



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA**

**UNAN-MANAGUA**

**VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN, POSTGRADO Y  
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

**DIRECCION DE POSTGRADO**

**COMISIÓN DE POSTGRADO**

**PROPUESTA**

**GUÍA PARA ESCRIBIR LA TESIS  
EN EL POSTGRADO**

**Managua, noviembre 2012**



CONSEJO DIRECTOR DEL SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSGRADO Y  
EDUCACIÓN CONTINUA CD-SEPEC UNAN MANAGUA

*MSc. Luis Rodríguez Pérez*

Vicerrector de Investigación, Postgrado y Extensión Universitaria

*MSc. Lorena Evelyn Pacheco Perla*

Directora de Posgrado

*MSc. Magdaly Bautista Lara*

Facultad de Educación e Idiomas

*Dr. Tyrone Romero Alaniz*

Facultad de Ciencias Médicas

*MSc. Lissette Amaya*

*MSc. Roberto Zacarías Díaz*

Facultad de Ciencias Económicas

*MSc. Ramón I. Cáceres Centeno*

Facultad de Ciencias

*MSc. Gloria Argentina López Alvarado*

Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas

*MSc. Aracely Barreda*

Facultad Regional Multidisciplinaria, Estelí

*MSc. Orlando Ulloa Guerrero*

Facultad Regional Multidisciplinaria, Carazo

*MSc. Ramón Antonio Zeledón Alaniz*

Facultad Regional Multidisciplinaria, Matagalpa

*MSc. Dionisio Manzanares*

Facultad Regional Multidisciplinaria, Chontales

*Dra. Marlene Gaitan Díaz*

Instituto Politécnico de la Salud, POLISAL

*Dr. Carlos Rubí*

Instituto de Geología y Geofísica, IGG-CIGEO

*MSc. Alice Marie Pineda Whitaker*

Centro de Investigaciones de Estudios de la Salud, CIES

*MSc. Valeria Delgado Quezada*

Centro para la Investigación en Recursos Acuáticos, CIRA

*Martha Hernández Norori*

Laboratorio de Biotecnología

*MSc. Rolando Fuentes*

Representante Asociación de Trabajadores Docentes ATD-UNAN Managua.

# INDICE

<b>INTRODUCCION.....</b>	<b>5</b>
Tesina.....	5
Tesis.....	5
Tesis de Especialidad.....	6
Tesis de Maestría Profesional.....	6
Tesis de Maestría Académica.....	6
Tesis de Doctorado.....	6
<b>II.- COMPONENTES DE LA TESIS.....</b>	<b>7</b>
<b>III.- PREPARACIÓN DEL MANUSCRITO.....</b>	<b>13</b>
<b>IV.- BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>25</b>
<b>V.- ANEXOS.....</b>	<b>27</b>

## INTRODUCCION

La presente guía tiene el propósito de describir y analizar los aspectos generales relacionados con la organización y escritura científica de la tesis en los programas de postgrado que ofrece la UNAN-Managua. Se pretende establecer las pautas básicas que contribuyan a armonizar las exigencias que los coordinadores de programas, tutores y lectores de tesis del posgrado, plantean a los estudiantes para cumplir este requisito de graduación. La guía toma como referente principal el Manual de estilo de publicaciones de la *American Psychological Association, APA (2002)* y otros autores que escriben sobre el tema objeto de análisis.

Este documento, igual que todos los elaborados por la Comisión de Posgrado de la UNAN Managua, son propiedad de esa institución; por tanto su uso demanda citar dicha fuente.

La investigación científica que realiza el estudiante durante su proceso de formación profesional formal presenta diferentes grados de profundidad, éstos se corresponden con el nivel de formación alcanzado y, los más aplicados son:

- **TESINA:** Disertación escrita que presenta el aspirante al título de una especialización que otorga una institución de educación superior. Tiene un nivel de profundidad y extensión menor que la tesis y se aplica en los posgrados profesionalizantes.<sup>1</sup>
- **TESIS:** Procede del griego Thesis: proposición, disertación. Es un trabajo de investigación inédita y original que se defiende ante un tribunal calificado para su aprobación y obtención de un posgrado científico. En sentido académico es: *“la presentación de una obra escrita con el propósito de demostrar una teoría siguiendo el método y rigor científico de una investigación; la tesis estará compuesta por una teoría sugerida por probar, un método de investigación, la realización de pruebas que afirmen o refuten la teoría y la conclusión a la que se llega.”*<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Enciclopedia Salvat Editores, S.A. 1999.

<sup>2</sup> Muñoz, R. Carlos, *Cómo elaborar y asesorar una investigación de Tesis* ( 1998: 4)

- **TESIS DE ESPECIALIDAD:** Trabajo escrito e individual que demuestra la capacidad del alumno para resolver problemas en su área, conforme lo descrito en el concepto de tesis. Su vigencia no debe ser mas a 2 años.

### **TESIS DE MAESTRÍA:**

- **MAESTRÍA PROFESIONAL:** Es un trabajo escrito que refleja la capacidad del estudiante para aprovechar el conocimiento acumulado en su campo de estudio; demuestra dominio de la teoría y la metodología apropiada. Así como, la capacidad de análisis crítico para realizar una investigación original; denota la habilidad para explicar de forma inteligible los resultados de una investigación. El trabajo investigativo es de orden teórico/práctico con énfasis laboral. El peso de los aspectos Investigativos, Académicos y Laboral son: 15%, 35% y 50% respectivamente. Su vigencia no debe ser mas de 2 años
- **MAESTRIA ACADÉMICA:** Es un trabajo escrito que refleja la capacidad del estudiante para aprovechar el conocimiento acumulado en su campo de estudio; demuestra dominio de la teoría y la metodología apropiada. Así como, la capacidad de análisis crítico para realizar una investigación original; denota la habilidad para explicar de forma inteligible los resultados de una investigación. En ella se comprueba o desaprueba una teoría, ya sea de nueva creación o anteriormente analizada, además con base en tal teoría se descubre, propone o reafirma un estudio especial dentro de la disciplina. Su vigencia no debe ser más a 2 años.
- **TESIS DE DOCTORADO:** Es un trabajo escrito que refleja la habilidad del estudiante para investigar, analizar, interpretar y sintetizar información. Representa una innovación o aportación original al conocimiento en su área de especialidad. La tesis describe los métodos, técnicas y procedimientos usados y presenta los resultados de una manera lógica y coherente. Su vigencia no debe ser mas a 2 años.

## II.- COMPONENTES DE LA TESIS

### A.- Parte Protocolaria

**1.-Portada** -Es lo primero que se ve de una tesis, también llamada anverso, frente o carátula de presentación. La portada debe contener:

#### LOGOTIPO

El logotipo de la universidad (UNAN-Managua) se coloca a 3 cm. del borde superior central del trabajo. Este debe tener un tamaño de 4 a 5 cms.

Ejemplo:

..... borde

3 cm.



(Tamaño de 4-5 cm)

**1.1.-Identificación de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, UNAN Managua**, que avala y otorga el título profesional. Por esta razón, debe llevar impreso el logotipo tal como se indica en el ejemplo anterior. Además del LOGO, se debe incluir el nombre de la Facultad, Departamento o Escuela, y Centros de Investigación, la que debe ser ubicada en la parte superior de la portada.

**1.2.- Título de la Tesis** –Debe reflejar lo más fielmente posible el contenido de la Tesis. Se imprime centrado en la parte media superior, con letras de regular tamaño, de modo que se distinga de entre todos los demás datos de la portada.

- 1.3.-**Protocolo de Titulación.** Se trata de la identificación del tipo de trabajo que se presenta y el porqué de su exposición, en ella se menciona el grado y título que se pretenda alcanzar.
- 1.4.-**Autor del Trabajo.** Se refiere al nombre de quien presenta el trabajo. Se imprimen los nombres y apellidos completos.
- 1.5.-**Tutor de la Investigación.** En la parte baja inmediatamente después del autor, se imprime el nombre completo del tutor, director o asesor de tesis según sea el caso.
- 1.6.- **Fecha de Impresión.** Consiste en la anotación de la fecha en que se realizó la investigación. Es recomendable que se anote, el país, departamento, año y mes, según fecha de la defensa.
- 1.7.-**Página de respeto.** Consiste en una página de papel bond carta en blanco que debe insertarse después de la portada y al final del documento.
- 18.- **Contraportada.** Es una réplica de la portada (debe contener los mismos datos), con la diferencia de que mientras la portada se imprime en pastas duras, la contraportada va en el mismo papel que la tesis. Es la primera hoja de la tesis y no se numera.
- 2.- **Índice** -Es una relación de los títulos de los capítulos, secciones, subsecciones, anexos, etc. y los números de las páginas en que se inician, expuestos en el mismo orden en que aparecen en el trabajo. Los títulos no van subrayados y deben ser exactamente iguales a como aparecen en el texto del trabajo. Los títulos de las páginas preliminares y de los capítulos se escribirán en letras mayúsculas. Se recomienda que no sea muy detallado, pero tampoco tan parco que señale sólo los capítulos, sino los aspectos más relevantes de la investigación. También se agrega el índice de tablas y figuras, el cual es una relación del número y título de las tablas y figuras que se anexan en el trabajo.



Las páginas de dedicatoria, agradecimiento, resumen, lista de tablas, se numeran con números romanos en minúscula, el cual debe aparecer en la parte inferior central de la página respectiva.

- 3.- **Dedicatorias.** Aquí se hace mención de las personas que técnicamente han contribuido en el trabajo; a quienes el autor de la tesis quiere dedicar su investigación, en algunos casos se aconseja agregar un pensamiento o frase especial. No existen reglas sobre la misma, las únicas restricciones que pudieran darse son muy subjetivas pues se refieren al buen gusto y evitar el abuso de los nombramientos.
- 4.- **Agradecimientos.** Hacer una investigación no es tarea fácil, requiere de gran dedicación, conocimiento y apoyo de muchas personas; por eso es recomendable que cuando el estudiante concluya el trabajo emita unos pensamientos en agradecimiento a quienes contribuyeron con él para culminarla.
- 5.- **Carta de aprobación del Tutor.** Se presenta el título de la tesis y expone si ésta reúne los requisitos científicos, técnicos y metodológicos para su presentación ante el Tribunal Examinador y se firma el aval.
- 6.- **Resumen.** Es una exposición clara y breve del tema tratado en el trabajo, de los objetivos, la metodología utilizada, de los resultados obtenidos y de las conclusiones. El resumen no debe exceder de trescientas (300) palabras escritas a un (1) espacio, respetando los márgenes, el tamaño y tipo de letra establecidos. Al final de la página, incorporar hasta un máximo de cinco (5) palabras claves.
- 7.- **Introducción.** Esta debe contener la introducción, antecedentes y justificación del trabajo. Algunos autores recomiendan escribirla bajo un solo acápite denominado introducción y otros por separado. Es la parte donde se hace la presentación formal del trabajo, define el problema de investigación, su importancia, los objetivos del trabajo y cualquier otro elemento que destaque sus proyecciones.

Cuando se decide abordar los acápites separados, la introducción incluye un panorama general de lo que trata la tesis– no es sólo la descripción del contenido de cada sección. Se resume brevemente la pregunta de investigación (que será detallada más adelante) e incluye una apreciación global de sus principales resultados.

- 7.1. **Planteamiento del Problema.** Un buen planteamiento del problema responde a preguntas en uno o dos párrafos.
- 7.2. **Antecedentes.** Los antecedentes se refieren a una sección breve sobre estudios previos a la investigación, principales ideas existentes en la actualidad que orientan al lector que puede no tener experiencia con algunos temas básicos necesarios para comprender la tesis.
- 7.3. **Justificación.** Describe los propósitos, utilidad práctica de la investigación y el impacto esperado.
- 8.- **Objetivos.** La presentación formal de los objetivos debe plantearse mediante el infinitivo de verbos que señalen la acción que ejecuta el investigador a los resultados que la actividad investigativa produce. Se debe:

Presentar objetivos generales (deben ofrecer resultados amplios, estas deben ser ubicados en un espacio y un tiempo determinado) los objetivos específicos (situaciones particulares que inciden o forman parte de situaciones propias de los objetivos generales).

- No existe un número determinado de objetivos, esto depende del alcance y propósito del estudio así como del criterio del investigador.

- 9.- **Marco Teórico.** El marco teórico expone y analiza las teorías o grupos de teorías que sirven de fundamento para explicar los antecedentes e interpretar los resultados de la investigación. La construcción del marco teórico es un trabajo que se inicia al comienzo de la investigación y que se perfecciona durante todo el proceso. Conviene resaltar que

el marco teórico implica recoger información sobre el tema y utilizarla para sentar las bases teóricas de la investigación. Debe responder a las variables planteadas en los objetivos del estudio. Debe contemplarse una extensión de 15-25 páginas.

12.- **Hipótesis o preguntas directrices.** Las hipótesis juegan un papel central en el análisis del problema e indican la direccionalidad de la investigación. Deben ser conceptualmente claras y comprensibles, expresando una relación entre variables; así como la explicación de los fenómenos. Deben ser medibles estadísticamente de acuerdo al diseño de investigación. En estudios cualitativos se trabaja con preguntas directrices. Se ubica, al final del marco teórico.

13.- **Diseño Metodológico.** Constituye uno de los capítulos más relevantes de una tesis, expresa con claridad los métodos, técnicas y procedimientos utilizados por el investigador. Se debe describir:

- Área de Estudio
- Tipo de Estudio
- Enfoque del Estudio
- Unidad de Análisis
- Universo-Muestra
- Tipo de Muestreo
- Métodos teóricos y Empíricos
- Plan de Análisis
- Operacionalización de Variables
- Plan de Recolección de Datos
- Sesgos y su control
- Consideraciones Éticas
- Instrumentos Utilizados

- 14.- **Resultados.** Estos son productos de la recolección de los datos. Deben estar ordenados acorde a los objetivos específicos, hipótesis y preguntas directrices. Se deben mencionar todos los resultados relevantes, incluyendo aquellos que contradigan a las hipótesis. No se deben incluir: conclusiones, sugerencias ni discutir las implicaciones de la investigación, así como puntuaciones individuales o datos en bruto, con excepción, por ejemplo, de diseños de un solo caso o de muestras ilustrativas como en el caso de la investigación cualitativa.
- 15.- **Análisis y Discusión de Resultados.** En análisis e interpretación de la información debe realizarse de acuerdo a los lineamientos fijados en el marco teórico y conceptual o de referencia, es decir, debe evitarse que los resultados se interpreten con otros enfoques, esquemas o definiciones de conceptos distintos a los manejados en el planteamiento del problema y en la formulación de las hipótesis, con el objetivo de identificar los puntos de concordancia o discordancia entre la discusión de los elementos teóricos conceptuales y la realizada con los datos extraídos de la realidad.
- 16.- **Conclusiones.** Se expresan en forma sintética y puntual, los resultados de la discusión. Se recomienda plasmar inicialmente las que tengan un carácter más concreto y dejar al final las que tengan un nivel más general o más amplio. Es importante destacar que así como los resultados se orientan a los objetivos específicos, las conclusiones se dirigen a dar respuesta al objetivo general. Aquí no se pueden hacer conjeturas sobre lo que se ha investigado, simplemente dar conclusiones a partir de los resultados, cualquiera que éstos sean, aun si no concuerdan con sus deseos o con lo que usted hubiese querido concluir. Deben ir enumeradas.
- 17.-**Recomendaciones.** Son sugerencias orientadas a la solución de problemas planteados. Deben tener una orientación hacia la solución

concreta del problema y deben de dar respuesta a lo expresado en la justificación del trabajo. Estas deben fundamentarse en los resultados y conclusiones del estudio y no en el criterio del autor. Deben ser dirigidas a la (las) instancia que tenga la competencia de su aplicación.

18.- **Bibliografía.** Son las referencias utilizadas por el investigador para elaborar el marco teórico u otros propósitos; se incluyen al final del reporte, ordenadas alfabéticamente. Cuando un mismo autor aparezca dos veces, se deben organizar las referencias que lo contienen de la más antigua a la más reciente, conforme a la normativa del APA. Las referencias utilizadas no deben tener más de 5 años de su publicación.

### III.- PREPARACIÓN DEL MANUSCRITO

Con base en el Manual del APA (*American Psychological Association*), se presentan las siguientes recomendaciones para la redacción del manuscrito.

1.- Papel: Bond blanco de alto gramaje, tamaño carta de 21.5 cm. X 28 cm.

2.- Márgenes:

- Margen del lado izquierdo 3.5 cm.
- Margen del lado derecho 2.5 cm.
- Margen superior 3.0 cm.
- Margen inferior 2.5 cm.
- No dividir las palabras (en sílabas) al final de una línea. No separar con guiones para cortar las palabras al final de las líneas.
- Utilizar la función “justificar” en el procesador que ajuste los espacios entre palabras.

- ⇒ Los comienzos de párrafos se sangran a cinco espacios (un tab en computadora).
- ⇒ Las citas, tablas y otros pueden distinguirse del texto haciendo uso de un tipo y tamaño de letra diferente al utilizado en el texto.
- ⇒ Imprimir por un solo lado del papel.
- ⇒ Las letras deben contrastar claramente con el papel y quedar impresas en color negro o en colores en casos de cuadros y dibujos.

3.- Interlineado: aplicar el interlineado (1.5 espacio) en todas las líneas del manuscrito, después de cada línea, a excepción del título, encabezado, nota al pie de página, citas, referencias, pies de figura y todas las partes de las tablas.

Para el tipo de letra en 12 puntos, utilizar un espaciado de línea de 28 puntos. En todo caso, el resultado debe ser al menos de  $\frac{3}{16}$  a  $\frac{1}{4}$  de pulgada (0.5 a 0.65 cm) de espacio entre las líneas mecanografiadas en el manuscrito en papel.

4.- **Número de líneas: Escribir no más de 27 líneas de texto (sin contar el encabezado y número de página). En la computadora ésta lo asume automáticamente.**

5.- **Números de página – una vez que el manuscrito se dispone en el orden correcto, numerar en orden consecutivo de la siguiente forma:**

- La portada y la página en blanco no cuentan en la paginación.
- Las páginas se numeran a partir de la introducción en la esquina superior derecha o en el centro de la parte inferior con números arábigos.
- Todas las páginas del trabajo se numeran en la parte superior derecha del papel, a excepción de la primera de cada capítulo, que se numera en la parte inferior central.

- Las páginas de los cuadros o figuras que ocupen toda la plana no se numeran; sin embargo, se consideran dentro de la paginación. Esto es importante para poder indicar sus páginas en los índices correspondientes.
- Se asignan números romanos pequeños a las páginas preliminares, a partir de la segunda página, conforme lo indicado en el inciso anterior.

6.- Párrafos y sangría – sangrar a cinco o seis espacios de la primera línea de cada párrafo y las de cada nota a pie de página. Son aceptables los márgenes de formato estándar de tabuladores de los procesadores de texto (cinco espacios).

7.- Encabezados - indican la organización de un manuscrito y establecen la importancia de cada tema. Todos los temas que tienen igual importancia llevan el mismo nivel de encabezado a lo largo del manuscrito.

8.- Niveles de encabezado – se pueden utilizar de uno a cinco niveles de encabezados.

ENCABEZADO EN MAYÚSCULAS CENTRADO – Nivel 5

Encabezado en mayúsculas y minúsculas centrado – Nivel 1

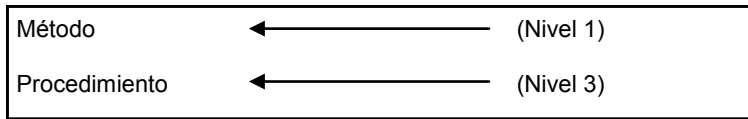
Encabezado en mayúsculas y minúsculas centrado y subrayado – Nivel 2

Encabezado secundario en mayúsculas y minúsculas subrayado y alineado a la izquierda – Nivel 3

Encabezado de párrafo con sangría, en minúsculas, subrayado, alineado a la izquierda, y que finaliza con punto. – Nivel 4

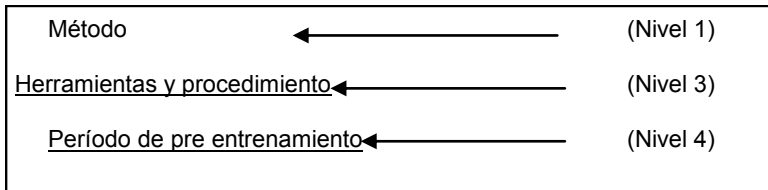
9.- Selección de los niveles de encabezado – no todo artículo requiere todos los niveles de encabezados. Ejemplo:

- Un nivel –para un artículo corto, un nivel de encabezado puede ser suficiente. En tal caso utilizar sólo encabezados con mayúsculas y minúsculas centrados (nivel 1).

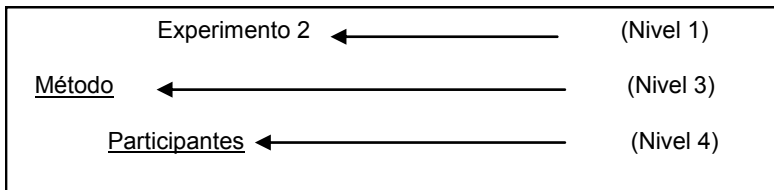


- Tres niveles – para algunos artículos son necesarios tres niveles de encabezados. Ejemplo:

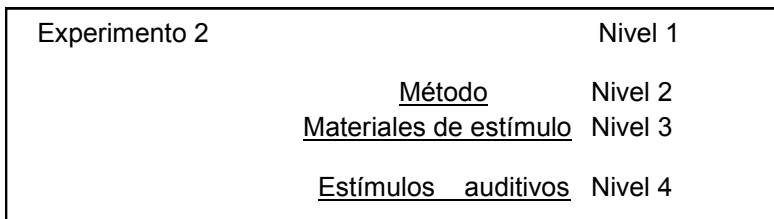
- En un estudio de un solo experimento, estos tres niveles de encabezados podrían verse así:



- En un estudio de varios experimentos, estos tres niveles de encabezados podrían verse de la siguiente manera:



- Cuatro niveles – para algunos artículos, particularmente estudios con varios experimentos y monografías es necesario cuatro niveles de encabezados. Ejemplo:





- Cinco niveles– si el artículo requiere cinco niveles de encabezados, los cuatro niveles anteriores se subordinan introduciendo un encabezado de Nivel 5 –UN ENCABEZADO EN MAYÚSCULAS Y CENTRADO – sobre los otros cuatro.

10.-Seriación–Enumere los elementos en series para evitar lecturas erróneas, aclarar la secuencia o relación entre los elementos, particularmente cuando son extensos o complejos. Identifique los elementos mediante una letra (dentro de un párrafo o una oración) o mediante un número (al inicio de cada párrafo en una serie).

- Dentro de un párrafo o de una oración: identifique los elementos en series mediante letras minúsculas (sin subrayar) seguidas por un paréntesis final.
- Dentro de una oración, utilice comas para separar tres o más elementos.
- Si los elementos de una serie dentro de un párrafo constituyen una oración compuesta y se encuentran precedidos por dos puntos, escriba (en inglés, no así en español) con mayúscula inicial la primera palabra de la primera parte de la oración compuesta.
- Párrafos separados en una serie, tales como las conclusiones detalladas o los pasos seguidos en un procedimiento, se identifican mediante un número arábigo seguido por un punto.

11.- Citación textual

- a) De fuentes: el material directamente citado del trabajo de otro autor o del propio trabajo previamente publicado, el material duplicado del reactivo de una prueba y las instrucciones literales dadas a los participantes, deben reproducirse palabra por palabra. Una cita textual corta (con menos de 40 palabras) se incorpora en el texto y se encierra entre dobles comillas. Comience la cita en bloque en una nueva línea o renglón, y sángrela cinco espacios desde el margen

misma posición como un nuevo párrafo). Escriba las líneas subsecuentes al nivel de la sangría. Si hay más párrafos adicionales dentro de la cita, sangre la primera línea de cada uno, cinco espacios a partir del margen de la cita. Ejemplo:

Ella afirmó, “El efecto placebo...desapareció cuando las conductas se estudiaron de esta manera” (Miele, 1993, p.276), pero no aclaró cuáles conductas se sometieron a estudio.

b) Fidelidad: Las citas textuales deben ser fieles, exceptuando casos como:

*Cambios en la fuente original que no requieren explicación* – la primera letra de la primera palabra citada puede cambiarse a mayúscula o minúscula. El signo de puntuación que finaliza una oración para adecuar la sintaxis. Las comillas sencillas pueden cambiarse por comillas dobles y viceversa.

*Cambios en la fuente original que requieren explicación* -

*Omitir material.* Use puntos suspensivos (...) dentro de una oración para indicar que usted ha omitido material incluido en la fuente original. No use puntos suspensivos al principio ni al final de cualquier cita a menos que, con el fin de prevenir una interpretación errónea, usted necesite enfatizar que la cita comienza o finaliza en medio de la oración.

*Insertar material.* Use corchetes, no paréntesis, para encerrar el material (adicional o explicaciones) insertado en una cita por una persona que no es su autor original.

*Añadir énfasis.* Si se quiere enfatizar una palabra o palabras en una cita, subraye aquellas.

c) Comillas dobles o comillas sencillas *En el texto.* Use las dobles comillas para citar en el texto. Utilice comillas sencillas dentro de las dobles comillas para resolver lo que se encerró en la fuente original entre comillas dobles.

### c) Comillas dobles o comillas sencillas

- *En el texto.* Use las dobles comillas para citar en el texto. Utilice comillas sencillas dentro de las dobles comillas para resolver lo que se encerró en la fuente original entre comillas dobles.
- *En citas en bloque (cualquier cita de 40 o más palabras).* - No utilice ningún tipo de comillas para encerrar las citas en bloque. Use dobles comillas para encerrar cualquier material citado dentro de la cita en bloque.

12.- Citación de las fuentes– Ya sea parafraseando o citando directamente a un autor, se debe acreditar la fuente. Para una cita directa en el texto, proporcione el autor, el año y el número de página entre paréntesis, Ejemplo: (Zavala Ruíz, 1995, p.198) (si se cita un texto electrónico pueden usarse números de párrafo en vez de números de páginas). Incluya la referencia completa en la lista de referencias. Dependiendo de si la cita cae dentro de una oración o en el texto, la puntuación difiere. Cuando se parafrasea o se hace referencia a una idea contenida en otro trabajo, los autores no requieren proporcionar el número de página. No obstante se exhorta a los autores a que lo hagan así, especialmente cuando eso ayudaría al lector interesado a localizar el pasaje pertinente en un texto largo o complejo.

- *En medio de una oración* – finalice el pasaje con comillas, cite entre paréntesis la fuente inmediatamente después de las comillas y continúe la oración.
- *Al final de una oración* – encierre entre comillas.

13.- Notas al calce o de pie de página – Consiste en una advertencia, explicación, comentario, noticia o información de cualquier clase, que se coloca en un impreso o manuscrito fuera del texto y por lo regular en el margen inferior. Sirve para informar al lector cuál es la forma y naturaleza exacta del problema, indicándole dónde puede localizar

y aprender más cosas referentes al mismo; es decir, sirve para hacer la distinción entre el aporte propio y el realizado por investigadores anteriores.

Las notas cumplen varios propósitos, entre ellos:

- Exponer la evidencia de lo dicho.
- Reconocer a quién estamos obligados.
- Ampliar la discusión fuera del plano que nos permite el texto.
- Proveer contra referencias a varias otras partes del estudio.

Se deben incluir todas las referencias a citas directas o de paráfrasis, comentarios adicionales, ejemplos, y aquellas materias que se discuten en otras partes del trabajo.

Recomendaciones sobre las notas al pie de página.

- a. Deben separarse del texto por una línea completa o corta, a un espacio de la última oración del cuerpo. En obras impresas la línea (filete) puede omitirse, distinguiéndose la nota por ser de letras más pequeñas. En este caso se dejan dos espacios entre el texto y la nota.
- b. El número que identifica la nota se escribirá a un espacio debajo de la línea (filete) y a la altura del margen de cuatro centímetros dejados del lado izquierdo (en trabajos realizados en computadora, ésta lo ejecuta con la orden respectiva)<sup>3</sup>.
- c. El texto de la nota se empieza a escribir inmediatamente después del número y a medio espacio debajo de éste.

---

<sup>3</sup> Si trabaja el documento en Word, teclear en barra de herramientas ver, nota al pie y aceptar.

- a. La nota podrá ser continuada en la página siguiente sin identificar la misma con número alguno y debajo de la línea que separa el texto.
- e) Las notas terminan siempre con un punto.
- f) Los números de notas aparecidas en el texto deberán escribirse al pie de la página.
- g) Se dejan dos espacios entre una nota y otra.
- h) Se escribe una nota a un espacio entre líneas de la misma y conservando siempre la sangría del texto.

14.- Uso de tablas – Las tablas permiten que el investigador presente una gran cantidad de datos en un espacio reducido. En general, muestran valores numéricos exactos y los datos se disponen en una presentación ordenada de columnas y filas, lo cual ayuda a las comparaciones. Se debe ser selectivo con respecto a cuántas tablas deben incluirse en un escrito lo cual deben de responder a la fundamentación de los objetivos específicos. Con frecuencia las tablas exhiben datos cuantitativos, aunque en ocasiones se utiliza una tabla compuesta por palabras para presentar comparaciones cualitativas.

- *Numeración de tablas* – numere todas las tablas con números arábigos en el orden en que se mencionan por primera vez dentro del texto. No utilice subíndice para numerar las tablas, es decir, rotúlelas como 5,6,7 en lugar de 5, 5a y 5b.
- *Tamaño de las tablas* – voltear una revista de lado para leer una tabla constituye un inconveniente para los lectores, por lo que se debe adecuar al ancho de una página o columna de una revista.

15.- Uso de Figuras/Gráficos – Se debe considerar con cuidado si debe utilizar una figura, éstas comunican de un rápido vistazo un patrón general de resultados, también pueden dar a entender conceptos estructurales o pictóricos de manera más eficiente que el texto. Las normas para las buenas figuras son sencillez, claridad y continuidad. Una buena figura:

- Enriquece el texto en vez de duplicarlo.
  - Comunica sólo hechos esenciales.
  - Omite los detalles visualmente distractores.
  - Es fácil de leer, sus elementos tienen el tamaño suficiente como para facilitar su lectura.
  - Es fácil de comprender, su propósito es evidente
- a) Tipos de figuras—Las gráficas muestran relaciones- comparaciones y distribuciones- en un conjunto de datos. Hay diferentes tipos:
- *Las gráficas de línea* – se utilizan para mostrar la relación entre dos variables cuantitativas. La variable independiente se grafica en el eje horizontal (X) y la variable dependiente se grafica en el eje vertical (Y).
  - *Las gráficas de barras* – se utilizan cuando la variable independiente es categórica, ejemplo como ocurre con condiciones experimentales diferentes (cada barra horizontal representa un tipo de dato).
  - *Las gráficas circulares (o de pastel)* - se utilizan para mostrar porcentajes y proporciones. El número de elementos que se comparan debe mantenerse en cinco o menos. Se ordenan los segmentos de mayor a menor, comenzando con el segmento más amplio a partir de las 12, como si fuera un reloj. Una buena manera de destacar las diferencias consiste en sombrear los segmentos de claro a oscuro, haciendo que el segmento más pequeño sea el más oscuro.
  - *Las gráficas de dispersión o dispersiograma* - se componen de puntos individuales graficadas para representar los valores de eventos únicos en las dos variables representadas en la abscisa y la ordenada.

- *Los pictogramas* – se utilizan para representar diferencias cuantitativas simples entre grupos. Todos los símbolos que representan valores iguales deben tener el mismo tamaño.
- b) *Los diagramas* – Pueden describir las relaciones entre partes de un grupo y objeto o la secuencia de operaciones en un proceso. Ej. Los organigramas muestran la jerarquía en un grupo.
- c) *Los mapas de puntos* – Pueden mostrar densidad de población y con los mapas sombreados es posible representar promedios y porcentajes.
- d) *Los dibujos* – Son a elección y dan al autor la flexibilidad para enfatizar cualquier aspecto de una imagen o idea, se han de utilizar la menor cantidad de detalles necesarios para transmitir el concepto.
- e) *Las fotografías* – Tienen un excelente atractivo a la vista. Deben tener una calidad profesional y han de prepararse con un fondo que produzca la mayor cantidad posible de contraste.
- f) *Tamaño y proporción de las figuras* – Todas las figuras deben concordar con las dimensiones del documento en que se presenta el informe. Se debe ajustar dentro del ancho de una columna, a menos que existan múltiples paneles o detalles finos que requieran que la figura encaje en el ancho de una página de la misma.
  - La reducción del ancho de una figura disminuirá su longitud en un mismo porcentaje.
  - Las figuras paralelas o de igual importancia deben ser del mismo tamaño, es decir, deben prepararse de acuerdo con una misma escala.
  - Todos los elementos de una figura, inclusive los puntos para diagramar y los subíndices, deben ser lo suficiente grandes como para que sean legibles cuando se reduzca la figura.

- La leyenda de una figura, es la clave para el uso de los símbolos que aparecen en la figura, debe colocarse dentro de los límites de la misma. Coloque los rótulos para las partes de una figura tan cerca como sea posible de los componentes a los que identifican.

16.- Fórmulas – Las fórmulas deben hacerse cuidadosamente. Las fórmulas matemáticas de dos o más líneas no se incluyen en las líneas de texto, sino que se colocan en el centro de la página entre las líneas del texto. En computadora acceder en la barra Insertar, seleccionar en Objeto e ir a Microsoft Editor de Ecuaciones.. donde se activan una serie de opciones, seleccionar una de acuerdo a la fórmula a incluir y agregar la misma.

17.- Referencias bibliográficas – Incluye todas las referencias o consultas que el estudiante realizó para apoyarse en la elaboración de su trabajo, siempre que exista en el texto una llamada o cita. Tanto las citas como la lista de referencias estarán determinadas en su presentación por las normas aceptadas en la disciplina respectiva y propuestas por cada coordinación.

18.- Para citar las referencias bibliográficas de una tesis biomédica también se puede utilizar las referencias del sistema Vancouver o Harvard.

En caso de carecer de estas orientaciones se seguirán las normas del manual de la *American Psychological Association* (APA). Es inaceptable una referencia que no incluya autor, título o revista, páginas, año.

---

<sup>3</sup> Si trabaja el documento en Word, teclear en barra de herramientas ver, nota al pie y aceptar.



- Bibliografía (elementos que la componen)

- Autor
- Título de la obra (sub-título)
- Número de edición
- Complementarios (traducción, edición corregida).
- Lugar de edición (ciudad)
- Nombre de la editorial
- Fecha de edición
- Número de tomos de la obra

Apéndices y Anexos – Precedidos de una hoja en blanco se colocarán los apéndices y los anexos. Apéndice – es un agregado del autor de una obra que coloca al final, para hacer salvedades necesarias a la misma. No debe confundirse con el anexo; éste es, un agregado que el autor coloca al final de la obra. Está compuesto por gráficos, mapas, cuadros, estadísticas, documentos y todo tipo de ilustración que el autor crea conveniente insertar en un trabajo, separadamente de la obra. Los anexos exigen que se hagan referencias de ellos en el contenido o cuerpo de la obra.

## IV.- BIBLIOGRAFÍA

- Arnal J., Del Rincón D., y Latorre A., *Investigación Educativa, Fundamentos y metodología*, España, ed. Labor, 1994.
- Barrantes E. Rodrigo, *Investigación: un camino al conocimiento, un enfoque cuantitativo y cualitativo*, Costa Rica, ed. EUNED, 1999.
- Day Robert A., *Cómo escribir y publicar trabajos científicos*, ed. The Oryx Press, 1990.
- Fornier A. y Latorre A., *Diccionario terminológico de investigación educativa y psicopedagógica*, España, ed. EUB, S.L., 1996
- Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association (APA), tr. Maricela Chávez M., et al; México, ed. El Manual Moderno, 1999.
- Méndez A. Carlos E., *Metodología, Diseño y desarrollo del proceso de investigación*, Colombia, ed. McGraw Hill, 2001.
- Muñoz Razo Carlos, *Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis*, México, ed. Prentice may, 1998.
- Piura López J. Metodología de la Investigación Científica. Un enfoque Integrador. 7ma. Managua Nicaragua. Edición 2012.
- Rodríguez G y otros, *Metodología de la Investigación Cualitativa*, España, ed. Aljibe S. L, 1996.
- Sampieri Hernández Roberto et al, *Metodología de la Investigación*, México, ed. McGraw Hill, 2003.
- Taborga Huascar, *Cómo hacer una tesis*, México, ed. Grijalbo, 1990.
- <http://www.sce.carleton.ca/faculty/chinneck/thesis/LASpanish.html> Como organizar su Tesis Prof. John W. Chinneck- Carleton



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA, MANAGUA  
UNAN-MANAGUA

**GUIA PARA EVALUAR Y AUTOEVALUAR EL TRABAJO DE  
TESIS DE MAESTRIA**

NOMBRE DEL MAESTRANTE: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL LECTOR: \_\_\_\_\_ LUGAR: \_\_\_\_\_  
 TEMA DE TESIS: \_\_\_\_\_ HORA FINAL: \_\_\_\_\_  
 TUTOR(A): \_\_\_\_\_

Nº	APARTADOS	CONTENIDOS	Valor	Puntos Obtenidos
1	PORTADA	Escudo - UNAN - MANAGUA Nombre de la Institución, Facultad y Departamento Docente al que pertenece la maestría; UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA UNAN - MANAGUA FACULTAD DE DEPARTAMENTO DE Título de Tesis de Maestría Grado Académico que obtendrá: Nombre del autor Tutor y/o asesor, Lugar y fecha en que se defenderá el trabajo de investigación	1	
2	PAGINA DE RESPETO	Consiste en una página de papel bond carta en blanco que debe incrustarse después de la portada y al final del documento.	-	
3	CONTRAPORTADA	Replica de la portada (debe contener los mismos datos), con la diferencia que la portada se imprime en pastas duras, la contraportada va en el mismo papel que la tesis. Es la primera hoja de la tesis y no se numera.	-	
4	INDICE	Relación de título y secciones, sub secciones, anexos etc. Debidamente numerados.		
5	OPTATIVO	Dedicatoria y palabras de agradecimiento		
6	CARTA DEL TUTOR	Presentado el título de la tesis y expone si esta reúne los requisitos científicos, técnicos y metodológicos para su presentación ante el tribunal Examinador y se firma el aval.		

Nº	APARTADOS	CONTENIDOS	Valor	Puntos Obtenidos
7	RESUMEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Explica de manera sintética los ejes fundamentales del proceso investigativo, desde el planteamiento del problema hasta las principales conclusiones y recomendaciones del estudio. Incluye palabras claves. En una página 250-300 palabras (Idioma inglés optativo). Al final de la página , incorporar has un máximo de cinco palabras claves.</li> </ul>	3	
8	INTRODUCCION	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Introduce el área problema (fundamenta el objeto de estudio con los antecedentes)</li> <li>● Precisa el problema de investigación</li> <li>● Justifica el problema de investigación</li> <li>● Precisa y delimita el tema de investigación (éste ultimo contiene la/s variables , espacio y tiempo) (tiene integrado el 'como , el dónde y el cuándo).</li> <li>● Describe como está estructurado el informe y lo esencial de cada apartado.</li> </ul>	3	
9	OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Objetivos de Investigación. <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Generales. Deben ofrecer resultados amplios, están ubicados en un espacio y un tiempo determinado)</li> <li>⇒ Específicos. Situaciones particulares que inciden o forman parte de situaciones propias de los objetivos generales.</li> <li>⇒ Ambos deben ser planteados mediante el infinitivo de verbos que señalen la acción que ejecuta el investigador a los resultados que la actividad investigativa produce.</li> </ul> </li> </ul>	3	
10	ANTECEDENTES DEL PROBLEMA DE INVESTIGACION	<p>Pueden presentarse en la introducción, antes del Marco teórico o en el Marco teórico, hacen referencia a las investigaciones que se han realizado en ese campo (<i>investigaciones sobre el tema en estudios realizados en Nicaragua y otros países</i>).</p>	3	

Nº	APARTADOS	CONTENIDOS	Valor	Puntos Obtenidos
11	ASPECTO TEÓRICO SEGÚN EL ALCANCE O DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN	<p>Este apartado puede llamarse: Marco conceptual, Marco referencial o Marco teórico (Estado de la cuestión).</p> <p>⇒ Se llama marco conceptual cuando no existen estudios previos, ni teorías sobre el problema que se está estudiando.</p> <p>⇒ Se llama marco referencial si existen estudios previos sobre el problema tratado.</p> <p>⇒ Se llama marco teórico si existen además de estudios previos, teorías sobre el problema tratado.</p> <p>Está organizado de manera coherente, las aportaciones de los autores son tratadas con detalle y las citas expresadas correctamente, atendiendo una normativa determinada. (Atendiendo la normativa APA)</p>	8	
12	HIPÓTESIS O PREGUNTAS DIRECTRICES	<p>Están formuladas correctamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Las hipótesis son contrastables y medibles estadísticamente.</li> </ul>	3	
13	VARIABLES	<p>Están las variables que corresponden al estudio (Coherencia).</p> <p>Las variables cuantitativas son operativizadas correctamente.</p> <p>Las variables cualitativas son descritas correctamente.</p> <p>Si la investigación contiene variables cuantitativas y cualitativas estas deben ser operativizadas y descritas respectivamente</p>	3	
14	DISEÑO METODOLÓGICO	<p>Describir:</p> <p>Enfoque de la investigación (Paradigma).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo de investigación según el alcance (nivel de profundidad) y tiempo de realización.</li> <li>● Enfoque del estudio</li> <li>● Unidad de análisis.</li> <li>● Población y Muestra.</li> <li>● Tipo de muestreo.</li> <li>● Plan de análisis.</li> </ul>	8	

Nº	APARTADOS	CONTENIDOS	Valor	Puntos Obtenidos
	Continuación del numeral 14	<p>Operativización de variables.</p> <p>Métodos y técnicas utilizados para la recolección y el análisis de datos</p> <p>Métodos Empíricos (Definición, descripción y aplicación) Estos se utilizan para recolectar los datos.</p> <p>Métodos Teóricos. Estos se utilizan para el análisis e interpretación de los datos: análisis y síntesis, deductivo, inductivo., etc.</p> <p>Para cada tipo de método se deben definir y explicar cómo se aplicaron.</p>		
15	<b>ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS</b>	<p>El análisis e interpretación de resultados debe realizarse según enfoque y alcance de la investigación (Cuantitativo- Cualitativo - Mixto).</p> <p>Se describe e interpreta el significado de los resultados y se derivan inferencias de los mismos.</p> <p>Presenta los datos e información de forma clara y ordenada (Diagramas, tablas, matrices de análisis, cuadros, etc.)</p>	13	
16	CONCLUSIONES	Están relacionadas claramente con el problema, objetivos, hipótesis o preguntas directrices del estudio y son resultado del análisis e interpretación de los datos.	5	
17	RECOMENDACIONES	Son sugerencias orientadas a la solución del problema planteado.	5	
18	FUENTES CONSULTADAS, BIBLIOGRAFÍA DOCUMENTOS, ENTREVISTAS, WEB GRAFÍAS Y OTRAS	Está ajustada al tema de estudio, actualizada, referenciada correctamente y ordenada alfabéticamente. Según normativa APA.	3	
19	ANEXOS	Tablas, instrumentos, diagramas, modelos matemáticos, fotos, video, grabaciones, matrices de análisis, otros.	3	

Nº	APARTADOS	CONTENIDOS	Valor	Puntos Obtenidos
20	PRESENTACION Y DEFENSA ORAL	Uso de lenguaje científico-técnico, buen uso de los medios; diseño y calidad de los medios visuales; capacidad de síntesis, secuencia lógica y coherencia de la presentación; buen uso del tiempo; sustenta el trabajo científico, responde acertadamente a las preguntas. Presentación y expresión corporal.		
	TOTAL		100	

**NOTA:**

Para la estructuración del informe final de tesis deberá aplicar la normativa APA en todas sus etapas. Los maestrantes deberán consultar, los documentos de ***vinculados a su Programa de Estudios, especialmente los vinculados a*** Seminario de Tesis, así como el Reglamento de Educación Continua y Estudios de Posgrado UNAN-Managua.

Después de la defensa entregarán tres ejemplares de los informes de tesis, un disco compacto conteniendo la tesis y un artículo científico en cinco páginas.

COMENTARIOS DE JURADO

---



---



---



---

PUNTAJE FINAL: \_\_\_\_\_

---

***“A LA LIBERTAD POR LA UNIVERSIDAD”***