



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA

UNAN - MANAGUA

Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas

Departamento de Historia

Carrera Gestión de la Información

Seminario de Graduación

para optar al Título de Licenciado en Gestión de la Información

Tema

Valoración de la colección trabajos de culminación de estudios resguardados en el Centro de Difusión de las Humanidades (CDIHUM) de la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas. (UNAN-Managua). I Semestre 2021

Autores:

Br. Maynor José Morales Solórzano

Br. Juan Antonio Ruiz Rivera

Tutora: Msc. Dalila Olivia Rugama Mojica

Marzo, 2022

Contenido

Título del Tema.....	4
Dedicatoria	5
Dedicatoria	6
Agradecimiento.....	7
Carta Aval	8
Resumen	9
Introducción del Tema.....	10
Justificación	11
Objetivos.....	12
Objetivo general.	12
Objetivos específicos.	12
Desarrollo del Tema.....	13
Capítulo 1. Origen, Funcionamiento y Organización Colecciones Documentales con las que cuenta el CDI HUM.....	13
Capítulo 2. Estructura física del CDI HUM.....	16
Capítulo 3. Sistemas de Clasificación, Almacenamiento y Recuperación de la Información Utilizados en El CDI HUM.	19
Capítulo 4. Valor documental de las colecciones de trabajo de culminación de estudios desde una mirada de la gestión de la información.	20
Capítulo 5. Contenidos y Uso de la colección de trabajos de culminación de estudios resguardados en el Centro de Difusión de las Humanidades (CDI HUM).....	22
Capítulo 6. Colección existente en el sistema Repositorio Digital de CDI HUM de la UNAN MANAGUA. (Fuente Sistema Bibliotecario).....	24

Capítulo 7. Estado de conservación y preservación de los trabajos de culminación de estudios resguardados Centro de Difusión de las Humanidades (CDIHUM) de la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas..... 26

Capítulo 8. Colección de culminación de estudios de la carrera de gestión de la información del Centro de las Humanidades (CDIHUM). 29

Conclusiones..... 31

Referencias bibliográficas..... 32

Anexos..... 34

Título del Tema.

Valoración de la colección trabajos de culminación de estudios resguardados en el Centro de Difusión de las Humanidades (CDIHUM) de la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas. (UNAN-Managua). I Semestre 2021

Dedicatoria

A Dios por iluminarme y por darme la oportunidad de haber llegado hasta aquí, al lado de personas tan especiales e importantes en mi vida.

A una persona especial, que desde niño me ha acompañado en cada una de etapas de mi vida y me ha alentado para alcanzar todas las metas que me he puesto, más que mi Madre María Dolores Rivera Alemán que ha sido siempre mi amiga, consejera, la mujer que más quiero y admiro, por enseñarme que siempre debemos sembrar y cultivar semillas de amor, respeto, tolerancia, Honestidad y sinceridad.

Juan Ruiz Rivera

Dedicatoria

A Dios por guiarme y darme sabiduría y protegerme con su bondadosa misericordia cada día de mi vida, y las hermosas bendiciones que me da.

A mi familia, padres y hermanos y hermana por ser los pilares de apoyo incondicional durante el largo camino de todos mis estudios

A mis maestros, por enseñarme el pan de conocimiento de los estudios y ser la luz de mi enseñanza día con día por guiarme durante estos años.

A todas las personas que de una u otra manera me brindaron su apoyo, una mano amiga y los consejos que se necesite en este largo camino de estudio.

Maynor José Morales Solórzano

Agradecimiento

Agradezco primeramente a Dios por permitirnos la oportunidad de terminar mis estudios universitarios, ya que sin duda alguna nos ha dado las fuerzas y la sabiduría en todos nuestros estudios, y no dio la oportunidad de realizar este trabajo el cual es la suma de muchos esfuerzos y logros alcanzados.

A nuestras familias por brindarnos su apoyo, cariño incondicional, oraciones, su tiempo y sobre todo la confianza que depositaron en nosotros a través de estos cinco años; a nuestros padres, que creyeron en que podríamos alcanzar este sueño. A mi tutora MSc. Dalila Rugama y demás profesores de la carrera de la carrera de Gestión de la información que nos ayudaron en todo momento en la realización de este trabajo, brindándome de su tiempo y asesorándome en el desarrollo de este Seminario de Graduación. A la MSc. Lesbia Grijalva por su aporte incondicional en conocimiento, tiempo y amistad para la finalización de este Seminario.

Atentamente:

Juan Antonio Ruiz Rivera

Maynor Morales Solórzano

Carta Aval

Managua 06 de marzo del 2022

Msc. Telma López Briceño
Directora del Departamento de Historia
Su atención

Estimada Maestra López Briceño, reciba mis saludos.

En calidad de tutora del trabajo de Seminario de Graduación titulado “Valoración de la colección trabajos de culminación de estudios resguardados en el Centro de Difusión de las Humanidades (CDIHUM) de la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas. (UNAN-Managua). I Semestre 2021”. Elaborado por los bachilleres, Juan Antonio Ruiz Rivera, carnet No. 17180774 y Maynor José Morales Solórzano, carnet No 17180906. Hago constar que han cumplido con todos los procesos normativos, metodológicos, teóricos y procedimentales en su elaboración y está listo para los efectos de su disertación y defensa ante el Honorable Tribunal Examinador.

Sin más a que hacer referencia, reciba las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente

Msc. Dalila Olivia Rugama Mojica
Tutora

Cc: Archivo

Resumen

Este trabajo de Seminario de Graduación presenta los resultados del tema de estudio “Valoración de la colección trabajos de culminación de estudios resguardados en el Centro de Difusión de las Humanidades (CDIHUM) de la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas, (UNAN-Managua). I Semestre 2021”

El Centro de Difusión (CDIHUM) se encuentran un total de 10,108 colecciones bibliográficas que contienen distintos estudios, de las distintas ciencias humanísticas. Dentro de estas colecciones también se encuentran los trabajos de culminación de estudio de las distintas carreras que ofrece la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas tales como: Antropología, Comunicación para el Desarrollo, Derecho, Geografía, Historia, Psicología, Trabajo social y Gestión de la información, Ciencia Políticas y relaciones Internacionales, por lo tanto, es una colección amplia y con una variedad de temas de estudios sobre las humanidades.

En esta colección se muestran los trabajos finales de culminación de estudio a través de los años. La colección está conformada por las distintas modalidades de graduación que los futuros profesionales han desarrollado como trabajos de culminación para egresar, entre las que se pueden mencionar: seminarios de graduación, monografías y trabajos de grados.

En el análisis desarrollado se puede identificar que la organización y clasificación que tiene la colección de trabajos de culminación de estudios resguardados en el Centro de Difusión de las Humanidades (CDIHUM) de la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas es el sistema decimal Melvin Dewey que van del 000 al 900 que organiza la información por temáticas de las distintas ciencias del conocimiento, también es importante mencionar el estado de preservación y conservación tanto en físico como en digital en las que se encuentran, así como el ambiente en que se resguarda la colección en las diferentes estanterías.

Introducción del Tema

El presente informe de investigación del tema Valoración de la colección de trabajos de culminación de estudio resguardados en el Centro de Difusión de las Humanidades (CDIHUM). se ha desarrollado como trabajo de seminario de graduación como forma de estudios de la carrera gestión de la información, con su desarrollo se pretende conocer el estado de la colección de trabajos resguardados en esta unidad de Información y dar a conocer el estado actual y de forma general cada uno de los trabajos que se encuentran en formatos físicos y digitales.

Para la realización de este trabajo de seminario de graduación se tuvo que acercarse a la colección, conocerla, revisarla, valorar su estado, el cuidado que se le brinda de parte de los gestores de la información que laboran en el centro, así como el uso que los usuarios hacen de la colección. Esto nos permitió realizar un análisis exhaustivo y tangible de la colección, el que se complementó con la búsqueda de la información documental, entrevistas con los profesionales encargados del Centro, el análisis de la información y la organización de los resultados finales.

En un primer momento se realizaron búsquedas e identificación de fuentes de información, examinar el contexto de cómo surge la unidad de información y la colección trabajos de culminación de estudios resguardados en el Centro de Difusión de las Humanidades (CDIHUM) de la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas.

El segundo momento está centrado en las técnicas utilizadas como es la elaboración de los instrumentos (entrevistas), la aplicación de las mismas, todo esto con el propósito de recopilar información importante que nos permitiera conocer el origen, funcionamiento y estructura de la unidad de información, así como, identificar los tipos de colecciones, el acceso y uso que ellas tienen. Esto se realizó con el fin de recopilar información necesaria para nuestra investigación y escudriñar más a fondo los perfiles temáticos por colección que tiene la Unidad de Información.

En un tercer momento se realizó el análisis de la información recopilada, la que nos fue brindada por los profesionales que laboran en las diferentes áreas del CEDHUM (Dirección, Analista Documental, Atención a Usuarios). A partir de esta información se ha construido este informe de seminario de graduación.

Justificación

Las colecciones de los trabajos de culminación de estudios resguardados en el Centro de Difusión de las Humanidades de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua (UNAN-Managua), cuentan con mucha información de relevancia para los estudiantes de las distintas carreras de la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas, así como de la universidad en general.

Como gestores de la información consideramos importante conocer el valor documental que tienen estas colecciones para los estudiantes de la carrera gestión de la información así como para los distintos usuarios que hacen uso de ellas, valorar las temáticas que abordan desde las distintas ciencias, así como la necesidad de la conservación y preservación para garantizar una adecuada gestión de la información que conlleve a la generación de conocimientos en los distintos usuarios que hacen uso de estas fuentes de información.

Para poder dar curso a esta investigación nos propusimos las siguientes preguntas de investigación.

¿Qué temáticas contienen las colecciones de trabajo de culminación de estudios resguardados en el Centro de Difusión de las Humanidades (CDIHUM) de la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas??

¿Cuál es el valor documental de las colecciones de trabajo de culminación de estudios desde el análisis de la gestión documental?

¿Cómo está la conservación y preservación de los trabajos de culminación de estudios resguardados en el CDIHUM?

Objetivos

Objetivo general.

Determinar el valor documental de las colecciones de trabajo de culminación de estudios desde el análisis de la gestión documental.

Objetivos específicos.

1. Describir las temáticas que contienen las colecciones de trabajo de culminación de estudios resguardados en el Centro de Difusión de las Humanidades (CDIHUM) de la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas.
2. Reconocer el valor documental de las colecciones de trabajo de culminación de estudios desde una mirada de la gestión de la información.
- 3- Valorar el estado de conservación y preservación de los trabajos de culminación de estudios resguardados Centro de Difusión de las Humanidades (CDIHUM) de la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas.

Desarrollo del Tema.

Capítulo 1. Origen, Funcionamiento y Organización Colecciones Documentales con las que cuenta el CDIHUM.

La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua UNAN Managua, en su página web, expresa que esta casa de estudio oferta más de 214 carreras de grado, en las siguientes áreas del conocimiento: Educación e Idiomas, ciencia de la salud, ingeniería, arquitectura, ciencias económicas, y administrativas, humanidades y ciencia jurídicas y sociales. aporte su indispensable para el avance y mejora de las que requieren de manera fundamental estos tipos de perfiles profesionales.

El Centro de Difusión de las Humanidades (CDIHUM), fue inaugurado el 26 de marzo 2015 por el secretario general de la universidad, MSC. Jaime López Lowery, el Decano de la Facultad de Humanidades y Ciencias jurídicas, Dr. Luis Alfredo Lovato, la vice decana MSc. Gloria López y el secretario académico Lía Irán Cabrera.

El Centro de Difusión de las Humanidades (CDHUM), nace bajo la iniciativa de la dirección del decano Dr. Luis Alfredo Lovato Blanco con el propósito de aglutinar en un único espacio que prestara todas las condiciones, la información en físico y digital relacionada con las carreras que ofrece la facultad de Humanidades y ciencias Jurídicas, en este sentido, las colecciones de los diferentes centros de documentación de los departamentos de la UNAN MANAGUA pasaron a ser parte a este nuevo centro.

Este Centro de Difusión de las Humanidades contribuye a la creación y fortalecimiento de unidades especializadas en procesos de digitalización de documentos y manejo y uso de las TICS, con el fin de apuntar hacia la convergencia del uso de las herramientas tecnológicas y procesos de enseñanza-aprendizaje. Iniciativa que va caminando de forma positiva, y constituye una de las bases de la Facultad para el impulso de la educación virtual, a la que apuestan las autoridades de la Universidad.

El CDIHUM es un centro de información integral que contribuye al aporte documental de cada unidad académica existente, particularmente de la facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas y carreras afines permitiendo un mayor desarrollo en el aspecto socio académico y promoviendo la promoción científica.

..

El CIDIHUM Juega un papel fundamental para la comunidad universitaria, de esta alma mater, contribuyendo a la formación académica individual y colectiva, también tiene libre acceso a la información en general de acuerdo a las necesidades que tenga el usuario para enriquecer y fortalecer sus conocimientos y de la misma manera prestar las condiciones necesarias para el usuario y así mejorar la calidad de atención que presta la unidad de información.

Este Centro de Difusión está abierto para atender a docentes, estudiantes, e investigadores en temas de investigación científica, y a la vez promover las ideas humanísticas en todos sus usuarios. También, se pretende crear conocimiento en ellos y ellas para que apliquen estos conocimientos en beneficio el bien común en la sociedad nicaragüense desde sus distintos ámbitos de labor profesional.

La construcción de este centro se realizó gracias a la gestión de la decanatura de humanidades y ciencias jurídicas antes la rectoría, la que en este tiempo estaba a cargo del maestro Elmer Cisneros Moreira (Q.E.P.D), quien aprobó el proyecto y se ejecutó con fondos del 6%.

Tipos de colecciones que cuentan en el (CDIHUM).

El Centro de Información de las Humanidades y Ciencias Jurídicas tiene una visión clara que es ser una unidad de información especializada en las áreas humanísticas, sociales y jurídicas. De igual manera, a través de su colección de estudios de culminación de estudios, entre los que se encuentran monografías, proyectos, seminario de graduación, busca difundir el patrimonio intelectual producido por la facultad, garantizando su conservación, preservación, acceso y difusión, siendo un valioso apoyo al aprendizaje, la docencia, la investigación, y la gestión cultural.

Su colección se organiza de la siguiente manera: I y II Colección general, colección III de escritores Nacionales y Extranjeros; IV colección Autores Extranjeros, Escritos, normativas, entre otros producido por la UNAN, libros de Referencia y de Medicina, V Tesis, Monografía, Seminario, Maestría, Doctorado y VI Hemerografía, Revista

El fondo bibliográfico general con el que cuenta lo componen 9,312 ejemplares, de los cuales 583 Títulos de la colección monográfica, seminarios de graduación, maestrías y doctorados.

- ✚ Colección (AN) colecciones de autores nicaragüenses.
- ✚ Colección (N) autores extranjeros que escriben sobre Nicaragua.
- ✚ Colección (UNAN) publicaciones de la universidad.
- ✚ Colección de referencia (diccionario, enciclopedia, manuales y guías).
- ✚ Colección de medicina (libros de Medicina).
- ✚ Colección de modalidad de grado (monografías, seminarios, proyecto de grado y posgrado, tesis de maestría y doctorados).
- ✚ Colecciones Hemerográficas (revistas Nacionales).
- ✚ Colecciones Audiovisuales (CD de modalidad de graduación).

En cuanto al uso y consultas de estas colecciones, se puede observar que existen algunas que son más demandadas por los diferentes usuarios que acuden a la Unidad de Información, entre estas se pueden mencionar: Psicología, Trabajo Social, Historia, Derecho y Comunicación para el Desarrollo. También se conoció que existen otras carreras que hace poco uso de esta colección de culminación de estudios, entre estas están las carreras de geografía y la de Gestión de Información, se considera que esta última no realiza mucha consulta porque su modalidad de estudio es por encuentro sabatina.

El fin de las consultas a esta colección la mayoría lo hacen con el propósito de búsqueda de antecedentes, estructura del trabajo que debe llevar el informe final de culminación de estudios, así como los resultados de la investigación.

Capítulo 2. Estructura física del CDIHUM.

En cuanto a la estructura física se organiza en distintos espacios vinculados a la labor de la gestión de la información, tales como: Sala de lectura, Área de Análisis Procesamiento Documental, Área Digital, Área de uso de las Tecnologías de Información (TIC), Área Edición de la Revista Humanismo y cambio social), Área de comunicación y Divulgación y oficina de la directora del CDIHUM.



El Centro de Difusión de las Humanidades CDIHUM cuenta con distintas áreas.

Dirección del CEDIHUM: es la encargada de administrar y supervisar el trabajo de cada área de la unidad de información, también realiza trabajo de proceso técnico de los materiales bibliográficos y supervisa el trabajo desarrollado por los otros profesionales de la gestión de la información.

Jefe de despacho: es responsable de gestionar los servicios administrativos que dependen directamente del director, se encarga de administrar las actividades del centro, realiza procesos técnicos y atención a los diferentes usuarios que asisten a la unidad de información, siendo un facilitador de la información adquirida por los visitantes a la hora de una consulta, así como asesorar a los estudiantes en diferentes temas de interés por parte de los interesados.

Analista Documental: realiza todo el proceso técnico (clasificación, catalogación, Diagnóstica, analiza la documentación e implementación del archivo tanto en físico como digital en el repositorio) así como la generación y recopilación de la evidencia documentada en cumplimiento con requerimientos implementados por el sistema. Elaborar, controlar y actualizar la documentación.

Área de Tecnologías de la Información y comunicación (TIC): es la encargada del portal OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS) donde se encuentran las revistas electrónicas de la Facultad de la Humanidades y Ciencias Jurídicas, por medio del a revista virtual se divulga el quehacer académico científico de la facultad, estas revistas se publican semestralmente, dos publicaciones al año, dentro de estas revistas la primera se llama Humanismo y cambio Social y la segunda llamada por nombre Raies: Revista Nicaragüense de Antropología en conjunto de tecnologías desarrolladas en la actualidad para una información y comunicación más eficiente, las cuales han modificado tanto la forma de acceder al conocimiento como las relaciones humanas.

Sala de Lectura: El Centro cuenta con una sala de lectura para atención a los usuarios, está organizada con mesas de trabajo individual o grupal, la capacidad de atención es de 20 usuarios. Esta cantidad de usuarios fue reducida a consecuencia de la creación y aplicación del protocolo de atención a los cuidados de salud, a consecuencia de la Pandemia COVID 19. Esta reducción ha sido considerable ya que antes de esta crisis sanitaria la cantidad de usuarios que se atendían en la sala de lectura era de aproximadamente 50 personas. El horario de atención establecido, de 8:00 a.m. a 4:30 p.m., de lunes a viernes.



SALA DE LECTURA

Foto N°1 Fuente CDI HUM



Foto N°2 Fuente CDI HUM

Tipos de servicios que ofrece el CDI HUM.

- ✚ Préstamos de libros en sala.
- ✚ Préstamo de la colección monográfica en sala.
- ✚ Préstamo de revista en sala.
- ✚ Servicio de conexión RED inalámbrica.
- ✚ Atención de incidencias Informáticas a usuarios, Docentes y Estudiantes.
- ✚ Alfabetización informacional de los Usuarios.
- ✚ Prestamos especiales a domicilio.
- ✚ Atención especializada e Individual.
- ✚ Búsqueda a solicitud.
- ✚ Bibliografía de Docencia e Investigación.
- ✚ Bibliografía recomendada.

Capítulo 3. Sistemas de Clasificación, Almacenamiento y Recuperación de la Información Utilizados en El CDIHUM.

Sistema decimal Melvin Dewey : Es un sistema de clasificación decimal numérico el cual es muy útil para organizar las diferentes colecciones de las bibliotecas escolares y universitarias que van del 000 al 900, dentro de ellas se encuentran las 10 grandes categorías como: generalidades, filosofía y psicología, religión, ciencias sociales, Lenguas, Matemática y Ciencia Naturales, Tecnología y Ciencias aplicadas, Artes, Literatura, Historia y Geografía, también es importante mencionar que la colección de Medicina se clasifica con el sistema del congreso de los Estados Unidos este sistema ayuda a la fácil clasificación. organización dependiendo según la tipología de la de la colección.

Sistema bibliotecario ABCD- ISIS: Es un sistema software este estaba dirigido a la gestión integrada de procesos de la biblioteca y operaciones automatizadas en líneas, sus arquitecturas tecnológicas están basada en servicios, utilización de web Standards y protocolos abiertos, innovación e integración con nuevas tecnologías y tecnologías de información y comunicación, plataformas multi idiomas, accesibilidad a usuarios y buenas prácticas de seguridad según los patrones internacionales.

SIGI-SIBUM:

SIBUM: Sistema integral bibliotecario de la UNAN-MANAGUA, automatizado para realizar las operaciones de los bibliotecarios para ingresar las diferentes colecciones que se pretende almacenar en formato digital.

Capítulo 4. Valor documental de las colecciones de trabajo de culminación de estudios desde una mirada de la gestión de la información.

El desarrollo de las colecciones del Centro de Difusión de las Humanidades CDIHUM de la UNAN MANAGUA, se realiza mediante la correcta selección, adquisición de materiales bibliográficos desde su entrada para realizar todo su proceso técnico para pasar a las estanterías donde serán exhibidas para los diferentes usuarios que visitan la Unidad de Información.

La gestión o desarrollo de la colección de un centro de información es un proceso que permite identificar las fortalezas y debilidades de la unidad de información con el fin de conocer las necesidades que tienen de los usuarios al llegar a consultar un material bibliográfico existente en la Unidad de Información.

El desarrollo de colecciones es el proceso que permite satisfacer las necesidades y demandas de información de una unidad de información en dependencia de su especialidad y en beneficio de sus usuarios.

La evaluación de la colección es parte del proceso sistemático de creación y mantenimiento de colecciones sobre la base de un conjunto de criterios que deben estar expresados por escrito en un documento normativo que se constituye en la Política de Gestión de Colecciones (PGC) de la unidad de información.

Las distintitas formas de culminación de estudio que conforman la colección y se encuentran resguardados en el Centro, está conformada por distintos trabajos, dentro de los que se pueden mencionar las monografías, los seminarios y los proyectos. La clasificación de esta colección corresponde a las ciencias humanísticas y del conocimiento definidos por el sistema decimal MENVIN DEWY, un sistema de clasificación Decimal numérico simple lógico y fácil de interpretar lo cual es muy útil para la organización de los libros que van del 000 al 900 entre la numeración 378.42. También, es importante señalar que los documentos que forman parte de la colección están organizados en estantería de manera física.

En este proceso de gestionar la información se ha identificado la importancia documental que tienen las colecciones con las que cuenta el Centro, por lo tanto, el desarrollo de una adecuada gestión de la

información garantizara la creación de conocimientos en los distintos usuarios que hacen uso de las fuentes bibliográficas.

También es importante reconocer la importancia que tiene la colección de los seminarios de graduación como fuente para la elaboración de los trabajos de culminación de estudios de los futuros profesionales, los que también al concluirlos contribuyen a la generación de conocimientos con los aportes brindados en sus trabajos finales tales como; seminarios de graduación, monografías, proyectos y trabajos de grados.

Todas estas colecciones son de gran importancia para estudiantes, investigadores, docentes, gestiones académicas y persona en general, los documentos ya resguardados en el centro, son fuentes fiables de información que promueven el conocimiento, preservan y difunden nuestro patrimonio histórico, dan acceso a los diferentes tipos de usuarios, que impulsan la investigación histórica y científica, apoyando a la gestión documental y agilizando la organización de la información y nosotros como gestores de la información nuestra misión es proteger y resguardar el patrimonio documental asumiendo la responsabilidad de implementar las medidas y normas jurídicas pertinentes para contribuir con la protección y preservación de las colecciones.

Capítulo 5. Contenidos y Uso de la colección de trabajos de culminación de estudios resguardados en el Centro de Difusión de las Humanidades (CDIHUM).

El CDIHUM es una unidad de información que se encuentra dentro de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN-MANAGUA), por lo que permite que los usuarios que son estudiantes de dicha universidad y de otras universidades puedan tener acceso a la información, así como docentes, e investigadores.

En esta colección podemos encontrar distintos temas de interés hacia los usuarios en el cual puedan extraer su información de manera más eficaz, también se integran y se generan conocimientos en el que finalmente permite al usuario tomar decisiones para realizar las acciones de la vida cotidiana que aseguren la existencia del conocimiento humano.

Podemos hablar general mente cada una de ellas y su importancia que tiene cada una de ellas y las cuales son más consultadas y las no consultadas de acuerdo al repositorio de la UNAN MANAGUA ya que el sistema no sale detallado por carrera si no en general de la colección que ofrece la Unidad de Información.

Estadística del uso del repositorio del Centro de las Humanidades CDIHUM

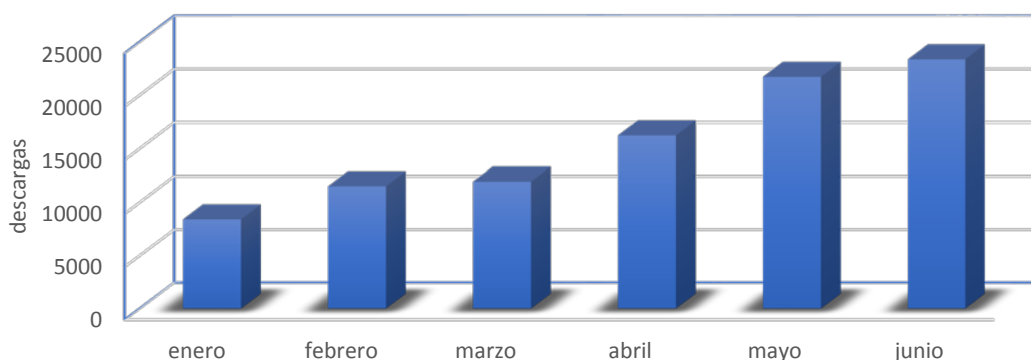
En esta tabla representa las estadísticas se muestran los resultados obtenidos del primer semestre 2021, que va desde enero a junio 2021 en el cual 165 documentos depositado 97, 177 descargas por los usuarios visitan a diario, esta unidad de información a diario.

Datos estadísticos del uso de la colección trabajos de culminación de estudios resguardados en el Centro de Difusión de las Humanidades (CDIHUM) de la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas. (UNAN-Managua). I Semestre 2021

Fuente: CEDHUM

Enero	8,430
Febrero	11,515
Marzo	11,945
Abril	162,47
Mayo	21,728
Junio	23,367

Estadísticas del repositorio del CDIHUM



Dentro de los trabajos de culminación de estudios más descargados en el repositorio fueron:

- 1- Estrategia comunicacional con enfoques en riegos antes las diferentes amenazas naturales y antrópicas presentes en el barrio Nueva Libia, del distrito IV de Managua, en el segundo semestre 2014 (1.377)
- 2- Estrés, ansiedad y desempeño laboral en trabajadores de la empresa empaques y productos plásticos en Nicaragua durante el primer semestre 2016 (1.292)
- 3- Estrategia comunicacional con enfoques en riegos antes las diferentes amenazas naturales y antrópicas presentes en el barrio Nueva Libia, del distrito IV de Managua, en el segundo semestre 2014
- 4- Estrés, ansiedad y desempeño laboral en trabajadores de la empresa empaques y productos plásticos en Nicaragua durante el primer semestre 2016
- 5- Causas y consecuencias socio económicas de la migración de las familias del campo a la ciudad, en el municipio de san Carlos Rio San Juan.
- 6- Análisis de los principios procesales del trabajo establecido en el código procesal del trabajo y la seguridad Social de Nicaragua, Ley 815.
- 7- Derecho de la propiedad comunal de pueblos indígenas del pacifico, centro y norte de Nicaragua.

Ranking de Autores más Consultados

- 1- Rodríguez Polanco, Kristel Guadalupe
- 2- Arcia, Santamaría, Darling Celeste)
- 3- Leiva Bravo, Patricia Fidelina
- 4- Prado García, María José
- 5- Taisigue López, Yemn Jordán

Capítulo 6. Colección existente en el sistema Repositorio Digital de CDIHUM de la UNAN MANAGUA.

(Fuente Sistema Bibliotecario).

- *Antropología Social (52)
- ***Artículos de Tesis- FHCJ (3)**
- *Ciencia Política y Relaciones Internacionales (28)
- *Comunicación para el desarrollo (74)
- *Derecho (155)
- *Diplomacia y Ciencias Políticas (34)
- *Doctorado en Estudios Regionales y locales Transdisciplinario (1)
- *Doctorado en Historia con Mención en Estudios Regionales y Locales (5)
- *Documentales (1)
- *Especialidad Antropología y Liderazgo Social (3)
- *Especialidad en Análisis Sociodemográfica y sus vínculos con Políticas Públicas de adolescencia y Juventud (8).
- * Especialidad en Análisis Sociodemográfica y sus vínculos con Políticas Públicas de Adolescencia y Niñez (5)
- *Filología y Comunicación (67)
- *Geografía (15)
- *Gestión de la Información (52)
- * Gestión de la Información –Capacitación Municipal (SINACAM) (10)
- *Historia (19)
- *Historia- Mención Arqueología (10)
- *Investigación (1)
- *Jornada Universitaria de Desarrollo Científico (JUDC-FHCJ) (1)
- *Maestría en Antropología y Liderazgo Social (1)
- *Maestría en Derecho Procesal Civil (3)
- * Maestría en Derecho Procesal del Trabajo y la Seguridad Social (1)
- * Maestría en Estudios Históricos Latinoamericanos y del Caribe (6)
- *Máster en Pedagogía con Énfasis en Docencia Universitaria (2)
- *Psicología (72)
- *Revista Científica (268)
- *Trabajo Social (74)

Total, de Títulos y Ejemplares por Colección del CDI HUM.

Nº.	Código Colección	Descripción Colección	Total Títulos	Total Ejemplares
1	COL 6	Colec	2,977	4,517
2	COL 13	Monog	1,352	1,630
3	COL 2	Autor	1,177	2,132
4	COL 17	Refer	280	694
5	COL 10	Extraj	270	510
6	COL 19	UNAN	124	285
7	COL 14	MSC	79	142
8	COL 12	Medic	59	75
9	COL 23	Seminario	47	47
10	COL 20	Proyecto	17	17
11	COL 8	DOC	11	12
12	COL 41	Seminarios	9	12
13	COL 15	PE	7	9
14	COL 278	Monog.	7	8
15	COL0	Sin especificar	3	4
16	COL3	BBMF	2	8
17	COL 11	IN	2	3
18	COL 28	FAO	1	1
19	COL 25	Tesis	1	1
20	COL 18	TI	1	1

TOTAL

6,426	10,108
-------	--------



Imágenes de ejemplares de la colección del CDI HUM

Capítulo 7. Estado de conservación y preservación de los trabajos de culminación de estudios resguardados Centro de Difusión de las Humanidades (CDIHUM) de la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas.

Según Barrios, D., Guevara S, en su manual preservación de bibliotecas y archivos adoptada a la biblioteca Nacional de Venezuela. El termino de preservación se refiere a las actividades asociadas con el conocimiento de materiales de bibliotecas, archivos o museos para su uso, en la forma física original o en algún otro formato. (Archivo General de la Nación, 2016).

Conservación.

Es el conjunto de operaciones que tienen por objeto prolongar la vida de un material, merced a la previsión del daño o a la corrección del deterioro, comprendiéndolos planes y prácticas relativas a la protección del acervo documental”. (IMIPE, pp. 2).

Se pudo observar que en esta unidad de información no se cuenta con un manual de procedimientos, ni un plan de preservación y conservación del patrimonio documental. En relación a las condiciones físicas de la colección, se pudo evidenciar que este centro cuenta con estantería y mobiliario adecuada para el cuidado de las colecciones.

Es importante señalar que la adquisición de la mayoría de las colecciones es a través de donaciones, intercambio Bibliotecarios de diversas instituciones Gubernamental nacionales y extranjeras.

Cuando hablamos de **Preservación** se refiere a un conjunto de operaciones que tienen por objeto la organización y programación de toda clase de actividades económicas y administrativas relacionadas con el depósito e instalación de los materiales, formación del personal, programas, planes de acción, etc. Contempla la conservación como una responsabilidad de gestión al más alto nivel, con reflejo en los presupuestos y en la implicación del personal. (IMIPE, pp. 2). Los documentos son fuentes fiables de información que garantizan la seguridad y la transparencia de las actuaciones administrativas.

los gestores de la información conocen que su misión es resguardar la información que se genera en cualquier unidad de información, podemos observar que el CDIHUM no cuenta con un manual de preservación y conservación, en su defecto lo que hacen es tomar medidas de acciones de implementación

que cuentan para su preservación y conservación y el cuidado que se les debe brindar en las distintas colecciones que se resguardan en la unidad.

Por su naturaleza y al estar frecuentemente expuestos a factores y mecanismos de alteración, los documentos sufren constantes cambios en su composición física, afectando su funcionalidad y poniendo en peligro la información contenida en los mismos. Por ello, es indispensable el cuidado preventivo y adecuado de los documentos que se encuentren en el la Unidad de Información (CDIHUM)

Convencidos del deterioro que pueden llegar a sufrir los trabajos de culminación de estudios, se considera prioritario impulsar y propiciar políticas de conservación y prevención para garantizar la vida útil de la colección y/o acervo.

Acciones que contribuyen a la preservación y conservación del acervo bibliográfico realizadas por el CDIHUM.

- ✚ La posición geográfica del centro; su ubicación es buena está alejada de barrancos para evitar deslaves de tierra en tiempos de lluvia también está alejado de áreas verdes que puedan provocar que diferentes plagas puedan introducirse en el centro que puedan dañar el acervo bibliográfico.
- ✚ Temperatura y humedad relativa: 45-55 % -18-20°C es correcta baja luminosidad que no afectan directamente a la colección siendo está controlada puede resultar beneficiosa ya que esta puede actuar como agente germicida para determinados microorganismos e insectos.
- ✚ Estanterías metálicas el centro cuenta con estanterías de metal que existe un buen espacio entre el cielo raso y el piso para disponer de un seguro de aislamiento térmico, es extremadamente robusto y fuertes una excelente opción de almacenamiento para cualquier tipo de colección Las tareas del personal que labora en el centro de información que realizan la limpieza de las colecciones para la protección integral del acervo bibliográfico.
- ✚ Realizando periódicamente en las estanterías y las colecciones la limpieza de retirar el polvo que se haya depositado sobre ellos, es necesario asegurarse que el paño que se utilice este completamente seco si está húmedo perjudica seriamente el material. Esta limpieza debe realizarse siempre en el mismo orden para no dejar alguna zona sin limpiar, Es necesario que se haga de arriba hacia debajo de la estantería para que al caer el polvo también se puede utilizar aspiradora con filtros para succionar y no se ensucien las colecciones que ya están limpias. Con este proceso se evita la acumulación de polvo.

- ✚ Se hace sugerencia al personal usar insecticida el cual se aplica en la estantería una vez retirados los documentos ampliarlos con una brocha y dejando que se evapore antes de colocar nuevamente la colección. este insecticida ayudara a prevenir ataques de insectos que destruyen la colección.
- ✚ En este centro se realiza la fumigación cada dos años que esto beneficia a las colecciones ya que elimina plagas que pueden ser perjudicial para la documentación para combatir agentes biológicos.

Capítulo 8. Colección de culminación de estudios de la carrera de gestión de la información del Centro de las Humanidades (CDIHUM).

En conversación con la maestra Thelma López Briceño directora del Departamento de Historia, refiere que en la medida que se conoce se contribuye a la información, también se destaca que en nuestro país el proceso de la información y el conocimiento es un tema de importancia porque a través de la preservación y difusión de las fuentes documentales y el patrimonio histórico se logra construir la historia.

La carrera de Gestión de la información dio inicio como un diplomado en el año 2006, posteriormente se crea la carrera en el año 2008, llamándose Gestión de la información. En el transcurso de los años para mejoras de la carrera el plan académico se ha venido modificando y adecuándose a los contextos académicos y profesionales de la época, alcanzando a la fecha cuatro planes de estudios (2008, 2013, 2016 y 2021), propiciando un gran avance profesional y sustantivo en conocimiento.

La carrera de Gestión de la Información ha tenido un impacto importante, ha profesionalizado a trabajadores de las unidades de información empíricos, ha formado nuevos profesionales que se impulsan en el mercado laboral, ha contribuido con el desarrollo de las ciencias de la información, ha sido un pilar fundamental permitiendo que podamos visibilizar la producción científica del país y el desarrollo de la investigación y de ello, tengamos campos laborales en archivo, museos, bibliotecas, analistas, las Tic, etc.

Concepto, origen y cantidad y cantidad por temática de los estudios de culminación de la carrera de Gestión de la Información.

El concepto de desarrollo de colecciones enfatiza no sólo la responsabilidad que tiene la biblioteca para utilizar el juicio crítico al construir colecciones de calidad, sino también la necesidad de llevar a cabo una adecuada administración de la calidad, cantidad y equilibrio temático de las colecciones que ingresan a la biblioteca. Michael Gabriel señala que el desarrollo de colecciones es el proceso para construir sistemáticamente las colecciones en la biblioteca, que son para el estudio, la docencia, la investigación y otras necesidades de los usuarios. Negretes, MC (2003)

Por su parte, Osbum lo define como un sistema de servicios al público, al que caracteriza por el proceso de toma de decisiones que determinan la conveniencia de adquirir y conservar materiales en la biblioteca. Negretes, MC (2003).

Cantidad de trabajo de culminación de la carrera de gestión de la información, en físico y Digital.

Tipos de Trabajo	Cantidad física	Cantidad Digital	Total
Monografías	18	25	43
Seminarios	24	19	43
Proyectos	13	12	25

Fuente CDI HUM

Las temáticas abordadas en los trabajos de culminación de estudios de los estudiantes de la carrera Gestión de la Información están referidos a la organización documental, el desarrollo de colecciones, a alfabetización informacional, los archivos, la organización de los archivos, creación de los sistemas de archivos, bases de datos, las fuentes documentales, salas tic, sistema de archivos universitario, entre otros. El detalle por fecha es el siguiente 2013, 2015, 2016, 2017, 2018 ,2019, 2020, 2021, dando a un total de 111 trabajos de culminación de estudio de la carrera de gestión de la información, entre ellos esta seminario, monografías y proyectos.

La colección de trabajos de culminación de estudios resguardados en el Centro de Difusión de las Humanidades (CDIHUM) asciende a 1,352 títulos de las distintas carreras de la Facultad de Humanidades, de estos en formato impreso solo 27 títulos son de la carrera gestión de la información, sin embargo, la mayoría de las consultas se hacen en la información digital a través del del Repositorio Institucional.

Conclusiones.

El Centro de Difusión de las Humanidades (CDIHUM), es una unidad de información especializada en las ciencias humanas con un gran impacto en la generación de conocimientos para la comunidad de estudiantes, docentes e investigadores de la UNAN Managua.

En este Centro se custodian diferentes tipos de colecciones y los diferentes tipos de culminaciones de estudio como: Monografías, Seminarios de Graduación y Proyectos, las cuales han dejado los diferentes estudiantes de las diferentes carreras a lo largo de años, la cuales están seleccionadas por temáticas como desarrollo de colecciones, alfabetización informacional, los Archivos, creación de los sistemas de Archivos, Bases de datos, las fuentes documentales, sala TIC, sistemas de Archivo Universitario, entre otros.

Estas colecciones tienen un valor documental muy importante en esta Unidad de Información, siendo estas el legado que dejan los estudiantes de las carreras de la facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas, ya que estas son parte del patrimonio Histórico que servirá de estudio e investigación a las futuras generaciones de estudiantes venideras que atiende el Centro de Difusión de las Humanidades (CDIHUM).

El Centro de las Humanidades CDIHUM en la valoración realizada se encontró que no cuenta con un plan de preservación y conservación para las colecciones, solo se implementan acciones por parte del personal que laboran en el Centro que contribuyen al cuidado de Acervo Bibliográfico.

Referencias bibliográficas.

-Archivo General de la Nación. (2016). *Declaración Universal sobre los Archivos*. Gobierno de México. México. Recopilado el día 16 de enero 2022 del link:

<https://www.gob.mx/agn/documentos/declaracion-universal-sobre-los-archivos>

-Barrios, D., Guevara, S. (2019). *Propuesta de Manual de Procedimientos para la Preservación y Conservación del Acervo Documental del Centro de Documentación de la Facultad de Ingeniería Química “CEDOC- FIQ” de la Universidad Nacional de Ingeniería*. Managua, Nicaragua. Proyecto para optar el título de Licenciadas en Gestión de la Información. Recopilado el día 17 enero 2022 del link: <https://repositorio.unan.edu.ni/12351/1/12351.pdf>

-IMIPE. (2012). *Manual de Preservación, Conservación y Tratamiento de los Documentos del Archivo de Concentración*. Instituto Morelense de Información Pública y Estadística. (pp. 1,13.). Recopilado el día 12 de enero del 2022 del link:

http://www.transparenciamorelos.mx/sites/default/files/Manual%20de%20Conservaci%C3%B3n%20y%20Tratamiento%20del%20archivo%20de%20concentraci%C3%B3n_0.pdf

-Negretes, MC (2003). *El desarrollo de colecciones y la selección de recursos en la biblioteca universitaria*. (P.3) Recopilado el 25 de enero 2022.

https://drive.google.com/file/d/1P4sruHhWNSrzhIDNiNV1l_mshtQSCKO/view

-Rodríguez Herrera, Alba del Carmen (2016) *Centro de difusión de las humanidades (CDIHUM) en su primer aniversario de apertura*. Informe Técnico. UNAN-Managua, Managua.

<https://repositorio.unan.edu.ni/11903/>

Entrevistas

MSc. Thelma López Briceño

Directora del departamento de Historia

UNAN-MANAGUA.

MSc. Martha Cortez Moraga

Directora del CDHIHUM

UNAN-MANAGUA

Lic. Arlen Sáenz Rodríguez

Analista Documental

CDIHUM UNAN-MANAGUA.

MSc. Alba Rodríguez Herrera

Docente de la carrera de Gestión de la Información.

UNAN- MANAGUA.

Anexos

Entrevista.



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN - MANAGUA

UNIDAD DE INFORMACIÓN
CENTRO DE DIFUSION DE LAS HUMANIDADES (CDIHUM)

ENTREVISTA A RESPONSABLE DE UI

Somos estudiantes del 5to año de la carrera Gestión de la Información de la UNAN Managua y estamos haciendo una valoración sobre la colección existente del Centro de Difusión de las Humanidades.

Datos personales.

Nombre completo: _____

Edad y fecha de nacimiento: _____

Lugar de la entrevista: _____ fecha: _____

Cuántos años tiene de laborar para la Institución: _____

Profesión u Oficio: _____

Nombre del entrevistador: _____

Desarrollo de la entrevista:

- a. ¿En qué fecha se apertura la carrera de gestión de la información?

- b. ¿Quiénes fueron los maestros en incentivar la idea de crear un centro de difusión de información a nivel facultativo para diferentes tipos de usuario?

- c. ¿Cómo surgió la idea de crear la carrera de gestión de la información?

- d. ¿Se ha cambiado el plan académico y curricular desde que se abrió? ¿Cuántas veces se ha modificado el plan de estudio?

- e. ¿Cuáles son las temáticas de la carrera en Gestión de la información que más consultan?

- f. ¿Cuál es el impacto que ha tenido la carrera de gestión de la información durante estos años?

- g. ¿Cuál es la demanda que tiene anualmente de estudiantes la carrera de gestión de la información?
- h. ¿Cuáles son los espacios laborales que puede desempeñar un profesional en gestión de la información?
- i. ¿Cuál es la línea de investigación que más seleccionan los estudiantes de la carrera gestión de la información?
- j. ¿Cuántas colecciones de la carrera de Gestión en la Información hay en existencia y como está estructurada?

II) Administración.

- a. ¿Qué cargos desempeñan en esta Unidad de Información?
- b. ¿Cuántos años tiene de laborar en esta Unidad de Información?
- c. ¿La carrera de gestión de la información es consultada por estudiantes? ¿Docente o personas ajenas a la universidad?
- d. ¿Cuáles son los espacios laborales que puede desempeñar un profesional en gestión de la información?
- e. ¿Cuál es la línea de investigación que más seleccionan los estudiantes de la carrera gestión de la información?
- f. ¿Los trabajos de culminación de Gestión de la información son consultados por estudiantes, docente o personas ajenas a la universidad?
- g. ¿Tiene algo más que agregar o alguna observación para finalizar la entrevista?

FIRMA DEL ENTREVISTADO

FIRMA DEL ENTREVISTADOR



Foto N°1.fuente CDIHUM

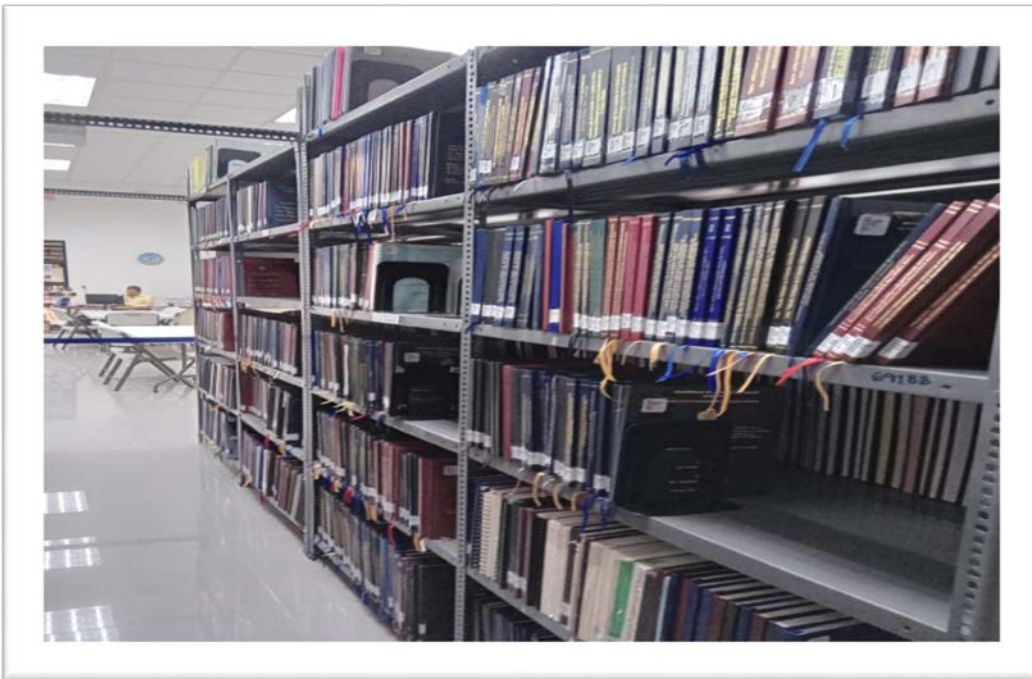


Foto N°2.fuente CDIHUM



Foto N°3.fuente CDI HUM



Foto N°4.fuente CDI HUM

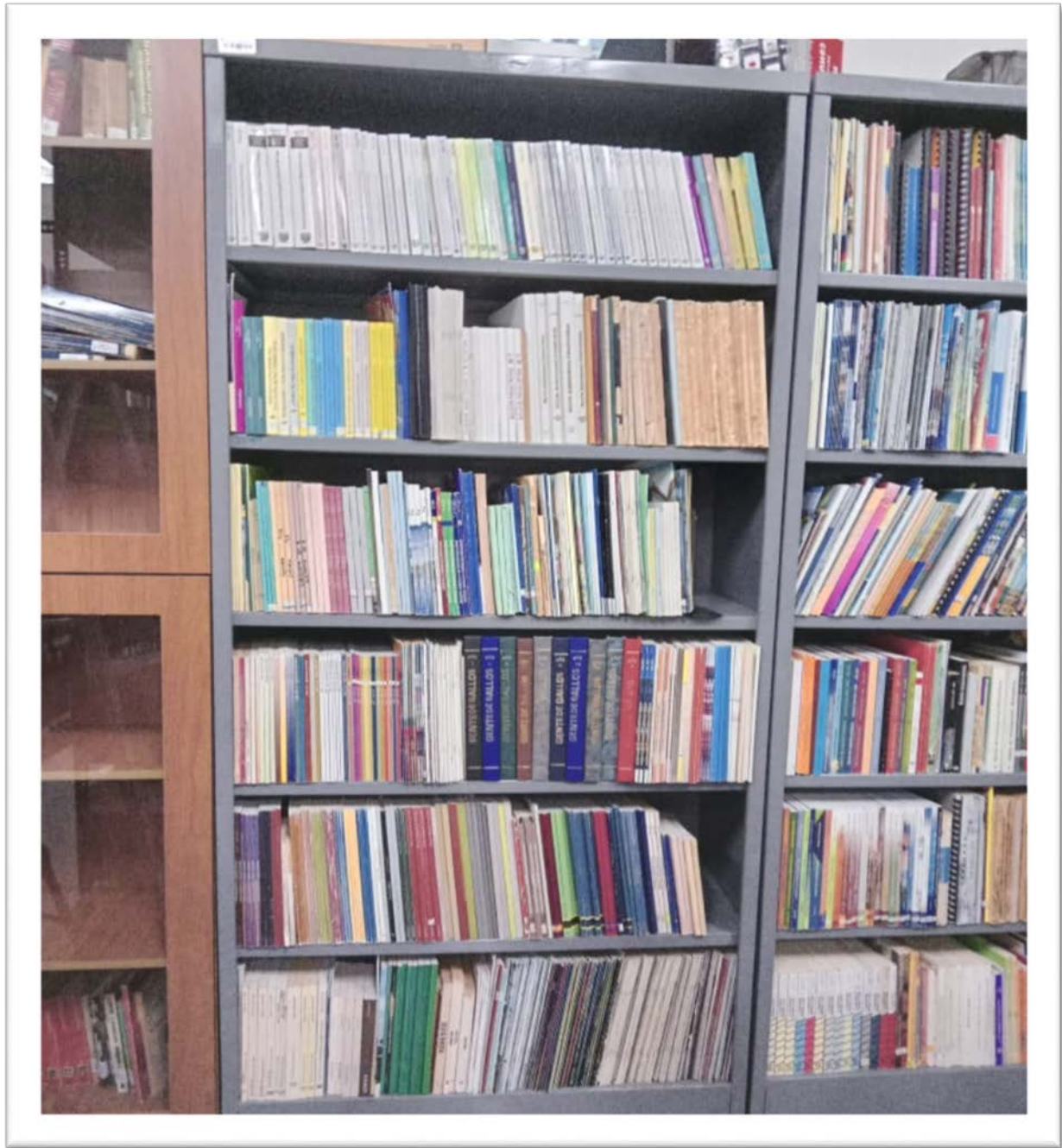


Foto N°5.fuente CDI HUM