



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM-Estelí

Diseño e implementación de un sistema contable y sus efectos en los estados financieros de la empresa Tenevisión Segovia en el municipio de Wiwili N/S en el primer semestre del 2021.

Trabajo de seminario de graduación para optar

al grado de

Licenciado(a) en la carrera Contaduría Pública y Finanzas

Autores

Castillo Casco Vaneli Jesabel

López Aguirre Bellmaris

Urrutia Maldonado Kenia Julissa

Tutor

Msc. Jurdins Flores

Estelí, viernes, 18 de febrero del 2022



DEDICATORIA

El presente trabajo investigativo está dedicado a Dios por proporcionarnos la sabiduría y la fortaleza para la elaboración de este trabajo ya que nos dio vida para poder cumplir con nuestros objetivos planteados.

A nuestros padres por ser nuestro mayor apoyo, por ser el ejemplo de perseverancia y de positivismo y quienes han sabido formar buenos hábitos y valores en nuestras vidas.

A nuestros docentes que nos han facilitado el conocimiento y apoyo incondicional en la realización de este trabajo, han fomentado en nosotros el deseo de superación en la vida y han contribuido en gran manera al transmitir sus experiencias profesionales.

A todo el que sea lector de este trabajo, gracias por su interés.

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a Dios por ser nuestro guía en el transcurso de nuestras vidas brindándonos sabiduría para terminar con éxito nuestras metas propuestas.

De igual manera a nuestros docentes de la universidad FAREM-Estelí por haber compartido sus conocimientos a lo largo de la preparación de nuestra profesión, de manera especial al tutor de nuestra tesis quien nos ha guiado con rectitud y paciencia como docente.

Finalmente le agradecemos a nuestros padres por ser los principales promotores de nuestros sueños, por confiar y creer en nuestras expectativas, por los consejos, valores y principios que nos han inculcado para continuar y culminar este gran logro.

CARTA AVAL DEL TUTOR

A través de la presente hago constar que Kenia *Julissa Urrutia Maldonado*, *Vaneli Jesabel Castillo Casco*, *Bellmaris López Aguirre*, estudiantes de V año de Contaduría Pública y Finanzas, han finalizado su trabajo investigativo denominado:

“Diseño e implementación de un sistema contable y sus efectos en los estados financieros de la empresa Televisión Segovia en el municipio de Wiwili N/S en el primer semestre del 2021”.

Este trabajo fue apoyado metodológica y técnicamente en la fase de planificación, ejecución, procesamiento, análisis e interpretación de datos, así como sus respectivas conclusiones y recomendaciones.

Es relevante señalar que la investigación **“Diseño e implementación de un sistema contable y sus efectos en los estados financieros de la empresa Televisión Segovia en el municipio de Wiwili N/S en el primer semestre del 2021”**, es un tema que por primera vez se ha trabajado, valoro positivo el análisis de sus datos los que están estrechamente relacionados con sus objetivos.

Después de revisar la coherencia, contenido, el artículo científico y la incorporación de las observaciones del jurado en la defensa, se valora que el mismo cumple con los requisitos establecidos en la normativa de seminario de graduación vigente y por lo tanto está listo para ser entregado el documento final.

Dado en la ciudad de Estelí a los nueve días del mes de marzo del 2022.

Atentamente;

M. Sc. Jurdins Alberto Flores Dávila

Tutor

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo principal implementar un sistema de contabilidad en la empresa Tenevisión Segovia para mejorar el cumplimiento de sus obligaciones financieras donde obtendrá como beneficio que cada una de sus actividades serán debidamente registradas y soportadas para la correcta toma de decisiones. Se determina que en dicha empresa existía la necesidad de implementar un sistema contable que auxiliara el proceso tanto como administrativo y operativo, el estudio realizado es de forma descriptiva y explicativa, asimismo, se utilizaron diferentes técnicas de recolección de información como, la entrevista dirigida a la propietaria de la empresa, revisión documental y guías de observación, por lo tanto, dicha investigación es de carácter transversal porque se realizó en un determinado periodo, es decir se analizaron las actividades y los datos de la empresa en el mes de Agosto del año 2021. Cabe considerar, que un sistema contable es una herramienta de suma importancia para todo tipo de negocio, donde se necesita la determinación para poder llevar a cabo dicho plan para el bienestar y el futuro de la entidad, es por ello, se espera que a través del sistema contable la empresa pueda desarrollarse de forma efectiva. La información presentada en la presente investigación es complementaria a un sistema contable que pretende ser clara y concisa para su interpretación financiera, por consiguiente, los datos recolectados fueron procesados y analizados para dar solución al problema planteado. Por medio, del diseño e implementación de un sistema de contabilidad en Tenevisión Segovia se logró obtener resultados razonables.

ABSTRACT

The main objective of this research was to implement an accounting system in the company Tenevision Segovia to improve the fulfillment of its financial obligations where it will obtain the benefit that each of its activities will be duly registered and supported for correct decision-making. It is determined that in said company there was a need to implement an accounting system that would help the process both as administrative and operational, the study carried out is descriptive and explanatory, likewise, different information gathering techniques were used, such as the interview directed to the owner of the company, documentary review and observation guides, therefore, this investigation is of a transversal nature because it was carried out in a certain period, that is, the activities and data of the company were analyzed in the month of August of the year 2021. It should be considered that an accounting system is a very important tool for all types of business, where determination is needed to be able to carry out said plan for the well-being and future of the entity, which is why it is expected that Through the accounting system the company can develop effectively. The information presented in this research is complementary to an accounting system that pretends to be clear and concise for its financial interpretation, therefore, the data collected was processed and analyzed to solve the problem posed. Through the design and implementation of an accounting system in Tenevision Segovia, reasonable results were obtained.

INDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION	1
2. ANTECEDENTES.....	2
3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	4
3.1 Formulación de Problema.....	5
3.2 Sistematización del problema	5
4. JUSTIFICACION	6
5. OBJETIVOS	7
5.1 Objetivo General.....	7
5.2 Objetivos Específicos.....	7
6. FUNDAMENTACION TEORICA.....	8
7. SUPUESTO	32
8. MATRIZ DE CATEGORÍA	33
9. DISEÑO METODOLOGICO	36
9.1 Tipo de Investigación	36
9.2 Área de estudio.....	37
9.3 Universo, Muestra y Unidad de Análisis	37
9.4 Técnicas de Recolección de Datos.....	38
9.5 Etapas de Investigación.....	39
10. RESULTADOS	41
11. CONCLUSIONES	67
12. RECOMENDACIONES	68
13. BIBLIOGRAFIA	69
14. ANEXOS	71

1. INTRODUCCION

La empresa Tenevisión Segovia se dedica a la instalación de servicio de cable, lo cual abarca la mayor parte de los pobladores del municipio de Wiwili N/S y se considera una empresa que ha crecido al paso de los años ya que su desempeño se debe al compromiso que se tiene con la población, dado que, es la única entidad que ofrece dicho servicio en esta localidad.

La Empresa Tenevisión Segovia desde sus inicios no cuenta con una contabilidad formal, por lo que se ve la necesidad de crear un sistema contable que haga frente a las dificultades que surgen en un determinado tiempo, así como, tener sus actividades diarias debidamente soportadas para que la empresa pueda tener una información que le permita conocer de manera exacta y no empírica cuál es su situación económica actual, que le permita tener un adecuado desarrollo empresarial.

En la actualidad existen diferentes negocios que no tienen un sistema contable como tal, dado que, muchas veces no cuentan con la información necesaria o técnicas de cómo llevar un registro de sus actividades de forma que exista razonabilidad entre sí.

Un factor importante es el compromiso que se necesita tener para poder diseñar e implementar un sistema contable, pero al mismo tiempo que sean utilizados de forma correcta para que no exista confusión al momento de interpretarlos.

La creación de un sistema contable se establece como una herramienta que auxiliará el proceso tanto administrativo y operativo de la empresa, asimismo, el diseño e implementación tiene como principal función responder las necesidades contables que existen en la empresa, y se espera que la empresa lo pueda desarrollar de forma permanente para que pueda tomar decisiones confiables, se establece un sistema sencillo siguiendo las normas contables.

2. ANTECEDENTES

De acuerdo al tema de investigación propuesto tiene estrecha relación con diversas investigaciones realizadas desde el punto de vista de Diseño e implementación de un sistema contable, lo cual servirán como referencia para sustentar el desarrollo de esta temática, por lo tanto, es necesario establecer que Nicaragua en la actualidad han surgido distintos tipos de negocios que no tienen en si una contabilidad formal o un sistema contable establecido que le permita trabajar con mayor exactitud en sus operaciones realizadas.

En una de las universidades de Ecuador llamada Universidad Azuay se realizó una investigación nombrada Implementación de un sistema de contabilidad en la empresa CORPOAUTO en el año 2007, cuyo autoras fueron Angélica María Cajamarca Fares y Elizabeth Fernanda Vélez Peñaherrera, lo cual llegaron a la conclusión que la no contabilización de las transacciones diarias que se originan, lo cual afecta a la empresa pues no le permite obtener informes contables relacionados con la situación de la misma. (Peña Herrera, 2007)

Se encontró una investigación titulada Diseño e Implementación de un Sistema Contable en la Empresa Madanna ubicada en la ciudad de Estelí para el mes de junio y julio del año 2017, cuyos autores fueron Elmer Aarón Briones Cruz, Fernanda Dayana Gutiérrez Rugama y Paola Massiel Rivera Matey, donde se plantearon como objetivo general Evaluar la Implementación de un sistema contable en la empresa Madanna, de la ciudad de Estelí para el mes de junio y julio del año 2017, lo cuales tuvo como conclusión que los beneficios que aportan el diseño contable permite la fortaleza de un negocio completado, efectuando sus actividades en orden detectando problemas a tiempo. El beneficio principal del diseño e implementación de este sistema es proporcionar información oportuna para un mejor aprovechamiento de todos los recursos aumentando su productividad. (Elmer Aarón Briones Cruz, 2017)

Otro trabajo que se desarrolló en la ciudad de Estelí fue el de diseño e implementación de un sistema contable en la empresa COSMOS SERVICENTER AUTOLAVADO de la ciudad de Estelí durante el mes de Octubre del año 2014, siendo sus autora Ligia Patricia Montoya Fuentes, lo cual se planteó como objetivo general Diseñar un sistema contable que permita llevar un control eficiente y eficaz de las operaciones realizadas en la empresa Cosmos Servicenter Autolavado en la ciudad de Estelí durante el mes de

octubre del año 2014, su principal conclusión fue La validación del sistema contable durante un mes de operaciones en la empresa de servicio de autolavado facilita mejorar las deficiencias contables que tienen la mayoría de las pequeñas y medianas empresas y a la vez conduce a la realización de los estados financieros que representan el resumen de todas las transacciones realizadas durante un periodo de una manera ordenada, reflejando la situación actual de la empresa. Además, visualiza y evade los riesgos presentados ya que representa una herramienta útil en la toma de decisiones por la gerencia. (Montoya, 2014)

Finalmente, el trabajo presentado en la empresa Tenevisión Segovia se realiza con el objetivo de diseñar e implementar un sistema contable que auxilie a las actividades financieras que en un periodo determinado. Esta investigación tiene relación con las otras investigaciones mencionadas que diseñaron e implantaron un sistema de contabilidad, asimismo, se encuentra una gran diferencia y es que se elabora en una empresa que se dedica a la instalación de servicio de cable siendo la única entidad en el municipio de Wiwili Nueva Segovia que ofrece tal servicio.

Los temas mencionados son realizados en Farem-Estelí lo que permite mayor amplitud en los métodos implementados en dichas empresas que se les diseño e implemento un sistema contable.

3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El deseo de toda empresa es lograr obtener resultados positivos de acuerdo al cumplimiento de sus objetivos y metas en un determinado tiempo, por lo tanto, para lograrlo es necesario que los negocios en la actualidad cuenten con un sistema contable que les permita registrar cada una de sus operaciones económicas para conocer cuáles son los efectos que surgen a través de las actividades que se ejecutan para producir desarrollo y mejores oportunidades.

Tenevisión Segovia tiene la necesidad de implementar un sistema contable ya que es una entidad dedicada a la oferta de servicio de instalación de cable en el municipio de Wiwili Nueva Segovia, el acto de no tener una contabilidad formal le dificulta en el manejo de sus recursos operacionales y financieros, es decir la empresa es manejada de forma empírica, lo cual es inadecuado para la toma de decisiones porque la información presentada no tiene un proceso de recolección de forma cronológica, clasificación y registro en documentos que sirvan como evidencia suficientes para realizar un resumen de los datos obtenidos.

La carencia de soportes contables de dicha empresa abre paso a que no exista una base de información fiable y oportuna para registrar las operaciones en los diferentes documentos de contabilidad, también, los comprobantes no son controlados exactamente porque no hay una herramienta de control interno que le permita conocer cuales los gastos e ingresos que se producen por medio del ejercicio.

Cabe señalar, que la falta de codificación y registro correcto de sus clientes se debe a que la propietaria no cuenta con información necesaria e indispensable para formar un registro codificado de su clientela, es decir, no tienen datos como dirección, teléfono, y nombres completos, por ende, no conocen con exactitud a sus clientes fijos.

Finalmente, el diseño e implementación de un sistema contable se tiene que realizar de manera cuidadosa ya que esto tiene efectos sobre la misma empresa, pero de igual manera tiene gran importancia porque suministra información para la toma de decisiones, es por dicha razón que es necesario e indispensable un sistema contable que ayude a tener una contabilidad formal dentro del marco legal, que le permita obtener rentabilidad y crecimiento en el mercado.

3.1 Formulación de Problema

¿Cuáles son los efectos financieros que surgen por el diseño e implementación de un sistema contable en la empresa Tenevisión Segovia del municipio de Wiwili N/S en el primer semestre del año 2021?

3.2 Sistematización del problema

¿Cuál es la situación actual de la contabilidad en la empresa Tenevisión Segovia?

¿Qué tipo de sistema contable se debe diseñar en la empresa Tenevisión Segovia?

¿Cuáles son los principales cambios que surgen por medio del diseño e implementación de un sistema contable en la empresa Tenevisión Segovia?

4. JUSTIFICACION

La presente investigación se realiza con el objetivo de satisfacer la necesidad que existe por la falta de un sistema contable en la empresa Tenevisión Segovia dedicada a la instalación y prestación de servicios de Cable en el municipio de Wiwili Nueva Segovia.

Dicha investigación tiene como fin diseñar e implementar un sistema contable que le permita conocer cuáles son los efectos tanto positivo como negativos en los Estados financieros de la empresa Tenevisión de acuerdo a un terminado tiempo establecido.

Es importante reconocer que la empresa presenta diferentes debilidades, al momento de recolectar, registrar, clasificar y presentar los datos contables obtenidos, por lo que mediante a la información que se adquiriera se podrá conocer cómo opera dicha empresa y facilitará al momento de crear una herramienta de control para sus recursos financieros y de sus actividades, permitiéndole obtener desarrollo y mejores oportunidades.

Asimismo, con la realización de este trabajo de investigación se pretende beneficiar a la entidad para que presente razonabilidad en su contabilidad de forma ordenada, verificada y calificada.

Finalmente, este estudio servirá como material de consulta para futuros profesionales y demás lectores que desean indagar acerca de dicho tema.

5. OBJETIVOS

5.1 Objetivo General

- Determinar los efectos que genera el diseño e implementación de un sistema contable en la empresa Tenevisión Segovia, ubicada en el municipio de Wiwili N/S, en el primer semestre del 2021.

5.2 Objetivos Específicos

- Describir las actividades contables que realiza la empresa Tenevisión Segovia en la actualidad.
- Implementar un sistema contable que responda a las necesidades financieras y operacionales de la empresa Tenevisión Segovia.
- Valorar los efectos que surgen por la implementación de un sistema contable de las operaciones de la entidad Tenevisión Segovia.

6. FUNDAMENTACION TEORICA

En este capítulo se presentan términos conceptuales de diversos autores que abordan temáticas relacionadas con la evaluación de un sistema contable, que sirven de base para el desarrollo de dicha investigación, lo que permite dar una idea clara y amplia sobre la temática que se desarrollara.

6.1 Empresa

6.1.1 Concepto

Según (Rodriguez, 2012) “Una empresa es una unidad económico-social, integrada por elementos humanos, materiales y técnicos, que tiene el objetivo de obtener utilidades a través de su participación en el mercado de bienes y servicios.

Una empresa está compuesta por un conjunto de personas lo cual se plantean objetivos y metas que pretenden cumplir en un determinado tiempo, donde las operaciones necesitan recursos financieros propios o de terceros para obtener rentabilidad y rendimiento conforme a las actividades que generan desarrollo y productividad.

6.1.2 Finalidad de una empresa

Toda empresa busca satisfacer las necesidades que existen en un entorno determinado, de acuerdo a la prestación de un bien o servicio que lleva un esfuerzo y trabajo, “De una manera indirecta, la empresa alcanza otras finalidades, más de tipo social, ya que crea puestos de trabajo, abastece a la población con productos y servicios necesarios, paga impuestos y favorece el desarrollo de otros negocios, como proveedores, distribuidores y servicios complementarios para los empleados, por eso se dice que las empresas son una fuente de riqueza”. (Blink, 2019)

6.1.3 Estructura de una empresa

La estructura empresarial es la forma de organización interna para elaborar las diferentes actividades o tareas de acuerdo a sus objetivos planteados, es donde se reparten las obligaciones que se realizan cotidianamente en base a las áreas de trabajo donde los responsables deben tener una adecuada cooperación, coordinación y comunicación

entre el personal seleccionado para un eficaz y eficiente cumplimiento de sus deberes operacionales.

Una estructura puede variar en función de varios aspectos y en un plano general es muy común dos tipos de estructura organizacional, tales como:

- Centralizadas que hacen referencia a la figura y cargos directivos de una empresa.
- Descentralizadas se refiere cuando las autoridades delegan responsabilidades por niveles jerárquicos dentro de la entidad.

La estructura de una empresa es importante para dar una guía y claridad sobre problemas de recursos humanos como la autoridad administrativa, siendo la base para lograr un entorno de desarrollo y dirección.

6.1.4 Tipos de empresa

Las empresas son constituidas en diferentes tipos, ya sea por la cantidad de trabajadores, forma jurídica, sector económico, de acuerdo a las actividades y de acuerdo al origen del capital de trabajo, donde cada una de ellas tiene un giro comercial en específico, legalmente conformadas por varias personas y clasificadas según múltiples factores que permiten generar un beneficio tanto para la empresa como para la sociedad en la que se encuentra.

Las organizaciones requieren orientar sus acciones hacia el logro de sus objetivos, por esto, es fundamental que tengan presente cuál será la forma en que van a instaurar y llevar a cabo estrategias para potencializar sus fortalezas, eliminar sus debilidades, aprovechar las oportunidades y afrontar las amenazas. (Rivera, 2015)

Empresas según el número de trabajadores

Microempresas

Son pequeñas entidades conformadas generalmente de 1 a 10 trabajadores que en algunas ocasiones son administradas por sus propios dueños o por un grupo familiar.

Pequeñas empresas

Esta recibe su nombre por presentar una plantilla de trabajadores delimitada, de 50 trabajadores como máximo, así como un volumen de facturación también delimitado.

Medianas empresas

“Estas empresas están constituidas por 50 a 250 trabajadores, lo que permiten generar más trabajo a la sociedad y es considerada como una parte vital para la economía de un país”. (Morales, 2021)

Grandes empresas

Tienen más de 250 trabajadores, su tamaño genera gran aporte a la economía y desarrollo de la ciudad o país como tal.

Empresas según su forma jurídica

Empresas autónomas

Son aquellas constituidas por una sola persona, son independientes donde se caracteriza porque los jefes llevan su propia administración.

Empresas Societarias

A esta clasificación pertenecen todas las empresas que implican la creación de una persona jurídica para poder operar legalmente. Existen diferentes tipos de empresas societarias dependiendo de las legislaciones de cada país, pero algunas de las más comunes son:

- Sociedades Anónimas, S.A, el capital de trabajo está dividido de acuerdo a la aportación de cada socio.
- Sociedad de responsabilidad limitada, hace referencia a la aportación de capital de los socios, sin embargo, si ocurre un inconveniente legal ellos no responden con su patrimonio personal.
- Cooperativas, estas asociaciones buscan el beneficio de un colectivo.

Empresas según el sector económico

Dependiendo del giro que tenga la empresa ya sea, la transformación de materia prima o la prestación de un bien y servicio se clasifican de la siguiente manera:

Sector primario

Son aquellas empresas que trabajan directamente con la extracción de materia prima, como por ejemplo la ganadería, extracción maderera y petrolera entre otras.

Sector secundario

Estas empresas son las que se dedican a la transformación de materia prima en productos tangibles.

Sector terciario

Dichas empresas están dedicadas a la prestación de un bien o servicio para satisfacer las necesidades de un mercado en específico, ejemplo los servicios básicos, turismo, restaurantes entre otros.

Empresas según el origen del capital

El origen del capital de una empresa puede ser por entes públicos o privados por esta razón se clasifican de la siguiente manera:

Empresas públicas

Son aquellas donde los fondos o recursos económicos provienen por parte del Estado o gobierno del país y tiene el control de la administración de dicha organización, se crean con el objetivo de satisfacer las necesidades de la población.

Los motivos o propósitos de crear una entidad estatal son los siguientes aspectos:

- Buscar mayor igualdad de oportunidades.
- Intervenir en un sector que el gobierno considera estratégico.
- Llevar a cabo actividades productivas que no sean rentables, pero cuyo impacto sea positivo a nivel social y colectivo.

Empresas privadas

Una empresa privada es una organización con fines de lucro que es propiedad de inversionistas particulares. Así, el socio mayoritario no necesariamente es una persona, sino que también puede ser otra compañía, siempre y cuando esta no pertenezca al Estado (Westreicher, 2019) . Estas empresas se caracterizan de la siguiente forma;

- Es una organización con fines de lucro. Es decir, desarrolla una actividad económica como la producción, distribución o venta de algún bien o servicio. Esto, con el objetivo de obtener ganancias.

- Está obligada a pagar impuestos al gobierno y a garantizar para sus trabajadores todos los beneficios que establece la ley.
- El hecho que sea privada no significa que la empresa no deba rendir cuentas a las autoridades, especialmente, cuando se trata de actividades clave para el desarrollo del país como educación o salud.

Empresas de acuerdo a su actividad

Empresas locales

Estas empresas tienen un tamaño limitado es decir son generalmente micro, pequeñas y medianas empresas, venden sus bienes y servicios dentro de una localidad determinada, su actividad la desarrollan en una sola población seleccionada.

Empresas nacionales

Son todas aquellas empresas que laboran dentro de un solo país, donde venden, ofertan un bien o servicio en casi todo el territorio nacional con el objetivo de alcanzar una meta económica.

Algunos ejemplos de estas empresas dentro del país de Nicaragua son las siguientes:

- Empresas de helados que se distribuyen a nivel nacional como la marca Eskimo.
- Empresas de medios televisivos como Canal 10, Canal 4 entre otros.
- Empresas de distribución e instalación de Cable e Internet, como Claro, Telecable.

Empresas internacionales

Estas empresas contribuyen al crecimiento y desarrollo del país creando fuertes de empleos y reconociendo a nivel internacional. En Nicaragua hay diversas empresas que trabajan de firma internacional ya sea a través de la exportación e importación, que le permite tener mejores oportunidades al país.

6.2 Empresas de servicios

6.2.1 Concepto

Las empresas de servicios como su nombre lo indica son aquellas empresas que ofrecen al público en general algún tipo de servicio sobre un producto tangible o intangible, en este sentido pueden clasificarse como empresas de servicio privado y público, (B, 1992).

Como anteriormente se conceptuaba que las empresas privadas están conformadas por la iniciativa de sus fundadores o integrantes con el fin de llegar a un sector requerido, y las empresas públicas que son establecidas por el gobierno a fin de satisfacer las necesidades de las comunidades.

6.2.2 Función

La finalidad de una empresa de servicio es satisfacer las necesidades de un sector económico bien sea a través de la venta, suministro, mantenimiento, instalación, entre otros, de una gran diversidad de rubros económicos, como por ejemplo el gas, la telefonía, el internet, la energía eléctrica, la salud, los vehículos, la recreación, entre otros, (Pacheco, 2019).

Generalmente una empresa de servicio son organizaciones con fines de lucro que buscan cumplir y llenar las necesidades de un público en específico, por lo que se especializan en un sector económico, ofreciendo así una mejor experiencia al cliente final. En este sentido, se pueden clasificar las empresas de la siguiente manera.

6.2.3 Características

- Principalmente son productos intangibles.
- Normalmente los servicios son variables.
- La mayoría de los casos las empresas de servicios son inseparables de sus productos.

6.2.4 Importancia

Las organizaciones del sector de servicios cobran más importancia en las economías de los países, pero con mayor fuerza en los de economías emergentes, debido al desarrollo de pequeños negocios que nacen dentro del sector y que en algunos casos sobreviven en el tiempo, (Guerrero, 2017).

La importancia es la definición de la palabra desarrollo, oportunidades, beneficios tanto para los dueños de los negocios como para las personas que compran o contratan un bien o servicio determinado, ya sea para uso personal, familiar o como sociedad en general.

6.3 Contabilidad

6.3.1 Concepto

La contabilidad es la ciencia y técnica que enseña a recopilar, clasificar y registrar, de una forma sistemática y estructural, las operaciones mercantiles, realizadas por una empresa con el fin de producir informes que, analizados e interpretados, permitan planear, controlar y tomar decisiones sobre la actividad de la empresa. (B. O. L., 2010)

Es por ello que la Contabilidad, Consiste en registrar todas las operaciones económicas para poder saber de dónde ha venido todo lo que la empresa tiene, donde ha ido y cuanto queda, también, mediante la contabilidad se registran todas y cada una de las operaciones económicas que realiza la entidad, con el fin de poder obtener toda esa información ordenada y agrupada;

En base a la información obtenida, es importante definir que la contabilidad es el arte de registrar, y resumir en forma significativa y en términos de dinero, las operaciones y los hechos que son cunado menos en parte, de carácter financiero, así como la de interpretar resultados.

6.3.2 Principios de la Contabilidad

(José Anthonio Ibarra Cervantes, 2004) Menciona que los principios de contabilidad “constituyen conceptos que establecen bases para identificar y delimitar a las entidades económicas, valúan sus operaciones, regulan la presentación de información financiera y representan requisitos generales aplicables a la contabilidad “.

En este particular, reconocer que son los principios de contabilidad generalmente aceptados o normas de información financiera un conjunto de reglas contables generalmente que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de un ente.

6.3.3 Los principios se clasifican de la siguiente manera:

Entidad

La actividad económica es realizada por entidades identificables, las que constituyen combinaciones de recursos humanos, recursos naturales y capital, coordinados por una autoridad que toma decisiones encaminadas a la consecución de los fines de la entidad.

Realización

La contabilidad cuantitativa en términos monetarios las operaciones que realiza una entidad con otros participantes en la actividad económica y ciertos eventos económicos que le afectan

Periodo Contable

La necesidad de conocer los resultados de la operación y la situación financiera de la entidad, que tiene una existencia continua, obliga a dividir su vida en periodos convencionales.

Valor Histórico Original

Las transacciones y eventos económicos que la contabilidad cuantifica se registran según las cantidades de efectivo que se afectan a su equivalente o a la estimación razonable de que ellos se hagan al momento en que se consideran realizados contablemente.

Negocio en Marcha

La entidad se presume en existencia permanente, salvo especificación en contrario: por lo que las cifras de sus estados financieros representaran valores históricos o modificados de ellos, sistemáticamente obtenidos.

Dualidad Económica

Esta dualidad económica se constituye de:

- Los recursos de los que dispone la entidad para la realización de sus fines; y,

- Las fuentes de dichos recursos, que, a su vez, son la especificación de los derechos sobre los mismos existen, considerados en su conjunto.

Revelación Suficiente

La información contable presentada en los estados financieros debe contener en forma clara y comprensible todo lo necesario para juzgar los resultados de operación y la situación financiera de la entidad

Importancia Relativa

La información que posee en los estados financieros debe mostrar los aspectos importantes de la entidad susceptibles de ser cuantificados en términos monetarios

Consistencia

Los usos de la información contable requieren que se sigan procedimientos de cuantificación que permanezcan en el tiempo.

6.3.4 Usuarios de Contabilidad

Los usuarios de la información contable se pueden clasificar en internos y externos.

Usuarios internos: son todas aquellas personas que conforman la empresa en cada uno de sus niveles. Suelen contar con un acceso ilimitado a la información contable de la empresa, pudiendo algunos de ellos tomar decisiones económicas relacionadas con la gestión de la organización, este grupo está conformado por:

- Propietarios y accionistas
- Administrador
- Trabajadores

Usuarios externos: son aquellas personas o instituciones a quienes la empresa les adeuda dinero o un servicio prestado por la adquisición de un bien, entre ellos:

- Entidades financieras
- Público

- Inversionistas, proveedores
- Gobierno

6.3.5 Objetivos de la Contabilidad

El objetivo general de la contabilidad es proporcionar información de hechos económicos, financieros y sociales suscitados en una empresa u organización; de forma continua, ordenada y sistemática, sobre la marcha y desenvolvimiento de la misma, con relación a sus metas y objetivos trazados, con el objeto de llevar cuenta y razón del movimiento de las riquezas públicas y privadas con el fin de conocer los resultados, para una acertada toma de decisiones.

- Obtener en cualquier momento una información ordenada y sistemática sobre el desenvolvimiento económico y financiero de la empresa
- Establecer en términos monetarios, la cuantía de lo bienes, deudas y el patrimonio que posee la empresa
- Llevar un control de los ingresos y egresos
- Facilitar la planeación ya que no solamente da a conocer los efectos de una operación mercantil, sino que permite prever situaciones futuras.
- Determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo contable
- Servir de fuente fidedigna de información ante terceros, (proveedores, bancos y estado). (B. o. L., 2010)

6.3.6 Campo de acción de la Contabilidad

El campo de acción de la contabilidad es muy amplio, tanto como actividades del quehacer humano, la contabilidad, según el tipo de empresa con la que se aplique, puede ser oficial, de servicios, comercial e industrial entre ellos están:

Contabilidad Oficial

Proporciona los mecanismos para registrar las actividades económicas de las empresas estatales y se rige por las normas que para el efecto expida su organismo rector, la contaduría general de la nación.

Contabilidad de Servicios

Registra las actividades económicas desarrolladas por las empresas dedicadas a la prestación de servicios

Contabilidad Bancaria

Registra las operaciones de los bancos o corporaciones de ahorros y crédito, como son los depósitos en cuenta corriente y en cuenta de ahorro, liquidación de intereses, giros, remesas, comisiones, créditos y otros servicios bancarios.

Contabilidad Comercial

Registra y controla las actividades que giran alrededor de la compraventa de mercancías en las empresas comerciales

Contabilidad de Costos

Registra las operaciones económicas que determinan el costo, los productos semielaborados y terminados, en las empresas industriales.

6.3.7 Importancia de la Contabilidad

La contabilidad es una técnica importante para la elaboración y presentación de la información financiera de las transacciones comerciales, financieras y económicas realizadas por las entidades comerciales, industriales de servicios, de servicios públicos y privados y se utilizan en la toma de decisiones

Según (Sanchez, 2005, pág. 15) “contabilidad general” se define la importancia de la contabilidad como “la contabilidad se ha interesado en el sistema de información; por tanto, constituye su parte esencial del mismo, y su ámbito natural es el negocio o empresa”

De acuerdo a lo anteriormente mencionado se puede afirmar que la contabilidad es una herramienta indispensable para el funcionamiento de una empresa la importancia de la misma es aceptada por cualquier sector sea este privado o gubernamental, con la certeza de que, Para obtener una mayor rentabilidad, productividad y aprovechamiento

de su patrimonio, se logra cumpliendo con los aspectos legales que son indispensables para cualquier entidad

Así como también (Vicente, 1992, pág. 21) “Introducción a la contabilidad” manifiesta que “es importante la utilización de la contabilidad para el registro, clasificación y análisis de las transacciones comerciales ya que se inicia con el nacimiento del comercio”

Así mismo se puede concluir que la contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras, de esta manera se lograra una mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios reportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal.

6.4 Sistemas Contables

6.4.1 Concepto

Un sistema contable es una herramienta que sirve para llevar un adecuado control acerca de las operaciones que se llevan a cabo en una empresa con el fin de recopilar, registrar, clasificar y hacer un resumen de la información financiera obtenida de acuerdo a las actividades que realiza una empresa en un determinado tiempo establecido.

El mecanismo informático sirve para elaborar una monitorización del ejercicio, manteniendo la contabilización del activo y el pasivo que le son relativo, “Un sistema de información contable comprende los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones” (Josar).

Por lo tanto, un sistema contable debe de tener una combinación de esfuerzos humanos con los procedimientos que ejecuta un negocio para cumplir con sus necesidades considerando el giro del negocio y su estrategia competitiva, por ende, presentar una información contable estandarizada que facilite su interpretación. los sistemas contables deben ajustarse, por completo, a las necesidades y los objetivos de la empresa u organización, para su correcto funcionamiento e implementación.

6.4.2 Función de un sistema contable

Básicamente un sistema de información contable, tiene como propósito realizar las siguientes tareas en una empresa:

- Procesar, recopilar y almacenar de manera efectiva los datos.
- Un Sistema contable pretende suministrar datos útiles para tomar decisiones, entre ellos la de producción de informes contables de administración y estados financieros.
- Establece controles internos para el adecuado registro y procesamiento de datos.

6.4.3 Características de un Sistema Contable

Un sistema de información bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo beneficio.

Control: un buen sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones de la empresa. Los controles internos son los métodos y procedimiento que usa un negocio para autorizar las operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

Compatibilidad: un sistema de información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal, y las características especiales de un negocio en particular.

Flexibilidad: es la adaptación de programas a los requerimientos de la empresa con posibilidades de cambio en los formatos de los estados financieros

Relación de costo/beneficio: es una lógica o razonamiento basado en el principio de obtener los mayores y mejores resultados, tanto por eficiencia técnica como por motivación, es un planteamiento formal para tomar decisiones que cotidianamente se presentan.

6.4.4 Estructura de un Sistema Contable

Los sistemas de información contable, sean estos sistemas manuales o computarizados, determinan que el nivel de acoplamiento e interacción es una tarea crucial en la etapa

del análisis si se desea diseñar un sistema de información contable que luego de su implementación, resulte efectivo. (Gallardo, 2019)

El sistema de información contable sigue un registro de información bien diseñado, los cuales son utilizados para crear una información contable útil y confiable. Los elementos básicos y fundamentales para llevar una buena administración de datos de la contabilidad de una empresa:

- Documento Soporte, siendo estos los documentos que dan evidencia de la realización de las operaciones.
- Comprobantes de contabilidad, los cuales son de carácter interno de la empresa que permiten el registro en los libros de contabilidad.
- Plan de Cuentas, abarca todas las cuentas que usa la empresa para la realización de la contabilidad de la misma.
- Libros de Contabilidad, refiriéndose a libro diario, libro mayor, libro de balance y libros de inventario.
- Estados Financieros, los que cumple un propósito especial y es el de cumplir las necesidades de los usuarios.

6.4.5 Beneficios de un sistema contable

La implementación de un sistema contable permite unificar y automatizar la operación contable y comercial permitiendo gestionar los recursos de una manera más eficientemente.

Automatiza tareas: permite a los administradores obtener reportes y análisis de tiempo real de cada tarea y transacción, lo que facilita el manejo de la empresa y aumenta la productividad

Reduce los márgenes de error: la información disponible en tiempo real desde cualquier lugar optimiza el funcionamiento de inventarios, escalera de flujos de trabajo y los procesos de ventas, con una significativa reducción de los márgenes de error.

6.4.6 Importancia de un Sistema Contable

Su importancia se deriva de la necesidad de llevar un adecuado control de las operaciones y transacciones financieras. Así como la de obtener y analizar información y emprender alguna acción basada en su interpretación. (Juarez, 2007)

Los sistemas contables son de gran importancia tanto en empresas grandes como en pequeñas instituciones porque permite a la entidad conocer la información económica de forma eficaz, que tendrá un impacto significativo en el momento que se requiera poder tomar una decisión, por lo que el sistema contable debe tener información real y actualizada.

6.4.7 Procedimientos para la elaboración de un Sistema Contable

Uno de los aspectos importante que se deben tomar a la hora de confeccionar un sistema contable a la medida es el conocimiento pleno de la empresa, tales como:

- Actividad económica
- Cantidad de empleados
- Industria donde opera
- Saber cuáles son las necesidades que esta tiene

Lista de chequeo: es un formulario que posee todos los datos de una empresa relativos a su razón social, ubicación física, actividad comercial, cantidad de empleados, equipos, capital, datos generales, entre otros. Es suministrada por la persona que va instalar el sistema de contabilidad.

Informes: expresan la situación de la empresa, estos están integrados por el balance general y estado de resultados.

La gerencia utiliza dichos estados para evaluar su actuación y determinar su posición financiera cada mes, un informe contable es muy necesario para saber si la empresa generó ganancias o pérdidas, además, permite vislumbrar la cantidad de dinero movida durante el lapso de tiempo establecido.

6.5 Elementos de un Sistema Contable

6.5.1 Codificación de clientes

Es de suma importancia la codificación de los clientes en una entidad ya que eso permite un orden cronológico de cada uno de ellos, por lo tanto, permite conocer de manera exacta la información complementaria o esencial para conocer datos relevantes del cliente perteneciente a una entidad.

La aplicación de los distintos métodos de codificación contable, se han convertido en una herramienta eficaz al momento de organizar una gran cantidad de datos e información dentro de una compañía. Otra ventaja importante, es que dichas estrategias contables. Pueden ser aplicadas en documentos escritos a mano o en forma digital.

Po dicha razón es importante que cada empresa opte su propio método de codificación en busca de una mayor eficacia, rapidez y optimización de las tareas referentes al área contable.

6.5.2 Catálogo de cuenta

Un catálogo de cuentas es un documento que es usado para registrar las operaciones de una organización. Es decir, sirve para establecer cuál es la estructura de la empresa a la hora de contabilizar las actividades del negocio.

Este tipo de documentos son muy importantes en el ámbito de la contabilidad, dado que facilitan enormemente el registro de las transacciones económicas, sistematizando todo tipo de gasto e ingreso que se haya realizado. Normalmente, los catálogos de cuentas se organizan siguiendo el siguiente orden: activos, pasivos, capital, ingresos, costos y gastos (Rubio, 2020).

Es el documento que forma parte de la Contabilidad y que contiene una lista analítica ordenada y sistemática de las cuentas que la integran. Los catálogos de cuentas están ordenados por niveles escalonados, los cuales dependerán directamente del tipo de operaciones que desarrolle la organización.

Cada cuenta del catálogo debe de estar acompañada de un identificador único que puede ser numérico, alfa o alfanumérico.

6.5.3 Instructivo de cuenta

El instructivo es muy primordial e igual de importante que el catálogo los dos son esenciales en las empresas. Son dos instrumentos muy importantes para la contabilidad y la vida de una empresa, en el instructivo va detallado como se debe utilizar la cuenta cuando debe cargarse o cuando debe acreditarse y al saldarla si es de carácter deudor y acreedor.

Todas las cuentas de la empresa se describen en el instructivo, donde todo catálogo debe contar con una explicación de la naturaleza de cada una de sus cuentas, El manual de cuentas es un conjunto de reglas contables que explican detalladamente el concepto y significado de cada cuenta usada en la contabilidad de la empresa. Gracias a la definición desarrollada en un manual de cuentas se puede tener conocimiento a la clasificación y función que cumple cada una de las cuentas contables, además, ayuda como guía de elaboración para identificar cuando se debitan, cuando se acreditan.

6.5.4 Manual de Control Interno

El control interno permite que las entidades ejecuten cada una de sus operaciones de forma eficiente, comprende un conjunto de planes, métodos, principios, normas, procedimientos diseñados por una empresa para promover la eficiencia en las operaciones, salvaguardar los recursos de la entidad y así mismo verificar la veracidad de la información financiera y administrativa.

Elementos del control interno

- Separación de tareas, separación de funciones y dividir responsabilidades conllevara al funcionamiento eficiente en la entidad.
- Controles de acceso, mantener fuera del sistema a los usuarios no autorizados para evitar errores en los registros.
- Auditorias Físicas el recuento físico puede evitar diferencias ocultas en los saldos de las cuentas.
- Documentación Estandarizada ayudan a mantener la consistencia en el mantenimiento de los registros de la empresa. El uso de estos documentos facilita la revisión de registros anteriores (ej. las facturas)

- Balances de Prueba ayudara a que los libros estén siempre equilibrados proporcionando información sobre el estado de la empresa.
- Conciliaciones Periódicas garantizan que los saldos del sistema de la empresa coincidan con el saldo de los bancos.
- Autoridad para aprobación que los gerentes por departamentos autoricen ciertos tipos de operaciones garantiza responsabilidad a los registros contables.

6.5.5 Manual de Organizaciones y Funciones

El manual de organizaciones y funciones es un instructivo que permite la estructura de la empresa, en donde se describen los objetivos, la jerarquía, responsabilidades, funciones, entre el personal de la empresa; todas estas actividades deben de ser plasmadas en un documento al que los empleados tendrán acceso para el conocimiento del mismo.

Dicho Manual permite a la gerencia garantizar que todo se encuentra en orden dentro de la empresa, así como también permite saber si se están cumpliendo los roles de cada trabajador, así mismo se pueden detectar errores y así tomar medidas para la corrección de los mismos.

6.5.6 Documentos Soportes

En la empresa se generan y reciben constantemente gran cantidad de documentos tanto en papel como en otros soportes. Se deben analizar y recopilar detenidamente para descartar los que no responden a una utilidad clara ya sea contable o de otra naturaleza. (Bermell, 2015)

Los documentos soportes son la evidencia de que ha ocurrido un suceso o una transacción dentro de la entidad y el momento en que este se realizó, siendo así un pilar muy fundamental en la contabilidad de cada empresa.

Su función es la documentación de salidas y entradas comerciales y el registro de los cambios de forma que cada operación que se realice sea de una manera transparente y comprobable.

6.5.7 Comprobantes de Contabilidad

Los comprobantes de contabilidad son documentos que sirven como base para el resumen de resultados obtenidos mediante un proceso dentro de la empresa, son elaborados de una manera consecutiva para llevar un control.

Para un mejor orden estos documentos deben contener ciertas especificaciones para que el comprobante sea aceptado. Un comprobante de contabilidad deberá llevar razón social o nombre del negocio, lugar y fecha de emisión, control numérico de cada comprobante, firmas de quienes preparan y confeccionan el documento, firma del responsable del departamento.

Este documento respalda las transacciones para luego ser registradas en los libros correspondientes. Dentro de los diferentes comprobantes que existen en una empresa están los mencionados posteriormente:

- Comprobante de Ingreso que representa el ingreso de efectivo en la empresa.
- Comprobante de Egreso representando una salida de efectivo de la empresa.

6.5.8 Libros de Contabilidad

Los libros de contabilidad son archivos o documentos en donde se plasma la información financiera de la empresa, las operaciones que se realizan en un periodo determinado y los cuales deben ser sellados con el fin de legalizar la información presentada.

Es de vital importancia llevar el registro detallado y ordenado de las operaciones realizadas en la empresa debido a que de ahí se analiza la información financiera y ayuda en la toma de decisiones de la empresa.

Según el código del comercio todo empresario debe llevar una contabilidad ordenada que permite un orden cronológico de sus operaciones. Estos libros son:

- Libro Diario, se registran las operaciones diarias de la empresa según se efectúen.
- Libro Mayor, se anotan las operaciones a nivel de cuentas de mayor según sus movimientos.
- Libro de Inventario, se hace un registro desde el inicio hasta el final de detalle del patrimonio.

El uso y manejo de los diferentes tipos de libros genera diferentes beneficios para la empresa como tal permitiendo un registro detallado de sus movimientos, controlar el flujo de efectivo teniendo en cuenta las diferentes necesidades por la que aborde la misma, teniendo en cuenta que tiene así un soporte hacia terceras personas, y controla el estado económico de la entidad.

6.5.9 Tarjetas auxiliares

El Auxiliar de Cuentas es un reporte que muestra un desglose detallado de los movimientos individuales de todas las cuentas principales. Puede ser un auxiliar de clientes o de proveedores, y su función principal es garantizar la transparencia y veracidad de la contabilidad, para constatar la precisión de los estados financieros.

Las diversas cuentas auxiliares representan el valor total de las cuentas por cobrar. Cada una de estas cuentas aparecen en el libro mayor de la empresa, la cual es la lista maestra de las cuentas abiertas de los clientes. Cada vez que un cliente realiza un pago, la compañía actualiza la cuenta auxiliar, su entrada en el libro mayor y el saldo de las cuentas por cobrar.

6.6 Estados Financieros

6.6.1 Concepto

Las empresas sin importar el giro al que se dediquen deben de preparar la información necesaria para la toma de decisiones. Los estados financieros son informes y documentos con información económica, de un individuo o entidad, también conocido con el nombre de estados contables, estos informes exponen la situación económica en que se encuentra una empresa, como así también sus variaciones y evoluciones que sufren durante un período de tiempo determinado.

Los estados financieros son informes a través de los cuales los usuarios de la información financiera perciben la realidad de las empresas y en general de cualquier organización económica. Dichos informes constituyen el producto final del llamado ciclo contable. (Fuentes, 2018)

6.6.2 Características de los Estados Financieros

A partir de que los estados financieros son la manifestación fundamental de la información financiera de la empresa presenta las siguientes características:

Oportunidad: Los datos que suministran los estados financieros, deben ser presentados en un periodo de tiempo determinado previamente. Esto se debe plantear ya que la publicación no debe tardar, para así tomar las decisiones correctas en los negocios.

Confiabilidad: Los datos recopilados mediante los estados financieros deben ser de fiabilidad. De esta forma, dicha información debe provenir de una fuente confiable y verdadera, ya que las mismas deben reflejar una imagen real de la empresa.

Relevancia: De esta forma, los datos suministrados deben ser relevantes para todos los elementos involucrados. Esto es muy importante ya que podría afectar notablemente la toma de decisiones de todos los interesados.

Comprensibilidad: Es de suma importancia que estos se concentren para que sea sencillo comprender la información que proporcionan dichos estados, sin embargo, la misma debe ser muy clara, legible y entendible.

Comparabilidad: Al realizar los estados financieros, se debe tener en cuenta que los mismos, tienen que ser comparados con la información del año anterior. Esta es una de las características de los estados financieros más importantes, ya que asegura una Mejora continua, para lograr esto último, se deben tomar en consideración los datos de manera que se pueda optimizar el desempeño.

6.6.3 Tipos de Estados Financieros

Existen diversos tipos de estados financieros en las empresas que ayudan a optimizar el rendimiento de la misma. Los mismos sirven para llevar un registro contable de los movimientos y balances.

Estado de Resultado

Este estado financiero es también conocido como el Estado de Ganancias y Pérdidas, debido a que desarrolla sus cálculos en base a las ventas, restando los gastos incurridos, para así determinar si la actividad comercial a esa fecha indicada tuvo una ganancia o pérdida neta. No obstante, este tipo de estado financiero requiere de mucha importancia y atención al momento de su elaboración, ya que describe el desempeño financiero de la organización.

Elementos del Estado de Resultado

- **Ingresos:** incrementos económicos del período, corresponden al aumento de activos y disminución de pasivos que generan aumento patrimonial, Son ordinarios si son producto de la razón de ser del negocio, si derivan de actividades diferentes se clasifican como no operacionales
- **Gastos:** Decremento económico relacionado con la actividad ordinaria del negocio por agotamiento de activos y nuevos pasivos que disminuyen el patrimonio, se excluye la distribución de capital social. Incluye el costo de venta, salarios y depreciaciones. Pueden ser operacionales administrativos, operacionales de ventas o no operacionales.
- **Costos:** Es un desembolso de dinero para producir o brindar el servicio. Son asociados a todos los insumos materiales utilizados en la prestación del servicio.
- **Utilidad bruta:** Es la diferencia que existe entre los ingresos y costos del servicio ofertado.
- **Utilidad neta:** Es el valor residual de los ingresos, después de haber disminuido los costos y gastos que surgieron en a empresa.

Demuestra en forma resumida la relación de todos los ingresos, costos, gastos o perdidas ocurridas en ejercicio económico, con la finalidad de establecer la utilidad o perdida en ese lapso determinado de una entidad.

Es el resultado de todos los ingresos y los egresos que se vienen acumulando a lo largo del ejercicio, la importancia de haber mantenido un correcto registro de todas las operaciones ocurridas en el periodo. El estado de resultado se va a elaborar en periodos, de acuerdo a la necesidad de información que requiera la empresa.

Balance General

El balance general, también conocido como balance de situación, es un estado financiero que refleja en un momento determinado la información económica y financiera de una empresa, separadas en tres: activo, pasivo y patrimonio neto.

El balance general es una herramienta muy importante que nos ofrece información básica de la empresa en un solo vistazo. Por ejemplo, cuánto efectivo tiene la empresa, la cantidad de deuda contraída o los bienes que dispone.

¿Para qué sirve el Balance general?

Según (Global, 2020) El balance general sirve para conocer si una empresa goza de una solidez financiera. El balance nos muestra de forma ordenada y coherente la composición financiera de la empresa en cuanto a su activo, pasivo y patrimonio neto en una fecha determinada.

la información siempre debe mantenerse en la ecuación de contabilidad como se muestra en las siguientes ilustraciones:

Los activos

Están conformados por todo aquello que posee un valor específico. Por ejemplo:

- El dinero que hay en la caja y en los bancos
- Las cuentas por cobrar
- Las materias primas que están en el almacén
- Máquinas y equipos
- Vehículos
- Enseres y muebles
- El inmobiliario de la empresa (oficinas, terrenos y construcciones en general).

Los pasivos

En esta parte del balance general se registran las deudas que tiene tu empresa con terceros. Los pasivos pueden ser clasificados de acuerdo con la urgencia con que deben pagarse, utilizando categorías como pasivos corrientes, a largo plazo y otros pasivos.

Patrimonio

El patrimonio neto puede calcularse como el activo menos el pasivo y representa los aportes de los propietarios o accionistas más los resultados no distribuidos. Del mismo

modo, cuando se producen resultados negativos (pérdidas), harán disminuir el Patrimonio Neto. El patrimonio neto o capital contable muestra también la capacidad que tiene la empresa de autofinanciarse. La ecuación básica de la contabilidad relaciona estos tres conceptos:

Patrimonio neto = Activo – Pasivo que dicho de manera sencilla es:

Lo que se es = Lo que se tiene - Lo que se debe.

Finalmente, el balance general es una herramienta indispensable para todo tipo de empresa porque da a conocer la situación económica en la que se encuentra y hacia dónde va encaminada.

7. SUPUESTO

El diseño e implementación de un sistema contable permite llevar un control eficiente y eficaz de las operaciones realizadas en la empresa Tenevisión Segovia ubicada en el municipio de Wiwili.

8. MATRIZ DE CATEGORÍA

Cuestiones de investigación	Propósito específico	Categoría	Definición conceptual	Subcategoría	Fuentes de información	Técnicas de recolección de información	Ejes de análisis
1. ¿Cuál es la situación actual de la contabilidad en la empresa Tenevisión Segovia?	Describir las actividades contables que realiza la empresa Tenevisión Segovia en la actualidad.	Situación contable	Es un diagnóstico basado en un conjunto de variables contables que permite medir el desempeño de una empresa en un tiempo determinado según las actividades que realice.	Registros de entradas y salida del efectivo. Registro de Clientes Determinación de utilidad en el ejercicio. Existencia de Manual de funciones.	Primaria: propietaria Secundaria: Libros Página web	Entrevistas Guías de Observación Revisión Documental	Registros Utilidades Controles Procedimientos

Cuestiones de investigación	Propósito específico	Categoría	Definición conceptual	Subcategoría	Fuentes de información	Técnicas de recolección de información	Ejes de análisis
2. ¿Qué tipo de sistema contable se debe diseñar en la empresa Tenevisión Segovia?	Implementar un sistema contable que responda a las necesidades financieras y operacionales de la empresa Tenevisión Segovia.	Sistema contable	Un sistema contable consiste en los métodos y registros establecidos para identificar, reunir y clasificar e informar las transacciones de una empresa.	Registro de actividades contables Clasificación de la información, Resumen de la información	Primaria: propietaria Secundaria: Libros Página web	Entrevistas Guías de Observación Revisión Documental	Documento soporte Codificación de clientes Libros de contabilidad Estados financieros

Cuestiones de investigación	Propósito específico	Categoría	Definición conceptual	Subcategoría	Fuentes de información	Técnicas de recolección de información	Ejes de análisis
3. ¿Cuáles son los principales cambios que surgen por medio del diseño e implementación de un sistema contable en la empresa Tenevisión Segovia?	Evaluar los efectos que surgen por la implementación de un sistema contable de las operaciones de la entidad Tenevisión Segovia.	Efectos de la implementación de un sistema contable	Es el resultado el fin, la conclusión, lo que se deriva de una causa.	Rentabilidad Competitividad Desarrollo económico	Primaria: propietaria Secundaria: Libros Página web	Entrevistas Guías de Observación Revisión Documental	Libros de registros Facturas Recibos Estados financieros

9. DISEÑO METODOLOGICO

9.1 Tipo de Investigación

9.1.1 Enfoque de estudio

Según el planteamiento del problema y los objetivos establecidos en la investigación se determina que su enfoque es cualitativo, porque se expresan cualidades y características de la información obtenida para su desarrollo, donde dichos datos deben pasar por un proceso de lectura y análisis para entender y explicar el problema de forma adecuada ya que los investigadores se aproximan a un sujeto real, un individuo real que está presente en el mundo.

9.1.2 Tipo de Estudio

Según (Tamayo) La investigación descriptiva y explicativa “comprende la descripción, registro y análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o procesos de los fenómenos”.

La presente investigación es de tipo descriptivo y explicativa ya que a partir de su implementación en la empresa se podrá obtener información que servirá como base para el desarrollo de la misma, dado que, se realizaran una serie de pasos y procesos para recopilar la información adecuada y suficiente que le permita reflejar la realidad investigada de forma fiable y precisa y así poder proponer posibles soluciones al problema establecido.

Tal investigación realizada en la empresa Tenevisión Segovia tiene carácter transversal ya que el estudio se realizará en un determinado periodo, es decir, que se hará un corte en el tiempo porque solo se analizaran los primeros 6 meses del año 2021.

El estudio transversal es un tipo de investigación observacional, para el tipo de estudio se selecciona una serie de variables sobre una determinada población de muestra; y todo ello, durante un periodo de tiempo determinado; el objetivo del

estudio es analizar las variables y extraer conclusiones sobre el comportamiento de estas. (Morales, 2021)

9.2 Área de estudio

9.2.1 Área de conocimiento

Línea

Organizaciones, Gobierno y Economía Nacional

Sub Línea

Sistemas contables, Financieras y de auditoría

9.2.2 Área Geográfica

Dicha investigación es elaborada en el municipio de Wiwili Nueva Segovia.

9.3 Universo, Muestra y Unidad de Análisis

9.3.1 Universo

En el presente caso de investigación, la población o universo está constituido por la empresa objeto de estudio Tenevisión Segovia ubicada en el municipio de Wiwili Nueva Segovia.

9.3.2 Muestra

La muestra está constituida especialmente en el área de contabilidad de la empresa Tenevisión Segovia dedicada a la instalación y prestación de servicios de cable.

9.3.3 Tipo de muestreo

Dicho muestreo es de carácter no probabilístico dirigido de forma intencional.

9.3.4 Unidad de Análisis

La unidad de análisis está comprendida por el área de contabilidad de la empresa Tenevisión Segovia lo cual la encargada del manejo de la información es la propietaria que facilitara los datos para el desarrollo de esta investigación.

9.4 Técnicas de Recolección de Datos

En esta investigación se utilizaron los siguientes tipos de recolección de datos:

9.4.1 Entrevistas

Esta va dirigida al propietario de la entidad, básicamente se apoya a la comunicación verbal y se pretende obtener información acerca de los hechos ocurridos y relevantes ocurridos en la empresa y así conocer las actividades administrativas.

La entrevista se le realizara a la Sr, Olga Marina Ruíz Ponce propietaria de la empresa Tenevisión Segovia con el objetivo de obtención de información para el desarrollo de la investigación.

9.4.2 Revisión Documental

Es una técnica de observación complementaria, en el caso de un registro de acciones y programas. La revisión documental permite hacer una idea del desarrollo y las características de los procesos y también la información que se confirma o se pone en duda.

9.4.3 Guía de observación

Esta técnica funcionara para poder indagar acerca de ciertos temas de interés de la entidad para poder tener conocimientos que determinen la funcionabilidad de la investigación.

9.5 Etapas de Investigación

9.5.1 Investigación Documental

La investigación documental es una técnica cualitativa que se encarga de recopilar y seleccionar información relacionada con el objeto de estudio, primeramente, se recurrió a diferentes fuentes bibliográficas como libros, Tesis encontradas en el repositorio estudiantil de Farem-Estelí y páginas de internet para recopilar información teórica que sustente el presente trabajo, además se tomó documentación soportes con lo que cuenta la empresa que son fundamentales para establecer un sistema contable.

9.5.2 Elaboración de instrumentos

En esta etapa se procedió a realizar el diseño de los instrumentos de recopilación de la información necesaria para aplicarlos a la empresa.

Los instrumentos de recolección de información diseñados fueron la entrevista, la revisión documental y registros de observación de la información.

9.5.3 Trabajo de campo

Una vez elaborados los instrumentos de trabajo, se implementarán para recolectar la información necesaria para la investigación, donde se realizaron diferentes visitas a la empresa Tenevisión Segovia con el fin de conocer los principales acontecimientos que surgen de acuerdo a sus actividades que son parte del objeto de estudio.

Con la aplicación de los instrumentos presentados en la etapa anterior se logra sustentar de manera detallada la información presentada de la investigación realizada.

9.5.4 Elaboración del documento final

En esta etapa se comprende el análisis e interpretación de la información obtenida por medio de los instrumentos de trabajo aplicados en la investigación, que sirven para sustentar los resultados de la revisión final, se hace una consolidación de los datos obtenidos de acuerdo a la realización de los diferentes procedimientos y se realizan las conclusiones y recomendaciones para la empresa Tenevisión Segovia.

10. RESULTADOS

En este capítulo se presentan e interpretan los resultados de la investigación presentados en los problemas de la empresa los cuales fueron encontrados durante la aplicación de los diversos instrumentos de recolección de información, como lo que es la entrevista, guía de observación y revisión documental.

10.1 Situación contable de la empresa Tenevisión Contable

La empresa Tenevisión Segovia se encuentra ubicada en el municipio de Wiwili, N/S y está actualmente dirigida por su propietaria, la Sra. Olga Ruíz Ponce por lo que esta entidad cuenta con 6 personas laborando dentro de ella.

La Sr. Olga Ruíz, facilitó información necesaria e indispensable que permitió conocer con exactitud la situación contable de la empresa, donde detallo algunos aspectos que tienen relación con la necesidad de diseñar e implementar un sistema contable. **Anexo 3.1**

Según la información obtenida la empresa no cuenta con un sistema contable como tal que registre de forma ordenada y detallada las actividades que se realizan en un determinado periodo, la única base de la información con la que cuenta la empresa, es un cuaderno que funciona como libro diario donde registra algunas de sus operaciones y que ha tenido gran importancia porque le ha permitido conocer cuáles son sus ingresos diarios, también, sus recibos son un soporte esencial porque refleja la cantidad de pago de cada uno de los clientes, ya que muchos de ellos en un mes pagan de 2 a 3 meses de servicio. **Anexo. 16**

Por lo tanto, la empresa tiene gran demanda porque es la única que ofrece el servicio de instalación de cable al municipio de Wwiwili N/S, su propietaria se encarga del manejo económico de la empresa y es quien dirige las actividades de los trabajadores, también, existe una persona encargada del área de caja general, un cobrador de barrios, un técnico, un chofer y una persona encargada de la limpieza, donde se entiende que estos 6 trabajadores no están inscritos en el INSS.

La empresa emite recibos de pagos a sus clientes que están ubicados en diferentes barrios del municipio, también es importante señalar que hay personas que hacen sus pagos directamente en la empresa y otros que pagan o cancelan su deuda con el cobrador asignado porque llega directamente a sus casas, lo que da lugar a que la empresa reciba constantemente ingresos en concepto de pagos por la prestación del servicio de cable. **Anexo. 16**

De acuerdo a la contabilización del efectivo se totaliza la cantidad de dinero recibido por cada cliente al final del día, lo que esto les permite como empresa conocer quiénes de sus clientes están al día con sus pagos y quienes no, ya que esta entidad tiene alrededor de 500 clientes que pagan su servicio mensualmente.

La empresa no registra sus gastos de forma eficiente, ya que existen algunos que no tienen ninguna evidencia y otros son soportados por una facturas que refleja lo que la empresa paga por sus operaciones en el mes, cabe señalar, que la empresa debe hacer un registro diario de sus ingresos y egresos de manera detallada con el fin de que le pueda proporcionar información clara, oportuna y segura para elaborar sus estados financieros y conocer sobre la realidad en la que se encuentra, puesto que al no realizar ningún registro se desconoce el valor real de sus utilidades.

Tenevisión se encuentra legalmente constituida por lo que tiene obligaciones fiscales, tales, como los pagos que se realizan de forma mensual de acuerdo al impuesto que cobra la Alcaldía municipal, Impuestos a TELCOR e impuestos sobre la renta a la DGI por que la entidad está sujeta al régimen de cuota fija.

En la empresa no se hace un registro contable detallado de cada uno de sus clientes, no existe una codificación que le permita conocer la información necesaria o complementaria de cada uno de ellos que son pertenecientes al municipio de Wiwili Nueva Segovia.

Se detalla que la empresa por mes realiza una serie de compras de materiales que son utilizados para brindar nuevas instalaciones o para dar mantenimiento a sus clientes fijos, asimismo, lo que existe en inventario únicamente se soporta con las

facturas de compras, pero no existe un registro o control físico de cada uno de ellos en el mes.

Debido a que en la empresa no existe un orden ni un control interno hay dificultades en muchas responsabilidades del personal que labora en ella, es por esa razón que es de suma importancia un manual de las actividades de cada uno de los trabajadores, de acuerdo a sus responsabilidades y deberes según su área de trabajo.

La empresa nunca ha conocido con exactitud su utilidad real del ejercicio, ya que siempre al final del mes se hacen estimados, es decir, según la suma de sus ingresos que tiene registrado en el libro de cliente, se le resta todos los pagos realizados en el mes y lo que le sobra después de pagar sus obligaciones, la propietaria lo percibe como ganancia.

Se espera que el diseño e implantación del sistema contable en la empresa Tenevisión Segovia pueda tener la aceptación, interpretación y comprensión del mismo, así como algunos elementos que se pueden adecuar a las actividades desarrolladas dentro de la empresa, como son el registro de salarios de los trabajadores con sus respectivas prestaciones sociales, información a detalle sobre los clientes, registro ordenado de los recibos, inventario y también el correcto registro de los gastos efectuados en el momento realizado.

10.2 Implementación de un sistema contable que responda a las necesidades financieras y operacionales de la empresa Tenevisión Segovia.

En dicha investigación se elaboraron documentos o formatos que se implementaron en la empresa para los registros contables de las operaciones de la misma en el periodo del mes de agosto del año 2021, en donde se detalla el beneficio que cada una de ellos tienen para la entidad, además, se presenta de manera detallada la forma correcta del llenado de los mismos.

Los diferentes tipos de formatos son de gran importancia en su implementación ya que para la empresa es una herramienta donde puede registrar sus actividades de

forma ordenada y clasificada, el uso adecuado de dichos documentos permite a la empresa que su información contable sea interpretada de forma clara para que pueda tomar decisiones correctas en busca de mejora para su desarrollo económico.

Mediante las diversas fuentes de información como las entrevistas, guía de observación, y revisión documental se procedió para obtener la información necesaria para diseñar e implementar los siguientes formatos que responderán a las necesidades de la empresa Tenevisión Segovia.

Dichos formatos son implementados de acuerdo a la autorización de la Propietaria de la empresa con el fin de que ella pueda entender la necesidad que existe de un sistema contable, donde ella pueda conocer el manejo e interpretación adecuado del mismo. La Sr. Olga Ruíz expresa a través de la segunda entrevista realizada el interés que ella tiene por la implementación del sistema contable y que aspectos importantes le gustaría que se abarcaran con exactitud. **Anexo 3.2**

Catálogo de cuentas: Es una herramienta de contabilidad que muestra de forma ordenada y codificada cada una de las cuentas relacionadas con el giro empresarial de Tenevisión Segovia, se detalla su clasificación y función, además, ayuda como guía para saber que cuenta se debe acreditar o debitar y conocer el saldo que emite en su operación. **Anexo. 6**

Este formato es elaborado internamente de acuerdo información que presento Tenevisión Segovia, se elaboró en base a las operaciones que realiza dicha entidad para así elaborar asientos contables adecuadamente, se presenta en forma ordenada, donde inicialmente se encuentran las cuentas de mayor y posteriormente las sub cuentas, donde cada una de ellas están debidamente codificadas según el rubro de las mismas.

Importancia: Facilita el registro de todos los movimientos diarios de la empresa y permite registrar diferentes sucesos económicos que ocurren por las operaciones realizadas, ya sean ingresos, egresos, capital, activos y pasivos, por lo tanto, la

importancia de esta herramienta contable es que confiere organizar y analizar las cuentas que registran actividades constantes de la empresa.

Características: Primeramente, el catálogo debe de estar actualizado con las cuentas apropiadas a la empresa, tiene que ser flexible y preciso para reflejar la realidad y el futuro de la entidad, asimismo, tiene que ser claro es decir que las cuentas estén agrupadas correctamente.

Instructivo de cuenta: En base a la elaboración de un catálogo en la empresa Tenevisión Segovia es necesario implementar un instructivo de cuenta que permita explicar y detallar la función y naturaleza de cada una de ellas pertenecientes a la entidad. **Anexo 7**

Importancia: permite realizar registros contables fiables, facilita a la empresa conocimientos y entendimiento con la finalidad de dar ejecución a las partidas contables sin errores, es una herramienta útil para el área de contabilidad porque brinda seguridad al momento de interpretar la información.

En el siguiente gráfico se muestra la naturaleza de cada una de las cuentas contables, lo que permitirá la comprensión correcta de cada una de ellas al momento de realizar un movimiento.

CUENTA	DEBE	HABER
Activo	Aumenta +	Disminuye -
Pasivo	Disminuye -	Aumenta +
Capital	Disminuye -	Aumenta +
Ingresos	Disminuye -	Aumenta +
Gastos	Aumenta +	Disminuye -

Llenado: En tal formato presentado se refleja el nombre de la cuenta con su respectivo código según el catálogo elaborado, donde detalla exactamente cuál es la función de la misma, detalla si su naturaleza es acreedora o deudora de acuerdo a su clasificación se es activo o pasivo.

Control diario de recibos: Este documento es diseñado con el fin de llevar un mejor orden con respecto al registro diario de las operaciones que se realizan en la empresa. Este formato beneficia a la empresa para un manejo adecuado de sus recibos por ende de sus ingresos. **Anexo.8**

Importancia: Su función principal es brindar una herramienta que auxilie el control diario de cada uno de los recibos de cada uno de sus clientes, donde se verifique un orden lógico según la fecha de pago, por lo tanto, el control de las operaciones diarias tiene como propósito proporcionar información financiera acerca de las operaciones que realiza la entidad a diario.

Llenado: En el presente formato se muestra inicialmente su encabezado, donde se comprende la siguiente información como nombre de la empresa y de la propietaria, dirección, teléfono, número ruc, nombre del formato como tal y fecha del mes comprendido según las actividades.

Posteriormente se registran cada uno de los recibos según su fecha de pago, donde cada recibo tiene un orden cronológico y lo cual se debe llenar de forma cronológica según su talonario, también, es indispensable el nombre del cliente y que se detalle el concepto de pago, se debe especificar a que mes comprende ya que hay personas que hacen pagos de 2 a 3 meses pendientes y se tiene que especificar el monto recibido.


Consolidado semanal de recibos: Este documento es elaborado con el fin de que la empresa Tenevisión Segovia pueda realizar de forma semanal un consolidado de sus recibos de manera ordenada y detallada.


Importancia: Se presenta un resumen semanal de los ingresos en relación al control de registros diarios de recibos con la diferencia que se totalizan en las 4 semanas comprendidas a un mes de operaciones, brinda toda la información necesaria ya que la empresa a través del sistema contable realiza arqueos de caja de forma semanal, funciona como soporte del efectivo recibido. **Anexo. 8**


Asientos operativos del ejercicio: Estos presentan toda la información de forma cronológica y se adjuntan todas las operaciones importantes a nivel contable que se dan en la empresa en medio del ejercicio.


Importancia: En este documento se registran de forma resumida las operaciones económicas realizadas, es un registro de los hechos de las entradas y salidas de dinero relacionada con su actividad, donde, se procede a través de la partida doble de la contabilidad, por lo tanto, cada movimiento se detalla en dos sitios relacionados llamados debe y haber, de tal manera que la suma de los registros en el debe sea igual a la suma de los registros en el haber. A continuación, se presenta un ejemplo del registro de la primera semana.

 <p style="text-align: center;">TENEVISION SEGOVIA DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S N° RUC: 4910703740001X Propietaria: Olga Ruiz Ponce Telefono: 86028269 Asiento Operativo Contable Del 02 al 07 de Agosto</p>					
N° Asiento	N° Cuenta	Nombre de la Cuenta	Parcial	Debe	Haber
1	1101	Efectivo en Caja		32,800.00	
	1101.01	Caja	32,800.00		
	4	Ingresos			32,800.00
	4.1	Ingresos por Servicio	32,800.00		
Sumas Iguales				C\$ 32,800.00	C\$ 32,800.00
Reg Ingresos por pago de servicio de cable, primera semana del mes de Agosto					


 <p>TENEVISION SEGOVIA DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S N° RUC: 4910703740001X Propietaria: Olga Ruiz Ponce Telefono: 86028269 Asiento Operativo Contable Al mes del 01 al 30 de Agosto</p>					
N° Asiento	N° Cuenta	Nombre de la Cuenta	Parcial	Debe	Haber
2	1101	Efectivo en Caja		10.200,00	
	1101,01	Caja	10.200,00		
	4	Ingresos			10.200,00
	4,1	Ingresos por Servicio	10.200,00		
Sumas Igules				C\$ 10.200,00	C\$ 10.200,00
Reg Ingresos por pago de servicio de cable, segunda semana del mes de Agosto					

 <p>TENEVISION SEGOVIA DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S N° RUC: 4910703740001X Propietaria: Olga Ruiz Ponce Telefono: 86028269 Asiento Operativo Contable Al mes del 01 al 30 de Agosto</p>					
N° Asiento	N° Cuenta	Nombre de la Cuenta	Parcial	Debe	Haber
3	1101	Efectivo en Caja		20.200,00	
	1101,01	Caja	20.200,00		
	4	Ingresos			20.200,00
	4,1	Ingresos por Servicio	20.200,00		
Sumas Igules				C\$ 20.200,00	C\$ 20.200,00
Reg Ingresos por pago de servicio de cable, tercera semana del mes de Agosto					

 <p style="text-align: center;">TENEVISION SEGOVIA DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S N° RUC: 4910703740001X Propietaria: Olga Ruiz Ponce Telefono: 86028269 Asiento Operativo Contable Al mes del 01 al 30 de Agosto</p>					
N° Asiento	N° Cuenta	Nombre de la Cuenta	Parcial	Debe	Haber
4	1101	Efectivo en Caja		36.050,00	
	1101,01	Caja	36.050,00		
	4	Ingresos			36.050,00
	4,1	Ingresos Por Servicio	36.050,00		
Sumas Iguales				C\$ 36.050,00	C\$ 36.050,00
Reg Ingresos por pago de servicio de cable, cuarta semana del mes de Agosto					

 <p style="text-align: center;">TENEVISION SEGOVIA DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S N° RUC: 4910703740001X Propietaria: Olga Ruiz Ponce Telefono: 86028269 Asiento Operativo Contable Al mes del 01 al 30 de Agosto</p>					
N° Asiento	N° Cuenta	Nombre de la Cuenta	Parcial	Debe	Haber
5	5106	Gastos de Administración		44.550,00	
	5106,14	Sueldos y Salarios	30.000,00		
	5106,02	Aguinaldo	2.500,00		
	5106,09	INATEC	600,00		
	5106,1	INSS Patronal	6.450,00		
	5106,11	Indemnización	2.500,00		
	5106,19	Vacaciones	2.500,00		
	1101	Efectivo en Caja			27.057,50
	1101,01	Caja	27.057,50		
	2106	Retenciones por Pagar			2.942,50
	2106,01	INSS Laboral	2.100,00		
	2106,01	IR Sobre Sueldos	842,50		
	2105	Gastos Acumulados Por Pagar			14.550,00
	2105,02	INATEC	600,00		
	2105,03	INSS Patronal	6.450,00		
	2105,04	Aguinaldo	2.500,00		
	2105,05	Indemnización	2.500,00		
	2105,06	Vacaciones	2.500,00		
Sumas Iguales				C\$ 44.550,00	C\$ 44.550,00
Reg pago de nómina correspondiente al mes de Agosto					

 <p style="text-align: center;">TENEVISION SEGOVIA DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S N° RUC: 4910703740001X Propietaria: Olga Ruiz Ponce Telefono: 86028269 Asiento Operativo Contable Al mes del 01 al 30 de Agosto</p>					
N° Asienro	N° Cuenta	Nombre de la Cuenta	Parcial	Debe	Haber
6	5106	Gastos de Administracion		C\$ 13.200,00	
	5106,04	Combustible	800,00		
	5106,06	Energia Eléctrica	7.500,00		
	5106,07	Internet	1.150,00		
	5106,13	Material de Limpieza	750,00		
	5106.20	Pago de señales	3.000,00		
	2108	Impuestos por pagar		C\$ 4.100,00	
	2108,01	DGI (Cuota Fija)	500,00		
	2108,02	Impuesto Municipal	3.000,00		
	2108,03	Impuesto TELCOR	600,00		
	1101	Efectivo en Caja			C\$ 17.300,00
	1101,01	Caja General			
Sumas Iguales				C\$ 17.300,00	C\$ 17.300,00
Reg reconocimiento de gastos de administración e Impuestos incurridos en el mes de Agosto					

 <p style="text-align: center;">TENEVISION SEGOVIA DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S N° RUC: 4910703740001X Propietaria: Olga Ruiz Ponce Telefono: 86028269 Asiento Operativo Contable Al mes del 01 al 30 de Agosto</p>					
N° Asiento	N° Cuenta	Nombre de la Cuenta	Parcial	Debe	Haber
7	1104	Inventario		9.810,00	
	1104,01	Conectores 6	225,00		
	1104,02	Uniones 6	400,00		
	1104,03	Uniones para cable 500	700,00		
	1104,04	Espliteres	90,00		
	1104,05	Cable 11	6.500,00		
	1104,06	Drock	1.400,00		
	1104,07	Papeleria	495,00		
	1201	MOBILIARIO		600,00	
	1201,02	Estabilizadores	600,00		
	1101	EFFECTIVO EN CAJA			10.410,00
	1101,01	Caja General	10.410,00		
Sumas Iguales				C\$ 10.410,00	C\$ 10.410,00
Reg Compra de materiales tecnicos					

Beneficio: Permite a la empresa reflejar en la contabilidad las operaciones económicas, ya que cada movimiento se debe registrar en un asiento de contabilidad y ser debidamente cuadrado es decir los saldos deben de coincidir.

Llenado: En cada asiento se debe de reflejar a que periodo comprende la elaboración de dicho formato en el caso de tenevisión Segovia se realizan asientos según el consolidado semanal, por consiguiente, se muestra un resumen de los ingresos por semana, también, se hace para todos los pagos de la empresa del mes de agosto, tales como, salarios según nómina y comprobante de pago, prácticamente muestra todas las entradas y salidas de efectivo, donde las cuentas se registran de forma codificada según el catálogo de cuenta presentado.


Comprobantes de pago: Es un documento que trata de certificar o ratificar la realización de un pago por parte de una persona que se encuentre dependiente a una institución, en la empresa Tenevisión Segovia no se lleva un control de cada uno de los pagos que surgen y que son de gran impacto financiero para la empresa, alguno de estos tienen soportes como facturas y recibos y otros no están debidamente evidenciados, lo cual se ve la necesidad de implementar dicho formato con el objetivo de que la empresa tenga un mejor orden.

La empresa realiza diferente tipo de pagos al mes, tal como es el de internet, combustible, energía eléctrica, artículos de limpieza, pago de señales lo cual de forma mensual se emite un pago a la empresa Claro quién es un proveedor directo que facilita transmitir diversos canales en la Tv, a través, de Tenevisión. También, se ejecutan los pagos de impuestos a la Alcaldía municipal de Wiwili, Telcor y a la DGI, más los sueldos y salarios del mes.

Importancia: Acredita una operación financiera que debe reflejar los datos significativos del origen del pago realizado.

Llenado: Es importante especificar la fecha exacta del pago realizado para que tenga relación con soportes como alguna factura o recibo según la operación, se tiene que especificar el tipo de actividad, en la empresa Tenevisión Segovia todos los pagos son de índole administrativos y que necesitan un registro contable, cabe

señalar, que debe presentar el concepto de la operación y describir a que pago hace referencia con el importe correspondiente.

 TENEVISION SEGOVIA DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S N° RUC: 4910703740001X Propietaria: Olga Ruiz Ponce Teléfono: 86028269 CONTROL DE PAGOS MENSUALES Al mes del 01 al 30 de Agosto			
Fecha	Tipo de Gasto	Descripción	Importe
05/08/2021	Administrativo	Pago de Combustible	800.00
10/08/2021	Administrativo	Pago de Energía eléctrica	7,000.00
10/08/2021	Administrativo	Pago de señales de cable	3,000.00
15/08/2021	Administrativo	Pago de Internet	1,150.00
17/08/2021	Administrativo	Material de Limpieza	750.00
TOTAL			C\$ 12,700.00
Elaborado por _____		Revisado por _____	

Nota: Es necesario que cada pago realizado tenga un soporte contable para que pueda ser adjunto al comprobante para presentar una información eficiente. Dichos documentos ya sean facturas, recibos u otros deben ser guardados de forma cronológica.


Arqueo de Caja: Este documento tiene como finalidad la verificación de todo el dinero recibido y si el saldo presentado coincide con el saldo que resulte de los recibos de caja, beneficia a la empresa para corroborar la existencia de dinero. El Arqueo de Caja es la operación de recuento, análisis y verificación de las transacciones en efectivo de una entidad bajo la tutela de una persona denominada custodio con la finalidad que el dinero existente (Billetes y Monedas) más los soportes que se encuentren en ella (Facturas, Vales y Comprobantes) concuerden con el saldo fijado.

Dicho arqueo se realizará con el consolidado de los recibos de forma semanal ya que en la caja de la empresa ingresa dinero de otros negocios por lo que el control del efectivo se debe a los consolidados de recibos tanto diario y de forma semanal,

Realizando un arqueo de caja periódicamente, se está haciendo un control interno de las transacciones en efectivo que se maneja por parte de la empresa.

Beneficio: Autoriza un recuento físico del dinero que existe en caja, con el fin de verificar y controlar el adecuado manejo de los fondos de la empresa Tenevisión Segovia, donde dicho arqueo está preparado por la propietaria y la cajera de la empresa.

Llenado: Es importante el encabezado del formato, que especifique la razón social de la empresa, por consiguiente, se detalla el nombre del documento, fecha y hora que comprende la realización del arqueo de caja, se refleja de manera individual la cantidad de billetes y monedas según su denominación, donde se hacen las sumas de cada uno de ellos, si existe algún cheque se detalla el nombre de quien lo emite, el número del mismo, así como al banco que pertenece y la cantidad girada, por último, se refleja el sub total y total de dinero existente. Todo arqueo debe ser firmado por la persona encargada de caja y el responsable de contabilidad de la empresa. A continuación, se presenta un ejemplo de la primera semana. **Ver anexo 9** donde se presentan la continuidad de las siguientes semanas.

		
TENEVISION SEGOVIA DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S Propietaria: Olga Ruiz Ponce N° RUC: 4910703740001X Teléfono: 86028269		
Hora de Inicio:	4:40 PM	
Hora de terminación:	5:25 PM	
Fecha:	07/08/2021	
Detalle de Documentos		
Detalle de Efectivo:		
Cantidad	Denominación Billete	Total
7	1000	7,000.00
13	500	6,500.00
65	200	13,000.00
47	100	4,700.00
13	50	650.00
41	20	820.00
13	10	130.00
SUMA C\$		32,800.00
Cantidad	Denominación Moneda	Total
0	5	0
0	1	0
0	0.5	0
0	0.25	0
0	0.1	0
SUMA C\$		0
SUMA DE EFECTIVO:		32,800.00
TOTAL DOCUMENTOS + EFECTIVO: C\$		32,800.00
CK EN TRANSITO:		
FALTANTE:		
SOBRANTE:		
CK EN TRANSITO N°	FECHA:	MONTO
ELIA DAMARIS RUIZ		
Resp Caja		Resp de Cont
Elaborado por _____		Autorizado por _____

Planilla o Nómina de Pago: La nómina de pago es un documento en donde se demuestra a los trabajadores la cantidad de dinero que el empleado recibe a cambio de su trabajo, en donde se incluyen los datos del trabajador y sus deducciones más prestaciones sociales.

En el presente documento contable se refleja todos los salarios de las 6 personas que laboran en Tenevisión, inicialmente se le planteo un salario a la propietaria ya

que ella no tenía un sueldo como tal, se hizo un registro de cada uno de los trabajadores según su función dentro de la entidad, ellos no están inscritos en el INSS, pero se aplicaron todas sus prestaciones sociales y deducciones según la ley de Seguridad Social en Nicaragua, a través, de lo planteado se muestra la realidad y forma en la que la empresa debería de asegurar a sus colaboradores.

Importancia: Su importancia radica en que prueba que las leyes y obligaciones fiscales están siendo debidamente cumplidas, es una manera de administrar y controlar los recursos económicos.

Llenado: El encabezado es indispensable para identificar el tipo de documento, es importante reflejar la fecha del periodo a pagar, se coloca el nombre del trabajador y los ingresos de los días laborado y el costo diario, multiplicado ambos se obtiene el salario básico, el total devengado se comprende por la sumatoria del salario básico, subsidio y bonificaciones en caso que existieran, las deducciones como INSS laboral del 7% e IR según la tabla progresiva son reflejados según la ley, se presenta el total de deducciones de cada empleado, se conoce como neto a pagar el salario devengado menos las deducciones por mes, todas las prestaciones sociales deben ser pagadas y se calcularon por el 8.33 tanto vacaciones, indemnización y aguinaldo, la empresa deberá asumir tanto INSS patronal del 21.5% y pago a INATEC del 2% según lo establecido. **Anexo. 10**

Inventario de artículo: Tiene como principal objetivo brindar información para que la propietaria pueda conocer de manera exacta los artículos existentes y llevar un registro de los cambios en el inventario y así tener un plan para saber con exactitud cuando se debe solicitar mercadería y en qué cantidad. También, le permite a la empresa conocer los detalles en específico de cada artículo que se encuentra en bodega.

La compra de los artículos se realiza de forma mensual, estos son para brindar nuevas instalaciones o para mejorar el servicio a sus clientes, así pues, se considera el costo de operación del ejercicio, ya que la inversión se recupera al final

del mes, este formato se realizó con la información según soportes de compra que se realizó en el mes de agosto.

Importancia: Permite a la empresa tener un dominio acerca de la mercadería tanto física como contable, ya que se lleva un orden según cantidades y de precios según el artículo.



TENEVISION SEGOVIA
DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S
N° RUC: 4910703740001X
Propietaria: Olga Ruiz Ponce
Teléfono: 86028269
INVENTARIO DE ARTICULOS TECNICOS

CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	CONECTORES 6	DOCENA	5	45.00	225.00
2	UNIÓN 6	BOLSA	1	400.00	400.00
3	ESPLITER	DOCENA	2	45.00	90.00
5	ROLLOS DE CABLE 11	ROLLOS	1	6,500.00	6,500.00
6	UNIONES PARA CABLE 500	UND	10	70.00	700.00
8	DROCK	UND	10	140.00	1,400.00
10	PAPELERÍA	TALONARIOS	9	55.00	495.00
11	ESTABILIZADORES DE CORRIENTE	UD	1	600.00	600.00
TOTAL					C\$ 10,410.00

ELAORADO POR

REISADO POR

AUTORIZADO POR

Llenado: Es importante el encabezado porque detalla el tipo de formato, cada artículo cuenta con un código según el catálogo de cuenta para mayor orden según el inventario y se detalla el nombre del artículo y cada uno de ellos cuenta con unidad de medida, por lo tanto, se debe especificar la cantidad con el precio unitario para así conocer el valor de cada artículo y así se procede a totalizar el costo de todos los artículos.

El manual de funciones: Es un documento que brinda información respecto a las distintas operaciones que realiza la empresa. Está diseñado como una herramienta administrativa de uso cotidiano, ya que permite orientar el desempeño del trabajador

ante cualquier duda. También, es un instrumento que facilita el control interno de la entidad, ya que detalla las labores que se deben llevar a cabo.

Tenevisión Segovia no contaba con un manual de funciones para los trabajadores, por lo cual, al implementar dicho formato debidamente elaborado, permite a los empleados de la empresa conocer claramente que deben hacer, como, cuando y donde debe hacerlo.

Importancia: Un buen manual de funciones debe servir como herramienta de planeación para estimar los recursos necesarios para su correcto funcionamiento, Sin un manual de funciones, es difícil medir, verificar y documentar el correcto desempeño del personal y retrasa el crecimiento de los empleados en la empresa y disminuye la eficiencia operativa y administrativa en la compañía, frecuentemente resultando en una disminución de las utilidades de la empresa.

Beneficio: El manual se elaboró con información que brindo la propietaria, explicando cada una de las actividades o funciones que realizaba cada uno de los trabajadores, el objetivo de este documento es establecer una estructura organizativa en la empresa, para que las funciones se realicen de la mejor manera.

Anexo. 11

Registro de clientes: tiene como principal objetivo implementar un orden cronológico de cada uno de los clientes pertenecientes a la empresa Tenevisión Segovia, se comprende que por medio de este formato se tendrá un adecuado control de sus clientes fijos con la información complementaria según su codificación. **Anexo. 12**

Importancia: Dicho formato es implementado en Tenevisión porque existe la necesidad de conocer con exactitud la existencia de sus clientes activos, con información complementaria que determina o clasifica a sus clientes según su nombre, teléfono y dirección, asimismo, conocer la demanda del servicio que esta ofrece.

Llenado: En el catálogo de la empresa se encuentra cada uno de los clientes debidamente registrados según su nombre y apellido, pero este documento nombrado registro de clientes hace un detalle con información necesaria para poder contactar ya sea geográficamente o por su número telefónico a una persona en caso de cualquier consulta o cobro a realizar de forma directa, por lo que se procedió a registrar los clientes según el libro que tiene la propietaria donde registraba sus operaciones antes del sistema de contabilidad, donde se detalló un encabezado para identificar el formato, se procedió a codificar cada cliente en orden alfabético, en el formato se presenta un espacio para el teléfono y dirección.

Nota: Los Teléfonos y dirección no fueron Registrados porque no existía esa información en la empresa, pero se establece como recomendación que con el tiempo y ayuda de la cajera y el cobrador se pueda ir llenando los datos de cada cliente de la empresa Tenevisión.


Tarjeta auxiliar de clientes: Es un reporte que muestra un desglose detallado de los movimientos individuales de cada uno de los clientes de la empresa Tenevisión Segovia, su función principal es garantizar la transparencia y veracidad de la contabilidad, para constatar la precisión de los estados financieros.

Importancia: Permite desglosar los movimientos por cargos y abonos de la cuenta de clientes e informar, en todo momento el detalle que compone el saldo de esta cuenta, es decir, los clientes a los cuales la empresa debe cobrar dicho saldo presentado.

Llenado: Reflejar la información del tipo de formato y datos de la empresa es importante al momento de elaborar este documento, en la tarjeta se debe detallar el nombre completo del cliente y el código según catálogo de cuenta, detallando la dirección del mismo, se debe registrar las fechas de pago según el número de recibo, explicando el concepto del pago realizado, asimismo, se detalla si la naturaleza del movimiento es deudora o acreedora para conocer el saldo de la cuenta de dicho cliente. **Anexo. 13**

Estado de resultado: Tenevisión Segovia no contaba con estados financieros que le permitan ver su situación financiera real y exacta, es importante que la empresa conozca el origen o los efectos que surgen a través de las actividades que realizan como empresa, el Estado de resultado presenta de manera contable la utilidad o pérdida de un periodo de actividad del establecimiento de manera que puedan ser analizados para detectar los errores que puedan existir. Su objetivo consiste en medir la rentabilidad de la empresa, mejorar las estrategias y así maximizar las ganancias.

Importancia: Se trata de una herramienta de gestión que permite tener una mejor visión de la situación financiera de un negocio. En este documento se determina si las operaciones de un negocio dan como resultado pérdidas o ganancias. Es decir, si sus ingresos son mayores o menores que el total de sus costos y gastos.

		
<p>TENEVISION SEGOVIA DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S N° RUC: 4910703740001X Propietaria: Olga Ruiz Ponce Teléfono: 86028269 ESTADO DE RESULTADO Del 01 al 30 de Agosto</p>		
Ingresos Netos		99,250.00
Costo		10,410.00
Utilidad bruta		88,840.00
Gastos de Administración		
Sueldos y salarios	30,000.00	
Energía Eléctrica	7,000.00	
Combustible	800.00	
Internet	1,150.00	
Material de Limpieza	750.00	
Pago de señales de cable	3,000.00	
Impuestos	4,100.00	
Total gastos de Administración		46,800.00
Utilidad del ejercicio		42,040.00
Elaborado por	Revisado por	Autorizado por

Nota: Para que una empresa sea económicamente rentable, es necesario que los ingresos puedan cubrir los costos, los gastos y, además, permitan tener un margen de utilidad significativo.

Llenado: Debe presentar datos de identificación, con esto nos referimos a nombre de la empresa y del estado financiero y periodo contable. La Utilidad bruta, resultante de restar los costos de los ingresos. También, se presenta la utilidad antes de impuestos, y el resultado de restar los gastos y financiamiento de la utilidad

bruta, por consiguiente, se obtiene la utilidad neta que se obtiene al restar los impuestos de la utilidad antes de impuestos.

Para conocer los ingresos netos en el presente estado financiero se tomó como fuente de información el control de los registros y consolidado semanal de los recibos, menos los costos según el inventario de artículo de la empresa, así, ambos datos reflejan la utilidad bruta obtenida, los gastos de administración percibidos fueron registrado incluyendo los impuestos, para así conocer la utilidad del ejercicio del mes de agosto, lo cual presento de forma exacta la ganancia en la empresa según sus operaciones.

Balance de general o estado de situación financiera:

Según (Sevilla, 2018), es un estado financiero que refleja en un momento determinado la información económica y financiera de la empresa, separadas en tres masas patrimoniales, Activos, pasivo y patrimonio neto.

Se considera como reporte financiero o fotografía que presenta la situación real de la empresa y es de gran utilidad para la toma de decisiones.

Importancia: El Balance general en la empresa Tenevisión es una herramienta esencial porque permite a la propietaria de la empresa conocer que es lo que tiene a través de los activos, y por medio del pasivo saber cuánto se debe, también, se refleja el capital de trabajo de la empresa.

Cabe mencionar, que al momento de la elaboración de este estado financiero la responsabilidad de ejecutarlo de forma minuciosa es de la propietaria ya que ella es quien maneja toda la información contable de la empresa.



TENEVISION SEGOVIA
DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S
N° RUC: 4910703740001X
Propietaria: Olga Ruiz Ponce
Teléfono: 86028269
BALANCE GENERAL
Del 01 al 30 de Agosto

ACTIVOS		PASIVOS	
Activos corriente	<u>C\$ 72.972,50</u>	Pasivos Corriente	<u>C\$ 61.850,00</u>
Efectivo en Caja	C\$ 44.482,50	Proveedores	C\$ 3.000,00
Inventario	C\$ 28.490,00	Gastos Acumulados por pagar	C\$ 44.550,00
		Gastos de Administración	C\$ 10.200,00
		Impuestos Por Pagar	C\$ 4.100,00
Activo Fijo	<u>C\$ 229.440,00</u>		
Mobiliario	C\$ 152.300,00	CAPITAL	<u>C\$ 247.562,50</u>
Equipo de oficina	C\$ 46.800,00	Aportaciones del Propietario	C\$ 205.522,50
Herramientas	C\$ 30.340,00	Utilidad del Ejercicio	C\$ 42.040,00
Equipo de Transporte	<u>C\$ 7.000,00</u>		
Motocicleta	C\$ 52.000,00		
Depreciación	-C\$ 45.500,00		
Bicicleta	C\$ 3.000,00		
Depreciación	-C\$ 2.500,00		
TOTAL ACTIVOS	<u>C\$ 309.412,50</u>	TOTAL PASIVO + CAPITAL	<u>C\$ 309.412,50</u>

Elaborado por

Revisado por

Autorizado por

Llenado: En la empresa Tenevisión Segovia se realizó un balance inicial donde se refleja la situación con la que se apertura operaciones para el mes de agosto, se elaboró para tener un punto de partida, también, se llevó a cabo otro balance general, al final del mes de agosto, donde se expresa que este documento debe ser estructurado de la siguiente manera, encabezado, cuerpo y pie. **Anexo 14**

El encabezado se comprende por especificar el nombre de la empresa y el del documento que en todo caso sería Balance de situación financiera con la respectiva fecha en el que se compre la información. El cuerpo se comprende por la

estructuración y orden de sus cuentas, de activos pasivos y capital, se ordena según su liquidez, es decir, de mayor a menor y en el pie se detalla las firmas de quien lo elabora y quien autoriza la información presentada, ya que se debe de manejar en lo interno de la empresa, dichos estados financieros deben mostrar razonabilidad financiera, por eso es importante comprender las siguientes formulas del balance general:

1. El activo es igual a pasivo más capital
2. El pasivo es igual al activo menos el capital´
3. El capital es igual al activo menos el pasivo.

El estado de situación financiera se comprende por información que brindo el consolidado semanal con verificación del arqueo semanal, que refleja el efectivo de caja, en el inventario se encuentra toda la inversión que se realiza por mes para brindar el servicio, también, se le aplico depreciación según el método de línea recta a la moto y bicicleta de la empresa de acuerdo a la tabla de vida útil de los activos.

Es importante mencionar que se deben de reflejar todos los pasivos, es decir, las obligaciones que tiene la empresa, que se tomó de acuerdo al comprobante de pagos, nómina y los asientos operativos de contabilidad, finalmente, el estado de resultado que brinda toda la información en base la utilidad del ejercicio del mes de agosto.

10.3 Valoración de los efectos que surgen por la implementación de un sistema contable en la empresa Tenevisión Segovia.

De acuerdo al diseño e implementación del sistema contable en la empresa Tenevisión Segovia se obtuvo un cambio radical donde inicialmente se presenta la valoración de la propietaria la Sr. Olga Ruíz y expresa que el trabajo realizado en el mes de agosto es positivo porque han surgido cambios significativos en su contabilidad. **Anexo 3.3**

Por medio de la implementación del sistema de contabilidad se buscó dar respuesta al tema y objetivos planteados de la investigación, en este capítulo se reflejan los

efectos que surgieron en este proceso de trabajo, tanto de un punto de vista contable y administrativos.

Efectos Contables.

Antes la empresa no tenía un control exacto de las actividades, ahora por medio del sistema contable puede tener un registro correcto de sus operaciones, porque se realiza de forma ordenada y eficiente, por ejemplo:

La empresa antes del sistema no registraba sus gastos ni el costo de las operaciones, no existían soportes suficientes, ni anotaciones, la propietaria todo lo manejaba empíricamente, en la actualidad puede registrar todas esas actividades en orden en el momento que se vayan realizando, es decir en tiempo y forma.

- La empresa no tenía seguridad con los activos tanto monetarios como materiales, porque en la caja de la empresa no solo ingresaba el dinero de Tenevisión Segovia, sino también el de otros negocios que no tienen ninguna relación con la empresa, de igual manera no existía un inventario de los artículos. En la actualidad existe un resguardo de todos los activos de la entidad.
- El sistema contable permite soportar correctamente cada una de las transacciones realizadas en el periodo de operación.
- Se obtiene un conocimiento real del valor de los activos fijos ya que se le realizó depreciación por primera vez a través del método de línea recta.
- La empresa no tenía un control de acuerdo a las cuentas irrecuperables, pero por medio del registro correcto de los clientes se puede tener el conocimiento de quienes son los clientes que están al día con sus pagos y quienes no.
- Por medio del sistema contable se tiene un correcto manejo de la existencia exacta de cada artículo de bodega y la rotación del mismo.
- La empresa nunca había calculado las prestaciones de sus trabajadores de igual manera las deducciones que se le deben hacer según su salario, el sistema contable le permite crear un orden con respecto a lo que establece la ley en Nicaragua y los trabajadores pueden gozar plenamente de sus derechos.

- Antes de la implementación la empresa nunca había calculado la utilidad del ejercicio de manera exacta ya al final del mes se hacían estimaciones, ahora la entidad puede determinar la utilidad y rentabilidad de la misma por medio de los estados financieros elaborados.

Efectos administrativos

- La empresa no tenía una estructura de las funciones de cada uno de los trabajadores y según el sistema de contabilidad se creó un ordenamiento de las actividades, donde se establece una definición de las responsabilidades del personal para que no ocurran inconvenientes o incumplimiento de trabajo.
- El sistema contable brinda información en tiempo y forma, la información es de uso interno.
- Brinda seguridad en la toma de decisiones de acuerdo a los estados financieros presentados.
- Permite estar al día con sus obligaciones ante la ley y sus trabajadores.

Efectos económicos.

De acuerdo al segundo resultado se puede conocer que la ejecución de los diferentes formatos o documentos contables brindaron información concreta para elaborar los estados financieros, se elaboró un balance inicial para tener un punto de partida, por lo tanto, se tomaron datos pertenecientes al mes de Julio y que son indispensable para valorar los datos de agosto. **Ver Anexo.14**

La información obtenida se encuentra de forma resumida en el Estado de Resultado y Balance General, donde se expresa que en el mes de agosto la empresa obtuvo una utilidad del ejercicio de **C\$42,040.00** , y en el balance general se conoce el total de los activos que ascienden a un total de **C\$309,412.50**, por consiguiente, su pasivo más capital hacen un total de **C\$ 309,412.50**, es decir la empresa muestra que tiene rentabilidad porque son mayores sus ingresos que obligaciones y se genera solidez como negocio en marcha y la liquidez con el que dispone Tenevisión Segovia, en comparación con el balance inicial se muestra que la clasificación

desde inicio de operaciones permite tener una información exacta, porque se lleva un registro cronológico de los movimientos contables.

El sistema contable se ajusta a la necesidad de la empresa y trae mejoras porque permite tener un control interno que poco a poco se podría ir implementando diferentes formatos contables que ayuden al proceso operativo de la empresa, según su desarrollo económico.

Se determina que por medio del sistema contable se creó una herramienta que ayuda en su desarrollo porque permite conocer de manera eficiente y eficaz los efectos que tienen en los estados financieros, se muestra la condición de la empresa y su desarrollo como tal.

Antes de aplicar del sistema contable	Después de la aplicación del sistema contable
<p>La empresa no registraba sus operaciones utilizando cuentas contables.</p> <p>La empresa no visualizaba sus utilidades de forma real.</p> <p>Los saldos de las operaciones no eran exactos según las actividades contables.</p> <p>No contaba con soportes contables de los gastos realizados.</p>	<p>La empresa utiliza cuentas contables con su debido instructivo.</p> <p>Se elaboraron Estados financieros para conocer las utilidades exactas.</p> <p>Se detallan los saldos de cada una de las cuentas según su movimiento económico.</p> <p>Los ingresos se registran de forma clasificada y ordenada según su rubro.</p> <p>Cada salida de efectivo es registrada y soportada según su origen.</p>

11. CONCLUSIONES

En el presente trabajo se puede concluir primeramente que se logró describir la situación contable en la que se encontraba la empresa Tenevisión Segovia, donde se detalla que no existían un sistema de contabilidad que le permitiera llevar un orden de sus actividades que le brindara un crecimiento y aprovechamiento de sus recursos obtenidos de forma real y exacta.

Según el diseño e implementación del sistema contable abarca las necesidades que la empresa presentaba hasta la fecha de estudio ya que fue de gran relevancia e interés para la propietaria la elaboración de formatos donde serian registradas cada una de las operaciones que realiza la empresa, asimismo, manuales de funciones que aportan al desarrollo de la administración de la entidad lo cual dicho sistema permite tener una información verificada y calificada según la contabilidad para poder interpretar, analizar de forma clara las actividades de este ente económicos.

La valoración del sistema contable implementado en la empresa tenevisión Segovia durante el periodo trabajado ha sido de carácter positivo porque responde a las necesidades que existían en la entidad por mucho tiempo atrás, donde dicho sistema trajo un mejor orden y dirección para la información financiera, también, una mejor interpretación de la misma, ya que el sistema es una herramienta, en donde los Estados Financieros resumen de manera ordena y periódica los resultados obtenidos en un determinado tiempo, de una manera comprensible y real para la toma de decisiones.

Finalmente, el supuesto de dicho trabajo de investigación se cumple porque se logró diseñar e implementar un sistema contable que permitiera llevar un control eficiente y eficaz de cada una de las operaciones de la empresa Tenevisión Segovia.

12. RECOMENDACIONES

Contable	Administrativas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Llenar los recibos en orden, que la fecha y número de talonario concuerden. 2. Realizar arqueo de caja de forma semanal. 3. Registrar todas las entradas y salidas de dinero. 4. Registrar los saldos de los clientes. 5. Realizar pagos a sus trabajadores con sus prestaciones y deducciones. 6. El efectivo que ingrese a caja debe ser usados únicamente para el giro de la empresa. 7. Usar la caja general únicamente para el efectivo de Tenevisión Segovia. 8. Crear una cuenta de banco únicamente para los ingresos de la empresa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guardar todo soporte contable de compra o de algún pago. 2. Afiliar a los trabajadores en el INSS 3. Mantener el salario establecido para la propietaria. 4. Crear un área segura de contabilidad. 5. Complementar la información del formato de registro de clientes, como teléfono y dirección. 6. Llevar a cabo el manual de funciones para cada uno de los colaboradores de la empresa.

13. BIBLIOGRAFIA

Arias, A. S. (2020). *economipedia*. Obtenido de *economipedia*:
<https://economipedia.com/>

B, E. (1992). *Service Greakdouns*.

B., o. L. (2010). *Contabilidad Basica* . En o. L. B., *Contabilidad Basica* (pág. 19).
Bogotá, colombia : fundacion para la educacion superior san mateo .

B., O. L. (2010). *Contabilidad Básica* . Bogotá D.C. Colombia: Fundación para la
educación superior San Mateo .

Bermell, M. J. (2015). *Tratamiento de la documentacion contable* (1 ed.). (P. SA,
Ed.) Madrid , España . Obtenido de books.google.com.ni

Blink. (2019). *Actividad Blink*. Obtenido de www.blinklearning.com

Elmer Aaròn Briones Cruz, F. D. (2017). *Implementacion de un Sistema Contable* .
Esteli .

Fuentes, J. C. (2018). *Estados Financieros Basicos*. EDICIONES FISCALES ISEF
SA . Obtenido de <https://books.google.com.ni/>

Gallardo, A. T. (2019). *ELEMENTOS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN
CONTABLE EFECTIVO*. Obtenido de *revistasinvestigacion*

Global, A. (2020). *Balance General*.

Guerrero, M. (2017).

Josar, C. (s.f.). *La contabilidad y el sistema contable*. Asociación Española de
Contabilidad y Administración de Empresas.

- José Anthonio Ibarra Cervantes, M. G. (2004). Principios de contabilidad . En M. G. José Anthonio Ibarra Cervantes, *Principios de contabilidad* (págs. 31-32). Mexico : Universidad Guadalajara.
- Juarez, S. T. (2007). “*SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO EN UNA*. Obtenido de <http://biblioteca.usac.edu.gt/>
- Montoya, L. P. (2014). *Diseño e Implementacion de un sistema contable* . Esteli.
- Morales, F. (2021). *Economipedia* . Obtenido de www.economipedia.com
- Pacheco, J. (2019). *Web y empresas* . Obtenido de www.webempresas.com
- Peña Herrera, A. M. (2007). *Implementacion de un Sistema de Contabilidad en la empresa CORPOAUTO*. Ecuador .
- Rivera, F. (2015). Tipos de empresa . *JLCA*, 15.
- Rodriguez, A. (2012). *CONTABILIDAD* . Obtenido de <https://yulyandreaaldanarodriguez.wordpress.com/la-empresa/>
- Rubio, N. (2020). *psicologiaymente*. Obtenido de [psicologiaymente: https://psicologiaymente.com/](https://psicologiaymente.com/)
- Sanchez, P. z. (2005). contabilidad general .
- Sevilla, A. (12 de Diciembre de 2018). *Economipedia*. Obtenido de www.economipedia.com
- Vicente, V. J. (1992). *Introducción a la Contabilidad*. Ecuador .
- Westreicher, G. (08 de Octubre de 2019). *Economipedia*. Obtenido de www.economipedia.com

14. ANEXOS

Anexo. 1

Problemática

Síntomas	Causas	Efecto	Pronostico
Carencia de los documentos que nos sirven como soporte de cada una de sus operaciones realizadas	Insuficiente evidencia de las operaciones realizadas en un determinado periodo	Las operaciones de acuerdo a la falta de justificantes contables no permiten llevar un orden cronológico y correlativo de las operaciones	Podría perder el control de muchas operaciones contables que a su vez traerá pérdidas
Síntomas	Causas	Efecto	Pronostico
Los comprobantes no están siendo controlados dado que no hay herramientas de control interno	Inadecuado manejo de la documentación que sirve de registro y control de las operaciones contables de la entidad	Se desconoce cuál es el flujo operacional con el que cuenta la entidad, los ingresos y gastos que incurren en el proceso o etapa	Está expuesta la empresa a que ocurran errores operacionales que tendrá que corregir y que incurre más tiempo y recursos monetarios

Síntomas	Causas	Efecto	Pronostico
Los clientes no están siendo codificados adecuadamente	Insuficiente conocimiento de cómo codificar sus clientes con la información necesaria	Desorden en los libros de registros de los clientes	La empresa podría perder el control acerca del reconocimiento de sus clientes
Síntomas	Causas	Efecto	Pronostico
Falta de libros de contabilidad que contengan información financiera y económica	La información presentada no es exacta ni verificada según el orden cronológico de sus operaciones	Se desconoce el orden cronológico de algunas actividades u operaciones monetarias realizadas	La empresa podría obtener pérdidas
Síntomas	Causas	Efecto	Pronostico
Carencia de la elaboración de estados financieros de acuerdo al giro del negocio.	Inadecuado manejo de su documentación por lo que presenta la información de forma desordenada.	Pérdidas monetarias, incumplimiento de sus objetivos y metas plateadas en determinado tiempo.	Pérdidas monetarias, incumplimiento de sus objetivos y metas plateadas en determinado tiempo.

Anexo. 2

Bosquejo

6.1 Empresa

6.1.1 Definición

6.1.2 Finalidad de una empresa

6.1.3 Estructura de una empresa

6.1.4 Tipos de empresas

6.2 Empresas de servicios

6.2.1 Definición

6.2.2 Función

6.2.3 Características

6.2.4 Importancia

6.3 Contabilidad

6.3.1 Definición

6.3.2 Principios de la contabilidad

6.3.3 Los Principios se clasifican de la siguiente manera

6.3.4 Usuarios de Contabilidad

6.3.5 Objetivos de la contabilidad

6.3.6 Campo de acción de la contabilidad

6.3.7 Importancia de la contabilidad

6.4 Sistema contable

6.4.1 Definición

6.4.2 Función de un sistema contable

6.4.3 Características de un sistema contable

6.4.4 Estructura de un sistema contable

6.4.5 Beneficios de un sistema contable

6.4.6 Importancia de un sistema contable

6.4.7 Procedimientos para la elaboración de un sistema contable

6.5 Elementos de un sistema contable

6.5.1 Codificación de clientes

6.5.2 Catálogo de cuentas

6.5.3 Instructivo de cuentas

6.5.4 Manual de control interno

6.5.5 Manual de organizaciones y funciones

6.5.6 Documentos soportes

6.5.7 Comprobantes de contabilidad

6.5.8 Libros de contabilidad

6.5.9 Tarjetas Auxiliares

6.6 Estados financieros

6.6.1 Definición

6.6.2 Características de los estados financieros

6.6.3 Tipos de Estados financieros

Anexo.3

Anexo. 3.1

Primera entrevista



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA

UNAN-MANAGUA

Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM-Estelí

ENTREVISTA

1. DATOS

Nombre: Olga Marina Ruiz Ponce

Empresa: Tenevisión Segovia

Cargo: Propietaria

Fecha: 01/06/221

Objetivo: Diseñar e implementar procedimientos contables a la empresa Tenevisión Segovia ubicada en municipio de Wiwili N/S.

2. PREGUNTAS

¿Conoce usted algún tipo de registros contables?

¿Qué tipo de registros aplica en su negocio?

¿Qué tipos de soportes contables cuenta la empresa?

- Recibo de caja
- Facturas de compra-venta
- Cheque
- Comprobante de pago

¿Con que frecuencia lleva a cabo esos registros?

¿Cuenta la empresa con una codificación para sus clientes?

¿Con cuántos clientes cuenta la empresa?

¿Está legalmente constituido? ¿Qué tipo de impuesto paga?

¿Registra los ingresos y egreso de la empresa? Si la respuesta es sí ¿De qué forma?

¿Considera que sus registros le brindan información veraz acerca de las operaciones realizadas por la empresa?

¿Posee control interno la empresa?

¿Considera necesario un tipo de sistema contable para su empresa?

¿cree que este sistema mejorara los procesos de sus operaciones?

Anexo.3.2

Segunda entrevista



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA

UNAN-MANAGUA

Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM-Estelí

ENTREVISTA

1. DATOS

Nombre: Olga Marina Ruiz Ponce

Empresa: Tenevisión Segovia

Cargo: Propietaria

Fecha: 01/06/2021

Objetivo: Diseñar e implementar procedimientos contables a la empresa Tenevisión Segovia ubicada en municipio de Wiwili N/S.

2. PREGUNTAS

- 1 ¿Qué espera usted con la implementación de un sistema contable en su empresa?
- 2 ¿Qué tipo de elementos le gustaría que posea su sistema contable?
- 3 ¿Qué información le gustaría que le proporcione el sistema contable?

4 ¿Le interesaría controlar de una mejor manera los ingresos y la cantidad de clientes?

5 ¿Qué necesidades pretende solventar con el sistema contable?

6 ¿Cree usted que con la implementación de un sistema contable tendrá mejores resultados para la toma de decisiones?

7 ¿Las utilidades generadas por la empresa son las esperadas?

Anexo.3.3

Tercera entrevista



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA

UNAN-MANAGUA

Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM-Estelí

Entrevista

1. Datos

Nombre: Olga Marina Ruiz Ponce

Empresa: Tenevision Segovia

Cargo: propietaria

Fecha: 27/11/2021

2. Preguntas

- 1- ¿Cómo considera usted que fue el efecto al haber implementado el sistema contable en su empresa?
- 2- ¿Qué cambios ha visto ahora con la implementación de dicho sistema?
- 3- ¿Considera de gran importancia el sistema aplicado?

Anexo.4

Revisión Documental



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA

UNAN-MANAGUA

Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM-Estelí

Revisión documental

Introducción: Respetable señor propietario de Tenevisión Segovia nos presentamos como estudiantes de FAREM-ESTELI en la carrera de contaduría pública y finanzas. Comunicamos que realizaremos una revisión documental donde se revisará factores relevantes dentro de la empresa los cuales nos servirá para implementarlos y su vez perfeccionarlos para la correcta validación del sistema contable diseñado específicamente para su empresa

Al realizar la revisión documental se pretende hacer énfasis en elementos que relacionen directamente la empresa con el sistema contable el cual será diseñado con el único propósito de proporcionar confiabilidad y veracidad de la información contable que proporcione la empresa durante sus actividades.

Nombre de la empresa: _____

Fecha de aplicación: _____

Nº	Empresa Tenevisión Segovia cuenta con la información Siguiete	Posee Registro	No Posee registro	Observaciones
1	Existe registro de la existencia de inventarios			
2	Documentos que describan las responsabilidades del personal			
3	Resguardos de documentos referentes a créditos dados a clientes			
4	Existe un control de entradas y salidas del personal			
5	Existe una lista de los salarios y sueldos de los empleados			
6	Cuentan con un control sobre los gastos de operatividad administrativa o técnica			
7	Cuenta con documentos soportes de gastos			
8	Los recibos están pre enumerados			
9	Existen un registro para las facturas de compras			
10	Los empleados reciben prestaciones sociales			

11	Cuenta con caja chica para los gastos menores			
12	Documentos sobre pagos a los empleados			
13	Existe un orden específico de todos los clientes			
14	Cuenta con registros sobre los gastos que se realizan mensualmente			

Anexo.5 Guía de Observaciones



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA

UNAN-MANAGUA

Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM-Estelí

INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS

GUIA DE OBSERVACIONES

N.º 1

Somos estudiantes del V año de Contaduría Pública y Finanzas de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua FAREM-Estelí, estamos realizando nuestra investigación aplicada en base a la implementación de un sistema contable en la empresa Tenevisión Segovia con el objetivo de engrandecer nuestros conocimientos por esta razón acudimos a usted por medio de la presente guía de observaciones para solicitar su colaboración que nos ayudara a determinar la incidencia financiera en la elaboración de un sistema contable. Para desarrollar esta actividad solicitamos que lea los siguientes ítems y marque con una “X” el nivel de cumplimiento en la columna correspondiente, así como mencionar las observaciones correspondientes.

Nombre de la Empresa: _____

Dirigido a: _____

Fecha: _____

N.º	Acciones a observar	SI	NO	N/A	Observaciones
1	Llevar un sistema Contable para los registros de las operaciones.				
2	Poseen un catálogo de cuentas				
3	Existe numeración consecutiva de los recibos				
4	Tienen un manual de funciones y organizaciones				
5	Cuentan con libros contables				
6	Llevar un control por clientes				
7	Por cada ingreso se elabora un recibo oficial				
8	Los recibos son controlados por una persona encargada				
9	Se realiza el registro inmediato al recibir un pago				
10	Cuentan con cuentas bancarias				
11	Se realizan depósitos diarios de acuerdo a los ingresos recibidos				
11	Cuentan con chequera				
13	La persona que elabora cheques es la misma que los firma				

14	Los documentos de la empresa están resguardados en bodega				
15	Se registra cada pago al inmediato que se efectúa				
16	Cuentan con caja chica para pagos menores				
17	Los pagos de servicios básicos son verificados				
18	Se realiza cotización con los proveedores				
19	Se verifica que las facturas estén a nombre de la empresa				
20	La persona que hace nomina es la misma que efectúa el pago				
21	Se realiza la revisión de nómina antes de hacer el pago				

Anexo.6



TENEVISION SEGOVIA

DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Catolica Wiwili N.S

N° RUC: 4910703740001X

Propietaria: Olga Ruiz Ponce

Telefono: 86028269

Catalogo de Cuentas

I	ACTIVOS
11	ACTIVOS CORRIENTES
1101	EFFECTIVO EN CAJA
1101.01	Caja General
1102	EFFECTIVO EN BANCO
1102.01	Banco MN
1103	CLIENTES
1103.01	Altagracia López
1103.02	Amanda Vallejos
1103.03	Alondra Llorente
1103.04	Álvaro Leiva
1103.05	Aníbal Morlón
1103.06	Adilia Zelaya
1103.07	Azucena Rizo
1103.08	Ada Luz Gonzales
1103.09	Administración- wiwili
1103.10	Alba García
1103.11	Alba Herrera. E
1103.12	Audilia Olivas
1103.13	Abimael Palacios. C
1103.14	Ángela Quintero
1103.15	Amilet Martínez
1103.16	Almairis López
1103.17	Arquímedes Aguirre
1103.18	Arolys Palma
1103.19	Ángel Sosa Jarquín
1103.20	Arlon Gómez
1103.21	Alfonso Herrera
1103.22	Alisandro Castellón
1103.23	Alexander Gonzales
1103.24	Antonio Gutiérrez
1103.25	Anielka Acuña
1103.26	Alba L. López Leiva
1103.27	Armindo Castillo
1103.28	Andrea Hernández
1103.29	Amalia Polanco

1103.30	Adrián Moreno
1103.31	Alexander Salas. H
1103.32	Ada M. Hernández
1103.33	Alba Luz Moran
1103.34	Aracelis Cruz Olivas
1103.35	Amada Villagra
1103.36	Aracelis Chavarría
1103.37	Agustina Rivas. C
1103.38	Antonia Castillo
1103.39	Aracelis Polanco
1103.40	Arely Rodríguez. P
1103.41	Álvaro Uriel Rivera
1103.42	Ángela Palma
1103.43	Aristides Fuentes
1103.44	Aurora del R. Miranda
1103.45	Adrián Lumbi
1103.46	Alba Nubia córdobas
1103.47	Ada Luz Polanco
1103.48	Adonis Ruiz Palacios
1103.49	Alcaldía Municipal
1103.50	Alaba Ruiz Mairena
1103.51	Alba y Fuentes G
1103.52	Alcaldía municipal (cotran)
1103.53	Aismael Rodas
1103.54	Ángela Ma Rocha
1103.55	Aracelis Olivas Picado
1103.56	Auxiliadora Monje
1103.57	Alba Luz Gonzales
1103.58	Adelayda Cruz Amador
1103.59	Agenor Sandoval
1103.60	Ariel Duarte
1103.61	Abigail Palacios
1103.62	Alberto Rivera
1103.63	Armenzon Jaquín
1103.64	Blanca Lidia Cárdenas
1103.65	Bayardo A. Picado
1103.66	Bayron Galeano
1103.67	Blanca M. Espinoza
1103.68	Bertilda Picado
1103.69	Bayron E. Úbeda G
1103.70	Beddys del R. Siles. P
1103.71	Belia María Vanegas
1103.72	Blanca O. Castillo
1103.73	Bayardo Gutiérrez
1103.74	Brenda E. Gutiérrez
1103.75	Bayardo Herrera
1103.76	Belkis M. Gutiérrez. P
1103.77	Buanerge Osorio
1103.78	Bernarda Olivas
1103.79	Buanerge Alfaro
1103.80	Bellmaris López. A

- 1103.81 Blanca Alvir
- 1103.82 Blanca G. Carrasco
- 1103.83 Carlos A. Gonzales
- 1103.84 Claudina Hernández
- 1103.85 Carol Lizet Martínez
- 1103.86 Celia del C. Maradiaga
- 1103.87 Carmen Gutiérrez
- 1103.88 Consuelo del R. Hernández
- 1103.89 Cesar A. Herrera. E
- 1103.90 Corina Velásquez
- 1103.91 Cristino Valdivia
- 1103.92 Carlos Torrez
- 1103.93 Cesar Casco
- 1103.94 Carolina Rivera
- 1103.95 Claudina Blandón
- 1103.96 Cándida Olivas
- 1103.97 Carlos Rivera M
- 1103.98 Carina Suarez
- 1103.99 Carmen Guevara
- 1103.100 Cristian E. Herrera R
- 1103.101 Carlos M. Rizo Alvir
- 1103.102 Caren Acuña
- 1103.103 Corina Cárdenas
- 1103.104 Clementina Alanís M
- 1103.105 Carmen Gómez
- 1103.106 Corina Martínez
- 1103.107 Cipriano Chavarría
- 1103.108 Carolina Fuentes
- 1103.109 Deysi Alvir
- 1103.110 Deyling Guevara D
- 1103.111 David Ochoa R
- 1103.112 Denis Herrera E
- 1103.113 Dardane- Palma
- 1103.114 Diana E. Mairena
- 1103.115 Damaris Espinoza H
- 1103.116 Dania Galeano Z
- 1103.117 David Martínez
- 1103.118 Deysi Cruz García
- 1103.119 Darcy Gutiérrez C
- 1103.120 Daniel García
- 1103.121 Delfa Castellón
- 1103.122 Daniel Pinel
- 1103.123 Danilo Centeno
- 1103.124 Dasenia I. duarte
- 1103.125 David Rodríguez
- 1103.126 Deysi Rodríguez
- 1103.127 Donal R. Juárez
- 1103.128 Diana E. Ramos A
- 1103.129 Diamara Blandón
- 1103.130 Denis Zamora Rizo
- 1103.131 Darwin fuentes

1103.132 Denis A. Vellorín
1103.133 Doris Ortez
1103.134 Deysi Hernández
1103.135 Daniel Dávila
1103.136 Dalila Martínez
1103.137 Diana Barahona
1103.138 Daniela García Centeno
1103.139 Deysi Alvir
1103.140 Deyling Guevara D
1103.141 David Ochoa
1103.142 Denis Herrera E
1103.143 Dardane- Palma
1103.144 Diana E. Mairena
1103.145 Damaris Espinoza H
1103.146 Dania Galeano Z
1103.147 David Martínez
1103.148 Deysi Cruz García
1103.149 Darcy Gutiérrez C
1103.150 Daniel García
1103.151 Delfa Castellón
1103.152 Daniel Pinel
1103.153 Danilo Centeno
1103.154 Dasenia I. duarte
1103.155 David Rodríguez
1103.156 Deysi Rodríguez
1103.157 Donal R. Juárez
1103.158 Diana E. Ramos A
1103.159 Diamara Blandón
1103.160 Denis Zamora Rizo
1103.161 Darwin fuentes
1103.162 Denis A. Vellorín
1103.163 Doris Ortez
1103.164 Deysi Hernández
1103.165 Daniel Dávila
1103.166 Dalila Martínez
1103.167 Diana Barahona
1103.168 Daniela García Centeno
1103.169 Eyneser Ochoa
1103.170 Erick A. Lanuza
1103.171 Engel Úbeda Gonzales
1103.172 Esmilda Torrez
1103.173 Eduar O. Barahona
1103.174 Evelia Ochoa
1103.175 Erick Lanuza
1103.176 Evelin Benavidez
1103.177 Edgardo Casco
1103.178 Erlinda Martínez
1103.179 Estabana Rivera
1103.180 Elena Castellano
1103.181 Evenor palacios
1103.182 Erling Casco

1103.183 Eliu Blandon
1103.184 Ezequiel Gutiérrez
1103.185 Ena Figueroa
1103.186 Edmundo Rodríguez
1103.187 Edys Martínez
1103.188 Eyner Valladares
1103.189 Elizabeth Sevilla
1103.190 Eduar J. Rodríguez
1103.191 Elder J. Duarte
1103.192 Elvin Siles
1103.193 Emilio Lorente
1103.194 Ejército Nacional
1103.195 Erenia Polanco
1103.196 Erick Enoc Pineda
1103.197 Ever Javier Pao. T
1103.198 Ermicenta Rizo P.
1103.199 Edgar A. Urbina Álvarez
1103.200 Evelin Ayerdy
1103.201 Elmer Samuel Blandon
1103.202 Ena Gonzales
1103.203 Franklin Espinoza
1103.204 Francisco Galeano C
1103.205 Fares A. Osorio H
1103.206 Francisco Albir
1103.207 Francisco Blandón R
1103.208 Francisco Olivas
1103.209 Felix Casco
1103.210 Franklin Jarquín
1103.211 Felipe Altamirano
1103.212 Francis Contrtas
1103.213 Felipa Rodríguez
1103.214 Fernando Villareal
1103.215 Fredy Duarte
1103.216 Francisco Galeano
1103.217 Francisco Rayo
1103.218 Ferllyl A Herrera R
1103.219 Francisco Blandón G
1103.220 Frank Quiñonez
1103.221 Francisco Blandón (Relámpago)
1103.222 Francisco T. Meza
1103.223 Gladys Calero
1103.224 Genoveva Moreno
1103.225 Gerónimo Olivas
1103.226 Gloria Gutiérrez
1103.227 Guadalupe Lovo G
1103.228 Graciela Ochoa
1103.229 Gerardo Moreno
1103.230 Gerder Jarquín Palma
1103.231 Gloria Melgara Cruz
1103.232 Gloria Naomi Góme
1103.233 Heysi Úbeda Duartes

1103.234 Héctor T Gonzales
1103.235 Hernaldo Palacios
1103.236 Hernán Gutiérrez
1103.237 Holman R. Centeno
1103.238 Hernán Olivera
1103.239 Hayder Rodríguez
1103.240 Hamilton Zelaya
1103.241 Ivania Centeno
1103.242 Isabel Herrera
1103.243 Isabel Zelaya
1103.244 Inés Gutiérrez
1103.245 Isaac Úbeda
1103.246 Ipolita Pinel Cruz
1103.247 Idalia Martínez
1103.248 Isabel Gutiérrez
1103.249 Ibanía García
1103.250 Iris Amador
1103.251 Isabel Olivas
1103.252 Isaías López
1103.253 Ibanía Gutiérrez
1103.254 Isaac Lanuza
1103.255 Joer Javier Centeno
1103.256 Jenrris A. Pérez
1103.257 Josué N. Gómez Rizo
1103.258 Jessica P. Fúnez
1103.259 Julia Rivera Mejía
1103.260 Julio Asunción Martínez
1103.261 Jerson Casco Moncada
1103.262 Jesly Rivas Acuña
1103.263 José A. Rodríguez C
1103.264 José D. Siles Cast
1103.265 Jossmaly. K Moreno
1103.266 José S. Gonzales M
1103.267 José S. Herrera M
1103.268 José S. Herrera B
1103.269 José Feliciano Serrano
1103.270 Juan Bravo
1103.271 Jimmy Jarquín. Z
1103.272 Juan A. Cornejo
1103.273 José U. Fuentes
1103.274 Jarvin Zelaya
1103.275 Jarinton Palma
1103.276 Juan I. Gonzales
1103.277 José Ramón Polanco
1103.278 Jesenia Casco
1103.279 Juana del C. Lagos
1103.280 José E. Centeno
1103.281 José Rayo
1103.282 José Ramón Martínez
1103.283 Juan A. Castellón
1103.284 Johana Monje

1103.285 José Laguna
1103.286 José E. Blandón #1
1103.287 José E. Blandón #2
1103.288 José Luis Herrera. E
1103.289 Justo Contreras
1103.290 Juana M. Duarte
1103.291 Jessenia Olivas
1103.292 Jonys Altamirano
1103.293 José Benito Martínez
1103.294 Jomar D. Jirón M
1103.295 Jusbania Duarte
1103.296 Juan Francisco Úbeda
1103.297 Juan Zambrana
1103.298 José R. Espinoza
1103.299 Jerys Jiménez Ochoa
1103.300 Juan S. Ibarra
1103.301 José A. Ruiz Mejía
1103.302 Jesús Laguna
1103.303 Juan Mairena
1103.304 Jamileth OLIVAS
1103.305 Jenris Herrera
1103.306 Jenny Sala Hoyes
1103.307 Juan Francisco Rivera
1103.308 Jaime J. Torrez. C
1103.309 Juan C. Pineda
1103.310 Jose A Herrera
1103.311 Juana Rufina Cruz
1103.312 Jasmina Vallecillo
1103.313 Jarvin Jarquín Castellon
1103.314 Juana Zamora
1103.315 José Elías Pinel
1103.316 Jader Gutiérrez
1103.317 Julio Gonzales
1103.318 Jasmina Castellón R
1103.319 José Daniel Olivas
1103.320 José S. Chavarría
1103.321 Jusleydi Jarquín
1103.322 Jesex Rodríguez
1103.323 Julia Centeno
1103.324 Jedardin J. Centeno F
1103.325 Gorgue L. Cruz Cruz
1103.326 Jamileth Rodríguez
1103.327 José L. Martínez. G
1103.328 Jordán S. Castellano C.
1103.329 Jairo A. Barreda
1103.330 Javier Cerna Espinoza
1103.331 Jessica P Blandón G
1103.332 José Carrillo (Pastor)
1103.333 Jexan Tercero
1103.334 Juana Polanco
1103.335 José Ariel López

1103.336 Juan F. Flores. R
1103.337 Juan Alberto Ruiz
1103.338 Johana Jiménez
1103.339 Juana Francisca Espinoza J
1103.340 Javier Pérez
1103.341 José Santos Gonzales
1103.342 Isela Gómez Rivera
1103.343 Josué Cruz
1103.344 José A. Aguirre (chepe Managua)
1103.345 Javier Ponce
1103.346 Jasmina Picado
1103.347 Kenec A. Herrera
1103.348 Keyling M. Suarez N
1103.349 Karla Sevilla
1103.350 Katering Gutiérrez
1103.351 Kering Gadea Palma
1103.352 Kenia E. Polanco
1103.353 Katy Acuña
1103.354 Kenia Sevilla
1103.355 Lesly Vilches Fuentes
1103.356 Leónidas Salgado M.
1103.357 Luis A. Zamora Rizo
1103.358 Luis N. Benavidez
1103.359 Leonardo Palacios
1103.360 Leonor Zúñiga
1103.361 Leonel Poveda (Junior)
1103.362 Leonel Jiménez
1103.363 Luz A. Rodríguez P.
1103.364 Leónidas Martínez. H
1103.365 Lucinda Pao
1103.366 Luis Rodríguez Polanco
1103.367 Laura Laguna
1103.368 Luz Marina Ramírez
1103.369 Loan Castillo
1103.370 Luis A. Briones
1103.371 Lucía Del S. Torrez
1103.372 Lidia Moreno
1103.373 Leonel Poveda Medina
1103.374 Luis A. Fuentes
1103.375 Lidia Martínez
1103.376 Luis Salgado
1103.377 Ligdenia Martínez
1103.378 Leticia Siles
1103.379 Lizet Herrera. G
1103.380 Lucas Balladares
1103.381 Lesdy Johan Jiménez
1103.382 Lorna Espinoza
1103.383 Luis Hernández. H
1103.384 Lilian Gonzales
1103.385 Lester Cruz
1103.386 Luis Gustavo Martínez

1103.387 Lilian de Lourdes Galeano H
1103.388 Lidia García Gonzales
1103.389 Lesly Rayo Polanco
1103.390 Marlon Balladares
1103.391 María F. Palacios
1103.392 Mayling Maciel Rivera
1103.393 Marta Moreno
1103.394 Mercedes Espinoza #2
1103.395 Mirian Zamora
1103.396 Manuela I. Herrera
1103.397 Milton Rodríguez
1103.398 Marisela Chavarría
1103.399 Mayerling J. Ochoa
1103.400 Mercedes Espinoza #1
1103.401 Martha Gutiérrez
1103.402 Marcos Martínez
1103.403 Mariselvi Gonzales Cruz
1103.404 María Talavera
1103.405 Mayor Gonzales P
1103.406 Mercedes J. Martínez
1103.407 Maryuris Rivera
1103.408 Michael Orozco
1103.409 Melvin Altamirano
1103.410 Marvin Noel Gutiérrez
1103.411 Mauro Blandón Carbajal
1103.412 Neyvin Laguna
1103.413 Nora Olivas
1103.414 Nilson Herrera
1103.415 Nelson Centeno
1103.416 Noe Polanco
1103.417 Natalia Palacios
1103.418 Noel Altamirano
1103.419 Néstor Lezama
1103.420 Noel Polanco
1103.421 Neris Albir Rizo
1103.422 Neydi Roda
1103.423 Norlan Javier Pérez L
1103.424 Norvin Gutiérrez L
1103.425 Nereida Blandón
1103.426 Nexis Ramírez
1103.427 Noel Moreno
1103.428 Ofelia Bustamante
1103.429 Oscar A. Jiménez M
1103.430 Oneyda Moreno
1103.431 Onil Polanco
1103.432 Odel Talavera
1103.433 Orbelina Gutiérrez
1103.434 Olman Ruiz
1103.435 Orlando Tercero
1103.436 Oneyda Herrera
1103.437 Porfirio Meza

1103.438 Pedro José Lagos
1103.439 Pedro Rivera
1103.440 Pedro Joaquín Rivas
1103.441 Pablino Acuña Casco
1103.442 Petronila López
1103.443 Pablo Blandón
1103.444 Paul A. Palacios. R
1103.445 Pedro Pablo Pérez
1103.446 Paula Medina R
1103.447 Pedro Pablo Olivas
1103.448 Pedro Pablo Gómez
1103.449 Petrona Palacios
1103.450 Ruth Naomi Zelaya
1103.451 Ramón Pérez R.
1103.452 Reyna E. López. C
1103.453 Ruth Centeno
1103.454 Rebeca Gómez
1103.455 Ronaldo Acuña
1103.456 Richar. A. Jarquín
1103.457 Reynaldo Herrera
1103.458 Ramón Herrera
1103.459 Rosa Rayo
1103.460 Rolando Casco
1103.461 Reynar I. Centeno. S
1103.462 Rubén Talavera
1103.463 Rosa Ibarra
1103.464 Reyna Estrada
1103.465 Rosa Rivera Rodríguez
1103.466 Rolando Pérez
1103.467 Reynaldo A. Palacios
1103.468 Rosa Cárdenas
1103.469 Seneyda Fuentes #1
1103.470 Santos M Ruiz A
1103.471 Sayda Benavidez
1103.472 Sobeyda Alegría
1103.473 Socorro Zeledón
1103.474 Seneyda Centeno A
1103.475 Sayda Moreno
1103.476 Sonia Pérez
1103.477 Sonia Centeno Siles
1103.478 Santos A. Rodríguez
1103.479 Sobeyda Matamoros
1103.480 Selson Castillo
1103.481 Seneyda fuentes #2
1103.482 Seneyda Calderón
1103.483 Santos Duarte
1103.484 Seneyda Ramos P
1103.485 Seydi Polanco
1103.486 Sayda Zelaya
1103.487 Teresa Espinoza Ruiz
1103.488 Trinidad Ramos

1103.489 Trinidad Gonzales
1103.490 Tomas centeno
1103.491 Teodora Rodríguez L
1103.492 Teolinda Moreno
1103.493 Teodoro Flete
1103.494 Teresa Gutiérrez H
1103.495 Tania Galeano
1103.496 Teresa Hernández
1103.497 Tomasa Reyes
1103.498 Udenis Ortiz
1103.499 Uber Rodríguez
1103.500 Uberni Ibarra
1103.501 Victoria Moncada #1
1103.502 Victoria Moncada #2
1103.503 Vicente Rivera B
1103.504 Virginia casco Llorente
1103.505 Virginia A. Cruz
1103.506 Vismar Picado
1103.507 Verónica Matey
1103.508 Vilomar Gutiérrez
1103.509 Vicente Torrez
1103.510 Vilma D. Quintero D
1103.511 Verónica Zelaya
1103.512 Valentina Úbeda
1103.513 Valeria Benavidez
1103.514 Vilma Salcedo
1103.515 Winston Hidalgo
1103.516 Wuanerge Casco
1103.517 Walter Martínez
1103.518 Wilfredo Herrera
1103.519 Xiomara Pineda
1103.520 Yadira Jarquín
1103.521 Yubelka Sevilla
1103.522 Yaritza Cornejo

1104 INVENTARIO

1104 Conectores 6
1104.01 Uniones 6
1104.02 Uniones para cable 500
1104.03 Espliteres
1104.04 Cable 11
1104.05 Drock
1104.07 Papeleria

12 ACTIVO FIJO

1201 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

1201 MOBILIARIO

1201.01 Receptores de señal
1201.02 Estabilizadores
1201.03 Estantes
1201.04 Antenas Parabolicas

1202 EQUIPO DE OFICINA

- 1202.01 Computadoras
- 1202.02 Impresoras
- 1202.03 Camara de seguridad
- 1202.04 Televisores
- 1202.05 Estabilizadores
- 1202.06 Alarma
- 1202.07 Escritorios

1203 HERRAMIENTAS

- 1203.01 Desarmadores
- 1203.02 Llave crece
- 1203.03 Decibelímetro
- 1203.04 Caladoras
- 1203.05 Escaleras
- 1203.06 Teclé
- 1203.07 Tenaza
- 1203.08 Teflon
- 1203.09 Teipe negro
- 1203.1 Mecates
- 1203.11 Fajones

1204 EQUIPO DE TRANSPORTE

- 1204.01 Motocicleta
- 1204.02 Vicicleta

1205 DEPRECIACIÓN ACUMULADA

- 1205.01 De Mobiliario
- 1205.02 De Equipo de Oficina
- 1205.03 De Equipo de Transporte
- 1205.04

2 PASIVOS

2101 PROVEEDORES

- 2101.01 SKY
- 2101.02 CLARO

2105 GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR

- 2105.01 Sueldos y Salarios
- 2105.02 INATEC
- 2105.03 INSSC Patronal
- 2105.04 Aguinaldo
- 2105.05 Indemnización
- 2105.06 Vacaciones
- 2105.07 Agua Potable
- 2105.08 Energía Eléctrica
- 2105.09 Telefonía
- 2105.1 Internet

2106 RETENCIONES POR PAGAR

- 2106.01 INSS Laboral

2106.02 IR Sobre sueldos

2108 IMPUESTOS POR PAGAR

2108.01 DGI (Cuota Fija)

2108.02 Impuesto municipal

2108.03 Impuesto TELCOR

3 CAPITAL

3101 CAPITAL

3101.01 Aportes del Propietario

3101.02 Utilidad del Ejercicio

4 INGRESOS

41 INGRESOS POR SERVICIO

5 EGRESOS

5106 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

5106.01 Agua potable

5106.02 Aguinaldo

5106.03 Años de servicio

5106.04 Combustible y lubricantes

5106.05 Daños en mercaderías

5106.06 Energía Eléctrica

5106.07 Internet

5106.08 Impuestos municipales

5106.09 INATEC

5106.1 INSS Patronal

5106.11 Indemnización

5106.12 Limpieza pública

5106.13 Material de Limpieza

5106.14 Mantenimiento de equipo rodante

5106.15 Mantenimiento mobiliarios y equipos

5106.16 Papelería y útiles de oficina

5106.17 Sueldos

5106.18 Telefonía

5106.19 Transportes y Fletes

5106.2 Vacaciones

5106.21 Viáticos

5106.22 Artículos de Limpieza

5106.23 Pago de señales

Anexo.7

CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	NATURALEZA	CLASIFICACION
1	Activo	Recurso con valor que genera beneficios. Aumenta cuando se recibe dinero y disminuye cuando se realiza un pago.	Deudora	Activo
1101	Efectivo en Caja	Cuenta donde se registran entradas de efectivo. Aumenta cuando se percibe equivalente a efectivo y disminuye cuando se realiza un pago o salida de dinero.	Deudora	Activo
1102	Efectivo en Banco	El principal objetivo de esta cuenta es el control y la administración del dinero, por medio de diferentes servicios. Aumenta con depósitos de efectivo y disminuye por una salida del mismo.	Deudora	Activo

CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	NATURALEZA	CLASIFICACION
1103	Cientes	Cuenta donde se encuentran reflejado a detalle el nombre de las personas que reciben el servicio.	Deudora	Activo
1104	Inventario	Cuenta donde se registran los materiales con los que cuenta la empresa para brindar el servicio. Aumenta con la compra de materiales y disminuye con la salida de los mismos.	Deudora	Activo
12	Activo Fijo	Esta cuenta está formada por los activos de la entidad que no se hacen efectivos en un determinado periodo. Aumenta cuando se adquieren activos y disminuye cuando el activo se daña.	Deudora	Activo

CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	NATURALEZA	CLASIFICACION
1201	Mobiliario y Equipo de Oficina	Cuenta que registra los muebles y equipo que son propiedad de la empresa. Aumenta con la compra de equipos y disminuye cuando uno de ellos se daña.	Deudora	Activo
1204	Equipo de Transporte	Cuenta que representa el equipo rodante de la empresa, aumenta con la compra de uno de ellos y disminuye cuando se daña.	Deudora	Activo
2	Pasivos	Representa deudas y obligaciones con las que una empresa financia su actividad. Aumenta cuando se adquiere un activo y disminuye cuando este activo se daña.	Acreedora	Pasivo

CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	NATURALEZA	CLASIFICACION
2101	Proveedores	Parte del pasivo que contiene obligaciones a corto plazo, es decir, deudas menores a un año.	Acreedora	Pasivo
2105	Gastos Acumulados por Pagar	Esta cuenta registra los gastos que no han sido pagadas, representando un pasivo al finalizar el periodo. Se carga cuando se facturan se abona cada vez que se pague o se cancele este documento.	Deudora	Pasivo
2108	Impuestos por Pagar	Cuenta que registra los impuestos generados o vencidos que están pendientes de pagar. Se carga por el importe de un pago efectuado aumenta con el importe de las provisiones efectuadas por el cálculo de impuesto.	Acreedora	Pasivo

CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	NATURALEZA	CLASIFICACION
3101	Capital	Conjunto de bienes, derechos y obligaciones con las que cuenta un persona o empresa, Aumenta con el importe de los socios y disminuye cuando la empresa acepta reducciones de capital.	Acreedora	Capital
3101.01	Capital de Trabajo	Reflejo de las inversiones de los propietarios. Disminuye cuando la empresa acepta reducciones parciales al capital y aumenta cuando la empresa recibe ingresos.	Acreedora	Capital
4	Ingresos	Aumento del patrimonio neto de una empresa. Aumenta por la realización de pagos en efectivo y disminuye cuando no se realizan pagos.	Acreedora	Pasivo

CODIGO	CUENTA	CONCEPTO	NATURALEZA	CLASIFICACION
5106	Gastos de Administración	Gastos específicos que se originan en las actividades administrativas. Se carga con el importe de las erogaciones efectuadas, se abona por el importe de su saldo para saldarla en el cierre.	Deudora	Pasivo
5108	Otros Gastos	En esta cuenta se registran los aumentos y disminuciones derivadas de las operaciones secundarias.	Deudora	Pasivo

Anexo.8



TENEVISION SEGOVIA

DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S

Propietaria: Olga Ruiz Ponce

N° RUC: 4910703740001X

Telefono: 86028269

Consolidado Semanal de Recibos

Del 02 al 07 de Agosto

FECHA	N° DE RECIBO	NOMBRE DEL CLIENTE	MONTO
02/08/2021	60596	Arolys Palma	200.00
02/08/2021	60597	Veronica Mathy	400.00
02/08/2021	60598	Guadalupe Polanco	600.00
02/08/2021	60599	Cesar Casco	400.00
02/08/2021	60600	Deidania Palma	400.00
03/08/2021	60751	Daniel Davila	200.00
03/08/2021	60752	Armindo Castillo	200.00
03/08/2021	60753	Johana Monje	200.00
03/08/2021	60754	Javier Ponce	300.00
03/08/2021	60755	Meyling Tercero	400.00
03/08/2021	60756	Maria Ulda Cardenas	200.00
03/08/2021	60801	Fran Quinon	600.00
03/08/2021	60802	Lucas Balladares	200.00
03/08/2021	60803	Eyner Ochoa	400.00
04/08/2021	60757	Juan Jose Perez	200.00
04/08/2021	60758	Daysi Alvir	200.00
04/08/2021	60759	Francisco Alvir	200.00
04/08/2021	60804	Tomas Centeno	400.00
04/08/2021	60805	Lester Cruz	200.00
04/08/2021	60806	Corina Cardenas	200.00
04/08/2021	60807	David Rodriguez	200.00
04/08/2021	60808	Maryuris Rivera	400.00
04/08/2021	60809	Wiston Idalgo	200.00
04/08/2021	60810	Melvi Altamirano	400.00
04/08/2021	60811	Ivania Gutierrez	200.00
04/08/2021	60812	Jarvin Castellon	200.00
04/08/2021	60813	Rosa Cardenas	400.00
04/08/2021	60814	Ines Gutierrez	200.00
04/08/2021	60815	Francisco Rodriguez	200.00
04/08/2021	60816	Sonia Siles	400.00
04/08/2021	60817	Mayerling Ochoa	400.00
04/08/2021	60818	Reynaldo Rocha	400.00
04/08/2021	60819	Ileana Olivera	200.00
04/08/2021	60820	Virginia Casco Lorente	200.00
04/08/2021	60821	Candida Olivas	400.00
05/08/2021	60760	Maximo Talavera	200.00

05/08/2021	60761	William Castellon	400.00
05/08/2021	60762	Aristides Fuentes	200.00
05/08/2021	60763	Arely Rodriguez	400.00
05/08/2021	60764	Leonel Rugama	200.00
05/08/2021	60765	Javier Castillo	200.00
05/08/2021	60822	Teolinda Moreno	400.00
05/08/2021	60823	Vicenta Rivas	200.00
05/08/2021	60824	Delfa Catellon	200.00
05/08/2021	60825	Iris Amador	200.00
05/08/2021	60826	Cesar Casco	500.00
05/08/2021	60827	Martha Aguirre	400.00
05/08/2021	60828	Walter Martinez	400.00
05/08/2021	60829	Angela Palma	200.00
05/08/2021	60830	Lilian Gonzalez	200.00
05/08/2021	60831	Soffia Palma	200.00
05/08/2021	60832	Amalia Polanco	200.00
05/08/2021	60833	Hector Toruño Gonzalez	200.00
05/08/2021	60834	Wilmer Blandon	400.00
05/08/2021	60835	Jayro Barreda	200.00
05/08/2021	60836	Esmilda Torrez	400.00
05/08/2021	60837	Neryda Blandon	400.00
05/08/2021	60838	Deysi Cruz Garcia	200.00
05/08/2021	60839	Elvin Siles	200.00
05/08/2021	60840	Lenin Rodriguez	400.00
06/08/2021	60766	Rony Moreno	200.00
06/08/2021	60767	Franck Castillo	200.00
06/08/2021	60768	Maria Zelaya	200.00
06/08/2021	60769	Maria Felix Gutierrez	1,000.00
06/08/2021	60770	Jisela Gamez	200.00
06/08/2021	60771	Luis A Briones	400.00
06/08/2021	60772	Angel Rodriguez	200.00
06/08/2021	60773	Edgardo Casco	600.00
06/08/2021	60774	Belkis M Gutierrez	400.00
06/08/2021	60775	Santos Cruz Peralta	200.00
06/08/2021	60841	Fernando Villareal	200.00
06/08/2021	60842	Santos Ruiz	200.00
06/08/2021	60843	David Martinez	200.00
06/08/2021	60844	Dasani Duarte	200.00
06/08/2021	60845	Juana M. Duarte	200.00
06/08/2021	60846	Julia Centeno	200.00
06/08/2021	60847	Fredys Zelaya	200.00
06/08/2021	60848	Elder Josue Duarte	200.00
06/08/2021	60849	Blanca O Castillo	200.00
06/08/2021	60850	Agustin Rivas	200.00
06/08/2021	60851	Ballardo Gutierrez	200.00
06/08/2021	60852	Darwin Obregon	200.00
06/08/2021	60853	Felipe Altamirano	200.00
06/08/2021	60854	Ezequiel Gutierrez	400.00
06/08/2021	60855	Nestor Zelaya	400.00
06/08/2021	60856	Luis Hernandez	600.00
06/08/2021	60857	Isabel Herrera	400.00

Facultad Regional Multidisciplinaria, Estelí/FAREM-Estelí

06/08/2021	60858	Margarita Martinez	200.00
06/08/2021	60859	Eduar Barahona	400.00
06/08/2021	60860	Lizet Herrera Gutierrez	400.00
07/08/2021	60777	Isabel Zelaya	200.00
07/08/2021	60778	Ever Javier P	200.00
07/08/2021	60779	Santos A Rodriguez	200.00
07/08/2021	60780	Luz A Rodriguez P	200.00
07/08/2021	60781	Pedro Gonzalez	200.00
07/08/2021	60782	Leonidas Salgado M	200.00
07/08/2021	60783	Wilmer Jose Herrera	400.00
07/08/2021	60784	Aba Garcia	400.00
07/08/2021	60861	Audilia Olivas	200.00
07/08/2021	60862	Abel Gonzalez	200.00
07/08/2021	60863	Olga Garcia	200.00
07/08/2021	60864	Yesica Garcia	200.00
07/08/2021	60865	Maria Zelaya	200.00
07/08/2021	60866	Feryil Hernandez	200.00
07/08/2021	60867	Pablo Blandon	200.00
07/08/2021	60868	Aracelys Cruz Olivas	400.00
07/08/2021	60869	Andrea Hernandez	400.00
07/08/2021	60870	Jenis Jarquin	400.00
07/08/2021	60871	Norlan Javier Lopez	200.00
07/08/2021	60872	Reyna Centeno	200.00
07/08/2021	60873	Deysis Hernandez	400.00
07/08/2021	60874	Felix Casco	200.00
07/08/2021	60875	Ofelia Bustamante	200.00
07/08/2021	60876	Pedro Jarquin Rivas	200.00
07/08/2021	60878	Franklin Jarquin	200.00
TOTAL			C\$ 32,800.00

TENEVISION SEGOVIA

DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S

Propietaria: Olga Ruiz Ponce

N° RUC: 4910703740001X

Telefono: 86028269

Consolidado Semanal de Recibos

Del 09 al 10 de Agosto



FECHA	N° DE RECIBO	NOMBRE DEL CLIENTE	MONTO
09/08/2021	60785	Hoysi Ubeda Duarte	200.00
09/08/2021	60786	Maruli del C Rocha	200.00
09/08/2021	60787	Lasdy Johan Jimenez	200.00
09/08/2021	60788	Manuel Ramos	200.00
09/08/2021	60789	Digna Ruiz Zeledon	200.00
09/08/2021	60790	Candida R Cardenas	200.00
09/08/2021	60791	Denia Altamirano	200.00
09/08/2021	60792	Jose D. Solis Castellon	200.00
09/08/2021	60793	Damaris Espinoza	400.00
09/08/2021	60794	Alex Sevilla	400.00
09/08/2021	60795	Doysi Rodriguez	400.00
09/08/2021	60796	Sayra Ubeda	600.00
09/08/2021	60797	Sayra Ubeda	400.00
09/08/2021	60798	Gladys Calero	700.00
09/08/2021	60799	Milena Osegueda	200.00
09/08/2021	60877	Lenin Castillo	400.00
09/08/2021	60879	Wilma Moreno	200.00
09/08/2021	60880	Azucena Rizo	200.00
09/08/2021	60881	Jesly R Acuña	200.00
09/08/2021	60882	Maria M. Ramos	200.00
09/08/2021	60883	Maritza M. Ubeda	200.00
09/08/2021	60884	Gladys Gonzalez	200.00
09/08/2021	60885	Marlen Palacios	200.00
09/08/2021	60886	Luz Marina Ramirez	200.00
09/08/2021	60887	Carlos Torres	200.00
09/08/2021	60888	Roberto Casco	200.00
09/08/2021	60889	Gerder Jamin Palma	200.00
09/08/2021	60890	Geronimo Olivas	400.00
09/08/2021	60891	Yerling Tercero	200.00
09/08/2021	60892	Paula Molina	200.00
09/08/2021	60893	Francisco B. Gutierrez	200.00
09/08/2021	60894	Jenis Salas	200.00
09/08/2021	60895	Dina E Ramos	200.00
10/08/2021	60800	Sayda Benavidez	200.00
10/08/2021	60896	Esnayre Ponce	400.00
10/08/2021	60897	Gerson Moncada	200.00
10/08/2021	60898	Pedro Rivera	200.00
10/08/2021	60899	Michael Orozco	300.00
10/08/2021	60900	Mario Benavides	200.00
TOTAL			C\$ 10,200.00

TENEVISION SEGOVIA

DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S

Propietaria: Olga Ruiz Ponce

N° RUC: 4910703740001X

Telefono: 86028269

Consolidado Semanal de Recibos

Del 16 al 21 de Agosto



FECHA	N° DE RECIBO	NOMBRE DEL CLIENTE	MONTO
16/08/2021	60551	Teresa Hernandez	200.00
18/08/2021	61001	Conzuelo Hernandez	200.00
18/08/2021	61002	Carmen Guevara	200.00
18/08/2021	61003	Antonio Molina	200.00
18/08/2021	61004	Marling U. Gamez	400.00
18/08/2021	61005	Arlen Gamez	200.00
18/08/2021	61006	Yeyson Espinoza	400.00
18/08/2021	61007	Arlen Chavarria	200.00
18/08/2021	61008	Gregorio Mairena	200.00
18/08/2021	61009	Neyvin Laguna	200.00
18/08/2021	61010	Leonel Jimenez	200.00
18/08/2021	61011	Eduar J. Rodriguez	200.00
18/08/2021	61012	Evenor Palacios	200.00
18/08/2021	61013	Gerardo Hernandez	200.00
18/08/2021	61014	M. Tomas Pineda	200.00
18/08/2021	61015	Estela E. Martinez	200.00
18/08/2021	61016	Paula Molina	400.00
18/08/2021	61017	Teodoro Flete	200.00
18/08/2021	61018	Alvaro Uriel Rivera	200.00
18/08/2021	61019	Jose Rayo	200.00
18/08/2021	61020	Edys Roda	200.00
19/08/2021	61035	Lorena Espinoza	200.00
19/08/2021	61021	Aden Wiwili N.S	200.00
19/08/2021	61022	Jose E. Blandon	200.00
19/08/2021	61023	Alva Luz Gonzalez	200.00
19/08/2021	61024	Brenda E. Gutierrez	200.00
19/08/2021	61025	Juan Mairena	200.00
19/08/2021	61026	Alfenzo Herrera	200.00
19/08/2021	61027	Edmundo Rodriguez	200.00
19/08/2021	61028	Oscar Jimenez Moreno	200.00
19/08/2021	61029	Santos Sevilla Perez	400.00
19/08/2021	61030	Dinora Blandon	200.00
19/08/2021	61031	Noe Polanco	400.00
19/08/2021	61032	Maynor Gonzalez P	200.00
19/08/2021	61033	Ester Salas	200.00
19/08/2021	61034	Sonia Perez	200.00
19/08/2021	61036	Tereza Gutierrez	200.00

19/08/2021	61037	Alesandor Gonzalez	400.00
19/08/2021	61038	Elias Blandon	200.00
19/08/2021	61039	Joseling Moreno	200.00
19/08/2021	61040	A Ismael Rodas	200.00
19/08/2021	61041	Gerardo Moreno	200.00
19/08/2021	61042	Felipe Rodriguez	200.00
20/08/2021	61043	Isabel Olivas	200.00
20/08/2021	61044	Felix Rodriguez	200.00
20/08/2021	61045	Marisela Rivera	200.00
20/08/2021	61046	Maria M. Duarte	200.00
20/08/2021	61047	Maria A. Garcia	200.00
20/08/2021	61048	Guadalupe Zelaya	200.00
20/08/2021	61049	Jeylin Corina Cardenas	200.00
20/08/2021	61050	Seneyda Raudez	200.00
20/08/2021	61051	Amanda Ballejos	200.00
20/08/2021	61052	Jorge Luis Cruz	200.00
20/08/2021	61053	Juan A Cornejo	200.00
20/08/2021	61054	Jose A. Zeledon	200.00
20/08/2021	61055	Lizet Garcia	200.00
20/08/2021	61056	Denia I Calderon	200.00
20/08/2021	61057	Arelys Garcia	200.00
20/08/2021	61058	Alva Peralta	200.00
20/08/2021	61059	Meyran Tercero	200.00
20/08/2021	61060	Yoderman Castillo	400.00
20/08/2021	61061	Deylin Zeledon	200.00
20/08/2021	61062	Deylin Duarte	400.00
20/08/2021	61063	Meylin Cruz Garcia	200.00
20/08/2021	61064	Maria Torres	200.00
20/08/2021	61065	Xiomara Pineda	200.00
20/08/2021	61066	Estela Rivera	200.00
21/08/2021	61067	Rosa Rayo	200.00
21/08/2021	61068	Trinidad Ramos	200.00
21/08/2021	61069	Alisandro Castellon	200.00
21/08/2021	61070	Susan Castillo	400.00
21/08/2021	61071	Alejandra Lorente	200.00
21/08/2021	61072	Reyna Castillo	200.00
21/08/2021	61073	Bayardo Picado	200.00
21/08/2021	61074	Marlon Castellon	200.00
21/08/2021	61075	M Antonia Sanchez	200.00
21/08/2021	61076	Leonel Poveda	200.00
21/08/2021	61077	Jose Ramon Polanco	200.00
21/08/2021	61078	Jennys Herrera	200.00
21/08/2021	61079	Francisco Blandon	200.00
21/08/2021	61080	Himelda Palacios	200.00
21/08/2021	61081	Erick A. Lanuza	400.00
21/08/2021	61082	Daniel Pinell	400.00
21/08/2021	61083	Dalila Martinez	200.00
21/08/2021	61084	Bertilda Picado	200.00
21/08/2021	61085	Denis Zamira Rizo	200.00
21/08/2021	61086	Rolando Perez	200.00
21/08/2021	61087	Marvin Olivas	400.00
21/08/2021	61092	Boanerge Osorio	200.00
TOTAL			C\$ 20,200.00

TENEVISION SEGOVIA

DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S

Propietaria: Olga Ruiz Ponce

N° RUC: 4910703740001X

Telefono: 86028269

Consolidado Semanal de Recibos

Del 23 al 31 de Agosto




FECHA	N° DE RECIBO	NOMBRE DEL CLIENTE	MONTO
23/08/2021	61101	Petronila Lopez	200.00
23/08/2021	61102	Danilo Centeno	200.00
23/08/2021	61103	Jerardy Centeno	400.00
23/08/2021	61104	Maria Ochoa	200.00
23/08/2021	61105	Manuel Velasquez	200.00
23/08/2021	61106	Angela Palma	200.00
23/08/2021	61107	Josue Samuel Chavarria	200.00
23/08/2021	61108	Marlon Rodriguez	200.00
23/08/2021	61088	Altagracia Lopez	200.00
23/08/2021	61089	Azucena Rizo	200.00
23/08/2021	61090	Francis Rodriguez	200.00
23/08/2021	61091	Jose A. Lopez	400.00
23/08/2021	61093	Justo Contrera	400.00
23/08/2021	61094	Isaac Ubeda	200.00
23/08/2021	61095	Julio Gonzalez	400.00
23/08/2021	61096	Jose Benito Martinez	400.00
23/08/2021	61097	Hilda Centeno	200.00
23/08/2021	61098	Jesus Laguna	200.00
23/08/2021	61099	Santos Rivera	200.00
23/08/2021	61100	Alva Luz Moran	200.00
24/08/2021	61151	Yadira Olivas	200.00
24/08/2021	61152	Ermicanda Rino P	400.00
24/08/2021	61153	Jamilet Olivas	200.00
24/08/2021	61154	Blanca Lidia C	200.00
24/08/2021	61155	Lusinda Pao	200.00
24/08/2021	61156	Yoslin Centeno	400.00
24/08/2021	61109	Noel Altamirano	200.00
24/08/2021	61110	Maria M. Mendez	200.00
24/08/2021	61111	Maria Urrutia	400.00
24/08/2021	61112	Eyner Balladores	400.00
24/08/2021	61113	Jessenia Olivas	200.00
24/08/2021	61114	Juana Francisca Espinoza	200.00
24/08/2021	61115	Jose Carrillo	200.00
24/08/2021	61116	Nextali Pinell	200.00
24/08/2021	61117	Humberto Tercero	400.00
24/08/2021	61118	Jose A. Ruiz M	200.00
24/08/2021	61119	Ines Martinez	200.00

24/08/2021	61120	Lester Jimenez	200.00
24/08/2021	61121	Johana Jimenez	200.00
24/08/2021	61122	Luis A. Fuentes	400.00
24/08/2021	61123	Noel Garcia	200.00
24/08/2021	61124	Teodora Vallega	200.00
24/08/2021	61125	Santos D Calderon	200.00
25/08/2021	61157	Juan Bravo	400.00
25/08/2021	61158	Ofelia Bustamante	200.00
25/08/2021	61159	Orlando Tercero	400.00
25/08/2021	61160	Edwin Alaniz	300.00
25/08/2021	61161	Sebastian Castellon	400.00
25/08/2021	61126	Jarvin Jarquin	200.00
25/08/2021	61127	Juan F. Rivera	200.00
25/08/2021	61128	Paul A. Palacios	200.00
25/08/2021	61129	Jamilet Rodriguez	400.00
25/08/2021	61130	Doris Ortez	200.00
25/08/2021	61131	Martina Benavides	400.00
25/08/2021	61132	Juan Santiago	200.00
25/08/2021	61133	Rosa Ivarra	400.00
25/08/2021	61134	Adonis Ruiz	400.00
25/08/2021	61135	Walter Rodriguez	400.00
25/08/2021	61136	Valeria Ubeda	200.00
25/08/2021	61137	Samuel Jimenez	400.00
25/08/2021	61138	Jeyner Reyes Chavarria	200.00
25/08/2021	61139	Victor M. Peralta	200.00
25/08/2021	61140	Melvin Ruiz	200.00
25/08/2021	61141	Santos Duarte	200.00
26/08/2021	61162	Juana Diana Espinoza	200.00
26/08/2021	61201	Marvin Barahona	200.00
26/08/2021	61202	Jarinton Palma	200.00
26/08/2021	61203	Sofia E Palacios	200.00
26/08/2021	61204	Juana del C. Lagos	200.00
26/08/2021	61205	Eduin Orlando Gutierrez	200.00
26/08/2021	61142	Gloria Gutierrez	200.00
26/08/2021	61143	Ivania Gutierrez	200.00
26/08/2021	61144	Denia Polanco	200.00
26/08/2021	61145	Ena Figueroa	200.00
26/08/2021	61146	Juan J Gonzalez	1,000.00
26/08/2021	61147	Luis Rodriguez Palma	200.00
26/08/2021	61148	Santiago Castillo	800.00
26/08/2021	61149	Jarvi Zelaya	200.00
26/08/2021	61150	Jennis Sala	200.00
27/08/2021	61163	Agenor Sandoval	200.00
27/08/2021	61206	Nelson Centeno	400.00
27/08/2021	61207	Iris Amador	200.00
27/08/2021	61208	Deyvin Lumbi	200.00
27/08/2021	61209	Alcides Centeno	400.00
27/08/2021	61210	Geisoll Benavides	200.00
27/08/2021	61211	Trinidad Rodriguez	200.00
27/08/2021	61212	Ruth Centeno	200.00
27/08/2021	61213	Karla Sevilla	200.00

27/08/2021	61214	Caren Acuña	200.00
27/08/2021	61215	Socorro Zeledon	200.00
27/08/2021	61216	Mercedes Espinoza	200.00
27/08/2021	61217	Yuvelka Sevilla	200.00
27/08/2021	61218	Hayder Rodriguez	400.00
27/08/2021	61219	Jose E. Rinal	200.00
27/08/2021	61220	Francisco Blandon	200.00
27/08/2021	61221	Angel Soza Jarquin	200.00
27/08/2021	61222	Maria M. Ramos	200.00
28/08/2021	61164	Santos D Ramos	750.00
28/08/2021	61165	Pedro Lagos	200.00
28/08/2021	61166	Ruben Talavera	200.00
28/08/2021	61167	Moises Gutierrez	400.00
28/08/2021	61168	Santos Primitivo Z	200.00
28/08/2021	61223	Sandra Perez	200.00
28/08/2021	61224	Lesly Rivas Acuña	200.00
28/08/2021	61225	Audilia Olivas	200.00
28/08/2021	61226	Jasmina Castellon	200.00
28/08/2021	61227	Francisco Rayos	200.00
28/08/2021	61228	Yaritza N. Ubeda	200.00
28/08/2021	61229	Jose Feliciano Serrano	200.00
28/08/2021	61230	Erick Lanuza	200.00
30/08/2021	61170	Anabel Rayo	2,000.00
30/08/2021	61171	Jose A. Aguirre	400.00
30/08/2021	61231	Fares A Osorio	200.00
30/08/2021	61232	Gladys Rodriguez	200.00
30/08/2021	61233	Ferlyn Herrera	200.00
30/08/2021	61234	Jose Feliciano Serrano	200.00
30/08/2021	61235	Deniss Herrera	200.00
30/08/2021	61236	Ernesto Granada	400.00
30/08/2021	61237	Franklin Jarquin	200.00
30/08/2021	61238	Norman Balladares	400.00
30/08/2021	61239	Lilian Moreno	200.00
30/08/2021	61240	Genoveba Moreno	200.00
30/08/2021	61241	Moises Garcia	200.00
30/08/2021	61242	Claudia Blandon	200.00
30/08/2021	61243	Alba Herrera	200.00
30/08/2021	61244	Ramon Herrera	200.00
30/08/2021	61245	Jose E. Blandon	200.00
31/08/2021	61172	Javier Castillo	200.00
31/08/2021	61173	Marveli del C. Rocha	200.00
31/08/2021	61246	Victoria Moncada	200.00
31/08/2021	61247	Maudiel Martinez	200.00
31/08/2021	61248	Hernan Gutierrez	200.00
31/08/2021	61249	Mercedes Castellano	200.00
31/08/2021	61250	Maritza del Carmen Borge	200.00
	60776	ANULADO	
	61169	ANULADO	
TOTAL			C\$ 36,050.00

Anexo.9

 TENEVISION SEGOVIA DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S Propietaria: Olga Ruiz Ponce N° RUC: 4910703740001X Teléfono: 86028269		
Hora de Inicio:	4:45 PM	
Hora de terminación:	5:30 PM	
Fecha:	14/08/2021	
Detalle de Documentos		
Detalle de Efectivo:		
Cantidad	Denominación Billete	Total
2	1000	2,000.00
8	500	4,000.00
12	200	2,400.00
11	100	1,100.00
4	50	200.00
15	20	300.00
20	10	200.00
	SUMA C\$	10,200.00
Cantidad	Denminación Moneda	Total
0	5	0
0	1	0
0	0.5	0
0	0.25	0
0	0.1	0
	SUMA C\$	0
SUMA DE EFECTIVO:		10,200.00
TOTAL DOCUMENTOS + EFECTIVO:		C\$ 10,200.00
CK EN TRANSITO:		
FONDO FIJO DE CAJA CHICA:		
FALTANTE:		
SOBRANTE:		
CK EN TRANSITO N°	FECHA:	MONTO
ELIA DAMARIS RUIZ		
Resp Caja		Resp de Cont
Elaborado por		Autorizado por



TENEVISION SEGOVIA

DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S

Propietaria: Olga Ruiz Ponce

N° RUC: 4910703740001X

Teléfono: 86028269

Hora de Inicio: 4:45 PM
Hora de terminación: 5:30 PM
Fecha: 21/08/2021

Detalle de Documentos

Detalle de Efectivo:

Cantidad	Denominación Billete	Total
6	1000	6,000.00
13	500	6,500.00
23	200	4,600.00
15	100	1,500.00
14	50	700.00
33	20	660.00
24	10	240.00
	SUMA C\$	20,200.00
Cantidad	Denminación Moneda	Total
0	5	0
0	1	0
0	0.5	0
0	0.25	0
0	0.1	0
	SUMA C\$	0

SUMA DE EFECTIVO: 20,200.00

TOTAL DOCUMENTOS + EFECTIVO: C\$ 20,200.00

CK EN TRANSITO:

FONDO FIJO DE CAJA CHICA:

FALTANTE:

SOBRANTE:

CK EN TRANSITO N°	FECHA:	MONTO
ELIA DAMARIS RUIZ		
Resp Caja		Resp de Cont

Elaborado por

Autorizado por



TENEVISION SEGOVIA

DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S

Propietaria: Olga Ruiz Ponce

N° RUC: 4910703740001X

Teléfono: 86028269

Hora de Inicio: 4:45 PM
Hora de terminación: 5:15 PM
Fecha: 31/08/2021

Detalle de Documentos

Detalle de Efectivo:

Cantidad	Denominación Billeto	Total
7	1000	7,000.00
36	500	18,000.00
30	200	6,000.00
25	100	2,500.00
32	50	1,600.00
30	20	600.00
34	10	340.00
	SUMA C\$	36,040.00
Cantidad	Denminación Moneda	Total
2	5	10
0	1	0
0	0.5	0
0	0.25	0
0	0.1	0
	SUMA C\$	10

SUMA DE EFECTIVO: 36,050.00

TOTAL DOCUMENTOS + EFECTIVO: C\$ 36,050.00

CK EN TRANSITO:

FONDO FIJO DE CAJA CHICA:

FALTANTE:

SOBRANTE:

CK EN TRANSITO N° FECHA:

MONTO

ELIA DAMARIS RUIZ

Resp Caja

Resp de Cont

Elaborado por

Autorizado por

Anexo.10



TENEVISION SEGOVIA

DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S

Propietaria: Olga Ruiz Ponce

N° RUC: 4910703740001X

Teléfono: 86028269

NOMINA DE PAGO MES DE AGOSTO

	N° INSS	NOMBRES Y APELLIDOS	OCUPACION	Días Laborados	Salario por Días	INGRESOS			DEDUCCIONES		TOTAL DEDUCCIONES	NETO A PAGAR
						SALARIO BASICO	H/E	TOTAL ING	INSS LAB	IR		
1		OLGA RUIZ PONCE	PROPIETARIO	30	500	15,000.00		15,000.00	1050	842.5	1892.5	13,107.50
2		JOSE LUIS RODRIGUEZ	TECNICO	30	183.33	5,500.00		5,500.00	385		385	5,115.00
3		JORGE ULICES RUIZ	COBRADOR	30	133.33	4,000.00		4,000.00	280		280	3,720.00
4		ELIA DAMARIS RUIZ	CAJERA	30	100	3,000.00		3,000.00	210		210	2,790.00
5		MARI MARTINEZ	LIMPIEZA	30	50	1,500.00		1,500.00	105		105	1,395.00
6		OBEC RUIZ	CHOFER	30	33.33	1,000.00		1,000.00	70		70	930.00
TOTAL						C\$ 30,000.00		C\$ 30,000.00	C\$ 2,100.00		C\$ 2,942.50	C\$ 27,057.50

CALCULO DE LAS PREVISIONES:

Vacaciones (8.33%)	C\$ 2,500.00
INATEC (2%)	C\$ 600.00

Aguinaldo (8.33%)	C\$ 2,500.00
INSS Patronal (21.5%)	C\$ 6,450.00

Indemnización (8.33%)	C\$ 2,500.00
TOTAL CARGO	C\$ 14,550.00

Elaborado por

Autorizado por

Tabla Progresiva del IR Anual				
Desde	Hasta	Porcentaje	Base	Exceso
1.00	100,000.00	0%	0	0
100,001.00	200,000.00	15%	0	100,000.00
200,001.00	350,000.00	20%	15,000.00	200,000.00
350,001.00	500,000.00	25%	45,000.00	350,000.00
500,001.00	en adelante	30%	82,500.00	500,000.00

Calculo del IR Laboral							
Espectativa Anual	Impuesto Base	Porcentaje Aplicable	Sobre exceso de			IR Anual	IR Mensual

Base legal: La tarifa progresiva se encuentra en el artículo 23 de la Ley de Concertación Tributaria y 19 de su reglamento.

Anexo.11

	
1) TENEVISION SEGOVIA DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S N° RUC: 4910703740001X Propietaria: Olga Ruiz Ponce Teléfono: 86028269 Manual de funciones	
2) IDENTIFICACION DEL EMPLEO	
Nombre del cargo :	Gerente General
Encargado	Olga Ruiz ponce
Dependencia:	Gerencia
Número de cargos:	1
Jefe Inmediato:	Olga Ruiz ponce
Formación académica	Bachiller
3) ÁREA FUNCIONAL	
Gerencia	
4) OBJETIVOS	
Responsable del funcionamiento control y organización de las actividades de la empresa, debe de administrar de manera efectiva los recursos de inversion y de funcionamiento de la institucion	
5) FUNCIONES ESENCIALES	
Dirigir la empresa, tomar deciciones, supervisar y ser un lider dentro de esta. Analizar los problemas de la empresa en los aspectos administrativos. Decidir respecto a contratar, seleccionar, capacitar y ubicar el	
6) Requisitos::	
	Actitudes: Responsable, honesto, integro, proactivo
7) Ambiente: oficina	
8) Riesgo: Minimo	



1)TENEVISION SEGOVIA

DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S

N° RUC: 4910703740001X

Propietaria: Olga Ruiz Ponce

Teléfono: 86028269

Manual de funciones

2) IDENTIFICACION DEL EMPLEO

Nombre del cargo :	Cajera
Encargado:	Elia Damaris Ruiz
Dependencia:	Gerencia
Número de cargos:	1
Jefe Inmediato:	Olga Ruiz ponce
Formación académica	Bachiller

3) ÁREA FUNCIONAL

Gerencia

4) OBJETIVOS

Responsable del funcionamiento control y organización de las actividades de la empresa, debe de administrar de manera efectiva los recursos de inversion y de funcionamiento de la institucion

5) FUNCIONES ESENCIALES

Dirigir la empresa, tomar deciciones, supervisar y ser un lider dentro de esta. Analizar los problemas de la empresa en los aspectos administrativos. Decidir respecto a contratar, seleccionar, capacitar y ubicar el

6) Requisitos::

Actitudes: Responsable, Agil, honesto, integro, proactivo

7) Ambiente: oficina

8) Riesgo: Mínimo



1) TENEVISION SEGOVIA

DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S

N° RUC: 4910703740001X

Propietaria: Olga Ruiz Ponce

Teléfono: 86028269

Manual de funciones

2) IDENTIFICACION DEL EMPLEO

Nombre del cargo :	Cobrador
Encargado	Jorge Ulises Ruiz
Dependencia:	Gerencia
Número de cargos:	1
Jefe Inmediato:	Olga Ruiz ponce
Formación académica	Bachiller

3) ÁREA FUNCIONAL

Cobranza

4) OBJETIVOS

Responsable de hacer la cobranza del mes en todo el municipio, los últimos 15 días del mes

5) FUNCIONES ESENCIALES

Encargado de hacer la cobranza en todo el municipio, Hacer entrega del dinero a la cajera y sacar lista de corte cada dos meses con la propietaria

6) Requisitos::

Responsable, honesto y dispuesto, dedicado, amable

7) Ambiente: oficina y calle

8) Riesgo: Medio



1)TENEVISION SEGOVIA
DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S
N° RUC: 4910703740001X
Propietaria: Olga Ruiz Ponce
Teléfono: 86028269
Manual de funciones

2) IDENTIFICACION DEL EMPLEO

Nombre del cargo :	Chofer
Encargado:	Obec Ruiz
Dependencia:	Gerencia
Número de cargos:	1
Jefe Inmediato:	Olga Ruiz ponce
Formacion académica	Bachiller

3) ÁREA FUNCIONAL

Área Técnica

4) OBJETIVOS

Responsable de conducir el transporte de la empresa

5) FUNCIONES ESENCIALES

Conducir, ayudar al técnico en las labores del día y fallas técnicas

6) Requisitos::

Licencia de conducir, cedula de identidad, record de Policía.

7) Ambiente: oficina y calle

8) Riesgo: Medio



1) TENEVISION SEGOVIA

DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S

Nº RUC: 4910703740001X

Propietaria: Olga Ruiz Ponce

Teléfono: 86028269

Manual de funciones

2) IDENTIFICACION DEL EMPLEO

Nombre del cargo :	Limpieza
Encargado:	Mari Martinez
Dependencia:	Gerencia
Número de cargos:	1
Jefe Inmediato:	Olga Ruiz ponce
Formación académica	Bachiller

3) ÁREA FUNCIONAL

Área De Limpieza

4) OBJETIVOS

Responsable de mantener limpia la empresa

5) FUNCIONES ESENCIALES

Encargada de hacer toda la limpieza de la entidad, mantener limpio los escritorios

6) Requisitos::

Responsable, honesta, amable

7) Ambiente: oficina

8) Riesgo: Minimo



1) TENEVISION SEGOVIA

DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S

N° RUC: 4910703740001X

Propietaria: Olga Ruiz Ponce

Teléfono: 86028269

Manual de funciones

2) IDENTIFICACION DEL EMPLEO

Nombre del cargo :	Técnico
Encargado:	Jose Luis Rodriguez
Dependencia:	Gerencia
Número de cargos:	1
Jefe Inmediato:	Olga Ruiz ponce
Formación académica	Bachiller

3) ÁREA FUNCIONAL

Área Técnica

4) OBJETIVOS

Responsable del área técnica de la empresa, brindar una buena atención a los clientes y cumplir con las obligaciones que se le asignen

5) FUNCIONES ESENCIALES

Manejo de Planta de la empresa, responsable del tendido de cable de cada hogar en el municipio, encargado de los daños que puedan ocurrir en cada casa (instalación de cable, espitares, conectores y uniones mojadas, mojados, averías o daños al cable, programación de receptores de señal), encargado de monitorear las bajas de señal en las antenas parabólicas

6) Requisitos::	Responsable, honesto y dispuesto, tener conocimientos en electricidad
7) Ambiente: calle	
8) Riesgo: Minimo	

Anexo.12



TENEVISION SEGOVIA
DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S
N° RUC: 4910703740001X
Propietaria: Olga Ruiz Ponce
Teléfono: 86028269
REGISTRO DE CLIENTES

CÓDIGO	NOMBRE DEL CLIENTE	TELÉFONO	DIRECCIÓN
1103.34	Araceli Cruz		
1103.43	Arisrides fuentes		
1103.76	Belkys Gutierrez		
1103.78	Bernarda Olivas		
1103.84	Claudia Hernandez		
1103.99	Carmen Guevara		
1103.112	Denis Herrera		
1103.192	Elvin Siles		
1103.185	Ena Figueroa		
1103.208	Francisco Olivas		
1103.213	Felipa Rodriguez		
1103.227	Guadalupe Lovo G		
1103.223	Gladis Calero		
1103.236	Hernan Gutierrez		
1103.249	Ibania García		
1103.254	Isac lanuza		
1103.277	Jose Ramon Polanco		
1103.313	Jarvin Jarquin		
1103.349	Karla Sevilla		
1103.375	Lidia Martinez		
1103.407	Marbellí Ramos		
1103.408	Michael Orozco		
1103.413	Nora Olivas		
1103.420	Noel Polanco		
1103.417	Natalia Palacios		
1103.435	Orlando Tercero		
1103.440	Pedro Rivas		
1103.443	Pablo Blandon		
1103.450	Ruth Zelaya		
1103.455	Ronaldo Acuña		
1103.462	Ruben Talavera		
1103.464	Reyna Estrada		
1103.483	Santos Duarte		
1103.497	Tomasa Reyes		

Anexo.13



TENEVISION SEGOVIA
DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S
N° RUC: 4910703740001X
Propietaria: Olga Ruiz Ponce
Teléfono: 86028269
TARJETA AUXILIAR DE CLIENTES

Nombre:	Araceli Cruz			Código	1103.34
Dirección:	Barrio Leonel Rugama				
Fecha:	No De recibo	Concepto	Debe	Haber	Saldo
02/08/2021	60596	Registrando pago por el servicio de cable al mes de agosto	200		200.00
		Sumas Iguales	C\$ 200.00		C\$ 200.00
Elaborado por _____			Revisado por _____		



TENEVISION SEGOVIA
DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S
N° RUC: 4910703740001X
Propietaria: Olga Ruiz Ponce
Teléfono: 86028269
TARJETA AUXILIAR DE CLIENTES

Nombre:	Maryuris Rivera			Código	1103.407
Dirección:	Barrio Leonel Rugama				
Fecha:	No De recibo	Concepto	Debe	Haber	Saldo
04/08/2021	60808	Pago de Servicio Mayo-Junio	400		400.00
		Sumas Iguales	C\$ 400.00		C\$ 400.00
Elaborado por _____			Revisado por _____		



TENEVISION SEGOVIA
DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S
N° RUC: 4910703740001X
Propietaria: Olga Ruiz Ponce
Teléfono: 86028269
TARJETA AUXILIAR DE CLIENTES

Nombre:	Wiston Idalgo			Código	1103.515
Dirección:	Barrio Edwin Barahona				
Fecha:	No De recibo	Concepto	Debe	Haber	Saldo
04/08/2021	60809	Pago de Servicio mes de Mayo	200		200.00
		Sumas Iguales	C\$ 200.00		C\$ 200.00
Elaborado por _____			Revisado por _____		



TENEVISION SEGOVIA
DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S
N° RUC: 4910703740001X
Propietaria: Olga Ruiz Ponce
Teléfono: 86028269
TARJETA AUXILIAR DE CLIENTES

Nombre:	Melvin Altamirano			Código	1103.409
Dirección:	Barrio Villa Nueva				
Fecha:	No De recibo	Concepto	Debe	Haber	Saldo
04/08/2021	60810	Pago servicio Mayo-Junio	400		400.00
		Sumas Iguales	C\$ 400.00		C\$ 400.00
Elaborado por _____			Revisado por _____		



TENEVISION SEGOVIA
DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S
N° RUC: 4910703740001X
Propietaria: Olga Ruiz Ponce
Telefono: 86028269
TARJETA AUXILIAR DE CLIENTES

Nombre:	Ivania Gutierrez			Código	1103.253
Dirección:	Barrio Villa Esperanza				
Fecha:	No De recibo	Concepto	Debe	Haber	Saldo
04/08/2021	60811	Pago de Servicio mes de Mayo	200		200.00
		Sumas Iguales	C\$ 200.00		C\$ 200.00
Elaborado por _____			Revisado por _____		



TENEVISION SEGOVIA
DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S
N° RUC: 4910703740001X
Propietaria: Olga Ruiz Ponce
Teléfono: 86028269

TARJETA AUXILIAR DE CLIENTES

Nombre:	Jarvin Castellon				Código	1103.313
Dirección:	Barrio Martha Quezada					
Fecha:	No De recibo	Concepto	Debe	Haber	Saldo	
04/08/2021	60812	Pago del servicio mes de Mayo	200		200.00	
		Sumas Iguales	C\$ 200.00		C\$ 200.00	
Elaborado por _____			Revisado por _____			



TENEVISION SEGOVIA
DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S
N° RUC: 4910703740001X
Propietaria: Olga Ruiz Ponce
Teléfono: 86028269

TARJETA AUXILIAR DE CLIENTES

Nombre:	Rosa Cardenas				Código	1103.468
Dirección:	Barrio Carlos Fonseca					
Fecha:	No De recibo	Concepto	Debe	Haber	Saldo	
04/08/2021	60813	Pago de servicio Mayo-Junio	400		400.00	
		Sumas Iguales	C\$ 400.00		C\$ 400.00	
Elaborado por _____			Revisado por _____			



TENEVISION SEGOVIA
DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S
N° RUC: 4910703740001X
Propietaria: Olga Ruiz Ponce
Telefono: 86028269

TARJETA AUXILIAR DE CLIENTES

Nombre:	Ines Gutierrez				Código	1103.244
Dirección:	Barrio Pedro Jarquin Chamorro					
Fecha:	No De recibo	Concepto	Debe	Haber	Saldo	
04/08/2021	60814	Pago de servicio mes de Agosto	200		200.00	
		Sumas Iguales	C\$ 200.00		C\$ 200.00	
Elaborado por _____			Revisado por _____			



TENEVISION SEGOVIA
DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S
N° RUC: 4910703740001X
Propietaria: Olga Ruiz Ponce
Teléfono: 86028269

TARJETA AUXILIAR DE CLIENTES

Nombre:	Francisco Rodriguez			Código	1103.207
Dirección:	Barrio Villa Nueva				
Fecha:	No De recibo	Concepto	Debe	Haber	Saldo
04/08/2021	60815	Pago de servicio mes de Mayo	200		200.00
		Sumas Iguales	C\$ 200.00		C\$ 200.00
Elaborado por _____			Revisado por _____		



TENEVISION SEGOVIA
DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S
N° RUC: 4910703740001X
Propietaria: Olga Ruiz Ponce
Teléfono: 86028269

TARJETA AUXILIAR DE CLIENTES

Nombre:	Sonia Siles			Codigo	1103.477
Dirección:	Barrio Edwin Barahona				
Fecha:	No De recibo	Concepto	Debe	Haber	Saldo
04/08/2021	60816	Pago de servicio Abril-Mayo	400		400.00
		Sumas Iguales	C\$ 400.00		C\$ 400.00
Elaborado por _____			Revisado por _____		



TENEVISION SEGOVIA
DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Católica Wiwili N.S
N° RUC: 4910703740001X
Propietaria: Olga Ruiz Ponce
Teléfono: 86028269

TARJETA AUXILIAR DE CLIENTES

Nombre:	David Rodriguez			Codigo	1103.111
Dirección:	Barria Carlos Fonseca				
Fecha:	No De recibo	Concepto	Debe	Haber	Saldo
04/08/2021	60807	Pago del servicio mes de Junio	200		200.00
		Sumas Iguales	C\$ 200.00		C\$ 200.00
Elaborado por _____			Revisado por _____		

Anexo.14

TENEVISION SEGOVIA			
DIRECCION: Costado Oeste Iglesia Catolica Wiwili N.S			
N° RUC: 4910703740001X			
Propietaria: Olga Ruiz Ponce			
Telefono: 86028269			
BALANCE INICIAL			
ACTIVOS		PASIVOS	
Activos corriente	C\$ 43.830,00	Pasivos Corriente	C\$ 26.100,00
Efectivo en Caja	C\$ 25.150,00	Proveedores	
Inventario	C\$ 18.680,00	Gastos Acumulados por pagar	C\$ 25.000,00
		Impuestos Por Pagar	C\$ 1.100,00
Activo Fijo	C\$ 231.840,00		
Mobiliario	C\$ 151.700,00	CAPITAL	C\$ 256.570,00
Equipo de oficina	C\$ 46.800,00	Aportaciones del Propietario	C\$ 231.420,00
Herramientas	C\$ 33.340,00	Utilidad del Ejercicio	C\$ 25.150,00
Equipo de Transporte	C\$ 7.000,00		
Motocicleta	C\$ 52.000,00		
Depreciación	-C\$ 45.500,00		
Bicicleta	C\$ 3.000,00		
Depreciación	-C\$ 2.500,00		
TOTAL ACTIVOS	C\$ 282.670,00	TOTAL PASIVO + CAPITAL	C\$ 282.670,00

Elaborado por

Revisado por

Autorizado por

TENEVISION **RECIBO**
Prop.: Denis Tenorio y Olga Ruíz
Wiwili, Nueva Segovia
Ruc: 4910703740001X

Nº 61051

POR C\$ 200

Recibí de: Amanda Rallesca

El valor de: _____

Por la cancelación del mes de: Agosto

Fecha: 20 de Agosto del 20 21

[Firma] Firma del Colector

Firma Cliente

Editorial Norte, Ocotal, N. S. Tel. 2732-2540 Ruc. 1611609430001L AIMP16-0002-11-2020 100B O.C 60,001-65,000.26/05/2021

Ilustración 3, Recibo oficial de caja, información de Tenevisón S.

Anexo.16

Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional
¡22 Pueblo, Presidente!
DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS
 Ministerio de Hacienda y Crédito Público
 Boleta de Información de Trámite

RUC: 4910703740001X NBIT: 20211600345955
 Nombre: **OLGA RUIZ PONCE**
 Num. Doc: 00202161028837 Periodo: 11/2021
 Fecha de pago sin recargos y mato. valor: 15/12/2021
 Fecha de Generación: 08/01/2021 Fecha de Impresión: 15/12/2021
 Concepto: CUOTA FIJA

Impuesto:	C\$	500.00
Mantenimiento de Valor:	C\$	0.00
Recargo por Mora:	C\$	0.00
Multa:	C\$	0.00
Total Deuda Tributaria:	C\$	500.00

Dirección General de Ingresos
 Boleta de Información de Trámite
 RUC: 4910703740001X
 BIT: 20211600345955
 Fecha de Generación: 08/01/2021
 Fecha Límite de Pago: 15/12/2021

Total de la deuda: C\$ 500.00
 Monto a pagar: C\$ _____
 En letras: _____
 Cédula: _____
 Nombre: _____
 Firma del contribuyente _____

Presentar esta boleta en la ventanilla bancaria para realizar el pago
 Los recargos por mora estan calculados a la fecha de emisión de la BIT

Colilla del Banco

Ilustración 4, Pago de impuesto a la DGI del mes de agosto del 2021, información perteneciente a Tenevisión Segovia.

ALCALDIA MUNICIPAL
 WIWILI, NUEVA SEGOVIA
 RECIBO DE TESORERÍA SERIE "A" Nº 51983
 Ruc: J1430000050987 POR C\$: 3,000
 Pedido No. 10901/01 ORIGINAL

Recibo de: *Olga Ruiz Ponce*
 La Suma de: *Tres mil cordobas netos*
 Córdoba: _____
 Por Concepto de: *Pago de impuesto de Tele cable del mes de Julio y Agosto año 2021 con. 113211*

Efectivo Cheque No. _____ Banco: *Wiwili*
 De *Wiwili* Segovia, *08* de *Agosto* del 2021

Responsable de Finanzas _____ COLECTOR _____

Sólo este ORIGINAL es válido para el cobro siempre que no tenga enmendaduras o alteraciones y si los caracteres manuscritos están igualmente impresos. Sin otro requisito no será válido.

Ilustración 5, Pago del mes de julio y agosto a la Alcaldía Municipal, documento interno de Tenevisión S.

Anexo.17

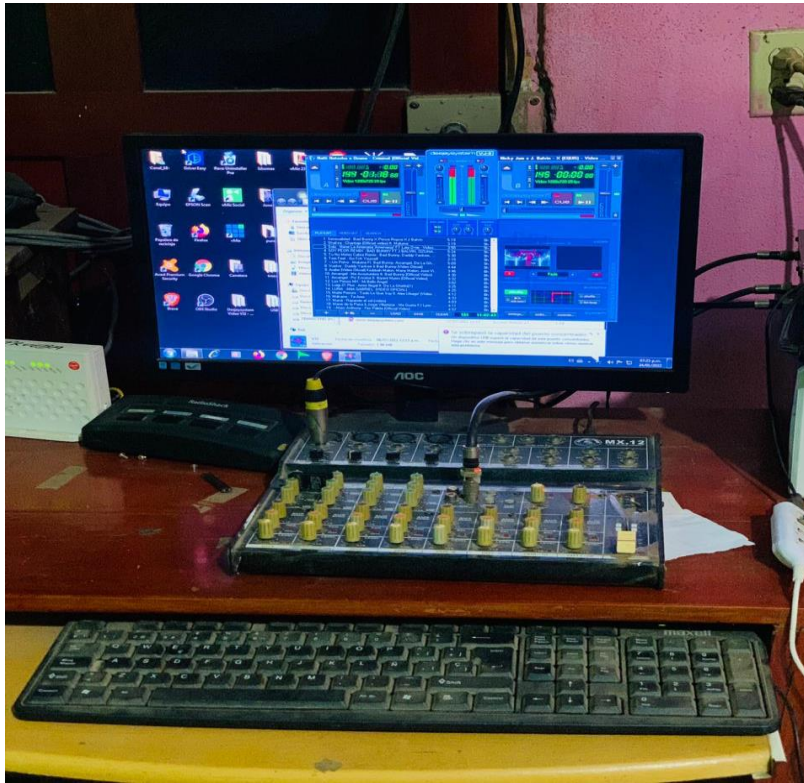


Ilustración 6, Mobiliario de empresa Tenevisión Segovia.



Ilustración 7, Mobiliario planta y equipo, Antenas Parabólicas.

Anexo. 18



Ilustración 8, Empresa Tenevisión Segovia.



Ilustración 9, Área de contabilidad de la empresa Tenevisión, S.

Anexo.19

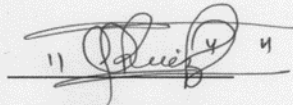
Estelí 19 de noviembre 2021

Departamento de ciencias económicas y administrativas

UNAN-Managua- FAREM-Estelí

Informo a dicho departamento que la empresa Tenevision Segovia fue asignada para la elaboración del trabajo de Seminario de Graduación. En donde la empresa asesoro a estudiantes de su distinguida institución con la información de nuestra empresa para la implementación de un sistema contable.

Por el contenido del trabajo desarrollado se denota que las estudiantes tienen conocimiento sobre el tema estudiado, considero que el trabajo realizado ha sido de gran relevancia para nosotros ya que nos ha permitido analizar diferentes situaciones que se tenían dentro de la empresa; el sistema contable nos permite tomar decisiones, nos brinda un mejor orden y control de las actividades que se realizan diariamente.



Atentamente

Olga Ruiz Ponce

Propietaria

Teléfono: 8602-8269