



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
NICARAGUA,  
MANAGUA  
UNAN-MANAGUA

## **Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM–Estelí**

Implementación de un sistema de contable y su efecto financiero en la  
Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina durante el I  
semestre del año 2018.

Trabajo de seminario de graduación para optar

al grado de

**Licenciado en Contaduría Pública y Financiera**

**Autores/ Autores**

Sánchez González Karen Yahoska

Valle Pérez Irania María

**Tutor o tutora**

V año

Msc. Eleem Patricia Montoya.

Estelí, sábado, 01 de junio de 2019



## **LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Contabilidad Normativa Y Sistemas Contables

## **TEMA**

Sistema Contables y Finanzas

## **SUBTEMA**

Sistema Contable y Tics

## **TEMA DELIMITADO**

Implementación de un sistema de contable y efecto en la parte financiera para la Ferretería D- Luis de la ciudad de Matriz-Palacagüina durante el I semestre del año 2018.

## **DEDICATORIA**

Agradezco a Dios por haber bendecido nuestras vidas, guiado cada uno de nuestros pasos y darnos sabiduría para concluir con éxito los logros de nuestra carrera.

A nuestras madres que nos han impulsado durante toda nuestra carrera y ser el pilar principal para la culminación de la misma, fuente de sabiduría, calma y consejo en todo momento.

Agradecemos a nuestras familias por el apoyo en nuestros estudios y nos animaron para ser mejores personas en lograr avanzar con cada uno nuestros propósitos.

***Sánchez González Karen Yahoska***

***Valle Pérez Irania María***

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por darnos la sabiduría, fortaleza, salud para lograr culminar el presente trabajo a pesar de cada una de las dificultades que se nos presentaron y quien siempre estará con nosotros.

A nuestras madres por brindarnos su amor, tiempo, esfuerzo, motivación y cariño para continuar con nuestros sueños educándonos con valores y principios inculcados.

A nuestras familias en especial aquellos que nos han aconsejado para continuar con cada una nuestros propósitos.

Nuestra gratitud a la Universidad UNAN, MANAGUA - FAREM ESTELI por habernos aceptado y formar parte de ella fomentando nuestra formación como profesionales.

A nuestros maestras y maestros guías por brindarnos cada uno de sus conocimientos, dedicación y motivación para culminar nuestra carrera.

A nuestra tutora de tesis MSc. Eleem Patricia Montoya; por su comprensión, conocimientos, consejos, motivación, paciencia y acompañamiento en el transcurso de nuestra tesis y así poder concluirla.

Al propietario de Ferretería D-Luis ing. Luis Carlos López S. por aceptar que realizáramos el presente trabajo investigativo en su empresa.

Nuestros agradecimientos a todas aquellas personas que de una forma u otra apoyaron a finalizar nuestras metas.

***Sánchez González Karen Yahoska***

***Valle Pérez Irania María***

# ÍNDICE

|       |  |    |
|-------|--|----|
| I.    | <b>INTRODUCCIÓN</b> .....                      | 1  |
| 1.1   | Antecedentes .....                             | 2  |
| 1.2   | Planteamiento del Problema.....                | 3  |
| 1.4   | Justificación.....                             | 6  |
| II.   | <b>OBJETIVOS</b> .....                         | 7  |
| 2.1   | Objetivo General.....                          | 7  |
| 2.2   | Objetivos Específicos .....                    | 7  |
| III.  | <b>MARCO TEÓRICO</b> .....                     | 8  |
| IV.   | <b>SUPUESTO</b> .....                          | 20 |
| 4.1   | Supuesto.....                                  | 20 |
| 4.2   | Matriz de categoría y subcategoría .....       | 21 |
| V.    | <b>Diseño Metodológico</b> .....               | 24 |
| 5.1   | Tipo de Investigación.....                     | 24 |
| 5.2   | Universo, muestra y unidades de análisis ..... | 24 |
| 5.4   | Técnicas de recolección de Datos .....         | 25 |
| 5.5   | Etapas de investigación .....                  | 26 |
| VI.   | <b>RESULTADOS</b> .....                        | 27 |
| VII.  | <b>CONCLUSIONES</b> .....                      | 57 |
| VIII. | <b>RECOMENDACIONES</b> .....                   | 58 |
| IX.   | <b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....                      | 59 |
| X.    | <b>ANEXOS</b> .....                            | 60 |

## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo investigativo consiste en la Implementación de un sistema de contable y efecto en la parte financiera para la Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina, la cual se dedica a la compra y venta de artículos ferreteros, que corresponde a las empresas de comercialización.

Al igual se presenta la problemática que tiene la Ferretería D- Luis; mostrando la inexistencia de un sistema contable, al solo llevar un reporte manual desde el inicio de sus operaciones como empresa; en la cual no se lleva un registro de cada una de las operaciones, procedimientos escritos por falta de implementación de un sistema contable.

El presente trabajo está basado en diez capítulos, donde se aborda la introducción, planteamiento del problema y justificación de la investigación; en el capítulo dos se muestran los objetivos siendo el principal diseñar un sistema contable en la Ferretería D- Luis con el propósito que se aplique procedimientos contables que brinden información concisa, clara y precisa; así mismo se presentan diversas teorías que sustentan el presente trabajo

Cabe señalar que el presente trabajo es de estudio cualitativo de tipo descriptivo y prospectivo; para el desarrollo de este trabajo se utilizaron diferentes instrumentos investigativos logrando la compilación de información y lograr dar salida a los objetivos de la investigación en la que abarca una breve descripción de la situación actual del ente; también se diseñaron formatos; como catálogo de cuenta y otros formatos contables que proporcionen información para el registro y control de las operaciones. Para finalizar se presentan las conclusiones a las que se llegaron y respectivas recomendaciones; las cuales facilitaran a mejorar el control de cada una de sus operaciones para la situación financiera de la empresa ofreciendo al propietario tener un registro de sus ingresos y egresos; así reflejará si la empresa obtiene pérdidas y ganancias.

## 1.1 Antecedentes

Para llevar a cabo nuestra investigación se realizó una serie de consultas y tesis en la Biblioteca Urania Zelaya relacionadas sobre el diseño de sistema de contable de ferreterías siendo de gran importancia asociarlas con la presente investigación debido al enfoque financiero que estas perciben; como las siguientes:

Efecto en los resultados financieros al implementarse un sistema contable en la joyería Harold ubicada en la ciudad de Estelí, durante el periodo de Julio-septiembre 2014 elaborada por Lucí María Talavera Hernández y Elizabeth del Socorro Melgara Rizo, presentado a la Facultad Regional Multidisciplinaria FAREM Estelí, se proponen determinar los efectos en los resultados financieros en la que se encuentran actualmente la joyería Harold ubicada en la ciudad de Estelí; donde llegaron a la conclusión que a través de la aplicación de este sistema la empresa, podrá mantenerse en marcha de forma eficiente, ya que con un adecuado control y funcionamiento se puede obtener información relevante, adecuada y puntual para el cumplimiento de los objetivos.

Efecto de la implementación de un sistema contable en la empresa ideas innovadoras ubicado en el distrito I de la ciudad de Estelí durante el primer semestre del año 2014, elaborada por; Eveling Thalía Cornavaca Gutiérrez, Melvin Josué Rizo Arcia y Mayerling Xilonem Valdivia Rodríguez, en su tesis para optar el título de Contador Público presentado en la Facultad Regional Multidisciplinaria FAREM Estelí, se plantean determinar los efectos de la implementación de un sistema contable en la empresa ideas innovadoras, obteniendo como conclusión que al haber hecho la validación del sistema contable; es posible darse cuenta que ayuda a resolver problemas que padece la empresa para saber cómo están la distribución de sus operaciones permitiendo la optimización del tiempo en el desarrollo de sus actividades.

Así mismo a nivel internacional:

Implementación de un sistema de control interno y su incidencia en la gestión económica de la empresa Ferretería Kong S.AC; Distrito de la Esperanza, año 2016 elaborada por Nery Cristina Agurto Campos, en su tesis para optar el título de Contador Público en la Universidad Nacional de Trujillo, Facultad de Ciencias Económicas, Escuela Académico Profesional de Contabilidad y Finanzas, se plantea determinar en qué medida la implementación de un sistema de control interno incide en la gestión económica de la Empresa Ferretería Kong S.AC; Distrito de la Esperanza, año 2016 logrando como conclusión se pudo determinar la situación actual del sistema de control interno de la empresa Ferretería Kong S.AC mediante la aplicación de entrevista al gerente y cuestionario de control interno de la empresa presentando la falta de segregación de funciones entre los diferentes departamentos de la empresa que genera duplicidad de funciones .

## 1.2 Planteamiento del Problema

La Ferretería D-Luis no tiene un sistema de control de inventario por lo que afecta la parte financiera donde se encontró las siguientes problemáticas:

Hay desconocimiento del costo de cada producto a la hora de compra por lo que no tiene un dato exacto del precio del producto que le ofrecen los proveedores.

Así como también no hay precisión en precio del producto para la parte de la ganancia; porque al momento de venta del producto no calcula un porcentaje fijo para los productos que el gerente compra y ofrece a sus clientes.

Al igual desconoce la cantidad exacta de compras o pedidos necesarias por lo que algunas veces hay exceso de compra de materiales y no garantizando los productos con mayor demanda por los clientes.

No hay adecuada atención al cliente debido al desconocimiento de la cantidad del producto en existencia; ya sea, en bodega o área de venta por lo que conlleva a que el cliente tiene que esperar a que el personal verifique si el producto que desea adquirir existe o no y esto genera a que el cliente se impaciente y se retire del negocio y comience a comprar a la competencia.

En la Ferretería D-Luis se cuenta con una persona encargada para el área de caja, venta, atención al cliente, atención a proveedores, rellena los estantes cuando ingresa productos en la ferretería solamente para el área de venta, pagos de servicios básicos y depósitos de pagos a proveedores, limpieza solamente para el área de venta y cartera de clientes de ventas a crédito, una persona encargado de entrega de materiales, limpieza del área de bodega y relleno de estantes de los productos de bodega.

Por lo que no hay coordinación entre las áreas de bodega y venta, mal manejo de almacenamiento de producto de tal forma que no permitan aplicar las políticas de administración y bodega. Presentando deficiencia en las políticas de la empresa, así mismo desconociendo la cantidad de entradas y salida de estos productos que por ende se verían afectada su situación financiera.

Si no dispone de un procedimiento adecuado para el control de bodega subirá el costo de materiales ya que puede haber cantidad excesiva de productos en bodega y no se compre lo necesario por lo tanto la estabilidad de la empresa puede empezar a decaer por falta de logística; generando pérdidas económicas a corto o largo plazo, observando la parte de mercado ya que no cuenta con personal capacitado en el área.



Al no aplicar una apropiada revisión de las actividades de la empresa; no es posible detectar con facilidad las causas de las pérdidas financieras y el deterioro de los productos existentes.

También se encontró que hay mercadería sin codificación y esto conlleva a que no hay un orden específico de los productos de materiales de construcción, eléctricos, fontanería, cerrajería, madera, candados, accesorios; al igual que personal no idóneo en el área de venta y bodega o por falta de capacitación, algunas veces hay excesiva mercadería sin rotación por lo que conlleva a pérdidas económicas.

No hay personal establecido en el área de inventario para que registre y controle a través de un sistema la cantidad existentes de bienes y los productos vencidos a través de tarjetas Kardex; así como también las entradas y salidas de estos.

No cuenta con un contador por lo tanto no hay información contable actualizada y oportuna, lo que origina la toma de decisiones inexactas, retrasos o incumplimientos en la presentación de informes financieros y reportes que pueden incurrir en multas y sanciones.

Se encontró que la empresa no cuenta con tarjetas Kardex para el control de las entradas y salidas del inventario lo cual incide en que haya un desconocimiento del mismo, por lo que es necesario una aplicación de controles efectivos de inventario, codificación y actualización de tarjetas de estiba (tarjetas Kardex) diariamente de forma que se pueda mantener siempre en existencia los productos ferreteros más demandados.

## Preguntas Problemas

¿Cómo implementar un sistema contable para la Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina durante el I semestre del año 2018??

¿Cómo describir los procedimientos contables que se realizan en la Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina??

¿Para qué diseñar el sistema contable en Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina?

¿Cómo validar un sistema contable en la Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina en el I semestre del año 2018?

## 1.4 Justificación

El presente trabajo de investigación tiene gran importancia; porque no solo contiene una visión de los diversos problemas o necesidades que presenta la empresa sino también nos ayudará a proporcionar información oportuna y competente para adoptar a tiempo las acciones correctivas pertinentes con el fin de asegurar la continuidad comercial de la misma.

Por lo tanto, el interés de la investigación está centrado a detectar en la forma más temprana posible, las dificultades que puedan comprometer a la empresa, mejorando mecanismos y procesos para la buena marcha de la entidad.

En el Manual de usuario se evalúa el funcionamiento de la empresa por medio de un estudio con los beneficios de un sistema automatizado para el control de inventario y facturación que al instalar el sistema es según los acuerdos de operaciones básicas de la empresa.

El control de inventario es uno de los aspectos que la empresa ha venido descuidando, obteniendo registros poco fiables y no aptos para una adecuada toma de decisiones, ya que muchas de las veces se encuentran con faltantes en las mercaderías a la hora de venta; esto conlleva que no se logre determinar la cantidad óptima para invertir en un inventario al momento de compra de productos.

Al aplicar estrategias medibles permitirá que exista, una mejor atención, credibilidad, seriedad, precios accesibles, calidad de productos, buenas relaciones entre proveedores, ferreterías y usuarios finales.

La importancia de normas de control interno de la empresa; nos permitirá tener una ventaja competitiva frente a otras entidades, obteniendo utilidades y diferentes beneficios y los que es más importante el eficiente servicio al cliente por tratarse de una empresa comercial.

El inventario es la parte esencial de la empresa, la implementación de un adecuado control interno nos proporcionará la correcta toma de decisiones que avalen su funcionamiento para que se puedan concretar los propósitos, metas y objetivos en la entidad; ya sea en un corto, mediano, largo plazo para forjar alternativas y entrar a un mercado competitivo.

Las empresas actualmente en nuestro medio se han ido creando sin contar con un asesoramiento ni basándose en un proceso científico, por lo que la presente investigación brindará una planificación administrativa y financiera por medio de la cual tenga la posibilidad de mejorar su organización interna optimizando el recurso humano, con la finalidad de promover al crecimiento de las organizaciones tomando en cuenta los objetivos de tal forma que se puedan determinar las metas que guiarán al éxito.

## II. OBJETIVOS

### 2.1 Objetivo General

Implementar un sistema contable para la Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina durante el I semestre del año 2018.

### 2.2 Objetivos Específicos

- ❖ Describir los procedimientos contables realizados en la Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina.
- ❖ Diseñar el sistema contable para Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina.
- ❖ Validar el sistema contable en la Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina en el I semestre del año 2018.

### III. MARCO TEÓRICO

En este capítulo se abordará teorías existentes de diferentes autores las cuales van a servir de sustento teórico en el trabajo de investigación, además brindará al lector conocimientos del tema que se desarrolla ubicándolo en el contexto general de la investigación.

#### 3.1 Procedimiento Contable

##### 3.1.1 Concepto

En la actualidad la contabilidad es la herramienta que mejor muestra la realidad económica de las empresas, es por ello que su correcta implementación dentro de las organizaciones es de gran importancia para la toma de decisiones en todo lo referente a su actividad productiva.

El cual surge como procedimiento lo siguiente:

- Conocer los objetivos organizacionales.
- Preparar y analizar la información referente a la razón social, ubicación física, actividad, cantidad de empleados, equipo, capital, etc.
- Elaborar un informe preliminar de la situación de la empresa.
- Verificar la aplicación de las normas legales.
- Instaurar (si no existe) un catálogo de cuenta y los manuales de procedimientos respectivos.
- Implementar metodologías de recolección de información.
- Buscar que la información se aproxime lo mayor posible a la realidad económica de la empresa.
- Preparar los informes pertinentes.
- Registrar las operaciones en los libros correspondientes.
- Elaborar los informes financieros. (Ortiz, Andrade, C.A, Figueroa, & F.E, Septiembre 2007)

Es importante implementar un sistema contable dentro de una empresa ya que este logra llevar un control oportuno en entidades mercantiles y financieras permitiendo obtener información reflejando si se obtienen productividad y beneficio de los recursos

### 3.1.2 Tipos

#### 3.1.2.1 Administrativo

Actos a través de los cuales se desenvuelve la actividad principalmente de los organismos administrativos (no de los judiciales, como regla) no se denominará ya “proceso administrativo” sino “procedimiento administrativo.” Toda actividad estatal de tipo administrativo se manifestará a través del procedimiento administrativo y por ello existe una coincidencia entre el concepto de función administrativa y el de procedimiento administrativo.

#### 3.1.2.2 Contable

Los procedimientos contables son todas las actividades que realizan los empleados del departamento de contabilidad y que están en función de diferentes conocimientos y teorías de la profesión contables.

Los procedimientos se normalizan básicamente por las siguientes razones:

- Consistencia en la actuación ante situaciones similares.
- Reglamentación de la actuación de los empleados.
- Seguridad de la eficiencia de todos los procesos. (CARTACORA CARPIO Fernando, z, Ediciones MC. Granw – Hill, Interamericana de Venezuela, S.A. 1999)

### 3.2 Sistema Contable

#### 3.2.1 Concepto

Es una estructura organizada mediante la cual se recoge la información de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formulario, reportes, libros, etc. Y que presentado a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras.

Para que un sistema contable funcione eficientemente es preciso que su estructura y configuración cumpla con los objetivos trazados. Esta red de procedimientos debe estar tan íntimamente ligada que integre de tal manera el esquema general de la empresa que puede ser posible realizar cualquier actividad importante de la misma. (Rodriguez, 2000)

#### 3.2.2 Estados Financieros

##### 3.2.2.1 Concepto

Los estados financieros son una representación financiera de las operaciones realizadas por la entidad. El objeto de los estados financieros es proveer información sobre la posición financiera, resultados de operaciones y flujos de efectivo de una entidad que será de utilidad para un amplio rango de usuarios en la toma de decisiones. (Jimenez, 2012)

### **3.2.2.2 Clasificación**

#### **3.2.2.2.1 Balance General**

Es el que representa la situación económica-financiera del ente; en él están contenidos todos los bienes, derechos y obligaciones de la empresa. La situación económica, en el sentido que muestra la cuantía de los recursos sociales (activos), la estructura de los capitales propios (patrimonio) y ajenos (pasivo); y la situación financiera, porque muestra los recursos de inmediata realización y la cuantía de su capital de trabajo, entre otros aspectos no menos importantes.

#### **3.2.2.2.2 Características**

- Es un estado financiero básico
- Muestra la utilidad o pérdida neta y procedimiento para obtenerla
- La información que proporciona corresponde a un ejercicio determinado (dinámico)
- Se elabora a base del movimiento de las cuentas de resultados

#### **3.2.2.5 Estado de Resultado**

Es un complemento inseparable del balance general, y en efecto lo que es, puesto que, la utilidad y pérdida que reporta incremento o disminución y el patrimonio del ente. (Moquillaza, 2004)

### **3.2.3 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados**

#### **3.2.3.1 Concepto**

Los principios de contabilidad son conceptos básicos que establecen la delimitación del ente económico, las bases de cuantificación de las operaciones y la representación de la información financiera cuantitativa por medio de los estados financieros.

Constituyen la base o reglas que le permiten que las operaciones registradas y los saldos de las cuentas en los estados financieros expresen un perfil del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de las empresas. (R, 2004)

#### **3.2.3.1 Principios**

##### **3.2.3.3.1 Período**

Este postulado establece que, para efectos contables, la vida económica de una entidad se debe dividir en períodos convencionales (un mes, un semestre, un año) para conocer los resultados de operación y su situación financiera de cada período, independientemente en la continuidad del negocio.

### **3.2.3.3.2 Entidad**

Este supuesto indica que las operaciones y la contabilidad de una empresa son independientes de las de sus accionistas, acreedores, deudores y de cualquier otra organización. Su objetivo principal es evitar la confusión de las operaciones económicas que celebre la empresa con alguna otra organización o individuo. Esto implica debido a que la entidad tiene sus propios recursos y sus obligaciones, los recursos tales como casas, vehículos y otras inversiones propiedad de los accionistas, así como los gastos personales, deberían mantenerse fuera de los registros de la empresa.

Por ejemplo, si una empresa debe de invertir dinero en la compra de un edificio, este bien debe de formar parte de los activos del negocio; pero si uno de los socios decide comprarse una casa con dinero de la compañía, esta transacción debe ser registrada como un préstamo que el socio tendrá que liquidar en el futuro, ya que la casa no debe registrarse como parte de los activos de la empresa. (Hill, 2000)

### **3.2.3.3.3 Equidad**

es el principio fundamental en toda organización. En toda entidad se hallan diversos intereses que deben estar reflejados en los estados contables.

### **3.2.3.3.4 Bienes económicos**

Principio que establece que los bienes económicos son todos aquellos bienes materiales y/o inmateriales que pueden ser valuados en términos monetarios.

### **3.2.3.3.5 Moneda común**

Principio que establece que para registrar los estados financieros se debe tener una moneda común, la cual es generalmente la moneda legal del país en la que funciona el ente.

### **3.2.3.3.6 Empresa en marcha**

Este principio implica la permanencia y proyección de la empresa en el mercado, no debiendo interrumpir sus actividades, sino por el contrario deberá seguir operando de forma indefinida.



### **3.2.3.3.7 Objetividad**

Los cambios en los activos, pasivos en la expresión contable del patrimonio neto, se deben conocer formalmente en los registros contables, tan pronto como sea posible medirlos objetivamente y expresar dicha medida en términos monetarios.

### **3.2.3.3.8 Prudencia**

En este principio no se debe subestimar los hechos económicos que se van a contabilizar.

### **3.2.3.3.9 Realización**

Establece que los resultados económicos solo deben computarse cuando sean realizados.

## **3.4 Administración de Inventario**

### **3.4.1 Inventario**

Es el conjunto de bienes o inversiones de productos que utiliza la empresa para su venta, los inventarios son mercancías sujetas a la compraventa y constituyen el objetivo principal de las actividades primarias y normales de cualquier identidad comercial o industrial, la obtención de utilidades es el principal activo circulante de la mayoría de las empresas comercializadoras. (Narvaez Ruiz & Narvaez Chancez, 2009)

#### **3.4.1.1 Definición de administración de inventario**

El primer componente del ciclo de conversión de los inventarios es la edad promedio del inventario el objetivo de administrar el inventario de cómo se comentó antes es rotar el inventario como sea posible sin perder ventas debido al desabasto. El administrador financiero tiene a actuar como conserje o supervisor en los asuntos comerciales al inventario no se lleva un control directo sobre los inventarios, pero si proporciona asesoría en un proceso de administración.

La administración de inventario es de suma importancia ya que nos ayuda a cómo llevar un mejor manejo de la empresa para que este marche bien en sus negocios para que al momento de hacer una auditoria no se encuentren hallazgos en lo cual ponga a la empresa que no se lleva un registro adecuado.

### **3.4.2 Métodos de valuación de inventario**

Existen tres métodos para evaluar los inventarios estos son:

#### **3.4.2.1 Método del costo promedio**

En este método la fórmula de calcular el costo promedio consiste en dividir el importe del saldo entre el número de unidades en existencia. Esta operación se efectuará en cada operación de compra y en términos generales, cada vez que haya una modificación del

saldo o de las existencias con el costo promedio determinado, se valorará el costo de venta y el inventario final.

Con este método se evalúa el costo de lo vendido al precio unitario del inventario final. El costo promedio tiene dos modalidades de cálculo el costo promedio ponderado y el costo por medio móvil.

Efectos financieros: una de las grandes ventajas de este método es la que deriva de su sencillez en el manejo de los registros auxiliares del almacén, así mismo es muy recomendable en épocas de estabilidad económica ya que no al existir movimientos continuos ni bruscos en los precios(inflación) el costo de venta puede llegar a ser representativo del mercado.

Existen varias formas de calcular el costo promedio como el promedio simple, el promedio móvil, el promedio ponderado, pero en términos generales se mantienen en común el hecho de dividir el saldo en las existencias.

**Formula**

$$\text{Costo promedio} = \frac{\text{saldo}}{\text{Existencias}}$$

**Ventajas y desventajas del costo promedio**

**Ventajas**

El método de costos identificados permite determinar específicamente tanto el costo de ventas como el inventario final por lo que se usa en una empresa en las que cada unidad tiene un número de serie individual como distribuidoras de automóviles, joyería y tienda de aparatos electrónicos.

Además, permite cumplir con el principio de periodo contable, ya que la correlación de ingresos con los costos parece muy racional porque se adhiere al flujo físico real del inventario.

**Desventajas**

La identificación específica puede dar resultados sesgados de unidades completamente intercambiables.

Sus unidades idénticas tienen costos diferentes, la administración mediante una elección deliberada de las unidades que se debe entregar puede influir sobre el tamaño del costo de los bienes vendidos.

Algunos bienes no se pueden mantener físicamente separados ni ser identificados de forma específica.

### **Método de valuación PEPS (Primeras entradas primeras salidas, método fijo)**

Este método se basa en la suposición de que las primeras unidades en entrar al almacén o a la producción serán las primeras en salir motivo por el cual al finalizar el periodo contable las existencias quedan prácticamente valuadas a los últimos costos de adquisición o producción esto hace que el inventario final que aparece en el balance general resultara valuado prácticamente a costos anuales o muy cercanos a los costos de reposición.

El efecto financiero: Este método es el que el costo de venta se valúa a precios antiguos y al enfrentarlo a los ingresos del periodo sobre todo en época de inflación, distorsiona la utilidad, pues esta queda sobrevaluada ya que el enfrentamiento se da de precios actuales con precios antiguos (Narvaez Ruiz & Narvaez Chancez, 2009)

### **Formula**

|   |
|---|
| Utilidad bruta = venta - costo de venta |
|---|

### **Ventajas y desventajas del método (PEPS)**

#### **Ventajas**

- ✓ Si al valorar los inventarios según la corriente normal de existencia se establece una política óptima de administración de los inventarios.
- ✓ Si la empresa mantiene una adecuada rotación de existencia se logra que los costos del inventario final sean cifras muy cercanas al de reposición o reemplazo.

#### **Desventajas**

- ✓ No cumple plenamente con los postulados de la devengación contable y asociación de gastos con ingresos.
- ✓ Al evaluar el costo de venta dando salida primero a los costos del inventario final y a los costos de las primeras compras del ejercicio origina una valuación al costo.

## I. Método de valuación UEPS (Últimas entradas, primeras salidas)

En este método se basa en el supuesto de que las últimas unidades en entrar al almacén o a la producción serán las primeras en salir razón por lo que al finalizar el periodo contable las existencias permanecerán valuadas a los costos del inventario inicial y a los costos de las primeras compras del ejercicio, por lo tanto, el inventario final queda valuado a costos antiguos o no actualizados siendo este valor el que aparecerá en el balance general.

Financieros: Este método es el costo de venta; se evalúa al precio actual lo que al enfrentarlos a los ingresos del período; la utilidad resulta más apropiada a la realidad a los precios actuales.

### Ventajas y desventajas de método (UEPS)

#### Ventajas

- ✓ Al evaluar las existencias finales a los precios de las últimas compras del ejercicio, se obtiene un costo de venta actualizado lo cual permite un adecuado enfrentamiento de los ingresos con sus costos.
- ✓ La entidad deberá cuidar al valorar el costo de ventas así a los corrientes de precios bajos lo que permitiría un adecuado enfrentamiento con los ingresos y una distorsión de la utilidad bruta.

#### Desventajas

- ✓ se cree que no es congruente con la mercancía sin embargo este método no se basa en la corriente de los artículos si no en la de los precios es decir se toma como base su costo.
- ✓ Su principal desventaja es que el inventario final queda valuado a los precios del inventario final es decir queda valuado a costos antiguos o no actualizado. (Narvaez Ruiz & Narvaez Chances, 2009)

### **3.5 Control interno sobre los inventarios**

El control interno sobre los inventarios es importante porque las mercancías son el alma de las empresas comercializadoras. Las empresas de éxito cuidan mucho de proteger sus inventarios.

Entre los elementos de buen control interno sobre los inventarios se incluyen:

- ✓ Contar los inventarios físicamente por lo menos una vez cada año cualquiera que sea el sistema que se utilice.
- ✓ Mantener procedimientos eficientes de compra recepción y embarque.
- ✓ Almacenar los inventarios para protegerlos de robo, daños y deterioro.
- ✓ Mantener registros de inventario perpetuos que tenga acceso a los registros contables.
- ✓ Mantener en existencia los inventarios suficientes para evitar situaciones de falta de productos que conducen a la pérdida de venta.

### **3.6 Sistema de contabilización de Inventarios**

Se establecerá un adecuado sistema contable por partida doble para el registro oportuno y adecuado de las operaciones financieras, que ejecute una entidad u organismo y que produzca variaciones en su activo, pasivo y patrimonio y en general cualesquiera de las cuentas de dicho sistema contable.

Además, deberá incluir para el correcto ordenamiento y clasificación de las transacciones, catálogo de cuenta, manuales de procedimientos y estructura para informes financieros.

El sistema de registro contable deberá producir estados financieros que presenten la situación financiera, resultados operación y flujos de efectivo de la entidad u organismo (CGR, 1995)

La contabilización de inventario nos permite llevar un mejor registro de los inventarios de las operaciones que se hacen en la empresa para así mismo no haya errores en las cuentas que se utilizan.

#### **3.6.1 Inventario periódico**

En este sistema la empresa no mantiene un registro continuo de mercancía en existencia en lugar de ello al finalizar el periodo el negocio hace un conteo físico de los inventarios en existencia y aplica los costos unitarios apropiados para determinar el costo del inventario final a este sistema también se le llama el sistema físico, porque descansa en el conteo físico real de los inventarios. (Padilla, 2016)

En el inventario periódico se lleva un manejo; lo cual permite tener un mejor control de los artículos de la ferretería; para que no haya pérdida de productos ya sea por vencimiento lo cual es necesario que se maneje un inventario físico.

El sistema de inventario periódico, no se mantiene un saldo actualizado de la cantidad en existencia siempre que se compre mercancías para revenderlas; se hace un cargo a la cuenta de compras; por su parte las cuentas de devolución y bonificaciones sobre compras al igual que los descuentos sobre compras y fletes se utilizan para devoluciones en los recibos por pronto pago es necesario hacer un conteo físico para determinar el monto exacto al finalizar el periodo. (Guajardo Cantu, 2002)

En este sistema periódico se debe de cerrar el inventario inicial de compras así también como las cuentas relacionadas con compras contra la cuenta de pérdidas y ganancias.

El sistema periódico se usa para contabilizar partidas del inventario que tenga un bajo costo unitario. Cuando se utiliza el sistema periódico y se hace al final del periodo contable el conteo físico de los productos; se elimina de la cuenta de inventario el saldo inicial y se anota la cantidad que determina el valor del inventario final en el conteo físico.

En el sistema periódico sirve para contabilizar partidas existentes del inventario lo cual mantiene el registro continuo para controlar lo que se mantiene en la empresa para llevar un mejor control en el balance general, es el que se utiliza en una empresa para obtener mejores resultados.

#### Asientos bajo el Sistema de Inventario Periódico

En el sistema periódico, se registra las compras en la cuenta de compras (como cuenta de gastos); para la cuenta de inventario continuo llevando el saldo inicial que quedó al final del período anterior. Sin embargo, al fin del período, la cuenta inventario debe ser actualizada en los Estados Financieros. Un asiento de diario elimina el Saldo Inicial, abonándolo a Inventario y cargándolo a Ganancias y Pérdidas. Un segundo asiento de Diario establece el Saldo Final, basándose en el conteo físico. El cargo es a inventario, y el abono a Ganancias y Pérdidas. Estos asientos pueden realizarse en el proceso de cierre o como ajustes. (Meza , 2005)

En este sistema se registran las cuentas de compras y la de inventario para así llevar un control; lo cual la cuenta de inventario debe de actualizarse en lo que son los estados financieros, se hace un asiento de diario y se carga a la cuenta de ganancia y pérdida, estos asientos se realizan al cierre de mes.

#### **3.6.2 Inventario perpetuo**

Bajo este sistema se mantiene un registro continuo de cada producto del inventario de esta forma los registros muestran los artículos disponibles en todo momento. Los registros perpetuos son útiles para preparar estado financiero mensual, trimestral, u otros estados intermedios.

Este sistema de inventario perpetuo es de suma importancia ya que nos ayuda a mostrar los resultados exactos de los estados financieros de la empresa ya sea mensual, trimestral.

La empresa puede determinar el costo del inventario final y el costo de la mercancía; directamente en las cuentas sin tener que hacer conteo físico de estos. El sistema perpetuo proporciona un grado de control más alto que el sistema periódico debido a que la información del inventario siempre está actualizada por consiguiente se utiliza el sistema perpetuo para inventario con alto costo unitario, como es el caso de las piedras preciosas, computadoras; no obstante las empresas cuentan físicamente con sus inventarios por los menos una vez al año para comprobar la exactitud de sus registros perpetuos. En el sistema de Inventario Perpetuo, se mantiene un registro continuo para cada artículo del inventario.

Los registros muestran por lo tanto el inventario disponible todo el tiempo. Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestral o provisionalmente. Determinando el costo del inventario final y el costo de las mercancías vendidas directamente de las cuentas sin tener que contabilizar el inventario.

El inventario perpetuo es el que utiliza cuando este tiene un grado de control de costo unitario en lo cual se cuenta físicamente cuando se hace el inventario; lo cual permite tener un mejor registro para cada artículo del inventario; lo que ayuda a llevar control de inventario para que así la empresa marche bien.

El sistema perpetuo ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados. Anteriormente, los negocios utilizaban el sistema perpetuo principalmente para los inventarios de alto costo unitario, como las joyas y los automóviles; hoy día con este método los administradores pueden tomar mejores decisiones acerca de las cantidades a comprar, los precios a pagar por el inventario, la fijación de precios al cliente y los términos de venta a ofrecer. El conocimiento de la cantidad disponible ayuda a proteger el inventario.

La derivación del saldo de cada cuenta incluye el inventario:

Saldo Inicial  
+ Incrementos (Compras)  
- Disminuciones costo de las mercancías vendidas  
= Saldo Final

El saldo de la cuenta inventario bajo el sistema perpetuo deberá resultar en el costo del inventario disponible en momento.

Los registros de inventario perpetuo proporcionan información para las siguientes decisiones:

La mayoría de las tiendas de mobiliario, guarda la mercancía en sus almacenes, por lo tanto los empleados no pueden examinar visualmente la mercancía disponible y dar respuesta en ese mismo instante. El sistema perpetuo le indicará oportunamente la disponibilidad de dicha mercancía.

- ✓ Los registros perpetuos alertan al negocio para reorganizar el inventario cuando éste se muestra bajo.
- ✓ Si las compañías preparan los estados financieros mensualmente, los registros de inventario perpetuo muestran el inventario final existente, no es necesario un conteo físico en este momento; sin embargo, es necesario un conteo físico una vez al año para verificar la exactitud de los registros contables.



## **IV. SUPUESTO**

### **4.1 Supuesto**

La implementación de procedimientos contables está basada para la aplicación del sistema contable en la Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina la cual generará un manejo eficiente del mismo.

#### 4.2 Matriz de categoría y subcategoría

| Cuestiones de investigación   | Propósitos específicos  | Categoría                          | Definición Conceptual   | Subcategoría   | Fuente de información                          | Técnicas de recolección de información              | Ejes de análisis  |
|---|---|------------------------------------|---|--|--|---|---|
| ¿Cómo describir los procedimientos contables que se realizan en la Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz- Palacagüina?? | Describir los procedimientos contables realizados en la Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz- Palacagüina. | Procedimiento de registro contable | Es la herramienta que mejor muestra la realidad económica de la empresa, es por ello que su correcta implementación dentro de las organizaciones es de gran importancia para la toma de decisiones. | Procedimiento administrativo<br><br>Procedimiento contable | Responsable de área de venta y gerente general | Revisión documental, entrevista guía de información | <p>¿Cómo registran el inventario?</p> <p>¿Cuáles son los ordenamientos que se utilizan para los procedimientos de registros?</p> <p>¿Existen un control específico de inventario?</p> <p>¿Se revisan continuamente las entradas y salidas de almacén?</p> <p>¿Cuándo se ingresa un activo fijo a la empresa se elabora un documento de soporte?</p> |

| Cuestiones de investigación  | Propósitos específicos   | Categoría        | Definición Conceptual  | Subcategoría                               | Fuente de información                               | Técnicas de recolección de información              | Ejes de análisis  |
|--|--|------------------|--|--|---|---|---|
| ¿Para qué diseñar el sistema contable en Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz- Palacagüina? | Diseñar el sistema contable para Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz- Palacagüina. | Sistema Contable | Es una estructura organizada mediante la cual se recoge la información de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formulario, reportes, libros, etc. Y que presentando a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras. | Balance General<br><br>Estado de Resultado | Responsable de área de venta y gerente propietario. | Revisión documental, entrevista guía de información | ¿Cuál es la importancia de diseñar un sistema contable para la Ferretería D- Luis?<br><br>¿Qué beneficios se van a lograr obtener con la aplicación de un sistema contable?<br><br>¿Qué tipo de controles implementar para un sistema contable? |

| Cuestiones de investigación   | Propósitos específicos   | Categoría        | Definición Conceptual   | Subcategoría                               | Fuente de información               | Técnicas de recolección de información               | Ejes de análisis  |
|---|--|------------------|---|--|-------------------------------------|--|---|
| ¿Cómo Validar el sistema contable en la Ferretería D-Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina en el I semestre del año 2018? | Validar el sistema contable en la Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina en el I semestre del año 2018. | Sistema contable | Para que un sistema contable funcione eficientemente es preciso que su estructura y configuración cumpla con los objetivos trazados. Esta red de procedimientos debe estar tan íntimamente ligada que integre de tal manera el esquema general de la empresa que puede ser posible realizar cualquier actividad importante de la misma. | Estado de resultado<br><br>Balance General | Responsable de venta y Propietario. | Revisión documental, entrevistas guía de observación | ¿Cómo estructurar un sistema contable para la Ferretería D- Luis? |

## V. Diseño Metodológico

### 5.1 Tipo de Investigación

La investigación es considerada de tipo cualitativa porque se describirán los procesos a los que se implementará el sistema contable de la ferretería D-Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina en cuanto a su importancia que tiene la implementación para las empresas comerciales.

Se comprenden estos aspectos utilizando técnicas cualitativas como la entrevista y guía de observación al propietario y encargada en área de venta

Se considera que el estudio es de tipo descriptivo, porque se refiere a los procedimientos de la situación económica actual de la Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina.

### 5.2 Universo, muestra y unidades de análisis

#### Población

Es un conjunto de individuos constituido de forma estable ligado por vínculos que señala la cantidad de persona que viven en un determinado lugar. (Hernandez Sampieri & Fernandez Collado, 2006)

La población para el desarrollo de la investigación está conformada por Ferretería D-Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina durante el I semestre del año 2018, dedicada a la comercialización de artículos ferreteros para toda la población en general.

#### Muestra

Es un subgrupo de población, que puede ser probabilístico que requiere definir tamaño de muestra, seleccionar elementos muestrales por medio de un listado o marco muestral, cuyos tipos son: muestra aleatoria simple, muestra estratificada por racimos o clusters; no probabilístico o dirigido, las cuales se selecciona participantes o casos típicos y no asegura que los casos sean representativos de la población y que se utiliza por economía de tiempo y recursos, para definir la unidad de análisis, que requiere delimitarla población para generar resultados y establecer parámetros. (Sampieri, Collado, & Baptista Lucio., 2008)

La muestra de la investigación es de tipo no probabilístico ya que se encuentra basado en criterio personales es decir solo hace referencia al acceso de la información para el desarrollo del presente trabajo; conformada por el área de venta de la ferretería D-Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina.

### **5.3 Unidad de análisis:**

La unidad de análisis en la presente investigación serán las personas que brindarán información adecuada para el progreso del presente trabajo, en este caso será el propietario de la ferretería y la encargada del área de venta.

### **5.4 Técnicas de recolección de Datos**

Para el resultado de los objetivos de investigación se utilizarán la entrevista, observación y revisión documental.

- **Entrevista**

Una entrevista es la que implica que una persona calificada (entrevistador) aplica el cuestionario a los sujetos participantes, el primero hace las preguntas a cada sujeto y anota las respuestas. Su papel es crucial, es una especie de filtro. (Hernandez Sampieri & Fernandez Collado, 2006)

Como una de las técnicas utilizamos la entrevista, ya que logramos la interrelación con la persona que se va a entrevistar y el entrevistado, permitiendo recopilar información necesaria para obtener respuesta de cada una de las preguntas y así dar con claridad respuestas en cuanto a las inquietudes respecto al sistema contable.

- **Observación**

Esta técnica de recolección de datos consiste en el registro sistemático, válido y confiable de comportamientos o conducta que se manifiestan. Puede utilizarse como instrumento de medición en muy diversas circunstancias. (Hernandez Sampieri & Fernandez Collado, 2006)

También se tomará en cuenta la observación que nos permitirá recopilar los datos y registros diarios de las operaciones de la empresa; siendo el objetivo fundamental del proceso a investigar apoyando al investigador sumando el mayor número de datos.

- **Revisión documental**

Es la que consiste en detectar, consultar y obtener la bibliografía y otros materiales que sean útiles para los propósitos de estudio, de donde se tiene que extraer y recopilar la información relevante y necesaria que atañe a nuestro problema de investigación. (Hernandez Sampieri & Fernandez Collado, 2006):

Para esta etapa se tomó en cuenta la revisión de los siguientes documentos:

- Facturas de Compra.
- Facturas de Venta.
- Libro de entradas y salidas.
- Libro de entrada y salidas de inventario.

## **5.5 Etapas de investigación**

### **5.5.1 Revisión Documental**

En la revisión documental se procedió llevar a cabo diferentes investigaciones en sitio web, y en libros de la biblioteca Urania Zelaya de la facultad; con la finalidad de obtener información que sustentará el desarrollo de la presente investigación.

### **5.5.2 Elaboración de Instrumentos**

Se utilizó instrumentos para la recolección de datos: entrevista dirigida al propietario de la ferretería D-Luis respectivamente se elaboró una guía de observación complementaria de la entrevista

### **5.5.3 Trabajo de campo**

Es la técnica que se efectúa en lugar y tiempo para identificar los elementos importantes que se desarrollara en el proceso de investigación.

Durante el desarrollo del trabajo de campo se dirigió entrevista, guía de observación y revisión documental para observar y analizar el comportamiento de la situación financiera la ferretería D-Luis.

### **5.5.4 Elaboración de Trabajo Final**

En esta etapa se procedió a ordenar y presentar la información de la presente investigación tomando en cuenta la guía metodológica para seminario de graduación facilitada por la universidad, analizando los datos obtenidos para respectivamente presentar los resultados propuestos de forma clara, precisa y concisa.

## VI. Resultados

En este capítulo se van a desarrollar los resultados obtenidos de la aplicación de instrumentos como la entrevista, guía de observación las cuales fueron dirigidas al propietario y encargada al área de venta de Ferretería D-Luis Palacagüina Madriz, con el fin de darle salida a los objetivos planteados en esta investigación.

### 6.1 Procedimientos contables realizados en la ferretería D-Luis Palacagüina, Madriz.

En la entrevista realizada al Ing. Luis Carlos López propietario de la ferretería D-Luis Palacagüina, Madriz se le indagó sobre el registro si este se realiza manual ò computarizado expresó que el registro es manual sin embargo se está implementando un Sistema de inventario. (López, 2018)

Según lo expresado por el propietario tampoco ha diseñado un catálogo de cuentas propiamente de la empresa, cabe mencionar que no posee manual de organización y funciones de cada colaborador, no cuenta con misión y visión, en la Ferretería D-Luis; no existe numeración consecutiva y renumerada de los documentos que llevan a cabo en el ente.

El IR es un impuesto que se paga en el negocio según su repuesta, al consultar al Ing. Luis Carlos López si es Cuota fija; respondió que sí y expresó que no se ha diseñado formatos contables para el registro de las operaciones que realiza la entidad, expresando también que él es quien autoriza los movimientos y transacciones que surgen en el período.

También se le preguntó; el porqué del giro del negocio, expresando que por el conocimiento adquirido al trabajar en la misma área y por demanda del producto y su ganancia.

Es de gran importancia mencionar que Ferretería D-Luis no cuenta con manual de control interno, solamente lleva un registro de la hora de entrada y salida de los empleados.

Por lo tanto, nunca se han elaborado estados financieros y desconoce el monto exacto de las utilidades obtenidas.

Es importante que la empresa conozca las funciones de cada empleado; que sea como guía para el desarrollo de las actividades; es por eso que debe de trabajar con un manual de funciones (**VER ANEXO 4**) donde se refleja las funciones de cada cargo de los empleados; tomando en cuenta que esta empresa pueda crecer y contar con contratar más personal.

### Principios Contables

Nota aclaratoria: (Hill, 2000) expresa que son 9 principios; sin embargo para la aplicación de este sistema; sólo tomaremos en cuenta dos que son de vital importancia darlos a conocer a la empresa; porque al confeccionar los estados financieros se va a referir a un ente y dejar claro que el propietario se va a considerar como un tercero; no como dueño del

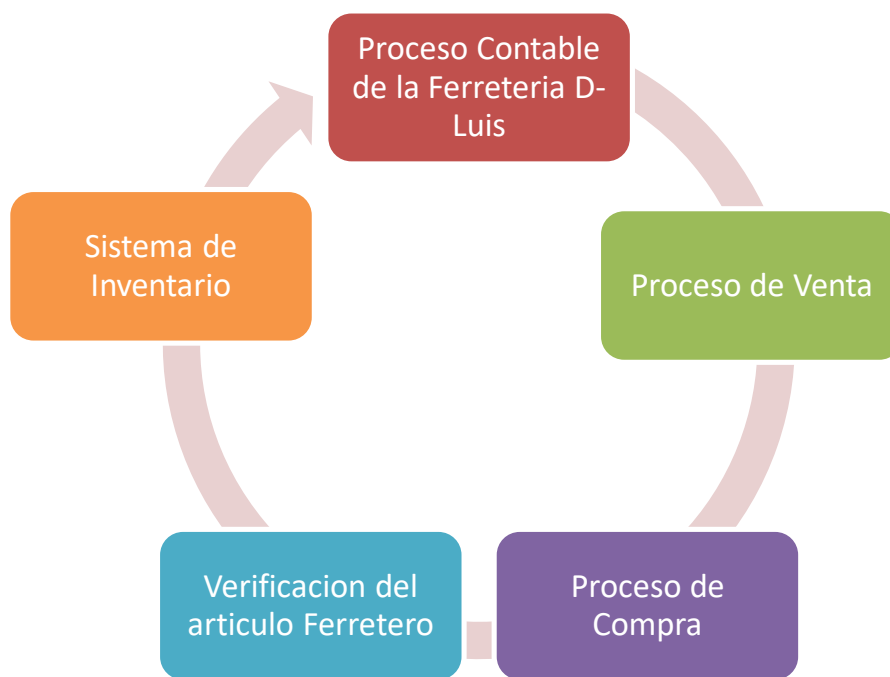


negocio y Período ó Ejercicio va a medir los resultados cada cierto tiempo; es decir mensual; trimestral o anual siendo por razones financieras, fiscales, administrativas o legales; según lo crea conveniente para la empresa.

Al consultar a la encargada en el área de venta; expresó que únicamente compra lo que realmente necesita; tomando en cuenta la información que se proporcionó se diseñó un esquema del proceso de venta y compra que se va a llevar a cabo en la empresa; presentada a continuación:

### Gráfico N° 1

#### Proceso Contable de Ferretería D-Luis



*(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa)*

## Procesos de venta de Ferretería D-Luis



*(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa)*

**En el Gráfico N°1 se muestra lo siguiente:**

### 6.1.1 Proceso de Compra

Según lo expresado por el ingeniero López que para este proceso se realiza cotización y precio al proveedor; sin embargo, cuando no tiene existencia del artículo que se va a vender; se comunica con el proveedor vía móvil; el proveedor provee el producto a la empresa; seguidamente el propietario o encargada de venta verifica si el producto solicitado está correcto, aunque en ciertas ocasiones cuando el proveedor visita la empresa se realiza la compra.

En la revisión documental aplicada se verificó que para este proceso de venta no se realiza ningún registro contable y que solamente se hace reporte de la venta en el cuaderno de venta manual; siendo este el único documento soporte después de llevar la factura al talonario emitida por el proveedor.

El procedimiento que se realiza para la compra en la ferretería se hace de manera rápida lo cual no les permite documentarla ni soportarla a la mejor manera porque lo idóneo para el propietario es hacer el respectivo proceso de compra tomando en cuenta la necesidad del

producto o artículo y un contrato de compra u orden de compra; así de esta manera será más organizado el proceso.

Refiriéndose así según lo expresado por el propietario no cuenta con formatos que le faciliten un mejor orden de sus compras, para así comprar lo necesario y hacer un mejor control de inventario.

Para que este proceso tenga un orden lógico es de vital importancia que se diseñe algunos formatos; como solicitud de orden de compra; como instrumento de control y de compras necesarias. **(VER ANEXO 6)**

Seguidamente del proceso de compra cuando el producto es entregado a la Ferretería se procede a:

### **Proceso de verificación de los artículos ferreteros**

Para este proceso; se verifica según la factura el producto entregado y el estado del artículo; así también las cantidades solicitadas; seguidamente se ingresa a bodega donde se encuentra el inventario de la Ferretería.

### **Inventario:**

La encargada del área de venta expresó; que se está llevando un conteo físico en proceso de inventario; es decir que les está limitando a conocer a detalle las existencias; al respecto desconoce si hay producto vencido o deteriorado; por lo tanto, tampoco les permite conocer con exactitud el total de su inventario y así su completo desconocimiento de las utilidades o las pérdidas de la empresa.

También es necesario que se reporte la entrada y salida de la cantidad de producto de compra y venta; para ello es de suma importancia que se realicen las tarjetas Kardex y así llevar un mejor control de existencia del producto.

### **6.1.2 Proceso de Venta**

Ferretería D-Luis realiza ventas al contado y crédito; con el fin de que se incrementen sus ingresos; se cuenta con clientes de población en general; los registros de ventas las llevan en facturas soportadas; sin embargo, no lleva un orden numérico; para finalizar con la venta del producto; se le entrega el producto al cliente y solamente es reportada la venta; en un cuaderno de ingresos.

### **Facturación**

Ferretería D-Luis para justificar la entrega del producto al cliente; utiliza como documento la factura del artículo vendido; la factura contiene: Encabezado con logo, dirección, número telefónico, número RUC, fecha, Cliente, Cantidad del producto, descripción, precio unitario, precio total, y total de factura finalmente las firmas de nombre de recibido y entregado. **(VER ANEXO 31)**

## Entrega del Producto

Una vez facturado y cancelado el producto se procede a entregar al cliente, verificando cantidad y detalle del producto al momento de entrega del artículo vendido, no consta con soporte de salida del material de bodega.

## Registro de las ventas netas

La operación de las ventas la finalizan reportándolas en el cuaderno de ingresos totalizándolas al final del día.

Sin embargo este elemento es de vital importancia para la cuenta del estado de resultado de la empresa; porque en ella se valora la situación financiera en la parte contable.

Las ventas efectuadas en la empresa realizadas al contado se dejan en caja general para dar cambios. **(VER ANEXO 32)**

## Libro de Diario

En la ferretería D-Luis las entradas y salidas de dinero son reportadas en un cuaderno; de esta manera llevan un control de sus operaciones. **(VER ANEXO 32)**

Es importante que la empresa tenga o lleve un libro diario ya que al no contar con ello no podrían corregir errores o descuadres porque no tendrían una fuente de información.

## 6.2 Diseñar el sistema contable para Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina.

Ferretería D-Luis no cuenta con un sistema contable donde registre las operaciones del periodo; ya que el propietario considera que no cuenta financieramente para contratar un contador; así mismo le facilitaría llevar un control de sus operaciones financieras.

Es importante que se implemente un sistema contable para mejorar las funciones contables de la empresa; ya que permitirá determinar la posición financiera de los clientes y del mercado.

Para iniciar con la implementación de un sistema contable es necesario tomar en cuenta un catálogo de cuentas para contabilizar las operaciones a efectuar del periodo de la ferretería.

## 6.2.1 Formatos contables

Se diseñaron los siguientes formatos contables;

### 6.2.1.1 Catálogo de cuenta

El catálogo de cuenta refleja las cuentas que se van a tomar en cuenta al momento de instalar un sistema contable. Tomando en cuenta que el catálogo de cuenta tiene que ser flexible y de esta manera se irá incorporando cuentas que se pueden agregar al sistema a futuro; está diseñado de acuerdo al giro de la empresa con sus cuentas propias.

El presente catálogo de cuenta esta enumerado; basándose en un sistema numérico iniciando por un numero índice a cada grupo de cuenta de los estados financiero **(VER ANEXO 8)**.

Al igual se diseñó un catálogo de cuenta exclusivamente para la cuenta de inventario **(VER ANEXO 9)**.

### Comprobante de Diario

Diseñado con el fin de registrar cada una de las operaciones que se efectuaron en la empresa; para cada día que se realice para las transacciones o movimientos. **(VER ANEXO 12)**.

### Libro Diario

Diseñado con la finalidad de proporcionar información para un registro ordenado y darle seguimiento a la parte financiera de la empresa, tomando en cuenta que tiene como base la toma de decisión estratégica **(VER ANEXO 13)**.

### Auxiliar de almacén

Este formato admitirá control de cada uno de los movimientos ferreteros, así como entradas y salidas de almacén permitiendo conteo en el inventario y existencia del producto **(VER ANEXO 14)**.

### Solicitud de reembolso de caja chica

Diseñado con el fin de registrar los gastos menores que surjan en la empresa; creados por un monto adecuado; de acuerdo a la necesidad financiera de la empresa. **(VER ANEXO 15)**.

## Arqueo de caja chica

Se ha diseñado con el propósito de corroborar si se han contabilizado todo el efectivo recibido y comprobar si el saldo corresponde físicamente con el efectivo de caja (**VER ANEXO 16**).

## Orden de Compra

Este formato detalla de manera ordenada que se solicitan según la necesidad de la empresa; también reflejan su precio unitario y total de las compras. (**VER ANEXO 17**).

El diseño del sistema contable para la ferretería D-Luis determinara la situación actual financiera de la empresa.

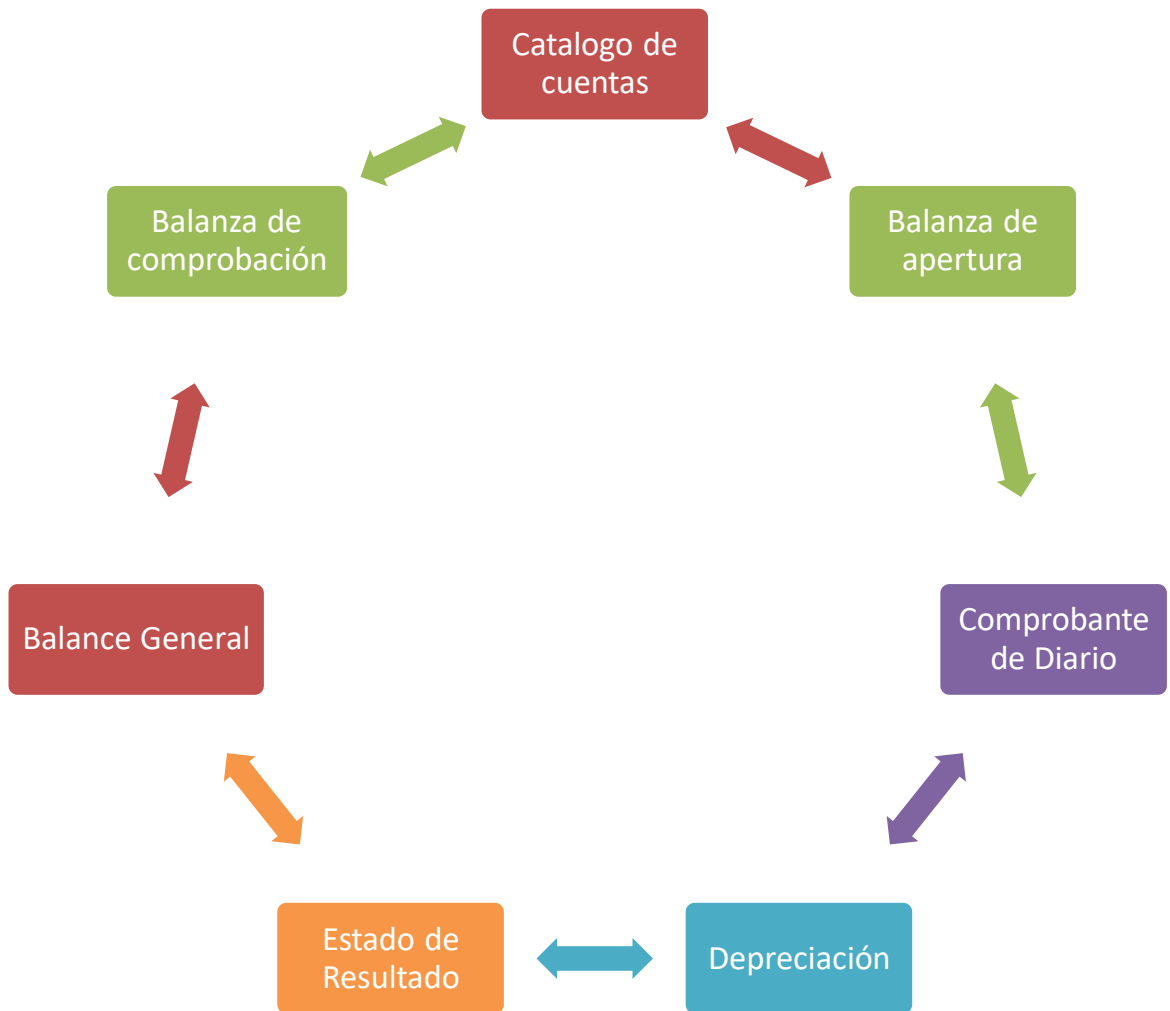
Para la implementación del sistema contable se tomó en cuenta el balance de apertura para conocer la situación actual de la empresa.

Este sistema consta con formatos suficientes o herramientas para detallar información de forma útil y oportuna para conocer los resultados de la empresa.

Seguidamente se muestra la gráfica del ciclo contable que debe cumplir de acuerdo al proceso de la información que se genera de cada periodo dentro de la ferretería D-Luis.

## Gráfico N° 2

### Ciclo Contable para el procesamiento de la información general dentro la Ferretería D-Luis



*(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa 2018)*



Ferretería D-Luis

Propietario: Luis Carlos López

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacaguina Madriz.

Teléfono: (505) 8631-5391 RUC: 3242302850000L Email: luiscarlos16@yahoo.es

BALANCE DE APERTURA

Expresado en córdobas

| <b>ACTIVO</b>                  |                      | <b>PASIVO</b>                     |                      |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------|
| <b>Circulante</b>              |                      | <b>Circulante o a Corto Plazo</b> |                      |
| Efectivo en Caja               | 80,000.00            | Gastos acum. x pagar              |                      |
| Efectivo en Banco              | 101,182.09           | Retenciones x pagar               |                      |
| Clientes                       | -                    | Imp. X pagar                      |                      |
| Almacen                        | 700,000.00           | <b>Total Pasivo Circulante</b>    |                      |
| <b>Total Activo Circulante</b> | <b>881,182.09</b>    |                                   |                      |
| <b>Fijo</b>                    |                      | <b>Obligaciones a Largo Plazo</b> |                      |
| Mobiliario y Eq. Oficina       | 20,126.96            | Préstamos Bancarios               | -                    |
| Estantes                       | 5,000.00             | <b>Total Pasivo a Largo Plazo</b> |                      |
| Vitrinas                       | 18,000.00            |                                   |                      |
| Deprec Acum                    | -                    | <b>TOTAL PASIVO</b>               |                      |
| <b>Total Activo Fijo</b>       | <b>43,126.96</b>     |                                   |                      |
|                                |                      | <b>CAPITAL</b>                    |                      |
|                                |                      | Capital inicial                   | 924,309.05           |
|                                |                      | Utilidad Acumulada                |                      |
|                                |                      | <b>TOTAL CAPITAL</b>              | <b>924,309.05</b>    |
| <b>TOTAL ACTIVO</b>            | <b>C\$924,309.05</b> | <b>TOTAL PASIVO + CAPITAL</b>     | <b>C\$924,309.05</b> |

Elaborado por:\_\_\_\_\_

Revisado por:\_\_\_\_\_

Autorizado por:\_\_\_\_\_

**(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa, 2018)**

Respectivamente se confeccionó el balance de apertura que corresponde al mes de diciembre donde se determina los saldos iniciales de las operaciones de la empresa; su razón social sirviendo de base para momentos futuros para la entidad; así mismo reflejan y orientan si el propietario decide invertir en sus recursos.





Ferretería D-Luis

Comprobante de Diario

| Nº Comp  | Descripción                    | Fecha      |                                      |
|--|--------------------------------|------------|--------------------------------------|
| 1  | Registrando Saldo de Apertura  | 31/12/2018 |                                      |
| Código   | Nombre de la cuenta            | Parcial    | Debe Haber                           |
| <b>11</b>  | <b>ACTIVO CIRCULANTE</b>       |            |                                      |
| 1101   | EFFECTIVO EN CAJA              | 80,000.00  |                                      |
| 1102   | EFFECTIVO EN BANCOS            | 101,182.09 |                                      |
| 1110   | ALMACÉN                        | 700,000.00 |                                      |
| <b>12</b>  | <b>ACTIVO FIJO</b>             |            |                                      |
| 1202   | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | 20,126.96  |                                      |
| 1202.02.04   | Estantes de vidrio             | 5,000.00   |                                      |
| 1202.02.05   | Vitrinas                       | 18,000.00  |                                      |
| <b>3</b>   | <b>CAPITAL</b>                 |            |                                      |
| 3101   | APORTES DE CAPITAL             | 924,309.05 | C\$ 924,309.05                       |
| <b>SUMAS IGUALES</b>   |                                |            | <b>C\$ 924,309.05 C\$ 924,309.05</b> |
| Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____ |                                |            |                                      |

*(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa, 2018)*

En el presente comprobante se registran los saldos de aperturas reflejando la cuenta de efectivo como el inicio de sus operaciones y los activos contra el capital.




**Ferretería D-Luis**  
**Comprobante de Diario**

| Nº Comp  | Descripción                               |            | Fecha             |                   |
|--|---|------------|-------------------|-------------------|
| 2  | Registrando ingresos del mes de Diciembre |            | 12-31-2018        |                   |
| Código   | Nombre de la cuenta                       | Parcial    | Debe              | Haber             |
| 1101   | <b>EFFECTIVO EN CAJA</b>                  |            | C\$ 484,454.00    |                   |
| 1101.01  | Caja General                              | 484,454.00 |                   |                   |
| 4101   | <b>VENTAS</b>                             |            |                   | C\$ 484,454.00    |
| 4101.02  | Ventas Exentas                            | 484,454.00 |                   |                   |
|  | -Última línea-                            |            |                   |                   |
| <b>SUMAS IGUALES</b>   |   |            | <b>484,454.00</b> | <b>484,454.00</b> |
| Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____ |   |            |                   |                   |

*(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa, 2018)*

En el presente comprobante; se registran las ventas correspondientes al mes de Diciembre; que se obtuvo del total de ingresos por venta de los productos ferreteros, debitándose a la cuenta de efectivo en caja y acreditándose las ventas exentas de IR.

|  |  | <b>Ferretería D-Luis</b><br><b>Comprobante de Diario</b> |               |                       |
|---|--|--|---------------|-----------------------|
| Nº Comp   | Descripción  | Fecha  |               |                       |
| 3   | Registrando el pago de cuota fija del mes de Diciembre | 12-31-2018   |               |                       |
| Código  | Nombre de la cuenta                                    | Parcial  | Debe          | Haber                 |
| <b>5103</b>   | <b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>                        |  | C\$ 300.00    |                       |
| 5103.30   | Cuota fija   | 300.00   |               |                       |
| <b>2105</b>   | <b>IMPUESTOS POR PAGAR</b>                             |  |               | C\$ 300.00            |
| 2105.06   | Cuota Fija   | 300.00   |               |                       |
|   | -Última línea-   |  |               |                       |
| <b>SUMAS IGUALES</b>  |  |  | <b>300.00</b> | <b>300.00</b>         |
| Elaborado por: _____  |  | Revisado por: _____                                      |               | Autorizado por: _____ |

*(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa, 2018)*

En este comprobante se debita el pago de cuota fija como gasto administrativo y se acredita a la cuenta de impuesto por pagar.




Ferretería D-Luis  
Comprobante de Diario

| Nº Comp  | Descripción   |            | Fecha                 |                       |
|--|---|------------|-----------------------|-----------------------|
| 4  | Registrando Costo de Venta de productos ferreteros. |            | 12-31-2018            |                       |
| Código   | Nombre de la cuenta                                 | Debe       |                       | Haber                 |
| <b>5101</b>  | <b>COSTOS DE VENTAS</b>                             |            | C\$ 557,105.94        |                       |
| 5101.01  | Costos de venta de Artículos Ferreteros             | 557,105.94 |                       |                       |
| <b>1110</b>  | <b>ALMACÉN</b>                                      |            |                       | C\$ 557,105.94        |
| 1110.01  | Línea de materiales de construcción                 | 123,580.00 |                       |                       |
| 1110.02  | Línea de materiales eléctricos                      | 82,650.00  |                       |                       |
| 1110.03  | Línea de accesorios                                 | 33,250.00  |                       |                       |
| 1110.04  | Línea de herramientas                               | 97,233.00  |                       |                       |
| 1110.05  | Línea de Cerraduras                                 | 4,315.00   |                       |                       |
| 1110.06  | Línea de Candados                                   | 3,259.00   |                       |                       |
| 1110.07  | Línea de Guantes                                    | 2,521.00   |                       |                       |
| 1110.08  | Línea de Cerámica                                   | 22,570.00  |                       |                       |
| 1110.09  | Línea de Carpintería                                | 8,968.00   |                       |                       |
| 1110.10  | Línea de Pintura                                    | 13,990.00  |                       |                       |
| 1110.11  | Línea de Fontanería                                 | 164,769.94 |                       |                       |
| <b>SUMAS IGUALES</b>   |   |            | <b>C\$ 557,105.94</b> | <b>C\$ 557,105.94</b> |
| Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____ |   |            |                       |                       |


***(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa, 2018)***

En este comprobante se contabilizan el costo de venta (el valor que se ha incurrido por la compra de los productos; por eso se toma la cuenta de costo de venta de cada artículo; clasificada de la siguiente manera: línea de materiales de construcción, línea de materiales eléctricos, línea de accesorios, línea de herramientas menores, línea de herramientas mayores, línea de Cerraduras, línea de Candados, línea de Guantes, línea de Cerámica, línea de Carpintería, línea de Pintura, línea de Fontanería; tales cuentas se encuentran en la cuenta de almacén.

|  |  | <b>Ferretería D-Luis</b><br><b>Comprobante de Diario</b> |                   |                   |
|---|--|--|-------------------|-------------------|
| Nº Comp   | Descripción  | Fecha  |                   |                   |
| 5   | Registrando gastos incurridos en el mes de Diciembre | 12-31-2018   |                   |                   |
| Código  | Nombre de la cuenta                                  | Parcial  | Debe              | Haber             |
| <b>5102</b>   | <b>GASTOS DE VENTA</b>                               |  | C\$ 300.00        |                   |
| 5102.29   | Alquiler del local                                   | 300.00   |                   |                   |
| <b>2105</b>   | <b>IMPUESTOS POR PAGAR</b>                           |  | C\$ 300.00        |                   |
| 2105.06   | Cuota Fija   | 300.00   |                   |                   |
| <b>1101</b>   | <b>EFFECTVO EN CAJA</b>                              |  |                   | C\$ 600.00        |
| 1101.01   | Caja General   | 600.00   |                   |                   |
| <b>SUMAS IGUALES</b>  |  |  | <b>C\$ 600.00</b> | <b>C\$ 600.00</b> |
| Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____                    |  |  |                   |                   |


*(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa, 2018)*

El propietario de Ferreteria D-Luis; incurre gastos del alquiler del local y el pago de impuesto; debitando la cuenta de alquiler del local e impuesto sobre la renta (cuota fija) y acreditando la cuenta de efectivo en caja.

|  |  |            |                      |                      |
|---|--|------------|----------------------|----------------------|
| <b>Ferretería D-Luis</b><br><b>Comprobante de Diario</b>                          |  |            |                      |                      |
| Nº Comp   | Descripción                                      | Fecha      |                      |                      |
| 6   | Registrando depreciación del mobiliario y equipo | 12-31-2018 |                      |                      |
| Código  | Nombre de la cuenta                              | Debe       |                      | Haber                |
| <b>5102</b>   | <b>GASTOS DE VENTA</b>                           |            | 45,174.48            |                      |
| 5102.08   | Depreciaciones de mobiliario y equipo de oficina | 45,174.48  |                      |                      |
| <b>1205</b>   | <b>DEPRECIACIÓN ACUMULADA</b>                    |            |                      | 45,174.48            |
| 1205.01   | Estante  | 1,000.00   |                      |                      |
| 1205.02   | Vitrina  | 3,600.00   |                      |                      |
| 1205.04   | De equipo rodante                                | 33,386.66  |                      |                      |
| 1205.05   | De mobiliario y equipo de oficina                | 7,187.83   |                      |                      |
|   | -Última línea-                                   |            |                      |                      |
| <b>SUMAS IGUALES</b>  |  |            | <b>C\$ 45,174.48</b> | <b>C\$ 45,174.48</b> |
| Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____                    |  |            |                      |                      |

***(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa, 2018)***

El presente comprobante se registra la cuenta de mobiliario y equipo de oficina; seguidamente se registró la depreciación; tomando en cuenta la Ley de Concertación Tributaria; con la finalidad de disminuir el valor del activo fijo ya que con el paso del tiempo va perdiendo valor del activo.

|  |   | <b>Ferretería D-Luis</b><br><b>Comprobante de Diario</b> |                      |                       |
|---|---|--|----------------------|-----------------------|
| Nº Comp   | Descripción                                     | Fecha  |                      |                       |
| 7   | Registrando pago de nómina del mes de Diciembre | 12-31-2018   |                      |                       |
| Código  | Nombre de la cuenta                             | Parcial  | Debe                 | Haber                 |
| <b>5102</b>   | <b>GASTOS DE VENTA</b>                          |  | <b>C\$ 22,190.48</b> |                       |
| 5102.24   | Sueldos   | 15,200.00  |                      |                       |
| 5102.15   | INSS Patronal                                   | 2,888.00   |                      |                       |
| 5102.14   | INATEC  | 304.00   |                      |                       |
| 5102.27   | Vacaciones                                      | 1,266.16   |                      |                       |
| 5102.02   | Aguinaldo                                       | 1,266.16   |                      |                       |
| 5102.17   | Indemnización                                   | 1,266.16   |                      |                       |
| <b>5103</b>   | <b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>                 |  | <b>C\$ 11,679.20</b> |                       |
| 5103.24   | Sueldos   | 8,000.00   |                      |                       |
| 5103.15   | INSS Patronal                                   | 1,520.00   |                      |                       |
| 5103.14   | INATEC  | 160.00   |                      |                       |
| 5103.27   | Vacaciones                                      | 666.40   |                      |                       |
| 5103.02   | Aguinaldo                                       | 666.40   |                      |                       |
| 5103.17   | Indemnización                                   | 666.40   |                      |                       |
| <b>2104</b>   | <b>RETENCIONES POR PAGAR</b>                    |  |                      | <b>825.00</b>         |
| 2104.01   | INSS laboral                                    | 825.00   |                      |                       |
| <b>2103</b>   | <b>GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR</b>              |  |                      | <b>33,044.68</b>      |
| 2103.01   | Sueldos y Salarios                              | 22,375.00  |                      |                       |
| 2103.02   | INSS Patronal                                   | 4,408.00   |                      |                       |
| 2103.03   | INATEC  | 464.00   |                      |                       |
| 2103.06   | Vacaciones                                      | 1,932.56   |                      |                       |
| 2103.04   | Aguinaldo                                       | 1,932.56   |                      |                       |
| 2103.05   | Indemnización                                   | 1,932.56   |                      |                       |
|   | -Última línea-                                  |  |                      |                       |
| <b>SUMAS IGUALES</b>  |   |  | <b>C\$ 33,869.68</b> | <b>C\$ 33,869.68</b>  |
| Elaborado por: _____  |   | Revisado por: _____                                      |                      | Autorizado por: _____ |

*(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa, 2018)*

En este comprobante se registran el pago del personal del área de administración y venta; seguidamente se acredita a la cuenta de prestaciones sociales del personal de la empresa.





Ferretería D-Luis  
Comprobante de Diario

| Nº Comp  | Descripción                                | Fecha      |                      |                      |
|--|--|------------|----------------------|----------------------|
| 8  | Registrando pago de cancelación de nómina. | 12-31-2018 |                      |                      |
| Código   | Nombre de la cuenta                        | Parcial    | Debe                 | Haber                |
| <b>2103</b>  | <b>GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR</b>         |            | C\$ 18,067.00        |                      |
| 2103.01  | Sueldos y Salarios                         | 14,875.00  |                      |                      |
| 2103.02  | INSS Patronal                              | 2,888.00   |                      |                      |
| 2103.03  | Inatec                                     | 304.00     |                      |                      |
| <b>2104</b>  | <b>RETENCIONES POR PAGAR</b>               |            | C\$ 825.00           |                      |
| 2104.01  | INSS laboral                               | 825.00     |                      |                      |
| <b>1101</b>  | <b>EFECTIVO EN CAJA</b>                    |            |                      | C\$ 18,892.00        |
| 1101.01  | Caja General                               | 18,892.00  |                      |                      |
| <b>SUMAS IGUALES</b>   |  |            | <b>C\$ 18,892.00</b> | <b>C\$ 18,892.00</b> |
| Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____ |  |            |                      |                      |

*(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa, 2018)*

En esta nómina se contabiliza el pago de los salarios del personal y los aportes al estado; acreditándose a la cuenta de efectivo en caja que es donde se realiza el pago de la nómina.




**Ferretería D-Luis**  
**Comprobante de Diario**

| Nº Comp  | Descripción                                  | Fecha      |                     |                     |
|--|--|------------|---------------------|---------------------|
| 9  | Registrando depósito del pago del camión JMC | 12-31-2018 |                     |                     |
| Código   | Nombre de la cuenta                          | Parcial    | Debe                | Haber               |
| 1102   | <b>EFFECTIVO EN BANCOS</b>                   |            | C\$ 9,234.23        |                     |
| 1102.02.02   | BANPRO #10021310030533                       | 9,234.23   |                     |                     |
| 1101   | <b>EFFECTIVO EN CAJA</b>                     |            |                     | C\$ 9,234.23        |
| 1101.01  | Caja General                                 | 9,234.23   |                     |                     |
|  | -Última línea-                               |            |                     |                     |
| <b>SUMAS IGUALES</b>   |  |            | <b>C\$ 9,234.23</b> | <b>C\$ 9,234.23</b> |
| Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____ |  |            |                     |                     |


*(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa, 2018)*

En el presente comprobante se registra la cuenta por pagar a largo plazo y se acredita la cuenta de banco; debido a un depósito que se realizó del equipo de transporte.

|  |  | <b>Ferretería D-Luis</b><br><b>Comprobante de Diario</b> |                     |                     |
|---|--|--|---------------------|---------------------|
| Nº Comp   | Descripción                                  | Fecha  |                     |                     |
| 10  | Registrando cancelacion de servicios básicos | 12-31-2018   |                     |                     |
| Código  | Nombre de la cuenta                          | Parcial  | Debe                | Haber               |
| <b>5102</b>   | <b>GASTOS DE VENTA</b>                       |  | C\$ 2,035.57        |                     |
| 5102.01   | Agua potable                                 | 36.76  |                     |                     |
| 5102.09   | Energía Eléctrica                            | 966.80   |                     |                     |
| 5102.25   | Telefonía                                    | 742.01   |                     |                     |
| 5102.31   | Servicio de Telecable                        | 290.00   |                     |                     |
| <b>1101</b>   | <b>EFFECTVO EN CAJA</b>                      |  |                     | C\$ 2,035.57        |
| 1101.01   | Caja General                                 | 2,035.57   |                     |                     |
|   | -Última línea-                               |  |                     |                     |
| <b>SUMAS IGUALES</b>  |  |  | <b>C\$ 2,035.57</b> | <b>C\$ 2,035.57</b> |
| Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____                    |  |  |                     |                     |


*(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa, 2018)*

Este comprobante se contabiliza el pago de los servicios básicos y se acredita a la cuenta de efectivo en caja; ya que el pago se realiza en efectivo.

|  |  | <b>Ferretería D-Luis</b><br><b>Comprobante de Diario</b> |                      |                      |
|---|--|--|----------------------|----------------------|
| Nº Comp   | Descripción                              | Fecha  |                      |                      |
| 11  | Registrando pago de mercadería a crédito | 12-31-2018   |                      |                      |
| Código  | Nombre de la cuenta                      | Parcial  | Debe                 | Haber                |
| <b>2108</b>   | <b>CUENTAS POR PAGAR</b>                 |  | C\$ 72,389.38        |                      |
| 2108.01   | Proveedores varios                       | 72,389.38  |                      |                      |
| <b>1101</b>   | <b>EFFECTVO EN CAJA</b>                  |  |                      | C\$ 72,389.38        |
| 1101.01   | Caja General                             | 72,389.38  |                      |                      |
|   | -Última línea-                           |  |                      |                      |
| <b>SUMAS IGUALES</b>  |  |  | <b>C\$ 72,389.38</b> | <b>C\$ 72,389.38</b> |
| Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____                    |  |  |                      |                      |

***(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa, 2018)***

En el presente comprobante se cancelan el total de la mercadería a los proveedores; y se acredita a la cuenta de efectivo; porque la cancelación se realiza en efectivo.

|  |  | <b>Ferretería D-Luis</b><br><b>Comprobante de Diario</b> |                     |                     |
|---|--|--|---------------------|---------------------|
| Nº Comp   | Descripción                                      | Fecha  |                     |                     |
| 12  | Registrando pago de interés del mes de Diciembre | 12-31-2018   |                     |                     |
| Código  | Nombre de la cuenta                              | Parcial  | Debe                | Haber               |
| <b>5104</b>   | <b>GASTOS FINANCIEROS</b>                        |  | C\$ 7,573.52        |                     |
| 5104.01   | Intereses pagados                                | 7,573.52   |                     |                     |
| <b>1101</b>   | <b>EFFECTVO EN CAJA</b>                          |  |                     | C\$ 7,573.52        |
| 1101.01   | Caja General                                     | 7,573.52   |                     |                     |
|   | -Última línea-                                   |  |                     |                     |
| <b>SUMAS IGUALES</b>  |  |  | <b>C\$ 7,573.52</b> | <b>C\$ 7,573.52</b> |
| Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____                    |  |  |                     |                     |

***(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa, 2018)***

En este comprobante se contabiliza el pago de los intereses del préstamo de la empresa; y se acredita la cuenta de efectivo en caja; ya que el pago se procede a cancelar en efectivo.



Ferretería D-Luis  
Comprobante de Diario

| Nº Comp  | Descripción   | Fecha      |                      |                      |
|--|---|------------|----------------------|----------------------|
| 13   | Registrando pago por préstamos por pagar del mes de Diciembre | 12-31-2018 |                      |                      |
| Código   | Nombre de la cuenta   | Parcial    | Debe                 | Haber                |
| <b>2201</b>  | <b>PRESTAMOS BANCARIOS POR PAGAR</b>                          |            | C\$ 32,279.06        |                      |
| 2201.01  | Financiera FAMA   | 9,704.35   |                      |                      |
| 2201.02  | UNAG Somoto   | 22,574.71  |                      |                      |
| <b>1101</b>  | <b>EFFECTVO EN CAJA</b>                                       |            |                      | C\$ 32,279.06        |
| 1101.01  | Caja General  | 32,279.06  |                      |                      |
|  | -Última línea-  |            |                      |                      |
| <b>SUMAS IGUALES</b>   |   |            | <b>C\$ 32,279.06</b> | <b>C\$ 32,279.06</b> |
| Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____ |   |            |                      |                      |

*(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa, 2018)*

En este comprobante se presenta el pago de préstamos por pagar del mes; y se acredita a la cuenta de efectivo en caja; ya que el pago se efectuó en efectivo.

| Nº Comp              |  | Descripción   |                       | Fecha                 |
|----------------------|--|---|-----------------------|-----------------------|
| 14                   |  | Registrando cierre de cuentas de estado de resultado. |                       | 12-31-2018            |
| Código               | Nombre de la cuenta                              | Parcial   | Debe                  | Haber                 |
| <b>4101</b>          | <b>VENTAS</b>                                    |   | C\$ 484,454.00        |                       |
| 4101.02              | Ventas Exentas                                   | 484,454.00  |                       |                       |
| <b>5101</b>          | <b>COSTOS DE VENTAS</b>                          |   |                       | C\$ 557,105.94        |
| 5101.01              | Costos de venta de Artículos Ferreteros          | 557,105.94  |                       |                       |
| <b>5102</b>          | <b>GASTOS DE VENTA</b>                           |   |                       | C\$ 70,000.53         |
| 5102.29              | Alquiler del local                               | 300.00  |                       |                       |
| 5102.08              | Depreciaciones de mobiliario y equipo de oficina | 45,174.48   |                       |                       |
| 2105.06              | Cuota Fija                                       | 300.00  |                       |                       |
| 5102.24              | Sueldos  | 15,200.00   |                       |                       |
| 5102.15              | INSS Patronal                                    | 2,888.00  |                       |                       |
| 5102.14              | INATEC   | 304.00  |                       |                       |
| 5102.27              | Vacaciones                                       | 1,266.16  |                       |                       |
| 5102.02              | Aguinaldo  | 1,266.16  |                       |                       |
| 5102.17              | Indemnización                                    | 1,266.16  |                       |                       |
| 5102.01              | Agua Potable                                     | 36.76   |                       |                       |
| 5102.09              | Energia Electrica                                | 966.80  |                       |                       |
| 5102.25              | Telefonia  | 742.01  |                       |                       |
| 5102.31              | Servicio de Telecable                            | 290.00  |                       |                       |
| <b>5103</b>          | <b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>                  |   |                       | C\$ 11,679.20         |
| 5103.24              | Sueldos  | 8,000.00  |                       |                       |
| 5103.15              | INSS Patronal                                    | 1,520.00  |                       |                       |
| 5103.14              | INATEC   | 160.00  |                       |                       |
| 5103.27              | Vacaciones                                       | 666.40  |                       |                       |
| 5103.02              | Aguinaldo  | 666.40  |                       |                       |
| 5103.17              | Indemnización                                    | 666.40  |                       |                       |
| 5104                 | <b>GASTOS FINANCIEROS</b>                        |   |                       | C\$ 7,573.52          |
| 5104.01              | Intereses pagados                                | 7,573.52  |                       |                       |
| <b>3105</b>          | <b>RESULTADOS DEL EJERCICIO</b>                  |   |                       | -C\$ 161,905.19       |
| 3105.01              | Utilidad o Pérdida del Período                   | - 161,905.19  |                       |                       |
| <b>SUMAS IGUALES</b> |  |   | <b>C\$ 484,454.00</b> | <b>C\$ 484,454.00</b> |
| Elaborado por: _____ |  | Revisado por: _____                                   |                       | Autorizado por: _____ |

*(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa, 2018)*



Ferretería D-Luis  
Balanza de Comprobación  
Expresado en córdobas

| Descripción                          | SALDOS INICIALES      |                       | dic-18                  |                         | SANEACION DE CUENTAS DE RESULTADO |                        | MOVIMIENTOS DE CUENTAS  |                         | SALDOS AL 31/12/2018  |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                      | Debe                  | Haber                 | Debe                    | Haber                   |                                   |                        | Debe                    | Haber                   | Debe                  | Haber                 |
| <b>EFFECTIVO EN CAJA</b>             | <b>80,000.00</b>      | -                     | <b>484,454.00</b>       | <b>143,003.76</b>       |                                   |                        | <b>484,454.00</b>       | <b>143,003.76</b>       | <b>421,450.24</b>     | -                     |
| Caja General                         | 80,000.00             | -                     | 484,454.00              | 143,003.76              |                                   |                        | 484,454.00              | 143,003.76              | 421,450.24            | -                     |
| <b>EFFECTIVO EN BANCO</b>            | <b>101,182.09</b>     | -                     | <b>9,234.23</b>         | -                       |                                   |                        | <b>9,234.23</b>         | -                       | <b>110,416.32</b>     | -                     |
| Efectivo en Banco                    | 101,182.09            | -                     | 9,234.23                | -                       |                                   |                        | 9,234.23                | -                       | 110,416.32            | -                     |
| <b>ALMACÉN</b>                       | <b>700,000.00</b>     | -                     | -                       | <b>557,105.94</b>       |                                   |                        | -                       | <b>557,105.94</b>       | <b>142,894.06</b>     | -                     |
| Almacén                              | 700,000.00            | -                     | -                       | 557,105.94              |                                   |                        | -                       | 557,105.94              | 142,894.06            | -                     |
| <b>ACTIVO</b>                        | <b>43,126.96</b>      | -                     | -                       | -                       |                                   |                        | -                       | -                       | <b>43,126.96</b>      | -                     |
| Mobiliario y equipo de oficina       | 20,126.96             | -                     | -                       | -                       |                                   |                        | -                       | -                       | 20,126.96             | -                     |
| Vitrinas                             | 18,000.00             | -                     | -                       | -                       |                                   |                        | -                       | -                       | 18,000.00             | -                     |
| Estantes                             | 5,000.00              | -                     | -                       | -                       |                                   |                        | -                       | -                       | 5,000.00              | -                     |
| <b>Depreciación Acumulada</b>        | -                     | -                     | -                       | <b>45,174.48</b>        |                                   |                        | -                       | <b>45,174.48</b>        | <b>45,174.48</b>      | -                     |
| Depreciación Acumulada de vitrinas   | -                     | -                     | -                       | 3,600.00                |                                   |                        | -                       | 3,600.00                | 3,600.00              | -                     |
| Depreciación Acumulada de estantes   | -                     | -                     | -                       | 1,000.00                |                                   |                        | -                       | 1,000.00                | 1,000.00              | -                     |
| De equipo rodante                    | -                     | -                     | -                       | 33,386.66               |                                   |                        | -                       | 33,386.66               | 33,386.66             | -                     |
| De mobiliario y equipo de oficina    | -                     | -                     | -                       | 7,187.83                |                                   |                        | -                       | 7,187.83                | 7,187.83              | -                     |
| <b>CAPITAL</b>                       |                       | <b>924,309.05</b>     |                         |                         |                                   |                        |                         |                         |                       | <b>924,309.05</b>     |
| Capital                              |                       | 924,309.05            |                         |                         |                                   |                        |                         |                         |                       | 924,309.05            |
| <b>Utilidad del ejercicio</b>        |                       |                       |                         |                         |                                   |                        |                         |                         |                       |                       |
| <b>CUENTAS POR PAGAR</b>             |                       |                       | <b>72,389.38</b>        | -                       |                                   |                        | <b>72,389.38</b>        | -                       | -                     | <b>72,389.38</b>      |
| Proveedores                          |                       |                       | 72,389.38               | -                       |                                   |                        | 72,389.38               | -                       | -                     | 72,389.38             |
| <b>PRESTAMOS BANCARIOS POR PAGAR</b> |                       |                       | <b>32,279.06</b>        | -                       |                                   |                        | <b>32,279.06</b>        | -                       | -                     | <b>32,279.06</b>      |
| Financiera FAMA                      |                       |                       | 9,704.35                | -                       |                                   |                        | 9,704.35                | -                       | -                     | 9,704.35              |
| UNAG Somoto                          |                       |                       | 22,574.71               | -                       |                                   |                        | 22,574.71               | -                       | -                     | 22,574.71             |
| <b>Gastos de Operación</b>           |                       |                       |                         |                         |                                   |                        |                         |                         |                       |                       |
| <b>Gasto de venta</b>                |                       |                       | <b>70,000.53</b>        | -                       |                                   | <b>70,000.53</b>       | <b>70,000.53</b>        | <b>70,000.53</b>        | -                     | -                     |
| Sueldos                              |                       |                       | 15,200.00               | -                       |                                   | 15,200.00              | 15,200.00               | 15,200.00               | -                     | -                     |
| INSS Patronal                        |                       |                       | 2,888.00                | -                       |                                   | 2,888.00               | 2,888.00                | 2,888.00                | -                     | -                     |
| INATEC                               |                       |                       | 304.00                  | -                       |                                   | 304.00                 | 304.00                  | 304.00                  | -                     | -                     |
| Vacaciones                           |                       |                       | 1,266.16                | -                       |                                   | 1,266.16               | 1,266.16                | 1,266.16                | -                     | -                     |
| Aguinaldo                            |                       |                       | 1,266.16                | -                       |                                   | 1,266.16               | 1,266.16                | 1,266.16                | -                     | -                     |
| Indemnización                        |                       |                       | 1,266.16                | -                       |                                   | 1,266.16               | 1,266.16                | 1,266.16                | -                     | -                     |
| Alquiler                             |                       |                       | 300.00                  | -                       |                                   | 300.00                 | 300.00                  | 300.00                  | -                     | -                     |
| Depreciación de equipo de oficina    |                       |                       | 45,174.48               | -                       |                                   | 45,174.48              | 45,174.48               | 45,174.48               | -                     | -                     |
| Cuota fija                           |                       |                       | 300.00                  | -                       |                                   | 300.00                 | 300.00                  | 300.00                  | -                     | -                     |
| Agua Potable                         |                       |                       | 36.76                   | -                       |                                   | 36.76                  | 36.76                   | 36.76                   | -                     | -                     |
| Energía Eléctrica                    |                       |                       | 966.80                  | -                       |                                   | 966.80                 | 966.80                  | 966.80                  | -                     | -                     |
| Telefonía                            |                       |                       | 742.01                  | -                       |                                   | 742.01                 | 742.01                  | 742.01                  | -                     | -                     |
| Servicio de Telecable                |                       |                       | 290.00                  | -                       |                                   | 290.00                 | 290.00                  | 290.00                  | -                     | -                     |
| <b>Gastos de administración</b>      |                       |                       | <b>11,679.20</b>        | -                       |                                   | <b>11,679.20</b>       | <b>11,679.20</b>        | <b>11,679.20</b>        | -                     | -                     |
| Sueldos                              |                       |                       | 8,000.00                | -                       |                                   | 8,000.00               | 8,000.00                | 8,000.00                | -                     | -                     |
| Inss Patronal                        |                       |                       | 1,520.00                | -                       |                                   | 1,520.00               | 1,520.00                | 1,520.00                | -                     | -                     |
| INATEC                               |                       |                       | 160.00                  | -                       |                                   | 160.00                 | 160.00                  | 160.00                  | -                     | -                     |
| Vacaciones                           |                       |                       | 666.40                  | -                       |                                   | 666.40                 | 666.40                  | 666.40                  | -                     | -                     |
| Aguinaldo                            |                       |                       | 666.40                  | -                       |                                   | 666.40                 | 666.40                  | 666.40                  | -                     | -                     |
| Indemnización                        |                       |                       | 666.40                  | -                       |                                   | 666.40                 | 666.40                  | 666.40                  | -                     | -                     |
| <b>Gastos acumulados por pagar</b>   |                       |                       | <b>18,067.00</b>        | <b>33,044.68</b>        |                                   | <b>18,067.00</b>       | <b>18,067.00</b>        | <b>33,044.68</b>        | -                     | <b>14,977.68</b>      |
| Sueldos                              |                       |                       | 14,875.00               | 22,375.00               |                                   | 14,875.00              | 22,375.00               | 22,375.00               | -                     | 7,500.00              |
| Inss Patronal                        |                       |                       | 2,888.00                | 4,408.00                |                                   | 2,888.00               | 4,408.00                | 4,408.00                | -                     | 1,520.00              |
| INATEC                               |                       |                       | 304.00                  | 464.00                  |                                   | 304.00                 | 464.00                  | 464.00                  | -                     | 160.00                |
| Vacaciones                           |                       |                       | -                       | 1,932.56                |                                   | -                      | 1,932.56                | 1,932.56                | -                     | 1,932.56              |
| Aguinaldo                            |                       |                       | -                       | 1,932.56                |                                   | -                      | 1,932.56                | 1,932.56                | -                     | 1,932.56              |
| Indemnización                        |                       |                       | -                       | 1,932.56                |                                   | -                      | 1,932.56                | 1,932.56                | -                     | 1,932.56              |
| <b>GASTOS FINANCIEROS</b>            |                       |                       | <b>7,573.52</b>         | -                       |                                   | <b>7,573.52</b>        | <b>7,573.52</b>         | <b>7,573.52</b>         | -                     | -                     |
| Intereses pagados                    |                       |                       | 7,573.52                | -                       |                                   | 7,573.52               | 7,573.52                | 7,573.52                | -                     | -                     |
| <b>COSTOS</b>                        |                       |                       | <b>C\$ 557,105.94</b>   | -                       |                                   | <b>557,105.94</b>      | <b>557,105.94</b>       | <b>557,105.94</b>       | -                     | -                     |
| Costo de venta                       |                       |                       | C\$ 557,105.94          | -                       |                                   | C\$ 557,105.94         | C\$ 557,105.94          | C\$ 557,105.94          | -                     | -                     |
| <b>Retenciones por pagar</b>         |                       |                       | <b>C\$ 825.00</b>       | <b>C\$ 825.00</b>       |                                   | <b>C\$ 825.00</b>      | <b>C\$ 825.00</b>       | <b>C\$ 825.00</b>       | <b>C\$ -</b>          | <b>-</b>              |
| INSS laboral                         |                       |                       | C\$ 825.00              | C\$ 825.00              |                                   | C\$ 825.00             | C\$ 825.00              | C\$ 825.00              | C\$ -                 | -                     |
| <b>VENTAS</b>                        |                       |                       | <b>C\$ 484,454.00</b>   | <b>C\$ 484,454.00</b>   |                                   | <b>C\$ 484,454.00</b>  | <b>C\$ 484,454.00</b>   | <b>C\$ 484,454.00</b>   | <b>C\$ -</b>          | <b>-</b>              |
| Ventas                               |                       |                       | C\$ 484,454.00          | C\$ 484,454.00          |                                   | C\$ 484,454.00         | C\$ 484,454.00          | C\$ 484,454.00          | C\$ -                 | -                     |
| <b>UTILIDAD ACUMULADA</b>            |                       |                       |                         |                         |                                   | <b>-C\$ 161,905.19</b> | <b>-C\$ 161,905.19</b>  | <b>-C\$ 161,905.19</b>  | <b>-C\$ -</b>         | <b>161,905.19</b>     |
| Utilidad o pérdida del ejercicio     |                       |                       |                         |                         |                                   | -C\$ 161,905.19        | -C\$ 161,905.19         | -C\$ 161,905.19         | -C\$ -                | 161,905.19            |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>C\$ 924,309.05</b> | <b>C\$ 924,309.05</b> | <b>C\$ 1,263,607.86</b> | <b>C\$ 1,263,607.86</b> | <b>C\$ 484,454.00</b>             | <b>C\$ 484,454.00</b>  | <b>C\$ 1,748,061.86</b> | <b>C\$ 1,748,061.86</b> | <b>C\$ 672,713.10</b> | <b>C\$ 672,713.10</b> |
|                                      | C\$ -                 | C\$ -                 | C\$ -                   | C\$ -                   | C\$ -                             | C\$ -                  | C\$ -                   | C\$ -                   | C\$ -                 | C\$ -                 |

Elaborado por:

Revisado por:

Autorizado por:



***(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa, 2018)***

La balanza de comprobación presentada refleja los diferentes movimientos que sufrieron en cada una de las operaciones realizada en la implementación por lo tanto refleja un pequeño resumen obtenido de los libros diarios siendo de vital importancia para confeccionar los estados financieros y así llevar un mejor orden y control de sus actividades.



Propietario: Luis Carlos López

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacaguina Madriz.

Teléfono: (505) 8631-5391 RUC: 3242302850000L Email: luiscarlos16@yahoo.es

### **Estado de Resultado**

**Del 01 al 31 de Diciembre**

| Nombre de la Cuenta                     | Diciembre         |                    |
|---|-------------------|--------------------|
| <b>INGRESOS</b>                         |                   |                    |
| Ventas                                  | 484,454.00        |                    |
| <b>COSTO</b>                            |                   |                    |
| Costo de ventas                         | <b>557,105.94</b> |                    |
| Utilidad o Pérdida bruta                | -72,651.94        | -72,651.94         |
| <b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>              |                   |                    |
| Gastos de ventas                        | <b>21,590.72</b>  |                    |
| Gastos de administración                | 11,679.20         |                    |
| Gastos Financieros                      | 7,573.52          | 40,843.44          |
| <b>TOTAL DE GASTOS DE OPERACIÓN</b>     |                   | <b>-113,495.38</b> |
| Otros Ingresos                          |                   |                    |
| <b>UTILIDAD Ò PÉRDIDA DEL EJERCICIO</b> |                   | <b>-113,495.38</b> |

*(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa, 2018)*

En el estado de resultado se confecciona con la finalidad de hacer evaluación acerca de la rentabilidad de la empresa midiendo el desempeño para saber la manera se puede lograr optimizar los recursos y maximizar las ganancias.



Propietario: Luis Carlos López

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacaguina Madriz.

Teléfono: (505) 8631-5391 RUC: 3242302850000L Email: luiscarlos16@yahoo.es

Balance General al 31 de diciembre de 2018  
Al finalizar  
Expresado en córdobas

| <b>ACTIVO</b>                  |                        | <b>PASIVO</b>                     |                         |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| <b>Circulante</b>              |                        | <b>Circulante o a Corto Plazo</b> |                         |
| Efectivo                       |                        | Proveedores                       |                         |
| Efectivo en caja               | 484,454.00             | Gastos Acumulados por pagar       | 960,432.48              |
| Efectivo en Banco              | 101,182.09             | Retenciones por pagar             |                         |
| Cliente                        |                        | Impuestos por pagar               |                         |
| Almacén                        | 1,192,841.60           |                                   |                         |
| <b>Total Activo Circulante</b> | <b>1,778,477.69</b>    | <b>Total Pasivo Circulante</b>    | <b>960,432.48</b>       |
| <b>Fijo</b>                    |                        | <b>Obligaciones a Largo Plazo</b> |                         |
| Mobiliario y Equipo de Oficina | 20,126.96              | Préstamos Bancarios               | 32,279.06               |
| Deprec Acum                    | - 45,174.48            | <b>Total Pasivo a Largo Plazo</b> | <b>32,279.06</b>        |
|                                |                        | <b>TOTAL PASIVO</b>               | <b>992,711.54</b>       |
|                                |                        | <b>CAPITAL</b>                    |                         |
|                                |                        | Aportes de Capital                | 924,309.05              |
|                                |                        | Resultados del ejercicio          |                         |
|                                |                        | Utilidad del ejercicio            | -113,495.38             |
| <b>Total Activo Fijo</b>       | <b>25,047.52</b>       | <b>TOTAL CAPITAL</b>              | <b>810,813.67</b>       |
| <b>TOTAL ACTIVO</b>            | <b>C\$1,803,525.21</b> | <b>TOTAL PASIVO + CAPITAL</b>     | <b>C\$ 1,803,525.21</b> |

Elaborado por:

Revisado por:

Autorizado por:

*(Elaboración propia a partir de la información proporcionada por la Empresa, 2018)*

En el balance general se presentan todas las cuentas de activo entre ellas la depreciación **(VER ANEXO 10)**, inventario, así como también se registran en los pasivos y el capital.

## **Aplicar el sistema contable del período 2018 en la Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina.**

De acuerdo a la entrevista que se aplicó al consultarles sobre sus ganancias o utilidades que ellos obtienen en la empresa; detallaron que desconocían el valor monetario exacto; sin embargo, su empresa es rentable.

Por lo tanto, piensan que es conveniente aplicar procedimientos contables para conocer a detalle y de manera ordenada cada una de las operaciones que se registran en el período; según las actividades de la empresa. Seguidamente que se aplicó los datos brindó la empresa con cada uno de sus soportes; se determinó la pérdida de la empresa siendo de -113,495.38; después de haber disminuido todos los gastos incurridos en la empresa para el funcionamiento de sus operaciones.

Al implementar el sistema contable; los estados financieros reflejaron que la empresa se cuenta relativamente bien para determinar dichos resultados; así como la información del conteo del inventario que se detalló hasta fecha.

Es importante que se aplicara la implementación del sistema contable; ya que facilitará a la empresa un control contable, administrativo y financiero; del resultado de cada una de las actividades de la entidad; debido a los movimientos. Ya que es una empresa comercial de mayor importancia; se diseñó un formato de tarjetas Kardex para darle la entrada y salida al producto de los materiales de bodega; así conocer con exactitud la cantidad exacta de los productos y artículos ferreteros.

## VII. Conclusiones

Luego de haber procesado y analizar los datos proporcionado por la Ferretería D-Luis se puede concluir que:

- ✓ La ferretería D-Luis carece de un sistema contable lo cual no le permite conocer a detalle los procedimientos para un registro exacto de sus operaciones realizadas.
- ✓ No hay un orden adecuado de los productos que ingresan al negocio; por lo tanto, se desconoce la cantidad exacta de cada uno de los artículos, si hay obsoleto o no; al igual si le está generando utilidades ò pérdidas.
- ✓ No hay un manual de funciones por lo tanto hay un descontrol a cuanto a las responsabilidades de funciones del personal.
- ✓ En la implementación del sistema contable en la Ferretería D-Luis; de acuerdo a la información obtenida; se ha logrado analizar que los datos obtenidos son de vital importancia para confeccionar los estados financieros; para así demostrar ò conocer si la empresa presenta al final de sus operaciones, utilidad o pérdida.
- ✓ Con la implementación del sistema, se logró dar salida al objetivo general y objetivos específicos también al supuesto de investigación que se planteó.

## VIII. Recomendaciones

Para un buen funcionamiento en la Ferretería D- Luis de la ciudad de Madriz-Palacagüina se le recomienda:

- Seguir procedimientos contables, administrativos y financieros; actualizándolos diariamente registrando cada una de las operaciones que se realizan.
- Realizar o tener un sistema de inventario físico o digital para tener datos exactos de los productos y así tener un control del mismo reportándolo a tiempo y evitar inconvenientes por falta del mismo.
- Darle seguimiento al sistema implementado logrando un orden, control y registro de sus operaciones para un mejor desempeño de los recursos de la empresa.

## IX. BIBLIOGRAFÍA

(s.f.). Obtenido de <https://www.gerencie.com/razones-financieras.html>.

Carpio, F. (1999). *Sistemas y Procedimientos Contables*. Venezuela: Ediciones MC. Granw.

Gordillo, A. (1964). *EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. CONCEPTO Y PRINCIPIOS GENERALES*. Buenos Aires.

Guajardo Cantu, G. (2002). *contabilidad financiera*. Mexico: MC Graw Hill.

Hernandez Sampieri, R., & Fernandez Collado, C. (2006). *Metodologia de la investigacion*. mexico.

Hill, I. M. (2000). *Contabilidad*.

Jimenez, M. (2012).

Meza , J. (2005). *contabilidad general*. Mexico.

Moquillaza, J. G. (2004). *Estados Financieros (Teoría y práctica)*.

Narvaez Ruiz, J., & Narvaez Chancez, A. (2009). *contabilidad I*. colombia: Ediciones A.N.

Ortiz, R., Andrade, B., C.A, Figueroa, G., & F.E. (Septiembre 2007). *Diseño e implementación del sistema contable, en la Fundación Alianza Social Educativa A.S.E.*

Padilla, I. (2016). *contabilidad*. Mexico.

R, J. (2004). *Contabilidad Intermedia*.

Rodriguez, M. (2000). *Introduccion a la Contabilidad Financiera*. México: Charlies T.HORNGREN.

Sampieri, R. H., Collado, C., & Baptista Lucio., P. (2008). En *Metodologia de la investigación* (cuarta ed.). México : Mc Graw Hill Editore, S.A de CV.

Sánchez, M. (2019).



# X. Anexos

## ANEXO 1

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NICARAGUA**

**UNAN-MANAGUA**

**FACULTAD REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA**

**FAREM-ESTELI**



### **Entrevista No 1 / Administrativa**

#### **Objetivo:**

Conocer a detalle el proceso contable a través del Propietario de Ferretería D-Luis.

**Nombre de la institución:** Ferretería D-Luis

**Cargo:** Propietario.

#### **Aspectos a observar**

1. ¿En qué fecha fue fundada la Empresa?
2. ¿Posee la empresa manual de organización y funciones de cada empleado?
3. ¿Por qué el giro del negocio?
4. ¿La empresa cuenta con manual de control interno?
5. ¿La empresa cuenta con misión y visión?

## ANEXO 2

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NICARAGUA**

**UNAN-MANAGUA**

**FACULTAD REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA**

**FAREM-ESTELI**



### **Entrevista No 2 / Contable**

**Objetivo:**

Conocer a detalle el proceso contable a través del Propietario de Ferretería D-Luis.

**Nombre de la institución:** Ferretería D-Luis

**Cargo:** Propietario.

**Aspectos a observar**

1. ¿El tipo de registro se realiza manual ò computarizado?
2. ¿Han diseñado un catálogo de cuenta propiamente para la Empresa?
3. ¿Quién autoriza las transacciones que realiza la empresa?
4. ¿Existe numeración consecutiva y renumerada de los documentos que llevan a cabo en el ente?
5. ¿Qué impuestos paga la Empresa?
6. ¿La empresa es cuota fija?
7. ¿La entidad han diseñado formatos contables para registro de transacciones ò movimientos?

## ANEXO 3

### UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NICARAGUA

### UNAN-MANAGUA

### FACULTAD REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA

### FAREM-ESTELI



## Guía de observación

### Objetivo:

Describir los procedimientos del área de venta.

### Aspectos a observar

1- ¿Cuál de los siguientes controles se utiliza en la entidad?

Control Contable  Control Operativo

2- ¿Cada cuánto tiempo se revisa el historial de ventas?

Mensualmente  Trimestralmente  Semestralmente  Anualmente

3- ¿Conoce usted si el departamento de bodega y gerencia compra lo que realmente necesita?

Sí  No

4- ¿Conoce usted si la entidad se realiza conteo físico y período de inventarios?

Sí  No

ANEXO 4

| N° | Nombre del cargo | Nombre del empleado | N° Plazas |
|----|------------------|---------------------|-----------|
| 1  | Gerente          | Luis Carlos López   | 1         |

Manual de Funciones / Administrador

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Nombre del cargo:</b>      | Administrador  |
| <b>Descripción del cargo:</b> | Ejecutar de manera eficiente la administración de los recursos conforme a las políticas de la entidad. |
| <b>Área de Desempeño:</b>     | Oficina Administrativa   |
| <b>Responsable Inmediato:</b> | Gerente  |
| <b>Personal a Cargo:</b>      | 1  |

**Objetivo:**

Orientar, coordinar, controlar y evaluar las actividades de la entidad, así como llevar una adecuada organización de documentos propiamente administrativos.

**Funciones:**

- Vigilar y evaluar al personal a su cargo.
- Planificar actividades a realizarse en la entidad.
- Elaborar estrategias de registro para los recursos disponibles.
- Brindar cursos y capacitaciones para incentivar a los trabajadores.
- Optimizar los procesos de trabajo dentro de la planta de producción.
- Cumplir y hacer cumplir las normas, políticas, estrategias y procedimientos de la empresa.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Perfil del Cargo:</b> | Establecer de manera eficiente y eficaz la administración de los recursos de la empresa   |
| <b>Requisitos:</b>       | <b>Requisitos intelectuales:</b>  |
|                          | <b>Escolaridad:</b> Lic. Administración de empresas y conocimientos contables.<br>Ing. Agropecuario                                   |
|                          | <b>Experiencia:</b> 3 años  |
|                          | <b>Actitud:</b> Liderazgo, comunicación, orden, respeto, responsabilidad.   |
|                          | <b>Responsabilidades adquiridas:</b><br>Control y manejo sobre los recursos de la entidad y todo lo referente al área administrativa. |
| <b>Ambiente:</b>         | Oficina   |
| <b>Riesgo:</b>           | Mínimo  |

| N° | Nombre del cargo             | Nombre del empleado | N° Plazas |
|----|------------------------------|---------------------|-----------|
| 2  | Responsable de área de Venta | Marling Sánchez     | 1         |

Manual de Funciones / Vendedor

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Nombre del cargo:</b>      | Vendedor  |
| <b>Descripción del cargo:</b> | Realizar a labor de ventas a los clientes para así obtener mayores utilidades |
| <b>Área de Desempeño:</b>     | Área de Venta.  |
| <b>Responsable Inmediato:</b> | Propietario   |
| <b>Personal a Cargo:</b>      | Ninguno   |

**Objetivo:**

Realizar las ventas de los artículos terminados a los clientes establecidos y generar el deseo por efectuar ventas a otros clientes para incrementar utilidades.

**Funciones:**

- Realizar directamente labores de ventas.
- Brindar las ofertas y promociones a las clientes orientadas por el supervisor.
- Al supervisor realizar entrega de comprobantes de ventas.
- Verificar el buen estado del producto antes de ser entregado al cliente.
- Informar a su supervisor sobre quejas y comentarios de los clientes sobre el producto.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Perfil del Cargo:</b> | Efectuar proceso de venta de los artículos a los clientes   |
| <b>Requisitos:</b>       | <b>Requisitos intelectuales:</b>  |
|                          | <b>Escolaridad:</b> Lic. Marketing y publicidad o carreras afines.  |
|                          | <b>Experiencia:</b> 3 años  |
|                          | <b>Actitud:</b> responsabilidad, honradez, comunicación, positivismo, motivador.  |
|                          | <b>Responsabilidades adquiridas:</b><br>Es responsable hacer entrega directamente a los clientes de los artículos pedidos |
| <b>Ambiente:</b>         |   |
| <b>Riesgo:</b>           | Alto  |

| N° | Nombre del Cargo | Nombre del Empleado | N° de Plazas |
|----|------------------|---------------------|--------------|
| 3  | Cajera           | Marling Sánchez     | 1            |

Manual de Funciones /Cajera

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Nombre del cargo:</b>      | Cajera.   |
| <b>Descripción del Cargo:</b> | Está en la facultad de controlar las ventas con sus respectivos soportes contables (facturas, recibos, orden de compra, etc.) realiza un arqueo de caja al final del día con el fin de darle cuentas al contador del dinero y entre los dos verificar que no haya un faltante, ni sobrante en caja. |
| <b>Área de Desempeño:</b>     | Área de Caja.   |
| <b>Responsable Inmediato:</b> | Gerente/Propietario, Administrador o Contador.  |
| <b>Personal a cargo</b>       | Responsable de ventas y compras.  |

**Objetivo:**

Recepcionar, entregar y custodiar dinero en efectivo, cheques, giros y demás documentos de valor.

**Funciones:**

1. Recibe y entrega cheques, dinero en efectivo, depósitos bancarios y otros documentos de valor.
2. Registra directamente operando una computadora o caja los movimientos de entrada y salida de dinero.
3. Realiza arqueos de caja.
4. Suministra a su superior los movimientos diarios de caja.
5. Sellar, estampar recibos de ingresos por caja, planillas y otros documentos.
6. Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la empresa.
7. Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
8. Realiza cualquier otra tarea a fin que le sea asignada

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Perfil del Cargo:</b> | Lograr la recaudación de ingresos a la institución y la cancelación de pagos que correspondan a través de caja, conforme al rubro de cada empresa.   |
| <b>Requisitos:</b>       | <p><b>Requisitos intelectuales:</b></p> <p><b>Escolaridad:</b> Bachiller en ciencias y letras, curso de contabilidad general, cursos para cajeros.</p> <p><b>Experiencia:</b> 3 años</p> <p><b>Actitud:</b> Eficiencia, agilidad, resistencia, responsabilidad, puntualidad, discreción.</p> <p><b>Responsabilidades adquiridas:</b><br/>Es responsable de mantener las áreas de la empresa en perfecto estado de limpieza y de manera ordenada en su área de trabajo.</p> |
| <b>Ambiente:</b>         | Área de administración / área de producción  |
| <b>Riesgo:</b>           | Alto   |

| N° | Nombre del Cargo | Nombre del Empleado                | N° de Plazas |
|----|------------------|------------------------------------|--------------|
| 4  | Bodeguero        | Ramón Gutiérrez.<br>Pedro Sánchez. | 2            |

#### Manual de Funciones /Bodeguero

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Nombre del cargo:</b>      | Encargado del área de Bodega.                                   |
| <b>Descripción del cargo:</b> | Planificar y preparar reporte de entrada y salida del producto. |
| <b>Área de Desempeño:</b>     | Área de Bodega  |
| <b>Responsable Inmediato:</b> | Gerente ò responsable de venta.                                 |
| <b>Personal a Cargo:</b>      |   |

#### Objetivo:

Preparar y planificar la entrada y salida del producto del área de Bodega.

#### Funciones:

- Mantener los registros de ingreso y salida de materiales, equipos,
- herramientas y otros, que permanecen en bodegas del Servicio,
- actualizados.



- Mantener al día los archivos de documentos que acreditan la existencia de materiales en bodega, tales como: resoluciones u órdenes de compras, copias de facturas, guías de despacho, etc.
- Mantener actualizadas, las tarjetas de control de existencias.
- Preocuparse de mantener aislados aquellos elementos combustibles e inflamables, para cuyo efecto debe asesorarse por el Encargado de prevención de Riesgos.
- Recepcionar en terreno, materiales que, por sus volúmenes, no puedan ser decepcionado e ingresados en patios habilitados o en bodega.
- Firmar las respectivas facturas en trámite, acreditando con su firma la recepción de los bienes.
- Mantener actualizado el inventario general de bodegas, informando de este inventario trimestralmente a su jefatura directa, a fin de evitar la mantención de stock inutilizables y la sobre adquisición de bienes.
- Informar oportunamente a su jefatura directa, en caso de pérdidas de especies detectadas en el ejercicio de sus funciones.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Perfil del Cargo:</b> | Bodeguero  |
|                          | <b>Requisitos intelectuales:</b>   |
|                          | <b>Escolaridad:</b> Bachiller en ciencias y letras, Capacitación relacionada con el área de bodegas.   |
|                          | <b>Experiencia:</b> 3 años   |
|                          | <b>Actitud:</b> Positivismo, responsabilidad, comunicación, liderazgo, motivador.  |
|                          | <b>Responsabilidades adquiridas:</b><br>Es responsable los niveles de ventas de la empresa y de crear buena imagen comunicativa al vendedor. |
| <b>Ambiente:</b>         | Bodega.  |
| <b>Riesgo:</b>           | Alto.  |

| N° | Nombre del Cargo | Nombre del Empleado | N° de Plazas |
|----|------------------|---------------------|--------------|
| 5  | Chofer           | Ramón Gutiérrez.    | 1            |

### Manual de Funciones /Chofer

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Nombre del cargo:</b>      | Encargado del área de Entrega y reparto de materiales ferreteros.                              |
| <b>Descripción del cargo:</b> | Planificar y preparar reporte de entrada y salida del producto que se va a entregar al cliente |
| <b>Área de Desempeño:</b>     | Área de Entrega y reparto  |
| <b>Responsable Inmediato:</b> | Gerente/ propietario ò responsable de venta.   |
| <b>Personal a Cargo:</b>      |  |

#### Objetivo:

Entregar al cliente el producto solicitado de compra.

#### Funciones:

- Cargar los paquetes a ser entregados:
  - Cotejar la lista de paquetes con la documentación de envíos y entregas.
  - Revisar las especificaciones de los paquetes.
  - Cargar los paquetes, manejando con sumo cuidados aquellos que sean frágiles.
- Establecer la ruta más eficiente para realizar la entrega de paquetes:
  - Leer mapas y verificar las direcciones de entrega.
  - Analizar todas las rutas posibles.
  - Seleccionar la ruta de entrega que sea más eficaz.
- Inspeccionar los vehículos antes de su salida:
  - Revisar los niveles de gasolina, aceite y refrigerante.
  - Inspeccionar el vehículo para descartar el malfuncionamiento de cualquier pieza.
  - Revisar los frenos, limpiaparabrisas y luces.
- Conducir el vehículo siguiendo las rutas preestablecidas:
  - Cumplir con las leyes de tránsito terrestre.
  - Estacionar en las áreas destinadas para la carga y descarga de mercancía o entregas de paquetes.
- Entregar paquetes:
  - Entregar el paquete al destinatario correspondiente.
  - Regresar los paquetes a la oficina central o empresa cuando su entrega no haya podido ser realizada.
  - Recopilar los acuses de recibo.

- Cobrar el costo del envío, de ser necesario.
- Llevar un registro de los paquetes entregados:
  - Documentar toda la información pertinente a los paquetes entregados.
  - Entregar los soportes correspondientes en la oficina central o empresa.
  - Devolver los paquetes que no hayan podido ser entregados.
- Reportar emergencias, retrasos o accidentes:
  - Notificar a la oficina central o empresa acerca de cualquier incidente y solicitar asistencia de ser necesario.
- Realizar reparaciones menores en el vehículo:
  - Cambiar las llantas de ser necesario.
  - Colocar refrigerante cuando sea necesario.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Perfil del Cargo:</b> | Entrega de reparto.   |
|                          | <b>Requisitos intelectuales:</b> Licencia de 3 categoría.   |
|                          | <b>Escolaridad:</b> Bachiller en ciencias y letras, Capacitación relacionada con el área entrega y reparto.                                 |
|                          | <b>Experiencia:</b> 3 años  |
|                          | <b>Actitud:</b> Positivismo, responsabilidad, comunicación, liderazgo, motivador, respeto.  |
|                          | <b>Responsabilidades adquiridas:</b><br>Es responsable los niveles de entrega de productos y de crear buena imagen comunicativa al cliente. |
| <b>Ambiente:</b>         | Bodega y entrega de reparto.  |
| <b>Riesgo:</b>           | Alto.   |

| N° | Nombre del Cargo   | Nombre del Empleado | N° de Plazas |
|----|--------------------|---------------------|--------------|
| 6  | Asistente de venta | Pedro Sánchez       | 1            |

Manual de Funciones / Asistente de venta

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Nombre del cargo:</b>      | Encargado del área de venta                  |
| <b>Descripción del cargo:</b> | Atención al cliente                          |
| <b>Área de Desempeño:</b>     | Área de venta                                |
| <b>Responsable Inmediato:</b> | Gerente/ propietario ò responsable de venta. |
| <b>Personal a Cargo:</b>      |  |

**Objetivo:**

Entregar al cliente el producto solicitado de compra.

**Funciones:**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Perfil del Cargo:</b> | Atención al cliente   |
|                          | <b>Requisitos intelectuales:</b>  |
|                          | <b>Escolaridad:</b> Bachiller en ciencias y letras, Capacitación relacionada con el área venta.                                   |
|                          | <b>Experiencia:</b> 1 año   |
|                          | <b>Actitud:</b> Positivismo, responsabilidad, comunicación, liderazgo, motivador, respeto.  |
|                          | <b>Responsabilidades adquiridas:</b><br>Es responsable los niveles de área de venta y crear buena imagen comunicativa al cliente. |
| <b>Ambiente:</b>         | Área de venta   |
| <b>Riesgo:</b>           | Alto.   |

## ANEXO 5

### Instructivo de manejo de cuenta

#### 1 - Activo

Agrupar el conjunto de las cuentas que representan los bienes y derechos tangibles e intangibles propiedad del ente económico que, por lo general, son fuente potencial de beneficios presentes o futuros.

Las cuentas que integran este grupo tendrán saldo de naturaleza deudora, con excepción de las Provisiones, las Depreciaciones y las Amortizaciones Acumuladas, que serán deducidas de las cuentas que correspondan, independientemente de que su control se lleve de forma separada.

#### 1101. Efectivo en caja

Descripción: Registra los aumentos o disminuciones en el dinero en efectivo propiedad de la entidad, el cual está representado por la moneda de curso legal o sus equivalentes, tales como giros bancarios, giros telegráficos, moneda extranjera, etc.

| Código   | Tipo             | Grupo   | Clasificación | Naturaleza |
|--|------------------|---|---------------|------------|
| 1101   | Balance          | Activo  | Circulante    | Deudora    |
| <b>Cuenta</b>  | Efectivo en caja |   |               |            |
| <b>DEBE</b>  |                  | <b>HABER</b>  |               |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el valor nominal de las entradas en efectivo y cheques recibidos por cualquier concepto en las cajas habilitadas para este efecto</li> <li>▪ Por el valor nominal de sobrantes de efectivo resultantes de arqueos de caja no reconocidos</li> </ul> |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el valor nominal de los pagos en efectivo realizados con los valores resguardados en la caja.</li> <li>▪ Por el valor nominal de salida de efectivo por concepto de depósitos en cuentas bancarias.</li> <li>▪ Por el valor nominal de faltantes de efectivo resultantes de arqueos de caja no reconocidos en libros.</li> </ul> |               |            |
| Saldo: representa los fondos disponibles en efectivo resguardados en caja en libro   |                  |   |               |            |

## 1102. Efectivo en bancos

Descripción: Registra los aumentos o disminuciones que experimenta el efectivo propiedad de la empresa, depositados en cuentas bancarias de las instituciones del sistema financiero.

| Código   | Tipo              | Grupo   | Clasificación | Naturaleza |
|--|-------------------|---|---------------|------------|
| 1102   | Balance           | Activo  | Circulante    | Deudora    |
| <b>Cuenta</b>  | Efectivo en banco |   |               |            |
| <b>DEBE</b>  |                   | <b>HABER</b>  |               |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el valor nominal del efectivo depositado en la cuenta.</li> <li>▪ Por el valor nominal de los intereses ganados y depositados en la misma cuenta de banco.</li> <li>▪ Por el valor del ajuste causado por la conciliación bancaria de los intereses ganados no registrados.</li> <li>▪ Por el valor del ajuste causado por la conciliación bancaria de errores en los registros de transacciones.</li> <li>▪ Por el valor del ajuste causado por la conciliación bancaria de errores en los registros de transacciones de entrada de efectivo.</li> </ul> |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el valor nominal de cheques efectivamente cobrados.</li> <li>▪ Por el valor nominal de intereses y comisiones descontados por el banco directamente de la cuenta.</li> <li>▪ Por el valor del ajuste causado por la conciliación bancaria por concepto de cargos por servicios bancarios no registrados.</li> <li>▪ Por el valor del ajuste causado por la conciliación bancaria de los cheques sin fondos recibidos de clientes.</li> <li>▪ Por el valor del ajuste causado por la conciliación bancaria de errores en los registros de transacciones de salida de efectivo.</li> </ul> |               |            |
| Saldo: representa los recursos totales disponibles en las diferentes cuentas bancarias de la entidad en moneda nacional.   |                   |   |               |            |

### 1103. Clientes

Descripción: Registra los incrementos y las disminuciones de los derechos exigibles a clientes originados por las operaciones de comercialización a crédito.

| Código  | Tipo     | Grupo   | Clasificación | Naturaleza |
|---|----------|---|---------------|------------|
| 1103  | Balance  | Activo  | Circulante    | Deudora    |
| <b>Cuenta</b>   | Clientes |   |               |            |
| <b>DEBE</b>   |          | <b>HABER</b>  |               |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe originalmente pactado con el cliente por concepto de ventas de mercancías.</li> <li>▪ Por el importe de interese moratorios.</li> </ul> |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe de los pagos parciales a totales de la cuenta por pagos efectivamente realizados por los clientes.</li> <li>▪ Por el importe de las devoluciones de mercancías.</li> <li>▪ Por el importe de bonificaciones y rebajas sobre ventas.</li> <li>▪ Por el importe de los descuentos sobre ventas.</li> <li>▪ Por el importe el castigo de cuentas incobrables.</li> </ul> |               |            |
| Saldo: representa el valor de las ventas de mercancías a crédito pendientes de cobro que la empresa realiza a sus clientes.   |          |   |               |            |

### 1110. Almacén

Es una cuenta de activo, tipo circulante de mucho movimiento y de naturaleza deudora.

| Código   | Tipo    | Grupo  | Clasificación | Naturaleza |
|--|---------|--|---------------|------------|
| 1110   | Balance | Activo   | Circulante    | Deudora    |
| <b>Cuenta</b>  | Almacén |  |               |            |
| <b>DEBE</b>  |         | <b>HABER</b>   |               |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con el comprobante de entrada a bodega por efecto de una compra a un proveedor específico (Inventarios).</li> <li>▪ Con el documento de transferencia de productos</li> </ul> |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con el importe de la factura que soporte la venta de los productos.</li> <li>▪ Con el registro de la salida de bodega.</li> </ul> |               |            |

## 1202. Mobiliario y equipo de oficina

Descripción: Registra los incrementos o disminuciones de las inversiones en mobiliario y equipo propiedad de la empresa.

| Código  | Tipo                           | Grupo  | Clasificación | Naturaleza |
|---|--------------------------------|--|---------------|------------|
| 1202  | Balance                        | Activo   | Fijo          | Deudora    |
| <b>Cuenta</b>   | Mobiliario y equipo de oficina |  |               |            |
| <b>DEBE</b>   |                                | <b>HABER</b>   |               |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe de las adquisiciones de mobiliario y equipo.</li> </ul>                   |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe de la venta de mobiliario y equipo.</li> <li>▪ importe del traspaso de mobiliario y equipo.</li> <li>▪ Importe por obsolescencia de mobiliario y equipo</li> </ul> |               |            |
| Saldo: representa el valor a precio de costo del mobiliario y equipo propiedad de la empresa a su valor histórico de adquisición. |                                |  |               |            |

## 1206. Depreciación acumulada

Es una cuenta de activo, tipo permanente de movimientos cíclicos o mensuales y de naturaleza acreedora.

| Código   | Tipo                   | Grupo  | Clasificación | Naturaleza |
|--|------------------------|--|---------------|------------|
| 1206   | Balance                | Activo   | Fijo          | Deudora    |
| <b>Cuenta</b>  | Depreciación acumulada |  |               |            |
| <b>DEBE</b>  |                        | <b>HABER</b>   |               |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con el importe del comprobante que soporte la adquisición del activo fijo.</li> <li>▪ Con liquidación del pedido de importación, esto en caso de que el activo se haya comprado en el exterior</li> </ul> |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con el comprobante de registro de la baja del activo por daños, destrucción, deterioros que sufra el mismo, por pérdidas del bien.</li> <li>▪ Por qué se presente un faltante en el momento de realizar el correspondiente inventario físico de los activos fijos.</li> <li>▪ Por efectuar la venta del activo fijo.</li> </ul> |               |            |



## 2101. Proveedores

Es una cuenta de pasivo, tipo circulante de constante movimiento y de naturaleza acreedora.

| Código   | Tipo        | Grupo  | Clasificación | Naturaleza |
|--|-------------|--|---------------|------------|
| 2101   | Balance     | Activo   | Fijo          | Deudora    |
| <b>Cuenta</b>  | Proveedores |  |               |            |
| <b>DEBE</b>  |             | <b>HABER</b>   |               |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe del comprobante de pago para la cancelación total o abono parcial de la deuda.</li> <li>▪ En caso que nos realizaran una rebaja de los bienes o servicios previamente adquiridos.</li> </ul> |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con el comprobante de entrada a bodega (inventarios).</li> <li>▪ Por el importe de la factura de servicio que se deberá cancelar.</li> <li>▪ Por los intereses de mora, que se incurran al vencimiento del plazo de la obligación.</li> </ul> |               |            |
| Saldo:   |             |  |               |            |

## 2105. Gastos acumulados por pagar

Es una cuenta de pasivo, tipo circulante sus movimientos son cíclicos quincenal y de naturaleza acreedora

| Código   | Tipo                        | Grupo   | Clasificación | Naturaleza |
|--|-----------------------------|---|---------------|------------|
| 2105   | Balance                     | Activo  | Fijo          | Deudora    |
| <b>Cuenta</b>  | Gastos acumulados por pagar |   |               |            |
| <b>DEBE</b>  |                             | <b>HABER</b>  |               |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con el importe del comprobante de pago que soporte la cancelación de las prestaciones o liquidación final.</li> <li>▪ Por el pago correspondiente a los aportes que realiza la entidad (INSS, INATEC)</li> <li>▪ Con el registro del retiro o pago de la nómina de la empresa.</li> </ul> |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con el registro del importe de la nómina de empleados de la empresa.</li> <li>▪ Por el monto de los complementos o ajustes que corresponden a las prestaciones</li> <li>▪ Por el importe de las prestaciones y salarios no retirados.</li> </ul> |               |            |

## 2106. Retenciones por pagar

Es una cuenta de pasivo, tipo circulante de mucho movimiento y de naturaleza acreedora.

| Código   | Tipo                  | Grupo  | Clasificación | Naturaleza |
|--|-----------------------|--|---------------|------------|
| 2106   | Balance               | Activo   | Fijo          | Deudora    |
| <b>Cuenta</b>  | Retenciones por pagar |  |               |            |
| <b>DEBE</b>  |                       | <b>HABER</b>   |               |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por la cancelación de la retención.</li> <li>▪ Con las notas de crédito de nuestros clientes.</li> <li>▪ Por el registro de la declaración a favor</li> </ul> |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con la factura emitida por la venta.</li> <li>▪ Por el importe de la nota de débito de un cliente.</li> <li>▪ Por el monto retenido en los pagos efectuados a nuestros proveedores de bienes y servicios.</li> <li>▪ Con el registro de las retenciones que se les realizan a los empleados.</li> </ul> |               |            |

## 2108. Impuestos por pagar

Descripción: Registra las provisiones de impuestos originados a cargo de la empresa.

| Código   | Tipo                | Grupo   | Clasificación | Naturaleza |
|--|---------------------|---|---------------|------------|
| 2108   | Balance             | Pasivo  | Corto Plazo   | Acreedora  |
| <b>Cuenta</b>  | Impuestos por pagar |   |               |            |
| <b>DEBE</b>  |                     | <b>HABER</b>  |               |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe de los pagos parciales o totales de los impuestos retenidos y entregados a las dependencias correspondientes.</li> </ul> |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe de las retenciones y pasivos efectuados según las diferentes tarifas. Saldo: representa el total de los impuestos pendientes de pago ante las dependencias correspondientes.</li> </ul> |               |            |
| Saldo: representa el total de los impuestos pendientes de pago ante las dependencias correspondientes.   |                     |   |               |            |

### 3101. Capital social

Es una cuenta de Capital, que tiene poco movimiento y de naturaleza acreedora.

| Código   | Tipo           | Grupo   | Clasificación  | Naturaleza |
|--|----------------|---|----------------|------------|
| 3101   | Balance        | Capital Contable  | Capital Ganado | Acreedora  |
| <b>Cuenta</b>  | Capital social |   |                |            |
| <b>DEBE</b>  |                | <b>HABER</b>  |                |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Por la disminución del número de acciones o el valor nominal de las mismas previamente autorizado y certificado en el acta de reunión de la asamblea de socios de la entidad y por un juez competente.</li> </ul> |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Por el registro del importe del capital inicial de la empresa.</li> <li>Por el registro del incremento de capital previamente autorizado y certificado en el acta de reunión de la asamblea de socios de la entidad y por un juez competente.</li> </ul> |                |            |

### 3102. Reservas

Es una cuenta de Capital, de movimiento anual y de naturaleza acreedora.

| Código  | Tipo     | Grupo  | Clasificación  | Naturaleza |
|---|----------|--|----------------|------------|
| 3102  | Balance  | Capital Contable   | Capital Ganado | Acreedora  |
| <b>Cuenta</b>   | Reservas |  |                |            |
| <b>DEBE</b>   |          | <b>HABER</b>   |                |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Por el importe que ha sido autorizado por la Asamblea de socios a utilizar de la reserva que esta previamente establecida y registrada.</li> </ul> |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Por el registro del importe que la Asamblea de socios ha destinado y autorizado la distribución de una parte de las utilidades, con el fin de establecer una reserva de capital, o a su vez para efectuar un incremento de la misma.</li> </ul> |                |            |
| Saldo:  |          |  |                |            |

### 5- Ingresos

Las cuentas de ingresos agrupan todos los conceptos que constituyen la recepción de fondos derivados de las ventas de productos y bienes relacionados a la actividad propia de la empresa tanto de contado como de crédito.

## 4101- Ventas

Es una cuenta de resultados de tipo disminución de capital, de mucho movimiento y de naturaleza deudora.

| Código   | Tipo    | Grupo  | Clasificación  | Naturaleza |
|--|---------|--|----------------|------------|
| 4101   | Balance | Capital Contable   | Capital Ganado | Acreedora  |
| <b>Cuenta</b>  | Ventas  |  |                |            |
| <b>DEBE</b>  |         | <b>HABER</b>   |                |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con la factura de contado y crédito.</li> </ul> |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con el comprobante de registro de la anulación de las ventas</li> <li>▪ Por el importe del comprobante del cierre de las operaciones fiscales.</li> </ul> |                |            |
| Saldo:   |         |  |                |            |

## 4102- Productos financieros

En esta cuenta se contabilizarán los montos acumulados en concepto de ingreso devengados por el buen manejo de los recursos financieros.

Descripción: Registra las ganancias realizadas por la venta de valores financieros.

| Código  | Tipo                  | Grupo   | Clasificación      | Naturaleza |
|---|-----------------------|---|--------------------|------------|
| 4102  | Resultados            | Ingresos  | Ingreso Financiero | Acreedora  |
| <b>Cuenta</b>   | Productos financieros |   |                    |            |
| <b>DEBE</b>   |                       | <b>HABER</b>  |                    |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el traspaso a resultados del ejercicio.</li> </ul> |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Importe del resultado favorable de la venta de valores financieros.</li> </ul> |                    |            |
| Saldo: representa el valor total de las ganancias por venta de valores financieros.             |                       |   |                    |            |

## 4103- Otros ingresos

En esta cuenta se registran los montos acumulados de los ingresos percibidos en concepto de transacciones ajenas a las operaciones o giro normal de la empresa.

Es una cuenta de resultados, de tipo incremento de capital, de bastante movimiento y de naturaleza acreedora. Saldo: representa el valor total de las ganancias por venta de valores financieros.

| Código  | Tipo           | Grupo  | Clasificación | Naturaleza |
|---|----------------|--|---------------|------------|
| 4103  | Balance        | Activo   | Circulante    | Deudora    |
| <b>Cuenta</b>   | Otros ingresos |  |               |            |
| <b>DEBE</b>   |                | <b>HABER</b>   |               |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con la anulación de la factura por medio de una nota de crédito.</li> <li>▪ Por el importe registrado en concepto de reversión de la venta.</li> </ul> |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con la factura de venta de los bienes o servicios especiales, los cuales pueden ser de contado o al crédito.</li> <li>▪ Por el registro del ingreso específico.</li> <li>▪ Con una nota de débito en concepto de incremento o correcciones al precio de los servicios.</li> </ul> |               |            |
| Saldo:  |                |  |               |            |

## 5- Egresos

Agrupar las cuentas que representan los cargos operativos y financieros en que incurre el ente económico en el desarrollo del giro normal de su actividad en un ejercicio económico determinado, así como el valor del ajuste por inflación.

Mediante el sistema de causación se registrará con cargo a las cuentas del estado de resultados los gastos causados pendientes de pago. Se entiende causado un gasto cuando nace la obligación de pagarlo, aunque no se haya hecho efectivo el pago. Agrupa las cuentas que representan la acumulación de los costos directos e indirectos necesarios en la elaboración de productos y/o prestación de los servicios vendidos, de acuerdo con la actividad social desarrollada por el ente económico, en un período determinado, así como el valor del ajuste por inflación de los conceptos que componen esta clase, susceptibles de ser ajustados de acuerdo con las normas legales vigentes. Agrupa el conjunto de las cuentas que representan las erogaciones y cargos asociados clara y directamente con la elaboración o la producción de los bienes o la prestación de servicios, de los cuales un ente económico obtiene sus ingresos. Facultad Regional

### 5105- Gastos de venta

Es una cuenta de resultados, de disminución de capital con mucho movimiento y de naturaleza deudora.

| Código   | Tipo            | Grupo  | Clasificación    | Naturaleza |
|--|-----------------|--|------------------|------------|
| 5105   | Resultados      | Costos y Gastos  | Gastos Generales | Deudora    |
| <b>Cuenta</b>  | Gastos de venta |  |                  |            |
| <b>DEBE</b>  |                 | <b>HABER</b>   |                  |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con el comprobante que soporte la cancelación del gasto.</li> <li>▪ Por el correspondiente registro de la nómina de los empleados de la empresa.</li> <li>▪ Con la salida del inventario de la empresa</li> </ul> |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el comprobante de reversión o anulación del gasto.</li> <li>▪ Por el cierre de las operaciones del periodo fiscal.</li> </ul> |                  |            |
| Saldo:   |                 |  |                  |            |

### 5106- Gastos de administración

Descripción: Registra las erogaciones realizadas por conceptos administrativos.

| Código  | Tipo                     | Grupo  | Clasificación    | Naturaleza |
|---|--------------------------|--|------------------|------------|
| 5106  | Resultados               | Costo y gastos   | Gastos Generales | Deudora    |
| <b>Cuenta</b>   | Gastos de administración |  |                  |            |
| <b>DEBE</b>   |                          | <b>HABER</b>   |                  |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe de la erogación por conceptos administrativos.</li> </ul> |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Importe causado por el ajuste de cierre.</li> </ul> |                  |            |
| Saldo: representa el valor de los gastos pagados por conceptos administrativos.                                   |                          |  |                  |            |

## 5107- Gastos financieros

Es una cuenta de resultados, de disminución de capital con relativo movimiento y de naturaleza deudora.

| Código  | Tipo               | Grupo  | Clasificación    | Naturaleza |
|---|--------------------|--|------------------|------------|
| 5107  | Resultados         | Costos y Gastos  | Gastos Generales | Deudora    |
| <b>Cuenta</b>   | Gastos financieros |  |                  |            |
| <b>DEBE</b>   |                    | <b>HABER</b>   |                  |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con el comprobante de cancelación del gasto.</li> <li>▪ Por el registro de la obligación bancaria.</li> <li>▪ Al momento de registrar las provisiones correspondientes que tengan afectación en esta cuenta.</li> <li>▪ El registro de ajustes por diferencial cambiario.</li> </ul> |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con el comprobante de reversión o anulación del gasto.</li> <li>▪ Por el cierre de operaciones del periodo fiscal.</li> </ul> |                  |            |

ANEXO 6

Propietario: Luis Carlos López



Propietario: Luis Carlos López

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palaca

Teléfono: (505) 8631-5391 RUC: 3242302850000L Email: luiscarlos16@yahoo.es

| ORDEN DE COMPRA  |                  |                                  |          |
|--|------------------|----------------------------------|----------|
|  |                  |                                  |          |
| FECHA  |                  |                                  | NUMERO   |
| SEÑOR PROVEEDOR  |                  |                                  |          |
| DIRECCION  |                  |                                  |          |
| CORREO ELECTRONICO                                     |                  |                                  | TELEFONO |
| Favor suministrar los bienes y/o servicios siguientes: |                  |                                  |          |
| CANTIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION                      |          |
|  |                  |                                  |          |
|  |                  |                                  |          |
|  |                  |                                  |          |
|  |                  | IMPUESTOS PAGADOS POR ANTICIPADO |          |
| OBSERVACIONES:   |                  |                                  |          |
|  |                  |                                  |          |
|  |                  |                                  |          |

\_\_\_\_\_  
Firma autorizada



ANEXO 7

Ferretería D-Luis  
Hoja Auxiliar de Almacén  
MASTER KARDEX



| Código  | Descripción | Inicial  |      |         | Entradas |      |         | Disponibles |         | Salidas  |         | Final    |      |         |
|---------|-------------|----------|------|---------|----------|------|---------|-------------|---------|----------|---------|----------|------|---------|
|         |             | Unidades | Unit | Valores | Unidades | Unit | Valores | Unidades    | Valores | Unidades | Valores | Unidades | Unit | Valores |
|         |             |          |      |         |          |      |         |             |         |          |         |          |      |         |
|         |             |          |      |         |          |      |         |             |         |          |         |          |      |         |
|         |             |          |      |         |          |      |         |             |         |          |         |          |      |         |
|         |             |          |      |         |          |      |         |             |         |          |         |          |      |         |
|         |             |          |      |         |          |      |         |             |         |          |         |          |      |         |
|         |             |          |      |         |          |      |         |             |         |          |         |          |      |         |
|         |             |          |      |         |          |      |         |             |         |          |         |          |      |         |
|         |             |          |      |         |          |      |         |             |         |          |         |          |      |         |
| Totales |             |          |      |         |          |      |         |             |         |          |         |          |      |         |

ANEXO 8



Propietario: Luis Carlos López

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacaguina Madriz.

Teléfono: (505) 8631-5391 RUC: 3242302850000L Email: luiscarlos16@yahoo.es

| CATÁLOGO DE CUENTAS CONTABLES |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| Código Contable               | Nombre de la Cuenta                 |
| <b>1</b>                      | <b>ACTIVO</b>                       |
| <b>11</b>                     | <b>ACTIVO CIRCULANTE</b>            |
| <b>1101</b>                   | <b>EFFECTIVO EN CAJA</b>            |
| 1101.01                       | Caja General                        |
| 1101.02                       | Caja Chica                          |
| <b>1102</b>                   | <b>EFFECTIVO EN BANCOS</b>          |
| <b>1102.01</b>                | <b>Moneda Nacional</b>              |
| 1102.01.01                    | BANPRO #10021200052556              |
| <b>1102.02</b>                | <b>Moneda Extranjera</b>            |
| 1102.02.01                    | BAC # 361994551                     |
| 1102.02.02                    | BANPRO #10021310030533              |
| <b>1103</b>                   | <b>CLIENTES</b>                     |
| 1103.01                       | CLIENTES VARIOS                     |
| <b>1104</b>                   | <b>PRESTAMOS A EMPLEADOS</b>        |
| 1104.01                       | Ramón Gutierrez                     |
| 1104.02                       | Pedro Sánchez                       |
| 1104.03                       | Marling Sánchez                     |
| <b>1106</b>                   | <b>ANTICIPOS A JUSTIFICAR</b>       |
| <b>1107</b>                   | <b>DOCUMENTOS POR COBRAR</b>        |
| <b>1108</b>                   | <b>DEUDORES DIVERSOS</b>            |
| <b>1110</b>                   | <b>ALMACÉN</b>                      |
| 1110.01                       | Línea de materiales de construcción |
| 1110.02                       | Línea de materiales eléctricos      |
| 1110.03                       | Línea de accesorios                 |
| 1110.04                       | Línea de herramientas               |
| 1110.04.01                    | Línea de herramientas menores       |
| 1110.04.02                    | Línea de herramientas mayores       |
| 1110.05                       | Línea de Cerraduras                 |

|                |   |
|----------------|---|
| 1110.06        | Línea de Candados                       |
| 1110.07        | Línea de Guantes                        |
| 1110.08        | Línea de Cerámica                       |
| 1110.09        | Línea de Carpintería                    |
| 1110.10        | Línea de Pintura                        |
| 1110.11        | Línea de Fontanería                     |
|                |   |
| <b>1112</b>    | <b>IMPUESTOS PAGADOS POR ANTICIPADO</b> |
| 1112.01        | Anticipo de IR                          |
| 1112.02        | IVA Acreditable                         |
| 1112.03        | IR sobre ventas 2%                      |
|                |   |
| <b>12</b>      | <b>ACTIVO FIJO</b>                      |
| <b>1201</b>    | <b>EDIFICIOS E INSTALACIONES</b>        |
| 1201.01        | Edificios e Instalaciones.              |
|                |   |
| <b>1202</b>    | <b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA</b>   |
| 1202.01        | Mobiliario                              |
| 1202.01.01     | Escritorios                             |
| 1202.01.02     | Sillas                                  |
| 1202.01.03     | Archivadoras                            |
|                |   |
| <b>1202.02</b> | <b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE TRABAJO</b>   |
| 1202.02.01     | Mobiliario                              |
| 1202.02.01     | Escritorios                             |
| 1202.02.02     | Sillas                                  |
| 1202.02.03     | Archivadoras                            |
| 1202.02.04     | Estantes de vidrio                      |
| 1202.02.05     | Vitrinas                                |
| 1202.02.07     | Exhibidores de pared                    |
|                |   |
| <b>1202.03</b> | <b>EQUIPO DE OFICINA</b>                |
| 1202.03.02     | Planta Telefónica                       |
| 1202.03.03     | Computadora                             |
| 1202.03.04     | Impresoras                              |
|                |   |
|                |   |
| <b>1204</b>    | <b>EQUIPO RODANTE</b>                   |
| 1204.01        | Camion JMC color blanco año 2018        |
|                |   |
| <b>1205</b>    | <b>DEPRECIACIÓN ACUMULADA</b>           |
| 1205.01        | Estante                                 |
| 1205.02        | Vitrina                                 |
| 1205.04        | De equipo rodante                       |
| 1205.05        | De mobiliario y equipo de oficina       |
|                |   |


|                |  |
|----------------|--|
| <b>13</b>      | <b>ACTIVO DIFERIDO</b>                       |
| <b>1301</b>    | <b>GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO</b>         |
| 1301.01        | Anticipo IR                                  |
| 1301.02        | Impuesto al Valor Agregado 15% (Acreditable) |
| 1301.03        | IR sobre ventas 2%                           |
| 1301.04        | Rentas pagadas por Anticipado                |
| 1301.05        | Papelería y útiles de oficina                |
|                |  |
| <b>2</b>       | <b>PASIVO</b>                                |
| <b>21</b>      | <b>PASIVO CIRCULANTE</b>                     |
| <b>2101</b>    | <b>PROVEEDORES</b>                           |
| <b>2101.01</b> | <b>NACIONALES</b>                            |
| 2101.01.01     | Alucom                                       |
| 2101.01.02     | Amanco                                       |
| 2101.01.03     | Blandon Moreno                               |
| 2101.01.04     | Casa Magregos                                |
| 2101.01.05     | Comasa                                       |
| 2101.01.06     | Dimaco                                       |
| 2101.01.07     | Ferreccalle                                  |
| 2101.01.08     | Ferretería Jenny                             |
| 2101.01.09     | Ferretería Richardson                        |
| 2101.01.10     | Ferretería Rios                              |
| 2101.01.11     | Imacasa                                      |
| 2101.01.12     | La Popular                                   |
| 2101.01.13     | Lanco  |
| 2101.01.14     | Levis Ruiz                                   |
| 2101.01.15     | Nubia Reyes                                  |
| 2101.01.16     | Pinturas Corona                              |
| 2101.01.17     | Pinturas Protecto                            |
| 2101.01.18     | Plastitan                                    |
| 2101.01.19     | SINSA  |
| 2101.01.20     | Válbulas y Grifos                            |
|                |  |
| <b>2102</b>    | <b>ACREEDORES DIVERSOS</b>                   |
|                |  |
| <b>2103</b>    | <b>GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR</b>           |
| 2103.01        | Sueldos y Salarios                           |
| 2103.02        | INSS Patronal                                |
| 2103.03        | Inatec                                       |
| 2103.04        | Aguinaldo                                    |
| 2103.05        | Indemnización                                |
| 2103.06        | Vacaciones                                   |
| 2103.07        | Agua Potable                                 |
| 2103.08        | Energía Eléctrica                            |
| 2103.09        | Telefonía                                    |
|                |  |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>2104</b> | <b>RETENCIONES POR PAGAR</b>              |
| 2104.01     | INSS laboral                              |
| 2104.02     | IR sobre sueldos                          |
| 2104.05     | IR sobre compras de bienes y servicios 2% |
| 2104.04     | IR Servicios Profesionales 10%            |
| 2104.05     | Otros                                     |
|             |   |
| <b>2105</b> | <b>IMPUESTOS POR PAGAR</b>                |
| 2105.01     | IR anual                                  |
| 2105.02     | Impuesto municipal sobre ingresos         |
| 2105.03     | Anticipo IR                               |
| 2105.04     | Impuesto por limpieza                     |
| 2105.05     | Impuesto al valor agregado 15% x pagar    |
| 2105.06     | Cuota Fija                                |
|             |   |
| <b>2106</b> | <b>DOCUMENTOS POR PAGAR</b>               |
| 2106.01     | Casa Pellas Estelí                        |
|             |   |
| <b>2107</b> | <b>INTERESES POR PAGAR</b>                |
| 2107.01     | Casa Pellas Estelí                        |
| 2107.02     | Financiera FAMA                           |
| 2107.03     | UNAG Somoto                               |
|             |   |
| <b>2108</b> | <b>CUENTAS POR PAGAR</b>                  |
| 2108.01     | Proveedores varios                        |
|             |   |
| <b>22</b>   | <b>PASIVO A LARGO PLAZO</b>               |
| <b>2201</b> | <b>PRESTAMOS BANCARIOS POR PAGAR</b>      |
| 2201.01     | Financiera FAMA                           |
| 2201.02     | UNAG Somoto                               |
|             |   |
| <b>3</b>    | <b>CAPITAL</b>                            |
| <b>31</b>   | <b>PATRIMONIO</b>                         |
| <b>3101</b> | <b>APORTES DE CAPITAL</b>                 |
| 3101.01     | Luis Carlos Lopez Sanchez                 |
|             |   |
| <b>3102</b> | <b>RESERVA LEGAL</b>                      |
| 3102.01     | Reserva Legal                             |
|             |   |
| <b>3103</b> | <b>AJUSTE A RESULTADOS</b>                |
| 3103.01     | De períodos anteriores                    |
|             |   |
| <b>3104</b> | <b>RESULTADOS ACUMULADOS</b>              |
| 3104.01     | Período Fiscal Ener 2018 - Dic 2018.      |
| 3104.02     | Resultados Acumulados                     |
|             |   |
| <b>3105</b> | <b>RESULTADOS DEL EJERCICIO</b>           |
| 3105.01     | Utilidad o Pérdida del Período            |
|             |   |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>4</b>    | <b>INGRESOS</b>                                  |
| <b>41</b>   | <b>ORDINARIOS</b>                                |
| <b>4101</b> | <b>VENTAS</b>                                    |
| 4101.01     | Ventas Grabadas                                  |
| 4101.02     | Ventas Exentas                                   |
|             |  |
| <b>4102</b> | <b>PRODUCTOS FINANCIEROS</b>                     |
| 4102.01     | Intereses ganados                                |
| 4102.02     | Descuentos recibidos                             |
|             |  |
| <b>4103</b> | <b>OTROS INGRESOS</b>                            |
| 4103.01     | Sobrante en caja                                 |
| 4103.02     | Utilidad en venta de activos                     |
| 4103.03     | Diversos   |
|             |  |
| <b>5</b>    | <b>EGRESOS</b>                                   |
| <b>51</b>   | <b>COSTOS Y GASTOS</b>                           |
| <b>5101</b> | <b>COSTOS DE VENTAS</b>                          |
| 5101.01     | Costos de venta de Artículos Ferreteros          |
|             |  |
| <b>5102</b> | <b>GASTOS DE VENTA</b>                           |
| 5102.01     | Agua potable                                     |
| 5102.02     | Aguinaldo  |
| 5102.03     | Años de servicio                                 |
| 5102.04     | Artículos de Limpieza                            |
| 5102.05     | Atenciones al personal                           |
| 5102.06     | Combustible y lubricantes                        |
| 5102.07     | Daños en mercaderías                             |
| 5102.08     | Depreciaciones de mobiliario y equipo de oficina |
| 5102.09     | Energía Eléctrica                                |
| 5102.10     | Gastos de mercancía en consignación              |
| 5102.11     | Honorarios profesionales                         |
| 5102.12     | Horas Extras                                     |
| 5102.13     | Impuestos municipales                            |
| 5102.14     | INATEC   |
| 5102.15     | INSS Patronal                                    |
| 5102.16     | Incentivos                                       |
| 5102.17     | Indemnización                                    |
| 5102.18     | Limpieza pública                                 |
| 5102.19     | Mantenimiento de edificio e instalaciones        |
| 5102.2      | Mantenimiento de equipo rodante                  |
| 5102.21     | Mantenimiento mobiliarios y equipos              |
| 5102.22     | Papelería y útiles de oficina                    |
| 5102.23     | Rentas   |
| 5102.24     | Sueldos  |
| 5102.25     | Telefonía  |
| 5102.26     | Transportes y Fletes                             |
| 5102.27     | Vacaciones                                       |
| 5102.28     | Viáticos   |
| 5102.29     | Alquiler del local                               |
| 5102.30     | Impuesto sobre la renta                          |
| 5102.31     | Servicio de Telecable                            |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>5103</b> | <b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>           |
| 5103.01     | Agua potable                              |
| 5103.02     | Aguinaldo                                 |
| 5103.03     | Años de servicio                          |
| 5103.04     | Atenciones al personal                    |
| 5103.05     | Bonificaciones a Clientes                 |
| 5103.06     | Combustible y lubricantes                 |
| 5103.07     | Daños en mercaderías                      |
| 5103.08     | Depreciaciones                            |
| 5103.09     | Energía Eléctrica                         |
| 5103.1      | Gastos de mercancía en consignación       |
| 5103.11     | Honorarios profesionales                  |
| 5103.12     | Horas Extras                              |
| 5103.13     | Impuestos municipales                     |
| 5103.14     | INATEC                                    |
| 5103.15     | INSS Patronal                             |
| 5103.16     | Incentivos                                |
| 5103.17     | Indemnización                             |
| 5103.18     | Limpieza pública                          |
| 5103.19     | Mantenimiento de edificio e instalaciones |
| 5103.20     | Mantenimiento de equipo rodante           |
| 5103.21     | Mantenimiento mobiliarios y equipos       |
| 5103.22     | Papejería y útiles de oficina             |
| 5103.23     | Rentas                                    |
| 5103.24     | Sueldos                                   |
| 5103.25     | Telefonía                                 |
| 5103.26     | Transportes y Fletes                      |
| 5103.27     | Vacaciones                                |
| 5103.28     | Viáticos                                  |
| 5103.29     | Artículos de Limpieza                     |
|             |   |
| <b>5104</b> | <b>GASTOS FINANCIEROS</b>                 |
| 5104.01     | Intereses pagados                         |
| 5104.02     | Comisiones pagadas                        |
| 5104.03     | Pérdida cambiaria                         |
|             |   |
| <b>5105</b> | <b>OTROS GASTOS</b>                       |
| 5105.01     | Pérdidas en caja                          |
| 5105.02     | Pérdida en venta de activos               |
| 5105.05     | Diversos                                  |
|             |   |

ANEXO 9

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
|  <p><b>FERRETERÍA<br/>D- LUIS</b><br/><i>Todo en el ramo ferretero.</i></p>                   | <p>Propietario: Luis Carlos López</p> |
| <p>Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacaguina Madriz.<br/>Teléfono: (505) 8631-5391 RUC: 3242302850000L Email: luiscarlos16@yahoo.es</p> |                                       |

| <b>CATÁLOGO DE CUENTAS DE INVENTARIO</b> |  |
|--|--|
| <b>Código Contable</b>                   | <b>Nombre de la Cuenta</b>                                 |
| <b>1110.01</b>                           | <b>Línea de materiales de construcción</b>                 |
| 1110.01.01                               | Arandela lisa 1/4  |
| 1110.01.02                               | Arandela lisa 3/8  |
| 1110.01.03                               | Arandela lisa 5/16   |
| 1110.01.04                               | Arandelas lisas 3/16                                       |
| 1110.01.05                               | Arandelas lisas de presion 1/2                             |
| 1110.01.06                               | Broca paleta 1 HARDY                                       |
| 1110.01.07                               | Broca paleta 3/4 HARDY                                     |
| 1110.01.08                               | Broca paleta 7/8 HARDY                                     |
| 1110.01.09                               | Cinta papel p/yipsum                                       |
| 1110.01.10                               | Clavo rances 1 pulgada unidad                              |
| 1110.01.11                               | Clavos corriente 1 1/2 pulgada por libra                   |
| 1110.01.12                               | Clavos corriente 1 pulgada por libra                       |
| 1110.01.13                               | Clavos corriente 2 1/2 pulgada por libra                   |
| 1110.01.14                               | Clavos corriente 2 pulgada por libra                       |
| 1110.01.15                               | Clavos corriente 3 pulgada por libra                       |
| 1110.01.16                               | Clavos corriente 4 pulgada por libra                       |
| 1110.01.17                               | Clavos corriente 5 pulgada por libra                       |
| 1110.01.18                               | Clavos de acero 4 pulgada                                  |
| 1110.01.19                               | Clavos de acero 1 1/2 pulgada                              |
| 1110.01.20                               | Clavos de acero 1 pulgada                                  |
| 1110.01.21                               | Clavos de acero 2 pulgada                                  |
| 1110.01.22                               | Clavos de acero 3 pulgada                                  |
| 1110.01.23                               | Clavos de cero 2 1/2 pulgada                               |
| 1110.01.24                               | Clavos de zinc por libras                                  |
| 1110.01.25                               | Disco concreto corte humedo FEDERALI 7 X 7/8 continuo liso |
| 1110.01.26                               | Disco corte fino metal ECOTOOLS                            |
| 1110.01.27                               | Disco diamantado continuo liso 4 1/2 pulgada               |
| 1110.01.28                               | Disco diamantado continuo liso p/concreto 4 1/2 pulgada    |
| 1110.01.29                               | Disco diamantado corte liso 7 x 1/4 PITBUL continuo liso   |
| 1110.01.30                               | Disco diamantado segmentado 4 1/2 pulgada                  |
| 1110.01.31                               | Disco METABO 4 1/2 pulgada p/metal                         |
| 1110.01.32                               | Disco METABO 7 pulgada p/metal                             |
| 1110.01.33                               | Disco METABO 9 pulgada p/metal                             |
| 1110.01.34                               | Disco metal 9 x 14 x 7/8                                   |
| 1110.01.35                               | Disco metal corte grueso p/desbaste SKILL                  |
| 1110.01.36                               | Disco metal TRUPER 4 1/2                                   |
| 1110.01.37                               | Disco metal TRUPER 7                                       |
| 1110.01.38                               | Disco para desbaste pertinax 9x7x1/4x7/8                   |
| 1110.01.39                               | Disco profesional 4 1/2 x 7/8 FEDERALI                     |



|                |   |
|----------------|---|
| 1110.01.40     | Galon plasterbond LANCO CB-610                      |
| 1110.01.41     | Goloso frijolito arandelado punta broca 1/2 pulgada |
| 1110.01.42     | Goloso p/yipson hilo fino 1 1/4                     |
| 1110.01.43     | Goloso punta broca p/techo 2 1/2 pulgada            |
| 1110.01.44     | Goloso punta broca p/techo 1 pulgada                |
| 1110.01.45     | Goloso punta broca p/techo 2 pulgada                |
| 1110.01.46     | Goloso punta broca p/techo 3 pulgada                |
| 1110.01.47     | Goloso punta fina p/techo 1 pulgada                 |
| 1110.01.48     | Goloso punta fina p/techo 1 1/2 pulgada             |
| 1110.01.49     | Goloso punta fina p/techo 2 1/2 pulgada             |
| 1110.01.50     | Goloso punta fina p/techo 2 pulgada                 |
| 1110.01.51     | Goloso punta fina p/techo 3 pulgada                 |
| 1110.01.52     | Golosos punta broca p/techo 1 1/2 pulgada           |
| 1110.01.53     | Grapa corta por libra                               |
| 1110.01.54     | Grapa larga por libra                               |
| 1110.01.55     | Malla p/gallinero 4 pie                             |
| 1110.01.56     | Malla p/gallinero 6 pie                             |
| 1110.01.57     | Malla p/yipsum                                      |
| 1110.01.58     | Nylon 1.10mm  |
| 1110.01.59     | Nylon 1.20mm  |
| 1110.01.60     | Perno 1 1/4 x 3 p/l                                 |
| 1110.01.61     | Perno 1/4 x 3 p/l                                   |
| 1110.01.62     | Perno 3/8 x 3 p/l                                   |
| 1110.01.63     | Perno 5/16 x 1/2                                    |
| 1110.01.64     | Perno 5/16 x 2 1/2                                  |
| 1110.01.65     | Pernos 1/4 x 2 1/2                                  |
| 1110.01.66     | Pernos 1/4 x 3/4 con tuerca                         |
| 1110.01.67     | Pernos 3/8 x 1 c/tuerca                             |
| 1110.01.68     | Pernos 5/16 x 3                                     |
| 1110.01.69     | Pernos 5/16 x 4                                     |
| 1110.01.70     | Plasterbond LANCO CB-610 1/4                        |
| 1110.01.71     | Tornillo amarillo 2                                 |
| 1110.01.72     | Tornillo amarillo 2 1/2                             |
| 1110.01.73     | Tornillo arandelado p/broca 1/2                     |
| 1110.01.74     | Tornillo arandelado p/broca 3/4                     |
| 1110.01.75     | Tornillo arandelado p/fina 3/4                      |
| 1110.01.76     | Tornillo yipson 1 1/2                               |
| 1110.01.77     | Tornillo yipson p/fina 3                            |
| 1110.01.78     | Tornillo yipson punta fina 1 pulgada                |
| 1110.01.79     | Tuerca 1/4  |
| 1110.01.80     | Tuerca 3/8  |
| 1110.01.81     | Tuerca 5/16   |
| 1110.01.82     | Varilla roscada de 1/4                              |
| 1110.01.83     | Varilla roscada de 5 1/6                            |
| 1110.01.84     | Yipson p/fina 1 1/4                                 |
| 1110.01.85     | Yipson p/fina 2 pulgada                             |
| <b>1110.02</b> | <b>Línea de Materiales eléctricos</b>               |
| 1110.02.01     | Adaptador de tierra EAGLE                           |

|            |  |
|------------|--|
| 1110.02.02 | Aislador de porcelana                                  |
| 1110.02.03 | Alambre numero 12 mf rojo 2.5 mm                       |
| 1110.02.04 | Alambre numero 12 mf verde estándar                    |
| 1110.02.05 | Alambre numero 14 mf verde 1.5 mm                      |
| 1110.02.06 | Alambre Numero 14 mf verde estándar                    |
| 1110.02.07 | Alambre numero 8 mf blanco 2.5 mm                      |
| 1110.02.08 | Alambre numero 8 mf rojo estandar                      |
| 1110.02.09 | Alambre numero 8 mf verde estándar                     |
| 1110.02.10 | Apagador doble AGUILA pastilla grande p/empotrar       |
| 1110.02.11 | Apagador doble BRICKEL                                 |
| 1110.02.12 | Apagador doble EAGLE p/empotrar pastilla grande        |
| 1110.02.13 | Apagador doble p/empotrar blanco BRICKEL               |
| 1110.02.14 | Apagador doble p/empotrar blanco BTICINO               |
| 1110.02.15 | Apagador doble p/empotrar BTICINO sin bolsa            |
| 1110.02.16 | Apagador doble p/empotrar EAGLE fluorescente           |
| 1110.02.17 | Apagador doble p/empotrar imitacion BTICINO            |
| 1110.02.18 | Apagador mixto p/empotrar blanco BRICKEL               |
| 1110.02.19 | Apagador mixto AGUILA fluorescente p/empotrar          |
| 1110.02.20 | Apagador mixto AGUILA pastilla grande p/empotrar       |
| 1110.02.21 | Apagador mixto p/empotrar BTICINO con toma polarizado  |
| 1110.02.22 | Apagador mixto p/empotrar BTICINO con toma sencillo    |
| 1110.02.23 | Apagador mixto p/empotrar EAGLE pastilla grande        |
| 1110.02.24 | Apagador mixto sencillo p/empotrar fluorescente AGUILA |
| 1110.02.25 | Apagador sencillo                                      |
| 1110.02.26 | Apagador sencillo AGUILA fluorescente p/empotrar       |
| 1110.02.27 | Apagador sencillo AGUILA pastilla grande p/empotrar    |
| 1110.02.28 | Apagador sencillo BRICKELL para empotrar               |
| 1110.02.29 | Apagador sencillo de palanca con su placa color marfil |
| 1110.02.30 | Apagador sencillo de palanca sin placa color marfil    |
| 1110.02.31 | Apagador sencillo EAGLE p/empotrar fluorescente        |
| 1110.02.32 | Apagador sencillo Eagle p/empotrar pastilla grande     |
| 1110.02.33 | Apagador sencillo p/empotrar BTICINO                   |
| 1110.02.34 | Apagador sencillo p/empotrar imitacion BTICINO         |
| 1110.02.35 | Apagador sencillo p/empotrar tres vias BTICINO         |
| 1110.02.36 | Apagador superficial sencillo AGUILA                   |
| 1110.02.37 | Apagador tortuga BRICKEL chino                         |
| 1110.02.38 | Apagador tortuga BRICKELL chino                        |
| 1110.02.39 | Apagador tortuga BRICKELL tipo bticino                 |
| 1110.02.40 | Apagador tortuga doble SWITCH                          |
| 1110.02.41 | Apagador tortuga superficial BTICINO                   |
| 1110.02.42 | Apagador tortuga superficial imitacion bticino         |
| 1110.02.43 | Apagador tortuga tipo bticino BRICKEL                  |
| 1110.02.44 | Apagador triple p/empotrar blanco BTICINO              |
| 1110.02.45 | Apagador triple p/empotrar fluorescente tipo bticino   |
| 1110.02.46 | Apagador triple p/empotrar fluorescente tipo bticino   |
| 1110.02.47 | Aro para repello 4x2                                   |
| 1110.02.48 | Bombillo 15 watt amarillo                              |
| 1110.02.49 | Bombillo 15 watt azul                                  |

|            |   |
|------------|---|
| 1110.02.50 | Bombillo 15 watt verde                        |
| 1110.02.51 | Bombillo LED                                  |
| 1110.02.52 | Bombillos economicos Best-value 18 watt       |
| 1110.02.53 | Bombillos economicos recargables 10 watt      |
| 1110.02.54 | Bombillos economicos recargables 13 watt      |
| 1110.02.55 | Bombillos economicos SKY LED 12 watt          |
| 1110.02.56 | Bombillos economicos SKY LED 15 watt          |
| 1110.02.57 | Bombillos Led 7 watt 110v caja azul unimaster |
| 1110.02.58 | Breaker 1 x 20                                |
| 1110.02.59 | Breaker 15 amp                                |
| 1110.02.60 | Breaker 2 x 20                                |
| 1110.02.61 | Breaker 2 x 30                                |
| 1110.02.62 | Breaker 2 x 30                                |
| 1110.02.63 | Breaker 2 x 40                                |
| 1110.02.64 | Breaker 2 x 40 amp                            |
| 1110.02.65 | Breaker 2 x 50                                |
| 1110.02.66 | Breaker 2 x 50 amp                            |
| 1110.02.67 | Breaker 2 x 60                                |
| 1110.02.68 | Breaker 2 x 60 amp                            |
| 1110.02.69 | Breaker 30 amp                                |
| 1110.02.70 | Breaker 40 amp                                |
| 1110.02.71 | Breaker 50 amp                                |
| 1110.02.72 | Breaker Originales                            |
| 1110.02.73 | Breaker VOLTECH 15 amp                        |
| 1110.02.74 | Breaker VOLTECH 20 amp                        |
| 1110.02.75 | Breaker VOLTECH 30 amp                        |
| 1110.02.76 | Bridas emt 1/2                                |
| 1110.02.77 | Bridas emt 3/4                                |
| 1110.02.78 | Bujia ahorrativa                              |
| 1110.02.79 | Bujia ahorrativa 20 watt colocho amblista     |
| 1110.02.80 | Bujia ahorrativa 40 watt colocho              |
| 1110.02.81 | Bujia ahorrativa colocho SYLVANIA 15 watt     |
| 1110.02.82 | Bujia ahorrativa colocho SYLVANIA 20 watt     |
| 1110.02.83 | Bujia ahorrativa colocho SYLVANIA 25 watt     |
| 1110.02.84 | Bujia ahorrativa colocho VOLTECH 65 watt      |
| 1110.02.85 | Bujia ahorrativa voltage 9 watt               |
| 1110.02.86 | Bujia chile de colores                        |
| 1110.02.87 | Bujia Circular VOLTECH 22 watt                |
| 1110.02.88 | Bujia Circular VOLTECH 32 watt                |
| 1110.02.89 | Bujia corriente 100 watt                      |
| 1110.02.90 | Bujia corriente 75 watt                       |
| 1110.02.91 | Bujia SYLVANIA 15 watt colocho                |
| 1110.02.92 | Bujia SYLVANIA 20 watt colocho                |
| 1110.02.93 | Cable p/telefono 15 p                         |
| 1110.02.94 | Cable p/telefono 25 p                         |
| 1110.02.95 | Cactil de madera 60 watt                      |

|             |                                       |
|-------------|---------------------------------------|
| 1110.02.96  | Cactil tipo lapiz PRETUL 30 watt      |
| 1110.02.97  | Cactil tipo pluma 30 watt             |
| 1110.02.98  | Caja 4 x 4 emt semi pesada            |
| 1110.02.99  | Caja 4x 4 plastica                    |
| 1110.02.100 | Caja de lampara 1 x 20 HUNTER         |
| 1110.02.101 | Caja modular p/telefono               |
| 1110.02.102 | Castañuelas pares                     |
| 1110.02.103 | Cautil electrico Prertul 30 watt      |
| 1110.02.104 | Cautil electrico Truper 60 watt       |
| 1110.02.105 | Cautin tipo lapiz PRETUL              |
| 1110.02.106 | Cepo de hule AGUILA                   |
| 1110.02.107 | Cepo plato BRICKELL chino             |
| 1110.02.108 | Cepo plato bticino                    |
| 1110.02.109 | Cepo plato BTICINO                    |
| 1110.02.110 | Cepo plato chino imitacion bticino    |
| 1110.02.111 | Cepo plato chino redondo              |
| 1110.02.112 | Cepo plato chino reducido             |
| 1110.02.113 | Cepo plato reducido porcelana         |
| 1110.02.114 | Cepos de hule AGUILA                  |
| 1110.02.115 | Cepos de hule chino                   |
| 1110.02.116 | Cepos de porcelana p/bujias chile     |
| 1110.02.117 | Cepos platos AGUILA                   |
| 1110.02.118 | Cinta de aislar EATON color amarillo  |
| 1110.02.119 | Cinta de aislar EATON color rojo      |
| 1110.02.120 | Cinta de aislar EATON color verde     |
| 1110.02.121 | Cinta de aislar electrica             |
| 1110.02.122 | Cinta de aislar electrica celeste     |
| 1110.02.123 | Cinta de aislar TRUPER color amarillo |
| 1110.02.124 | Cinta de aislar TRUPER color rojo     |
| 1110.02.125 | Conector conduit 1/2                  |
| 1110.02.126 | Conector macho aluminio 1 1/2 emt     |
| 1110.02.127 | Conector macho aluminio 1/2 emt       |
| 1110.02.128 | Conector macho aluminio 3/4 emt       |
| 1110.02.129 | Conectores Romex 1                    |
| 1110.02.130 | Conectores Romex 1/2                  |
| 1110.02.131 | Conectores Romex 3/4                  |
| 1110.02.132 | Cuchilla 2 x 100                      |
| 1110.02.133 | Cuchilla 2 x 20                       |
| 1110.02.134 | Cuchilla 2 x 30                       |
| 1110.02.135 | Cuchilla 2 x 60                       |
| 1110.02.136 | Curvas conduit 1                      |
| 1110.02.137 | Curvas conduit 1 1/2                  |
| 1110.02.138 | Curvas conduit 1/2                    |
| 1110.02.139 | Curvas conduit 3/4                    |
| 1110.02.140 | Curvas emt 1 pulgada                  |

|             |   |
|-------------|---|
| 1110.02.141 | Curvas emt 1/2 pulgada                        |
| 1110.02.142 | Curvas emt 3/4 pulgada                        |
| 1110.02.143 | Dado apagador conmutado tres vias BTICINO     |
| 1110.02.144 | Dado apagador sencillo blanco ROYER           |
| 1110.02.145 | Dado en apagador sencillo                     |
| 1110.02.146 | Dado FOMA                                     |
| 1110.02.147 | Dado para telefono AGUILA                     |
| 1110.02.148 | Dado tomacorriente blanco ROYER               |
| 1110.02.149 | Enchufe transformador p/Led 110v salida plus  |
| 1110.02.150 | Estaño  |
| 1110.02.151 | Extension BRICKEL blanca 12 p                 |
| 1110.02.152 | Extension BRICKEL blanca 15 p                 |
| 1110.02.153 | Extension BRICKEL blanca 20 p                 |
| 1110.02.154 | Extension BRICKEL blanca 9 p                  |
| 1110.02.155 | Extension metalica 1.2mm para pintar BYP rojo |
| 1110.02.156 | Extension metalica 1.5mm para pintar BYP rojo |
| 1110.02.157 | Extension OUTDOOR 50 pie anaranjada           |
| 1110.02.158 | Extension para telefono 15 p ina              |
| 1110.02.159 | Extension para telefono 25 p ina              |
| 1110.02.160 | Extension VOLTAGE 25 p anaranjada             |
| 1110.02.161 | Extension VOLTAGE 50 p anaranjada             |
| 1110.02.162 | Farol soportador negro VOLTECH                |
| 1110.02.163 | Grapa plastica 12mm                           |
| 1110.02.164 | Grapa plastica BRICKEL 10mm                   |
| 1110.02.165 | Grapa plastica BRICKEL 6mm                    |
| 1110.02.166 | Grapa plastica BRICKEL 7mm                    |
| 1110.02.167 | Grapa plastica BRICKEL 8mm                    |
| 1110.02.168 | Grapa plastica BRICKEL 9mm                    |
| 1110.02.169 | Grapas plastica 10mm                          |
| 1110.02.170 | Lagrto con su alambre p/probar corriente      |
| 1110.02.171 | Lampara circular SYLVANIA 22 watt             |
| 1110.02.172 | Lampara circular SYLVANIA 32 watt             |
| 1110.02.173 | Lampara con sensor de movimiento              |
| 1110.02.174 | Lampara de 20watt SYLVANIA                    |
| 1110.02.175 | Lampara led de empotrar tipo spot 12watt      |
| 1110.02.176 | Lampara ojo de buey 3.5 aluminio              |
| 1110.02.177 | Lampara ojo de buey 3.5 café con aluminio     |
| 1110.02.178 | Lampara ojo de buey color blanco              |
| 1110.02.179 | Lampara ojo de buey color café                |
| 1110.02.180 | Lampara ojo de buey color metal               |
| 1110.02.181 | Lampara ojo de buey SYLVANIA DL-51 color      |
| 1110.02.182 | Lampara recargable solar 35 SDM STARLETD      |
| 1110.02.183 | Lamparas circular 22 watt VOLTECK             |
| 1110.02.184 | Lamparas circular 32 watt VOLTECK             |
| 1110.02.185 | Linterna de bateria recargable IMACASA        |

|             |   |
|-------------|---|
| 1110.02.186 | Linterna led bateria                        |
| 1110.02.187 | Linterna led recargable                     |
| 1110.02.188 | Mufa emt 1/2 pulgada                        |
| 1110.02.189 | Mufa emt 1 pulgada                          |
| 1110.02.190 | Mufa emt 1 1/2 pulgada                      |
| 1110.02.191 | Mufa emt 2pulgada                           |
| 1110.02.192 | Mufa emt 3/4 pulgada                        |
| 1110.02.193 | Panel cuatro espacios                       |
| 1110.02.194 | Panel cuatro espacios VOLTECH               |
| 1110.02.195 | Panel dos espacios                          |
| 1110.02.196 | Panel ocho espacios                         |
| 1110.02.197 | Pasta p/soldar TRUPER                       |
| 1110.02.198 | Pinza de corte diagonal PRETUL 8            |
| 1110.02.199 | Pinza de electricista 8 TRUPER              |
| 1110.02.200 | Pinza de electricista 9 TRUPER              |
| 1110.02.201 | Pinza de electricista PRETUL 9              |
| 1110.02.202 | Placa blanca p/apagador sencillo de palanca |
| 1110.02.203 | Placa color blanco para TV                  |
| 1110.02.204 | Placa color blanco/gris p/tv y celular      |
| 1110.02.205 | Placa color marfil EAGLE                    |
| 1110.02.206 | Placa doble gris BTICINO                    |
| 1110.02.207 | Placa doble blanca ROYER                    |
| 1110.02.208 | Placa doble BTICINO color café              |
| 1110.02.209 | Placa doble café china                      |
| 1110.02.210 | Placa doble color blanca BTICINO            |
| 1110.02.211 | Placa metalica p/tomacorriente 220          |
| 1110.02.212 | Placa p/telefono y tv color gris            |
| 1110.02.213 | Placa p/televisor color blanca              |
| 1110.02.214 | Placa p/tomacorriente blanca ROYER          |
| 1110.02.215 | Placa p/tv y telefono color blanca          |
| 1110.02.216 | Placa plastica doble EAGLE                  |
| 1110.02.217 | Placa sencilla blanca ROYER                 |
| 1110.02.218 | Placa sencilla china                        |
| 1110.02.219 | Placa superficial color blanco BTICINO      |
| 1110.02.220 | Placa superficial gris imitacion BTICINO    |
| 1110.02.221 | Placa triple color blanco BTICINO           |
| 1110.02.222 | Placa triple color café BTICINO             |
| 1110.02.223 | Placa triple color gris BTICINO             |
| 1110.02.224 | Placas metalicas p/tomacorriente            |
| 1110.02.225 | Plato doble BRICKEL                         |
| 1110.02.226 | Plomo 300 GRAMO                             |
| 1110.02.227 | Plomo 400 GRAMO                             |
| 1110.02.228 | Plomo 500 GRAMO                             |
| 1110.02.229 | Porta lamparas de precion AGUILA            |
| 1110.02.230 | Probador de corriente EAGLE                 |

|             |   |
|-------------|---|
| 1110.02.231 | Protector de voltage EAGLE  |
| 1110.02.232 | Pulsador de timbre p/empotrar BTICINO                                   |
| 1110.02.233 | Reflector led 50 watt   |
| 1110.02.234 | Regleta AGUILA  |
| 1110.02.235 | Regleta AGUILA  |
| 1110.02.236 | Regleta BRICKEL color blanco  |
| 1110.02.237 | Regleta FEDERALLI color blanco sin caja                                 |
| 1110.02.238 | Regleta TREK color gris   |
| 1110.02.239 | Sensor de movimiento doble gris BRINK                                   |
| 1110.02.240 | Sensor de movimiento sencillo gris BRINK                                |
| 1110.02.241 | Star p/lamparas SYLVANIA 20watt   |
| 1110.02.242 | Star p/lamparas SYLVANIA 20watt   |
| 1110.02.243 | Tapa ciegas 2x4   |
| 1110.02.244 | Tapa ciegas 4x4   |
| 1110.02.245 | Teipe doble cara BRICKEL  |
| 1110.02.246 | Terminales p/varilla polo tierra  |
| 1110.02.247 | Teype 3m negro grande   |
| 1110.02.248 | Teype 3m negro pequeño  |
| 1110.02.249 | Teype EATON blanco  |
| 1110.02.250 | Timbre 4 1/2 pulgada EAGLE  |
| 1110.02.251 | Toma doble  |
| 1110.02.252 | Toma doble AGUILA superficial   |
| 1110.02.253 | Toma metalica p/tomacorriente   |
| 1110.02.254 | Toma mixto BRICKEL  |
| 1110.02.255 | Tomacorriente superficial polarizado BRICKELL de bolsa                  |
| 1110.02.256 | Tomacorriente AGUILA doble p/empotrar con su placa                      |
| 1110.02.257 | Tomacorriente AGUILA p/empotrar armado c/placa                          |
| 1110.02.258 | Tomacorriente boble BTICINO   |
| 1110.02.259 | Tomacorriente BRICKEL p/empotrar tipo bticino                           |
| 1110.02.260 | Tomacorriente doble polarizado p/empotrar EAGLE                         |
| 1110.02.261 | Tomacorriente p/empotrar AGUILA sin placa                               |
| 1110.02.262 | Tomacorriente p/empotrar blanco imitacion AGUILA con su placa           |
| 1110.02.263 | Tomacorriente p/empotrar blanco ROYER armado c/placa                    |
| 1110.02.264 | Tomacorriente p/empotrar color marfil sin placa                         |
| 1110.02.265 | Tomacorriente p/empotrar con su placa color blanco imitacion del AGUILA |
| 1110.02.266 | Tomacorriente p/empotrar con su placa marfil                            |
| 1110.02.267 | Tomacorriente sencillo AGUILA con su placa p/empotrar                   |
| 1110.02.268 | Tomacorriente superficial BRICKEL                                       |
| 1110.02.269 | Tomacorriente superficial BTICINO                                       |
| 1110.02.270 | Tomacorriente superficial imitacion bticino                             |
| 1110.02.271 | Tomacorriente superficial polarizado BRICKEL                            |
| 1110.02.272 | Tomacorriente superficial polarizado chino                              |
| 1110.02.273 | Tomacorriente superficial polarizado EAGLE                              |
| 1110.02.274 | Tomacorriente superficial polarizado VOLTECH                            |
| 1110.02.275 | Tomacorriente superficial VOLTECH imitacion bticino                     |



|                |  |
|----------------|--|
| 1110.02.276    | Tornillo gypson 2 pulgada              |
| 1110.02.277    | Union 1                                |
| 1110.02.278    | Union 1 1/2                            |
| 1110.02.279    | Union 1 1/2                            |
| 1110.02.280    | Union 2                                |
| 1110.02.281    | Union 4                                |
| 1110.02.282    | Union conduit 1/2 lisa                 |
| 1110.02.283    | Union conduit 3/4 lisa                 |
| 1110.02.284    | Varilla de remate No.4                 |
| 1110.02.285    | Varilla de remate No.6                 |
| 1110.02.286    | Varilla polo tierra 1 metro            |
| 1110.02.287    | wayamoc color rojo grande EAGLE        |
| <b>1110.03</b> | <b>Línea de accesorios</b>             |
| 11.03.01       | Aceite 3 e 1 mediano                   |
| 11.03.02       | Aceite multiuso aflojatodo ST40 235 ml |
| 11.03.03       | Aceite multiuso aflojatodo ST40 400 ml |
| 11.03.04       | Aceite TRUPER grande                   |
| 11.03.05       | Adaptador universal AC/DC              |
| 11.03.06       | Antena circular p/tele                 |
| 11.03.07       | Antena de base                         |
| 11.03.08       | Antena de caja                         |
| 11.03.09       | Armella abierta                        |
| 11.03.10       | Armella p/candado grande               |
| 11.03.11       | Armella p/candado pequeño              |
| 11.03.12       | Armella p/gindar hamaca                |
| 11.03.13       | Bandola metalica 5/16 x 3 fierro       |
| 11.03.14       | Bandola mosqueton de 5/16 x 3          |
| 11.03.15       | Bateria VOLTECH 9v                     |
| 11.03.16       | Bateria VOLTECH tripleAAA              |
| 11.03.17       | Bornes grande para vehiculo            |
| 11.03.18       | Bornes pequeño para vehiculo           |
| 11.03.19       | Cable de luz a plus TREK tr-34         |
| 11.03.20       | Cable luz a plus bolsita azul          |
| 11.03.21       | Cable p/dvd BRICKEL                    |
| 11.03.22       | Cable yee hilo negro sin bolsa         |
| 11.03.23       | Cable yee trek                         |
| 11.03.24       | Cable yee trek bosa roja               |
| 11.03.25       | Cadena p/perro de 30                   |
| 11.03.26       | Cadena p/perro de 35                   |
| 11.03.27       | Cadena p/perro de 45                   |
| 11.03.28       | Cadena p/perro de lujo de              |
| 11.03.29       | Cadena p/perro de lujo de 25           |
| 11.03.30       | Cadena p/perro de lujo de 35           |
| 11.03.31       | Carbones p/tierra circular TRUPER      |
| 11.03.32       | Cedaso naylon verde                    |
| 11.03.33       | Cinzel 1/2 x 10 SANTUL                 |
| 11.03.34       | Cinzel 3/4 x 10 SANTUL                 |



|          |  |
|----------|--|
| 11.03.35 | Cinzel 3/8 x 10 SANTUL                             |
| 11.03.36 | Cinta de proteccion                                |
| 11.03.37 | Cola de raton p/antena de televisor                |
| 11.03.38 | Cono precaucion reflexible BRINK 18 pulgada        |
| 11.03.39 | Cono seguridad TRUPER 28 pulgada                   |
| 11.03.40 | Control digimax                                    |
| 11.03.41 | Control p/dvd universal                            |
| 11.03.42 | Control remoto PHILIPS                             |
| 11.03.43 | Control remoto SAMSUNG                             |
| 11.03.44 | Control SAMSUNG blanco                             |
| 11.03.45 | Control SONY blanco                                |
| 11.03.46 | Control TOSHIBA                                    |
| 11.03.47 | Cortina para baño blanco/rosado                    |
| 11.03.48 | Cortina para baño con ganchos de resina            |
| 11.03.49 | Cotina p/baño 72 x 72                              |
| 11.03.50 | Cuchillo peoveno                                   |
| 11.03.51 | Cuerdas p/guitarra                                 |
| 11.03.52 | Cuña p/lavamano grande pesada                      |
| 11.03.53 | Cuña p/lavamano pequeña                            |
| 11.03.54 | Dado p/tornillo 3/8                                |
| 11.03.55 | Desforcedor SANTUL                                 |
| 11.03.56 | Expoximil  |
| 11.03.57 | Ganchos elasticos p/moto                           |
| 11.03.58 | Garrucho p/piñata sencilla 1 1/2                   |
| 11.03.59 | Garrucho p/piñata sencilla 2                       |
| 11.03.60 | Garrucho p/piñata sencilla 3                       |
| 11.03.61 | Garrucho para piñata blister UYUSTOOLS 1 1/2       |
| 11.03.62 | Garrucho para piñata blister UYUSTOOLS 2           |
| 11.03.63 | Garrucho para piñata blister UYUSTOOLS 3           |
| 11.03.64 | Guia p/grabadora NIPON america delgada             |
| 11.03.65 | Guia p/grabadora NIPON america gruesa              |
| 11.03.66 | Guia p/grabadora QUALITY                           |
| 11.03.67 | Haladera grande p/porton                           |
| 11.03.68 | Juego de 18 pieza p/limpiar,calibrar,inflar SANTUL |
| 11.03.69 | Juego valvula para cocina c/manguera y cocina      |
| 11.03.70 | Juegos de terminales TRUPER p/compresor            |
| 11.03.71 | Junco plastico anaranjado Fluorescente             |
| 11.03.72 | Junco plastico Aqua                                |
| 11.03.73 | Junco plastico azul                                |
| 11.03.74 | Junco plastico negro                               |
| 11.03.75 | Junco plastico rojo                                |
| 11.03.76 | Junco plastico verde                               |
| 11.03.77 | Junco plastico verde Fluorescente                  |
| 11.03.78 | Junco sintetico ELEFANTE para silla de madera      |
| 11.03.79 | Junco sintetico punto rojo para silla de madera    |
| 11.03.80 | Litro de acido muniatico                           |
| 11.03.81 | Litro de diablo rojo                               |
| 11.03.82 | Llavero dorado                                     |

|                   |  |
|-------------------|--|
| 11.03.83          | Mascarill p/proteccion de polvo        |
| 11.03.84          | Mosketones de colores                  |
| 11.03.85          | Palo p/escoba                          |
| 11.03.86          | Pega loca GLUE                         |
| 11.03.87          | Pegamento suelda todo PUMA             |
| 11.03.88          | Poxipol gris                           |
| 11.03.89          | Poxipol transparente                   |
| 11.03.90          | Raqueta mata mosquitos                 |
| 11.03.91          | Rollo cabulla verde                    |
| 11.03.92          | Sellador de rollo grande               |
| 11.03.93          | Sellador de rollo transparente mediano |
| 11.03.94          | Silicon en pasta MEGA GREY             |
| 11.03.95          | Silicon en pasta negra                 |
| 11.03.96          | Silicon en pasta roja                  |
| 11.03.97          | Silicon en tubo blanco LANCO           |
| 11.03.98          | Silicon en tubo tapagotera LANCO       |
| 11.03.99          | Silicon en tubo transparente LANCO     |
| 11.03.100         | Silicon megra grey pasta               |
| 11.03.101         | Silicon negro                          |
| 11.03.102         | Tapones auditivo con triple barrera    |
| 11.03.103         | Tee para televisor de 2 salida         |
| 11.03.104         | Tee para televisor de 3 salida         |
| 11.03.105         | Tee para televisor de 4 salida         |
| 11.03.106         | Terminal sapo para cinta de televisor  |
| 11.03.107         | Uña p/espejo 6 piezas HUNTER           |
| 11.03.108         | Uña p/telefono                         |
| <b>1110.04</b>    | <b>Línea de herramientas</b>           |
| <b>1110.04.01</b> | <b>Línea de herramientas menores</b>   |
| 1110.04.01.01     | Acentador FEDERALLY 8 pulgada          |
| 1110.04.01.02     | Alicate FEDERALLY                      |
| 1110.04.01.03     | Alicate pico de lora UYUSTOOLS No.10   |
| 1110.04.01.04     | Angular blanco metal 10 x 12 pulgada   |
| 1110.04.01.05     | Angular blanco metal 12 x 14 pulgada   |
| 1110.04.01.06     | Angular blanco metal 6 x 4 pulgada     |
| 1110.04.01.07     | Angular blanco metal 8 x 10 pulgada    |
| 1110.04.01.08     | Angular blanco metal 8 x 6 pulgada     |
| 1110.04.01.09     | Balanza de reloj FEDERALI              |
| 1110.04.01.10     | Balde de aluminio lechero              |
| 1110.04.01.11     | Bomba p/fumigar 20 litro PROTECNO      |
| 1110.04.01.12     | Bomba p/fumigar 5 litro IMACASA        |
| 1110.04.01.13     | Brida faja negra de 2.5 x 100          |
| 1110.04.01.14     | Brida faja negra de 2.5 x 120          |
| 1110.04.01.15     | Brida faja negra de 2.5 x 150          |
| 1110.04.01.16     | Brida faja negra de 2.5 x 250          |
| 1110.04.01.17     | Brida faja negra de 4.8 x 300          |
| 1110.04.01.18     | Brida faja negra de 4.8 x 350          |
| 1110.04.01.19     | Brida faja plastica blanca de 14 x 5mm |
| 1110.04.01.20     | Broca p/concreto                       |

|               |  |
|---------------|--|
| 1110.04.01.21 | Broca p/metal o madera 1/4                             |
| 1110.04.01.22 | Broca p/metal o madera 5/16 china                      |
| 1110.04.01.23 | Broca TRUPER p/concreto 1/4 pulgada                    |
| 1110.04.01.24 | Broca TRUPER p/concreto 3/8 pulgada                    |
| 1110.04.01.25 | Broca TRUPER p/metal 1/4 pulgada                       |
| 1110.04.01.26 | Broca TRUPER p/metal 1/8 pulgada                       |
| 1110.04.01.27 | Broca TRUPER p/metal 3/16 pulgada                      |
| 1110.04.01.28 | Broca TRUPER p/metal 3/8 pulgada                       |
| 1110.04.01.29 | Brocha 1 1/2 pulgada                                   |
| 1110.04.01.30 | Brocha 1 pulgada                                       |
| 1110.04.01.31 | Brocha 2 1/2 pulgada                                   |
| 1110.04.01.32 | Brocha 2 pulgada                                       |
| 1110.04.01.33 | Brocha 3 pulgada                                       |
| 1110.04.01.34 | Brocha 4 pulgada                                       |
| 1110.04.01.35 | Cabo p/sembrar   |
| 1110.04.01.36 | Cadena lujosa p/perro 2.5mm x 48 media gruesa          |
| 1110.04.01.37 | Calibrador p/neumaticos 120 piezas SANTUL              |
| 1110.04.01.38 | Calibrador p/neumaticos 50 piezas SANTUL               |
| 1110.04.01.39 | Cambiador p/cerrucho No.6 BOXER TOOLS                  |
| 1110.04.01.40 | Cartuchos de ropa p/mascarilla de cara PRETUL          |
| 1110.04.01.41 | Casco de proteccion Amarillo                           |
| 1110.04.01.42 | Casco de proteccion Anaranjado                         |
| 1110.04.01.43 | Casco de proteccion Azul                               |
| 1110.04.01.44 | Casco de proteccion Blanco                             |
| 1110.04.01.45 | Cepillo de alambre mango plastico color negro BYP rojo |
| 1110.04.01.46 | Cepillos de alambre mango plastico amarillo LITA       |
| 1110.04.01.47 | Chaleco de proteccion chino anaranjado                 |
| 1110.04.01.48 | Chaleco de seguridad TRUPER                            |
| 1110.04.01.49 | Cinta de cruceta TRUPER 30m                            |
| 1110.04.01.50 | Cinta metrica de fibra de vidrio t/cruceta IMACASA     |
| 1110.04.01.51 | Cinta metrica FEDERALLI 3 metro                        |
| 1110.04.01.52 | Cinta metrica FEDERALLI 5 metro                        |
| 1110.04.01.53 | Cinta metrica FEDERALLY 30m                            |
| 1110.04.01.54 | Cinta metrica OYUSTOOLS 5 metro                        |
| 1110.04.01.55 | Cinta metrica OYUSTOOLS 7.5 metro                      |
| 1110.04.01.56 | Cinta metrica PRETUL 3 metro                           |
| 1110.04.01.57 | Cinta metrica PRETUL 5 metro                           |
| 1110.04.01.58 | Cinta metrica TRUPER 100m                              |
| 1110.04.01.59 | Cinta metrica TRUPER 3 metro                           |
| 1110.04.01.60 | Cinta metrica TRUPER 30m                               |
| 1110.04.01.61 | Cinta metrica TRUPER 5mm                               |
| 1110.04.01.62 | Cinta metrica TRUPER 8 metro                           |
| 1110.04.01.63 | Cinta UNIFLEX 3 metro                                  |
| 1110.04.01.64 | Cintra metrica STANLEY 5 metro                         |
| 1110.04.01.65 | Cobin para sembrar IMACASA                             |
| 1110.04.01.66 | Cortabidri cabo rojo                                   |
| 1110.04.01.67 | Cuchara PRETUL 7 pulgada                               |
| 1110.04.01.68 | Cuchara PRETUL 8 pulgada                               |

|                |   |
|----------------|---|
| 1110.04.01.69  | Cuchara PRETUL 9 pulgada                        |
| 1110.04.01.70  | Cuchillo p/linoleo TRUPER                       |
| 1110.04.01.71  | Cutacha IMACASA No.24                           |
| 1110.04.01.72  | Desarmador de estrella 12 pulgada               |
| 1110.04.01.73  | Desarmador de estrella 4 pulgada PRETUL         |
| 1110.04.01.74  | Desarmador de estrella 6 pulgada PRETUL         |
| 1110.04.01.75  | Desarmador de estrella 8 pulgada PRETUL         |
| 1110.04.01.76  | Desarmador de estrella FEDERALI 5 X 75          |
| 1110.04.01.77  | Desarmador de estrella FEDERALI 6 X 125         |
| 1110.04.01.78  | Desarmador de estrella FEDERALI 6 X 150         |
| 1110.04.01.79  | Desarmador de estrella FEDERALI 6 X 38          |
| 1110.04.01.80  | Desarmador de estrella TRUPER                   |
| 1110.04.01.81  | Desarmador de ranura 1/4 pulgada TRUPER         |
| 1110.04.01.82  | Desarmador de ranura 12 pulgada                 |
| 1110.04.01.83  | Desarmador de ranura 5/16 TRUPER                |
| 1110.04.01.84  | Desarmador de ranura 6 pulgada PRETUL           |
| 1110.04.01.85  | Desarmador de ranura FEDERALI 5 X 75            |
| 1110.04.01.86  | Desarmador de ranura FEDERALI 6 X 125           |
| 1110.04.01.87  | Desarmador ranura FEDERALI 6 X 150              |
| 1110.04.01.88  | Desojadora marca IMACASA                        |
| 1110.04.01.89  | Escuadra SCANBRINK 20 pulgada                   |
| 1110.04.01.90  | Escuadra SCANBRINK 25 pulgada                   |
| 1110.04.01.91  | Escuadra SCANBRINK 35 pulgada                   |
| 1110.04.01.92  | Escuadra TRUPER 16 X 24 pulgada                 |
| 1110.04.01.93  | Esmeriladora de 4 1/2 TRUPER                    |
| 1110.04.01.94  | Espatula PRETUL 3                               |
| 1110.04.01.95  | Espatula WOLFGANG 8                             |
| 1110.04.01.96  | Extension p/precolador 6 pies EAGLE             |
| 1110.04.01.97  | Faja con tirantes ajustables TRUPER             |
| 1110.04.01.98  | Formon 1 1/2 UYUSTOOLS                          |
| 1110.04.01.99  | Formon 1 UYUSTOOLS                              |
| 1110.04.01.100 | Formon 3/4 UYUSTOOLS                            |
| 1110.04.01.101 | Gafas oscuras KIMBERLY CLARK                    |
| 1110.04.01.102 | Gafas transparentes KIMBERLY CLARK              |
| 1110.04.01.103 | Hojas de cierra TRUPER blancas 12 pulgadas      |
| 1110.04.01.104 | Hojas de cierra TRUPER blancas 12 pulgadas      |
| 1110.04.01.105 | Hojas p/cierra bimetálica UYUSTOOLS             |
| 1110.04.01.106 | Hojas p/cierra bimetálica UYUSTOOLS             |
| 1110.04.01.107 | Juego de caladora UYUSTOOLS 5 medidas           |
| 1110.04.01.108 | Juego de cinco desarmadores blister TRUPER      |
| 1110.04.01.109 | Juego de corta círculos TRUPER 7/8 pulgada      |
| 1110.04.01.110 | Juego de cuchillas con hoja                     |
| 1110.04.01.111 | Juego de llave TRUPER                           |
| 1110.04.01.112 | Juego de sacabocado                             |
| 1110.04.01.113 | Juego de tenazas 4.5 de 5 piezas para bisutería |
| 1110.04.01.114 | Juego de tira línea UYUSTOOLS                   |
| 1110.04.01.115 | Juego de tres p/jardín IMACASA                  |
| 1110.04.01.116 | Juegos de 5 puntas p/desarmador                 |

|                |  |
|----------------|--|
| 1110.04.01.117 | Juegos de tornillo p/reloj 6 piezas WOLFGANG |
| 1110.04.01.118 | Lima cuchilla VILCO                          |
| 1110.04.01.119 | Lima de cerrucho VILCO                       |
| 1110.04.01.120 | Lima escofina plana 10 pulgada SANTUL        |
| 1110.04.01.121 | Lima triangular 6 pulgada con mango plastico |
| 1110.04.01.122 | Lima triangular 6 pulgada SANTUL             |
| 1110.04.01.123 | Limaton                                      |
| 1110.04.01.124 | Llana endientada                             |
| 1110.04.01.125 | Llana lisa                                   |
| 1110.04.01.126 | Llanas de goma BRICKELL                      |
| 1110.04.01.127 | Llantas de bestia                            |
| 1110.04.01.128 | Llave Allen juego 13 piezas TRUPER           |
| 1110.04.01.129 | Llave crece FEDERALI 6 pulgada forro negro   |
| 1110.04.01.130 | Llave de crece FEDERALI profesional No.10    |
| 1110.04.01.131 | Llave de crece FEDERALI profesional No.12    |
| 1110.04.01.132 | Llave de crece FEDERALI profesional No.8     |
| 1110.04.01.133 | Llave de crece UYUSTOOLS No.10               |
| 1110.04.01.134 | Llave de crece UYUSTOOLS No.12               |
| 1110.04.01.135 | Llave de crece UYUSTOOLS No.8                |
| 1110.04.01.136 | Llave de cruz para auto No.13mm              |
| 1110.04.01.137 | Llave de cruz para auto No.14mm              |
| 1110.04.01.138 | Llave de cruz para auto No.19mm              |
| 1110.04.01.139 | Llave mixta p/mecanica No.11                 |
| 1110.04.01.140 | Llave mixta p/mecanica No.12                 |
| 1110.04.01.141 | Llave p/mecanica No.13                       |
| 1110.04.01.142 | Llave p/mecanica No.14                       |
| 1110.04.01.143 | Llave p/mecanica No.15                       |
| 1110.04.01.144 | Llave p/mecanica No.17                       |
| 1110.04.01.145 | Llave p/taladro 1/2 pulgada                  |
| 1110.04.01.146 | Llave p/taladro 3/8 pulgada                  |
| 1110.04.01.147 | Mandril de taladro 13mm profesional          |
| 1110.04.01.148 | Mandril de taladro 3/8 powerhouse            |
| 1110.04.01.149 | Manerales p/pintar negro                     |
| 1110.04.01.150 | Manerales p/pintar verde                     |
| 1110.04.01.151 | Manguera p/compresor 3/8 x 10 mts TRUPER     |
| 1110.04.01.152 | Marco de cierra SANTUL metalico c/negro      |
| 1110.04.01.153 | Marco de cierra UYUSTOOLS                    |
| 1110.04.01.154 | Marco de sierra BOXER                        |
| 1110.04.01.155 | Marco de sierra niquelado OLIGOTUR           |
| 1110.04.01.156 | Marco p/cierra BOXER TOOLS No.12             |
| 1110.04.01.157 | Martillo de madera BRICKELL                  |
| 1110.04.01.158 | Martillo Pequeño                             |
| 1110.04.01.159 | Martillo TRUPER 16 onzas                     |
| 1110.04.01.160 | Martillo tubular TRUPER 16 onzas             |
| 1110.04.01.161 | Mascara p/soldar automatica color negra      |
| 1110.04.01.162 | Mascara p/soldar automatica con diseños      |
| 1110.04.01.163 | Maso 4 libra TRUPER                          |
| 1110.04.01.164 | Maso de 12 libra TRUPER                      |

|                |  |
|----------------|--|
| 1110.04.01.165 | Maso de 6 libra TRUPER                       |
| 1110.04.01.166 | Maso de 8 libra TRUPER                       |
| 1110.04.01.167 | Masos de hule                                |
| 1110.04.01.168 | Mini bomba TRUPER anaranjada p/hechar        |
| 1110.04.01.169 | Mini pinza punta de aguja TRUPER 5 7/8       |
| 1110.04.01.170 | Multimetro digital D-266                     |
| 1110.04.01.171 | Multimetro digital ST-5077                   |
| 1110.04.01.172 | Multimetro profesional                       |
| 1110.04.01.173 | Navaja p/electricista IMACASA                |
| 1110.04.01.174 | Nivel de aluminio PRETUL 24                  |
| 1110.04.01.175 | Nivel de gota p/hilo 3 pulgada TOPPER        |
| 1110.04.01.176 | Nivel FEDERALLY plastico No.20               |
| 1110.04.01.177 | Nivel FEDERALLY plastico No.24               |
| 1110.04.01.178 | Nivel PRETUL de aluminio numero 24           |
| 1110.04.01.179 | Nivel TRUPER profesional 18                  |
| 1110.04.01.180 | Nivel TRUPER profesional 36                  |
| 1110.04.01.181 | Orejera TRUPER                               |
| 1110.04.01.182 | Palo duplex altas IMACASA                    |
| 1110.04.01.183 | Pesa de reloj 400 libras                     |
| 1110.04.01.184 | Pesa romana 112 lbs                          |
| 1110.04.01.185 | Pesa romana 56 lbs                           |
| 1110.04.01.186 | Picuda TRUPER 6 pulgada                      |
| 1110.04.01.187 | Picuda TRUPER 7 pulgada                      |
| 1110.04.01.188 | Piedra afilar 8 x 2 x 1 BRICKEL              |
| 1110.04.01.189 | Piedra de afilar rectangular 6 x 2 IMACASA   |
| 1110.04.01.190 | Piedra de afilar rectangular 8 x 2 IMACASA   |
| 1110.04.01.191 | Piedra de afilar rectangular combo 6 x 2 x 1 |
| 1110.04.01.192 | Piedra de afilar rectangular combo 8 x 2 x 1 |
| 1110.04.01.193 | Pinza de punta y corte PRETUL 8 pulgada      |
| 1110.04.01.194 | Pinza de tierra de 300 apm                   |
| 1110.04.01.195 | Pinza de tierra de 500 apm                   |
| 1110.04.01.196 | Pinza de tierra p/soldar 300A                |
| 1110.04.01.197 | Pistola p/cable BRICKEL                      |
| 1110.04.01.198 | Pistola p/silicon azul                       |
| 1110.04.01.199 | Porta electrodo 500amp GERMNI                |
| 1110.04.01.200 | Regadera metal tres galones                  |
| 1110.04.01.201 | Remachador WOLFAANG                          |
| 1110.04.01.202 | Remachadora TRUPER 9 pulgada profesional     |
| 1110.04.01.203 | Respirador de medida cara PRETUL             |
| 1110.04.01.204 | Saca grapa, acha, martillo PITBULL           |
| 1110.04.01.205 | Sargento 5 pulgada                           |
| 1110.04.01.206 | Sargento 6 pulgada                           |
| 1110.04.01.207 | Set de copas 40 piezas DOBERMAN              |
| 1110.04.01.208 | Sisaya de 30 pulgada                         |
| 1110.04.01.209 | Sisaya de 36 pulgada                         |
| 1110.04.01.210 | Soldadura 6013 delgada FERROMAX              |
| 1110.04.01.211 | Tenaza multiuso p/terminal                   |
| 1110.04.01.212 | Tenaza p/amarrar alambre DOBERMAN            |



|                   |   |
|-------------------|---|
| 1110.04.01.213    | Tenaza p/amarrar alambre PEKENA               |
| 1110.04.01.214    | Tijera de apodar FEDERALI grande              |
| 1110.04.01.215    | Tijera p/cortar lamina de zinc No.10          |
| 1110.04.01.216    | Tijera p/podar dos mangos madera IMACASA      |
| 1110.04.01.217    | Tijera para podar                             |
| 1110.04.01.218    | Tubito de estaño NIPPON                       |
| <b>1110.04.02</b> | <b>Línea de herramientas mayores</b>          |
| 1110.04.02.01     | Asadon bestvalue rojo                         |
| 1110.04.02.02     | Asadon con cabo IMACASA                       |
| 1110.04.02.03     | Asadon SECURITY 2 libras                      |
| 1110.04.02.04     | Asadon TRUPER 3 libras                        |
| 1110.04.02.05     | Barrra 5 pies TRUPER                          |
| 1110.04.02.06     | Caja de herramienta TRUPER 17 p reforzada     |
| 1110.04.02.07     | Cerrucho cola de zorro 12 pulgada             |
| 1110.04.02.08     | Cerrucho mango madera FEDERALY 18 pulgadas    |
| 1110.04.02.09     | Cerrucho mango madera FEDERALY 20 pulgadas    |
| 1110.04.02.10     | Cerrucho mango madera FEDERALY 22 pulgadas    |
| 1110.04.02.11     | Cerrucho mango madera FEDERALY 24 pulgadas    |
| 1110.04.02.12     | Cerrucho mango madera PITBULL 20 pulgadas     |
| 1110.04.02.13     | Cerrucho mango madera PITBULL 24 pulgadas     |
| 1110.04.02.14     | Cerrucho mango plastico UYUSTOOLS 20 pulgadas |
| 1110.04.02.15     | Cerrucho TRUPER 18 pulgada                    |
| 1110.04.02.16     | Cerrucho TRUPER 24 pulgada                    |
| 1110.04.02.17     | Cierra circular SKILL                         |
| 1110.04.02.18     | Escalera TRUPER 6 pies                        |
| 1110.04.02.19     | Escalera TRUPER 8 pies                        |
| 1110.04.02.20     | Hacha TRUPER                                  |
| 1110.04.02.21     | Hachas negra 3 1/2 libras SANTUL              |
| 1110.04.02.22     | Hidrolavadora con polidora STANLEY            |
| 1110.04.02.23     | Machete Cuma corto No.22 IMACASA              |
| 1110.04.02.24     | Machete Cuma largo No.24 IMACASA              |
| 1110.04.02.25     | Machete Cuma numero 27                        |
| 1110.04.02.26     | Machete IMACASA t/cutacha No.12               |
| 1110.04.02.27     | Machete IMACASA t/cutacha No.14               |
| 1110.04.02.28     | Machete IMACASA t/cutacha No.16               |
| 1110.04.02.29     | Pala arenera cuadrada IMACASA                 |
| 1110.04.02.30     | Pala cuadrada pequeña econo IMACASA           |
| 1110.04.02.31     | Pala de aluminio cuadrada IMACASA             |
| 1110.04.02.32     | Pala redonda compact IMACASA                  |
| 1110.04.02.33     | Pala redonda grande FERRAWY                   |
| 1110.04.02.34     | Pala redonda mango negro IMACASA econo        |
| 1110.04.02.35     | Palin redondo clasico IMACASA                 |
| 1110.04.02.36     | Palo duplex altas IMACASA                     |
| 1110.04.02.37     | Pata de chancho 12 pulgada                    |
| 1110.04.02.38     | Pata de chancho 18 pulgada                    |
| 1110.04.02.39     | Pata de chancho 24 pulgada                    |
| 1110.04.02.40     | Pata de chancho 30 pulgada                    |
| 1110.04.02.41     | Pata de chancho 35 pulgada                    |

|                |   |
|----------------|---|
| 1110.04.02.42  | Piocha PRETUL con cabo                              |
| 1110.04.02.43  | Piocha PRETUL sin cabo                              |
| 1110.04.02.44  | Rastrillo de palma verde                            |
| 1110.04.02.45  | Rastrillo metal con cabo TRUPER                     |
| 1110.04.02.46  | Rastrillo negro con su cabo PRETUL                  |
| 1110.04.02.47  | Rastrillo plastico con cabo anaranjado              |
| 1110.04.02.48  | Taladro de mano                                     |
| 1110.04.02.49  | Taladro TRUPER 1/2                                  |
| <b>1110.05</b> | <b>Línea de Cerraduras</b>                          |
| 1110.05.01     | Aldaba galvanizada p/puerta 2 1/2 pulgada UYUSTOOLS |
| 1110.05.02     | Aldaba galvanizada p/puerta 3 1/2 pulgada UYUSTOOLS |
| 1110.05.03     | Aldaba p/puerta 2 pulgada WORKEY                    |
| 1110.05.04     | Aldaba p/puerta 3 pulgada WORKEY                    |
| 1110.05.05     | Aldaba p/puerta 4 pulgada WORKEY                    |
| 1110.05.06     | Aldaba p/puerta 5 pulgada WORKEY                    |
| 1110.05.07     | Bisagra p/porton 6 pulgada BRINK                    |
| 1110.05.08     | Cerradura cuadrada p/ropero 808                     |
| 1110.05.09     | Cerradura de parche sencilla HERCULES               |
| 1110.05.10     | Cerradura de pichel YALE decorada                   |
| 1110.05.11     | Cerradura de pichel YALE sencilla                   |
| 1110.05.12     | Cerradura instala facil derecha SANTUL 8707         |
| 1110.05.13     | Cerradura pelota caja BRICKEL                       |
| 1110.05.14     | Cerradura pelota blister DAKOTA                     |
| 1110.05.15     | Cerradura pelota blister GEO                        |
| 1110.05.16     | Cerradura pelota blister SECURITY                   |
| 1110.05.17     | Cerradura pelota caja SECURITY                      |
| 1110.05.18     | Pasador 1 1/2 pulgada BRICKEL                       |
| 1110.05.19     | Pasador 1 1/2 pulgada BRICKEL                       |
| 1110.05.20     | Pasador 2 1/2 pulgada BRICKEL                       |
| 1110.05.21     | Pasador 2 pulgada BRICKEL                           |
| 1110.05.22     | Pasador 2 pulgada SCANBRIK                          |
| 1110.05.23     | Pasador 4 pulgada BRICKEL                           |
| 1110.05.24     | Pasador 4 pulgada WORKEY                            |
| 1110.05.25     | Pasador chato 5 pulgada REIB                        |
| 1110.05.26     | Picaporte de cadena 5 pulgada BOXER                 |
| 1110.05.27     | Picaporte de pie 5 pulgada                          |
| 1110.05.28     | Picaporte plano tipo pasador 3 pulgada UYUSTOOLS    |
| <b>1110.06</b> | <b>Línea de Candados</b>                            |
| 1110.06.01     | Candado Castor 20mm                                 |
| 1110.06.02     | Candado con alarma                                  |
| 1110.06.03     | Candado Global numero 40                            |
| 1110.06.04     | Candado GLOBE 30mm                                  |
| 1110.06.05     | Candado GLOBE 50mm                                  |
| 1110.06.06     | Candado GLOBE 60mm                                  |
| 1110.06.07     | Candado LIONS 60mm                                  |
| 1110.06.08     | Candado negro 50mm SANTUL                           |
| 1110.06.09     | Candado Philips numero 240                          |
| 1110.06.10     | Candado Philips numero 250                          |



|                |   |
|----------------|---|
| 1110.06.11     | Candado Philips numero 260                        |
| 1110.06.12     | Candado platino                                   |
| 1110.06.13     | Candado TALTOOLS numero 70mm                      |
| 1110.06.14     | Candado TALTOOLS numero 80mm                      |
| 1110.06.15     | Candado TREK 30mm                                 |
| 1110.06.16     | Candado TREK 40mm                                 |
| 1110.06.17     | Candado TREK 50mm                                 |
| 1110.06.18     | Candado TREK 60mm                                 |
| 1110.06.19     | Candado VIGO 25mm                                 |
| <b>1110.07</b> | <b>Línea de Guantes</b>                           |
| 1110.07.01     | Guantes amarillos PRETUL                          |
| 1110.07.02     | Guantes amarillos TRUPER                          |
| 1110.07.03     | Guantes anaranjados PITBUL                        |
| 1110.07.04     | Guantes BRICKELL color rojo                       |
| 1110.07.05     | Guantes camuflados de hule                        |
| 1110.07.06     | Guantes cuero lona WG190 PITBULL amarillo/naranja |
| 1110.07.07     | Guantes de cuero p/soldar TRUPER                  |
| 1110.07.08     | Guantes de cuero PRETUL amarillo                  |
| 1110.07.09     | Guantes de hule negro sin bolsa amarilla          |
| 1110.07.10     | Guantes de hule pvc anaranjados                   |
| 1110.07.11     | Guantes de tela blanco con puntos negros PITBULL  |
| 1110.07.12     | Guantes FEDERALI                                  |
| 1110.07.13     | Guantes latex de hule amarillo p/cocina PANDA     |
| 1110.07.14     | Gunates de hule TRUPER negro exrtra largo         |
| 1110.07.15     | Guntes reforzados naranja TRUPER                  |
| <b>1110.08</b> | <b>Línea de Cerámica</b>                          |
| 1110.08.01     | Esponja Celeste                                   |
| 1110.08.02     | Separador de ceramica 2mm                         |
| 1110.08.03     | Separador de ceramica 3mm                         |
| 1110.08.04     | Separador de ceramica 4mm                         |
| 1110.08.05     | Separador de ceramica 5mm                         |
| 1110.08.06     | Separador de ceramica 6mm                         |
| <b>1110.09</b> | <b>Línea de Carpintería</b>                       |
| 1110.09.01     | 1/4 barniz  |
| 1110.09.02     | Corrugas p/madera 3/8                             |
| 1110.09.03     | Disco lija p/madera 4 1/2 No.60                   |
| 1110.09.04     | Disco lija p/madera 4 1/2 No.80                   |
| 1110.09.05     | Disco p/cierra para madera 7 1/4                  |
| 1110.09.06     | Disco p/concreto diamantado 4 1/2 tipo turbo      |
| 1110.09.07     | Disco p/cpncreto PITBUL 4 1/2                     |
| 1110.09.08     | Disco p/madera BRICKEL 4 1/2                      |
| 1110.09.09     | Escuadras p/carpinteria FEDERALLI 12 pulgada      |
| 1110.09.10     | Escuadras p/carpinteria FEDERALLI 14 pulgada      |
| 1110.09.11     | Escuadras p/carpinteria FEDERALLI 16 pulgada      |
| 1110.09.12     | Lapicero de arpinteria CROWN MAN amarillo         |
| 1110.09.13     | Lapicero de arpinteria HUNTER blanco              |
| 1110.09.14     | Lapiz carpinteria color blanco BOXER              |
| 1110.09.15     | Lapiz carpinteria color rojo                      |

|                |   |
|----------------|---|
| 1110.09.16     | Pegamento p/carpintería grip bond LANCO 35onzas       |
| 1110.09.17     | Pegamento p/madera grip bond 3 LANCO 946.3ml          |
| 1110.09.18     | Riel de gaveta 12 pulgada                             |
| 1110.09.19     | Riel de gaveta 14 pulgada                             |
| 1110.09.20     | Riel de gaveta 16 pulgada                             |
| 1110.09.21     | Riel de gaveta 18 pulgada                             |
| 1110.09.22     | Riel de gaveta 20 pulgada                             |
| 1110.09.23     | Riel de gaveta 22 pulgada                             |
| 1110.09.24     | Serrucho cola de zorro SECURITY 14 pulgada            |
| 1110.09.25     | Serrucho cola de zorro TRUPER 12 pulgada              |
| <b>1110.10</b> | <b>Línea de Pintura</b>                               |
| 1110.10.01     | 1/4 pega amarilla RHINO KEB empaque amarillo con azul |
| 1110.10.02     | 1/4 pega blanca RHINO KEB empaque rojo con blanco     |
| 1110.10.03     | 1/4 pintura fastdry amarillo MODELO                   |
| 1110.10.04     | 1/48 pintura fastdry CORONA aluminio                  |
| 1110.10.05     | 1/48 pintura fastdry CORONA amarillo caterpillar      |
| 1110.10.06     | 1/48 pintura fastdry CORONA azul nacional             |
| 1110.10.07     | 1/48 pintura fastdry CORONA bermellón                 |
| 1110.10.08     | 1/48 pintura fastdry CORONA blanco                    |
| 1110.10.09     | 1/48 pintura fastdry CORONA melocotón                 |
| 1110.10.10     | 1/48 pintura fastdry CORONA negro                     |
| 1110.10.11     | 1/48 pintura fastdry CORONA rojo                      |
| 1110.10.12     | 1/48 pintura fastdry CORONA verde selva               |
| 1110.10.13     | 1/8 pega amarilla RHINO KEB empaque amarillo con azul |
| 1110.10.14     | 1/8 pega blanca RHINO KEB empaque rojo con blanco     |
| 1110.10.15     | 1/8 pintura fastdry CORONA amarillo caterpillar       |
| 1110.10.16     | 1/8 pintura fastdry CORONA azul                       |
| 1110.10.17     | 1/8 pintura fastdry CORONA barniz                     |
| 1110.10.18     | 1/8 pintura fastdry CORONA bermellón                  |
| 1110.10.19     | 1/8 pintura fastdry CORONA blanco                     |
| 1110.10.20     | 1/8 pintura fastdry CORONA rojo                       |
| 1110.10.21     | 1/8 pintura fastdry CORONA verde selva                |
| 1110.10.22     | Brochas PRETUL 2 pulgada                              |
| 1110.10.23     | Brochas PRETUL 2 1/2 pulgada                          |
| 1110.10.24     | Cuartos de pintura anticorrosivo CORONA blanco        |
| 1110.10.25     | Cuartos de pintura anticorrosivo CORONA rojo          |
| 1110.10.26     | Cuartos de pintura anticorrosivo LANCO                |
| 1110.10.27     | Cuartos de pintura anticorrosivo LANCO gris           |
| 1110.10.28     | Cuartos de pintura anticorrosivo LANCO rojo           |
| 1110.10.29     | Cuartos de pintura anticorrosivo LANCO verde          |
| 1110.10.30     | Cuartos de pintura de aceite CORONA amarillo          |
| 1110.10.31     | Cuartos de pintura de aceite CORONA aqua              |
| 1110.10.32     | Cuartos de pintura de aceite CORONA azul              |
| 1110.10.33     | Cuartos de pintura de aceite CORONA blanco            |
| 1110.10.34     | Cuartos de pintura de aceite CORONA blanco hueso      |
| 1110.10.35     | Cuartos de pintura de aceite CORONA celeste           |
| 1110.10.36     | Cuartos de pintura de aceite CORONA lila              |
| 1110.10.37     | Cuartos de pintura de aceite CORONA melón             |

|            |  |
|------------|--|
| 1110.10.38 | Cuartos de pintura de aceite CORONA menta          |
| 1110.10.39 | Cuartos de pintura de aceite CORONA negro          |
| 1110.10.40 | Cuartos de pintura de aceite CORONA rosa intenso   |
| 1110.10.41 | Cuartos de pintura de aceite CORONA terracota      |
| 1110.10.42 | Cuartos de pintura de aceite CORONA turqueza       |
| 1110.10.43 | Cuartos de pintura de aceite CORONA verde          |
| 1110.10.44 | Cuartos de pintura de aceite CORONA zafiro         |
| 1110.10.45 | Cubeta de pasta p/yipson                           |
| 1110.10.46 | Cubeta de pintura agua CORONA celeste              |
| 1110.10.47 | Cubeta de pintura agua CORONA oro tropical         |
| 1110.10.48 | Cubeta de pintura agua CORONA verde grama          |
| 1110.10.49 | Cubeta de pintura agua LANCO-HARRIS rojo fresa     |
| 1110.10.50 | Cubeta de pintura agua LANCO-HARRIS pistacho       |
| 1110.10.51 | Cubeta de pintura agua LANCO-HARRIS turqueza       |
| 1110.10.52 | Cubeta pintura de aceite CORONA blanco hueso       |
| 1110.10.53 | Cubeta pintura de aceite CORONA blanco hueso       |
| 1110.10.54 | Cubeta pintura de aceite CORONA fresa oscuro       |
| 1110.10.55 | Cubeta pintura de aceite CORONA turqueza           |
| 1110.10.56 | Cubeta pintura de agua sello morado palma verde    |
| 1110.10.57 | Cubeta pintura de agua sello morado turqueza LANCO |
| 1110.10.58 | Felpa 1 1/4  |
| 1110.10.59 | Felpa 9 x 3/8                                      |
| 1110.10.60 | Felpa p/pintar zinc                                |
| 1110.10.61 | Galon de barniz roble arquidico                    |
| 1110.10.62 | Galon de pintura anticorrosiva CORONA blanco       |
| 1110.10.63 | Galon de pintura anticorrosiva CORONA verde        |
| 1110.10.64 | Galon de pintura anticorrosiva CORONA verde grama  |
| 1110.10.65 | Galon de pintura anticorrosiva LANCO verde         |
| 1110.10.66 | Galon de pintura de aceite CORONA azul             |
| 1110.10.67 | Galon de pintura de aceite CORONA blanco           |
| 1110.10.68 | Galon de pintura de aceite CORONA blanco hueso     |
| 1110.10.69 | Galon de pintura de aceite CORONA caoba            |
| 1110.10.70 | Galon de pintura de aceite CORONA fucsia oscuro    |
| 1110.10.71 | Galon de pintura de aceite CORONA menta            |
| 1110.10.72 | Galon de pintura de aceite CORONA negro            |
| 1110.10.73 | Galon de pintura de aceite CORONA rojo             |
| 1110.10.74 | Galon de pintura de aceite CORONA turqueza         |
| 1110.10.75 | Galon de pintura de aceite CORONA verde            |
| 1110.10.76 | Galon de pintura de aceite CORONA verde cromo      |
| 1110.10.77 | Galon pintura anticorrosivo LANCO color blanco     |
| 1110.10.78 | Galon pintura anticorrosivo LANCO color gris       |
| 1110.10.79 | Galon pintura anticorrosivo LANCO color negro      |
| 1110.10.80 | Galon pintura anticorrosivo LANCO color rojo       |
| 1110.10.81 | Kit p/pintar con rodo y felpa                      |
| 1110.10.82 | Manera mango azul grueso CORONA                    |
| 1110.10.83 | Manskytepe 3m grande                               |
| 1110.10.84 | Palos de extension de 1/2                          |
| 1110.10.85 | Palos de extension de 1 1/2                        |

|                |  |
|----------------|--|
| 1110.10.86     | Pana p/pintar  |
| 1110.10.87     | Pinceles de pintura  |
| 1110.10.88     | Pistola alta presion byp                                       |
| 1110.10.89     | Rodo con su flepa  |
| 1110.10.90     | Silicon trasparente en pasta                                   |
| 1110.10.91     | Spray aluminio   |
| 1110.10.92     | Spray amarillo   |
| 1110.10.93     | Spray anaranjado   |
| 1110.10.94     | Spray azul   |
| 1110.10.95     | Spray azul niagara byp   |
| 1110.10.96     | Spray blanco   |
| 1110.10.97     | Spray café   |
| 1110.10.98     | Spray color rojo lista color numero 131                        |
| 1110.10.99     | Spray cromo-niquelado  |
| 1110.10.100    | Spray negro brillante  |
| 1110.10.101    | Spray negro gris p/base  |
| 1110.10.102    | Spray negro mate   |
| 1110.10.103    | Spray oro  |
| 1110.10.104    | Spray rojo   |
| 1110.10.105    | Spray rojo bermellon   |
| 1110.10.106    | Spray rosa byp   |
| 1110.10.107    | Spray rosa fluorescente  |
| 1110.10.108    | Spray rosado   |
| 1110.10.109    | Spray transparente   |
| 1110.10.110    | Spray verde  |
| <b>1110.11</b> | <b>Línea de Fontanería</b>                                     |
| 1110.11.01     | Adaptador hembra pvc 1/2                                       |
| 1110.11.02     | Adaptador macho pvc 1 pulgada                                  |
| 1110.11.03     | Adaptador macho pvc 1/2 pulgada                                |
| 1110.11.04     | Adaptador macho pvc 2 pulgada                                  |
| 1110.11.05     | Adaptador macho pvc 3/4 pulgada                                |
| 1110.11.06     | Adaptador macho pvc 4 pulgada                                  |
| 1110.11.07     | Adaptador pvc hembra de 1 pulgada                              |
| 1110.11.08     | Adaptador pvc hembra de 1 1/2 pulgada                          |
| 1110.11.09     | Adaptador pvc hembra de 2 pulgada                              |
| 1110.11.10     | Adaptador pvc macho 1 1/2 pulgada                              |
| 1110.11.11     | Adaptador pvc macho 1 1/4 pulgada                              |
| 1110.11.12     | Adaptador pvc macho 4 pulgada                                  |
| 1110.11.13     | Aspersor p/regar con pico IMACASA                              |
| 1110.11.14     | Aspersor p/regar FEDERALLI                                     |
| 1110.11.15     | Aspersor p/regar IMACASA                                       |
| 1110.11.16     | Aspresor plastico de cabeza IMACASA                            |
| 1110.11.17     | Aspresor plastico de impulso conestaca siete funciones IMACASA |
| 1110.11.18     | Bolsa para empaque de chorro                                   |
| 1110.11.19     | Bomba de agua 1hp azul USA HARDWARE                            |
| 1110.11.20     | Brazo p/ducha lorenzethy                                       |
| 1110.11.21     | Brida movil flanyer para inodoro marca FAMA                    |
| 1110.11.22     | Brida redonda p/tubo   |

|            |   |
|------------|---|
| 1110.11.23 | Camisa galvanizado de 1/2                       |
| 1110.11.24 | Camisa pvc 3 pulgada                            |
| 1110.11.25 | Camisa pvc 4 pulgada                            |
| 1110.11.26 | Camisa pvc lisa 1 1/4 pulgada                   |
| 1110.11.27 | Camisa pvc lisa 1 pulgada                       |
| 1110.11.28 | Camisa pvc lisa 1/2 pulgada                     |
| 1110.11.29 | Camisa pvc lisa 3/4 pulgada                     |
| 1110.11.30 | Camisa pvc lisa de presion 2 pulgada            |
| 1110.11.31 | Camisa pvc lisa sanitaria 2 pulgada             |
| 1110.11.32 | Campana p/llave de pase                         |
| 1110.11.33 | Centro p/inodoro FAMA                           |
| 1110.11.34 | Centro p/lavamano                               |
| 1110.11.35 | Cheque 1 con filtro                             |
| 1110.11.36 | Cheque 1/2 con filtro                           |
| 1110.11.37 | Cheque 3/4 con filtro                           |
| 1110.11.38 | Chupon Universal                                |
| 1110.11.39 | Codo pvc 4 pulgada AMANCO                       |
| 1110.11.40 | Codo pvc 4 pulgada Capsa                        |
| 1110.11.41 | Codos con rosca pvc 1/2 pulgada                 |
| 1110.11.42 | Codos galvanizado de 1/2                        |
| 1110.11.43 | Codos liso pvc 1/2 pulgada                      |
| 1110.11.44 | Codos liso pvc 3/4 x 90                         |
| 1110.11.45 | Codos pvc 1 1/4                                 |
| 1110.11.46 | Codos pvc 1 pulgada                             |
| 1110.11.47 | Codos pvc 3 pulgada AMANCO                      |
| 1110.11.48 | Codos pvc de presion 1 1/2 en 45                |
| 1110.11.49 | Codos pvc de presion 1 1/2 en 45                |
| 1110.11.50 | Codos pvc de presion 1 1/2 en 90                |
| 1110.11.51 | Codos pvc de presion 2 en 45                    |
| 1110.11.52 | Codos pvc de presion 2 en 90                    |
| 1110.11.53 | Conector macho p/manguera IMACASA               |
| 1110.11.54 | Conector plastico para hembra manguera          |
| 1110.11.55 | Destaqueador de inodoro                         |
| 1110.11.56 | Ducha B&G                                       |
| 1110.11.57 | Ducha con brazo coleccion metalica              |
| 1110.11.58 | Ducha con brazo GRIVEN                          |
| 1110.11.59 | Ducha lorenzethy                                |
| 1110.11.60 | Ducha p/baño sencilla                           |
| 1110.11.61 | Inodoro blanco Ecoline                          |
| 1110.11.62 | Juego de jabonera p/baño                        |
| 1110.11.63 | Juego de terminal p/manguera BRICKEL            |
| 1110.11.64 | Juegos de pernos metalicos p/ tanque de inodoro |
| 1110.11.65 | Kid p/inodoro ECOLINE                           |
| 1110.11.66 | Kid p/inodoro FAMA                              |
| 1110.11.67 | Kit p/inodoro ECOLINE                           |
| 1110.11.68 | Kit p/inodoro FAMA                              |
| 1110.11.69 | Lavamano ALDOSA de porcelana                    |
| 1110.11.70 | Lavamano aluminio solo de porcelana             |

|             |  |
|-------------|--|
| 1110.11.71  | Lavamano plastico con accesorio                              |
| 1110.11.72  | Llave 1 1/2 de pase FEDERALLI                                |
| 1110.11.73  | Llave de bola compacta BRICKEL                               |
| 1110.11.74  | Llave de chorro 1/2 blanca pvc                               |
| 1110.11.75  | Llave de chorro 1/2 Griven nikelada metalica                 |
| 1110.11.76  | Llave de chorro 1/2 IMACASA metalica                         |
| 1110.11.77  | Llave de chorro 1/2 p/jardin anaranjado                      |
| 1110.11.78  | Llave de chorro 1/2 roja metalica                            |
| 1110.11.79  | Llave de chorro 1/2 V&G metalica                             |
| 1110.11.80  | Llave de chorro 1/2 V&G pvc                                  |
| 1110.11.81  | Llave de chorro 1/2 WOLFGANG                                 |
| 1110.11.82  | Llave de chorro metalica p/lavamano de palanca               |
| 1110.11.83  | Llave de chorro metalica p/lavamano transparente             |
| 1110.11.84  | Llave de chorro para lavamano copa dorada media vuelta       |
| 1110.11.85  | Llave de chorro para lavamano copa transparente media vuelta |
| 1110.11.86  | Llave de chorro para lavamano de palanca media vuelta        |
| 1110.11.87  | Llave de chorro pvc 1/2 blanca                               |
| 1110.11.88  | Llave de chorro pvc p/balde                                  |
| 1110.11.89  | Llave de jardin con racor 1/2 media vuelta                   |
| 1110.11.90  | Llave de pase 1 1/4 compact pvc                              |
| 1110.11.91  | Llave de pase 1 BRICKEL pvc                                  |
| 1110.11.92  | Llave de pase 1 FEDERALI pvc                                 |
| 1110.11.93  | Llave de pase 1/2 p/baño IMACASA                             |
| 1110.11.94  | Llave de pase 1/2 pulgada                                    |
| 1110.11.95  | Llave de pase 3/4 compact pvc                                |
| 1110.11.96  | Llave de pase campana rol de 1/2 aluminio                    |
| 1110.11.97  | Llave de pase con rosca 1 pvc                                |
| 1110.11.98  | Llave de pase doble p/pantree                                |
| 1110.11.99  | Llave de pase GRIVEN de copa 1/2 blanco de baño              |
| 1110.11.100 | Llave de pase lisa pvc                                       |
| 1110.11.101 | Llave de pase media vuelta 3 pulgada                         |
| 1110.11.102 | Llave de pase media vuelta 4 pulgada                         |
| 1110.11.103 | Llave de pase rosca ambos lados DURMAN pvc                   |
| 1110.11.104 | Llave de pase V&G 1/2 para baño                              |
| 1110.11.105 | Llave de pase VALCOBRE 1/2 p/baño                            |
| 1110.11.106 | Llave p/jardin 1/2 blanca BRICKEL pvc                        |
| 1110.11.107 | Llave para pantry  |
| 1110.11.108 | Manguera COFLEX p/lavamano tapon blanco                      |
| 1110.11.109 | Manguera COFLEX p/lavamano tapon gris                        |
| 1110.11.110 | Manguera p/inodoro GRIVEN                                    |
| 1110.11.111 | Manguera para griven p/inodoro                               |
| 1110.11.112 | Manguera reforzada 25 pie p/jardin                           |
| 1110.11.113 | Manguera traslucida 100 pie p/jardin                         |
| 1110.11.114 | Manguera traslucida 25 pie p/jardin                          |
| 1110.11.115 | Manguera traslucida 50 pie p/jardin                          |
| 1110.11.116 | Manguera traslucida 75 pie p/jardin                          |
| 1110.11.117 | Manguera valcobre corte p/lavamano                           |
| 1110.11.118 | Manguera valcobre larga p/inodoro                            |



|             |   |
|-------------|---|
| 1110.11.119 | Niple galvanizado 1/2 x 12 pulgada            |
| 1110.11.120 | Niple galvanizado 1/2 x 5 pulgada             |
| 1110.11.121 | Niple galvanizado de 1/2 x 4                  |
| 1110.11.122 | Palanca metalica p/inodoro                    |
| 1110.11.123 | Palanca plastica FAMA p/inodoro               |
| 1110.11.124 | Pascon de regilla metalica 1 pulgada          |
| 1110.11.125 | Pascon de regilla plastico                    |
| 1110.11.126 | Pascon p/pantry                               |
| 1110.11.127 | Pascon p/pantry GRIVEN 11cm                   |
| 1110.11.128 | Pega 25 gramos DURMAN p/humedo                |
| 1110.11.129 | Pega pvc 1/8                                  |
| 1110.11.130 | Pega pvc 1 1/4                                |
| 1110.11.131 | Pega pvc 1/16                                 |
| 1110.11.132 | Pega pvc 1/32                                 |
| 1110.11.133 | Pega pvc AMANCO 1/4 azul                      |
| 1110.11.134 | Pega pvc DURMAN 25 gramos                     |
| 1110.11.135 | Pega pvc en pasta 25 gr                       |
| 1110.11.136 | Pera rana FAMA                                |
| 1110.11.137 | Pera rana negra sencilla                      |
| 1110.11.138 | Perno p/tanque de inodoro                     |
| 1110.11.139 | Piketas p/concreto                            |
| 1110.11.140 | Pistola con recubirto de hule IMACASA         |
| 1110.11.141 | Pistola plastico para manguera                |
| 1110.11.142 | Pito p/manguera metalica FEDERALLI            |
| 1110.11.143 | Reductor pvc 3 x 2                            |
| 1110.11.144 | Reductor pvc 4 x 3                            |
| 1110.11.145 | Reductores pvc 1 x 1/2                        |
| 1110.11.146 | Reductores pvc 1 x 1/4                        |
| 1110.11.147 | Repuesto de varon de llave con pana 1/2 cmift |
| 1110.11.148 | Resistencia LORENZETLY p/ducha                |
| 1110.11.149 | T galvanizada de 1/2                          |
| 1110.11.150 | Tapa de inodoros                              |
| 1110.11.151 | Tapadera p/inodoro insesa                     |
| 1110.11.152 | Tapadera p/inodoro estándar                   |
| 1110.11.153 | Tapones c/rosca 1/2 pulgada                   |
| 1110.11.154 | Tapones c/rosca 3/4 pulgada                   |
| 1110.11.155 | Tapones c/rosca pvc 1 1/4 pulgada             |
| 1110.11.156 | Tapones c/rosca pvc 1 pulgada                 |
| 1110.11.157 | Tapones con rosca pvc 1 1/2 pulgada           |
| 1110.11.158 | Tapones liso pvc 1 1/2 pvc pulgada            |
| 1110.11.159 | Tapones liso pvc 1 1/4 pulgada                |
| 1110.11.160 | Tapones liso pvc 1 pulgada                    |
| 1110.11.161 | Tapones liso pvc 1/2 pulgada                  |
| 1110.11.162 | Tapones liso pvc 3 pulgada                    |
| 1110.11.163 | Tapones liso pvc 3/4 pulgada                  |
| 1110.11.164 | Tapones liso pvc 4 pulgada                    |
| 1110.11.165 | Tee de presion pvc 2 pulgada                  |
| 1110.11.166 | Tee pvc 1 1/2 reducida a medida               |

|             |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| 1110.11.167 | Tee pvc 1 pulgada                    |
| 1110.11.168 | Tee pvc 3 pulgada                    |
| 1110.11.169 | Tee pvc 4 pulgada                    |
| 1110.11.170 | Tee pvc lisa 1 1/2 sanitaria         |
| 1110.11.171 | Tee pvc lisa 1/2 con rosca           |
| 1110.11.172 | Tee pvc lisa 1/2 con rosca           |
| 1110.11.173 | Tee pvc lisa de 1 1/4 pulgada        |
| 1110.11.174 | Tee pvc lisa de 3/4 pulgada          |
| 1110.11.175 | Tee pvc lisa de 3/4 pulgada          |
| 1110.11.176 | Tee pvc lisa de presion 1 1/2        |
| 1110.11.177 | Teflon 1/2 SANTUL                    |
| 1110.11.178 | Teflon 3/4 SANTUL                    |
| 1110.11.179 | Teflon de 1/2 blanco                 |
| 1110.11.180 | Teflon de 3/4 blanco                 |
| 1110.11.181 | Trampa p/lavamano                    |
| 1110.11.182 | Trampa p/lavamano crumado            |
| 1110.11.183 | Trampa p/pantry                      |
| 1110.11.184 | Trampa p/pantry                      |
| 1110.11.185 | Trampa p/pantry FAMA de resorte      |
| 1110.11.186 | Tubo de aluminio con estencio p/baño |
| 1110.11.187 | Union galvanizado 1/2 x 2 pulgada    |
| 1110.11.188 | Union galvanizado 1/2 x 5 pulgada    |
| 1110.11.189 | Union plastico p/manguera IMACASA    |
| 1110.11.190 | Varon de llave de pase DUBERMAN      |
| 1110.11.191 | Yee p/lavadora                       |
| 1110.11.192 | Yee pvc 1/2 pulgada                  |
| 1110.11.193 | Yee pvc 2 pulgada                    |
| 1110.11.194 | Yee pvc 3 pulgada                    |



ANEXO 10



Ferretería D-Luis

Propietario: Luis Carlos López

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacaguina Mad

Teléfono: (505) 8631-5391 RUC: 3242302850000L Email: luiscarlos16@yahoo.es

Datos de Depreciacion

| Descripcion             | Costos C\$ | Meses de Vida util | Depreciacion     |
|-------------------------|------------|--------------------|------------------|
| Equipo Rodante          | 400,639.89 | 12.00              | 33,386.66        |
| Vitrinas                | 18,000.00  | 5.00               | 3,600.00         |
| Estantes metálicos      | 5,000.00   | 5.00               | 1,000.00         |
| Mob y Equipo de Oficina | 43,126.96  | 6.00               | 7,187.83         |
| <b>Total</b>            |            |                    | <b>45,174.48</b> |

ANEXO 11



Ferretería D-Luis

Propietario: Luis Carlos López

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacaguina Madriz.

Teléfono: (505) 8631-5391 RUC: 3242302850000L Email: luiscarlos16@yahoo.es

NOMINA CORRESPONDIENTE AL MES 30 de Diciembre del año 2018.

| Cod            | Nombre del Empleado    | Cargo             | Días Lab | Sal x Día | Salario Básico   | Antigüedad |       | Comisiones |   | Horas Extras |      | Otros Ingresos | Total Devengado  | Inss laboral  | Préstamo | IR | Otras Deduc | Total Deduc | Neto a Pagar     |                  |
|----------------|------------------------|-------------------|----------|-----------|------------------|------------|-------|------------|---|--------------|------|----------------|------------------|---------------|----------|----|-------------|-------------|------------------|------------------|
|                |                        |                   |          |           |                  | %          | Monto | Ventas     | % | Monto        | Cant |                |                  |               |          |    |             |             |                  | Monto            |
|                | Luis Carlos López      | Propietario       | 30.0     | 266.67    | 8,000.00         |            |       |            |   |              |      |                | 8,000.00         | 500.00        |          |    |             |             | 7,500.00         | 7,500.00         |
|                | Jose Ramon Centeno     | Chofer            | 30.0     | 173.33    | 5,200.00         |            |       |            |   |              |      |                | 5,200.00         | 325.00        | -        |    |             |             | 4,875.00         | 4,875.00         |
|                | Pedro Joaquin Sanchez  | Auxiliar de venta | 30.0     | 160.00    | 4,800.00         |            |       |            |   |              |      |                | 4,800.00         | -             | -        |    |             |             | 4,800.00         | 4,800.00         |
|                | Marling Elieth Sánchez | Vendedora         | 30.0     | 173.33    | 5,200.00         |            |       |            |   |              |      |                | 5,200.00         | -             | -        |    |             |             | 5,200.00         | 5,200.00         |
| <b>TOTALES</b> |                        |                   |          |           | <b>23,200.00</b> |            |       |            |   |              |      |                | <b>15,200.00</b> | <b>825.00</b> |          |    |             |             | <b>22,375.00</b> | <b>22,375.00</b> |

CALCULO DE LAS PREVISIONES:

|                    |     |              |
|--------------------|-----|--------------|
| Vacaciones (8.33%) | C\$ | C\$ 1,932.56 |
| INATEC (2%)        | C\$ | C\$ 464.00   |

|                     |     |         |
|---------------------|-----|---------|
| Aguinaldo (8.33%)   | C\$ | 1932.56 |
| INSS Patronal (19%) | C\$ | 4408.00 |

|                       |            |                  |
|-----------------------|------------|------------------|
| Indemnización (8.33%) | C\$        | 1932.56          |
| <b>TOTAL CARGO</b>    | <b>C\$</b> | <b>33,044.68</b> |

|   |  |
|---|--|
| Fecha de elaboración:<br>____/____/____ | Pagada con cheque<br>No. _____<br>Con fecha: _____ |
|---|--|

|   |
|---|
| Preparada por:<br>_____<br>Auxiliar de Administración |
|---|

|  |
|--|
| Revisada por:<br>_____<br>Gerente Administrativo |
|--|

|   |
|---|
| Aprobada por:<br>_____<br>Gerente General |
|---|

ANEXO 12

# Ferretería D-Luis

## Comprobante de Diario




| Comp. No. | Descripción del Comprobante: |  |  | Fecha |
|-----------|------------------------------|--|--|-------|
|           |                              |  |  |       |

| Código               | Nombre de la cuenta | Parcial             | Debe                  | Haber |
|----------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-------|
|                      |                     |                     |                       |       |
|                      |                     |                     |                       |       |
|                      |                     |                     |                       |       |
|                      |                     |                     |                       |       |
|                      |                     |                     |                       |       |
|                      |                     |                     |                       |       |
|                      |                     |                     |                       |       |
|                      |                     |                     |                       |       |
|                      |                     |                     |                       |       |
|                      |                     |                     |                       |       |
|                      |                     |                     |                       |       |
|                      |                     |                     |                       |       |
|                      |                     |                     |                       |       |
|                      |                     |                     |                       |       |
|                      |                     |                     |                       |       |
|                      |                     |                     |                       |       |
|                      |                     |                     |                       |       |
| <b>Totales</b>       |                     |                     |                       |       |
| Elaborado por: _____ |                     | Revisado por: _____ | Autorizado por: _____ |       |

ANEXO 13




Propietario: Luis Carlos López

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacaguina Madriz.  
Teléfono: (505) 8631-5391    RUC: 3242302850000L    Email: luiscarlos16@yahoo.es

**Libro diario**

| FECHA | CÓDIGO | DETALLE              | FOLIO<br>MAYOR | PARCIAL | DEBE | HABER |
|-------|--------|----------------------|----------------|---------|------|-------|
|       |        |                      |                |         |      |       |
|       |        |                      |                |         |      |       |
|       |        |                      |                |         |      |       |
|       |        |                      |                |         |      |       |
|       |        |                      |                |         |      |       |
|       |        | <b>SUMAS IGUALES</b> |                |         |      |       |

ANEXO 14

|   |  |
|---|--|
|  | <p>Propietario: Luis Carlos López</p> <p>Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacaguina Madriz.<br/>Teléfono: (505) 8631-5391    RUC: 3242302850000L    Email: luiscarlos16@yahoo.es</p> |
|---|--|

**AUXILIAR DE ALMACEN EN UNIDADES FISICAS**

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Artículo _____  | Máximo _____ |
| Ubicación _____ | _____        |
| Código _____    | Mínimo _____ |

| FECHA | REFERENCIA | CONCEPTO             | UNIDADES |        |            |
|-------|------------|----------------------|----------|--------|------------|
|       |            |                      | ENTRADA  | SALIDA | EXISTENCIA |
|       |            |                      |          |        |            |
|       |            |                      |          |        |            |
|       |            |                      |          |        |            |
|       |            |                      |          |        |            |
|       |            |                      |          |        |            |
|       |            | <b>SUMAS IGUALES</b> |          |        |            |

ANEXO 15

**Propietario: Luis Carlos López**



Propietario: Luis Carlos López

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacagüina Madriz.

Teléfono: (505) 8631-5391 RUC: 3242302850000L Email: luiscarlos16@yahoo.es

| SOLICITUD DE REEMBOLSO DE CAJA CHICA |              |                     |       |              |          |          | NÚMERO |       |
|--------------------------------------|--------------|---------------------|-------|--------------|----------|----------|--------|-------|
| Item                                 | Nº<br>Docume | Tipo de<br>Document | Fecha | Beneficiario | Concepto | Importe  |        |       |
|                                      |              |                     |       |              |          | Subtotal | IVA    | Total |
|                                      |              |                     |       |              |          |          |        |       |
|                                      |              |                     |       |              |          |          |        |       |
|                                      |              |                     |       |              |          |          |        |       |
|                                      |              |                     |       |              |          |          |        |       |
|                                      |              |                     |       |              |          |          |        |       |
|                                      |              |                     |       |              |          |          |        |       |
|                                      |              |                     |       |              |          |          |        |       |
|                                      |              |                     |       |              |          |          |        |       |
| <b>Total</b>                         |              |                     |       |              |          |          |        |       |

Impresiones San Sebastián, Managua-Nicaragua, Tel: 289-3849, Fax: 289-7364



ANEXO 17

Propietario: Luis Carlos López



Propietario: Luis Carlos López

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palaca

Télefono: (505) 8631-5391 RUC: 3242302850000L Email: luiscarlos16@yahoo.es

| ORDEN DE COMPRA  |                  |                                  |  |
|--|------------------|----------------------------------|--|
| FECHA  |                  | NUMERO                           |  |
| SEÑOR PROVEEDOR  |                  |                                  |  |
| DIRECCION  |                  |                                  |  |
| CORREO ELECTRONICO                                     |                  | TELEFONO                         |  |
| Favor suministrar los bienes y/o servicios siguientes: |                  |                                  |  |
| CANTIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION                      |  |
|  |                  |                                  |  |
|  |                  |                                  |  |
|  |                  |                                  |  |
|  |                  | IMPUESTOS PAGADOS POR ANTICIPADO |  |
| OBSERVACIONES:   |                  |                                  |  |
|  |                  |                                  |  |
|  |                  |                                  |  |

\_\_\_\_\_  
Firma autorizada



## ANEXO 18



**FERRETERIA D-Luis**

Propietario: Luis Carlos López.

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacagüina Madriz.

Teléfono: (505) 8631-5391 RUC: 3242302850000L Email: luiscarlos16@yahoo.es

AUTORIZACIÓN N° 001

### AUTORIZACION DE SALIDA DEL PERSONAL

#### LABOR A REALIZAR:

1. TRABAJADOR requiere salir de la empresa en horas de labor.
2. CARGO GERENCIAL Emite el formulario "Autorización de Salida de Personal" y lo hace aprobar (sello) por su jefe inmediato y por el funcionario de nivel gerencial de quien depende orgánicamente.
3. Procede a salir de la empresa, entregando el formato debidamente completado y aprobado de la "Autorización de Salida de Personal" al encargado de portería (vigilante).
4. PORTERIA – VIGILANCIA revisará la conformidad del documento (correcto llenado de todos sus campos), anotará en el formato la hora de salida y verificará que el trabajador registre su salida mediante su fotocheck en el "Sistema Electrónico de Control", permitiendo con ello la salida del trabajador.
5. Al retorno del trabajador, el vigilante controla que registre su ingreso con fotocheck en el "Sistema Electrónico de Control" permitiéndole el reingreso.
6. Registra en el formulario "Autorización de Salida de Personal" la hora de retorno del trabajador.
7. Al término de su turno de labor entrega las Autorizaciones de Salida de Personal que se hayan presentado en el turno al Departamento de Recursos Humanos.
8. RECURSOS HUMANOS recibe los formatos "Autorización de Salida de Personal", los revisa y firma en señal de conformidad.
9. Dispone ingreso de los formularios "Autorización de Salida de Personal" al sistema automatizado de Ferreteria D-Luis y al archivo respectivo.
10. Emite mensualmente el "Reporte de Salidas de Personal" por cada dependencia.
11. Remite copia del "Reporte de Salidas de Personal" a cada área.
12. Término del procedimiento. APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL DEL DIA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

Anexo 19



Propietario: Luis Carlos López.

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacaguina Madriz.

Télefono: (505) 8631-5391 RUC: 3242302850000L Email: luiscarlos16@yahoo.es

**CONTRATO N°001**

## CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

**CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO** QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA EMPRESA \_\_\_\_\_, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL LICENCIADO (A) \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **JEFE**, CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN \_\_\_\_\_, CON DIRECCIÓN \_\_\_\_\_ Y POR LA OTRA LA O ÉL \_\_\_\_\_ Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **LA O ÉL TRABAJADOR**, CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN \_\_\_\_\_, CON DIRECCIÓN \_\_\_\_\_ AL CONTENIDO DE LAS SIGUIENTES:

### DECLARACIONES

A) Declara LA o ÉL TRABAJADOR

1.- Haber nacido el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_ edad \_\_\_\_ años, de nacionalidad \_\_\_\_\_ con domicilio ubicado en \_\_\_\_\_

2.- Tener los conocimientos y experiencia necesarios para prestar sus servicios al EL JEFE en el puesto de \_\_\_\_\_.

B) Declara EL JEFE:

1.- Ser una Sociedad Mercantil Nicaragüense, constituida conforme a las leyes del País.

2.- Tener su domicilio en \_\_\_\_\_

3.- Tener por Objeto Social el de \_\_\_\_\_

.- Desear utilizar los servicios de LA o ÉL TRABAJADOR, para desempeñar el puesto de \_\_\_\_\_ y los demás que sean similares a dicha actividad.

**C L A U S U L A S**

**PRIMERA.-** Este Contrato se celebra por tiempo indefinido y en términos de los artículos establecidos en el código del Trabajo.

**SEGUNDA.-** LA o ÉL TRABAJADOR se obliga a prestar sus servicios personales subordinados a EL JEFE consistentes en el puesto de \_\_\_\_\_, desempeñándolos bajo la dirección y dependencia de EL JEFE y en general todos aquellos que estén relacionados con esa actividad como son de manera enunciativa y no limitativa.

**TERCERA.-** Los servicios contratados en los términos del presente contrato conforme a la cláusula que antecede los desempeñara LA o ÉL TRABAJADOR, en ESTELÍ, NICARAGUA, pero EL PATRON podrá en cualquier momento fijar a LA o ÉL TRABAJADOR otro lugar de trabajo\_\_\_\_\_.

**CUARTA.-** Por sus servicios a EL JEFE, durante la vigencia del presente contrato, LA o ÉL TRABAJADOR percibirá un salario EN PERIDOS\_\_\_\_\_ por la cantidad de C\$\_\_\_\_\_, con las deducciones correspondientes por la cantidad de C\$\_\_\_\_\_ por concepto de seguros, resultando un NETO A PAGAR de C\$\_\_\_\_\_ (**en letras**), en el que queda comprendido el pago correspondiente a séptimos días y días de descanso obligatorio que establece la Ley o en que pueda convenir a EL JEFE.

**QUINTA.-** Las partes convienen en que los servicios de LA o ÉL TRABAJADOR son de carácter estrictamente confidencial, por lo que el puesto para el que será contratada se considerará de confianza para todos los efectos legales.

**SEXTA.-** La duración de la Jornada de Trabajo será de días \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, de las \_\_\_\_\_ horas. A las \_\_\_\_\_ horas. Con un descanso para reposar y tomar sus alimentos de las \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas; tomándolas como mejor convenga a LA o ÉL TRABAJADOR. Siendo esta la duración máxima de la jornada y se establecen según las necesidad trabajar horas extras la cantidad de\_\_\_\_\_.

horas extras el día \_\_\_\_\_ o sino con el consentimiento previo y permiso por escrito debidamente firmado por EL JEFE, en el que se señale, la fecha, las horas, el motivo, y el monto a pagar, sin que exceda de tres horas diarias ni de tres veces por semana.

**SEPTIMA.-** Para efectos del Seguro Social EL JEFE dará de alta a LA o ÉL TRABAJADOR y cubrirá sus aportaciones.

**OCTAVA.-** LA o ÉL TRABAJADOR disfrutará de un periodo anual de vacaciones en los términos de los artículos de la Ley, del código laboral obligándose a firmar constancia de estas así como del pagó de la prima correspondiente.

**NOVENA.-** EL JEFE se reserva el derecho a dar por terminado el presente contrato en cualquier tiempo, en caso de que LA o ÉL TRABAJADOR no cumpla con las obligaciones que contrae y con las que se derivan de la Ley.

**DECIMA.-** LA o ÉL TRABAJADOR reconoce que todos los artículos, estudios, escritos, formatos, expedientes, documentos, libros, mobiliario, información verbal que se le proporcione con motivo de la relación de trabajo, así como los que LA o ÉL TRABAJADOR prepare o formule con relación con sus servicios; son propiedad exclusiva de EL JEFE en todo tiempo y se obliga a conservarlos en buen estado, a no sustraerlos del lugar de trabajo salvo por necesidades de servicio y con autorización expresa y por escrito de EL JEFE en el momento en que así se requiera por lo que en caso contrario se le responsabilizara de cualquier pérdida o faltante.

**DECIMO PRIMERA.-** LA o ÉL TRABAJADOR se obliga a no divulgar ninguno de los aspectos de los negocios de EL JEFE, ni proporcionara a tercera persona, verbalmente o por escrito, directa o indirectamente, información alguna sobre los sistemas y actividades de cualquier clase que observe de EL JEFE y no en el desarrollo de sus actividades y no mostrara a terceros los documentos, expedientes, escritos, artículos, contratos, bitácora, estados de cuenta, y de más materiales e información que le proporcione EL JEFE o que prepare o formule con relación a sus servicios.

ANEXO 20

Propietario: Luis Carlos López



Propietario: Luis Carlos López

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacagüina Madriz.

Teléfono: (505) 8631-5391 RUC: 3242302850000L Email: luiscarlos16@yahoo.es

| FECHA: _____       |                                  | <b>FACTURA N°</b>                |                 |                |                 |
|--------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| FACTURADO A: _____ |                                  |                                  |                 |                |                 |
| DIRECCION: _____   |                                  |                                  |                 |                |                 |
| CONDICIONES:       | CONTADO <input type="checkbox"/> | CRÉDITO <input type="checkbox"/> | PLAZO:          |                |                 |
| CÓDIGO             | CANTIDAD                         | DESCRIPCIÓN                      | PRECIO UNITARIO | VENTAS EXENTAS | VENTAS GRAVADAS |
|                    |                                  |                                  |                 |                |                 |
|                    |                                  |                                  |                 |                |                 |
|                    |                                  |                                  |                 |                |                 |
|                    |                                  |                                  |                 |                |                 |
|                    |                                  |                                  |                 |                |                 |
| Elaborado por:     |                                  | recibí Conforme la Mercadería    | SUBTOTAL C\$    |                |                 |
|                    |                                  |                                  | DESCUENTO       |                |                 |
|                    |                                  |                                  | 15% IVA         |                |                 |
|                    |                                  |                                  | TOTAL C\$       |                |                 |
|                    |                                  |                                  | Retención       |                |                 |
|                    |                                  |                                  | Total           |                |                 |

ANEXO 21

Propietario: Luis Carlos López



Propietario: Luis Carlos López

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacagüina Madriz.

Teléfono: (505) 8631-5391 RUC: 3242302850000L Email: luiscarlos16@yahoo.es

| RECIBO OFICIAL DE CAJA             |         | NÚMERO          |              |
|------------------------------------|---------|-----------------|--------------|
| FECHA:                             |         |                 |              |
| RECIBIMOS DE:                      |         |                 |              |
| POR CUENTA DE:                     |         |                 |              |
| LA SUMA DE:                        |         |                 |              |
|                                    |         | C\$             |              |
| EN CONCEPTO DE:                    |         |                 |              |
|                                    |         |                 |              |
| EFFECTIVO <input type="checkbox"/> | CHEQUES | BANCO           | VALOR        |
|                                    |         |                 |              |
| CODIGO CONTABLE                    |         |                 |              |
|                                    |         |                 |              |
|                                    |         | Recibí conforme | Revisado     |
|                                    |         |                 |              |
| <b>TOTAL:</b>                      | -       | Cajero(a)       | Contador (a) |

Original: Cliente

Copia: Contabilidad

Impresiones San Sebastián, Managua-Nicaragua, Tel: 289-3849, Fax: 289-7364

ANEXO 22

Propietario: Luis Carlos López



Propietario: Luis Carlos López

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacagüina Madriz.

Teléfono: (505) 8631-5391 RUC: 3242302850000L Email: luiscarlos16@yahoo.es

**LIQUIDACION SALARIAL**

**I- DATOS GENERALES:**

**NOMBRES Y APELLIDOS:**

**CARGO :**

**ÁREA DE TRABAJO:**

**II- DETALLE DE LIQUIDACION:**

| CONCEPTOS                | VACACIONES | AGUINALDO | INDEMNIZAC | TOTAL |
|--------------------------|------------|-----------|------------|-------|
| Inicio                   |            |           |            |       |
| Final                    |            |           |            |       |
| Meses acumulados         |            |           |            |       |
| <b>Días a liquidar</b>   |            |           |            |       |
| Días cta. De vac.        |            |           |            |       |
| Salario Diario           |            |           |            |       |
| <b>TOTAL DEVENGADO</b>   |            |           |            |       |
| CTA. VACACIONES          |            |           |            |       |
| INSS                     |            |           |            |       |
| Otras deducciones        |            |           |            |       |
| Préstamo personal        |            |           |            |       |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES</b> |            |           |            |       |
| <b>LIQUIDO A PAGAR</b>   | -          | -         | -          | -     |
| <b>INSS PATRONAL</b>     |            |           |            |       |
| <b>INATEC</b>            |            |           |            |       |

**III- FIRMAS**

Elaborado: \_\_\_

Revisado por: \_

Autorizado por: \_\_\_\_\_

Recibe Conforme : \_\_\_\_\_

# Cedula: \_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_

Doy Fe que la presente liquidación es recibida a mi entera satisfaccion, todo conforme al Código Laboral Vigente.

Impresiones San Sebastián, Managua-Nicaragua, Tel: 289-3849, Fax: 289-7364

ANEXO 23

Propietario: Luis Carlos López



Propietario: Luis Carlos López

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacagüina Madriz.

Télefono: (505) 8631-5391 RUC: 3242302850000L Email: luiscarlos16@yahoo.es

CONCILIACION BANCARIA

SALDO SEGÚN ESTADO DE CUENTA

SALDO SEGÚN LIBRO DE BANCOS

Más Depósitos pendientes.....

Más Notas de crédito.....

| Fecha | Concepto | Monto |
|-------|----------|-------|
|       |          |       |
|       |          |       |
|       |          |       |
|       |          |       |
|       |          |       |

| Fecha | Descripción | Monto |
|-------|-------------|-------|
|       |             |       |
|       |             |       |
|       |             |       |
|       |             |       |
|       |             |       |

Menos Cks Flotantes.....

Menos Notas de débito.....

| Ck # | Beneficiario | Monto |
|------|--------------|-------|
|      |              |       |
|      |              |       |
|      |              |       |
|      |              |       |
|      |              |       |
|      |              |       |
|      |              |       |
|      |              |       |
|      |              |       |
|      |              |       |

| Fecha | Descripción | Monto |
|-------|-------------|-------|
|       |             |       |
|       |             |       |
|       |             |       |
|       |             |       |
|       |             |       |
|       |             |       |
|       |             |       |
|       |             |       |
|       |             |       |
|       |             |       |

SALDO AJUSTADO EN BANCOS C\$

SALDO AJUSTADO EN LIBROS...  C\$



ANEXO24



*Ferretería D-Luis*

Propietario: Luis Carlos López

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacaguina Madriz.

Télefono: (505) 8631-5391 RUC: 3242302850000L Email: luiscarlos16@yahoo.es

**Hojas Auxiliares de Cuenca Corriente**

| 1102-01 Banco. Hoja de Control de la cuenta corriente |         |    |        |         |       |
|---|---------|----|--------|---------|-------|
| Año   | Detalle | Nº | Débito | Crédito | Saldo |
|   |         |    |        |         | =     |
|   |         |    |        |         | =     |
|   |         |    |        |         | =     |
|   |         |    |        |         | =     |
|   |         |    |        |         | =     |
| <b>Movimiento que pasa</b>                            |         |    | =      | =       |       |

ANEXO 25

Ferretería D-Luis



REPORTE DE ENTRADAS A BODEGA

|                   |                      |                   |            |                  |                  |             |              |
|-------------------|----------------------|-------------------|------------|------------------|------------------|-------------|--------------|
| RECIBIDO DE:      |                      |                   |            |                  |                  | FECHA:      |              |
| TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO               | CODIGO PROVEED    | TRANSPORTE | ORDEN DE COMPRA  | GESTOR DE COMPRA |             |              |
|                   |                      |                   |            |                  |                  |             |              |
| CODIGO CONTABLE   | CODIGO DE INVENTARIO | DESCRIPCIÓN       | CANTIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO DE COSTO  | COSTO TOTAL | ACREDITAR A: |
|                   |                      |                   |            |                  |                  |             |              |
|                   |                      |                   |            |                  |                  |             |              |
|                   |                      |                   |            |                  |                  |             |              |
|                   |                      |                   |            |                  | Sub Total        |             |              |
|                   |                      |                   |            |                  | IVA 15%          |             |              |
| RECIBIDO POR:     | REVISADO POR:        | REGISTRADO POR    |            | TOTAL            |                  | NUMERO      |              |
|                   |                      |                   |            |                  |                  |             |              |
| Bodeguero         | Contador             | Auxiliar contable |            |                  |                  |             |              |
|                   |                      |                   |            |                  |                  |             | 001          |

Original : Contabilidad

Copia: Bodega

ANEXO 26

## Ferretería D-Luis

### REPORTE DE SALIDA A BODEGA



|                         |                    |                      |                          |                       |                    |                  |  |
|-------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|--|
| <b>RECIBIDO POR:</b>    |                    |                      |                          |                       |                    | <b>FECHA:</b>    |  |
| <b>CENTRO DE COSTO:</b> |                    |                      |                          |                       | <b>CODIGO:</b>     |                  |  |
| <b>CARGAR A:</b>        | <b>DESCRIPCION</b> | <b>CANTIDAD</b>      | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>COSTO UNITARIO</b> | <b>COSTO TOTAL</b> | <b>ABONAR A:</b> |  |
|                         |                    |                      |                          |                       |                    |                  |  |
|                         |                    |                      |                          |                       |                    |                  |  |
|                         |                    |                      |                          |                       |                    |                  |  |
|                         |                    |                      |                          |                       |                    |                  |  |
|                         |                    |                      |                          |                       |                    |                  |  |
|                         |                    |                      |                          |                       |                    |                  |  |
| <b>RECIBIDO POR:</b>    |                    | <b>REVISADO POR:</b> | <b>REGISTRADO POR</b>    |                       | <b>TOTAL</b>       | <b>NUMERO</b>    |  |
|                         |                    |                      |                          |                       |                    |                  |  |
| <b>Jefe de área</b>     |                    | <b>Contador</b>      | <b>Auxiliar contable</b> |                       |                    |                  |  |

Original : Contabilidad

C o p i a : Bodega

ANEXO 27

Ferretería D-Luis

Propietario: Luis Carlos López

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacaguina Madriz.

Teléfono: (505) 8631-5391 RUC: 3242302850000L Email: luiscarlos16@yahoo.es



NOMINA DE AGUINALDOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

| Cod | Nombre del Empleado | Cargo | Fecha de Inicio | Fecha Final | Días Acumulados | Salario Diario | Neto a pagar | Firmas | Sal. Diario |
|-----|---------------------|-------|-----------------|-------------|-----------------|----------------|--------------|--------|-------------|
|     |                     |       |                 |             |                 |                |              |        |             |
|     |                     |       |                 |             |                 |                |              |        |             |
|     |                     |       |                 |             |                 |                |              |        |             |
|     |                     |       |                 |             |                 |                |              |        |             |
|     |                     |       |                 |             |                 |                |              |        |             |
|     |                     |       |                 |             |                 |                |              |        |             |

|   |  |
|---|--|
| Fecha de elaboración:<br>____/____/____ | Pagada con con cheque<br>No. _____<br>Con fecha: _____ |
|---|--|

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| Preparada por:<br><br>Encargado de nómina | Revisada por:<br><br>Encargado de Administración | Aprobada por:<br><br>Gerente General |
|---|--|--------------------------------------|

ANEXO 28

# Propietario: Luis Carlos López

Propietario: Luis Carlos López

Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacagiuna Madriz.

Teléfono: (505) 8631-5391 RUC: 324230285000L Email: [luiscarlos16@yahoo.es](mailto:luiscarlos16@yahoo.es)

| <b>CONSTANCIA DE RETENCIÓN</b>                                     |                            |
|--|----------------------------|
| N°   | N.º. 0001                  |
| FECHA:   | _____                      |
| NOMBRE DEL RETENIDO:   | _____                      |
| No. RUC DEL RETENIDO:  | _____                      |
| DIRECCION DEL<br>RETENIDO:   | _____                      |
| VALOR ANTES DE<br>IMPUESTO:  | _____                      |
| TASA DE RETENCION:   | _____ SUMA RETENIDA: _____ |
| _____<br>FIRMA AUTORIZADA  |                            |
| Impresiones D Fran, Estelí-Nicaragua, Tel: 289-3849, Fax: 289-7364 |                            |

## Anexo 29

# Ferretería D-Luis

Propietario: Luis Carlos López



Dirección: Costado noreste del mercado municipal 20 metros al norte, Palacaguina M

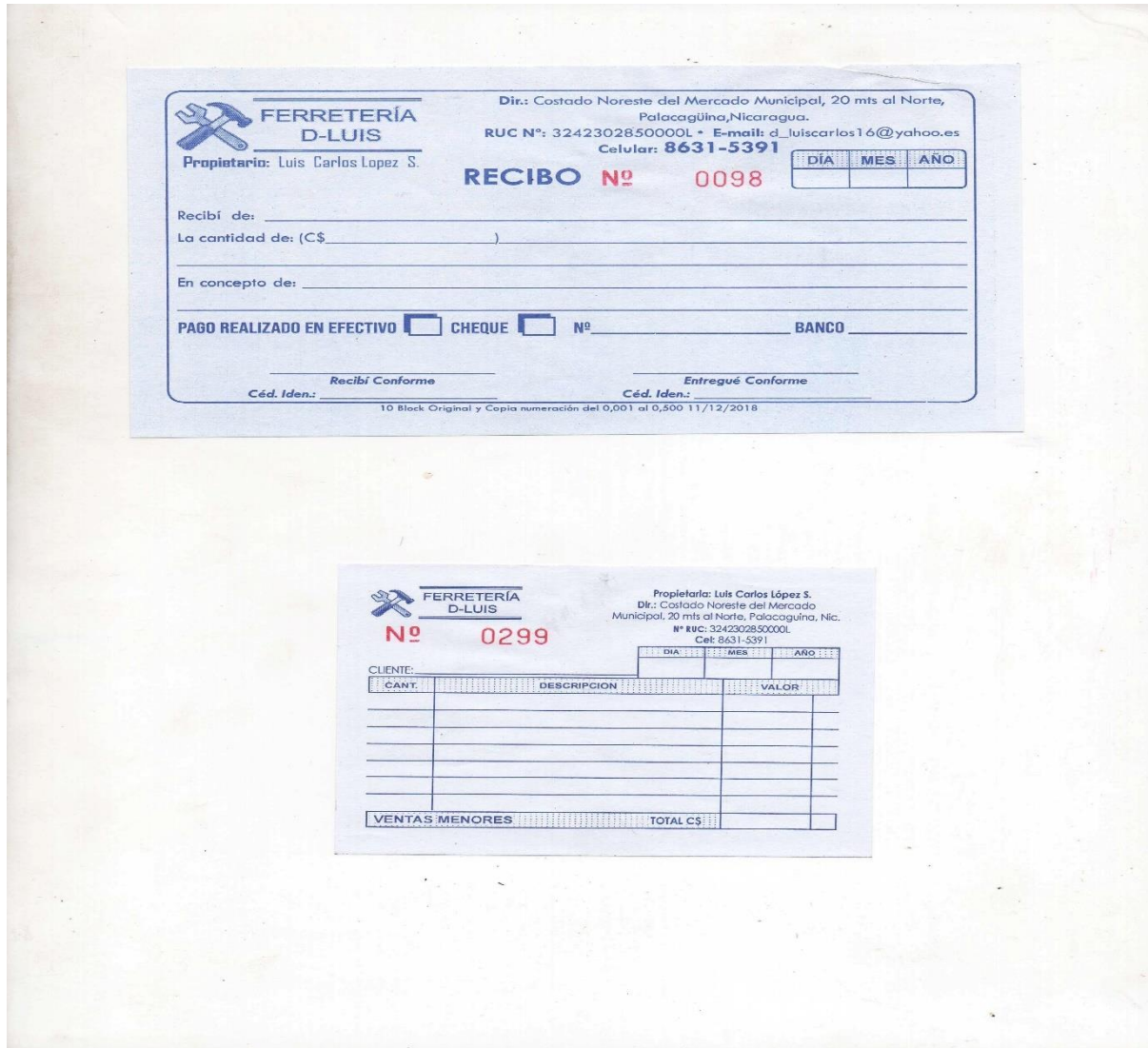
Teléfono: (505) 2713-2236 Fax: (0) 2713-1518 RUC: J1620000040559 Email: papercraft@gmail.com

| COMPROBANTE DE PAGOS   |                  |
|--|------------------|
| CP # _____   | CHEQUE N°. _____ |
| Fecha  | :                |
| : _____  |                  |
| Páguese a la orden de: _____   | C\$ _____        |
| La suma de: _____  |                  |
| _____  |                  |
| 120579905416001080000:1 _____  |                  |
| Impresiones D Fran , Estelí-Nicaragua, Tel: <b>289-3849</b> , Fax: <b>289-7364</b> |                  |

| CONCEPTO DEL PAGO |
|-------------------|
|                   |
|                   |
|                   |
|                   |

| CODIGO CUENTA                  | NOMBRE DE LA CUENTA | PARCIAL<br>C \$ | DEBE<br>C \$       | HABER<br>C \$ |
|--------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------|---------------|
|                                |                     |                 |                    |               |
|                                |                     |                 |                    |               |
|                                |                     |                 |                    |               |
|                                |                     |                 |                    |               |
|                                |                     |                 |                    |               |
|                                |                     |                 |                    |               |
|                                |                     |                 |                    |               |
|                                |                     |                 |                    |               |
|                                |                     |                 |                    |               |
|                                |                     |                 |                    |               |
|                                |                     |                 |                    |               |
|                                |                     |                 |                    |               |
| <b>SUMAS IGUALES</b>           |                     |                 |                    |               |
| Elaborado:                     |                     | Revisado por    | Autorizado por:    |               |
|                                |                     |                 |                    |               |
| Nombre del que Recibe Conforme | Firma               | Identificación  | Fecha de Recibido: |               |
|                                |                     |                 |                    |               |

ANEXO 30



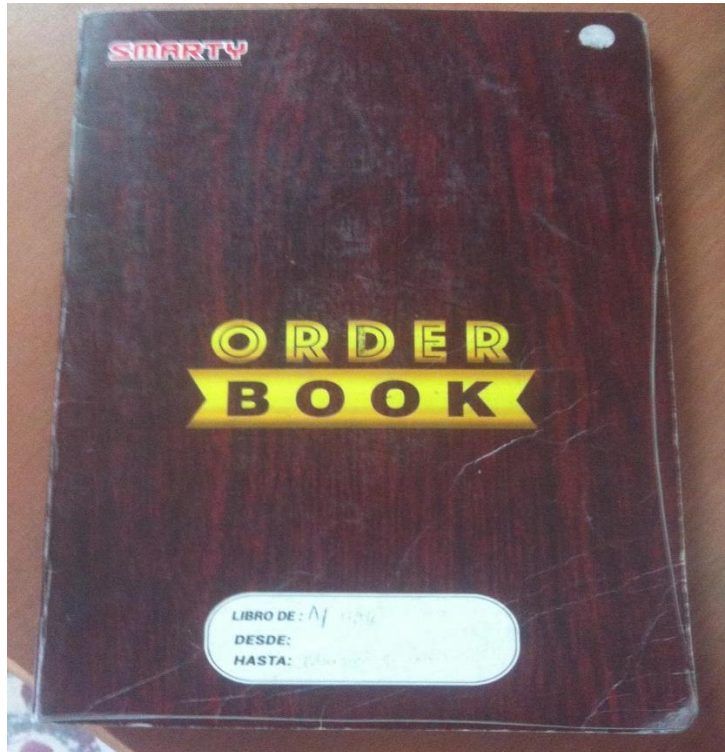
Fuente: proporción propia







ANEXO 32



Miércoles 19/01/2018 Expreso: 350

|     |  |   |       |
|-----|--|---|-------|
| 1   | Llave de chomo pic de 1/2" picul                       |   | 45    |
| 4   | yardas plástico Negro grueso cal. 1000                 |   | 100   |
| 1   | plomo de 400g metálico Handytools                      |   | 85    |
| 2   | Bolsas de Cemento                                      |   | 620   |
| 1   | Españija celeste 10x10x5                               |   | 40    |
| 1   | Bombillo Recargable Orabon 7 watt                      |   | 150   |
| 10  | yardas plástico Negro grueso cal. 1000                 |   | 270   |
| 1   | libro de Sennar  |   | 60    |
| 2   | Bolsas de Cemento                                      | Alonso Valdivia<br>Reto = 315<br>Dejo = 315 | -     |
| 1/2 | mts de arena   |   | 315   |
| 2   | Vidrios de acrílica                                    |   | -     |
| 2   | metros de Estano                                       |   | 20    |
| 1   | apagador tortuga Troen tipo estano                     |   | 20    |
| 10  | Bolsas de Cemento                                      |   | 3,090 |
| 3   | Tubos Conduit de 1/2"                                  |   | 48    |
| 4   | cajas Emt 2x4 Semi Pesada                              |   | 64    |
| 1   | apagador sencillo Troen para empesar                   |   | 35    |
| 2   | Tomacamente polarizado para empesar                    |   | 80    |
| 1   | cepo plato Eagle                                       |   | 25    |
| 5   | Conectores Conduit de 1/2"                             |   | 25    |
| 8   | Bridas Emt de 1/2"                                     |   | 16    |
| 20  | mts alambre # 12 MF Rojo y blanco (gancha super cable) |   | 220   |
| 6   | Clavos de acero de 1 1/2"                              |   | 3     |
| 3   | curbas Conduit de 1/2"                                 |   | 15    |
| 5   | metros de Estano                                       |   | 50    |
| 1   | cepo plato chavez tools chom                           |   | 20    |
| 1/3 | libra de Clavo de 1 1/2"                               |   | 13    |
|     |  |   | 5,437 |

