



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

**FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

“2023: Seguiremos avanzando en Victorias Educativas”

Foco de Investigación:

Administración y Gestión del currículo escolar en la modalidad de primaria, en el colegio Adventista Robert Eubanks, ubicado en el distrito II de Managua, departamento de Managua, durante el II Semestre del año 2022.

Trabajo de Seminario de Graduación, para optar al título de Técnico Superior en Pedagogía con mención en la Administración de la Educación.

Autoras:

- Bra. Carcache Medrano Alma Mercedes.
- Bra. González Zapata Aliss Rosibet.
- Bra. López López Eveling Yaoska.

Tutor: MSc. Didia Mercedes Ruíz Reyes

Managua, 18 de febrero de 2023.

Dedicatoria

- Si, pues, coméis o bebéis, o hacéis otra cosa, hacedlo todo para la gloria de Dios. 1 corintios 10:31.
- Dedicamos este trabajo primeramente a Jesucristo por brindarnos salud, sabiduría y conocimiento, porque sin él no somos nada, por darnos fortaleza en cada paso que damos, enseñándonos a afretar cada obstáculo que impida cumplir con el propósito que él tiene en nuestras vidas, ya que es un Dios de perfección y el mejor maestro para guiar e instruir.

Agradecimientos

Son muchas las personas que deseamos agradecer por su apoyo incondicional durante el proceso de este trabajo investigativo:

- **A Jesucristo:** Por darnos primeramente salud ante las circunstancias que pasamos recientemente por la pandemia del COVID-19, también por darnos sabiduría y conocimiento de lo alto, ya que sin Él no lograríamos nada en nuestras vidas. Mi Dios eres tú, y te alabaré; Salmos 118:28. Te alabaré, oh Jehová, con todo mi corazón; Contaré todas tus maravillas. Dios mío, te exaltaré. Salmos 9:1

- **A nuestros padres:** Por su apoyo económico y a la vez incondicionalmente dedicación, paciencia y amor en este proceso de investigación, porque ellos desean que culminemos esta meta.

- **A esposos e hijos:** Siendo razón de inspiración, apoyo y sobre todo acompañándonos en este proceso académico.

- **A nuestra tutora:** por su comprensión, disponibilidad y palabras de apoyo que nos brindó en todo el proceso de la investigación e incluso en clases anteriores.

- **Al Personal del Colegio:** le agradecemos la disponibilidad y amabilidad que tuvieron con nosotras en todo momento.

RESUMEN

La administración curricular es definida por (Valdivieso, 2012), como la gestión que se hace del proceso curricular para que este pueda cumplir con los objetivos, metas o propósitos propuestos en las intenciones formativas.

El estudio lleva por título *“Administración y Gestión del currículo escolar en la modalidad de primaria, en el colegio Adventista Robert Eubanks, ubicado en el distrito II de Managua, departamento de Managua, durante el II Semestre del año 2022”*. Fue realizado con el propósito de analizar el proceso de Administración y Gestión del currículo escolar del colegio Adventista Robert Eubanks.

Es un estudio con enfoque cualitativo de tipo descriptivo y de corte transversal realizado durante el II semestre del año 2022; para la realización del estudio se utilizaron las técnicas e instrumentos de investigación cualitativa guías de entrevistas a la directora, docentes, estudiantes y padres de familia, además de una guía de observación de los documentos curriculares propios de la institución.

El estudio está estructurado en los siguientes capítulos: introducción, cuestiones de investigación, propósitos, perspectiva teórica, matriz de descriptores, perspectiva de la investigación, análisis e interpretación de resultados, conclusiones, recomendaciones incluyendo propuesta para la evaluación y mejora de la administración y gestión del currículo, las fuentes de consulta y los anexos.

Entre los principales resultados obtenidos se citan los siguientes: En cuanto a la planificación, organización, control y evaluación del currículo, este es planificado por algunos miembros de la escuela, los cuales utilizan libros exclusivos de los colegios adventistas, sin embargo, los docentes no son capacitados para sus contenidos, no logrando cumplir por completo el elemento regulador, por lo que en ocasiones los objetivos no son alcanzados con respecto a los contenidos. El currículo es evaluado cada año y medio por algunos miembros de los colegios adventistas.

En el estudio se concluye que, la administración y gestión del currículo en el colegio Adventista Roberto Eubanks tiene procesos que deben ser mejorados, por consiguiente, se recomienda la participación de todos los docentes en su planificación y su capacitación para el logro de los objetivos. De esta forma, se recomienda un plan de mejoramiento del mismo, para una educación de calidad.

Palabras claves: Administración del currículo, gestión curricular.

ÍNDICE

<i>Dedicatoria</i>	i
<i>Agradecimientos</i>	ii
RESUMEN	iii
I. INTRODUCCIÓN	1
1.1. Planteamiento del problema	2
1.2. Justificación	3
1.3. Antecedentes	5
1.3.1. Antecedentes Internacionales.....	5
1.3.2. Antecedentes Nacionales.....	9
1.3.3. Antecedentes a nivel del Centro	15
II. CUESTIONES DE INVESTIGACIÓN.	18
III. PROPÓSITOS DE INVESTIGACIÓN.....	19
3.1. General.....	19
3.2. Específicos.....	19
IV. PERSPECTIVA TEÓRICA.....	20
4.1. Concepto de administración	20
4.2. Funciones de la Administración de la Educación	20
4.2.1. Planeación	20
4.2.2. Organización	21
4.2.3. Dirección.....	22
4.2.4. Coordinación	23
4.2.5. Control.....	23
4.2.6. Evaluación.....	23
4.3. Administración Institucional	24
4.4. Administración Educativa.....	25
4.5. Concepto de currículo	27
4.6. Currículo Educativo Básico Nacional.....	27

4.7.	Administración Curricular	29
4.8.	Gestión Educativa	30
4.9.	Gestión Curricular.....	32
4.9.1.	Funciones del Currículo	33
4.9.4.	Evaluación Curricular	35
4.10.	Indicadores Educativos	36
4.10.1.	Calidad Educativa	38
4.10.2.	Elementos que integran al Currículo Básico Nacional.....	40
4.10.3.	Últimas transformaciones curriculares	41
4.11.	Plan Nacional de Educación	42
4.11.1.	Importancia del Plan Nacional de Educación.	42
4.12.	Rol de director en la administración del currículo	43
4.12.1.	Importancia del rol del director en la administración del currículo	44
V.	MATRIZ DE DESCRIPTORES	45
VI.	PERSPECTIVA DE LA INVESTIGACIÓN	50
6.1.	Enfoque de la investigación	50
6.2.	Tipo de Estudio	51
6.3.	Escenario	54
6.4.	Selección de los Informantes	57
6.5.	Contexto en que se ejecuta el estudio	59
6.6.	Rol de los Investigadores	60
6.7.	Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	61
6.8.	Criterios Regulativos.....	63
6.9.	Acceso y Retirado	65
6.10.	Técnica de Análisis	65
VII.	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	67
VIII.	CONCLUSIONES	84
IX.	RECOMENDACIONES	87

X.	BIBLIOGRAFÍA	99
XI.	ANEXO	103

I. INTRODUCCIÓN

Según (Castro Rubilar, 2005), la gestión curricular tiene relación con el diseño, desarrollo, alcance, articulación y evaluación del currículo escrito, enseñado y comprobado en todas las disciplinas. Implica construir saberes teóricos y prácticos en relación con la organización del establecimiento escolar, con los aspectos administrativos, con los actores que forman parte de la institución y por supuesto con el currículo escolar.

La administración curricular es definida por (Valdivieso, 2012), como la gestión que se hace del proceso curricular para que este pueda cumplir con los objetivos, metas o propósitos propuestos en las intenciones formativas.

El estudio realizado lleva por título “*Administración y Gestión del currículo escolar en la modalidad de primaria, en el colegio Adventista Robert Eubanks, ubicado en el distrito II de Managua, departamento de Managua, durante el II Semestre del año 2022.*”

Pretende analizar el proceso de administración y gestión del currículo escolar, tema de interés para el grupo de investigación a fin de la carrera estudiada de Pedagogía con mención en la Administración. La administración y gestión del currículo escolar son procesos de poca investigación, que necesitan ser estudiados para la construcción social y gestión de los aprendizajes de nuestro país.

Es un estudio con enfoque cualitativo, por lo que Quecedo Lecanda & Castaño Garrido (2003) lo define como la investigación que produce datos descriptivos: las propias palabras de las personas, habladas o escritas, y la conducta observable. Para la realización del estudio se utilizaron técnicas cualitativas la entrevista y observación, aplicadas a la directora, docentes, estudiantes y padres de familia.

El informe se encuentra estructurado de la siguiente forma: resumen, introducción, cuestiones de investigación, propósitos, perspectiva teórica, matriz de descriptores, perspectiva de la investigación, análisis e interpretación de resultados, conclusiones,

recomendaciones y propuestas de mejora por parte del equipo de investigación.

Los principales resultados en cuanto a la planificación, organización, control y evaluación del currículo en el centro se encontraron que, este es planificado por algunos miembros de la escuela, los cuales utilizan libros exclusivos de los colegios adventistas, sin embargo, los docentes no son capacitados para alcanzar los objetivos relacionados a sus contenidos, no logrando cumplir por completo el elemento regulador, ya que en ocasiones los objetivos no son alcanzados con respecto a los contenidos. El currículo es evaluado cada año y medio por algunos miembros de los colegios adventistas.

Al final se concluye que el proceso de planificación, control y evaluación deben ser mejorados, ya que no realizan un plan de operativo anual, que les oriente las metas y objetivos a alcanzar en el año, además al utilizar solamente libros SUSAETAS para la programación curricular, a los docentes no les permite alcanzar los objetivos académicos y espirituales propuestos, siendo que la directora no realiza acompañamientos pedagógicos constantes.

Acerca del proceso de administración y gestión curricular se recomienda:

- Integrar en la planificación del currículo a todos los docentes, para el buen manejo el mismo, tal como lo estipula el currículo Nacional.
- Tomar en cuenta el currículo nacional y otros recursos para la programación de clases, que sustente una educación para todos y para todas, según los lineamientos de la UNESCO y el currículo Nacional.
- Realizar capacitación para fortalecer la metodología a utilizar en el logro de objetivos académicos y espirituales, de los contenidos exclusivos de los colegios adventistas.
- Realizar una planificación estratégica anual referente al alcance de objetivos y metas propuestas, con todo el personal administrativo y docente.
- Seguimiento constante por parte de dirección a la planificación didáctica realizada por el docente.

1.1. Planteamiento del problema

El Colegio Adventista Roberto Eubanks oferta la modalidad de preescolar y primaria,

con una población estudiantil de 125 estudiantes y 7 docentes, está ubicado en el Barrio Monseñor Lezcano de Managua, en el distrito II de Managua, departamento de Managua.

Es un centro de educación privado y actualmente se encuentra bajo la dirección de Licenciada Eveling Solís, directora general del centro. No cuenta con subdirectoras ni personal de apoyo a la gestión administrativa del centro, ella realiza múltiples funciones que la institución demanda. La centralización del trabajo de la dirección limita el proceso de control y evaluación del currículo escolar, además de las afectaciones que se reflejan en el proceso de enseñanza – aprendizaje del centro escolar.

Actualmente, el rol del director en un centro educativo está orientado a ser un agente de cambio, el director es el líder de toda la institución, por lo que debe dirigir y coordinar al personal educativo en correspondiente a sus competencias profesionales, de igual formar integrar a toda la comunidad educativa a ser un todo funcional, con el objetivo de desempeñar las cuatros funciones de la administración, con ello lograr el uso óptimo de todos los recursos, así la institución alcance los fines que le dieron origen. En consecuencia, todo lo expresado anteriormente, conlleva a realizar el planteamiento del problema: ¿Cómo se ejecuta la administración y gestión del currículo escolar del Colegio Adventista Robert Eubanks?

1.2. Justificación

Esta investigación es muy importante porque analiza el proceso de administración y la gestión curricular que se desarrolla en el colegio Adventista Roberto Eubanks, permitirá comprender las fortalezas y debilidades del proceso administrativo en la gestión curricular, del Colegio, con el fin de incidir en el proceso de enseñanza – aprendizaje y fortalecer el proceso administrativo del centro.

Para justificar el estudio se utilizaron los criterios expuestos por Ortez (2013), en su texto de “Metodología de la Investigación”, pág. 69, acerca de la conveniencia, relevancia y utilidad metodológica:

a. Criterio de Conveniencia

La gestión del currículo es la base del proceso enseñanza-aprendizaje, donde el docente es el autor que desarrolla las temáticas disciplinarias actualizadas, para una educación con calidad. Consideramos que la presente investigación es conveniente porque servirá directamente a la institución educativa para mejorar los objetivos y metas propuestas en la administración y gestión curricular, donde se analizarán los programas planteados y las herramientas didácticas empleadas por los docentes en las aulas de clases, para conocer en la práctica como se manejan estos procesos.

b. Criterio de Relevancia social

Es relevante porque tiene cada uno de los actores implicados en esta investigación, permitirá que los resultados obtenidos se analicen en el proceso administrativo, áreas susceptibles de mejora, así como profundizar en los aspectos de la gestión curricular, que conlleva a como son empleadas: las políticas curriculares actuales, redes de apoyo, indicadores de logro a nivel docente y de dirección, para una educación de calidad, todo esto por medio de un estudio viable.

c. Criterio de Valor Teórico

El proceso administrativo es un área muy compleja, la cual logra alcanzar sus metas a través de un buen manejo de los recursos y su entorno, por medio de la innovación a nivel estructural de las instalaciones y de los procesos a su alrededor. Es por ello que, esta investigación es importante porque los resultados aportarán mejoras que ayuden a una calidad educativa, en el contexto de la modalidad de primaria, además de enriquecer y ampliar los estudios relacionados, ya que existe muy poca información a la temática abordada.

Los procesos administrativos permiten gestionar, de manera organizada y eficiente, los recursos dentro de una administración escolar. Siendo de suma importancia realizar una gestión curricular, en el cual se logre seleccionar los aprendizajes, las estrategias y técnicas

de enseñanza – aprendizaje para cada modalidad y grado particular, además de todos aquellos recursos de estructura e infraestructura necesarios en la implementación de una educación con calidad.

d. Criterio de Utilidad Metodológica

Se considera el criterio de utilidad metodológica porque esta investigación puede ser un puente a futuras investigaciones que promuevan una mejor gestión y administración del currículo educativo, con el fin de generar una educación con calidad en la modalidad de educación inicial y primaria, así como la innovación en la construcción de conocimientos, obteniendo una mejora en la aplicación del currículo escolar.

1.3. Antecedentes

Según Retamozo (2014) (como se citó en Orozco Alvarado & Díaz Pérez, 2018) planteó que los antecedentes de la investigación, también llamados estado de la cuestión, “consiste en una breve revisión bibliográfica exploratoria donde se muestra el conocimiento de las principales referencias escritas sobre su tema”.

La importancia de documentarse para un proceso investigativo es de vital importancia, y durante este proceso visitamos el centro de documentación y repositorio virtual de la UNAN-Managua, así como otras fuentes de investigación que presentaremos a continuación:

1.3.1. Antecedentes Internacionales

En el ámbito internacional se encontró un estudio relacionado, realizado por Arismendi Vera (2015), en la ciudad de Santiago, Chile que lleva por título: “La gestión curricular institucional en procesos de cambios curriculares en educación básica”, con el objetivo de comprender la gestión curricular institucional, en procesos de implementación de cambios curriculares en educación básica, identificando problemáticas y desafíos asociados a la toma de decisiones de los equipos directivos y docentes”,.

Dentro de los resultados esperados, se evidenciaron problemáticas y desafíos en torno a tres temáticas: planificación de la enseñanza, colegialidad y gestión del establecimiento educativo, descritas de la siguiente manera:

a) Planificación de la enseñanza:

- ✓ Tensión entre el currículo evaluado y vigente para la toma de decisiones en la planificación de la enseñanza.
- ✓ Desconocimiento de los estándares de aprendizaje.
- ✓ Apropiación de las bases curriculares tan solo de sus disciplinas.
- ✓ Desconocimiento de los orígenes, propósitos y alcances de los cambios curriculares.
- ✓ Orientaciones ministeriales solo informativas y poco pertinentes al contexto educativo.

b) Colegialidad:

- ✓ Falta de acompañamiento de parte del equipo directivo para la lectura y comprensión del currículum nacional de manera autónoma.
- ✓ Generación de espacios de comprensión y reflexión acerca de los cambios curriculares.

c) Gestión del establecimiento educativo:

- ✓ Construcción de una identidad comunitaria (personalismo).
- ✓ Mejoramiento de la articulación de un curso a otro.

Respecto a las problemáticas y desafíos encontrados el estudio concluye con tres temas que permitan analizar las acciones y decisiones, problemáticas y realidades que viven los cuatro docentes participantes del estudio, respecto a los cambios curriculares establecidos entre el 2012 y 2013 en Educación General Básica, visualizando las siguientes tensiones:

a) Reducción de la gestión curricular institucional al control de la tarea docente:

- ✓ Se evidencia que los directivos no desarrollan una gestión que permita nuevas experiencias de aprendizaje para los estudiantes, sino lo hacen intuitivamente y con repeticiones de formatos y conductas vistas como positivas, no cumpliendo los objetivos de la institución.

- ✓ La gestión curricular está en función al control de los directivos sobre las tareas docentes, donde deben supervisar: cumplimiento de planificación, confección de instrumentos de evaluación, observación de clases, entre otras.
- ✓ La dirección señala que realiza inducciones a los apoderados nuevos acerca del Proyecto Educativo Institucional y que cada año lo reformula, el cual no involucra a toda la comunidad y no es vivenciado en su totalidad.
- ✓ Las acciones y decisiones de los docentes acerca de la gestión curricular se ven supeditadas al control administrativo del equipo directivo.

(Arismendi Vera, 2015), recomienda que tanto directivos como docentes, requieren urgentemente desmarcarse de la producción de diseños homogéneos y externos para introducirse en una gestión curricular efectivamente autónoma a sus comunidades escolares.

b) El renacer de la gestión curricular desde la colegialidad:

- ✓ Aunque el equipo directivo sostiene la involucración de la comunidad escolar, no hay evidencia que sea así. Por lo tanto, no existe empoderamiento de las directrices de la gestión curricular institucional.
- ✓ También se observó que los docentes y directivos se reúnen cuatro horas pedagógicas a la semana, donde se convierten en entrega de información y discutir temas emergentes. Ausentando la reflexión acerca del currículum y formas de gestionarlos en la escuela.
- ✓ No existe ninguna acción o decisión que mejore la problemática respecto a este tema.

Respecto a este tema (Arismendi Vera, 2015) recomienda ciertas condiciones que permitan llevar a cabo un trabajo que contribuya a la satisfacción de necesidades y al mejoramiento de la calidad educativa en los espacios institucionales, presentados por el autor Santos Guerra (2010): Tiempo para la planificación, una coordinación vertical y autonomía institucional.

- c) La resignificación del rol profesional para el desarrollo de la gestión curricular institucional, donde es importante preguntarse qué rol debe tener el director, el jefe de UTP y docentes respecto a la gestión curricular institucional, en un escenario de permanente cambio:

- ✓ Los hallazgos dan a conocer un rol difuso en los participantes de este estudio.
- ✓ Los docentes entrevistados poseen una vaga noción de gestión curricular que no les permite diseñar de manera reflexiva un currículum pertinente a su escuela, siendo estos de manera intuitiva.

Por lo que se propone fortalecer la formación inicial y permanente de los docentes en teoría y diseño curricular de tal manera que sean ellos quienes, ejerciendo autonomía profesional, puedan llevar a cabo una gestión curricular desde la disciplina pedagógica y no de la institución.

Y por último se propone en esta escuela un modelo de gestión curricular institucional donde dialogue constantemente el PEI y currículum Nacional a través de la colegialidad, tomando en cuenta que son los equipos directivos y docentes gestores de nuevas prácticas pedagógicas.

También, se encontró otro estudio relacionado con un enfoque mixto, realizado por los autores García Martínez, Cerdas Montano, & Torres Vitoria (2018), que lleva por título: “Gestión curricular en centros educativos costarricenses: Un análisis desde la percepción docente y la dirección”.

Con el objetivo de analizar aspectos relacionados con la gestión curricular desde la perspectiva docente y de la dirección, realizado en Heredia, Costa Rica. Los resultados muestran, tanto desde la percepción docente como de la dirección, una clara vinculación entre la gestión curricular y los procesos áulicos, igualmente las principales redes de apoyo con que cuentan los centros educativos están relacionadas con los comités de adecuación curriculares, donde queda excluido el Patronato Escolar y las juntas de Educación.

Por otro lado, el colectivo docente relaciona el fracaso escolar con la falta de apoyo familiar y, por el contrario, vincula la promoción estudiantil con el esfuerzo docente. También un alto porcentaje de docentes refiere, que nunca o casi nunca se realicen proyectos para apoyar la mediación pedagógica, siendo estos el eje central de la dimensión curricular para el personal docente.

Otro punto importante dentro de los resultados denota que algunos padres y madres de familia envían a sus hijos al centro educativo para recibir el servicio de comedor escolar, donde la pobreza surge como un aspecto asociado a la “irresponsabilidad de las familias”, donde los docentes no le encuentran relevancia, debido a que no consideran que la pobreza sea un aspecto relacionado a la promoción estudiantil.

En relación a cada resultado obtenido en la investigación, se recomienda a las instituciones de educación superior, contemplar en su programa de estudios una concepción de gestión curricular integral, que evite la fragmentación, para superar una visión centrada en los procesos áulicos y programas de estudio.

También se recomienda a la gestión de los centros educativos abrir espacios de diálogo con la comunidad educativa, que permita comprender el papel de las redes de apoyo y cómo operan en cada centro, ya que la legitimación de estas mismas es relevante para articular esfuerzos y alcanzar metas comunes. Finalmente los autores concluyen en sus recomendaciones que tanto la promoción como el fracaso escolar son dos indicadores que se vinculan a un esfuerzo de formación docente y los centros educativos para comprender que la educación es un proceso de construcción social y no se puede adjudicar de forma individual la responsabilidad de los resultados, ya sean de éxito o de fracaso.

1.3.2. Antecedentes Nacionales

A nivel nacional se encontró en el repositorio de la UNAN-Managua un trabajo de seminario de Graduación, realizado por los Técnicos superiores Montano Picado & Barahona González, (2016), que lleva por título: “Incidencias de la Gestión Educativa que realiza el equipo de Dirección en las condiciones físicas y el ambiente pedagógico del Colegio Público 14 de septiembre, turno vespertino, departamento de Managua, distrito V, en el período del II Semestre del año 2016”.

Los objetivos de esta investigación es valorar la incidencia que tiene la Gestión de la Dirección en las condiciones físicas y ambientes pedagógicas y diseñar una propuesta de

estrategias alternativas, con base a los resultados obtenidos en el estudio, con el fin de su fortalecimiento.

Los principales resultados de esta investigación fueron: la institución educativa cuenta con una excelente infraestructura, con respecto a las condiciones físicas, la gestión que realiza el equipo directivo es adecuada, la mayoría de los docentes son graduados, los ambientes pedagógicos son buenos y corresponden al contexto socio-educativo, el colegio cuenta con un aula TIC.

Los investigadores concluyen que:

- ✓ El tipo de gestión que realiza la directora es de carácter educativa con la comunidad, debido a la participación responsable de los padres en los trámites asignados por el equipo de dirección.
- ✓ Las condiciones físicas del Colegio se encuentran en muy buen estado ya que la mayor parte de su infraestructura responde a las diferentes necesidades de la comunidad educativa y goza de una buena ubicación geográfica.
- ✓ Los ambientes pedagógicos del colegio demuestran un clima de aprendizaje activo orientado por el equipo de dirección y garantizado por el personal docente para el desarrollo de la calidad educativa.
- ✓ La gestión educativa en los ambientes pedagógicos del colegio es importante porque garantiza el material didáctico que utilizan los docentes para un buen desempeño de las tareas el proceso enseñanza-aprendizaje.
- ✓ El colegio cuenta con un sistema administrativo bien organizado que le da un buen mantenimiento a toda la infraestructura del centro, beneficiando a toda la comunidad educativa.
- ✓ Respecto a la posición física de la estructura de las aulas, tiene la debilidad de tener las corrientes naturales de aire opuestas, provocando calor en los salones.
- ✓ En los espacios de recreación hay carencias de bancas.
- ✓ Todos los docentes son graduados y con especialidades de carreras educativas.
- ✓ Cuenta con aula TIC, una herramienta pedagógica de gran utilidad.
- ✓ Entre las debilidades del ambiente pedagógico, está la indisciplina de los alumnos, así como la falta de rincones de aprendizaje en algunos salones de clases.

Las recomendaciones realizadas son abordadas con cada uno de los actores involucrados:

a) Equipo docente:

- ✓ Gestionar ante entidades del estado y privadas donaciones de bancas para el área de recreo.
- ✓ Promover el huerto escolar para que los estudiantes creen un vínculo con la naturaleza.
- ✓ Orientar una adecuada organización del aula para mejorar la disciplina en los salones.

b) Personal docente:

- ✓ Mejorar la disciplina escolar mediante la consejería escolar, considerando la transición de primaria a secundaria.
- ✓ Mejorar la organización de las aulas, para mejorar la disciplina,
- ✓ El maestro guía debe fomentar la elaboración de rincones de aprendizaje para el desarrollo de nuevos saberes en los estudiantes.

c) Estudiantes:

- ✓ Asignación de murales sobre la mejora del ambiente pedagógico.
- ✓ Permanecer dentro de aula en horas de clases para evitar la indisciplina.
- ✓ Cuido de los diferentes servicios proporcionados por el colegio para realizar sus necesidades básicas de higiene personal y pedagógica.
- ✓ Evitar desperdicios de agua potable.

d) Padres de familia u tutores:

- ✓ Apoyar el programa de consejería escolar con una atención de acompañamiento educativo a sus hijos.
- ✓ Acercamiento continuo al centro educativo con el maestro guía para fortalecer la disciplina.
- ✓ Involucrarse de manera continua en los proyectos y necesidades que gestiona el equipo de dirección para el mejoramiento del colegio.

Otro estudio encontrado con enfoque comparativo, realizado por Landero Hernández (2015), que lleva por título: “Estudio de la Política: Gestión Educativa en el Instituto

Nacional del Chinandega y el Núcleo Educativo Público Rural Ángela Moreira”, El objetivo de este estudio es contribuir a la comprensión y mejora del proceso de implementación de la política de gestión educativa, del Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional (GRUN) y el Ministerio de Educación (MINED), Modelo de Responsabilidad compartida de Gestión Educativa, a partir del estudio comparativo de dos centros educativos, en el período 2013-2014.

Entre los principales resultados se observaron los avances, las acciones y factores que obstaculizan la implementación del modelo Responsabilidad Compartida, con cada uno de los actores involucrados:

a) Planificación de padres de familia

- ✓ El director da a conocer lo que pretende en el centro de estudios a corto y mediano plazo (misión, visión y valores).
- ✓ Los padres de familia participan en la elaboración del plan anual del centro.
- ✓ El centro organiza actividades extraescolares.
- ✓ El fondo percibido de los cafetines y fotocopiadoras se utiliza para mejoramiento y necesidades varias del centro.

b) Docentes

- ✓ Las actividades de cada mes son planificadas y orientadas por la dirección del centro.
- ✓ Los docentes participan en la elaboración del plan anual del centro.
- ✓ La dirección orienta organización de los estudiantes para las actividades del centro.
- ✓ La dirección realiza un rol de uso de la biblioteca, laboratorio, sala de videos, talleres de costura; carpintería y sala TIC, en coordinación con los jefes de área.
- ✓ Se impulsan programas para la creación de huertos escolares.

c) Alumnos

- ✓ La dirección organiza las estudiantes para participar en actividades extraescolares.
- ✓ Participación del plan anual del centro.
- ✓ El centro y consejo escolar proporcionan los materiales para los talleres y de higiene.
- ✓ Se promueve la formación ocupacional a través de talleres de costura y ebanistería a estudiantes en riesgo.

- ✓ La dirección planifica la ejecución de actividades de los huertos escolares.
- ✓ El centro escolar posee un plan de evacuación ante desastres naturales.
- d) Comunicación Padres de familia y tutores, docentes y alumnos
 - ✓ Es cordial y respetuosa, con ética, humanismo logrando una comunicación clara, oportuna, efectiva y eficiente.
 - ✓ La dirección informa con frecuencia como utiliza los recursos económicos, materiales y otros.
 - ✓ La dirección informa sobre actividades académicas y administrativas programadas durante el año escolar.
- e) Trabajo en equipo con toda la comunidad educativa.
- f) Se promueve el liderazgo entre toda la comunidad educativa.
- g) Participación de la comunidad educativa en todos los planes y actividades extra escolares.

La conclusión de esta investigación corresponde a cada uno de los puntos referidos anteriormente, donde se destaca que:

- ✓ Ambos centros públicos de secundaria están regidos por los mismos lineamientos del MINED.
- ✓ Los docentes conocen la política del modelo de responsabilidad compartida, los estudiantes y padres de familia, donde solo pocos docentes la conocen y poca motivación para ejercerlo.
- ✓ Para los actores socioeducativos, la política de del modelo, les da el derecho de participar en la toma de decisiones del centro, donde los docentes la participación depende de los espacios que otorga la persona nombrada para ejercer el cargo de director, pero la gestión no se realiza de forma compartida, son decisiones unilaterales.
- ✓ La presencia de los padres es menor de la esperadas, ya que solo se presentan en casos especiales que solicita la dirección y las gestiones educativas están dirigidas en la parte administrativa de actividades escolares.

Los avances alcanzados respecto al modelo son:

- ✓ Acción compartida en la elaboración de planes de evacuación ante desastres naturales y demostrada en la organización por medio de brigadas.
- ✓ Demuestran que existe una coordinación entre el MINED y las organizaciones encargadas a nivel municipal (seguridad ciudadana).
- ✓ Son centros con prácticas de Educación inclusiva donde los docentes manifiestan la solidaridad en esta acción.
- ✓ Impulsan el área de medio ambiente, por medio de brigadas ecológicas, reforestación, impulsadas por la alcaldía en los centros.

Factores que afectan la gestión educativa, evaluando el marco de la política educativa del modelo responsabilidad compartida:

- ✓ Culturales: falta formación ciudadana en cuanto a participación, los maestros, aunque no se sienten representados en el CDE, no se involucran en la participación asumiendo conformismo y apatía para no verse involucrados en conflictos.
- ✓ No hay evaluación con la comunidad educativa, en la que se evalué la participación y la toma de decisiones para evaluar a los directores en las decisiones unilaterales.
- ✓ Los desaciertos de los directores en su gestión, no son señalados por la comunidad educativa, pues los consideran la máxima autoridad.
- ✓ Sociales: Los docentes al no mostrar interés, no podrán inculcar en los estudiantes sus derechos, aunque son los actores sociales más cercanos, por lo tanto, más difícil que lo hagan con los padres de familia.
- ✓ Organizacionales: En el Instituto Nacional de Chinandega, la participación y toma de decisiones es muy limitada, no hay grupos de trabajo en apoyo al POA, limitado el principio de gratuidad en los documentos que se solicita la comunidad educativa.
- ✓ El centro posee un personal calificado que no es aprovechado para potenciar las capacidades y los saberes de cada uno formando equipos de trabajo.
- ✓ El liderazgo es autocrático, en el núcleo Educativo Público Rural No 5 Ángela Moreira, falta representante de docentes en el consejo directivo escolar, otra limitante es su permanencia en el centro.
- ✓ El MINED no monitorea, no evalúa con la comunidad educativa la implementación del modelo en los centros.

- ✓ Económicos: En ambos centros es poca la rendición de cuentas.
- ✓ Las buenas prácticas de la gestión educativa que favorecen la implementación de la política del modelo son: la dirección ha creado espacios de participación a alumnos y padres de familia, trabajo en equipo, docentes organizados en apoyo al plan anual, formación de alumnos monitores, monitoreo por parte de los docentes de alumnos ausentes, atención a la educación inclusiva.
- ✓ El docente es un sujeto de la transformación educativa, ya que constata lo que ocurre, está en el sistema educativo, pero no existe compromiso en realizar la transformación que se necesita para lograr la calidad.

Las recomendaciones del investigador son las siguientes:

Al Ministerio de Educación:

- ✓ Control y monitoreo de la elaboración del Plan Operativo Anual en base a las políticas educativas establecidas y el Manual de Funcionamiento de los Centros Públicos.
- ✓ Dar seguimiento al cumplimiento en la implementación de la Gestión Educativa en el marco de la política del modelo Responsabilidad Compartida, establecidas en el PNDH y PEE a través de sistematizaciones en cada centro de estudio.
- ✓ La asignación del director en los centros, se ajuste a los requerimientos establecidos en la normativa de la ley de Carrera Docente y ley de Educación.
- ✓ Efectuar evaluaciones en asambleas con los actores socioeducativos, estableciendo los logros dificultades, con seguimientos de control en avances.
- ✓ Control de libros de donaciones e ingresos de cafetines y fotocopiadoras de los centros de estudios.
- ✓ Control de los recursos que posee cada centro Público, tomando en cuenta la opinión de la comunidad educativa y Consejo Directivo Escolar.
- ✓ Equipamiento a los centros rurales de equipos tecnológicos.

1.3.3. Antecedentes a nivel del Centro

En el centro educativo Adventista Roberto Eubanks, de la ciudad de Managua, es la primera vez que se realiza un estudio sobre el análisis en el proceso administrativo relacionado a la gestión del currículo, por lo que no existe documentación que nos pueda aportar antecedentes a nuestra investigación.

Con base a cada uno de los antecedentes descritos se llevó a cabo el proceso de investigación, en donde los aportes obtenidos a partir de artículos de libros, revistas electrónicas, sitios web, tesis, monografías, fueron de gran ayuda para la construcción del mismo, siendo un tema amplio y a la vez complejo, para el desarrollo de cada uno de los propósitos.

Foco de investigación:

La administración y gestión del currículo escolar del Colegio Adventista Roberto Eubanks, ubicado en el Barrio Monseñor Lezcano, departamento de Managua, durante el segundo semestre del año 2022.

II. CUESTIONES DE INVESTIGACIÓN.

- 2.1.** ¿Cómo se realiza el proceso de Planificación curricular en el Colegio Adventista Roberto Eubanks?
- 2.2.** ¿De qué forma el equipo de dirección organiza a la administración del currículo en el colegio?
- 2.3.** ¿Cuál es el proceso de control y evaluación curricular orientado a la Administración del currículo en el colegio Adventista Roberto Eubanks?
- 2.4.** ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades en el proceso de administración y gestión del currículo en el centro?
- 2.5.** ¿Qué aspectos se deben considerar para evaluar y mejorar la administración y gestión del currículo en el colegio Adventista Roberto Eubanks?

III. PROPÓSITOS DE INVESTIGACIÓN.

3.1. General.

Analizar el proceso de Administración y Gestión del currículo escolar del colegio Adventista Robert Eubanks de la modalidad de primaria en el turno matutino, ubicado en el distrito II del Barrio Monseñor Lezcano, departamento de Managua, durante el II Semestre del año 2022.

3.2. Específicos

3.2.1. Describir el proceso de Planificación curricular en el colegio Adventista Roberto Eubanks.

3.2.2. Identificar la organización escolar orientada a la administración del currículo en el centro.

3.2.3. Analizar el proceso de control y evaluación curricular orientado a la administración del Currículo en el colegio Adventista Roberto Eubanks.

3.2.4. Determinar las fortalezas y debilidades en el proceso de administración y gestión del currículo en el centro.

3.2.5. Diseñar una propuesta para evaluar y mejorar la administración y gestión del currículo en el colegio Adventista Roberto Eubanks.

IV. PERSPECTIVA TEÓRICA

4.1. Concepto de administración

Los autores Torres Valdivieso & Mejia Villa (2006) hacen referencia que el origen etimológico de la idea de administración se hace no sólo sobre esta palabra, sino también sobre sinónimos como: gestión, gerencia, dirección, manejo y management, término del inglés usado frecuente en los libros.

Torres Valdivieso & Mejia Villa (2006), toman una sola definición de los textos de libros de: Ballina (2000), Chiavenato (2001), Griffin y Ebert (2005), Hernández (2002), Martínez (2002) y Ramírez (2002), donde administración es el proceso de planeación, organización, dirección y control de las actividades colectivas para el cumplimiento de unos objetivos organizacionales determinados de forma eficiente, esto mediante la utilización de personas y otros recursos de la organización.

4.2. Funciones de la Administración de la Educación

En la actualidad, la administración educativa maneja planes, programas, proyectos, presupuestos, modelos, mapas, sistemas, estrategias, personal, docentes, alumnos, infraestructura, materiales, equipo, comunicaciones y otros, con lo cual tratan de asegurar el logro de los objetivos y la maximización de los resultados en las instituciones escolares.

Todos los precedentes aspectos, representan tareas en su principio, que seguidamente se convierten en actividades, las cuales forman parte de alguna de las funciones o momentos de la Administración educativa; esto es que, la Administración educativa es un proceso, el cual que conformado por los momentos o funciones siguientes: planificación, organización, dirección, coordinación, ejecución y control (Miranda, 2010).

4.2.1. Planeación

Esta fase se definen los objetivos o logros a cumplir, ya sean estos generales o específicos, macro-institucionales o sólo de la institución en el proceso enseñanza -

aprendizaje, es el tiempo que tomará lograr las metas, recursos disponibles. Al realizar la planificación, se debe dar participación a todos los actores del proceso educativo y partir de la realidad, del contexto socioeconómico cultural de la comunidad a que pertenecen. Este tiene las siguientes ventajas:

- ✓ Reduce la incertidumbre frente a los cambios y la angustia frente al futuro.
- ✓ Concentra la atención y la acción en el logro de los objetivos propuestos.
- ✓ Propicia una operación económica. Al concretar los objetivos provoca reducir los costos, es decir, buscar el mayor beneficio con el menor costo.
- ✓ Facilita el control, permite el saber lo que se quiere hacer; permite encontrar la máxima eficiencia organizacional.

Esta función se desarrolla en cinco pasos:

- a. Diagnóstico.
- b. Determinación de objetivos.
- c. Elección de estrategias.
- d. Ejecución del plan.
- e. Evaluación de resultados y mecanismos de ajuste.

De esta forma la planificación se convierte en una herramienta que sirve de hoja de ruta al sistema educativo, a la vez que se inserta plenamente de manera informada en las necesidades de la comunidad, permitiendo que la Educación se convierta en un poderoso instrumento de movilidad social. (Cruz & Jiménez, 2022).

4.2.2. Organización

Organizar es crear el cuerpo social que da vida a la institución, es crear una estructura con partes integradas de tal forma que la relación de una y otra está gobernada por su relación con el todo. En esta fase se debe delegar autoridad y responsabilidad con el propósito de viabilizar el trabajo y así obtener mayor eficiencia y calidad, esta conlleva tres pasos:

1. Determinar el trabajo que debe realizarse para alcanzar los objetivos propuestos.
2. Analizar y agrupar las actividades dentro de marcos estructurales.

3. Asignar personal en posiciones determinadas para la ejecución de las actividades, y, de acuerdo con la naturaleza de las actividades, se debe buscar el personal idóneo para que los lleve a cabo.

La administración educativa ha adoptado diferentes modelos organizativos de la administración general con el propósito de dar respuesta a sus necesidades particulares. Entre algunos modelos organizacionales están: modelo organizativo, modelo de centralización, modelo desconcentración y modelo descentralización (Miranda, 2010a).

4.2.3. Dirección

La Dirección escolar se define como “el aspecto interpersonal de la administración por medio de la cual los subordinados pueden comprender y contribuir con efectividad y eficiencia al logro de los objetivos de la institución”. Al igual que las otras etapas, tienen una naturaleza iterativa, es decir que se repite en los distintos niveles en donde se deba exteriorizar (Miranda, 2010b).

El director es el responsable de la efectividad organizacional en la institución que dirige, debe impulsar, coordinar y vigilar las acciones de cada miembro o grupo para garantizar que cada uno cumpla con las funciones que le pertenecen y el área de recursos humanos debe hacerse cargo de instrumentar todo lo necesario para lograr la efectividad integral.

En el sector educativo, esta última tarea recae también sobre los directores de centros educativos, ya que no cuentan con un encargado de recursos humanos, siendo esta una de las causas por las cuales muchos sistemas educativos no logran avances significativos, pues la gestión de la mayoría de los recursos humanos está en manos inexpertas y los entes estatales (Secretaría de Estado de Educación), y nadie realiza los esfuerzos necesarios para capacitarlos en este sentido, lo cual contribuiría a elevar la calidad del principal servicio del sistema que es ofrecer educación de calidad a los ciudadanos (Miranda, 2010c).

4.2.4. Coordinación

Se concibe como el establecimiento y mantenimiento de la armonía entre las actividades de los subsistemas de una dependencia o institución. Con esta se persigue sincronizar y uniformizar los esfuerzos y actividades desarrolladas para con seguir la unidad de acción en el logro de los objetivos propuestos.

La Coordinación educativa es una identidad rectora inmediata superior en su respectivo nivel, ya sea primario, secundario o universitario; y la persona que ejecuta esta fase se denomina coordinador educativo, cuya función es coordinar las funciones de los departamentos y orientar las directrices de toda la organización educativa; además, anima al personal docente a cumplir con el sistema preventivo y el reglamento del establecimiento educativo. Otra de sus funciones es ayudar a formar un ambiente donde la corresponsabilidad y disciplina sean las principales características de las relaciones humanas dentro del establecimiento (Miranda, 2010d).

4.2.5. Control

Esta fase debe concebirse como una función permanente que se realiza a lo largo del proceso de administración educativa, reduciéndose así el trabajo disperso e incrementándose el orden, la disciplina y coordinación en razón de los recursos y medios disponibles, además de las actividades y tareas que se realicen (Miranda, 2010e).

El control está referido a la definición de estándares para medir el desempeño en la institución educativa; con esto se corrigen las desviaciones y se garantiza que se realice la planeación.

4.2.6. Evaluación

En el caso educativo, la evaluación se define como la valoración de los conocimientos, actitudes, aptitudes, rendimiento y beneficio de la estrategia educacional hacia un educando y a los educandos en general, o bien como un proceso para determinar sistemática y

objetivamente la pertinencia, eficacia, eficiencia e impacto de las actividades realizadas (Miranda, 2010).

Es un proceso continuo, integral y sistemático destinado a determinar hasta donde son logrados los objetivos y que entrega información útil para la toma de decisiones y/o retroalimentación del sistema. Según Miranda (2010), casi siempre es un proceso subjetivo, se ejecuta sobre dos campos dentro de las instituciones educativas:

✓ Sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje, fundamentalmente: puede ser vista como la finalización de un determinado proceso de instrucción y de educación, pero también ella pueda ser vista como el reinicio del proceso, claro que ahora con mayor información con respecto hasta donde hemos avanzado en el logro de los objetivos iniciales planteados.

✓ Sobre las demás actividades y procesos que se dan en las organizaciones escolares: estas deben mejorar y ayudar a la reprogramación y toma de decisiones futuras.

Esto lleva a deducir que la evaluación cumple un rol central para corregir los errores, agregar nuevas estrategias, anexar nuevas metodologías y como cimientos que hagan que la educación sea más precisa y eficaz en la obtención de las metas propuestas. De allí que la Evaluación sea un paso fundamental para una educación de calidad.

Las tareas centrales de la evaluación son:

- Quien o que grupo debe ser evaluado.
- En que proporción debe realizarse la evaluación: una parte de los objetivos, el núcleo de las metas o su totalidad.
- De qué manera debe ser realizada la evaluación, la metodología y los instrumentos por qué evaluar.

4.3. Administración Institucional

El Diccionario panhispánico del español jurídico (2022), define Administración Institucional como:

Entidades de derecho público con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de cualquiera de las Administraciones públicas que tienen la consideración de Administración pública. Estas entidades sujetarán su actividad a la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo común, cuando ejerzan potestades administrativas, sometiéndose en el resto de su actividad a lo que dispongan sus normas de creación.

Está formada por las personas jurídicas u organismos que deben su existencia al mandato o a la mera autorización legal, y que funcionan para el cumplimiento exclusivo de fines especificados previamente; en definitiva, son los entes de base institucional. Por ello, la administración institucional también es denominada administración indirecta. En este sentido, se dice que aquélla se desarrolla utilizando órganos, medios y actividades de personas jurídicas que no son del estado.

4.4. Administración Educativa

La administración escolar está dirigida a la ordenación de esfuerzos; a la determinación de objetivos académicos y de políticas externa e interna; a la creación y aplicación de una adecuada normatividad para alumnos, personal docente, administrativo, técnico y manual, con la finalidad de establecer en la institución educativa los procesos de enseñanza-aprendizaje y un gobierno escolar eficiente y exitoso (Campo, 2009a).

Ciertos autores definen la Administración educativa como la “ciencia que planifica, organiza, dirige, ejecuta, controla y evalúa las actividades que se desarrollan en las organizaciones educativas, dirigidas a desarrollar las capacidades y el desarrollo de los discentes”; esta disciplina trata de organizar el trabajo del personal escolar (docentes, administrativos, etc.), y el manejo de recursos físicos, financieros, tecnológicos y pedagógicos, ente otros, para cumplir con el currículo definido por la sociedad educativa.

Como ciencia, proporciona los principios y las técnicas para prever, planear, organizar, dirigir, integrar y evaluar todos los componentes del sistema educativo en ámbitos restringidos, como las escuelas y las respectivas comunidades, o en ámbitos más amplios,

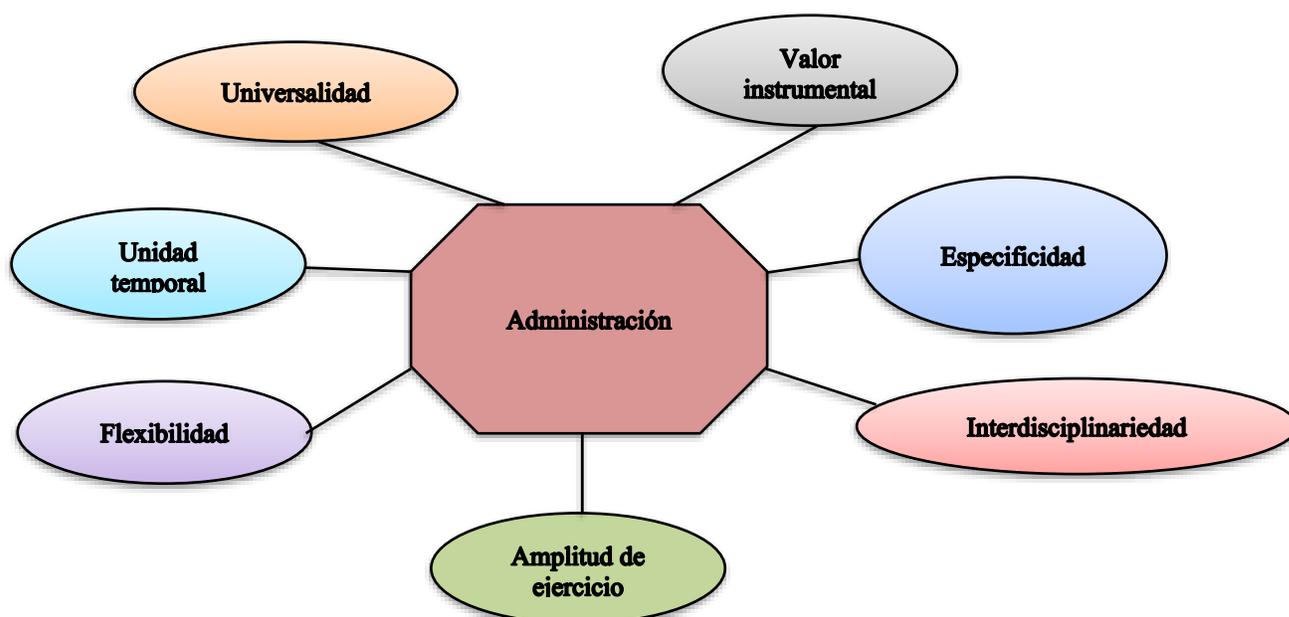
como los de supervisión y alta dirección del sistema, de tal modo que cada uno pueda contribuir de modo eficaz al logro de los objetivos educacionales (Campo, 2009b).

Desde el punto de vista funcional, la administración educativa tiene a su cargo la implementación de las políticas educativas; y desde la óptica institucional, es el conjunto de las estructuras organizacionales que deben asegurar la prestación de los servicios educativos a la población.

Objetivo

Es objetivo primordial de toda Administración educativa eficiente el de facilitar el proceso de enseñanza -aprendizaje, mediante la maximización de los recursos de la institución, y para lograrlo se requiere de la realización de actividades que los especialistas y estudiosos han resumido en cinco tareas: establecer relaciones entre la escuela y la comunidad; desarrollar planes y programas de estudios; agrupar los alumnos; gestionar y administrar los recursos materiales, humanos y financieros; y establecer la organización y estructura institucional (Miranda, 2010g).

Ilustración 1, Características del proceso de administración.



Fuente: Romero & Jiménez Mendoza, 2002.

4.5. Concepto de currículo

Son los principios antropológicos, axiológicos, formativos, ontológicos, epistemológicos, metodológico, sociológicos, psicopedagógico, didáctico, administrativo y evaluativo, que inspiran los propósitos y procesos de formación integral (individual y sociocultural) de los educandos en un Proyecto Educativo institucional que responda a las necesidades del entorno de una comunidad y los medios que se vale para lograr estos principios, entre ellos: la gestión estratégica y estructura organizacional escolar, los planes de estudio, los programas y contenidos de la enseñanza, estrategias didácticas y metodológicas para facilitar los procesos del aprendizaje, los espacios y tiempos para la animación escolar y el desarrollo de los procesos de formación de las dimensiones espiritual, cognoscitiva-cognitiva-intelectual, socioafectiva-psico-biológica y expresiva-comunicativa, que favorecen el desarrollo individual y sociocultural. (Lafrancesco V, 1998, pág. 28)

4.6. Currículo Educativo Básico Nacional

El Currículo Básico Nacional es la base para la elaboración de los programas y herramientas curriculares de Educación Básica Regular, Educación Básica Alternativa y Educación Básica Especial, así como para la diversificación a nivel regional y de institución educativa (Ministerio de Educación, 2017).

Objetivos del currículo nacional básico

General

Crear las condiciones para transformar las prácticas educativas, a fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de todos los estudiantes, con una educación orientada hacia la vida, el trabajo y la convivencia, con un Subsistema Educativo que responda a las exigencias del desarrollo del país y de la época actual, desarrollando un Currículo que forme integralmente al estudiante en los aspectos físico, afectivo y cognitivo, para ejercer una ciudadanía responsable y que pueda desenvolverse de manera adecuada y eficaz en los diferentes ámbitos en que se desenvuelve (Campo, 2009c).

Específicos

- Desarrollar en los estudiantes la comprensión del mundo y de las ciencias, y generar con estos conocimientos aprendizajes útiles para su vida.
- Formar individuos con Valores y Principios Básicos e Históricos, que conlleven a desarrollar una conducta consciente, activa y proactiva, en la construcción y transformación personal y social.
- Preparar a los estudiantes para que se incorporen con éxito al mundo social, cultural y laboral.
- Formar ciudadanos que practiquen y promuevan la convivencia pacífica con sus semejantes y en armonía con la naturaleza.
- Fomentar el aprendizaje permanente mediante la investigación y el uso de métodos y tecnologías adecuados.

Características del Currículo

Con el propósito de ofrecer una educación de calidad, el Currículo de la Educación Básica y Media se diseña bajo las siguientes características, (Currículo Nacional Básico, 2009, pp. 26-27):

- Afianza la identidad nacional y el sentido de pertenencia de los estudiantes.
- Organiza las competencias y contenidos de aprendizaje en áreas y disciplinas.
- Se sustenta en teorías del aprendizaje en donde su enfoque está centrado en el sujeto que aprende, partiendo de que los estudiantes traen al aula inteligencias múltiples, a la vez que conocimientos y estrategias de aprendizaje previos, que les ayudará a resolver problemas en situaciones inéditas.
- Se enfatiza en la relación entre la teoría y la práctica y viceversa, la relación de las Competencias con la adquisición de habilidades de pensamiento crítico, hábitos mentales productivos, habilidades y destrezas operativas.
- Se centra en el ser humano, en relación con su contexto sociocultural e histórico.
- Concibe la educación como un derecho humano fundamental, una educación para el desarrollo económico y social, con los más altos valores éticos y humanos, que fomentan una conciencia crítica, social y ambiental.

- Es un Currículo construido desde la Nicaraguanidad, tomando como referente nuestra riqueza educativa y experiencias ya desarrolladas en el país.
- Se integra al Currículo los diferentes tipos de saberes: conceptuales, procedimentales, actitudinales.
- Se organizan los Programas de Estudio en Unidades Programáticas, que faciliten la Programación y Evaluación en los TEPCEs (hoy en día llamados, EPI).
- Se promueve la flexibilidad, en cuanto orienta la adecuación del mismo en los contextos territoriales en donde se desarrolla.
- Se enfatiza en la integralidad y la integración de las diferentes áreas, disciplinas curriculares, permitiendo la transversalidad de aquellos que ayudan a formar integralmente al estudiante, como las relaciones de género, ciudadanía, sexualidad, valores, otros.
- Se promueve como enfoque psicopedagógico, la construcción del conocimiento por el propio estudiante, con metodologías que le facilitan el aprender a aprender, a pensar, a reflexionar, a investigar su propia realidad, a tomar decisiones, a hacer y sobre todo a ser mejor persona, mejor ciudadano.
- Se rescata la memoria histórica, para el fortalecimiento de la identidad nacional.
- Se integra el Enfoque del Politécnicismo como Eje Transversal y Vertical.

El nuevo Currículo se enmarca en un enfoque centrado en la persona como ente promotor del desarrollo personal, del desarrollo social, de las características culturales y de los procesos participativos que favorecen la convivencia armónica. Enfatiza en la valoración de la identidad nacional, cultural, en la interculturalidad y en las estructuras organizativas, para la participación social en los centros y ámbitos educativos, de manera que las interacciones entre los sujetos no solamente constituyen un ejercicio de democracia participativa, sino fortalecen la interculturalidad (Currículo Nacional Básico, 2009, p. 27).

4.7. Administración Curricular

Garbanzo Vargas (2001) define “La administración del currículum es la labor de poner en marcha, controlar la ejecución y evaluar el currículum, visto más a nivel institucional que a nivel de aprendizaje”

Los autores Vanegas Jiménez, Campos Saborío, Carvajal Guillén, Sequeira Rodríguez, & Pérez Pancorbo (1986), de la Revista Educación contextualizan que el administrador educativo debe realizar una gama de funciones, algunas rutinarias, otras creativas e innovadoras, de acuerdo con las circunstancias y situaciones. Debe administrar elementos tanto administrativos como otros propios del currículum, dentro de la concepción de currículum y administración educativa.

Esta tarea de administración del currículum hace que se manifieste la acción de supervisión educativa, concebida como orientación profesional y asistencia de parte de profesionales competentes en educación para alcanzar un perfeccionamiento de la situación total en el proceso enseñanza aprendizaje.

Ello lleva consigo la realización de los cambios necesarios en las condiciones materiales de la enseñanza y en el modo de actuar de las personas que intervienen en el proceso, sobre todo el docente, para que el alumno y la comunidad educativa sean mejor atendidos.

Dentro de la administración del currículum se debe supervisar para que la escuela como institución pueda alcanzar los objetivos y fines de la educación, esta supervisión deber ser aceptada en el grupo, por ser una actividad de carácter cooperativo, no impositivo, con características de integración de tareas bajo una filosofía de la educación, de flexibilidad, abierta a los cambios adecuados a nuevas exigencias y permanente en el sentido de estimular a todos los que intervienen en el proceso de enseñanza y aprendizaje a:realizar un esfuerzo de constante actualización teórica y práctica.

4.8. Gestión Educativa

Son muchos los conceptos de Educación Educativa, los cuales enfatizaremos en los más acertados a la Educación como proceso, el artículo de la Revista Scielo (2021), es un medio que ayudo a esta investigación apropiarnos de los conceptos que citaremos a continuación:

Cita del autor Martínez (2012) donde define la Gestión Educativa como la capacidad de generar una relación adecuada entre la estructura, la estrategia, los sistemas, el estilo de liderazgo, las capacidades, la gente, y los objetivos de la organización, así como la capacidad de articular los recursos que se dispone a manera de lograr lo que se desea.

A nivel global, cita al autor Pozner (2000) través del Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación (IPE) de la UNESCO, señala que la gestión educativa es un conjunto de procesos teórico- prácticos integrados y relacionados, horizontal y verticalmente, al interior del sistema educativo para atender las demandas sociales hacia a la educación. La gestión educativa requiere de la participación e impulso de un liderazgo académico, este concepto y su aplicación eficaz permite transitar exitosamente por los procesos de cambio y repercute en la mejora de la gestión de las organizaciones, esto último según los autores Reyes, et al. (2017).

Los autores Díaz y Delgado (2014), brindan otra definición muy completa, diciendo: “La gestión educativa es un proceso sistémico que da sentido a las acciones administrativas en el ámbito escolar, con el fin de mejorar las organizaciones, las personas que las integran y sus propuestas o proyectos educativos, se desarrolla y ejecuta mediante planes, programas y proyectos que optimizan recursos, que generan procesos participativos en beneficio de la comunidad...” (p. 81).

La conceptualización de Díaz y Delgado (2014) permite iniciar con tres de las primeras características identificadas como propias de la gestión: el proceso sistémico, mejora de las organizaciones y los procesos participativos.

El proceso sistémico hace referencia a la mirada de un todo subdividido en partes más pequeñas, y en las que algún tipo de actividad en ellas puede incidir positiva o negativamente en la organización educativa. La organización educativa es un sistema subdividido en partes más pequeñas que se configuran para alcanzar objetivos previamente planteados. Incluso, la propia organización educativa está inmersa en un sistema social, cultural y político.

En lo que concierne a la mejora de las organizaciones, este se refiere a realizar la mejora una perspectiva de continuidad, conocida como mejora continua, tal como la establece el enfoque de Calidad Total.

Desde la mirada de Quintana (2018), la mejora continua está representada por espirales continuas e inacabadas, donde cada espiral representa una fase y su alcance dependerá de la madurez institucional y de la gestión realizada para activarla.

4.9. Gestión Curricular

En este acápite la Revista CEA define la Gestión curricular por los autores Giraldo y Ovalle (2020), donde estos a su vez mencionan a otros autores de libros:

La gestión curricular está encargada de la definición de procesos y prácticas educativas que realizan diversos actores en torno a un currículo en una institución de formación con el fin de promover ambientes de reflexión, construcción y mejoramiento del mismo, esto según los autores González (2015) y Morales (2017).

Para los autores Maia y Pacheco (2019), es importante aclarar que la gestión curricular comprende políticas y procedimientos que permiten planificar, diseñar, evaluar, analizar y rediseñar todos los aspectos de un currículo con el fin de lograr un mejoramiento continuo, orientado a ser pertinente a la comunidad que este impacta.

Los autores Salgado y Medel (2015) plantean que la gestión del currículo se compone de los siguientes factores:

- 1) La gestión pedagógica, que se encarga de la organización, planeación, monitoreo y evaluación de una propuesta curricular.
- 2) La aplicación de procesos de enseñanza-aprendizaje, que implica un correcto uso de las estrategias de aprendizaje definidas.
- 3) El desarrollo del estudiante, donde se garantiza un desarrollo emocional, social y académico apropiado para cada uno de los estudiantes.

4) El entorno de ejecución. Todo ello permite que los procesos curriculares sean sensibles a la información que se procesa dentro de su ambiente de ejecución.

4.9.1. Funciones del Currículo

Para Serrano (2010), se habla de funciones del currículo cuando hablamos de cada una de las respuestas a los elementos, donde el currículo tiene dos funciones bien diferenciadas:

- 1) La de hacer explícitas las intenciones del sistema educativo.
- 2) La de servir de guía para la práctica pedagógica.

Esta doble función se refleja en la información que nos proporcionan los elementos que componen el currículo y que pueden agruparse en torno a cinco grandes preguntas que determinan a su vez los elementos curriculares:

- 1) ¿Qué enseñar?, objetivos y contenidos.
- 2) ¿Cuándo enseñar?, ordenación y secuencia.
- 3) ¿Cómo enseñar?, planificación de actividades de enseñanza y aprendizaje, que nos permitan alcanzar los objetivos.
- 4) ¿Qué, cómo y cuándo evaluar?, son los criterios de evaluación, momentos (inicial, formativa y final), metodología y técnicas.
- 5) Recursos a utilizar, son los materiales curriculares adecuados.

Las funciones del currículo destacan claramente por su carácter dinámico. Su diseño puede orientar la práctica, pero nunca debe determinarla, ni cerrarla, ya que tiene que ofrecer principios válidos para cualquier situación concreta, no puede simultáneamente tener en cuenta lo que de específico tiene cada realidad educativa.

A nivel nacional el Currículo Nacional Básico (2009) cita que un currículum organizado en competencias está centrado en el ser humano, organizado en competencias, en áreas y disciplinas para el desarrollo de los aprendizajes, donde lleva a considerar el tipo de sociedad y de ser humano que se desea formar, a reflexionar y reorientar muchas de las prácticas de enseñanza y a investigar y determinar, en función de las necesidades del contexto sociocultural y de los intereses de los y las estudiantes, podemos señalar que cumple con las funciones anteriormente descritas.

4.9.2. Planificación curricular

La planificación curricular es el plan que conduce de manera explícita el proceso de enseñanza y aprendizaje dentro de determinada institución educativa, pues permite construir conocimientos, estableciendo requisitos de manera eficaz y eficiente (Hurtado Talavera, 2020, p. 4). Las características más elementales del proceso de planificación curricular para que se logre ser eficiente, según Bolaños y Molina, 1990 (como se citó en Hurtado Talavera, 2020), son las siguientes:

- Concebirse como un proceso integral.
- Ser participativo.
- Visualizarse como un proceso permanente.
- Ser flexible.

De acuerdo a las características mencionadas, la planificación curricular se debe realizar de manera participativa, como parte de un proceso de enseñanza – aprendizaje; integrando lo estipulado según el currículo nacional emitido por el Estado y dando cumplimiento a los objetivos, siguiendo unas fases de manera organizada y estructurada, de modo que se ajuste a los diversos escenarios o contextos que puedan presentarse.

Este proceso posee fases que buscan describir y sistematizar el contenido, técnicas e instrumentos a desplegar en determinado tiempo. Dichas fases contemplan los siguientes aspectos: diagnóstico, definición de objetivos educativos, determinación de contenidos, diseño curricular, selección de métodos y evaluación, Hurtado Talavera (2020, p. 5).

Imagen 1, Fases de la planificación curricular.



Fuente: Hurtado Talavera (2020).

4.9.3. Organización curricular

La organización curricular, que es presentado por Guarro, 2002 (como se citó en Malagón et al., 2019), como El conjunto de elementos complementarios que incluyen los contenidos y las experiencias de aprendizaje... referidos a dos procesos, la secuenciación, como orden en que se enseña cada contenido y su desarrollo específico a lo largo de una etapa o ciclo, y la estructuración, como el tipo de relaciones que se establecen entre los distintos tipos de contenido, teniendo en cuenta dos principios, el de practicidad, como el nivel de abstracción adecuado al contenido que se enseña, y el de coherencia, como la conexión entre los sucesivos aprendizajes (p. 85).

Así, la organización curricular como proceso de regularización en la configuración del campo del currículo, que responde a una dimensión técnica, se entiende como un proceso de sistematización progresiva que busca relacionar conocimientos específicos a experiencias determinadas, calibrados con dispositivos de control y de racionalización, teniendo de presente una orientación de utilidad inmediata (Malagón, et al, 2013, como se citó en Malagón Plata et al., 2019).

En términos más prácticos el diseño curricular a través de procesos dinámicos, continuos y participativos, estructura y organiza los elementos y los procesos orientados a construir y establecer una propuesta curricular, el cual es específico y surge de las necesidades particulares y en coherencia y correspondencia con los Proyectos Educativos de las instituciones educativas, el cual no únicamente orienta los procesos de enseñanza y aprendizaje, sino también, lo pedagógico, la gestión del currículo, el desarrollo estudiantil y desarrollo comunitario y administrativo. La concreción de los diseños curriculares se evidencia en su praxis, debiendo ser flexible y coherente con el contexto (Luna & López, 2011, como se citó en Malagón et al., 2019).

4.9.4. Evaluación Curricular

Definición de Evaluación según el Diccionario de la Real Academia Española (2022), como la “acción y efecto de evaluar”, o sea, de estimar, apreciar, señalar el valor de algo y

de inmediato lo vincula con el mundo escolar y educativo. En forma abstracta, la evaluación es la acción de juzgar o medir un procedimiento, o sea, de indicar qué tan bien o qué tan mal ha salido, o qué tanto se aproximó al objetivo que inicialmente nos habíamos planteado.

En el ámbito educativo, tiene que ver con la adquisición de una serie determinada y concreta de conocimientos, prácticas y saberes, pero en otros ámbitos puede tener que ver con el desempeño profesional de un equipo, con la fabricación de un producto o cualquier otra actividad mensurable, evaluable.

Díaz Barriga (1992) define la evaluación curricular intenta relacionarse con todas las partes que conforman el plan de estudios. Esto implica la necesidad de adecuar de manera permanente el plan curricular y determinar sus logros. Para ello es necesario evaluar continuamente los aspectos internos y externos del currículo.

En el Currículo Nacional Básico (2009) de nuestro país la Evaluación del Currículo en sus fases de diseño y desarrollo, se realizará con el propósito de establecer su valor como recurso normativo e instrumental, para la concreción del mismo en las aulas de clases, y determinar si se conserva, modifica o sustituye, conforme las demandas educativas, de la ciencia y de la técnica.

Después de analizar los conceptos presentados, podemos decir que la evaluación curricular es un vínculo fundamental de todo proceso educativo, que permite determinar los avances, logros obtenidos en el Proceso enseñanza aprendizaje al nivel de contexto, proceso y resultados.

4.10. Indicadores Educativos

En la investigación de Morduchowicz (2006), sobre los indicadores educativos y las dimensiones que los integran, argumenta que no hay definiciones sobre indicadores educativos que satisfagan completamente a los analistas. En general son pragmáticas y los definen por la utilidad o uso que brindan, los autores que la definen son:

En primer lugar, Jaeger (1978) señala que deben ser denominados indicadores todos los descriptores que:

1. Representen un status agregado o un cambio de cualquier grupo de personas, objetos, instituciones o elementos que se encuentran bajo estudio.
2. Son esenciales para informar sobre ese status o su cambio para comprender sus condiciones. Por eso se considera que permiten describir y evaluar fenómenos cuantitativamente, un indicador es una medida específica, explícita y objetivamente verificable de los cambios o resultados de una actividad o necesidad.

En cuanto a su alcance educativo, Lozano (2001) señala que son los datos que los sistemas escolares emplean para definirse, describirse, analizarse, legitimarse y monitorearse. Otros señalan que una medida estadística sólo es un indicador si puede utilizarse con relación a las políticas públicas (diseño, formulación.).

No obstante, hay consenso en señalar que un indicador es una medida estadística que da cuenta de algún tema -en nuestro caso, educativo y registra su variación a través del tiempo. En otras palabras, los indicadores educativos suelen definirse como medidas estadísticas sobre aspectos que se consideran importantes de los sistemas educativos.

Ogawa y Collom (2005) sintetiza las diferentes posiciones respecto de los indicadores señalando que hay cinco componentes esenciales al momento de definir indicadores educativos: a) descripción, b) evaluación, c) monitoreo, d) juicios de valor y, e) relevancia política. Ninguno de esos aspectos es mutuamente excluyente y en rigor, uno lleva al otro. Por eso, los autores, ofrecen su propia síntesis señalando que “son medidas estadísticas que describen aspectos esenciales de la escolarización que permiten el monitoreo y evaluación de las escuelas, programas y estudiantes.

Características

Los indicadores para ser empleados deben reunir una serie de atributos, donde el consenso del autor Morduchowicz (2006), menciona las características de un buen indicador:

- a) Debe ser fácilmente mensurable.
- b) Debe ser claro, específico y tener un marco temporal.

c) Debe poseer su correspondiente información cuantitativa que la vincule directamente a ese indicador.

Dentro de sus propiedades el autor menciona que deben ser:

- a) Claros y comprensibles.
- b) Un reflejo de los esfuerzos de la institución.
- c) Mensurables, auditables y no sujetos a manipulación.
- d) Relevantes para las metas y estrategias.
- e) Flexibles para reflejar diferencias institucionales e históricas.
- f) Estables para dar tiempo a las instituciones a responder a ellos.
- g) Operacionales (que se pueda trabajar en ellos).

Respecto a la clasificación de los indicadores, el autor menciona que deben ser:

- a) Descriptivos (La demanda, capacidad instalada, resultados programados y los resultados obtenidos).
- b) Explicativos.
- c) Simples.
- d) Elaborados o contruidos.
- e) Sincrónicos.
- f) Diacrónicos.

Después de conocer acerca de los indicadores educativos, de acuerdo al Currículo Nacional Básico (2009, pág. 29), se argumenta que: No es sino hasta esta última década en que se ha dado la verdadera dimensión que tiene la calidad en educación y no limitarla solo a algunos indicadores estadísticos que, en la mayoría de las ocasiones, no permiten una comparación significativa, dado que responden a realidades muy diversas.

4.10.1. Calidad Educativa

En datos de la UNICEF (2021), se aborda la agenda para el 2030, con el Objetivo de Desarrollo número 4 de la Agenda 2030 expresa el compromiso con una educación de calidad e inclusiva cuando se plantea “Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje a lo largo de la vida para todos”.

El Currículo Nacional Básico (2009), apoya la agenda, donde cita:

En esa línea, de manera taxativa, el director general de UNESCO, Koichiro Matsuura, con ocasión del Informe, sobre el estado de la educación a nivel mundial, titulado “Educación Para todos”: El Imperativo de la calidad, en la Conferencia Mundial realizada el 8 de noviembre de 2004 en Brasilia, entre los aspectos más relevantes que no dejan lugar a dudas acerca de la verdadera dirección en la que deben sumarse los esfuerzos para una educación de calidad, señala:

“Tratar de lograr la Educación para Todos (EPT) es una empresa fundamental para garantizar que niños, jóvenes y adultos adquieran los conocimientos y competencias prácticas imprescindibles para mejorar su vida y desempeñar el papel que les corresponde en la construcción de sociedades más pacíficas y justas”.

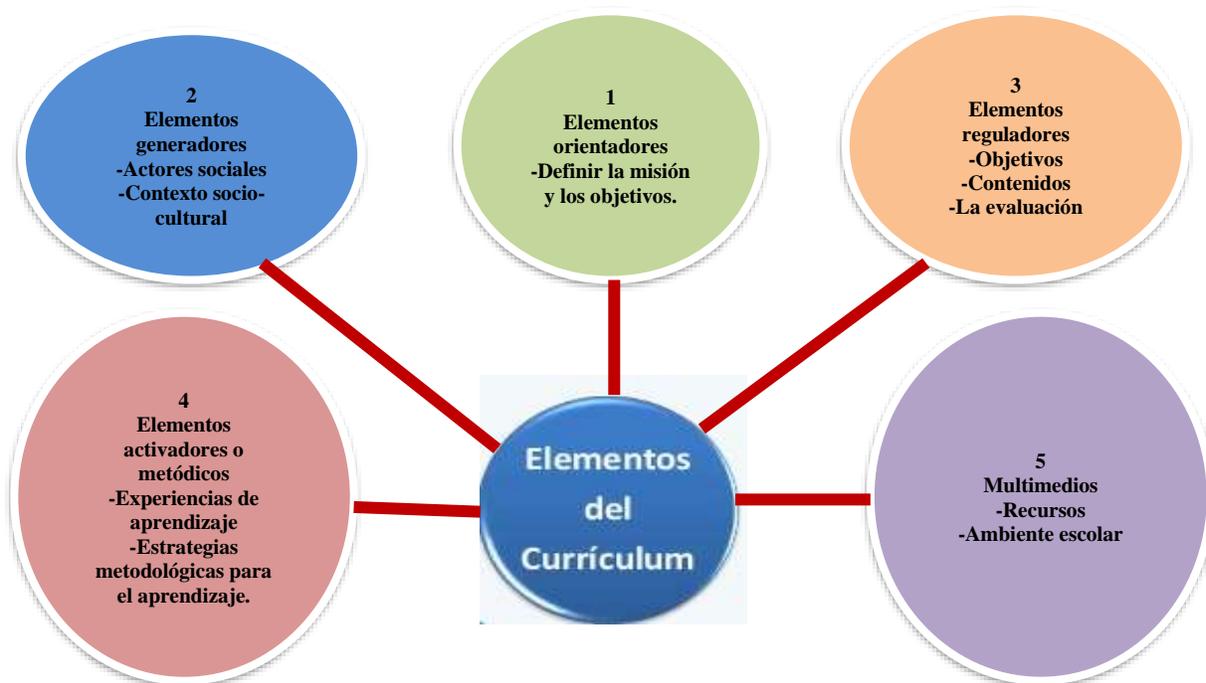
De ahí que centrarse en la calidad de la enseñanza y el aprendizaje sea un imperativo para lograr la EPT. Muchas de las sociedades que en estos momentos se están esforzando por universalizar la educación básica se hayan confrontadas a un desafío trascendental: crear las condiciones necesarias para que todos y cada uno de los educandos puedan aprender efectivamente.

En la actualidad podemos observar que la calidad de nuestro país ha dado un gran giro, gracias al modelo de responsabilidad compartida, dejando en claro que todos somos responsables de que los procesos educativos cumplan con la agenda que cita la UNESCO.

4.10.2. Elementos que integran al Currículo Básico Nacional

Según Díaz et al. (1992), los elementos del currículo se centran en dos dimensiones: elementos orientadores y elementos instrumentales. Pero, Bolaños y Molina (2007), en introducción al currículo define más elementos respecto al contexto:

Ilustración 2, Elementos del currículo



Fuente: Bolaños y Molina (2007)

El Currículo Nacional Básico cumple cada uno de los elementos mencionados, donde tiene:

- ✓ Objetivo a conseguir
- ✓ Competencia
- ✓ Contenidos
- ✓ Metodología
- ✓ Puntos evaluables
- ✓ Criterio de evaluación

4.10.3. Últimas transformaciones curriculares

Según lo encontrado en el Plan de Educación 2017-2021, en referente a las últimas transformaciones curriculares, el Ministerio de Educación, (2017) planteó las siguientes:

➤ **Docencia y programas educativos.**

Actualizar la práctica de la docencia implica que comprendan, interioricen y sepan proponer en práctica la didáctica en el aula, centrada en el estudiante. Esta transformación y el acompañamiento pedagógico han generado un giro de la labor docente en las aulas de primero y segundo grado, coherente con la actualización de la docencia y con las prácticas en marcha en Educación Inicial.

➤ **Formación docente.**

Esto implicará la elaboración de nuevos instrumentos, tales como guías para la programación de las clases mejoradas y actualizadas, definición de temas de capacitación atractivos y de interés para los Docentes; con metodologías participativas que permitan promover la elaboración de materiales didácticos, así como reflexionar sobre su práctica en el aula y desarrollar clases modelos.

➤ **La comunidad educativa y los ambientes escolares.**

En esta ruta se identificó la necesidad de fortalecer la promoción y formación en valores y la prevención de situaciones que afectan la convivencia en las escuelas. Para ello se reorganizó el funcionamiento de lo que hoy conocemos como Consejería de las Comunidades Educativas, las que representan un voluntariado entre estudiantes, docentes, directores de centros, madres y padres de familia que se capacitan y disponen para prevenir, detectar, acompañar y remitir casos de situaciones que afectan la tranquilidad de las familias.

➤ **Cobertura con equidad.**

En el nivel de educación primaria el porcentaje sobrepasa el 100%, indicando que existe una mayor captación de población sin importar la edad, además de mostrar la capacidad del sistema para atender a su población en ese nivel; el porcentaje está explicado también por la inclusión de alumnos que han ingresado de forma anticipada o tardíamente a la escuela.

➤ **Crecimiento humano y fortalecimiento institucional.**

Las mejoras en calidad y cobertura con equidad requieren también que los Servidores Públicos del MINED eleven sus capacidades, por medio de la actualización continua, motivación y compromiso con la mejora educativa, de manera que se logre avanzar en resultados a la par de un sistema eficiente y eficaz de funcionamiento.

4.11. Plan Nacional de Educación

El Plan Nacional de Educación 2017 – 2021, con relación a la Calidad Educativa y Formación Integral con protagonismo de la Comunidad Educativa, es el documento base y marco referencial de un proceso de aprendizaje dinámico y vivo, enriquecido desde el protagonismo de la Comunidad Educativa, Ministerio de Educación (2017 pág 10). El enfoque central de este nuevo Plan de Educación, es mejorar la calidad educativa, desde los factores asociados a la calidad, con enfoque en el aprendizaje desde una formación integral, que toma en cuenta al ser humano en todas sus dimensiones Ministerio de Educación (2017 pág 09).

4.11.1. Importancia del Plan Nacional de Educación.

La importancia del Plan Nacional de Educación 2017 – 2021, radica en el planteamiento de los objetivos a cumplir, los cuales están orientados a la calidad de la educación con el protagonismo de la comunidad educativa. Por lo tanto, la calidad del

proceso de enseñanza – aprendizaje se basa en la actualización de docentes, currículo y didáctica centrados en el mejoramiento del aprendizaje, brindando formación continua con énfasis en tecnología y didáctica, además del mejoramiento de la evaluación de las asignaturas, con lo cual se busca promover la potencialidad de los estudiantes en todas las áreas de desarrollo, ya sea en matemáticas, literatura, ciencias y artes.

4.12. Rol de director en la administración del currículo

Para Robbins (1999), el liderazgo es la capacidad de influir en un grupo para alcanzar las metas propuestas. Es decir, considera que el liderazgo es la influencia interpersonal que se ejerce por medio de un proceso de comunicación humana y que se analiza en función de las relaciones existentes entre las personas dentro de cierta estructura social (como se citó en Villalva & Fierro, 2017 p. 157).

El director es la figura con mayor responsabilidad en un centro escolar, con competencias en espacios educativos, trámites administrativos y todas aquellas cuestiones que le permitan planificar y gestionar de forma adecuada la institución; teniendo presente al profesorado, alumnado y familias, así como trabajadores relacionados con el funcionamiento del mismo. UNIR Revista (2022).

Es decir, el director es el líder de toda institución, por lo cual está orientado a dirigir, coordinar al personal educativo al cargo correspondiente a sus competencias profesionales, de igual forma integrar a toda la comunidad educativa a ser un todo funcional, incluso debe ser un apoyo socioemocional, creando un ambiente armónico, el cual permita reducir los niveles de ansiedad. Además, debe diseñar e implementar las funciones de la administración educativa (planificación, organización, dirección, coordinación, ejecución y control), con ello logara el uso óptimo de todos los recursos, así la institución educativa alcance los fines que le dieron origen.

4.12.1. Importancia del rol del director en la administración del currículo

El rol del director escolar como conductor del proceso de gestión curricular, diseña y lleva a cabo acciones que involucran a los diversos sujetos que interactúan en la escuela, cuyo sentido se construye sobre la base de una misión fundamental: enseñar. La dinámica de la institución escolar se encuentra atravesada por variables de índole cultural, social, política y económica. Para poder centrarse en él, sin desconocer las otras variables que intervienen, es necesario ponderar dos aspectos: por un lado, tres conceptos fundamentales: el conocimiento, la enseñanza y el aprendizaje; por otro, la formación docente continua.

El campo de intervención pedagógica del director se caracteriza por ser complejo y demanda la construcción de herramientas conceptuales que permitan comprender la realidad institucional y desarrollar capacidades para operar sobre ella. Estructurado a partir de tres dimensiones, en donde cada punto está determinado por sus coordenadas en referencia con cada eje y puede ser analizado en sus propiedades según su posición en relación con el eje considerado: el curricular, el institucional y el político y social.

El director, en su carácter de conductor, será responsable de prever espacios y tiempos para la elaboración y resignificación de instrumentos y estrategias que se relacionen más con las oportunidades de aprendizaje que ofrece la escuela que con las valoraciones subyacentes que desarrollan los docentes acerca de los alumnos y su medio sociocultural, signándolos, muchas veces con una profecía que se auto cumple en el momento mismo en que se piensa.

La planificación de los enfoques didácticos de las distintas asignaturas, organizar las estrategias y secuencia de los contenidos, de modo que se seleccionen los materiales educativos, para posibilitar el desarrollo de la acción didáctica que realizan los docentes, además de evaluar y controlar cada gestión dirigida al proceso enseñanza – aprendizaje. Dirección General de Cultura y Educación (2005).

V. MATRIZ DE DESCRIPTORES

Pregunta General	Preguntas Específicas o Descriptores	Técnica	Fuente de Información
<p>¿Cómo se realiza el proceso de Planificación Curricular en el Colegio Adventista Roberto Eubanks?</p>	<p>1. ¿Existe una planificación para la implementación del currículo en el Centro Escolar, si la respuesta es sí de qué manera y en qué momento se realiza?</p> <p>Diseño Curricular (Planeación o Re planeación Curricular)</p> <p>2. ¿Cuáles son los actores de la planificación Curricular?</p> <p>3. ¿El Centro Escolar tiene definida misión, visión y objetivos institucionales?</p> <p>4. ¿Se siente parte de esa misión y visión? Explique Brevemente.</p> <p>5. Existe una normativa que oriente el Planeamiento Didáctico. Explique</p> <p>6. Da seguimiento a la aplicación de la normativa de planeamiento didáctico. ¿De qué Manera?</p> <p>7. ¿De qué manera está estructurado El currículo que administra?</p> <p>8. ¿Cómo influye en la planificación didáctica esta estructura?</p> <p>9. De acuerdo con el Enfoque Curricular, ¿qué papel juega el contenido, objetivos o competencias, docentes y estudiantes?</p>	<p>Entrevista semi – estructurada.</p>	<p>Director Docentes</p>

	<p>10. Mencione las principales metodologías que los docentes ponen en práctica en el proceso de Enseñanza – Aprendizaje.</p> <p>11. ¿Qué recursos didácticos tienen a su disposición y utiliza frecuentemente los docentes?</p> <p>12. Explique brevemente como orienta la contextualización del contenido curricular en el proceso de Enseñanza – Aprendizaje.</p>		
<p>¿De qué forma el equipo de dirección organiza a la Administración del currículo en el centro?</p>	<p>Organización.</p> <p>1. ¿Cuáles son los documentos organizativos con los que cuenta la institución?</p> <p>Administración Curricular.</p> <p>2. Considera usted que delega responsabilidades, coordina las acciones y funciones que cumplen los equipos de trabajo. ¿Cómo lo hace?</p> <p>3. Cuando organiza su fuerza laboral toma en cuenta: experiencia, conocimientos, habilidades y destrezas de sus subordinados para ubicarlos en sus cargos correspondientes. (Perfil Profesional) Explique brevemente.</p> <p>4. ¿Qué aspectos toma en cuenta el área de dirección para organizar la Administración del currículo?</p> <p>5. ¿Quiénes participan en la organización de la administración del currículo?</p>	<p>Entrevista semi – estructurada.</p> <p>Guía de observación</p>	<p>Director</p> <p>Docentes</p>

	<p>6. ¿Qué características se encuentran en la Administración del currículo?</p> <p>7. ¿Qué estrategias utiliza el director para organizar e involucrar a la comunidad educativa en las diferentes actividades que se desarrollan?</p>		
<p>¿Cuál es el proceso de Control y Evaluación Curricular orientado a la Administración del currículo en el Colegio Adventista Roberto Eubanks?</p>	<p>Control y Evaluación</p> <p>1. ¿De qué manera da seguimiento a la planificación Curricular?</p> <p>2. ¿Mide constantemente el alcance de los objetivos propuestos en la planificación curricular?</p> <p>Administración Curricular.</p> <p>3. ¿El Planeamiento Curricular se ejecuta en tiempo y forma?</p> <p>4. ¿Las acciones que se implementan en la ejecución son consecuentes con los objetivos propuestos?</p> <p>5. La comunidad Educativa participa en el desarrollo o ejecución de las acciones planificadas para el desarrollo del currículo.</p> <p>6. Atiende los conflictos que se presentan en el desarrollo curricular o cualquier otro conflicto en su administración ¿Cómo lo hace?</p> <p>7. Como Administrador de la Institución, ¿usted procura una buena comunicación con el personal a cargo?</p> <p>Administración Curricular.</p>	<p>Entrevista semi – estructurada.</p>	<p>Director Docente</p>

	<p>8. ¿Mantiene Motivado a su personal en la ejecución de tareas, alcance de objetivos y metas curriculares? ¿Cómo?</p> <p>9. Como director de la Institución explique cómo ejerce su liderazgo.</p> <p>10. ¿De qué manera controla usted la implementación de las acciones contenidas en el Plan Curricular?</p> <p>11. ¿De qué manera supervisa usted la implementación de las acciones contenidas en el Plan Curricular?</p> <p>12. ¿Cómo se lleva a cabo la evaluación del currículo escolar?</p> <p>13. ¿Cuál es la importancia de realizar control y evaluación de la administración del currículo escolar?</p>		
<p>¿Cuáles son las fortalezas y debilidades en el proceso de administración y gestión del currículo en el centro?</p>	<p>Fortalezas y Debilidades</p> <p>1. ¿Cuáles son las oportunidades que presenta el centro educativo en el proceso de administración del currículo?</p> <p>2. ¿Cuáles son las fortalezas de la gestión curricular?</p> <p>3. ¿Qué debilidades presenta el centro educativo en la gestión del currículo?</p> <p>4. ¿Qué amenazas se encuentran en el colegio con respecto a la Administración del currículo?</p> <p>5. ¿Cuáles son los factores más importantes a destacar de la administración y gestión del currículo escolar?</p> <p>Estudiantes</p>	<p>Entrevista semi – estructurada.</p> <p>Guía de observación</p>	<p>Director</p> <p>Docentes</p> <p>Estudiantes</p> <p>Padres de familia</p>

	<p>6. ¿Cuáles son las clases que más te gustan? ¿Por qué?</p> <p>7. ¿Cuáles son las clases que menos te gustan? ¿Por qué?</p> <p>8. ¿Cómo valoras las relaciones interpersonales en el centro?</p>		
<p>¿Qué aspectos se deben considerar en una propuesta para evaluar y mejorar la administración y gestión del currículo en el Colegio Adventista Roberto Eubanks?</p>	<p>Mejoramiento de la administración y gestión del currículo</p> <p>1. ¿Qué aspectos se deben considerar en una propuesta para evaluar la Administración y gestión del currículo?</p> <p>2. ¿Qué considera necesario mejorar en la Administración y gestión del currículo?</p> <p>3. ¿Qué cambiaría de la administración y gestión del currículo escolar?</p> <p>Estudiantes</p> <p>4. ¿Te sientes contento en el centro? ¿Por qué?</p> <p>5. ¿Cuáles son las tareas en las que participas en la escuela?</p> <p>6. ¿Qué es lo que no te gusta de tu escuela? ¿Por qué?</p> <p>7. Menciona qué te gustaría cambiar de tu escuela.</p>	<p>Entrevista semi – estructurada</p> <p>Guía de observación</p>	<p>Director</p> <p>Docentes</p> <p>Estudiantes</p> <p>Padres de familia</p>

VI. PERSPECTIVA DE LA INVESTIGACIÓN

6.1. Enfoque de la investigación

La investigación de orden cualitativo en las ciencias sociales y humanas, es una metodología que busca presentar elementos que nos conduzcan a dar respuestas y explicaciones sobre los eventos y acontecimientos que rodean al hombre. Mediante el uso de una codificación lingüística y de orden estructural significativa tal y como lo toman en cuenta los científicos holísticos; integrar la diversidad de elementos y datos, en los que destaca el contexto que rodea el evento de análisis (Bautista C., 2011).

Según Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio (2014), el enfoque o aproximación cualitativa posee las siguientes características:

- ❖ Así, el investigador cualitativo utiliza técnicas para recolectar datos, como la observación no estructurada, entrevistas abiertas, revisión de documentos, discusión en grupo, evaluación de experiencias personales, registro de historias de vida, e interacción e introspección con grupos o comunidades.
- ❖ El proceso de indagación es más flexible y se mueve entre las respuestas y el desarrollo de la teoría. Su propósito consiste en “reconstruir” la realidad, tal como la observan los actores de un sistema social definido previamente. Es holístico, porque se precia de considerar el “todo”⁶ sin reducirlo al estudio de sus partes.
- ❖ Por lo anterior, el investigador se introduce en las experiencias de los participantes y construye el conocimiento, siempre consciente de que es parte del fenómeno estudiado. Así, en el centro de la investigación está situada la diversidad de ideologías y cualidades únicas de los individuos.

El enfoque de la investigación es de carácter cualitativo de tipo descriptivo y de corte transversal, por lo que fue realizado durante el segundo semestre del año 2022, mediante el proceso de observación, en el cual se permitió identificar por medio de las fuentes de

información (recuperadas y analizadas) tanto provenientes de libros, revistas científicas, ensayos, investigaciones documentales, como de las entrevistas realizadas a los actores implicados, además de la observación y análisis al proceso administrativo y gestión curricular, cada función ejecutada a la mejora del currículo escolar a través de describir y generar perspectivas teóricas, según los propósitos planteados.

6.2. Tipo de Estudio

6.2.1. Investigación Etnográfica.

Bautista C. (2011), define la etnografía es el estudio descriptivo (*graphos*) de la cultura (*ethno*) de una comunidad. El término es una denominación acuñada en el ámbito de los estudios antropológicos culturales. También, se entiende como la disciplina dedicada a la observación y descripción de los distintos aspectos de una cultura o pueblo determinado, como la población, las costumbres, la simbología y los medios de vida, por lo que los pasos a seguir en la investigación etnográfica son:

- a. **Demarcación del campo.**
- b. **Campo temático.**
- c. **Preparación y documentación.**
- d. **El diseño.**
- e. **Investigación de campo.**
- f. **Recolección de información.**
- g. **Conclusión.**

Elaboración del informe etnográfico:

- a. **Momento descriptivo.**
- b. **Momento interpretativo.**

6.2.2. Investigación Acción – Participativa

En palabras de Bautista C. (2011), esta investigación asume en la actualidad una función de transformación social, donde se reconoce el saber popular y la capacidad de afrontar sus propias problemáticas, lo cual equivale a asumir el compromiso mediante la

investigación, de reducir las desigualdades y exclusiones, así como a incrementar la justicia social y promover la redistribución del poder.

Método de Investigación – Acción – Participativa	
¿Qué es?	Proceso continuo en espiral por el que se analizan los hechos y conceptualización los problemas, se planificaban y ejecutaban las acciones pertinentes y se pasa a un nuevo proceso de conceptualización.
¿Qué busca?	Definir colectivamente la problemática que se quiere abordar y decidir entre todos los primeros propósitos de acción que se van a poner en marcha.
¿De qué habilidades requiere?	Capacidad de interacción con los grupos sociales, reconocimiento de líderes, trabajo en equipo.
¿Cuál es su principio de análisis?	Elaboración del diagnóstico comunitario, análisis permanente de logros y de la validez de estrategias.
¿Cuáles son las técnicas de recolección apropiadas?	Investigación colectiva de las problemáticas, elaboración de programas de trabajo grupal, intercambio de experiencias, observación participativa, reuniones frecuentes.
¿Cómo se hace el registro de los datos?	Diario de campo, fotografía.

6.2.3. Investigación de la teoría fundada.

La Teoría Fundada se basa en la premisa de que la teoría es indispensable para el conocimiento profundo de un fenómeno social, pero, desde esta perspectiva, la teoría más importante es la que resulta del trabajo de campo y del análisis simultáneo de este material. La propuesta metodológica, según Bautista C. (2011), es a través de los siguientes puntos:

- El punto de partida está definido por la elección del tópico de investigación.
- Su preocupación está centrada en el abordaje de lo que denomina un área sustantiva particular como podría ser el trabajo, la delincuencia juvenil, la educación médica o la salud mental.
- Reconoce que la teoría sustantiva es un eslabón en la formulación de teoría formal.
- La recolección de información y su examen tienen lugar de manera simultánea.
- Mediante la teoría fundada, el investigador trata de identificar patrones y relaciones entre esos patrones.
- Se requiere de la recolección de datos, la categorización abierta, la elaboración de memos preliminares que interpretan los datos obtenidos, la determinación o identificación de una categoría núcleo, haciendo un reciclaje de los primeros pasos en términos de la categoría núcleo, el ordenamiento de los memos y la escritura de la teoría.

Método de la Teoría Fundada	
¿Qué es?	Metodología general para desarrollar teoría a partir de datos que son sistemáticamente capturados y analizados, es una forma de pensar acerca de los datos y poder conceptualizarlos.
¿Qué busca?	Generar o describir una teoría o un esquema analítico de un enfoque social que se relaciona con una nueva situación en particular, a partir de textos recogidos en contextos naturales.
¿De qué habilidades requiere?	Capacidad y destreza para formar y conceptualizar teorías emergentes.
¿Cuál es su principio de análisis?	Análisis comparativos entre la teoría existente y la construida durante la investigación. Reflexión continua sobre avances o situaciones problemáticas.
¿Cuáles son las técnicas de recolección apropiadas?	Entrevistas, observaciones, documentos variados, grabaciones audiovisuales.

¿Cómo se hace el registro de los datos?	Informes individuales y grupales, ordenamiento conceptual, teorización.
--	---

Con toda la teoría planteada, se puede decir que el método que se utiliza para esta investigación es de Teoría Fundada, porque se realiza un análisis comparativo entre la teoría existente y la construida durante la investigación, en el cual se realiza una reflexión continua de las problemáticas relacionadas a la administración y gestión del currículo en el colegio Adventista Roberto Eubanks, dentro de un enfoque social, utilizando las técnicas de entrevistas, observaciones y documentación variada, en consecuencia el registro de datos se basa en triangulación entre los informes individuales de las entrevistas y el ordenamiento conceptual analizado.

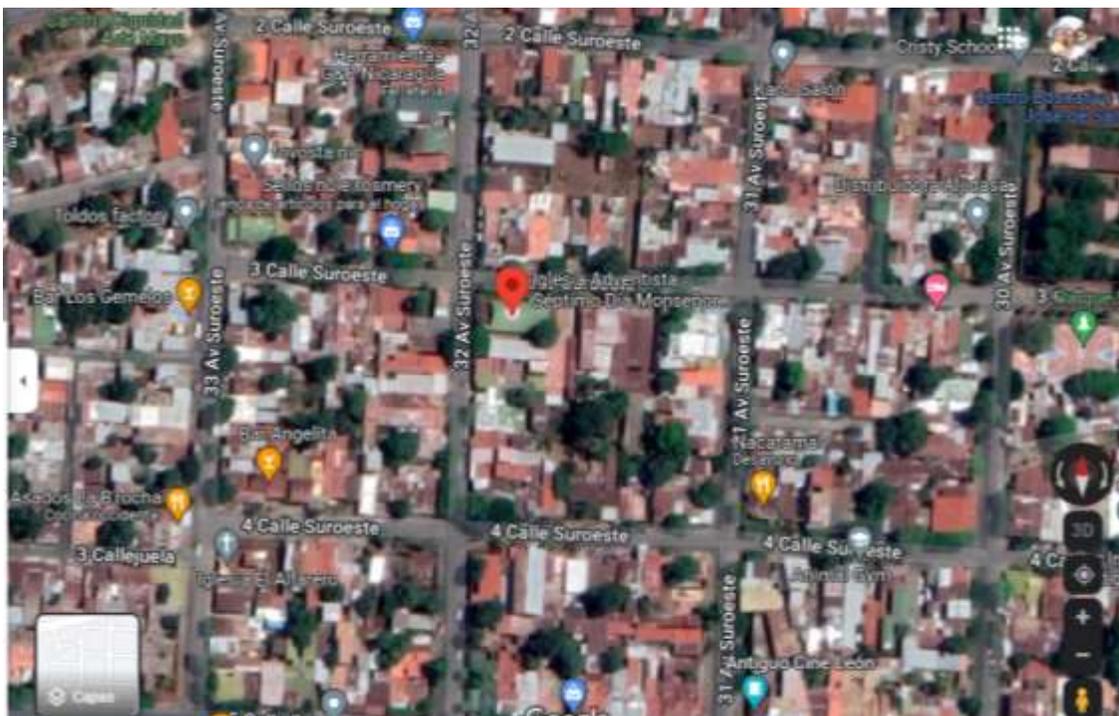
De igual manera, se toma en cuenta la investigación de acción – participativa y la teoría etnográfica, ya que, a través de la observación y descripción de los distintos aspectos del proceso curricular, se busca analizar los hechos con el fin de definir las problemáticas relacionadas a la administración y gestión del currículo, por consiguiente, planificar los propósitos de acción que serán propuestos en un plan de mejora.

6.3. Escenario

El escenario ideal para la investigación es aquel en el cual el observador obtiene fácil acceso, establece una buena relación inmediata con los informantes y recoge datos directamente relacionados con los intereses investigativos (Taylor & Bogdan, 1994).

El escenario general del presente estudio fue abordado en el Colegio Adventista Roberto Eubanks, ubicado en el departamento de Managua, el cual atiende a la modalidad de primaria y educación inicial, como multinivel, en el cual se encuentran un total de 125 estudiantes y 7 docentes, atendiendo una sola persona en el área de administración, es decir solo cuenta con una directora.

Imagen 2, ubicación geográfica del colegio Adventista Roberto Eubanks.



Fuente: Google Maps.

La ubicación geográfica del Colegio Adventista Roberto Eubanks se encuentra en el departamento de Managua, del distrito II en el Barrio Monseñor Lezcano, del Cine León una cuadra al oeste, dos cuadras al norte, ubicado en esquina norte de la cuadra. Las rutas de acceso al colegio son: 123, 6. El estado de las calles son adoquinadas, con cunetas, además no existen puentes peatonales.

Posee dos portones, uno funciona como entrada principal al colegio y el otro como entrada directa a la iglesia, cuenta con dos pabellones, donde en la parte de enfrente del primero pabellón se encuentran dos secciones adjuntas a la iglesia, 4to y 5to grado, además de dirección ubicado al costado sur; el segundo pabellón ubicado al lado sur, donde están las aulas de educación inicial (multinivel), primer grado, segundo grado, tercer grado, sexto grado, todas con capacidad de 10 – 20 estudiantes por aula.

Imagen 3, Colegio Adventista Roberto Eubanks



Fuente: Equipo de investigación.

El personal docente con la que cuenta la institución es: para el área de educación inicial un docente y un ayudante, de primer a tercer grado un docente por sección; de cuarto a sexto grado son tres docentes, los cuales usan la metodología de clases integradas, es decir, los docentes tienen asignadas de 2 a 4 asignaturas por aula. Todas las aulas tienen sillas para los estudiantes en buen estado; escritorios para los docentes con su silla en un estado regular.

En la infraestructura se logra observar, paredes de bloques, el estilo del techo es de zinc con cielorraso, los pisos son de ladrillos y ventanas de persianas con un estilo de rejas clásicas; todo se encuentra en buen estado. Los servicios básicos con que cuenta la comunidad educativa son, agua potable, aguas negras, energía eléctrica, además de teléfono convencional e internet.

Dentro de los problemas sociales de la comunidad existen: robos, ventas y consumo de drogas, en los cuales participan algunos de los padres de familia, juegos de azar (maquinitas). Cerca de la institución educativa existen establecimientos comerciales de comederas, pulperías y ferreterías, además de las instituciones de servicios públicos a la comunidad como: centro de salud, bancos y farmacias.

Acerca del aspecto ecológico existen basureros ambulantes, y el aspecto ambiental fuera del centro es regular, por los focos de contaminación de la basura, ya que la frecuencia con la que pasa el camión de limpieza es un día por semana.

En el segundo pabellón, entre el aula de 3er grado y 6to grado, están ubicados un servicio higiénico, para ambos sexos, los cuales los dos cuentan con lavamanos, además el servicio sanitario de los niños tiene un urinario, todo en buen estado. Además, posee un bebedero en la parte frontal de la entrada principal, en forma horizontal con dos grifos, además de un lavadero pequeño para lavar lampazos.

El colegio no cuenta con secretaría, kiosco escolar, áreas verdes y el espacio de recreación es pequeño. Además, no tiene biblioteca, pero sí cuenta con una bodega para los libros que se solicitan a los estudiantes al comienzo de cada año, para su uso en la lectoescritura; tampoco cuenta con aula de tecnología, información y comunicación (TIC), sin embargo, se hace uso de plataformas para mantener la comunicación entre dirección, docentes, padres de familia y estudiantes, acerca de los temas y actividades que se realizarán semanalmente a nivel del colegio y salones de clase.

6.4. Selección de los Informantes

La selección de los informantes es de variación máxima, ya que tiene como propósito capturar y describir los temas centrales o las principales características que tipifican una realidad humana relativamente estable (Sandoval Casilimas, 2002).

Para la elección de participantes en los instrumentos de investigación, se tomará a la directora del centro educativo, los siete docentes que atienden en educación inicial y la

modalidad de primaria, estudiantes entre los grados de cuarto, quinto y sexto, además de algunos padres de familia, los cuales serán seleccionados por criterio definidos para fines de la investigación.

Los criterios de selección serán los siguientes:

Directora

- Se seleccionó a la directora del Colegio Adventista Roberto Eubanks, ya que es la única persona ejerciendo el papel de administración en el centro educativo, por lo tanto, es un informante valioso acerca de la gestión y administración del currículo escolar.

Donde, en la entrevista brindó información valiosa acerca de la administración y gestión del currículo escolar, desde la documentación del centro, aplicación del marco legal de la educación en el centro educativo, planificación, organización, control y evaluación, fortalezas y limitantes del mismo.

Docentes

- En el Colegio Adventista Roberto Eubanks, en la modalidad de primaria y educación inicial cuenta con siete docentes en total, de modo que se toman en cuenta a todos los docentes activos.

Se entrevistó a los siete docentes del centro escolar, los cuales proporcionaron información relevante de acuerdo a la administración y gestión curricular dentro del salón de clase, acerca del uso de la metodología y estrategias del proceso de enseñanza – aprendizaje, así como su participación en la planificación, organización, control y evaluación del currículo aplicado por el colegio, mediante su colaboración en los encuentros pedagógicos de interaprendizaje (EPI), con respecto a las asignaturas de TAC, AEP, Conociendo mi mundo.

Estudiantes

- Los criterios para seleccionar a los informantes por parte de los estudiantes fueron: estudiantes que pertenecen a los grados de quinto y sexto, que dispongan de un promedio académico alto.

Se realizaron diez entrevistas, donde se captó a cinco estudiantes de quinto grado y cinco estudiantes de sexto grado, los cuales brindaron toda su colaboración y entusiasmo para contestarlas, se le preguntó acerca del entorno del centro, valoración del mismo y las clases impartidas, así como su condición dentro del centro.

Padres de familia

- Para la selección de los informantes en el caso de los padres de familia, se considera al tutor del cual el estudiante disponga de un promedio alto o bajo.

Se logró aplicar entrevistas a los padres que llegaron a traer a sus hijos, los cuales contestaron en forma oportuna, brindaron sus datos generales y cómo se involucran en la comunidad educativa con respecto a las distintas actividades que realiza el centro escolar, así como las fortalezas y limitantes que este tiene.

6.5. Contexto en que se ejecuta el estudio

De acuerdo a Raffino (2020), el contexto social puede referirse específicamente a la clase social, es decir, el lugar que un individuo ocupa dentro de los estratos de la sociedad. A la situación sociopolítica, al imaginario colectivo y, por último, a la idiosincrasia nacional, que es necesario analizarlas y comprenderlas desde cada.

El contexto en que se llevó a cabo el estudio es el Colegio Adventista Roberto Eubanks, es un centro de estudio cuyo modelo educativo expresa “Prepara estudiantes para una vida útil y feliz, promoviendo la amistad con Dios, el desarrollo integral de la persona humana, la aceptación de los valores bíblicos y el servicio generoso a los demás, en armonía con la misión mundial de la Iglesia Humana”.

Los espacios en los que se lograron atender a la directora, docentes, estudiantes y padres de familia fueron la oficina de la directora, salones de clases y entrada de la escuela, en las cuales se les realizaron los instrumentos necesarios para obtener la información necesaria acerca de la administración y gestión del currículo.

6.6. Rol de los Investigadores

El rol de un investigador, sin importar cuál sea su área de conocimiento, se focalizada hacia la búsqueda de la verdad por medio de la sistematización de sus procesos inherentes a la investigación, de tal manera que ésta vaya dirigida al objetivo que se plantea. Mediante esto se evitará emprender actividades que demanden esfuerzos y dinero innecesario que, por otra parte, podría desviar la investigación de su fin último, Ortuño (2011).

El equipo de investigación está constituido por tres compañeras estudiantes de tercer año de la carrera de Pedagogía con mención en Administración de la educación de la Unan Managua. A continuación, los perfiles de cada una de ellas.

- Alma Mercedes Carcache Medrano, con un año de experiencia en la educación, labora como docente de itinerante de inglés en educación primaria en un Centro de Educación Pública Colegio Doctor René Schick Gutiérrez.
- Aliss Rosibet González Zapatas, un año de experiencia docente, como ayudante de educación inicial en el colegio International School Cocibolca en Granada en el año 2021.
- Eveling Yaoska López, con cuarto año de Ingeniería en Sistemas en la Universidad de Managua (U de M). Cuenta con seis años de experiencia atendiendo niños de la escuela bíblica de su comunidad y clases a domicilio, 19 años de experiencia en áreas administrativas en cargos como: jefa de admisión, asistente personal y jefa de informática. Actualmente docente de la escuela dominical y madre voluntaria del programa “Crianza con Amor” de la Organización AMOS.

Desde la decisión de formar el equipo de investigación y la selección de la temática de estudio para la formulación del tema de investigación el equipo ha trabajado de forma unido y coordinada, siguiendo paso a paso cada una de las etapas del proceso de investigación.

En la indagación cualitativa los instrumentos no son estandarizados, sino que se trabaja con múltiples fuentes de datos, que pueden ser entrevistas, observaciones directas, documentos, material audiovisual, etc. (Hernández Sampieri et al., 2014).

6.7. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Las estrategias utilizadas para la recolección de información, fue al seleccionar el foco de investigación y plantear los propósitos a alcanzar, se buscó maximizar la validez, confiabilidad de la información y observación de la gestión y administración del currículo educativo del Colegio Adventista Robert Eubanks.

a. Elaboración y validación de instrumentos

En la primera fase se elaboró la matriz de descriptores directamente vinculada con los propósitos específicos del estudio, después de elaborada la matriz de descriptores se procedió a elaborar los instrumentos de investigación y al proceso de validación de los mismos, las primeras correcciones fueron realizadas por la docente tutora de equipo de investigación, el proceso continúa con la validación de tres docentes expertos de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, UNAN- Managua. Devueltos los instrumentos, se aplicaron las correcciones orientadas por cada uno de los validadores.

b. Aplicación de instrumentos en el centro

Para recolectar información en el centro educativo, el equipo utilizó en las técnicas de investigación cualitativas: entrevistas y observación. Se aplicaron entrevistas semi estructuradas, brindando preguntas determinadas dirigidas, directa e indirectamente, a cada uno de los implicados, la dirección del centro y los docentes. Se aplicó guía de observación

a los documentos curriculares que se utilizan en el centro y al plan de clase del docente.

Los Instrumentos aplicados en el centro son los siguientes:

- Entrevistas semi estructuradas: La entrevista se realiza con un cuestionario elaborado previamente, en el que se integra la revisión de documentos curriculares que se utilizan para la planificación del currículo, el cual es dirigido a la directora, docentes, estudiantes y padres de familia, este tiene que ser flexible, manteniendo los propósitos de investigación.
- Guía de observación: la guía de observación se desarrolla con la finalidad de obtener una mejor perspectiva acerca del currículo educativo aplicado en el centro educativo y por los docentes de este.

c. Organización de la información por propósitos

La cantidad de preguntas que se redactaron según los propósitos específicos fueron: acerca del primer propósito referente a la planificación curricular se realizaron ocho preguntas a la directora y docentes, a la vez se utilizaron cuatro preguntas tanto a los estudiantes como a los padres de familia.

Segundo propósito: organización curricular, en referencia a este propósito a la directora se le realizó cuatro preguntas, a los docentes tres, y a los estudiantes y padres de familia dos.

Tercer propósito: evaluación y control del currículo, con respecto al propósito, se realizaron siete preguntas a la directora, cuatro preguntas a los docentes y una pregunta a los estudiantes y padres de familia.

Cuarto propósito: fortalezas y debilidades, acerca del propósito, se utilizaron cuatro preguntas en la entrevista realizada a la directora, cinco a los docentes y dos preguntas a los estudiantes y padres de familia.

Quinto propósito: mejoramiento de la administración y gestión del currículo, con respecto al propósito, a la directora se le realizó dos preguntas concluyentes, a los docentes tres y a los estudiantes y padres de familia una.

d. Elaboración de Informe resultados

Después de aplicar los instrumentos de investigación en el centro, se elaboró un informe de resultados por cada instrumento aplicado, posteriormente se procedió a triangular la información obtenida a través de las diferentes fuentes y se comparó con la información organizada en la perspectiva teórica del estudio.

6.8. Criterios Regulatorios

En este estudio con enfoque cualitativo, permitió recopilar información valiosa para describir el fenómeno del foco de investigación. En consecuencia, se toman en cuenta los siguientes criterios reguladores:

➤ Dependencia

Hernández Sampieri et al. (2014), la definen como el grado en que diferentes investigadores que recolecten datos similares en el campo y efectúen los mismos análisis, generen resultados equivalentes.

En el inciso VI acerca de la perspectiva de investigación se explica el diseño utilizado, los criterios que se aplicaron para la selección de los informantes, cómo se definieron las técnicas e instrumentos para la recolección de la información, cómo se recopiló la información y el rol de las investigadoras. Además, se presenta información sobre el escenario y el ambiente natural en que se desenvuelven los sujetos participantes en el estudio. Durante la elaboración y aplicación de los instrumentos se tuvo especial cuidado de hacer las preguntas necesarias y similares a todos los sujetos consultados.

➤ **Credibilidad**

Según Saumure y Given (2008) (como se citó en Hernández et al., 2014), también se llama máxima validez, y se refiere a si el investigador ha captado el significado completo y profundo de las experiencias de los participantes, particularmente de aquellas vinculadas con el planteamiento del problema.

En el inciso VII del análisis de los resultados se observa como los datos aportados por la directora, docentes, estudiantes, padres de familia en las entrevistas, además de las guías de observación realizadas a la documentación curricular del centro en comparación con la teoría de la administración y gestión del currículo escolar, se conectan como un todo al hacer la triangulación, sobre todo lo referido a los propósitos referentes a la planificación, organización, control y evaluación curricular del estudio; en el procesamiento de los datos se citó fragmentos textuales de lo dicho por los informantes.

➤ **Transferencia (aplicabilidad de resultados)**

Se refiere a que el usuario de la investigación determine el grado de similitud entre el contexto del estudio y otros contextos, Hernández (2014, p. 458). El presente estudio, hace una descripción detallada del escenario y el contexto en que se desarrolló la investigación, además se describe a los participantes, las técnicas e instrumentos para recopilar la información, así como las diferentes etapas en las cuales se desarrollaron durante el proceso investigativo.

➤ **Confirmación o confirmabilidad**

Según Mettens (2010) (como se citó en Hernández et al., 2014), este criterio está vinculado a la credibilidad y se refiere a demostrar que hemos minimizado los sesgos y tendencias del investigador. Implica rastrear los datos en su fuente y la explicación de la lógica utilizada para interpretarlos.

Las estancias prolongadas en el campo, la triangulación, la audición, el chequeo con participantes y la reflexión sobre los prejuicios, creencias y concepciones del investigador ayudan a proveer información acerca de la confirmación.

En la presente investigación se deja claro en el inciso VI el papel de las investigadoras, sus alcances y limitaciones, el papel desempeñado en las etapas del estudio, por otro lado, los instrumentos reflejan los objetivos, en los cuales se realizaron transcripciones textuales de las entrevistas; en la triangulación se constató los datos de las entrevistas a la directora, docentes, estudiantes y padres de familia con la teoría en relación a los descriptores de la investigación.

6.9. Acceso y Retirado

Para el acceso al escenario, principalmente se realizó una llamada a la directora del colegio, explicando los propósitos del trabajo de investigación en relación a la administración y gestión del currículo, la cual se mantuvo en contacto con una de las investigadoras hasta aceptar la entrada de las estudiantes del III año de Pedagogía. Una vez aceptada la solicitud, el día de aplicación de instrumentos, se le hizo entrega a la directora de cada uno de los instrumentos a realizar para el proceso investigativo. La entrada es accesible, ya que la directora se mantuvo en disposición en todo el proceso, además se logró aplicar cada instrumento en una sola visita al centro.

Para concluir se envió carta de agradecimiento a la directora, además de presentar los resultados obtenidos, junto al documento de investigación.

6.10. Técnica de Análisis

La selección de las técnicas de investigación se definió partiendo del foco y los descriptores involucrados en el documento investigativo, permitiendo una buena interpretación y análisis de resultados, de igual forma brindar recomendaciones que permitan mejorar la administración y gestión del currículo.

Mediante los instrumentos aplicados para la recolección de datos, se analizó la guía de observación al currículo y entrevistas dirigidas a cada uno de los actores implicados, lo que permitió identificar los propósitos de la investigación para el análisis de la gestión y administración del currículo educativo. Se aplicaron los siguientes procedimientos:

a. Primera etapa

- ✓ Organización de la información obtenida, se elabora una tabla de resumen utilizando programas informáticos.
- ✓ Identificación de los descriptores de acuerdo a la prioridad e importancia que representa para el informe.
- ✓ Organización de los descriptores por fuentes de información, argumentadas en la perspectiva de investigación.

b. Segunda etapa

- ✓ Se realiza el proceso de triangulación de la información obtenida de acuerdo a los propósitos y cuestiones de investigación.

c. Tercera etapa

- ✓ Se elabora el informe de resultados, retomando la base teórica y los argumentos de las investigadoras.
- ✓ Comparación de los resultados con la teoría consultada.
- ✓ Se presentan conclusiones y recomendaciones a la comunidad educativa.

VII. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

En el colegio Adventista Roberto Eubanks de la modalidad de primaria de turno matutino, ubicado en el distrito II de Managua, en el Barrio Monseñor Lezcano, departamento de Managua, funciona bajo la dirección de la Lic. Eveling del Socorro Solís Cardoza, con ocho años en el cargo de directora, El colegio atiende una población de 125 estudiantes. Para la realización del estudio se elaboraron y aplicaron en la comunidad educativa diferentes instrumentos de investigación como entrevistas abiertas, guías de observación y revisión de documentos curriculares, con el fin de conocer el proceso de administración y gestión curricular del colegio.

Participan en el estudio los siete docentes del centro, los cuales están en proceso de formación académica constante, con un promedio de dos a doce años de experiencia laboral en la educación y de 1 a 8 años de experiencia en el centro educativo.

Imagen 4, Actividades del Colegio Adventista Roberto Eubanks y logo.



Fuente: Equipo de investigación.

Los resultados obtenidos, dan respuesta a las cuestiones de investigación, que se detallaran a continuación:

7.1. Proceso de Planificación curricular en el colegio Adventista Roberto Eubanks

La directora expresa que la planificación curricular se realiza durante todo el año con diferentes planes que son evaluados por la comisión de los colegios adventistas, donde participan en la junta escolar 3 miembros (pastor, directora, un docente) del colegio y 3 miembros de la parte administrativa de las diferentes iglesias.

En relación al proceso de planificación curricular del colegio es diferente a los centros públicos, tiene su propio plan didáctico con clases integradas en base a la formación espiritual, que debe ir dentro de los planes estratégicos y anuales integrados.

Por su parte los docentes tienen planteamientos diferentes en relación al proceso de planificación curricular, algunos expresan que se realiza al inicio del año escolar, otros plantean que se realiza en los encuentros pedagógicos de interaprendizaje (EPI), y otros refirieron que se realizan a nivel de centro cada dos años. Donde solamente cinco docentes participan en la planificación, mientras que dos docentes no realizan. Los profesores expresaron que su planeación didáctica la realizan semanalmente de acuerdo a la normativa del centro.

El centro escolar tiene definida misión, visión y objetivos institucionales que se encuentran en cada aula y dirección, ya que son evaluados a nivel de centro y del MINED.

La misión, visión y objetivos institucionales, son elementos importantes en la administración y planificación del currículo, ya que pertenecen a los elementos regulativos de una institución. Los docentes expresaron que estos se encuentran a la vista en cada salón de clase. A continuación, se presenta la misión y visión del colegio Adventista Roberto Eubanks:

- **Misión:** La escuela Adventista Roberto Eubanks de Monseñor Lezcano existe con el fin de educar a niños y jóvenes en el conocimiento de Dios, procuramos el desarrollo armonioso de sus facultades físicas, mentales, sociales y espirituales, preparándolos para que sirvan a Dios y a la humanidad.

- **Visión:** La escuela Adventista Roberto Eubanks en Monseñor Lezcano procura ser la mejor institución a nivel nacional, con un personal altamente calificado que posee valores cristianos en la tarea de preparar una generación para servir a la sociedad y heredar el reino de Dios en los cielos.

Se les preguntó a los estudiantes si conocían la misión, visión y objetivos del centro educativo, todos respondieron que sí ya que están en cada salón de clase y el docente los recuerda todos los días, además mencionaron que se sienten parte de los mismos. Todos los padres de familia son conscientes que conocen de la misión, visión y objetivos del colegio e incluso, considera sentirse parte de los mismos.

No existe una normativa que oriente el planeamiento didáctico, porque se trabaja con un currículo integrador; en los dos semestres del año 2022 se implementó programar los planes en forma digitalizada y son compartidos en una plataforma digital para que toda la comunidad educativa esté comunicada de los contenidos y estrategias aplicadas.

El papel que juegan los contenidos, objetivos o competencias en el enfoque curricular son indispensables para la elaboración de cada plan de clase, esta lleva una orientación hacia la práctica, en que el mayor beneficiado será el estudiante. Acerca de las principales metodológicas que los docentes ponen en práctica en el proceso de enseñanza – aprendizaje son: exposiciones, ferias científicas, concursos y murales.

Según docentes, la manera en la que está estructurado el currículo que imparte es integrador y multidisciplinario, siempre bajo las orientaciones que orienta dirección, donde se aplican el eje transversal, tema, unidad, indicadores, técnicas, tiempo, fecha y observación. Además, dentro de las metodologías que ponen en práctica en el proceso de enseñanza – aprendizaje están: evaluaciones orales y escritas, manualidades, participación en la pizarra, juegos, historias, mapas, laminas, proyección de videos, comprensión lectora, gramática y ortografía, experimentos, resolución de problemas llevados a la vida cotidiana, dinámicas y juegos lúdicos.

Los estudiantes expresaron que los docentes exponen adecuadamente y dinámicamente la planificación de sus clases, siempre llevando el contenido a la práctica. Dentro de los recursos didácticos que utilizan los docentes para desarrollar la clase, mencionaron: exposiciones, murales, ferias científicas, concursos, manualidades, participación en la pizarra y juegos.

Los padres de familia consideran que les gusta la metodología que utilizan los docentes para la planificación de sus clases, ya que tienen acceso a ella por medio de la plataforma Edmodo y classroom. La mayoría expresó que los docentes utilizan recursos didácticos para desarrollar la clase, ya que sus hijos participan realizando: murales, experimentos, concursos, papelógrafos con información, mapas, manualidades, proyectos.

Tabla 1, Proceso de Planificación curricular en el Centro Adventista Roberto Eubanks.

Dirección	Docentes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realiza durante todo el año con diferentes planes. ➤ Los planes son evaluados por la comisión de los colegios adventistas. ➤ En la planificación curricular participan 3 miembros de la junta escolar y 3 miembros de la parte administrativa de las diferentes iglesias. ➤ Plan curricular basado en la formación espiritual. ➤ Plan didáctico integrador. ➤ Uso de los libros de textos únicos de los colegios adventistas para la 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realiza al inicio de cada año, otros mencionaron que se realiza en los encuentros pedagógicos de interaprendizaje (EPI). ➤ Participan cinco docentes en la planificación curricular. ➤ El currículo es integrador y multidisciplinario. ➤ La planeación didáctica se realiza semanalmente. ➤ El colegio tiene definida la misión, visión y objetivos institucionales, los cuales se encuentran a la vista en cada salón de clase.

<p>planificación de la programación curricular.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El centro escolar tiene definida misión, visión y objetivos institucionales que se encuentran en cada aula y dirección. ➤ La metodología del colegio está orientada hacia la práctica. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La metodología didáctica está orientada a la práctica.
---	--

Fuente: Elaboración por el equipo de Investigación

En respuesta a la primera pregunta que se realizó a la directora y a los docentes se concluyó que la planificación del currículo escolar es realizada a principios del año por la directora y participación de algunos docentes, sin embargo, no todos los docentes están involucrados en esa planificación. La Ley General de Educación cita en el capítulo II, Arto. 20, quienes son partícipes de diseñar los currículos básicos nacionales:

“...El Ministerio de Educación es responsable de diseñar en consulta con la comunidad educativa los currículos básicos nacionales y deberá coordinar con las autoridades regionales autónomas para la adecuación de las particularidades propias...cada Institución Educativa construye la propuesta de Adecuación Curricular. Las Autoridades Educativas locales con participación de la comunidad educativa y organizaciones de apoyo al mejoramiento de la educación, desarrollan metodologías...”

Cuando los docentes son partícipes de los encuentros pedagógicos de interaprendizaje que realiza el MINED, adecuan la malla curricular nacional al contexto y objetivos de la institución. Al usar solamente libros de edición SUSAETA para los contenidos de las clases ha conllevado a no lograr completar los objetivos planteados, siendo un factor para la ejecución del currículo y cumplimiento del mismo en forma adecuada.

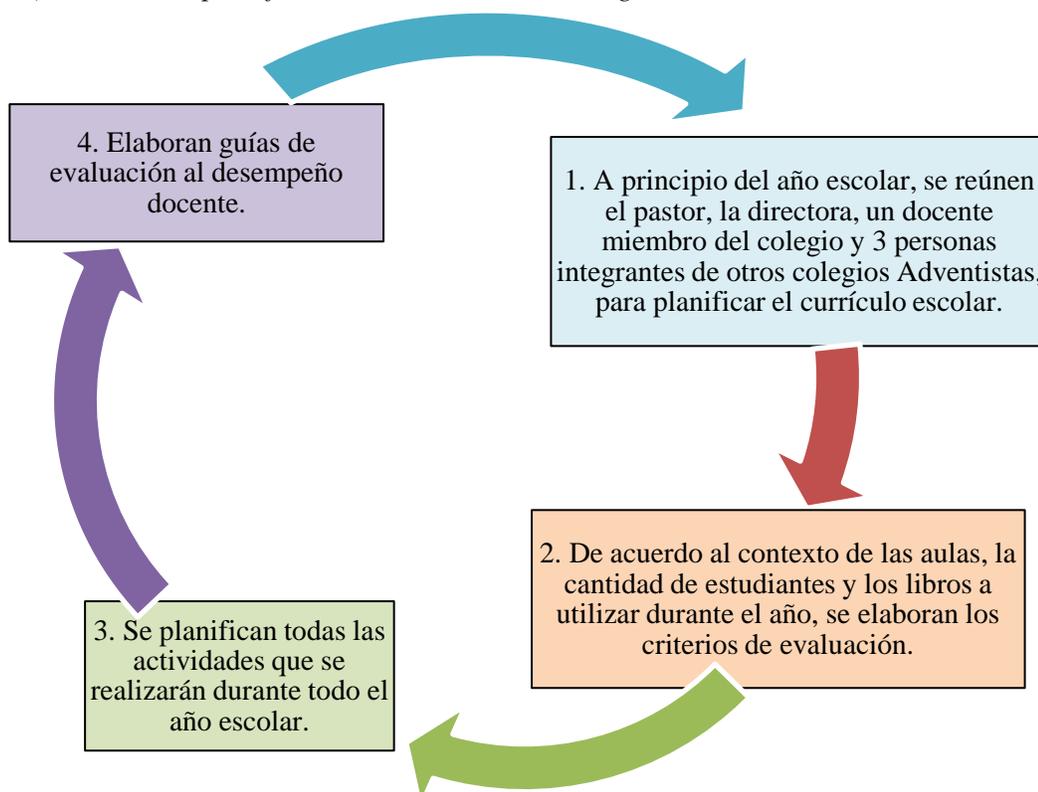
Se observó durante la aplicación de los instrumentos que en todas las aulas se encuentran físicamente la misión, visión, objetivos, además de la filosofía del centro educativo.

En la Ley General de Educación, Ley 582 (2006), del título III, en el capítulo I, del mejoramiento, adecuación y transformación del currículo educativo, el Arto. 69 cita:

“Los Centros Educativos Públicos, Privados y Subvencionados complementarán y desarrollarán el currículo nacional de los niveles, etapas, ciclos, grados y modalidades de enseñanza en el marco de su programación educativa. Las autoridades educativas garantizarán el desarrollo del currículo, con la participación efectiva de los docentes favoreciendo la elaboración de programas docentes y materiales didácticos que atiendan a las distintas necesidades de los educandos y exigencias del magisterio”.

Se observó que dentro de los recursos didácticos a disposición se encuentran los libros de textos únicos de los colegios adventistas, sitios web, plataformas y libros digitales que son compartidos por las editoriales, las pizarras acrílicas en los salones de clase y todos los materiales didácticos que el docente necesita es proporcionado por dirección.

Esquema 1., *Proceso de planificación curricular del colegio Adventista Roberto Eubanks.*



Fuente: Elaboración por el equipo de investigación.

7.2. Organización escolar orientada a la administración del currículo en el centro.

Las entrevistas realizadas a la comunidad educativa permitieron analizar la información proporcionada por cada uno de ellos, con el fin de determinar la organización del colegio.

De acuerdo al análisis que se realizó a la organización curricular, la directora expresa que los documentos organizativos con los que cuenta la institución son: plan institucional y anual, plan espiritual e instrumentos de autoevaluación, además de las normativas y reglamentos legales, Ley 582, Ley General de Educación; Ley de Carrera Docente, Ley 114; Código del trabajo, Constitución Política. Dentro de los documentos organizativos con los que cuenta el centro, los docentes reconocen: la asistencia diaria, registros académicos, rol devocional, planificación digital, libro de programación anual, libro de apoyo de materia, reglamento general, contrato.

La mayoría de los estudiantes conocen el reglamento escolar, donde expresaron que, en la primera reunión de padres, el colegio hace entrega de una copia del reglamento escolar, también puede ser vista en la plataforma Edmodo. El total general de los padres entrevistados, conocen el reglamento del colegio, por lo que se les brinda en la primera reunión de padres de familia que se realiza en el año, además lo encuentran en la plataforma de Edmodo.

La directora toma en cuenta, para organizar su fuerza laboral, la experiencia, conocimientos, habilidades y destrezas de sus subordinados para ubicarlos en sus cargos correspondientes (perfil profesional), así garantizar una educación de calidad, ya que se ejecutan planes multidisciplinarios. Los aspectos que toma en cuenta el área de dirección para organizar la administración del currículo son las personas que participan del mismo, porque deben tener conocimientos en la educación.

De acuerdo a los docentes, los aspectos que toma en cuenta el área de dirección para organizar la administración del currículo, contestaron: cantidad de estudiantes y el contexto, el grado, y nivel de aprendizaje del estudiante. Según los docentes, las estrategias que utiliza la directora para organizar a la comunidad educativa e involucrar a la comunidad educativa

en las diferentes actividades que se desarrollan: reuniones escolares, evaluaciones por parte de los padres a los docentes, programas en base a la comunidad, actividades sociales, excursiones, concurso de lectura, obras sociales y actividades en la iglesia (servicio de culto).

Las estrategias que se utilizan para involucrar a la comunidad educativa en las diferentes actividades que se desarrollan son principalmente lúdicas, ya que todos los días hay contenido de clase de biblia, los días jueves servicio y oración en el templo, campañas y servicio a la comunidad donde participan los padres de familia. Todos los estudiantes participan en las actividades que el colegio realiza durante todo el periodo escolar, en las cuales mencionaron excursiones, ferias, obras sociales, servicios de cultos que se realizan los días martes.

También, los padres participan en algunas actividades del colegio, principalmente en las reuniones y excursiones, porque son exigidos para la acumulación del proceso de enseñanza – aprendizaje de sus hijos.

Tabla 2, resumen acerca del Proceso de Organización curricular.

Dirección	Docentes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los documentos organizativos con los que cuenta la institución son plan institucional y anual, plan espiritual e instrumentos de autoevaluación, además de las normativas y reglamentos legales. ➤ Su fuerza laboral toma en cuenta la experiencia, conocimientos, habilidades y destrezas de sus subordinados para ubicarlos en sus cargos correspondientes. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asistencia diaria, registros académicos, rol devocional, planificación digital, libro de programación anual, libro de apoyo de materia, reglamento general y contratos. ➤ Los aspectos que toma en cuenta el área de dirección para organizar la administración del currículo son la cantidad de estudiantes y el contexto, el grado y nivel de aprendizaje del estudiante. ➤ Las estrategias que utiliza la directora para involucrar a la comunidad

<p>➤ La administración del currículo se organiza con las personas que participan del mismo.</p>	<p>educativa son reuniones escolares, evaluaciones por parte de los padres a los docentes, programas en base a la</p>
<p>➤ Las estrategias para involucrar a la comunidad educativa son principalmente lúdicas.</p>	<p>comunidad, actividades sociales, excursiones.</p>

Fuente: Elaboración por el equipo de Investigación.

Se constató durante la observación, que los documentos referidos por la directora se encuentran de forma física y digital dentro del área de dirección, los docentes manejan la misma información acerca de los documentos organizativos. El diseño curricular presenta los contenidos organizados en áreas, y en cada área agrupados en ejes. En el tercer nivel de especificación curricular se elabora el proyecto curricular institución. Este enmarca las planificaciones didácticas que elaborarán los docentes para orientar su tarea de enseñanza.

En la educación básica media regular los contenidos curriculares se organizan en asignaturas y áreas, si bien son las mismas para todos los niveles educativos, se secuencian y profundizan en cada ciclo y grado escolar.

El Manual de Autoevaluación de los colegios adventistas nos facilitó la observación referente a la formación académica constante por parte de todos los docentes y la experiencia que tienen en el ámbito educativo. Por otro lado, en lo mencionado por los docentes acerca de la administración y gestión del currículo, se puede constatar que las aulas están condicionadas a la cantidad de estudiantes en proporción al tamaño de las mismas.

Dentro de lo que se observó, el centro escolar realiza un programa de actividades, en las cuales se toma en cuenta a toda la comunidad educativa, dando aviso de ello en las plataformas digitales de Edmodo y classroom.

Esquema 1, Proceso de organización en el colegio Adventista Roberto Eubanks.



Fuente: Instrumentos aplicados.

7.3. Proceso de control y evaluación curricular orientado a la administración del Currículo en el colegio Adventista Roberto Eubanks.

De acuerdo al proceso de control y evaluación del currículo, la directora expresa que se realiza semanal, debido a que el docente digitaliza su plan didáctico y lo envía a la plataforma de classroom y Edmodo, en el cual cada plan de clase conlleva tarea en casa a realizar, además es un medio de información, en donde los padres pueden mantenerse atentos a cada contenido que se imparte. La directora expone que dentro de las acciones que se implementan en la ejecución y evaluación curricular son consecuentes con los objetivos propuestos.

Todos los docentes expresaron que la directora da seguimiento a la planeación curricular semanalmente, en el cual supervisa los planes, da seguimiento o informa qué estrategias podría utilizar. También, realiza el proceso de control y evaluación curricular orientado a la administración del Currículo, por lo que todos opinaron que las acciones que se implementan en la ejecución de la planificación curricular se cumplen con ciertos objetivos propuestos.

Con respecto a la evaluación de las clases, los estudiantes expresaron que son: acumulativas y prácticas. Y los padres de familia respondieron, que las clases de sus hijos son evaluadas de forma acumulativa y actividades prácticas dentro del aula, así como los servicios sociales a la comunidad.

La directora expresa que mantiene motivado al personal docente en la ejecución de tareas, para alcanzar los objetivos y metas curriculares, estos son orientados sobre planes programados y evaluaciones de forma participativa. Los docentes expresaron que la directora los mantiene motivados en la ejecución de tareas, alcance de objetivos y metas curriculares de manera: verbal, demostrativa, explicativa, explicación y orientaciones oportunas en las situaciones con los padres y estudiantes, da asistencia y supervisión pedagógica, charlas de reflexión, actividades curriculares, reuniones, celebración de actividades con el personal.

Tabla 3, Proceso de evaluación y control curricular.

Dirección	Docentes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ La evaluación de la planificación didáctica se realiza semanal, debido a que el docente lo digitaliza y lo envía a la plataforma de Edmodo. ➤ Las acciones referentes al proceso de control y evaluación curricular son orientadas a la administración del currículo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La directora da seguimiento a la planeación curricular semanalmente, en el cual supervisa los planes. ➤ La directora realiza el proceso de control y evaluación curricular orientado a la administración del currículo. ➤ Las acciones que se implementan en la ejecución de la planificación curricular

<ul style="list-style-type: none"> ➤ En el acompañamiento pedagógico se evidencia que la planificación curricular cumple con ciertos objetivos propuestos. ➤ La evaluación del currículo escolar se elabora por medio del seguimiento y supervisión del plan de clase tanto en las aulas como en las plataformas de Edmodo y classroom, reuniones mensuales, evaluación de las comisiones adventistas y evaluaciones de los padres de familia al desempeño docente por medio de encuestas. ➤ Mantiene motivado al personal docente son orientados sobre planes programados y evaluaciones de forma participativa. 	<p>se cumplen con ciertos objetivos propuestos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La directora los mantiene motivados de forma verbal, demostrativa, explicativa y orientaciones oportunas en las situaciones con los padres y estudiantes, da asistencia y supervisión pedagógica, charlas de reflexión. ➤ La evaluación al currículo escolar se elabora por medio de revisión y supervisión del plan de clase en las aulas, reuniones mensuales, evaluación por medio de las comisiones adventistas y evaluaciones de los padres por medio de encuestas a los docentes.
--	--

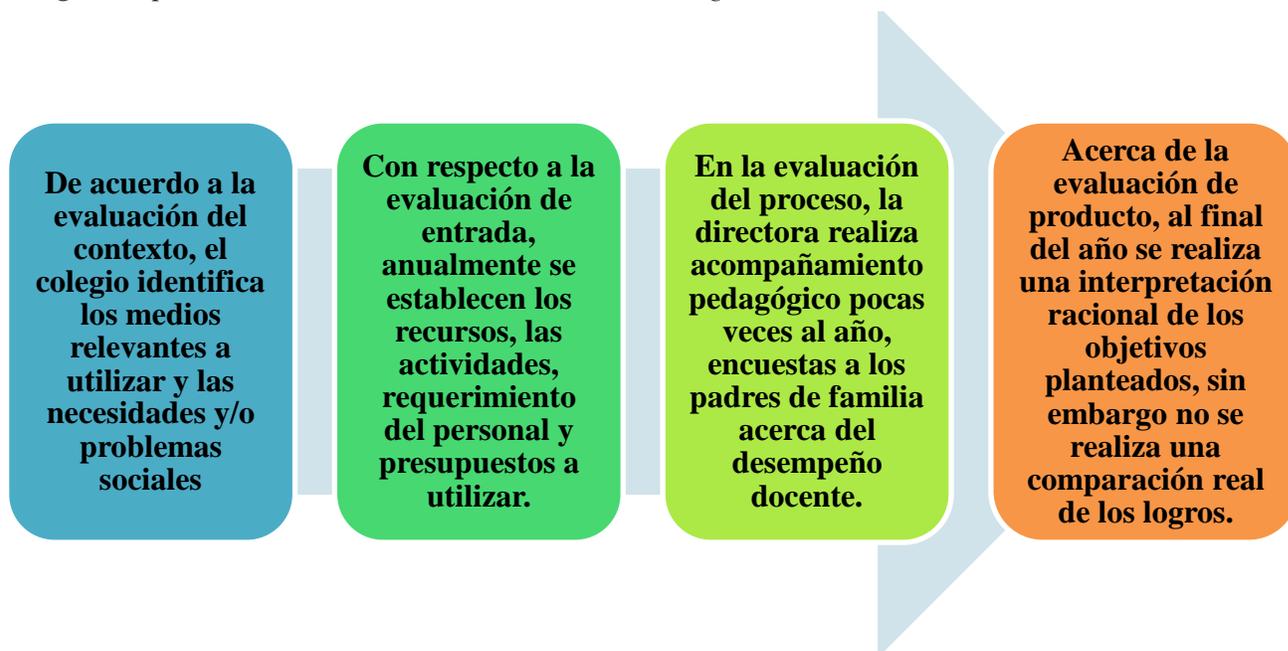
Fuente: Elaboración por el equipo de Investigación.

En relación a la evaluación del currículo, los docentes plantean que la evaluación del currículo escolar se hace por medio de: revisión y supervisión del plan de clase en las aulas, reuniones mensuales, evaluación por medio de las comisiones adventistas cada año y medio. Además, se realizan dos evaluaciones al año por parte de dirección, en consecuente se les brinda a los padres de familia una encuesta como evaluación al rendimiento de los docentes, donde los resultados arrojados serán dados de manera verbal o en recomendaciones.

A nivel institucional, el comité de colegios adventistas utiliza un manual de autoevaluación, en el cual aplican una rúbrica para evaluar el proceso de administración del currículo escolar. Por otro lado, la directora emplea una guía de observación referente a la acción didáctica realizada por los docentes, en cada acompañamiento pedagógico, además realiza encuestas a los padres de familia para evaluar el desempeño docente.

Durante el tiempo que se realizó la aplicación de los instrumentos, la directora permitió que el equipo de investigación se dirigiera a cada salón de clase, en tiempos que los docentes pudieran contestar las preguntas de las entrevistas con una comunicación asertiva y ética profesional

Imagen 2, proceso de evaluación curricular en el colegio Adventista Roberto Eubanks.



Fuente: Elaboración por el equipo de investigación.

7.4. Determinar las fortalezas y limitantes en el proceso de administración y gestión del currículo en el centro.

A continuación, la directora expresó las fortalezas de la administración y gestión curricular presentes en el centro, en las cuales se encuentran el seguimiento continuo y aplicación del mismo, los docentes se deben interesar en el desarrollo de competencias en los estudiantes y el reforzamiento constante por parte de los docentes fuera de sus horas laborales.

De acuerdo a las fortalezas que se encuentran en el centro de la administración y gestión curricular, los docentes expresaron algunas asignaturas extracurriculares como inglés y Biblia, educación en un ambiente sano, reflexivo y amorosos e integración de los padres de familia en las evaluaciones. Por lo tanto, en las fortalezas que presenta el colegio los

estudiantes mencionaron: buena enseñanza y disciplina, así como comprensión por parte de los docentes.

Los padres consideran que las fortalezas que presenta el colegio son el lugar de habitación cercana al colegio, flexibilidad de los docentes, ya que colaboran en ir a dejar a los niños a los hogares y la constante comunicación, además de la enseñanza del temor a Dios. La directora expresa que las principales debilidades son: la falta de interés de los padres de familia, ya que afecta el proceso de enseñanza – aprendizaje y la falta de interés de los estudiantes.

Los docentes mencionaron las principales debilidades que presenta el centro educativo acerca de la administración y gestión del centro, las cuales son el espacio reducido para la recreación de los estudiantes, no cuenta con personal de limpieza ni guarda de seguridad, poca participación de los padres y falta de elaboración del currículo.

Los estudiantes consideran acerca de las debilidades que presenta el centro educativo que son el espacio muy pequeño para poder jugar, poco tiempo de receso, el espacio entre pabellón es de concreto, por lo que si se caen sufren accidentes (escoriaciones en la piel) y el ruido y la mala organización, porque es estresante. La única debilidad que los padres consideran que tiene el colegio es que es muy pequeño.

Dentro de las amenazas referidas por la directora del colegio con respecto a la administración y gestión del currículo, expresó: cambio continuo de docentes (anualmente), esto conlleva a entrenar e integrar a cada docente nuevo, los cambios de docentes por otros centros adventistas son más estrictos en la evaluación, ya que aplican métodos conductistas, en cambio la forma de evaluación del colegio es flexible.

Los docentes expresaron algunas de las amenazas que sufre la institución acerca de la administración y gestión del currículo como el tránsito constante de vehículos, además de los robos y delincuencias. La directora mencionó los factores más importantes a destacar en la administración y gestión curricular expresados son: buena administración, organización y

apoyo por parte de los docentes. Siempre se ofrecen alternativas, modificados a favor de los estudiantes, pero los padres no participan.

Los factores más importantes a destacar de la administración y gestión curricular, que expresaron los docentes, son: apoyo y buena administración por parte de la directora, objetivos y competencias espirituales, además de la organización y apoyo entre los docentes (colaboración continua).

A continuación, se presentan las fortalezas en el proceso de administración y gestión del currículo planteado por parte de la directora y docentes:

Tabla 4, Fortalezas en el proceso de administración y gestión del currículo.

Dirección	Docentes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento continuo y aplicación del mismo. ➤ Los docentes se deben interesar en el desarrollo de competencias en los estudiantes. ➤ Reforzamiento constante por parte de los docentes fuera de sus horas laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asignaturas como: inglés, biblia. ➤ Educación en un ambiente sano, reflexivo, amoroso y espiritual. ➤ Profesionalización en todos los docentes. ➤ Integración de los padres de familia en las evaluaciones.

Fuente: Entrevista a directora y docentes.

En la siguiente tabla, se presentan las debilidades en el proceso de administración y gestión del currículo planteado por parte de la directora y docentes:

Tabla 5, Debilidades en el proceso de administración y gestión del currículo.

Dirección	Docentes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ La falta de interés de los padres de familia, ya que afecta el proceso de enseñanza - aprendizaje. ➤ La falta de interés de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Espacio reducido para la recreación de los estudiantes. ➤ No cuentan con personal de limpieza ni guarda de seguridad. ➤ Poca participación de los padres. ➤ Falta de elaboración del currículo.

Fuente: Entrevista a directora y docentes.

En la observación realizada, se encontraron dentro de las fortalezas de la institución educativa que cada uno de los elementos que integran al currículo están presentes en el currículo propia del colegio, sin embargo, el elemento regulativo necesita fortalecerse, para cumplir con una educación de calidad. Las clases de 3er a 6to grado son integradoras, todos los contenidos son llevados a la práctica, la educación se basa en la fe.

Se concluye que la limitante en que coinciden los actores entrevistados, es el poco espacio que tiene el centro escolar, donde el concepto de currículo especifica los espacios y tiempos para la animación escolar y desarrollo de los procesos de la formación de las dimensiones espirituales.

7.5. Propuesta para evaluar y mejorar la administración y gestión del currículo en el colegio Adventista Roberto Eubanks.

En palabras de la directora acerca de los aspectos que considera mejorar en una propuesta para evaluar la administración y gestión del currículo:

- Involucrar a todos los docentes.

“Es una parte compleja para evaluar, ya que en el área profesional se toma en cuenta la metodología, relación padre y docente, relaciones interpersonales niños – padres”.

- Comunicación de todas las partes interesadas.
- Apoyo con problemas en los hogares.
- Comunion de los padres a nivel espiritual.

Los docentes consideran que los aspectos que se deben considerar en una propuesta para la evaluación del currículo:

- Objetivos.
- Disciplina de los estudiantes.
- Estrategias y metodologías.
- Cumplimiento de las estrategias y de los objetivos.
- Aspectos metodológicos (instrumentos y técnicas del proceso de enseñanza – aprendizaje).
- Calidad, flexibilidad e inclusión.

- Profesionalización de los docentes y capacidad para el grado a impartir (vocación).
- Dominio del contenido

Lo que los docentes consideran necesario mejorar para la administración y gestión del currículo sería:

- Actividades inclusivas.
- Taller propio para los colegios adventistas, con respecto al contenido de las asignaturas en la adecuación de los objetivos espiritual.
- Participación por parte de los padres o tutores.
- Seguimiento del cumplimiento del currículo durante todo el año.
- Buscar otras opciones además de los libros de textos.

Lo que los estudiantes desean mejorar del centro educativo:

- Espacio para poder jugar.
- El tamaño del colegio y las aulas.
- Más tiempo para el receso.

Los padres expresaron que lo que debe mejorar el colegio es el espacio, aunque ellos saben que no existe espacio para donde se puedan expandir.

De acuerdo a lo que los docentes cambiarían acerca de la administración y gestión del currículo, la mayoría expresaron que no sería nada, ya que consideran que el área de dirección está bien organizada, pero otros expresaron:

- Cambiar los libros.
- Lo poco flexible, ya que se debe aplicar el currículo al contexto y necesidades de cada estudiante.

VIII. CONCLUSIONES

8.1. Planificación curricular

En relación a la planificación del currículo del colegio Adventista Roberto Eubanks, la gestión que realiza la directora no se cumple, puesto que realiza diversas actividades que demandan de su tiempo, por lo que se puede destacar que:

- No todos los docentes son participes en la planificación del currículo escolar.
- El colegio no realiza plan operativo anual ni planificación estratégica, con el que pueda orientar el logro de sus metas y objetivos.
- Por consiguiente, el currículo aplicado cuenta con la estructura del Currículo Nacional Básico, sin embargo, utilizan otros recursos, como los libros específicos de los colegios adventistas, para la realización de su propio plan curricular.
- Se encuentran los elementos orientadores y generadores, así como los activadores o metódicos y los multimedios, a excepción del elemento regulador, ya que en ocasiones los objetivos no son alcanzados con respecto a los contenidos.
- La orientación de los contenidos en las asignaturas no es flexible a una educación inclusiva, por lo que los contenidos y estrategias están basado en los libros antes mencionados.
- Los docentes no reciben capacitaciones o asesoramientos en relación a los temas, metodología y estrategias, para el desarrollo de los contenidos exclusivos de los colegios adventistas.

8.2. Organización curricular

En la observación a la organización del currículo, se puede concluir:

- El centro tiene ciertos documentos organizativos de manera física y digital, libros normativos como Leyes, académicos y de asistencia, además de un Manual de Autoevaluación de los colegios adventistas.
- En consecuencia, al no realizar planificación estratégica anual, no integran los ejes integradores, al proceso curricular.

- Los docentes están en constante formación académica, porque cuatro son profesionales y tres de ellos están en proceso universitario, con apoyo económico por parte del colegio.
- Las estrategias para involucrar a toda la comunidad educativa en las diferentes actividades del centro, son empleadas por medio de acciones sociales dentro y fuera del colegio.

8.3. Evaluación y control curricular

En conclusión, al proceso de evaluación y control curricular, pudimos constatar que:

- La evaluación curricular se lleva a cabo al comienzo del año y los padres evalúan dos veces al año a los docentes por medio de encuestas al mejoramiento del centro y desempeño docente.
- La mayoría de los docentes, no elaboran planificación didáctica, ya que solamente suben a la plataforma las hojas de los contenidos de los libros a evaluar semanalmente, por lo que la directora no realiza acompañamientos pedagógicos constantes.

8.4. Fortalezas y debilidades de la administración y gestión curricular

Con respecto a las fortalezas y debilidades del colegio, se concluye que:

- En cuanto a las oportunidades que presenta, sobresale la implementación de las clases integradas en los grados de 4° a 6° grado, generando de esta manera que la ausencia de uno de los docentes, sea justificación de devolver a sus hogares a los estudiantes.
- Dentro de las fortalezas, la que más sobresale es que todos los contenidos de las clases, deben ser llevados a la práctica, así como el interés de los docentes por el apoyo en el reforzamiento de niños con dificultades educativas.
- La debilidad más importante que tiene el centro es la falta de apoyo a la administración con otro recurso especializado, el poco espacio y áreas verdes para la recreación de los niños.
- Y las amenazas que presenta el centro, es el expendio de drogas, así como juegos de azar.

8.5. Mejoramiento de la administración y gestión del currículo

Lo que el colegio debe mejorar en la administración y gestión del currículo, podemos concluir que debe ser:

- Capacitación del personal docente en los contenidos de los libros proporcionados por los colegios adventistas.
- Flexibilidad y adaptación de otros recursos didácticas, además de los libros SUSAETA.
- Integración de toda la comunidad educativa en la planificación curricular.

IX. RECOMENDACIONES

En relación al análisis de resultados, se recomienda al colegio Adventista Roberto Eubanks, lo siguiente:

Recomendaciones a la directora

- Integrar en la planificación del currículo a todos los docentes, para el buen manejo el mismo, tal como lo estipula el currículo Nacional.
- Tomar en cuenta el currículo nacional y otros recursos para la programación de clases, que sustente una educación para todos y para todas, según los lineamientos de la UNESCO y el currículo Nacional.
- Realizar capacitación para fortalecer la metodología a utilizar en el logro de objetivos académicos y espirituales, de los contenidos exclusivos de los colegios adventistas.
- Realizar una planificación estratégica anual referente al alcance de objetivos y metas propuestas, con todo el personal administrativo y docente.
- Seguimiento constante a la planificación didáctica realizada por el docente.
- Contratación de personal administrativo de acuerdo a las necesidades del colegio, así como personal de limpieza.

Recomendaciones a los docentes

- Todos los docentes deben participar en la planificación del currículo, para el manejo del mismo.
- Asistencia de todos los docentes en los encuentros pedagógicos del Ministerio de educación, para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje y ser orientados sobre la gestión curricular.
- Realizar planificación de clases semanalmente para manejar los contenidos y a la vez lograr los objetivos espirituales y académicos.
- Expresar en reuniones entre dirección y docentes, la necesidad de emplear textos alternativos que ayuden en el proceso de enseñanza - aprendizaje, para una educación de calidad.

Recomendaciones a los estudiantes

- Participación en cada actividad realizada por la escuela, con el fin de aprovechar la calidad de educación que se ofrece.

Recomendaciones a los padres de familia

- Participación en las actividades escolares y extra escolares, con el fin de apoyar el aprendizaje significativo de sus hijos.
- Participación en las reuniones entre docentes y padres de familia.



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

**FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
"VAMOS POR MÁS VICTORIAS EDUCATIVAS"
CARRERA PEDAGOGÍA CON MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE LA
EDUCACIÓN**

PROPUESTA DE PLAN DE MEJORA

Evaluar y mejorar la administración y gestión del currículo en el colegio Adventista

Roberto Eubanks.

Autoras:

- Bra.Carcache Medrano Alma Mercedes.
- Bra.González Zapata Aliss Rosibet.
- Bra.López López Eveling Yaoska.

Tutor: MSc. Didia Mercedes Ruíz Reyes

Managua, 14 de diciembre del 2022

2. INTRODUCCIÓN

En base a los resultados obtenidos en la investigación sobre: La administración y gestión del currículo escolar del Colegio Adventista Roberto Eubanks, ubicado en el Barrio Monseñor Lezcano, departamento de Managua, durante el segundo semestre del año 2022, surge la necesidad de una propuesta de evaluar y mejorar la administración y gestión del currículo del mismo.

Según (Castro Rubilar, 2005), la gestión curricular tiene relación con el diseño, desarrollo, alcance, articulación y evaluación del currículo escrito, enseñado y comprobado en todas las disciplinas. Implica construir saberes teóricos y prácticos en relación con la organización del establecimiento escolar, con los aspectos administrativos, con los actores que forman parte de la institución y por supuesto con el currículo escolar.

La administración curricular es definida por (Valdivieso, 2012), como la gestión que se hace del proceso curricular para que este pueda cumplir con los objetivos, metas o propósitos propuestos en las intenciones formativas.

Al igual que todos los centros escolares, tanto a nivel privado como público, el colegio Roberto Eubanks, tiene carencias, las cuales se tomaron en cuenta en una propuesta para mejorar la administración y gestión del currículo, con el fin que se puedan lograr a corto o largo plazo, en coordinación y participación de la comisión de presidentes de los colegios adventistas.

Esta propuesta de plan de mejora, se encuentra organizada de la siguiente forma: Introducción, objetivo general y específicos, las etapas, propuesta y plan de acción.

B. OBJETIVOS

➤ OBJETIVO GENERAL

Elaborar propuesta de evaluar y mejorar la administración y gestión del currículo escolar del Colegio Adventista Roberto Eubanks, ubicado en el Barrio Monseñor Lezcano, departamento de Managua, durante el segundo semestre del año 2022.

➤ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Especificar las limitantes de la administración y gestión del currículo en el colegio Adventista Roberto Eubanks.
2. Determinar las acciones de mejora a aplicar con respecto a la administración y gestión del currículo en el colegio Adventista Roberto Eubanks.
3. Elaborar una propuesta de plan de evaluación y mejora en la administración y gestión del currículo en el colegio Adventista Roberto Eubanks.

C. Desarrollo del plan de evaluación y mejora

Dentro de lo observado, se puede decir que el problema a priorizar principalmente, es el recurso humano a la parte de dirección, ya que se recarga de diferentes actividades escolares y cubre la falta de los docentes. Si ella no se encuentra en el colegio por diferentes razones, queda a cargo la docente de primer grado, que pocas veces resuelve, debido a que debe estar dando clases, dejando una lista de tareas hasta que la directora regrese al centro.

En consecuencia, al tener a una sola persona a cargo en dirección, el proceso de planificación y ejecución curricular es afectado, ya que no se toma la participación de todos los docentes en la planificación del mismo, lo que afecta el plan curricular, porque se aplica un libro en específico de los colegios adventistas, dificultando a los docentes cumplir con todos los objetivos propuestos, de forma que se deban complementar tanto los académicos como los espirituales en la práctica.

Otra prioridad humana sería el conserje, la cual podría apoyar en las entradas y salidas de los estudiantes, ya que los docentes deben hacer turnos semanalmente, para encargarse de esa tarea.

Respecto a la falta de recreación, los recesos deben ser en horarios escalonados, ya que no pueden salir juntos niños de educación inicial con otros grados. Existen tres horarios de receso, donde tampoco cuentan con áreas de juego, solamente un espacio entre pabellón y pabellón.

Otras carencias que se observaron son:

- Aulas limitadas a pocos estudiantes.
- No cuenta con kiosco escolar.
- No cuenta con librería.
- No cuentan con aula TIC.
- No tienen biblioteca.
- Basureros visibles.
- Reparación de las bases del tanque de agua.
- No cuentan con libros de apoyo, además de los libros SUSAETA.

La Educación de Navarra (2020), define un plan de mejora es un conjunto de medidas de cambio que se toman en una organización para mejorar su rendimiento, el rendimiento educativo en nuestro caso. Pueden ser de muchos tipos: organizativas, curriculares, etc. En concreto, en nuestro caso las medidas del plan deben tener como objetivo la mejora del rendimiento del alumnado y la disminución del fracaso escolar a la par que se mejora en excelencia.

El mejor desarrollo de las competencias escolares deberá ser el eje de cualquier mejora. Las medidas de mejora deben ser sistemáticas, no improvisadas ni aleatorias. Deben planificarse cuidadosamente, llevarse a la práctica y constatar sus efectos. Un plan de mejora de la enseñanza debe redundar en una mejora constatada del nivel de aprendizaje de los alumnos.

Para que sea eficaz, un plan de mejora requiere ciertas condiciones previas:

- El convencimiento de que la mejora es posible
- El control de actitudes derrotistas

- La ausencia de planteamientos justificativos
- El liderazgo del equipo directivo
- La implicación del profesorado y de los padres y madres
- La comprensión del sentido que tiene plantearse mejoras

En base a cada uno de los propósitos de la investigación, se detalla un plan para mejorar y evaluar la administración y gestión del currículo del colegio adventista Roberto Eubanks:

**PLAN DE MEJORA EVALUAR Y MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL CURRÍCULO EN EL
COLEGIO ADVENTISTA ROBERTO EUBANKS.**

N°	Dimensión	Persona/s a cargo de la acción	Nombre de la acción	Medios de verificación	Fechas	Programa
Planificación del currículo						
1.	Gestión del currículo	Directora Docentes	Lineamientos pedagógicos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actas de reuniones de análisis y acuerdos. ▪ Hoja con firmas de asistencia a reuniones. 	Noviembre 2022 – febrero 2023.	Gestión interna
2.	Gestión del currículo	Directora Docentes	Definición y seguimiento de metas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe semestral con propuesta y metas. ▪ Informe de los contenidos curriculares por parcial. 	Marzo – diciembre 2023	Gestión interna
3.	Gestión del currículo	Directora Docentes	Diagnóstico de estudiantes con NEE.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Epicrisis de estudiantes con NEE. ▪ Registrado del trabajo colaborativo con docentes y acuerdos en relación a cada estudiante diagnosticado. 	Marzo – diciembre 2023	Gestión interna

4.	Gestión de recursos: Humanos	Director	Elaboración de perfil de cargo de subdirector/a, conserje y guarda de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promoción interna para subdirección. ▪ Entrevista a los solicitantes. ▪ Selección del nuevo personal. 	Noviembre 2022 – febrero 2023	Gestión interna
Organización y ejecución del currículo						
5.	Gestión del currículo	Dirección Docentes	Planificación estratégica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis del contexto escolar. ▪ Determinación de la misión y metas del año escolar. ▪ Programa y planificación de las estrategias a utilizar. ▪ Ejecución de las estrategias planteadas. 	Noviembre 2022 – febrero 2023	Gestión interna
6.	Gestión del currículo	Dirección Docentes	Organizar la hora de clase escolar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación de los docentes en la organización del currículo. ▪ Planificación de las áreas de aprendizaje. ▪ Estructurar los horarios de clase. ▪ Incorporar las actividades extraescolares sin afectar los horarios de clase. 	Enero 2023	Gestión interna

Control y Evaluación del currículo

7.	Gestión del currículo	Directora	Acompañamiento al aula	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompañamiento pedagógico. ▪ Actas de reuniones con acuerdos. ▪ Registro de asistencia obligatoria de todos los docentes. ▪ Reforzamiento de contenidos para los docentes. 	Marzo – diciembre 2023	Gestión interna
8.	Gestión del currículo	Directora	Evaluación constante de la especialidad académica.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe semestral con acuerdo de la gestión realizada en base al perfil de cargo. 	Al finalizar cada semestre 2023	Gestión interna
9.	Gestión del currículo	Directora Docentes	Reforzamiento de aprendizajes.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registro de asistencia de los estudiantes. ▪ Planificación del reforzamiento. 	Marzo – noviembre 2023	Gestión interna
10.	Gestión del currículo.	Directora Docentes	<p>Programación estratégica.</p> <p>Evaluación de los aprendizajes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificación y/o programa estratégico. ▪ Calendarización. ▪ Resultados de evaluación de aprendizajes en plataforma. ▪ Evaluación diagnóstica, intermedia y final. 	Inicio del ciclo escolar – noviembre 2023	Gestión interna

11.	Gestión del currículo	Dirección Docentes	Competencias de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa de la actividad. ▪ Publicación en las plataformas de Edmodo y classroom, murales y entradas del colegio. ▪ Listado de estudiantes. ▪ Incentivos. 	Agosto 2023	Gestión interna
12.	Gestión del currículo	Dirección Docentes	Concursos bíblicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa de la actividad. ▪ Publicación en las plataformas de Edmodo y classroom, murales y entradas del colegio. ▪ Listado de estudiantes. ▪ Incentivos. 	Septiembre 2023	Gestión interna
13.	Gestión del currículo	Dirección Docentes	Evaluación de cumplimiento del alcance de los objetivos académicos y espirituales.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa de la actividad. ▪ Necesidades de la población escolar. ▪ Currículo escrito. ▪ Competencias de grado. ▪ Congruencia con políticas del centro, nacionales. 	Septiembre 2023	Gestión interna
14.	Gestión del currículo	Directora Docentes	Evaluación de la administración y	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encuestas de satisfacción de escuelas para padres. ▪ Plan de orientación del colegio. 	Al finalizar cada semestre	Gestión interna

			gestión curricular del colegio			
15.	Gestión de recursos: Humanos	Director	Incentivo por desempeño	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planilla de recepción de recursos asignados. ▪ Incentivo monetario. ▪ Reconocimiento. 	Noviembre – diciembre 2023	Gestión interna
16.	Gestión de recursos: Financieros		Implementación de estantes con libros (biblioteca)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Listados de libros. ▪ Estantes. ▪ Docente bibliotecario. 	2do semestre 2023	Gestión interna
17.	Gestión de recursos: Financieros	Directora	Implementación de kiosco escolar, basureros, librería, otras gestiones.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión administrativa 	2do semestre 2023 – 1er semestre 2024	Gestión interna

X. BIBLIOGRAFÍA

- Álvarez Botello, J., Torres Velázquez, A. M., & Chaparro Salinas, E. M. (2016). Diagnóstico del liderazgo educativo en las Instituciones de Educación Superior del Valle. *Revista de Investigación Educativa*, 51-68.
- Arismendi Vera, K. (2015). *La investigación curricular institucional en proceso de cambios curriculares en Educación Básica: Un estudio de caso*. Santiago, Chile.
- Asamblea Nacional. (2006, 22 de marzo). *Ley General de Educación*. La Gaceta. Obtenido de https://www.ilo.org/dyn/natlex/natlex4.detail?p_lang=es&p_isn=76690&p_country=NIC&p_count=351#:~:text=Nombre%3A-Ley,582%2C%20Ley%20General%20de%20Educaci%C3%B3n.&text=Resumen%2Fcita%3A,Sociedad%20en%20su%20funci%C3%B3n%20educadora.
- Auccasi Rojas, M. (2019). *Evaluación Curricular*. Perú. Obtenido de <https://www.enfermeriaperu.com/eduenfer/evacurricular.htm#variables%20susceptibles>
- Bautista C., N. (2011). *Proceso de la investigación cualitativa*. Bogotá: Manual Moderno S.A.
- Bolaños Bolaños, G., & Molina Bogantes, Z. (2007). *Introducción al currículo*. San José, Costa Rica: Universidad estatal a distancia.
- Castro Rubilar, F. (2005). Gestion curricular: una nueva mirada sobre el curriculum y la institucion. *Horizontes Educativos*, 13-25.
- Concepto. (2021). Qué es variable? Obtenido de <https://concepto.de/variable/>
- Cruz Chimal, J., & Jiménez Pérez, V. (2022). *Etapas del proceso administrativo*. Los Ángeles, California.
- Currículo Nacional Básico. (2009). *Diseño curricular del subsistema de la Educación Básica y media nicaragüense*. Managua. Obtenido de https://www.mined.gob.ni/biblioteca/wp-content/uploads/2018/08/DisenoCurricular_subsistema.pdf
- Díaz Barriga. (1992). *Ensayos sobre la Problemática Curricular*. México.
- Díaz, C., Persico, R., Del Maestro, C., & Ferrazzi, G. (1992). Desarrollo del currículo de los centros educativos: análisis de los elementos orientadores e instrumentales. *Educación*. Vol I, N°, 2-3.
- Diccionario de la Real Academia Española. (2022). España. Obtenido de <https://concepto.de/evaluacion/>

- Diccionario panhispánico del español jurídico. (2022). Administración. DEJ.
- Dirección General de Cultura y Educación. (2005). *Material destinado a directivos escolares*. Buenos Aires, Argentina: Subsecretaría de Educación. Obtenido de <https://docplayer.es/11056695-El-rol-del-director-en-la-gestion-curricular-institucional.html>
- Educación Navarra. (2020). Plan de mejora curricular. Obtenido de https://www.educacion.navarra.es/documents/57308/57761/Que%20es_un_plan_de_mejora.pdf/c300e8bc-1606-40c0-8a20-22ce1895bc04
- Escamilla Tristán, S. A. (2006). *EL DIRECTOR ESCOLAR, Necesidades de formación para un desempeño profesional*. Bellaterra: Universidad Autónoma de Barcelona.
- Garbanzo Vargas, G. (2001). La administración curricular en la educación superior. *Educación*, 25-39. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/440/44025203.pdf>
- García Martínez, J., Cerdas Montano, V., & Torres Vitoria, N. (2018). *Gestión curricular en centros educativos costarricenses: un análisis desde la percepción docente y la dirección*. Heredia, Costa Rica: Educare.
- Giraldo Plaza, J., & Ovalle Carranza, D. (2020). Modelado de la gestión curricular, basada en procesos de negocios sencibles al contexto. 6. Obtenido de [https://revistas.itm.edu.co/index.php/revista-cea/article/view/1526/1704#:~:text=La%20gesti%C3%B3n%20curricular%20est%C3%A1%20encargada,et%20al.%2C%202017\)](https://revistas.itm.edu.co/index.php/revista-cea/article/view/1526/1704#:~:text=La%20gesti%C3%B3n%20curricular%20est%C3%A1%20encargada,et%20al.%2C%202017)).
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. Ciudad de México: McGrawHill Education.
- Hurtado Talavera, F. J. (2020). Planificación y evaluación curricular: elementos fundamentales en el proceso educativo. *Dissertare*, 1-18.
- Lafrancesco V, G. (1998). Hacia una nueva definición de currículo. *Universidad de la Salle*.
- Lafrancesco V., G. (1998). Hacia una nueva definición de currículo. *Revista de la Universidad de la Salle*, 48.
- Landero Hernández, J. (2015). *Estudio comparativo de la Política: Gestión Educativa en el Instituto Nacional de Chinandega y el Núcleo Educativo Público Rural Ángela Moreira*. Chinandega, Nicaragua.
- Malagón Plata, L. A., Rodríguez Rodríguez, L. H., & Nández Rodríguez, J. J. (2019). *El currículo: fundamentos teóricos y prácticos*. Tolima: Universidad del Tolima.

- Marín Marín, J. A., Gómez García, G., Ramos Navas-Parejo, M., & Campos Soto, M. N. (2019). *Inclusión, Tecnología y Sociedad: investigación e innovación*. Madrid: DYKINSON, S.L.
- Ministerio de Educación. (2017). *Plan de Educación 2017-2021*. Managua: MINED.
- Miranda Sánchez, A. (2010). *Concepto, principios y funciones de la administración educativa*. Bogotá, Colombia.
- Montano Picado, A., & Barahona González, J. (2016). *Incidencia de la Gestión Educativa que realiza el equipo de Dirección en las condiciones físicas y el ambiente pedagógico del Colegio Público 14 de Septiembre*. Managua, Nicaragua.
- Morduchowicz, A. (2006). *Los indicadores educativos y las dimensiones que lo integran*. Buenos Aires, Argentina. Obtenido de <https://eco.mdp.edu.ar/cendocu/repositorio/01132.pdf>
- Noriega Montufar, B., Rodríguez Rodríguez, R., López Estrada, I., Buchí Guaré, C., Girón Hernández, F., & Del Cid Flores, M. (2021). Importancia del contexto social para la investigación. *Revista Científica del Sistema de Estudios de Postgrado de la Universidad de San Carlos de Guatemala*, 77-84.
- Orozco Alvarado, J., & Díaz Pérez, A. (2018). ¿Cómo redactar los antecedentes de una investigación cualitativa? *Revista electrónica de conocimientos, saberes y prácticas*, 66-82.
- Ortez, E. Z. (2013). *Así se investiga, pasos para hacer una investigación*. Santa Tecla, El Salvador: SIIDCA.
- Ortuño, I. (2011). *El Rol del Investigador*. San Carlos: República Bolivariana de Venezuela Universidad Experimental Simón Rodríguez.
- Oscó, J. L. (2015). *La Administración Educativa un Elemento Fundamental para el Desempeño Eficiente De La*. La Paz: Universidad Mayor de San Andrés.
- Quecedo Lecanda, R., & Castaño Garrido, C. (2003). Introducción a la metodología de. *Revista de Psicodidáctica*, 5-40.
- Revista de Educación. (2020). Funciones del currículo.
- Romero, A. F., & Jiménez Mendoza, O. (2002). *La administración y gestión educativa*. Idalgo.
- Romero Rodríguez, P. P. (2014). *Desarrollo del liderazgo en la competitividad actual*. Bogotá: Universidad Militar Nueva Granada.
- Ruíz Reynoso, A., & Hernández Bonilla, B. (2018). *Motivos y factores que intervienen en el compromiso organizacional*. Guadalajara, México: RIDE.
- Sandoval Casilimas, C. (2002). *Investigación Cualitativa*. Bogotá: Instituto Colombiano para el fomento de la Educación Superior, ICFES.

Scielo. (2021). La gestión educativa, disciplina con características propias. Obtenido de https://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S2007-78902021000700008&script=sci_arttext#:~:text=La%20gesti%C3%B3n%20educativa%20para%20Mart%C3%ADnez,de%20lograr%20lo%20que%20se

Serrano, R. (2010). *Fases y funciones del currículo Educativo*.

Taylor, S., & Bogdan, R. (1994). *Introducción a los métodos cualitativos de investigación*. Barcelona: Ediciones Paidós Ibérica, S.A.

Torres Valdivieso, S., & Mejía Villa, A. (2006). *Una visión contemporánea del concepto de administración*. Bogotá, Colombia.

UNICEF. (2021). *Programa: Educación equitativa y de equidad*. Obtenido de <https://www.unicef.org/nicaragua/educaci%C3%B3n-equitativa-y-de-calidad>

UNIR Revista. (18 de Enero de 2022). *UNIR La Universidad en Internet*. Recuperado el 14 de Septiembre de 2022, de UNIR La Universidad en Internet: <https://www.unir.net/educacion/revista/director-centro-educativo/>

Valdivieso, M. (2012). *Estudio que sustenta la propuesta par la administración curricular de los subprogramas de postgrado de la UPEL a través de redes académico-investigativas*. Caracas, Venezuela.

Vanegas Jiménez, P., Campos Saborío, N., Carvajal Guillén, C., Sequeira Rodríguez, A., & Pérez Pancorbo, H. (1986). Fundamentación y lineamiento para la estructura de un curso de administración curricular. *Educación*, 10(1), 147-152. Obtenido de [file:///C:/Users/Luis/Downloads/19833-Texto%20del%20art%C3%ADculo-43935-1-10-20150625%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Luis/Downloads/19833-Texto%20del%20art%C3%ADculo-43935-1-10-20150625%20(1).pdf)

Villalva , M., & Fierro, I. (2017). El liderazgo Democrático: Una Aproximación Conceptual. *INNOVA Research Journal*, 155-162.

XI. ANEXOS

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

UNAN- MANAGUA

Facultad de Educación e Idiomas

Departamento de Pedagogía

“2022: “Vamos por más Victorias Educativas”

Pedagogía con mención en Administración de la Educación

GUÍA DE ENTREVISTA A LA DIRECTORA DEL COLEGIO ADVENTISTA

ROBERT EUBANKS

Estimada directora:

Somos estudiantes del III año de la Carrera de Pedagogía con mención en Administración de la Educación de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN-Managua), realizamos una investigación en el Instituto donde usted es partícipe, por tanto, le solicitamos, de la manera atenta, nos responda objetivamente las siguientes preguntas, las cuales serán un valioso dato para llevarla a cabo.

I. Datos Generales:

1.1. Nombre completo: _____

1.2. Sexo. Masculino _____ Femenino: _____

1.3. Años de Servicio en el centro: _____

1.4. Nivel Académico: _____

1.5. Especialidad _____

1.6. Nombre de la entrevistadora: _____

1.7. Fecha: _____

II. Datos del Centro

2.1. Personal Administrativo y docente

Personal Administrativo: _____

Personal Docente: _____

Número de maestros por turno: _____ TM: _____

TV: _____ Total: _____

2.2. Población Estudiantil

Turno Matutino	AS	Femenino
Preescolar		
Primer grado		
Segundo grado		
Tercer grado		
Cuarto grado		
Quinto grado		
Sexto grado		
Total		

2.3. ¿Cuál es el porcentaje de retención escolar a nivel de centro?

III. Planeación Curricular

3.1. ¿Existe una planificación para la implementación del currículo en el Centro Escolar, si la respuesta es sí de qué manera y en qué momento se realiza?

3.2. ¿Quiénes participan en la organización de la administración del currículo?

3.3. ¿Qué elementos contiene la planificación Curricular del Centro?

3.4. ¿El Centro Escolar tiene misión, visión y objetivos institucionales?

3.5. Existe una normativa que oriente el Planeamiento Didáctico. Explique

3.6. ¿De qué manera está estructurado El currículo que administra?

3.7. De acuerdo con el Enfoque Curricular, ¿qué papel desempeñan el contenido, objetivos o competencias, los docentes y estudiantes?

3.8. ¿La metodología que aplican los docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje, está

acorde con el modelo curricular del centro educativo? Y ¿Qué recursos didácticos tienen a su disposición?

3.9. ¿Cómo orienta, sugiere o recomienda a los docentes la contextualización del contenido curricular en el proceso de Enseñanza – Aprendizaje?

IV. Organización Curricular

4.1. ¿Cuáles son los documentos organizativos con los que cuenta la institución?

4.2. Cuando organiza su fuerza laboral toma en cuenta, ¿Qué aspecto toma en consideración? Explique.

4.3. ¿Qué estrategias utiliza para organizar e involucrar a la comunidad educativa en las diferentes actividades que se desarrollan en el centro educativo?

V. Proceso de Evaluación y Control Curricular

5.1. ¿De qué manera da seguimiento a la planificación Curricular?

5.2. ¿Las acciones que se implementan en la ejecución del currículo son consecuentes con los objetivos propuestos?

5.3. La Comunidad Educativa participa en el desarrollo o ejecución de las acciones planificadas para el desarrollo del currículo.

5.4. Atiende los conflictos que se presentan en el desarrollo curricular en su administración ¿Cómo lo hace?

5.5. ¿Mantiene Motivado a su personal en la ejecución de tareas, alcance de objetivos y metas curriculares? ¿Cómo?

5.6. ¿Considera que usted desempeña el rol de líder? Explique cómo ejerce su liderazgo.

5.7. ¿Cómo se lleva a cabo la evaluación del currículo escolar?

VI. Fortalezas y Debilidades

6.1. ¿Cuáles son las oportunidades que presenta el centro educativo en el proceso de administración y gestión del currículo?

6.2. ¿Cuáles son las fortalezas de la administración y gestión curricular?

6.3. ¿Qué debilidades presenta el centro educativo en la administración y gestión del currículo?

6.4. ¿Qué amenazas se encuentran en el colegio con respecto a la Administración y gestión del currículo?

6.5. ¿Cuáles son los factores más importantes a destacar de la administración y gestión del currículo escolar?

VII. Mejoramiento de la administración y gestión del currículo

7.1. ¿Qué aspectos se deben considerar en una propuesta para mejorar o evaluación en la Administración y gestión del currículo?

7.2. ¿Qué aspectos considera necesario mejorar en la Administración?

¡Muchas Gracias por su colaboración!

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

UNAN- MANAGUA

Facultad de Educación e Idiomas

Departamento de Pedagogía

“2022: “Vamos por más Victorias Educativas”

Pedagogía con mención en Administración de la Educación

GUÍA DE ENTREVISTA A LOS DOCENTES DEL COLEGIO ADVENTISTA

ROBERT EUBANKS

Estimados docentes:

Somos estudiantes del III año de la Carrera de Pedagogía con mención en Administración de la Educación de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN-Managua), realizamos una investigación en el Instituto donde usted es partícipe, por tanto, le solicitamos, de la manera atenta, nos responda objetivamente las siguientes preguntas, las cuales serán un valioso dato para llevarla a cabo.

I. DATOS GENERALES

Nivel de escolaridad:

a) Bachiller____ b) Normalista____ c) Licenciado____ d) Técnico ____

e) En proceso de formación_____ f) otro_____

• Especialidad_____

• Años de experiencia: _____

• Grado/ año que atiende: _____

• Fecha _____

II. DESARROLLO

Aspecto 1: Planeación Curricular

1. ¿Usted participa en la planificación del currículo en el centro educativo? ¿Cómo y en qué momento lo realiza? (explique brevemente)

2. ¿Cuál es la importancia de la planeación curricular en la Institución?

3. ¿Qué elementos contiene la planificación Curricular del Centro?

4. ¿El Centro Escolar tiene definida la misión, visión y objetivos Institucionales?

5. ¿Usted realiza la planificación didáctica de acuerdo a la normativa del MINED o del centro educativo? Explique

7. ¿De qué manera está estructurado el currículo que usted imparte?

8. ¿Cuál es la metodología que usted lleva a la práctica en el proceso de Enseñanza – Aprendizaje? ¿Está acorde con el modelo curricular del centro educativo?

9. ¿Los recursos didácticos que utiliza en el proceso enseñanza - aprendizaje corresponden con la metodología?

Aspecto 2: Organización Curricular

1. ¿Conoce o maneja cuáles son los documentos organizativos con los que cuenta la Institución?

2. ¿Participa o acompaña a dirección para organizar la Administración y gestión del currículo? ¿Qué aspectos toma en cuenta si participa?

-
3. ¿Qué estrategias utiliza para organizar e involucrar a la comunidad educativa en las diferentes actividades que se desarrollan?
-

Aspecto 3: Evaluación y Control Curricular

1. ¿Cómo evalúa la directora la planificación curricular? ¿Cómo participa usted como docente?
-
2. ¿Las acciones que se implementan en la ejecución del currículo son consecuentes con los objetivos propuestos?
-
3. ¿La directora mantiene motivado a su personal en la ejecución de tareas, alcance de objetivos y metas curriculares? ¿Cómo?
-
4. ¿Cómo se lleva a cabo la evaluación y ejecución del currículo escolar?
-

Aspecto 4: Fortalezas y Debilidades

1. ¿Cuáles son las oportunidades que presenta el centro educativo en el proceso de administración y gestión del currículo?
-
2. ¿Cuáles son las fortalezas de la administración y gestión curricular?
-
3. ¿Qué debilidades presenta el centro educativo en la administración y gestión del currículo?
-

4. ¿Qué amenazas se encuentran en el colegio con respecto a la Administración y gestión del currículo?

5. ¿Cuáles son los factores más importantes a destacar de la administración y gestión del currículo escolar?

Aspecto 5: Mejoramiento de la administración y gestión del currículo

1. ¿Qué aspectos se deben considerar en una propuesta para evaluar la Administración y gestión del currículo?

2. ¿Qué considera necesario mejorar en la Administración y gestión del currículo?

3. ¿Qué cambiaría de la administración y gestión del currículo escolar?

¡Muchas Gracias por su colaboración!

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

UNAN- MANAGUA

Facultad de Educación e Idiomas

Departamento de Pedagogía

“2022: “Vamos por más Victorias Educativas”

Pedagogía con mención en Administración de la Educación

GUÍA DE ENTREVISTA A ESTUDIANTES

COLEGIO ADVENTISTA ROBERT EUBANKS

Estimado estudiante:

Somos estudiantes del III año de la Carrera de Pedagogía con mención en Administración de la Educación de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN-Managua), realizamos una investigación en el Instituto donde usted es partícipe, por tanto, le solicitamos, de la manera atenta, nos responda objetivamente las siguientes preguntas, las cuales serán un valioso dato para llevarla a cabo.

I. Datos generales:

Nombre del colegio:

Nombre de la entrevistadora: _____

Sexo: Masculino: ___ Femenino: ___ Edad _____

Grado que cursa: _____

Grado: _____ turno: _____

Fecha: _____

I. DESARROLLO

1. ¿Conoces la misión, visión y objetivos del centro educativo? ¿Consideras que eres parte de esta misión, visión y objetivos?

2. ¿Te gusta como exponen los docentes su planificación de la clase?

3. ¿Utiliza el docente recursos didácticos para desarrollar la clase? Explique cuáles son los recursos didácticos que utiliza.

4. ¿Conoces el reglamento del colegio?

5. ¿Participas de actividades en el colegio? ¿Cuáles?

6. ¿Cómo son evaluadas las clases que recibes?

7. ¿Cuáles son las fortalezas que presenta el colegio?

8. ¿Cuáles son las debilidades que presenta el colegio?

9. Menciona qué te gustaría cambiar de tu escuela.

¡Muchas Gracias por su colaboración

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

UNAN- MANAGUA

Facultad de Educación e Idiomas

Departamento de Pedagogía

“2022: “Vamos por más Victorias Educativas”

Pedagogía con mención en Administración de la Educación

GUÍA DE ENTREVISTA A PADRES DE FAMILIAS DEL COLEGIO ADVENTISTA ROBERT EUBANKS

Estimado (a) padre de familia:

Somos estudiantes del III año de la Carrera de Pedagogía con mención en Administración de la Educación de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN-Managua), realizamos una investigación en el Instituto donde usted es partícipe, por tanto, le solicitamos, de la manera atenta, nos responda objetivamente las siguientes preguntas, las cuales serán un valioso dato para llevarla a cabo.

I. DATOS GENERALES

1. Nombre del padre de familia: _____

2. Edad: _____ Sexo: _____ Hijos a cargo: _____

3. Profesión: _____ Ocupación o cargo: _____

4. Dirección de la escuela:

5. Entrevistador: _____ Fecha:

II. DESARROLLO

3. ¿Conoce la misión, visión y objetivos del centro educativo? ¿Considera que usted es parte de esta misión, visión y objetivos?

4. ¿Le gusta como exponen los docentes su planificación de la clase?

5. ¿Utiliza el docente recursos didácticos para desarrollar la clase? Explique cuáles son los recursos didácticos que utiliza.

6. ¿Conoce el reglamento del colegio?

7. ¿Participa de actividades en el colegio? ¿Cuáles?

8. ¿Cómo son evaluadas las clases que recibe su hijo?

9. ¿Cuáles son las fortalezas que presenta el colegio?

10. ¿Cuáles son las debilidades que presenta el colegio?

11. Menciona qué te gustaría cambiar de tu escuela.

¡Muchas Gracias por su colaboración!



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA
UNAN- MANAGUA

Facultad de Educación e Idiomas

Departamento de Pedagogía

“2022: “Vamos por más Victorias Educativas”

Pedagogía con mención en Administración de la Educación

GUÍA DE OBSERVACIÓN AL CURRÍCULO DEL COLEGIO ADVENTISTA
ROBERT EUBANKS

Objetivo: Identificar el proceso administrativo realizado a partir del diseño curricular del Colegio Adventista Roberto Eubanks.

Nombre de la Observadora: _____

Lugar y Fecha: _____

II. Programación Curricular				
N.º	Indicadores	Sí	No	Observación
I. Planificación curricular				
1.1	Planificación curricular del centro.			
1.2	- Elementos orientadores - Elementos generadores - Elementos reguladores - Elementos activadores			
1.6	Metodología de los docentes, es de acuerdo al modelo curricular del centro.			
II. Organización curricular				
2.1	El centro tiene documentos organizativos: a. Ley General de Educación, Ley 582 b. Reglamento institucional c. Plan Nacional de Educación d. Manual de funciones de los centros educativos privados y subvencionados e. Cuaderno de registro f. Cuaderno de asistencia			

2.2	El centro realiza actividades que involucra a la comunidad educativa			
III. Proceso de evaluación y control curricular				
3.1	Seguimiento a la planificación curricular			
3.2	Se cumplen todos los objetivos en la ejecución del currículo.			
3.3	Evaluación del currículo escolar			

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

UNAN- MANAGUA

Facultad de Educación e Idiomas

Departamento de Pedagogía

“2022: “Vamos por más Victorias Educativas”

Pedagogía con mención en Administración de la Educación

GUÍA DE OBSERVACIÓN

Objetivo: Analizar el contexto socio-económico, cultural y ecológico de la comunidad cercana al Colegio Adventista Robert Eubanks.

I. Datos Generales:

Nombre del Instituto: _____

Municipio: _____ Departamento: _____

Nombre completo del docente: _____

Edad: _____ Sexo: _____

Nivel académico: _____

Años de Servicio en Educación: _____ Fecha: _____

I. ASPECTO GEOGRÁFICO

1.1 Nombre del Centro

1.2 Ubicación geográfica de la Comunidad

1.3 Dirección

1.4 Departamento _____ Municipio _____

1.5 Límites

Norte _____ Sur _____ Este _____ Oeste _____

1.6 Rutas de acceso _____

II. ASPECTO ECONÓMICO-SOCIAL DEL ENTORNO

2.1 Infraestructura de la comunidad.

2.1.1 Estilo de paredes de Viviendas

Bloques_____ Madera_____ Otros_____

2.1.2 Tipos de Techo

Zinc_____ Nicalit _____ Tejas _____ Otros _____

2.1.3 Tipo de Pisos

Ladrillo_____ Cemento_____ Tierra_____ Otros_____

2.1.4 Estado de las calles

Pavimentadas_____ Adoquinadas _____ De tierra _____

2.1.5 Bulevares de la Comunidad

Con Cuneta_____ Sin Cuneta_____ En buen estado_____ Mal estado_____

2.1.6 Existen Puentes Peatonales

SÍ_____ No_____

III. SERVICIOS BÁSICOS CON QUE CUENTA LA COMUNIDAD

3.1 Agua Potable _____ Pozo _____ Fuente Natural _____

3.2 Aguas Negras _____ Sumideros _____

3.3 Energía Eléctrica _____

3.4 Servicios de Comunicación:

Teléfono_____ Internet_____ Correos_____ Cyber Café_____ Otros_____

3.5 Lugares de recreación

Parques_____ Campo de béisbol_____ Cancha de baloncesto_____ Gimnasio_____

Otros_____

IV. AMBIENTES QUE NO FAVORECEN LA EDUCACIÓN

4.1 Problemas sociales de la Comunidad

4.1.1 Pandillas_____ Robos_____ Otros_____

4.1.2 Venta de licor_____ Venta de drogas_____ Otros_____

4.1.3 Juegos de Azar_____ Otros_____

V. ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES

5.1 Mercados_____ Supermercados_____ Tiendas_____

5.2 Comiderías_____ Restaurantes_____

5.3 Pulperías _____

5.4 Ferreterías_____

5.5 Salones de Belleza_____

5.6 Talleres_____

5.7 Otros_____

INSTITUCIONES DE SERVICIO PÚBLICO EN LA COMUNIDAD

Centro de salud_____ Hospital_____ Estación de Policía_____ Estación de Bomberos_____

Bancos_____ Clínicas veterinarias_____ Farmacias_____ Otros_____

VI. INSTITUCIONES EDUCATIVAS

CDI_____ Escuelas Primarias_____ Escuelas Secundarias_____ Centros Técnicos_____

Universidades_____ Otros_____

VII. ASPECTO ECOLÓGICO

7.1 Focos de contaminación en la Comunidad

Cauces Sucios_____ Basureros ambulantes_____ Predios baldíos _____

Manjoles_____ Charcos_____ Otros_____

7.2 Arborización_____

7.3 Centros de Reciclaje_____

VIII. ASPECTO AMBIENTAL

8.1 Fuera del centro

Bueno_____ Regular _____ Malo _____

8.2 Dentro del Centro

Bueno_____ Regular _____ Malo _____

8.3 Frecuencia con que pasa el camión de la Basura

Tres días _____ Dos Días _____ un día _____ No hay servicio _____

9. Servicios Sanitarios y su relación con la población estudiantil atendida.

	Cantidad	Condiciones de los servicios higiénicos	Relación/ Estudiantes / Servicios Higiénicos
VARONES			
MUJERES			

8.3 Servicios Básicos con los que cuenta la Institución.

Servicios Básicos	Si	No	Observaciones
Energía Eléctrica			
Agua			
Internet			
Teléfono institucional			

8.4 Bebederos/ Lavamanos.

Bebederos	Número de Bebederos	En buen estado	En mal estado	Observaciones

8.5 Mobiliario.

Mobiliario	Ex	MB	B	R	D	TOTAL
Sillas de Estudiantes						
Escritorio de Docentes						
Sillas para docentes						

Ex=Excelente MB= Muy bueno B= Bueno R= Regular D=Deteriorado

8.6 Estado y funcionamiento de otras Dependencias:

Dependencia	Funcionamiento
Secretaría	
Biblioteca	
Aula de Tecnología, Información y Comunicación (TIC)	
Kiosco Escolar	
Áreas Verdes	

Comentarios Generales:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades	Agosto	Septiembre				Octubre					Noviembre			
	Sem1	Sem2	Sem3	Sem4	Sem5	Sem6	Sem7	Sem8	Sem9	Sem10	Sem11	Sem12	Sem13	Sem14
Elección tema de investigación, propósitos de investigación y cronograma.														
Introducción, justificación, antecedentes, bosquejo.														
Preguntas directrices.														
Perspectiva teórica.														
Matriz de descriptores														
Perspectiva de la investigación														
Elaboración de instrumentos														
Validación de instrumentos														
Aplicación de instrumentos														
Análisis y procesamiento de información														
Elaboración de informe final														
Conclusiones y recomendaciones.														
Presentar informe final														
Pre defensa y entrega de documento.														

IMÁGENES



Imagen 1, Mano izquierda, entrada al templo adventista, mano derecha parte frontal del colegio adventista Roberto Eubanks. Fuente: Investigadoras.



Imagen 2, mano derecha, personal docente y administrativo, mano izquierda, estudiantes del colegio Roberto Eubanks. Fuente: Investigadoras.



Imagen 3, Insignia y logo del colegio adventista Roberto Eubanks. Fuente: Investigadoras.