



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN - MANAGUA

**Facultad de Educación e Idiomas
Departamento de Pedagogía**

TEMA: Asistencia escolar

SUBTEMA: Guía para atender la asistencia y retención escolar dirigida a la comunidad educativa del colegio público Modelo Monimbó, Municipio de Masaya.

**Seminario de Graduación para optar al título de Licenciatura en la Carrera de
Pedagogía con Mención en Educación Primaria**

Comunidad de Investigación con la Línea: Asistencia y Retención Escolar

Autores:

Bra: Yissel de los Ángeles Cerda Carballo

Bra: Jilian Joselqui Montiel Orozco

Bra: Ruth Abigail Gaitán Suárez

Tutoras:

Dra. María del Carmen Fonseca Jarquín.

MSc. Nohemy Scarleth Aguilar Chávez.

Managua, Nicaragua, febrero del 2020.



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN - MANAGUA

**Facultad de Educación e Idiomas
Departamento de Pedagogía**

CARTA AVAL

Las suscritas tutoras del Seminario de Graduación de la carrera de Pedagogía con mención en Educación Primaria de la Facultad de Educación e Idiomas, de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua, por este medio hacen constar que el Seminario de Graduación titulado

TEMA: Asistencia escolar

SUBTEMA:

Guía para atender la asistencia y retención escolar dirigida a la comunidad educativa del colegio público Modelo Monimbó, Municipio de Masaya.

Autores:

Bra: Yissel de los Ángeles Cerda Carballo
Bra: Jilian Joselqui Montiel Orozco
Bra: Ruth Abigail Gaitán Suárez

Cumple con los requisitos técnicos, metodológicos y científicos de la investigación educativa y la normativa orientada por el departamento de Pedagogía. Presentada y defendida ante el comité evaluador.

En calidad de profesoras tutoras, extendemos en la ciudad de Managua la presente carta aval, 4:00 p.m. del día martes 4 marzo del año dos mil veinte

Atentamente

Dra. María del Carmen Fonseca Jarquín
Docente Tutora

MSc. Nohemy Scarleth Aguilar Chávez
Docente Tutora

INDICE

Contenido

I.	INTRODUCCIÓN.....	1
II.	JUSTIFICACIÓN.....	3
III.	OBJETIVOS DEL SEMINARIO DE GRADUACIÓN.	4
	Objetivo General:.....	4
	Objetivos Específicos:.....	4
IV.	DESARROLLO DEL SUBTEMA.....	5
	4.1 Descripción de la Población.....	5
	4.2 PRIMER MOMENTO	7
	4.3 SEGUNDO MOMENTO	9
	4.4 TERCER MOMENTO.....	10
	4.5 CUARTO MOMENTO	11
V.	Descripción del diseño de la guía para mejorar la asistencia y retención escolar en el colegio público modelo Monimbó.....	12
	5.1 ALCANCE	12
	5.2 FINES DE LA GUIA PARA MEJORAR LA ASISTENCIA ESCOLAR.....	12
	5.3 OBJETIVOS DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA ASISTENCIA ESCOLAR	13
	5.4 METAS.....	13
VI.	REFERENTES TEÓRICOS.....	14
	6.1 Asistencia escolar:	14
	6.2 Importancia de asistencia escolar.....	14
	6.3 Beneficios	15
	6.3.1 <i>Acciones que dificultan la asistencia escolar:</i>	15
	6.3.2 <i>Acciones para mejorar la asistencia escolar por parte de los padres y madres de familia.</i>	16
	6.3.3 Estrategias para mejorar la asistencia escolar implementadas por los docentes.	18
VII.	CONCLUSIONES.....	21
VIII.	Lecciones aprendidas.....	23
IX.	Bibliografía.....	24
X.	ANEXOS (GRÁFICOS, TABLAS, ESQUEMAS, OTROS)	25

DEDICATORIA

A Nuestros Padres

Por estar siempre a nuestro lado brindándonos su amor y apoyo incondicional, motivándonos a seguir adelante siempre, pese a los obstáculos que se nos presente.

Por apoyarnos en todo momento, por los valores éticos y morales que nos han inculcado, y por habernos dado la oportunidad de tener una excelente educación en el transcurso de nuestra vida la que nos permitirá tener un mejor futuro.

Sobre todo, por ser un excelente ejemplo de vida a seguir.

A nuestros hijos

Azalía Massiel Rostrán Cerda (Yissel)

Israel Antonio Orozco Montiel (Jilian)

Quienes siempre han estado motivándonos para seguir adelante, lograr nuestros objetivos y metas propuestas para el desarrollo personal y profesional.

A nuestros hermanos

Por ser parte importante apoyándonos incondicionalmente en el desarrollo de nuestra vida y representar la unidad familiar.

AGRADECIMIENTO

Le agradecemos a Dios por habernos acompañado y guiado a lo largo de la carrera, por ser nuestra fortaleza en los momentos de debilidad y por brindarnos una vida llena de aprendizajes, experiencias y sobre todo felicidad.

A la UNAN Managua, por cumplir con la función asignada en formarnos como profesionales al servicio de la sociedad y con una sensibilidad humana acorde a las necesidades de las instituciones educativas.

A todos los docentes que nos han acompañado a lo largo de estos años de formación.

A nuestras tutoras que nos apoyaron incondicionalmente durante el desarrollo del presente trabajo y por su enseñanza para lograr culminar esta investigación.

Al director y subdirectora del centro por apoyarnos en el desarrollo de la capacitación dándonos el apoyo para que se lograrán nuestros objetivos.

RESUMEN

El presente trabajo tiene como propósito exponer todo el proceso ejecutado en el seminario de graduación de tercer año para ello se analizó el diagnóstico realizado el que tenía como título “Comportamiento de la asistencia escolar de los estudiantes del primer ciclo de turno matutino de colegio público Modelo Monimbó. Municipio de Masaya, en el II semestre del 2017.

Para recopilar información durante el diagnóstico se usaron las técnicas de entrevista, observación, y encuesta social concluyendo que el 80% de los alumnos asistían a clase normalmente y el 20% asistía irregularmente debido a factores negativos entre los que se mencionan la desintegración familiar, el impacto del trabajo en el hogar y la subsistencia familiar.

Ante lo detallado anteriormente se plantearon recomendaciones en dicho trabajo que dieron lugar a diseñar y presentar una guía para mejorar la asistencia y retención escolar en el centro, con el objetivo de darle salida a dichas recomendaciones y de esta manera brindar posibles acciones que ayuden a mejorar el comportamiento de la asistencia en el colegio público modelo Monimbó.

Este trabajo se fundamenta bajo el enfoque cualitativo, y motivado por factores positivos de las investigadoras, las que se propusieron elaborar una guía para el mejoramiento de la asistencia y retención escolar en el colegio Público Modelo Monimbó, en este documento se les brinda acciones, estrategias y formatos para darle seguimiento a la asistencia escolar; y que toda la comunidad educativa pueda aprovechar estas acciones, logrando disminuir la inasistencia de los estudiantes de esta escuela.

Palabras claves: estudiantes, asistencia, retención escolar,

I. INTRODUCCIÓN

El presente trabajo tiene como propósito dar respuesta a las necesidades encontrada durante el estudio realizado en el Seminario de graduación de tercer año de la carrera de Pedagogía con mención en Educación Primaria.

Para dar cumplimiento a los procesos de investigación del quinto año se retoma lo normado en el reglamento de Seminario de graduación y lo planteado por el consejo universitario, (2018) en sus estatutos, capítulo N.º 5, artículo 176 que textualmente dice:

” La Universidad asume como objetivos esenciales el desarrollo de la investigación científica, básica y aplicada, en todos los campos del conocimiento y la formación de investigadores. Se favorecerán las relaciones entre la Universidad y su entorno, impulsando la difusión de la ciencia en la sociedad y contribuyendo activamente.”

Por ello, se realizó un análisis del trabajo titulado: **“Comportamiento de la asistencia escolar de los estudiantes del primer ciclo de turno matutino de colegio público Modelo Monimbó. Municipio de Masaya, en el II semestre del 2017”**.

Con el análisis realizado al estudio se determinó la necesidad de proponer un guía referido a **“La asistencia y retención escolar de los estudiantes”** para ello, se implementaron una serie de pasos, acciones y formatos que permitiera al director, docente y padres familia de los estudiantes del segundo ciclo del colegio público modelo Monimbó controlar la asistencia y llevar un registro de dichos procesos.

Mediante esta guía se estará dando respuesta a lo planteado en el informe presentado por la Dirección de Gestión de la Calidad Institucional (DGCI) de la UNAN-Managua, (2018) quienes presentan la finalidad de la investigación como:

“La importancia de consolidar políticas de investigación e innovación en proyectos dirigidos a la solución de problemas locales, nacionales y regionales, además dan relevancia al trabajo social e impacto de los proyectos de investigación que se desarrollan desde las diferentes instancias académicas y administrativas de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua”.

En el estudio realizado en el año 2017 al centro se encontraron diversos factores que influían en el comportamiento de la asistencia de los estudiantes, por tanto, las recomendaciones brindadas a los docentes y director se establece realizar plan de atención a los padres de familia para evitar la inasistencia de los estudiantes y por ende el fracaso escolar.

Por ello, es necesario retomar las recomendaciones brindadas y de esta manera diseñar una guía para atender la “Asistencia escolar con el fin de brindar algunas acciones y formatos que contribuyan a llevar un control de las causas y consecuencias que puede generar el ausentismo de los niños a la escuela.

Esta guía que se propone es con el fin de disminuir el ausentismo de los niños, además. Permitirá al director, docentes, padres y madres de familia con estudiantes de tercero y cuarto grado del colegio público Modelo Monimbó, llevar compromisos por la comunidad educativa.

Este trabajo fundamentado con el enfoque cualitativo y tiene una estructura con diferentes apartados que fundamentan el procedimiento y los procesos encaminados a dar salida a una problemática existente en la sociedad nicaragüense, y específicamente en el centro donde se realizó el estudio, el informe está estructurado con: resumen, justificación, objetivos generales y específicos del seminario, tiene un marco de referencia, desarrollo del subtema que contempla la estructura, Descripción del proceso de intervención en el centro, experiencias realizadas durante todo el proceso, evaluación del plan de atención, conclusiones y lecciones aprendidas

II. JUSTIFICACIÓN

En la sociedad nicaragüense, la asistencia escolar es vista como uno de los factores determinantes para el éxito del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, este trabajo se realiza con el fin de dar salida a las recomendaciones expuestas en el trabajo de seminario de graduación de tercer año, y está encaminado a brindar posibles soluciones que permitan reducir la problemática encontrada en el centro público Modelo Monimbó.

Por lo ante mencionado el equipo de trabajo se propuso elaborar una guía para mejorar la asistencia escolar en el centro donde los actores educativos serán dotados de acciones, estrategias y formatos para monitorear la asistencia diaria y así puedan poner en práctica estas acciones permitiéndole disminuir la inasistencia escolar desde el núcleo familiar.

Este trabajo beneficiará directamente a los estudiantes, los docentes en segundo lugar, porque les brindará nuevas alternativas para desarrollar su trabajo con mejor calidad; igualmente a la dirección del centro porque aumentará la efectividad de sus acciones; y finalmente a los padres y madres de familia de los estudiantes en mención porque podrán alcanzar las metas previstas en relación a la formación de sus hijos para la vida y el futuro. De igual forma incidirá indirectamente al Ministerio de Educación (MINED) Masaya, para disminuir la deserción y la inasistencia escolar en los distintos centros.

Particularmente, a las investigadoras porque les permitirá desarrollar una nueva perspectiva acerca del abordaje de las necesidades y características de los estudiantes que presentan problemas relacionados a la asistencia escolar, así como el significado de la calidad educativa para el progreso de su país, encontrando mejores alternativas y soluciones para la asistencia escolar efectiva en los centros educativos.

III. OBJETIVOS DEL SEMINARIO DE GRADUACIÓN.

Objetivo General:

- ❖ Diseñar una guía para atender la asistencia escolar de los estudiantes de tercero y cuarto grado del colegio público Modelo Monimbó, Municipio de Masaya.

Objetivos Específicos:

- ❖ Determinar las necesidades encontradas durante el estudio del “Comportamiento de la asistencia escolar de los estudiantes del primer ciclo de turno matutino de colegio público Modelo Monimbó. Municipio de Masaya, en el II semestre del 2017.
- ❖ Analizar la importancia que tiene la asistencia y retención escolar de los estudiantes del colegio público Modelo Monimbó, Municipio de Masaya.
- ❖ Proponer una guía para el mejoramiento de la asistencia escolar de los estudiantes del colegio público Modelo Monimbó dirigido a la comunidad educativa.

IV. DESARROLLO DEL SUBTEMA

En este apartado se describirá todo el proceso realizado para la gestión, organización y elaboración de la guía para reducir la inasistencia en el colegio público Modelo Monimbó, Municipio de Masaya.

4.1 Descripción de la Población

Según Arias (2006) define población como “un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas conclusiones de la investigación. Esta queda determinada por el problema y los objetivos de estudio.

El colegio Público Modelo Monimbó, se localiza en el barrio Oscar Pérez, en la zona periférica norte de la ciudad de Masaya. El área perimetral donde fue construido el centro de estudio fue donada por la Alcaldía de Masaya, el primer y segundo pabellón fueron construidos por gestiones de la población con fondos de la Alcaldía de Masaya.

Para garantizar el acceso de la educación a la comunidad, se inició el proyecto con 14 aulas con una capacidad de 30 estudiantes por cada salón, dos servicios higiénicos, las aulas estaban construidas de concreto, zinc, puertas de madera; se inició con la modalidad primaria regular Matutino y Vespertino.

Debido al incremento de la población estudiantil en el 2000 se construyeron dos pabellones más, con 5 aulas cada uno lográndose apertura la modalidad de secundaria vespertina, posee un aula TIC que cuenta con 17 computadoras en buen estado lo que facilita las clases de computación a los estudiantes de cuarto a sexto grado de primaria Regular y de noveno a undécimo grado de secundaria, una Biblioteca, dirección, cancha multiusos, 6 servicios higiénicos para niñas y 6 servicios higiénicos para niños.

En el año 2004 fue remodelado con fondos de inversión social de emergencia (FISE) con la siguiente estructura: En las aulas en la parte interior se le coloco cielo raso, ventanas con persianas, dos pizarras acrílicas por aulas, dos portones por aulas con sus respectivas puertas, muro perimetral en toda el área del centro y cervantina, dos portones de acceso.

En la actualidad cuenta con un personal de 13 docentes en primaria incluyendo un maestro de Educación Física, una Bibliotecaria que atiende ambos turnos, una profesora TIC por el turno Matutino, 12 educadores de secundaria en las distintas áreas, un profesor de educación física de secundaria, un docente TIC por el turno Vespertino, una secretaria académica de ambos turnos, un director, una subdirectora, dos conserjes, dos guardas de seguridad uno atiende por la mañana y el otro por la tarde.

Población y muestra
Tabla N° 1

Sujetos	Población	Muestra	%
Director	1	1	100
Subdirectora	1	1	100
Docentes	25	13	52
Padres de familia	755	80	11
Estudiantes	866	79	9
Total	1648	174	11

A continuación, se detallan los diferentes momentos que se realizaron para diseñar el guía dirigido a la comunidad educativa.

4.2 PRIMER MOMENTO

Para dar inicio a este trabajo se realizó un análisis de las conclusiones y recomendaciones escritas en el seminario de graduación de tercer año, de este se destacaron las necesidades que presentaba el centro en cuanto a la asistencia escolar. Teniendo como resultado:

Resumen analítico

Titulo			
"Comportamiento de la asistencia escolar de los estudiantes del primer ciclo del Turno Matutino del Colegio Público Modelo Monimbó, Municipio de Masaya, en el II semestre del 2017 ".			
Objetivos			
General: ➤ Analizar el comportamiento de la asistencia escolar de los estudiantes del Primer Ciclo del Turno Matutino del Colegio Modelo-Monimbó, Masaya. II semestre 2017.		Específicos: ➤ Identificar el comportamiento de la asistencia escolar en los alumnos del primer ciclo del turno matutino del colegio modelo-Monimbó, Masaya. II Semestre 2017. ➤ Determinar las causas que inciden en la asistencia escolar de los estudiantes del primer ciclo del colegio modelo-Monimbó. ➤ Elaborar recomendaciones que contribuyan al mejoramiento de la asistencia escolar de los estudiantes del Primer Ciclo del Colegio Modelo-Monimbó.	
Durante el estudio se aplicaron diferentes instrumentos, técnicas y métodos de los cuales fueron lo que permitieron realizar la recopilación de información			
Una vez finalizada la investigación en el colegio público modelo Monimbó, en relación al comportamiento de la asistencia escolar de los alumnos de I ciclo de Educación primaria, se concluyó:			
ESTUDIANTES	FAMILIAR	DOCENTE	DIRECCIÓN
La asistencia escolar de los alumnos del I ciclo, en el II semestre del curso 2017, tiene un promedio	Falta de apoyo de los padres y/o madres. Falta de exigencia en	1. Las clases nos son planificadas y desarrolladas partiendo de las necesidades y características	2. La dirección del centro no tiene un plan definido para atender con especialidad la asistencia irregular de los estudiantes.

<p>mensual del 80% y 20% de asistencia irregular o inasistencia, el cual necesita ser atendido con especialidad porque constituyen la antesala del porcentaje de deserción escolar. El 20% de los alumnos del ciclo son los que presentan asistencia irregular, motivados por desintegración.</p>	<p>sus deberes escolares y maltrato físico o verbal.</p> <p>Los alumnos resienten el exceso de trabajo doméstico y el trabajo para apoyar la economía familiar.</p>	<p>de los alumnos, por tanto, el ambiente del aula no es satisfactorio para ellos, igual que las relaciones entre alumnos-docente y entre alumno-alumno, afectando el interés por asistir diario a clases.</p>	
<p>Ante los hallazgos encontrados durante el estudio se realizaron las siguientes recomendaciones:</p>			
ESTUDIANTES	FAMILIAR,	DOCENTES	DIRECTOR
		<p>✓ Mostrar, mediante ferias escolares, los resultados del trabajo de los estudiantes en aulas TIC; así como implementar estrategias para que los niños se sientan exitosos al terminar la clase, en especial los que tienen dificultades, y divulgar con facilidad el éxito de los alumnos para llenarlos de orgullo.</p>	<p>✓ Elaborar un plan de atención particular a los alumnos con asistencia irregular.</p> <p>✓ La dirección del centro necesita mantener la atención en el proceso de planificación del trabajo, pero avanzar en la incidencia para que mejore el ambiente escolar en general y el ambiente en el aula en particular.</p> <p>En caso de ser necesario, realizar guía capacitar al personal en los intereses y necesidades de sus alumnos, en nuevas estrategias de enseñanza aprendizaje, así como</p>

			<p>en relaciones de nuevo tipo, incluyendo el aprendizaje cooperativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Examinar y decidir sobre nuevas formas de aprovechar la merienda escolar. es posible que no todas las aulas tengan la misma necesidad de preparar la merienda y que sea mejor elaborar merienda solo para la cantidad de alumnos que lo requieran, de esa forma seria más fácil asegurar su elaboración. ✓ Diseñar acciones que permitan atender la inasistencia escolar.
--	--	--	---

Fuente: Trabajo de tercer año de seminario de graduación (2017)

Al realizar el análisis del trabajo de seminario de graduación de tercer año se puede deducir que existe la necesidad de que el equipo este comprometido en proponer algunas soluciones que ayuden a resolver la problemática de la asistencia escolar.

4.3 SEGUNDO MOMENTO

En este se realiza la Conformación de las comunidades de investigación las que permitieron intercambiar experiencias, compartir información, opiniones, puntos de vista referentes a nuestra línea de investigación, esto ha fortalecido nuestros conocimientos, el desarrollo de trabajar en equipo y en unidad.

Escobar Melo, López y Sánchez, (2006) indican que la investigación es un conjunto de actividades en las que la transferencia de conocimiento se centra tanto, en los procesos de producción de conocimiento como de comunicación de la misma. Es

importante resaltar que lo planteado por Escobar Melo admite que el investigador forma grupos y comunidades que permitan desarrollarse en una línea de trabajo. Ante lo planteado por Escobar se puede señalar que los conocimientos adquiridos en tercer año permitieron al equipo de trabajo reestructurar las ideas, analizar los resultados y diseñar acciones para el trabajo de seminario de graduación de quinto año el que está encaminado a brindar posible solución a lo encontrado en el estudio anterior y para ello se realizaron las siguientes actividades:

Como miembros de las comunidades de investigación y con el propósito de compartir y enriquecer las experiencias mediante el trabajo en equipo, así como, el intercambio de información bibliográfica y determinar la línea de investigación que en este caso fue asistencia escolar, esto generó que el trabajo se realizará de forma cooperativa y participativa.

Una vez conformadas las comunidades de investigación se planifican las actividades que darán salida a resolver la problemática encontrada en el Escuela pública Modelo Monimbó en la ciudad de Masaya, Departamento de Masaya.

4.4 TERCER MOMENTO

Se inició la planificación y organización de la estructura de una guía para atender la inasistencia de los estudiantes, para ello, se demandó la búsqueda de información sobre la temática abordar en el proceso, definir conceptos, estructura de la guía, herramientas y conclusiones.

Con el fin de proponer la guía para atender la inasistencia de los estudiantes, en el colegio público modelo Monimbó se realizó una visita al director para solicitar permiso y presentar los objetivos de la misma haciendo énfasis en el compromiso que se tenía desde el trabajo de investigación que se realizó en el año 2017 al dejar las recomendaciones de una guía de atención para dar seguimiento a los casos de inasistencia escolar.

El director del centro demostró mucho interés a la propuesta llevada y expresó que le parecía de gran importancia el documento, tanto como para los padres y madres de familia como a ellos como colectivo del centro, de esta forma se generaría un aprovechamiento del cometido, preparado por las investigadoras, se comenzó a elaborar la guía para el mejoramiento de la asistencia de los estudiantes del centro donde se brindaran las posibles acciones que los padres ejecutarán para mejorar la asistencia de sus hijas e hijos a la escuela.

4.5 CUARTO MOMENTO

En este momento se describe la estructura de la guía para mejorar la asistencia y retención, donde se determinan las diferentes formas que fundamentan el procedimiento de esta, encaminada a mejorar la problemática existente en el centro donde se realizó el estudio. La guía está estructurada con: introducción, objetivos general y específicos, tiene un marco legislativo, formato de control de inasistencia a clase y registro de justificación de inasistencia, formato de registro de visita, formato carta de compromiso asistencia y retención escolar del estudiante, formato informativo de asistencia, para entregar en reuniones de madres y padres de familia o tutores, formato de retiro de escolar, también cuenta con algunas acciones a ejecutar por la familia, director y docentes con el fin de mejorar la asistencia escolar y lograr un buen control de la asistencia que presentan los estudiantes del colegio público Modelo Monimbó.

V. Descripción del diseño de la guía para mejorar la asistencia y retención escolar en el colegio público modelo Monimbó.

5.1 ALCANCE

El alcance de este proceso está directamente vinculado con la comunidad educativa de la escuela.

1. Director, subdirectora, docentes, padres y madre de familia y estudiantes.
2. Diseñar y Presentar un guía dirigido a toda la comunidad educativa (director, subdirectora, docentes padres de familia y estudiantes) del centro que contribuya a mejorar la asistencia y retención escolar de los estudiantes de tercer y cuarto grado.

5.2 FINES DE LA GUIA PARA MEJORAR LA ASISTENCIA ESCOLAR

Proponer una guía para el mejoramiento de la asistencia escolar dirigido al director, subdirectora, docentes padres de familia y estudiantes que permitirá:

- Proponer acciones a los padres de familia en cuanto a la importancia que tiene la asistencia en los escolares desde los primeros años de su formación.
- Brindar estrategias que permitan mejorar la asistencia escolar desde el hogar de los discentes puestos en prácticas por los propios padres y madres de familia.
- Orientar a los padres y madres de familia sobre la implementación de las acciones desde sus hogares.
- Incentivar al compromiso de toda la comunidad para trabajar en pro de los estudiantes y alcanzar el éxito académico en todos los niveles.

5.3 OBJETIVOS DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA ASISTENCIA ESCOLAR

- Elaborar una guía dirigida a la comunidad educativa para atender los casos de estudiantes que presenten inasistencia escolar.
- Proponer acciones a la comunidad educativa para mejorar la asistencia escolar de los estudiantes de tercero y cuarto grado.
- Sugerir acciones y estrategias que puedan ser aplicadas por los padres y madres de familia para evitar el ausentismo de los estudiantes.

5.4 METAS

- Presentar la guía para mejorar la asistencia escolar a director, subdirectora, docentes, padres de familia y estudiantes.
- Mejorar la asistencia escolar de los estudiantes de tercero y cuarto grado.

Para el cumplimiento de las metas y objetivos de la guía se requiere de diferentes estrategias dirigidas y organizadas por la dirección del centro para ser implementadas por parte de toda la comunidad educativa.

VI. REFERENTES TEÓRICOS

6.1 Asistencia escolar:

Asistir a la escuela te ayuda a desarrollarte en el ámbito personal, familiar y social. Una de las cosas más importantes que su niño puede hacer para alcanzar el éxito académico. La asistencia de un niño puede ser el factor más importante que incida en el aprendizaje de los estudiantes. (Gomez, 2015)

6.2 Importancia de asistencia escolar.

(Roberts A, 2017) indica que asistir a clase todos los días es uno de los factores más simples y uno de los requisitos más importantes que contribuye al éxito académico.

Asistir a clases, es un requisito básico para lograr un aprendizaje eficaz, incluso en los casos de educación a distancia, donde se necesita que ambas partes del proceso educativo tengan un vínculo permanente. La educación es una prioridad para su familia, ir a la escuela todos los días es una parte crítica del éxito educativo.

Un estudiante con buena asistencia muestra mejor rendimiento académico, mejor comportamiento, se gradúa a tiempo y tiene mayor posibilidad de terminar la universidad.

La asistencia a la escuela no es solo un tema escolar sino también de valores y de comportamiento ya que se rompen las reglas, las formalidades, las relaciones que se promueven, los modos de hacer y de conducta a los que deben de acomodarse como alumnos en la institución educativa.

6.3 Beneficios

(Molina L, 2017) Asegura que “es importante mejorar la asistencia de los alumnos a clase porque es la base del aprendizaje: no importa cuánto invirtamos en educación ni cuanto se perfeccionen los profesores; si los alumnos no están no aprenden”.

Al asistir a clase con regularidad, su hijo tiene más probabilidades de mantenerse al día con las lecciones diarias, tareas, realizar pruebas y exámenes a tiempo.

Los estudiantes que asisten a la escuela son más propensos a pasar las evaluaciones, que los estudiantes que no asisten a la escuela regularmente.

Su presencia diaria en la escuela le brindará la opción de aprender más y desarrollar sus habilidades y destrezas sociales lo que le permitirá ser un mejor ciudadano al participar en la comunidad escolar permitiéndole tener una visión más amplia del mundo. La puntualidad en la escuela y en general nos permitirá ser personas capaces de ejecutar una acción en un tiempo determinado.

6.3.1 Acciones que dificultan la asistencia escolar:

- Trabajo infantil
- Enfermedades
- Repetición de grado
- Deserción escolar
- Condiciones económicas
- Desintegración familiar
- Vicios (drogas, alcohol y cigarrillo)
- Embarazo precoz
- Bajo rendimiento académico
- Falta de interés de los padres
- Falta de motivación e interés de los alumnos
- Violencia familiar
- Abandono Familiar

- El desempleo de los padres
- Cambio de domicilio

6.3.2 Acciones para mejorar la asistencia escolar por parte de los padres y madres de familia.

- Crear grupos interactivos de padres y madres de familia donde se fomente el diálogo se intercambie información se planteen dudas, y consulta de tareas, actividades.
- Utilización de los medios tecnológicos la relación y comunicación entre la comunidad educativa.
- Acompañar en su primer día de clase al estudiante, esto permitirá desarrollar procesos emocionales de confianza interés apoyo y motivación para el trabajo en la escuela.
- Garantizar la alimentación de los niños esto brindara las energías necesarias para que tenga un mejor desempeño en la escuela y de esta manera mantener una buena salud que proporcione una asistencia efectiva.
- Asistir a las reuniones que se les convoca para conocer, atender, ayudar a los niños desde que inician el proceso escolar.
- Informar a los estudiantes de los aspectos donde debe de mejorar para mantener el éxito académico
- Promover en los estudiantes la importancia que tiene la escuela.
- Ofrecer el tiempo necesario para comunicación permanente que se debe de establecer entre hijos y padres, docentes estudiantes, padres maestros estudiantes.

- Coordinar actividades donde la comunidad educativa participe de forma integral para el desarrollo de la comunicación permanente.
- Evitar acciones negativas que incidan en el comportamiento de los estudiantes.
- Mantener buena comunicación con los hijos de tal forma que se ayude al crecimiento personal que estos deben de desarrollar.
- Ayudar a que sus hijos se mantengan alejados de los vicios (alcohol, drogas, cigarrillo) desde temprana edad.
- Padres, madres e hijos deben tener un tiempo de conversación sobre los vicios y sus consecuencias, esto brindará alternativas de prevención a la hora de relacionarse con otras personas y de esta manera no sean inducidos a estos.
- Sea un buen ejemplo para su hijo, no tengan vicios, el ejemplo es una de las mejores herramientas con las que los padres pueden ayudar en el proceso de crecimiento sano de sus hijos e hijas y brindara una brecha ante cualquier incidencia ya sea en su escuela u otro lugar respecto a la relación que establezca con otros y otras.
- Los padres y madres de familia deben de conocer el círculo social donde se desarrollan sus hijos.
- Establecer un tiempo y lugar adecuado para que su hijo realice las tareas de manera que se sienta apoyado y seguro de las actividades que deberá presentar.

- Inducir la disciplina y responsabilidad para que los trabajos se realicen de forma organizada y en orden.
- Informar a las instancias correspondientes sobre la ausencia de su hijo ya sea por alguna enfermedad o situación familiar que no permite que asista a la escuela.
- Controlar los programas de televisión, internet y los juegos en celulares, juegos electrónicos mediante un horario establecido.
- Tener una rutina sistemática a la hora de ir a la cama, especialmente en las noches previas a un día escolar, asegurando dejar suficiente tiempo antes de ir a la cama para permitir que su hijo se relaje antes de apagar la luz.

6.3.3 Estrategias para mejorar la asistencia escolar implementadas por los docentes.

- Estimulo a los estudiantes que no tuvieron inasistencia y durante todo el año asistieron en un 100 por ciento.
- Realizar constante visitas a los hogares para concientizar a los padres de familia sobre la importancia de que su hijo asista diario a clases.
- Dar seguimiento a los estudiantes que tienen dificultad con asistencia escolar, citar a los padres de familia y conversar con ellos.
- Informar en las asambleas de padres y madres los beneficios de la asistencia escolar en los estudiantes.
- Consultar a través de llamadas telefónicas a los estudiantes con faltas de inasistencia.

- Estimular y motivar a los estudiantes dentro del aula con diplomas de reconocimiento por su asistencia diaria.
- El docente debe tener un ambiente Pedagógico agradable dentro de su aula de clase.
- Las clases que se desarrollen dentro del aula de clase deben ser motivadores por parte del docente.
- Fomentar juegos tradicionales en los estudiantes a nivel del centro.

La retención escolar

Es entendida como la capacidad que tiene el sistema educativo para lograr la permanencia de los estudiantes en las aulas, garantizando la terminación de ciclos y niveles en los tiempos previstos y asegurando el dominio de las competencias y conocimiento correspondientes. Por tanto, la inclusión y permanencia de los estudiantes en la escuela es un reto de los sistemas educativos, Ministerio de Educación,Ciencias y Tecnología, (pág. 21, 2003).

De igual manera se expresa que la identidad de la escuela, su "razón de ser" pasa por lograr que los estudiantes aprendan lo que tienen que aprender, en el momento oportuno (Bravslavsky, C., 2000). El rol que la escuela cumple en la distribución de los conocimientos necesarios para la vida social y laboral.

Además, los estudiantes, según diversas investigaciones,ven en ella un lugar de pertenencia donde ensayan estrategias personales para no salir de la institución y sólo luego de acumular fracasos reiterados deciden abandonarla (Secretaría de Educación-GCBA: 2001).

asi mismo se dice que los hallazgos de los últimos quince años refuerzan la tesis de que una buena experiencia educativa contrarresta las dificultades del contexto social de niños , adolescentes y jóvenes.

Por tanto ,el diseño y ejecución de acciones de retención desde la escuela implica reconocer que la incidencia de factores externos, sólo se vuelven determinantes cuando se enfrentan a una situación escolar homogeneizante que no considera las particularidades y necesidades de la población escolar, sino que sólo espera la adaptación del estudiante a su normativa y prácticas.

Asumir estrategias que apunten a retener a los estudiantes supone un compromiso con la trayectoria escolar de cada uno de los estudiantes, entendida ésta como el recorrido personal a transitar en el continuo de niveles y ciclos de la estructura educativa, que produce a su vez consecuencias cognitivas, legales, afectivas y socioeconómicas en la constitución de su identidad. Ministerio de Educación,Ciencias y Tecnología, (pág. 25, 2003).

El desafío consiste en lograr que, a largo plazo. las acciones de carácter "reparatorio". "compensatorio" o "remedial" disminuyan en forma notoria.

La creación de políticas educativas tendientes a aumentar los índices de retención escolar no puede gestarse sin el aporte efectivo de las escuelas que en forma constante buscan a veces a partir de programas o proyectos nacionales o locales- dar respuesta a estos problemas. Ministerio de Educación,Ciencias y Tecnología, (pág. 25, 2003).

VII. CONCLUSIONES

Una vez finalizado el proceso de creación de un guía dirigido a la comunidad educativa del colegio público Modelo Monimbó, en relación al tema de la asistencia escolar de los alumnos de tercero y cuarto grado de Educación primaria. Se presentan algunas conclusiones que se determinaron durante el trabajo:

Se determinaron las necesidades durante el estudio del “Comportamiento de la asistencia escolar de los estudiantes del primer ciclo de turno matutino de colegio público Modelo Monimbó. Municipio de Masaya, en el II semestre del 2017.

- No existe un plan de seguimiento y monitoreo de la asistencia y retención de los estudiantes.
- Poca evidencia de las actividades que se realizan en pro de mantener una excelente asistencia escolar.
- se necesita capacitar a la comunidad educativa para controlar y realizar estrategia que favorezcan la asistencia y la retención escolar.

Analizar la importancia que tiene la asistencia y retención escolar de los estudiantes del colegio público Modelo Monimbó, Municipio de Masaya.

- De acuerdo a los resultados encontrados mediante este estudio investigativo se puede decir que los estudiantes del Colegio Modelo Monimbó deben asistir a clases dado que este centro es un núcleo educativo con una matrícula considerable de estudiantes y su importancia se ve evidenciada en el proceso de enseñanza – aprendizaje y su repercusión en el rendimiento académico general como centro de estudios.
- Como parte de este trabajo se tuvo contemplado la creación de una guía de atención de la asistencia escolar la cual servirá de soporte para mejorar la asistencia escolar en los estudiantes del Colegio Público Modelo Monimbó.

Proponer una guía para el mejoramiento de la asistencia y retención escolar de los estudiantes del colegio público Modelo Monimbó dirigido a la comunidad educativa.

- Creación de una guía en dependencia de las necesidades encontradas en el estudio realizado.
- Trabajar la guía la asistencia escolar requiere mayor compromiso por parte de los padres y madres de familia para enviar a sus hijos a la escuela de manera regular.
- El propósito de la guía es beneficiar a los estudiantes en su proceso de formación académica ofreciendo un mejor desempeño en las aulas y por consiguiente el obtener el éxito académico en todos los niveles.
- La guía estará dirigida a toda la comunidad educativa del colegio público modelo Monimbó donde se brindan posibles acciones a implementar para mejorar la asistencia, retención y permanencia escolar de los discentes del centro educativo.
- La guía requiere de la participación de toda la comunidad educativa, con el propósito de trabajar en pro de las necesidades educativas del centro y en especial de la asistencia y retención escolar.

VIII. Lecciones aprendidas

- En las comunidades de investigación se logró trabajar en un clima de apoyo entre los grupos que conformábamos las comunidades, esto permitió hacer más enriquecedor y de provecho el trabajo que se requería realizar.
- Se generó la participación como estudiantes, el compartir información que fundamentaría el trabajo que se realizó en las escuelas, se respetaron los puntos de vistas y opiniones.
- Se aprendió a elaborar guías de atención para promover el éxito académico a través de asistencia escolar.
- Se asumieron compromisos con el centro a través de presentación de los diferentes formatos para atender la asistencia escolar.
- Permitted valorar la importancia de la guía para fortalecer los conocimientos de otras personas y las investigadoras como un proceso de formación profesional dado que proporciona un conocimiento sobre el cambio de nuevas transformaciones y las necesidades donde se deben de buscar mejores alternativas para realizar un trabajo mejor en las escuelas de nuestro país con el fin de seguir avanzando hacia nuevas rutas que proporcionen una mejor calidad educativa en todas las áreas.
- Se conoció que el proceso investigativo no solo es plasmar en los trabajos recomendaciones para que lo hagan otros, sino que se puede brindar un acompañamiento más de cerca llevando a cabo dichas recomendaciones escritas en el trabajo ejecutado anteriormente con el centro escolar que fue parte del primer proceso de investigación, de esta manera obtener mejores resultados a través del seguimiento para tener un conocimiento más amplio y centralizado en cuanto a las temáticas abordadas.

IX. Bibliografía

Alberdi, I. (12 de febrero de 1999). Slider Share. obtenido de <https://es.slideshare.net/LeticiaCorts1/la-familia-desde-diversos-autores-y-enfoques-los-alumnos-de-la-licenciatura-en-pedagogia-fesacatin-y-su-concepto-de-familia>

Ávila, P.P.(S.f.). obtenido de <https://educacionycontextospoliticos.bblogspot.com/2014706/articulo.htm>

Dirección general de cultura y Educación. (2º16). Documento Marco para la institucionalización de la enseñanza de las ciencias. Buenos Aires, Argentina: Dirección Provincial de Educación Primaria.

Fonseca M. (2019). Estrategias Didácticas. Managua, Nicaragua: UNAN-Managua.

Gómez, R. (2015). Sistemas para controlar la asistencia escolar. Instituto de estudios Universitarios de administración escolar.

González, A. M. (2008). Medisur.obtenido de <http://www.medisur.sld.cu/index.hph/medisur/article/view/402/319>

Guerrero Armas. (2008). Materiales Didácticos en el aula. Andalucía, España: Revista Digital para profesionales de la enseñanza.

Jiménez. (2019) Calidad de la Educación: Debates, investigaciones y prácticas. Madrid. Midac, SL,2019.

Naslund Handley E, M, d. (23 de septiembre de 2012). Banco Interamericano de Desarrollo. obtenido de Banco Interamericano de Desarrollo: <http://www.publications.iadb.org>. Org

Raffino, M. E.(s.f.). obtenido de <https://concepto.de/familia/>

Tenti, E, V. (2010). Análisis de la situación escolar en Latinoamérica . Santiago, Chile: Editora Nacional Quimantú.

Webgrafía

(s.f.) obtenido de <https://www.todamatria.com>

(s.f.). obtenido de <https://nicaragua.justa.com>>titulo-Vii

(s.f.). obtenido de [legislación.asamblea.gob.ni](http://legislacion.asamblea.gob.ni)>norma...

(s.f.). obtenido de <https://www.oei.es>>Nicaragua

(s.f.). obtenido de <https://planipolis.iiep.unesco.org>

1997, (. y,1997, C, &2003ª), M.(s.f.). Scielo obtenido de https://es.Scielo.conicyt.cl/SciELO.php?script=sci_arttext&pid=S0718-07052007000200009

X. ANEXOS (GRÁFICOS, TABLAS, ESQUEMAS, OTROS)



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN - MANAGUA

FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

GUÍA PARA MONITOREAR LA ASISTENCIA Y RETENCIÓN ESCOLAR ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PÚBLICA MODELO MONIMBÓ

ELABORADO POR:

- Técnica Superior: Yissel de los Ángeles Cerda Carballo
- Técnica Superior: Jilian Joselqui Montiel Orozco
- Técnica Superior: Ruth Abigail Gaitán Suarez

Tutoras:

- Dra. María del Carmen Fonseca Jarquín.
- MSc. Nohemy Scarleth Aguilar Chávez.

MANAGUA, FEBRERO 2020

INDICE

INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3
General:	3
Específicos:.....	3
FUNDAMENTACIÓN LEGISLATIVA.....	4
Con el fin de aclarar algunos términos se detalla a continuación lo siguiente:.....	7
1.1 Asistencia escolar:.....	7
1.2 Asistencia diaria:.....	7
1.3 Inasistencia a clases:	7
1.4 Inasistencia constante:	7
1.5 Inasistencia Alterna:	7
1.6 Inasistencia Severa:	7
1.7 Deserción Escolar:.....	7
1.8 Importancia de la asistencia escolar:.....	7
1.9 Beneficio de la asistencia escolar.....	8
ACCIONES A DESARROLLAR POR PARTE DE LAS AUTORIDADES DEL CENTRO ANTE LAS INASISTENCIAS.....	9
2.1 ACCIONES A DESARROLLAR.....	9
2.2 ACCIONES A SEGUIR ANTE EL RETIRO DE ESTUDIANTE	11
2.3 ACCIONES DE ACTUALIZACIÓN DE LOS FORMATOS A UTILIZAR EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIA ESCOLAR.....	12
ANEXO N°1	13
ANEXO N°2:	14
ANEXO N°3:	15
ANEXO N°4:	16
ANEXO N°5:	17
ANEXO N°6:	18
ANEXO N°7:	19
ANEXO N°8	21
ANEXO 9	22
ANEXO 10	23

INTRODUCCIÓN

La educación es la base fundamental para el desarrollo de un país, es un derecho y un deber que todas las personas tengan acceso a una educación gratuita y de calidad sin distinción de color, raza, sexo, credo político, ni religión.

En Nicaragua durante los últimos años diferentes instituciones han estado llevando a cabo diferentes programas para que los niños y niñas en edades escolares asistan a las escuelas, el gobierno de Nicaragua durante los últimos años ha implementado una serie de estrategias y acciones a través de programas que ha venido implementando con el apoyo de la comunidad educativa para que los objetivos trazados se logren en el cual ningún niño o niña se quede sin el acceso a la educación. Según el código de la niñez y la adolescencia que cita en el artículo número 33: Todas las niñas, niños y adolescentes tienen derecho a disfrutar del más alto nivel de salud física y mental, educación, tiempo libre, medio ambiente sano, vivienda, cultura, recreación, seguridad social y a los servicios para el tratamiento de las enfermedades y rehabilitación de salud.

La asistencia es un factor determinante del éxito escolar, los niños que asisten diariamente tienen más probabilidades de culminar el ciclo escolar, pasar las evaluaciones, por ende, graduarse en tiempo, evitando pasar a modalidades de Extra edad u otras. Es importante que la asistencia diaria que se logre, esta acción debe de comenzar mediante la comunicación en el hogar donde los padres y madres enseñen a sus hijos e hijas el valor de la escuela para su vida y su futuro.

Un estudiante con baja asistencia directamente esta propenso a repetir grado, a perder contenidos que favorezcan su desarrollo intelectual creando vacíos que incidirán en su proceso de formación, su nivel de conocimientos y aprendizaje, será mucho más bajo que los niños que asisten diariamente a clase donde ellos tienen un mayor acceso a la información.

El involucramiento de toda la comunidad educativa es la principal meta que cada escuela deben de implementar para lograr un mejor desempeño, de esta manera lograr, enfrentar

y encontrar posibles soluciones a las diferentes problemáticas que estén existentes en el centro de estudios buscando algunas alternativas de solución.

Por lo antes dicho este plan de atención dirigido a la comunidad educativa se realizó con el propósito de brindar herramientas que beneficien a los estudiantes y por tanto, contribuir al proceso educativo en sus diferentes dimensiones.

El presente documento proporciona un marco conceptual e instructivo que permite a las instituciones educativas, implementar acciones y estrategias que van directamente dirigidas al desarrollo educativo de los estudiantes, fortalecer los espacios y compromisos de parte de los directivos fomentando y garantizando el derecho a la educación sin violentar las leyes educativas.

OBJETIVOS

General:

Ejecutar acciones y estrategias orientadas en la guía para el fortalecimiento de la asistencia y retención escolar en el Colegio Público Modelo Monimbó que permitan alcanzar las rutas educativas con el apoyo de los actores sociales involucrados.

Específicos:

- Aplicar acciones encaminadas a reducir la inasistencia escolar de la población estudiantil en riesgo.
- Promover la implementación de las acciones a ejecutar, con la participación de la comunidad educativa del centro de estudio.
- Brindar formatos como parte del fortalecimiento de la asistencia y retención escolar para el mejoramiento del proceso educativo de la escuela.
- Establecer vías de ejecución del plan de acción dirigido a directores, docentes, padres y madres del Colegio Público Modelo Monimbó.

FUNDAMENTACIÓN LEGISLATIVA

La educación en Nicaragua es gratuita y de calidad sin distinción alguna, a través del Ministerio de Educación se garantizan todas las herramientas y recursos tecnológicos que las comunidades educativas necesitan para que a través de las leyes se den cumplimiento.

Tener dominio de las leyes facilita a las distintas instituciones, su correcta aplicación, creando estrategias para fortalecer una educación integral y de calidad para todos los estudiantes esto permitirá tener una retención escolar efectiva en los centros educativos.

Este plan tiene su regulación a través de las siguientes leyes vigentes:

Constitución Política de Nicaragua en los siguientes artículos:

Art 116:” La educación tiene como objetivo la formación plena e integral del nicaragüense”

Art 117:” La educación es un proceso único, democrático, creativo y participativo que vincula la teoría con la práctica, el trabajo manual con el intelectual y promueve la investigación científica”

Art 118: “El estado promueve la participación de la familia, de la comunidad y del pueblo en la educación y garantiza el apoyo de los medios de comunicación social a la misma.”

Art 119:” La educación es función indeclinable del estado. Corresponde este planificarla, dirigirla y organizarla. El sistema funciona de manera integrada y de acuerdo con los planes nacionales...”

Art 120: “Es el papel fundamental del magisterio nacional la aplicación creadora de los planes y políticas educativas. Los maestros tienen derecho a condiciones de vida y trabajo acorde con su dignidad y con la importante función social que desempeñan; serán promovidos y estimulados de acuerdo a la ley.”

Art 121: “El acceso a la educación es libre e igual para todos los nicaragüenses. La enseñanza primaria es gratuita y obligatoria en los centros del estado...”

Art 122:” Los adultos gozarán de oportunidades para educarse y desarrollar habilidades por medio de programas de capacitación y formación. El estado continuará sus programas educativos para suprimir el analfabetismo.”

Art 124: “La educación en Nicaragua es laica. El estado reconoce el derecho a los centros privados dedicados a la enseñanza y que sean de orientación religiosa, a impartir religión”.

Art 125: “Las Universidades y centros de Educación Técnico Superior gozan de autonomía académica, financiera, orgánica y administrativa, de acuerdo con la ley”

Art 126:” Es deber del Estado promover el rescate, desarrollo y fortalecimiento de la cultura nacional, sustentada en la participación creativa del pueblo. El Estado apoyará la cultura nacional en todas sus expresiones, sean de carácter colectivo o de creadores individuales.”

Art 127:” La creación artística y cultural es libre e irrestricta. Los trabajadores de la cultura tienen plena libertad de elegir formas y modos de expresión. El Estado procurará facilitarles los medios necesarios para difundir sus obras y proteger sus derechos”

Ley General de Educación en el artículo 92: La educación como derecho humano no debe ser tratado como Mercancía, corresponde al estado garantizar el Libre Acceso a la misma...”

Ley 582, Ley General de Educación

“Que la educación es un proceso único, democrático, creativo y participativo que vincula la teoría con la práctica”.

La 217, Ley General del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Artículo 5: “Para los efectos de esta Ley, se entenderá por: Educación ambiental proceso permanente de formación ciudadana, formal e informal, para la toma de conciencia y el desarrollo de valores, concepto y actitudes frente a la protección y el uso sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente. “

En este marco legal se definen claramente las políticas, objetivos, fines y metas del Ministerio de Educación.

Las Políticas Educativas del Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional, buscan impulsar un modelo capaz de contribuir de manera significativa a las necesidades de democratización y desarrollo, y a la solución de problemas de educación existentes. Las políticas definidas para este propósito son las siguientes:

- Política N° I: Más Educación... “menos adultos analfabetos; Más Niños, Niñas y Jóvenes en la escuela.”
- Política N° II: Mejor Educación...” Mejores Escuelas, Mejores Relaciones Pedagógicas en las Aulas de Clase. “
- Política N° III:” Otra Educación... Otra Escuela.”
- Política N° IV: Gestión Educativa Participativa y Descentralizada...” Más Participación... Más Autonomía... Más Poder de Decisión².
- Política N° V: Todas las Educaciones...” Educación con Enfoque Sistémico y Visión Holística e Integral”.

En el marco de estas políticas, el (MINED) está priorizando metas concretas para erradicar el analfabetismo, aumentar la cobertura, mejorar la calidad de la educación, mejorar la calidad de vida de los docentes y enfatizar en servicios educativos con eficiencia y eficacia con el menor costo posible.

Todas estas leyes legislativas que contemplan esta guía están brindando su apoyo para mejorar la calidad educativa, para estas autoridades, es de mucha importancia que todos los ciudadanos puedan alcanzar el éxito académico de esta manera se beneficia nuestro país logrando una mejor calidad de vida y aprovechando todo el mejoramiento que brindan estas autoridades.

Con el fin de aclarar algunos términos se detalla a continuación lo siguiente:

1.1 Asistencia escolar: es fundamental para que los estudiantes adquieran nuevos aprendizajes desarrollen sus destrezas, actitudes y valores acorde a su nivel educativo, este procedimiento es continuo, constante para alcanzar la excelencia logrando que amplíen sus emociones, habilidades físicas, socio-efectivo y cognitivas.

1.2 Asistencia diaria: Es la lograda por los estudiantes que se presentan diariamente a los centros escolares logrando acumular más del 90% de su asistencia.

1.3 Inasistencia a clases: Consiste en la desatención del estudio y todas las actividades que esta implica lo que afecta el aprendizaje y se ve reflejado en el bajo rendimiento académico ya que no cumple con las actividades escolares asignadas.

1.4 Inasistencia constante: Es la ausencia del estudiante en el aula de clase por más de tres días sin justificación alguna.

1.5 Inasistencia Alterna: Es la presentación no periódica por más de 4 días en un mes clase según el calendario escolar, sin justificación o constancia médica que soporte está.

1.6 Inasistencia Severa: Es cuando el estudiante se presenta a un 85% o menos del total de las actividades escolares programadas en todo el año.

1.7 Deserción Escolar: Se refiere a una situación en la que el estudiante de manera repetitiva se ausenta de clase hasta que, finalmente, abandona el estudio y sale del sistema educativa, por tanto, no culmina su preparación académica.

1.8 Importancia de la asistencia escolar: Asistir a clase todos los días es uno de los factores más simples y uno de los requisitos más importante que contribuye al éxito académico. Cada día que un estudiante asiste a la escuela representa una oportunidad para aprender y enriquecer sus conocimientos.

1.9 **Beneficio de la asistencia escolar**

Se entiende por retención escolar a la permanencia del niño(a) o joven como estudiante regular de un establecimiento educacional cumpliendo las normas del reglamento interno respecto a los requisitos de asistencia y rendimiento.

1.10. **Retención escolar** considera la capacidad que tiene un colegio para lograr la permanencia de sus estudiantes en el sistema de educación formal. El indicador utilizado evalúa el porcentaje de estudiantes por colegio que permanece en el sistema escolar durante un año escolar determinado, definiendo a este grupo como aquellos estudiantes matriculados en el establecimiento menos los desertores.

ACCIONES A DESARROLLAR POR PARTE DE LAS AUTORIDADES DEL CENTRO ANTE LAS INASISTENCIAS

Con el fin de mejorar la asistencia escolar permanente se darán a conocer algunas acciones a implementar para toda comunidad educativa. A través de esta guía se busca fortalecer los procesos que permitan a los centros educativos llevar a cabo un trabajo sistemático grupal donde prevalezca la comunicación y la confianza que permita mejorar la asistencia escolar. Cumpliendo de esta manera con los objetivos propuestos de este trabajo.

2.1 ACCIONES A DESARROLLAR

1. Durante el transcurso de matrícula hacer entrega a los tutores del reglamento interno del centro para que ellos conozcan las medidas que se implementaran a los estudiantes que presenten un comportamiento irregular de asistencia.
2. El equipo administrativo del centro educativo creará una comisión que trabajará durante todo el año analizando y socializando el plan de asistencia escolar.
3. Los docentes del centro son los garantes de llevar en un primer momento el control de la asistencia de los estudiantes por aula,
4. Segundo momento pasa la secretaria por el aula recogiendo los datos de cada sección para luego entregar un informe de la asistencia general de los estudiantes del centro.
5. La secretaria de dirección llevará a cabo un registro diario de la asistencia de cada grado, modalidad y turno del colegio.
6. La secretaria informa a la Dirección del centro el registro de asistencia diario para que esta controle los niños que tienen mayor incidencia en ausentarse de clase.

7. Cuando el estudiante incurra en inasistencias alterna sin la debida justificación se deberá llamar o citar al tutor para verificar las causas de las faltas del estudiante al centro de estudio.
8. Al no tener ninguna respuesta de parte del tutor en un plazo no mayor de tres días y el estudiante no se presenta, el docente deberá realizar visita a casa del estudiante.
9. Una vez realizada la visita al estudiante, el docente deberá registrar en ficha orientada por el Ministerio de Educación y completar el registro de entrevista como soporte a las visitas.
10. El registro de visita será firmado por el padre/madre de familia o tutor haciendo contar que se dio el proceso de visita ante la falta de asistencia del niño(a).
11. Una vez que el docente haya realizado la visita y no encuentre a los tutores dará aviso a dirección del centro para que ellos también visiten y concienticen sobre la importancia de la asistencia.
12. El objetivo primordial de la visita es constatar el motivo por el cual el estudiante esta fuera de las aulas de clase y si es producida por fuerza mayor (muerte de algún familiar, catástrofes de vivienda o motivos de salud compleja entre otras).
13. Coordinar con las instituciones encargadas para dar apoyo psicosocial pertinente aquellos casos que lo requieran.
14. Una vez verificado el caso que presente el estudiante se informará a los docentes para que estos realicen las adecuaciones curriculares pertinentes.

2.2 ACCIONES A SEGUIR ANTE EL RETIRO DE ESTUDIANTE

Una vez que el tutor o padre de familia por voluntad propia retire al estudiante del centro deberá dejar constancia específica del porque no continuará el estudiante en el centro.

1. En caso de que el estudiante este siendo víctima de abuso o acoso escolar (bullying) la comisión de consejería del centro valorará si el caso reúne todas las pruebas pertinentes para demostrar tal agresión quien deberá informar a las autoridades competentes y encargadas.
2. Brindar alternativas de solución. (por ejemplo: cambio de curso, cambio de turno, acompañamiento psicológico u otros) lo que permitirá ver si el estudiante que esté pasando por episodios de Bullying puede seguir en el centro escolar.
3. En caso de retirar al estudiante por diferentes motivos el padre/madres de familia o tutor deberá presentarse al centro a explicar su situación al docente guía.
4. El docente guía informa a la Dirección las razones del porque el retiro del estudiante y entrega la carpeta académica del estudiante para los fines que se requiera.
5. Una vez que el padre/madres de familia o tutor confirme el retiro del estudiante, este deberá solicitar las hojas de traslado.
6. La dirección del centro proporciona la hoja de traslado del estudiante y da de baja en el padrón del centro.
7. Retirado el estudiante la dirección del centro deberá informar al área de estadística del Ministerio de Educación para dar seguimiento.
8. El Ministerio de Educación dará seguimiento para verificar si el estudiante fue matriculado en otro centro educativo, de no ser así informará al Ministerio de la Familia (MIFAM), quedando sujeto el caso a las normas de este.

2.3 ACCIONES DE ACTUALIZACIÓN DE LOS FORMATOS A UTILIZAR EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIA ESCOLAR

Se recomienda a los miembros de la comunidad educativa, reunirse al menos una vez al finalizar el ciclo escolar para hacer revisión y actualización del plan para integrar y mejorar las estrategias y acciones escritas en el presente documento.

Elementos que deberán actualizar son:

- Parámetros ante inasistencia y retiro de estudiantes
- Herramientas a trabajar la inasistencia y retiro de estudiantes
- Acciones para mejorar de la asistencia escolar tanto de directores, docentes, y padres de familia
- Estrategias para mejorar la asistencia escolar
- Organización y funcionamiento de los grupos con los que se pretende trabajar la asistencia

PROPUESTA DE FORMATOS QUE DEBEN APLICAR EL CENTRO PÚBLICO MODELO MONIMBÓ

ANEXO N°1 CONTROL DE INASISTENCIAS A CLASE

NOMBRE DEL CENTRO: _____

GRADO: _____

SECCIÓN: _____

TURNOS: _____

PROFESOR: _____

N° LISTA	NOMBRE	MES				
		1	2	3	4	5
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Diseño retomado de Protocolo de retención escolar retiro de estudiantes Ministerio Educación, atención al menor (2014) y mejorado en el año (2020)

**ANEXO N°2:
FORMATO JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA**

<u>REGISTRÓ DE JUSTIFICACION DE INASISTENCIA</u>	
FECHA:	GRADO:
NOMBRE DE EL/LA ESTUDIANTE:	
NOMBRE DE QUIEN JUSTIFICA:	
TUTOR (A) SI..... NO.... OTRO..... (PARENTEZCO CON EL ESTUDIANTE)	
ESCRIBA LOS DIAS DE INASISTENCIA DEL ESTUDIANTE.....	
FECHA QUE JUSTIFICA	
PRESENTA CONSTANCIA MEDICA SI.....NO.....	
DIAGNÓSTICO:	
CAUSAS DE LA INASISTENCIA (SIN CONSTANCIA MÉDICA)	
.....	
.....	
.....	
FIRMA TUTOR (A)	

Diseño retomado de Protocolo de retención escolar retiro de estudiantes Ministerio Educación, atención al menor (2014) y mejorado en el año (2020)

ANEXO N°3:

REGISTRO VISITA DOMICILIAR

NOMBRE ESTUDIANTE: _____

TUTOR: _____

DIRECCIÓN ACTUAL: _____

FECHA DE VISTA: _____

ATENDIDOS POR: _____

AVISO DE VISITA DE FORMA ESCRITA: SI _____ NO _____ NÚMERO DE VISITA _____

AVISO PARA PRESENTARSE AL CENTRO: SI _____ NO _____

CAMBIO DE DOMICILIO: SI _____ NO _____

Objetivo de Visita				
Descripción de la Visita Domiciliaria				
Acuerdos Tomados				

Diseño retomado de Protocolo de retención escolar retiro de estudiantes Ministerio Educación, atención al menor (2014) y mejorado en el año (2020)

.....
FIRMA TUTOR (A)

.....
FIRMA DOCENTE

**ANEXO N°4:
FORMATO CARTA COMPROMISO ASISTENCIA TUTOR**

CARTA COMPROMISO ASISTENCIA ESCOLAR (TUTOR)

Yo: _____ N° de Cédula _____

Tutor del estudiante: _____

Que cursa el _____ sección _____ Turno: _____ Modalidad: _____

Estoy en conocimiento de mi responsabilidad con la educación de mi hijo (a), por tanto, ACEPTO lo determinado por el centro educativo, frente a las Inasistencias reiteradas de mi hijo (a); comprometiéndome a que mi hijo/asistirá regularmente a clases a partir del día de _____

En caso de no cumplir este compromiso, estoy informado (a) de los procedimientos que deben seguir las autoridades del centro.

Firma del tutor

Nombre y firma del Director o responsable del centro _____

Diseño retomado de Protocolo de retención escolar retiro de estudiantes Ministerio Educación, atención al menor (2014) y mejorado en el año (2020)

**ANEXO N°5:
FORMATO CARTA COMPROMISO ASISTENCIA ESTUDIANTE**

COMPROMISO DE ASISTENCIA A CLASES (ESTUDIANTE)

Yo _____ Código _____ estudiante del
_____ año _____ del establecimiento educacional _____

Estoy de acuerdo con lo informado y la importancia de asistir a clases, de lo contrario esto incidiría en mi proceso de aprendizaje y promoción,

Me comprometo a asistir regularmente a clases a partir del día _____, de _____, de

Firma y Código Estudiante

Nombre y firma del Docente guía: _____

N de Cedula:

Observación: Los estudiantes de primero y segundo grado asumirán este compromiso con el apoyo de sus padres o tutores para el llenado del mismo.

Diseño retomado de Protocolo de retención escolar retiro de estudiantes Ministerio Educación, atención al menor (2014) y mejorado en el año (2020)

ANEXO N°6:

**FORMATO INFORMATIVO DE ASISTENCIA, PARA ENTREGAR EN REUNIONES DE MADRES,
PADRES DE FAMILIA Y/O TUTORES**

Señor Tutor (a):

Uno de los objetivos como comunidad educativa, es ejercer el derecho a la educación de nuestros estudiantes consignado en la constitución Política de nuestro país y, por tanto, el buen desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje.

De acuerdo a las fechas asistidas a clases de.....

El porcentaje de Asistencia es de un..... %

Si obtuvo:

- 100%: Lo felicitamos por su compromiso y abnegación al proceso de aprendizaje de su hijo(a).
- 85 %- 99%: Lo felicitamos y le solicitamos su apoyo para mejorar la asistencia de su hijo(a).
- Menos de 85%: Lo instamos a mejorar su asistencia a clases, las inasistencias podrían afectar el buen desarrollo de su aprendizaje y, por tanto, en su promoción escolar.

Firma y sello Dirección.

Diseño retomado de Protocolo de retención escolar retiro de estudiantes Ministerio Educación, atención al menor (2014) y mejorado en el año (2020)

ANEXO N°7:
FORMATO DE RETIRO DE ESTUDIANTES

FORMULARIO DE RETIRO ESCOLAR

CODIGO ÚNICO DEL CENTRO:	
ESTABLECIMIENTO ESCOLAR:	
NOMBRE DEL ESTUDIANTE:	
CODIGO ESTUDIANTIL:	
NIVEL QUE CURSA:	
NOMBRE DE TUTOR/A:	
NÚMERO DE CEDULA:	
FECHA DE RETIRO:	
NUMERO DE CONTACTO:	
CAUSALES DE RETIRO (marque con una x según corresponda)	
1. Cambio de domicilio	
3. Motivos de salud	
2. Traslado a otra ciudad o país	
4. Traslado por una oportunidad de trabajo para los padres	
5. Optar por exámenes libres	
6. Insatisfacción con el establecimiento:	
a) Falta de calidad en la enseñanza que ofrece el centro	
b) Exigencias económicas del establecimiento: cuotas de curso, materiales, etc.	
c) Percepción negativa del perfil social y cultural de los compañeros	
d) Maltrato de profesores y directivos: falta de respeto y hostigamiento.	
e) Falta de atención a las dificultades de aprendizaje del alumno	
f) Inadecuada infraestructura y/o recursos didácticos	

OTRAS CAUSALES DE RETIRO:		
CONTINUIDAD DE ESCOLARIDAD		
En búsqueda de matricula	Si	No

Diseño retomado de Protocolo de retención escolar retiro de estudiantes Ministerio Educación, atención al menor (2014) y mejorado en el año (2020)

Nombre del establecimiento y ciudad:

Nombre y firma del funcionario:

FIRMA DEL TUTOR

ANEXO N°8
TABLA N°1

ACCIONES Y ESTRATEGIAS A EJECUTAR PADRES Y MADRES DE FAMILIA

PADRES Y MADRES DE FAMILIA	
Acciones a realizar	Plazo de cumplimiento
<ul style="list-style-type: none"> • Crear grupos interactivos de padres y madres de familia donde se fomente el diálogo se intercambie información se planteen dudas, y consulta de tareas, actividades. • Utilización de los medios tecnológicos la relación y comunicación entre la comunidad educativa. • Acompañar en su primer día de clase al estudiante, esto permitirá desarrollar procesos emocionales de confianza interés apoyo y motivación para el trabajo en la escuela. • Garantizar la alimentación de los niños esto brindara las energías necesarias para que tenga un mejor desempeño en la escuela y de esta manera mantener una buena salud que proporcione una asistencia efectiva • Asistir a las reuniones que se les convoca para conocer, atender, ayudar a los niños desde que inician el proceso escolar. • Informar a los estudiantes de los aspectos donde debe de mejorar para mantener el éxito académico • Promover en los estudiantes la importancia que tiene la escuela. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Primer día de inicio de clase ✓ Estas acciones se realizarán de forma permanentemente

Diseño retomado de Protocolo de retención escolar retiro de estudiantes Ministerio Educación, atención al menor (2014) y mejorado en el año (2020)

ANEXO 9
TABLA N°2

PADRES Y MADRES DE FAMILIA	
Acciones a realizar	Plazo de cumplimiento
<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer el tiempo necesario para comunicación permanente que se debe de establecer entre hijos y padres, docentes estudiantes, padres maestros estudiantes. • Coordinar actividades donde la comunidad educativa participe de forma integral para el desarrollo de la comunicación permanente. • Evitar acciones negativas que incidan en el comportamiento de los estudiantes • Mantener buena comunicación con los hijos de tal forma que se ayude al crecimiento personal que estos deben de desarrollar. • Sea un buen ejemplo para su hijo, no tengan vicios, el ejemplo es una de las mejores herramientas. • Los padres y madres de familia deben de conocer el círculo social donde se desarrollan sus hijos. • Establecer un tiempo y lugar adecuado para que su hijo realice las tareas de manera que se sienta apoyado y seguro de las actividades que deberá presentar. • Inducir la disciplina y responsabilidad para que los trabajos se realicen de forma organizada y en orden. • Si por alguna enfermedad o situación familiar el niño deja de asistir a la escuela es recomendable informar a la instancia correspondiente sobre la ausencia del niño. • Establecer un horario para controlar los programas de televisión, internet y los juegos en celulares, juegos electrónicos, • Tener una rutina sistemática a la hora de realizar deberes escolares. 	<p>✓ Estas acciones se desarrollarán de forma permanente.</p>

Diseño retomado de Protocolo de retención escolar retiro de estudiantes Ministerio Educación, atención al menor (2014) y mejorado en el año (2020)

ANEXO 10
TABLA N°3

ACCIONES Y ESTRATEGIAS A EJECUTAR DIRECTORES Y DOCENTES

DIRECTORES Y DOCENTES	
Acciones a realizar	Plazo de cumplimiento
<ul style="list-style-type: none"> • Estimulo a los estudiantes que no tuvieron inasistencia y durante todo el año asistieron en un 100 por ciento. • Realizar un cuadro de honor de la asistencia a clases el cual quedara en la sala de clase. • Realizar murales sobre el tema de la asistencia escolar donde los estudiantes, padres y madres tengan acceso a información sobre la importancia de la asistencia. • Realizar constante visitas a los hogares de estudiantes con faltas para concientizar a los padres de familia sobre la importancia de que su hijo asista diario a clases. • Dar seguimiento a los estudiantes que tienen dificultad con asitencia escolar, citar a los padres de familia y conversar con ellos. • En asambleas insistir en el beneficio de tener una buena asistencia. • Consultar a través de llamadas telefonicas a los estudiantes con faltas de inasistencia. • Dentro del aula de clase el docente estimule a sus estudiantes con diplomas de reconocimiento. • El docente debe tener un ambiente Pedagógico agradable dentro de su aula de clase. • Las clases que se desarrollen dentro del aula de clase deben ser motivadores por parte del docente. • Fomentar juegos tradicionales en los estudiantes a nivel del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Una vez por semana. ✓ Una vez por semestre ✓ Al finalizar el ciclo escolar ✓ Estas acciones se realizarán de forma permanente.

Diseño retomado de Protocolo de retención escolar retiro de estudiantes Ministerio Educación, atención al menor (2014) y mejorado en el año (2020)

FOTOS DEL COLEGIO PÚBLICO MODELO MONIMBÓ



Imagen 1: Portón principal del colegio Público Modelo Monimbó rehabilitado actualmente.



Imagen 2: Dirección del centro escolar Publico Modelo Monimbó.



Imagen 3: Pabellón de 4to y 5to de primaria



Imagen 4: Pabellón de 2do y 3er grado de primaria



Imagen 5: Pabellón de 6to grado de primaria.



Imagen 6: Remodelación de los pabellones donde se imparte secundaria.



Imagen 7: Parte principal de la cancha del Colegio Modelo Monimbó.

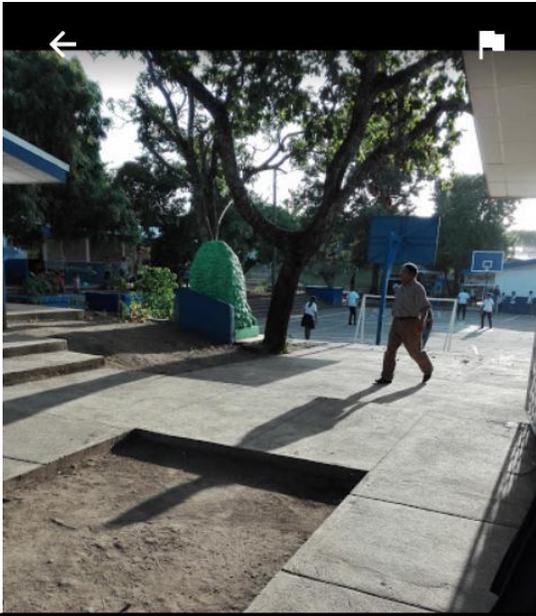


Imagen 8: Pasillos rehabilitados en el centro.



Imagen 9: Estudiantes de secundaria en horario de receso.



Imagen 10: Área de consumo de alimentos en tiempo de receso.



Imagen 11: Cancha y área de recreación de los estudiantes.

