



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM-Estelí

Artículo Científico

Experiencias de: Impacto del programa SINACAM, en el desarrollo laboral de los estudiantes de 4to año de Administración de Empresa de la FAREM, Estelí, en el periodo 2015 a enero 2019.

Trabajo de seminario de graduación para optar

Al grado de

Licenciado en Trabajo Social

Autores

Lcdo. Jairo José Thomas Zepeda

Br. Cristhiam Alexander Pichardo Rayo

Tutor o tutora

Msc. Delia María Moreno.

Estelí, 30 de mayo de 2019



Sistematización de Experiencias de: Impacto del programa SINACAM, en el desarrollo laboral de los estudiantes de 4to año de Administración de Empresas de la FAREM, Estelí, de 2015 a enero 2019.

Autores

Lcdo. Jairo José Thomas Zepeda¹

Br. Cristhiam Alexander Pichardo Rayo²

Tutora

MSc. Delia del Socorro Moreno³

Dirección laboral de los autores y sus correos.

- ✓ Lcdo. Jairo José Thomas Zepeda, Docente de Universidad para la Integración de América Latina, UNIVAL, sede, Estelí. Correo electrónico: Jairozepeda72@hotmail.com
- ✓ Br. Cristhiam Alexander Pichardo Rayo cristianpichardorayos95@gmail.com

RESUMEN

Se realizó un estudio sobre el impacto del programa SINACAM, en el desarrollo laboral de los protagonistas de 4to año de Administración de Empresas de la FAREM, Estelí, de 2015 a enero 2019, con el propósito de valorar las percepciones de los y las protagonistas, Responsables del Programa SINACAM, Ex coordinador, coordinador, Docentes, a partir de la identificación de los habilidades, destrezas, competencias, desarrollo en el ámbito laboral, personal así como los obstaculizadores que han enfrentado los servidores públicos en esa experiencia, que a la vez permitiera la construcción de acciones de mejoras a los procesos de formación.

Se estudiaron a 12 protagonistas, 1 ex coordinador, 1 coordinadora FAREM-Estelí, 1 responsable del programa La CAM, 1 Coordinadora Nacional, 1 docente a quienes se les aplicaron entrevistas y grupo focal. Los protagonistas participantes habían sido previamente seleccionados a participar en los procesos de formación, lo que dio pie a las premisas del estudio actual.

Algunos aspectos relevantes del proceso es que el principal facilitador durante esta etapa que participaron los y las protagonistas fue el apoyo permanente recibido de las Alcaldías para las cuales trabaja así como de los responsables y coordinador del programa, quienes los motivaron a que continuaran sus estudios formativos; los obstaculizadores están vinculados a la parte de la distancia, asuntos económicos, problemas personales y carga de responsabilidades de trabajo y de estudios, también situaciones externas del entorno que afectaron durante los procesos de formación en el año dos mil dieciocho, lo que detuvo el proceso.

Sobre la percepción del impacto del programa SINACAM, en el desarrollo laboral de los protagonistas se destaca que la Formación profesional tuvo muchos cambios en el desarrollo laboral de los servidores públicos ya que al inicio algunos protagonistas no ostentaban ninguna acreditación profesional, a partir de esta experiencia los y las protagonistas experimentaron algunas transformaciones en positivo ya que adquirieron nuevas destrezas, habilidades, competencias, liderazgo y sentido de responsabilidad.

Como producto de la sistematización se generó propuestas de acciones para garantizar mejora en los procesos de selección y de la oferta académica, centrada fundamentalmente en el fortalecimiento de los métodos y técnicas de selección, así como la gama de oportunidades de formación, sea esta profesional, o técnica, involucrándose responsables, coordinadores, docentes, protagonistas e instituciones.

Los resultados son significativos, dado que se logra mejorar el desempeño laboral de los y las servidoras públicas, mediante la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos. Además, se actualiza y profundiza los conocimientos en las diferentes áreas, en especial en municipalismo, aplicación de programas administrativos y contables modernos, lo que permite la fluidez de los trabajos realizado, en relación al impacto institucional, se determina que los logros y resultados del desempeño laboral de los

servidores públicos profesionalizados mediante el programa, SINACAM, son satisfactorios, debido a la eficiencia, eficacia y calidad del trabajo que realizan.

En ese sentido, la meta es la significación del impacto que tiene el proceso de formación profesional con los protagonistas participantes, el cual se determina que es extraordinariamente positivo, enriquecedor y formador, como una práctica de una comunidad de aprendizaje permanente, pues los autores consideran que el conocimiento acumulado, transformado y reestructurado por las prácticas y contextos de los protagonistas son un potencial de aprendizaje colectivo invaluable para definir horizontes, problemas y campos de trabajo para el propio desarrollo de los servidores públicos, municipalidades y sociedad en general.

El programa SINACAM, es entonces, un sistema generador de profesionales con conocimiento, habilidades, destrezas y competencias, por ello, debido a que el programa de formación descubre en las diferencias de talentos y habilidades la mejor manera de construir inteligencia colectiva.

INTRODUCCIÓN

El presente documento constituye el producto final del proceso de sistematización de las experiencias de ejecución del programa SINACAM, en convenio con la Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM, Estelí, y el, Instituto Nicaragüense de Fomento Municipal (INIFOM) específicamente con la Oficina Administración Municipal (CAM).

La sistematización se desarrolló en el contexto de la investigación denominada: Impacto del programa SINACAM, en el desarrollo laboral de los protagonistas de 4to año de Administración de la FAREM, Estelí” y fue ejecutado a través del Programa SINACAM, Sistema Nacional de Capacitación de Servidores Públicos.

La presente sistematización “Experiencias del Impacto del programa SINACAM, Sistema Nacional de Carrera administrativa Municipal, en el desarrollo

laboral de los protagonistas de 4to año de Administración de la FAREM, Estelí”, se enmarca en el proyecto desarrollado a partir de la creación del programa, amparado en la ley 502, Ley de Carrera Administrativa Municipal, además del convenio entre Alcaldías, INIFOM, Instituto de Fomento Municipal, y la UNAN, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, en sus diferentes sedes.

Para sistematizar dicha experiencia, se plantearon objetivos que permitieran construir la experiencia acumulada por los actores de SINACAM, en la generación de nuevos conocimientos para el desarrollo y diseño de modelos de intervención innovadores que retroalimenten la política pública, desde la sistematización de la experiencia.

Así como reconstruir y organizar información a través de métodos sistemáticos y participativos como el diálogo sostenido, que permitan darles voz y participación a las y los participantes. La experiencia recopila la experiencia de los protagonistas de cuarto año de la Carrera de Administración, la cual se realizó en el periodo de cuatro años, es decir a poco tiempo de haber vivido, la experiencia.

El proceso de sistematización comprendió una alta participación de los actores claves, teniendo en cuenta que sistematizar nos permite comunicar los aprendizajes, aciertos, desaciertos y en esta oportunidad dejar diseñada una ruta metodológica que sirva como guía a otras generaciones de estudiantes del país que implementen procesos de sistematización de experiencias.

La recuperación de esta experiencia se realizó cronológica y metodológicamente a través de la generación de espacios de reflexión entre los participantes, en los cuales se hizo un recorrido por cada momento metodológico que se dio para el cumplimiento de las diferentes actividades planificadas, así cada protagonista respondió una entrevista donde describieron la pertinencia, idoneidad, eficiencia, eficacia e impacto del programa SINACAM, desde sus vivencias, compartiendo sus puntos de vista y recomendaciones para mejorar este tipo de experiencias.

La experiencia sistematizada comprende el período del año 2015 a enero 2019; esto permitió entender la importancia de intervenir con un programa que busca el fortalecimiento de conocimientos, habilidades, destrezas y competencias de los servidores públicos en el ámbito del desarrollo de su desempeño en su centro de trabajo,

acciones que fomentan el desarrollo del liderazgo, empoderamiento en el desarrollo personal, institucional y social.

Antecedentes

El Sistema Nacional de Capacitación Municipal (SINACAM), es la instancia de coordinación de oferta de capacitación para responder a las demandas y necesidades de capacitación de los municipios sujetos a la ley 502, el sistema es el responsable de su implementación de acuerdo a las políticas públicas de capacitación y formación de la Comisión Nacional de Carrera Administrativa Municipal.

El SINACAM, se financia con el 2% del monto de las planillas de los municipios, dicho fondo será entregado a la Comisión Nacional de Capacitación Municipal (SINACAM). La prioridad de programas, cursos y cuotas de capacitación, deberá basarse en las solicitudes presentadas oportunamente por los municipios de acuerdo a sus necesidades.

El Sistema Nacional de Capacitación Municipal, lo dirige el Director General: Msc. Peralta Jarquín, afirma que el SINACAM, es una nueva experiencia educativa dirigida a las y los servidores públicos. Los programas del SINACAM incluyen la profesionalización y tecnificación de los diferentes servidores públicos que están en las diferentes áreas de la alcaldía. Ejemplo: Actualización y capacitación tecnológica.

Los primeros graduados fueron 380 estudiantes del Programa “Sistema Nacional de Actualización y Capacitación de las Alcaldías Municipales” (SINACAM), coordinado por la UNAN-Managua y los gobiernos municipales, recibieron el título que los acredita como licenciados en Administración de Empresas, Contaduría Pública y Finanzas, Derecho y Técnicos Superiores en Administración de Empresas e Ingeniería Civil con mención en Topografía.

La Carrera Administrativa Municipal ha promovido avances en el campo de la educación, especialmente en la educación formal con programas de nivelación y actualización, que persiguen como objetivo la profesionalización de los servidores públicos municipales. “Para la UNAN-Managua todas las graduaciones son actos de motivación y alegría, porque recogemos los frutos de la cosecha del trabajo y el esfuerzo emprendido.

SINACAM, en Estelí.

El programa SINACAM, en coordinación con FAREM, Estelí, en el periodo 2012-2015, egresaron 24 egresados en la especialidad de Topografía con mención en Ingeniería Civil, 27 protagonistas egresados en la carrera de Contaduría Pública y Finanzas, y 32 estudiantes egresaron de la Carrera de Derecho.

En Estelí, el programa SINACAM, inicio en el dos mil trece y en la actualidad está dirigido por la delegada territorial la MSC, María Teresa Mayorga, y trabaja en la coordinación con la UNAN, FAREM, Estelí, y la oficina CAM.

En la promoción anterior SINACAM, graduó a tres grupos equivalente a 53 protagonistas, en la carrera de Administración de Empresas, Contaduría Pública, los que son servidores públicos de diferentes alcaldías entre las cuales tenemos Estelí, Somoto, Jinotega, Matagalpa y Nueva Segovia.

El Objetivo de SINACAM, es capacitar profesional o técnicamente a los servidores públicas para el mejoramiento del desempeño laboral de los beneficiarios.

Las ventajas del Programa SINACAM, son varias entre las cuales podemos mencionar que los protagonistas son becados, se capacitan de acuerdo al perfil de su cargo, adecuan sus habilidades profesionales a su desempeño laboral, el personal docente tiene conocimiento en municipalismo, las Municipalidades cuentan con centros tecnológicos.

El gobierno de reconciliación y unidad nacional, a través de la carrera administrativa municipal (CAM) continúa haciendo patria, capacitando servidores públicos municipales fortaleciendo la gestión de los RRHH, la restitución de los derechos y la estabilidad de los trabajadores. Promoviendo en los servidores/as municipales, el compromiso cristiano, socialista, solidario, revolucionario, con vocación de servicio, trabajo en equipo, responsabilidad compartida, eficiencia, eficacia y productividad.

En Alianza y Complementariedad, realizan coordinaciones con los Gobiernos Locales, el INIFOM, Instituto de Fomento Municipal y AMUNIC, Asociación de Municipios de Nicaragua y otras instituciones involucradas, para abonar de forma

efectiva, a la ejecución de los diferentes programas, proyectos y estrategias institucionales. La DGCAM, mediante la ley 502, evacua consultas en materia laboral. (CAM, s.f)

JUSTIFICACIÓN

Al realizar la experiencia de sistematización, se determina que es una herramienta conveniente que permite interpretar una o varias experiencias que, a partir de su ordenamiento y reconstrucción, descubre o explicita la lógica del proceso vivido, los factores que han intervenido en dicho proceso, como se han relacionado entre sí y por qué lo han hecho de ese modo.

También es un proceso de creación de conocimientos a partir del rescate de la experiencia de intervención en una realidad determinada y la teorización sobre esa práctica. "Es un esfuerzo analítico que implica mirar la práctica con una cierta distancia, reflexionarla, hacerse preguntas en torno a ella, no haciendo obvias las actividades cotidianas. Es distinguir, a nivel teórico lo que en la práctica se da sin distinciones dentro de un todo. Es buscar las relaciones que hay en lo que hacemos y construir nuevas propuestas" (Kinsnerman, 1997).

Los procesos de sistematización poseen particular importancia, pertinencia y trascendencia para la sociedad educativa y sociedad en general debido que la sistematización de experiencias tiene la particularidad de ser un proceso de generación de conocimiento en el marco de una intervención intencionada de promoción del desarrollo.

En este contexto, sistematizar cobra particular trascendencia dado que los actores involucrados están expuestos a acciones de intervención planificadas que pretenden o presuponen la existencia de un proceso de cambio o transformación provocado por dicha intervención.

Tiene potencial para generar interaprendizaje para la mejora de las capacidades de los diferentes tipos de sociedades, programa, proyectos y sus integrantes y destinatarios. Para analizar si el camino que se está transitando es el correcto, lograr la

acumulación de conocimientos y de prácticas, transferir resultados en otros ámbitos, conseguir recursos.

La utilidad principal de la sistematización consiste en reconstruir la historia desde la perspectiva de los actores y en analizar esta reconstrucción, de manera de generar insumos para el ajuste de las estrategias durante el mismo proceso de implementación de los proyectos. En este sentido, la identificación de lecciones aprendidas que permitan asociar el proceso a los resultados será un insumo fundamental para la mejora de futuras experiencias.

Además, la sistematización permite en las acciones realizadas, aprender de las experiencias, indagar los problemas, las medidas de solución y los factores de éxito, determinar los impactos, comparar la práctica con la teoría, acumular conocimientos generados desde y para la práctica.

Beneficia a los que sistematizan en las experiencias personales que viven en el marco de una intervención intencionada o de un proceso de organización; a experiencia de un equipo al implementar un proyecto, el encuentro que ello supone entre diversos actores y voluntades, al proyecto mismo, sus apuestas, estrategias, métodos de intervención, o la trayectoria institucional; que desea comparar, a fin de poder generalizar acerca de sus alcances y limitaciones; a la sociedad dado que se basa en un proceso social, de cambio o desarrollo, en un espacio local o regional, donde intervienen diversas fuerzas económicas, políticas, culturales.

En consecuencia, se afirma que llevar a cabo un proceso de sistematización, es de suma importancia y de gran relevancia, debido que al final, se tienen lecciones aprendidas de la experiencia, se aprende de la experiencia, y esto mismo nos hace avanzar en el conocimiento, nos ayuda a no repetir errores, y a hacer mejor las cosas que hoy desarrollamos.

Bajo este marco, la sistematización del programa pretende colaborar en la generación de nuevos conocimientos y habilidades para la mejora del desempeño laboral, recogiendo la experiencia de los protagonistas participantes del programa.

La realización de la sistematización es con la finalidad de determinar el impacto del programa, SINACAM, en el desarrollo laboral de los protagonistas de la

carrera de Administración, también se pretende identificar las habilidades laborales adquiridas, que mejoraran la calidad de servicios prestados a la población.

Objetivo General de la Sistematización

Reconstruir los aprendizajes significativos de la experiencia del programa de capacitación profesional, de SINACAM, “Sistema Nacional de Capacitación Municipal de los y las protagonistas de cuarto (4to) año de Administración de Empresas en el periodo 2015 a enero 2019.

Objetivos Específicos de la Sistematización.

1. Construir la experiencia acumulada por los y las actores de SINACAM, en la generación de nuevos conocimientos para el desarrollo y diseño de modelos de intervención innovadores que retroalimenten la política pública, desde la sistematización de la experiencia.

2. Reconstruir y organizar información a través de métodos sistemáticos y participativos como el diálogo sostenido y mesas de trabajo, que permitan darles voz y participación a las y los jóvenes.

3. Difundir la experiencia sistematizada, para que sirva como modelo informativo a las instituciones involucradas en el programa SINACAM, y de otras instituciones del estado, que adopten estos procesos de capacitación profesional.

Objeto de la Sistematización.

El objeto de sistematización corresponde a “Impacto del programa SINACAM, en el desarrollo laboral de los protagonistas de 4to año de Administración de la FAREM, Estelí, impulsadas por el Programa SINACAM, en colaboración con la Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM, Estelí, la CAM, y las municipalidades de Estelí, Matagalpa, Madriz, Jinotega, Nueva Segovia, con trabajadores de las diferentes Alcaldías.

Ejes de la Sistematización.

➤ Impacto del programa SINACAM, en el desarrollo laboral de los protagonistas de 4to año de la Carrera de Administración de Empresas de la FAREM, Estelí.

➤ Identificar las habilidades laborales adquiridas por los protagonistas de cuarto (4to), año de la Carrera de Administración de Empresas del programa, SINACAM, en el desempeño personal.

METODOLOGIA O DISEÑO METODOLOGICO

Lo anterior, se realizó a partir de la sistematización de la experiencia. La sistematización se trata de Identificar las habilidades, destreza, habilidades y competencias laborales adquiridas por los protagonistas de cuarto (4to), año de Administración del programa SINACAM, en el desempeño laboral y personal.

Para la Sistematizar experiencias tiene que ver con seleccionar y ordenar información con criterios preestablecidos y se relaciona con sucesos y actores concretos, en lugares y contextos específicos y en tiempos delimitados.

La experiencia de sistematización de experiencia cuenta de varias fases las que a continuación se dan a conocer.

Fase 1: Revisión documental y el diseño del plan metodológico

Revisión documental

Para iniciar la sistematización se hizo una revisión documental y posteriormente se elaboró el plan metodológico.

Se revisaron los archivos del Programa SINACAM, como fuentes secundarias para la primera recuperación de la información que existe acerca de la experiencia del programa, se aplica la técnica de la revisión documental a todo el material que en algún momento se tomó como evidencia del proceso (registros de asistencia, fotos, materiales formativos).

Plan metodológico

Líneas de Salida.

Ejes

- Impacto del programa SINACAM, en el desarrollo laboral de los estudiantes de 4to año de Administración de la FAREM, Estelí.

- Identificar las habilidades laborales adquiridas por los estudiantes de cuarto (4to), año de Administración del programa SINACAM, en el desempeño personal.

Objetivo General de la Sistematización.

Reconstruir los aprendizajes significativos de la experiencia del programa de capacitación profesional, de SINACAM, “Sistema nacional de Capacitación municipal de los y las participantes de cuarto (4to) año de Administración en el periodo 2015–2019.

Objetivos Específicos de la Sistematización.

□ Construir la experiencia acumulada por los y las actores de SINACAM, en la generación de nuevos conocimientos para el desarrollo y diseño de modelos de intervención innovadores que retroalimenten la política pública, desde la sistematización de la experiencia.

□ Reconstruir y organizar información a través de métodos sistemáticos y participativos como el diálogo sostenido y mesas de trabajo, que permitan darles voz y participación a las y los jóvenes.

□ Difundir la experiencia sistematizada, para que sirva como modelo informativo a las instituciones involucradas en el programa SINACAM, y de otras instituciones del estado, que adopten estos procesos de capacitación profesional.

Categoría de Análisis

- Desarrollo Institucional
- Desarrollo laboral.
- Formación Profesional

Sub Categorías

- ✓ Calidad de la Atención.
- ✓ Habilidades laborales.
- ✓ Crecimiento Profesional.

Instrumentos

- Entrevistas
- Observación no participante
- Grupo Focal
- Línea de tiempo

Item

I. Convocatoria.

II. Inscripción

III. Selección

IV: formación

Participantes

Una Coordinadora del programa SINACAM

Una responsable de LACAM

Un Ex Coordinador del programa SINACAM

Un Docente que atienden a los protagonistas del Programa SINACAN, en la FEREM, Estelí.

Una responsable nacional, SINACAM.

Doce protagonistas de 4to año de la Carrera de Administración beneficiados con el programa SINACAM, en la FAREM, Estelí.

Fuentes de Información

- Docente responsable de proyecto, SINACAM, de FAREM, Estelí.
- Protagonistas de 4to año de Administración que participan en el proyecto, SINACAM, en FAREM, Estelí.
- Informe del Proyecto SINACAM.
- Revisión de bibliografía.
- Ley 502 Ley de creación del proyecto de SINACAM.

Fase 2: Elaboración de los instrumentos y el trabajo de campo

Habiendo conocido algunas generalidades de la experiencia del “Impacto del programa SINACAM, en el desarrollo laboral de los estudiantes de 4to año de Administración de la FAREM, Estelí”, contactado a la coordinadora nacional del programa, excoordinador, coordinadora actual. Responsable de la oficina de LA CAM, de INIFOM, Estelí, docentes y los protagonistas de la experiencia y compartiendo la importancia de sistematizar, se inicia la construcción de objetivos, objeto y eje de sistematización que permiten delimitar el proceso, lo cual facilita el diseño de la estructura del plan de sistematización.

Los instrumentos utilizados, Grupo focal, se construyen por procesos, teniendo en cuenta los diferentes momentos que hicieron parte de la experiencia “Impacto del programa SINACAM, en el desarrollo laboral de los estudiantes de 4to año de Administración de la FAREM, Estelí.”, es así como se aplican instrumentos por proceso tales como de convocatoria, inscripción, selección, formación.

Se elaboraron Instrumentos para hacer efectiva la recolección de Información entrevistas dirigidas a: Protagonistas, Docentes, Coordinadores y Ex coordinadores, así como también a la coordinadora nacional del programa, y ala la responsable de la CAM, también se realizó grupo focal y entrevista a los servidores públicos participantes.

Fase 3: Procesamiento de la información

Con la información pertinente y ordenada, se da paso a ampliar el sentido reflexivo que implica toda sistematización de experiencias, los actores al conocer la información obtenida buscan interpretar y entender las dificultades, tensiones,

facilitadores, relaciones, identificando causas y construyendo recomendaciones para compartir con próximas experiencias.

Proceso

Durante el procesamiento de la información se realizó ordenamiento del contenido teórico, con lo que se realizó la transcripción de los instrumentos aplicados como fue la entrevistas y grupo focal, luego se dio pase a la categorización, depuración y construcción de conclusiones mediante la digitalización e impresión final del trabajo.

Materiales didácticos

Los materiales utilizados fueron los siguientes: 1.- Computadora. 2.- Memoria USB, 3. Audios (Celular), 4.- Papel tamaño carta.

Fase 4: Ordenamiento y elaboración del informe final de la sistematización

A partir de la información recuperada por procesos o momentos metodológicos de las fases del programa, el ordenamiento de la misma se hace por medio de matrices para facilitar el análisis de la información con el eje como referencia, es así como la información suministrada por los participantes del programa “SIMACAM” queda dividida en cuatro momentos metodológicos importantes de su desarrollo: procesos de convocatoria, inscripción, selección y formación.

En cada uno de éstos se aplicaron estrategias metodológicas que cada uno de los participantes percibió de alguna manera.

Redacción del Documento Final

Elaborar un documento que dé cuenta de una experiencia de formación profesional, donde se han formulado conclusiones, aprendizajes y recomendaciones, convierte este documento en una herramienta que facilita el mejoramiento de las prácticas en este programa, resaltando que lo más importante del producto final es que muestra el camino por el que se llegó a cumplir con el proceso.

RESULTADOS.

Para el Programa SINACAM, la capacitación técnica superior y profesional es un conjunto de procesos y estrategias de acompañamiento a los protagonistas, que les permite articular el conocimiento en sí mismos, en relación a oportunidades de formación, y sobre el mundo laboral, para tomar decisiones informadas y racionales sobre su trayectoria profesional como servidor público.

Los resultados del buen desarrollo del programa SINACAM, es mejores profesionales que facilitan a las municipalidades brindar mejores servicios, por ende, garantizan calidad y eficiencia al desarrollo social y económico del país.

Los protagonistas al concluir y ser parte del proceso de dicho programa poseen capacidades y conocimientos para mejorar su desempeño laboral lo cual da como resultado acciones más eficientes y de calidad en cuanto a atención al cliente, por ende, la imagen de la Institución mejora mucho su imagen ante la opinión de la población.

El proceso de convocatoria fue muy bueno, es decir idóneos, debido que se utilizaron diversos procedimientos para informar a los servidores públicos, por medio de documentos de información interna, reuniones y asamblea con todos los servidores públicos en general, para luego realizar la revisión de los curriculum y se seleccionó de acuerdo al cargo, y a la necesidad institucional.

Los requisitos solicitados para inscribirse por parte de las instituciones son sencillos, igual los requeridos por la FAREM se corresponden con las normas académicas establecidas por la UNAN Managua. Los procedimientos son ágiles debido que fue por medios digitalizados que se realizaron las inscripciones, se entregaron diploma de bachiller, certificado de nota, carta de la institución a la cual pertenece. Se establecieron de acuerdo al nivel y cargo de cada protagonista y a la necesidad de la entidad pública y lograr la nivelación de cargo.

El tiempo planificado para desarrollar de los procesos de formación, fue de cuatro años, lo que según los estándares de desarrollo de contenidos es adecuado, dado que la formación estuvo enfocada en relación al perfil de cada cargo de los funcionarios públicos, además están íntimamente vinculadas con la especialidad de municipalismo.

Los pensum desarrollados en los procesos de formación, fue seleccionado de acuerdo al perfil del profesional de cada especialidad y de acuerdo a la necesidad de cada una de las instituciones, apegada a la realidad y exigencias laborales de cada uno de los protagonistas, las asignaturas cuentan con la carga horaria adecuada, a fin de lograr el desarrollo eficiente y eficaz de las diferentes unidades temáticas planificadas.

Por tal razón permitieron reforzar conocimientos y adquirir destrezas, habilidades y competencias, en los temas que se relaciona estrechamente con el desempeño laboral de cada protagonista en su centro de trabajo. Tales como cálculos de planilla, procesos de pago, control de asistencia, en base a datos.

Las habilidades adquiridas se ponen en práctica en los centros de trabajo. Es recomendable reafirmar ciertos conocimientos como en el área de contabilidad, con el propósito de dotar a los estudiantes de técnicas y estrategias que vengán a garantizar la calidad en el desempeño laboral de cada protagonista y por ende garantizar la eficiencia y eficacia en la atención que se le ofrece a la ciudadanía.

El cumplimiento del programa de asignaturas fue exitoso, debido que se cumplió en un cien por ciento, de la calendarización planificada, a pesar de ciertos inconvenientes que se presentaron durante el proceso de formación, los responsables, coordinadores y docentes del programa SINACAM, tuvieron la certeza de realizar las adecuaciones necesarias para darle cumplimiento al programa de asignatura.

La metodología propuesta e implementada fue la más idónea por ciertas razones:

Primero, fueron propuesta y elaboradas por especialistas de las diferentes áreas lo que garantizó la viabilidad de las mismas.

Segundo, los responsables y los coordinadores estaban a la expectativa que las metodologías fueran las más adecuadas de acuerdo a la necesidad, realidad y exigencia de cada una de las asignaturas.

Tercero, el personal docente dio sus mejores esfuerzos, pusieron en prácticas sus conocimientos, habilidades, destrezas, capacidades, experiencia, competencia, experiencia, toda esa gama de beneficios a disposición de los protagonistas.

Garantizando con estas acciones la calidad de los procesos de formación profesional a los protagonistas de cuarto (4to) año de Administración, beneficiados por el programa SINACAM, y la Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM; Estelí. Los procesos investigativos dieron excelentes resultados, en el desarrollo profesional de los estudiantes.

El impacto del programa SINACAM, en los protagonistas, es positivo, fundamental e importante en virtud que adquirieron nuevas competencias profesionales, que vienen a garantizar la eficiencia y eficacia en el desempeño laboral en su puesto de trabajo, así como el desempeño personal, dado que podrán ser promovidos a cargos más importantes que vayan de la mano con la formación profesional.

Todo esto garantiza la superación académica de acuerdo al cargo, y garantiza una mejor calidad del desempeño laboral, y garantiza una mejor calidad de vida para los protagonistas y sus familias.

En el ámbito personal la satisfacción, al lograr otro objetivo como lo es una carrera, mejora las posibilidades de obtener otros empleos, los protagonistas tienen conocimiento de lo que hacen y se hacen más participes de las acciones de la Institución.

Con la formación y adquisición de conocimientos, se ha determinado que se ha mejorado la manera de ejercer el trabajo, aplicando conocimientos de cómo poner en prácticas las herramientas, adquirieron un perfil idóneo, por lo cual fueron motivados a profundizar en el tema, en este caso de Administración y con ello aumento el sentimiento de compromiso.

Los elementos que facilitaron la participación de los servidores públicos fue que los protagonistas tuvieron acceso en cuanto a tiempo, ya que cuentan con los permisos necesarios, transporte y alimentación, aparte del aporte económico facilitado a través de la Ley 502, la cual establece una beca monetaria, local y docentes, todo esto se les facilitó a través de la Coordinación de SINACAM con la Universidad., INIFOM y Alcaldías.

Los resultados se comprueban con el mejoramiento de los conocimientos de los servidores públicos, los cuales están a punto de culminar la carrera de Administración, los ha hecho trabajadores más eficientes y de calidad, nivelando sus capacidades de acuerdo al cargo que desempeñan.

Los aspectos que motivaron a los protagonistas fue el acceso a transporte, becas y tiempo a través de permisos, todo esto facilitado por la Coordinación entre Instituciones y Universidad, el método de seguimiento fue a través del listado de asistencia.

La disponibilidad de los protagonistas manifestó que participarían con gusto nuevamente en dicho programa.

Opinión de los protagonistas.

Es muy bueno porque nos permite ubicarnos de acuerdo a nuestro perfil de trabajo y nos permite optar a un nuevo cargo laboral. (Protagonista A. , 2019)

El programa SINACAM, es flexible debido que la carrera se finaliza en menos tiempo, y muy bueno por tomarnos en cuenta como servidores públicos, y poder atender mejor a la población. (Protagonista A. , 2019)

Impacto positivo ya que se aprendieron cosas con fundamentos legales, de lo que se carecía en las alcaldías en sus capacitaciones. (Protagonista A. , 2019)

Antes trabaje en adquisiciones y con este programa me ayudó mucho en el conocimiento de leyes y a profundizar en temas administrativos. (Protagonista S. A.-E., 2019)

Obtuve Conocimientos Técnicos, mejor aplicación de Instrumentos y mejor conocimiento del área, Mejora en la administración del cargo, obtuve más conocimientos del área de trabajo y de la Institución, Conocimiento de leyes municipales y Administrar mejor los recursos de trabajo. (Protagonista S. A.-E., 2019)

En lo personal nos ha ofrecido la oportunidad de crecer en conocimientos, especialmente en los relacionados con la municipalidad, Mejorar como persona, como profesional para abrir nuevas oportunidades de desarrollo. (Protagonista S. A.-E., 2019)

Para la Institución sería tener servidores públicos más eficientes y esto tendría una calidad en la atención, Tener Conocimiento, implementar y estar consciente sobre la Importancia sobre la manera de brindar un servicio. (Protagonista S. A.-E., 2019)

Como sugerencia ser más deliberantes en cuanto a la elección hay muchos trabajadores que fueron seleccionados y no aceptaron, Mayor nivel de exigencia en los cursos a los que posiblemente tengamos esa oportunidad. (Protagonista S. A.-E., 2019)

DISCUSION

Se expresan las interpretaciones teóricas (basadas en el marco teórico) que se realizan de los diferentes resultados, con mira a obtener las conclusiones que dan respuestas al objetivo general.

Trate de presentar los principios, relaciones y generalizaciones que los Resultados indican. Y tenga en cuenta que, en una buena Discusión, los resultados se exponen, no se recapitulan.

Señale las excepciones o las faltas de correlación y delimite los aspectos no resueltos.

No elija nunca la opción, sumamente arriesgada, de tratar de ocultar o alterar los datos que no encajen bien.

Muestre cómo concuerdan (o no) sus resultados e interpretaciones con los trabajos anteriormente publicados.

Exponga las consecuencias teóricas de su trabajo y sus Posibles aplicaciones prácticas.

Formule sus conclusiones de la forma más clara posible.

Resuma las pruebas que respaldan cada conclusión.

CONCLUSIONES

En relación al primer eje de la sistematización del impacto del programa SINACAM, en los protagonistas participantes, los resultados son significativo, dado que se logra mejorar el desempeño laboral de los y las servidoras públicas, mediante la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.

El segundo eje se plantea identificar las habilidades laborales adquiridas, se identificaron Liderazgo, estrategias, capacidad de solución de situaciones adversas,

actualización y profundización de conocimientos en las diferentes áreas, en especial en municipalismo, aplicación de programas administrativos y contables modernos, lo que permite la fluidez de los trabajos realizados.

Por otra parte, en relación al impacto institucional, se determina que los logros y resultados del desempeño laboral de los servidores públicos profesionalizados mediante el programa, SINACAM, son satisfactorios, debido a la eficiencia, eficacia y calidad del trabajo que realizan.

Con la implementación del programa SINACAM, las municipalidades de todo el país, están interesadas por capacitar a sus funcionarios, con el único fin de garantizar la calidad del desempeño laboral del servidor público, y por ende garantizar la calidad de atención a la sociedad. Además, que los beneficiarios aparte de ser formados profesionalmente, se les otorga beca, con las que amortiguan los gastos de transporte y alimentación, y que el factor económico no sea un pretexto para no asistir a la formación o para desertar.

El programa SINACAM, es entonces, un sistema generador de profesionales con conocimiento, habilidades, destrezas y competencias, por ello, debido a que el programa de formación descubre en las diferencias de talentos y habilidades la mejor manera de construir inteligencia colectiva.

RECOMENDACIONES

1. Que las instituciones donde trabajan los servidores públicos, realicen visitas y/o acompañamientos a los y las protagonistas y conocer sus inquietudes permite que se mantengan en el proceso, además de demostrarles cual tan importantes son para la Institución y para el desarrollo de su capacidad profesional.

2. Realizar enlaces interdisciplinarios para las formaciones con los y las protagonistas les va a permitir construir una mirada holística de la realidad, además de tener la oportunidad de conocer diferentes posturas de transformación personal, institucional y social.

3. Las coordinaciones con las instituciones vinculadas al SINACAM, no puede ni debe ser una forma de control personal y laboral.

4. Para que se logre una buena intervención profesional, sobre todo con el programa y los protagonistas, la motivación y el contagio (para el/la profesional) es supremamente importante, puesto que es a través de este/a que las personas reciben las formaciones.

5. Hacer seguimiento permanente y/o constante a los y las participantes que forman parte de la formación profesional, una vez egrese de éste, para que aprovechen la formación que obtuvieron y no abandonen el proceso, además de no perder comunicación asertiva con ellos y ellas, independiente de cualquier factor.

6. Las formaciones deben estar orientadas a lograr que la profesionalización de acuerdo al cargo y perfil de los y las servidores publicas puedan aprender a fortalecer sus habilidades, conozcan su capacidades y competencias. Que estén orientadas a responder al objetivo y necesidades institucionales y del proyecto.

Bibliografía

(S.a.). (8 de 3 de 2011). *Portal Educativo*. Obtenido de www.portaleducativo.net:

<https://www.portaleducativo.net/quinto-basico/507/que-es-una-linea-de-tiempo-como-se-organizan>

Barttet, L. (20 de 10 de 2017). *El 19 Digital.com*. Obtenido de SINACAM y UNAN

gradúan a servidores públicos de los Gobiernos Locales:

<https://www.el19digital.com/articulos/ver/titulo:62718-sinacam-y-unan-graduan-a-servidores-publicos-de-los-gobiernos-locales>

Benavides, M. (03 de 2019). Sistematización del Programa SINACAM, en el periodo

2015 – a Enero 2019. (C. Pichardo, & J. Thomas, Entrevistadores)

Betancourt, A. M. (1996 segunda edicion 2007). *El Taller Educativo. Que es?*

fundamentos, como organizarlo y dirigirlo, como evaluarlo. Bogota: Cooperativa Editorial Magisterio.

- CAM. (s.f). *CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL*. Obtenido de
[www.cam.gob.ni](http://cam.gob.ni): <http://cam.gob.ni/cam/>
- Cecilia Bemberi. (22 de 07 de 2010). <https://www.definicionabc.com> . Obtenido de
<https://www.definicionabc.com>:
<https://www.definicionabc.com/?s=sistematizacion>
- CEPAL. (s.f.). *repositorio.cepal.org*. Obtenido de
https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/36799/S1420028_es.pdf.txt
- Eduardo Aguilar Kubli. (2006). *Domina la Autoestima*. Arbol Editorial.
- Equipo de Expertos, U. I. (21 de 03 de 2018). www.universidadviu.com. Obtenido de
Que es la Observacion no participante y que usos tiene?:
<https://www.universidadviu.com/la-observacion-no-participante-usos/>
- Equipo de Redaccion de concepto.de. (02 de 2019). *Concepto.de*. Obtenido de
Concepto.de: <https://www.concepto.de/servidor-publico/>
- F. Matonti. (07 de 04 de 2017). www.auren.com. Recuperado el 02 de 2019, de
www.auren.com: <https://www.auren.com/es-UY/noticias/publicaciones/2017/04/07/rescate-de-capital-integrado>
- F. Ucha. (29 de 06 de 2012). *Definicion ABC.com*. Recuperado el 02 de 2019, de
Definicion ABC.com: <https://definicionabc.com/social/participante.php>
- Figuroa, C. M. (2002). *Persona y Profesion - Procedimientos y tecnicas de Seleccion y Orientacion*. Madrid: TEA Ediciones, S.A.
- Florencia Ucha. (14 de 09 de 2011). *Definicion ABC.com*. Obtenido de Definicion
ABC.com: <https://www.definicionabc.com/general/fortaleza.php>
- Gonzalez., O. R. (28 de abril de 2019). Sistematización del programa Sinacam, en el periodo 2015 a enero 2019. (C. Pichardo, & J. Thomas, Entrevistadores)

- J., Perez; Gardey , A.;. (2013). *Definicion.de*. Obtenido de Definicion.de:
<https://www.definicion.de/impacto/>
- Jara, O. (1997). Obtenido de www.eurosur.org/GEM/GEM13.HTM
- Jarquín, M. S. (27 de 10 de 2017). (s.a, Entrevistador)
- Julian Perez., & Gardey, A. (2011 actualizado 2014). *Definicion.de*. Obtenido de
Definicion de Convocatoria: <https://definicion.de/convocatoria/>
- Julian, P. P., & Gardey, A. (2011 actualizado 2014). *Definicion.de*. Obtenido de
Definicion de Interpretacion: <https://definicion.de/interpretacion/>
- Kinsnerman, N. (1997). *La Necesidad de Esta Sistematizacion*. Obtenido de
www.eurosur.org: <http://www.eurosur.org/GEM/GEM13.HTM>.
- Linares, D. A. (19 de 09 de 2009). *www.xing.com*. Obtenido de www.xing.com:
<https://www.xing.com/communities/posts/definicion-de-facilitador-1006872741>
- Lopez Lowery, J. (20 de 10 de 2017). *El 19 Digital*. Obtenido de SINACAM y UNAN
gradúan a servidores públicos de los Gobiernos Locales:
<https://www.el19digital.com/articulos/ver/titulo:62718-sinacam-y-unan-graduan-a-servidores-publicos-de-los-gobiernos-locales>
- López., M. (2017). Sistematizacion de SINACAM. (T. Jairo, Entrevistador)
- Loyman, M. (15 de marzo de 2019). Sistematización SINACAM. (C. Pichardo,
Entrevistador)
- Machado Canales, M. (03 de 2019). Sistematización del Programa SINACAM, en el
periodo 2015 – a Enero 2019. (J. Thomas Zepeda, Entrevistador)
- Machado Canales, M. (02 de 2019). Sistematización del Programa SINACAM, en el
periodo 2015 – a Enero 2019. (C. Pichardo Rayo, Entrevistador)
- Maya, J. (06 de 10 de 2015). *es.slideshare.net*. Obtenido de Manejo de la Informacion:
<https://es.slideshare.net/mobile/JavierMaya3/ordenamiento-de-la-informacin>

- Mayorga, M. (02 de 2019). Sistematización del Programa SINACAM, en el periodo 2015 – a Enero 2019. (C. Pichardo , & J. Thomas, Entrevistadores)
- Monica Porporrato. (27 de 10 de 2015). *quesignificado.com*. Obtenido de [quesignificado.com: https://quesignificado.com/objetivo/](https://quesignificado.com/objetivo/)
- Msc. Lopez Lowery. (23 de 10 de 2017). *Biblioteca, Investigacion y Tegnologia*. Obtenido de www.biblioinfo.unan.edu.ni:
<https://www.biblioinfo.unan.edu.ni/?p=4441>
- N. Acosta. (29 de 12 de 2018). *www.cuidatudinero.com*. Obtenido de [www.cuidatudinero.com: https://www.cuidatudinero.com/13098642/cual-es-la-definicion-de-desempeno-laboral](https://www.cuidatudinero.com/13098642/cual-es-la-definicion-de-desempeno-laboral)
- Nicuesa M. (07 de 10 de 2015). *Definicion ABC.com*. Obtenido de Definicion ABC.com: <https://definicionabc.com/negocios/desarrollo-profesional.php>
- Nicuesa, M. (07 de 10 de 2015). *Definicion ABC*. Obtenido de Desarrollo profesional: <https://definicionabc.com/negocios/desarrollo-profesional.php>
- Nicuesa, M. (14 de 12 de 2015). *Definicion ABC*. Obtenido de Descriptivo: <https://www.definicionabc.com/comunicacion/descriptivo>
- P., J. P., & Gardey, A. (2011 actualizado 2014). *Definicion.de*. Recuperado el Febrero de 2019, de Definicion.de: <https://definicion.de/reconstruccion/>
- P., J. P., & Gardey, A. (2012). *Definicion.de*. Obtenido de Definicion.de: <https://definicion.de/planeacion/>
- P., Julian Perez; Gardey;. (2012). *Definicion.de*. Obtenido de Definicion.de: <https://definicion.de/metodologia/>
- Pedro Moreno. (s.f de s.f de s.f). *Desarrollo Institucional*. Obtenido de [www.copladi.udg.mx: http://www.copladi.udg.mx/desarrollo-institucional](http://www.copladi.udg.mx/desarrollo-institucional)

Peralta Jarquin, S. (20 de 10 de 2017). *El 19 Digital.com*. Obtenido de SINACAM y

UNAN gradúan a servidores públicos de los Gobiernos Locales:

<https://www.el19digital.com/articulos/ver/titulo:62718-sinacam-y-unan-graduan-a-servidores-publicos-de-los-gobiernos-locales>

Perez, J. (2018). *Definicion.de*. Obtenido de Definicion de Linea de Tiempo:

<https://definicion.de/linea-de-tiempo/>

Perez, J.; Gardey, Ana;. (2015). *Definicion.de*. Obtenido de Definicion.de:

<https://definicion.de/resultado/>

Perez, J.; Merino, M.:. (2012). *Definicion.de*. Obtenido de Definicion.de:

<https://definicion.de/dificultad/>

Perez, Julian; Gardey Ana;. (2017). *Definicion.de*. Obtenido de Definicion.de:

<https://definicion.de/capacitacion/>

Perez; Gardey;. (2008 actualizado 2012). *Eje*. Obtenido de Eje: <https://definicion.de/eje/>

Perez; Merino;. (2008 actualizado 2012). *Definicion.de*. Obtenido de Definicion.de:

<https://definicion.de/programa/>

Porto, J. P., & Gardey, A. (2012). *Definicion.de*. Obtenido de Definicion.de:

<https://definicion.de/analisis/>

Porto, J. P., & Gardey, A. (2012). *Definicion.de*. Obtenido de Definicion.de:

<https://definicion.de/instrumento/>

Porto, J. P.; Merino, Maria;. (2010 actualizado 2014). *Experiencia*. Obtenido de

Definicion.de: <https://definicion.de/experiencia/>

Protagonista, A. (03 de 2019). Impacto laboral del Programa SINACAM. (Grupo

Sistematizador, Entrevistador)

Protagonista, A. (Febrero de 2019). Impacto laboral del Programa SINACAM. (Grupo

Sistematizador, Entrevistador)

- Protagonista, A. (03 de 2019). Impacto Laboral del Programa SINACAM. (Grupo Sistematizador, Entrevistador)
- Protagonista, S. A.-E. (02 de 2019). Impacto laboral del Programa SINACAM. (Grupo Sistematizador, Entrevistador)
- Protagonista, S. A.-E. (02 de 2019). Impacto Laboral del Programa SINACAM. (Grupo Sistematizador, Entrevistador)
- Reflexio... (23 de 02 de 2014). *Definicion.MX*. Obtenido de Definicion.MX:
<https://definicion.mx/reflexion/>
- Ricardo Bernardi., B. d. (1994). *INTERPRETAR, CONOCER, CREAR ... Dialogo desde la in(ter)disciplina*. Montevideo-Uruguay: Ediciones Trilce.
- Rosado, M. S. (1999 Segunda edicion 2004). *Manual de Trabajo Social*. Mexico D.F: Plaza y Valdes, S.A.
- Siguenza., L. A., Romero, L., Prieto M, A., Martin G, A., Gil P, A., Fernandez T, I., . . .
... (05 de julio de 1994). *Ciclos Formativos - Metodologia para la Definicion de las Titulaciones Profesionales (Desarrollo del Sistema de Profesionalidad de la LOGSE)*. Madrid - España: Centro de Publicaciones. Ministerio de Educacion y Cultura - ANELE.
- SINACAM. ((s.f.)). *cam.gob.ni*. Obtenido de Carrera Administrativa Municipal:
www.sinacam.gob.ni/moodle/#home-page-carousel
- Solis, P. A. (17 de 12 de 2015). *El 19 Digital*. Obtenido de www.el19digital.com:
<https://www.el19digital.com/articulos/ver/titulo:36947-sinacam-y-unan-leon-graduan-a-servidores-publicos-de-las-municipalidades-del-occidente>
- Torrez, V. C. (2006). *Calidad Total en la Atencion al Cliente- Pautas para garantizar la excelencia en el servicio* . Vigo - España: Ideaspropias Editorial.

Ucha, F. (18 de 03 de 2011). *Objeto*. Obtenido de Objeto:

<https://www.definicionabc.com/general/objeto.php>

V. Bembibre. (26 de 10 de 2008). *Definicion ABC.com*. Obtenido de Definicion

ABC.com: <https://www.definicionabc.com/general/proceso.php>

Van de Velde, H. (2008). *Sistematizacion de Experiencias*. Esteli, Nicaragua:

CICAP/Volens.

Guía de Evaluación para propuestas de publicación

Tema: _____

Autor (es): _____

Nombre del evaluador: _____

Parámetros a evaluar	Valor	Puntaje
1. El título del artículo está acorde al contenido	0-5	
2. El resumen incorpora los aspectos de introducción, antecedentes, justificación, material y método, resultados y discusión	0-10	
3. En la introducción del trabajo se fundamenta bien el objeto de estudio: son suficientes los antecedentes y la justificación del trabajo	0-10	
4. Está delimitado y formulado correctamente el problema objeto de la investigación	0-5	
5. Existe relación entre los objetivos planteados y el problema objeto de estudio	0-5	
6. En los antecedentes está suficientemente expuesta la teoría de la solución del problema de estudio	0-5	
7. Método		
a. El método utilizado es adecuado a la teoría de la solución del problema de estudio	0-10	
b. Las técnicas y procedimientos son coherentes con los objetivos específicos del estudio	0-5	
8. Los resultados son coherentes con los objetivos específicos del estudio	0-10	
9. Los resultados están relacionados con la teoría para resolver el problema	0-10	
10. Existe coherencia entre el objetivo general y las conclusiones del estudio	0-5	
11. La bibliografía presentada es actualizada y cumple con los requisitos básicos necesarios	0-5	
12. El estudio hace aportes científicos de nuevos conocimientos o a la solución de problemas de la sociedad	0-15	
TOTAL	100	

Firma: _____