



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN - MANAGUA

Recinto Universitario “Rubén Darío”

Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas

Departamento de Historia

Carrera Gestión de la Información

Seminario de Graduación

para optar al Título de Licenciado en Gestión de la Información.

Tema:

**Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) como Herramienta para el
Desarrollo de Habilidades Técnicas en el Profesional de Gestión de la Información.**

Autores:

**Ruth Amarillys Leiva Orozco
Leticia del Carmen Ríos Gutiérrez
Sandra Stella Siles Meza**

Tutora: Msc. Dalila Olivia Rugama Mojica

Marzo, 2022

Tabla de contenido

1. Tema	3
2. Dedicatoria	4
3. Agradecimiento	7
4. Valoración del Docente (Carta Aval).....	8
6. Introducción del Tema	11
7. Justificación	13
8. Objetivos	15
9. Desarrollo.....	16
9.1 Evolución Histórica de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).	16
9.2 ¿Qué implica la industria 4.0 en las Unidades de Información?.....	20
9.3 Nuevos Roles de las Unidades de información y las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en la Gestión de la Información.	24
9.4 El profesional de Gestión de la Información: funciones, cualidades, habilidades y competencias.	30
9.5 El gestor de la información y sus principales habilidades y competencias.....	35
9.6 Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y su contribución en el desarrollo de las funciones del Gestor de la Información.....	37
9.7 Competencias Transversales que aportan las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en el desempeño del Gestor de la Información.	39
9.9 Beneficios e inconvenientes de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en el desempeño laboral del Gestor de la Información.....	44
9.10 El impacto de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y su contribución al desarrollo del conocimiento.	47
9.11 Funcionalidades que han de cumplir las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y que dan soporte a la gestión del conocimiento.....	48
9.12 Análisis de Encuesta aplicada a Profesionales de Gestión de la Información.	50
10. Conclusiones	57
11. Referencias.....	58
12 Anexos.	61

1. Tema

Las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) como herramienta para el desarrollo de habilidades técnicas en el profesional de la gestión de la información.

2. Dedicatoria

Dedico la Culminación de este trabajo, primero a Dios quien me ha dado la vida, por haberme dado las fuerzas necesarias, la sabiduría e inteligencia para poder terminar mis estudios con éxito.

A mi madre **Maritza Orozco** quién me ha dado su apoyo incondicional, que ayudaron al fortalecimiento de mi persona hasta convertirme en una profesional.

De manera muy especial a mi esposo **Jorge Valle**, por estar cerca antes las necesidades y mi hijo **Marcos Abdiel** quién es mi inspiración a seguir adelante.

Ruth Amarillys Leiva Orozco

Dedicatoria

Quiero dedicar este trabajo con mucho amor y cariño especialmente a mi Madre Estela Meza Silva, mis hijas Denisse y Amy Siles quienes me brindaron su apoyo incondicional y tiempo para culminar esta meta.

A Nelson José Altamirano Miranda por su confianza, amor y compañía necesaria en este camino que recorrimos juntos.

Sandra Stella Siles Meza

Dedicatoria

El presente trabajo investigativo lo dedico principalmente a Dios, por ser el inspirador y darme fuerza para continuar en este proceso de obtener uno de los anhelos más deseados.

En memoria de mi padre Laureano Ríos Sánchez (q.e.p.d) Por su esfuerzo y dedicación, a mi madre Xiomara Gutiérrez Aragón, por su amor, trabajo, paciencia y por su confianza, en todos estos años, gracias a mis padres he logrado llegar hasta aquí y convertirme en la mujer que soy hoy. Ha sido el orgullo y el privilegio de ser su hija, son los mejores padres.

A mi hijo Lawrence Akira Reyes Ríos que se ha convertido en ese motor que me impulsa día a día a seguir adelante y a ser más responsable. A mi esposo Abdhel Reyes por ser un gran motivador.

Br. Leticia del Carmen Ríos Gutiérrez

3. Agradecimiento

Al terminar con éxito nuestro trabajo agradecemos:

A **Dios** único dueño de todo saber y verdad, por iluminarnos durante todo el proceso de realización del trabajo investigativo; para alcanzar las metas y ver coronada nuestra carrera.

De manera muy especial a nuestra **Tutora MSc. Dalila Olivia Rugama Mojica** por habernos transmitido sus conocimientos y dirigir nuestro trabajo de manera que se obtuvieran los mejores resultados.

A **todos los maestros**, por sus enseñanzas encaminándonos por la senda del saber hasta alcanzar la culminación de nuestros estudios.

Ruth Amarillys Leiva Orozco
Leticia del Carmen Ríos Gutiérrez
Sandra Stella Siles Meza

4. Valoración del Docente (Carta Aval)

Managua 7 de febrero del 2022

Msc. Telma López Briceño

Directora del Departamento de Historia

Su atención

Estimada Maestra López Briceño, reciba mis saludos.

En calidad de tutora del trabajo de Seminario de Graduación titulado **“Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) como Herramienta para el Desarrollo de Habilidades Técnicas en el Profesional de Gestión de la Información.”** Elaborado por las bachilleras, Sandra Stella Siles Meza carnet No. 17181324, Ruth Amarillys Leiva Orozco carnet No. 14022066, y Leticia del Carmen Ríos Gutiérrez carnet No. 10023287. Hago constar que han cumplido con todos los procesos normativos, metodológicos, teóricos y procedimentales en su elaboración y está listo para los efectos de su disertación y defensa ante el Honorable Tribunal Examinador.

Sin más a que hacer referencia, reciba las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente

Msc. Dalila Olivia Rugama Mojica

Tutora

Cc: Archivo.

5. Resumen

El trabajo de investigación “Las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) como herramienta para el desarrollo de habilidades técnicas en el profesional de la gestión de la información”, se ha desarrollado como modalidad de graduación de la carrera Gestión de la Información. El propósito principal es poder analizar como el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) contribuyen de forma eficaz en el desarrollo de las competencias técnicas y profesionales del gestor de la información y consecuentemente los resultados positivos en su desempeño en las distintas Unidades de Información, pero sobre todo el aporte que este profesional brinda a la gestión del conocimiento.

La presente investigación, muestra una breve reseña histórica de lo que son las Tecnologías de la información y comunicación (TIC), desde sus inicios, su evolución y trascendencia en la sociedad actual, el rol que desempeña el Gestor de la información al hacer uso de las TIC en las unidades de información, sus funciones, habilidades, cualidades y competencias. De igual manera se dan a conocer las competencias transversales que el Gestor de la información adquiere, pone en práctica con el uso de las TIC en el ejercicio de sus funciones, la importancia de estos recursos, herramientas, sus beneficios e inconvenientes en el desempeño laboral contribuyendo al desarrollo del conocimiento

El uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, han contribuido al mejoramiento de las condiciones de vida de la sociedad, pues aportan nuevas oportunidades para acceder directamente a un mundo globalizado, es por eso que las TIC pueden ser benéficas en el ámbito laboral ya que brindan la posibilidad de desempeñarse más allá de los límites tradicionales.

Los avances tecnológicos, el uso de las TIC constituye una herramienta de apoyo en el quehacer del gestor de la información, dado que hoy en día el gestor debe ir de la mano con los cambios tecnológicos que se presentan a diario.

El uso de las TIC permite la competitividad global y esto nos lleva a ser innovadores mediante la implementación de las herramientas de vanguardia tanto en el conocimiento como en la práctica.

6. Introducción del Tema

La nueva era denominada sociedad de la información o sociedad del conocimiento genera un mayor porcentaje de esfuerzos y recursos en el diseño, producción, comercialización y entrega de productos, las tecnologías de la información y comunicación (TIC) están influyendo en la sociedad con la informática y las comunicaciones mediante el uso del internet. Por tanto, la formación académica del profesional de gestión de la información debe ser integral, incorporando conocimientos, enfocados a una preparación multidisciplinaria (teórico-práctica) enfocada en la creación de competencias tecnológicas aplicadas a las unidades de información que le permitan enfrentarse a la nueva cadena de valores, dónde las unidades de información puedan lograr un mayor alcance de información necesaria para el usuario.

Esperamos que esta formación permita ampliar la visión del perfil profesional del gestor de la información que pueda integrar tecnologías avanzadas y sea capaz de asumir su rol frente a las políticas nacionales de información con eficiencia y eficacia en las distintas áreas donde se procesa información y este conocimiento destaque como un elemento vital para la toma de decisiones en el desarrollo económico, social y educativo del país.

En el contexto informacional actual, las tecnologías de la información y la comunicación (TIC); son objeto de revisión debido a la importancia que señala que un profesional de gestión de la información tenga las competencias necesarias para hacer frente a este cambio tecnológico, es decir, esté capacitado para su uso, manejo y posterior implementación en su desempeño profesional en las distintas unidades de información, en donde la tecnología se ha vuelto una herramienta de comunicación y trabajo virtual haciendo énfasis en la gestión de la información.

Hoy en día, el gestor de la información bajo los parámetros constitucionales de las organizaciones públicas o privadas tienen sus reglas y criterios de discernimiento para ver qué información es accesible para el público y cual es de origen confidencial.

El desarrollo de la ciencia y la técnica ha irrumpido en todos los ámbitos y niveles sociales, de modo que en los tiempos actuales los nuevos avances tecnológicos se han convertido en uno de los productos fundamentales del consumo de la modernidad. Todo esto trae consigo cambios que repercuten en los procesos y fenómenos sociales, y más específicamente en la mente del ser humano, en su forma de vivir, pensar y hacer. (Peña, 2015).

7. Justificación

El presente trabajo de investigación **“Las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) como herramienta para el desarrollo de habilidades técnicas en el profesional de Gestión de la Información”**, corresponde al requisito final de pensum académico denominado Seminario de Graduación de la carrera Gestión de la Información.

Este trabajo se ha realizado haciendo énfasis en el uso que los profesionales de Gestión de la Información hacen de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y su aplicación en su desempeño laboral, competencias técnicas con las que cuenta el gestor y su impacto positivo en los servicios que brindan en las Unidades de Información.

En esta nueva era la Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), se ha convertido en una herramienta indispensable para la comunicación, ya que facilita el acceso a la información desde distintas plataformas virtuales. Este avance tecnológico se ha irradiado a todas las disciplinas profesionales y con mayor énfasis a las que trabajan directamente con la investigación, comunicación y la gestión de la información.

Valorar el uso y conocimiento que las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) proporcionan al Gestor de la Información, los beneficios e inconvenientes que se presentan al utilizar esta herramienta, fortaleciendo el desarrollo de experiencias y reflexiones que conllevan al razonamiento y aprendizaje.

En esta investigación, aplicamos dos instrumentos para la recolección de información tales como: entrevista y encuesta; lo cual nos permitió conocer el punto de vista del profesional de gestión de la información e identificar los aportes que han propiciado en la mejora de servicios y procesos que se realizan en las diferentes unidades (biblioteca, archivo, centro de documentación, entre otros) con el uso de las TIC.

Como resultado de este proceso investigativo identificamos como las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), han contribuido de manera eficaz en los procesos y desarrollo de habilidades técnicas del profesional de gestión de la información, su relación con la innovación y aplicación de herramientas para maximizar el valor y los servicios derivados del uso de la información, creación, organización, almacenamiento, y recuperación.

Para darle cabida a este trabajo investigativo nos hemos propuesto las siguientes preguntas de investigación:

1. ¿Cuáles son los conocimientos y habilidades que las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) proporcionan a los gestores de la información para un mejor desempeño profesional?
2. ¿Qué beneficios e inconvenientes ofrecen las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en el desarrollo laboral del gestor de la información?
3. ¿De qué manera el uso de las TIC contribuye a la modernización de las competencias laborales del gestor de la información?
4. ¿Cuál ha sido el impacto de las TIC en el desarrollo de habilidades técnicas del profesional de gestión de la información y como contribuye al desarrollo del conocimiento?

8. Objetivos

Objetivo General:

1. Analizar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en el desarrollo de las competencias técnicas profesionales del gestor de la información y el impacto positivo en su desempeño en las diferentes unidades de información.

Objetivos Específicos:

1. Identificar los conocimientos técnicos y habilidades que las tecnologías de la información y comunicación (TIC), les proporciona a los gestores de la información para un mejor desempeño laboral.
2. Explicar el impacto de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en las habilidades técnicas del profesional de Gestión de la Información y su contribución al desarrollo del conocimiento.
3. Dar a conocer los beneficios e inconvenientes al utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en el desarrollo laboral del Gestor de la Información y espacio de trabajos.

9. Desarrollo

9.1 Evolución Histórica de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).

La evolución histórica de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) comenzó hace más de 2.000.000 años, cuando nuestros antepasados se dieron cuenta de que, fabricando herramientas podrían vivir un poco mejor. Esa mejora del nivel de vida provocó automáticamente un cambio de hábitos en los individuos de la época. (Martín, 2008).

Es decir que, desde entonces, la humanidad y la tecnología han viajado de la mano con el tiempo, hasta el punto que podemos afirmar que cualquier transformación de las formas de organización social ha sido siempre precedida por un gran cambio tecnológico.

El ser humano desde sus inicios está en constantes cambios, debido a la necesidad de comunicarse e intercambiar experiencias, esto ha dado pauta a la implementación de las nuevas tecnologías, a medida que la globalización avanza, las TIC evolucionan para cubrir necesidades y servir como herramienta que permiten agilizar las tareas y procesos de información.

La Tecnología en la Edad Media (siglo V):

En esta época, se dieron importantes avances tecnológicos dentro de los cuales se destaca: molino de viento, brújula, reloj.

La Tecnología en la Edad Moderna (siglo XV):

Este período abarca desde el descubrimiento de América hasta la Revolución Francesa. Los avances se potenciaron con el Renacimiento, el pensamiento intelectual y los grandes descubrimientos geográficos, teniendo avances tecnológicos relevantes como: la imprenta, el telescopio, microscopio, reloj de péndulo.

La Revolución Industrial (siglo XVIII):

Surge en el Reino Unido la Revolución industrial, extendiéndose a Europa, Norteamérica y Japón, considerándose la época de mayores cambios económicos, sociales y tecnológicos de

toda la historia, ya que se pasó de ser una sociedad tradicional basada en la agricultura y el comercio, a una nueva sociedad industrial, (Buitrón, 2004).

Esta Revolución se da en 4 etapas, detalladas a continuación:

- a) **Primera etapa (1784)** Invento de la máquina de vapor (impulsados por agua y energía de vapor) donde la humanidad podía realizar por primera vez tareas agrícolas o industriales.
- b) **Segunda etapa (1870)** La producción es en masa, alcanzada gracias al concepto de división de tareas y el uso de energía eléctrica, la metalúrgica, el petróleo, así como la aparición del teléfono y telégrafo.
- c) **Tercera etapa (1969)** conocida como “sociedad de la Información” basada en el desarrollo de técnicas y la tecnología haciendo uso de la electrónica, informática, comunicaciones, ingeniería genética, abriendo paso a la automatización de la sociedad industrial
- d) **Cuarta etapa (época actual)** surgimiento de las fábricas inteligentes: sistemas físicos, cibernéticos (CPS), internet de las cosas (IOT), redes.



Tomado de APRENTATGE SERVEI

Durante todo el siglo XX y XXI las personas recibían la mayor parte de la información oralmente o por carta, radiodifusores, televisión o editoriales de periódicos y libros; los nuevos avances tecnológicos nos han traído inventos increíbles por medio de los cuales hemos avanzado más en ésta generación que en varias generaciones anteriores juntas, debido al ritmo en el que se crece es arrollador; tenemos productos y aplicaciones que han cambiado el modo en el que nos comunicamos, en muchos casos la necesidad que cubren las tecnologías es la misma que cubrían los productos de "antaoño", simplemente con mejoras. (Vernia, 2016).

La ciencia y la tecnología se han desarrollado rápidamente, contribuyendo a crear una civilización de progreso y bienestar. El avance de la electrónica ha permitido el desarrollo vertiginoso de la informática, el tratamiento de la información en general como las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) e Internet.

El reto consiste ahora en superar los límites impuestos por la actual tecnología digital, y dar los primeros pasos hacia la construcción de ordenadores basados en gestiones de datos, lo cual dejaría totalmente obsoletas las maquinas más modernas que actualmente podamos conocer. De este modo se abriría un mundo hoy conocido para la simulación, la realidad virtual o los procesos de inteligencia artificial.

Según Daniel Burrus (2009), la definición general de Industria 4.0 es el auge de la tecnología industrial digital... Las transformaciones de la Industria 4.0 nos permiten trabajar junto con las máquinas de formas innovadoras y altamente productivas.

Estas innovaciones conectan los mundos físico y digital y habilitan sistemas inteligentes y autónomos. Las empresas y cadenas de suministro ya utilizan algunas de estas tecnologías avanzadas, pero todo el potencial de la Industria 4.0 cobra vida cuando se utilizan juntas.

Existen seis Tecnologías 4.0 que contribuyen a desencadenar todos estos cambios en el ámbito industrial, económico y social.

- **Robótica Colaborativa:** Consiste en robots especializados para interactuar con los humanos, a diferencia de los robots tradicionales, estos robots son más ligeros y flexibles.
- **Internet de las cosas:** cuyo objetivo es hacer posible una comunicación inteligente entre el emisor y el receptor. Ejemplo: transacciones bancarias.
- **Realidad Aumentada y Virtual:** es lo que ofrecen hoy en día muchas empresas. Ejemplo: Industria del entretenimiento mediante las gafas de realidad virtual.
- **Big Data y Analytics:** facilitan las gestiones de datos, recolección de información y el análisis de datos y hábitos de los consumidores. Ejemplo: diseñar un producto que satisfaga las necesidades de los clientes.
- **Impresión 3D:** es utilizada para desarrollar prototipos de joyas, calzados, piezas de automóviles, incluso para crear prótesis que suplanen las extremidades de un paciente a causa de algún accidente. Ejemplo: quienes la utilizan son los arquitectos, ingenieros y diseñadores de objetos.
- **Sistemas Ciber Físicos:** controlan cualquier objeto mediante la tecnología. Ejemplo: piloto automático y los sistemas de monitorización en las fábricas y cadenas de producción.

Sin embargo, nos encontramos que ante la llegada de la industria 4.0 no todas las empresas y personas logran adaptarse adecuadamente al uso de las nuevas tecnologías. El avance tecnológico y los cambios que produce en la sociedad son tan rápidos que existe el riesgo de que muchos se quedan en situación de obsolescencia.

Al acercarnos a la definición de tecnología, según Vernia 2016, expresa que: Tecnología: “es el conjunto de procedimientos y saberes que permiten fabricar objetos para satisfacer las necesidades y deseos humanos”. Es decir que la tecnología se basa en dar respuesta a las necesidades humanas a partir de conocimientos que se aplican en procesos técnicos.

Según el Diccionario de la Real Academia Española el significado de la palabra tecnología es: “Conjunto de teorías y de técnicas que permiten el aprovechamiento práctico del conocimiento científico”.

Desde hace aproximadamente un cuarto de siglo, según Hess (1997) se inició, las llamadas tecnologías de la información y la comunicación (TIC) primero en los países industrializados y posteriormente en otros con grados de desarrollo menores.

Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), son aquellas herramientas computacionales e informáticas que procesan, almacenan, sintetizan, recuperan y presentan información representada de la más variada forma.

En otras palabras, son un conjunto de herramientas, soportes y canales para el tratamiento y acceso a la información y dar forma, registrar, almacenar y difundir contenidos informacionales. Algunos ejemplos de estas tecnologías son la pizarra digital (ordenador personal + proyector multimedia), los blogs, el podcast y por supuesto la web.



Tomado De Pinterest.com

9.2 ¿Qué implica la industria 4.0 en las Unidades de Información?

Las Unidades de información, más allá de los libros, documentos, archivos y la tecnología, no son consideradas por los usuarios en relación con los recursos electrónicos que esta les puede brindar y esto es a partir de la implementación de las nuevas tecnologías y todos los avances tecnológicos que nos brinda la revolución industrial para poder potencializar su uso, atraer nuevos usuarios y realizar un servicio automatizado.

Las Unidades de Información son espacios de creatividad e innovación, además de ser proveedores de contenidos, estas son proveedoras de experiencias.

La industria 4.0 nos permite imaginar, proyectar y fabricar cualquier cosa. Las Unidades de Información, están asumiendo nuevos roles en dónde se lleva a cabo la generación del conocimiento y el intercambio de ideas e innovación mediante la tecnología e informática, entre están tenemos:

- Son espacios de aprendizaje.
- Son un puente entre el (usuario) alumno y (el gestor de la Información) la clase.
- Se aplica la teoría explicada en clase a la práctica, permitiendo el reforzamiento teórico por medio del aprendizaje practico.

En la actualidad las Unidades de Información, mediante el uso de las Tecnologías de la información y comunicación cuentan con herramientas que facilitan el acceso a las diferentes formas de búsqueda de información, satisfaciendo las necesidades del usuario.

Las TIC en las unidades de información permiten una cultura participativa en la cual se explora, se hace, construye, prueba, se equivoca y aprende para volver a empezar.

- Aportes de la revolución industrial 4.0 en las unidades de información

1. La integración con el aprendizaje.
2. Servicios en expansión.
3. Fomento de la cultura abierta.
4. Fomento de colaboración.
5. Creación de comunidades práctica.
6. Ayuda al pensamiento crítico.

Mediante el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), las unidades de información deben de ser un lugar donde los usuarios acudan a aprender desde las herramientas básicas para la búsqueda de información hasta dominar las actualizaciones de estas mismas.

Los lectores digitales, grandes almacenadores de libros para lectura, son otro aporte de la tecnología. Con el transcurrir del tiempo, se han ido produciendo gran cantidad de libros digitales y muchos ya no atraviesan las editoriales, sino que se crean únicamente de forma digital. Existen algunos que utilizan tinta digital y se pueden leer bajo el sol sin tener ningún tipo de reflejo. Llegará el día en que las Unidades de Información en lugar de tener estantes

lentos de libros, archivos, documentos, estará dotada de equipos tecnológicos con acceso a distintas plataformas, bases de datos, entre otras. Así, se tendría más acceso a información a través de colecciones digitales, propiciando muchas más alternativas de lectura y enriqueciendo aún más los conocimientos,

¿Hasta dónde llegará la tecnología? Existen libros digitales con multimedia, audiolibros y ya se ha creado un lector parecido a una hoja de papel (que utiliza una batería, por supuesto, para funcionar), el cual es tan flexible que se logra doblar para mayor comodidad.

Las mochilas de los niños van a desaparecer, ellos solamente llevarán un dispositivo de almacenamiento para aprender a escribir y leer de forma interactiva e independiente. Los niños realizarán sus primeros trazos con un lápiz especial sobre la pantalla, leerán tal vez los tradicionales Paco y Lola o Porfirio Brenes con animaciones e interacción. Será un deleite para ellos y lo verán como un juego, aprenderán jugando; la pedagogía infantil tendrá que dar un giro para este momento y lograr adecuarse para ofrecerles de forma eficiente los mejores recursos para el aprendizaje. Los bibliotecarios deben de estar a la altura para mediar entre los usuarios y la tecnología y guiarlos por el camino correcto para obtener los resultados esperados del aprendizaje y la generación de conocimiento.

¿Cuántos hemos utilizado un lector de este tipo hasta ahora? Debemos aprender a utilizarlos no solo porque nos guste, sino por conocimiento, para luego trasladar ese conocimiento a nuestros usuarios. En cualquier momento veremos a un niño o a un joven ingresando a nuestra unidad de información, buscando al gestor de la información para preguntarle cómo se hace tal o cual cosa en su lector de libros. Podrá el gestor de la información evacuar las necesidades del usuario en ese momento, no se debe solamente aclarar la duda, sino ofrecer otros servicios informacionales que contribuya a la creación de conocimiento.

Nos preguntamos si los gestores de la información sabrán que solamente conectándose a Internet y descargando el documento se puede leer y aprender en algunos de estos aparatos, que no es posible de otra forma. ¿Estarán enterados de la existencia de un recurso contra la piratería llamado **Digital Rights Management** (DRM) que reduce en gran manera los

derechos de los lectores? Todo este conocimiento se debe de trasladar también a los usuarios para ofrecerles un servicio completo.

Debido al DRM, se creó la Declaración de los Derechos de los Lectores de Libros Digitales, que contempla las siguientes cinco directrices: (Zapata, 2011).

- Capacidad para retener, almacenar y transferir los materiales comprados.
- Capacidad para realizar una copia en papel del producto en su totalidad.
- Los libros digitales deben de estar en un formato abierto (por ejemplo, se podría leer en una computadora, no sólo en un dispositivo).
- Elección del hardware para acceder a los libros (por ejemplo, en tres años, cuando el dispositivo ya no sirva, debe ser todavía poder leer el libro en otro hardware independientemente del fabricante).
- La información del lector debe ser privada (sus datos no serán almacenados, vendidos o comercializados).

Existen los libros digitales en la nube, que funcionan como un tipo de alquiler: la persona paga por cierta cantidad de tiempo y el libro no se descarga, sino que se tiene disponible para leer por la cantidad de tiempo comprado en Internet y no se puede copiar ni imprimir.

Entre los aportes más destacados de este sistema de nube, están las videoconferencias, en las cuales se imparten lecciones y charlas, entre otros servicios. La reducción de costos es el mayor beneficio obtenido, debido a que el conferencista o expositor no tiene que trasladarse de un país a otro, y se ahorra tanto tiempo como dinero. Esto produce la posibilidad de difundir el conocimiento con un mayor alcance, debido a la cantidad de personas alrededor del mundo a las que les puede llegar la información de forma simultánea. La limitante de esta herramienta es que no todas las personas disponen de una computadora e Internet para acceder a esa información.

9.3 Nuevos Roles de las Unidades de información y las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en la Gestión de la Información.

Las Unidades de Información (Bibliotecas, archivos, CEDOC) en los últimos tiempos han asumido nuevos roles en su funcionamiento. Los espacios inclusivos y acogedores tanto en su presencia física y mediada en el entorno digital, atraen diversos grupos de individuos y comunidades con fines sociales, culturales, espacios educativos, experimentales y empresariales, donde se lleva a cabo el aprendizaje informal y la generación de conocimiento lo que facilita el intercambio de ideas.

Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en la Gestión de la Información, han fluido de manera decisiva en el desarrollo del proceso técnico que se aplica en las unidades de información y lo han renovado de manera sustancial, debido a los adelantos tecnológicos de la informática.

Según Martínez (2007) nos expresa: “El surgimiento de las TIC tales como: el incremento de almacenamiento electrónico y la disponibilidad de una gran cantidad de equipos informáticos, han hecho posible que las unidades de información (bibliotecas, archivos, centro de documentación), incorporen estas tecnologías con el fin de satisfacer las necesidades informativas de sus usuarios”.

El gestor de la información debe de asumir el roll del marketing, no debe ser una tarea que se realice esporádicamente. A la hora de llevar a cabo una estrategia de marketing, es necesario ponerla en marcha de forma planificada y de forma cíclica y continua. Es necesario promover la idea dentro de la propia unidad y contar con un personal suficientemente motivado y conscientes de que por encima de cualquier otra prioridad hay que satisfacer al cliente.

El marketing en las unidades de información es de suma importancia para mantener una imagen fresca y atractiva a los usuarios y a los usuarios potenciales, con el empoderamiento de las herramientas tecnológicas se puede realizar un marketing digital ofrecer cartas de servicios e interactuar con el usuario a través de un dispositivo inteligente o un ordenador

Esto trae consigo el mejoramiento de los servicios y procesos que se realizan en las diversas unidades de información, entre estos servicios se pueden mencionar: catálogos electrónicos, sistemas automatizados, visibilidad de la información, repositorios institucionales, bibliotecas híbridas, indexación de catálogos y repositorios institucionales, uso de herramientas tecnológicas para la comunicación como correo, internet, mensajería, redes sociales, entre otros.

En este momento es prioridad para el Gestor de la Información desarrollar destrezas en el uso de la tecnología para estar a la altura de los usuarios tecnológicos de este tiempo. El gestor de hoy no debe de ver la tecnología pasar de lado. Es imperativo que tenga altos conocimientos de informática, una carrera en paralelo o debe optar por cursos extra, de extensión, de verano o cualquier tipo, acordes con el tema y que le ayuden con la tarea por realizar frente a los usuarios que cada vez tienen más conocimiento de tecnología.

Las bibliotecas son por excelencia el espacio físico y virtual adecuado para el empoderamiento de las personas a través de la alfabetización mediática e informacional, como prerrequisito para el acceso equitativo y crítico a la información y el conocimiento, proporcionando pleno ejercicio de la democracia y participación ciudadana. (declaración de Santiago)

A como se señala en la declaración de Santiago un prerrequisito para el acceso equitativo y crítico a la información y el conocimiento se realiza a través de la alfabetización informacional, por tal razón el gestor de la información debe ser el primer info alfabetizado para poder ayudar a los diferentes tipos de usuarios y que estos puedan apropiarse de estos recursos.

Actualmente en las Unidades de Información están disponibles servicios a través del uso del internet, lo que exige al usuario la preparación suficiente para poder acceder a estos novedosos servicios.

Es importante hacer un buen uso de las TIC ya que ayudan a elevar el conocimiento, siendo esta una herramienta para la Gestión de la Información. Se requiere de sistemas confiables y eficaces de gestión de la información, lo que ha traído consigo un nuevo modelo en las unidades de información, basado en un entorno digital, en la web y en las posibilidades de colaboración que las TIC ofrecen.

A continuación, mencionaremos algunos beneficios que han aportados las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en las Unidades de Información.

- **Las Bibliotecas Digitales:** “Es aquella en que una proporción significativa de los recursos informáticos se encuentran disponibles en formato digital (pdf, documentos, microforma, etc.) accesible por medio de las computadoras”. (Felicé, 2006).



Esto nos hace referencia a que las bibliotecas digitales están presentes a la integración de las TIC cuyo exponente es el uso del internet. Permitiendo que los usuarios accedan a través de un registro en línea para consultar fuentes de información.



(biblioteca pública Guelph)

- **La Robótica en las Bibliotecas:** Las nuevas generaciones de robots industriales permiten una automatización flexible de todo tipo de empresas, con los consecuentes efectos de que estas ahorran en puestos de trabajo y se adaptan mejor a la demanda.

Según García, (2017) “La tecnología no está reñida con el trabajo de las personas, sólo tenemos que adaptarnos y delegar en ellas el trabajo mecánico, tedioso y dejar para nosotros la parte creativa y humana”.

Es por eso que la automatización de la producción crece imparablemente, aunque su velocidad varía mucho entre países, dentro los cuales se destacan son: Alemania, Bélgica, Corea del Sur, Dinamarca, España, EE. UU, Italia, Japón, Singapur, Suecia y Taiwán, siendo estos los países con mayor auge en la automatización. Se espera que en un futuro no lejano se pueda contar con asistentes automatizados o robots en las bibliotecas o archivos, al igual que la automatización llegó al mundo de las ciencias de la documentación con la información del catálogo o la digitalización de los expedientes.

Sin embargo, los robots por muy bien programados que estén, no podrán hacer tareas que requieran razonamiento, investigación, deducción o comprensión de situaciones más allá de lo evidente.

Consideramos que los cambios tecnológicos surgidos en los últimos diez años han sido de gran impacto para los Gestores de la Información quienes han sabido adaptarse a estos mismos mediante la constante actualización o capacitación que se deben de dar en las Unidades de Información.

Desde los orígenes de la humanidad, el crecimiento y expansión de la población, y por consiguiente de la sociedad en su conjunto, ha originado la aparición de diferentes tecnologías. Los diferentes usuarios y clientes están inmersos en un mundo en el que las tecnologías presionan velozmente al cambio, dinámica que obliga a satisfacer nuevas necesidades y a crear nuevos conceptos y conocimientos. (Ontoria, 2006, pp. 67-68).

Ahora es habitual que el usuario de las unidades de información se incline más por la búsqueda y producción de documentos en formatos electrónicos, como es el caso de las revistas y libros digitales. Ello disminuye cada vez más el uso de los recursos en papel y crea un nuevo concepto y diferentes formas de gestionar la información.

Así pues, atrás quedaron los tiempos en los que los sistemas de información eran simples repositorios de documentos físicos o servían para el procesamiento de bases de datos administrados por unas cuantas disciplinas. (Zapata, 2013).

Actualmente se requiere del conocimiento y del adecuado uso de la tecnología para administrar audio, video digital, formularios electrónicos, documentos en HTML, SGML o XML (intranets o páginas web con contenidos empresariales), imágenes escaneadas, faxes, mensajes instantáneos y demás recursos multimedia que brindan las TIC.

El papel de la Gestión la Información está en optimizar el flujo, control, análisis y síntesis de la información en beneficio de una toma de decisiones más racionales, de un mejor control y de una planificación más efectiva, redundando en una mayor eficiencia del organismo en que se realiza.

Meltzer, citado por Blaise Cronin, “llama a la gestión de la información una las funciones directivas de alto nivel en la empresa”, lo que el autor nos expresa es que la función de la gestión de la información debe consistir en el desarrollo de procedimientos, políticas y programas para manejar y controlar las exigencias y los recursos informativos.

“Es la denominación convencional de un conjunto de procesos por los cuales se controla el ciclo de vida de la información, desde su obtención (por creación o captura), hasta su disposición final (su archivo o eliminación)”. (Páez, 1990).

Tales procesos también comprenden la extracción, combinación, depuración y distribución de la información a los interesados, cuyo objetivo es garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.

La Gestión de la Información cuenta con cinco clases de recursos para el cumplimiento de sus actividades, estas son:

- Los recursos de información comprenden las bases de datos institucionales y extra institucionales, la documentación formal e informal de la organización, las fuentes secundarias y terciarias de información.
- Los recursos conceptuales equivalen al conjunto de conocimientos teóricos y metodológicos que utiliza la gestión de la información para lograr el cumplimiento de sus objetivos.
- Los recursos técnicos comprenden las operaciones y herramientas.
- Los recursos tecnológicos comprenden el equipo de cómputo, el software, los equipos periféricos, las telecomunicaciones, las redes y los equipos de reproducción.
- El personal directamente involucrado en la gestión de la información lo constituyen sus recursos humanos como serían los especialistas en información, en informática, en sistemas.

9.4 El profesional de Gestión de la Información: funciones, cualidades, habilidades y competencias.

¿Qué es un Gestor de la información? Desde nuestro análisis, consideramos que el Gestor de la Información “es la persona que interviene en el proceso de evaluación de las necesidades de sus usuarios, diseña y promociona servicios y productos de información con valor agregado para satisfacer esas necesidades, ejecuta u orienta la divulgación, promoción de las colecciones o servicios de la institución, teniendo en cuenta los conocimientos que posee de los intereses y necesidades de sus usuarios”.

Según Valle (2015), sostiene que “la formación del gestor de información debe apoyarse sobre tres áreas básicas de conocimientos: Administración de empresas, Tecnologías de la información e Información, junto al desarrollo de habilidades que le faciliten la relación con el entorno empresarial: comunicación, presentación y negociación”.

El gestor de la información tiene conocimiento del negocio o actividad de la organización, así como la capacidad de gestionar recursos de información internos y externos y sus flujos, además estar actualizado con el conocimiento de las tecnologías de gestión de información y tener la capacidad e interés de asumir el activo de información de la institución.

Como se puede observar el Gestor de la Información en su desempeño profesional, juega un papel trascendental, pues es un agente de cambio, para lo cual deberá ser el primer infoalfabetizado y mantenerse en continua actualización.

En este contexto, el especialista en gestión de la información y en archivo, Lic. Jimmy Virgilio Alvarado Moreno, Responsable de Dirección del Archivo General de la Nación del Instituto Nicaragüense de Cultura; expresa que las nuevas tecnologías han contribuido a visibilizar el trabajo del gestor de la información y el de la unidad de Información dónde esté se desempeña. La incorporación y uso de las tecnologías de información contribuye a que el desempeño profesional del Gestor adquiera relevancia.

La aplicación de sus conocimientos técnicos, así como, la aplicación de sus habilidades en tecnologías de información contribuye de forma directa a la generación de conocimientos en los usuarios que hacen uso de los servicios que se ofrecen de la unidad de información en donde se esté desarrollando profesionalmente. También, los motiva a seguir preparando, actualizando y desarrollándose en las nuevas tecnologías de la información.

Como podemos identificar, las nuevas tecnologías vienen a ser una herramienta fundamental en el desempeño profesional del gestor de la información y a su vez un reto porque esta conlleva mayor compromiso de estar constantemente actualizándose para poder desarrollar todos los beneficios que estas nos aporta, dentro de las que se pueden mencionar: la disminución de tiempo para la ubicación y acceso de la información, la automatización y diferentes recursos electrónicos, repositorios, bases de datos y a su vez dar una respuesta inmediata a los diferentes usuarios.

Para el referencista documental de la Universidad Nacional Agraria (UNA), Licenciado Gustavo Alfonso Cruz Méndez; las nuevas tecnologías han contribuido en el uso y manejo de la búsqueda de la información, en diferentes fuentes confiables, en saber buscar, saber construir como es el caso de los Repositorios Institucionales, Bases de Datos y el nuevo movimiento de acceso abierto, los Gestores de Información son claves, porque estamos para nuestros usuarios en las plataformas virtuales, y el manejo de las TIC es básico en el conocimiento del Gestor.

Como funciones profesionales que el Gestor de la Información realiza, podemos mencionar. Cadena documental:



- **Selección:** Es el proceso mediante el cual la unidad de información determina los documentos que serán adquiridos. Aquí se exige el conocimiento, por parte de la persona o personas encargadas de toda la producción documental del área en que se está trabajando. El establecimiento de una política de selección adecuada ira en función de: el personal y recursos disponibles,

especialización del centro, objetivos y prioridades, tipo de servicios y usuarios y relaciones con otras unidades.



- **Adquisición:** procedimiento para la obtención o incorporación de nuevos materiales en la unidad de información.



- **Organización:** Esta es una actividad compleja que requiere del manejo de una serie de códigos establecidos tanto para la ordenación de los materiales como para su mantenimiento sistemático que favorece una rápida ubicación y recuperación de la información.



- **Aplicación eficiente de la TIC:** Con los equipos tecnológicos especializados se garantiza el acceso, estudio y análisis de la información contenida en los diferentes formatos (videos, discos, DVD, diapositivas, CD-Rom)



- **Gestión del conocimiento.** Es la capacidad de una organización para generar valores, basándose en las personas y en una gestión eficaz del capital intelectual.

(Portela, 1998 p 45).

Cualidades del gestor de la información.

Según la Licenciada Mónica Begner, en su presentación titulada “El Gestor de la Información”, dice que: En la actualidad, el gestor de la información debe de poseer cualidades que le permitan un eficiente desempeño en las funciones que realiza como, por ejemplo:

- Entusiasmo; la experiencia demuestra que las actitudes son más importantes que las habilidades.
- Aceptación de la diversidad; el cliente no es homogéneo, es decir no posee las mismas características comunes al gestor.
- Capacidad de planeación; planea su trabajo.
- Habilidad para relacionarse; tanto con individuos como con grupos sociales.
- Empatía; experimentar de forma objetiva y racional lo que siente otra persona con el fin de intentar comprender sentimientos y emociones.
- Confianza; en sí mismo y en los demás.
- Capacidad para disfrutar de lo que hace profesionalmente.
- Organización; nada es difícil si se organiza adecuadamente.
- Habilidad de gestión; que no se queje y resuelva.
- Inquietud por investigar, ya que si no lo hace no comprenderá su entorno ni podrá proponer cambios.
- Persistencia, que no se dé por vencido.

En cuanto a los conocimientos y habilidades que las tecnologías de la información y comunicación les proporcionan a los gestores de la información para un mejor desempeño, muchos autores han escrito sobre ellas, entre estas se pueden mencionar las siguientes:

Para (Ceña S. y., 2004) “la principales habilidades y competencias que debe tener el bibliotecario deben desarrollarse según en el entorno que se desenvuelven lo que permita construir una sociedad del conocimiento.”

La mayoría de los gestores de la información, son ahora expertos informáticos, y los informáticos se han convertido en excelentes productores de información explotando las bases de datos, y algunos periodistas y documentalistas se han convertido en buenos gestores de conocimiento.

Muchos profesionales tienen estudios no específicos del área por lo que se ven embarcados en procesos de certificación que obligan a definir con nitidez cuales son los perfiles y aptitudes que deben tener los profesionales de la información y el conocimiento en relación con las tecnologías de información, entre las que tenemos:

- a) Las destrezas tecnológicas, las habilidades que deben de tener para trabajar con programas que cambian continuamente.
- b) El conocimiento fundamental, conceptos, principios e ideas básicas que deben adquirir respecto a ordenadores, redes e información, lo que ofrece una perspectiva de las oportunidades y limitaciones de la tecnología.
- c) Las aptitudes sociales e intelectuales, las capacidades que deben tener para aplicar las tecnologías de la información en situaciones complejas: trabajar en equipo, ser formador, comprender los procesos de negocio y la cultura de la empresa, etc.

Para ser un buen gestor de la información se deben desarrollar competencias, es decir; poseer conocimientos, actitudes y habilidades que deben ir arraigadas con la experiencia, responsabilidad que debe tener para destacar así la organización, servicios de los centros de documentación y las unidades de información, funciones, organización de materiales particulares, gestión personal entre otros.

9.5 El gestor de la información y sus principales habilidades y competencias.

Según Cronin (1985), añade que el rol del gestor de la información ha de extenderse más allá del modelo de suministrador y servidor de información habitualmente asociado con la figura de los documentalistas, llegar a abarcar responsabilidades de planificación a nivel corporativo y aplicación de sistemas.

Consideramos que el autor da a conocer sobre las variantes entre el documentalista tradicional y el gestor de la información actual, haciendo énfasis en las direcciones operativas y tácticas por parte del documentalista y la planificación estratégica y el control por parte del gestor de la información.

Estas nuevas habilidades que debe tener el gestor de la información deben de ser un complemento para la educación general de los usuarios para que estos a su vez puedan abrir los ojos al desarrollo de las nuevas habilidades que estos poseen, los cuales deben impartir su conocimiento acerca de la tecnología incluyendo las habilidades que deberían tener para trabajar en una unidad de información.

- Uso de tecnología aplicada a la gestión de la información.
- Habilidades en el uso y manejo de las tecnologías para implementarlo en los procesos.
- Habilidad para la comunicación.
- Visión integradora.
- Amplia formación cultural
- Capacidad para comprender las necesidades de los usuarios
- Conocimiento de los recursos disponibles que se encuentran en la plataforma.
- Habilidad para identificar los cambios de manera flexible al conocimiento
- Aptitud de trabajar en equipo
- Análisis de contrato que ofrecen los proveedores.
- Habilidades en marketing.
- Imaginación, creatividad e innovación.

Ser un Gestor de la Información implica el ser capaz de planificar, organizar, ejecutar y evaluar las respuestas a las necesidades de información. Las competencias de los gestores abarcan aspectos técnicos, jurídicos y de recursos humanos que tradicionalmente no están incorporados en su formación inicial, pero debe ser necesaria para la buena educación que los usuarios deben adquirir.

En cuanto a las competencias que debe tener todo profesional de gestión de la información, diversos autores mencionan las siguientes:

- Capacidad de adaptación al cambio. Esta es la competencia primordial para hacer frente a lo desconocido un guía de orientación y servicio que ha atenuado las dificultades está relacionado con la pedagogía ya que el gestor se transforma en un mediador, facilitador de los procesos de interacción con la información y el conocimiento. (García, 2006, pág. 24).
- Competencias de tipo social que promueven la eficacia en el uso de los recursos que se ve relacionado con el aprendizaje, las relaciones humanas que forman la consecución de objetivos virtuales y comunidad virtual (García, 2006, pág. 24).
- Liderazgo. Para ser un buen gestor se necesita ser un líder ya que tiene que ser claro en sus objetivos, ser facilitadores de investigaciones eficaces y tomar buenas decisiones (García, 2006, pág. 24).
- Competencias técnicas y tecnológicas. Se trata de tener la capacidad de hacer transparente proveer elementos para que los usuarios que visiten se sientan cómodos con el uso de la tecnología y los programas que esta entidad les ofrece (García, 2006, pág. 24).

El gestor de información no debe ser un especialista en informática, pero sí debe contar con conocimientos suficientes para aprovechar las posibilidades que las nuevas tecnologías pueden aportar a la organización. Los temas a incluir, entre otros, son: informática,

telecomunicaciones, análisis y diseño de sistemas, diseño, manejo y gestión de bases de datos, redes telemáticas, automatización de oficinas, sistemas de apoyo a la decisión y de información ejecutiva, etc.

Por último, el gestor debe ser especialista en Información, manejando temas como: gestión de recursos de información, técnicas de organización de la información, psicología del usuario de información, fuentes de información internacional en bases de datos en línea, inteligencia corporativa, métodos de investigación y elaboración de información, evaluación de la calidad de la información, políticas de información, economía de la información, etc.

9.6 Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y su contribución en el desarrollo de las funciones del Gestor de la Información.

La adquisición de tecnologías de información es de vital importancia en todo proceso que se desarrolle desde la gestión de la información, el propósito que se persigue es acercar de manera eficiente las fuentes de información al usuario.

En efecto, en toda gestión, es necesario adecuar las necesidades de información a la satisfacción de dichas necesidades, con los recursos existentes. En ocasiones, las mejores tecnologías originan caos en las unidades de información si no se cuenta, por ejemplo, con los recursos humanos capacitados para su manejo.

Pantoja, Marlene y Feito Gacita Argelia, autoras de la monografía: “La Gestión de la información: Un reto en la actualidad”, expresan que: Toda unidad de información necesita considerar cómo las tecnologías pueden ser utilizadas para añadir valor a la gestión de la información, la información se hace más útil cuando se explota su uso y el usuario se apodera del contenido, siempre que no existan las siguientes limitantes:

- ✓ La existencia del canal (manual automatizado).
- ✓ Rol en el trabajo (dentro del diseño organizacional).
- ✓ Relaciones interpersonales.

- ✓ Existencia de políticas o normas dentro y fuera de la institución, relacionadas con el acceso y uso de información.
- ✓ Influencias externas a la institución.
- ✓ Burocracia.
- ✓ Barreras.

Según Chiavenato (2002) las organizaciones excelentes no son las que tienen la tecnología más avanzada y sofisticada, sino aquellas que saben extraer el máximo provecho a sus tecnologías actuales. Es decir, no solo basta con contar con lo máximo en tecnología también se requiere de talento humano colaboradores que influyan positivamente en el rendimiento laboral.

Entre las principales herramientas de tecnologías de la información y comunicación (TIC) que se utilizan a nivel de gestión de información se encuentran las bases de datos y los sistemas de información, estos últimos han sido adoptados en la gran mayoría de los procesos, los centros documentales actuales consideran a las TIC y a los sistemas de información en especial, como herramientas de vital importancia en el proceso de conseguir sus objetivos y fundamentalmente en el proceso de constituirse en organizaciones competitivas e innovadoras brindando servicios de calidad y permanencia.

El responsable de Dirección del Archivo General de la Nación del Instituto Nicaragüense de Cultura Lic. Jimmy Alvarado, nos expresa; que las nuevas tecnologías de la información le han brindado conocimientos técnicos y metodológicos, en relación a la innovación de nuevas tecnologías; en su profesión como Gestor de la Información el manejo y creación de bases de datos. digitalización de materiales de información migrándolos de formato impreso a electrónico en diferentes formatos de salida: jpg, tift, PDF entre otros, uso de las TIC para publicitar la existencia de la unidad de Información, los fondos y colecciones que resguarda y los servicios que ofrece, el diseño y edición de publicaciones digitales, la ejecución de reuniones, encuentros y asistencias técnicas en línea mediante videoconferencias.

9.7 Competencias Transversales que aportan las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en el desempeño del Gestor de la Información.

Competente es alguien que hace muy bien lo que se espera de ella en un campo determinado”. (Arras, Torres y García-Valcárcel, 2011, p. 4).

Al referirnos a las Tecnologías de la información y comunicación, el concepto involucra tres elementos –conocimientos, habilidades y actitudes implicados en el uso de sistemas de comunicación.

Cuando se desarrolla el tema de la transversalidad, se alude a una competencia que se pretende desarrollar a lo largo de todo el currículo y no solo en una o varias materias específicas.

Indica Díaz (2006), que con las competencias se busca potenciar un ciudadano integral que sepa desempeñarse en una cultura globalizada.

Específicamente sobre la transversalidad en el currículo, Magendzo (2005), indica que la visión de transversalidad busca que el proceso educativo prepare tanto para el aspecto productivo como para la formación en valores, la vida personal y el desempeño social.

Lo que se pretende es el desarrollo de un ser humano que muestre autonomía a nivel moral e intelectual y que, además, tenga un compromiso en doble vía, con su vida personal y con la sociedad en que está inserto.

Las competencias transversales que el profesional de la gestión de la información desarrolla son todas aquellas habilidades y destreza que va desarrollan en su quehacer en sus labores en las distintas unidades de información estas destrezas se van potencializando al realizar el uso oportuno a las nuevas tecnologías que vienen a potencializar el perfil del gestor de la información y a diversificarlo ya que el gestor es un facilitador de información, así como creador de contenido.

9.8 Importancia de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en el desarrollo técnico de las distintas Unidades de Información.

Las unidades de información son las entidades que se dedican a la producción, recopilación, análisis, conservación y difusión de documentos con el fin de difundir información documental y poseen funciones y servicios acorde a su identidad.

Tipos de Unidades de Información

- **Las bibliotecas**, son colección de documentos debidamente organizada para su uso. Su creación está adscrita a una entidad pública o privada por la necesidad de atender las necesidades informativas culturales, educativas o formativas de un conjunto de usuarios. Las bibliotecas pueden ser públicas, privadas, municipales, infantil, híbridas, escolar y universitaria,
- **Los archivos** son un conjunto de documentos, en el cual se gestiona, clasifica, ordena y conserva documentos, según su fecha, su forma o su soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o institución pública o privada en el transcurso de su gestión, respetando aquel orden, para servir como testimonio e información para la persona o institución que los produce, para los ciudadanos o para servir de fuentes de historia.

Tipos de archivo:

- Archivos administrativos que están conformados por todos aquellos documentos que generan las empresas o personas.
- Archivo Intermedio: corresponde a toda la documentación producida por una institución, con más de 5 años de antigüedad.
- Archivos históricos que se conforma con la transferencia de documentos de archivo central a este debido al gran valor documental que poseen estos son resguardados de forma permanente.

Entre las etapas o fases de los archivos nos encontramos con:

- Archivo de gestión o de oficina

Creación del documento

Edad administrativa

Duración: 5 años

- Archivo intermedio

Tramitaciones, consulta eventual, valoración, selección y expurgo. Duración: 30 años

- Archivo histórico

Conservación a perpetuidad

Documentación - patrimonio histórico

El Centro de documentación, es una unidad de información que reúne, gestiona y difunde la documentación de un área del conocimiento determinado o la producida por un organismo o institución a la que se circunscribe. Surge para hacer frente a la explosión documental, principalmente de contenido científico-técnico.

Se caracteriza por profundizar algunas de sus funciones, en especial el análisis documental de contenido, para lograr una mejor recuperación de la información, utilizando las nuevas tecnologías de la información.

Clasificación de los Centros de documentación.

- General: Para Álvarez-Ossorio, el centro de documentación (o información) es el elemento intermedio necesario para reunir toda la información disponible, en el tema de su interés, organizarla, tratarla y suministrarla a los usuarios en forma directamente utilizable. Se agrupan los documentos de acuerdo a su especialidad.

- Hemeroteca: Es el local específico para almacenar de forma organizada colecciones de publicaciones seriadas y ciertos documentos impresos sujetos a cierta periodicidad.
- Referencia: Brinda servicios de información especializada de fuentes documentales, en respuesta a consultas de usuarios presenciales o en línea y servicios digitales utilizando las nuevas tecnologías de la información y comunicación. Se encuentran los materiales necesarios para guiar al usuario.
- Audiovisuales: Son los documentos audiovisuales que, según el soporte en el cual estén fijados pueden ser: films si el soporte es químico fotosensible y cintas de video si el soporte es magnético, es decir; reúne material visual y sonoro.
- Archivo vertical: es una colección actualizada de folletos, volantes, avisos entre otros sobre un tema en particular cuyo contenido apoya el área de especialización del centro.

Con la utilización de las TIC se favorece el proceso Enseñanza-Aprendizaje, auxilian los métodos pedagógicos-didácticos que utilizan tanto los docentes para favorecer la enseñanza y el aprendizaje colaborativo, así como el aprendizaje autónomo del estudiante.

Es importante reconocer que el uso y potencial de las TIC permite entre otras cosas:

- Acceso a todo tipo de información.
- Todo tipo de proceso de datos, y de manera rápida y fiable.
- Canales de comunicación inmediata, para difundir información y contactar con cualquier persona o institución del mundo.

Con la implementación de las TIC se ha alcanzado más confianza en el desarrollo tecnológico, más uso y aplicabilidad de los sistemas por todos los sectores de la sociedad

Según la Licenciada Marina Montes, en su escrito titulado “Tipología y Análisis documental de los recursos electrónicos, nos presenta los tipos de recursos electrónicos que son utilizados actualmente, entre los cuales tenemos:

Tipos de recursos electrónicos de información.

- Documentos (en el sentido más amplio del término)
- Libros - Publicaciones periódicas (Recursos continuos)
- Mapas - Imágenes (grabados, láminas, fotografías, planos)
- Grabaciones sonoras
- Música escrita
- Proyectables (películas, diapositivas)
- Contenidos digitalizados (documentos de trabajo, exámenes, tesis, ponencias, partes de otros documentos)
- Páginas de contenido (guías, índices)

Sistemas de acceso a documentos (información + programas)

- Bases de datos con soporte material
- Sistemas de acceso o servicio en línea. Actividad basada en un sistema que permite el acceso y la utilización de la información en Internet. Los servicios en línea son suministrados por organizaciones de servicios.

Tipos de sistemas de acceso o servicio en línea.

- Bases de Datos en línea
- Portales
- Sedes Web
- Sedes web institucionales
- Sedes web comerciales
- Sedes web personales
- Foros de discusión
- Buscadores / Motores de búsqueda

9.9 Beneficios e inconvenientes de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en el desempeño laboral del Gestor de la Información.

Son muchos y diversos los beneficios que traen consigo las TIC, su utilización no se ha limitado al sector empresarial, el impacto de estas innovaciones tecnológicas ha alcanzado a todas las actividades y a diversos ámbitos sociales, entre los cuales, es importante destacar su protagonismo en el sector educativo, en especial en los niveles superiores de enseñanza; ya que es en estos espacios donde han tenido su origen y, por lo mismo, han sido los más idóneos para ser utilizadas, lo que las ha convertido en indispensables.

Los nuevos ambientes de aprendizaje basados en las TIC ofrecen una forma diferente de organizar la enseñanza y el aprendizaje presencial, creando una situación educativa encaminada a que el alumno genere su propio conocimiento y desarrolle un pensamiento crítico y creativo.

La Licenciada Maritza Vallecillo, Directora del Sistema bibliotecario de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, UNAN-Managua; afirma que los beneficios de las nuevas tecnologías en el área profesional son gestores de la información con nuevas estrategias de aprendizaje, fortalecimiento de la información para la investigación, conocimientos, actitudes y destrezas informacionales, alfabetización informacional, inducción tecnológica acceso abierto, repositorios universitarios, plataforma virtual.

Como beneficios en el uso de las nuevas tecnologías en el área profesional, el responsable de Dirección del Archivo General de la Nación del Instituto Nicaragüense de Cultura, Lic. Jimmy Alvarado señala el manejo ordenado y controlado de recursos de información, implementación de mecanismos de difusión de la unidad de Información, agilización del trabajo en redes mediante reuniones y encuentros en línea

Así mismo, la estudiante universitaria de 5^{to} año de la carrera de Gestión de la Información Ruth Leiva; comenta que el uso de las nuevas tecnologías es de gran importancia para los estudiantes de la carrera, pues les permite el desarrollo en sus conocimientos, habilidades

y destrezas. Entre los beneficios que las TIC le han brindado como estudiante son el tener acceso a los Sistema automatizados, Sala virtual, Biblioteca virtuales, Búsquedas en las bases de datos, Catálogo en línea, entre otros.

En este mismo contexto el Licenciado Gustavo Cruz, analista referencial de la Universidad Nacional Agraria (UNA); expresa que desde su experiencia laboral las Tecnologías de la información, me han enseñado a crear y Diseñar Páginas Web, Repositorios, Sistemas Automatizados en Bibliotecas virtuales, migración de datos estos son grandes aportes beneficiosos que me han brindado de forma personal y que he aprovechado al máximo en mi quehacer con gestor de la información.

Como se puede identificar, los beneficios son muchos; el gestor crece profesionalmente con tecnología, desarrolla otras habilidades informacionales y aporta a la ciencia abierta, datos abiertos, investigación, entre otras.

- Inconvenientes de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en el desempeño laboral del Gestor de la Información.

Cada persona, tanto gestores de la información, como usuarios se posicionan lo quieran o no frente a las TIC. Sin embargo, esta "toma de posición" implica limitaciones y condicionamientos en la implementación de las TIC.

Por ejemplo, tenemos distintos comportamientos ante la tecnología, entre estos se puede mencionar:

- tecnofóbicos como personas con temor, aversión a la tecnología. Estas personas suelen rechazar en forma general el uso de las TIC, aunque, en su trabajo, se ven obligadas a trabajar con ellas y por lo general no están dispuestas a profundizar en aspectos tecnológicos, aun cuando sea para mejorar sus funciones y desempeño.

Las Unidades de información que no cuentan con recursos de Internet atribuyen esta debilidad a:

- Falta de financiamiento.
- El reto de capacitar a los usuarios
- Desafíos de seguridad
- Falta de espacio suficiente en la unidad de información.
- Tecnofobia y resistencia al cambio.
- El alto costo y mantenimiento de los equipos, hardware y software

Entre los inconvenientes más comunes podemos encontrar:

- La mayoría de las personas no cuenta con acceso a internet.
- Gasto en mantenimiento de equipo, tecnologías.
- El usuario no puede seguir el ritmo del cambio de la tecnología.
- Se disminuyen las relaciones de tipo social.

El Especialista en Gestión de la Información Lic. Jimmy Alvarado, señala como inconveniente “la familiarización con las diferentes aplicaciones que se ofertan en las redes sociales”.

Esto tiene mucho que ver con la constante actualización en la que debe estar el profesional de gestión de la información debido a que las diversas aplicaciones que nos oferta las TIC son muy variadas y hay q saber reconocer cuales son provechosas para la investigación y la creación de conocimientos.

La Directora del Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN-Managua) Lic. Maritza Vallecillo; señala entre los inconvenientes: “pocos equipos para el uso y manejo de la información, hay menos planes de capacitación, ancho de banda bajo para la demanda de usuarios, poca gestión de las funciones administrativas”.

Otros inconvenientes que se consideran mencionar, según el Lic. Gustavo Cruz, analista referencial de la Universidad Nacional Agraria (UNA), son: “en el lenguaje de datos, así mismo la falta de planta eléctrica en la unidad de información en caso que falle la energía eléctrica”.

Analizando los comentarios de los entrevistados podemos notar que coinciden que uno de los mayores inconvenientes de las TIC es la falta presupuesto o de recursos electrónicos de última tecnología que pueda responder a las necesidades y demanda de los usuarios.

9.10 El impacto de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y su contribución al desarrollo del conocimiento.

Para Quiróa (2021), “La gestión del conocimiento aplicada a las organizaciones se produce cuando se transfieren conocimiento y experiencias de una persona o grupo hacia otra persona o grupo que forman parte de una organización”. Por lo tanto, la gestión del conocimiento es un sistema facilitador que transfiere experiencias individuales y colectivas. Estas experiencias forman parte del conocimiento del recurso humano que trabaja en una organización.

El propósito es conseguir que ese conocimiento se convierta en un valor agregado para la empresa y le permita obtener una ventaja sostenible sobre las demás.

La gestión del conocimiento da respuesta al problema de cómo administrar los recursos intangibles de una determinada organización en función de incrementar el valor agregado y la competitividad, mediante la innovación y perfeccionamiento continuo.

Se consideran recursos intangibles:

- Capital Humano: Capacidades, limitaciones y actitudes del personal.
- Capital Organizativo: Tecnología, estrategia, cultura, estructuras, procedimientos, entre otros.
- Capital Relacional: Integrado por el conjunto de relaciones de la organización con clientes, proveedores, distribuidores, socios, etc.

9.11 Funcionalidades que han de cumplir las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y que dan soporte a la gestión del conocimiento.

Dentro de las funcionalidades que las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) deben cumplir mencionaremos:

- 1) **Arquitectura de información:** Se encarga de la organización de la información (clasificación y etiquetado), diseño de los sistemas de recuperación de la información (sistemas de navegación, de búsqueda y orientación), y diseño de la estructura de la información y la interacción (definición de los procesos de interacción con el sistema).
- 2) **Usabilidad:** Se encarga de velar por la facilidad de uso del sistema mediante el conocimiento experto, la aplicación de estándares (ISO, buenas prácticas) y la observación y empatía con el usuario.
- 3) **Diseño centrado en el usuario:** Supone la inclusión del enfoque del usuario en todas las fases del ciclo de vida del sistema, mediante la investigación continua de sus necesidades y valoraciones.
- 4) **Categorización:** Modo de clasificar la información recurriendo a la división del todo en partes más manejables. Esta categorización puede ser alfabética, cronológica, funcional, etc.
- 5) **Búsqueda:** Esta funcionalidad puede verse aplicada en diversos formatos (índices, motores de búsqueda, directorios, etc.), pero su objetivo es que el usuario pueda encontrar aquel material que necesita de manera más sencilla.
- 6) **Edición y distribución:** Posibilidad de editar contenido, guardar ese contenido y ponerlo a disposición de los demás. Esta funcionalidad lleva añadidas otras características como son la utilidad, la actualización y el almacenamiento.

- 7) **Soporte de procesos:** Posibilidad de realizar diversos procesos de utilidad para los usuarios y la organización (consulta de información diaria, envío de mensajes, etc.).
- 8) **Personalización:** Posibilidad de que los usuarios organicen la información de acuerdo a sus perfiles; esto repercute directamente en la facilidad de procesar la información.
- 9) **Presentación:** Capacidad del sistema de presentar la información de manera eficiente e intuitiva, teniendo en cuenta que la Intranet es el único punto de acceso a la información.
- 10) **Facilidad de aprendizaje:** Constituye uno de los puntos más fuertes para la implantación de la Gestión del Conocimiento dentro de la organización. El éxito de implantación del sistema tecnológico de Gestión del Conocimiento es proporcional al grado de facilidad de aprendizaje de la tecnología utilizada.

9.12 Análisis de Encuesta aplicada a Profesionales de Gestión de la Información.

Se realizó una encuesta dirigida a Profesionales de Gestión de la Información en el ejercicio de sus funciones, para obtener información respecto a la incorporación de las nuevas tecnologías en el campo laboral. El tamaño de la muestra fue de 17 colaboradores de los cuales solo respondieron 14.

Se pide información referente a sus experiencias en la implementación del uso de las nuevas tecnologías de la información como estas son utilizadas en sus centros laborales, los beneficios e inconvenientes del uso de las TIC y como estas han potencializado al gestor como profesional.

En cuanto a la opinión de los encuestados, analizando los datos más globales y comunes a los formularios para los usuarios, hay que destacar en primer lugar el grado de satisfacción al contar con medios tecnológicos en el ejercicio de sus labores.

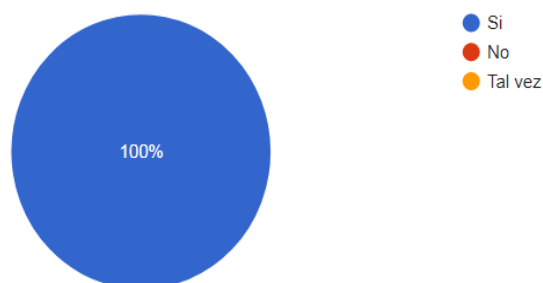
A continuación, análisis de encuesta conforme a pregunta y respuesta correspondiente.

Pregunta 1: ¿Considera usted que, dentro de sus funciones como Gestor de la Información, deben estar vinculadas las TIC?

Al preguntarles si consideran que dentro de sus funciones como gestores de la información debe estar vinculadas las TIC el 100% de colaboradores, afirma que las TIC son una herramienta necesaria dentro de las funciones del gestor de la información

1. Considera usted que dentro de las funciones del Gestor de la Información deben estar vinculadas las TIC'S.?

14 respuestas

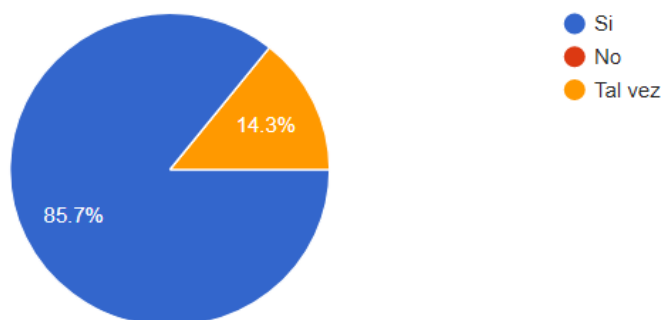


Pregunta 2: Usted cree estar adaptado a los cambios que nos brindan las TIC?

El 85.7% de los colaboradores, considera estar adaptado al cambio referente al uso de las TIC como Gestores de la Información y el 14.3% expresa que tal vez se adaptaría estos cambios.

2. Usted cree estar adaptado a los cambios que nos brindan las TIC'S?

14 respuestas

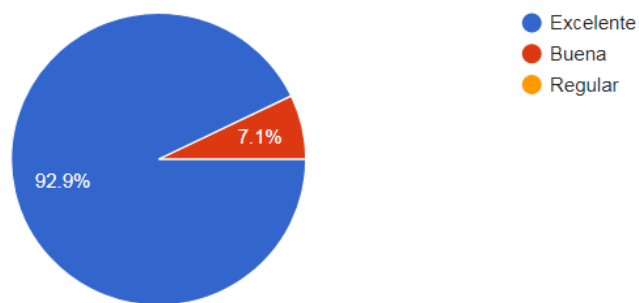


Pregunta 3: Que valoración les da a los aportes que las TIC han brindado a las Unidades de información?

Aproximadamente el 93% de colaboradores, califica de excelente los aportes que las TIC han brindado a las Unidades de información.

3. Qué valoración le dá a los aportes que las TIC'S han brindado a las unidades de información?

14 respuestas

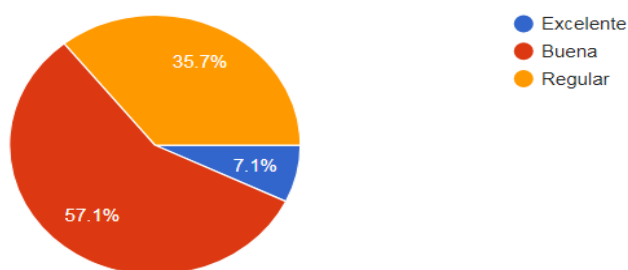


Pregunta 4: Su percepción sobre la calidad de los equipos tecnológicos que se utilizan en las Unidades de información donde labora, es:

El 57% de los colaboradores califica de buena la calidad de los equipos tecnológicos utilizados en la unidad de información donde labora, sin embargo, el 36% lo califica de regular lo que podemos deducir que quizás la falta de mantenimiento o el uso de equipos obsoletos conlleva a obtener este resultado, así mismo solo 7% opina que la calidad de los equipos es excelente.

4. Su percepción sobre la calidad de los equipos tecnológicos que se utilizan en la Unidad de Información donde labora, es:

14 respuestas

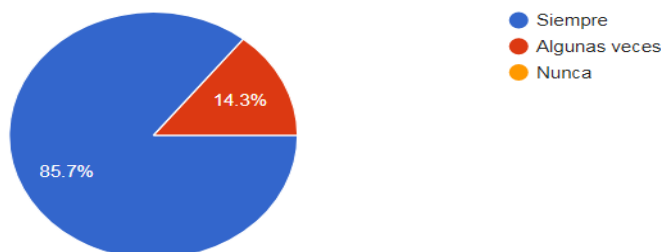


Pregunta 5: Las funciones que realiza en la Unidad de información, implica el uso de las TIC?

Un 86% de colaboradores, afirma que sus funciones implican el uso de las TIC, reconociendo que esto es una forma de aminorar el tiempo en las gestiones que realiza, así como la calidad en sus funciones.

5. Las funciones que realiza en la Unidad de información implican el uso de las TIC'S?

14 respuestas

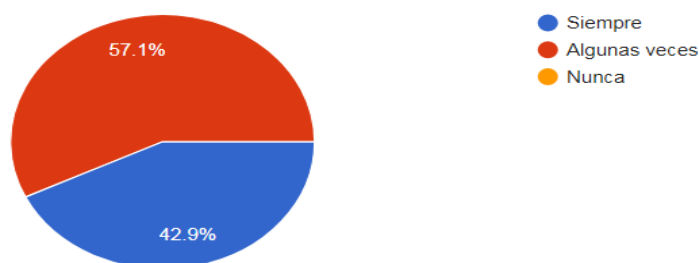


Pregunta 6: El personal de la Unidad de información se capacita constantemente en el uso de las TIC?

El 43% de colaboradores afirma que se capacita constantemente en relación al uso de las TIC, y poder realizar sus funciones, sin embargo, el 57% expresa que algunas veces se le toma en cuenta al realizar capacitaciones como forma de mejorar su desempeño y funciones laborales.

6. El personal de la unidad de información se capacita constantemente en el uso de las TIC'S?

14 respuestas



Pregunta 7: Las TIC han aportado beneficios a sus conocimientos y desempeño laboral?

En esta pregunta el 100% de los colaboradores afirma que las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), SI han aportado beneficios a sus conocimientos y sobre todo en su desempeño laboral.

7. Las TIC'S le han aportado beneficios a sus conocimientos y desempeño laboral?

14 respuestas

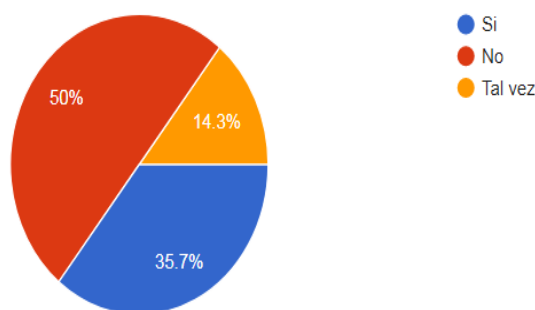


Pregunta 8: Ha tenido algún inconveniente en cuanto al uso de las TIC?

El 50% de colaboradores expresa que no ha presentado inconvenientes en cuanto al uso de las TIC, lo que es positivo para mantener continuas mejoras, sin embargo, el 36% si ha tenido inconvenientes lo cual lo relacionamos con la falta de capacitación, calidad y actualización en los equipos tecnológicos, y solo el 14.3 expresa que tal vez presente inconvenientes en el uso de esta herramienta.

8. Ha tenido algún inconveniente en cuanto al uso de las TIC'S?

14 respuestas



Otro de los instrumentos que se utilizó para profundizar en el tema de este trabajo de investigación fue la aplicación de una Entrevista vía on line a 15 profesionales de Gestión de la Información, que por motivos de seguridad sanitaria no se realizó in situ al colaborador; obteniendo solamente 6 respuestas las cuales se presentan a continuación con la pregunta correspondiente.

1¿Qué importancia considera usted, tiene el estudio e implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicación para los estudiantes de Gestión de la Información?

Los colaboradores expresan que: para el desarrollo de conocimientos y mejor preparación en la atención a los usuarios de la nueva era digital, es importante tener presentes las competencias informacionales y mejorar en la comunicación entre diversos miembros de una misma organización.

2. ¿Cómo ha contribuido el uso de las tecnologías de la información y comunicación en el desarrollo de habilidades del Gestor de la Información?

En esta pregunta los colaboradores manifiestan que las TIC han contribuido en el desarrollo de sus habilidades respecto a la búsqueda de información, mejora en la atención de usuarios.

3. ¿Cual es el impacto que han tenido las TIC en el desempeño profesional del Gestor de la Información?

Según las respuestas que brindaron los colaboradores, ellos expresan que han desarrollado nuevas habilidades informacionales, motivando al gestor de la información a estar actualizándose en materia de tecnología y aplicar sus nuevos conocimientos en el ámbito profesional.

4. ¿Que beneficios han aportado el uso de las TIC en el desarrollo de sus funciones como Gestor de la Información?

En este punto, los colaboradores expresan que el Gestor de la información desarrolla nuevas habilidades con el uso de la tecnología lo que hace más sencillo el manejo de sistemas automatizados, salas virtuales, la búsqueda de información en las bases de datos así como mantener el orden y control de recursos de información, implementando mecanismos de difusión de las unidades de información.

5. ¿Que inconvenientes se le han presentado al hacer uso de las TIC en el desarrollo de sus funciones como Gestor de la Información?

Los colaboradores expresan y coinciden en que los inconvenientes que mayormente se presentan esta en primera línea el uso de equipos informáticos obsoletos, falta de planes de capacitación relacionada a las TIC, así como la asignación de presupuesto limitado.

6. ¿De que manera considera usted han influido las TIC en la mejora de los servicios que prestan las unidades de información ante la Pandemia del COVID-19?

Las respuestas de esta pregunta nos presentan un panorama de actualización que, la Pandemia como principal causa; motivó a que las unidades de información se fortalezcan y empoderen en el uso y manejo de las tecnologías de información como herramienta de enseñanza-

aprendizaje, la búsqueda de información en las bases de datos fuese más efectiva y la atención al usuario se proyectara con los servicios en línea.

7. ¿Desde su experiencia, que conocimientos técnicos y metodológicos han proporcionado las TIC, en relación a la innovación de nuevas tecnologías; en su profesión como Gestor de la Información?

En esta pregunta, los colaboradores expresan que el uso de las TIC le han proporcionado conocimientos en relación al uso y manejo de bases de datos, repositorios institucionales, sistemas automatizados, dar a conocer la existencia de las unidades de información, los servicios que prestan así como los fondos y colecciones que poseen.

Como se puede observar, los colaboradores están conscientes que el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) influyen en el desarrollo de habilidades, funciones y desarrollo profesional del Gestor de la Información lo cual ha sido de impacto y la actualización de conocimientos conlleva a mejoras en la realización de actividades tanto en el aspecto personal como laboral.

No obstante, los colaboradores recalcan las debilidades que interfieren en este proceso de actualización como, por ejemplo: la falta de planes de capacitación, equipos obsoletos y oportunidades de superación personal y/o laboral.

10. Conclusiones

Las tecnologías de la Información y la comunicación (TIC) proporcionan a los profesionales de Gestión de la información conocimientos y habilidades para la gestión administrativa, almacenamiento y recuperación de la información, así como el tratamiento y conservación de la documentación, aumentando la eficacia y eficiencia de los servicios que se brindan en las unidades de información.

Todo profesional de la gestión de la información sea cual fuere el puesto de trabajo que ocupe, hoy día urge que sean “alfabetizados tecnológicamente”, para poder tener acceso a distintas plataformas digitales, bases de datos, repositorios institucionales, entre otros recursos y de esta manera contribuir a la gestión de conocimiento, al desarrollo científico y social de la humanidad.

En la nueva era de la información las unidades de información deben contar con recursos tecnológicos como herramienta primordial en la gestión de la información y generación de conocimiento. Así mismo, el gestor de la información debe estar preparado para afrontar este reto, actualizarse en tecnología para que en su desarrollo laboral ofrezca servicios de comunicación e información actualizado a los usuarios, integrando los nuevos sistemas a los servicios tradicionales, dinamizando su actividad mediante sistemas de almacenamiento y comunicación accesible de forma local y telemática para los usuarios.

El uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) por parte del profesional de Gestión de la información en la unidad de información contribuye a la promoción de los distintos tipos de innovación (de proceso, producto/servicio y organizacional) generando un nuevo conocimiento tecnológico.

Las nuevas tecnologías de la información y comunicación, facilitan el quehacer profesional, laboral y social del gestor de la información contribuyendo de esta manera a que los usuarios hagan indagaciones en distintas fuentes de información de los recursos informáticos y de esta manera profundicen y enriquezcan sus conocimientos, de manera más rápida.

11. Referencias.

- Acosta, M y Villavicencio Yessica. (2020). El Gestor de la Información y las nuevas habilidades profesionales. Manual multidisciplinario del perfil bibliotecario. (Tesis de grado). Universidad de Guayaquil, Ecuador.
- Arana M. Marina, Tipología y análisis documental de los recursos electrónicos. USM, Biblioteca Complutense.
- Álvarez Ossorio, J.R. Introducción a la información y documentación científica. Madrid: Alhambra, 1988.
- Buitrón N. (2004). Cómo han impactado las nuevas tecnologías. Estado de México: Campo Alexandra. Recuperado de: <http://www.razonypalabra.org.mx>
- Burrus D. (2009) "Tendencias Tecnológicas y competitividad. EE.UU
- Carrillo-Durán, María (2016). "Importancia del profesional de la información en la dirección de comunicación de las organizaciones". El profesional de la información, v. 25, n. 2, pp. 272-278.
- Cronn, Blaise (1985) Information Management. S. Africa Journal of Library and Information science.
- Chiavenato, I. (2002). Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones. Bogotá, Colombia: McGraw-Hill.
- Felicé Ada. (2006). Biblioteca pública, sociedad de la información y brecha digital. Argentina: Alfagrama.
- Gestión en el tercer milenio. Rev. De investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas (vol.12, N° 23, Lima, Julio 2009).

Feito, G Argelia. Pantoja M. Marlene. La Gestión de la Información: Un reto en la actualidad. Universidad de Ciencias pedagógicas “Carlos Manuel Céspedes”.

Fuentes, J.J. Las bibliotecas nacionales: un estado de la cuestión. Gijón: Trea, 2003.

Lencinas, Verónica (2004). "Algunas problemáticas relacionadas con las TICs y la bibliotecología". Buenos Aires.

Martínez José. (2007). Nuevas tecnologías para nuevas bibliotecas: desarrollo de servicios de información electrónica. Argentina: Alfagrama.

Martín Alonso, (2008). Tecnología 4º ESO. SM. Madrid.

Myriam Quiróa, (2021). Gestión del conocimiento. Economipedia.com

Rodríguez, P y Romero, I. (2015). La importancia de la Tecnología en las Unidades de información. Artículo de reflexión, 11 (1), 123-133.

Suarez C, (2019). Marketing bibliotecario, de la promoción al fomento innovación social de las bibliotecas municipales de Nicaragua.

Vernia Mañé S. (2016). Ciencias y Tecnología. Madrid-España: Universidad de Madrid.

Zapata, J. L. (2011). Los derechos de los lectores de los libros digitales [blog]. Recuperado de <http://goo.gl/3X2TD>.

Enlaces Web

- Evolución de la tecnología:
<http://www.timetoast.com/timelines/86217>
- <http://www.slideshare.net/Monica Begner/El Gestor de la Información>.
- [Gestor de información - EcuRed](#)
- [Nuevas tecnologías, nuevas bibliotecarias | Biblioteca Médica Virtual – Blog \(wordpress.com\)](#)
- Peña M. (2015). El impacto de la tecnología en la sociedad. Edición III. Barcelona-España. Recuperado de:
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202019000500176
- Valle, C. El papel del Gestor de la información en las organizaciones. PDF.
<http://www.infohumanidades.com>

12 ANEXOS.

GESTION DE INFORMACION

Valoración del Profesional de Gestión de la Información sobre el uso de las TIC'S como Herramientas para el Desarrollo de Habilidades Técnicas.

El siguiente formulario tiene como objetivo, obtener la percepción del Profesional de Gestión de la Información en relación al uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC'S) para el desarrollo de habilidades en el campo laboral.

Correo electrónico *

Correo electrónico válido

Este formulario recopila correos electrónicos. [Cambiar la configuración](#)

Nombre y Apellido *

Texto de respuesta breve



Entrevista a Gestores de la Información en ejercicio de su profesión.

La presente entrevista, tiene como objetivo analizar el punto de vista de un Gestor de la Información respecto al uso de las TIC'S en el desempeño de su profesión.

Correo electrónico *

Correo electrónico válido

Este formulario recopila correos electrónicos. [Cambiar la configuración](#)

Nombres y apellidos *

Texto de respuesta breve



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN - MANAGUA

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, UNAN Managua.
Facultad de humanidades de Ciencias Jurídicas
Departamento de Historia.
Carrera Gestión de la Información.

Encuesta

Evaluación del uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación el que hacer del gestor de la información.

Los estudiantes de 5to año de la carrera de gestión de la información le solicitan su apoyo para contestar la siguiente encuesta sobre su experiencia en el uso de las TICS, le pedimos por favor responder el siguiente cuestionario.

Le pedimos encerrar en un círculo su respuesta correspondiente de acuerdo con la escala, indique el número que corresponda a la satisfacción que ha tenido al utilizar las TICS.

Edad: _____ Sexo: M___ F___ Nombre: _____
Profesión: _____ unidad de información: _____ Fecha: _____.

Pregunta 1: ¿Considera usted que, dentro de sus funciones como Gestor de la Información, deben estar vinculadas las TIC?

Si ___
No___
Talvez ___

Pregunta 2: Usted cree estar adaptado a los cambios que nos brindan las TIC?

Si ___
No___
Talvez ___

Pregunta 3: Que valoración les da a los aportes que las TIC han brindado a las Unidades de información?

Excelente__

Bueno__

Regular__

Pregunta 4: Su percepción sobre la calidad de los equipos tecnológicos que se utilizan en las Unidades de información donde labora, es:

Excelente__

Bueno__

Regular__

Pregunta 5: Las funciones que realiza en la Unidad de información, implica el uso de las TIC?

Si__

No__

Talvez__

Pregunta 6: El personal de la Unidad de información se capacita constantemente en el uso de las TIC?

Si__

No__

Talvez__

Pregunta 7: Las TIC han aportado beneficios a sus conocimientos y desempeño laboral?

Si__

No__

Talvez__

Pregunta 8: Ha tenido algún inconveniente en cuanto al uso de las TIC?

Si__

No__

Talvez__

Muchas gracias, por su atención.



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN - MANAGUA

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, UNAN Managua.
Facultad de humanidades de Ciencias Jurídicas
Departamento de Historia.
Carrera Gestión de la Información.

Entrevista.

Los estudiantes de 5to año de la carrera de gestión de la información le solicitan su apoyo para realizar entrevista sobre su experiencia en el uso de las TICS, le pedimos por favor responder el siguiente cuestionario.

Edad: _____ Sexo: M___ F___ Nombre: _____
Profesión: _____ unidad de información: _____ Fecha: _____.

1. ¿Qué importancia considera usted, tiene el estudio e implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicación para los estudiantes de Gestión de la Información?
2. ¿Cómo ha contribuido el uso de las tecnologías de la información y comunicación en el desarrollo de habilidades del Gestor de la Información?
3. ¿Cual es el impacto que han tenido las TIC en el desempeño profesional del Gestor de la Información?
4. ¿Que beneficios han aportado el uso de las TIC en el desarrollo de sus funciones como Gestor de la Información?

5. ¿Que inconvenientes se le han presentado al hacer uso de las TIC en el desarrollo de sus funciones como Gestor de la Informacion?

6. ¿De que manera considera usted han influido las TIC en la mejora de los servicios que prestan las unidades de informacion ante la Pandemia del COVID-19?

7. ¿Desde su experiencia, que conocimientos tecnicos y metodologicos han proporcionado las TIC, en relacion a la innovacion de nuevas tecnologias; en su profesion como Gestor de la Informacion?.

GLOSARIO.

Bases de Datos: Conjunto de información perteneciente a un mismo contexto, ordenado de modo sistemático para su posterior recuperación, análisis y transmisión.

Bibliotecas digitales: Es una recopilación de archivos que existen en formato digital conectados a una red lo que proporciona acceso rápido desde cualquier lugar y horario a través de una computadora o celular con acceso a internet.

Big Data: Son datos que contienen una mayor variedad y que se presentan en volúmenes crecientes y a mayor velocidad procedentes de nuevas fuentes de datos.

Competencias Tecnológicas: Se plantea como el recurso necesario para que una organización pueda generar y gerenciar los cambios tecnológicos en sus procesos productivos.

Competencias transversales: Todas aquellas capacidades, habilidades y aptitudes que aportan algún beneficio adicional al trabajo, basadas en valores y rasgos personales o conocimientos adquiridos.

Conocimiento: Es la adquisición de datos sobre algún tema en específico o en general mediante la experiencia, la educación, la data ya existente al respecto o la comprensión teórica y práctica.

Depuración: Consiste en sustraer del archivo los documentos, expedientes o material bibliográfico cuyo término de conservación a prescrito a fin de darlos de baja definitivamente.

Gestión: Conjunto de funciones, tareas y técnicas integradas que hacen que un organismo alcance la eficacia y la eficiencia en el logro de sus fines.

Gestión de la Información: Proceso mediante el cual se obtiene, despliega o utiliza una variedad de recursos básicos (económicos, físicos, humanos, materiales) para manejar información dentro y para la sociedad que sirve.

Gestión del conocimiento: Conjunto de actividades y procesos que fortalecen el intercambio de información dentro de una organización o grupo de profesionales con el fin de mejorar el rendimiento de la organización o los resultados de un proyecto.

Gestor de la Información: Es la persona que interviene en el proceso de evaluación de las necesidades de los usuarios, diseña y promociona servicios y productos de información con valor agregado para satisfacer esas necesidades, ejecuta u orienta la divulgación y la promoción de las colecciones y los servicios de la institución.

Habilidades Técnicas: son conocimientos que nos permiten realizar tareas específicas que se relacionan con tareas informáticas, lenguajes de programación y equipos.

Indexación: Consiste en asignar etiquetas a los archivos ayudando a la búsqueda de información en un sistema. Identifican la esencia del contenido de un archivo.

Info-alfabetizado: Es aquella persona que está en condiciones de saber escoger, dar sentido a la información y saber utilizarla para resolver problemas

Inteligencia artificial: Es un sistema computacional que se utiliza para que las máquinas realicen trabajos que requieren la inteligencia humana.

Lector digital: Es un dispositivo electrónico que le permite almacenar y leer libros en formato digital

Pizarra digital: Es un ordenador multimedia conectado a internet y con un retroproyector que reproduce los sonidos y proyecta las imágenes sobre una pantalla.

Portales: Fuentes de información o instrumento. Los portales son páginas de entrada a un conjunto de recursos y servicios electrónicos organizados para permitir al usuario acceder a un gran volumen de información. Un portal siempre es una página web, pero no a la inversa: no todas las páginas web son portales.

Repositorio digital: Son archivos donde se almacenan recursos digitales de manera que estos pueden ser accesibles a través de internet

Repositorio institucional: Son los archivos creados por las propias organizaciones para depositar, usar y preservar la producción científica y académica que generan.

Realidad virtual: Representación de escenas o imágenes de objetos producida por un sistema informático, que da la sensación de su existencia real.

Robótica: Es una disciplina que se ocupa del diseño, operación, manufacturación, estudio y aplicación de autómatas o robots.

Simulación: Técnicas realizadas en investigación con equipos que recrean ciertas acciones o escenarios.

Tecnofobia: Miedo irracional hacia todo lo que tenga que ver con las nuevas tecnologías y el entorno digital.

Tecnología: Conjunto de conocimientos y técnicas que se aplican de manera ordenada para alcanzar un determinado objetivo o resolver un problema

Tecnología de la información y la comunicación:

Proceso que utiliza una combinación de medios y métodos para la producción de información y su respectivo análisis para la toma de decisiones.

Unidad de Información: Es una unidad organizada que tiene por objeto la producción, análisis, conservación y difusión de la documentación (bibliotecas, archivos y centro de documentación).