



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA
UNAN-MANAGUA
FACULTAD REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA, ESTELÍ
FAREM-ESTELÍ**

Departamento de Ciencias Económicas y Administrativas



**Seminario de graduación para optar al título de Licenciada en
Contaduría Pública y Finanzas**

Tema delimitado:

Efecto de la implementación de un sistema de manejo y control del inventario en la determinación de los costos de producción en la Tabacalera Maduro de la ciudad de Estelí en el segundo trimestre del año 2014.

Autora:

- **Zelaya Aguilera Xochilt Beatriz**

Tutor: MSc. Juan Carlos Benavides Fuentes

Estelí, Enero 2015



LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Análisis y Diseño de Sistemas Contables

TEMA

Sistema de Inventario

SUBTEMA

Efecto de la implementación de un sistema de manejo y control del inventario en la determinación de los costos de producción en la Tabacalera Maduro de la ciudad de Estelí en el segundo trimestre del año 2014.



DEDICATORIA

A Dios como ser supremo y creador nuestro y de todo lo que nos rodea y por haberme dando la inteligencia, paciencia y ser mi guía en mi vida.

A mi padre y a mi madre que siempre han estado ahí para mí, brindándome su apoyo incondicional.

A mi tutor Juan Carlos Benavidez Fuentes por el apoyo y paciencia.



Agradecimiento

A todas aquellas personas con sed de conocimiento y deseos de superación, que leen hoy estas páginas y premian el esfuerzo de este trabajo. Agradezco en primer lugar, al ser Supremo, único dueño de todo saber y verdad, por iluminarme durante este trabajo y permitirme finalizarlo con éxito y en segundo lugar, pero no menos importante a mis queridos padres, por su apoyo incondicional y el esfuerzo diario que realizan por brindarme una buena educación .

Los esfuerzos mayores, por más individuales que parezcan, siempre están acompañados de apoyos imprescindibles para lograr concretarlos. En esta oportunidad el reconocimiento y agradecimiento a mi querido Profesor Juan Carlos Benavides Fuentes, por su oportuna, precisa e instruida orientación para el logro del presente trabajo.



ÍNDICE

I. INTRODUCCION	1
1.1.Antecedentes.....	2
1.2.Planteamiento del Problema.....	3
1.3.Preguntas Problemas.....	4
1.4.Justificación.....	5
II. OBJETIVOS	6
2.1.Objetivo General.....	6
2.2. Objetivos Específicos	6
III. MARCO TEORICO	7
3.1. Inventario.....	7
3.2. Procedimientos para Manejo y Control	15
3.3Costos de Producción.....	19
3.4. Procedimiento de compra y registro de almacén de materia prima.....	21
3.5. El Control de Elementos.....	25
IV MATRIZ DE CATEGORIAS	31
V DISEÑO METODOLOGICO	33
5.1 Enfoque del estudio.....	33
5.2 Tipo de estudio	33
5.3 Universo.....	33
5.4 Muestra de estudio.....	34
5.5 Métodos de investigación	34
5.6 Técnicas de recolección de Datos.....	35
5.7.Etapas de Investigación.....	35
VI. RESULTADOS	37
6.1 Situación actual de la Tabacalera Maduro S.A respecto a los inventarios de materias primas.	37
6.2 Procedimientos adecuados para los Inventarios de materia primas.....	48
6.3 Costos de producción de la implementación del sistema de manejo y control del inventario.	59
VII CONCLUSIONES	61
VIII RECOMENDACIONES	62
IX BIBLIOGRAFIA	63
X ANEXOS	65





I. INTRODUCCION

La base de toda empresa manufacturera es la compra de materia prima para su transformación; de aquí la clase del manejo del inventario por parte de la misma. Esta realidad hace necesario que las empresas implementen procedimientos de registros adecuados y oportunos en función de mantener un control e información confiable acerca de los materiales que entran y salen en el transcurso de elaboración de bienes, así como también conocer el importe de los inventarios en cualquier momento y al final de un periodo determinado de tiempo.

La presente investigación se basa en la implementación de un sistema de inventario de materias primas en la determinación de los costos de producción en la Tabacalera Maduro de la ciudad de Estelí en el segundo trimestre del año 2014.

En esta investigación se exploraron datos relacionados al control y manejo de inventario como es: el concepto de inventario, importancia, tipos de inventario, características, y clasificación de los inventarios.

Los objetivos propuestos facilitaron el estudio y además contribuyeron en gran medida a alcanzar una descripción de la situación actual que la empresa transcurría profundizando la incidencia en la implementación de un sistema de manejo y control del inventario en la determinación de los costos de producción en la tabacalera Maduro S.A de la ciudad de Estelí.

El control de los inventarios es la base fundamental de toda empresa que quiere superarse y que pretende obtener mayores ingresos, tratando siempre de lograr un desarrollo en la calidad de las operaciones desempeñadas o ejecutadas por la empresa.

La realización de este trabajo se logra mediante un diseño metodológico que inicia con la elección del tema, las técnicas que se aplican en el desarrollo del trabajo terminando con el resultado final, siendo este de mucho beneficio para la empresa, la universidad y nosotros como futuras profesionales.

La implementación de un sistema de control de inventarios es uno de los mayores retos que enfrenta esta empresa y además es uno de los factores primordiales para alcanzar un desarrollo económico, ayuda a la gerencia a tomar decisiones y a la empresa a insertarse de acuerdo a su desarrollo en un ámbito comercial más avanzado y competitivo

La finalidad de toda empresa manufacturera es proteger sus recursos, evitar fraudes o usos ineficientes de materia prima asegurar la exactitud en sus operaciones, cumplir con las políticas de la empresa y evaluar el desempeño de todas las áreas, en el cual el sistema de manejo y control de inventarios son aplicados adecuadamente en las áreas para esta regulen las actividades realizadas.



1.1. Antecedentes

Para ser posible la realización de este tema de investigación y elaboración de antecedentes se realizó un estudio y se tomaron como referencia dos tesis de seminario de graduación relacionados al tema de sistemas de inventarios y costos en la biblioteca Urania Zelaya de la FAREM-Estelí, las que se resumen a continuación:

Autores Daysi María Matute Moreno, Yerling Judith DávilaReyes, Karina SolanchMolinaPérezel año en que se realizó fue en el primer semestre del año 2012 el nombre del estudio es Incidencia Aplicación de Control Interno del área de producción de la Empresa Manufacturera Joya de Nicaragua S.A de la ciudad de Estelí determinando costos de producción durante el Primer semestre del Año 2012 .Su objetivo general fue determinar la incidencia de la aplicabilidad de las normas de control interno del área de producción de la empresa Joya de Nicaragua S.A, de la ciudad de Estelí durante el primer semestre del año 2012.

Las principales conclusiones fueron que la empresa Joya de Nicaragua emplea un sistema empírico y transmitida verbalmente al trabajador, cabe señalar que la existencia de normas de control interno escritas resulta más fácil identificar los posibles fraudes que se presentan, además se garantiza la seguridad de todos los bienes de la empresa, así como la correcta funcionabilidad operativa y financiera.(Molina, 2012)

AutoresCristhiam Ariel Bellorín Jirón, AssaryValeska Gómez Calero, Alexander Omier Rivas Pérezsu tema fue Evaluación de los procedimientos y formas de control de inventario de materiales de la fábrica de Tabacos San Rafael S.A cajas de puros en el año 2013.Llegaron a la conclusión que al evaluar el cumplimiento de todos los procesos de inventarios no eran los apropiados ya que la documentación no cumplía con los requisitos para presentar soportes que arrojaran datos para la toma de decisiones. (Rivas, 2013)

En conclusión las tesis antes mencionadas están relacionadas al control interno de inventarios aplicado en dichas empresas. A diferencia, el trabajo de investigación está orientado a verificar los procedimientos en el manejo de inventario de materiales y proponer un sistema computarizado en (Microsoft Excel) de procedimientos para el área de inventario de materiales el cual le servirá a la empresa como una guía para mejorar las deficiencias que se presenta en esta área.



1.2. Planteamiento del Problema

La producción se refiere a la situación donde los materiales son combinados o modificados de una manera significativa por el personal de una organización a través del uso de diversas instalaciones y equipos para hacer frente a los diferentes tipos de operaciones que ocurren en producción, se deben cumplir varias etapas entre las cuales se destacan, procurar los insumos necesarios para llevar a cabo la actividad productiva.

En la empresa de Tabacos Maduro S.A las deficiencias en la administración de inventario de materiales mantienen niveles de producción bajos debido a que se ha podido evidenciar que las cantidades y costos existentes en los registros físicos son distintos a los que se encuentran en programas computarizados.

La empresa lleva un control deficiente sobre su inventario puesto que está iniciando operaciones, esto provoca contraste en cuanto al consumo de los materiales, lo cual causa que las compras se realicen sin tener una base es decir, sin tomar en cuenta ninguna información acerca de la cantidad de productos existentes que permitan el control correcto de los materiales.

El control de inventario de la empresa es manipulado por documentos que no detallan en si la información completa de los materiales que puede traer como consecuencia cálculos erróneos de la cantidad de materiales e incertidumbre de los resultados obtenidos.

Su principal problema es la inexistencia de control de entrada y salida de materiales en el área de bodega debido a la falta de un sistema de control de inventario confiable y un catálogo de cuentas que les permita hacer una administración adecuada de los bienes que maneja y resguarda, a través del cual se pueda asegurar el flujo continuo de los materiales sin que se produzcan interrupciones en el abastecimiento de materia prima al proceso de manufactura.



1.3. Preguntas Problemas

Problema Delimitado

¿Cuál es el efecto de la implementación de un sistema de inventario de materias primas en la determinación de los costos de producción en la Tabacalera Maduro de la ciudad de Estelí en el segundo trimestre del año 2014?

Preguntas Problemas:

¿Cuál es la situación actual de la empresa con respecto al inventario de materias primas?

¿Qué métodos y procedimientos se deben utilizar para el inventario de materias primas?

¿Qué impacto producirá en los costos de producción, la implementación de un adecuado sistema de inventario de materias primas?



1.4. Justificación

Debido a la necesidad que posee la Tabacalera Maduro S.A de establecer sistemas para controlar su inventario en el almacén de materia prima que permita una segregación adecuada de las funciones es decir asignar a cada uno de los responsables de área un registro diario de lo que se ocupa de materiales. Al registrar oportunamente todos los materiales que se despachan, en el periodo que se realiza la operación podrá haber cierto grado de seguridad de que los registros contables coincidan con la existencia física de los materiales.

Los resultados obtenidos fluirán de manera eficiente en el manejo del inventario para conocer su utilidad económica, corregir las posibles deficiencias y evitar un mal uso de los recursos con el fin de asegurar el manejo ordenado de los materiales.

Por otra parte el presente trabajo de investigación se convertirá en una ventaja para el investigador al ingresar al ámbito laboral, puesto que contará con mayores conocimientos para tener un desempeño exitoso y al mismo tiempo, ofrecer acciones de mejoras en ese sentido.

Así mismo nutre a los contadores en particular los de la Fábrica de tabacos Maduro S.A en todos aquellos aspectos necesarios para un mejor manejo y control administrativo-contable de su inventario de materiales. De igual forma el modelo propuesto servirá como un instrumento de control interno flexible en otras empresas manufactureras.

Finalmente, el solo hecho de saber que dentro de la empresa existe un modelo de control de inventarios lo suficientemente fuerte que permita una adecuada administración de los mismos, servirá de incentivo importante para que el personal involucrado en el manejo de este, realice sus labores de la manera más eficiente posible y se convierta en un instrumento para retraer a cualquier miembro de la organización a cometer un acto fraudulento y ahorrar tiempo al buscar la información.



II. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Determinar el efecto de la implementación de un sistema de inventario de materias primas en la determinación de los costos de producción en la Tabacalera Maduro de la ciudad de Estelí en el segundo trimestre del año 2014.

2.2. Objetivos Específicos

1. Describir la situación actual de la Tabacalera Maduro S.A respecto al control de los inventarios de materias primas.
2. Implementar los procedimientos adecuados para los Inventarios de materia primas.
3. Valorar el efecto en los costos de producción de la implementación del sistema de manejo y control del inventario de materias primas.



III. MARCO TEORICO

3.1. Inventario

3.1.1. Conceptos

De acuerdo con el boletín C4 de la comisión de Principio de Contabilidad del instituto Mexicano de contadores públicos el rubro de inventarios lo constituyen los bienes de una empresa destinada a la venta o la producción para su posterior venta, como materia prima, producción en proceso artículos terminados y otros materiales que se utilicen en el empaque envase de mercancías o las refacciones para mantenimiento que se consuman en el ciclo normal de operaciones. (Fernández, 2007)

El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes. (Fernández, 2007)

Los Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito.

El termino inventario encierra los bienes en espera de su venta (las mercancías de una empresa comercial, y los productos terminados de un fabricante), los artículos en proceso de producción y los artículos que serán consumidos directa o indirectamente en la producción. Esta definición de los inventarios excluye los activos a largo plazo sujetos a depreciación, o los artículos que al usarse serán así clasificados. (Acevedo, 2011)



3.1.2. Características del inventario

- Se realiza recuento de las existencias al iniciar el ejercicio contable.
- Recuento de existencias al cerrar el ejercicio contable.

3.1.3. Importancia

La contabilidad para los inventarios forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta del inventario es el corazón del negocio. El inventario es, por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados. La importancia en el control de inventarios reside en el objetivo primordial de toda empresa: obtener utilidades.

Otra función importante de los inventarios es evitar la escasez o los faltantes de existencias. Si los clientes encuentran en repetidas ocasiones que la empresa tiene faltantes de existencias, lo más probable es que busquen satisfacer sus necesidades en otra empresa. Perder la confianza de los clientes es un precio muy alto por no tener el artículo adecuado en el momento indicado.

Razones por las cuales se requiere mantener inventario

- **Reducir costos de pedir.** Al pedir un lote de materias primas de un proveedor, se incurre en un costo para el procesamiento del pedido, el seguimiento de la orden, y para la recepción de la compra en almacén. Al producir mayor cantidad de lotes, se mantendrán mayores inventarios, sin embargo se harán menos pedidos durante un periodo determinado de tiempo y con ello se reducirán los costos anuales de pedir.
- **Reducir costos por material faltante.** Al no tener material disponible en inventario para continuar con la producción o satisfacer la demanda del cliente, se incurren en costos. entre estos costos mencionamos las ventas perdidas, los clientes insatisfechos, costos por retrasar o parar producción.
- **Reducir costos de adquisición.** En la compra de materiales, la adquisición de lotes más grandes pueden incrementar los costos de materias primas, sin embargo los costos menores pueden reducirse debido a que se aplican descuentos por cantidad y a menor costo de flete y manejo de materiales. Para productos terminados, los tamaños de lote más grande incrementan los inventarios en proceso y de productos terminados, sin embargo los costos unitarios promedio pudieran resultar inferiores debido a que los costos por maquinaria y tecnología se distribuyen sobre lotes más grandes.



La obtención de utilidades obviamente reside en gran parte de Ventas, ya que éste es el motor de la empresa, sin embargo, si la función del inventario no opera con efectividad, las ventas no tendrá material suficiente para poder trabajar, el cliente se inconforma y la oportunidad de tener utilidades se disuelve. Entonces, sin inventarios, simplemente no hay ventas. (Tareas, Google, 2011)

3.1.4 Tipos de inventario

Los inventarios son importantes para los fabricantes en general, varía ampliamente entre los distintos grupos de industrias. La composición de esta parte del activo es una gran variedad de artículos, y es por eso que se han clasificado de acuerdo a su utilización en los siguientes tipos:

- a) Inventarios de materia prima
- b) Inventarios de producción en proceso
- c) Inventarios de productos terminados

a) Inventarios de materia prima

Comprende los elementos básicos o principales que entran en la elaboración del producto. En toda actividad industrial concurren una variedad de artículos (materia prima) y materiales, los que serán sometidos a un proceso para obtener al final un artículo terminado o acabado. A los materiales que intervienen en mayor grado en la producción se les considera "Materia Prima", ya que su uso se hace en cantidades lo suficientemente importantes del producto acabado. La materia prima, es aquel o aquellos artículos sometidos a un proceso de fabricación que al final se convertirá en un producto terminado. (Fernández, 2007)

b) Inventarios de producción en proceso

Es la relación de existencias de materias primas que se encuentran en cualquier etapa de transformación para la elaboración de un Producto, el cual no puede considerarse aún como terminado.

c) Inventarios de productos terminados

Está constituido por los artículos terminados recibidos de los departamentos de producción. Éstos dan flexibilidad en el programa de producción y en los esfuerzos de Mercado.



3.1.5 Clasificación

3.1.5.1 Métodos de Evaluación (Romero, Principios de contabilidad generalmente aceptada, 2004)

Por lo general los precios sufren variaciones en cada compra de mercancías que se hace durante el periodo contable. El objetivo de los métodos de valuación es determinar el costo que será asignado a las mercancías disponibles al terminar el periodo se debe seleccionar el que brinde al negocio la mejor forma de medir la utilidad neta del periodo y el que sea más representativo de su actividad.

Existen varios métodos para esto:

a) Costo Específico

Algunas empresas tratan con artículos de inventario que pueden identificarse de manera individual, como los automóviles, joyas y bienes raíces. Estas empresas costean, por lo general, sus inventarios al costo unitario específico de la unidad en particular.

b) PEPS (Primeras entrar, primeras salir)

Bajo el método de primeras entradas, primeras salidas, la compañía debe llevar un registro del costo de cada unidad comprada del inventario. El costo de la unidad utilizado para calcular el inventario final, puede ser diferente de los costos unitarios utilizados para calcular el costo de las mercancías vendidas. Este método identificado también como "PEPS", se basa en el supuesto de que los primeros artículos y/o materias primas en entrar al almacén o a la producción son los primeros en salir de él. Bajo PEPS, los primeros costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de las mercancías vendidas, a eso se debe el nombre de Primeras Entradas, Primeras Salidas. El inventario final se basa en los costos de las compras más recientes. (Romero, Principios de Contabilidad , 2004)

Se ha considerado conveniente este método porque da lugar a una evaluación del inventario concordante con la tendencia de los precios; puesto que se presume que el inventario está integrado por las compras más recientes y esta valorizado a los costos también más recientes, la valorización sigue entonces la tendencia del mercado.

Posibles procedimientos a desarrollar como ya mencionamos anteriormente, el método PEPS parte del supuesto de que las primeras unidades de productos que se compraron fueron las que primero se vendieron. En una economía inflacionaria esto quiere decir que el costo de las mercancías o productos vendidos se determina con base en los precios más antiguos y, en consecuencia, las utilidades presentadas van a ser artificialmente más



altas, aunque los inventarios no vendidos queden registrados, en el balance, a los precios más próximos o actuales.

Por supuesto, éste método de valoración de inventarios se emplea para efectos contables más no para propósitos tributarios, pues a mayor utilidad también mayor impuesto a pagar.

El ajuste por inflación no produce ningún efecto en la utilidad, por cuanto el crédito que se registra en la cuenta de corrección monetaria (ingreso) se ve compensado por el mayor valor del costo de ventas, producto, precisamente, de dicho ajuste por inflación. Y esto se debe a que los inventarios más antiguos que producen el mayor ajuste por inflación son los que se toman como base para el cálculo del costo de la mercancía vendida.

c) UEPS (Últimas entradas, primeras salidas)

El método últimas entradas, primeras salidas dependen también de los costos por compras de un inventario en particular. Bajo este método, los últimos costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de mercancías vendidas. Este método deja los costos más antiguos (aquellos del inventario inicial y las compras primeras del periodo) en el inventario final. (Romero, Principios de Contabilidad , 2004)

Este método parte de la suposición de que las últimas entradas en el almacén o al proceso de producción, son los primeros artículos o materias primas en salir. El método U.E.P.S. asigna los costos a los inventarios bajo el supuesto que las mercancías que se adquieren de último son las primeras en utilizarse o venderse, por lo tanto el costo de la mercadería vendida quedara valuado a los últimos precios de compra con que fueron adquiridos los artículos; y de forma contraria, el inventario final es valorado a los precios de compra de cada artículo en el momento que se dio la misma.

Entre los beneficios que ofrece este método para efectos fiscales podemos citar los siguientes: El reconocimiento de los costos más recientes de los artículos vendidos. Esto implica que cuando se valúa el costo de la mercadería vendida se aplicarán los últimos precios de compra, y en economías como la nuestra, se ha demostrado que los precios tienden a subir, lo que provoca que el CMV (costos más recientes de los artículos vendidos) sea mayor que si es valuado a precios menos recientes, por tal motivo las utilidades tienden a disminuirse y por ende en el pago de impuestos sobre la renta será menor.

La valuación del inventario final de cada período genera un monto menor al que resultaría de aplicar cualquier otro método de valuación, pues se utilizan los precios más viejos de compra según el extracto a que se refiere.

Dificultades de la metodología del U.E.P.S a la hora de su aplicación:



Laboriosidad del mismo pues exige un control minucioso para cada línea de producto.

La reducción de significativa en cantidad de algunas partida del inventario mientras que otras similares aumentan no compensan su valoración sino por el contrario tienden a desaparecer la base U.E.P.S.

El efecto de la venta en cantidad de una partida da por resultado la liquidación parcial o total de su base U.E.P.S y su reposición al costo actual, pero se pasa por alto el efecto desusadamente grande en la cantidad de una partida similar. (Romero, Principios de Contabilidad , 2004)

d) Promedio Ponderado.

El método del costo promedio ponderado, llamado a menudo método del costo promedio se basa en el costo promedio ponderado del inventario durante el período. Este método pondera el costo por unidad como el costo unitario promedio durante un periodo, esto es, si el costo de la unidad baja o sube durante el periodo, se utiliza el promedio de estos costos. El costo promedio se determina de la manera siguiente: divida el costo de las mercancías disponibles para la venta (inventario inicial + compras) entre el número de unidades disponibles. (Gil, 2014)

3.1.5.2 Sistemas de Registro.

Una empresa debe decidir inicialmente el momento en que debe registrarse la adquisición y el consumo del inventario dicha decisión debe basarse principalmente en el tipo de empresa que se trate.

Existen dos sistemas de registro dentro de la clasificación de Promedio Ponderado:

- **Sistemas de Inventario Perpetuos.**

En el sistema de Inventario Perpetuo, el negocio mantiene un registro continuo para cada artículo del inventario. Los registros muestran por lo tanto el inventario disponible todo el tiempo.

Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestral o provisionalmente. EL negocio puede determinar el costo del inventario final y el costo de las mercancías vendidas directamente de las cuentas sin tener que contabilizar el inventario.

El sistema perpetuo ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados. Anteriormente, los negocios utilizaban el sistema perpetuo



principalmente para los inventarios de alto costo unitario, como las joyas y los automóviles; hoy día con este método los administradores pueden tomar mejores decisiones acerca de las cantidades a comprar, los precios a pagar por el inventario, la fijación de precios al cliente y los términos de venta a ofrecer. El conocimiento de la cantidad disponible ayuda a proteger el inventario. (Gil, 2014)

Los registros de inventario perpetuo proporcionan información para las siguientes decisiones: La mayoría de las tiendas de mobiliario, guarda la mercancía en sus almacenes, por lo tanto los empleados no pueden examinar visualmente la mercancía disponible y dar respuesta en ese mismo instante. El sistema perpetuo le indicará oportunamente la disponibilidad de dicha mercancía.

Los registros perpetuos alertan al negocio para reorganizar el inventario cuando éste se muestra bajo. Si las compañías preparan los estados financieros mensualmente, los registros de inventario perpetuo muestran el inventario final existente, no es necesario un conteo físico en este momento; sin embargo, es necesario un conteo físico una vez al año para verificar la exactitud de los registros. (Gil, 2014)

- **Sistemas de Inventario Periódicos.**

En el sistema de inventario periódico el negocio no mantiene un registro continuo del inventario disponible, más bien, al fin del periodo, el negocio hace un conteo físico del inventario disponible y aplica los costos unitarios para determinar el costo del inventario final. Ésta es la cifra de inventario que aparece en el Balance General. Se utiliza también para calcular el costo de las mercancías vendidas. El sistema periódico es conocido también como sistema físico, porque se apoya en el conteo físico real del inventario. El sistema periódico es generalmente utilizado para contabilizar los artículos del inventario que tienen un costo unitario bajo.

Los artículos de bajo costo pueden no ser lo suficientemente valiosos para garantizar el costo de llevar un registro al día del inventario disponible. Para usar el sistema periódico con efectividad, el propietario debe tener la capacidad de controlar el inventario mediante la inspección visual. Por ejemplo, cuando un cliente le solicita ciertas cantidades disponibles, el dueño o administrador pueden visualizar las mercancías existentes. (Gil, 2014)



3.1.6. Registros contables

SISTEMA PERPETUO	SISTEMA PERIODICO
Nombre de la cuenta	Nombre de la cuenta
Compra de mercancías a crédito y pago de los gastos de transporte	
Inventario de merc	Compras
IVA por acreditar	IVA por acreditar
Proveedores	Fletes sobre compras
Banco	Proveedores
	Banco
Devolución de mercancías por las que se recibe crédito	
Proveedores	Proveedores
Inventario de merc	Devoluc. Y bonificaciones s/compras
IVA por acreditar	IVA por acreditar
Pago dentro del período de descuento	
Proveedores	Proveedores
Inventario de merc	Descuentos sobre compras
Banco	Banco
IVA por acreditar	IVA por acreditar
Ventas de mercancía a crédito	
Clientes	Clientes
Costo de merc. Vendidas	Ventas
Ventas	IVA por pagar
Inventario de mercanc.	
IVA por pagar	
Asiento de cierre	
Ventas	Ventas
Pérdidas y ganancias	Devoluc. Y bonificaciones s/compras
	Descuentos sobre compras
	Inventario de merc
	Pérdidas y ganancias
Pérdidas y ganancias	Pérdidas y ganancias
Costo de ventas	compras
	Fletes sobre compras
	Inventario de merc

(Fernández, 2007)



3.2.Procedimientos para Manejo y Control

3.2.1 Procedimientos contables:

Dentro del ciclo de operaciones de una empresa se definen los procedimientos contables como todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad. Desde el punto de vista del análisis se pueden establecer procedimientos contables para el manejo de cada uno de los grupos generales de las cuentas de los estados financieros. (Carpio, 2003)

El inventario es quizá el activo más valioso con que cuenta una empresa. Sin embargo, muchas empresas no reconocen la importancia que éste tiene. Su manejo se encuentra en manos de personas que no cuentan con todas las herramientas necesarias para lograr resultados óptimos. El motivo y base fundamental de toda empresa comercial es la compra venta de bienes o servicios. Para las que manejan inventarios de mercancías, el control, registro y valuación de los mismos es uno de los más difíciles retos al que deberá enfrentarse y resolver el contador. En este tipo de empresas, las cuentas relacionadas con los inventarios pasan a ser las más importantes y de los resultados que proporcionen las operaciones realizadas con los bienes que representan dependerá el éxito o fracaso del objetivo de toda empresa comercial: obtener beneficios.

En las grandes empresas donde los inventarios son voluminosos y representan cifras millonarias, suele recurrirse a un especialista en análisis y diseño de sistemas y procedimientos para que planifique los sistemas de controles y registros de inventarios, pero en las pequeñas y medianas empresas esa tarea se acostumbra encomendársela al contador, además de responsabilizarle sobre la valuación de los inventarios. El control interno sobre los inventarios es importante, ya que los inventarios son el aparato circulatorio de una empresa de comercialización. Las compañías exitosas tienen gran cuidado de proteger sus inventarios.

El control interno sobre los inventarios es importante, ya que los inventarios son el aparato circulatorio de una empresa de comercialización. Las compañías exitosas tienen gran cuidado de proteger sus inventarios. El control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos. El control interno es de importancia para la estructura administrativa contable de una empresa. Esto asegura que tanto son confiables sus estados contables, frente a los fraudes, eficiencia y eficacia operativa.



El sistema de control interno comprende el plan de la organización y todos los métodos coordinados y medidas adoptadas dentro de una empresa con el fin de salvaguardar sus activos y verificara la confiabilidad de los datos contables.

El objeto del Control Interno, es el de ayudar a la Administración a alcanzar las metas y objetivos previstos dentro de un enfoque de excelencia en la prestación de sus servicios. Un sistema de control interno es el conjunto de medidas que toma la organización con el fin de:

- Proteger sus recursos contra el despilfarro, el fraude o el uso ineficiente.
- Asegurar la exactitud y la confiabilidad de los datos de la contabilidad y de las operaciones financieras.
- Asegurar el cumplimiento de las políticas normativas económicas de la entidad.
- Evaluar el desempeño de todas las divisiones administrativas y funcionales de la entidad.

El control del inventario es uno de los aspectos de la administración que en el micro y pequeña empresa es muy pocas veces atendido, sin tenerse registros fehacientes, un responsable, políticas o sistemas que le ayuden a esta fácil pero tediosa tarea. El objetivo principal del presente trabajo es proporcionar información sobre el control de inventarios, a modo de hacer de esta función rutinaria pero sencilla, que permita llevar a cabo la planeación y la maximización de utilidades.

3.2.2 El Control Interno en el marco de la empresa

Mayor y compleja sea una empresa, mayor será la importancia de un adecuado sistema de control interno, entonces una empresa unipersonal no necesita de un sistema de control complejo.

Por lo tanto los dueños pierden control y es necesario un mecanismo de control interno. Este sistema deberá ser sofisticado y complejo según se requiera en función de la complejidad de la organización.

Con la organización de tipo multinacional, los directivos imparten órdenes hacia sus filiales en distintos países, pero el cumplimiento de las mismas no puede ser controlado con su participación frecuente. Pero si así fuese su presencia no asegura que se eviten los fraudes.

Entonces cuanto más se alejan los propietarios de las operaciones más es necesario se hace la existencia de un sistema de control interno estructurado.

Los elementos de un buen control interno sobre los inventarios incluyen:



- Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice.
- Hacer conteos periódicos o permanentes para verificar las pérdidas de material.
- Procure que el control de inventarios se realice por medio de sistemas computarizados, especialmente si se mueven una gran variedad de artículos. El sistema debe proveer control permanente de inventarios, de manera de tener actualizadas las existencias, tanto en cantidad como en precios. Esto no es difícil de obtener, pues hoy en día, el costo de una computadora personal ya está al alcance de cualquier pequeña empresa.

3.2.3 Recepción y conteo del material para materia prima

- El área administrativa se encarga de hacer el pedido.
- Posteriormente cuando llega el material y los insumos a la empresa, se deberá verificar el estado y la cantidad solicitada al proveedor con el formato de control de entradas.
- La documentación del proveedor como facturas y entradas al sistema deberán ser enviadas oportunamente al área de contabilidad para soportar las pólizas de entrada.
- La recepción y el conteo del material para el inventario del almacén de materias primas debe diligenciar el formato mencionado anteriormente (control de entradas) para su ingreso al almacén de la materia prima y los insumos.
- Se verifica la calidad del material recibido por parte de la persona encargada de la recepción de materias primas.
- Con la calidad de las materias primas y la verificación encargada de la persona de inventarios de que estén completas, se realiza un formato kardex para el registro de las entradas y salidas de estas. (Altamirano, 2007)

3.2.4 Producto en Proceso

- Con la orden del pedido expedida por el auxiliar de administración, se tendrá en cuenta que materiales se van a utilizar y la cantidad necesaria para la elaboración del producto.
- El jefe de planta junto con su auxiliar y el encargado de inventarios, se dirigirán al almacenamiento de materias primas y revisarán el formato kardex para ver las



existencias, diligenciarán uno nuevo para saber que mercancía van a utilizar y cuanta van a retirar para el proceso de producción.

- Con los materiales para la realización del producto, el jefe de producción junto con su auxiliar, comienzan la producción verificando el cumplimiento y la calidad del producto esperado con el formato de control de calidad.
- El producto que ya ha pasado por los procesos de producción, los auxiliares de cada área se encargan de hacer un conteo y una verificación de si es o no conforme, posteriormente se almacena para ser reciclado.
- A lo anterior si cumple con las expectativas seguirá a el proceso de (terminado) si no cumple será un producto almacenado en el material no conforme, dejando registro sobre ello. (Bethsabe, 2012)

3.2.5 Producto terminado, registro y control del mismo.

- El área administrativa junto con el encargado de inventarios realizan un formato kardex para continuar con las salidas del producto, se revisa si todo el producto está conforme, observando los formatos de control de calidad y las respectivas hojas de rutas.
- Los auxiliares del área de empaque realizan un conteo de producto y cajas para almacenar en el área de producto terminado, para su posterior envío.
- Se realizará un informe por el encargado de inventarios para el inventario final.
- Para finalizar se realiza la salida y envío del producto con sus condiciones aceptables para el cliente; dejando registrado este envío en las remisiones. (Bethsabe, 2012)

3.2.6 Condiciones y Operatividad del Almacén

El personal encargado de la realización de la acción de control acreditará si existen las condiciones mínimas necesarias para manejar las maquinarias y áreas de almacenamiento a fin de garantizar el control físico de los inventarios así como su debida conservación.



3.3 Costos de Producción

3.3.1. Conceptos

Es la valoración monetaria de los gastos incurridos y aplicados en la obtención de un bien. Incluye el costo de los materiales, mano de obra y los gastos indirectos de fabricación cargados a los trabajos en su proceso. Se define como el valor de los insumos que requieren las unidades económicas para realizar su producción de bienes y servicios; se consideran aquí los pagos a los factores de la producción: al capital, constituido por los pagos al empresario (intereses, utilidades, etc.) al trabajo pagos de sueldos salarios y prestaciones a obreros y empleados así como también los bienes y servicios consumidos en el proceso productivo (materias primas ,combustibles, energía eléctrica ,servicios, etc. (Gil, 2014)

3.3.2. Elementos.

Fabricar es consumir o transformar insumos para la producción de bienes o servicios. La fabricación es un proceso de transformación que demanda un conjunto de bienes y prestaciones, denominados elementos, y son las partes con las que se elabora un producto o servicio.

3.3.2.1 Materia Prima.

Se define como materia prima todos los elementos que se incluyen en la elaboración de un producto. La materia prima es todo aquel elemento que se transforma e incorpora en un producto final. Un producto terminado tiene incluido una serie de elementos y subproductos, que mediante un proceso de transformación permitieron la confección del producto final.

La materia prima es utilizada principalmente en las empresas industriales que son las que fabrican un producto. Las empresas comerciales manejan mercancías, son las encargadas de comercializar los productos que las empresas industriales fabrican. (Adelberg, 2006)

3.3.2.2 Mano de obra directa.

La “Mano de Obra” la constituyen los sueldos y salarios devengados por el elemento humano como contraprestación por los servicios prestados al patrón para la transformación de la materia prima en producto terminado. Es el costo por la remuneración a los trabajadores que intervienen en la Transformación.



- Clasificación de la Mano de Obra:

Según la forma en que el elemento humano interviene en la transformación, la mano de obra puede ser:

a) Mano de Obra Directa:

Es la mano de obra empleada en la fabricación real del producto, es la que lleva a cabo la Transformación de los materiales y puede identificarse “relacionada con el producto”, Generalmente son los salarios de los “operarios”.

b) Mano de Obra Indirecta:

Es la mano de obra que se emplea para la fabricación del producto, pero no en la Transformación sino que realiza servicios esenciales y/o auxiliares a la fabricación, son generalmente los sueldos de los supervisores.

3.3.2.3 Costos indirectos de fabricación.

Son todos los costos que no están clasificados como mano de obra directa ni como materiales directos. Aunque los gastos de venta, generales y de administración también se consideran frecuentemente como costos indirectos, no forman parte de los costos indirectos de fabricación, ni son costos del producto.

Ejemplos de costos indirectos:

- Mano de obra indirecta y materiales indirectos.
- Calefacción, luz y energía de fábrica.
- Arrendamiento del edificio de fábrica
- Depreciación del edificio y del equipo de fábrica.
- Impuesto sobre el edificio de fábrica.

Al contabilizar los CIF se presentan dos problemas:

Una parte importante de los CIF es de naturaleza fija. Como consecuencia, el CIF por unidad aumenta a medida que disminuye la producción, y disminuye cuando ésta se incrementa.

A diferencia de los costos de materiales y de mano de obra, el conjunto de los CIF es de naturaleza indirecta y no puede identificarse fácilmente con departamentos o productos específicos. (Adelberg, 2006)



3.4. Procedimiento de compra y registro de almacén de materia prima

El control de una entidad, requiere de un adecuado Control Interno que tiene como objetivo la salvaguarda de los activos de la empresa, de acuerdo al Boletín 3050 de las Normas y Procedimientos de Auditoría lo definen como: Conjunto de políticas y procedimientos establecidos para proporcionar una seguridad razonable de poder lograr los objetivos específicos de la entidad. La estructura toma en cuenta los siguientes elementos:

- Ambiente de control
- Evaluación de riesgos
- Sistemas de Información y Comunicación
- Procedimientos de control
- Vigilancia

Se debe considerar los siguientes aspectos:

- Tamaño de la entidad
- Características de la actividad económica en la que opera
- Organización de la entidad
- Naturaleza del sistema de contabilidad y de las técnicas de control establecidas
- Problemas específicos del negocio
- Requisitos legales aplicables

Para un adecuado registro de Materiales es necesaria la intervención de los siguientes departamentos:

- Compras
- Almacén de Materiales
- Producción
- Contabilidad

a) Departamento de Compras

Tiene a su cargo el abastecimiento de los Materiales que le sean solicitados, debe estar organizado para obtener mejores condiciones. Deberá realizar record de proveedores, cotizaciones para obtener mejores precios, mejor servicio y financiamiento.



b) Departamento de almacén de Materiales

Se encarga de la guarda y custodia de los materiales. Representa una inversión cuantiosa, que requiere un personal tan responsable como lo puede ser el cajero de la Empresa y, además conocer los materiales que están a su cuidado, para evitar errores, y en la suministración de los mismos, que pueda perjudicar la elaboración.

- Departamento de Producción

Realiza las operaciones de fabricación, efectúa operaciones de elaboración, y uno de sus principales elementos es el material, el cual es aprovechado y transformado con el máximo rendimiento.

- Departamento de Contabilidad

Representa la parte controladora, valuadora, procesadora, informadora, y evaluadora de los movimientos de la empresa, como los materiales en todas sus fases. Para el registro se requieren auxiliares para el control de los movimientos.(Romero, Principios de contabilidad generalmente aceptada, 2004)

El control contable de las diferentes etapas y por las cuales pasan los materiales se llevan a través de las siguientes cuentas:

- Almacén de Materiales
- Producción en Proceso
- Almacén de Productos Terminados
- Almacén de productos Semiterminados, o Semielaborados.



ALMACEN DE MATERIALES	
<p>SE CARGA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Del importe de las adquisiciones de Materiales. 2.- De los gastos de compra que originen las adquisiciones 3.- Del valor de las devoluciones de Materiales, hechas por los Departamentos Productivos. 4.- De las reposiciones de mercancía por devoluciones hechas a los proveedores. 	<p>SE ABONA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Del importe de las entregas de Materiales a los Departamentos Productivos o de Servicios. 2.- De las devoluciones de Materiales a los Proveedores. 3.- De los ajustes por pérdidas o mermas debidamente autorizadas. 4.- Por la venta de Materiales
<p>Su saldo será Deudor, e indicara el monto de los inventarios de los materiales en existencia</p>	

PRODUCCIÓN EN PROCESO	
<p>SE CARGA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Del inventario inicial de Producción en Proceso 2.- Del Importe de las entregas de materiales recibidos para su transformación. 3.- Del valor de la Labor Directa 4.- Del importe de los Gastos Indirectos 5.- De las devoluciones que haga el Almacén de Artículos Terminados por producción sujeta a corrección. 	<p>SE ABONA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Del valor de la Producción Terminada. 2.- Del importe de los Materiales Devueltos al Almacén. 3.- Del importe del Inventario Final de Producción en Proceso.
<p>Cuando se considera como Cuenta Transitoria, controladora de las operaciones productivas, quedara saldada, solo por presentación en el Informe de Posición Financiera, pues se está enviando su saldo a una cuenta que podría denominarse Inventario de Producción en Proceso.</p>	

(Altamirano, 2007)



ALMACEN DE PRODUCTOS TERMINADOS	
<p>SE CARGA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Del valor de la producción recibida de los departamentos respectivos, de fabricación. 2.- Del importe de las devoluciones de los clientes, al costo. 3.- Del importe de la compra de Artículos Terminados. 	<p>SE ABONA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- De los Artículos Terminados, pérdidas y mermas. 2.- De las devoluciones de Productos Terminados.
<p>Su saldo, Deudor representa el importe de la existencia de los artículos terminados, al costo En este caso se utiliza esta cuenta como Liquidadora.</p>	

ALMACEN DE PRODUCTOS SEMIELABORADOS	
<p>SE CARGA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Del Inventario Inicial de los mismos. 2.- Del valor de las partes o artículos intermedios. 3.- De las devoluciones. 	<p>SE ABONA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Por el importe de las partes o Artículos intermedios, solicitados por los departamentos productivos.
<p>Su saldo será Deudor y mostrara el monto del inventario de productos semielaborados</p>	

(Altamirano, 2007)



3.5. El Control de Elementos

El costo de producción comprende los costos que son necesarios para realizar la fabricación, esto es: el material que se va a transformar en producto terminado, los sueldos y salarios del personal que llevará a cabo dicha transformación y los demás costos de la planta fabril, que son necesarios para proporcionar el apoyo y las facilidades requeridas por la producción.

De lo anterior se desprende que el costo de producción comprende tres elementos:

- La materia prima,
- La mano de obra
- Los cargos indirectos o carga fabril.

3.5.1 Materia Prima

3.5.1.1 Definición de Materia Prima

La Materia Prima es el material que interviene en la manufactura y constituye un elemento Primordial en la transformación. Su intervención en la producción puede ser como el material que se transforma o indirectamente como material auxiliar que interviene en la transformación.

3.5.1.2 Clasificación de la materia prima

a) Materia Prima Directa

La Materia Prima Directa es el material que se transforma y forma parte del producto y puede ser:

- Materia Prima Directa (propriadamente dicho): Es el material que forma parte inseparable del producto y se identifica en él; es propriadamente el material que se transforma.
- Partes: Es el material que forma parte del producto terminado mediante un proceso de ensamblaje y puede venderse por separado para efectos de reparaciones.
- Accesorios: Son piezas adicionales a opción del comprador, no indispensables para el producto. (HERNÁNDEZ, 2007)



b) Materia Prima Indirecta

Es la Materia Prima que forma parte indispensable del producto, aunque no se identifique por dificultad, incosteabilidad o por ser impráctico, teniendo que asignarse a éste por una distribución denominada prorrateo. (HERNÁNDEZ, 2007)

También forman parte de la materia prima indirecta los suministros, los cuales son los materiales que no forman parte del producto, pero que son necesarios para la producción.

3.5.1.3 Funciones relacionadas con el control y manejo de materiales.

El control de las materias primas implica las siguientes funciones básicas relacionadas con los materiales; estas funciones pueden estar comprendidas en departamentos por separado o agrupadas algunas en un solo departamento:

- **Almacén de Materia:** Es el responsable de la guarda y custodia de los materiales.
- **Compras:** Es el responsable de la adquisición de los materiales, es decir, del abastecimiento.
- **Trafico:**(auxiliar de compras) Responsable de determinar las vías de embarque más adecuadas.
- **Planeación de la producción:** Responsable de determinar las necesidades de materiales en cuanto a calidad, cantidad y tiempo y los niveles requeridos de existencia.
- **Recepción de materiales:** Responsable de checar las cantidades y calidades pedidas y recibidas y proceder en caso de discrepancia.
- **Control de inventarios:** Responsable de mantener los niveles requeridos de existencia de materiales (inventarios).
- **Producción:** Responsable de la utilización y transformación de los materiales.
- **Contabilidad:** Responsable del registro y control del movimiento y valuación de los materiales en el almacén, en proceso de manufactura o en el almacén como parte del producto terminado.



3.5.1.4 Documentos que intervienen en la tramitación y control de materiales.

Los documentos mínimos requeridos para la tramitación y el control de los materiales son:

- **Solicitud de Compra:** Cuando la existencia de un material llega a su nivel mínimo establecido, el almacenista elabora la correspondiente solicitud de compra, por lo menos en tres tantos: original para el departamento de compras, duplicado para el departamento de "contabilidad" y el triplicado para el propio almacén.
- **Pedido:** Con base en la solicitud de compra recibida, el departamento de compras procede a elaborar el pedido, generalmente en cuatro tantos: original para el proveedor, duplicado para el almacenista, triplicado para el departamento de "contabilidad" y el cuadruplicado para el propio departamento de compras.
- **Nota de recepción:** Cuando la mercancía es recibida, generalmente en el almacén, quien la recibe procede a elaborar la nota de recepción o a poner el sello correspondiente en la remesa del proveedor, una vez cotejado lo pedido con lo recibido, indicando lo recibido realmente.
- **Nota de devolución:** Cuando se devuelve mercancía al proveedor, en el momento de la recepción de la misma, procede hacer la anotación correspondiente en la propia remisión del proveedor (original y copia). Cuando la devolución es posterior, se requiere hacer una nota de devolución por cuadruplicado: original para el proveedor, duplicado para el departamento de compras, triplicado para el departamento de "contabilidad" y el cuadruplicado para el almacén. (HERNÁNDEZ, 2007)

3.5.1.5 Planeación de los Inventarios

La planeación de los inventarios y el control de las existencias además de determinar "¿qué pedir?", implica planear:

- **Cuánto pedir:** Es establecer el tamaño económico del lote.
- **Cuándo pedir:** Es determinar el punto de pedido.
- **Nivel de existencia:** En la planeación de inventarios por la dificultad que representa el determinar cuánto y cuándo pedir, muchas empresas simplemente establecen una existencia mínima de seguridad y máxima de operación, es decir, "un nivel mínimo" y "un nivel máximo" de existencia física para cada uno de los materiales que manejan siendo este un sistema justo a tiempo.



a) Control de Inventarios.

El principal objetivo del control de inventarios es el de determinar, cubrir y mantener el nivel óptimo de la inversión, el cual sirve de amortiguador para:

- Absorber diferencias entre la planeación y las fluctuaciones imprevistas de la oferta y la demanda.
- Facilitar la relación entre las operaciones de producción y de mercado.

Los diversos aspectos de la responsabilidad sobre los inventarios afectan a muchos departamentos y cada uno de éstos ejerce cierto grado de control sobre los productos, a medida que los mismos se mueven a través de los distintos procesos de inventarios.

Todos estos controles que abarcan, desde el procedimiento para desarrollar presupuestos y pronósticos de ventas y producción hasta la operación de un sistema de costo promedio el departamento de contabilidad para la determinación de costos de los inventarios, constituye el sistema del control interno de los inventarios, las funciones generales son: Planeamiento, compra u obtención, recepción, almacenaje, producción, embarques y contabilidad.

Hoy en día, a que los registros y controles de los inventarios se suelen llevar aplicando sistemas computarizados, que son más fiables, pocas empresas paralizan sus operaciones una vez al año para la toma de inventarios, pues es más confiable y se detecta mejor cualquier anomalía si estos se realizan en forma continua durante todo el año. Permítame sugerirle: ordene que se tome inventario físico:

- Cuando se realice la solicitud de compras para cualquier tipo de artículo, pues en ese momento suelen estar en su cantidad mínima y le será más fácil y rápido el conteo.
- Divida el almacén en diferentes secciones y ordene que se tomen inventarios físicos rotativos y esporádicos debidamente planeados.
- Para los artículos críticos por su valor, por su influencia en la producción o ventas y dependiendo del índice de rotación de los mismos ordene la toma de inventarios con mayor frecuencia que el resto de los artículos.

Un último consejo: este tipo de trabajo lo hará un personal subalterno, pero usted deberá supervisarlo de vez en cuando. (Romero, Principios de contabilidad generalmente aceptada, 2004)



La dirección de la empresa debe asegurarse del control de los inventarios que existen dentro de la empresa y para ello debe poder contestar una serie de preguntas, encaminadas a proporcionar información suficiente sobre si los inventarios están siendo administrados en forma eficiente.

3.5.2 Mano de Obra

La mano de obra la constituyen los sueldos y salarios devengados por el elemento humano como contraprestación por los servicios prestados al patrón para la transformación de la materia prima en producto terminado. Es el costo por la remuneración a los trabajadores que intervienen en la transformación:

3.5.2.1 Control de la mano de obra.

Control documental de la mano de obra:

Los documentos elementales en que se sustenta el control de la mano de obra son:

- Registro individual del personal.- Se refiere al registro y archivo de la información permanente y las modificaciones posteriores que surjan respecto de cada trabajador.
- Registro de tiempo.- Es el reloj checador o el tomador de tiempo.
- Registro de trabajo.- Es el registro que indica en qué forma y en qué se ha invertido el tiempo de trabajo.
- Volante de retraso.- Reporte para identificar y controlar retardos.
- Volante de faltas o inasistencia.- Reporte individual por trabajador o por departamento para identificar y controlar inasistencias.
- Volante de traslado.- Es la autorización para cambiar de puesto o departamento a un empleado.
- Nómina.- Es el resumen formal de los sueldos devengados por los empleados durante un periodo determinado y por lo tanto, de los salarios a que tienen derecho al terminarse éste. (HERNÁNDEZ, 2007)



3.5.3 Cargos Indirectos

3.5.3.1 Diferentes denominaciones de los cargos Indirectos.

Dada la diversidad de aspectos que concurren en el concepto de los cargos indirectos, éstos son denominados de variadas formas como por ejemplo:

- Cargos indirectos
- Carga Fabril
- Costos o Gastos Indirectos de Manufactura
- Costos o Gastos Indirectos de Fabricación
- Costos o Gastos Indirectos de Producción

a) Concepto de cargos Indirectos.

Los cargos indirectos son el conjunto de materiales consumidos, mano de obra aplicada, erogaciones, depreciaciones, amortizaciones y aplicaciones fabriles correspondientes a un periodo y “no identificables” por imposibilidad material o inconveniencia práctica con artículos, órdenes, procesos, etc.

b) Sustento contable de la aplicación de cargos indirectos.

Los Cargos indirectos son costos indispensables para llevar a cabo la producción, sin embargo, no son identificables específicamente con las unidades físicas, por lo que su aplicación a los productos se hace mediante una distribución llamada “prorratio”, que se basa en el siguiente principio contable:

“Cada departamento, orden, proceso u operación debe absorber cierta parte del total de una erogación determinada, proporcional al grado en que la haya originado o a la magnitud en que se haya beneficiado con la misma “proporcional al grado en que la haya originado”.- por ejemplo el pago de la luz se distribuye considerando el consumo hecho por cada centro, es decir por la erogación que cada uno originó con el consumo de luz. “O a la magnitud en que se haya beneficiado con la misma”. (HERNÁNDEZ, 2007)



IV MATRIZ DE CATEGORIAS

Objetivo específico	Dimensiones de análisis	Definición operacional	Categorías	Sub categorías	Fuente
Describir la situación actual de la Tabacalera Maduro S.A en cuanto al inventario.	Inventario	Es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico dados.	Tipos de inventario	Inventario de materia prima.	Entrevistas a los responsables del área
				Inventario de producción en proceso	
				Inventarios de productos terminados	
				Inventarios de materiales y suministros	
			Métodos de valuación	Costo Especifico	
				(Primeras entrar, primeras salir)	
				UEPS(Ultimas entradas, primeras salir)	
				Promedio Ponderado	
			Sistemas de Registro.	Sistemas de Inventario Perpetuos.	
				Sistemas de Inventario Periódicos	



Objetivo Especifico	Dimensiones de Análisis	Definición Operacional	Categorías	Sub Categorías	Fuente	
Implementar los procedimientos adecuados para el manejo y control de inventarios	Procedimientos para Manejo y Control	Se definen los procedimientos contables como todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que se realiza la empresa en los libros de contabilidad	Areas de la empresa	Producto en Proceso	Entrevistas a los responsables del area	
				Producto terminado registro y control .		
				Procedimiento de Embarque		
Contrastar los costos de producción antes y después de la implementación del sistema de manejo y control del inventario.	Costos de produccion	Es la valoración monetaria de los gastos incurridos y aplicados en la obtención de un bien. Incluye el costo de los materiales, mano de obra y los gastos indirectos de fabricación cargados a los trabajos en su proceso	Elementos del costo	Materia Prima		
				Mano de Obra		
				Costos Indirectos de Fabricacion		
			Control de los elementos	ciclo de control de los materiales		
				ciclo de control de la M.O		
				Ciclo del control de los CIF		



V DISEÑO METODOLOGICO

5.1 Enfoque del estudio

El enfoque del estudio es cualitativo porque se pretende fundamentalmente profundizar en la comprensión del fenómeno estudiado, el cual debe ser observado analizando a profundidad el proceso de implementación de un sistema de manejo y control de inventario en la determinación de los costos para verificar su incidencia en la utilidad por producto de la empresa.

Se busca comprender el papel que juegan cotidianamente los responsables de los departamentos en la recopilación de los datos y los responsables de controlar el sistema en la determinación de los costos, estos aspectos deben ser valorados utilizando técnicas cualitativas (entrevistas y guía de observación).

5.2 Tipo de estudio

Es un estudio de caso porque pretende acopiar información detallada de un área de la empresa (inventarios) y se apunta a adquirir la percepción más completa posible del sistema de acumulación de costos de la empresa. Este estudio de caso pretende establecer conclusiones que se podrían aplicar a diversas industrias del rubro tabaco.

Este estudio es de tipo descriptivo – explicativo. Es descriptivo porque en primera instancia, este pretende realizar una narración del funcionamiento que tiene al empresa con respecto a los inventarios, así como del sistema de costos que la empresa utiliza y de tipo explicativo porque se explicará en forma detallada lo que implica para los resultados de la empresa objeto de estudio la una inadecuada determinación de los costos de producción.

5.3 Universo

En este caso el universo está constituido por la empresa objeto de estudio la cual se denomina Tabacalera Maduro, S.A., que cuenta con diversas áreas.



5.4 Muestra de estudio

La muestra está constituida por el Área de contabilidad de costos de la empresa Tabacalera Maduro, S.A.

5.4.1 Criterios de selección de la muestra

Por ser una investigación cualitativa el tipo de muestreo es No Probabilístico, lo que significa que no todo el universo tiene la misma probabilidad de ser seleccionado. Además es por conveniencia o Intencional, ya que las personas fueron seleccionadas porque están directamente involucrados en el proceso de la contabilidad de los costos de la empresa.

Los criterios de selección definidos son:

- Gerente Financiero Administrativo de la empresa
- Responsable de las áreas productivas
- Contador General de la empresa

5.5 Métodos de investigación

Para la realización de este estudio se utilizará el método inductivo y el método de análisis.

El método inductivo, porque en este estudio se pretende llegar a conclusiones generales a partir de premisas particulares como es el estudio del caso del sistema de acumulación de costos de la empresa Tabacalera Maduro, S.A. En este método se distinguen cuatro pasos particulares: la observación de los hechos para su registro, la clasificación y el estudio de hechos. Permite llegar a una generalización y una contrastación.

El método de análisis, porque se pretende identificar las debilidades presentes en el sistema de acumulación de costos utilizado por la empresa, para lo cual se hace necesario desglosar las fases del proceso productivo e identificar en cada paso los elementos del costo como se controlan y contabilizan.



5.6 Técnicas de recolección de Datos

La fuente secundaria de información han sido los diferentes libros de texto de contabilidad de costos, control interno y consultas en los sitios web para la elaboración del marco teórico.

5.6.1 Fuentes primarias

Para desarrollar la investigación se hará uso de técnicas para recolectar información entre ellas:

- **La observación**

Se realizará una observación del proceso, registros, reportes y estados financieros relacionados con el sistema de acumulación de costos de la empresa, para poder determinar las debilidades existentes en dicho sistema.

- **Entrevistas**

Se desarrollarán entrevistas al personal del área de producción, administración y de contabilidad para profundizar en el tema de investigación de tal manera que se pueda analizar el sistema de acumulación de costos de la empresa.

5.7. Etapas de Investigación

5.7.1. Investigación documental:

Se inició en el mes de marzo con la materia de Investigación Aplicada, en la cual se desarrolló la primera etapa de dicho documento investigativo acoplado a la empresa Maduro S.A llevando a cabo un objetivo planteado el cual era describir la situación actual que transcurría, con sus respectivas conclusiones y recomendaciones terminando en el mes de julio del presente año.

Continúo a mediados del mes de agosto con la materia de seminario de graduación llevando a cabo el segundo objetivo el cual era implementar un sistema de inventario en la empresa con el fin de obtener mejores y mayores resultados.



5.7.2. Elaboración de instrumentos:

Las técnicas que se utilizaron como instrumento fueron la entrevista en la cual se elaboró una serie de preguntas abiertas y cerradas dirigidas a los diferentes responsables de áreas de la empresa.

5.7.3. Trabajo de campo:

El trabajo de campo se aplicó a la empresa tabacalera en el área de bodega, producción, etiquetado y contabilidad con el fin de obtener datos acerca del funcionamiento de esta misma en el segundo trimestre del presente año.

5.7.4. Elaboración de documento final.

Se ordenó toda la información recaudada y obtenida de acuerdo a las referencias, entrevistas y observación llegando a una conclusión y resultados.



VI. RESULTADOS

6.1 Situación actual de la Tabacalera Maduro S.A respecto a los inventarios de materias primas.

En la investigación los instrumentos planteados fueron: Entrevista, revisión documental y observación con lo que se logró dar respuesta a los objetivos planteados. De acuerdo al primer objetivo planteado se encontró la siguiente información:

6.1.1 Tipos de inventario

6.1.1.1 Materia Prima:

En la entrevista realizada, el encargado de la materia prima Mario José Lanzas de Tabacalera Maduro S.A dio como resultado que la materia prima se compra a la Fábrica de Tabacos Olivas, se compra un aproximado de 30 pacas mensual, lo cual cada paca pesa entre 105 y 110 lbs., la forma de pago es por medio de cheque. También se compra materia prima a comerciantes minoristas y este pago es efectivo.

Con este estudio se logró identificar que las actividades para el manejo de los inventarios básicamente se realiza sin una guía que facilite, oriente, establezca límites de actuación, normas y políticas sobre cómo se debe desempeñar esta tarea.

El ambiente de control de la empresa presenta deficiencias en la forma en cómo se estructuran las actividades del negocio, entre ellas: no cuentan con un manual de funciones escrito por lo que el nivel de competencia del personal no está bien establecido. Carecen de organigrama estructural de la empresa, lo que dificulta la organización, el control de las operaciones y que se conozcan las líneas de autoridad.

Maduro S.A registra sus operaciones de inventario en tiempo y forma y presenta sus estados financieros de manera oportuna. Sin embargo es importante señalar que es necesario segregar correctamente las funciones de autorización, registro y custodia para asegurar la validez de la información. (Calderon, 2014)

Sin embargo es importante señalar que es necesario segregar correctamente las funciones de autorización, registro y custodia para asegurar la validez de la información.



La materia prima comprada es transportada en un camión alquilado (acarreo) porque la empresa no cuenta con un equipo rodante propio. Para el empaque se compra el papel celofán en las librerías de Estelí por mayor, los anillos y las cajas de madera son importados de México.

Las medidas que toman al almacenar la materia prima en las bodegas es en un lugar fresco a temperatura ambiente, donde se encuentran cámaras de seguridad y extinguidores además de solo tener acceso personas autorizadas, para la higiene de la bodega se barre dos veces por semanas no se utiliza ninguna clase de desinfectante, para que a las pacas no se les penetre ningún olor y tampoco se lampacea para que no se humedezcan las pacas.

Los materiales que se almacenan en la bodega son la Banda, la Capa, el Capote, y la Picadura. (Lanzas, 2014)

La tabacalera no tiene un sistema de registro actualizado y completo para mayor orden con lo que tampoco no existe un catálogo de cuentas (en el caso del registro de entradas de material llevan un control en Microsoft Word detallando el peso el número de pacas y tipo tabaco a las cuales se les pone fecha de ingreso pero al darle salida de bodega solo lo subrayan en color rojo y sin fecha de cuando sale). Véase en Anexo N° 6

Funciones de los puestos

Jefe de compras

Datos de identificación

Nombre del cargo:	Jefe de compras
Área:	Compras
Superior inmediato:	Gerente operativo
Personal a cargo:	Asistente de compras
Nombre del encargado	Mario José Lanzas

a) Descripción del cargo

Coordinar, programar y controlar el abastecimiento oportuno tanto de materia prima como de insumos y materiales, velando que se realice en el momento justo, en las cantidades necesarias con las calidades y los precios más convenientes.



b) Funciones

- Velar por el abastecimiento de materia prima, insumos y suministros en las distintas áreas de la empresa tabacalera Maduro S.A.
- Buscar, seleccionar y mantener proveedores completos para analizar las características de los productos, calidades, condiciones de servicio precio y formas de pago.
- Controlar los plazos de entrega, estado de los artículos, recepción y condiciones de las facturas y entrega de las mismas a contabilidad para su registro, pago y contabilización.
- Búsqueda de proveedores alternativos que puedan suministrar los mismos productos o materias primas en mejores condiciones de plazo, calidad y precio que los actuales.
- Manejar y controlar racionalmente los inventarios requeridos.
- Evaluar permanentemente los precios de las materias primas e insumos a comprar mediante análisis comparativos tanto de precios como de características de calidad a fin de controlar los costos de producción de la compañía.
- Verificar el cumplimiento del presupuesto de compras.
- Coordinar con bodega la recepción de materias primas y materiales.

Asistente de compras

Datos de identificación

Nombre del cargo:	Asistente de compras
Área:	Compras
Superior inmediato:	Jefe de compras
Nombre del encargado	Mario José Lanzas



Descripción del cargo:

a) Definición

Asistir al jefe de compras con los requerimientos de los demás departamentos para la compra de materias primas y materiales para la producción así como el abastecimiento de suministros de limpieza, oficina, empaque entre otros.

b) Funciones

- Recibir las requisiciones de compra de los diferentes departamentos y gestionar visto bueno del jefe de compras y aprobación con la gerencia operativa.
- Solicitar cotizaciones a proveedores seleccionados o nuevos proveedores, escoger la más conveniente y solicitar aprobación a la gerencia operativa.
- Comparar precios con antiguas compras.
- Coordinar con el proveedor el despacho y entrega de mercadería.
- Recepción y distribución de la mercadería recibidas según requisiciones de compras recibidas.

6.1.1.2 Producción en Proceso:

La persona encargada del área de producción es el jefe de producción, asignada a Karla María Moreno es la que lleva a cabo un sin número de responsabilidades como es el de realizar el plan de producción diaria en base a las órdenes de pedido. (Moreno, Responsable area de Produccion , 2014)

El jefe de producción es el encargado de entregar una copia de la orden de pedido a los jefes de las demás áreas para que dé inicio al proceso como son:

a) Recepción de material

- Pesaje, medición de humedad y documento de recepción
- El responsable debe checar las cantidades y calidades pedidas y recibidas y proceder en caso de discrepancia.

b) Almacenamiento de los materiales

Son las bodegas o un cuarto donde se controla la humedad de la materia prima o sea las pacas de tabaco.



c) Preparación de la materia prima

De la tripa, el capote y la capa

El primer paso en la fábrica es la recepción y acondicionamiento de las hojas de tabaco a medida que llegan las pacas y los tercios tras su añejamiento. El añejamiento es diferente según el tipo de hoja: un año para los tabacos volados, hasta dos años para los tabacos secos y el capote y dos o más años para los tabacos ligeros. Se abren las pacas y los tercios y se separan las hojas unas de otras, ya que llevan alrededor de dos años prensadas y añejándose. (Moreno, Responsable area de Produccion , 2014)

En el caso de las capas, el trato es muy cuidadoso, ya que la apariencia y calidad es lo que da la primera impresión del puro. La delicadeza de estas hojas requiere cuidados extremos para poder restaurar su flexibilidad y sedosidad antes de someterlas al despalillo, escogida y clasificación, por lo que son sometidas a una moja especial durante las primeras horas de la mañana (cuando están más húmedas debido a la humedad captada durante la noche). Primero, las hojas agrupadas en fajos se llevan a la sala de zafado, donde son despegadas unas de otras (zafado) y son humedecidas con agua finamente pulverizada para que recobren la elasticidad.

Tras la moja, el sacudidor sacude los fajos para eliminar el agua sobrante. Luego se llevan a la sala de oreo, una sala especialmente acondicionada a 32° C y 92 % de humedad, donde se cuelgan los fajos 3 ó 4 horas para que la humedad se distribuya uniformemente. De aquí pasan a las cajas de reposo de capa, cajas especiales forradas con níquel o plástico, para que adquieran toda la elasticidad y suavidad que necesitarán durante el despalillo y el torcido.

Tras este reposo van a las despalilladoras, que retiran la vena central o "palillo", dividiendo la hoja en dos mitades. Luego van a la sala de rezagado.

La tripa y el capote, que no dependen de su aspecto para llevar a cabo la función que se espera de ellos (no importa si están rotos o si su color no es uniforme), no requieren de una moja adicional, así que son llevados a una sala de zafado, donde las hojas se despegan unas de otras.

La fumigación

El tabaco es fumigado con una sustancia totalmente inocua, que no altera ni el sabor ni el aroma, para evitar el desarrollo de hongos e insectos. Esta operación se lleva a cabo cuando llega el tabaco desde las vegas y se repite para todo el tabaco que permanece más de 45 días en la fábrica, ya que ese es el ciclo normal de fumigación en las fábricas. (Moreno, Responsable area de Produccion , 2014)



El rezagado

En la sala de rezagado empieza ahora el proceso de selección y control de calidad de la hoja, por tamaño, por tipo y, en el caso de la capa, por color o por roturas (si una hoja grande de capa está rota y ya no puede ser utilizada en una vitola de gran formato, es separada y se utiliza en el torcido de vitolas más pequeñas).

Liga o Ligada

Se llama ligada a la mezcla de 2 ó 3 tipos de tabaco, volado, seco y ligero, que componen la tripa de los cigarros. Se combinan estos tipos de tabaco de manera que cada vitola de cada marca tenga unas características específicas y distintivas.

Los encargados de hacer las mezclas son los llamados maestros tabaqueros y la composición de la ligada es uno de los secretos más bien guardados de las fábricas, donde se preparan en la famosa "sala de ligas". El tema parece sencillo, pero se trata de que las ligas tengan una continuidad en el tiempo, es decir, que con el tabaco cosechado cada año se consigan los mismos sabores, aromas, etc. año tras año, en cada vitola.

Y aquí empiezan las dificultades. Cada año la cosecha es distinta, más seca o más húmeda, debe ser fermentada y añejada en función de las condiciones ambientales reinantes en la época de la recolección y, por tanto, las hojas tienen características distintas de un año a otro.

El maestro tabaquero debe ir probando el tabaco de que dispone cada año y hacer la misma liga (modificando los porcentajes de cada tipo de tabaco si es preciso) que da a cada vitola sus características esenciales. Es un proceso muy similar al del "coupage" en el mundo de los vinos. Es casi imposible hacer que sean iguales, pero el maestro tabaquero debe hacer que sean lo más parecidas posible.

El maestro tabaquero es el encargado de controlar el progreso de cada tipo de hoja, y solamente cuando alcanzan la perfección las acepta en el departamento de ligas. En esta sala reina una seguridad absoluta, ya que es aquí donde se guardan las ligas o ligadas (mezcla de tabaco de uno, dos o tres tipos que forma la tripa del cigarro), verdaderas recetas secretas de las marcas de Habanos.

El maestro tabaquero es una de las personas más importante a la hora de hacer una ligada. Es un experto en el tema del tabaco, un hombre con muchos años de experiencia y con un conocimiento profundo de la hoja. Su misión es elaborar las ligas cada año para mantener una continuidad en cuanto al aroma y sabor de cada vitola concreta en cada marca específica. (Moreno, Responsable area de Produccion , 2014)

Debe combinar las hojas que recibe en el año para que las características de la vitola se mantengan, si no constantes, lo más parecidas posible de un año al otro. La dificultad



estriba en que las hojas no son iguales cada año, y sus cualidades pueden variar ligeramente, por lo que los porcentajes y cantidades deben ser modificados con cada nueva cosecha.

También es el principal artífice de las nuevas ligadas para las nuevas vitolas. Él se encarga de adaptar una liga al formato que le ha pedido que diseñe, teniendo en cuenta la ligada en relación al formato requerido (la longitud y el cepo).

Una vez el tabaco se ha clasificado, pasa a la sala de pesaje, donde se miden con total exactitud las cantidades de cada tipo de tabaco (volado, seco, ligero, capa y capote), que conformarán la liga para cada vitola que debe producirse.

Las ligas se componen usando uno o más de los tres tipos de tabaco con que se hace la tripa, combinándolos para que cada vitola tenga sus propias peculiaridades y cualidades.

Las cantidades y tipos de tabaco que compongan la liga determinarán las características del habano, ya que el tabaco volado se utiliza para dar combustibilidad al cigarro, el seco para dar aroma y el ligero, para dar fortaleza.

El capote, que sirve para mantener la tripa unida, y la capa, que sirve para dar esa presencia y ese acabado perfecto que necesita el cigarro, prácticamente no afectan al sabor y al aroma del cigarro.

Las cantidades de cada tipo de tabaco necesario para la manufactura de una vitola específica son pesadas exactamente y entregadas a cada "torcedor" (el que enrolla los tabacos o los "tuerce") para la elaboración de una cantidad predeterminada de cigarros de esa vitola, generalmente 50 puros o "media rueda" (también se les llama "mazos", pero los mazos pueden ser de 25 ó 50 puros indistintamente). (Moreno, proceso productivo , 2014)

El torcido

La galera es el corazón de cualquier fábrica de tabacos. Es aquí donde los torcedores, clasificados de acuerdo con su destreza, crean las diferentes vitolas de los habanos.

Sus únicas herramientas son una tabla de rolar (sobre la que se enrolla el cigarro), una cuchilla con forma de media luna llamada chaveta (para recortar las hojas), una guillotina (para cortar el largo del cigarro a medida), un pote de goma vegetal (goma de tragacanto, insabora e inodora, con la que se pega la perilla), una prensa, los moldes y, sobre todo, sus manos y su habilidad y experiencia. Además, se le entrega la cantidad de hoja necesaria para torcer 50 tabacos.

La producción media diaria de estos artesanos es de unos 120 puros, aunque para las vitolas más difíciles no suelen superarse los 60 puros diarios en el caso de los mejores torcedores.



El escaparate

De las mesas de los torcedores, los cigarros se trasladan al escaparate, o cuarto de reacondicionamiento. Este es un gigantesco humedecido, una habitación entera forrada de anaqueles de cedro y mantenida a la temperatura y humedad ideales para la conservación de los cigarros: entre 16 y 18° C de temperatura y del 65 al 70 % de humedad relativa.

Aquí, los cigarros reposan un mínimo de tres semanas y, en ocasiones, durante meses, pues es importante que pierdan toda la humedad que han ido ganando durante el proceso del torcido. Cuando ya han recuperado sus condiciones ideales y están listos para ser empacados, se mandan a la escogida o mesas de escogida.

La escogida

Los procesos finales en la fábrica están destinados a lograr una presentación impecable del producto. Los tabacos que han superado todos los controles de calidad y han sido aclimatados en el escaparate, son enviados a las mesas de escogida de la sala de escogida, grandes mesas situadas bajo luces blancas que caen verticalmente sobre ellas (para que no haya sombras y no se desvirtúen los colores), donde se procede a clasificar los cigarros por colores y tonos.

Desde el claro o doble claro (verdoso, o "candela", como se dice en Cuba), hasta los que tienden al amarillo, al rojo (colorado), al marrón (carmelita) o al marrón muy oscuro (denominado oscuro o negro), los escogedores clasifican a ojo unas 67 tonalidades distintas. Un segundo escogedor los coloca en un cajón (caja), parcialmente decorado o transitorio, de forma tal que las tonalidades de los cigarros aparezcan de más oscuro a más claro, de izquierda a derecha.

Al mismo tiempo, selecciona la cara frontal de cada puro, la que se verá al abrir la caja, y esos puros no podrán ser cambiados de posición durante las etapas finales del proceso en la fábrica.

Hay que destacar la importancia que se le da a la escogida y a la correcta colocación de los puros en la caja, y el mejor ejemplo de esto es el hecho de que los escogedores son los trabajadores mejor pagados de toda la fábrica. (Moreno, Responsable area de Produccion , 2014)



El anillado, fileteado y terminado

Desde la colocación en los diferentes envases hasta el anillado (colocación de la anilla) y la colocación de las habilitaciones (decoraciones y sellos de las cajas), en la empresa Maduro S.A todo se hace manualmente.

Los escogedores mandan los cajones en los que han colocado los puros a las anilladoras que, bajo ningún concepto, pueden alterar el orden de los cigarrillos o la cara frontal seleccionada por estos. La anilladora retira el puro que tiene que anillar, coloca la anilla en la cara frontal seleccionada, y vuelve a colocarlo exactamente en la posición determinada por el escogedor. (Moreno, Responsable area de Produccion , 2014)

Una vez terminada esta operación, los cajones van a la sección de fileteado y terminado, donde se les colocan las diferentes habilitaciones que tienen que llevar en función de la marca y la vitola.

Aquí se colocan: la cubierta (la hoja decorada que va en la parte superior de la tapa del cajón); la vista (la decoración de la parte interna de la tapa del cajón); el bofetón (la hoja que va suelta sobre la primera camada o hilera de puros, lo primero que aparece al abrir el cajón); los largueros (la decoración que va colocada sobre la parte frontal y posterior del cajón); los laterales o costeros (la decoración que va colocada a los lados del cajón); los filetes (la decoración que recorre las aristas del cajón); el tapa clavos (la pequeña decoración circular que tapa el clavo que cierra el cajón) y el sello de garantía (la etiqueta verde de garantía que precinta el cajón).

6.1.1.3 Productos Terminados

El personal de empaquetado entrega el producto terminado al personal de ventas, que a su vez tiene que registrar la producción.

Y en el almacenamiento se cuentan y clasifican los paquetes y/o cajas de puros para decidir cuáles se venden y cuáles se almacenan para venta posterior.

6.1.2. Métodos de Valuación

La empresa Tabacalera Maduro S.A manifiesta el método de Costo Promedio, pero en realidad es costo específico porque tanto las pacas que se consumieron como las pacas que quedan en el inventario final se evalúan de acuerdo con el costo unitario con que entraron.



Para poder crear una valuación de inventarios utilizando costo promedio es obtener el costo unitario del inventario final. Este se calcula a través del total de costos acumulados menos el inventario final entre el total de unidades equivalentes donde después se calcula cual será el costo del envío de las pacas de la bodega a la producción para saber el costo de los materiales.

Dentro de los costos están: los de productos en proceso, inventario inicial, de materiales, mano de obra, gastos de producción, e indirectos. Lo hacen de manera manual.

6.1.3. Sistemas de Registro

Sistema de inventario periódico este es el que lleva acabo la tabacalera ya que no mantiene un registro continuo del inventario disponible, más bien, al fin del periodo, hace un conteo físico del inventario disponible y aplica los costos unitarios para determinar el costo del inventario final, en este departamento el contador es el que recibe la documentación que soportara los registros de inventarios.

Este sistema posee una gran cantidad de debilidades al no poder descubrir robos y extravíos, además que la manera de solamente ir señalando en rojo las pacas consumidas no es adecuado, ni confiable para la determinación de los costos de producción.

Es por eso en esta investigación se propone un sistema que muestra el movimiento de cada uno de los tipos de tabaco que la empresa posee.

6.1.4 Control Interno

Los inventarios representan una de las mayores inversiones dentro del activo corriente en las entidades comerciales e industriales. Sin embargo, su naturaleza, su vulnerabilidad a los robos, los diversos procedimientos para su control, registro y valuación y su movilidad originan diversos errores en su determinación y en la información mostrada en los estados financieros. Si uno de los miembros de la administración de la empresa de tabacos Maduro S.A está decidida a evadir impuestos o faltantes de posibles irregularidades o a ocultar situaciones a sus propietarios, los inventarios constituyen el área más adecuada para que tomen lugar estas acciones fraudulentas.

La empresa tabacalera cuenta con un responsable de bodega el señor Mario José Lanzas el cual se encarga de llevar un control con las entradas y salidas de materia prima por lo que acude a un documento de kardex.



Es por eso que la empresa de tabacos Maduro S.A debe establecer medidas de control interno, para salvaguardar los inventarios y permitir tener información útil y confiable. Debe tenerse cuidado de establecer las medidas de control adecuadas a las circunstancias particulares de la entidad.

Mantener inventarios perpetuos de materias primas, materiales, producción en proceso, productos terminados, artículos de empaque. El cumplimiento de los puntos anteriores permitirá en cualquier momento detectar diferencias entre las existencias contra los registros.

Para que el control en la tabacalera sea más eficiente, los registros contables deberán contener la información en unidades y en valores. En el caso que la entidad no emplee el procedimiento de inventario perpetuo, funcionarios facultados deberán vigilar constantemente los márgenes de utilidad.

Uno de los trabajadores de esta empresa deberá revisar los registros de inventarios en lo concerniente a conteos completos de existencia conteos de pruebas selectivas sorpresivas, esto permitirá detectar faltantes, los conteos sorpresivos inhiben al personal, esto se debe hacer al menos una vez al año.

Esta empresa de tabacos establece un sistema de costos estándares los cuales solo el costo estándar de los materiales directos solicitados se carga al inventario de producto en proceso. Sin embargo, el registro el registro de una variación del precio de los materiales directos puede manejarse en muchas formas diferentes.

Uno de los métodos que la empresa utiliza es mantener la cuenta de inventario de materiales al costo estándar y registrando las variaciones del precio a medida que se reciben los materiales directos. Este método reduce el trabajo de oficina, ya que permite que en la hoja del libro mayor de materiales se registren sólo las cantidades.



6.2 Procedimientos adecuados para los Inventarios de materia primas.

Esta propuesta consta el desarrollo del sistema de inventario de materiales de la empresa tabacalera Maduro S.A en el que se ha descrito los objetivos que se desea obtener con la implementación y cumplimiento del mismo. (Ver Anexo 8)

Como también se registrará el código que trae cada ficha en cada paca, su proveedor, el tipo de tabaco a que pertenece, la fecha y los procesos que se deben considerar en áreas de compras y bodegas para lograr en conjunto con las demás áreas un control de inventario optimo que genere a la fábrica información fiable para la determinación de su situación financiera real.

Se creó un sistema de inventario con el fin de tener un mayor orden el cual está diseñado por varias hojas en Microsoft Excel detallando en cada hoja el tipo de tabaco a que pertenece por ejemplo si es capa habano, capa sumatra, viso, ligero, seco, otros y hasta una hoja nombrada resumen en el cual como antes ya mencionado se hace un resumen general de todo lo que entro a almacén.

Imagen del resumen de inventario página siguiente.



CODIGO CONTABL		COD	PROVEEDOR	TIPO	INICIAL															COMPRAS			TRASLADOS			CONSUMO			OTRAS SALIDAS			FINAL			FECNA	AFUERA	ADENTRO					
					ALMACÉN					SUB BODEGA 1					REF	LBS	CU	TOTAL	REF	LBS	CU	TOTAL	REF	LBS	CU	TOTAL	REF	LBS	CU	TOTAL	REF	LBS	CU	TOTAL	LBS	CU	TOTAL	LBS	CU	TOTAL		
3	CH0024	105	Fab. Olivar		194.00																																					
10	CH0024	106	Fab. Olivar		105.00																																					
11	CH0024	107	Fab. Olivar		103.00																																					
12	CH0024	108	Fab. Olivar		102.00																																					
13	CH0024	109	Fab. Olivar		110.00																																					
14	CH0024	110	Fab. Olivar		125.00																																					
15	CH0024	111	Fab. Olivar		99.00																																					
16	CH0024	112	Fab. Olivar		81.00																																					
17	CH0024	113	Fab. Olivar		51.00																																					
18	CH0024	114	Fab. Olivar		124.00																																					
19	CH0024	115	Fab. Olivar		109.00																																					
20	CH0024	116	Fab. Olivar		127.00																																					
21	CH0024	117	Fab. Olivar		90.00																																					
22	CH0024	118	Fab. Olivar																																							

Imagen 1: Hoja resumen del Inventario
Fuente: Sistema de Inventario propuesto

Para todas las hojas abiertas en Microsoft Excel es el mismo diseño nada más que se especifica en cada hoja cada tipo de tabaco como por ejemplo este es de la tripa. Se encontró un inventario inicial en el mes de Mayo de 21,241.92 de pacas el encargado de llevar el control de las entradas y salidas de bodega es el señor Mario José Lanzas, los recibe y los firma la contadora de la empresa Cristina Vindell y es ella la encargada únicamente de elaborar y actualizar los inventarios en el sistema de la empresa.



AF61 =SI(AE61=0,0,AG61/AE61)

CODIGO CONTABLE	COD	PROVEEDOR	TIPO	INICIAL						COMPRAS				TRASLADOS				CONSUMO				FINAL					
				ALMACÉN			SUB Bodega 1			REF	LBS	CU	TOTAL	REF	LBS	CU	TOTAL	REF	LBS	CU	TOTAL	ALMACÉN			SUB Bodega 1		
				LBS	CU	TOTAL	LBS	CU	TOTAL													LBS	CU	TOTAL	LBS	CU	TOTAL
M0004	102	Fab.Olivas	Tripa seco grande	70.00	12.00	840.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	12.00	840.00	-	-	-	
M0004	103	Fab.Olivas	Tripa seco grande	87.12	12.00	1,045.44	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	87	12.00	1,045.44	-	-	-	
M0004	104	Fab.Olivas	Tripa seco grande	73.00	12.00	948.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	73	12.00	948.00	-	-	-	
M0004	105	Fab.Olivas	Tripa seco grande	102.00	12.00	1,224.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	102	12.00	1,224.00	-	-	-	
M0004	106	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	100.00	8.00	800.00	-	-	-	TR 0088	100.00	8.00	800.00	SB 078	77.00	8.00	616.00	-100	8.00	(800.00)	123.00	8.00	984.00	
M0004	107	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	83.00	8.00	712.00	-	-	-	TR 0088	83.00	8.00	712.00	SB 078	65.00	8.00	520.00	-83	8.00	(712.00)	113.00	8.00	904.00	
M0004	108	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	83.10	8.00	712.80	-	-	-	TR 0090	83.00	8.00	712.00	SB 078	70.00	8.00	560.00	-83	8.00	(712.00)	108.10	8.00	864.80	
M0004	109	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	87.00	8.00	696.00	-	-	-	TR 0091	87.00	8.00	696.00	SB 078	63.00	8.00	504.00	-87	8.00	(696.00)	111.00	8.00	888.00	
M0004	110	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	31.00	8.00	728.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31.00	8.00	728.00	
M0004	111	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	33.00	8.00	744.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33.00	8.00	744.00	
M0004	112	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	83.14	8.00	665.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	83.14	8.00	665.12	
M0004	113	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	106.00	8.00	848.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	106.00	8.00	848.00	
M0004	114	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	92.00	8.00	736.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92.00	8.00	736.00	
M0004	115	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	92.00	8.00	736.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92.00	8.00	736.00	
M0004	116	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	65.00	8.00	520.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	65.00	8.00	520.00	
M0004	117	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	92.00	8.00	656.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92.00	8.00	656.00	
M0004	118	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	33.00	8.00	732.00	-	-	-	TR 0100	33.00	8.00	732.00	SB 080	81.00	8.00	648.00	-33	8.00	(732.00)	117.00	8.00	936.00	
M0004	119	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	107.00	8.00	856.00	-	-	-	TR 0101	107.00	8.00	856.00	SB 080	32.00	8.00	736.00	-107	8.00	(856.00)	122.00	8.00	976.00	
M0004	120	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	120.00	8.00	960.00	-	-	-	TR 0102	120.00	8.00	960.00	SB 080	80.00	8.00	640.00	-120	8.00	(960.00)	160.00	8.00	1,280.00	
M0004	121	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	126.00	8.00	1,008.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	126.00	8.00	1,008.00	
M0004	122	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	122.00	8.00	976.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	122.00	8.00	976.00	
M0004	123	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	107.00	8.00	856.00	-	-	-	TR 0105	107.00	8.00	856.00	SB 080	80.00	8.00	720.00	-107	8.00	(856.00)	124.00	8.00	992.00	
M0004	124	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	36.00	8.00	768.00	-	-	-	TR 0106	36.00	8.00	768.00	SB 080	73.00	8.00	584.00	-36	8.00	(768.00)	119.00	8.00	952.00	
M0004	125	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	33.00	8.00	732.00	-	-	-	TR 0107	33.00	8.00	732.00	SB 080	65.00	8.00	520.00	33	8.00	(732.00)	133.00	8.00	1,064.00	
M0004	126	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	107.00	8.00	856.00	-	-	-	TR 0108	107.00	8.00	856.00	SB 080	76.00	8.00	608.00	107	8.00	(856.00)	138.00	8.00	1,104.00	
M0004	88	Fab.Olivas	Tripa seco grande	-	-	-	-	-	-	EB 502	82.00	8.00	656.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	82	8.00	656.00	
M0004	89	Fab.Olivas	Tripa seco grande	-	-	-	-	-	-	EB 503	33.00	8.00	732.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33	8.00	732.00	
M0004	90	Fab.Olivas	Tripa seco grande	-	-	-	-	-	-	EB 504	107.00	8.00	856.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	107	8.00	856.00	
M0004	96	Fab.Olivas	Tripa seco grande	-	-	-	-	-	-	EB 508	36.00	8.00	768.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	8.00	768.00	
M0004	97	Fab.Olivas	Tripa seco grande	-	-	-	-	-	-	EB 508	61.00	12.00	732.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	61	12.00	732.00	
M0004	116	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	-	-	-	EB 507	70.00	12.00	840.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	12.00	840.00	
M0004	117	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	-	-	-	EB 508	87.12	12.00	1,045.44	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	87	12.00	1,045.44	

PICADURA VISO LIGERO **TRIPA** CAPAS SECOS Resumen

Imagen 2: Implementación del sistema de inventario.
Fuente: Aceptado por la empresa de tabacos Maduro S.A



FABRICA DETABACOS MADURO S.A				
Entrada de materia prima				
Fecha:	10/05/2014			
Salida de :	Bodega	Entrada a : Sub bodega		
Nombre	Codigo	cantidad	Descripción	Observaciones
Maria Rivera	98	104	Tripa seco grande	Tripa grande y pequeña para utilizarse en el area de produccion para tabaco maduro mes de Mayo y Junio
Rosa Gutierrez	116	113	Tripa seco grande	
Mario Valdivia	101	61	Tripa seco grande	
Victoria Moreno	102	70	Tripa seco grande	
Luis Zepeda	103	95	Tripa seco pequeño	
Norlan Sanchez	119	132.00	Tripa seco pequeño	
Gabriela Pineda	120	91.00	Tripa seco pequeño	
Ricardo Lopez	121	109.00	Tripa seco pequeño	
Daniella Izoa	122	121.00	Tripa seco grande	
Gran TOTAL		896.00		
Elaborado por		Recibido por		

Imagen 3: Entrada de materia prima
Fuente: Entrada a sub bodega

El modelo consta de las siguientes partes: Primer paso

•Código contable:

Es el conjunto de dígitos que permite la identificación de la Cuenta que se está utilizando para mantener un buen control de todos los movimientos de una empresa en este caso se toma del catálogo de cuenta.

•Código: es el número que trae cada ficha en cada paca de tabaco.

•Proveedor: se dedica a proveer o abastecer de productos necesarios a la empresa.

•Tipo: clasificación del tabaco de acuerdo a calidad.

•Se cuenta con dos áreas el almacén y sub bodega en la cual se detalla por libras y por costo unitario luego se multiplica las libras por el costo unitario para obtener el total de cada materia prima.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1											
2	Maduro S.A										
3	CONTROL DE INVENTARIO DE TABACO.										
4	TRIPA										
5											
6	CODIGO CONTABLE	COD	PROVEEDOR	TIPO	INICIAL						
					ALMACÉN			SUB BODEGA 1			
7					LBS	CU	TOTAL	LBS	CU	TOTAL	
8											
31	M0004	95	Fab.Olivas	Tripa seco grande	131.00	12.00	1,572.00	-	-	-	
32	M0004	96	Fab.Olivas	Tripa seco grande	91.00	12.00	1,092.00	-	-	-	
33	M0004	97	Fab.Olivas	Tripa seco grande	75.00	12.00	900.00	-	-	-	
34	M0004	98	Fab.Olivas	Tripa seco grande	79.00	12.00	948.00	-	-	-	
35	M0004	99	Fab.Olivas	Tripa seco grande	82.00	12.00	984.00	-	-	-	
36	M0004	100	Fab.Olivas	Tripa seco grande	99.00	12.00	1,188.00	-	-	-	
37	M0004	101	Fab.Olivas	Tripa seco grande	61.00	12.00	732.00	-	-	-	
38	M0004	102	Fab.Olivas	Tripa seco grande	70.00	12.00	840.00	-	-	-	
39	M0004	103	Fab.Olivas	Tripa seco grande	87.12	12.00	1,045.44	-	-	-	
40	M0004	104	Fab.Olivas	Tripa seco grande	79.00	12.00	948.00	-	-	-	
41	M0004	105	Fab.Olivas	Tripa seco grande	102.00	12.00	1,224.00	-	-	-	
42	M0004	106	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	100.00	8.00	800.00	
43	M0004	107	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	89.00	8.00	712.00	
44	M0004	108	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	89.10	8.00	712.80	
45	M0004	109	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	87.00	8.00	696.00	
46	M0004	110	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	91.00	8.00	728.00	
47	M0004	111	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	93.00	8.00	744.00	
48	M0004	112	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	83.14	8.00	665.12	
49	M0004	113	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	106.00	8.00	848.00	
50	M0004	114	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	92.00	8.00	736.00	
51	M0004	115	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	92.00	8.00	736.00	
52	M0004	116	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	65.00	8.00	520.00	
53	M0004	117	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	82.00	8.00	656.00	
54	M0004	118	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	99.00	8.00	792.00	
55	M0004	119	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	107.00	8.00	856.00	
56	M0004	120	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	120.00	8.00	960.00	
57	M0004	121	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	126.00	8.00	1,008.00	
58	M0004	122	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-	-	-	122.00	8.00	976.00	
59											
					PICADURA	VISO	LIGERO	TRIPA	CAPAS	SECOS	Resumen

Imagen 4: Inventario inicial
 Fuente: sistema de inventario aceptado por la empresa

Segundo paso: área de compras

Cuando llega al área de compras se pone la referencia en este caso es el número de la entrada a bodega, que pertenece y se ingresan la cantidad de libras, el costo unitario de cada paca para sacar el total teniendo como resultado la multiplicación el número de libras por el costo unitario.



	A	B	C	D	K	L	M	N
1								
2	Maduro S.A							
3	CONTROL DE INVENTARIO DE TABACO.							
4	TRIPA							
5								
6	CODIGO CONTABLE	COD	PROVEEDOR	TIPO	COMPRAS			
REF					LBS	CU	TOTAL	
52	M0004	116	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño		-	-	-
53	M0004	117	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño		-	-	-
54	M0004	118	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño		-	-	-
55	M0004	119	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño		-	-	-
56	M0004	120	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño		-	-	-
57	M0004	121	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño		-	-	-
58	M0004	122	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño		-	-	-
59	M0004	123	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño		-	-	-
60	M0004	124	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño		-	-	-
61	M0004	125	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño		-	-	-
62	M0004	126	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño		-	-	-
63	M0004	88	Fab.Olivas	Tripa seco grande	EB 502	82.00	8.00	656.00
64	M0004	89	Fab.Olivas	Tripa seco grande	EB 503	99.00	8.00	792.00
65	M0004	90	Fab.Olivas	Tripa seco grande	EB 504	107.00	8.00	856.00
66	M0004	96	Fab.Olivas	Tripa seco grande	EB 505	96.00	8.00	768.00
67	M0004	97	Fab.Olivas	Tripa seco grande	EB 506	61.00	12.00	732.00
68	M0004	116	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	EB 507	70.00	12.00	840.00
69	M0004	117	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	EB 508	87.12	12.00	1,045.44
70	M0004	118	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	EB 509	98.00	12.00	1,176.00
71	M0004	122	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	EB 510	92.00	12.00	1,104.00
72	M0004	123	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	EB 511	91.00	12.00	1,092.00
73	M0004	125	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	EB 512	75.00	12.00	900.00
74	M0004	126	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño		-	-	-
75						-	-	-
76						-	-	-
77						-	-	-
78						-	-	-
79						-	-	-

Imagen 5: Detalle de compras
 Fuente : sistema de inventario aceptado por la empresa



Tercer paso: Otras entradas

- Por si la empresa realiza entradas por otra causa de igual manera se anotan la referencia de documento las libras y el costo unitario para obtener el total.

	A	B	C	D	O	P	Q	R
1								
2	Maduro S.A							
3	CONTROL DE INVENTARIO DE TABACO.							
4	TRIPA							
5								
6	CODIGO CONTABLE	COD	PROVEEDOR	TIPO	OTRAS ENTRADAS			
7					REF	LBS	CU	TOTAL
8								
9	M0004	73	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
10	M0004	74	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
11	M0004	75	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
12	M0004	76	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
13	M0004	77	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño		-	-	-
14	M0004	78	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño		-	-	-
15	M0004	79	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
16	M0004	80	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño		-	-	-
17	M0004	81	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
18	M0004	82	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño		-	-	-
19	M0004	83	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño		-	-	-
20	M0004	84	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
21	M0004	85	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño		-	-	-
22	M0004	86	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
23	M0004	87	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
24	M0004	88	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
25	M0004	89	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
26	M0004	90	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
27	M0004	91	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
28	M0004	92	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
29	M0004	93	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
30	M0004	94	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
31	M0004	95	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
32	M0004	96	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
33	M0004	97	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
34	M0004	98	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
35	M0004	99	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
36	M0004	100	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
37								

Imagen 6: Otras entradas

Fuente: sistema de inventario aceptado por la empresa



Cuarto paso: Traslados

- Si hay algún traslado de tabaco de una bodega a otra, indicando las referencias del documento las libras que pesa y su costo unitario para obtener el total.

Y por último el consumo y las otras salidas de material

	A	B	C	D	S	T	U	V
1								
2	Maduro S.A							
3	CONTROL DE INVENTARIO DE TABACO.							
4	TRIPA							
5								
6	CODIGO CONTABLE	COD	PROVEEDOR	TIPO	TRASLADOS			
7					REF	LBS	CU	TOTAL
8								
9	M0004	73	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
10	M0004	74	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
11	M0004	75	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
12	M0004	76	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
13	M0004	77	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	TR 0059	91.00	8.00	728.00
14	M0004	78	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	TR 0060	109.00	8.00	872.00
15	M0004	79	Fab.Olivas	Tripa seco grande	-	-	-	-
16	M0004	80	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	TR 0062	102.00	8.00	816.00
17	M0004	81	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
18	M0004	82	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	TR 0064	82.00	8.00	656.00
19	M0004	83	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	TR 0065	99.00	8.00	792.00
20	M0004	84	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
21	M0004	85	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	TR 0067	120.00	8.00	960.00
22	M0004	86	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
23	M0004	87	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
24	M0004	88	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
25	M0004	89	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
26	M0004	90	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
27	M0004	91	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
28	M0004	92	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
29	M0004	93	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
30	M0004	94	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
31	M0004	95	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
32	M0004	96	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
33	M0004	97	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
34	M0004	98	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
35	M0004	99	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
36	M0004	100	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
37	M0004	101	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-

Imagen 7: Traslado de materia prima
 Fuente: sistema de inventario aceptado por la empresa



Se sugirió este modelo para los traslados

FABRICA DE TABACOS MADURO S.A				
Entrada de materia prima				
Fecha:	10/05/2014			
Salida de :	Sub Bodega	Entrada a : Producción		
Nombre	Codigo	cantidad	Descripción	Observaciones
Maria Rivera	98	104	Tripa seco grande	Tripa grande y pequeña para utilizarse en el area de produccion para tabaco maduro mes de Mayo y Junio
Rosa Gutierrez	116	113	Tripa seco grande	
Mario Valdivia	101	61	Tripa seco grande	
Victoria Moreno	102	70	Tripa seco grande	
Luis Zepeda	103	95	Tripa seco pequeño	
Norlan Sanchez	119	132.00	Tripa seco pequeño	
Gabriela Pineda	120	91.00	Tripa seco pequeño	
Ricardo Lopez	121	109.00	Tripa seco pequeño	
Daniella loza	122	121.00	Tripa seco grande	
Gran TOTAL		896.00		
Elaborado por		Recibido por		

Imagen 8: formato sugerido de traslado



Quinto paso: Consumo

- El consumo es lo que utiliza para elaborar el producto e igual se maneja con sus respectivas referencias como los modelos anteriores y otras salidas son las que la empresa utiliza de otra forma.

	A	B	C	D	W	X	Y	Z
1								
2	<i>Maduro S.A</i>							
3	CONTROL DE INVENTARIO DE TABACO.							
4	TRIPA							
5								
6	CODIGO CONTABLE	COD	PROVEEDOR	TIPO	CONSUMO			
REF					LBS	CU	TOTAL	
9	M0004	73	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
10	M0004	74	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
11	M0004	75	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
12	M0004	76	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
13	M0004	77	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	SB 0759	80.00	8.00	640.00
14	M0004	78	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	SB 0760	65.00	8.00	520.00
15	M0004	79	Fab.Olivas	Tripa seco grande	-	-	-	-
16	M0004	80	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	SB 0762	78.00	8.00	624.00
17	M0004	81	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
18	M0004	82	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	SB 0764	70.00	8.00	560.00
19	M0004	83	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	SB 0765	68.00	8.00	544.00
20	M0004	84	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
21	M0004	85	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	SB 0767	82.00	8.00	656.00
22	M0004	86	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
23	M0004	87	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
24	M0004	88	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
25	M0004	89	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
26	M0004	90	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
27	M0004	91	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
28	M0004	92	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
29	M0004	93	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
30	M0004	94	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
31	M0004	95	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
32	M0004	96	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
33	M0004	97	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
34	M0004	98	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
35	M0004	99	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
36	M0004	100	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-
37	M0004	101	Fab.Olivas	Tripa seco grande		-	-	-

Imagen 9: consumo materia prima



Sexto paso: Inventario Final

Es el resultado de lo que quedó en existencia en el almacén o en la sub bodega,osi simplemente indica que no hay materia prima dándonos un resultado en Excel exacto.

	A	B	C	D	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	
1											
2	Maduro S.A										
3	CONTROL DE INVENTARIO DE TABACO.										
4	TRIPA										
5											
6					FINAL						
7					ALMACÉN			SUB BODEGA 1			
8	CODIGO CONTABLE	COD	PROVEEDOR	TIPO	LBS	CU	TOTAL	LBS	CU	TOTAL	
22	M0004	86	Fab.Olivas	Tripa seco grande	126	12.00	1,512.00	-	-	-	
23	M0004	87	Fab.Olivas	Tripa seco grande	122	12.00	1,464.00	-	-	-	
24	M0004	88	Fab.Olivas	Tripa seco grande	107	12.00	1,284.00	-	-	-	
25	M0004	89	Fab.Olivas	Tripa seco grande	96	12.00	1,152.00	-	-	-	
26	M0004	90	Fab.Olivas	Tripa seco grande	99	12.00	1,188.00	-	-	-	
27	M0004	91	Fab.Olivas	Tripa seco grande	98	12.00	1,176.00	-	-	-	
28	M0004	92	Fab.Olivas	Tripa seco grande	92	12.00	1,104.00	-	-	-	
29	M0004	93	Fab.Olivas	Tripa seco grande	83	12.00	996.00	-	-	-	
30	M0004	94	Fab.Olivas	Tripa seco grande	126	12.00	1,512.00	-	-	-	
31	M0004	95	Fab.Olivas	Tripa seco grande	131	12.00	1,572.00	-	-	-	
32	M0004	96	Fab.Olivas	Tripa seco grande	91	12.00	1,092.00	-	-	-	
33	M0004	97	Fab.Olivas	Tripa seco grande	75	12.00	900.00	-	-	-	
34	M0004	98	Fab.Olivas	Tripa seco grande	79	12.00	948.00	-	-	-	
35	M0004	99	Fab.Olivas	Tripa seco grande	82	12.00	984.00	-	-	-	
36	M0004	100	Fab.Olivas	Tripa seco grande	99	12.00	1,188.00	-	-	-	
37	M0004	101	Fab.Olivas	Tripa seco grande	61	12.00	732.00	-	-	-	
38	M0004	102	Fab.Olivas	Tripa seco grande	70	12.00	840.00	-	-	-	
39	M0004	103	Fab.Olivas	Tripa seco grande	87	12.00	1,045.44	-	-	-	
40	M0004	104	Fab.Olivas	Tripa seco grande	79	12.00	948.00	-	-	-	
41	M0004	105	Fab.Olivas	Tripa seco grande	102	12.00	1,224.00	-	-	-	
42	M0004	106	Fab.Olivas	Tripa seco pequeño	-100	8.00	(800.00)	200.00	8.00	1,600.00	
					PICADURA	VISO	LIGERO	TRIPA	CAPAS	SECOS	Resumen

Imagen 10: inventario final



6.3 Costos de producción de la implementación del sistema de manejo y control del inventario.

COC	TIPO	INICIAL						COMPRAS			TRASLADOS			CONSUMO			FINAL						Total G
		ALMACÉN			SUB BODEGA 1			LBS	CU	TOTAL	LBS	CU	TOTAL	LBS	CU	TOTAL	ALMACÉN			SUB BODEGA 1			
		LBS	CU	TOTAL	LBS	CU	TOTAL										LBS	CU	TOTAL	LBS	CU	TOTAL	
1	Picadura	3,809.00	0.60	2,185.40	911.00	0.60	546.60	1,158.00	0.60	693.60	845.00	0.60	508.80	679.00	0.60	407.40	3,613.00	0.60	2,187.80	1,080.00	0.60	648.00	2,815.80
2	Viso	2,450.00	5.28	12,896.50	676.00	3.50	2,368.00	960.00	5.38	5,161.50	1,080.00	5.33	5,761.50	815.00	5.40	4,405.00	1,908.00	5.25	10,025.50	941.00	3.96	3,722.50	13,748.00
3	Ligero	1,721.72	4.48	7,721.73	833.00	4.28	3,562.00	366.00	5.00	1,830.00	688.00	4.00	2,754.50	489.00	4.04	1,977.00	1,393.72	4.86	6,797.23	1,032.00	4.20	4,339.50	11,396.73
4	Tripa	2,820.12	12.00	31,441.44	2,655.24	8.00	21,241.32	958.12	10.40	3,961.44	1,703.00	8.00	13,624.00	1,310.00	8.00	10,480.00	1,875.24	14.81	27,778.85	3,048.24	8.00	24,385.92	52,164.80
5	Capas	1,626.36	7.00	11,384.52	1,746.00	9.00	15,714.00	985.24	6.70	6,598.68	675.00	6.70	5,871.00	511.00	8.66	4,423.00	1,936.60	6.25	12,112.20	1,910.00	8.99	17,162.00	23,274.20
6	Secos	3,444.00	5.00	17,220.00	2,287.24	4.90	11,204.70	524.00	5.00	2,620.00	1,568.00	5.00	7,840.00	1,568.00	5.00	7,840.00	7,288.46	5.00	36,442.30	2,706.24	2.69	7,288.46	43,730.76
34	Gran Total en	15,471.20		82,829.65	9,108.48		54,635.22	4,949.36		26,865.2	6,562.00		36,359.8	5,372.00		29,532.4	18,022.02		95,324.0	10,717.48		57,546.4	152,870.3

Imagen 11: Resumen de todos los tipos de materia prima
Fuente: sistema de inventario

Como podemos ver en este objetivo es el resumen de todos los tipos de capa o materia prima que se utiliza para la elaboración de puros.

Este sistema hace en una hoja aparte el resultado final de un mes completo de lo que se compró, utilizo, y lo que hay en existencias de material así como el costo de lo que invirtió en materia prima.

Para el registro del consumo de materiales que ellos hacen no hay ningún soporte en cambio con el sistema propuesto se puede imprimir del sistema el detalle de la pacas consumidas con su respectiva salida a bodega.La empresa está muy satisfecha con el arduo trabajo que se realizó con la implementación del sistema ya que facilitara a la contadora reduciendo tiempo y trabajo además de mayor orden.



El consumo de los inventarios de las materias primas no coincidieron con el sistema de inventario implementado en la fábrica de tabacos Maduro S.A

Comparación de los costos según la empresa

Tipos de Tabaco	Inventario Inicial según la empresa	Implementación sistema
Picadura	583	679
Viso	806	815
Ligero	374	489
Tripa	879	1,000
Capas	484	511
Secos	1,220.	1,568
Total	4,346	5,062

La diferencia es 716 libras y se debe a que la empresa no utilizaba un adecuado sistema de control para el inventario.

En cambio el sistema permite conocer exactamente el consumo de materia prima para el periodo, por cada tipo de tabaco facilitando mayor orden y detalle de lo que se está utilizando, además sirve para controlar las entradas y salidas de tabaco como es cuando comprar y cuanto comprar.

También nos refleja el costo unitario por cada libra de tabaco y costo real por todas las pacas compradas por lo tanto se obtiene los datos correctos para realizar y presentar Estados Financieros de la empresa.



VII CONCLUSIONES

Una vez analizados los datos obtenidos con la aplicación de los instrumentos de recolección de información y al constatar los resultados alcanzados con los objetivos de la presente investigación se llegó a la conclusión de que la empresa Maduro S.A no aplica una política, general para los inventarios de los diversos artículos (materias primas, productos en proceso, productos terminados) que mantiene. Esta no cuenta con un Catálogo de cuentas como tampoco con los debidos formatos para entradas y salidas de Inventario.

Por otra parte el sistema de inventario resulta indispensable para cualquier organización especialmente para esta empresa tabacalera ya que gracias a este se logra la mayor eficiencia de los recursos, tanto humanos como financieros, este modelo facilitara estandarización de los procesos tomando en cuenta que muchos de los problemas de la empresa tienen origen en la falta de la implementación de estos procedimientos, o una mala implementación de los que ya existen.



VIII RECOMENDACIONES

- a) Elaborar un catálogo de cuentas.
- b) Se recomienda que la empresa adopte la propuesta organizativa para el área de inventario que contiene este sistema para que obtengan mayores beneficios tanto los trabajadores como la empresa en sí.
- c) Actualizar formatos respecto a las entradas y salidas de inventario de materia prima en almacén o en subbodega, así como en traslados y otras actividades que se realicen en el periodo contable para evitar errores por olvido o pérdidas de los papeles que no son los adecuados.



IX BIBLIOGRAFIA

- Acevedo, N. (23 de Junio de 2011). *Google*. Obtenido de Monografias.com:
<http://www.monografias.com/trabajos15/inventario/inventario.shtml#INVENT>
- Adelberg, P. F. (2006). *Contabilidad de Costos(Tercera Edicion)*. Mexico.
- Aguilar, M. (20 de Abril de 2009). *Google*. Obtenido de mailxmail.com:
<http://www.mailxmail.com/curso-como-controlar-inventario/importancia-control-inventarios>
- Altamirano, M. (2007). *Normas de Control Interno* . Venezuela: Adventure woks.
- Bethsabe, K. M. (mayo de 2012). *google*. Obtenido de Buenas tareas: de
<http://www.buenastareas.com/ensayos/Manual-De-Procedimientos/3760477.html>
- Calderon, C. V. (24 de junio de 2014). Contador Publico . (X. Z. Aguilera, Entrevistador)
- Calero, A. V. (2013). *Evaluación de los procedimientos y formas de control de inventario de materiales de la fábrica de Tabacos San Rafael S.A*. Esteli.
- Carpio, F. C. (2003). *Sistemas y procedimientos contables*. Caracas - Venezuela: litografia Fanarte.
- Fernández, J. M. (2007). *contabilidad basica*. Grupo Editorial Patria.
- Gil, A. V. (enero de 2014). *Google*. Obtenido de Monogrfias.com:
<http://www.monografias.com/trabajos14/inventarios/inventarios.shtml>
- HERNÁNDEZ, C. P. (2007). *contabilidad de costos* .
- Jiron, C. A. (2013). *Evaluacion de los procedimientos y formas de control de inventarios de materiales de fabrica de tabacos San Rafael S.A*. Esteli.
- Lanzas, M. J. (24 de junio de 2014). Respons. recepcion materia prima . (X. Z. Aguilera, Entrevistador)
- Molina, D. M. (2012). *Incidencia de aplicacion de control interno del area de prduccion en Ea Joya de Nicargua*. Esteli.
- Moreno, K. M. (24 de junio de 2014). Responsable area de Produccion . (X. Z. Aguilera, Entrevistador)
- Perez, A. O. (2013). *Evaluación de los procedimientos y formas de control de inventario de materiales de la fábrica de Tabacos San Rafael S.A*. Esteli.
- Rivas, C. B. (2013). *Evaluacion de los procediemientos y formas de control de inventario de materiales en la fabrica de Tabacos San Rafael* . Esteli.
- Romero, J. (2004). *Principios de Contabilidad* . Mexico.



Romero, J. (2004). Principios de contabilidad generalmente aceptada. En *Inventarios* (pág. 221). Mexico: IMCP.

Tareas, B. (marzo de 2011). *Google*. Obtenido de [http://www.buenastareas.com/ensayos/tipos -De-Inventario-Permanente/67613843.html](http://www.buenastareas.com/ensayos/tipos-De-Inventario-Permanente/67613843.html)

Tareas, B. (22 de Diciembre de 2012). *Google*. Obtenido de <https://www.google.com.ni/#q=caracteristicas+principales+de+los+inventarios>

Villegas, k. (21 de Agosto de 2006). *Google*. Obtenido de mailxmail.com: <http://www.mailxmail.com/curso-concepto-logistica/documentacion-embarque-logistica>



X ANEXOS

ANEXOS



ANEXO 1.
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.
FAREM – ESTELI
CONTADURIA PÚBLICA Y FINANZAS
GUIA DE ENTREVISTA.

N° de entrevista	001
Fecha:	24 de Junio del año 2014
Dirigida a:	Mario José Lanzas
Cargo:	Responsable del área de Recepción y conteo de la materia Prima. (Bodega)
Entrevistador:	Xochilt Zelaya

1¿cuáles son los procedimientos que utilizan para hacer la revisión de entradas de materia prima?

2¿cuáles son los procedimientos que utilizan para hacer la revisión de salidas de materia prima?

3¿Qué tipos materiales son los que se almacenan en la bodega de la empresa?

4¿Qué métodos utilizan para saber si hay perdidas de materia prima?

5¿Cómo los métodos de obtención, almacenamiento y transporte de materia prima garantizan productos de buena calidad para comenzar la elaboración?

6¿Cuáles son las medidas de higiene y seguridad que se aplican en la bodega de almacenamiento de materias primas?

7 La empresa lleva un control con los registros de almacenamiento de materia prima de ser así ¿Qué registros que utilizan?



ANEXO 2.



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.
FAREM – ESTELI
CONTADURIA PÚBLICA Y FINANZAS
GUIA DE ENTREVISTA.**

N° de entrevista	002
Fecha:	24 de Junio del año 2014
Dirigida a:	Karla María Moreno
Cargo:	Responsable del área de producción
Entrevistador:	Xochilt Zelaya

1¿Cuáles son los tipos de materia prima que se utilizan el departamento de Producción?

2¿Cuándo se reciben los materiales que aspectos revisan y que formatos de control utilizan para su registro?

3¿Cómo miden la producción a realizar cada Obrero?

4 Explique el proceso productivo que se lleva a cabo en el área de producción.

5¿Cuál es el proceso de control para la cantidad de materiales que entregan a los boncheros y roleros (as) para la elaboración de los puros?

6 ¿Cuándo hay un sobrante de materia prima que se hace con esta?

7 ¿Se realiza un documento final por la materia prima devuelta por el bonchero?

8¿Qué se hace con las unidades que no cumplen con los estándares de calidad sean estas: dañadas o defectuosas, especifique los procedimientos a seguir en cada uno de los casos?



ANEXO 3.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.

FAREM – ESTELI

CONTADURIA PÚBLICA Y FINANZAS

GUIA DE ENTREVISTA.

N° de entrevista	003
Fecha:	24 de Junio del año 2014
Dirigida a:	Alma Marina Rosales
Cargo:	Responsable del área de Empaque
Entrevistador:	Xochilt Zelaya

- 1 ¿Cuáles son los tipos de materia prima que se utilizan el departamento de Empaque?
- 2 ¿Cuándo se reciben los materiales que aspectos revisan y que formatos de control utilizan para su registro?
- 3 ¿En caso de la Mano de Obra como es controlado los materiales que se le suministran?
- 4 ¿Cuándo hay un sobrante de materia prima que se hace con esta?
- 5 ¿Se realiza un documento final por la materia prima devuelta por el trabajador?



ANEXO 4.



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.
FAREM – ESTELI
CONTADURIA PÚBLICA Y FINANZAS
GUIA DE ENTREVISTA.**

N° de entrevista	004
Fecha:	24 de Junio del año 2014
Dirigida a:	Cristina Vindell Calderón
Cargo:	Contador General
Entrevistador:	Xochilt Zelaya

1 ¿Cómo clasifica los inventarios la empresa?

2 ¿Qué métodos de valuación utiliza la Empresa?

3 ¿Qué tipos de registros implementa la Empresa?

4 ¿De qué manera están clasificados en el catálogo de inventario de la empresa los materiales?

5 ¿Cuáles son los procedimientos de control que utiliza la empresa para la solicitud?

6 ¿Cuáles son los procedimientos de control que utiliza la empresa para la Compra?

7 ¿Cuáles son los procedimientos de control que utiliza la empresa para recepción?

8 ¿Cuáles son los procedimientos de control que utiliza la empresa para traslado y consumo de la materia prima?

9 ¿Cómo clasifica la materia prima en Directa e Indirecta?

10 ¿Cómo se lleva a cabo el proceso de conteo físico del inventario?

11 ¿Cómo es el conocimiento que posee el personal de almacén en lo referente a la clasificación de la materia prima?



FICHA DE PACAS
ANEXO 5

Tabacalera Maduro S.A

Paca: 105

Clase: BANDA SUMATRA

Variedad: SUMATRA MX

Cosecha: 2009-2010

Peso Bruto: 56 KG

Fecha de Empaque: FEB - 2010

**INVENTARIOS DE ENTRADAS Y SALIDAS
ANEXO 6**

TABACOS DESPALILLADOS 2014					
	# PACAS	VARIEDAD	COSECHA	PESO	FECHA EMPAQUE
1	01	Picadura Oliva		104 lbs.	
2	02	Picadura Oliva		107 lbs.	
3	03	Picadura Oliva		103 lbs.	
4	04	Picadura Oliva		102 lbs.	
5	05	Picadura Oliva		111 lbs.	
6	06	Viso G.M México Ligero G y M Clase A		92 lbs.	
7	07	Picadura Normal		108 lbs.	
8	08	Picadura Normal		88 lbs.	
9	11	Picadura Normal		111 lbs.	
10	12	Picadura Normal		----	
11	13	Picadura Normal		125 lbs.	
12	14	Capa Negra México M. y G.		90 lbs.	
13	15	Base Grande Clase A México		81 lbs.	
14	16	Base Grande Clase A México		58 lbs.	
15	17	Base Grande Clase A México		126 lbs.	
16	18	Capa Negra México M. y G. Clase A		103 lbs.	
17	19	Ligero Negro San Andrés M,G,P Clase A		105 lbs.	
18	20 MX 2	Tripa México Ligero Grande Quemado	2010-2011	----	
19	21	Tripa México Seco Grande y Pequeño Maduro	2010-2011	137 lbs.	
20	22	Tripa México Ligero Pequeño y	2010-2011	97 lbs.	

**FORMATO DE RESPONSABLE DE MATERIAS PRIMAS
ANEXO 7.**

ENTREGA DE MATERIAL DIA Y FECHA _____

NOMBRES	BANDA	BASE	VISO	ROTO	PICADURA	CAPA	PRODUCCION

INICIO DE LA IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INVENTARIO EN LA FABRICA DE TABACOS MADURO S.A

ANEXO 8

Tabacalera Maduro S.A



Capa Habano

CODIGO CONTABLE	COD	PROVEEDOR	TIPO	INICIAL						COMPRAS			OTRAS ENTRADAS			TRASLADOS			CONSUMO			OTRAS SALIDAS			FINAL						FECHA	AFUERA	ADENTRO																
				ALMACÉN			SUB BODEGA 1			REF	LBS	CU	TOTAL	REF	LBS	CU	TOTAL	REF	LBS	CU	TOTAL	REF	LBS	CU	TOTAL	REF	LBS	CU	TOTAL	REF				LBS	CU	TOTAL	REF	LBS	CU	TOTAL									
				LBS	CU	TOTAL	LBS	CU	TOTAL																																								

