le brinda copia del informe del acompañamiento al docente, pero no se cumple el proceso de autoevaluación y coevaluación, en cambio los docentes expresan lo mismo, únicamente reciben copia del resultado final del acompañamiento.

De acuerdo a lo anterior, se concluye que no se cumple en si el proceso de autoevaluación y coevaluación del acompañamiento pedagógico a los docentes del Instituto.

#### **4.7 Aspectos que cuenta el informe escrito de evaluación de los resultados del acompañamiento pedagógico.**

El director expresa que el informe contiene los siguientes aspectos: Datos generales, instrumentos de observación con ítem y escala de observación, en las observaciones refiere a anexos firma del docente acompañado y firma del evaluador. Mientras que los docentes hacen referencia a objetivos, metas, actividades, resultados, aspectos generales de planeación y organización.

Por consiguiente, se deduce que los docentes no han leído el instrumento de acompañamiento a cabalidad, por esta razón, no pueden hacer referencia al contenido del mismo.

#### **4.8 Instrumento que utilizan en el acompañamiento pedagógico**

El director hace referencia a dos instrumentos: el propio del Instituto y el orientado por el Ministerio de Educación, mientras tanto, los docentes refieren que solamente utilizan el de Ministerio de Educación.

Por lo antes referidos existe una contradicción entre el director y docentes, esto quiere decir que no existe una explicación precisa y oportuna con relación a dos tipos de instrumentos.

#### **4.9 Plan de reforzamiento del Acompañamiento pedagógico para los docentes según las debilidades encontradas en cada visita directa al aula de clase.**

El director describe que se hace un plan de reforzamiento una vez que se ha detectado las debilidades encontradas, se planifica el día, fecha, hora y actividades a realizar mientras que el cien por ciento de los docentes manifiestan que el reforzamiento se da durante las reuniones sin un seguimiento ni monitoreo a las debilidades encontradas.

De acuerdo a lo antes dicho, consideramos que no se da el proceso de reforzamiento al personal docente tomando en cuenta los resultados obtenidos a través de las entrevistas de los mismos.

## IX. CONCLUSIONES

El presente capítulo muestra las conclusiones obtenidas a lo largo de todo el proceso de investigación, el propósito principal es valorar la planificación administrativa y su incidencia en el acompañamiento pedagógico que realiza el Director del Instituto Nacional Maestro Gabriel.

Con respecto al primer objetivo sobre el proceso de planificación administrativa que realiza el director del Instituto Nacional Maestro Gabriel, se puede decir que se ejecuta a nivel de dirección, que los docentes no son protagonistas de este proceso de planificación, pero si ejecutan las acciones dirigidas o delegadas por jefes de áreas, quienes desarrollan las etapas de la planificación.

El segundo objetivo aborda el comportamiento de la planificación administrativa ejecutada por el director del Instituto Nacional Maestro Gabriel, se determina que las funciones del director se realiza de manera dirigida, el director orienta las acciones a ejecutar, toma en cuenta los objetivos, establece calendario de actividades anuales.

El tercer objetivo refiere a las fortalezas y debilidades del proceso de acompañamiento pedagógico brindando a los docentes por el director, podemos referir que se ejecuta el Plan Operativo anual y mensual, y en relación al acompañamiento pedagógico, la ejecución de este no es realizada por el director, pero es ejecutado por los jefes de áreas.

Cuarto objetivo propuesta de Acompañamiento Pedagógico a la Dirección del Instituto se concluye que, si existe un cronograma de acompañamiento, realizan el proceso de evaluación de manera cuantitativa y cualitativa, pero no permiten que el docente realice una reflexión de su desempeño para crear competencias.



## X. RECOMENDACIONES

Como resultado de las debilidades encontradas en el Centro de estudio presentamos las siguientes recomendaciones:

En el proceso de planificación administrativa que realiza el director, se recomienda que debe facilitar la planificación a través de la motivación y utilizando estrategias establecidas por Ministerio de Educación en los diferentes ámbitos.

De acuerdo a lo anterior el comportamiento de la planificación administrativa ejecutada por el director del instituto, se le sugiere organizar de acuerdo a las disciplinas que tengan aspectos de planificación con la integración de la comunidad educativa que la hagan participe en las actividades del centro.

Respecto a las fortalezas y debilidades del proceso de acompañamiento pedagógico brindando a los docentes por el director, es necesario que el director convierta esas debilidades en fortalezas cumpliendo con las actividades programadas en el POA, para potenciar las habilidades y crear capacidades, así como las actividades que se desprende de éste, para dar cumplimiento en todas las etapas.

Diseñar propuesta de Acompañamiento Pedagógico a la Dirección del Instituto Maestro Gabriel, se propone la elaboración de propuesta de acompañamiento pedagógico para brindar la asesoría, tomando en cuenta el plan de intervención que permita el reforzamiento y brindarlas recomendaciones pertinentes a los docentes, a través proceso reflexivos de autoevaluación y coevaluación que lo ejecute el líder educativo.

## **XI. BIBLIOGRAFÍA**

- Bolívar, López y Murillo (2013) Liderazgo en las Instituciones Educativas
- Cortés. (1998). Planificación
- Goodstein. (1998). Planificación
- Jiménez. (1982). Planificación: Concepto e importancia
- Yedigis y Weinbach, (2005). Desarrollo de la perspectiva teórica
- MINED ( 2018) Manual de las buenas practicas pedagogicas para el aprendizaje en el aula.
- Murdick (1994), Planificación

## **XII. WEB GRAFÍA**

- Manuel Fermín (1980) <https://www.sutori.com/es/historia/acompanamiento-pedagogico--y1VXZKmRgqZSeCx78ymzXQAP>
- Ackoff. (1981). Planifcación
- Hernandez, S. (2002). Administración: Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia. Mexico: McGraw-Hill. Retrieved 24 de junio de 2021.
- Jiménez. (1982). Planificación: Concepto e importancia.
- Martinez Aguirre, L. (2012). Administracion Educativa. Mexico: Red Tercer Milenio S.C.
- MINED. (2008). Acompañamiento Pedagógico al Docente. Técnicas y estrategias de la Enseñanza. Lima 2013: MINED pp.217.
- Porto, J. P., & Merino, M. (19 de septiembre de 2008). Definicion.de: Definición de método inductivo. Definicion.de: Definición de método inductivo: <https://definicion.de/metodo-inductivo/>
- Principios fundamentales que guían el acompañamiento <https://repositorio.unan.edu.ni>
- toner. (1996). Planificación. : Funciones Administrativas con énfasis en Planificación de.Tamayo y Tamayo, M. (2002).
- Walker. (1989). Revista Cientifica de FAREM Esteli. Revista Cientifica de FAREM Esteli, p105.
- FODA: <https://www.analisisfoda.com>

## **XIII. ANEXOS**

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA  
UNAN - MANAGUA  
FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



Tema: Diseño de propuesta de Acompañamiento Pedagógico

Nombre del autor(a):

- Téc. Sup. Corrales Corea Ángela Rosa
- Téc Sup. Urbina González Marisol del Socorro
- Br. Palacios Canales Marcos Josué

Nombre del Tutor: Msc. Leonardo Narváez Cano

Managua, 03 de diciembre 2022

## **Principios Básicos del Acompañamiento Pedagógico.**

Según (Roman Brito & Dousdebes, 2014) los principios fundamentales que guían el acompañamiento son:

1. **Humanista:** porque el centro de atención del acompañamiento pedagógico es el desarrollo de las capacidades y actitudes del docente acompañado, orientadas al mejoramiento de su desempeño.
2. **Integrador:** porque observa, analiza y retroalimenta todas las dimensiones del quehacer educativo del docente acompañado, contextualizado al entorno institucional.
3. **Valorativo:** porque destaca los aspectos positivos del docente acompañado y motiva su crecimiento personal y profesional.

## **Características del Acompañamiento Pedagógico.**

Con relación a las características de la Supervisión Educativa (Barr Burton, 1965) citado por Briceño Caldera en el dossier de la asignatura de supervisión y asesoría pedagógica, considera que la supervisión se caracteriza por tener un basamento filosófico, ser cooperativa, creadora, científica y efectiva.

### **1. Filosófica:**

La supervisión escolar tiene características filosóficas porque ella estudia y conoce el grupo social, donde tiene lugar el hecho educativo, trata de comprender las necesidades, aspiraciones e ideales y procura que la educación cumpla los fines que se propone la comunidad local y nacional.

Por esto el Acompañamiento Pedagógico busca nuevas verdades y valores y se ubica dentro de los cambios que experimenta la sociedad. La educación no es una actividad cualquiera, sino una actividad funcional, esto es, encaminada hacia un fin, realizada con intención. La supervisión escolar debe ayudar a la

consecución de este fin; se plantea entonces la cuestión filosófica de la educación, que debe incluir necesariamente a la supervisión, tanto desde el punto de vista de su significación, como de la realización concreta de sus planes y programas.

## **2.Cooperativa:**

Se considera que la supervisión es cooperativa porque en ella participan todas las personas involucradas en el hecho educativo. Los diferentes funcionarios que integran el campo de la supervisión deben trabajar cooperativamente, pues los problemas que confrontan y los objetivos que persiguen son comunes; por consiguiente, han de coordinar sus esfuerzos para el desarrollo de planes y programas.

## **3.Creadora:**

El Acompañamiento Pedagógico es creador porque estimula la libre participación del docente, busca en estos el desarrollo de su talento, capacidad, condiciones e iniciativas que pueden ser útiles a la acción supervisora.

## **4.Científica:**

Es científica porque ella aplica el método científico en el proceso de enseñanza - aprendizaje. La organización de la escuela, el desarrollo del trabajo escolar, la evaluación de los programas, entre otros, se llevará a cabo de acuerdo con las técnicas y procedimientos y principios de la Pedagogía Científica.

También propiciará la experimentación de nuevas técnicas de enseñanza, imprimiéndose a la escuela el sentido de un verdadero laboratorio experimental.

## **5.Efectiva:**

La supervisión es efectiva debido a que ella responde a las necesidades reales de la enseñanza cuyos problemas deberá resolver con eficacia y eficiencia del sistema educativo.

Otras características propias del Acompañamiento Pedagógico son:

1. **Es permanente e integral:** significa que atiende de modo continuo y armónico los aspectos del proceso educativo en todos los niveles y modalidades del sistema.
2. **Es sistemática:** en su administración
3. **Es flexible:** en cuanto a las formas en que se ofrece a sus exigencias o a su adaptación a la realidad local.
4. **Es motivadora:** de ideas y acciones que impulsen y hagan efectiva la supervisión.
5. **Es proyectiva:** a través de una evaluación que ayude a crear nuevas y mejores formas de aprendizaje y enseñanza (Briceño, 2016).

### **Etapas del proceso de Acompañamiento.**

La planificación es un acto que realizamos a cada instante de nuestra vida y en el proceso de Acompañamiento Pedagógico no puede ser la excepción, ya que esto equivale a prepararse adecuadamente para actuar entre determinadas situaciones. Por tanto, al realizarla no sólo se determina con precisión la forma, sino que también los medios necesarios para lograr el alcance de los objetivos propuestos.

### **Etapas de planificación.**

La acción planificadora trata de prever para lograr responder de la manera precisa, estar preparados para las situaciones que se pudiesen presentar y dar la solución adecuada a la misma.

La planificación no es algo desordenado, requiere de un proceso para lograr su efectividad, esta plantea algunos procedimientos que permiten la eficiencia de la misma, entre los cuales se destacan:

- a. Detección y análisis de necesidades: esta lleva a conocer la realidad de cada centro educativo para así establecer las necesidades sociales, psicológicas y pedagógicas del mismo.
- b. Definición de metas y objetivos: estos deben de basarse en la realidad y la participación de los actores, y de esa manera beneficiar el proceso de acompañamiento.
- c. Previsión de recursos y medios: debe de tenerse en cuenta durante la planificación, con qué recursos se cuentan para desarrollar las actividades necesarias para el cumplimiento de las metas y objetivos.
- d. Temporización: esta consiste en establecer los tiempos idóneos para la realización de diferentes tareas, estas pueden ser a largo, mediano y corto plazo.
- e. Atribución de responsabilidades: consiste en seleccionar a las personas más adecuadas para el desarrollo de las actividades, estas personas deben de tener preparación, capacidad, disponibilidad y disposición.
- f. Definición del método de trabajo: consiste en establecer como se habrán de desarrollar las diferentes acciones.
- g. Características de los instrumentos de planificación: estos deben de estar contextualizados a la realidad de cada institución, deben de ser documentos exactos, pormenorizados y realistas de las situaciones particulares.



## **1.Etapa de Ejecución**

La supervisión no es un proceso imaginativo, debe de llevarse a la práctica. Por ello el segundo momento del Acompañamiento Pedagógico, es la ejecución. Es decir, realizar el trabajo diseñado con anterioridad.

Es en este momento, donde se realiza la coordinación y los ajustes, en vista que la realidad va dictando las pautas y se van conociendo a profundidad las situaciones específicas. La ejecución permite que cada persona realice su tarea y vaya desarrollando sus acciones con eficacia y responsabilidad para cumplir con los plazos previstos.

## **2.Etapa de Evaluación**

En esta etapa se determina la proporción en que las metas han sido alcanzadas. El interés de la evaluación se centra en ayudar a maestros y alumnos a desarrollar la actitud de autoevaluación.

Debe de utilizar la información recibida para tomar medidas oportunas e introducir las correcciones que en cada caso particular ameriten, con el fin de iniciar de nuevo, o si es preciso dar seguimiento.

Es indispensable realizar la evaluación sin olvidar que funciona mejor cuando ayuda a los maestros a identificar las áreas en las que tienen necesidad de crecimiento.

## **3.Etapa de Retroalimentación**

Una vez realizada la evaluación, es necesario realizar el proceso de retroalimentación. Es decir, tomar las decisiones necesarias para mejorar el proceso de acompañamiento pedagógico. Esta etapa se realiza escuchando y analizando la opinión de todos los actores del proceso.

#### **4. Etapa de seguimiento, monitoreo y asesoría**

Esta etapa procura hacer que todos los planes se ejecuten con eficiencia, el acompañante pedagógico debe convertirse en un observador y facilitador de la ejecución de los planes de acción que se planifiquen como resultado de la retroalimentación realizada de forma conjunta, tratando de evitar que estos se conviertan en una rutina, en documentos densos y complejos, con reflexiones utópicas que no se ajusten a la realidad en la cual se están desarrollando. (Aguilar Santos, 2005).

#### **5. Estilos del Acompañamiento Pedagógico.**

Sostiene Luis Arturo Lemus que hay entre otras clasificaciones una que incluye varias clases, las cuales confirma (Néreci, 2005) en la evolución del concepto de Acompañamiento Pedagógico, entre las cuales se destacan:

##### **Autocrática**

El método fiscalizador de las actividades de la enseñanza prevaleció durante mucho tiempo como una actividad de riguroso cuidado en la labor del educador, ejercida por el inspector. Esta función coercitiva tenía como objetivo castigar las deficiencias de los educadores, sin ofrecerles ningún tipo de orientación. (Nerici, 2005).

En realidad, fue producto de una época que respondió a la concepción general que se tenía de educación.

Entre las principales características podemos mencionar las siguientes:

- 1) Ausencia total de planificación.
- 2) Aplicación de las decisiones en forma vertical e inflexible.
- 3) Manejo absoluto de la marcha administrativa y docente por parte de los inspectores.
- 4) Los educadores no participaban en las decisiones. Se ignoraba la creatividad y originalidad del educador.

## **Liberal**

Se sitúa en un período intermedio entre el acompañamiento autocrático y el democrático. Este tipo hizo variar el nivel profesional de las personas que deberían desempeñar la tarea del acompañante, designando a maestros graduados con experiencia o sin ella. Aparecen las primeras organizaciones gremiales, y los maestros comienzan a resentirse del acompañamiento autocrático con elementos para su defensa (Sánchez & Cañas, 1993).

La educación en esta época evoluciona hacia una concepción más liberal, donde el acompañante no busca exclusivamente la falta para castigar o reprimir, sino que desarrollaba su labor en forma menos imperativa.

El acompañamiento liberal sigue conservando la tendencia a la autosuficiencia y la convicción de que todas las decisiones deben venir desde arriba. Entre las características del acompañamiento liberal puede mencionarse:

- 1) El comienzo de una incipiente planificación.
- 2) El inicio de la profesionalización del acompañamiento al nombrarse para este cargo a maestros graduados.
- 3) Un incipiente esfuerzo por separar las funciones administrativas del acompañamiento docente.
- 4) Aparición de la división del acompañamiento especializado y general.
- 5) El educador comenzó a ser visto como una parte importante del proceso educativo.

### **3.1.1. Democrática**

Es un tipo de acompañamiento creador, que estimula y orienta a los educadores en forma democrática, a fin de que se desarrollen profesionalmente y estén cada vez más capacitados para mejorar el proceso de enseñanza.

Su tesis fundamental parte del hecho de que en la medida que el educador

mejora profesionalmente, enriquece el proceso enseñanza. Por tanto, la supervisión democrática debe promover actividades de perfeccionamiento profesional y crear un ambiente de estudio y estímulo que incite no sólo a los docentes, sino también al supervisor a Superarse constantemente. (Sánchez & Cañas, 1993).

Las principales características del acompañamiento democrático son:

- a) Toma decisiones con base en una planificación estructurada en la experimentación y la investigación.
- b) Aplica el método científico y el pensamiento racional.
- c) Utiliza las normas propias de las relaciones humanas, del trabajo cooperativo y de dinámica de grupos, donde las destrezas y habilidades de los participantes son tenidas en cuenta.
- d) Estimula el mejoramiento profesional y la creación de un ambiente de estudio.
- e) Estimula la iniciativa y la creatividad.

### **3.2.Métodos y Técnicas del Acompañamiento Pedagógico.**

Dentro de los métodos utilizados en el Acompañamiento Pedagógico encontramos:

#### **1. Método Científico:**

Es un método que consiste en observar la labor del docente en el desempeño de sus funciones y luego orientarle de forma individual las fortalezas y debilidades, de manera que refuerce y mejore. Busca la perfección del proceso.

#### **2. Método Cíclico:**

Definitivamente es un método preventivo a los maestros con el ánimo de evitar que se cometan errores en el proceso docente educativo, en la búsqueda de la perfección, este método se apoya en la observación, conversaciones informales y reuniones.

### **3. Método de Ósmosis:**

Es cuando se cuenta con un grupo de docentes dispuestos a colaborar en donde se aprovecha el potencial y permite promover experiencias pedagógicas con el apoyo de dicho personal, con la intención de que los docentes más apáticos al acompañamiento se animen a participar en estas experiencias innovadoras.

### **4. Método de Ayuda Mutua:**

Se vincula con el método de ósmosis en el sentido que tiene que haber colaboración entre acompañante y docente para el perfeccionamiento del proceso enseñanza aprendizaje la diferencia se presenta es que es el docente quien debe solicitar el acompañamiento para auxilio de algunos problemas que está enfrentando.

### **5. Método de Facetas Múltiples:**

Requiere como principal interés mucha preparación y experiencia de parte de quien acompaña, debido a que se deben de seleccionar las estrategias más apropiadas para el acompañamiento de un personal con diferentes formas de trabajo.

### **6. Método de Micro enseñanza:**

Es uno de los recursos más útiles cuando se tiene como propósito el perfeccionamiento didáctico del proceso enseñanza-docente.

La información ofrecida por el acompañante debe ir acompañada de la demostración como primera fase y la segunda fase es cuando el docente se ha preparado adecuadamente, aplica la técnica estudiada frente al acompañante y permite la autocrítica del docente y luego del acompañante, se pueden utilizar técnicas y medios audiovisuales. (Lizano, 2010).

## **Técnicas de Acompañamiento Pedagógico.**

En cuanto a las técnicas de acompañamiento pedagógico encontramos las que a continuación se detallan:

### **Técnicas directas**

Permiten recoger la información de modo sistemático, a la vez que posibilitan mantener un contacto directo con los docentes de aula. esta técnica se emplea para las acciones de asesoramiento, orientación y perfeccionamiento docente, las cuales son: observación, entrevista, visitas, demostraciones, reuniones de docentes, trabajos grupales, entrevistas, exposiciones, diálogos, círculos de estudios, cursos, foros, seminarios, talleres, conferencias.

## Técnicas indirectas

Permite obtener información útil mediante vías distintas al contacto personal e intencionado entre el supervisor y los supervisados.

### Análisis de documentos

Cosiste en la recolección y estudio de documentos elaborados y manejados por el docente, los cuales son: Registros documentos donde son anotados las evaluaciones de los educandos. (Téllez, 2)

## PROPUESTA DE ACOMPAÑAMIENTO

| Actividades   | Estrategias   | Resultados Esperados  | Recursos            | Participantes       | Responsable | Tiempo   |
|---|---|---|---------------------|---------------------|-------------|----------|
| Coordinación, planificación e implementación de las acciones de Acompañamiento Pedagógico | Diálogo con los docentes, la Dirección y el equipo Técnico Académico, a fin de coordinar las actividades a desarrollar el proceso de Acompañamiento Pedagógico. | Dirección con los conocimientos requeridos para la aplicación del Plan de Acompañamiento. | Papelería y equipos | Equipo de Dirección | Director    | 1 semana |

|   |  |  |   |                     |          |            |
|---|--|--|---|---------------------|----------|------------|
| Diagnóstico de necesidades y dificultades observadas en la práctica de los docentes | Determinar fortalezas, debilidades y necesidades del docente.  | Identificadas las fortalezas y debilidades observadas en el 100% del personal de secundaria.                                       | Papelería (folder de registro, guía de observación) y equipos     | Equipo de Dirección | Director | 1 mes      |
| Formulación y aprobación del Plan de Acompañamiento.                                | Documentos escritos con carácter de flexibilidad de acuerdo con situaciones correctivas que puedan plantearse. | Plan Aprobado por el equipo directivo  | Documento en Word y digital                                       | Equipo de Dirección | Director | 3 semanas  |
| Acciones de Acompañamiento al docente   | Implementación del Plan de Acompañamiento.<br><br>Visitas y asistencia directa. (cuatro veces al mes)          | Ejecutado el Plan de Acompañamiento a todos los docentes de secundaria. Favorecidos el 100% de los docentes y estudiantes a través | Folder de registro, fichas de observación. Guía de autoevaluación | Equipo de Dirección | Director | Permanente |



|  |   |                         |  |  |  |  |
|--|---|-------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>Análisis conjunto de las fichas de observación y notas del folder de visitas, en las diferentes dimensiones de su desempeño.</p> <p>Asesoramiento mediante TICs. (De acuerdo con las necesidades del docente).</p> <p>Observación de sesiones de aprendizaje y demostraciones.</p> | de la asesoría brindada |  |  |  |  |
|--|---|-------------------------|--|--|--|--|

|   |   |   |  |                            |                 |                   |
|---|---|---|--|----------------------------|-----------------|-------------------|
|   | <p>Autoevaluación del docente sobre su desempeño, fortaleciendo lo positivo, proponiendo correcciones según el caso.</p> <p>Formulación de un compromiso de mejora con metas a mediano plazo.</p> |   |  |                            |                 |                   |
| <p>Talleres de inter-aprendizaje y jornadas pedagógicas de intercambio de</p> | <p>Ejecución de Intercambio de experiencias y propuestas de proyectos de</p>  | <p>9 docentes de secundaria capacitados Sobre Planificación curricular, estrategias</p> | <p>Medios audiovisuales<br/>Papelería<br/>varias</p> | <p>Equipo de Dirección</p> | <p>Director</p> | <p>Permanente</p> |

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
| <p>experiencias mediante grupos de inter-aprendizaje</p> | <p>innovación, con docentes de la institución o con docentes invitados. Los temas referentes podrían ser: Planificación curricular, estrategias metodológicas, recursos educativos, evaluación, tutoría y orientación educativa, uso de las TICs.</p> | <p>metodológicas, recursos educativos, evaluación y uso de TICs.</p> |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |   |   |  |                     |          |            |
|--|---|---|--|---------------------|----------|------------|
| Monitoreo de carpeta pedagógica.   | Análisis documental, evaluación y autoevaluación de documentos técnico-pedagógicos, para verificar los avances. | Evaluación y autoevaluación de todos los docentes                                     | Papelerías varias. Guía de evaluación y autoevaluación | Equipo de Dirección | Director | Permanente |
| Sistematización y consolidación de información                               | Sistematización del diagnóstico y antes de concluir el año escolar  | Se recogen las evidencias de la situación actual y los resultados después del proceso | Papelería varias, equipos.                             | Equipo de Dirección | Director | 1 mes      |
| Informe final al docente, a la Dirección y equipo técnico. Retroalimentación | Elaboración de informe final y valoración del cumplimiento de los objetivos                                     | Evidencias del proceso de Acompañamiento Pedagógico                                   | Equipos para procesar la información, papelería        | Equipo de Dirección | Director | 2 semanas  |
|  | planteados en el Plan de Acompañamiento.  |   |  |                     |          |            |

## Cronograma de actividades

| Actividades  | En | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Agosto | Sept | Oct | Nov | Dic |
|--|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|------|-----|-----|-----|
| Planificación de acciones  |    |     |     |     |     |     | X   |        |      |     |     |     |
| Diagnóstico de las necesidades del Acompañamiento Pedagógico                 |    |     |     |     |     |     |     | X      |      |     |     |     |
| Elaboración del plan de acción   |    |     |     |     |     |     |     |        | X    |     |     |     |
| Acción del Plan Talleres, Capacitaciones Observaciones directas e indirectas |    |     |     |     |     |     |     |        |      | X   |     |     |
| Monitoreo y seguimiento  |    |     |     |     |     |     |     |        |      | X   |     |     |
| Evaluación del proceso   |    |     |     |     |     |     |     |        |      |     | X   |     |

Acompañamiento pedagógico.

En este apartado se comparte algunas propuestas de instrumentos que se requieren aplicar para cumplir el proceso de Acompañamiento pedagógico.

### **CRONOGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO**

**Nombre de la Escuela:**

\_\_\_\_\_

**Nombre de la directora(a) de la Escuela:**

\_\_\_\_\_

**Mes:** \_\_\_\_\_

| Nombre<br>apellido<br>docente | y<br>del | Disciplina | Grado | Sección | Fecha | Horario |
|-------------------------------|----------|------------|-------|---------|-------|---------|
|                               |          |            |       |         |       |         |
|                               |          |            |       |         |       |         |
|                               |          |            |       |         |       |         |

## GUÍA DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO EN EL AULA DE CLASE

Datos Generales:

Centro Educativo:\_\_\_\_\_. Asignatura: \_\_\_\_\_

Docente:\_\_\_\_\_ Grado:\_\_\_\_\_. Sección:\_\_\_\_.

Hora:\_\_\_\_\_. Lugar y Fecha:\_\_\_\_\_.

### Objetivos del Acompañamiento Pedagógico:

---

---

### INDICADORES.

| I. PROGRAMACIÓN CURRICULAR  | SI | NO | Observación |
|---|----|----|-------------|
| 1. Plan de Clase completo.  |    |    |             |
| 2. El Plan de Clase evidencia coherencia interna en su estructura.  |    |    |             |
| 3. El Plan de clase está elaborado en función de los intereses y necesidades de los alumnos.                  |    |    |             |
| 4. El Plan de clase responde a la problemática de la comunidad educativa a través de los temas transversales. |    |    |             |
| 5. En el plan se incluyen actividades para el desarrollo de capacidades, conocimientos y actitudes            |    |    |             |
| II. PROCESO DE ENSEÑANZA  | SI | NO | Observación |
| 1. Administra adecuadamente las estrategias del proceso Enseñanza y Aprendizaje, en el tiempo previsto.       |    |    |             |
| 2. Motiva a los estudiantes durante la clase.   |    |    |             |

|  |           |           |                    |
|--|-----------|-----------|--------------------|
| 3. Informa a los estudiantes, los aprendizajes que se espera lograr, al concluir la sesión.  |           |           |                    |
| 4. Aplica estrategias para recoger los conocimientos o experiencias previas de los estudiantes y los relaciona con nuevos conocimientos. |           |           |                    |
| 5. Desarrolla actividades de reflexión y cuestionamiento para promover el conflicto cognitivo durante la clase.                          |           |           |                    |
| 6. Toma en cuenta los ritmos y estilos de aprendizaje de sus alumnos.  |           |           |                    |
| 7. Demuestra dominio del tema durante el desarrollo de la clase.   |           |           |                    |
| 8. Utiliza un lenguaje claro y sencillo.   |           |           |                    |
| 9. Promueve la participación activa de sus estudiantes, en la construcción de sus aprendizajes, a través de actividades pertinentes.     |           |           |                    |
| 10. Escucha con atención e interés la participación y opiniones de sus estudiantes.  |           |           |                    |
| 11. Promueve el desarrollo de actitudes positivas durante la clase, a partir de los aprendizajes esperados.                              |           |           |                    |
| 12. Desarrolla las actividades de aprendizaje en forma amena e interesante.  |           |           |                    |
| 13. Propicia en los estudiantes, la reflexión sobre su propio proceso de aprendizaje.  |           |           |                    |
| <b>III. MATERIAL EDUCATIVO</b>   | <b>SI</b> | <b>NO</b> | <b>Observación</b> |
| 1. Utiliza adecuadamente recursos y materiales educativos de diversos tipos para alcanzar los aprendizajes previstos.                    |           |           |                    |
| 2. El docente hace uso de los textos escolares y material impreso.   |           |           |                    |



|   |    |    |             |
|---|----|----|-------------|
| 3. El material empleado es adecuado y pertinente al proceso de la actividad de aprendizaje que se desarrolla. |    |    |             |
| IV. EVALUACIÓN  | SI | NO | Observación |
| 1. Utiliza técnicas e instrumentos de evaluación previstos en el Plan de clase.                               |    |    |             |
| 2. Promueve la participación de los estudiantes en la evaluación de los aprendizajes esperados.               |    |    |             |
| 3. Evalúa en función de los indicadores, objetivos o logros previstos.  |    |    |             |
| 4. Tiene organizado y actualizado su Registro de Evaluación.  |    |    |             |

- Logros encontrados:

---



---

- Dificultades encontradas:

---



---

- Recomendaciones /sugerencias:

---



---

Firma y sello del Director: \_\_\_\_\_

Firma del Acompañante: \_\_\_\_\_

## 9.1. Plan de reforzamiento docente

### I. Datos Generales

Departamento/municipio: \_\_\_\_\_ Fecha de la visita: \_\_\_\_

Nombre de la Escuela: \_\_\_\_\_

Nombre del docente: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_

Asignatura: \_\_\_\_\_

### II.Revisión de la práctica:

| Práctica pedagógica a mejorar | Reflexión a la práctica a mejorar (causa y efecto) | Estrategias de mejoras |
|-------------------------------|--|------------------------|
|                               |  |                        |
|                               |  |                        |
|                               |  |                        |
|                               |  |                        |

\_\_\_\_\_  
Asesor/a Pedagógico/a

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/a

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA  
UNAN - MANAGUA  
FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



Nombre del autor(a):

- Téc. Sup. Corrales Corea Ángela Rosa
- Téc Sup. Urbina González Marisol del Socorro
- Br. Palacios Canales Marcos Josué

Nombre del Tutor: Msc. Leonardo Narváez Cano

Managua, Nicaragua 2022.

FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
CARRERA DE PEDAGOGÍA CON MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE LA  
EDUCACIÓN.



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
NICARAGUA,  
MANAGUA  
UNAN - MANAGUA

---

## ENTREVISTA A DIRECTOR

### INTRODUCCIÓN:

Estimado director, en el proceso de Seminario de Graduación y para obtener el grado de Licenciatura en Pedagogía con Mención en Administración de la Educación, se está solicitando su aporte para el llenado de este instrumento, para recoger la información.

Con esta entrevista se pretende valorar la planificación administrativa y su incidencia en el acompañamiento pedagógico que realiza el director en el Instituto Público Nacional Maestro Gabriel, ubicado en el departamento de Managua, durante el segundo semestre del año 2022.

Agradecemos su valioso aporte para obtener información que nos permita realizar un informe con rigurosidad científica.

### OBJETIVO:

Recopilar información respecto a la planificación administrativa y su incidencia en el acompañamiento pedagógico que realiza el director en el Instituto Público Nacional Maestro Gabriel, ubicado en el departamento de Managua, durante el segundo semestre del año 2022.

## I. DATOS GENERALES

Edad: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Años de experiencia: Director: \_\_\_\_\_, Docente: \_\_\_\_\_ Nivel académico: \_\_\_\_\_ Especialidad: \_\_\_\_\_ Tiempo que lleva laborando en esta Institución: \_\_\_\_\_

## II. DESARROLLO

Responda las siguientes cuestiones:

1. ¿Cuál es su concepción sobre planificación administrativa?
2. ¿Cómo se aplica actualmente la planificación administrativa en el Instituto?
3. ¿Existe delegación de funciones en la planificación administrativa en su equipo de dirección?
4. ¿Me puede expresar cual es el proceso que realiza para la planificación administrativa en su institución?
5. ¿En qué periodos realiza la planificación administrativa en su centro escolar?
6. ¿Qué instrumentos utiliza para realizar su planificación, según los periodos establecidos en su institución y la orientación que le brinda el Ministerio de Educación MINED?
7. ¿Cómo organiza y dirige la planificación escolar?
8. ¿De qué manera planifica el acompañamiento pedagógico en la institución que dirige?
9. ¿Cuáles son sus principales riesgos en la planificación en su centro de estudio?
10. ¿Cómo articula con su equipo de dirección, docentes, estudiantes, madres y padres de familia para obtener la participación en los procesos de planificación?
11. ¿Qué estrategias utiliza para los periodos de planificación?

12. Desde su trayectoria como director (líder) ¿Cuáles serían los factores negativos y positivos en el proceso de planificación del acompañamiento pedagógico?
13. ¿Qué instrumentos utiliza para realizar el acompañamiento pedagógico a sus docentes?
14. ¿Cuáles son los problemas principales que enfrenta para realizar el acompañamiento pedagógico a sus docentes?
15. ¿Cumple con el acompañamiento pedagógico según lo planificado en el Plan Operativo Anual (POA)?
16. Explique, ¿Cuáles son las etapas para realizar el acompañamiento pedagógico?
17. Explique, ¿Cómo realiza usted el reforzamiento del acompañamiento pedagógico una vez obtenido el resultado del mismo?
18. ¿Qué pasos utiliza usted para realizar la planificación del acompañamiento pedagógico?
19. ¿Cuáles son los componentes que debe contener el acompañamiento pedagógico?
20. ¿Cuenta con un cronograma de acompañamiento pedagógico?
21. ¿El acompañamiento pedagógico lo realiza de forma indirecta o directa al aula de clase?
22. ¿Cuál es el proceso de evaluación del acompañamiento pedagógico que utiliza una vez finalizado el acompañamiento pedagógico del docente?
23. ¿En qué momento usted brinda los resultados del acompañamiento pedagógico?
24. ¿Mencione los aspectos que cuenta el informe por escrito que entrega al docente una vez finalizado el periodo de evaluación de los resultados del acompañamiento pedagógico?
25. ¿Cuál es el instrumento que utilizan en el acompañamiento pedagógico?
26. ¿Puede describir el plan de reforzamiento del Acompañamiento pedagógico para los docentes según las debilidades encontradas en cada visita directa al aula de clase

FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
CARRERA DE PEDAGOGÍA CON MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE LA  
EDUCACIÓN.



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
NICARAGUA,  
MANAGUA  
UNAN - MANAGUA

---

## ENTREVISTA A DOCENTES

### INTRODUCCIÓN:

Estimado Docente, en el proceso de Seminario de Graduación y para obtener el grado de Licenciatura en Pedagogía con Mención en Administración de la Educación, se está solicitando su aporte para el llenado de este instrumento, para recoger la información tenemos la autorización del Director.

Con esta entrevista se pretende valorar la planificación administrativa y su incidencia en el acompañamiento pedagógico que realiza el director en el Instituto Público Nacional Maestro Gabriel, ubicado en el departamento de Managua, durante el segundo semestre del año 2022.

Agradecemos su valioso aporte para obtener información que nos permita realizar un informe con rigurosidad científica.

### OBJETIVO:

Recopilar información respecto a la planificación administrativa y su incidencia en el acompañamiento pedagógico que realiza el director en el Instituto Público Nacional Maestro Gabriel, ubicado en el departamento de Managua, durante el segundo semestre del año 2022

## I. DATOS GENERALES

Edad: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Disciplina que imparte: \_\_\_\_\_  
Nivel académico: \_\_\_\_\_ Especialidad: \_\_\_\_\_ años de experiencia:  
\_\_\_\_\_ Tiempo que lleva laborando en esta Institución: \_\_\_\_\_

## II. DESARROLLO

Responda las siguientes cuestiones:

1. ¿Desde su punto de vista como se aplica planificación administrativa en el Instituto?
2. ¿Cuál es su visión actual sobre la planificación administrativa en su centro de estudio?
3. ¿Existe delegación de funciones en la planificación administrativa en el Instituto? Si su respuesta es sí, puede describir ese proceso.
4. ¿Me puede expresar cual es el proceso que realiza para la planificación administrativa en su institución?
5. ¿En qué periodos realiza la planificación administrativa en su centro escolar?
6. ¿Qué instrumentos utiliza para realizar su planificación según los periodos establecidos en su institución y la orientación que le brinda el Ministerio de Educación MINED?
7. ¿Conoce usted cómo organiza y dirige la planificación escolar el director?
8. ¿De qué manera su director controla y evalúa las actividades administrativas y en el componente pedagógicos de la institución?
9. ¿Cuáles son sus principales riesgos en la planificación en su centro de estudio?
10. Me puede expresar, ¿Cómo articula el director con su equipo de dirección, docentes, estudiantes, madres y padres de familia para obtener la participación en el proceso de planificación?
11. ¿Qué estrategias utiliza el director para los periodos de planificación?



12. Desde su trayectoria como docente ¿Cuáles serían los factores negativos y positivos en el proceso de planificación del acompañamiento pedagógico que ejecuta el director?
13. ¿Qué instrumentos utiliza el director para realizar el acompañamiento pedagógico a sus docentes?
14. Conoce usted los problemas principales que enfrenta el director al realizar el acompañamiento pedagógico a sus docentes.
15. El director cumple con el acompañamiento pedagógico según lo planificado en el Plan Operativo Anual (POA).
16. Explique. ¿Cuáles son las etapas que cumple el director al realizar el acompañamiento pedagógico?
17. Explique. ¿Cómo realiza el director el reforzamiento del acompañamiento pedagógico una vez obtenido el resultado del mismo?
18. ¿Qué pasos utiliza el director para realizar la planificación del acompañamiento pedagógico?
19. ¿Cuáles son los componentes que debe contener el acompañamiento pedagógico?
20. ¿El director cuenta con un cronograma de acompañamiento pedagógico?
21. ¿El acompañamiento pedagógico lo realiza de forma indirecta o directa al aula de clase?
22. ¿Cómo es la evaluación que utiliza el director en el acompañamiento pedagógico del docente?
23. ¿En qué momento el director brinda los resultados del acompañamiento pedagógico?

- a) Al final \_\_\_\_\_
- b) Una hora después \_\_\_\_\_
- c) Al siguiente día \_\_\_\_\_
- d) Otros \_\_\_\_\_

24. ¿Mencione los aspectos que cuenta el informe de evaluación que le realiza el director que le entrega al docente?
25. ¿Cuál es el instrumento que utiliza el director en el acompañamiento pedagógico?
- a) Propio \_\_\_\_\_
- b) MINED \_\_\_\_\_
26. ¿Puede describir el plan de reforzamiento del Acompañamiento pedagógico que el director implementa según las debilidades encontradas en cada visita directa al aula de clase?

FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
CARRERA DE PEDAGOGÍA CON MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE LA  
EDUCACIÓN.



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
NICARAGUA,  
MANAGUA  
UNAN - MANAGUA

---

## ENTREVISTA A ESTUDIANTES

### INTRODUCCIÓN:

Estimado estudiante en el proceso de Seminario de Graduación y para obtener el grado de Licenciatura en Pedagogía con Mención en Administración de la Educación, se está solicitando su aporte para el llenado de este instrumento, para recoger la información estamos autorizados por el Director.

Con esta entrevista se pretende valorar la planificación administrativa y su incidencia en el acompañamiento pedagógico que realiza el director en el Instituto Público Nacional Maestro Gabriel, ubicado en el departamento de Managua, durante el segundo semestre del año 2022.

Agradecemos su valioso aporte para obtener información que nos permita realizar un informe con rigurosidad científica.

### OBJETIVO:

Recopilar información respecto a la planificación administrativa y su incidencia en el acompañamiento pedagógico que realiza el director en el Instituto Público Nacional Maestro Gabriel, ubicado en el departamento de Managua, durante el segundo semestre del año 2022.

## I- DATOS GENERALES

Edad: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Nivel académico: \_\_\_\_\_

## II- DESARROLLO

Responda las siguientes cuestiones:

1) ¿Te han explicado tus docentes que es planificación educativa?

Si tu respuesta es sí, puedes explicar.

2) ¿Tu representante de sección participa en el proceso de planificación en su centro de estudio?

3) ¿Conoces los periodos que realiza la planificación en su centro escolar?

4) ¿Conoce usted cómo organiza y dirige la planificación escolar el director?

5) ¿De qué manera su director controla y evalúa las actividades que se desarrollan en el centro de estudio?

6) ¿Participas en las reuniones, encuentros que organiza el director con los docentes, estudiantes, madres y padres de familia para obtener ideas para integrarlas a la planificación de actividades de tu instituto?

7) ¿Observa que el director realiza el acompañamiento pedagógico a sus docentes directamente en el aula de clase?

8) ¿Conoce usted los problemas principales que enfrenta el director al realizar el acompañamiento pedagógico en el aula a sus docentes?

9) El director cumple con las visitas directas en el aula de clases

10) ¿Sabes por tu representante de sección si el director cuenta con un cronograma de acompañamiento pedagógico?

11) ¿El acompañamiento pedagógico lo realiza de forma indirecta o directa al aula de clase?

12) ¿Has observado si el Director evalúa a tu maestro una vez que finaliza el acompañamiento pedagógico en el aula?

13) ¿Puede describir que acciones realiza el director en el momento que realiza visita directa a observar la clase como la desarrolla tu maestra (o)?

## Galería

Figura 1.



Nota: Instituto Nacional Maestro Gabriel, entrada principal

Figura 2



Nota: Segundo portón al Instituto Nacional Maestro Gabriel

Figura 3.



Nota: Sala de recepción del Instituto Maestro Gabriel.

Figura 4.



Nota: Oficina del Director del Instituto Maestro Gabriel, se le presentaron los instrumentos que se aplicarían al docente, estudiante.



Figura 5.



*Nota: Área de tecnología del Instituto Nacional Maestro Gabriel, se realizaba recorrido por las instalaciones.*

Figura 6.



*Nota: Salón de clase del Instituto Maestro Gabriel*

Figura 7.



*Nota: Entrevista al Director del Instituto Maestro Gabriel.*

Figura 8.



*Nota: Ejecución de la Entrevista a Docente del Instituto Maestro Gabriel, en la sala de jefes de áreas.*



*Figura 9.*



*Nota: Entrevista a Estudiantes del Instituto Maestro Gabriel.*