



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
NICARAGUA,  
MANAGUA  
UNAN-MANAGUA

## **Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM-Estelí**

**Implementación de un sistema de costos por órdenes específicas y su incidencia en los resultados financieros en la fábrica de cajas Rey Martínez en la ciudad de Estelí durante el mes de julio del año 2020**

Trabajo de seminario de graduación para optar

al grado de

**Licenciado en la carrera de Contaduría Pública y Finanzas**

### **Autoras**

- **Marcia Lisseth Blandón Gómez**
- **Rocío Guadalupe Cano Castillo**
- **Yerling Karelía Cruz Castillo**

### **Tutora**

**Msc. Leyla Marielka Cruz Cruz**

Estelí, viernes, 12 de marzo de 2021



## **LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Línea N° 1. Gestión contable y financiera.

### **TEMA**

Sistemas Contables y TIC.

### **SUBTEMA**

Diseños de sistemas contables integrales.

### **TEMA DELIMITADO**

Implementación de un sistema de costos por órdenes específicas y su incidencia en los resultados financieros en la fábrica de cajas Rey Martínez en la ciudad de Estelí durante el mes de julio del 2020.

## CARTA AVAL DEL TUTOR

A través de la presente hago constar que **Marcia Lisseth Blandón Gómez, Rocio Guadalupe Cano Castillo y Yerling Karelia Cruz Castillo**, estudiantes de V año de Contaduría Pública y Finanzas han finalizado su trabajo investigativo denominado:

**“Implementación de un sistema de costos por órdenes específicas y su incidencia en los resultados financieros en la fábrica de cajas Rey Martínez en la ciudad de Estelí durante el mes de julio del año 2020”**

Este trabajo fue apoyado metodológica y técnicamente en la fase de planificación, Ejecución, procesamiento, análisis e interpretación de datos, así como sus respectivas conclusiones y recomendaciones.

Es relevante señalar que la investigación **“Implementación de un sistema de costos por órdenes específicas y su incidencia en los resultados financieros en la fábrica de cajas Rey Martínez en la ciudad de Estelí durante el mes de julio del año 2020”** es un tema que partió del análisis de la implementación de un Sistema contable en la fábrica, valoro positivo el análisis de sus datos los que están estrechamente relacionados con sus objetivos.

Después de revisar la coherencia y contenido del trabajo, el artículo científico y la incorporación de las observaciones del jurado en la defensa, se valora que el mismo cumple con los requisitos establecidos en la normativa de cursos de pregrado vigente y por lo tanto está listo para ser entregado el documento final.

Dado en la ciudad de Estelí a los Veinticuatro días del mes de Febrero del 2021

Atentamente

---

**Ms. Leyla Marielka Cruz Cruz**

**Docente Tutora**

**FAREM- Estelí**

## DEDICATORIA

*Dedicamos esta tesis a Dios, por ser quien nos brinda sabiduría y paciencia, ayudándonos en los momentos más difíciles brindándonos valores que nos fortalezcan no solo como equipo de trabajo, sino como personas.*

*Especialmente dedicamos este trabajo a nuestros padres, quienes nos brindaron su apoyo condicional y fortaleza durante la etapa de preparación profesional y durante el transcurso del desarrollo de la presente investigación, apoyándonos a concluir satisfactoriamente nuestra carrera profesional.*

## AGRADECIMIENTO

*Debemos agradecer de manera especial a la Msc. Leyla Cruz por su importante aporte, paciencia participación activa y disponibilidad para la dirección total del trabajo, haciendo así posible el desarrollo total de la tesis.*

*Agradecemos también a las personas que brindaron su apoyo para la recolección de la información pertinente para la satisfactoria culminación de dicha investigación; en especial a la Fabrica Rey Martínez por su disponibilidad.*

## INDICE

<b>I.</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>1</b>
1.1	Antecedentes .....	3
1.2	Planteamiento del Problema.....	5
1.3	Formulación del problema.....	7
1.4	Justificación .....	8
<b>II.</b>	<b>OBJETIVOS</b> .....	<b>10</b>
2.1	Objetivo General .....	10
2.2	Objetivos Específicos .....	10
<b>III.</b>	<b>MARCO TEORICO</b> .....	<b>11</b>
<b>IV.</b>	<b>SUPUESTO</b> .....	<b>32</b>
4.1	Supuesto de Investigación .....	32
4.2	Matriz de Categorías y Subcategorías.....	33
<b>V.</b>	<b>DISEÑO METODOLÓGICO</b> .....	<b>37</b>
5.1	Tipo de investigación.....	37
5.2	Tipo de estudio.....	37
5.2.1	Según el análisis y el alcance de los resultados .....	37
5.6	Técnicas de recolección de datos .....	38
5.7	Etapas de la investigación .....	39
<b>VI.</b>	<b>RESULTADOS</b> .....	<b>40</b>
6.1	Describir el proceso productivo de la elaboración de cajas en la fábrica Rey Martínez. ....	40
6.2	Implementar un Sistema de costos por órdenes específicas, para la determinación de los costos de producción en la elaboración de cajas.....	47

6.3 Valorar los resultados de la implementación del sistema de costos por órdenes específicas en la Fabrica Rey Martínez.....	71
<b>VII. CONCLUSIONES.....</b>	<b>85</b>
<b>VIII. RECOMENDACIONES.....</b>	<b>86</b>
<b>IX. BIBLIOGRAFIA .....</b>	<b>87</b>
<b>X. ANEXOS.....</b>	<b>90</b>

## I. INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de tesis consiste en: Implementación de un sistema de costos por órdenes específicas y su incidencia en los resultados financieros en la fábrica de cajas Rey Martínez en la ciudad de Estelí durante el mes de julio del año 2020.

Es importante mencionar que en esta empresa en sus inicios se diseñó un sistema contable, el cual no fue posible aplicarse, ya que no había un personal capacitado para el manejo de este sistema, pues no existe una exigencia legal que obligue a la empresa a llevar una contabilidad formal, ya que está inscrita bajo el régimen de cuota fija.

Mas sin embargo debido al crecimiento que ha tenido esta fábrica en los últimos años es necesario que se implemente un sistema contable que permita obtener información oportuna sobre las operaciones financieras que se realizan; permitiéndoles así conocer de forma oportuna los costos de producción.

Dicha investigación se trabajó en la fábrica de cajas de puros Rey Martínez en el transcurso del mes de julio del año 2020, en la cual se abordaron diferentes puntos clave que sirven para poder lograr los objetivos propuestos en este documento. El presente trabajo se estructuró en diez capítulos.

En el primer capítulo se encontrarán los aspectos que inician el desarrollo de esta investigación como los antecedentes. A su vez, se detalla claramente por qué se decidió realizar este estudio, como también se da un panorama del problema a trabajar, para de esta forma poder encontrar una solución al mismo.

En el segundo capítulo se muestran los objetivos que nos darán la pauta de manera general y específica para poder desarrollar la parte medular de esta investigación.

Por su parte, en el tercer capítulo se muestra un amplio desarrollo de la parte teórica como secuencia del anterior capítulo basándose en bases teóricas como: empresa, fábrica manufacturera, proceso productivo, procesos contables entre otros.

En el cuarto capítulo siguiendo con la estructura del trabajo, se trabaja el supuesto o parámetro, así como definir tanto el tipo de estudio como la aplicación de las técnicas de recolección de información y las etapas que se llevó esta investigación.

Por su parte, en el capítulo seis se muestran los resultados obtenidos en base a una estructura determinada, así como también propuestas sobre ciertos puntos claves que servirán a la fábrica.

Por último, en los capítulos finales, se abordarán las conclusiones y recomendaciones que nacen de un análisis efectuado en el capítulo anterior.

Como parte de todo estudio completo, en los dos capítulos finales, se podrá confirmar la bibliografía consultada y los anexos que amplifican y fortalecen la información presentada en la parte medular del documento.

Una vez aplicados los instrumentos y recolectada la información se analizaron los resultados, encontrando que existen debilidades en la determinación de los costos de producción, debido a la ausencia de registros oportunos.

## 1.1 Antecedentes

Para elaborar los antecedentes se consultó en la biblioteca Urania Zelaya de la Facultad Regional Multidisciplinaria (FAREM-Estelí) y diversas páginas en internet; con el fin de encontrar trabajos de investigación que sirvieran como antecedentes al presente trabajo, encontrando algunos que a continuación describen aspectos relevantes relacionadas con la temática.

Una investigación presentada para optar al título de licenciado en Contaduría Pública y Finanzas titulada **“Diseño e Implementación de un sistema contable para Fábrica de Cajas Martínez durante los meses Julio y Agosto del año 2014”**. Planteándose como objetivo Diseñar e implementar un sistema contable en la Fábrica de cajas Martínez ubicada en el municipio de Estelí durante los meses de julio y agosto del año 2014, los autores Peña Navarrete Beyra Amada, Pérez Tinoco Sayda María, Espinoza Vílchez Wildelia María, concluyen que la puesta en práctica de un sistema contable formal y operante les permitirá obtener información más confiable al emitir los estados financieros, lo cual contribuirá en la toma de decisiones. (Peña , Perez , & Espinoza , 2014)

Otro trabajo de investigación titulado, **“Análisis del efecto financiero por la implementación de un sistema de costos por órdenes específicas en la fábrica Ay qué lindo ubicada en el municipio de Condega durante el período Julio- Diciembre 2014”** para optar al título de licenciado en Contaduría Pública y Finanzas, presentado a la facultad multidisciplinaria FAREM-ESTELI, el que tiene como objetivo Analizar el efecto financiero por la implementación de un sistema de costos por órdenes específicas en la fábrica Ay qué lindo! ubicada en el municipio de Condega durante el período Julio-Diciembre 2014.Llegando a la conclusión, que a través de la implementación del sistema de costos por órdenes específicas, se logró determinar que en esta fábrica se obtienen ganancias favorables con la producción de cajas, lo cual permite mantener la empresa en funcionamiento, y poder solventar todos los costos que se originan en ella. (Espinoza , Matute , & Palacios , 2016)

Las autoras (Benavides, Delgadillo, & Morales , 2017) presentaron su tema de investigación **“Incidencia del proceso de acumulación de costos por órdenes específicas de la elaboración de cajas para puros en la determinación de los resultados financieros de la empresa Altadis & Cigars S.A durante el periodo comprendido de Junio a Agosto del año 2016”**, para optar al título de licenciado en Contaduría Pública y Finanzas, se plantean como objetivo determinar la incidencia del proceso de acumulación de costos por órdenes específicas de la elaboración de cajas para puros en la determinación de los resultados financieros de la empresa Altadis & Cigars S.A durante el periodo comprendido de Junio a Agosto del año 2016 llegando a la conclusión la aplicación de la propuesta de mejora al sistema de costeo por órdenes específicas resulto satisfactoria pues de manera simplificada se logró el propósito de evaluar los cambios en los resultados financieros de la empresa.

Los antecedentes antes presentados se asemejan a esta investigación porque se refieren a la implementación de sistemas contables, aunque difiere en algunos casos porque son tesis que se enfocan en diseñar, implementar, un sistema contable general.

Es importante destacar que en la empresa se había realizado una investigación que consistió en el diseño de un sistema contable, el cual no fue implementado posteriormente debido a la ausencia de personal. Mas sin embargo, se tomó como referencia para este trabajo, en la presente investigación se implementará un sistema de costos por órdenes específicas para valorar su incidencia en los resultados financieros en la fábrica de cajas Rey Martínez en la ciudad de Estelí durante el mes de julio del año 2020.

## 1.2 Planteamiento del Problema

En la actualidad la situación económica de muchas empresas dedicadas a la elaboración de cajas ha sido muy distinta en periodos de tiempo, esto lleva a que las empresas requieran de un sistema contable para controlar las operaciones de las mismas.

La Fábrica de cajas Rey Martínez fue creada en el año 2014, cuya actividad económica es la elaboración y venta de cajas de madera, siendo su propietario el Sr. Reynaldo Martínez. Esta empresa se encuentra ubicada en la ciudad de Estelí, y actualmente cuenta con 70 trabajadores, categorizada como mediana empresa.

En esta empresa en sus inicios se diseñó un sistema contable, el cual no fue posible aplicarse, ya que no había un personal capacitado para el manejo de este sistema, no contar con un sistema contable para esta empresa, representa una gran debilidad en un contexto de competitividad en la actualidad, pues no existe una exigencia legal que obligue a la empresa a llevar una contabilidad formal, ya que está inscrita bajo el régimen de cuota fija; lo que lleva a perder la credibilidad con los bancos y proveedores debido a que la información no es presentada en tiempo y forma.

En cuanto a la información contable está desactualizada y por ende los procedimientos aplicados son inadecuados debido a que el registro de esta, es de manera manual por lo que tiende a que dicha información se pueda perder o no se pueda contar con soportes de las operaciones propias de la empresa.

Así mismo la empresa no cuenta con un manual de organización y funciones establecidas para cada una de las personas que trabajan en la empresa, esto lleva a que las actividades se realicen de manera empírica lo que limita solucionar problemas que se presentan en determinado momento, también se dificulta conocer la estructura organizativa y las actividades que debe realizar el personal de cada área.

Otro problema detectado es la ausencia de controles internos en el desarrollo de las operaciones, pues no se cuenta con un manual de control interno que facilite llevar un manejo adecuado de los mecanismos, instrumentos y procedimientos que ordenadamente mantienen una concordancia de las diferentes funciones administrativas y contables; debido a que no se tiene una pauta que ayude a registrar las operaciones propias de acuerdo a las leyes contables del país.

Otro punto a tomar en cuenta es la falta de control en la medición de costos de producción de las cajas, pues es necesario que la empresa los cuantifique de forma exacta los costos que se incurren en el proceso productivo de la elaboración de las cajas, el no clasificar las cuentas o los costos y no reconocer la clasificación de la mismas con lleva a no tener un

control tanto en la racionalidad de los recursos como en la eficiencia de manejar adecuadamente estos; da como resultado el no tener una panorámica contable que ayude a tomar buenas decisiones y ofrecer a los clientes productos con un precio establecido.

Tomando en consideración lo anterior, la implementación adecuada de un sistema de costos por órdenes específicas en la fábrica Rey Martínez que se adapte a las actividades de la empresa permitirá tener una mejor actualización de los registros contables de forma que se pueda contar con información útil para la toma de decisiones, también al diseñar e implementar el manual de organización y funciones se podrá comparar los tiempos de realización de tareas, mejorando la efectividad del trabajo asignado de acuerdo a sus conocimientos y habilidades, al desarrollar un manual de control interno adecuado, la entidad podrá optimar la utilización de recursos de forma eficaz y eficiente y clasificar los costos según corresponda para mejorar la competitividad y mejor toma de decisiones.

## 1.3 Formulación del problema

### Pregunta problema

¿Cómo incide la aplicación de un sistema de costos por órdenes específicas en los resultados financieros de la fábrica de cajas Rey Martínez en la ciudad de Estelí durante el mes de julio del año 2020?

### Sistematización

- 1- ¿Cuál es el proceso de fabricación de las cajas y cuantos tipos de cajas elaboran?
- 2- ¿Cómo llevan los controles diarios de ingresos y egresos?
- 3- ¿Cuál es el control de inventario y uso de materiales en la elaboración de las cajas?
- 4- ¿Cómo se determina los costos y margen de ganancia?
- 5- ¿Porque es importante la adecuada implementación del sistema contable en la fábrica?

## 1.4 Justificación

Las empresas del sector manufacturero en Nicaragua enfrentan una diversidad de costos y gastos, considerando de suma importancia la Implementación de un sistema de costos por órdenes específicas y su incidencia en los resultados financieros en la fábrica Rey Martínez en la ciudad de Estelí, dichas empresa se destacan por tener diferentes departamentos como: Bodega, producción, empaque etc.; cada una de estas áreas necesita de un registro de los elementos del costo para detallar con exactitud las cantidades que se utilizan y de esta forma la buena toma de decisiones.

Se eligió este tema viendo la problemática que enfrentan las MYPIMES al momento de determinar sus costos, tomando en cuenta que estos son el eje fundamental para establecer y verificar si en la empresa existen ganancias o pérdidas. Razón por la que se procederá a realizar la implementación de un sistema de costos por órdenes específicas en la fábrica de cajas Rey Martínez. En esta empresa en sus inicios se diseñó un sistema contable, el cual no fue posible aplicarse, ya que no había un personal capacitado para el manejo de este sistema, pues no existe una exigencia legal que obligue a la empresa a llevar una contabilidad formal, ya que está inscrita bajo el régimen de cuota fija.

Para la implementación del sistema de costos por órdenes específicas se analizó, evaluó, las debilidades y fortalezas presentadas en el trabajo anterior relacionadas con las operaciones que actualmente se realizan en la fábrica, ya que ha crecido en su volumen de operaciones y en la actualidad se hace necesario la aplicación de un sistema contable que le permita definir los costos exactos de sus productos y tomar acciones correctivas, para poder garantizar el éxito de la empresa y posteriormente valora la incidencia en los resultados financieros en la fábrica de cajas Rey Martínez.

Se considera que con la implementación de este sistema de costos por órdenes específicas proporcionará herramientas necesarias para llevar un mejor control en su área administrativa y contable de esta forma la fábrica puede administrar de una forma más eficiente todos sus recursos económicos y financieros permitiéndole así conocer con exactitud los resultados financieros de sus actividades.

La realización de dicha investigación tiene como objetivo valorar la situación de la empresa, describiendo el proceso productivo de la elaboración de cajas en la fábrica Rey Martínez así como la Implementación de un Sistema de Costos por Ordenes Especificas, para la determinación de los costos de producción en la elaboración de cajas y así valorar los resultados de la implementación del sistema de costos por órdenes específicas en la Fabrica Rey Martínez en la implementación de controles tanto administrativos como contables.

Cabe señalar que los resultados de esta investigación serán de gran utilidad para el dueño de la fábrica de cajas Rey Martínez, ya que por medio de la implementación del sistema de costos por órdenes específicas se podrá valorar la incidencia de este, en el registro de la información, así como en la determinación de los costos de producción al igual que en los resultados financieros de la empresa. Lo cual permitirá sugerir mecanismos de mejora que permitan a la empresa tener información contable oportuna y de calidad lo que beneficiará en todas las áreas de la fábrica como tal, ya que mostrará la utilidad de un sistema contable en sus labores de producción, así como un control apropiado de cada uno de los elementos del costo en cada una de las etapas de producción.

También podrá servir de referencia para otras empresas dedicadas a la industria de cajas, que forma parte de una de las principales actividades económicas en el municipio de Estelí. De igual forma servirá a los futuros profesionales y a la comunidad universitaria como referencia para el desarrollo de futuras investigaciones.

## II. OBJETIVOS

### 2.1 Objetivo General

- Evaluar la implementación de un sistema de costos por órdenes específicas y su incidencia en los resultados financieros en la fábrica de cajas Rey Martínez en la ciudad de Estelí durante el mes de julio del año 2020

### 2.2 Objetivos Específicos

- Describir el proceso productivo de la elaboración de cajas en la fábrica Rey Martínez.
- Implementar un sistema de costos por órdenes específicas, para la determinación de los costos de producción en la elaboración de cajas.
- Valorar los resultados de la implementación del sistema de costos por órdenes específicas en la Fabrica Rey Martínez

### III. MARCO TEORICO

En este capítulo se presentan algunas bases teóricas que servirán de sustento en el desarrollo de la investigación, se hace referencia a todos los elementos que forman parte del proceso productivo en la elaboración de cajas de madera y todos los elementos que intervienen en el costo de producción.

Debido a la necesidad que existe en la empresa en el control de las actividades realizadas durante el periodo, es necesario desarrollar un sistema de información que le servirá de base fundamental en el proceso productivo y mejorará sustancialmente la toma de decisiones en la empresa.

#### 3.1 Empresa

##### 3.1.1. Concepto

El termino empresa se refiere a compañías comerciales, dependencias gubernamentales, hospitales, universidades u otras organizaciones. (Koontz & Wehrich, 2004)

Una empresa comprende una organización o institución, creada y formada por una persona o conjunto de personas, que se dedica a una actividad económica concreta para conseguir unos objetivos que luego se conviertan en beneficios. Además, para definir qué es una empresa es preciso hacer mención de los productos, bienes y servicios que esta ofrece a sus clientes y por los cuáles se lucra. (Jose, 2016)

Se puede decir que la empresa es una organización dedicada a actividades económicas o comerciales con el fin de satisfacer las necesidades de bienes o servicios de la sociedad, se puede hacer mención que cada empresa se desempeña según su giro laboral y su objetivo es dedicarse a elaborar un producto o prestar un servicio.

##### 3.1.2 Clasificación

Según (Jose, Economía Simple, 2016) las empresas se clasifican:

- Según su actividad o mercado: sector primario, sector secundario, sector terciario, sector cuaternario (agricultura, ganadería, industria y servicios).
- Según su tamaño: empresas grandes, empresas pequeñas y medianas (PYMES).
- Según su creación o forma jurídica: sociedad anónima, sociedad de responsabilidad limitada, sociedad individual o cooperativas.
- Según el ámbito de actuación: empresas locales, empresas nacionales, empresas multinacionales o empresas transaccionales.

## 3.2 Fabrica manufacturera

### 3.2.1. Concepto

La industria manufacturera es aquella que se dedica exclusivamente a la transformación de la materia prima en bienes finales de consumo, listos para su comercialización directa o a través de distribuidores que los aproximan a sus diversos públicos de destino.

Por esta razón se la considera parte del sector secundario de la economía de un país ya que el sector primario es justamente el encargado de la obtención y procesamiento de la materia prima en estado bruto. La industria fabril o manufacturera, en cambio se avoca a la obtención de productos elaborados mediante procesos complejos de industrialización y producción en masa. (Benavides C. , 2019).

Las fábricas manufactureras se dedican a transformar una materia prima en un producto, en este caso la fábrica Rey Martínez es una fábrica manufacturera, su materia prima es la madera y juntamente la transforma en un producto terminado lo que es las cajas de madera.

### 3.2.2 Características

Las características más emblemáticas que distinguen a las empresas manufactureras de cualquier otro tipo son:

- Constituyen el sector secundario de la economía de cualquier país.
- Transforman materias primas provenientes del sector primario de la economía en artículos terminados.
- Su producción es comercializada por el sector terciario de la economía o por otros sectores para la extracción de materia prima o para su transformación en la elaboración de un producto diferente.
- Está conformado por Pymes o grandes empresas multinacionales.
- Para transformar la materia prima en productos requiere el uso de herramientas, maquinarias y mano de obra o fuerza de trabajo.
- Fabrica productos destinados al consumidor o artículos secundarios para la producción.
- Requiere talento humano capacitado para la actividad fabril y para la administración de la empresa.

### 3.2.3 Importancia

Luego de conocer los aspectos más relevantes de las empresas manufactureras es indiscutible reconocer su importancia para cualquier país ya que:

- Son fuente permanente de empleo.
- Producen bienes de consumo diario, por lo que tienen un rol fundamental para la vida de todos los seres vivos.
- Fabrican productos que alimentan y abastecen a otros sectores de la economía, fortaleciendo todo el sistema de extracción, producción, comercialización, de obras y servicios.
- Producen ganancias y potencian la economía del sector y de la nación.

En general, las empresas manufactureras juegan un rol vital en la economía, son fundamentales para la sociedad, generan empleos, bienes de consumo e ingresos para cualquier país.

### 3.2.4 Clasificación

Las manufactureras suelen clasificarse según el ramo del negocio al que se dediquen, ejemplo de ellas son:

- Productoras de bebidas y alimentos, de tabaco y sus derivados.
- Productoras de textiles, calzados y vestimenta, de madereras y sus derivados.
- Imprentas, productoras de papel, cartón y productos derivados.
- Petroleras, productoras de plástico, químicos, caucho y otros derivados del petróleo.
- Empresas mineras y procesadoras de metales básicos.
- Empresas fabricantes de herramientas, maquinarias y equipos. (Jileana, 2019)

En cuanto a la Fabrica Rey Martínez está dedicada a la elaboración, distribución y venta de cajas. Este rubro ha permitido a dicha empresa llegar al mercado ofreciendo una gran variedad de productos como lo que es las cajas, diferentes tamaños, diseños, precios etc, permitiéndole alta competitividad en sus ventas.

### 3.3 Proceso Productivo

Se refieren a la secuencia de actividades requeridas para elaborar un producto. Generalmente existen varios caminos que se pueden tomar para producir un producto, ya sea este un bien o un servicio. Pero la selección cuidadosa de cada uno de sus pasos y la secuencia de ellos nos ayudarán a lograr los principales objetivos de producción.

La producción, la transformación industrial, la distribución, la comercialización y el consumo son las etapas del proceso productivo. Algo que se utiliza comúnmente en un proceso es el cambio de cualquier tipo de error, si esto no se hace puede haber una confusión en un proyecto ideado. (Espinoza, Matute Arróliga , & Palacios Ruiz, 2008)

Según (Chain, 2014) Un proceso de producción, es el conjunto de actividades orientadas a la transformación de recursos en bienes y/o servicios. En este proceso intervienen la

información y la tecnología, que interactúan con personas. Su objetivo último es la satisfacción de la demanda.

Los factores de producción son trabajo, recursos y capital que aplicados a la fabricación se podrían resumir en una combinación de esfuerzo, materia prima e infraestructura.

Se puede decir que en ambos conceptos afirman que el proceso productivo, es un conjunto de fases sucesivas de un fenómeno o de una técnica, conducente a un determinado resultado. También es una acción que se desarrolla a través de una serie de etapas, operaciones y funciones que guardan la relación mutua y tiene un carácter continuo.

### 3.3.1 Etapas

- **Etapas Analíticas:** Consiste en reunir toda la materia prima que hará falta para toda la elaboración. Para ello, se debe estar en conocimiento de la producción, sacar la cuenta de cuanta materia se utilizará, posteriormente buscar el mejor vendedor.
- **Etapas de Síntesis:** Aquí se transforma la materia prima en la producción destinada y se analiza el proceso de fabricación en cuanto a su calidad, errores cometidos y etapas superadas. Esta etapa permite corregir o mejorar el trabajo de producción durante el proceso.
- **Etapas de Acondicionamiento:** Durante esta etapa final se busca adecuar el producto al cliente, a través del procesamiento. Además, se observan los detalles de producción, los objetivos alcanzados y los errores cometidos.

### 3.3.2 Tipos de procesos productivos

- **Producción por lote:** Proceso que fabrica continuamente una cantidad pequeña de productos idénticos.
- **Producción de bajo pedido:** Proceso que fabrica tan solo un producto a la vez, por lo que cada producto es diferente.
- **Producción en Masa:** Una empresa, que fabrica cientos de productos iguales con máquinas automatizadas.
- **Producción Continua:** Cuando se producen miles de productos idénticos de forma constante y repetitiva. En esta producción, el flujo de transformación del bien es continua y no se interrumpe.

### 3.3.3 Características del proceso Productivo

Según (Enciclopedia Economica, 2017) Las características del proceso productivo son:

- **Mejora de la materia prima:** Su utilización y forma de trabajarla.
- Los elementos más importantes que utilizan son el diseño y la tecnología.
- Su cantidad de producción debe de ser considerada, ya que las estrategias y formas de trabajo dependerán de estas.

- Si el producto es variado requerirá de un análisis más detallado, pues la demanda y el tiempo de producción influye directamente sobre el proceso productivo.
- Nacimiento o creación del proceso productivo: Esto sucede cuando se propone una idea para producir un producto o servicio y se analizan las posibilidades de mercado, producción y capital.
- Diseño del producto y selección del proceso: Si se toma la decisión de producir, hay que especificar la forma final del producto y como se va hacer y lo que se va a utilizar durante la elaboración.
- Diseño del sistema: Se debe determinar los sistemas de producción, inventarios y control de calidad, así como de dotar de personal.
- Arranque del sistema: Es muy probable que existan problemas en la fase de arranque lo que requerirá cambios en el diseño, redistribución y ajuste de personal; una vez que está funcionando, los problemas se vuelven más cotidianos (mantenimiento, cambios para eliminar deficiencias, etc.)
- Transformación: El estado estable puede verse alterado por distintos motivos.
- Pueden entrar nuevos productos al sistema, esto puede provocar cambios importantes en los métodos de fabricación.
- Los mercados pueden cambiar e incluso desaparecer. Si estos cambios son moderados quizá con una ligera modificación al sistema, pueda continuar su ciclo de vida. Pero si el sistema no puede ajustarse a las modificaciones necesarias, entonces, en el caso extremo la empresa morirá (por liquidación o por una venta o fusión).

#### **3.3.4. Importancia**

Según (Diario, 2014) En el departamento de Estelí el principal rubro que se cultiva es el tabaco y tiene un gran peso a nivel nacional, para llevar a cabo las exportaciones de estos, las fábricas requieren de materiales y uno de ellos son las cajas de madera las cuales son elaboradas dentro de la misma fábrica en que se producen los puros o son compradas a las fábricas de cajas, en las cuales se empacan los puros para ser exportados debido a que es una mejor presentación y la madera que se utiliza para la elaboración de las cajas hace que el puro conserve su aroma original, por ello Nicaragua es reconocida a nivel internacional como uno de los países donde se producen los mejores puros del mundo.

#### **3.4 Procesos contables**

El proceso contable es el conjunto de pasos que permite expresar a través de estados financieros las operaciones económicas de una entidad u organización. Dicho ciclo es esencial para toda empresa ya que gracias a ella podrán ver sus gastos e ingresos, y así realizar proyecciones, evitando muchas veces crisis que pueden llevar al cierre de la compañía. (Certus, 2019)

### 3.4.1. Pasos del proceso contable

Según (Cansino, 2019) Los pasos a seguir son:

#### ➤ **Análisis y Registro de transacciones**

El primer paso en el ciclo contable es recopilar registros de las transacciones comerciales, los recibos, facturas, extractos bancarios y otros documentos procesados en el periodo contable actual deben ser revisados. En primer lugar, se debe realizar los asientos del libro diario. Según las normas contables generalmente aceptadas cada transacción genera dos asientos de diario, afectando al menos dos cuentas, un débito y un crédito.

#### ➤ **Contabilizar en el libro mayor**

La información de la cuenta registrada en el libro diario original debe de ser posteriormente trasladada al libro mayor. El libro mayor es una lista grande y numerada que muestra todas las transacciones comerciales de tu empresa. Adicionalmente y como afecta cada una de las cuentas individuales de su empresa. El libro mayor agrupa las cuentas basándose en la estructura del balance de situación y cuenta de resultado.

#### ➤ **Preparando el Balance de prueba**

Preparar un balance de comprobación es tener una lista de las cuentas del libro mayor con todos los importes. Los débitos se muestran en una columna y todas las cantidades de crédito en otra columna. Es balance se realiza al final del periodo contable. El primer paso para preparar el saldo de prueba sin ajustar es sumar todos los débitos y créditos.

#### ➤ **Haciendo los asientos de ajuste**

Usualmente es necesario realizar asientos de ajuste, estos se ejecutan al final del periodo contable. Estas transacciones contables incluyen anticipos efectuados por la empresa, registrados como gastos pagados por adelantado. También pagos de los clientes registrados como ingresos Pre-venta. Así como los ingresos o gastos no registrados como cuentas por cobrar o salarios no pagados.

#### ➤ **Preparar un Balance ajustado**

Una vez terminado el registro de ajustes debes preparar un nuevo balance ajustado. El balance ajustado servirá para verificar que la contabilidad de doble entrada fue correctamente aplicada.

#### ➤ **Compilación de los estados financieros**

El último paso en el proceso contable es preparar estados financieros. Ellos te mostrarán donde está el dinero de la empresa y como llega allí. Probablemente sea la razón más importante por la que ejecutamos los primeros cinco pasos del proceso contable. Primero se prepara un estado de resultados utilizando información de las cuentas de ingresos y egresos del saldo de prueba. Luego preparar un Balance General, compuesto por activos, pasivos y patrimonio del propietario.

## 3.5 Costos de producción

### 3.5.1. Concepto

El costo se define como el valor sacrificado para adquirir bienes o servicios que se incurre para lograr beneficios presentes o futuros. (Polimeni, Fabozzi, Adelberg, & Kole, Contabilidad de Costos, 1994)

El costo es el gasto económico que representa la fabricación de un producto o la prestación de un servicio. Al determinar el costo de producción, se puede establecer el precio de venta al público del bien en cuestión (el precio al público es la suma del costo más el beneficio).

Según (Espinoza Rodas , Matute Arróliga, & Palacios Ruiz , , 2014)

El costo de producción es un recurso controlado por la empresa como resultado de eventos pasados, del que la empresa espera obtener en el futuro beneficios económicos, realizados para establecer una terminología común para la contabilidad general y la contabilidad de costo, existen muchas discrepancias, aunque no son sustantivas, las cuales se pueden prestar a confusiones de interpretación.

Los costos de producción (también llamados costos de operación) son los gastos necesarios para mantener un proyecto, línea de procesamiento o un equipo en funcionamiento. En una compañía estándar, la diferencia entre el ingreso (por ventas y otras entradas) y el costo de producción indica el beneficio bruto.

### **3.5.2 Clasificación**

La clasificación de los costos es necesaria a objeto de determinar el método más adecuado para su acumulación y asignación de los mismos.

Según. (Estela, 2020) Los Costos de producción se clasifican:

#### **3.5.2.1 Atendiendo al grado de conducta o con relación al volumen:**

##### **1. Costos fijos**

Son aquellos que están en función del tiempo, es decir no sufren alteración alguna, es decir son constantes, a pesar de que se presentan grandes fluctuaciones en el volumen de producción, entre estos tenemos: alquiler de fábrica, depreciación de bienes de uso en línea recta o por coeficientes, Sueldo del Contador de Costos, seguros, sueldos y salarios del portero, etc. es decir, son aquellos gastos necesarios para sostener la estructura de la empresa y se realizan periódicamente.

##### **2. Costo variable**

Son aquellos que están en función del volumen de la producción y de las ventas, es decir varían a las fluctuaciones de la producción de un período, entre estos tenemos: materiales directos y/o materia prima consumida, energía eléctrica, depreciaciones de bienes de uso por rendimiento, impuesto a las transacciones, comisiones sobre ventas, etc.

##### **3. Costos mixtos**

Denominados también costos semifijos o SemivARIABLES, son aquellos que están compuestos de dos elementos, una parte representada por costos fijos o de estructura y, otra por costos variables, tal es el caso del servicio de alumbrado que es fijo y la fuerza motriz es variable que se utiliza en la producción y que, desde luego, varía de acuerdo a los volúmenes de producción, por lo que es necesario determinar que parte corresponde a cada clase de costo.

Directamente se puede analizar que los costos fijos, variables y mixtos son muy importantes en una empresa ya que por medio de su correcta clasificación podemos determinar cada costo y determinar cuándo se presentan grandes fluctuaciones en el volumen de producción, o decir cuando varían las fluctuaciones de la producción de un período, entre estos.

### **3.5.2.2 Por la naturaleza de la empresa:**

#### **➤ Costos por órdenes**

Son aquellos que permiten acumular separadamente los costos de materiales, labor directa y gastos indirectos de producción para cada orden de trabajo de acuerdo a especificaciones del pedido del cliente; éstas son aplicables a empresas donde es posible distinguir por lotes, sub-ensambles, ensamble y producto terminado.

#### **➤ Costos por procesos**

Este procedimiento es el que se emplea en aquellas industrias cuya producción es continua, en masa, uniforme, existiendo uno o varios procesos para la transformación del material; es decir, se pierden los detalles de la unidad producida cuantificándose la producción de la empresa por toneladas, metros, litros, kilos, etc.

En cuanto a los costos por órdenes específicas son importantes ya que de esta manera se puede cuantificar el costo del material utilizado en cada producto y se hacen según la especificación del cliente, según su criterio y en cuanto a los costos por procesos se emplean en forma más continua se trabaja más por cantidades.

## **4 Atendiendo al momento en que se registran y determinan:**

### **1. Costos históricos**

Denominados también como: costos reales, costos a posterioridad etc., son aquellos que se obtienen después de que el producto haya sido manufacturado. Es decir, indica lo que "ha costado" producir un determinado artículo.

### **2. Costos predeterminados**

Son aquellos que se calculan antes de producir un determinado artículo en forma estimativa o aplicando el costo estándar.

### **3. Costos estimados**

Es aquella técnica de valuación, mediante la cual los costos se calculan sobre ciertas bases empíricas, calculando aproximadamente el costo de los elementos que lo integran,

antes de producir el artículo o durante su transformación; tiene por finalidad pronosticar el valor y cantidad de los costos de producción.

En la actualidad el costo estimado no solo sirve para cotizaciones, sino que se ha llegado más allá tomándolo como base para evaluar la producción del período, como auxilio enorme en el Control Interno; pero considerando que las bases son estimados, fundadas en el conocimiento empírico de la industria en cuestión, existe el resultado de que difícilmente puedan ser iguales a los costos históricos o reales, lo que hace necesario realizar ajustes de costos estimados a costos históricos.

Bajo esta técnica, indica lo que un artículo producido "puede costar", ya que las únicas bases para su cálculo son empíricas. Por tanto, los costos estimados siempre deben ajustarse a los históricos.

#### **4. Costos estándar**

Es el cálculo efectuado con bases generalmente científicas sobre cada uno de los elementos del costo de un determinado producto, a efecto de determinar lo que un artículo "debe costar"; por tal motivo este costo está basado en el factor eficiencia y sirve como patrón o medida e indica obviamente "lo que debe costar"; lo que trae como corolario el control presupuestal indispensable de todos los elementos que intervienen en el producto en forma directa o indirectamente. Los estándares pueden ser: circulantes o fijos.

Como medida circulante, se establece en relación con las circunstancias y significan la meta por obtener en una situación corriente, mientras que como medida fija o básicos se aplican a períodos largos como medida de comparación o con fines estadísticos.

#### **3.5.2.3 Atendiendo a la función a la cual se aplica:**

##### **1. Costo de adquisición**

Son aquellos que tienen por objeto determinar el costo unitario de adquisición de artículos acabados (mercaderías en la empresa comercial y materiales en la industria).

##### **2. Costos de explotación**

Son aquellos que tienen por objeto determinar el costo unitario de explotación o extracción de recursos renovables y no renovables.

##### **3. Costos de producción**

Son aquellos costos aplicables a empresas de transformación y que están integrados por los tres elementos del costo: Costo de materiales, sueldos y salarios directos y gastos indirectos de producción.

##### **4. Costos de operación**

Son aquellos que tienen por objeto determinar lo que cuesta: administrar, vender y financiar un producto o un servicio; esto a su vez pueden ser: Costo de Administración, de Distribución (ventas) y Financieros.

##### **5. Costos extraordinarios**

Son aquellos costos no ordinarios, ejemplo: pérdida en venta de activos fijos, pérdida por siniestro, etc.

#### **3.5.3. Elementos del costo**

Según (Osmin, Elementos del costo., 2015) los elementos del costo son de gran importancia en la industria manufacturera ya que poseen mecanismos de control en la producción.

### **3.5.3.1. Materiales**

El procedimiento de control sugerido para los materiales comprende las actividades de compra y utilización. A fin de mantener un control sistemático sobre los materiales, las industrias manufactureras deben usar una rutina de formatos para vigilar las diferentes fases del ciclo de materiales desde el momento de compra hasta el reemplazo y asignar responsabilidades para el control.

#### **3.5.3.1.1. Materiales Directos**

Son Todos los que pueden identificarse en la fabricación de un producto terminado, fácilmente se asocian con estos y representan el principal costo de materiales en la elaboración del producto. Ejemplo: de material directo es la madera aserrada, ya sea de pino o cedro macho que se utiliza para fabricar una caja. También en la fábrica Rey Martínez trabajan con un tipo de madera llamado Okume.

#### **3.5.3.1.2. Materiales Indirectos**

Son aquellos involucrados en la elaboración de un producto, pero no son materiales directos. Estos se incluyen como parte de los costos indirectos de fabricación ejemplo de ellos, es el pegamento, los clavos utilizados para fabricar la caja.

### **3.5.3.2. Mano de obra**

Es el esfuerzo físico o mental empleado en la fabricación de un producto. Los costos de mano de obra pueden dividirse en: Mano de obra directa, Mano de obra indirecta, el control de la mano de obra en las industrias manufactureras debe realizarse a través de un formato denominado tarjeta de control semanal o tarjetas de reloj, que consiste en un registro que debe efectuar diariamente el administrador en relación a la asistencia de los empleados, a fin de detectar cualquier falta injustificada y tomar las medidas correctivas. Dado que en el rango manufacturero los trabajadores de producción fabrican diariamente de los materiales, no puede almacenarse y convertirse físicamente en parte del producto terminado, es necesario el uso de boletas de trabajo para determinar la forma como debe asignarse el tiempo de cada empleado de producción a los centros de costos.

#### **3.5.3.2.1 Mano de obra directa**

Es aquella directamente involucrada en la fabricación de un producto terminado que puede asociarse con este con facilidad y que representa un importante costo de mano de obra en la elaboración del producto. El trabajo de los operadores de una maquina en una empresa de manufactura se considera mano de obra directa.

#### **3.5.3.2.2 Mano de Obra indirecta**

Es aquella involucrada en la fabricación de un producto que no se considera mano de obra directa. La mano de obra indirecta se incluye como parte de los costos indirectos de fabricación. El trabajo que realiza un supervisor, el encargado de seguridad se considera como mano de obra indirecta.

### **3.5.3.3. Los costos indirectos de fabricación (CIF)**

Hacen referencia al grupo de erogaciones que la empresa hace para cumplir con la actividad de fabricación que realiza. Conforme a los resultados de la investigación, las industrias manufactureras incurren en los siguientes costos: materiales de limpieza, aceites lubricantes, maquinarias y equipos, luz, gas, costos de asesoría técnica, repuestos, seguros, mantenimiento, depreciación del local, mobiliarios, de maquinarias y equipos, y otros; dichos conceptos en las industrias manufactureras se deben registrar periódicamente en un formato diseñado para tal fin. (Horngren, 2007)

Los costos indirectos que no se identifican directamente con ningún área de trabajo de las fabricas (administración, ventas y producción), pero que benefician a todas, como por ejemplo: salario de los vigilantes, arrendamiento del local, agua y otros servicios públicos, etc., deben prorratearse, es decir, distribuirse entre los diferentes departamentos (administración, ventas y producción) y a su vez dentro de los centros de costos, para que los mismos elaboren su propio informe de costos de producción.

En un sistema de costos según lo señala, los costos indirectos de fabricación (CIF) pueden asignarse a los centros de costos con una tasa de aplicación predeterminada (costeo normal) o asignarse en función a los costos reales incurridos (costeo real). Vale destacar que el valor de los cargos a efectuar por concepto de CIF, provienen de facturas pagadas, registros de seguros, nóminas, entre otros. (Backer, Elementos del costo , 2000)

## **3.5.4. Sistema de acumulación de costo**

### **3.5.4.1. Características**

Unos sistemas de acumulación de costos tienen las siguientes características:

- Los costos se acumulan y registran por departamentos o centros de costos.
- Cada departamento tiene su propia cuenta de trabajo en proceso en el libro mayor. Esta cuenta se carga con los costos del proceso incurridos en el departamento.
- Las unidades equivalentes se usan para determinar el trabajo en proceso en términos de las unidades terminadas al fin de un período.
- Los costos unitarios se determinan por departamentos en cada período.
- Las unidades terminadas y sus correspondientes costos se transfieren al siguiente departamento o artículos terminados. En el momento que las unidades dejan el último departamento del proceso, los costos totales del periodo han sido acumulados y pueden usarse para determinar el costo unitario de los artículos terminados.

- Los costos total y unitario de cada departamento son agregados periódicamente, analizados y calculados a través del uso de informes de producción. (Polimeni , Fabozzi , Adelberg , & Kole , Contabilidad de costos, 1994)

#### **3.5.4.2. Clasificación**

Los sistemas de acumulación de costos en los procesos de manufactura, son clasificados en dos, que son:

- **Sistema de costos por órdenes específicas**

#### **Concepto**

Este sistema es más adecuado cuando se manufactura un solo producto o grupo de productos según las especificaciones dadas por un cliente, es decir, cada trabajo es “hecho a la medida” según el precio de venta acordado que se relaciona de manera cercana con el costo unitario. Ejemplos de tipos de compañías que pueden emplear el costeo por órdenes de trabajo son las empresas de impresión gráfica y las firmas constructoras. (Polimeni , Fabozzi, Arthur, & Kole, 1994)

Según (Alfafo, 2011) En un sistema de costeo por órdenes específicas, los tres elementos básicos del costeo de un producto, materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación se acumulan de acuerdo con la identificación de cada orden.

La fábrica Rey Martínez trabaja bajo el sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo específicos, ya que su cliente les da una orden de trabajo y es en esta orden de producción es que se enfoca la fábrica, hasta concluir todo el pedido completo.

#### **Características**

- Es el sistema más apropiado cuando los productos manufacturados difieren en cuanto a los requerimientos de materiales y de conversión.
- En este sistema los elementos básicos del costo, se acumulan de acuerdo con los números asignados a las órdenes de trabajo.
- El precio cotizado se asocia estrechamente al costo estimado.
- Producción por lotes.
- Producción variada.
- Producción que se realiza por especificaciones del cliente (pedido).
- Condiciones de producción flexibles
- Control más analítico.
- Costos individualizados.
- Procedimiento más costoso, administrativamente

#### **Contabilización**

La contabilidad de costos por órdenes específicas inicia

- Al ordenar el cliente el producto que necesita, luego se prepara una orden de trabajo para controlar los materiales directos, la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación aplicados, los materiales son cargados a la cuenta de producción en proceso, materiales directos asignados a cada orden de trabajo específica, ellos se registran igualmente en las hojas de costos específicos por cada orden de trabajo y los materiales indirectos se registran a la cuenta costos indirectos de fabricación, cuenta control.
- La mano de obra, se registra de acuerdo con las boletas de trabajo las que se costean a las diferentes tasas por hora que existan para pagar la mano de obra, al igual que en los materiales, la mano de obra directa se registra a la cuenta producción en proceso, mano de obra directa y la mano de obra indirecta a la cuenta costos indirectos de fabricación, cuenta control.
- Los costos indirectos de fabricación se van registrando conforme van sucediendo y se registran en la cuenta costos indirectos de fabricación, cuenta control (o costos indirectos de fabricación reales), sin embargo, el costo de producción es cargado con el costo indirecto de fabricación predeterminado a la cuenta producción en proceso, CIF aplicado.
- Por otra parte cabe recordar que al final del período por el uso de costos indirectos de fabricación reales y costos indirectos de fabricación predeterminado, se produce una sobre o sub aplicación de CIF, la que debe ser ajustada según el grado de avance en que se encuentre la producción, si la producción se encuentra en proceso se ajusta contra esta cuenta, si la producción ya fue terminada se ajusta contra la cuenta de Inventarios de Productos Terminados y si la producción fue vendida, se ajusta contra la cuenta de costos de ventas. (Cashin James A, 2005)

## **2) Sistema de acumulación de costos por procesos.**

Los procedimientos de registro de operaciones por procesos, se aplica cuando las características de producción son en forma continua y estable.

El procedimiento del registro del sistema para acumular costos por proceso, es el conjunto de métodos empleados en el control de las operaciones respectivas, aplicables generalmente a industrias que fabrican sus productos en serie, iguales y en masa.

Dentro de esta clasificación.

### **3.5.4.3.Importancia**

El sistema de acumulación de los costos incurridos en las empresas o cualquier tipo de organización es una herramienta de gran ayuda para la gerencia de las organizaciones debido a que le ayuda a planear y controlar sus actividades dentro de dicha empresa u organización.

Dicha contabilidad de costos es un sistema de información para registrar, determinar, distribuir, acumular, analizar, interpretar, controlar e informar de los costos de producción, distribución, administración, y financiamiento.

El costo implica calcular lo que cuesta producir un artículo o lo que cuesta venderlo, son costos los gastos implicados a un objetivo preciso los cuales pueden ser recuperables por medio de los ingresos que se obtengan.

Según (Chang, 2015) Toda información requerida en la contabilidad de costos sirve de herramienta a la empresa en un momento determinado para la toma de decisiones, por lo cual el sistema de acumulación de costos es una herramienta de gran ayuda y utilidad en cualquier empresa de giro que este sea, debido a que gracias a este se pueden determinar en cualquier momento que la empresa requiera saber cuánto te cuesta producir o vender un producto o servicio que ella realice en su empresa.

### **3.6 Control de Inventarios**

Según (Betancurth, 2006) plantea que el control de inventario es el proceso de adoptar procedimientos para limitar el costo total del inventario. Los procedimientos de control concluyen pedidos de balances contra fondos que están disponibles para elementos o productos en el inventario, salidas de despensa de la mercadería que ya no es necesaria y mantener un nivel de almacenamiento adecuado para cumplir con los pedidos. El control de inventario es una operación principal de una compañía u organización logística que maneja la recepción, almacenamiento y distribución de elementos

Tomando como referencia otro concepto diferente al anterior se dice que control de inventario es la técnica que permite mantener la existencia de los productos a los niveles deseados. En manufactura se da bastante importancia a los materiales y a su control; en el sector servicio como estos se consumen en el momento en que se generan, se da muy poca importancia a los materiales o a las existencias.

#### **3.6.1. Tipos de inventarios:**

Según (Espinoza F. , 2006) existen principalmente tres tipos de inventarios:

- **Inventario de materias primas:** Está compuesto por el costo de adquisición de los diferentes artículos que no han sido utilizados en la producción y que aún no están disponibles para ocuparse durante el periodo.
- **Inventario de productos en proceso:** Representa el costo de los artículos que aún no han sido terminados al final del periodo. Comprende materiales directos, mano de obra directa aplicada a la producción, así como los CI reales o asignados mediante el uso de tasas predeterminadas.
- **Inventario de productos terminados:** Acumula el costo de los artículos que han sido terminados durante el presente período o períodos anteriores del proceso productivo de la empresa.

### 3.7 Sistemas contables

Según (F, 1998) afirma que un sistema contable, son todos aquellos elementos de información contable y financiera que se relacionan entre sí, con el fin de apoyar la toma de decisiones gerenciales de una empresa, de manera eficiente y oportuna; pero esta información debe ser analizada, clasificada, registrada (Libros correspondientes: Diario, mayor, Auxiliares, etc.) y resumida (Estados financieros), para que pueda llegar a un número de usuarios finales que se vinculan con el negocio, desde los inversionistas o dueños del negocio, hasta los clientes y el gobierno.

Por lo tanto, el sistema contable, debe ajustarse plenamente a las necesidades de la empresa, considerando, el giro del negocio y su estrategia competitiva, que permita estandarizar procesos, definir estructuras de costos y por ende, presentar una información contable estandarizada que facilite su interpretación, una eficiente toma de decisiones y que pueda procesarse para realizar los diferentes análisis financieros del negocio.

El sistema contable está compuesto por elementos que le son de utilidad a la empresa, dicho sistema contable se crea de acuerdo a las necesidades y rubro de la empresa, se debe de tomar en cuenta todos los libros contables necesarios.

#### 3.7.1. Tipos

##### ➤ **Sistemas Integrados**

Según (Catácora, 1996) Los sistemas integrados implica el compartir información entre dos o más sistemas. Esa relación se puede establecer por varias razones:

- Eliminar redundancia de la información Facilitar el acceso a los datos o información
- Facilitar la elaboración de informes

Cuando se habla de eliminar la redundancia de información, nos referimos a las transacciones que de alguna u otra forma pudieran ser registradas en forma duplicada. El objetivo principal de un sistema integrado, es reducir el trabajo que implica el registrar, por ejemplo, toda la facturación mensual de la empresa en forma manual y luego, copiar de nuevo esas operaciones para obtener un listado de ventas por cliente y producto, ya que de una u otra forma los registros contables son más o menos estándares.

##### ➤ **Sistemas no Integrados**

Según (Catácora, Fernando, 1996) un sistema no integrado, la transferencia de información se realiza por lo general a través de movimientos resumidos y al final de periodos previamente definidos. Como se ha explicado anteriormente, la integración es vista generalmente con referencia al sistema contable, sin embargo, puede existir un segundo enfoque de integración entre sistemas auxiliares o distintos al sistema contable propiamente dicho.

## ➤ **Sistemas Auxiliares**

Se pueden considerar como sistemas auxiliares, todos aquellos sistemas que sean distinto al sistema contable. Un sistema auxiliar se puede definir como aquel sistema que maneja en forma operativa y detallada todas las transacciones comunes a una actividad típica de negocio producción, ventas, facturación, inventarios, cuentas por pagar, etc. Una característica básica de un sistema auxiliar es la de manejar información en forma detallada.

Por ejemplo, un sistema de cuentas por cobrar maneja en forma detallada varios tipos de operaciones:

- El registro de los derechos que se tienen por cobrar de las ventas que se hacen (función de facturación).
- El registro de los cobros por los bienes o servicios vendidos o prestados (función de cobranzas).

Estas operaciones son manejadas por el sistema que procesa las operaciones de facturación y cobro a través de opciones para el operador. En la figura se muestra un detalle de las opciones que puede tener un sistema de este tipo.

### **3.7.2. Características**

Según (J, Senn, 1992) menciona que las principales características de los sistemas contables son:

#### **1. Facilidad de uso.**

Una de las principales características del software contable es su fácil manejo. Antes se tomaba nota de cualquier movimiento contable con papel, lápiz y calculadora en mano. Sin embargo, hoy en día con un ordenador, podemos anotar todas las transacciones de manera rápida y en cuestión de minutos. Además, hay menor probabilidad de cometer errores, puesto que todo está mucho más automatizado.

#### **2. Flexibilidad.**

Es fundamental que el programa de contabilidad se adapte al plan contable de la empresa y, en definitiva, a todas sus necesidades, para poder gestionar de manera eficaz todas las operaciones y tratar de emplear la menor cantidad de recursos posibles.

#### **3. Gestión de informes.**

Otra de las características de los programas de contabilidad es que genera informes de manera automática, en función de los datos y la información que hayamos incluido en él. Informes de cuentas de pérdidas y ganancias, balances y poder hacer comparativas en tiempo real, así como entre diferentes períodos. Así, podrás realizar un control exhaustivo y detallado de todas las operaciones que realices.

#### **4. Integración.**

La era de la informatización y los avances tecnológicos permiten que los programas de contabilidad sean capaces de integrar la facturación con la contabilidad de la empresa. Así, si en un módulo se realiza algún movimiento que sea susceptible de ser contabilizado (tales como facturas a clientes, pedidos a proveedores, etc.),

## **5. Portabilidad.**

Un software contable automatiza todas las transacciones financieras, está expuesto a muchos riesgos: robos, mal estado de los equipos, etc. Por ello, lo mejor es optar por softwares contables en la nube, pudiéndose utilizar en cualquier momento y lugar. Descubre cuáles son los beneficios de utilizar un programa de contabilidad online y valora la posibilidad de esta nueva forma de llevar la contabilidad de tu negocio.

## **6. Seguridad.**

Asimismo, el llevar la contabilidad únicamente en papel acarrea muchos problemas de seguridad. Una de las características de los programas de contabilidad es la seguridad, dado que se accede a través de claves privadas, permite la definición de diferentes usuarios con diferentes permisos, etc. (Contabilidad, 2006).

### **3.7.3. Importancia**

Un sistema contable está compuesto por diversos elementos de información contable y financiera mutuamente relacionados. El objetivo principal de estos sistemas es apoyar en la toma de decisiones gerenciales de una empresa u organización; la información que proporciona un sistema contable debe ser oportuna y eficiente, de tal manera que permita al área gerencial analizar y clasificar la información para que pueda llegar a un determinado número de usuarios finales (accionistas, clientes, dueños, gobierno hasta clientes) que estén vinculados con el negocio.

De esta manera, los sistemas contables deben ajustarse, por completo, a las necesidades y los objetivos de la empresa u organización. Para su correcto funcionamiento e implementación, es necesario que los encargados del sistema contable tomen en cuenta el giro o actividad del negocio y las estrategias competitivas que han establecido dentro del mercado, permitiéndoles estandarizar los procedimientos y definir las estructuras de costos. Estas estrategias le permitirán al sistema contable presentar a la gerencia información estandarizada y fácil de interpretar, permitiendo realizar un análisis financiero de la empresa u organización.

Los profesionales de la contabilidad tienen bien claro que existen diferentes tipos o sistemas de negocios como: Comerciales, de Servicios, de Consumo, Financieros, de productos, etc. Cada uno de estos sistemas de negocios requiere de un sistema que le proporcione información contable de utilidad.

Se puede determinar que el uso de un sistema contable en la fábrica Rey Martínez será de mucha ayuda ya que, es una herramienta que permite llevar un mejor control de las

operaciones financieras y administrativas, gracias a su aplicación la empresa podrá hacer una correcta toma de decisiones.

## **Elementos para el funcionamiento de un sistema contable**

### ➤ **Hardware donde se procesa la información.**

Dentro de la profesión contable, existe una especialización denominada auditoría de sistemas, la cual tiene como objetivo principal, la evaluación de los controles internos

El análisis de la tecnología debe estar enfocada a evaluar y determinar si la plataforma computacional está soportada satisfactoriamente con los objetivos de procesamiento de la información financiera (Computadora)

### ➤ **Software**

El análisis de los programas y software relacionados, varía si estos fueron adquiridos o desarrollados internamente por la empresa. Debe tomarse en cuenta que todo programa de aplicación en computadora, tiene que estar diseñado y desarrollado no solamente para estar elaborado con las últimas herramientas tecnológicas en programación, sino para que sirva efectivamente al usuario final en el desarrollo del trabajo.

### ➤ **Recurso humano.**

La estructura organizacional es la forma que adopta una empresa para poder llevar a cabo todas sus funciones. A medida que la organización crece, se hace necesaria la existencia mano de obra en el trabajo, como consecuencia de la especialización de las actividades. Cada área de análisis debe ser tratada en forma individual y tomar en cuenta la relación que existe entre cada una de ellas. No debemos olvidar en ningún momento que toda operación registrada terminará reflejándose en la cifra de los estados financieros.

### ➤ **Políticas y normas contables adaptadas a la entidad**

Una política contable se establece con la finalidad de regular toda la actividad contable, referente a los registros, tratamiento y presentación resumida de las transacciones financieras. Las políticas contables se encuentran establecidas en manuales declarativos que por lo general son manejados por la alta gerencia.

## **3.8 Control Interno**

### **3.8.1. Concepto**

Según una definición el control interno es el proceso que permite garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades proyectadas. De hecho, el control está mucho más generalizado que la planificación. El control sirve a los gerentes para monitorear la eficacia de sus actividades de planificación, organización y dirección. (F.Stoner, Freeman, & Gilber .JR, 1996)

Se entiende por control interno el conjunto de planes, métodos y procedimientos adoptados por una organización, con el fin de asegurar que los activos estén debidamente protegidos, cuyos registros contables son fidedignos y que la actividad en la gerencia se desarrolle efectivamente de acuerdo con las políticas trazadas por la gerencia en atención a las metas y objetivos previstos. Control interno es un proceso diseñado y ejecutado por la administración y otro personal de una entidad para proporcionar seguridad razonable.

El control interno esta aplicado en la mayor parte de la administración en una entidad, comprende los planes, métodos y procedimientos utilizados para cumplir la misión; alcanzar las metas y objetivos y respaldar la gerencia basada en el desempeño, también contribuya a la defensa y protección de los activos, a la prevención y descubrimiento de errores e irregularidades. El control interno es sinónimo del control gerencial y ayuda al sector público a lograr los resultados deseados mediante un efectivo manejo de recursos.

### **3.8.2 Importancia**

El control interno es muy importante porque comprende el plan organizacional y todos los métodos y procedimientos que en forma coordinada se han adoptado en una entidad para la protección de sus activos, la obtención de información financiera correcta y segura, la promoción de eficiencia de operación y adhesión a las políticas prescritas por la dirección.

Además, el control interno no sólo tiene como fin prevenir fraudes o errores, sino que sus propósitos abarcan un campo más amplio y tienden a afirmar los objetivos del sistema de contabilidad, con el fin de que la administración pueda ejercer función de la manera más eficaz posible. Es por ello que los elementos de la organización, la adecuada planeación y cumplimiento de los procedimientos internos, los requisitos propios de la contratación del personal y la supervisión continua hacen el control interno el instrumento por el cual la administración de las entidades obtienen información adecuada, protege su patrimonio y mejora su eficiencia; para obtener la máxima eficiencia en la explotación de las inversiones hechas en medios básicos sin que puedan excluir totalmente la posibilidad de un fraude. (Stoner, Freeman, & Gilbert J R, 1996)

### **3.8.3.Clasificación**

#### **3.8.3.1. Control interno contable**

Son los controles y métodos establecidos para garantizar la protección de los activos, la finalidad y validez de los registros y sistemas contables.

Este control contable no solo se refiere a normas de control con fundamentos puro contable. Ejemplo (Documentación soporte de los registros, conciliaciones de cuentas, existencia de un plan de cuentas, repaso de asientos, normas de valoración) sino también a todos aquellos procedimientos que, afectando a la situación financiera o al proceso informativo, no son operaciones estrictamente contables o de registro, es decir autorizaciones de cobro y pagos, conciliaciones bancarias, comprobación de inventarios. Estos controles si tienen relación directa o efectos sobre las cifras de los estados financieros e incluyen lo siguiente:

- Métodos y procedimientos relacionados, que tienen que ver con la protección de activos.
- Autorización de los activos.
- Asegurar la exactitud de los registros financieros.

Loa controles contables generalmente incluyen controles tales como los sistemas de autorización y aprobación, segregación de tareas relativas a la anotación de registros e informes contables de aquellas concernientes a las operaciones o custodia de los activos, controles físicos sobre los activos y la auditoria interna. (Cantarero, 2007)

### **3.8.3.2 Control interno administrativo**

Son los procedimientos existentes en la empresa para asegurar la eficiencia operativa y el cumplimiento de las directrices definidas por la dirección. Los cargos administrativos u operativos se refieren a las operaciones que no tiene una incidencia concreta en los estados financieros por corresponder a otro marco de la actividad del negocio, si bien puede tener una repercusión en área financiera contable, (Contrataciones, planificación y ordenación de la producción, relaciones con el personal. Generalmente no tiene relación directa con las cifras de los estados financieros, pero tiene como objetivo básico establecer lo siguiente:

- Plan de organización.
- Métodos y procedimientos relacionados con la eficiencia de las operaciones.
- Adhesión a las políticas gerenciales.

Los controles administrativos solo tienen que ver indirectamente con los registros financieros, generalmente incluyen controles tales como: análisis estadístico, estudio de Tiempo y movimientos informes de actuación, programas de adiestramiento del personal y controles de calidad. Estos dos controles se entremezclan muchas veces debido a que ambos son factores comunes en la gestión empresarial, en el sistema de control interno el control contable tiene gran importancia por la veracidad que da lugar a toda organización contable, pero no hay que olvidar que en la empresa también existe un sistema

administrativo que no sólo se apoya en la contabilidad, sino que contempla un total de funciones que contribuye a la marcha de los distintos sistemas de la misma.

### **3.9 Perfil de la empresa**

En la actualidad la situación económica de muchas empresas dedicadas a la elaboración de cajas ha sido muy distinta en periodos de tiempo, esto lleva a que las empresas requieran de un sistema contable para controlar las operaciones de las mismas.

Las empresas del sector manufacturero en Nicaragua enfrentan una diversidad de costos y gastos, considerando de suma importancia evaluar la implementación del sistema contable y su incidencia en los resultados financieros en la fábrica Rey Martínez en la ciudad de Estelí, dichas empresa se destacan por tener diferentes departamentos como: producción, empaque, producto terminado, etc.; cada uno de estos necesita de un registro de los elementos del costo para detallar con exactitud las cantidades que se utilizan.

La Fábrica de cajas Rey Martínez fue creada en el año 2014, cuya actividad económica es la elaboración y venta de cajas de madera, siendo su propietario el Sr. Reynaldo Martínez. Esta empresa es una empresa de carácter familiar, se encuentra ubicada en la ciudad de Estelí, y actualmente cuenta con 70 trabajadores, categorizada como mediana empresa cabe mencionar que están bajo el régimen de cuota fija.

Fabrica Rey Martínez es una empresa que ha sido de mucha ayuda para muchas personas ya que se han abierto fuentes de trabajo para hombres y mujeres desempeñándose en diferentes áreas cumpliendo con esfuerzo y concentración a cada actividad que desempeñan en su diario laboral.

## **IV. SUPUESTO**

### **4.1 Supuesto de Investigación**

La adecuada implementación de un sistema de costos por órdenes específicas, incide positivamente en el desarrollo de las operaciones, generando resultados financieros oportunos para la toma de decisiones en la fábrica Rey Martínez.



Cuestionario de Investigación	Propósitos Específicos	Categoría	Definición Conceptual	Sub categoría	Ejes de Análisis	Fuente de Información	Técnicas de Recolección de Información
<p>¿Cómo se implementa un sistema de costos por órdenes específicas para determinar los costos de producción en la elaboración de cajas?</p>	<p>Implementar un sistema de costos por órdenes específicas, para la determinación de los costos de producción en la elaboración de cajas.</p>	<p><b>Sistema de costos por órdenes específicas</b></p>	<p>Este sistema es más adecuado cuando se manufactura un solo producto o grupo de productos según las especificaciones dadas por un cliente.</p>	<p><b>Elementos del costo</b></p> <p><b>Inventario</b></p> <p><b>Formatos contables</b></p> <p><b>Contabilización de operaciones</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Materiales</li> <li>❖ Mano de Obra</li> <li>❖ CIF</li>   <li>❖ Entrada de materia prima</li> <li>❖ Ingreso y salida de materiales</li> <li>❖ Tarjetas Kardex</li> <li>❖ Catálogo de cuentas</li> <li>❖ Instructivo de cuentas</li>   <li>❖ Saldos iniciales</li> </ul>	<p><b>Primaria:</b> Jefe de producción</p> <p>-Encargada de bodega.</p> <p>Jefe general.</p> <p><b>Secundaria</b> -Observación -Documentos</p>	<p>Guía de Entrevistas estructuradas</p> <p>-Guía de observación</p> <p>Revisión documental</p>



					<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Registro de compras</li><li>❖ Registro de Gastos y depreciaciones</li><li>❖ Nomina</li><li>❖ Registro de las Ventas</li> <li>❖ Balance</li><li>❖ Estado de Resultados</li><li>❖ Balanza de Comprobación</li></ul>		
--	--	--	--	--	---	--	--



## V. DISEÑO METODOLÓGICO

### 5.1 Tipo de investigación

Esta investigación es de tipo cualitativa porque se pretende incidir en la aplicación de un sistema contable en los resultados financieros en la fábrica Rey Martínez a medida del desarrollo de la investigación mediante la aplicación de instrumentos como la entrevista y la observación a través de los cuales se dio la obtención y procesamiento de la información. Este tipo de estudio utiliza la recolección de datos sin medición numérica para descubrir o afinar preguntas de investigación y puede o no probar hipótesis en su proceso de interpretación.

### 5.2 Tipo de estudio

#### 5.2.1 Según el análisis y el alcance de los resultados

Esta investigación es un estudio de caso de tipo explicativo analítico, ya que éste tiene como principal propósito descripción y análisis de los hechos que conformen el problema de investigación, el cual utiliza técnicas específicas en la recolección de información como la observación, la entrevista y los cuestionarios, lo cual se aplica durante el estudio realizado a la fábrica Rey Martínez, logrando conocer el problema que esta fábrica presenta y describiendo los procesos y costos en los que se incurren para la elaboración de las cajas.

### 5.3 Universo

Según (Lopez, 2015) El universo es la totalidad de individuos o elementos en los cuales puede presentarse determinada característica susceptible o ser estudiada.

El universo en el cual se desarrolla la investigación es, la fábrica Rey Martínez ubicada en el municipio de Estelí, Kilómetros 3 Carretera Miraflor.

### 5.4 Muestra

Según (Pliego, 2011) La muestra es una parte o subconjunto de la población, también conocida como población muestral. Para seleccionar la muestra deben delimitarse las características de la población.

La muestra en la cual se enfoca el trabajo es el área de producción y Contabilidad en dicha área se pretende conocer su proceso productivo y analizar los procesos contables en la elaboración de cajas de madera y así saber su costo final.

#### 5.4.1 Tipo de muestra

Los criterios para la selección de muestreo fueron de tipo intencional o no probabilístico y que se seleccionaron tomando en cuenta el acceso que se pretendía tener a la información para desarrollar el trabajo de investigación.

Referente al tipo de muestreo es de carácter no probabilístico porque solo se pretende seleccionar a los miembros de la población que se relacionan con el área contable y el proceso productivo siguiendo determinados criterios.

## **5.5 Unidad de análisis**

En la unidad de análisis, tenemos al encargado de producción, la encargada de bodega y el jefe general se seleccionaron a estas personas ya que estas nos facilitarían la información necesaria para el desarrollo del trabajo de investigación ya que trabajan en las áreas que se tomaron como muestra y ellos conocen todo el proceso.

## **5.6 Técnicas de recolección de datos**

Para lograr los objetivos propuestos en la investigación, se utiliza las técnicas de entrevista, revisión documental y guía de observación.

### **5.6.1 Entrevista**

La entrevista se define técnicamente como un método de investigación científica que utiliza la comunicación verbal para recoger informaciones en relación con una determinada finalidad. Se estructuró una entrevista con preguntas abiertas y cerradas utilizadas para recopilar información, la que se aplicara al jefe del área de producción, y encargada de bodega.

En cuanto al proceso de elaboración de las cajas dichas entrevistas proporcionaron información sobre el desarrollo del proceso productivo durante la fabricación de las cajas, y por consiguiente conocer los costos en los que se incurren durante dicho proceso.

### **5.6.2 Observación**

Es la forma directa de recopilar datos en el momento que ocurren ciertos eventos. Esta importante relación se puede considerar mediante tres perspectivas. Primera, si la investigación es directa o indirecta; segunda, si la presencia del entrevistador es conocida o no y tercera, el papel que el observador juzgue.

Se observó todo el proceso productivo en la elaboración de cajas desde la recepción de materia prima (madera), directamente se apreció de una forma más directa cada material utilizado para elaborar dicha caja, teniendo la oportunidad de diferenciar en cuanto a la calidad del producto terminado.

Finalmente, después de haber recorrido toda la empresa y observado cada área y apreciado cada proceso, juntamente con el encargado se le preguntó inquietudes que fueron de mucha importancia para recopilar información para esta investigación.

### **5.6.3 Revisión documental**

Esta técnica de revisión documental se utilizó para recopilar información contenida en los documentos elaborados por la fábrica de caja Rey Martínez y que son importantes para la realización de esta investigación mediante la solicitud y análisis de documentos en

formatos manuales, se revisaron facturas de compra de suministro, orden de compra, facturas de remisión, tarjeta de kardex, adquisición de materia prima, control de inventario en proceso y productos terminados, nomina, recibos de pago, control de asistencia de trabajadores.

## **5.7 Etapas de la investigación**

### **5.7.1 Investigación documental**

Se adquiere información a través de los múltiples libros y documentos relacionados a la investigación, los cuales fueron consultados en la biblioteca de la FAREM- ESTELI, también se obtuvo información importante en documentos de sitios Web, documentales y libros digitales útiles en el desarrollo de dicha investigación.

### **5.7.2 Elaboración de instrumentos**

Se elabora una serie de entrevistas dirigidas al encargado de producción y encargada de bodega de la fábrica para obtener toda la información necesaria para desarrollar los resultados. Al igual se aplican guías de observación en el área de producción para identificar cada uno de los elementos que intervienen en el proceso productivo.

### **5.7.3 Trabajo de campo**

Se visitó en varias ocasiones la fábrica Rey Martínez para lograr la aplicación de los instrumentos y así recolectar información necesaria para el desarrollo de la investigación. Se contó con la ayuda del jefe de producción Ariel Acuña quien amablemente nos brindó toda la información requerida al igual que la autorización del dueño Reynaldo Martínez quien nos permitió el acceso a la fábrica y a todas sus áreas.

### **5.7.4 Elaboración de documento final**

Para la elaboración del documento final se analizó la información obtenida por las técnicas de recolección de datos en dicha fábrica, luego se procedió a la elaboración del documento con todas las revisiones y recomendaciones tomadas en cuenta.

## VI. RESULTADOS

Para dar salida a los objetivos propuestos en esta investigación, se realizó la implementación de un sistema de costos por órdenes específicas y su incidencia en los resultados financieros en la fábrica de cajas Rey Martínez en la ciudad de Estelí durante el mes de julio del año 2020.

Durante la recolección de datos para la investigación a través de la entrevista aplicada y revisión de documentos a la encargada de bodega y al jefe de producción quien tiene cinco años ejerciendo ese cargo, en la cual expresa que la empresa Rey Martínez se dedica a la elaboración y comercialización de cajas de madera, perteneciendo al sector económico industrial, cuyo capital es de origen propio y tiene 6 años de operar en el departamento de Estelí, únicamente tiene un propietario el Señor Reynaldo Martínez y está constituida bajo régimen cuota Fija.

En el presente resultado de la investigación. Describir el proceso productivo de la elaboración de cajas en la fábrica Rey Martínez, se abordan diferentes aspectos como lo son: Recepción, inspección y almacenamiento de materia prima, aserrado, corte y alisado, cepillado, armado, lija y banda, pintura, serigrafía, foil, embisagrado, embrochado, revisado y empaque, dichos procesos se hacen con el fin de elaborar correctamente las cajas de madera ya que cada paso es importante para la calidad del producto terminado.

### **6.1 Describir el proceso productivo de la elaboración de cajas en la fábrica Rey Martínez.**

Según (Acuña A. , 2020) quien se desempeña como Responsable de Producción menciona que el proceso de producción se realiza, siguiendo las especificaciones del cliente y podrán ser elaboradas de distintas formas, materiales y patrones. Se realiza la muestra y se le envía al cliente para que autorice.

Primeramente, el cliente se reúne con el propietario en este caso el señor Reynaldo Martínez y se procede a dar las especificaciones al encargado de producción para solicitar la elaboración de una caja como muestra, que reúne todas las exigencias requeridas por el cliente, donde se valora:

- El nombre de la caja
- Tamaño
- Cantidad
- Tipo de Serigrafía (logo impreso)
- Precio etc.

Cabe mencionar que en esta fábrica el propietario hace referencia de dicha orden al encargado de producción el que al instante autoriza de manera verbal que procedan a la elaboración, en este momento el propietario se reúne con el jefe de producción para determinar la cantidad de materia prima y materiales que van a necesitar para la

elaboración de dicha orden, lo que ya existe en bodega o se hace un pedido conforme al material que se necesita.

En la fábrica de cajas Rey Martínez se trabaja por órdenes específicas, este proceso se ejecuta según las especificaciones dadas por el cliente, es decir, cada trabajo es “hecho a la medida” según el precio de venta acordado que se relaciona de manera cercana con el costo unitario. El plan de trabajo de las órdenes que recibe la empresa se realizan por prioridad del cliente, en dependencia de cuál se requiere terminar primero.

Durante dicho proceso se necesitan aproximadamente 70 trabajadores, divididos en áreas se verifica y controla que la cantidad de cajas que pasan de un área a otra sea la misma cantidad que llegue a empaque de esta manera la empresa se asegura de que todo el personal está trabajando correctamente según las orientaciones del jefe inmediato de producción.

En la siguiente figura se muestran los pasos para elaborar las cajas de madera

### **Grafica NO 1. Proceso productivo**



**Fuente: Elaboración Propia**

Una vez mostrada en la gráfica anterior las etapas del proceso productivo que se sigue en la fábrica de cajas Rey Martínez para la elaboración de los diferentes tipos de cajas; se describirán una a una para una mejor comprensión de dicho proceso.

### 6.1.1. Recepción, inspección y almacenamiento de materia prima

Una vez que se acepta el pedido según (Gleydis, 2020) encargada de bodega menciona que se procede a garantizar la materia prima para dar inicio al proceso de producción y se verifica que la materia prima y materiales auxiliares se reciben y se verifican que cumplan con las características requeridas, posteriormente se almacenan. Se usará la madera de cedro macho como principal materia prima, pero pueden usarse otros tipos como okume o dependiendo de la demanda de los clientes a la que se le añadirá diferentes elementos como plywood, bisagras y serigrafía para impresión de las cajas.



La materia prima es almacenada en una bodega, en el caso de la madera la que se va aserrando se saca al sol hasta que esté seca, se utiliza un termómetro llamado higrómetro para medir la humedad de la madera y asegurarse que este seca y lista para utilizarla, el plywood es almacenado en otra bodega, se almacena sobre una superficie plana y con buen nivel para evitar que se arquee.

Cuentan con tres bodegas, en una se mantiene la madera y el plywood, en la otra los materiales que complementan la elaboración como: pegas, broches, selladores, bisagras etc. y en la otra se guardan las cajas terminadas y que sirve de muestra. En el caso de los registros que lleva para dar entrada y salida a insumos, entre otras cosas, lo hacen de forma manual.

En el caso de la madera se verifica la cantidad que llega, con las medidas correctas y revisar que no presente deterioros, se anota en un cuaderno y se procede a almacenarla en bodega de materia prima.

### 6.1.2. Aserrado

Según (Ariel, 2020) Una vez que se tiene la madera, de uno a tres trabajadores se encargan de cortar la madera. La sierra circular es una máquina para aserrar longitudinal o transversalmente maderas, y también para seccionarlas. Dotada de un motor eléctrico que hace girar a gran velocidad una hoja circular. Se caracteriza por realizar cortes precisos, e incorporan una protección contra el polvo o aserrín que se produce en el corte.

El responsable del área se encarga de solicitar la cantidad de madera que utilizará en la elaboración de las cajas, este requerimiento se lo hace al responsable del aserradero, la madera que se ha de necesitar, esa es recibida en reglones gruesos luego la ingresa a la aserradora para cortar en partes pequeñas aptas para ser procesadas en el área de corte y alisado ya cortada la madera se pone al sol para que este se seque por completo y no exponerse en utilizar la madera verde y poner en riesgo la calidad de la caja. Cabe

mencionar que la madera que se utiliza es de madera preciosa como es (cedro macho y okume).

### 6.1.3.Cepillado

El cepillado es un proceso mediante el cual, a las tablas o tablones se le retira una delgada capa superficial con el propósito de quitar asperezas y astillas de la madera, dejando la superficie limpia, lisa y suave al tacto.

En esta área los trabajadores especializados toman la pieza de madera que les enviaron del aserrío y la pasan uno de un extremo al otro, la recibe del otro extremo de la máquina para que la pieza de madera tome una presentación lisa y eliminan las partes de las orillas de la pieza dándole el tamaño necesario según la orden de producción para corregir defectos del rajado en el aserrillo y seleccionarla por color.

### 6.1.4.Corte y alisado

En esta área se solicita al responsable de área la cantidad de láminas de plywood que se utilizará para la elaboración de cajas tomando como referencia la muestra a elaborar. Para una mejor interpretación se hace referencia a que una caja está compuesta por una tapa, un fondo, 4 lados al igual que tiene 1 marco interno estos son las partes que se preparan en esta área, al igual que solicitan también bandas, disco de metal etc.



En el corte y alisado los trabajadores tienen que trabajar conforme a las medidas y cantidades establecidas que debe llevar cada caja, cabe mencionar que se elaboran diferentes tipos, algunas llevan más madera, plywood u otro material, y así conforme a esto el precio de venta va a variar, por eso se debe cumplir con todas las especificaciones en cuanto a cortes de la madera para evitar desperdicios innecesarios y la propia pérdida para la empresa.

### 6.1.5. Armado



Consiste en unir las piezas laterales que conformarán la caja. En esta área reciben las piezas ya cortadas por el área de corte y alisado para armar la caja en donde se toma como referencia la cantidad de cajas que van a armar y así solicitar los materiales a utilizar:

Pega: Se utiliza para pegar los tacos de madera que van dentro de la caja conocida como marco interno el cual se unta en las piezas y se pone a secar por unos 15 a 20 minutos. También se utiliza para pegar la tapa, fondo y los marcos de la caja.

Luego se toman las piezas y se arma la caja, aquí se hace uso de unos mazos especiales para golpear los extremos de la caja para que las piezas se unan y posteriormente las ponen en unas prensas para que la pega haga su función, se deja en un tiempo de 25 a 30 minutos en la prensa luego se revisa que exista alguna falla, entre ellas puede ser: Hendijas, mal formación de la caja, torcedura en la madera, piezas con defecto. Este es el proceso más sencillo, pero es de igual importancia para alcanzar la calidad deseada en cada una de las cajas.

### 6.1.6. Lija y Bandas

Las lijadoras son máquinas portátiles utilizadas para alisar, pulir, abrillantar o limpiar algo mediante el frotamiento con un objeto abrasivo generalmente una lija. Cuando está armada completamente la caja se procede a la sección de lijado a mano que consiste en pulir toda la caja para la cual se utiliza la lija de mano. La lija con el número bajo indica grosor y el más alto significa mayor fineza.

La lijadora de disco tiene una forma de círculo forrada con una lija y es manipulada por un obrero el que toma la caja y la roza por el círculo de la lijadora para quitarle toda la parte gruesa que a la madera le haya quedado. La principal función de esta etapa es corregir la parte corrugada de la madera.



### 6.1.7. Pintura



En esta área ya pulidas las cajas de madera, se pasan al área de la pintura, se le revisa el color, y regresa a la pintura para el acabado, luego de todo este procedimiento las cajas están listas para el empaque, pero antes se le aplica dos manos de base y después se le aplica la pintura y por último se aplica la laca que es lo que le da el brillo a la caja y elimina algunas imperfecciones sobre la pintura.

En el área de pintura un grupo de trabajadores se dedican a lijar la caja con la lija, luego otros operarios toman las cajas ya lijadas y las colocan sobre unas mesas que se encuentran en condiciones especiales para aplicarle la pintura, en el primer momento le aplican lo que es conocido como base, haciendo uso del Thenner combinado con el sellador este sirve para cubrir los poros minúsculos de la madera y el plywood, una vez aplicado este material se procede a darle otra mano con la lija, posteriormente se le aplica la pintura. Una vez terminado el proceso la caja está con una presentación de calidad, sin imperfecciones, aquí se deja secar la pintura por un periodo de 30 a 45 minutos dependiendo del clima.

### 6.1.8. Serigrafía

Consiste en colocar el arte o serigrafía sobre la tapa o fondo de la caja o donde el cliente lo especifique (queda únicamente sobre la superficie de la caja). Tiene impresa la marca en la tapa, el número y su nombre en los lados.

Aquí se hace primeramente un diseño gráfico en un papel especial en donde de manera sistemática le dan todas las medidas longitudinales que requiere el logo, el que será impreso en la pieza de madera o plywood y posteriormente se une, el resto lo hace la máquina artesanal quedando un trabajo espectacular.



### 6.1.9.Foil



Este equipo es uno de los más sofisticados lo cual es manipulado por un técnico que lo hace, usando la tecnología de punta (Maquina caliente) esta hace un estampado a la caja en donde elabora figuras, nombres y lo que el cliente requiera. En este caso la caja pasa por esta máquina, pero es dependiendo el tipo de caja algunas solo se serigrafían otras llevan Foil. El Foil es un material especial para estampar estilo calcomanías color dorado.



### 6.1.10.Embisagrado

Consiste en colocar dos bisagras para que la tapa de la caja abra o cierre según sea el caso, estas se colocan a petición del cliente ya que existen de tipo de tornillo, de clavos, pero la más usada es la de punta. Para instalarlas en la caja se utiliza generalmente una máquina llamada embisagradora.

Con esta máquina un trabajador toma la caja y la pone sobre la máquina, hay maquinas que son con un pedal presionado con el pie, pero en la fábrica Rey Martínez no hay necesidad es automática insertando las bisagras que sostienen la tapa de la caja, normalmente las cajas tienen dos bisagras cada una.



### 6.1.11. Embrochado



Este procedimiento consiste en colocar un broche, o dos según sea el caso, en la parte frontal de la caja, existen broches de punta y de clavo, los de clavo se colocan manualmente y los de punta se colocan con una maquina llamada embrochadora.

Con la embrochadora otro trabajador de igual manera con mucha experiencia toma la caja y la pasa por la máquina en donde le pone un broche el que se usa como seguridad para que la tapa de la caja esté cerrada.

### 6.1.12. Revisado y Empaque

En este proceso el encargado de calidad se encarga de revisar la calidad de la caja, que quede perfecta sin ninguna falla ni ralladuras, para ser empacada en cajas de cartón y entregada al cliente. Una vez que estas cajas son revisadas y empacadas son trasladadas a una bodega para posteriormente ser entregadas al cliente el cual retira con una factura. En cuanto a las normas o estándares de calidad el jefe de producción supervisa y verifica que la caja se elabore a como es, para asegurarse de entregarla al cliente con todas las especificaciones y no tener reclamos.



Una vez descritas todas las etapas del proceso productivo, es importante señalar que es un proceso que se da de forma adecuada en la parte operativa, mas sin embargo en la parte del control y de los registros financieros y contables presentan debilidades ya que no existe un registro adecuado donde se vea con exactitud y claridad cada uno de los costos de los elementos que intervienen en sus etapas lo cual incide en que resulte mayores costos en la producción de las cajas.

Se desconoce el costo real de cada una de las cajas que ellos producen, ya que no hay registros contables en las etapas del proceso productivo, lo cual incide en que no se puedan determinar de forma adecuada el costo del producto, limitando al propietario conocer las utilidades o perdidas que se está teniendo en la fábrica y así poder tener nuevas proyecciones cuando se soliciten nuevos pedidos.

La Fábrica de cajas Rey Martínez trabaja con el sistema de costeo por órdenes específicas, pero de una forma empírica ya que no se lleva un registro de sus operaciones adecuadamente, donde se puedan clasificar e identificar con facilidad y eficiencia la cantidad utilizada de cada material y así saber el consumo real de los suministros en el producto terminado permitiéndole a la empresa determinar de forma adecuada los costos de sus productos y de esa forma lograr determinar las utilidades o perdidas en la fábrica.

### **6.2 Implementar un Sistema de costos por órdenes específicas, para la determinación de los costos de producción en la elaboración de cajas**

Para dar salida a este objetivo fue necesario partir de una investigación general dentro de la empresa, para conocer cómo se realizan los diferentes registros. Según antecedentes encontrados en esta fábrica, se diseñó un sistema contable, pero según entrevista realizada, el jefe de producción mencionó que este sistema contable no fue posible aplicarse, ya que no había un personal capacitado para el manejo de este sistema, y al estar bajo régimen de cuota fija, no tienen ninguna exigencia legal para llevar una contabilidad formal y presentar estados financieros.

En la fábrica de cajas Rey Martínez se trabaja por órdenes específicas, este proceso se ejecuta según las especificaciones dadas por el cliente, es decir, cada trabajo es “hecho a la medida” según el precio de venta acordado que se relaciona de manera cercana con el costo unitario. El plan de trabajo de las órdenes que recibe la empresa se realizan por prioridad del cliente, en dependencia de cuál se requiere terminar primero.

### 6.2.1. Control de la materia prima

A través de la observación se determinó que no existen formularios para la recepción de la materia prima, debido a que el procedimiento que se lleva a cabo es anotado en un cuaderno con las entradas y nombre del proveedor. La materia prima recepcionada es enviada directamente al proceso de producción donde una vez elaborada las cajas solo son registradas hasta el momento de la venta sin llevar un inventario de productos terminados, por su parte el encargado de producción confirmó que todo es registrado de manera empírica ya que no cuentan con un sistema contable que permita llevar un control de la materia prima.

### 6.2.2. Mano de obra

Según la entrevista aplicada al jefe de producción se constató que el sueldo de los trabajadores es al día y se les paga semanalmente devengando un salario fijo, se tiene un horario establecido para la hora de entrada y salida el cual no se lleva registrado en formatos por lo que la empresa requiere de formularios para el registro formal de todas sus actividades.

### 6.2.3. Gastos de la empresa mensual

A través de la entrevista aplicada al jefe de producción expreso que los gastos en los que incurre la empresa son materiales de limpieza, papelería, combustible, pago de servicios básicos (internet, agua, luz,) los cuales tienen un costo total mensual de C\$ 87,800.

**Tabla N°1: Detalle de servicios básicos y gastos**

<b>Descripción de Gastos</b>	<b>Monto/Mensual</b>
Agua	2,000.00
Energía Eléctrica	80,000.00
Internet	1,300.00
Papelería	500.00
Material de limpieza	1,000.00
Combustible	3,000.00
<b>Total Gastos</b>	<b>87,800.00</b>

Fuente: Elaboración propia a partir de información suministrada por la empresa

#### 6.2.4. Activos Fijos

Con la información obtenida a través de la guía de observación se constata que la empresa cuenta con activos fijos los cuales son 2 compresor, 1 lijadora de disco, 3 lijadora de banda, 1 máquina de foil, 1 maquina artesanal de serigrafía, 2 embisagradoras, 2 embrochadoras, 1 sierra circular, 2 pulidoras, 1 cepilladora, dando un total en activo fijo de **2266,300.00** córdobas.

**Tabla N°2: Detalle de Activos Fijos**

Maquinaria	Cantidad	Costo Unitario	Total
Compresor	2	7,700.00	15,400.00
Lijadora de Disco	1	11,900.00	11,900.00
Lijadora de Banda	3	27,200.00	81,600.00
Maquina de Foil	1	20,000.00	20,000.00
Maquina de Serigrafia	1	3,000.00	3,000.00
Embisagradora	2	510,000.00	1020,000.00
Embrochadora	2	510,000.00	1020,000.00
Sierra Circular	1	27,200.00	27,200.00
Pulidoras	2	3,000.00	6,000.00
Cepilladoras	1	61,200.00	61,200.00
<b>Total</b>		<b>1181,200.00</b>	<b>2266,300.00</b>

**Fuente: Elaboración propia a partir de información suministrada por la empresa**

También cuentan con un 1 camión, para la distribución de los productos de las diferentes líneas y 1 computadora, 1 impresora, 2 Escritorios uno de madera y el otro de madera y vidrio por su lado el jefe de producción confirmó que estos activos fijos son utilizados para llevar a cabo las actividades, los cuales no se están depreciando bajo ningún método. El local donde opera la empresa es propio.

Activos	Costo
Terreno	3000,000.00
Edificio	6600,000.00
Equipo Rodante	200,000.00
<b>Total Terreno+Edificio</b>	<b>9800,000.00</b>
Mobiliario y Equipo de Oficina	Costo
Computadora	11,900.00
Escritorio de madera y vidrio	10,000.00
Escritorio de madera	3,500.00
Impresora	2,000.00
<b>Total Mob y equip de Oficina</b>	<b>27,400.00</b>

### **6.2.5. Información financiera**

De acuerdo con la información obtenida a través de la entrevista al jefe de producción expresó que no se lleva una contabilidad formal que le permita obtener información financiera ya que sus operaciones son realizadas en un cuaderno contando solamente con facturas comerciales, control de gastos y pagos(Nomina) se debe hacer énfasis que la fábrica Rey Martínez debería de llevar un sistema contable para procesar la información que le permita elaborar estados financieros de igual manera obtener beneficios al momento de determinar sus utilidades reales y contar con una empresa ordenada que contribuyan a una buena toma de decisiones.

A continuación, se presentan una serie de tópicos que servirán para mostrar una mejor organización en base a la implementación del sistema para la fábrica:

### **6.2.6 FORMATOS DISEÑADOS PARA EL SISTEMA CONTABLE**

#### **6.2.6.1 Catálogo de Cuentas**

El catálogo de cuentas elaborado para este sistema y en especial a la fábrica se ha diseñado en base a las diferentes actividades relacionadas a la producción manufacturera de cajas de puros; cabe mencionar que dependiendo el tipo de empresa el catálogo varía en cuanto a las cuentas que este lleva. Es decir, que el catálogo de cuentas son documentos muy flexibles facilitando a los responsables modificarlo de acuerdo al movimiento de las operaciones de manera muy rigurosa de la Fábrica Martínez.

Para la implementación del sistema contable fue necesario realizar un análisis detallado del sistema contable que había sido diseñado para la Fábrica de Cajas Rey Martínez el cual no fue posible aplicarse, se inició verificando las cuentas que conforman el catálogo de cuentas.

## Imagen N°1. Catalogo Cuentas anterior.

1105	<b>ALMACEN</b>
1105-01	<b>Inventarios de Materia Prima</b>
1105-01-01	Cedro Macho Aserrado
1105-01-02	Plywood
1105-02	<b>Inventarios de materiales y Suministros</b>
1105-02-01	Bisagras
1105-02-02	Broches
1105-02-03	Lijas de banda
1105-02-04	Lija # 60
1105-02-05	Lijas
1105-02-06	Sellador
1105-02-07	Laca
1105-02-08	Tinte
1105-02-09	Pega blanca
1105-02-10	Sellador concentrado
1105-02-11	Thiner
1105-02-12	Pintura para serigrafía
1105-02-13	Pintura para imprenta
1105-03	<b>Inventario de Productos en Proceso</b>
1105-04	<b>Inventario de Productos Terminados</b>
1106	<b>IMPUESTOS PAGADOS POR ANTICIPADO</b>
1106-01	Cuota fija

**Fuente: Proporcionado por la empresa**

Como se muestra en figura anterior el catálogo era bastante general y se procedió a realizar las siguientes modificaciones en las cuentas de inventario: Inventario de Producción en proceso, así como materiales directos e indirectos, mano de obra directa e indirecta, control CIF, inventario de artículos terminados especificando el tipo de caja que se elabora en la fábrica, Gastos Acumulados por Pagar, Préstamos Bancarios por Pagar, Costo de Producción, Costos de Ventas.

Es importante destacar que dentro de las modificaciones que se realizaròn al catalogo se adapto a una contabilidad por ordenes especificas tomando en cuenta la forma de trabajo que tiene actualmente en la empresa.

A continuación, se presenta una imagen donde se muestran las principales modificaciones hechas en el catalogo de cuentas

## Imagen N°2: Catalogo de cuenta con modificaciones

<b>1108.01</b>	<b>INVENTARIO DE SUMINISTROS</b>
1108.01.01	Equipo de Protección
1108.01.02	Botiquín Medico
1108.01.03	Productos Varios
<b>1108.02</b>	<b>INVENTARIO DE MATERIALES</b>
1108.02.01	Material 1- Madera
1108.02.02	Material 2- Plywood
1108.02.03	Material 3- Pintura
1108.02.04	Material 4- Pega Blanca
1108.02.05	Material 5- Lija pliego
1108.02.06	Material 6- Lija de Banda
1108.02.07	Material 7- Bisagras
1108.02.08	Material 8- Broches
1108.02.09	Material 9- Tinta de Serigrafia
1108.02.10	Material 10- Masilla para madera
1108.02.11	Material 11- Pega amarilla
1108.02.12	Material 12- Sellador Plus
1108.02.13	Material 13- Laca
<b>1108.03</b>	<b>INVENTARIO DE PRODUCCION EN PROCESO</b>
<b>1108.03.01</b>	<b>ORDEN DE TRABAJO #Q1 2020</b>
1108.03.01.01	OT # Q1 2020 Materiales Directos
1108.03.01.02	OT # Q1 2020 Mano de Obra Directa
1108.03.01.03	OT # Q1 2020 Costos Indirectos de Fabricación
<b>1108.03.02</b>	<b>ORDEN DE TRABAJO #Q2 2020</b>
1108.03.02.01	OT # Q2 2020 Materiales Directos
1108.03.02.02	OT # Q2 2020 Mano de Obra Directa
1108.03.02.03	OT # Q2 2020 Costos Indirectos de Fabricación
<b>1108.04</b>	<b>INVENTARIO DE ARTICULOS TERMINADOS</b>
<b>1108.04.01</b>	<b>ORDEN DE TRABAJO #Q1 2020</b>
1108.04.02	ORDEN DE TRABAJO #Q2 2020
<b>1109</b>	<b>CONTROL CIF</b>
<b>1109.01</b>	<b>MATERIALES INDIRECTOS</b>
<b>1109.01.01</b>	<b>Materiales Indirectos usados</b>
1109.01.01.01	Material 1- Pega Blanca
1109.01.01.02	Material 2- Lija pliego
1109.01.01.03	Material 3- Lija de Banda
1109.01.01.04	Material 4- Bisagras
1109.01.01.05	Material 5- Broches
1109.01.01.06	Material 6- Tinta de Serigrafia
1109.01.01.07	Material 7- Masilla para madera
1109.01.01.08	Material 8- Pega amarilla
1109.01.01.09	Material 9- Sellador Plus
1109.01.01.10	Material 10- Laca

**Fuente: Elaboración propia a partir de información suministrada por la empresa**

Como se observa en la figura el catálogo de cuentas elaborado para la implementación del sistema contable está conformado por los niveles siguientes: rubro (nombre que reciben las subdivisiones que integran el estado de situación financiera), cuenta (denominaciones de cada uno de los renglones que integran el activo, pasivo, capital contable, ingresos costos y gastos de la fábrica), subcuentas (son cada uno de los miembros o elementos que integran a cuenta principal). Este documento es muy importante porque controla todos los movimientos de la empresa de manera organizada y fundamental para el sistema contable. **Ver Anexo N°1 Catalogo de Cuentas**

### 6.2.6.2 Instructivo de Cuentas

Se elaboró un instructivo para el manejo adecuado de las cuentas contables, en este documento se refleja el nombre de la cuenta, explica detalladamente conceptos, los motivos porque se carga (débito) o se abona (crédito) y el tipo de saldo y los documentos contables donde se muestra las operaciones de la empresa.

Es preciso destacar que no sólo es indispensable el catálogo de cuenta, sino, que se hace necesario también complementarlo con un instructivo para su manejo, ya que sirve de referencia al registrar las transacciones contables y advierte la mejor manera para su registro en caso de alguna duda. Por esta razón siempre el catálogo de cuentas trabaja de la mano con el instructivo de cuentas. **Ver Anexo N° 2 Instructivo de cuentas**

### 6.2.6.3 Compras

La primordial actividad o función del área de compras, es la ejecución de contactar proveedores para la adquisición de mercancías, materia prima, insumos, papelería y activos fijos que se requieran, la tarea realizada por este departamento es de vital importancia para el buen funcionamiento de la organización.

Se crearon formatos para mejorar el control de la materia prima entre los cuales tenemos: entrada a bodega y salida de bodega, el consumo de los materiales en bodega. En el registro de entrada a bodega se refleja cada tipo de materia prima, suministros, procedencia, calidad, tamaño, cantidad, fecha, también cualquier tipo de observación necesaria para su contabilización con esto se llevará un mejor control de los materiales a utilizar, el material con que se cuenta para producir, la calidad del material y rendimiento del material comprado. Las facturas de los proveedores son un documento que sirven de base para registrar el costo de los materiales recibidos. **Ver Anexo N° 3 Compras**

### 6.2.6.4 Orden de Compra

Las órdenes de compra indicarán las descripciones y cantidades que requiere la empresa para realizar sus compras, los datos de precios serán colocados por el proveedor al cual se le hará la compra. **Ver Anexo N° 4 Orden de Compra**

### 6.2.6.5 Entrada de bodega

Se diseñó un formato de entrada a bodega para registrar todas las entradas de materiales y productos que van a ser utilizados durante el proceso de producción, y llevar un control de las cantidades existentes disponibles, es importante que la empresa cuente con un inventario ya que podrán mantener controlados, vigilados y ordenado, todos los productos y materiales que se utilizan en el proceso productivo, el formato contiene la fecha, descripción del material o producto, y las firmas de recibido y autorizado. **Ver Anexo N° 5 Entrada de bodega**

### 6.2.6.6 Salida de bodega

Se diseñó un formato de salidas de bodega para registrar todas las salidas de materiales o productos que se van a utilizar durante el proceso productivo y las salidas para la venta de las cajas ya que esto le servirá a la empresa para el control interno y el registro del inventario, así como para mejorar sus formas de, almacenaje y recepción de materiales, el formato contiene el código, la descripción, la cantidad, el costo de los mismos y las respectivas firmas de autorizado, y recibido. **Ver Anexo Nº 6 Salida de Bodega**

#### **6.2.6.7. Tarjetas kardex**

Se diseñó un formato para llevar un control de los registros organizadamente del material o bien que se tiene en bodega, este documento contiene la fecha de las entradas y salidas de cada material que se ocupa en la elaboración de cajas, los costos unitarios por artículo y la firma del responsable de bodega.

Este registro permite concebir de manera rápida los almacenamientos de materiales que posee la empresa en su bodega, suministrando su debido control. **Ver Anexo Nº 7 Tarjeta Kardex**

#### **6.2.6.8 Comprobante de diario**

Se diseñó un comprobante de diario para registrar en forma descriptiva todas las operaciones siguiendo un orden cronológico indicando el movimiento de cargo y crédito por cada operación esto permitirá que no se queden operaciones sin registrar, este formato contiene el número de comprobante, la fecha que se llena el formulario, la descripción del registro, código de la cuenta utilizada, nombre de la cuenta y los movimientos parcial, debe y haber, los totales de los movimientos.

#### **Saldos Iniciales**

Se realizó el llenado de los comprobantes de diario correspondiente al mes de julio registrando en forma descriptiva todas las operaciones, siguiendo un orden cronológico, iniciando con el registro de los saldos iniciales de apertura de la empresa.

Se realizó la contabilización de los saldos iniciales con los que cuenta la empresa al mes de julio de 2020, donde se realizaron movimientos deudores en las cuentas; banco por un monto de C\$4,000,000.00, inventario de materiales por C\$935,865.00, terrenos por C\$3 000,000.00, edificio e instalaciones por C\$6,600,000.00, equipo rodante por C\$200 000.00, mobiliario y equipo de oficina por C\$27,400.00, mobiliario y equipo industrial por C\$2,266,300.00, así mismo se originó un movimiento acreedor a capital contable por un monto de C\$17,029 565.00, cumpliendo el PCGA de partida doble.

Tabla N°3: Registrando Saldos Iniciales



FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ

COMPROBANTE DE DIARIO

Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
SI	Registrando Saldo Iniciales			Julio 2020
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
<b>1102</b>	<b>EFFECTIVO EN BANCOS</b>		<b>4,000,000.00</b>	
1102.01	Moneda Nacional	4,000,000.00		
<b>1108.02</b>	<b>INVENTARIO DE MATERIALES</b>		<b>935,865.00</b>	
1108.02.01	Material 1- Madera	630,000.00		
1108.02.02	Material 2- Plywood	122,400.00		
1108.02.03	Material 3- Pintura	95,200.00		
1108.02.04	Material 4- Pega Blanca	5,355.00		
1108.02.05	Material 5- Lija pliego	630.00		
1108.02.06	Material 6- Lija de Banda	11,200.00		
1108.02.07	Material 7- Bisagras	25,000.00		
1108.02.08	Material 8- Broches	37,500.00		
1108.02.09	Material 9- Tinta de Serigrafia	1,280.00		
1108.02.10	Material 10- Masilla para madera	2,700.00		
1108.02.12	Material 12- Sellador Plus	4,600.00		
<b>1201.01</b>	<b>TERRENOS</b>		<b>3,000,000.00</b>	
1201.01.01	Terreno de la fabrica	3,000,000.00		
<b>1201.02</b>	<b>EDIFICIOS E INSTALACIONES.</b>		<b>6,600,000.00</b>	
1201.02.01	Edificio de la fabrica	6,600,000.00		
<b>1201.03</b>	<b>EQUIPO RODANTE</b>		<b>200,000.00</b>	
1201.03.01	Transporte de Carga	200,000.00		
<b>1201.04</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA</b>		<b>27,400.00</b>	
1201.04.01	Mobiliario y Equipo de Oficina	27,400.00		
<b>1201.05</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO INDUSTRIAL</b>		<b>2,266,300.00</b>	
<b>1201.05.01</b>	<b>Maquinaria y Equipo</b>	<b>2,266,300.00</b>		
1201.05.01.01	Compresor	15,400.00		
1201.05.01.02	lijadora de disco	11,900.00		
1201.05.01.03	lijadora de banda	81,600.00		
1201.05.01.04	Máquina de serigrafía	3,000.00		
1201.05.01.05	Máquina para Foil	20,000.00		
1201.05.01.06	Embisagradora	1,020,000.00		
1201.05.01.07	Embrosadora	1,020,000.00		
1201.05.01.08	Sierra circular	27,200.00		
1201.05.01.09	Cepilladora	61,200.00		
1201.05.01.10	Pulidoras	6,000.00		
<b>3101</b>	<b>Capital Contable</b>			<b>17,029,565.00</b>
3101.01	Reynaldo Martinez	17,029,565.00		
<b>SUMAS IGUALES</b>			<b>17,029,565.00</b>	<b>17,029,565.00</b>
Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____				

Fuente: Elaboración Propia a partir de información suministrada por la empresa

También se elaboró un comprobante de diario para el inventario de materiales utilizando el formato de requisición de compra, orden de compra, entrada a bodega, recepción de materia prima, que permite llevar un buen control de la cantidad recepcionada, el costo unitario el costo total llenando un formato por cada proveedor y de igual forma determinar la cantidad a pagarse.

En el presente comprobante de diario se registró la compra de materiales correspondiente al mes de julio de 2020, donde se cargó la cuenta de inventario de materiales por C\$455,000.00 y se acreditó la cuenta de bancos por C\$455,000.00.

**Tabla N°4: Registrando Compra de materiales al contado**



**FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ**

**COMPROBANTE DE DIARIO**

Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
CD.001	Registrando compra de Materiales al contado corespondiente al mes de Julio 2020.			Julio 2020
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
1108.02	INVENTARIO DE MATERIALES		455,000.00	
1108.02.01	Material 1- Madera	455,000.00		
1102	EFFECTIVO EN BANCOS			455,000.00
1102.01	Moneda Nacional	455,000.00		
	<b>SUMAS IGUALES</b>		<b>455,000.00</b>	<b>455,000.00</b>
Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____				

**Fuente: Elaboración Propia a partir de información suministrada por la empresa**

Para registrar las compras a crédito que se originaron en el mes de julio de 2020, se afectó por él debe la cuenta de inventario de materiales por un monto de C\$487,610.00, originando un incremento en el saldo de proveedores por un movimiento acreedor de C\$487,610.00

**Tabla N° 5: Registrando compra de materiales al crédito**



**FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ**

**COMPROBANTE DE DIARIO**

Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
CD.002	Registrando compra de Materiales al crédito corespondiente al mes de Julio 2020.			Julio 2020
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
1108.02	<b>INVENTARIO DE MATERIALES</b>		<b>487,610.00</b>	
1108.02.01	Material 1- Madera	210,000.00		
1108.02.02	Material 2- Plywood	102,000.00		
1108.02.03	Material 3- Pintura	59,500.00		
1108.02.04	Material 4- Pega Blanca	9,282.00		
1108.02.05	Material 5- Lija pliego	1,188.00		
1108.02.06	Material 6- Lija de Banda	15,400.00		
1108.02.07	Material 7- Bisagras	30,000.00		
1108.02.08	Material 8- Broches	45,000.00		
1108.02.09	Material 9- Tinta de Serigrafía	440.00		
1108.02.10	Material 10- Masilla para madera	4,680.00		
1108.02.12	Material 12- Sellador Plus	10,120.00		
<b>2101</b>	<b>PROVEEDORES</b>			<b>487,610.00</b>
2101.01.01	Pintura Sur	251,300.00		
2101.01.02	Rio Blanco	210,000.00		
2101.01.03	El Gigante	26,310.00		
	<b>SUMAS IGUALES</b>		<b>487,610.00</b>	<b>487,610.00</b>
Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____				

***Fuente: Elaboración Propia a partir de información suministrada por la empresa***

Se elaboró el registro de consumo de materiales directos en el mes de julio de 2020 proporcionado por la tarjeta Kardex, donde se realizó un movimiento deudor a la cuenta de inventario de producción en proceso por C\$826,500.00 y de manera inmediata se realizó un movimiento acreedor a la cuenta de inventario de materiales disminuyéndola por C\$826,500.00.

Los costos incurridos en el proceso productivo del consumo de materiales directos se han prorrateado según, la orden N° 0001 y N° 0002 correspondiente a materiales directos (madera, plywood, pintura)

Tabla N° 6: Registrando Consumo de materiales directos



FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ

COMPROBANTE DE DIARIO

Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
CD.003	Registrando Consumo de Materiales Directos			Julio 2020
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
1108.03	INVENTARIO DE PRODUCCION EN PROCESO		826,500.00	
1108.03.01	ORDEN DE TRABAJO #Q1 2020	557,000.00		
1108.03.02	ORDEN DE TRABAJO #Q2 2020	269,500.00		
1108.02	INVENTARIO DE MATERIALES			826,500.00
1108.02.01	Material 1- Madera	665,000.00		
1108.02.02	Material 2- Plywood	102,000.00		
1108.02.03	Material 3- Pintura	59,500.00		
	<b>SUMAS IGUALES</b>		<b>826,500.00</b>	<b>826,500.00</b>
Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____				

**Fuente Elaboración Propia a partir de información suministrada por la empresa**

Los costos incurridos en el proceso productivo del consumo de materiales indirectos se han prorrateado según, la orden OT # Q1 2020 y OT # Q2 2020 correspondiente a materiales indirectos (Pega, Lija de banda, Lija de pliego, bisagras, broches y tinta de serigrafía, sellador plus, masilla)

El consumo de materiales indirectos en el mes de julio de 2020 se registró de la siguiente forma; afectando la cuenta de control CIF a través de un movimiento deudor por C\$116,110.00 y la cuenta de inventario de materiales por un movimiento acreedor de C\$116,110.00, respetando así la partida doble.

**Tabla N° 7: Registrando Consumo de Materiales Indirectos**



**FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ**

**COMPROBANTE DE DIARIO**

Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
CD.004	Registrando Consumo de Materiales Indirectos			Julio 2020
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
<b>1109</b>	<b>CONTROL CIF</b>		<b>116,110.00</b>	
1109.01.01.01	Material 1- Pega Blanca	9,282.00		
1109.01.01.02	Material 2- Lija pliego	1,188.00		
1109.01.01.03	Material 3- Lija de Banda	15,400.00		
1109.01.01.04	Material 4- Bisagras	30,000.00		
1109.01.01.05	Material 5- Broches	45,000.00		
1109.01.01.06	Material 6- Tinta de Serigrafía	440.00		
1109.01.01.07	Material 7- Masilla para madera	4,680.00		
1109.01.01.09	Material 9- Sellador Plus	10,120.00		
<b>1108.02</b>	<b>INVENTARIO DE MATERIALES</b>			<b>116,110.00</b>
1108.02.04	Material 4- Pega Blanca	9,282.00		
1108.02.05	Material 5- Lija pliego	1,188.00		
1108.02.06	Material 6- Lija de Banda	15,400.00		
1108.02.07	Material 7- Bisagras	30,000.00		
1108.02.08	Material 8- Broches	45,000.00		
1108.02.09	Material 9- Tinta de Serigrafía	440.00		
1108.02.10	Material 10- Masilla para madera	4,680.00		
1108.02.12	Material 12- Sellador Plus	10,120.00		
	<b>SUMAS IGUALES</b>		<b>116,110.00</b>	<b>116,110.00</b>
Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____				

**Fuente: Elaboración Propia a partir de información suministrada por la empresa**

Se registró la Mano de obra directa, en cuanto a la mano de obra Indirecta corresponde al encargado de producción se prorateo un monto 4,915.31 correspondiente a su salario Mensual equivalentes a las dos órdenes de producción. También se contabilizo el pago de la encargada de bodega con sus respectivas prestaciones sociales.

Las obligaciones originadas por las prestaciones laborales en la fábrica se registraron de la siguiente manera; afectando él debe con las cuentas; Inventario de producción en proceso por C\$135,750.00, control CIF por C\$108,369.01 y gastos de admón. por C\$10 465.00. Así mismo por el haber se acreditó la cuenta de gastos acumulados por pagar en C\$242,663.00 y retenciones por pagar en C\$11,920.32, dando lugar a la partida doble en el mes de julio de 2020.

Tabla N°8: Registrando Nomina Pendiente de pago



**FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ**

**COMPROBANTE DE DIARIO**

Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
CD.005	Registrando Nomina Pendiente de pago correspondiente a Julio 2020.			Julio 2020
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
1108.03	INVENTARIO DE PRODUCCION EN PROCESO		135,750.00	
1108.03.01.02	OT # Q1 2020 Mano de Obra Directa	90,500.00		
1108.03.02.02	OT # Q2 2020 Mano de Obra Directa	45,250.00		
1109	CONTROL CIF		108,369.01	
1109.02.01	Salarios Indirectos	27,540.31		
1109.02.02	Prestaciones Sociales	40,822.58		
1109.02.03	Aportes al Estado	40,006.13		
6112	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN		10,465.00	
6112.23	Sueldos y Salarios	7,000.00		
6112.26	Prestaciones Sociales	1,750.00		
6112.27	Aportes al estado	1,715.00		
2103	GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR			242,663.69
2103.01	Sueldos y Salarios	158,369.99		
2103.02	INSS Patronal	38,315.32		
2103.03	INATEC	3,405.81		
2103.04	Aguinaldo	14,190.86		
2103.05	Indemnización	14,190.86		
2103.06	Vacaciones	14,190.86		
2104	RETENCIONES POR PAGAR			11,920.32
2104.01	INSS laboral	11,920.32		
	<b>SUMAS IGUALES</b>		<b>254,584.01</b>	<b>254,584.01</b>
Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____				

**Fuente: Elaboración Propia a partir de información suministrada por la empresa**

Se diseñó un formato de nómina para registrar el sueldo a pagar a todos los trabajadores luego de verificar el cálculo de los saldos, además de comprobar su adecuada presentación y contabilización de acuerdo a las leyes y normas, que le permita a la fábrica Rey Martínez llevar un control de cada uno de sus trabajadores teniendo este documento como soporte y parte del sistema contable, el formato contiene cargo y nombre del empleador, salarios, pago de prestaciones sociales, y las correspondientes firmas

La nómina servirá para llevar un mejor control en cuanto al pago de todos los trabajadores divididos en las diferentes áreas de la fábrica sin embargo no todos los empleados cotizan con el INSS debido a que la empresa está bajo el régimen de cuota fija. Para ello se han

realizado cálculos con todas las prestaciones para tener una mejor visión de nómina. **Ver Anexo N° 14 Nomina**

**Tabla N°8.1: Registrando pago de Nomina**



**FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ**

**COMPROBANTE DE DIARIO**

Comp. No.	Descripción del Comprobante:	Fecha		
CD.012	Registrando pago de Nomina	Julio 2020.		
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
<b>2103</b>	<b>GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR</b>		<b>158,369.99</b>	
2103.01	Sueldos y Salarios	158,369.99		
<b>1102</b>	<b>EFFECTIVO EN CAJA</b>			<b>158,369.99</b>
1102.01	Moneda Nacional	158,369.99		
	<b>SUMAS IGUALES</b>		<b>158,369.99</b>	<b>158,369.99</b>
Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____				

**Fuente: Elaboración Propia a partir de información suministrada por la empresa**

**Tabla N° 9: Registrando Pago de servicios Básicos**



**FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ**

**COMPROBANTE DE DIARIO**

Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
CD.006	Registrando Pago de Servicios Correspondientes al mes de Julio 2020.			Julio 2020
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
<b>1109</b>	<b>CONTROL CIF</b>		<b>25,162.50</b>	
1109.03.01	Agua y Potable	600.00		
1109.03.02	Energía Eléctrica	24,000.00		
1109.03.05	Combustible	562.50		
<b>6111</b>	<b>GASTOS DE VENTA</b>		<b>3,783.75</b>	
6111.01	Agua potable	75.00		
6111.07	Energía Eléctrica	3,000.00		
6111.10	Combustible	562.50		
61111.26	Internet	146.25		
<b>6112</b>	<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>4,916.25</b>	
6112.01	Agua potable	75.00		
6112.08	Energía Eléctrica	3,000.00		
6112.21	Papelería y útiles de oficina	500.00		
6112.24	Internet	341.25		
6112.28	Artículos de Limpieza	1,000.00		
<b>1102</b>	<b>EFFECTIVO EN BANCOS</b>			<b>33,862.50</b>
1102.01	Moneda Nacional	33,862.50		
<b>SUMAS IGUALES</b>			<b>33,862.50</b>	<b>33,862.50</b>
Elaborado por: _____		Revisado por: _____	Autorizado por: _____	

**Fuente: Elaboración Propia a partir de información suministrada por la empresa**

De igual forma se prorateo los gastos de la **energía eléctrica** con 80% para producción, 10 % para gastos de administración y 10% para gastos de venta, **agua potable** con 80%, para producción, 10% para Gastos de venta, 10% a gastos de administración, **Internet** con 30% para gastos de venta y 70% gastos de administración **Combustible** 50 % a producción y 50% Gastos de venta, **Papelería Y Artículos de limpieza** se le cargo el 100% a Gastos de Administración correspondiente a la orden OT # Q1 2020 Caja Cameroon y orden OT # Q2 2020.

En el mes de julio de 2020 se realizó el comprobante diario en conceptos de pago por servicios percibidos en ese mes, afectando por él debe las cuentas; control CIF en C\$25,162.50, gastos de venta por C\$3, 783.75 y gastos de admón. en C\$4,916.25. A la

vez esto implicó un movimiento acreedor que disminuyó la cuenta de bancos en C\$33, 862.50.

**Tabla N° 10 Registrando Depreciaciones**



**FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ**

**COMPROBANTE DE DIARIO**

Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
CD.007	Registrando depreciaciones de Edificios, Equipo rodante, Equipo Industrial y Equipo de oficina correspondientes al mes de Julio 2020.			Julio 2020
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
1109	CONTROL CIF		31,289.38	
1109.04.01	Depreciación de Edificio e Instalaciones	16,500.00		
1109.04.02	Depreciación de Equipo Rodante	625.00		
1109.04.04	Depreciación de Mobiliario y Equipo Industrial	14,164.38		
6111	GASTOS DE VENTA		2,901.56	
6111.02.01	Depreciación de Edificio e Instalaciones	2,062.50		
6111.02.02	Depreciación de equipo Rodante	625.00		
6111.02.03	Depreciación de Mobiliario y Equipo de Oficina	214.06		
6112	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN		2,276.56	
6112.02.01	Depreciación de Edificio e Instalaciones	2,062.50		
6112.02.03	Depreciación de Mobiliario y Equipo de Oficina	214.06		
1206	DEPRECIACIÓN ACUMULADA			36,467.50
1206.01	Depreciacion de Edificio e Instalaciones	20,625.00		
1206.02	Depreciacion Equipo Rodante	1,250.00		
1206.03	Depreciacion Mobiliario y Equipo de Oficina	428.13		
1206.04	Depreciacion Mobiliario y Equipo Industrial	14,164.38		
<b>SUMAS IGUALES</b>			<b>36,467.50</b>	<b>36,467.50</b>
Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____				

**Fuente: Elaboración Propia a partir de información suministrada por la empresa**

De igual forma se prorateo las depreciaciones de **Edificio e Instalaciones** el 80% para producción, 10 % para gastos de administración y 10% para gastos de venta, **Equipo Rodante** el 50%, para producción, 50% para Gastos de venta, **Mobiliario Y Equipo Industrial** el 100% para producción **Mobiliario y Equipo de oficina** el 50% a Gastos de Administración y 50% Gastos de Venta correspondiente a la OT # Q1 2020 Caja Cameroon y OT # Q2 2020 Caja San Lotano equivalente a 15000 cajas en el mes de julio.

Según la ley 822 (LCT) los activos deben depreciarse, por lo cual, se realizó la contabilización de las depreciaciones de activos fijos de la fábrica, donde a través de un movimiento deudor se afectó las cuentas; control CIF en C\$31, 289.38, gastos de venta en

C\$2,901.56 y gastos de admón. En C\$2,276.56, dando origen a un movimiento acreedor en la cuenta de depreciación anual en C\$36,467.50.

**Tabla N°11 Registrando Cierre de los CIF**



**FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ**

**COMPROBANTE DE DIARIO**

Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
CD.008	Registrando Cierre de los CIF			Julio 2020
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
<b>1108.03</b>	<b>INVENTARIO DE PRODUCCION EN PROCESO</b>		<b>280,930.89</b>	
1108.03.01.03	OT # Q1 2020 Costos Indirectos de Fabricación	187,287.26		
1108.03.02.03	OT # Q2 2020 Costos Indirectos de Fabricación	93,643.63		
<b>1109</b>	<b>CONTROL CIF</b>			<b>280,930.89</b>
<b>1109.01.01</b>	<b>Materiales Indirectos usados</b>	<b>116,110.00</b>		
1109.01.01.01	Material 1- Pega Blanca	9,282.00		
1109.01.01.02	Material 2- Lija pliego	1,188.00		
1109.01.01.03	Material 3- Lija de Banda	15,400.00		
1109.01.01.04	Material 4- Bisagras	30,000.00		
1109.01.01.05	Material 5- Broches	45,000.00		
1109.01.01.06	Material 6- Tinta de Serigrafía	440.00		
1109.01.01.07	Material 7- Masilla para madera	4,680.00		
1109.01.01.09	Material 9- Sellador Plus	10,120.00		
<b>1109.02</b>	<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>	<b>108,369.01</b>		
1109.02.01	Salarios Indirectos	27,540.31		
1109.02.02	Prestaciones Sociales	40,822.58		
1109.02.03	Aportes al Estado	40,006.13		
<b>1109.03</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>25,162.50</b>		
1109.03.01	Agua y Potable	600.00		
1109.03.02	Energía Eléctrica	24,000.00		
1109.03.05	Combustible	562.50		
<b>1109.04</b>	<b>DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES</b>	<b>31,289.38</b>		
1109.04.01	Depreciación de Edificio e Instalaciones	16,500.00		
1109.04.02	Depreciación de Equipo Rodante	625.00		
1109.04.04	Depreciación de Mobiliario y Equipo Industrial	14,164.38		
	<b>SUMAS IGUALES</b>		<b>280,930.89</b>	<b>280,930.89</b>
Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____				

**Fuente: Elaboración Propia a partir de información suministrada por la empresa**

Se realizó el respectivo asiento de cierre de la cuenta de CIF, siendo esta una cuenta transitoria cargándola a la cuenta de inventario de producción en proceso correspondiente

al mes de julio, por medio de un movimiento deudor a la cuenta de inventario de producción en proceso en C\$280,930.89, lo cual implicó un movimiento acreedor a control CIF por C\$280,930.89.

**Tabla N° 12 Registrando cierre de Inventario de Producción en Proceso**



**FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ**

**COMPROBANTE DE DIARIO**

Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
CD.009	Registrando Cierre de Inventario de Producción en Proceso a Inventario de Artículos Terminados Correspondientes al mes de Julio 2020.			Julio 2020
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
1108.04	INVENTARIO DE ARTICULOS TERMINADOS		1,243,180.89	
1108.04.01	ORDEN DE TRABAJO #Q1 2020	834,787.26		
1108.04.02	ORDEN DE TRABAJO #Q2 2020	408,393.63		
1108.03	INVENTARIO DE PRODUCCION EN PROCE SO			1,243,180.89
1108.03.01.01	OT # Q1 2020 Materiales Directos	557,000.00		
1108.03.01.02	OT # Q1 2020 Mano de O bra Directa	90,500.00		
1108.03.01.03	OT # Q1 2020 Costos Indirectos de Fabricación	187,287.26		
1108.03.02.01	OT # Q2 2020 Materiales Directos	269,500.00		
1108.03.02.02	OT # Q2 2020 Mano de O bra Directa	45,250.00		
1108.03.02.03	OT # Q2 2020 Costos Indirectos de Fabricación	93,643.63		
<b>SUMAS IGUALES</b>			<b>1,243,180.89</b>	<b>1,243,180.89</b>
Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____				

**Fuente: Elaboración Propia a partir de información suministrada por la empresa**

Se realizó el respectivo asiento de cierre de la cuenta de inventario de artículos terminados correspondiente a cada orden, cuenta real del activo de naturaleza deudora cargándola a la cuenta de inventario de producción en proceso correspondiente al mes de julio con un monto de C\$1, 243,180.89, lo cual implicó un movimiento acreedor a inventario de producción en proceso por C\$1 243,180.89, dando lugar a la partida doble en el presente comprobante de diario.

Tabla N° 13 Registrando Venta de Cajas a precio de costo



**FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ**

COMPROBANTE DE DIARIO

Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
CD.010	Registrando Venta de Cajas a precio de Costo Correspondiente a la OT Q1 2020 y OT Q2 2020.			Julio 2020
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
5101	COSTOS DE VENTAS		1,243,180.89	
5101.01	ORDEN DE TRABAJO #Q1 2020	834,787.26		
5101.02	ORDEN DE TRABAJO #Q2 2020	408,393.63		
1108.04	INVENTARIO DE ARTICULOS TERMINADOS			1,243,180.89
1108.04.01	ORDEN DE TRABAJO #Q1 2020	834,787.26		
1108.04.02	ORDEN DE TRABAJO #Q2 2020	408,393.63		
SUMAS IGUALES			1,243,180.89	1,243,180.89
Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____				

**Fuente: Elaboración Propia a partir de información suministrada por la empresa**

Se realizó la asignación del costo unitario a cada orden y así conocer el margen de ganancia de las 15000 cajas producidas en el mes de julio correspondientes a 10000 cajas Cameroon Y 5000 Cajas San Lotano, donde se cargó al debe la cuenta de costos de ventas en C\$1, 243,180.89 y se acreditó la cuenta de inventario de artículos terminados por C\$1, 243,180.80

Tabla N° 14 Registrando Venta de cajas al contado de las dos ordenes



**FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ**

**COMPROBANTE DE DIARIO**

Comp. No.	Descripción del Comprobante:	Fecha		
CD.011	Registrando Venta de Cajas al Contado Correspondiente a la OT Q1 2020 y OT Q2 2020.	Julio 2020.		
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
1102	EFFECTIVO EN BANCOS		2,492,850.00	
1102.01	Moneda Nacional	2,492,850.00		
4101.01	Ventas Contado			2,492,850.00
4101.01.01	ORDEN DE TRABAJO #Q1 2020	1,719,200.00		
4101.01.02	ORDEN DE TRABAJO #Q2 2020	773,650.00		
	<b>SUMAS IGUALES</b>		<b>2,492,850.00</b>	<b>2,492,850.00</b>

Elaborado por: \_\_\_\_\_ Revisado por: \_\_\_\_\_ Autorizado por: \_\_\_\_\_

**Fuente: Elaboración Propia a partir de información suministrada por la empresa**

Se realizó la contabilización en concepto de ventas de cajas a precio de contado correspondiente a la orden de trabajo Q1 y la orden de trabajo Q2 en el mes de julio de 2020, donde se aumentó por debe la cuenta de efectivo en bancos en C\$2,492,850.00 y se acreditó la cuenta de ventas a contado por C\$2,492,850.00

#### 6.2.6.9 Balanza de Comprobación

Se elaboró balanza de comprobación, donde se enumeran las cuentas de mayor que se elaboraron al cierre del periodo con la finalidad de comprobar que el registro que se ha realizado de las operaciones cumplan con la partida doble y las sumas coincidan con las columnas del debe y haber.

Tabla N°15 Balanza de Comprobación



FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ

BALANZA DE COMPROBACIÓN  
AL 31 DE JULIO 2020.

CODIGO	DESCRIPCION	INICIAL		MOVIMIENTOS		SALDO	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
1102	EFFECTIVO EN BANCOS	4,000,000.00		2,492,850.00	647,232.49	5,845,617.51	
1108.02	INVENTARIO DE MATERIALES	935,865.00		942,610.00	942,610.00	935,865.00	
1108.03	INVENTARIO DE PRODUCCION EN PROCESO			1,243,180.89	1,243,180.89	-	
1108.04	INVENTARIO DE ARTICULOS TERMINADOS			1,243,180.89	1,243,180.89	-	
1109	CONTROL CIF			280,930.89	280,930.89	-	
1201.01	TERRENOS	3,000,000.00				3,000,000.00	
1201.02	EDIFICIOS E INSTALACIONES.	6,600,000.00				6,600,000.00	
1201.03	EQUIPO RODANTE	200,000.00				200,000.00	
1201.04	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	27,400.00				27,400.00	
1201.05	MOBILIARIO Y EQUIPO INDUSTRIAL	2,266,300.00				2,266,300.00	
1206	DEPRECIACIÓN ACUMULADA				36,467.50		36,467.50
2101	PROVEEDORES				487,610.00		487,610.00
2103	GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR			158,369.99	242,663.69		84,293.70
2104	RETENCIONES POR PAGAR				11,920.32		11,920.32
3101	CAPITAL CONTABLE		17,029,565.00				17,029,565.00
4101	VENTAS				2,492,850.00		2,492,850.00
5101	COSTOS DE VENTAS			1,243,180.89		1,243,180.89	
6111	GASTOS DE VENTA			6,685.31		6,685.31	
6112	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN			17,657.81		17,657.81	
<b>TOTALES</b>		<b>17,029,565.00</b>	<b>17,029,565.00</b>	<b>7,628,646.67</b>	<b>7,628,646.67</b>	<b>20,142,706.53</b>	<b>20,142,706.53</b>
				0.00		0.00	

Fuente: Elaboración Propia a partir de información suministrada por la empresa

6.2.6.10 Balance General

Se diseñó un formato de balance general que permita conocer la situación actual de la fábrica Rey Martínez a nivel financiero y monetario, en el que se presente lo que posee y las fuentes de donde proviene lo que tiene la empresa ya que le ayudará a la toma de decisiones apropiadas al encargado financiero para que la misma marche bien, este formato contiene la fecha del periodo, las cuentas de activo, pasivo y capital con las que cuenta la empresa y las respectivas firmas de elaborado, revisado y autorizado.

## Tabla N°16 Balance General



**FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ**

**BALANCE GENERAL**  
**AL 31 DE JULIO 2020**

ACTIVOS		PASIVOS	
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>6,781,482.51</b>	<b>PASIVOS CORRIENTES</b>	
EFFECTIVO EN BANCOS	5,845,617.51	PROVEEDORES	487,610.00
INVENTARIO DE MATERIALES	935,865.00	GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR	84,293.70
<b>ACTIVO FIJO</b>	<b>12,093,700.00</b>	RETENCIONES POR PAGAR	11,920.32
TERRENOS	3,000,000.00	<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>583,824.03</b>
EDIFICIOS E INSTALACIONES.	6,600,000.00		
EQUIPO RODANTE	200,000.00	CAPITAL CONTABLE	17,029,565.00
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	27,400.00	CAPITAL GANADO	1,225,325.99
MOBILIARIO Y EQUIPO INDUSTRIAL	2,266,300.00	<b>TOTAL CAPITAL CONTABLE</b>	<b>18,254,890.99</b>
DEPRECIACIÓN ACUMULADA	36,467.50	<b>TOTAL PASIVO + CAPITAL</b>	<b>18,838,715.01</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>18,838,715.01</b>		

**Fuente: Elaboración Propia a partir de información suministrada por la empresa**

### 6.2.6.11 Estado de resultados

Se diseñó un formato para la elaboración del estado de resultado en el que se mostrará la rentabilidad de la empresa durante un periodo reflejando los ingresos es decir las ganancias o pérdidas que la empresa tuvo o espera tener, esto ayudará a mostrar los ingresos generados por las ventas y los gastos en que haya incurrido la empresa durante un periodo determinado, este formato contiene ingresos, costos, gastos de operación y la utilidad del ejercicio además las respectivas.

Tabla N° 17 Estados de Resultados



**FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ**

**ESTADO DE RESULTADO  
AL 31 DE JULIO 2020**

<b>Nombre de la Cuenta</b>		
Ventas Netas	2,492,850.00	
Costo de Ventas	1,243,180.89	
<b>Utilidad Bruta</b>		<b>1,249,669.11</b>
<b>Gastos de Operación</b>		
Gastos de Ventas	6,685.31	
Gastos de Administración	17,657.81	
<b>Total Gastos de Operación</b>		<b>24,343.13</b>
<b>Utilidad Neta antes de Impuestos</b>		<b>1,225,325.99</b>

*Fuente: Elaboración Propia a partir de información suministrada por la empresa*

### 6.3 Valorar los resultados de la implementación del sistema de costos por órdenes específicas en la Fabrica Rey Martínez.

La implementación del sistema de costos por órdenes específicas permite a la empresa proporcionar informes relativos a los costos para medir la utilidad y evaluar el inventario (Estado de resultado y Balance General) así como ofrecer información para el control administrativo de las operaciones de la empresa para la buena toma de decisiones.

**Tabla N° 18: Resultados de la implementación del sistema**

COMPARATIVO	
SIN EL SISTEMA CONTABLE	CON EL SISTEMA CONTABLE
Información contable desactualizada	Mejor actualización de los registros contable.
Falta de manual de organización y funciones	Efectividad del trabajo asignado.
Ausencia de controles internos	Utilización de los recursos de forma eficaz y eficiente.
<p><b>Falta de control en la medición de los costos</b></p> <p>No se clasifica de manera exacta los costos incurridos en el proceso de producción lo que se aplica es un cálculo empírico de todos los materiales que se emplearon en la elaboración de las cajas, no utilizan un control de costo para cada caja, solo se lleva un control general en cuanto a la elaboración.</p>	Control de los costos adquiridos dentro del proceso productivo siendo estos: la materia prima, los costos de mano de obra, y también los costos indirectos de fabricación para determinar sus precios y para tener un mejor manejo de sus ingresos y egresos.
No se determina específicamente, la eficiencia de mano de obra cada empleado trabaja al día, y se paga un salario fijo semanal.	Control adecuado de la eficiencia de mano de obra.
<p><b>Ingresos y Egresos</b></p> <p>Los ingresos y egresos se cuantifican de forma general, pero sin un registro contable que especifique cada operación.</p>	Registro detallado de ingresos y egresos.
<b>No Presentaban Estados Financieros</b>	Elaboración de estados financieros (Balance, Estado de Resultado)

En la siguiente tabla se muestra una comparación de la empresa con el sistema y sin el Sistema; como se observa en la tabla mostrada como resultados de la implementación del sistema contable en la empresa se obtuvieron resultados contables y administrativos que

garantizan a la empresa un mejor orden en sus operaciones e información clara y oportuna de los costos de producción.

Es importante mencionar que dentro de los resultados más importantes esta la determinación de los costos de las cajas en cuanto a la OT # Q1 2020 y OT # Q2 2020 durante el mes de julio del año 2020.

La fábrica Rey Martínez cuantifica los costos de forma general utilizando una operación aritmética **Ventas menos (-) Costos igual (=) a utilidad.**

De igual forma la fábrica no prorratea los gastos y depreciaciones, se le cargan directamente a las ordene de mayor volumen ocasionando que el costo de producción sea mayor.

**Tabla N° 19: Cálculos realizados por la fábrica para obtener la utilidad**

Correspondiente a 15000 cajas			
Descripcion	Venta	Costo de Venta	Utilidad
Cameroon	1719,200.00	842,614.34	876,585.66
San Lotano	773,650.00	412,307.17	361,342.83

Descripcion	Costo Unitario
Cameroon	84.26
San Lotano	82.46

**Fuente: Elaboración propia**

Más sin embargo con el sistema de costos por órdenes específicas se realizó un prorratio de gastos y depreciaciones cargándole a cada orden el monto correspondiente.

**Tabla N° 20 Información Contable obtenida a través de la implementación del sistema de costos por órdenes específicas.**

Costos Unitarios	Cameroon	San Lotano
Materiales Directos	55.70	53.90
Mano de Obra Directa	9.05	9.05
Costos Indirectos de Fabricación	18.73	18.73
<b>Costo Unitario Total</b>	<b>83.48</b>	<b>81.68</b>

**Fuente: Elaboración propia**

De acuerdo a la entrevista aplicada al propietario de la empresa expresó que él está dispuesto a implementar el sistema diseñado considerándolo como opción que se puede aplicar a la empresa ya que le ayudará a crecer financieramente a la empresa,

permitiéndole llevar un control de los pagos realizados a sus proveedores, trabajadores, así como conocer los costos que se incurre en cada uno de los departamentos, la distribución de los costos indirectos indispensable para la elaboración de los productos, determinación de la cantidad producida, los gastos incurridos y las ventas realizadas, obteniendo así información para la elaboración de los estados financieros que le ayudaran a conocer la situación económica y financiera de la entidad.

### **6.3.1. Controles administrativos**

#### **6.3.1.1. Visión**

“Fabricar y comercializar cajas a nivel nacional cumpliendo con las necesidades de nuestros clientes, ofreciéndoles productos de alta calidad y buen precio”

**Elaboración propia**

#### **6.3.1.2. Misión**

“Ser una empresa líder en calidad, precio y servicio garantizando confianza a los clientes”.

**Elaboración propia**

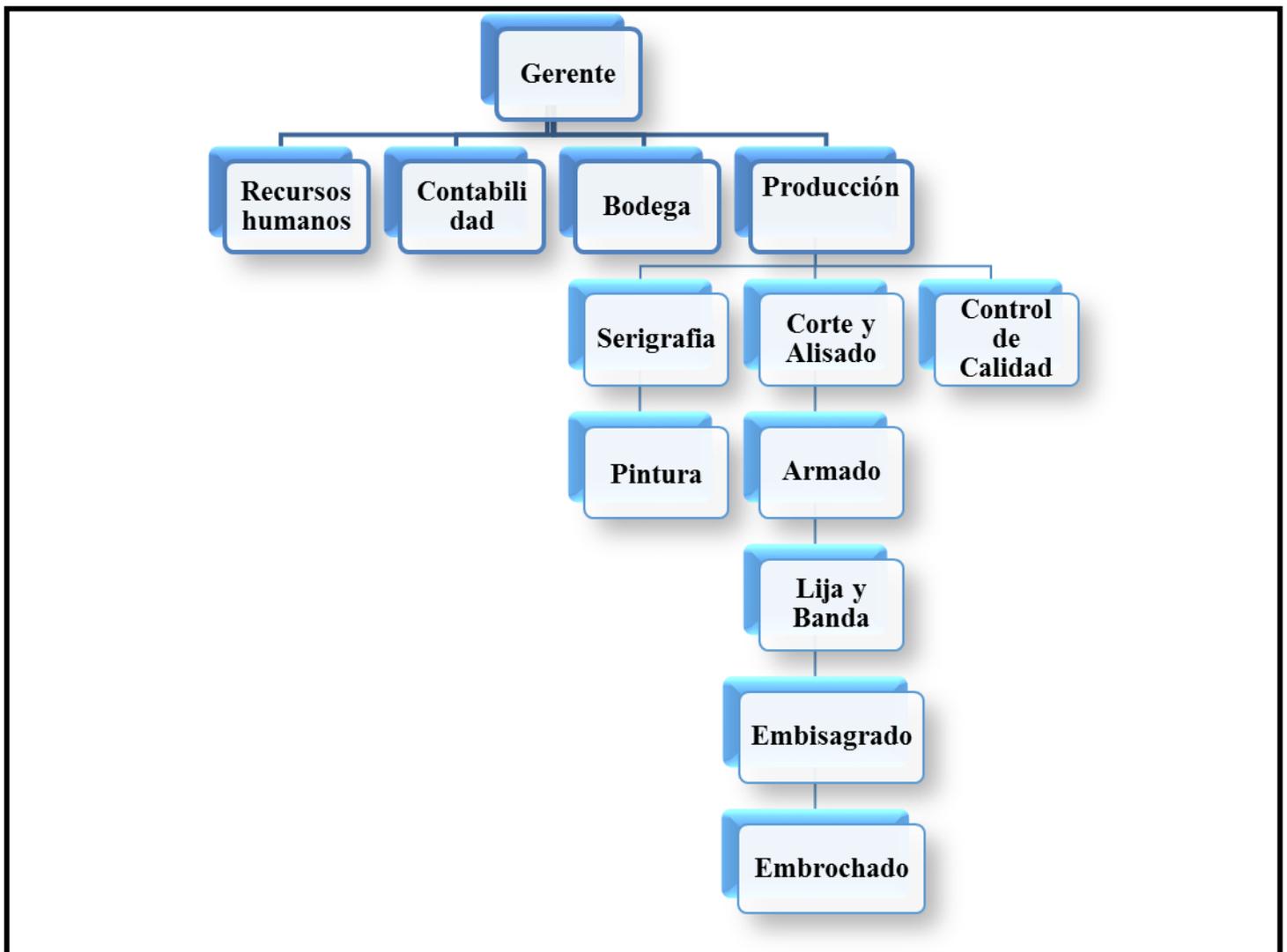
#### **6.3.1.3. Valores**

- ✓ Responsabilidad
- ✓ Integridad
- ✓ Respeto
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Puntualidad

### 6.3.1.4. Figura N° 3 Organigrama



## FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ



Fuente: Elaboración propia a partir de información suministrada en la empresa

### **6.3.1.5 Manual de Funciones**

Este Manual de Funciones fue diseñado para la fábrica de cajas de puros de la Empresa Rey Martínez de la ciudad de Estelí. Este manual es hecho con la finalidad de conocer mejor todas las funciones de los trabajadores en la fábrica, ya que esta, posee una gran variedad de cargos y cada uno de ellos ofrece un grado de dificultad o complejidad diferente y, por consiguiente, es necesario elaborar un manual de funciones que le permita a la empresa funcionar de forma eficaz.

El manual de funciones en la Empresa. Es importante, ya que permitirá definir la estructura de la empresa, cargos que la conforman, así como funciones, responsabilidades, requisitos y relaciones entre los diversos empleados.

#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

##### **6.3.1.5.1 (Gerente de Producción)**

###### **Objetivo**

El presente manual tiene como objeto definir y establecer las directrices o funciones para desempeño del puesto de jefe de Producción de la empresa Rey Martínez: con los criterios de planear, organizar, dirigir y controlar el desarrollo de las actividades productivas, técnico administrativas, financieras y presupuestales, colaborando con el Gerente General.

###### **Descripción del Puesto**

La persona responsable del puesto de gerente de producción deberá planear, organizar, dirigir y controlar el desarrollo de las actividades productivas, técnico administrativas, presupuestales; coordinar, gestionar y supervisar el apoyo técnico financiero, así como la cooperación técnica nacional e internacional; coordinar, supervisar y evaluar las actividades de los órganos de gestión, sistematizando su funcionamiento para el cumplimiento de los objetivos y garantizar el cumplimiento de los objetivos de Producción

<b>MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>	
<b>INFORMACIÓN BÁSICA</b>	
<b>Nombre del puesto</b>	Jefe de producción
<b>Área</b>	Producción
<b>Supervisa</b>	Áreas dependientes de producción
<b>NATURALEZA DEL PUESTO</b>	
Desempeñarse en roles: interpersonales, informativos y decisorios; aprender y desarrollar algunas habilidades: técnicas, humanísticas y conceptuales; familiarizarse con ciertos conceptos que operen como base filosófica de su conducta, algunos relacionados con las personas, otros con las organizaciones.	
<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>	
Planear, proponer, dirigir, coordinar y controlar las actividades de producción administrativas, comerciales, operativas, así como resolver los asuntos que requieran su intervención de acuerdo con las facultades delegadas por la empresa.	
<b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	
<p>Proponer a la gerencia, la política de Producción, así como los planes y programas de desarrollo.</p> <p>Evaluar y controlar periódicamente el cumplimiento de los objetivos y metas consignadas en los planes y programas detectando los problemas de su ejecución y recomendando las medidas correctivas necesarias.</p> <p>Promover actividades de capacitación para el personal.</p>	

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

### 6.3.1.5.2. (Encargado de Compras)

#### Objetivo

El presente manual tiene como objeto definir y establecer las funciones de adquisición de materiales e insumos para producción.

#### Descripción del puesto

La persona con el puesto de comprador será la persona encargada de la compra o adquisición de materiales e insumos para la producción y de igual manera materiales y útiles de oficina para la fábrica, tomando en cuenta a los principales proveedores y el tiempo de entrega que el proveedor se demora en hacer llegar el pedido.

<b>MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>	
<b>INFORMACIÓN BÁSICA</b>	
<b>Nombre del puesto</b>	Encargado de compras
<b>Área</b>	Producción
<b>Supervisa</b>	Jefe de producción
<b>NATURALEZA DEL PUESTO</b>	
Capacidad de comunicación con proveedores y conocimiento de los materiales e insumos que la empresa utiliza para su producción.	
<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>	
Conseguir con rapidez los materiales necesarios y solicitados por el personal de la empresa para producción, tomando en cuenta la seriedad de los proveedores.	
<b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dirigir, ejecutar, supervisar y controlar los procesos técnicos de abastecimiento del área de Producción, elaborar y llevar el registro de proveedores de materiales e insumos.</li> <li>✓ Elaborar políticas de adquisiciones concordantes con el Reglamento de Adquisiciones, coordinar la formulación y aplicación de políticas de abastecimiento en forma oportuna y proporcionar los materiales, equipos, herramientas, insumos al área de Producción.</li> </ul>	

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

### 6.3.1.5.3. (Encargado de Ventas)

#### Objetivo

El presente manual tiene como objeto definir y establecer las directrices o funciones para desempeño del puesto de Comerciante de la empresa con los criterios de venta o comercialización del producto terminado con el cliente, en beneficio de la empresa.

## Descripción del Puesto

El puesto de comerciante o vendedor consiste en ejecutar las acciones de comercialización de bienes y/o servicios de acuerdo a las normas establecidas por el área de Producción de la empresa, utilizar métodos y canales adecuados de comercialización, elaborar las nóminas de clientes actuales y potenciales para ser contactados y verificar el pedido para entrega al mismo.

<b>MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>	
<b>INFORMACIÓN BÁSICA</b>	
<b>Nombre del puesto</b>	Encargado de ventas
<b>Área</b>	Producción (comercialización)
<b>NATURALEZA DEL PUESTO</b>	
Capacidad de comunicación con proveedores y conocimiento de los materiales e insumos que la empresa utiliza para su producción.	
<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>	
Coordinar pedidos con el cliente y con producción, para su posterior entrega de acuerdo a lo establecido por ambas partes, tomando en cuenta la capacidad de producción de la empresa.	
<b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	
<p>Coordinar con el cliente la cantidad y clase de producto a producir.</p> <p>Asegurarse que se cumplan las condiciones acordadas por ambas partes.</p> <p>Manejar el control de cartera de clientes, que establezcan las normas que exigen.</p> <p>Otras funciones que le asigne el Jefe Inmediato.</p>	

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

### 6.3.1.5.4. (Encargado de Bodega)

#### Objetivo

El presente manual tiene como objeto definir y establecer las directrices para el proceso de administración de bodega: los criterios de almacenamiento, inventario y abastecimiento

de los insumos y recursos en bodega y verificación del insumo comprado/solicitado con los requisitos de compra establecidos.

### Descripción del Puesto

Responder por el adecuado manejo, almacenamiento y conservación de los elementos y materiales entregados bajo custodia y administración, así como el inventario de los mismos según normas actuales, llevando el control del material, equipo y herramienta que se tiene en bodega.

<b>MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>	
<b>INFORMACIÓN BÁSICA</b>	
<b>Nombre del puesto</b>	Encargado de bodega
<b>Área</b>	Producción (materia prima)
<b>NATURALEZA DEL PUESTO</b>	
Coordinar actividades con responsabilidad para el desarrollo del trabajo designado por el supervisor inmediato, así como preparar materiales necesarios para producción.	
<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>	
Controlar la entrada y salida del material necesario para producción, tomando en cuenta la cantidad utilizada diariamente.	
<b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recepción de la materia prima.</li> <li>✓ Revisar órdenes de producción</li> <li>✓ Pedir material e insumos.</li> <li>✓ Recibir los insumos a proveedores.</li> </ul>	

#### 6.3.1.6 Manual De Control Interno

En el presente manual se identifican cada uno de los procedimientos de control interno a realizar para la ejecución de las actividades diarias en la producción de cajas de puros para la fábrica de puros Rey Martínez de la ciudad de Estelí. El manual de control interno resume de manera más específica la forma de realizar una determinada labor, tarea, función o trámite. En términos generales, el manual ilustra los pasos que deben seguirse

en el momento de desarrollar una tarea específica, para garantizar la calidad y el control de la misma.

<b>MANUAL DE CONTROL INTERNO</b>
<b>Fábrica de Cajas Rey Martínez-Estelí</b>
<b>Objetivos:</b>
✓ Proteger los activos de la empresa.
✓ Obtener información correcta y confiable, así como los medios para comprobarla.
✓ Promover la eficiencia de las operaciones.
✓ Lograr la adhesión a las políticas de la dirección de la empresa.
<b>Proceso productivo</b>
proceso productivo establecemos los siguientes procesos los cuales deben ser cumplidos:
✓ El responsable de producción revisa la nota de pedido solicitado por el cliente y procede a realizar la orden de producción la misma que debe estar autorizada con copias adjuntadas.
✓ La orden de producción debe estar claramente detallada con todas las características definidas.
✓ Una vez autorizada procede a realizar los cálculos respectivos y solicita mediante requisición de materia prima los insumos necesarios a bodega con copias adjuntadas.
✓ Recibe la materia prima con egreso de materia prima verifica de acuerdo a lo solicitado los materiales recibidos e inicia el proceso de transformación.
<b>Inventario</b>
Para el control interno de inventario
✓ Realizar el conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice.
✓ Hacer conteos periódicos o permanentes para verificar las pérdidas de material.
✓ Procurar que el control de inventarios se realice por medio de sistemas computarizados, especialmente si se mueven una gran variedad de artículos. El sistema debe proveer control permanente de inventarios, de manera de tener actualizadas las existencias, tanto en cantidad como en precios.
✓ Establecer un control claro y preciso de las entradas de mercancías al almacén, informes de recepción para las mercancías compradas e

informes de producción para las fabricadas por la empresa.
✓ Los inventarios deben encontrarse en instalaciones que los protejan de deterioros físicos o de robos y procurar que solo tengan acceso a las mismas el personal de almacén debidamente autorizado.
✓ Trate de responsabilizar al Jefe de Almacén de informar sobre la existencia de mercancías deterioradas.
✓ Mantener eficientemente las compras, recepción y procedimientos de embarque.
✓ Almacenamiento del inventario para protegerlo contra el robo, daño ó descomposición.
✓ Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables.
✓ Mantener registros de inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario.
✓ Comprar el inventario en cantidades económicas.
✓ Para que el control sea más eficiente, los registros contables deberán contener la información en unidades y en valores.
✓ Vigilar permanentemente las bases para evaluar los inventarios, o sea revisar que los métodos de valuación sean aplicados en forma consistente con el principio de comparabilidad.
<b>Responsable de Bodega</b>
✓ Recibe del departamento de producción el reporte mensual de consumo estándar de materia prima de acuerdo al programa de producción.
Aplica las normas y procedimientos para la adquisición de materias primas que corresponda. (Realiza pedido de abastecimiento de bodega).

### 6.3.1.7 Políticas Administrativas

Fabrica Rey Martínez es una empresa dedicada a la elaboración de cajas de madera con el más alto nivel de calidad, buscando continuamente la completa satisfacción de los clientes con productos que cumplan con sus expectativas.

La satisfacción de las necesidades y el deseo de los clientes, incluyendo planes, implementaciones, innovaciones y controles, que van de la mano con hechos concretos, asumiendo el compromiso de entregarles valor y satisfacción a cambio de un producto de alta calidad.

## MANUAL DE POLITICAS ADMINISTRATIVAS

### Fábrica de Cajas Rey Martínez-Estelí

#### Objetivos:

#### ADMINISTRACIÓN

Formula y desarrolla los métodos más adecuados para la elaboración de productos, al suministrar y coordinar mano de obra, equipo, instalaciones, materiales y herramientas requeridas.

#### RECURSOS HUMANOS

Su objeto es conseguir y conservar un grupo humano de trabajos cuyas características vayan de acuerdo con los objetivos de la empresa, a través de programas adecuados y reclutamiento, de selección, de capacitación y desarrollo. Sus funciones principales son:

1. Contratación y empleo: (Reclutamiento, selección, contratación, introducción o inducción, promoción, transferencias y ascensos)
2. Capacitación y desarrollo: (Entrenamiento, capacitación, desarrollo)
3. Sueldos y salarios: (Análisis y valuación de puestos, calificación de méritos remuneración y vacaciones)
4. Relaciones laborales: (Comunicación, contratos colectivos de trabajo disciplina, investigación del personal, relaciones de trabajo)
5. Servicios y prestaciones: (Actividades recreativas, actividades culturales, prestaciones)
6. Higiene y seguridad industrial: (Servicio médico, campañas de higiene y seguridad, ausentismo y accidentes)
7. Planeación de recursos humanos: ( Inventario de recursos humanos, rotación)

#### FINANZAS

De vital importancia es esta función, ya que toda empresa debe trabajar en constantes movimientos de dinero. Esta área se encarga de la obtención de fondos y del suministro del capital que se utiliza en el funcionamiento de la empresa, procurando disponer con los medios económicos necesarios para cada uno de los departamentos, con el objeto de que puedan funcionar debidamente.

✓ Financiamiento: (Planeación financiera, relaciones financieras, tesorería obtención

de recursos, inversiones)

- ✓ Contabilidad general, Contabilidad de costos, Presupuestos, Auditoría interna, Estadística, Crédito y cobranza, Impuestos.

## VENTAS

Es una función trascendental ya que a través de ella se cumplen algunos de los propósitos institucionales de las empresas. Su finalidad es la de reunir factores y hechos que influyen en el mercado, para crear lo que el consumidor quiere, desea y necesita, distribuyendo en forma tal, que es este a su disposición en el momento oportuno, en el lugar preciso y al precio más adecuado. Investigación de mercados:

- ✓ Planeación y desarrollo del producto: (Empaque, marca)
- ✓ Precio
- ✓ Distribución y logística.
- ✓ Ventas.
- ✓ Comunicación: (Promoción de ventas, publicidad, relaciones públicas)

## ÁREA DE PRODUCCIÓN

### **Materia Prima**

Garantizar el acondicionamiento de la madera mediante todo el proceso.

- ✓ Realizar supervisión del proceso de acondicionamiento en cuanto a la bodega donde se recepciona la madera.
- ✓ Llevar control de inventario de entradas y salidas de la madera.
- ✓ Garantizar las condiciones adecuadas para el proceso de secado de la madera.
- ✓ Revisar la temperatura de la madera mediante el higrómetro para evitar el deterioro de la caja.
- ✓ Participar en el proceso de la compra de madera, para asegurarse de su calidad y buen manejo.

### **Compra y/o recepción de materia prima.**

Esta área se encarga de realizar la compra de madera al proveedor que posee la empresa ya sean locales o extranjeros.

Para los proveedores locales de materia prima se realizan los siguientes pasos para la compra:

- ✓ Contactar el mejor proveedor que posee la mejor madera.
- ✓ Revisar la calidad y procedencia de la madera que se desea comprar que sea la

indicada y que posea un mejor rendimiento para la elaboración de la caja.

- ✓ Que cumpla las especificaciones de la empresa (tamaño, textura, color).
- ✓ Observar que la madera este sin deterioros.

En el caso de la búsqueda de nuevos proveedores se les solicita a estos una muestra de la madera que ofrecen para identificar si este se encuentra en buenas condiciones.

**En la recepción de madera se realizan los siguientes pasos para el aseguramiento de la calidad son:**

- ✓ Se realiza la descarga de los reglones que vienen en un vehículo (camión).
- ✓ Se mide cada reglón, se verifica la calidad y cantidad solicitada.

Se almacena debidamente en las bodegas se mantienen en un ambiente controlado para evitar el exceso de humedad y que la madera se dañe.

### CONTROL DE CALIDAD

(Normas y especificaciones, inspección de pruebas, registro de inspecciones, métodos de recuperación.

- ✓ Garantizar el cumplimiento de las normas de calidad en todo el proceso de elaboración de cajas que incluye, materia prima, materiales u otros suministros, almacenamiento, bodegas, empaque y embalaje.
- ✓ Planificar y supervisar la implementación del control de calidad a las cajas del departamento de producción.
- ✓ Controlar la calidad del empaque de los productos terminados. Garantizar que las cajas de estén en óptimas condiciones.
- ✓ Controlar los requerimientos de cantidades y calidades en cada uno de los embarques.
- ✓ Supervisar las condiciones de almacenamiento de la Materia Prima.

Con el desarrollado este resultado se analiza de forma puntal los beneficios que trae a la empresa la implementación de un sistema contable, además de proporcionar a la empresa elementos de importancia para el control de sus operaciones administrativas y financieras.

## VII. CONCLUSIONES

Después de haber realizado la presente investigación podemos concluir lo siguiente: La Fábrica de cajas Rey Martínez fue creada en el año 2014, cuya actividad económica es la elaboración y venta de cajas de madera de diferentes tipos, siendo su propietario el Sr. Reynaldo Martínez. Esta empresa se encuentra ubicada en la ciudad de Estelí, y actualmente cuenta con 70 trabajadores, categorizada como mediana empresa.

- La implementación del sistema de costos por órdenes específicas en la fábrica de cajas Rey Martínez se inició describiendo el proceso productivo, siguiendo las especificaciones del cliente, donde se valora: el nombre de la caja, tamaño, cantidad, tipo de serigrafía (logo impreso), precio etc.
- En la fábrica no se clasifica de manera exacta los costos incurridos en la producción lo que se aplica es un cálculo empírico de todos los materiales que se emplean en la elaboración de las cajas, de igual forma, los ingresos y egresos se ponderan de forma general, pero sin un registro contable que especifique cada operación.
- Se evaluaron los resultados de la implementación del sistema de costos por órdenes específicas, comparando los cálculos aritméticos que lleva la empresa, con los datos obtenidos a través de la implementación del sistema, se realizó la asignación del costo unitario a cada orden y así conocer el margen de ganancia de las 15000 cajas producidas en el mes de julio correspondientes a 10000 cajas Cameroon y 5000 Cajas San Lotano haciendo énfasis que dicho resultado difiere en cuanto al costo unitario de la fábrica ya que la fábrica los gastos y depreciaciones no los prorratean.
- Se cumplió el supuesto planteado de esta investigación, concluyendo que la adecuada implementación de un sistema de costos por órdenes específicas proporciona herramientas necesarias para llevar un mejor control en el área administrativa y contable.

## VIII. RECOMENDACIONES

- Llevar un buen control sobre los elementos del costo y calcular los mismos apegiándose a la base teórica para poder presentar los resultados financieros razonablemente.
- Llevar un mejor control en cuanto a la cuenta de inventario de materiales, verificar que solicitud de orden describa las características exactas del producto a elaborar, se puede incluir un dibujo de la caja esto con el objetivo de evitar malos entendidos y pérdidas para la empresa.
- Se deben implementar los formatos diseñados para facilitar el control de las compras, gastos, inventarios y costos.
- Realizar el tratamiento de contabilización de los desperdicios de producción.

## IX. BIBLIOGRAFIA

- A., A. (16 de Mayo de 2006). *Wikipedia La enciclopedia libre*. Obtenido de [https://es.wikipedia.org/wiki/Ratio\\_financiero](https://es.wikipedia.org/wiki/Ratio_financiero)
- Acevedo, M. A. (10 de Enero de 2009). *Slideshare*. . Obtenido de [es.slideshare.net](https://es.slideshare.net)
- Acuña. (13 de Julio de 2020). Medidas de cajas. (K. Castillo, Entrevistador)
- Acuña, A. (10 de Junio de 2020). Describir los procesos Productivos en la fabrica de cajas Rey Martinez. (M. Blandon, Entrevistador)
- Alfafo. (2011). *Sistema de costos por ordenes especificas*. Mexico: Publimpresos.
- Backer. (2000). *Elementos del costo*. Mexico: Backer Et Al.
- Benavides, K., Delgadillo, A., & Morales , D. E. (11 de Septiembre de 2017). *Repositorio Institucional UNAN-MANAGUA*. Estelí.
- Betancurth, A. (8 de Junio de 2006). *Wikipedia*. Obtenido de [WWW.contabilidad.com.py/articulos\\_68\\_costo-de-produccion.html](http://WWW.contabilidad.com.py/articulos_68_costo-de-produccion.html)
- Boquín Tinoco , Y. d., Chavarría Toruño , J. U., & Mendoza Acuña , H. Y. (2014). Efectos de la implementación de un sistema de acumulación de costos en la rentabilidad de la Tabacalera Estelí S.A en el año 2014. En *Tesis* (pág. 127). Esteli: FAREM-ESTELI.
- Cansino, M. (22 de Diciembre de 2019). *Cuida tu dinero*. Obtenido de <http://www.cuidatudinero.com/13167295/seis-pasos-del-proceso-de-contabilidad>
- Cantarero, M. M. (2007). Seminario de Graduacion . En Tesis. Esteli: FAREM-ESTELI.
- Cardenas. (2014). *Propuestas Tecnicas*. Bogota: MI mundo.
- Cashin James A, P. R. (2005). *Contabilidad de costos* . En S. McGraw Hii Latinoamericana. Mexico: (Primera ed.).
- Catácora, F. (1996). *Sistemas y Procedimientos contables*. Venezuela: Mc Graw Hill.
- Certus. (24 de Junio de 2019). *Certus*. Obtenido de <https://www.certus.edu.pe/blog/que-es-un-proceso-contable/>
- Chain, S. (2014). *PROCESOS DE PRODUCCION*. Mexico: PEARSON EDUCACION.
- Chang, A. M. (24 de Abril de 2015). *Instituto Tecnológico de Sonora*. Obtenido de <http://Institutodesonora.com>
- Contabilidad, C. d. (2006). *Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados*. Mexico: IMCP.
- Danelia, E. R. (2014). *Análisis del efecto financiero por la implementación de un sistema de costos por órdenes específicas en la fábrica Ay qué lindo! ubicada en el municipio de Condega durante el período Julio- Diciembre 2014* . Esteli: FAREM-ESTELI.

- Diario, E. N. (25 de 08 de 2014). *web@elnuevodiario.com*. Recuperado el 06 de 24 de 2020, de <http://www.elnuevodiario.com.ni/economia/328186-esteli-es-iman-inversionistas/>
- Enciclopedia Economica. (20 de Agosto de 2017). *Enciclopedia Economica*. Obtenido de <http://enciclopediaeconomica.com>
- Espinoza Rodas , L. D., Matute Arróliga, F. J., & Palacios Ruiz , L. d. (08 de Junio de 2014). *Análisis del efecto financiero por la implementación de un sistema de costos por órdenes específicas en la fábrica Ay qué lindo! ubicada en el municipio de Condega durante el período Julio- Diciembre 2014*. Esteli: Farem-Esteli.
- Espinoza, F. (2006). *Contabilidda de Costos*. Mexico: McGRAW-HILL INTERAMERICANA S,A.
- Estela, M. (23 de Enero de 2020). *Solo Contabilidad*. Obtenido de <https://www.solocontabilidad.com/costos/clasificacion-de-los-costos>
- F, C. (1998). *Contabilidad "La base para las decisiones gerenciales"*. Venezuela: Mc Graw Hill.
- F.Stoner, J., Freeman, R., & Gilber .JR, D. (1996). *Administracion*. Mexico: Pearson Prentice Hall.
- Fscal, C. (27 de Noviembre de 2017). *Calculo Fiscal*. Obtenido de <https://www.calculofiscal.com/importancia-de-las-razones-financieras/>
- Gleydis. (10 de Junio de 2020). Describir los Procesos Productivos en la fabrica de cajas Rey Martinez. (R. Cano, Entrevistador)
- Hornngren, C. (2007). *Contabilidad de Costos en Enfoque Gerencial*. Mexico: PEARSON EDUCACION.
- J, Senn. (1992). *Análisis y Diseño de Sistemas de Información*. Mexico: MacGraw HILL.
- Jileana. (28 de Noviembre de 2019). *Webyempresas*. Recuperado el 6 de Mayo de 2020, de [https://www.webyempresas.com/empresa-manufacturera/#Caracteristica\\_de\\_las\\_Manufactureras](https://www.webyempresas.com/empresa-manufacturera/#Caracteristica_de_las_Manufactureras)
- Jose, B. (9 de Septiembre de 2016). *Economía Simple*. Recuperado el 6 de Mayo de 2020, de <https://www.economiasimple.net/glosario/empresa>
- Koontz, H., & Wehrich, H. (2004). *Administracion*. Mexico: McGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES,S,A de C.V.
- Lopez, P. L. (08 de Enero de 2015). *Scielo.org.bo*. Obtenido de [http://www.scholar.google.com.ni/scholar?q=universo+y+muestra&hl=es&as\\_sdt=0&as\\_vis=1&](http://www.scholar.google.com.ni/scholar?q=universo+y+muestra&hl=es&as_sdt=0&as_vis=1&)
- Marlen, D. (21 de 07 de 2015). *gestiopolis.com*. Recuperado el 6 de Mayo de 2020, de <https://www.gestiopolis.com/definicion-de-empresa-y-sus-funciones-el-ejemplo-de-the-coca-cola-company/>
- Maxima, U. J. (30 de Julio de 2019). *Caracteristica*. Recuperado el 6 de Mayo de 2020, de <https://www.caracteristicas.co/industria-manufacturera/>

- Molina, A. (18 de Enero de 2019). *CONEXIONESAN*. Obtenido de <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2015/08/criterios-miden-situacion-financiera-empresa/>
- Nuño, P. (6 de Febrero de 2018). *EMPRENDE PYME.NET*. Obtenido de <https://www.emprendepyme.net/tipos-de-contabilidad.html>
- Osmin, C. (2015). *Elementos del costo*. Mexico: Pearson Education.
- Ospina, G. (Julio de 08 de 2019). *Tu Economía Fácil*. Obtenido de <https://tueconomiafacil.com/razones-financieras-interpretacion-ejemplos-y-formulas/>
- Peña , B., Perez , S., & Espinoza , W. (2014). *Diseño e implementación de un sistema contable para la fábrica de cajas Martínez durante los meses Julio y Agosto del año 2014*. Estelí: FAREM-ESTELI.
- Pliago, M. (9 de Marzo de 2011). *Wikipedia*. Recuperado el 2020 de Marzo de 11, de [http://es.m.wikipedia.org/wiki/muestra\\_estadistica](http://es.m.wikipedia.org/wiki/muestra_estadistica)
- Polimeni , R., Fabozzi , F., Adelberg , A., & Kole , M. (1994). Contabilidad de costos. En *Concepto y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales* (pág. 878). Bogota: McGRAW-HILL INTERAMERICANA S,A.
- Stoner, J., Freeman, R., & Gilbert J R, D. (08 de Junio de 1996). *Administración*. Mexico: PEARSON Prentice Hall.

# X. ANEXOS

## Anexo N° 1

### Catálogo de Cuenta



CÓDIGO CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>
<b>11</b>	<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>
<b>1101</b>	<b>EFFECTIVO EN CAJA</b>
<b>1101.01</b>	Caja General
<b>1101.02</b>	Caja Chica
<b>1102</b>	<b>EFFECTIVO EN BANCOS</b>
<b>1102.01</b>	Moneda Nacional
<b>1102.01.01</b>	C/ Bancentro
<b>1102.01.02</b>	C/Banpro
<b>1103</b>	<b>CLIENTES</b>
<b>1103.01</b>	A J Fernández
<b>1103.02</b>	Oveja Negra
<b>1103.03</b>	Valle de Jalapa
<b>1103.04</b>	San Lotano
<b>1104</b>	<b>PRESTAMOS A EMPLEADOS</b>
<b>1105</b>	<b>ANTICIPOS A JUSTIFICAR</b>

<b>1106</b>	<b>DOCUMENTOS POR COBRAR</b>
<b>1107</b>	<b>DEUDORES DIVERSOS</b>
<b>1108</b>	<b>INVENTARIO</b>
<b>1108.01</b>	<b>INVENTARIO DE SUMINISTROS</b>
<b>1108.01.01</b>	Equipo de Protección
<b>1108.01.02</b>	Botiquín Medico
<b>1108.01.03</b>	Productos Varios
<b>1108.02</b>	<b>INVENTARIO DE MATERIALES</b>
<b>1108.02.01</b>	Material 1- Madera
<b>1108.02.02</b>	Material 2- Plywood
<b>1108.02.03</b>	Material 3- Pintura
<b>1108.02.04</b>	Material 4- Pega Blanca
<b>1108.02.05</b>	Material 5- Lija pliego
<b>1108.02.06</b>	Material 6- Lija de Banda
<b>1108.02.07</b>	Material 7- Bisagras
<b>1108.02.08</b>	Material 8- Broches
<b>1108.02.09</b>	Material 9- Tinta de Serigrafía
<b>1108.02.10</b>	Material 10- Masilla para madera
<b>1108.02.11</b>	Material 11- Pega amarilla
<b>1108.02.12</b>	Material 12- Sellador Plus
<b>1108.02.13</b>	Material 13- Laca
<b>1108.03</b>	<b>INVENTARIO DE PRODUCCION EN PROCESO</b>
<b>1108.03.01</b>	<b>ORDEN DE TRABAJO #Q1 2020</b>
<b>1108.03.01.01</b>	OT # Q1 2020 Materiales Directos
<b>1108.03.01.02</b>	OT # Q1 2020 Mano de Obra Directa
<b>1108.03.01.03</b>	OT # Q1 2020 Costos Indirectos de Fabricación
<b>1108.03.02</b>	<b>ORDEN DE TRABAJO #Q2 2020</b>
<b>1108.03.02.01</b>	OT # Q2 2020 Materiales Directos
<b>1108.03.02.02</b>	OT # Q2 2020 Mano de Obra Directa
<b>1108.03.02.03</b>	OT # Q2 2020 Costos Indirectos de Fabricación
<b>1108.04</b>	<b>INVENTARIO DE ARTICULOS TERMINADOS</b>
<b>1108.04.01</b>	ORDEN DE TRABAJO #Q1 2020
<b>1108.04.02</b>	ORDEN DE TRABAJO #Q2 2020
<b>1109</b>	<b>CONTROL CIF</b>
<b>1109.01</b>	<b>MATERIALES INDIRECTOS</b>

<b>1109.01.01</b>	<b>Materiales Indirectos usados</b>
<b>1109.01.01.01</b>	Material 1- Pega Blanca
<b>1109.01.01.02</b>	Material 2- Lija pliego
<b>1109.01.01.03</b>	Material 3- Lija de Banda
<b>1109.01.01.04</b>	Material 4- Bisagras
<b>1109.01.01.05</b>	Material 5- Broches
<b>1109.01.01.06</b>	Material 6- Tinta de Serigrafía
<b>1109.01.01.07</b>	Material 7- Masilla para madera
<b>1109.01.01.08</b>	Material 8- Pega amarilla
<b>1109.01.01.09</b>	Material 9- Sellador Plus
<b>1109.01.01.10</b>	Material 10- Laca
<b>1109.02</b>	<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>
<b>1109.02.01</b>	Salarios Indirectos
<b>1109.02.02</b>	Prestaciones Sociales
<b>1109.02.03</b>	Aportes al Estado
<b>1109.03</b>	<b>SERVICIOS</b>
<b>1109.03.01</b>	Agua y Potable
<b>1109.03.02</b>	Energía Eléctrica
<b>1109.03.03</b>	Telefonía
<b>1109.03.04</b>	Internet
<b>1109.03.05</b>	Combustible
<b>1109.04</b>	<b>DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES</b>
<b>1109.04.01</b>	Depreciación de Edificio e Instalaciones
<b>1109.04.02</b>	Depreciación de Equipo Rodante
<b>1109.04.03</b>	Depreciación de Mobiliario y Equipo de Oficina
<b>1109.04.04</b>	Depreciación de Mobiliario y Equipo Industrial
<b>1110</b>	<b>IMPUESTOS PAGADOS POR ANTICIPADO</b>
<b>1110.01</b>	Anticipo de IR
<b>1110.02</b>	IVA Acreditable
<b>1110.03</b>	IR sobre ventas 2%
<b>1110.04</b>	1% IMI
<b>12</b>	<b>ACTIVO FIJO</b>
<b>1201</b>	<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>
<b>1201.01</b>	<b>TERRENOS</b>
<b>1201.01.01</b>	Terreno de la fabrica
<b>1201.02</b>	<b>EDIFICIOS E INSTALACIONES.</b>
<b>1201.02.01</b>	Edificio de la fabrica

<b>1201.03</b>	<b>EQUIPO RODANTE</b>
<b>1201.03.01</b>	Transporte de Carga
<b>1201.04</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA</b>
<b>1201.04.01</b>	Mobiliario y Equipo de Oficina
<b>1201.05</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO INDUSTRIAL</b>
<b>1201.05.01</b>	<b>Maquinaria y Equipo</b>
<b>1201.05.01.01</b>	Compresor
<b>1201.05.01.02</b>	lijadora de disco
<b>1201.05.01.03</b>	lijadora de banda
<b>1201.05.01.04</b>	Máquina de serigrafía
<b>1201.05.01.05</b>	Máquina para Foil
<b>1201.05.01.06</b>	Embisagradora
<b>1201.05.01.07</b>	Embrosadora
<b>1201.05.01.08</b>	Sierra circular
<b>1201.05.01.09</b>	Cepilladora
<b>1201.05.01.10</b>	Pulidoras
<b>1206</b>	<b>DEPRECIACIÓN ACUMULADA</b>
<b>1206.01</b>	Depreciación de Edificio e Instalaciones
<b>1206.02</b>	Depreciación Equipo Rodante
<b>1206.03</b>	Depreciación Mobiliario y Equipo de Oficina
<b>1206.04</b>	Depreciación Mobiliario y Equipo Industrial
<b>13</b>	<b>Activo Diferido</b>
<b>13.01</b>	<b>Gastos Pagados Por Anticipado</b>
<b>13.01.01</b>	Anticipo IR
<b>13.01.02</b>	Impuesto Al Valor Agregado 15 % Acreditable
<b>13.01.03</b>	IR sobre ventas 2 %
<b>13.01.04</b>	Rentas Pagadas por anticipado
<b>13.01.05</b>	Papelería y útiles de oficina
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>
<b>21</b>	<b>PASIVO CIRCULANTE</b>
<b>2101</b>	<b>PROVEEDORES</b>
<b>2101.01</b>	Nacionales
<b>2101.01.01</b>	Pintura Sur
<b>2101.01.02</b>	Rio Blanco
<b>2101.01.03</b>	El Gigante
<b>2102</b>	<b>Otras Cuentas Por Pagar</b>
<b>2102.01</b>	Sueldos y salarios Por pagar

<b>2103</b>	<b>GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR</b>
<b>2103.01</b>	Sueldos y Salarios
<b>2103.02</b>	INSS Patronal
<b>2103.03</b>	INATEC
<b>2103.04</b>	Aguinaldo
<b>2103.05</b>	Indemnización
<b>2103.06</b>	Vacaciones
<b>2103.07</b>	Agua Potable
<b>2103.08</b>	Energía Eléctrica
<b>2103.09</b>	Telefonía
<b>2103.10</b>	Internet
<b>2103.11</b>	Combustible
<b>2103.12</b>	Papelería y útiles de Oficina
<b>2103.13</b>	Artículos de Limpieza
<b>2104</b>	<b>RETENCIONES POR PAGAR</b>
<b>2104.01</b>	INSS laboral
<b>2104.02</b>	IR sobre sueldos
<b>2104.03</b>	IR sobre compras de bienes y servicios 2%
<b>2104.04</b>	IR Servicios Profesionales 10%
<b>2104.06</b>	Impuesto al valor agregado 15% por pagar
<b>2105</b>	<b>IMPUESTOS POR PAGAR</b>
<b>2105.01</b>	IR anual
<b>2105.02</b>	Impuesto municipal sobre ingresos
<b>2105.03</b>	Anticipo IR
<b>2105.04</b>	Impuesto por limpieza
<b>2105.05</b>	Impuesto al Valor Agregado 15% por pagar
<b>2110</b>	<b>DOCUMENTOS POR PAGAR</b>
<b>2111</b>	<b>INTERESES POR PAGAR</b>
<b>22</b>	<b>PASIVO A LARGO PLAZO</b>
<b>2201</b>	<b>PRESTAMOS BANCARIOS POR PAGAR</b>
<b>3</b>	<b>CAPITAL</b>
<b>31</b>	<b>Capital Social</b>

<b>3101</b>	<b>Capital Contable</b>
<b>3101.01</b>	Reynaldo Martínez
<b>3102</b>	<b>CAPITAL GANADO</b>
<b>3102.01</b>	Utilidades Retenidas
<b>3106</b>	<b>AJUSTE A RESULTADOS</b>
<b>3106.01</b>	De períodos anteriores
<b>3108</b>	<b>RESULTADOS ACUMULADOS</b>
<b>3108.01</b>	Período Fiscal Ene 2019 - Dic 2019.
<b>3108.02</b>	Resultados Acumulados
<b>3110</b>	<b>RESULTADOS DEL EJERCICIO</b>
<b>3110.01</b>	Utilidad o Pérdida del Período
<b>4</b>	<b>INGRESOS</b>
<b>41</b>	<b>GRAVABLES</b>
<b>4101</b>	<b>VENTAS</b>
<b>4101.01</b>	<b>Ventas Contado</b>
<b>4101.01.01</b>	Orden de Trabajo #Q1 2020
<b>4101.01.02</b>	Orden de Trabajo #Q2 2020
<b>4101.02</b>	<b>Ventas al Crédito</b>
<b>4101.02.01</b>	Orden de Trabajo #Q1 2020
<b>4101.02.02</b>	Orden de Trabajo #Q2 2020
<b>4102</b>	<b>PRODUCTOS FINANCIEROS</b>
<b>4102.01</b>	Intereses ganados
<b>4102.02</b>	Descuentos recibidos
<b>4103</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>
<b>4103.01</b>	Sobrante en caja
<b>4103.02</b>	Utilidad en venta de activos
<b>4103.03</b>	Diversos
<b>5</b>	<b>COSTOS</b>
<b>5101</b>	<b>COSTOS DE VENTAS</b>
<b>5101.01</b>	Orden de Trabajo #Q1 2020
<b>5101.02</b>	Orden de Trabajo #Q2 2020

<b>6</b>	<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>
<b>6111</b>	<b>GASTOS DE VENTA</b>
<b>6111.01</b>	Agua potable
<b>6111.02</b>	Aguinaldo
<b>6111.03</b>	Años de servicio
<b>6111.04</b>	Artículos de Limpieza
<b>6111.05</b>	Atenciones al personal
<b>6111.06</b>	Publicidad
<b>6111.07</b>	Energía Eléctrica
<b>6111.08</b>	Comisiones Ganadas
<b>6111.09</b>	Daños en mercaderías
<b>6111.10</b>	Combustible
<b>6111.11</b>	Gastos de mercancía en consignación
<b>6111.12</b>	Honorarios profesionales
<b>6111.13</b>	Horas Extras
<b>6111.14</b>	Impuestos municipales
<b>6111.15</b>	INATEC
<b>6111.16</b>	Incentivos
<b>6111.17</b>	Indemnización
<b>6111.18</b>	INSS Patronal
<b>6111.19</b>	Limpieza pública
<b>6111.20</b>	Mantenimiento de edificio e instalaciones
<b>6111.21</b>	Mantenimiento de equipo rodante
<b>6111.22</b>	Mantenimiento mobiliarios y equipos
<b>6111.23</b>	Papelería y útiles de oficina
<b>6111.24</b>	Rentas
<b>6111.25</b>	Sueldos y Salarios
<b>6111.26</b>	Internet
<b>6111.27</b>	Transportes y Fletes
<b>6111.28</b>	Prestaciones Sociales
<b>6111.29</b>	Aportes al estado
<b>6111.02</b>	<b>Depreciaciones</b>
<b>6111.02.01</b>	Depreciación de Edificio e Instalaciones
<b>6111.02.02</b>	Depreciación de equipo Rodante
<b>6111.02.03</b>	Depreciación de Mobiliario y Equipo de Oficina
<b>6111.02.04</b>	Depreciación de Mobiliario y Equipo Industrial
<b>6112</b>	<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>

6112.01	Agua potable
6112.02	Aguinaldo
6112.03	Años de servicio
6112.04	Atenciones al personal
6112.05	Bonificaciones a Clientes
6112.06	Combustible y lubricantes
6112.07	Daños en mercaderías
6112.08	Energía Eléctrica
6112.09	Gastos de mercancía en consignación
6112.10	Honorarios profesionales
6112.11	Horas Extras
6112.12	Impuestos municipales
6112.13	INATEC
6112.14	INSS Patronal
6112.15	Incentivos
6112.16	Indemnización
6112.17	Limpieza pública
6112.18	Mantenimiento de edificio e instalaciones
6112.19	Mantenimiento de equipo rodante
6112.20	Mantenimiento mobiliarios y equipos
6112.21	Papelería y útiles de oficina
6112.22	Rentas
6112.23	Sueldos y Salarios
6112.24	Internet
6112.25	Transportes y Fletes
6112.26	Prestaciones Sociales
6112.27	Aportes al estado
6112.28	Artículos de Limpieza
6112.02	<b>Depreciaciones</b>
6112.02.01	Depreciación de Edificio e Instalaciones
6112.02.02	Depreciación de equipo Rodante
6112.02.03	Depreciación de Mobiliario y Equipo de Oficina
6112.02.04	Depreciación de Mobiliario y Equipo Industrial
6113	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>
6113.01	Intereses pagados
6113.02	Comisiones pagadas
6113.03	Pérdida cambiaria

6113.04	Impresión de Chequera
6113.05	Multa por Cheque sin Suficientes Fondos
6114	<b>OTROS GASTOS</b>
6114.01	Pérdidas en caja
6114.02	Pérdida en venta de activos
6114.03	Diversos

**ANEXO 2**

**INSTRUCTIVO DE CUENTAS**

Nombre de la cuenta	Efectivo en Caja
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Deudora
<b>Código:</b>	1101
<b>Grupo</b>	Activo Circulante
<p><b>Descripción:</b> Representa dinero en efectivo o fondos inmediatamente disponibles sin restricciones para desembolso, se considera como efectivo los billetes de banco, monedas, cheques, giros bancarios, monedas extranjeras, metales preciosos y amonedados.</p> <p><b>Se carga por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</li> <li>❖ Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja.</li> <li>❖ Por recaudación de las ventas.</li> </ul> <p><b>Se abona por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Por pago de deudas (obligaciones con terceros).</li> <li>❖ Pago de proveedores.</li> <li>❖ Pago de sueldo.</li> <li>❖ Por pago de impuestos, etc.</li> </ul> <p><b>Documentos soportes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Recibo oficial de caja.</li> <li>❖ Vale provisional de caja chica.</li> <li>❖ Minutas de depósito.</li> </ul>	

- ❖ Solicitud de reembolso de caja chica.
- ❖ Letra de cambio.
- ❖ Garantías.
- ❖ Arqueo físico de caja
- ❖ Facturas
- ❖ Solicitud de pago
- ❖ Comprobante de pago

Nombre de la cuenta	Efectivo en Banco
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Deudora
<b>Código:</b>	1102
<b>Grupo</b>	Activo Circulante

**Descripción:**

Representa el valor de los depósitos a favor de la empresa realizados en las distintas cuentas bancarias que tiene la entidad.

**Se carga por:**

- ❖ Cuando se efectúan depósitos.
- ❖ Traslados de fondos.
- ❖ Nota de créditos del Banco.
- ❖ Recaudación de cobranza y cualquier otro documento que incremente los ingresos.

**Se abona por:**

- ❖ Emisión de giros, cheques, notas de débitos del Banco, cargos bancarios efectuados por el banco como comisiones, impuestos y cualquier otra forma de pago que signifique un egreso de dicha cuenta.

**Documentos soportes:**

- ❖ Solicitud de pago.
- ❖ Comprobante de pago.
- ❖ Libro auxiliar.
- ❖ Minutas de depósito.
- ❖ Comprobantes de depósito.
- ❖ Nota de débito.
- ❖ Solicitud de transferencia bancaria.

- ❖ Conciliación bancaria.
- ❖ Solicitud de reembolso.
- ❖ Recibo de consignación bancaria.
- ❖ Nota de crédito.

<b>Nombre de la cuenta</b>	Clientes
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Deudora
<b>Código:</b>	1103
<b>Grupo</b>	Activo Circulante
<p><b>Descripción:</b> Son personas que deben al negocio por haberle vendido mercancías a crédito o contado y a quienes no se les exige documentos firmados como garantía.</p> <p><b>Se carga por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Del importe de su saldo deudor, que representa el derecho de la entidad a exigir a sus clientes el pago por la venta de mercancías y la prestación de servicios a crédito.</li> <li>❖ Del importe originalmente pactado con los clientes por la venta de mercancías y la prestación de servicios a crédito.</li> <li>❖ Del importe de los intereses normales y moratorios.</li> </ul> <p><b>Se abona por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Del importe de los primeros pagos parciales o totales que a cuento o en liquidación de su adeudo que efectúen los clientes.</li> <li>❖ Del importe de las devoluciones de mercancías.</li> </ul> <p><b>Documentos soportes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Facturas.</li> <li>❖ Recibos.</li> </ul>	
<b>Nombre de la cuenta</b>	Anticipos a Justificar
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Deudora
<b>Código:</b>	1105
<b>Grupo</b>	Activo Circulante
<p><b>Descripción:</b> Son cuentas que se conceden a empleados y/o funcionarios para hacer compra de un bien o servicio.</p> <p><b>Se carga por:</b></p>	

- ❖ Cuando se le da un anticipo a un empleado y/o funcionario. Se abona por:
- ❖ Cancelación o abono de anticipo ha empleado.

**Documentos soportes:**

- ❖ Nómina.
- ❖ Comprobante de Diario.

<b>Nombre de la cuenta</b>	Documentos por cobrar
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Deudora
<b>Código:</b>	1106
<b>Grupo</b>	Activo Circulante
<b>Descripción:</b> Son títulos de crédito a favor de la empresa que tiene derecho de cobrar tales como: letras de cambio, pagares, etc.	
<b>Se carga por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuando se le da un anticipo a un empleado y/o funcionario. Se abona por:</li> <li>❖ Cancelación o abono de anticipo ha empleado.</li> </ul>	
<b>Documentos soportes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nómina.</li> <li>❖ Comprobante de Diario.</li> </ul>	
<b>Nombre de la cuenta</b>	Deudores Diversos
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Deudora
<b>Código:</b>	1107
<b>Grupo</b>	Activo Circulante
<b>Descripción:</b> Son personas que deben a la empresa por un concepto distinto a la venta de mercancías.	
<b>Se carga por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se carga por las deudas que han emitido y aceptado a la empresa y/o aquellas personas (Clientes) que han aceptado la deuda al crédito simple.</li> </ul>	
<b>Se abona por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se abona por aquellas deudas que se han cancelado o enviado y/o cuando el cliente paga total o parcialmente la cuenta, devuelve la mercancía o se le concede alguna rebaja.</li> </ul>	

**Documentos soportes:**

- ❖ Factura de crédito.
- ❖ Recibo.
- ❖ Comprobante de diario

<b>Nombre de la cuenta</b>	Inventario de Materiales
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Deudora
<b>Código:</b>	1108.02
<b>Grupo</b>	Activo Circulante
<b>Descripción:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Este rubro está constituido por todos los bienes de la empresa destinados a la producción.</li> </ul>	
<b>Se carga por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se carga por compras, notas de débito, devoluciones de ventas etc.</li> </ul>	
<b>Documentos soportes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reporte de salida</li> <li>❖ Kardex</li> <li>❖ Orden de compras</li> <li>❖ Nota de recepción de materiales</li> <li>❖ Documento de traslado</li> <li>❖ Solicitud de compra de materiales</li> </ul>	
<b>Nombre de la cuenta</b>	Inventario de producción en proceso
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Deudora
<b>Código:</b>	1108.03
<b>Grupo</b>	Activo Circulante
<b>Descripción:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Son bienes que están en proceso de producción después de haber salido del inventario de materiales.</li> </ul>	
<b>Se carga por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se carga por la producción de estos productos.</li> </ul>	
<b>Documentos soportes:</b>	

- ❖ Control de inventarios
- ❖ Documentos de traslado.
- ❖ Requisición de materiales.
- ❖ Tarjeta de tiempo.
- ❖ Hoja de costos

<b>Nombre de la cuenta</b>	Inventario de artículos terminados
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Deudora
<b>Código:</b>	1108.04
<b>Grupo</b>	Activo Circulante
<b>Descripción:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Esta cuenta es donde se almacenan todos los productos ya terminados después de haber pasado por un proceso de producción.</li> </ul>	
<b>Se carga por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se carga por compras, notas de débito, devoluciones de ventas etc.</li> </ul>	
<b>Se abona por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se abona por las ventas a precio de costo, notas de créditos y devoluciones por compras.</li> </ul>	
<b>Documentos soportes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Documento de traslado.</li> <li>❖ solicitud autorizada de salida de artículos terminados hacia el área de ventas.</li> </ul>	

<b>Nombre de la cuenta</b>	Terreno
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Deudora
<b>Código:</b>	1201.01
<b>Grupo</b>	Activo Fijo
<b>Descripción:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Significa el valor de la tierra, donde tenemos instalada nuestra empresa y donde se han levantado las edificaciones.</li> </ul>	
<b>Se carga por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Adquisición de terreno como parte de la empresa.</li> </ul>	
<b>Se abona por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Venta de los mismos y depreciaciones ocasionales.</li> </ul>	
<b>Documentos soportes:</b>	

- ❖ Solicitud de baja del activo.
- ❖ Comprobante de diario.

<b>Nombre de la cuenta</b>	Edificio e Instalaciones
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Deudora
<b>Código:</b>	1201.02
<b>Grupo</b>	Activo Fijo
<b>Descripción:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuenta de mayor que representa el valor total de los edificios e instalaciones adquiridas al costo de adquisición o de mercado.</li> </ul>	
<b>Se carga por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Con el costo de adquisición de los edificios que e instalaciones.</li> </ul>	
<b>Se abona por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Por la venta o deterioro de los bienes e instalaciones.</li> </ul>	
<b>Documentos soportes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Solicitud de baja del activo.</li> <li>❖ Comprobante de diario.</li> <li>❖ Factura por la compra del edificio.</li> <li>❖ Escritura del edificio.</li> </ul>	
<b>Nombre de la cuenta</b>	Maquinaria y Equipo Industrial
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Deudora
<b>Código:</b>	1201.05
<b>Grupo</b>	Activo Fijo
<b>Descripción:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Activos fijos que representan el equipamiento básico para la producción.</li> </ul>	
<b>Se carga por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se carga por compras de maquinarias y por corrección monetaria del ejercicio.</li> </ul>	
<b>Se abona por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Por la contabilización de las bajas de estos activos, ventas y depreciaciones o por ajustes de la cuenta por estar sobrevaluado o por estar registrado a un valor superior a su costo de adquisición.</li> </ul>	
<b>Documentos soportes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Solicitud de baja del activo.</li> </ul>	

- ❖ Comprobante de diario.
- ❖ Factura por la compra de maquinaria.

<b>Nombre de la cuenta</b>	Depreciación Acumulada
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Acreedora
<b>Código:</b>	1206
<b>Grupo</b>	Activo Circulante

**Descripción:**

- ❖ Es el proceso de asignar a gastos el costo de un activo fijo durante los periodos contables que comprende su vida útil o de servicio dentro de la empresa. La depreciación merma la vida del activo y por tanto se resta de su valor de adquisición de manera sucesiva en cada uno de los periodos contables de la vida del mismo.

**Se carga Por:**

- ❖ Se carga con la salida de los activos fijos de propiedad de la empresa mediante la Contabilización de las bajas.

**Se abona por:**

- ❖ Se abona con la contabilización de la depreciación del ejercicio de los activos fijos en General que posee la empresa. Además, se abona con la corrección monetaria de las depreciaciones acumuladas de los activos fijos que vienen del ejercicio anterior.

**Documentos soportes:**

- ❖ Comprobante de diario.
- ❖ Copia del documento donde se aplica el método de depreciación del activo.

<b>Nombre de la cuenta</b>	Proveedores
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Acreedora
<b>Código</b>	2101
<b>Grupo</b>	Pasivo Circulante

**Descripción:**

- ❖ Cuenta de balance general que representa las deudas a corto plazo que la empresa ha adquirido con terceros en la compra de materiales y demás suministro.

**Se carga por:**

- ❖ Con los suministros o compra al crédito a corto plazo efectuadas a sus proveedores.

**Se abona por:**

- ❖ Con los abonos totales o parciales, por las sumas adeudadas a los proveedores.

**Documentos soportes:**

- ❖ Solicitud de cotización.

- ❖ Orden de entrega.
- ❖ Orden de compra.
- ❖ Nota de devolución.

Nombre de la cuenta	Gastos Acumulados por pagar
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Acreedora
<b>Código</b>	2103
<b>Grupo</b>	Pasivo Circulante
<b>Descripción:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Son gastos que la empresa provisiona para pagos futuros, tales como: vacaciones aguinaldo, etc.</li> </ul>	
<b>Se carga por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Por el valor de los pagos parciales o totales efectuados.</li> <li>❖ Por el valor del traslado a cuentas por pagar, al finalizar el ejercicio.</li> </ul>	
<b>Se abona por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Por el valor mensual estimado para cubrir las obligaciones por concepto de gastos acumulados.</li> <li>❖ Por el valor de las liquidaciones de nómina, quincenalmente, vacaciones, utilidades, bonificaciones y prestaciones sociales anualmente.</li> <li>❖ Por el valor del traslado mensual con cargo a los resultados por las diversas obligaciones laborales.</li> <li>❖ Por el valor de defecto que se presente en la estimación.</li> </ul>	
<b>Documentos soportes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nómina.</li> <li>❖ Facturas de agua, luz, Telefonía.</li> <li>❖ Copias de colillas de pago a trabajadores.</li> <li>❖ Recibos de agua, luz, Telefonía.</li> </ul>	
Nombre de la cuenta	Retenciones por pagar
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Acreedora
<b>Código</b>	2104
<b>Grupo</b>	Pasivo Circulante
<b>Descripción:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Obligaciones de corto plazo por concepto de impuestos de retención tales como impuesto categoría. Incluye aquellas obligaciones derivadas del pago de</li> </ul>	

remuneraciones como sueldos adeudados y cotizaciones previsionales.

**Se carga por:**

- ❖ Por el pago de las retenciones a terceros.
- ❖ Por el pago de retenciones obrero/ patronales.
- ❖ Por el pago de impuestos y derechos.
- ❖ Por el pago de otras retenciones y contribuciones.
- ❖ Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

**Se abona por:**

- ❖ A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
- ❖ Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros.
- ❖ Por las retenciones de cuotas de obrero/ patronal.
- ❖ Por el devengado de impuestos y derechos.
- ❖ Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.

**Documentos soportes:**

- ❖ Nomina
- ❖ Recibos
- ❖ Constancia de retención.
- ❖ Facturas
- ❖ Declaraciones de Renta
- ❖ Comprobantes de diario

Nombre de la cuenta	Impuestos por pagar
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Acreedora
<b>Código</b>	2105
<b>Grupo</b>	Pasivo Circulante
<p><b>Descripción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Impuestos que corresponde pagar por los resultados del ejercicio, deducidos los pagos provisionales obligatorios o voluntarios y otros créditos que se aplican a esta obligación, esta cuenta refleja la deuda que la empresa tiene por concepto de obligaciones, pago exigible con el estado o con otros diversos entes del gobierno</li> </ul> <p><b>Se carga por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Con la contabilización de requerimiento de pago.</li> </ul> <p><b>Se abona por:</b></p>	

- ❖ Con la contabilización de la declaración de impuesto.

**Documentos soportes:**

- ❖ Nómina.
- ❖ Facturas.
- ❖ Comprobante de diario.
- ❖ Declaraciones de impuestos.

<b>Nombre de la cuenta</b>	Préstamos bancarios por Pagar
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Acreedora
<b>Código</b>	2201
<b>Grupo</b>	Pasivo No Circulante

**Descripción:**

- ❖ Representa los compromisos por concepto de préstamos bancarios de corto plazo solicitados al banco.

**Se carga por:**

- ❖ Con los abonos y pagos realizados al banco.

**Se abona por:**

- ❖ Con los nuevos préstamos que se solicitan al Bancos, con el compromiso de pagarlos en el corto plazo.

**Documentos soportes:**

- ❖ Comprobante de diario.
- ❖ Pagaré.

<b>Nombre de la cuenta</b>	Capital Social
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Acreedora
<b>Código</b>	31
<b>Grupo</b>	Capital

**Descripción:**

- ❖ Es el derecho de los propietarios sobre los activos netos, que surge por aportaciones, por transacciones y otros eventos o circunstancias que afectan a la empresa, y el cual se ejerce mediante reembolso o distribución.

**Se carga por:**

- ❖ Por retiros, pérdidas, depreciaciones, etc.

**Se abona por:**

- ❖ Por ganancias, aportes, revalorizaciones, capitalizaciones, etc.

**Documentos soportes:**

- ❖ Acciones.
- ❖ Comprobante de diario

<b>Nombre de la cuenta</b>	Reserva Legal
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Acreedora
<b>Código</b>	3102
<b>Grupo</b>	Capital

**Descripción:**

- ❖ Son Reservas generadas por disposiciones legales especiales que afecten a la sociedad, corresponde a la apropiación de un porcentaje de las utilidades liquidas de cada ejercicio.

**Se carga Por:**

- ❖ Por el cambio de destino de la respectiva reserva, por mandato de la Asamblea General ó Junta de Socios de acuerdo con las normas legales.
- ❖ Por el valor de la utilización de la reserva Legal destinada a enjugar pérdidas.

**Se abona por:**

- ❖ A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
- ❖ Por aplicación de corrección monetaria.
- ❖ Por las apropiaciones de las utilidades de acuerdo con las disposiciones fiscales.

**Documentos soportes:**

- ❖ Libro de actas.
- ❖ Comprobante de diario

<b>Nombre de la cuenta</b>	Ajuste a resultado
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	Acreedora
<b>Código</b>	3103

<b>Grupo</b>	Capital
<b>Descripción:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Representan las regularizaciones que tengan efectos sobre transacciones registradas en los años anteriores.</li> </ul>	
<b>Se carga por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Por lo general, se carga con el asiento de cierre de las cuentas de ingreso de cada periodo. Además, se puede cargar por regularizaciones o anulaciones de valores imputados erróneamente en la cuenta.</li> </ul>	
<b>Se abona por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Con el asiento de ingreso por este concepto y por regularizaciones o anulaciones de valores imputados erróneamente en la cuenta.</li> </ul>	
<b>Documentos soportes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comprobante de diario</li> </ul>	
<b>Nombre de la cuenta</b>	<b>Resultado del ejercicio</b>
<b>Naturaleza y Saldo:</b>	<p><b>Acreedora:</b> Cuando el resultado del ejercicio es positivo</p> <p><b>Deudora:</b> Cuando el resultado del ejercicio es negativo</p>
<b>Código:</b>	3110
<b>Grupo</b>	Capital
<b>Descripción:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Utilidad o Pérdida del Ejercicio, es decir la diferencia entre los ingresos y egresos del periodo.</li> </ul>	
<b>Se carga Por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Con el asiento de cierre de las cuentas de gastos del periodo. En caso que los ingresos sean superiores a los gastos, esta cuenta recibe un cargo por traspasar la utilidad a la cuenta de Resultado Acumulado.</li> </ul>	
<b>Se abona por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Con el asiento de cierre de las cuentas de ingresos del periodo. En caso que los ingresos sean inferiores a los gastos, esta cuenta recibe un abono por traspasar la pérdida a la cuenta de Resultado Acumulado.</li> </ul>	
<b>Documentos soportes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comprobante de diario</li> </ul>	
<b>Nombre de la cuenta</b>	Ventas

<b>Naturaleza y Saldo</b>	Acreedora
<b>Código</b>	4101
<b>Grupo</b>	Ingresos Gravables
<b>Descripción:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Corresponde a todos los ingresos por concepto de bienes y servicios proporcionados por la empresa durante el periodo cubierto por el Balance.</li> </ul>	
<b>Se carga por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Por Ventas de Bienes y Servicios del Giro.</li> </ul>	
<b>Se abona por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Por las ventas al precio de venta.</li> </ul>	
<b>Documentos soportes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Facturas.</li> <li>❖ Orden de compras.</li> <li>❖ Comprobante de diario.</li> <li>❖ Nota de pedido.</li> <li>❖ Cheques.</li> </ul>	
<b>Nombre de la cuenta</b>	Otros Ingresos
<b>Naturaleza Y saldo</b>	Acreedora
<b>Código</b>	4103
<b>Grupo</b>	Ingresos Gravables
<b>Descripción:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Representan todos aquellos ingresos que no provengan de la operación, tales como ingresos contables por regularizaciones u otros que tengan efecto en resultado.</li> </ul>	
<b>Se carga por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Por lo general, se carga con el asiento de cierre de las cuentas de ingreso de cada periodo. Además, se puede cargar por regularizaciones o anulaciones de valores imputados erróneamente en la cuenta.</li> </ul>	
<b>Se abona por:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Con el asiento de regularización por éste concepto y por regularizaciones o anulaciones de valores imputados erróneamente en la cuenta</li> </ul>	
<b>Documentos soportes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Formato de arqueo de caja.</li> <li>❖ Comprobante de diario</li> </ul>	

Nombre de la cuenta	Costo de Venta
Naturaleza y Saldo	Deudor
Código	5101
Grupo	Costos y Gastos
<p><b>Descripción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Significa el Costo de los productos y/o servicios vendidos, determinado de acuerdo con el sistema de costo llevado por la empresa.</li> </ul> <p><b>Se carga por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Del importe de las ventas de mercancías a precio de costo.</li> </ul> <p><b>Se abona por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Del importe de las devoluciones sobre ventas de mercancías a precio de costo.</li> <li>❖ De su saldo para saldarla, con cargo a la cuenta de pérdidas y ganancias.</li> </ul> <p><b>Documentos soportes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Hoja de costos.</li> <li>❖ Comprobante de diario</li> </ul>	
Nombre de la cuenta	Gastos de Ventas
Naturaleza y Saldo	Deudor
Código	6111
Grupo	Costos y Gastos
<p><b>Descripción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Son los gastos que resultan del área de ventas de la empresa independientemente de la cantidad de artículos que venda la misma. Ejemplo: salario a vendedores, Comisiones, publicidad, etc.</li> </ul> <p><b>Se carga por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Del valor de todos aquellos gastos que se paguen en relación directa con la promoción, realización y desarrollo del volumen de las ventas, por ejemplo, sueldos, rentas, impuestos, propaganda, luz, empaques etc.</li> <li>❖ Del valor de los sueldos, rentas, impuestos, luz, etc. Causados por el negocio.</li> <li>❖ Del valor de la depreciación y amortización de los bienes en uso y servicio del departamento de ventas</li> </ul> <p><b>Se abona por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Del valor de su saldo con cargo a la cuenta de pérdidas y ganancias.</li> </ul> <p><b>Documentos soportes:</b></p>	

- ❖ Recibos
- ❖ Nomina
- ❖ Comprobante de diario

<b>Nombre de la cuenta</b>	Gastos de Administración
<b>Naturaleza y Saldo</b>	Deudor
<b>Código</b>	6112
<b>Grupo</b>	Costos y Gastos

**Descripción:**

- ❖ Son los gastos resultantes de la administración de la empresa independientemente de la cantidad de artículos que venda la misma.

**Se carga por:**

- ❖ Del importe de las erogaciones efectuadas por la empresa, tendientes a lograr los objetivos para los que fue creada, es decir, todo el gasto efectuado por el departamento de administración.

**Se abona por:**

- ❖ Del importe de su saldo para saldarla, con cargo a la cuenta de pérdidas y ganancias.

**Documentos soportes:**

- ❖ Nomina
- ❖ Recibos
- ❖ Comprobante de diario

<b>Nombre de la cuenta</b>	Gastos Financieros
<b>Naturaleza y Saldo</b>	Deudor
<b>Código</b>	6113
<b>Grupo</b>	Costos y Gastos

**Descripción:**

- ❖ Corresponde a los gastos incurridos por la empresa (ya sean devengados o percibidos) en la obtención de recursos financieros sea cual fuere su origen ejemplo: intereses, primas, comisiones.

**Se carga por:**

- ❖ cuando se ingresa, el documento de respaldo del gasto.
- ❖ Del valor de las perdidas obtenidas en cambios de monedas extranjeras
- ❖ Del valor de los intereses pendientes de pago a cargo del negocio.
- ❖ Del valor de su saldo, cuando sea acreedor, con abono ala cuenta de pérdidas y ganancias.

- ❖ Del valor de los descuentos concedidos.

**Se abona por:**

- ❖ Del valor de los intereses pagados.
- ❖ Del valor de los descuentos ganados.
- ❖ Del valor de las utilidades obtenidas en cambios de monedas extranjeras.
- ❖ Del valor de los intereses pendientes de cobro a favor del negocio.
- ❖ Del valor de su saldo, cuando sea deudor, con cargo a la cuenta de pérdidas y ganancias.

**Documentos soportes:**

- ❖ Nomina
- ❖ Tarjetas Recibos
- ❖ Comprobante de diario

<b>Nombre de la cuenta</b>	Otros gastos
<b>Naturaleza y Saldo</b>	Deudor
<b>Código</b>	6114
<b>Grupo</b>	Costos y Gastos

**Descripción:**

- ❖ Son aquellos valores incurridos por la empresa en forma extraordinaria o eventual y que no se derivan de las actividades principales de su explotación.

**Se carga por:**

- ❖ Del importe de las erogaciones efectuadas por la empresa, derivadas de aquellas operaciones eventuales o esporádicas que no constituyen el giro o la actividad principal de la empresa, como la pérdida en venta de activos fijos, la pérdida de venta de inversiones temporales, faltantes o sobrantes, robos, etc. Al finalizar el ejercicio.

**Se abona por:**

- ❖ Del importe de su saldo para saldarla, con cargo a la cuenta de pérdidas y ganancias.

**Documentos soportes:**

- ❖ Formato de arqueo de caja
- ❖ Nota de devolución
- ❖ Comprobante de diario

**ANEXO 3**  
**REQUISICION DE COMPRA**



RUC.  
REQUISICION DE COMPRA

NO:001

DEPTO QUE SOLICITA:                     PRODUCCION                    

FECHA DEL PEDIDO:                      FECHA DE ENTREGA:                     

CANTIDAD	UNIDAD	ARTICULOS
95,000.00	Pulgada	Madera de Cedro Macho
300.00	Lamina	Plywood
70.00	Galòn	Pintura
26.00	Galòn	Pega
132.00	Mtrs	Lija de Pliego
55.00	Mtrs	Lija de Banda
30,000.00	Unidad	Broches
11.00	Onza	Tinta de Serigrafia
30,000.00	Unidad	Bisagras
156.00	Litro	Masilla para Madera
44.00	Litro	Sellador plus

ELABORADO POR:

                    RODRIGUEZ                    

AUTORIZADO POR:

                    RODRIGUEZ                    

RECIBIDO POR:

                    RODRIGUEZ                    

Fuente: Elaboración Propia

ANEXO 4

ORDEN DE COMPRA N°1



FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ

RUC.

ORDEN DE COMPRA

NO:001

PROVEEDOR: Pintura Sur

FECHA DEL PEDIDO: \_\_\_\_\_ FECHA DE PAGO: \_\_\_\_\_

TERMINOS DE ENTREGA: En las Intalaciones de la Fàbrica

SIRVANCE POR ESTE MEDIO SUMINISTRARNOS LOS SIGUIENTES ARTICULOS

N°	ARTICULO	CANTIDAD	P.U	P.TOTAL
1	Plywood	300.00	340.00	102,000.00
2	Pintura	70.00	850.00	59,500.00
3	Bisagras	30,000.00	1.00	30,000.00
4	Broches	30,000.00	1.50	45,000.00
5	Masilla para Madera	156.00	30.00	4,680.00
6	Sellador Plus	44.00	230.00	10,120.00
7				
<b>COSTO TOTAL</b>				<b>251,300.00</b>

ELABORADO POR:

M. S. P. S. B. S. A. N. D. O. N.

AUTORIZADO POR:

M. S. P. S. B. S. A. N. D. O. N.

RECIBIDO POR:

M. S. P. S. B. S. A. N. D. O. N.

Fuente: Elaboración Propia



**ORDEN DE COMPRA N°3**



**FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ**

RUC.  
**ORDEN DE COMPRA** NO:003

**PROVEEDOR:** El Gigante

**FECHA DEL PEDIDO:** \_\_\_\_\_ **FECHA DE PAGO:** \_\_\_\_\_

**TERMINOS DE ENTREGA:** En las Instalaciones de la fábrica

**SIRVANCE POR ESTE MEDIO SUMINISTRARNOS LOS SIGUIENTES ARTICULOS**

N°	ARTICULO	CANTIDAD	P.U	P.TOTAL
1	Pega Blanca	26.00	357.00	9,282.00
2	Lija de Pliego	132.00	9.00	1,188.00
3	Lija de Banda	55.00	280.00	15,400.00
4	Tinta de Serigrafia	11.00	40.00	440.00
5				-
6				-
7				-
<b>COSTO TOTAL</b>				26,310.00

**ELABORADO POR:**  
M. A. P. J. S. B. L. A. N. D. O. N.

**AUTORIZADO POR:**  
A. O. B. R. O. S. A. N. O.

**RECIBIDO POR:**  
J. B. S. L. J. N. B. S. M. U. E.

**Fuente: Elaboración Propia**







ANEXO 6

SALIDA DE BODEGA



FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ

RUC.

SALIDA DE MATERIALES Y SUMINISTROS

NO:001

DEPARTAM \_\_\_\_\_ PRODUCCION \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

CARGUESE A LA ORDEN N°: Orden Q1 2020 y Orden Q2 2020

CANTIDAD	UM	REMITIDO	DESCRIPCION	P.U	TOTAL
65,000.00	Pulgadas	Orden Q1 2020	Madera	7.00	455,000.00
30,000.00	Pulgadas	Orden Q2 2020	Madera	7.00	210,000.00
300.00	Lamina	Orden Q1 2020	Pywood	340.00	102,000.00
70.00	Galon	Orden Q2 2020	Pintura	850.00	59,500.00
18.00	Galon	Orden Q1 2020	Pega Blanca	357.00	6,426.00
8.00	Galon	Orden Q2 2020	Pega Blanca	357.00	2,856.00
88.00	Mtrs	Orden Q1 2020	Lija de Pliego	9.00	792.00
44.00	Mtrs	Orden Q2 2020	Lija de Pliego	9.00	396.00
40.00	Mtrs	Orden Q1 2020	Lija de Banda	280.00	11,200.00
15.00	Mtrs	Orden Q2 2020	Lija de Banda	280.00	4,200.00
20,000.00	Unidad	Orden Q1 2020	Bisagras	1.00	20,000.00
10,000.00	Unidad	Orden Q2 2020	Bisagras	1.00	10,000.00
20,000.00	Unidad	Orden Q1 2020	Broches	1.50	30,000.00
10,000.00	Unidad	Orden Q2 2020	Broches	1.50	15,000.00
8.00	Onza	Orden Q1 2020	Tinta de Serigrafia	40.00	320.00
3.00	Onza	Orden Q2 2020	Tinta de Serigrafia	40.00	120.00
104.00	Litro	Orden Q1 2020	Masilla para Madera	30.00	3,120.00
52.00	Litro	Orden Q2 2020	Masilla para Madera	30.00	1,560.00
44.00	Litro	Orden Q2 2020	Sellador Plus	230.00	10,120.00

TOTAL 942,610.00

ELABORADO POR:

M. A. P. R. S. A. B. S. A. N. D. O. N.

AUTORIZADO POR:

R. O. F. S. A. N. O.

BODEGA:

R. O. F. S. A. N. O.

Fuente: Elaboración Propia

ANEXO 7

KARDEX



FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ

Tarjeta Master Kardex  
Correspondiente al mes de Julio 2020

Descripción	UM	Inicial			Compras			Disponible		Consumo		Final	
		Unds	C.U.	Total	Unds	C.U.	Total	Unds	Total	Unds	Total	Unds	Total
Madera	Pulgada	90,000.00	7.00	630,000.00	95,000.00	7.00	665,000.00	185,000.00	1,295,000.00	95,000.00	665,000.00	90,000.00	630,000.00
Plywood	Lamina	360.00	340.00	122,400.00	300.00	340.00	102,000.00	660.00	224,400.00	300.00	102,000.00	360.00	122,400.00
Bisagras	Unidad	25,000.00	1.00	25,000.00	30,000.00	1.00	30,000.00	55,000.00	55,000.00	30,000.00	30,000.00	25,000.00	25,000.00
Broches	Unidad	25,000.00	1.50	37,500.00	30,000.00	1.50	45,000.00	55,000.00	82,500.00	30,000.00	45,000.00	25,000.00	37,500.00
Pega	Galon	15.00	357.00	5,355.00	26.00	357.00	9,282.00	41.00	14,637.00	26.00	9,282.00	15.00	5,355.00
Pintura	Galon	112.00	850.00	95,200.00	70.00	850.00	59,500.00	182.00	154,700.00	70.00	59,500.00	112.00	95,200.00
Lija de banda	Mtrs	40.00	280.00	11,200.00	55.00	280.00	15,400.00	95.00	26,600.00	55.00	15,400.00	40.00	11,200.00
Tinta de serigrafía	Onza	32.00	40.00	1,280.00	11.00	40.00	440.00	43.00	1,720.00	11.00	440.00	32.00	1,280.00
Lija de Pliego	Mtrs	70.00	9.00	630.00	132.00	9.00	1,188.00	202.00	1,818.00	132.00	1,188.00	70.00	630.00
Masilla	Litro	90.00	30.00	2,700.00	156.00	30.00	4,680.00	246.00	7,380.00	156.00	4,680.00	90.00	2,700.00
Sellador Plus	Litro	20.00	230.00	4,600.00	44.00	230.00	10,120.00	64.00	14,720.00	44.00	10,120.00	20.00	4,600.00
		<b>140,739.00</b>		<b>935,865.00</b>	<b>155,794.00</b>		<b>942,610.00</b>		<b>1,878,475.00</b>		<b>942,610.00</b>		<b>935,865.00</b>

Fuente: Elaboración Propia

## ANEXO N° 8 CONSUMO DE MATERIALES



### FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ

Las normas de consumo de los materiales directos e indirectos son las siguientes:

DESCRIPCION	Normas de Consumo MD			Normas de Consumo MID								
	Tipo	MD-01 Madera	MD-02 Plywood	MD-03 Pintura	MID-01 Pega	MID-02 Lija de Pliego	MID-03 Lija de Banda	MID-04 Bisagras	MID-05 Broches	MID-06 Tinta serigrafia	MID-10 Masilla para madera	MID-12 Sellador Plus
	UM	Pulgada	Lamina	Galon	Galon	Metros	Metros	Unidad	Unidad	Onza	Litro	Litro
CU	7.00	340.00	850.00	357	9.00	280.00	1.00	1.50	40.00	30.00	230	
Grand Cameroon	6.50	0.03		0.0018	0.0088	0.004	2	2	0.0008	0.0104		
San Lotano	6.00		0.014	0.0016	0.0088	0.003	2	2	0.0006	0.0104	0.0088	

Con respecto a la mano de obra directa, el salario básico para la Caja Cameroon es de C\$9.05 y para la Caja san Lotano es de C\$ 9.05.

*Fuente: Elaboración propia*

## ANEXO Nº 9 HOJA DE COSTOS REALES



### FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ

#### Hoja de Costos Real.

##### Cameroon

Descripción	Cantidad	P.U.	Importe
<b>Materiales Directos</b>			
MD-01 Madera	6.50	7.00	45.5
MD-02 Plywood	0.03	340.00	10.2
<b>Sub Total MD</b>			<b>55.7</b>
<b>Mano de Obra Directa</b>			
Salario Básico	1.00	9.05	
<b>Sub Total MOD</b>			<b>9.05</b>

##### San Lotano

Descripción	Cantidad	P.U.	Importe
<b>Materiales Directos</b>			
MD-01 Madera	6.00	7.00	42
MD-03 Pintura	0.014	850.00	11.9
<b>Sub Total MD</b>			<b>53.9</b>
<b>Mano de Obra Directa</b>			
Salario Básico	1.00	9.05	
<b>Sub Total MOD</b>			<b>9.05</b>

Fuente: Elaboración Propia

ANEXO Nº 10 HOJA DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION



FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ

Producción a Capacidad Normal	Unidades	C.U MOD	TOTAL MOD
Cameroon	10,000.00	9.05	90,500.00
San Lotano	5,000.00	9.05	45,250.00
<b>Total</b>	<b>15,000.00</b>		<b>135,750.00</b>

COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

CIF VARIABLES				
Materiales Indirectos	U.M	Cantidad	Costo Unit.	Total
MID-01 Pega	Galon	26.00	357.00	9,282.00
MID-02 Lija de Pliego	Metros	132.00	9.00	1,188.00
MID-03 Lija de Banda	Metros	55.00	280.00	15,400.00
MID-04 Bisagras	Unidad	30,000.00	1.00	30,000.00
MID-05 Broches	Unidad	30,000.00	1.50	45,000.00
MID-06 Tinta serigrafía	Onza	11.00	40.00	440.00
MID-10 Masilla para madera	Litro	156.00	30.00	4,680.00
MID-12 SelladorPlus	Litro	44.00	230.00	10,120.00
				<b>116,110.00</b>
<b>Mano de Obra Indirecta</b>				
Séptimo (Básico / 6 )				22,625.00
Prestaciones (25%)				39,593.75
Impuestos (22.5%+2%)*				38,801.88
<b>Servicios</b>				
Energía Eléctrica				24,000.00
Combustibles				562.50
				<b>Factor/Unid.</b>
				1.60
				0.04
<b>CIF FIJOS</b>				
<b>Mano de Obra Indirecta</b>				
Salarios indirectos				4,915.31
Séptimo (Básico / 6 )				
Prestaciones (25%)				1,228.83
Impuestos (22.5%+2%)				1,204.25
<b>Servicios</b>				
Agua y Alcantarillado				600.00
Depreciaciones y Amortizaciones				31,289.38
<b>TOTAL CIF</b>				<b>280,930.89</b>
Unidades a capacidad normal				15,000.00
<b>CIF por unidad</b>				<b>18.73</b>

Fuente: Elaboración Propia

## ANEXO Nº 11 COSTO UNITARIO

En resumen los costos unitarios de los productos son los siguientes:

Costos Unitarios	Cameroon	San Lotano
Materiales Directos	55.70	53.90
Mano de Obra Directa	9.05	9.05
Costos Indirectos de Fabricación	18.73	18.73
<b>Costo Unitario Total</b>	<b>83.48</b>	<b>81.68</b>

*Fuente Elaboración propia*

## ANEXO Nº 12 PRORRATEO DE DEPRECIACIONES

PRORRATEO CORRESPONDIENTE A 15000 CAJAS					
Nº	DESCRIPCIÓN	DEPRECIACIÓN	DEPARTAMENTOS		
			PRODUCCION	VENTAS	ADMON
1	Edificios e Instalaciones	20,625.00	16,500.00	2,062.50	2,062.50
2	Equipo Rodante	1,250.00	625.00	625.00	
3	Mobiliario y Equipo Industrial	14,164.38	14,164.38		
4	Mobiliario y Equipo de Oficina	428.13		214.06	214.06
<b>TOTAL</b>		<b>36,467.50</b>	<b>31,289.38</b>	<b>2,901.56</b>	<b>2,276.56</b>

*Fuente Elaboración propia*

## ANEXO Nº 13 PRORRATEO DE GASTOS

PRORRATEO					
Nº	DESCRIPCIÓN	MONTO	PRORRATEADA A:		
			PRODUCCION	GASTO DE VENTA	GASTO DE ADMON
1	Energía Eléctrica	30,000.00	24,000.00	3,000.00	3,000.00
2	Agua Potable	750.00	600.00	75.00	75.00
3	Internet	487.50		146.25	341.25
4	Combustible	1,125.00	562.50	562.50	
<b>TOTAL</b>		<b>31,237.50</b>	<b>25,162.50</b>	<b>3,221.25</b>	<b>3,416.25</b>

*Fuente Elaboración propia*

ANEXO Nº 14 NOMINA

 <b>FÁBRICA DE CAJAS MARTÍNEZ</b>		Propietario: Reynaldo Martínez Dirección: Carretera Miraflores 3 Kilometros sobre la Carretera												
NOMINA CORRESPONDIENTE A JULIO 2020.														
Código	Nombre del Empleado	Cargo	Días Lab	Sal x Día	Salario Básico	Séptimo Monto	Horas Extras		Total Devengado	INSS Laboral	IR	Otras Deducc	Total Deducc	Neto a Pagar
							Cant	Monto						
1	Trabajador 1	Corte y Alisado	25	220.00	5,500.00	916.67			6,416.67	449.17			449.17	5,967.50
2	Trabajador 2	Corte y Alisado	25	220.00	5,500.00	916.67			6,416.67	449.17			449.17	5,967.50
3	Trabajador 3	Corte y Alisado	25	220.00	5,500.00	916.67			6,416.67	449.17			449.17	5,967.50
4	Trabajador 4	Corte y Alisado	25	220.00	5,500.00	916.67			6,416.67	449.17			449.17	5,967.50
5	Trabajador 5	Armado	25	210.00	5,250.00	875.00			6,125.00	428.75			428.75	5,696.25
6	Trabajador 6	Armado	25	210.00	5,250.00	875.00			6,125.00	428.75			428.75	5,696.25
7	Trabajador 7	Armado	25	210.00	5,250.00	875.00			6,125.00	428.75			428.75	5,696.25
8	Trabajador 8	Armado	25	210.00	5,250.00	875.00			6,125.00	428.75			428.75	5,696.25
9	Trabajador 9	Lizado de Banda	25	220.00	5,500.00	916.67			6,416.67	449.17			449.17	5,967.50
10	Trabajador 10	Lizado de Banda	25	220.00	5,500.00	916.67			6,416.67	449.17			449.17	5,967.50
11	Trabajador 11	Lizado de Banda	25	220.00	5,500.00	916.67			6,416.67	449.17			449.17	5,967.50
12	Trabajador 12	Lizado a Mano	25	200.00	5,000.00	833.33			5,833.33	408.33			408.33	5,425.00
13	Trabajador 13	Lizado a Mano	25	200.00	5,000.00	833.33			5,833.33	408.33			408.33	5,425.00
14	Trabajador 14	Lizado a Mano	25	200.00	5,000.00	833.33			5,833.33	408.33			408.33	5,425.00
15	Trabajador 15	Lizado a Mano	25	200.00	5,000.00	833.33			5,833.33	408.33			408.33	5,425.00
16	Trabajador 16	Lizado a Mano	25	200.00	5,000.00	833.33			5,833.33	408.33			408.33	5,425.00
17	Trabajador 17	Lizado a Mano	25	200.00	5,000.00	833.33			5,833.33	408.33			408.33	5,425.00
18	Trabajador 18	Lizado a Mano	25	200.00	5,000.00	833.33			5,833.33	408.33			408.33	5,425.00
19	Trabajador 19	Pintura	25	250.00	6,250.00	1,041.67			7,291.67	510.42			510.42	6,781.25
20	Trabajador 20	Pintura	25	250.00	6,250.00	1,041.67			7,291.67	510.42			510.42	6,781.25
21	Trabajador 21	Pintura	25	250.00	6,250.00	1,041.67			7,291.67	510.42			510.42	6,781.25
22	Trabajador 22	Serigrafía	25	220.00	5,500.00	916.67			6,416.67	449.17			449.17	5,967.50
23	Trabajador 23	Serigrafía	25	220.00	5,500.00	916.67			6,416.67	449.17			449.17	5,967.50
24	Trabajador 24	Revizado	25	230.00	5,750.00	958.33			6,708.33	469.58			469.58	6,238.75
25	Trabajador 25	Revizado	25	230.00	5,750.00	958.33			6,708.33	469.58			469.58	6,238.75
<b>SUB TOTAL</b>				5,430.00	135,750.00	22,625.00	-	-	158,375.00	11,086.25	-	-	11,086.25	147,288.75
Código	Nombre del Empleado	Cargo	Días Lab	Sal x Día	Salario Básico	Séptimo Monto	Horas Extras		Total Devengado	INSS Laboral	IR	Otras Deducc	Total Deducc	Neto a Pagar
							Cant	Monto						
	Ariel Acuña	Jefe de Producción	30	163.84	4,915.31				4,915.31	344.07			344.07	4,571.24
<b>SUB TOTAL</b>					4,915.31				4,915.31	344.07			344.07	4,571.24
<b>TOTAL GENERAL</b>					140,665.31				163,290.31	11,430.32	-		11,430.32	151,859.99

CALCULO DE LAS PREVISIONES:			
Vacaciones (8.33%)	13,607.53	Aguinaldo (8.33%)	13,607.53
INATEC (2)	3,265.81	INSS Patronal (22.5%)	36,740.32
		Indemnización (8.33%)	13,607.53
		<b>TOTAL CARGO</b>	<b>244,119.01</b>

ANEXO 15

CRONOGRAMA DE TRABAJO

ACTIVIDAD	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC
Elección del tema tomando en cuenta la línea de investigación.										
Delimitación del tema de investigación										
Antecedentes										
Formulación del planteamiento del problema										
Redacción de justificación										
Redacción de objetivos										
Marco teórico										
Supuesto de investigación										
Matriz de categorías y subcategorías										
Diseño Metodológico										
Elaboración de instrumentos										
Defensa del protocolo										
Resultado N° 1										
Resultado N° 2										
Resultado N° 3										
Conclusiones y Recomendaciones										
Predefensa										
Defensa Final										

## ANEXO 16

### Tabla Problema

Síntomas	Causas	Pronóstico	Control del Pronóstico
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La empresa no cuenta con un sistema contable que registre, organice y controle los costos de producción, inventarios, los ingresos y egresos, las utilidades o pérdidas, los subproductos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No existe una exigencia legal que obligue a la empresa llevar una contabilidad formal, ya que están bajo el régimen de cuota fija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tienen a perder credibilidad con los bancos y Proveedores.</li> <li>➤ La información contable no se elabora en tiempo y forma debido a la falta de un sistema contable.</li> <li>➤ Dificultad para la toma de decisiones oportunas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Implementación de un sistema contable de acuerdo a los principios contables generalmente aceptados, de forma que se ajuste a las necesidades de la empresa para su correcto funcionamiento e implementación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Información contable desactualizada y procedimientos inadecuados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La información es llevada de manera manual ya que no cuentan con un sistema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pérdida de tiempo.</li> <li>➤ Alto consumo de papel.</li> <li>➤ Se carece de información oportuna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualizar los registros contables de la empresa de forma que se pueda contar con información útil para tomar decisiones en la empresa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Falta de un manual de organización y funciones establecidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No cuentan con un manual de funciones bien definido donde sus objetivos y planes no están por escrito, sino que se trabaja de manera empírica solucionando problemas a medida que se van presentando, creando</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dificulta el proceso de inducción del personal y así como determinar las funciones y responsabilidades del cargo al cual han sido asignados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diseñar e Implementar el Manual de Organización y Funciones en la empresa podrá comparar los tiempos de realización de tareas y mejorar la efectividad del trabajo asignado de acuerdo a sus conocimientos, destrezas y habilidades.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ausencia de controles internos en el desarrollo de operaciones.</li> </ul>	<p>departamentos a medida que surgen las necesidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Falta de Manual de controles internos.</li> <li>➤ Falta de personal encargado de establecer controles en el desarrollo de las operaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Errores tanto en registro de información como en cumplimiento de normas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desarrollar un control interno adecuado a la organización que le permita optimar la utilización de recursos de forma eficaz y eficiente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Falta de control en la medición de costos de producción de las cajas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No se clasifican los costos de acuerdo a lo establecido (costos fijos, costos variables)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Incremento en las variaciones del precio de venta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Clasificar los costos según corresponda para mejorar la competitividad y es fundamental para la toma de decisiones.</li> </ul>

Elaboración propia

ANEXO N° 17

Guía de Entrevista

UNIVERSIDAD NACIONAL DE NICARAGUA  
(UNAN MANAGUA)  
FACULTAD AUTONOMA REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA  
(FAREM ESTELI)



Estimado responsable de producción somos estudiantes de quinto año de la carrera de Contaduría Pública y Finanzas de FAREM-ESTELI, le pedimos su apoyo para que conteste las diferentes preguntas que a continuación se le presentan, de antemano agradecemos su valiosa aportación para poder consolidar la información de nuestra investigación.

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Objetivo:

6. Describir el proceso productivo de la elaboración de cajas en la fábrica Rey Martínez.

- ¿Cuál es el proceso de fabricación de las cajas?
- ¿Cuántos tipos de cajas elaboran?
- ¿Quiénes intervienen en la producción?
- ¿Cuáles son las etapas para elaborar las cajas de madera?

- ¿Qué tipos de madera utilizan?
- ¿Cuántos trabajadores ocupan por área?
- ¿Cuáles son los controles a seguir para el consumo de materiales?
- ¿Quién es el responsable de abastecimiento de materiales?
- ¿Cómo se controla la calidad de las cajas en el área de producción?
- ¿Conocen el tiempo de elaboración de las cajas?
- ¿Dónde se compran los materiales?
- ¿La elaboración de cajas se produce de acuerdo a los pedidos de los clientes?

## **2. Implementar un sistema de costos por órdenes específicas, para la determinación de los costos de producción en la elaboración de cajas**

- ¿Cómo se determinan los costos y margen de ganancia de las cajas?
- ¿Cómo se determina la eficiencia de MO?
- ¿Cómo registran los CIF?
- ¿Cómo registran las compras?
- ¿Cómo se contabiliza el ingreso de la materia prima?
- ¿Cuál es el control de inventario y uso de materiales en la elaboración de las cajas?

- ¿Se lleva un registro actualizado del inventario en las tarjetas Kardex?
- ¿Qué tipo de Sistema de acumulación de costos se usa?
- ¿Forma de presentación de estados financieros?

### **3. Valorar los resultados de la implementación del sistema de costos por órdenes específicas en la Fabrica Rey Martínez**

- ¿Cómo se elaboran los manuales de organización y funciones?
- ¿Cómo se elabora un Organigrama?
- ¿Cuál es la política en la contratación del personal en la Fabrica Rey Martínez?
- ¿Cómo es el desempeño laboral de los trabajadores?
- ¿Cómo se controla la hora de entrada, salida y la asistencia de los trabajadores?
- ¿Cómo están organizadas las áreas de trabajo?
- ¿Cuáles son las consecuencias que genera la carencia de un Manual de Organización y Funciones?
- ¿Qué acciones se deben realizar para que el personal encargado considere la creación de un manual de organización y funciones como una alternativa para mejorar la calidad tanto del proceso como del bien que ofrecen?
- ¿Cómo es la forma de pago a los trabajadores?
- ¿Cómo contribuirá la existencia de un manual de organización y funciones para el logro de los objetivos de la empresa?
- ¿Cómo se elaboran los manuales de control interno administrativos y contable?
- ¿La estructura organizativa se encuentra debidamente establecida??

- ¿Existe un archivo de la documentación debidamente organizado?
- ¿Se encuentra establecidas y delimitadas por escrito, las responsabilidades?
- ¿Existe un flujo adecuado de información entre la junta directiva y personal ejecutivo?
- ¿Tienen el archivo de un instructivo de manejo?
- ¿Existe un programa de capacitación para el personal de la fábrica?
- ¿La empresa tiene fondo de caja chica?
- ¿Se tiene algún control adicional para las cuentas incobrables canceladas?
- ¿Por qué es importante la implementación de controles internos y administrativos?

## Anexo 18 Guía de Observación

### UNIVERSIDAD NACIONAL DE NICARAGUA (UNAN MANAGUA) FACULTAD AUTONOMA REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA (FAREM ESTELI)



#### Guía de observación

Somos estudiantes de quinto año de la carrera de contaduría pública y finanzas, FAREM-ESTELI y estamos realizando un estudio sobre el Implementación de un sistema de costos por órdenes específicas y su incidencia en los resultados financieros en la fábrica de cajas Rey Martínez en la ciudad de Estelí durante el mes de julio del año 2020

De ante mano le agradecemos su valiosa aportación para el desarrollo de nuestra investigación.

Desempeño a evaluar: Comprobar los procesos de producción para la elaboración de cajas.

Instrucciones observe si la ejecución de las actividades que se anuncien a continuación y marque con una X la opción según su criterio de acuerdo a la serie establecida en el siguiente cuadro:

N°	Aspectos a evaluar	Registro de cumplimiento			Observaciones
		Si	No	Tal vez	
1	Se realiza el trabajo con forma a las ordenes especificas				
2	Indica los departamentos que interviene en el proceso de producción.				
3	Se aplican adecuadamente los principios fundamentales de la contabilidad de costos.				
4	Se realizan las actividades de producción con eficiencia y eficacia.				
5	Se controlan los costos por cada área de producción.				
6	Se contabiliza el producto terminado por cada área.				
7	Se trabaja efectivamente con MOF.				
8	Están segregadas las funciones de responsabilidad de los trabajadores.				
9	Cree usted que existe una buena comunicación en todos los niveles jerárquicos de la empresa.				

## Anexo 19

### Bosquejo del marco teórico

#### **1. Empresa**

1.1 Concepto

1.2 Clasificación

#### **2 Fabrica manufacturera**

2.1 Concepto

2.2 Característica

2.3 Importancia

2.4 Clasificación

#### **3. Proceso productivo**

3.1 Etapas

3.2 Tipos de proceso productivo

3.3 Características del proceso productivo

3.4 Importancia

#### **4. Proceso Contable**

4.1 Pasos del proceso contable

#### **5. Costos de Producción**

5.1 Concepto

#### **5.2 Clasificación**

5.2.1 Atendiendo al grado de conducta

5.2.2 Por la naturaleza de la empresa

5.2.3 Atendiendo al momento

5.2.4 Atendiendo a la función

#### **5.3 Elementos del costo**

5.3.1 Materiales

5.3.2 Mano de Obra

5.3.3 CIF

5.3.4 Costos de Producción

5.4 Sistema de Acumulación del costo

5.4.1 Características

5.4.2 Clasificación

5.4.3 Importancia

#### **6 Control de inventarios**

6.1 Tipos de inventario

#### **7 Sistemas Contables**

7.1 Concepto

7.2 Tipos

7.3 Características

7.4 Importancia

7.5 Elementos

**8 Control Interno**

8.1 Concepto

8.2 Importancia

8.3 Clasificación

8.3.1 Control Interno Contable

8.3.2 Control Interno Administrativo

**9 Perfil de la Empresa.**

**SECCION DE FOTOS DE LA EMPRESA**

**FOTO Nº 1**

**INSTALACIONES DE LA EMPRESA**



**FOTO Nº 2**

**PROCESO PRODUCTIVO**



FOTO N° 3

REVISION DE ALGUNOS DOCUMENTOS

Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldo
14/01/20	DeM N° 482, 481, 475		# 4,042.50	4,042.50
20/04/20	Remision 498		480.00	4,522.50
24/04/20	✓ ✓ 499		294.00	4,816.50
28/04/20	✓ ✓ 502		943.80	5,760.30
29/04/20	✓ ✓ 503		53.85	5,814.15
01/05/20	✓ ✓ 504		87.00	5,901.15
01/05/20	✓ ✓ 505		723.00	6,624.15
11/05/20	✓ ✓ 509		941.80	7,565.95
13/05/20	✓ ✓ 512		840.00	8,405.95
15/05/20	Fact 2309/2309		# 114.00	8,519.95
15/05/20	Factura 2389		100.00	8,708.75
15/05/20	Remision 513		# 890.00	9,598.75
17/05/20	Cancelación 9,578.75	9,578.75		0.00
26/05/20	Remision 525		# 2,070.00	2,070.00
23/05/20	Remision 527		153.00	2,223.00
07/06/20	Remision 529		718.00	2,941.00
04/06/20	Remision 531		1,635.00	4,576.00
12/06/20	Remision 533		89.00	5,446.00
18/06/20	Remision 538		2,390.00	7,836.00
19/06/20	Remision 539		1,200.00	9,036.00
24/06/20	Remision 544		890.00	9,926.00
	Cancelacion varias 9900			-0.00
06/07/20	Remision 550		2,070.00	2,070.00
Notas			870.00	2,940.00
13/07/20	Remision 706		1,200.00	# 4,140.00
15/07/20	Remision 707		870.00	5,010.00
10/07/20	Remision 710		# 1,049.50	6,059.50
3/07/20	Remision 713			

SEGUIMOS CREDITANDO

**Fabrica de Cajas Martinez**  
Calle Star Walk Km 1/2 al Norte, Estelí, R.C.  
Teléfono: 2299-0543 / 8525-2947. N° RUC: 247262800048

SESION N° 000492  
CONTADO CREDITO  
DIA MES AÑO 27 07 20

Señor Teodoro A. Fernandez Cajas de Martinez  
Dirección: Estelí

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNID.	TOTAL
235	Masculino México T02		
234	Masculino México T02		
235	Masculino México T02		
236	Masculino México T02		
237	Masculino México T02		
238	Masculino México T02		
239	Masculino México T02		
240	Masculino México T02		
241	Masculino México T02		
242	Masculino México T02		
243	Masculino México T02		
244	Masculino México T02		
245	Masculino México T02		
246	Masculino México T02		
TOTAL CS			

Recibi Conforme Estelí, R.C. 27/07/2020

**RECIBO OFICIAL DE CAJA**  
No. 6137  
Tienda N° 15 SUR COLOR ESTELÍ

La Botaviva  
193 B12 15  
DIA MES AÑO 31 07 20  
CLIENTE No. 0125780

rec Rodriguez  
4 mil ochocientos doce con 15/100  
de Tacuarcos

IMPORTE	EFFECTIVO	FRIMA DEL VENDEDOR
1,754.93	23413 -	4,502.54
19,282.89	23420 -	6,164.34
18,006.16	23429 -	6,627.37
3,495.79	23435 -	6,623.99
3,211.95	23440 -	14,163.48
14,361.77	23446 -	4,501.54
13,524.63	23455 -	2,764.20
24,449.50	23465 -	14,398.77

FRIMA DEL VENDEDOR  
FRIMA CAJERO

AL TERACIONES O ENMENDADURAS

FACTURA CREDITO SERIE "P"  
T-15 No. 0023489

TOTAL CA 193,812.15