



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM–Estelí

Implementación de un sistema de costo por órdenes específicas para los servicios de impresión en gran formato y sublimación en impresiones BIEMZI, un sueño por cumplir–Estelí en el segundo semestre del año 2017

Trabajo de seminario de graduación para optar

al grado de

Licenciado: EN Contaduría Pública y Finanzas

Autores/ Autores

Blandón Centeno Jeyling Judixia

Mora Montalvan Marling Karina

Zeledón Jarquín Laleska del Carmen

Tutor o tutora

Msc. Leyla Marielka Cruz Cruz

Estelí, jueves, 30 de mayo de 2019



LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Línea N° 2: Costos

TEMA

Tema: Sistema de acumulación de costos

SUBTEMA

Subtema: costos por órdenes específicas

TEMA DELIMITADO

Implementación de un sistema de costo por órdenes específicas para los servicios de impresión en gran formato y sublimación, en impresiones BIEMZI “UN SUEÑO POR CUMPLIR”- Estelí en el segundo semestre del año 2017.

ÍNDICE

I -INTRODUCCIÓN	1
1.1 Antecedentes	2
1.2 Planteamiento del Problema	4
1.3- Formulación del Problema	6
1.4 Justificación	7
II. OBJETIVOS	8
2.1- Objetivo General	8
2.2-Objetivos Específicos	8
III- MARCO TEORICO	9
IV. SUPUESTO	36
4.1. Supuesto	36
4.2 Matriz de Categorías y Subcategorías	37
V. DISEÑO METODOLÓGICO	38
5.1. Tipo de investigación	38
5.2. Tipo de estudio	38
5.3. Universo, muestra y unidad de análisis	38
5.4. Métodos y técnicas de recolección de datos	39
5.5. Etapas de la investigación	40
VI. RESULTADOS	41
6.1 Describir los elementos del costo de los servicios de sublimación e impresión en gran formato en Impresiones BIEMZI, UN SUEÑO POR CUMPLIR	41
6.2 Sistema de acumulación de costo por órdenes Específicas para los servicios de sublimación e impresión a gran formato en impresiones BIEMZI “un sueño por cumplir”	48
6.3. Analizar los efectos de la implementación del sistema de costos por órdenes específicas para los servicios de impresión en gran formato y sublimación en impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR”	88
VII. CONCLUSIONES	91
VIII. RECOMENDACIONES	92
XI-Bibliografía	93
X. Anexos	95

INDICE DE ANEXOS

ANEXO N°1 ENTREVISTAS	1
ANEXO N°2 CATÁLOGO DE CUENTAS	5
FORMATOS CON LOS QUE CUENTA LA EMPRESA	19
ANEXO N°3 REQUISICIÓN.....	19
ANEXO N° 4 REQUISA DE SALIDA DE MATERIALES.....	20
ANEXO N°5 ORDEN DE TRABAJO DE PAPELERIA.	21
ANEXO N°6 RECIBO OFICIAL DE CAJA.....	22
ANEXO N° 7 CONCILIACIONES BANCARIAS.....	23
ANEXO N° 8 FACTURAS.	24
ANEXO N°9 RECIBO OFICIAL DE CAJA	25
N° 10 COMPROBANTE DE CAJA CHICA	26
ANEXO N° 11 RETENCIONES	27
ANEXO N° 12 ÓRDENES DE COMPRA	28
ANEXO N° 13 AUTORIZACIONES DE PAGO	29
ANEXO N° 14 COMPROBANTE DE EGRESO	30
ANEXO N° 15 COMPROBANTE DE PAGO	31
ANEXO N°19 DISEÑO DE LAS ÓRDENES	37

DEDICATORIA.

A Dios por ser luz que ilumina nuestro camino.

A Nuestros padres por ser parte del protagonismo de cumplir nuestros sueños de culminar nuestra carrera.

Este Trabajo también es dedicado a una de las personas que fue de motivación de estudio y me, impulso de salir adelante.

Dedicada también a mi abuelita que junto a dios me están ayudando desde el cielo (Zeledón).

AGRADECIMIENTO.

A Dios por darnos sabiduría, entendimiento, paciencia, fuerzas y que siempre ha estado con nosotras en este proceso guiando nuestro camino para culminar nuestra carrera.

A Nuestros padres por su apoyo incondicional tanto económico como emocional por instarnos a cumplir nuestros sueños y así cumplir nuestras metas.

A nuestra docente Msc. Leyla Marielka Cruz por guiar este proceso ya que desde el inicio hasta el final siempre nos brindó su apoyo incondicional.

I -INTRODUCCIÓN

Un sistema de costos es un conjunto de técnicas y procedimientos que permiten planificar y comprender cuales son los costos y gastos que incurre la empresa para laborar los servicios que prestan, por lo cual es de mucha importancia ya que permite medir el desempeño y de esta manera fijar precio del servicio, permitiendo tomar decisiones sobre ampliar o eliminar este.

El presente trabajo muestra aspectos relacionados con la implementación de un sistema de costos por órdenes específicos para los servicios de sublimación e impresión en gran formato en impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR” considerando que la empresa no cuenta con este, ya que solo cuenta con una contabilidad general, por tanto, presenta debilidades para determinar costos.

Es importante mencionar que en presente trabajo se cambió el nombre de la imprenta por sigilo de la información, y el nombre hace referencia a la primera letra de los apellidos en ingles de los investigadores, así como “UN SUEÑO POR CUMPLIR” es un eslogan que se adaptó al nombre de la empresa.

Este trabajo está integrado por diez capítulos en los cuales se presentan cada una de las etapas que se desarrollaron en el proceso investigativo el primer capítulo costa del planteamiento del problema, justificación así mismo en segundo capítulo se plantearon los objetivos generales y específicos para poder darle salida al tema, en el tercero se muestran los sustentos teóricos, se redactó un supuesto de investigación el cual se presenta en el capítulo cuatro, se diseñaron instrumentos que nos permitan obtener información.

En el capítulo seis se presentan los resultados donde se logró determinar cada elemento del costo para el proceso de producción de los servicios de sublimación e impresión a gran formato en la imprenta. Y así mismo implementar el sistema para determinar los costos reales y contabilizar cada operación de los mismos de esta manera destacar la importancia y beneficios que aportara dicho trabajo a la empresa describiendo el proceso productivo.

1.1 Antecedentes

Con la finalidad de encontrar antecedentes al presente trabajo de investigación se realizaron consultas en la biblioteca Urania Zelaya de la Facultad Regional Multidisciplinaria Farem Estelí, encontrando que en los últimos cuatro años se han realizado diversos trabajos relacionados al tema planteando tales como.

La investigación realizada en diciembre 2014 elaborada por los estudiantes Armac López Carla Patricia, Gutiérrez Rodríguez Emires de Jesús y Rivera Castillo Tania Jasaría (2014), con el título: Efectos de la aplicación de un sistema de acumulación de costos por órdenes específicas en los controles y registros contables de impresiones ISNAYA en el primer semestre del año 2014 en el municipio de Estelí. Para optar al título de Lic. En contaduría pública y finanzas. El objetivo de esta investigación fue determinar el efecto de la aplicación de un sistema de acumulación de los costos por órdenes específicas en los controles y registros contables de impresiones ISNAYA en el primer semestre del año 2014 en el municipio de Estelí. En esta tesis se concluye.

Otra investigación relacionada tiene como tema: Efectos de la aplicación del sistema de costeo ABC en la determinación de los costos de producción de la línea de té medicinal elaborados en laboratorios ISNAYA durante el primer semestre del año 2014, donde los autores son Briones Flores Katherine Yolani y Molina picado Magda Arling (2014) para optar al título de Lic. En contaduría pública y finanzas su objetivo general "Determinar los efectos que tiene la aplicación del sistema de costeo ABC en los costos de producción de la línea de té medicinal elaborados en laboratorios ISNAYA durante el primer semestre del año 2014", llegando a la conclusión que el sistema de costeo ABC proporciona mayor nivel de seguridad debido a que realiza una clasificación más amplia de los elementos del costo, empleando diferentes bases de asignación para distribuir los CIF.

Por otra parte las estudiantes, Espinoza Rodas Luz Daniela, Matute Arróliga Francis Janeth y Palacios Ruiz Leticia de los Ángeles (2014) en su tesis "Análisis del efecto financiero por la implementación de un sistema de costos por órdenes específicas en la fábrica Ay qué Lindo! Ubicada en el Municipio de Condega durante el periodo Julio-diciembre 2014." Para optar por el título de Lic.: En Contaduría Pública y Finanzas Presentado en el año 2016, Siendo su objetivo general analizar el efecto financiero por la implementación de un sistema de costos por órdenes específicas en la fábrica ay qué lindo

ubicada en el municipio de Condega durante el periodo julio 2014 llegando a la conclusión la empresa no tiene fijación de los precios para los diferentes tipos de caja es el cliente quien decide el precio y la empresa no cuenta con un registro adecuado de los costos por tal se brindan fichas que ayudaran a que dichos costos no estén debidamente registrados, sean incluidos en el precio de las cajas a elaborar según las ordenes y así obtener montos reales de estas.

Se considera que este trabajo difiere de los que se encontraron dado que los servicios de impresión en gran formato es un servicio nuevo con aproximadamente un año de estarse ofertando y sublimación con seis meses de implementarse en la empresa, la que es reconocida como líder en la industria gráfica en el norte de Nicaragua.

1.2 Planteamiento del Problema

Impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR.” Es una empresa especializada en diseño, diagramación edición e impresión de materiales publicitarios corporativos, educativos, socioculturales informativos entre otros. Desde hace 24 años viene consolidando una gran experiencia a través del trabajo con más de 800 clientes en todo el norte de Nicaragua, cumpliendo con los mayores estándares de calidad que la identifican.

Esta empresa día a día está innovando en nuevos servicios dado a los avances de la tecnología, Cabe señalar que actualmente ha incursionado en los servicios de sublimación e impresión a gran formato esto con el fin de satisfacer la demanda de los clientes.

Actualmente presenta algunas debilidades en el manejo de los costos, debido a que existe una contabilidad general para las operaciones de estos dos servicios (sublimación e impresión en gran formato) que la empresa realiza, debido a que no cuenta con el personal capacitado para esta función lo que genera en la empresa el desconocimiento de los costos reales para estos servicios. Siendo necesaria la implementación de un sistema de costos que le permita conocer de forma separada los costos que se incurren.

Actualmente los costos de estos servicios se establecen tomando como referencia tablas suministrada por los proveedores o los precios del mercado, por falta de información oportuna que ayuden a determinar los costos reales, lo que podría estar ocasionado que los costos establecidos pueden resultar no apropiados, y por ende desconocimiento de las utilidades o pérdidas obtenidas por estos servicios, por lo que es necesario establecer un sistema de costos que genere datos oportunos de cada una de las operaciones generadas en la empresa.

Por otra parte no existe un inventario actualizado de equipos que proporcione información para hacer los cálculos necesarios y realizar las depreciaciones, esto se debe a que la empresa no ha establecido un tiempo para la realización de este, debido al nivel de importancia de los demás servicios lo que está provocando que la empresa no determine el costo real de la depreciación de los equipos, por lo que se debe realizar un

levantamiento de inventario que proporcione información a la empresa y que permita con ella determinar el costo de la depreciación.

En cuanto a la producción en el uso de los materiales, la empresa desconoce la cantidad de materia prima que se utiliza para cada producto esto se debe a la ausencia de controles en la distribución de la materia prima para cada servicio lo que provoca que se desconozca el costo real para cada producto y/o servicio por lo tanto se debe aplicar controles apropiados para el uso de la materia prima en el proceso de producción. Para registrar los CIF (costos indirectos de fabricación) son registrados como gastos ya que debido a que la empresa solo tiene una contabilidad general no es posible registrarlo como un costo, esto está ocasionando que no se obtenga una información oportuna de las utilidades obtenidas en cada servicio, es de mucha importancia implementar un sistema de costos en donde se puedan cargar.

1.3- Formulación del Problema

Pregunta Problema

¿Cuál es el efecto de la Implementación de un sistema de costo por órdenes específicas para los servicios de impresión en gran formato y sublimación en impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR”- Estelí en el segundo semestre del año 2017?

Sistematización del Problema

¿Cuáles son los elementos del costo presente en los servicios de sublimación e impresión en gran formato?

¿Posee la empresa registros contables de los servicios de sublimación e impresión en gran formato?

¿Cómo se determinarán los costos de los servicios de sublimación e impresión en gran formato al aplicarse un sistema de costos?

1.4 Justificación

Impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR” es una empresa especializada en diseño diagramación, edición e impresión de materiales publicitarios, corporativos educativos, socioculturales, informáticos entre otros, cuenta con un personal capacitado y trabajan con una contabilidad general, pero actualmente tiene nuevos servicios que necesitan que se lleve una contabilidad de costos que pueda ayudar a determinar y calcular cada uno de sus elementos.

Debido al surgimiento de nuevas tecnologías y a la demanda amplia del mercado impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR” ha tenido que ofrecer a sus clientes nuevos servicios, y es así como en la actualidad ya cuentan con los servicios de sublimación e impresión en gran formato, que por ser relativamente nuevos la empresa no cuenta para ellos un sistema de costos que genere información adecuada de los costos y gastos incurridos para cada servicio, por lo que se pretende implementar un sistema de costo de producción para determinar la cantidad real de cada uno de los elementos que intervienen en el proceso de producción, en los servicios de sublimación e impresión en gran formato.

La aplicación de un sistema de costos en Impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPIR” para los servicios de sublimación e impresión a gran formato, tiene gran importancia ya que gracias a este sistema lograrán que los procesos fluyan con facilidad donde se identifiquen las debilidades y se aprovechen las fortalezas, y se hagan respectivas correcciones a los procesos administrativos y productivos que le afecten, lo que permitirá incrementar los beneficios de la empresa, Por lo tanto esta investigación ayudara a impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR” a tener mayor control sobre cada uno de los elementos del costo que incurren en este proceso de producción. De esta forma podrá conocer el costo, más acorde a la realidad de cada orden de producción

De igual manera este trabajo nos ayudará a poner en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera y para conocer un poco más sobre la implementación de un sistema de costos, este nos formará y nos quedará de experiencia en nuestra vida como profesionales lo cual nos facilitará y permitirá ejercer nuestra profesión en un futuro de una manera adecuada y eficaz.

II. OBJETIVOS

2.1- Objetivo General

Implementar un sistema de costo por órdenes específicas para los servicios de impresión en gran formato y sublimación en impresiones BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR"- Estelí en el segundo semestre del año 2017.

2.2-Objetivos Específicos

1. Describir los elementos del costo de los servicios de sublimación e impresión en gran formato en impresiones BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR."
2. Diseñar sistema de acumulación de costos por órdenes específicas para los servicios de sublimación e impresión en gran formato en impresiones BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR".
3. Analizar los efectos de la implementación del sistema de costos por órdenes específicas para los servicios de impresión en gran formato y sublimación en impresiones BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR."

III- MARCO TEORICO

En el presente capítulo abordaremos aspectos teóricos que servirán de ayuda y sustento en nuestra investigación. Al igual que ubicará al lector en el contenido a desarrollar en el trabajo.

3.1 Generalidades de empresa.

3.1.1 Concepto.

La empresa es la célula del sistema económico capitalista, es la unidad básica de producción, representa un tipo de organización económica que se dedica a cualquiera de las actividades económicas fundamentales en alguna de las ramas productivas de los sectores económicos. (Morales., 1996)

Según el libro Economía de la empresa de Fernando Casani, Augusto Llorente y Eduardo Pérez. La empresa es una realidad económica que constituye uno de los pilares fundamentales del sistema económico en la actualidad. Tanto es así, que en muchas ocasiones al sistema de economía de mercado, dominante en los países más desarrollados, se le conoce también como el sistema de libre empresa. (Casani, Llorente, & Perez, 2009)

De acuerdo a los conceptos antes mencionados se considera que empresa es la base en donde se realizan organizaciones de socios con la finalidad de obtener un beneficio económico, por medio de alguna actividad.

3.1.2 Características:

- Realizan actividades económicas que se refieren a la producción o a la distribución de los bienes y servicios que satisfacen necesidades humanas.
- Para realizar sus actividades cuentan con recursos humanos, de capital, técnicos y financieros.
- Combinan los factores de producción a través de los procesos de trabajo, de las relaciones técnicas y de las relaciones sociales de producción.

- Planean sus actividades de acuerdo a los objetos que desean alcanzar; es decir toman sus decisiones en forma racional.
- Son una organización social muy importante que forman parte del ambiente económico y social.
- Para sobrevivir deben competir con otras empresas, lo que exigen prácticas más complejas entre las que se destacan: modernización, racionalización, y programación.
- El modelo de desarrollo (empresarial) reposa sobre las naciones de riesgo, beneficio y mercado.
- Es el lugar donde se desarrollan y combina el capital y el trabajo, mediante la administración, coordinación e integración que es función de la organización.
- La competencia y la evolución industrial promueven el funcionamiento eficiente de la empresa.
- Se encuentran influenciada por todo lo que suceda en el medio ambiente natural, social, económico y político, al mismo tiempo que su actividad repercute en la propia dinámica social. (Morales., 1996)

3.1.3 Tipos de Empresas

- Empresas de Servicios.
- Empresas de Comercialización de bienes o mercancías
- Empresas manufactures o de transformación

3.1.3.1 Empresas de Servicios.

Son compañías cuya misión es comercializar servicios profesionales o de cualquier otro tipo. Servicios que brindan profesionistas como abogados, contadores, ingenieros, etc. Y los servicios que ofrecen las empresas que se dedican a la limpieza de ropas o carros, a la estética de personas, animales o cosas, o aspectos tan diversos como seguridad, transporte, electricidad y otros más.

3.1.3.2 Empresas de comercialización de bienes o mercancías.

Este tipo de compañías se dedican a la compra de bienes o mercancías para su posterior venta. Por ejemplo, los súper mercados, las mueblerías, joyerías, otros. A diferencia de las empresas de servicios, en este tipo de organizaciones se utiliza la cuenta del estado de resultado llamada costo de la mercancía vendida y es una de las más cuantiosas, sino la mas, de las partidas incluidas en dicho estado. Así mismo lo anterior trae por consecuencia que se maneje la cuenta de inventarios en el estado de situación financiera.

3.1.3.3 Empresas manufactureras o de transformación.

Este tipo de empresas se dedican a la compra de materias primas para que mediante la utilización de la mano de obra y tecnología se transformen en un producto terminado para su posterior venta. Las implicaciones contables de este tipo de organización son mucho mayores dados que se debe llevar un control del inventario de materia prima de productos en procesos y de productos terminados así como del costo de la mercancía vendida. (Cantu, 1995)

3.1.4 Clasificación de las empresas.

3.1.4.1 Según su Forma Jurídica:

- A) **Empresarios individuales:** Una única persona es el propietario de la empresa se encarga de la gestión y asume todo el riesgo.
- B) **Sociedades:** La propiedad de la empresa es de varias personas. Entre los diferentes tipos de sociedades están las sociedades limitadas, las sociedades anónimas, las sociedades civiles entre otras.

3.1.4.2 Según el Sector Económico al pertenezca:

Generalmente se divide la actividad económica en tres sectores

Sector primario: dentro de este grupo se incluyen empresas extractivas, como las mineras, pesqueras, agrícolas, ganaderas entre otras.

- a) **Sector secundario:** este sector está formado básicamente por empresas industriales.

- b) **Sector terciario:** dentro de este sector se incluyen las empresas de servicios como los hospitales y otros.

3.1.4.3 Según el grado de participación del estado

- a) **Empresas públicas:** el empresario es el estado; generalmente se encuentra este tipo de empresas en sectores de actividad en los que la rentabilidad económica es baja y no se incentiva la iniciativa privada.
- b) **Empresas mixtas:** las empresas mixtas se caracterizan por que algún porcentaje de ellas está en manos públicas y otras en manos privadas.

3.1.4.4 Según el tamaño de la empresa

- a) **Pequeña empresa:** suele considerar que una empresa es Pequeña cuando tiene entre uno y cincuenta trabajadores o factura menos de cincuenta millones de UM al año.
- b) **Mediana empresa:** la mediana empresa sería aquella que tiene entre cincuenta y quinientos trabajadores o que factura entre cincuenta y un mil de UM monetarias al año.
- c) **Gran Empresa:** La gran empresa sería aquella que tiene un número de trabajadores superior a quinientos o que factura más de unos mil millones de UM al año.

3.1.4.5 Según el ámbito de Actuación

- a) **Empresas nacionales:** desarrollan su actividad exclusivamente dentro del ámbito de un país.
- b) **Empresas multinacionales:** son empresas que desarrollan su actividad en diferentes países al mismo tiempo. (Ceac, 2002)

3.1.5 imprenta.

3.1.5.1 Concepto

Es un método mecánico destinados a reproducir textos e imágenes sobre papel, tela u otros materiales. En su forma clásica consiste en aplicar una tinta, generalmente oleosa,

sobre unas piezas metálicas (tipos) para transferir el papel por presión, aunque comenzó con un método artesanal, su importación a mediados del siglo XV trajo consigo una revolución cultural.

El Alemán J. Gutenberg grabo por separado cada una de las letras del alfabeto, para combinarlas formando palabras y poder siempre utilizarlas en la composición de nuevos textos. La técnica perduro hasta el siglo XIX, se basa en reproducir textos colocando los tipos compuestos sobre la platina (piedra, mármol) de una prensa de husillo, o tórculo y encima el papel que recibía la impresión de dar vueltas al tornillo.

J. Gutenberg asociado con P Schoffer 1503, Imprimió en Maguncia varias ediciones de la gramática latina de Aelius Donatus, conocida también por el Donato un calendario, el misal de Constanza y la Biblia 36 líneas (Juan, Marco, & Vicens, 1972).

3.2 Contabilidad de costos.

3.2.1 Concepto

La Contabilidad de costos se define como el valor sacrificado para adquirir bienes o servicios, que se miden en dólares mediante la reducción de activos o al incurrir en pasivos en el momento en que se obtienen los beneficios. En el momento de la adquisición el costo que se incurre es para lograr beneficios presentes o futuros. Cuando se utilizan estos beneficios los costos se convierten en gasto un gasto se define como un costo que ha producido un beneficio y que ha expirado.

Contabilidad de Costos es en relación con otros tipos de contabilidad la que se ocupa de clasificar y recopilar la información sobre los costes corrientes que se generan en una empresa.

Las empresas que llevan contabilidad de costos son las industriales con el objetivo de saber cuánto cuesta producir artículos, y así complementar la contabilidad. (Polimeni, Fabozzi, & Adelberg, 1989)

Según el Libro Contabilidad de costos I de Andrés Abelino Narváez Sánchez, y Juan Andrés Narváez Ruiz describe el concepto de contabilidad como la fase amplificada de la contabilidad general o financiera de una entidad industrial o mercantil, que proporciona

rápidamente a la gerencia los datos relativos a los costos de producción o vender cada artículo o de suministrar un servicio en particular (Narvaez Sanchez & Narvaez Ruiz, 2007)

Considerando los conceptos de contabilidad de costos antes mencionados se podría definir como un procedimiento en el cual se registran, clasifican y recopila información directamente a los costos incurridos en producto o servicio por medio del cual se podrá obtener una información más exacta sobre los gastos.

3.2.2 Objetivos de la Contabilidad de Costos que la contabilidad de costos

- ❖ Determinar el costo de los inventarios de productos fabricados tanto de forma unitaria como total.
- ❖ Determinar el costo de los productos vendidos con el fin de poder calcular la utilidad o pérdida en el periodo respectivo y preparar el estado de resultados.
- ❖ Dotar a la gerencia de una herramienta útil para la planeación y el control sistemático de los costos de producción.
- ❖ Servir de fuente de información de costos para estudios económicos y decisiones especiales relacionaos con inversiones de capital a largo plazo tales como: reposición de equipos, fabricación de nuevos productos y fijación de precios de venta.
- ❖ Generar información para ayudar a la dirección en la planeación evaluación y control de las operaciones de la empresa.
- ❖ Determinar los costos unitarios para normalizar políticas de dirección para efectos de evaluar los inventarios de producción en procesos y productos terminados.
- ❖ Generar informes para determinar las utilidades proporcionar costos de los productos vendidos.
- ❖ Ayudar con la planeación de utilidades y a la elección de alternativas por parte de la dirección proporcionando anticipadamente los costos de producción, distribución, administración y financiamiento.
- ❖ Contribuir a la elaboración de los presupuestos de la empresa para los programas de producción ventas y financiamiento.

- ❖ Colaborar con el fortalecimiento de los mecanismos de coordinación y apoyo entre todas las áreas para el logro de los objetivos propuestos.
- ❖ Ayudar a mejorar en los aspectos operativos y financieros de la empresa propiciando la inducción a procesos de mejoramientos continuos.
- ❖ Como principal objetivo, proporcionar suficiente información en forma oportuna a la dirección de la empresa para una mejor toma de decisiones. (Polimeni, Fabozzi, & Adelberg, 1989)

3.2.3 Importancia de contabilidad de Costos

El propósito fundamental de la contabilidad es proporcionar información financiera relacionada con una entidad. Así la contabilidad se refiere a la medición, al registro y a la presentación de este tipo de información a varios grupos de usuarios. La gerencia requiere información financiera para planear y controlar las actividades de un negocio, al igual que otras personas provee fondos o que tienen diversos intereses en las operaciones de la entidad.

Este tipo de contabilidad es de suma importancia para las empresas, especialmente cuando incurren en procesos de transformación de materia prima. Ofrece una visión amplia y clara de lo que se invierte en la producción de un producto o servicio y de la utilidad o pérdida que genera su comercialización.

En base a esta se pueden implementar diferentes estrategias para optimizar los costos de producción, como el recorte de personal, la adquisición de maquinaria más eficiente, la implementación de materiales más económicos, etc.

De hecho, la importancia de la contabilidad de costos radica no en la información como tal, sino en la interpretación que hagas de la misma y la forma en que la utilices para optimizar los procesos productivos y aumentar las utilidades. Es decir que, al igual que la contabilidad general y los balances que de ella derivan, se constituye en una herramienta invaluable para la toma de decisiones acertadas. (Polimeni, Fabozzi, & Adelberg, 1989)

3.2.4 Características

Características distintivas de Contabilidad de costos

- Énfasis amplio en las aplicaciones administrativas de la información de costos
- Claridad y facilidad de comprensión del texto
- Excelente equilibrio para integrar los temas modernos con la cobertura tradicional
- Énfasis sobre los aspectos del comportamiento humano
- Uso amplio de ejemplos del mundo real
- Capacidad para realizar el estudio de los capítulos en diferentes secuencias
- Excelentes cantidad, calidad y variedad en los materiales para tarea (Horngren, Datar, & Rajan, Contabilidad de Costos un Enfoque Gerencial Decimacuarta Edición , 2012)

3.3 Elementos del costo.

Los elementos del costo de un producto o sus componentes son los materiales directos, mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación. Esta clasificación suministra la gerencia la información necesaria para la medición del ingreso y la fijación del precio del producto.

3.3.1 Materiales

Son los principales recursos que se usan en la producción, estos se transforman en bienes terminados con la adición de Mano de Obra Directa y Costos Indirectos de Fabricaciones costo de los materiales pueden dividirse en materiales directos de la siguiente manera.

3.3.1.1 Materiales Directos

Son todos los que pueden identificarse en la fabricación de un producto terminado, fácilmente se asocian con este y representan el principal costo de materiales en la elaboración del producto.

3.3.1.2 Materiales Indirectos

Son todos los materiales sujetos a transformación, que no se pueden identificar o cuantificar plenamente con los productos terminados; por ejemplo: la tinta que utilizada para el proceso de sublimación o impresión en gran formato.

3.3.2 Mano de Obra

Es el esfuerzo físico o mental empleado en la fabricación de un producto. Los costos de la mano de obra pueden dividirse en mano de obra directa y mano de obra indirecta

(Polimeni, Fabozzi, & Adelberg, 1989)

3.3.2.1 Mano de Obra Directa

La mano de obra directa es el trabajo que se asigna a los artículos y servicios que se están produciendo. Como sucede con los materiales directos, se puede utilizar la observación física

Para medir la cantidad de mano de obra empleada para elaborar un producto o servicio. Los empleados que convierten materias primas en un producto o que proporcionan un servicio a los clientes se clasifican como mano de obra directa. (Hansen & Mowen, 2007)

Según el libro Contabilidad de costos tercera edición es aquella directamente involucrada en la fabricación de un producto terminado que puede asociarse con este con facilidad y que representa un importante costo de mano de obra en la elaboración del producto. El trabajo de los operadores de una maquina en una empresa manufacturera se considera mano de obra directa. (Polimeni, Fabozzi, & Adelberg, 1989)

3.3.2.2 Mano de Obra Indirecta

Es aquella involucrada en la fabricación de un producto que no se considera mano de obra directa. La mano de obra indirecta se incluye como parte de los costos indirectos de fabricación, el trabajo de un supervisor de planta es un ejemplo de mano de obra.

3.3.3 Costos Indirectos de Fabricación

Todos los costos de producción diferentes de los materiales directos y de la mano de obra directa se agrupan en una categoría denominada costos indirectos. En una empresa de manufactura,

La categoría de costos indirectos también es conocida como carga fabril o costos Indirectos de manufactura. La categoría de los costos indirectos contiene una amplia variedad

De conceptos. Se necesitan muchos insumos además de la mano de obra directa y de los materiales (Hansen & Mowen, 2007)

Según el libro Contabilidad de costos tercera edición utiliza para acumular los materiales indirectos, la mano de obra indirecta y los demás costos indirectos de fabricación no pueden identificarse con los productos específicos (Polimeni, Fabozzi, & Adelberg, 1989)

Clasificación del uso común de los Costos de Fabricación

Tres términos de amplio uso al describir los costos de fabricación son los costos de materiales directos, los costos de mano de obra directa de fabricación y los costos indirectos de fabricación.

1. Los Costos de los Materiales Directos son los costos de adquisición de todos los materiales que después se convierten en parte del objeto del costo. (‘‘Productos en posesos’’ o Productos Terminados’’) y que se identifican con el objeto del costo en forma económicamente viable. Los costos de adquisición de los materiales directos incluyen el flete de entrada (de entrega al almacén) impuestos sobre ventas e impuestos de aduana.

2. Los costos de mano de obra directa de fabricación incluyen la remuneración de toda la mano de obra de fabricación que se pueda identificar con objetos de costos en forma económicamente viable, como los salarios y prestaciones pagados a los operadores de máquinas y trabajadores de las líneas de ensamble.

3. Los Costos Indirectos de Fabricación son todos los costos de fabricación que se consideran parte del objeto del costo, unidades terminadas o en proceso, pero que no

pueden identificar con el objeto de costo en forma económicamente viable. Entre los ejemplos se cuentan la energía de suministros, los materiales indirectos, la mano de obra indirecta de fabricación, el alquiler y el seguro de la planta, los impuestos prediales, la Depreciación de la planta y la remuneración de los gerentes. (Horngren, Foster, & Datar, Contabilidad de Costos decima edicion 2002, 2002)

3.3.3.1 Clasificación de los Costos Indirectos de Fabricación.

➤ **Costos Variables**

Son aquellos donde los costos totales cambian en proporción directa a los cambios en el volumen o producción, dentro del rango relevante, en tanto que el costo unitario permanece constante. Los costos variables son controlados por el jefe responsable del departamento.

- **Costos Fijos:** Son aquellos en los que el costo fijo total permanece constante dentro de un rango relevante de producción, mientras el costo fijo por unidad varia con la producción. Más allá del rango relevante de producción, varían los costos fijos. La alta gerencia controla el volumen de producción y es, por tanto, responsable de los costos fijos.
- **Costos Mixtos:** Estos costos tienen las características de fijos y variables, a lo largo de varios rangos relevantes de operación. Existen dos tipos de costos mixtos: Costos Semivariables y Costos Escalonado.
- **Costos Escalonados:** La parte fija de los costos escalonado cambia abruptamente a diferentes niveles de actividad puesto que estos costos se adquieren en partes individuales.
- **Costos Semivariables:** La parte Fija de un costo Semivariables usualmente representa un cargo mínimo al hacer determinado articulo o servicio disponible, en la parte variable es el costo cargado por usar realmente el servicio. (Polimeni, Fabozzi, & Adelberg, 1989)

3.4 Sistema de acumulación de Costos

3.4.1 Definición.

La acumulación de costos en general es la recolección organizada de los datos de costos con vía a un juego de procedimientos o sistemas. La clasificación de los costos es la agrupación de todos los costos de producción en varias categorías para satisfacer las necesidades de la administración.

Un sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo es más adecuado donde un solo producto o un grupo de productos se hacen de acuerdo a las especificaciones de los clientes, esto es, que cada trabajo es "echo a la medida" con el acuerdo adicional del precio ligado aproximadamente al costo estimado.

Bajo un sistema de costos por órdenes de trabajo, los tres elementos básicos del costo de un producto, es decir, materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación, se acumulan de acuerdo a su identificación con cada orden.

Un sistema de costo debe ser capaz de medir adecuadamente el gasto del recurso invertido en la producción de un bien material y de evidenciar las posibles desviaciones que pueden surgir entre lo que se ha gastado y lo que debía de gastarse, respondiendo además a la estrategia empresarial. Los sistemas de costos están dirigidos a los objetivos básicos siguientes: los departamentos, los productos o servicios y las actividades. (Polimeni, Fabozzi, & Adelberg, 1989)

3.4.2 Características.

- Es el más apropiado cuando los productos manufacturados difieren en cuanto a los requerimientos de materiales costos de conversión.
- En este sistema los elementos básicos del costo se acumulan de acuerdo con los números asignados a las órdenes de trabajo.
- El precio cotizado se asocia estrechamente al costo estimado
- Producción por lotes.
- Producción variada.
- Producción que se realiza por especificaciones del cliente (pedidos)
- Condiciones de producción flexible.

- Control más analítico.
- Costos individualizados. (Polimeni, Fabozzi, & Adelberg, 1989)

3.4.3 costos por órdenes específicas o por órdenes de producción.

El costeo por órdenes de producción es un sistema de costeo de productos que acumula y asigna costosa órdenes, clientes, proyectos o contratos específicos. El documento básico de apoyo (por lo general en formato electrónico) en un sistema de costeo por órdenes de producción es la hoja de costos por orden de producción, donde se registran y resumen los costos de los materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos de un trabajo en particular. Una hoja de costos por orden de producción tiene espacios para los tres elementos de costo (materias primas, mano de obra y costos indirectos) y otros datos detallados que la administración necesita. En la hoja de costos se da seguimiento al producto a medida que va avanzando en el proceso de producción; todos los costos se registran en la hoja conforme se utilizan los materiales y la mano de obra.

Al término de la producción, se suman los costos indirectos basados, por lo general, en una cierta cantidad por hora de mano de obra, El costo promedio por unidad se determina dividiendo por el número de unidades en la orden de producción el costo total.

Todos los costos que aparecen en la hoja se registran en la cuenta Trabajo en proceso. Las subcuentas dela cuenta Trabajo en proceso (materiales directos, mano de obra directa y varias cuentas de costos indirectos) constan de hojas de costos por orden de producción que incluyen los costos de producción en los ha incurrido durante o antes del periodo actual. El total de todas las hojas de costos equivale al monto total que se registra en la parte correspondiente a los cargos de la cuenta Trabajo en proceso. Este total en el estado del costo de producción (Blocher, Stout, Cokins, & Chen, 2009)

Los costos por órdenes: se utilizan en aquellas empresas que operan sobre pedidos especiales de clientes, en donde se conoce al destinatario de los bienes o servicios y por lo general es quien define las características del producto y los costos se acumulan por lotes de pedidos. Normalmente la demanda antecede a la oferta, y por lo tanto a su elaboración. En este sistema se necesita una orden numerada de los productos que se van a producir y se van acumulando la mano de obra directa, los gastos indirectos

correspondientes y los materiales usados. Este sistema es aplicado a las industrias que producen unidades perfectas identificadas durante su periodo de transformación siendo así más fácil determinar algunos elementos del costo primo que correspondan a cada unidad y a cada orden este sistema también nos brinda ventajas y desventajas

3.4.3.1 VENTAJAS:

- ✓ Da a conocer con todo el detalle el costo de producción de cada artículo.
- ✓ Pueden hacerse estimaciones futuras con base a los costos anteriores.
- ✓ Pueden saberse que ordenes han dejado utilidad y cuales perdidas.
- ✓ Se conoce la producción en proceso sin necesidad de estimarla.

3.4.3.2 DESVENTAJAS:

- ✓ Su costo de operación es muy alto, debido a que se requiere una gran labor para obtener todos los datos en forma detallada.
- ✓ Se requiere mayor tiempo para obtener los costos.
- ✓ Existen serias dificultades en cuanto al costo de entregas parciales de productos terminados, ya que el costo total no se obtiene hasta la terminación de la orden. (POLIMENI, FABOZZI, ADELBERG, & KOLE, 1989)

3.4.4 costeos por productos o costeos por procesos

El costeo por proceso es un sistema de acumulación de costos de producción por departamento o centro de costos. Un departamento es una división funcional donde se realizan proceso de manufactura relacionada. Cuando dos o más proceso se ejecuta en un departamento puede ser conveniente dividir la unidad departamental en centro de costos. A cada proceso se le asignaría un centro de costos, y los costos se acumularían por centros de costos en lugar por departamento. Los departamentos o centro de costos son responsables por los costos incurridos dentro de su área; los supervisores de producción deben reportar a la gerencia de niveles intermedios por los costos incurridos, elaborado periódicamente un informe del costo de producción.

Este informe es un registro detallado de las actividades de costos y de unidad en cada departamento o centro de costo durante el periodo. se utilizan en aquellas empresas que producen en serie y en forma continua, donde los costos se acumulan por departamentos, son costos promedios, la oferta antecede a la demanda y se acumulan existencias. (POLIMENI, FABOZZI, ADELBERG, & KOLE, 1989)

El costeo por producto o Costeo por Proceso es el proceso de acumular, clasificar y asignar materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos a los productos o servicios. Al crear el sistema específico de costeo por producto que se adapte mejor a una empresa en particular, el contador administrativo debe tomar tres decisiones, una por cada una de las siguientes tres categorías de métodos de costeo: 1) el método de acumulación de costos: costeo por órdenes de producción o costeo por procesos; 2) el método de medición de los costos: costeo real, normal o estándar, y 3) el método de asignación de los costos indirectos: con base en el volumen o en las actividades. Cada sistema de costeo por producto refleja estas tres decisiones.

Por ejemplo, una empresa podría optar por usar el costeo por órdenes de producción, con los costos normales, basado en actividades, porque la combinación de estas opciones se adapta mejor a las operaciones y metas estratégicas de la empresa. A otra empresa tal vez le convenga más un sistema de costeo por producto basado en el costo por procesos, los costos estándar y el costeo basado en volumen. La elección de un sistema en particular depende de la naturaleza de la industria y del producto o servicio, la estrategia de la empresa y las necesidades de información de la administración, así como los costos y beneficios de adquirir, diseñar, modificar y operar un sistema específico.

De acuerdo a los conceptos antes estudiados se considera que costeos por productos o costeos por procesos es en donde un determinado departamento se divide en centros de costos para cumplir con el buen funcionamiento de los registros y del buen funcionamiento de los centros de costos, mediante este procedimiento se podría llevar un buen control sobre los gastos incurridos en los productos o servicios ,se utilizan en aquellas empresas que producen en serie y en forma continua, donde los costos se acumulan por departamentos.

Acumulación de costos: ¿Costeo por órdenes de producción o por procesos?

En un sistema de costeo por órdenes de producción, las órdenes o lotes de productos o servicios son los objetos de costo. Esto significa que, para efectos de determinar el costo del producto, todos los costos de producción en que se invierte se asignan a las órdenes. Un sistema de costeo por órdenes de producción es apropiado en una situación en que la mayoría de los costos en que se incurre para realizar el trabajo pueden identificarse fácilmente con clientes, contratos o proyectos específicos. Los sistemas de costeo por órdenes de producción a menudo se encuentran en empresas medianas y pequeñas que producen de acuerdo con los pedidos de los clientes. Los tipos de compañías que usan el costeo por órdenes de producción incluyen las que se dedican a la construcción, impresos, fabricación de equipo especial, construcción de barcos, fabricación de muebles a la medida, servicios profesionales, servicios médicos, agencias de publicidad y otros. (Blocher, Stout, Cokins, & Chen, 2009)

3.4.5 costeo ABC

El costeo basado en actividades (ABC)

Es un método de costeo que asigna los costos de los recursos a los objetos de costo, como los productos, servicios o clientes, con base en las actividades desempeñadas para los objetos de costo. La premisa de este método de costeo es que los productos o servicios de una empresa son resultado de las actividades que ésta lleva a cabo y dichas actividades usan recursos que ocasionan costos.

Los costos de los recursos se asignan a las actividades con base en las actividades que usan o consumen recursos (generadores relacionados con el consumo de recursos) y los costos de las actividades se asignan a objetos de costo con base en las actividades realizadas para los objetos de costo (generadores relacionados con el consumo de actividades). ABC reconoce las relaciones causales o directas entre los costos de los recursos, los generadores del costo, las actividades y los objetos de costo para asignar costos a las actividades y después a los objetos de costo.

ABC asigna los montos de los costos indirectos a los objetos de costo, como los productos o servicios, mediante la identificación de los recursos y actividades, así como del costo

que éstos tienen y las cantidades necesarias para producir el resultado. Con los generadores del costo relacionados con el consumo de recursos, una empresa determina los costos de los recursos que consumen las actividades o los centros de actividad (grupos de costo de la actividad) y calcula el costo de una unidad de actividad. Enseguida, la empresa asigna el costo de una actividad a los productos o servicios multiplicando el costo de cada actividad por la cantidad de la actividad consumida por cada uno de los objetos de costo. (Blocher, Stout, Cokins, & Chen, 2009)

3.4.6 costos estándar

Un costo estándar es un costo determinado en forma cuidadosa a que una empresa u organización establece para una operación; el costo que la empresa u organización debe erogar para efectuar la operación. Un costo estándar por lo general se expresa a base de unidades. Los costos estándar se incorporan en los presupuestos y como tales pueden utilizarse para supervisar y controlar las operaciones, así como también para evaluar el desempeño.

El sistema de costo estándar, fundamentalmente, es un instrumento orgánico para controlar y reducir los costos en todos los niveles directivos y en todas las unidades productivas u operativas de la empresa.

En otras palabras, el sistema de costo estándar consiste en establecer los costos unitarios y totales de los artículos a elaborar por cada centro de producción, previamente a su producción, basándose en los métodos más eficientes de elaboración y relacionados con el volumen dado de producción.

(Blocher, Stout, Cokins, & Chen, 2009)

Mediante el concepto encontrado de costo estándar, se considera como un costo que se le otorga previamente a las unidades a producir para supervisar y controlar las operaciones, basados en análisis encontrados anteriormente y de esta forma evaluar el comportamiento de los costos.

Existen 3 tipos básicos de estándares que pueden emplearse:

Fijos ideal y alcanzable.

Un estándar fijo o básico una vez que se establece es inalterable. Tal estándar puede ser ideal o alcanzable cuando se establece inicialmente, pero nunca se altera una vez que se ha fijado. Debido a la disminución obvia de su utilidad para la gerencia sobre un lapso, los estándares fijos rara vez se utilizan en empresas mano facturara.

Un estándar ideal: se calcula usando condiciones a utópicas para determinado proceso de manufactura.

Los estándares ideales suponen que los elementos de materiales directos, la mano de obra directa y los costos indirectos directos de fabricación se adquirirán al precio mínimo en todos los casos. Los estándares ideales se basan también en el uso óptimo de los componentes de material directos de mano de obra directa y costos indirectos de fabricación a un 100% de la capacidad de la manufactura. En realidad, los estándares ideales.

Los estándares alcanzables: son estándares que se basan en un alto grado de eficiencia, pero difieren de los estándares ideales en el sentido en que pueden ser satisfechos o incluso excedidos por la utilización de operaciones eficientes. Los estándares alcanzables consideran que las partes competentes material directo, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación) pueden adquirirse a un buen precio global, no siempre el precio más bajo, pero muy debajo del precio esperado más alto. Los estándares alcanzables también consideran que la mano de obra directa no es 100 % eficiente, cuando se utilice la materia directa existirá un deterioro normal, un fabricante no puede producir al 100% de su capacidad de satisfechos. Los estándares alcanzables se fijan por encima de los niveles promedios de eficiencia, pero pueden ser satisfechos o sobrepasados con una producción eficiente. (Polimeni, Fabozzi, & Adelberg, 1989)

3.5 Contabilidad de costos por órdenes específicas.

3.5.1 Definición.

El sistema de costos por órdenes específicas tiene su origen en aquellas empresas que cuentan con múltiples productos y que por tanto requieren un sistema que les permita determinar los costos por cada unidad de producción con los que cuentan.

El sistema de costos por órdenes específicas se origina en aquellas empresas donde se trabaja con especificaciones muy detallada de los clientes acerca de los productos que desean adquirir

El sistema de costos por órdenes específicas está especialmente diseñado y funciona a la perfección en empresa como: imprenta, construcciones, metal mecánicas, industrias de muebles aeronáutica y algunas empresas de servicios.

En un sistema de acumulación de costos de acuerdo a las especificaciones de los clientes o en algunos casos para ser llevados al almacén de productos terminados, en el cual los costos que intervienen el proceso de producción de una cantidad específica o definida de productos se acumulan o recopilan sucesivamente por sus elementos (materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos) los cuales se cargan a una orden de trabajo, o producción sin importar los periodos de tiempo que implica.

El sistema de contabilidad de costos por órdenes específicas, conocido también como sistema de costos por órdenes específicas de producción, por lotes, por pedidos u órdenes de trabajo, “es un sistema e acumulación de costos de acuerdo a las especificaciones de los clientes o en algunos casos para ser llevados al almacén de productos terminados, en el cual los costos que intervienen en el proceso de producción de una cantidad específica o definida de productos que acumulan o recopilan sucesivamente por sus elementos (materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos), los cuales se cargan a una orden de trabajo, fabricación o producción, sin importar los periodos de tiempo que implica.

Por ejemplo, algunos trabajos se pueden completar en un periodo corto, mientras que otros se pueden extender por varios meses. (Narvaez Sanchez & Narvaez Ruiz, 2007)

En base a lo antes mencionado el sistema de costos por órdenes específicos comienza cuando el cliente ordena el producto que necesita luego se prepara una orden de trabajo para controlar los elementos del sistema de costos MOD, costos indirectos y materiales siendo estos elementos encargados a la cuenta de producción en proceso, materiales directos o costos indirectos de fabricación.

3.5.2 Importancia

Es el sistema que aplican las empresas cuyo proceso no es continuo y en el que es posible identificar lotes específicos de producción y seguir su trayectoria a través de las distintas operaciones hasta que se transforman en productos terminados. Es muy útil en aquellas empresas en las que el proceso productivo se basa en lotes, o tienen un sistema de producción en las que el producto se realiza bajo las solicitudes y especificaciones del cliente.

Las industrias que generalmente utilizan este método son entre otras:

- Las artes gráficas.
- Las fábricas de muebles
- Las de calzado
- Las de confección etc.

Da a conocer con todo detalle el costo de producción de cada artículo, puede hacerse estimaciones futuras con base en los costos anteriores, puede saberse que ordenes han dejado utilidad y cuales perdidas, se conoce la producción en proceso sin necesidad de estimarla. (Narvaez Sanchez & Narvaez Ruiz, 2007)

3.5.3 Características

Entre las características del sistema de costos por órdenes específicas, extraídas de los diferentes textos de contabilidad de costos, se pueden mencionar las siguientes:

Acumula y asigna costos a: Trabajos específicos, conjunto o lotes de productos, un pedido, un contrato, una unidad de producción.

El empleo de este sistema está condicionado por las características de la producción; solo es apto cuando los productos que se fabrican, bien sea por almacén o contra pedido son identificables en todo momento como pertenecientes a una orden de producción específica. Las distintas órdenes de producción se empiezan y terminan en cualquier fecha dentro del periodo contable y los equipos se emplean para la fabricación de las diversas

órdenes donde el reducido un número de artículos no justifican una producción en serie. (Narvaez Sanchez & Narvaez Ruiz, 2007)

3.5.4 Beneficios de la implementación de un sistema de costos por órdenes específicas.

- ✓ Proporciona en detalle el costo de producción de cada orden.
- ✓ Se calculan fácilmente el valor de la producción en proceso, representado por aquellas ordenes abiertas al final de un periodo terminado.
- ✓ Se podrá establecer la utilidad bruta en cada orden o pedidos.
- ✓ Al momento en que se conoce el costo de producción y el valor de inventario de producción en proceso será más fácil hacer estimaciones futuras.
- ✓ Al conocer el costo del artículo, lógicamente se puede saber la utilidad o pérdida de cada uno de ellos.
- ✓ La producción no es necesariamente continua, por lo tanto, el valor de producción es, más susceptible de planeación y control en función de los requerimientos de la empresa. (Elaboración propia)

3.5.5 Panorama general de un sistema de costeo por órdenes de trabajo

Las firmas que operan en industrias que se basan en sistemas por órdenes de trabajo producen una amplia variedad de productos o trabajos que por lo general son del todo distintos entre sí. Los productos personalizados o hechos a la medida entran en esta categoría, como sucede con los servicios que varían de cliente a cliente. Algunos ejemplos de procesos por órdenes de trabajo son las imprentas, la construcción, la fabricación de muebles, la reparación de automóviles y los servicios de salas de belleza.

En la manufactura, un trabajo puede ser una sola unidad tal como una casa, o puede ser un lote de unidades tal como ocho mesas. Los sistemas por órdenes de trabajo se utilizan para producir artículos para un inventario que se venda en forma subsecuente en un mercado general. Sin embargo, con frecuencia un trabajo se asocia con una orden en particular de un cliente. La característica básica del costeo por órdenes de trabajo es que el costo de un trabajo difiere del de otro y debe ser vigilado por separado.

En los sistemas de producción por órdenes de trabajo, los costos se acumulan por trabajo. Este enfoque para la asignación de costos recibe el nombre de sistema de costeo por órdenes de trabajo. En una empresa que trabaja por órdenes de trabajo, la recopilación de costos por trabajo proporciona información vital para la administración. Una vez que se termina un trabajo, el costo unitario se puede obtener dividiendo el total de los costos de manufactura entre el número de unidades producidas. Por ejemplo, si los costos de producción para la impresión de 100 invitaciones de boda hacen un total de \$300, entonces el costo unitario para este trabajo es de \$3. Dada la información del costo unitario, el administrador de la imprenta puede determinar si el precio prevaleciente en el mercado proporciona un margen de utilidad razonable.

En caso contrario, entonces esto puede señalarle al administrador que los costos están fuera de línea con los de otras imprentas y se puede tomar una acción para reducir los costos. De manera alternativa, podrían señalarse otros tipos de trabajos para los cuales la empresa puede ganar un margen de utilidad razonable. De hecho, se pueden calcular las contribuciones a las utilidades provenientes de diferentes trabajos de impresión ofrecidos por una empresa, y esta información se puede utilizar entonces para seleccionar la mezcla más rentable de servicios de impresión que se vaya a ofrecer.

El documento que identifica cada trabajo y que acumula sus costos de manufactura es la Hoja de costos de la orden de trabajo. El departamento

Contabilidad de costos crea una hoja de costos en el momento de la recepción de una orden de producción. Las órdenes se levantan en respuesta a una orden específica de un cliente o en conjunción con un plan de producción a partir de un pronóstico de ventas. Cada hoja de costos por órdenes de trabajo tiene un número de orden de trabajo que identifica al nuevo trabajo.

En un sistema manual de contabilidad, la hoja de costos de las órdenes de trabajo es un documento. Sin embargo, en el mundo actual, la mayoría de los sistemas contables están automatizados. La hoja de costos corresponde por lo general a un registro en un archivo maestro del inventario de producción en proceso. La colección de todas las hojas de costos de los trabajos define a un archivo del inventario de producción en proceso. En un

sistema manual, el archivo se localizaría en un archivero, mientras que, en un sistema automatizado, se almacena de manera electrónica en una cinta magnética o en un disco. En cualquier sistema, el archivo de las hojas de costos por órdenes de trabajo sirve como un mayor auxiliar del inventario de producción en proceso.

Trabajos define a un archivo del inventario de producción en proceso. En un sistema manual, el archivo se localizaría en un archivero, mientras que, en un sistema automatizado, se almacena de manera electrónica en una cinta magnética o en un disco. En cualquier sistema, el archivo de las hojas de costos por órdenes de trabajo sirve como un mayor auxiliar del inventario de producción en proceso.

Tanto los sistemas manuales como los sistemas automatizados requieren del mismo tipo de datos a objeto de acumular los costos y dar un seguimiento al progreso de un trabajo. Un sistema de costeo por órdenes de trabajo debe tener la capacidad de identificar la cantidad de materiales directos, de mano de obra directa y de costos indirectos consumidos por cada trabajo.

En otras palabras, se requiere de documentación y de procedimientos para asociar los insumos de manufactura utilizados por un trabajo con el trabajo mismo. Esta necesidad se satisface recurriendo a las requisiciones de materiales para los materiales directos, las boletas de trabajo para la mano de obra directa y las tasas predeterminadas para los costos indirectos. (Hansen & Mowen, 2007)

3.5.6 control y registro de los sistemas contables por órdenes específicas

➤ Requisiciones de materiales

El costo de los materiales directos se asigna a un trabajo mediante el uso de un documento fuente conocido como formato de requisición de materiales.

La requisición solicita la descripción, la cantidad y el costo unitario de los materiales directos utilizados y, lo que es más importante, el número de trabajo.

Al utilizar esta forma, el departamento de contabilidad de costos puede registrar el costo total de los materiales directos en la hoja de costos de la orden de trabajo. Si el sistema contable es automatizado, los datos se registran de manera directa en una terminal de

computadora, utilizando los formatos de requisición de materiales como documentos fuente. Un programa registra entonces el costo de los materiales directos en el registro de cada trabajo.

Además de suministrar información esencial para la asignación de los costos de los materiales directos a los trabajos, la requisición de materiales también puede tener otras partidas de datos tales como el número de requisición, la fecha y la firma. Estas partidas de datos son útiles para el mantenimiento de un control adecuado sobre el inventario de materiales directos de una empresa. La firma, por ejemplo, transfiere la responsabilidad de los materiales desde el área de almacenamiento hasta la persona que recibe los materiales, por lo general un supervisor de producción. No se hace ningún intento por rastrear el costo de otros materiales, tales como los suministros, los lubricantes, y así sucesivamente, a un trabajo en particular. Recordará que estos materiales indirectos se asignan a los trabajos a través de una tasa predeterminada de costos indirectos. (Hansen & Mowen, 2007)

➤ **Boletas de trabajo de las órdenes**

La mano de obra directa debe asociarse con cada trabajo en particular. El medio por el cual los costos de ésta se asignan a los trabajos individuales es el documento fuente conocido como boleta de trabajo (boleta de tiempo) Cuando un empleado se ocupa de un trabajo en particular, se llena una boleta de trabajo que identifica su nombre, la tasa salarial, las horas trabajadas y el número de trabajo. Estas boletas de trabajo se recaban todos los días y se transfieren al departamento de contabilidad de costos, donde la información se utiliza para registrar la asignación del costo de la mano de obra directa a los trabajos individuales.

Una vez más, en un sistema automatizado, los asientos contables implican el registro de los datos en la computadora.

Las boletas de trabajo se utilizan tan sólo para los trabajadores directos. Ya que la mano de obra indirecta es común a todos los trabajos, estos costos pertenecen a los costos indirectos y se asignan utilizando la tasa predeterminada de costos indirectos. (Hansen & Mowen, 2007)

➤ **Cálculo del costo unitario**

Una vez que se termina una orden, su costo total de manufactura se calcula obteniendo primero el total de los costos de los materiales directos, la mano de obra directa y los costos indirectos, y más adelante sumando estos totales individuales. El gran total se divide entre el número de unidades producidas para obtener así el costo unitario

Todas las hojas de costo de las órdenes de trabajo completadas en una empresa pueden servir como un mayor auxiliar para el inventario de artículos terminados. En un sistema de contabilidad manual, las hojas completadas se transfieren de los archivos del inventario de producción en proceso al archivo del inventario de productos terminados.

En un sistema contable automatizado, una corrida de actualización eliminaría el trabajo terminado del archivo maestro del inventario de producción en proceso y añadiría este registro al archivo maestro del inventario de productos terminados. En cualquier caso, la adición de los totales de todas las hojas de costo de las órdenes de trabajo completadas proporciona el costo del inventario de productos terminados en determinado momento.

A medida que los productos terminados se venden y se embarcan, los registros de costos serían extraídos (o eliminados) del archivo del inventario de productos terminados. De este modo, estos registros forman la base para el cálculo del costo de ventas de un periodo. (Hansen & Mowen, 2007)

➤ **Costeo por órdenes de trabajo: descripción específica del flujo de costos**

Recuerde que el flujo de costos es la forma en que se contabilizan los costos a partir del punto en el cual se incurren hasta el punto en el cual se reconocen como un gasto en el estado de resultados. Un aspecto de interés especial en un sistema de costeo por órdenes de trabajo es el flujo de costos de manufactura. En concordancia, empezamos con una descripción de la forma exacta en la que se contabilizan los tres elementos del costo de manufactura (materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos.) (Hansen & Mowen, 2007)

3.6 Perfil de la empresa.

Impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR” es una empresa de referencia en el norte de Nicaragua líder en industria de impresión gráfica, que brinda servicios innovadores, creativos y de calidad bajo reconocimiento y referencia.

Impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR”. Forma parte del club de empresas coeficientes de Estelí, a través del cual se fortalece la responsabilidad social empresarial y se constituye de manera responsable al cuidado del medio ambiente con un excelente manejo recursos (agua y energía) y manejo de los residuos de papel. (Vilchez, 2018)

3.6.1 Visión

En 2002, impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR” es reconocida y líder en la industria gráfica del norte de Nicaragua: garantizando calidad, eficiencia, sostenibilidad ambiental y profesionalismo en sus procesos creativos, productivos y comerciales. (Vilchez, 2018)

3.6.2 Misión

Impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR” tiene como finalidad ofertar servicios de impresión gráfica, promoviendo la innovación tecnológica y empleando metodologías ambientales sostenibles para garantizar la eficiencia y calidad en sus procesos productivos y comerciales. (Vilchez, 2018)

3.6.3 Servicios

- a) Impresión de libros, revistas, folletos, plegables, periódicos, manuales, catálogos, planificadores, agendas, etc.
- b) Impresos de promoción; volantes, afiches, etiquetas, calendarios, cajas para empaque y postales.
- c) Impresión de papelería en general.
- d) Diseño gráfico y diagramación.
- e) Separación de colores.
- f) Impresión de carnet a full color en PVC
- g) Encolchados de documentos plásticos y metálicos.

- h) Duplicado, impresión térmica y empaque de CD y DVD
- i) Servicios de serigrafía.
- j) Servicio de barniz ultravioleta.
- k) Elaboración de sellos (en madera/caja automática)
- l) Pegado de libros en caliente. (Vilchez, 2018)

IV. SUPUESTO

4.1. Supuesto

La implementación de un sistema de costos por Ordenes Especificas en IMPRESIONES BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR”. Permitirá determinar costos adecuados para los servicios de impresión en gran formato y sublimación, así como registros contables que faciliten información oportuna y confiable para llevar un mejor control financiero en dicha empresa.

4.2 Matriz de Categorías y Subcategorías.

Cuestiones de Investigación	propósitos Específicos	Categoría	Definición Conceptual	Subcategoría	Ejes de análisis	Fuente de información	Técnicas de recolección de la información
¿Cuales son los Elementos del Costo?	Describir los elementos del costo .	Elementos del Costo	Los elementos del costo de un producto o sus componentes son los materiales directos, mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación. Esta clasificación suministra la gerencia la información necesaria para la medición del ingreso y la fijación del precio del producto.	Materia Prima Mano de Obra Directa CIF	¿En que beneficia a la empresa un sistema de costos? ¿En donde se cargan los elementos del costo para los servicios? ¿ Como se Determinan los Costos de los servicios de Sublimacion e Impresión en gran Formato?	Primaria: Gerente Contador General Gerente de Produccion Secundaria: Textos observaciones	Entrevista Guia de Observacion
¿ Como Diseñar un sistema de acumulación de costos por órdenes específicas para los servicios de sublimación e impresión en gran formato?	Diseñar un sistema de acumulación costos por ordenes específicas	Sistema de Costo por Ordenes Específicas	La acumulación de costos en general es la recolección organizada de los datos de costos con vía a un juego de procedimientos o sistemas. La clasificación de los costos es la agrupación de todos los costos de producción en varias categorías para satisfacer las necesidades de la administración.	Ciclo de producción para los servicios de sublimacion e impresión en gran formato.	¿Como determina la Empresa los costos productivos de los servicios de Sublimacion e impresión en gran Formato?	Primaria: Gerente Gerente de Produccion Secundaria: Documentos	Entrevista Guia de observacion
Cuales son los efectos de la implementación de un sistema de costos por ordenes específicas para los servicio de sublimacion e impresión en gran formato en impresiones Isnaya	Analizar los efectos de la Implementacion de un sistema de costo por ordenes específicas	Beneficios de la implementación de un sistemas de costos por ordenes Específicas	<input checked="" type="checkbox"/> Proporciona en detalle el costo de producción de cada orden. <input checked="" type="checkbox"/> Se podrá establecer la utilidad bruta en cada orden o pedidos. <input checked="" type="checkbox"/> Al momento en que se conoce el costo de producción y el valor de inventario de producción en proceso será más fácil hacer estimaciones futuras.	En los Estados Financieros En los Costos Unitarios de los Servicio de Sublimacion e Impresión en Gran Formato	¿cuenta la imprenta con informacion exacta sobre los costos de los productos? ¿Cuáles serian los futuros problemas que ocasionarian a la imprenta la falta de un sistema contable para los servicios?	Primaria: Contador General Gaerente Gerente de Produccion Secundaria: Documentos Observacion	Entrevista Guia de Observacion

V. DISEÑO METODOLÓGICO.

5.1. Tipo de investigación.

La investigación es aplicada cualitativa ya que pretende describir, diseñar y analizar los efectos de la implementación de un sistema de costos por órdenes específicas para los servicios de sublimación e impresión en gran formato en la empresa BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR”. Municipio Estelí departamento Estelí.

5.2. Tipo de estudio.

Es un estudio de tipo explicativo debido a que se trabajó una situación específica al obtener la información que se enfoca en la contabilidad de costos de producción de los servicios de sublimación e impresión en gran formato de la empresa para determinar los costos de estos servicios de la empresa.

5.3. Universo, muestra y unidad de análisis.

Universo.

El universo está establecido por la empresa siendo esta el objeto de estudio denominada empresa BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR”.

Muestra.

La muestra está constituida por el área de contabilidad y el área de producción que serán las áreas que brindarán la información requerida para desarrollar el presente trabajo de investigación.

Criterios de selección de la muestra.

Por ser una investigación cualitativa el tipo de muestreo es no probabilístico, el cual esto significa que todo el universo no tiene la probabilidad de ser seleccionados, dado que este se selecciona por algunas condiciones específicas como es el acceso de la información.

Se caracteriza por ser un muestreo por conveniencia o intencional, ya que las áreas fueron seleccionadas por que están directamente relacionadas con el desarrollo de las actividades de la empresa.

Unidad de análisis.

La unidad de análisis de la investigación está conformada por:

Gerente General que ayudará a facilitar la información necesaria para la realización del trabajo investigativo, y el área de Contabilidad por que será donde nos darán información contable que servirá de apoyo para realizar cálculos para diseñar el sistema de costos. (Vilchez, 2018)

5.4. Métodos y técnicas de recolección de datos.

Entrevistas:

Se aplicarán entrevistas individuales correspondientes a cada área de la contabilidad como gerente y contador. Este instrumento será aplicado en diferentes momentos para tener mayor información.

Guías de observación:

La observación es un elemento fundamental de todo proceso investigativo, a través del cual sirve de apoyo como equipo investigador para obtener el mayor número de datos necesario en todo el proceso de investigación. Se realizó observaciones para analizar los procedimientos que se llevan a cabo en los servicios de esta manera podemos identificar los gastos incurridos en ellos.

Revisión documental:

Se diseñó una guía de revisión complementaria con el fin de poder revisar algunos documentos que facilitaran la información para el desarrollo de la investigación. Esto permite conocer sobre el desarrollo del proceso de registro y caracterizar los procesos para enriquecer la información. También ayudara a efectuar un seguimiento preciso tomando en cuenta que toda entidad necesita controlar las

operaciones y son la base fundamental para realizar los estados financieros ayudando así a tomar decisiones dentro de la empresa.

5.5. Etapas de la investigación

Investigación documental.

El proceso de investigación consistió en obtener información veraz y objetiva relacionada con el tema de estudio para todo este proceso se tomaron como fuente de información libros de texto, trabajos de tesis e internet, para enriquecer de manera teórica conceptos y definiciones en la biblioteca URANIA ZELAYA de la facultad regional FAREM-Estelí.

Elaboración de instrumentos.

En esta fase se elaboraron instrumentos necesarios para recopilar la información pertinente, dentro de los instrumentos se diseñaron entrevistas, guías de observación, y revisión documental.

Trabajo de campo.

Para realizar este trabajo investigativo se realizó observación participativa para obtener los resultados mediante la interacción del personal y ayudar a responder las preguntas concretas. También en las visitas a la empresa se establecieron conversaciones con los encargados para darle salida a dudas y enriquecer este trabajo.

Elaboración de documento final.

Se diseñó una guía de revisión complementaria con el fin de poder revisar algunos documentos que facilitaran la información para el desarrollo de la investigación. Esto permite conocer sobre el desarrollo del proceso de registro y caracterizar los procesos para enriquecer la información. También ayudara a efectuar un seguimiento preciso tomando en cuenta que toda entidad necesita controlar las operaciones y son la base fundamental para realizar los estados financieros ayudando así a tomar decisiones dentro de la empresa.

VI. RESULTADOS

Mediante la aplicación de los instrumentos utilizados para esta investigación se obtuvieron datos que permitirán determinar los resultados tomando en cuenta la información obtenida de la aplicación de entrevista, donde expresaron que la implementación de un sistema de costos permitirá a la empresa llevar un mejor control y así mismo conocer los costos más reales de estos servicios de sublimación e impresión a gran formato siendo estos nuevos en el mercado; de esta manera mejorar el desarrollo de impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR”, también será una herramienta para que se pueda tomar decisiones oportunas con el propósito del beneficio económico, una utilidad y una ventaja frente a la competencia y así mismo determinar la posición financiera en el mercado.

Con la aplicación de las técnicas de recolección de datos aplicadas a las personas involucradas en la aplicación de un sistema de costos por órdenes específicas en impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR” Estelí, se logró cumplir con los objetivos específicos obteniendo los siguientes resultados:

6.1 Describir los elementos del costo de los servicios de sublimación e impresión en gran formato en Impresiones BIEMZI, UN SUEÑO POR CUMPLIR.

En este objetivo se presentará una descripción de lo que es cada uno de los elementos del costo que están presente en el proceso de producción de los servicios de Sublimación e Impresión en gran formato en la empresa Impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR.

Al aplicar entrevista al responsable de producción (VILLAREYNA, 2019) nos cuenta que los elementos del costo que intervienen en este proceso son los Materiales Directos, e Indirectos, la Mano de obra Directa e Indirecta y los Costos Indirectos de Fabricación.

Según Polimeni los elementos del costo de un producto o sus componentes son los materiales directos, mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación.

En esta imprenta se está innovando en los servicios de sublimación e impresión en gran formato los cuales son relativamente nuevos en dicha empresa.

Actualmente los servicios de sublimación que se ofrecen a sus clientes son

- Sublimación en Camisas blancas
- Sublimación en Camisas de cuellos
- Sublimación de camisas de colores
- Sublimación en Vinil textil
- Sublimación en Tasas blancas
- Sublimación en Tasas mágicas
- Sublimación en Tasas futboleras
- Sublimación en Termos de agua
- Sublimación en Termos cafetaleros
- Sublimación en gorras
- Sublimación en Tarjetas PVC
- Sublimación en carnet.

También se está innovando en el servicio de gran formato el cual se trabajan los siguientes diseños.

- Impresión en lona traslucida en un metro 60 x 60 metros rollo.
- Impresión en lona de un metro x 50 metros de largo.
- Laminante brillante de 1.52 metros x 50.
- Vinil gres 1.25 metros x 50.
- Vinil micro perforado 1.37 x 50 metros.
- Vinil gris 1.37 x 50 metros.
- Vinil blanco 1.06 x 50 metros.
- Vinil blanco 1.07 x 50 metros.
- Vinil blanco 1.27. x 50 metros.

- Vinil blanco 1.52 x 50 metros.
- Vinil transparente 1.52 x50 metros.
- Lona banner 8 onza, 1. 60 metros.
- Lona banner 8 onza 1.05 x 50 metros.

Es importante señalar que para el desarrollo de este trabajo se tomaron dos órdenes de trabajo, una para el servicio de Sublimación (Camiseta) y otra para el servicio de impresión en gran formato (Banner).

En la entrevista realizada a la contadora- (Rugama, 2019) la cual nos mencionó que para dar inicio a brindar un servicio de sublimación e impresión a gran formato lo esencial es contar con los materiales los cuales son solicitados a los proveedores dentro de estos materiales existen materiales directos e indirectos dichos materiales son fundamentales para llevar a cabo los productos de una manera satisfactorias para los clientes.

Donde se debe realizar un largo proceso para la elaboración del producto final, primero se realiza el pedido de los materiales y luego se les da entrada en una hoja de recepción de materiales (requisa de entrada) son recepcionados en bodega con una requisa de entrada, donde se va registrando para llevar un control de entradas y salida de materiales.

Tomando en cuenta que cuando se solicita una orden de trabajo el encargado de producción hace una solicitud de los materiales que necesita para la orden, Pero en algunas ocasiones los trabajadores toman los materiales sin realizar este proceso. Lo ideal es que se establezcan un control exhaustivo de cada una de las órdenes que se realizan para que de esa manera con sus registros poder determinar de manera más oportuna los costos.

Entre los materiales que se utilizan en el proceso de producción de los servicios de Sublimación (Camiseta) e Impresión en Gran Formato (Banner) se detallan a continuación.

- **Para el proceso de sublimación en Camisetas según el responsable de Producción**
- **Los Materiales directos que intervienen son:**
 - ✓ 1 Camiseta
La cual es elegida con los gustos, tipos y especificaciones del cliente.
 - ✓ Tinta
- **Para el servicio de Impresión en gran formato**
 - ✓ Un metro Cuadrado de lona banner
 - ✓ 40 mililitro de tinta (4 Tintas).

Materiales Indirectos

- **Sublimación:**
 - ✓ Papel para sublimar 11 x 17 pulgadas
 - ✓ Taype

Costos indirectos de Fabricación

- ✓ Energía

- **Impresión en Gran Formato.**
Energía

Dentro los materiales utilizados existen materiales directos e indirectos, a como lo cita el autor Polimeni, Ralph; Fabozzi, Frank J; Adelberg, Arthur H donde menciona que los materiales directos son todos los que pueden identificarse en la fabricación de un producto terminado, fácilmente se asocian con este y representan el principal costo de materiales en la elaboración del producto, pero en el caso de los materiales indirectos estos no se identifican fácilmente con el producto terminado

Por ejemplo: la tinta, que utilizan para el proceso de sublimación o impresión en gran formato según menciona en la entrevista el responsable de producción.

Según la entrevista en la empresa se cuenta con un personal de veinte trabajadores en el cual intervienen de manera directa e indirecta en el proceso de los servicios de sublimación e impresión a gran formato sabiendo que este personal no está trabajando directamente en estos servicios se pudo constatar que no existe ningún registro de las horas trabajadas no están vinculados directamente a este proceso de estos dos servicios, su salario no está determinado por las horas de producción sino más bien ellos tienen un salario fijo aunque ellos promuevan muchas actividades en la empresa. (Vilchez, gerente, 2019)

Mano de Obra

Es importante mencionar que en este proceso de producción intervienen una serie de personas para poder completar la orden solicitada la intervención va desde actuar físicamente para preparar el producto, o la interacción verbal de la recepcionista con el cliente.

La orden lleva una serie de pasos que se deben seguir para poder realizar el proceso de producción.

El primer paso se realiza desde que el cliente solicita el producto o servicio, esta orden es hecha por la persona encargada de la atención al cliente.

El segundo paso: La orden es llevada al área de diseño, para el proceso de sublimación el tiempo de diseño que fue medido para la sublimar una camiseta y es de 30 minutos. Para el servicio de Impresión en Gran Formato el tiempo medido para la realización de un Banner de un metro cuadrado es de una hora en diseñar.

Tercer paso: Después de haberse diseñado tanto para el servicio sublimación e impresión en gran formato la orden es enviada a través de vía electrónica (WhatsApp) para que el diseño lo vea el cliente y así el autorice la orden.

Cuarto paso: Después de autorizada la orden es enviada al área de Producción.

En esta área en cuanto a sublimación la persona encargada realiza el producto en la maquinaria (o como es llamada por los colaboradores, Área de Rolan o Plotter, si el servicio es impresión en gran formato.

Para la sublimación de una camiseta la máquina y la persona que interviene en este proceso, el tiempo medido para la terminación del proceso final de producción es de 40 Minutos. Donde el encargado coloca la camiseta en la maquina (Roland), utiliza los materiales indirectos como son: Papel para sublimar 11 x 17 pulgadas, aproximadamente un metro de Taype para que la camisa no adquiera alguna mancha por la tinta luego el recorte quemado en la plancha y este es el último paso de preparación luego es entregado el producto al cliente.

Si es el servicio de impresión en gran formato (Banner sencillo de un metro cuadrado)

El encargado coloca la lona Banner de un Metro cuadrado en la maquinaria o área del Plotter se cerciora que este bien colocado está pendiente de todo el proceso y el tiempo medido para este proceso de impresión es de dos horas con su acabado final. Luego es entregado al cliente. Un concepto de mano de obra del libro de Contabilidad de costos tercera edición dice, que es el esfuerzo físico o mental empleado en la fabricación de un producto. Los costos de la mano de obra pueden dividirse en mano de obra directa y mano de obra indirecta

Mano de Obra Directa:

En cuanto a la mano de obra directa para los servicios de sublimación e impresión en gran formato la persona que intervienen es: El encargado del proceso de producción.

El concepto de mano de obra directa es el trabajo que se asigna a los artículos y servicios que se están produciendo. Como sucede con los materiales directos, se puede utilizar la observación física nos dice Hansen, Don R.; Mowen, Marianne M

en su libro de Administración de costos quinta edición en cuanto a la mano de obra directa interviene el responsable de producción que es el que elabora el producto o servicio final.

Mano de Obra Indirecta

El libro antes mencionado también habla de la mano de obra indirecta que, es aquella involucrada en la fabricación de un producto. La mano de obra indirecta se incluye como parte de los costos indirectos de fabricación, en los servicios de sublimación e impresión en gran formato la mano de obra indirecta se puede mencionar al encargado de recepción y al diseñador.

Cabe mencionar que la mano de obra del diseñador es tomada como indirecta puesto que la empresa lo define así por los años de experiencia ya que este realiza todos los diseños de lo demás servicios que oferta la empresa y no está presente en el proceso productivo.

3.3.3 Costos Indirectos de Fabricación

Todos los costos de producción diferentes de los materiales directos y de la mano de obra directa se agrupan en una categoría denominada costos indirectos. En una empresa de manufactura,

La categoría de costos indirectos también es conocida como carga fabril o costos Indirectos de manufactura

En cuanto a los costos indirectos de fabricación en los servicios de sublimación e impresión en gran formato los costos indirectos que intervienen es el pago de la energía eléctrica utilizada para la elaboración del producto o servicio final.

Según las entrevistas realizadas en la empresa, las guías de observación y guías de revisión documental se pudo determinar que en el proceso de los servicios de sublimación e impresión a gran formato están presentes los tres elementos del costo a como lo mencionan las diferentes teorías sabiendo que los elementos del costo son materiales (directos e indirectos), mano de obra (directa e indirecta) y los CIF.

Pero más sin embargo en todo el proceso de los servicios de sublimación e impresión a gran formato no existe un control adecuado a cada uno de los elementos ya que dicha empresa no cuenta con formatos necesarios debido a que solo cuentan con requisita de entrada y salida de materiales, salida de materia prima y orden de trabajo de papelería, lo que genera en la empresa la carencia de información útil para poder determinar costos adecuados de los servicios puesto que estos son determinados tomando en cuenta la tarifa o tablas suministradas por los proveedores y precios de mercado y no por los registros que lleva la imprenta.

6.2 Sistema de acumulación de costo por órdenes Específicas para los servicios de sublimación e impresión a gran formato en impresiones BIEMZI “un sueño por cumplir”.

Según la entrevista realizada a la gerente (Vilchez, gerente, 2019) en la empresa BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR” se carece de un sistema adecuado de costos para los servicios de sublimación e impresión en gran formato por lo cual no se maneja la información exacta sobre los costos incurridos debido a que el personal como la maquinaria no son utilizados únicamente para estos servicios y los precios son determinados a través de tablas suministradas por proveedores o por precios del mercado, lo que hace que se limiten a llevar una contabilidad general esto se debe a que la empresa no ha dedicado el tiempo necesario para realización de este sistema y conocer los costos exactos para la elaboración de estos.

Durante la revisión documental realizada en la empresa se pudo constatar que esta ya cuenta con un catálogo debidamente codificado, pero no posee las cuentas de inventarios de trabajo en proceso, inventarios de productos terminados para cada uno de las ordenes de trabajo, lo cual se procedió a rediseñar el catálogo con que ya contaba la empresa adecuarlo para una contabilidad de costos (ver en anexos N°2). Así también se constató que tiene estados

financieros, estados de pérdida y ganancias, sin embargo, no se pudo obtener información física sino solo a través de observación.

La implementación de este sistema contable en la empresa brindará información para el control administrativo y contable, así como proporcionar algunos formatos para la distribución y cálculo tanto de los materiales, mano de obra y CIF.

Para el diseño de costos apropiado se realizó una revisión documental donde se constató que la empresa cuenta con algunos formatos y documentos contables que soportan las operaciones que se realizan en la empresa tales como requisición (ver anexo n°3), requisita de salida de materia prima(anexo n°4), orden de trabajo de papelería(ver anexo n°5), recibo oficial de caja(ver anexo n°6), conciliaciones bancarias(ver anexo n°7), comprobante de pago(ver anexo n°15), órdenes de compra(ver anexo n°12), factura(ver anexo n°8), recibo de caja(ver anexo n°6), comprobante de caja chica(ver anexo n°10), retenciones(ver anexo n°11), órdenes de compra(ver anexo n°12), autorizaciones de pago(ver anexo n°13), comprobante de egreso e ingreso,(ver en anexo°14)).

Por lo cual se elaboraron formatos para complementar tales como tarjetas Kardex (ver tabla n°1), boleta de trabajo, tarjeta de inventario y recepción de materiales. Los cuales a continuación se les presenta.

Tabla N°1 TARJETAS KARDEX

Actualmente la empresa no tenía una tarjeta Kardex por lo cual se elaboró dicha tarjeta es una herramienta que permite tener reportes con información resumida acerca de las transacciones de inventario permitiendo tener un mejor control de los materiales que utilizan en la elaboración de los servicios que brinda la imprenta.

IMPRESIONES BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR"							
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI							
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com							
FECHA	DESCRIPCIÓN	COSTO	UM	ENTRADA	SALIDA	SALDO	FIRMA
XX	lona banner 13 onza 1 .37 x 50 metros	2623.00	MTS	50.00	1.00	49.00	

Fuente: elaboración propia con datos proporcionados por la imprenta.

También fueron elaboradas las boletas de tiempo: donde más fácilmente podemos determinar el tiempo y los costos de la mano de obra.

Una Boleta de tiempo muestra el tiempo que un empleado trabajó en cada orden, la tarifa de pago y el costo total de mano de obra que puede cargarse a cada orden. El análisis de las tarjetas de tiempo proporciona información para asignar costos de mano de obra directa e indirecta a cada orden.

TABLA N^o 2 BOLETA DE TIEMPO

IMPRESIONES BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR"					
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI					
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com					
BOLETA DE TIEMPO					
Boleta N ^o 001			Departamento Diseño		
Empleado <u>Luis Hernández</u>			Fecha 14/01/2019		
HORA QUE COMENZÓ	HORA QUE TERMINÓ	TIEMPO TOTAL	TARIFA	CANTIDAD	TRABAJO NO
10:00	11:00	60 Minutos			Orden # 50
Totales					

Fuente: elaboración propia con datos proporcionados por la imprenta.

TABLA N°3 RECEPCIÓN DE MATERIALES

Cuando el proveedor despacha los materiales o insumos ordenados, el departamento de recepción los desempaca y los cuenta. Se revisan para tener seguridad de que no estén dañados y cumplan con las especificaciones de la orden de compra en cuanto a la calidad y cantidad. Luego el departamento de recepción emite un informe.

Ejemplo de la recepción de materiales.

IMPRESIONES BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR"					
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI					
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com					
RECEPCIÓN DE MATERIA PRIMA Y MATERIALES					
FECHA: _____		Xxx		PROVEEDOR: _____	
N° Docto: _____					
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U. MEDIDA	C. UNITARIO	C.TOTAL
1141-01-108	lona banner 13 onza 1 .37 x 50	50.00	Metros	52.46	2623
1141-01-126	tinta jasbest negro / plotter	3.00	Litros	1,100.00	3300
1141-01-127	tinta jasbest amarillo/ plotter	3.00	Litros	1,100.00	3300
1141-01-128	tinta jasbest magenta /plotter	3.00	Litros	1,100.00	3300
1141-01-129	tinta jasbest cyan /plotter	3.00	Litros	1,100.00	3300
1141-01-182	Tubo metálico 1/2 plg	105.00	Metros	20.00	2100
1141-01-185	Cuerda de manila	100.00	Metros	20.00	2000
				Total C\$	19923
LZJ _____			MMM _____		
Recibido por:			Entregado por:		

Fuente: elaboración propia con datos proporcionados por la imprenta.

En este trabajo por efecto de tiempo se tomaron dos órdenes una por cada uno de los servicios (Impresión en gran formato orden nº50) e (sublimación orden nº80) por lo cual se va diseñar un sistema de costos por órdenes específicas que ayude a la empresa a determinar los costos reales que se incurren el proceso de producción.

Para comenzar con el proceso de la elaboración del servicio de Impresión en Gran Formato en la orden #50 primeramente se emite una orden a papelería por parte de la empresa.

TABLA N°4 Orden de papelería

IMPRESIONES BIEMZI				
"UN SUEÑO POR CUMPLIR"				
Orden de trabajo de papelería		Día	Mes	Año
		16	1	19
Cliente:	Adonis Uriel Castillo			
Contacto:	Ruiz			
Descripción:	85157646			
Un Banner tamaño un metro cuadrado Impreso en Lona Banner con tuvo y manila				
Diferencia de célula animal y vegetal				
Poner el nombre de los integrantes.				
Elaborado por: Heydi				
Entrada a diseño:	Entrada a producción:	Fecha de entrega:		

Fuente: Formato proporcionado por la imprenta

A continuación, se presentan los costos de los materiales que están presentes en la elaboración de la. (Orden #50) estos materiales son pedidos los proveedores.

Servicio de Impresión en Gran Formato (orden #50)

TABLA N° 1

Fecha	Cantidad	Descripción	UM	Costo Unitario	Costo Total	Entregado a	Firma
16/01/2019	1	lona banner 13 onza 1 .37 x 50 metros	Metros	52.46	52.46	Bladimir Villareyna	
	10	tinta jasbest negro / plotter	Litros	11	11	Bladimir Villareyna	
	10	tinta jasbest amarillo/plotter	Litros	11	11	Bladimir Villareyna	
	10	tinta jasbest magenta /plotter	Litros	11	11	Bladimir Villareyna	
	10	tinta jasbest cyan/plotter	Litros	11	11	Bladimir Villareyna	
	2	Tubo metálico 1/2 plg	Metros	20	40	Bladimir Villareyna	
	2	Cuerda de manila	Metros	20	40	Bladimir Villareyna	
Total				136.46	176.46		

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

Para la elaboración del servicio de Impresión en gran Formato es necesario tener presente formatos los cuales ayudaran a tener un mejor control de los costos, tales como:

Una tarjeta de control de materiales facilita y lleva un mejor control de los materiales con los que cuenta la empresa y los presenta de una forma organizada para determinar si la empresa debe comprar o no más materiales y esta los presenta de una manera resumida.

TABLA N^o 2 TARJETA DE CONTROL DE LOS MATERIALES.

IMPRESIONES BIEMZI, UN SUEÑO POR CUMPLIR									
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI									
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresionesbiemzi@yahoo.com									
TARJETA DE REGISTRO DE INVENTARIO									
FECHA	RECIBIDO			EMITIDO			SALDO		
	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	Descripción	VALOR
XXX	lona banner 13 onz 1.37 x 50 metros	50.00	2,623.00	lona banner 13 onz 1.37 x 50 metros	1 metro	52.46	49.00	lona banner 13 onz 1.37 x 50 metros	2,570.54
	tinta jasbest negro / ploter	3.00	3,300.00	tinta jasbest negro / ploter	10 ml	11.00	2990 ml	tinta jasbest negro / ploter	3,289.00
	tinta jasbest amarillo / ploter	3.00	3,300.00	tinta jasbest amarillo / ploter	10 ml	11.00	2990 ml	tinta jasbest amarillo / ploter	11.00
	tinta jasbestmagenta /ploter	3.00	3,300.00	tinta jasbestmagenta /ploter	10 ml	11.00	2990 ml	tinta jasbestmagenta /ploter	11.00
	tinta jasbest cyan/ploter	3.00	3,300.00	tinta jasbest cyan/ploter	10 ml	11.00	2990 ml	tinta jasbest cyan/ploter	11.00
	Tubo metalico 1/2 plg	105.00	2,100.00	Tubo metalico 1/2 plg	2 metros	40.00	103.00	Tubo metalico 1/2 plg	2,060.00
	Cuerda de manila	100.00	2,000.00	Cuerda de manila	2 metros	40.00	98.00	Cuerda de manila	40.00
	camisas para sublimar /blancas	29.00	2,465.00	camisas para sublimar /blancas	27	2,465.00	2.00	camisas para sublimar /blancas	2,465.00
	camisas de cuello / sublimar	11.00	1,804.00	camisas de cuello / sublimar	2	328.00	9.00	camisas de cuello / sublimar	328.00
	Tinta sublimar negro	3.00	4,500.00	Tinta sublimar negro	10 ml	1.50	2900 ml	Tinta sublimar negro	1.50
	Tinta sublimar magenta	3.00	4,500.00	Tinta sublimar magenta	10 ml	1.50	2900 ml	Tinta sublimar magenta	1.50
	Tinta sublimar Cyan	3.00	4,500.00	Tinta sublimar Cyan	10 ml	1.50	2900 ml	Tinta sublimar Cyan	1.50
	tintas sublimar amarillo	3.00	4,500.00	tintas sublimar amarillo	10 ml	1.50	2900 ml	tintas sublimar amarillo	1.50
	Masquitey	5.00	625.00	Masquitey	1 metro	1.25		Masquitey	1.25
	Papel Transjet Eco 956 1118* 100	100.00	3,399.25	Papel Transjet Eco 956 1118* 100	2 plg	33.99	100.00	Papel Transjet Eco 956 1118* 100	33.99
								SUBTOTAL	
			46,216.25			3,010.70		TOTAL	10,826.78

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

TABLA N° 3 REQUISICIÓN DE LOS MATERIALES PARA EL SERVICIO DE IMPRESIÓN EN GRAN FORMATO.

Un formulario de requisición de materiales es un documento

Fuente que el supervisor del departamento de producción usa para solicitar materiales para la producción. El departamento de producción prepara los formularios de la requisición de materiales para solicitarlos al almacén; se envían copias al departamento de contabilidad. El almacén entrega los materiales con base en la requisición.

IMPRESIONES BIEMZI, UN SUEÑO POR CUMPLIR				
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI				
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresionesbiemzi@yahoo.com				
FORMATO DE REQUISICION DE MATERIALES				
FECHA DE SOLICITUD	XXX		FECHA DE ENTREGA	XXX
DEPARTAMENTO QUE SOLICITA	producción		APROBADO POR	LZJ
N° DE ORDEN DE TRABAJO	50		ENVIAR A	JJB
CANTIDAD	DESCRIPCION	costo unitario	costo total	Entregado a
50.00	lona banner 13 onz 1.37 x 50	52.46	2,623.00	Bladimir Villareyna
3.00	tinta jasbest negro / ploter	1,100.00	3300	Bladimir Villareyna
3.00	tinta jasbest amarillo/ ploter	1,100.00	3300	Bladimir Villareyna
3.00	tinta jasbest magenta /ploter	1,100.00	3300	Bladimir Villareyna
3.00	tinta jasbest cyan /ploter	1,100.00	3300	Bladimir Villareyna
105.00	Tubo metalico 1/2 plg	20.00	2100	Bladimir Villareyna
100.00	Cuerda de manila	20.00	2000	Bladimir Villareyna
DEVOLUCIÒN:				
			total	19,923.00

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta

Una orden de compra es un documento que un comprador entrega a un vendedor para solicitarle ciertos materiales en él se detalla la cantidad a comprar, el tipo de producto, el precio las condiciones de pago y otros datos importantes para la operación comercial. Como las siguientes.

TABLA N^o 4 Orden de compra del servicio de impresión en gran formato.

IMPRESIONES BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR"				
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI				
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com				
ÒRDEN DE COMPRA				
FECHA DEL PEDIDO	10 de diciembre de 2018	ORDEN NO.	1	
FECHA DE PAGO	10 de diciembre de 2018			
PROVEEDOR	CONTIMACA DE NICARAGUA S,A			
Favor suministrar los bienes y/o servicios siguientes:				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PREC. U	TOTAL
50.00	Metros	lona banner 13 onza 1 .37 x 50	2,623.00	2,623.00
OBSERVACIONES:				
			TOTAL	2,623.00
ELABORADO POR:	LZJ			

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

TABLA N°5

IMPRESIONES BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR"				
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI				
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com				
ÒRDEN DE COMPRA				
FECHA DEL PEDIDO	10 DE DICIEMBRE DEL 2018		ORDEN NO.	2
FECHA DE PAGO	10 de diciembre del 2018			
PROVEEDOR	LG Multiservicios			
Favor suministrar los bienes y/o servicios siguientes:				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UN.	TOTAL
3.00	Litros	tinta jasbest negro / plotter	1,100.00	3300.00
3.00	Litros	tinta jasbest amarillo/ plotter	1,100.00	3300.00
3.00	Litros	tinta jasbest magenta /plotter	1,100.00	3300.00
3.00	Litros	tinta jasbest cyan /plotter	1,100.00	3300.00
OBSERVACIONES:				
			total	13200.00
ELABORADO POR:	LZJ			

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

TABLA N°6

IMPRESIONES BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR"				
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI				
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com				
ORDEN DE COMPRA				
FECHA DEL PEDIDO	Xxx	ORDEN NO.	3	
FECHA DE PAGO	Xxx			
PROVEEDOR	SINSA			
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
105.00	Metros	Tubo metálico 1/2 plg	20.00	2100
100.00	Metros	Cuerda de manila	20.00	2000
OBSERVACIONES:				
TOTAL				4100
ELABORADO POR: _____				

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

Tomando en cuenta los datos proporcionados en la hoja, a través de la orden de compra se procede a la realización del correspondiente asiento diario de la contabilización de dichos materiales.

ASIENTO Nº 1

IMPRESIONES BIEMZI UN SUEÑO POR CUMPLIR COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
001	Registro de Compra de Materiales orden #50			xx/xx/xx
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1141	Materiales y Suministros		14,129.55	
1141-01-108	lona banner 13 onza 1 .37 x 50	2,229.55		
1141-01-126	tinta jasbest negro / plotter	2,805.00		
1141-01-127	tinta jasbest amarillo/ plotter	2,805.00		
1141-01-128	tinta jasbest magenta /plotter	2,805.00		
1141-01-129	tinta jasbest cyan /plotter	1,785.00		
1141-01-182	Tubo Metálico 1/2 plg	1,700.00		
1141-01-185	Cuerda de manila			
1133	IMPUESTOS ACREDITABLES		2,493.45	
1133-01	IMP al Valor Agregado (IVA)	2,493.45		
1111	EFFECTIVO EN CAJA			16,340.41
1111-01	CAJA GENERAL	16,340.41		
2115	RETENCIONES POR PAGAR			282.59
2115-01	I.R. 2% S/Compra Bienes y Servicio	282.59		
Totales			16,623.00	16,623.00
Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____				

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

Teniendo presente los datos presentados a través de la hoja de requisición de los materiales se procede a realizar el correspondiente asiento diario correspondiente al uso de los materiales.

ASIENTO Nº 2

IMPRESIONES BIEMZI UN SUEÑO POR CUMPLIR COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
003	Registrando el Consumo de los Materiales para la orden # 50			
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1143	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO		176.46	
1143-01	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO MATERIALES			
1143-01-01	ORDEN DE TRABAJO # 50	96.46		
1143-03	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO CIF			
1143-03-06	MATERIALES INDIRECTOS	80.00		
1141	Materiales y Suministros			176.46
1141-01-108	lona banner 13 onza 1 .37 x 50	52.46		
1141-01-126	tinta jasbest negro / plotter	11.00		
1141-01-127	tinta jasbest amarillo/ plotter	11.00		
1141-01-128	tinta jasbest magenta /plotter	11.00		
1141-01-129	tinta jasbest cyan /plotter	11.00		
1141-01-182	Tubo Metálico 1/2 plg	40.00		
1141-01-185	Cuerda de manila	40.00		
Totales			176.46	176.46
Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____				

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

En cada proceso de producción se realiza el costo de la mano de obra la cual es calculada a través de los datos que proporciono la empresa la cual se nos mencionó que los trabajadores reciben un salario fijo de 7,500 córdobas al mes a continuación, se presenta la mano de obra directa a través de unas tarjetas de tiempos para cada área el cual es se realiza el proceso de la elaboración del servicio Impresión en gran Formato (orden #50), en la cual se puede determinar el costo en cual se incurrió en el servicio de Impresión en gran Formato esta fue calculada en cuanto a las horas trabajadas al día.

TABLA N°7

IMPRESIONES BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR"					
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI					
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com					
BOLETA DE TIEMPO					
Boleta N° 002			Departamento Recepción		
Empleado Heydi Galeano			Fecha 14/01/2019		
HORA QUE COMENZÓ	HORA QUE TERMINO´	TIEMPO TOTAL	TARIFA	CANTIDAD	TRABAJO N´
09:00	09:30	30 Minutos			Orden #50
Totales					

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

TABLA N°8

IMPRESIONES BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR"						
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com						
BOLETA DE TIEMPO						
Boleta N° 001			Departamento Diseño			
Empleado <u>Luis Hernández</u>			Fecha 14/01/2019			
HORA COMENZÓ	QUE	HORA QUE TERMINÓ	Tiempo total	TARIFA	CANTIDAD	TRABAJO NO
10:00		11:00	60 Minutos			Orden # 50
Totales						

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

TABLA N° 9

Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI						
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones bienzi@yahoo.com						
BOLETA DE TIEMPO						
Boleta N° 002			Departamento Producción			
Empleado Santos Zeledón			Fecha 16/01/2019			
HORA QUE COMENZÓ	HORA QUE TERMINÓ	Tiempo total	TARIFA	CANTIDAD	TRABAJO N°	
01:30:00 p.m.	03:30:00 p.m.	120 Minutos			Orden #50	
Totales						

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

En las tarjetas de tiempo presentadas para el proceso de la elaboración del servicio de Impresión en gran Formato se termina qué proceso tuvo una duración total de 3.5 horas distribuidas en 30 minutos en el área de recepción ,60 m en el área de diseño y 120m en el área de producción.

Mano de obra indirecta.

Para la mano de obra indirecta se realizó un prorratio de los salarios, para establecer distribución de dichos costos del servicio de Impresión en gran Formato tomando en cuenta el total de horas trabajadas en las diferentes áreas.

TABLA N°10

SALARIOS

Descripción	Recepción MOI	Diseño MOI	Producción. MOD	Total
Salario Mensual	7,500.00	7,500.00	7,500.00	
Salario por Día	250	250	250	
Salario por Hora	31.25	31.25	31.25	
Horas Trabajadas Orden #50	0.50	1	2	
Salario Orden #50	15.63	31.25	62.5	109.38

Descripción	Recepción MOI	Diseño MOI	Producción MOD	Total
Vacaciones	1.30	2.60	5.21	9.11
Aguinaldo	1.30	2.60	5.21	9.11
Indemnización	1.30	2.60	5.21	9.11
Inss Patronal 19%	2.97	5.94	11.88	20.78
Inatec 2%	0.31	0.63	1.25	2.19
Total Prestaciones Sociales	7.19	14.37	28.74	50.30
Total Mano de Obra más Prestaciones		45.62	91.24	136.87
INSS Laboral 6.25%	0.98	1.95	3.91	6.84
Neto a Pagar	<u>14.65</u>	<u>29.30</u>	<u>58.59</u>	<u>102.54</u>

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

Tomando en cuenta los datos proporcionados a través de los cálculos de los salarios de la mano de obra del proceso de producción del servicio de Impresión en gran Formato, así como sus respectivas prestaciones sociales procede a realizar la contabilización de la mano de obra

Asiento N°3

IMPRESIONES BIEMZI UN SUEÑO POR CUMPLIR COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
005	Registrando Costo de MOD, MOI Y Prestaciones Sociales Para la Orden # 50			xxx
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1143	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO		159.68	
1143-02	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO MANO DE OBRA			
1143-02-01	ORDEN DE TRABAJO #50	62.50		
1143-03	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO CIF			
1143-03-01	MANO DE OBRA INDIRECTA	46.88		
1143-03-04	Prestaciones Sociales (Aguinaldo e Indemnización vacaciones)	27.33		
1143-03-05	Aportes al Estado (Inss Patronal e Inatec)	22.97		
2114	GASTOS ACUMUL. POR PAGAR			152.84
2114-01	Sueldos y Salarios	102.54		
2114-02	Vacaciones	9.11		
2114-03	Aguinaldo	9.11		
2114-04	Indemnización	9.11		
2114-05	INSS Patronal General	20.78		
2114-06	Aporte INATEC General	2.19		
2115	RETENCIONES POR PAGAR			6.84
2115-03	INSS Laboral	6.84		
Totales			159.68	159.68
Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____				

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

Costos indirectos de fabricación.

Se propone que se lleve un control de los costos indirectos de fabricación que no se pueden asociar directamente en el servicio.

Descripción	UM	Costo Total	Al día	Por Horas
Energía Eléctrica	kW	19,949.99		
Orden # 50		96.98	664.999667	27.7083194

Costos indirectos de fabricación.

Se propone que se lleve una cuenta de control de costos indirectos de fabricación, para los costos indirectos generales, en la cual se puedan asociar las órdenes.

Debido a que solo se está trabajando con una orden para cada servicio se propone las bases de distribución para cada orden.

En el caso de los insumos indirectos utilizados para ambas órdenes solo se pudo calcular la energía eléctrica y la depreciación de los equipos utilizados ya que esa fue la información facilitada por la empresa, para dicho cálculo se prorrateó el recibo del mes correspondiente a la elaboración de las órdenes.

A continuación, se presenta el asiento los costos indirectos de fabricación para cada una de las órdenes de los servicios

ASIENTO N°4

IMPRESIONES BIEMZI UN SUEÑO POR CUMPLIR COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
007	Registrando Costos Indirectos de Fabricación para la Orden # 50 y # 80			xxx
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1144	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO CIF GENERALES		498.75	
1144-01-09	Energía Eléctrica			
1144-01-10	ORDEN DE TRABAJO #50	96.98		
1143-03-03	ORDEN DE TRABAJO #80	401.77		
6112	GASTOS DE ADMINISTRACION		19,451.24	
6112-03-01	Energía Eléctrica			
2114	GASTOS ACUMUL. POR PAGAR			19,949.99
2114-07	Energía Eléctrica	19,949.99		
Totales			19,949.99	19,949.99

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

También se procedió a realizar la depreciación de las maquinas las cuales son utilizadas para la elaboración de los servicios.

ASIENTO N°5

IMPRESIONES BIEMZI UN SUEÑO POR CUMPLIR COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. No.	Descripción del Comprobante:	Fecha		
008	Registrando Las Depreciaciones de los Equipos de Producción para la Orden # 50 Y # 80	xxx		
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1143-03	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO CIF		63.93	
1143-03-02	ORDEN DE TRABAJO #50	55.26		
1143-01-02	ORDEN DE TRABAJO #80	8.66		
1221	DEPRECIACION ACUMULADA			63.93
1221-05	Mobiliario y Equipo de Producción	63.93		
Totales			63.93	63.93

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

Se tomó como base los equipos utilizados en el área de producción puesto que los demás ya estaban en su valor residual.

A continuación, se presentan el resumen de los asientos de inventario de trabajo en proceso y productos terminados para el servicio impresión en gran formato (orden # 50)

ASIENTO N°6

IMPRESIONES BIEMZI UN SUEÑO POR CUMPLIR COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. No.	Descripción del Comprobante:	Fecha		
09	Registrando el Traslado del Inventario de Trabajo en Proceso A Inventario de Artículos Terminados Orden # 50	xxx		
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1142	PRODUCTOS TERMINADOS		336.14	
1142-02	SERVICIOS DE IMPRESIÓN A GRAN FORMATO	336.14		
1143-01	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO MATERIALES			96.46
1143-01-01	ORDEN DE TRABAJO # 50	176.46		
1143-02	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO MANO DE			62.50
1143-02-01	ORDEN DE TRABAJO #50	62.50		
1143-03	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO CIF			97.18
1143-03-01	MANO DE OBRA INDIRECTA			
1143-03-02	ORDEN DE TRABAJO #50	97.18		
1144-01-04	MATERIALES INDIRECTOS			
1144-01-05	Materiales Indirectos Usados			80.00
1144-01-10	Orden de Trabajo # 50	80.00		
Totales			336.14	336.14

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

A continuación, se presenta registro del costo de venta para el servicio de impresión en gran formato.

ASIENTO N°7

IMPRESIONES BIEMZI UN SUEÑO POR CUMPLIR COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. No.	Descripción del Comprobante:	Fecha		
010	REGISTRANDO EL COSTO DE VENTA N 1	xxx		
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
5111	COSTO DE VENTA		336.14	
1142-02	SERVICIOS DE IMPRESIÓN A GRAN FORMATO	336.14		
1142	PRODUCTOS TERMINADOS			336.14
1142-02	SERVICIOS DE IMPRESIÓN A GRAN FORMATO	336.14		
Totales			336.14	336.14

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

Registro de la venta de la orden #50 del servicio de impresión en gran formato.

ASIENTO N°8

IMPRESIONES BIEMZI UN SUEÑO POR CUMPLIR COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. No.	Descripción del Comprobante:	Fecha		
012	REGISTRANDO VENTA N 1	xxx		
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1111	EFFECTIVO EN CAJA		557.52	
1111-01	CAJA GENERAL	557.52		
4111	VENTAS			557.52
4111-01-02	Orden # 50	557.52		
Totales			557.52	557.52

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

Tomando como referencia los asientos presentados en todo el proceso de la elaboración del servicio impresión el gran formato se presenta el siguiente estado de resultado de las ventas, en donde se muestra la utilidad obtenida de la orden #50

ESTADO DE RESULTADOS

IMPRESIONES BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR"

INGRESOS POR VENTAS		557.52
venta 1	557.52	
Total Ventas	557.52	
Costo de Venta		336.14
Costo de Venta 1	336.14	
Total Costos	336.14	
Utilidad Bruta C\$	221.38	221.38
Utilidad Antes de Impuesto	221.38	
Impuesto Sobre la Renta (30%)	66.42	
Utilidad del Ejercicio	154.97	154.97

Servicio de Sublimación (orden #80)

A continuación, se presentan los costos de los materiales.

TABLA N°1

Fecha	Cantidad	Descripción	UM	Costo Unitario	Costo Total	Entregado a	Firma
22/01/2019	29.00	camisas para sublimar /blancas	unidad	85.00	2,465.00	Bladimir Villareyna	
	2	camisas de cuello / sublimar	unidad	164.00	328	Bladimir Villareyna	
	4	tinta Sublimar negro	ml	1.5	174	Bladimir Villareyna	
	4	tinta Sublimar amarillo	ml	1.5	174	Bladimir Villareyna	
	4	tinta Sublimar magenta	ml	1.5	174	Bladimir Villareyna	
	4	tintas sublimar cyan	ml	1.5	174	Bladimir Villareyna	
	29	Masquintaype	metro	1.25	36.25	Bladimir Villareyna	
	29	Papel Transjet ECO 956 1118 * 100	metros	33.99	985.71	Bladimir Villareyna	
Total				290.24	4,510.96		

Fuente. Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

Para la elaboración es necesario tener formatos que ayuden a un mejor control de los materiales tales como:

TABLA N°2 TARJETA DE CONTROL DE LOS MATERIALES.

IMPRESIONES BIEMZI, UN SUEÑO POR CUMPLIR									
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI									
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresionesbiemzi@yahoo.com									
TARJETA DE REGISTRO DE INVENTARIO									
FECHA	RECIBIDO			EMITIDO			SALDO		
	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	Descripción	VALOR
XXX	lona banner 13 onz 1.37 x 50 metros	50.00	2,623.00	lona banner 13 onz 1.37 x 50 metros	1 metro	52.46	49.00	lona banner 13 onz 1.37 x 50 metros	2,570.54
	tinta jasbest negro / ploter	3.00	3,300.00	tinta jasbest negro / ploter	10 ml	11.00	2990 ml	tinta jasbest negro / ploter	3,289.00
	tinta jasbest amarillo/ ploter	3.00	3,300.00	tinta jasbest amarillo/ ploter	10 ml	11.00	2990 ml	tinta jasbest amarillo/ ploter	11.00
	tinta jasbestmagenta /ploter	3.00	3,300.00	tinta jasbestmagenta /ploter	10 ml	11.00	2990 ml	tinta jasbestmagenta /ploter	11.00
	tinta jasbest cyan/ploter	3.00	3,300.00	tinta jasbest cyan/ploter	10 ml	11.00	2990 ml	tinta jasbest cyan/ploter	11.00
	Tubo metalico 1/2 plg	105.00	2,100.00	Tubo metalico 1/2 plg	2 metros	40.00	103.00	Tubo metalico 1/2 plg	2,060.00
	Cuerda de manila	100.00	2,000.00	Cuerda de manila	2 metros	40.00	98.00	Cuerda de manila	40.00
	camisas para sublimar /blancas	29.00	2,465.00	camisas para sublimar /blancas	27	2,465.00	2.00	camisas para sublimar /blancas	2,465.00
	camisas de cuello / sublimar	11.00	1,804.00	camisas de cuello / sublimar	2	328.00	9.00	camisas de cuello / sublimar	328.00
	Tinta sublimar negro	3.00	4,500.00	Tinta sublimar negro	10 ml	1.50	2900 ml	Tinta sublimar negro	1.50
	Tinta sublimar magenta	3.00	4,500.00	Tinta sublimar magenta	10 ml	1.50	2900 ml	Tinta sublimar magenta	1.50
	Tinta sublimar Cyan	3.00	4,500.00	Tinta sublimar Cyan	10 ml	1.50	2900 ml	Tinta sublimar Cyan	1.50
	tintas sublimar amarillo	3.00	4,500.00	tintas sublimar amarillo	10 ml	1.50	2900 ml	tintas sublimar amarillo	1.50
	Masquithey	5.00	625.00	Masquithey	1 metro	1.25		Masquithey	1.25
	Papel Transjet Eco 956 1118* 100	100.00	3,399.25	Papel Transjet Eco 956 1118* 100	2 plg	33.99	100.00	Papel Transjet Eco 956 1118* 100	33.99
								SUBTOTAL	
			46,216.25			3,010.70		TOTAL	10,826.78

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

TABLA N°3 REQUISICIÓN DE LOS MATERIALES.

IMPRESIONES BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR"				
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI				
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com				
FORMATO DE REQUISICIÓN DE MATERIALES				
FECHA DE SOLICITUD	xxx	FECHA DE ENTREGA	DE	Xxx
DEPARTAMENTO QUE SOLICITA	Producción	APROBADO POR		LZJ
N° DE ORDEN DE TRABAJO	80	ENVIAR A		JJB
Favor suministrar los bienes y/o servicios siguientes:				
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	costo unitario	Costo total	Entregado a
29.00	camisas para sublimar /blancas	85.00	2465.00	
11.00	camisas de cuello / sublimar	164.00	1804.00	
3.00	tinta Sublimar negro	1,500.00	4500.00	
3.00	tinta Sublimar amarillo	1,500.00	4500.00	
3.00	tinta Sublimar magenta	1,500.00	4500.00	
3.00	tintas sublimar cyan	1,500.00	4500.00	
5.00	Masquintaype	125.00	625.00	
100.00	Papel Transjet ECO 956 1118 * 100	33.99	3399.25	
DEVOLUCION:				
TOTAL			26,293.25	
TOTAL				

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

TABLA N°4 ORDEN DE COMPRA

IMPRESIONES BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR"				
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI				
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com				
ORDEN DE COMPRA				
FECHA DEL PEDIDO	XXX	ORDEN NO.	4	
FECHA DE PAGO	XXX			
PROVEEDOR	Textiles Saddam Internacional, S.A			
Favor suministrar los bienes y/o servicios siguientes:				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
29.00	Unid	camisas para sublimar /blancas	85.00	2465
11.00	Unid	camisas de cuello / sublimar	164.00	1804
OBSERVACIONES:				
			COSTO TOTAL	4269
ELABORADO POR: _____				

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

TABLA N°5

IMPRESIONES BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR"				
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI				
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com				
ORDEN DE COMPRA				
FECHA DEL PEDIDO	Xxx	ORDEN NO.	5	
FECHA DE PAGO	Xxx			
PROVEEDOR	LG Multiservicios			
Favor suministrar los bienes y/o servicios siguientes:				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
3.00	Litros	tinta Sublimar negro	1,500.00	1,500.00
3.00	Litros	tinta Sublimar amarillo	1,500.00	1,500.00
3.00	Litros	tinta Sublimar magenta	1,500.00	1,500.00
3.00	Litros	tintas sublimar cyan	1,500.00	1,500.00
OBSERVACIONES:				
			TOTAL	6,000.00
Elaborado por: _____				

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

TABLA N°6

IMPRESIONES BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR"				
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI				
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com				
ORDEN DE COMPRA				
FECHA DEL PEDIDO	Xxx	ORDEN NO.	6	
FECHA DE PAGO	Xxx			
PROVEEDOR	EUROTRADING S,A GRUPO SG			
Favor suministrar los bienes y/o servicios siguientes:				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
5.00	Rollo	Masquintaye	125.00	625.00
100.00	pliego	Papel Transjet ECO 956 1118 * 100	33.99	3399.25
OBSERVACIONES:				
TOTAL				4024.25
Elaborado por: _____				

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta

Tomando en cuenta los datos proporcionados en la hoja, a través de la orden de compra se procede a la realización del correspondiente asiento diario de la contabilización de la compra dichos materiales.

ASIENTO N° 1

IMPRESIONES BIEMZI UN SUEÑO POR CUMPLIR COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
002	Registrando compra de materiales para orden # 80			
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1141	Materiales y Suministros		22,989.62	
1141-01-162	camisas para sublimar /blancas	2,465.00		
1141-01-165	camisas de cuello / sublimar	1,804.00		
1141-01-130	tinta Sublimar negro	3,825.00		
1141-01-131	tinta Sublimar amarillo	3,825.00		
1141-01-132	tinta Sublimar magenta	3,825.00		
1141-01-133	tintas sublimar cyan	3,825.00		
1141-01-188	Masquintaype	531.25		
1141-01-190	Papel Transjet ECO 956 1118 * 100	2,889.37		
1133	IMPUESTOS ACREDITABLES		2,808.09	
1133-01	IMP al Valor Agregado (IVA)	2,808.09		
1111	EFFECTIVO EN CAJA			25,312.22
1111-01	CAJA GENERAL	25,312.22		
2115	RETENCIONES POR PAGAR			485.49
2115-01	I.R. 2% S/Compra Bienes y Servicio	485.49		
Totales			25,797.71	25,797.71
Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____				

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

Teniendo presente los datos presentados a través de la hoja de requisición de los materiales se procede a realizar el correspondiente asiento diario correspondiente al uso de los materiales

ASIENTO N° 2

IMPRESIONES BIEMZI UN SUEÑO POR CUMPLIR COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
004	Registrando el Consumo de los Materiales para la orden # 80			
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1143	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO		4,510.96	
1143-01	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO MATERIALES			
1143-01-02	ORDEN DE TRABAJO #80	3,489.00		
1143-03	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO CIF			
1143-03-06	MATERIALES INDIRECTOS	1,021.96		
1141	Materiales y Suministros			4,510.96
1141-01-162	camisas para sublimar /blancas	2,465.00		
1141-01-165	camisas de cuello / sublimar	328.00		
1141-01-130	tinta Sublimar negro	174.00		
1141-01-131	tinta Sublimar amarillo	174.00		
1141-01-132	tinta Sublimar magenta	174.00		
1141-01-133	tintas sublimar cyan	174.00		
1141-01-188	Masquintaype	36.25		
1141-01-190	Papel Transjet ECO 956 1118 * 100	985.71		
Totales			4,510.96	4,510.96
Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____				

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta

En cada proceso de producción se realiza el costo de la mano de obra a continuación, se presenta la mano de obra directa a través de unas tarjetas de tiempos para cada área el cual es se realiza el proceso de la elaboración del servicio de Sublimación.

TABLA N°7 BOLETAS DE TIEMPO

IMPRESIONES BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR"					
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI					
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com					
BOLETA DE TIEMPO					
Boleta N° 002			Departamento Recepción		
Empleado Heydi Galeano			Fecha 18/01/2019		
HORA QUE COMENZÓ	HORA QUE TERMINÓ	TIEMPO TOTAL	TARIFA	CANTIDAD	TRABAJO N`
04:30	05:00	30 Minutos			Orden #80
Totales					

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

TABLA N°8

Boleta N° 003		Departamento Diseño			
Empleado Luis Hernandez		Fecha 21 /01/2019			
HORA QUE COMENZO	HORA QUE TERMINO	Tiempo total	TARIFA	CANTIDAD	TRABAJO N`
8:00	8:30	30 Minutos			Orden # 80
Totales					

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

TABLA N°9

IMPRESIONES BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR"						
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI						
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com						
BOLETA DE TIEMPO						
Boleta N° 004			Departamento Producción			
Empleado Santos Zeledón			Fecha 22/01/2019 al 23/01/2019			
HORA QUE COMENZÓ	HORA QUE TERMINÓ	Tiempo total	TARIFA	CANTIDAD	TRABAJO N`	
09:00	3.30 pm	13.5 Horas			Orden # 80	
Totales						

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

En las tarjetas de tiempo presentadas para el proceso de la elaboración del servicio de sublimación se termina qué proceso tuvo una duración total de 14.5 horas distribuidas en 30 minutos en el área de recepción, en 30 minutos el área de diseño y 13.5 horas en el área de producción.

Mano de obra indirecta.

Para la mano de obra indirecta se realizó un prorrato de los salarios, para establecer distribución de dichos costos del servicio de sublimación, tomando en cuenta el total de horas trabajadas en las diferentes áreas.

TABLA N°10

En cuanto a los Salarios estos fueron prorrateados en base al salario mensual que es de 7500.00 Córdobas

SALARIOS.

Descripción	Recepción MOI	Diseño MOI	Producción. MOD	Total
Salario Mensual	7,500.00	7,500.00	7,500.00	
Salario por Día	250	250	250	
Salario por Hora	31.25	31.25	31.25	
Horas Trabajadas Orden #80	0.50	0.50	13.50	
Salario Orden #80	15.63	15.63	421.88	453.13

Descripción	Recepción MOI	Diseño MOI	Producción MOD	Total
Vacaciones	1.30	1.30	35.14	37.75
Aguinaldo	1.30	1.30	35.14	37.75
Indemnización	1.30	1.30	35.14	37.75
Inss Patronal 19%	2.97	2.97	80.16	86.09
Inatec 2%	0.31	0.31	8.44	9.06
Total Prestaciones Sociales	7.19	7.19	194.02	208.39
Total Mano de Obra más Prestaciones	22.81	22.81	615.90	661.52
INSS Laboral 6.25%	0.98	0.98	26.37	28.32
Neto a Pagar	21.83	21.83	21.83	65.50

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

Tomando en cuenta los datos proporcionados a través de los cálculos de los salarios de la mano de obra del proceso de producción del servicio de sublimación, así como sus respectivas prestaciones sociales procede a realizar la contabilización de la mano de obra para la orden # 80.

ASIENTO N°3

IMPRESIONES BIEMZI UN SUEÑO POR CUMPLIR				
COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
006	Registrando Costo de MOD, MOI Y Prestaciones Sociales Para la Orden # 80			xxx
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1143	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO		650.11	
1143-02	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO MANO DE OBRA			
1143-03-03	Orden de trabajo # 80	421.88		
1143-03	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO CIF			
1143-03-01	MANO DE OBRA INDIRECTA	23.44		
1143-03-04	Prestaciones Sociales (Aguinaldo e Indemnización vacaciones)	111.28		
1143-03-05	Aportes al Estado (INSS Patronal e INATEC)	93.52		
2114	GASTOS ACUMUL. POR PAGAR			622.28
2114-01	Sueldos y Salarios	417.48		
2114-02	Vacaciones	37.09		
2114-03	Aguinaldo	37.09		
2114-04	Indemnización	37.09		
2114-05	INSS Patronal General	84.61		
2114-06	Aporte INATEC General	8.91		
2115	RETENCIONES POR PAGAR			27.83
2115-03	INSS Laboral	27.83		
Totales			650.11	650.11
Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____				

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

Costos indirectos de fabricación.

Se propone que se lleve un control de los costos indirectos de fabricación que ya que no se pueden asociar directamente en el servicio para el cálculo de la luz eléctrica se tomó el costo del recibo del mes correspondiente.

Descripción	UM	Costo Total
Energía Eléctrica	kW	19,949.99
Orden # 80		401.77

Se elaboró asiento diario de los costos indirectos de fabricación para ambas ordenes (ver asiento # 4 de la orden #50)

Así también se elaboró asiento de la depreciación de las maquinas la cuales son utilizadas para la realización del servicio de sublimación. (ver asiento #5 de la orden #50)

A continuación, se presentan el resumen de los asientos de inventario de trabajo en proceso y productos terminados para el servicio de sublimación (orden # 80)

ASIENTO N°4

IMPRESIONES BIEMZI UN SUEÑO POR CUMPLIR				
COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
09	Registrando el Traslado del Inventario de Trabajo en Proceso A Inventario de Artículos Terminados Orden # 80			xxx
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1142	PRODUCTOS TERMINADOS		5,161.07	
1142-01	SERVICIOS DE SUBLIMACIÓN	5,161.07		
1143-01	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO MATERIALES			3,489.00
1143-01-02	ORDEN DE TRABAJO #80	3,489.00		
1143-02	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO MANO DE			421.88
1143-03-03	ORDEN DE TRABAJO #80	421.88		
1143-03	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO CIF			228.24
1143-03-01	MANO DE OBRA INDIRECTA			
1143-03-03	ÓRDEN DE TRABAJO #80	228.24		
1144-01-04	MATERIALES INDIRECTOS			1,021.96
1144-01-05	Materiales Indirectos Usados			
1144-01-11	Orden de Trabajo # 80	1,021.96		
Totales			5,161.07	5,161.07

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

A continuación, se presenta registro del costo de venta para el servicio de sublimación.

ASIENTO N° 5

IMPRESIONES BIEMZI UN SUEÑO POR CUMPLIR COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
011	REGISTRANDO EL COSTO DE VENTA N 2			xxx
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
5111	COSTO DE VENTA		5,161.07	
1142-01	SERVICIOS DE SUBLIMACIÓN	5,161.07		
1142	PRODUCTOS TERMINADOS			5,161.07
1142-01	SERVICIOS DE SUBLIMACIÓN	5,161.07		
Totales			5,161.07	5,161.07

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

Registro de la venta de la orden #80 del servicio de sublimación.

ASIENTO N°6

IMPRESIONES BIEMZI UN SUEÑO POR CUMPLIR COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha
012	REGISTRANDO VENTA N 2			xxx
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1111	EFFECTIVO EN CAJA		6,930.00	
1111-01	CAJA GENERAL	6,930.00		
4111	VENTAS			6,930.00
4111-01-03	Orden # 80	6,930.00		
Totales			6,930.00	6,930.00

Fuente: Elaboración propia, tomando datos proporcionados por la imprenta.

Se presenta el estado de resultado correspondiente a la orden #80

ESTADO DE RESULTADOS

IMPRESIONES BIEMZI, "UN SUEÑO POR CUMPLIR"

INGRESOS POR VENTAS		6,930.00
venta 2	6,930.00	
Total Ventas	6,930.00	
Costo de Venta		5,161.07
Costo de Venta 2	5,161.07	
Total Costos	5,161.07	
Utilidad Bruta C\$	1,768.93	1,768.93
Utilidad Antes de Impuesto	1,768.93	
Impuesto Sobre la Renta (30%)	530.68	
Utilidad del Ejercicio	1,238.25	1,238.25

A través del diseño contable realizado se logró determinar los costos exactos incurridos para los servicios de sublimación e impresión en gran formato sin embargo se pudo identificar algunas debilidades en otras áreas de la empresa como la mala asignación de funciones en los distintos puestos de trabajo ya que se observó que el personal que labora realiza otras actividades que no le corresponden tal es el caso de la recepcionista que también lleva el control de los materiales que se utilizan. Así como también nos manifestó la contadora que ella desconoce el proceso de la elaboración de los servicios que la imprenta ofrece debido a que solo se lleva una contabilidad general por lo cual solo maneja dichos costos por órdenes de entrada de materiales y ventas totales del periodo

6.3. Analizar los efectos de la implementación del sistema de costos por órdenes específicas para los servicios de impresión en gran formato y sublimación en impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR”.

Se diseñó un sistema de costos para la orden # 50 de impresión a gran formato y la orden # 80 de sublimación se logró determinar que uno de los grandes beneficios de aplicar un sistema adecuado de costos en una empresa es poder determinar costos exactos de los servicios que estos ofrecen para proporcionar en detalle los costos de producción de cada orden y así mismo poder calcular el valor de la producción en proceso para poder establecer la utilidad bruta en cada orden o pedido .las empresas deben establecer un sistema de costos para asociar los costos con la unidad del producto, con el objetivo de satisfacer las necesidades de información oportuna, confiable y válida para la empresa

La empresa no conoce con exactitud los costos incurridos en la elaboración de estos productos, por falta de un sistema adecuado para poder determinar los cálculos y conocer los costos reales. Al diseñar e implementar el sistema de costos en esta imprenta se pudo conocer los costos reales que se atribuyeron a cada orden.

Al identificar y calcular los elementos de los costos de materiales directos e indirectos se realizó una distribución de cada uno de los materiales presentes en cada orden, los cuales fueron determinados a través de guías de observación o entrevistas realizadas al área de producción, así también como la mano de obra utilizada en el proceso productivo de cada orden realizando un cálculo de la mano de obra indirecta tal es el caso del personal encargado de recepción y el diseñador al cual se les prorrateó su salario.

Al ser aplicado el sistema los sistemas se tomaron como referencias dos órdenes una para el servicio de impresión en gran formato y otra para el servicio de sublimación que fueron llamadas orden 50 y 80. En cuanto la orden # 50 los costos incurridos fueron de, 336.14, teniendo un precio de venta de 558.89. El precio de venta es determinado por las experiencias obtenidas por el personal

administrativo, donde también se incluye una opinión o determinación de precios de la competencia o por tablas suministradas por los proveedores.

Hay aplicar este sistema se pudo determinar el precio de cada uno de los elementos de costo en el proceso de producción lo cual como ya es mencionado la empresa lo desconoce. Para el costo real de los materiales directos el monto es de para la orden # 50 es de 96.46, Materiales Indirectos C\$ 80.00 para la mano de obra directa 62.50, MOI 97.18. Obteniendo una utilidad de 221.38 Córdobas.

En cuanto a la orden # 80 el precio de venta es de 6,930.00. Los costos fueron de **5,161.07** de estos para los Materiales Directos incurrieron 3,489.00 Materiales Indirectos 1,021.96, para la Mano de Obra Directa el costo es de 421.88 y la Mano de Obra Indirecta 228.24 obteniendo una utilidad de 1,768.93 córdobas dando como resultado la importancia y beneficio que es para la empresa conocer con exactitud los cada uno de los elementos del costo en el proceso de producción.

Efecto Contable.

- Proporcionará en detalle el costo de producción de cada orden.
- Se calculará fácil mente el valor de la producción y el valor del inventario.
- Al saber los costos se conoce con exactitud la utilidad o pérdida.
- Se podrá identificar con exactitud datos reales de cada uno de los elementos del costo.
- Se determinarán cálculos reales para realización de los estados financieros

Efecto Fiscal.

Esta empresa es régimen general es retenedora del 15% y 2 % sobre sus ingresos, debido a que la empresa solo lleva una contabilidad general registra ventas las cuales no se han cargado los costos y gastos es por esta razón que en meses el estado financiero refleja perdidas y en otros una utilidad significativa, lo cual existe una variación en el pago de los impuestos.

Al implementar un sistema de costo se podrán determinar las utilidades o pérdidas reales de cada periodo por lo cual la empresa pagara los impuestos

correspondientes al hacer la declaración real de sus ingresos, teniendo así un mejor control sobre sus pagos.

Efecto Administrativo Financiero

- La empresa obtendrá información oportuna acerca de sus operaciones que le permitan planear para el futuro.
- Controlar sus actividades actuales y evaluar el desempeño anterior para una mejor toma de decisiones.
- Rentabilidad económica lo cual permitirá evaluar con facilidad el crecimiento económico.
- Proporcionará datos financieros concisos para mejorar sus operaciones

VII. CONCLUSIONES

- ❖ En la empresa BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR” Estelí no se determinan los elementos costos incurridos en cada uno de los servicios debido a que no cuentan con formatos que les permitan identificarlos donde los costos de producción no se determinan por cada orden ni tampoco se conoce con exactitud la cantidad de materiales utilizados en dicho proceso lo que influye que los costos de producción no sean reales debido a que son determinados tomando en cuenta la tarifa o tablas suministradas por los proveedores y precios de mercado y no por los registros que lleva la imprenta.

- ❖ Para el diseño del sistema de costos por órdenes específicas se consideran los tres elementos del costo, materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación para realización de formatos tales como: tarjetas Kardex, boletas de tiempo, boleta de trabajo, tarjeta de inventario y recepción de materiales que ayuden a determinar los costos de cada servicio y una adecuada contabilización.

- ❖ La implementación de un sistema contable de costos por órdenes específicas ayuda a obtener información viable y confiable para la determinación de cada uno de los elementos del costo que incurren en cada servicio permitiendo llevar un mejor control de costos y las actividades económicas para el mejoramiento de la empresa.

VIII. RECOMENDACIONES.

- ❖ Implementar controles adecuados de los elementos del costo presente en los procesos de elaboración de los servicios de sublimación e impresión en gran formato.
- ❖ Asignar correctamente las funciones del personal que labora en la imprenta ya que no están asignadas correctamente las funciones de cada área.
- ❖ Mejorar el área de contabilidad ya que la contadora desconoce el procedimiento los servicios que ofrecen, debido a que solo realiza los registros contables por medio de órdenes de entrada y salida de los materiales.
- ❖ Hacer que los trabajadores cumplan con las normas establecidas ya que en el área de bodega los trabajadores toman los materiales sin hacer una orden por escrita que es lo correcto.

XI-Bibliografía

- Armac Lopez , C. P., Gutierrez Rodriguez, E. d., & Rivera Castillo , T. J. (2014). *Efectos de la aplicacion de un sistema de acumulacion de costos por ordenes especificas en los controles y registros contables de impresiones isnaya en el primer semestre del año 2014 en el municipio de Esteli*. Esteli.
- Blocher, E. J., Stout, D. E., Cokins, G., & Chen, K. H. (2009). *Administracion de Costos un enfoque gerencial Cuarta Edicion*. Mexico: Mexico: ,Mc Graw Hill.
- Briones Flores , K. Y., & Molina Picado, M. A. (2014). *Efectos de la aplicacion de sistemas de costeo ABC en la determinacion de los costos de produccion de la linea de te medicinal elaborado en laboratorio ISNAYA durante el primer semestre año 2014*. Esteli.
- Cantu, G. G. (1995). *Contabilidad Financiera Segunda Edicion* . Mexico: Reg. Num.1890.
- Casani, F., Llorente, A., & Perez, E. (2009). *Economia de la Empresa*. Madrid: Editex S.A.
- Caseres, J. A. (2013). *Sistema de Costos por Orenes Especificas*.
- Ceac, G. E. (2002). *Tratado de Contabilidad*. Barcelona España: Grupo Editorial Ceac S.A.
- Espinoza Rodas, L. D., Matute Arroliga, F. J., & Palacios Ruiz , L. D. (2014). *analisis del efecto financiero por la implementacion de un sistema de costos por ordenes especificos en la fabrica ay que lindo ubicada en el municipio de condega durante el periodo julio diciembre 2014*. esteli.
- Hansen, D. R., & Mowen, M. M. (2007). *Administración de costos quinta edicion*. Mexico: Copyright © 2006).
- Horngren, C. T., Datar, S. M., & Rajan, M. V. (2012). *Contabilidad de Costos un Enfoque Gerencial Decimacuarta Edicion* . Mexico: PEARSON EDUCACIÓN, México, 2012.
- Horngren, C. T., Foster, G., & Datar, S. (2002). *Contabilidad de Costos decima edicion 2002*. Mexico: Asistant .Fran Toepfer.
- Juan, S., Marco, J., & Vicens, F. (1972). *Enciclopedia*. Barcelona: Salvat Editores S.a.
- Morales., J. S. (1996). *ECONOMIA Y LA EMPRESA*. Mexico: Reg. Num. 1890.
- Narvaez Sanchez, A. A., & Narvaez Ruiz, J. A. (2007). *Contabilidad de Costos I*. Managua: Ediciones A.N, 2007.
- Polimeni, R. S., Fabozzi, F. J., & Adelberg, A. H. (1989). *Contabilidad de costos tercera edicion*. colombia: Martha Edna Suarez.
- POLIMENI, R. S., FABOZZI, F. J., ADELBERG, A. H., & KOLE, M. A. (1989). *Contabilidad de costos tercera edicion*. colombia: copyright MCMXCI.
- Rugama, K. S. (martes 29 de Enero de 2019). contabilidad. (L. Z. Jarquin, J. J. Blandon, & M. Montalban, Entrevistadores)

Vilchez, U. O. (2018). Esteli.

Vilchez, U. O. (Martes 29 de Enero de 2019). gerente. (L. Z. Jarquin, J. J. Blandon Centeno, & M. K. Montalvan, Entrevistadores)

VILLAREYNA, B. (29 de ENERO de 2019). ENTREVISTA. (L. ZELEDON, Entrevistador)

Zeledón, L. (s.f.).

X. Anexos

ANEXO N°1 ENTREVISTAS

FACULTAD REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA, ESTELÍ

FAREM - ESTELÍ



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

SEMINARIO DE GRADUACIÓN PARA OPTAR AL TÍTULO DE LIC: CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS.

ENTREVISTA, IMPRESIONES BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR”

Gerente de impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR” Estelí, somos estudiantes de la carrera de contaduría pública y finanzas actualmente cursamos la asignatura de seminario de graduación para lo cual elegimos el tema de la implementación de un sistema de costos por órdenes específicas para los servicios de sublimación e impresión en gran formato en impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR” -Estelí en el segundo semestre del año 2017. Por lo que me dirijo a usted para solicitar su contribución en la facilitación de la información.

Nombre de la empresa: _____

Fecha de aplicación: _____

Área: _____

Objetivo:

Describir los elementos del costo de los servicios de sublimación e impresión en gran formato en impresiones BIEMZI, “UN SUEÑO POR CUMPLIR”.

I. ELEMENTOS DEL COSTO. (PRODUCCIÓN)

Preguntas.

1- ¿Actualmente cómo se carga la materia prima?

2- ¿Cuál es el proceso de producción que realiza la empresa?

- 3- ¿Cuál es tiempo determinado para la preparación de cada producto?
- 4- ¿Qué cantidad de materiales utiliza para cada servicio?
- 5- ¿Qué sucede con los materiales de desecho?
- 6- ¿Existe alguna preferencia o establecimiento de tiempo en cuanto a la realización de las órdenes de trabajo
- 7- ¿Llevan un control de inventario?
- 8- ¿Cómo controlan estos inventarios?
- 9- ¿Quiénes intervienen en el proceso de producción?
- 10- ¿Miden el tiempo en el proceso de producción?
- 11- ¿Se conoce con exactitud la materia prima utilizada para cada producto?

I.ELEMENTOS DEL COSTO (CONTABILIDAD)

1. ¿Dónde se cargan los materiales de desechos?
2. ¿Llevan un control de inventario?
3. ¿Cómo se controlan esos inventarios?
4. ¿cuenta la empresa con una bodega?
5. ¿Existen normas por escrito en el área de bodega?
6. ¿Se conoce con exactitud la materia prima utilizada para cada orden?
7. ¿Con cuántos proveedores cuenta la empresa?
8. ¿Se conoce la utilidad para cada uno de los servicios que se brindan?
9. ¿Existe un catálogo de cuentas?
10. ¿Dentro del catálogo de cuentas se encuentran incluidos estos servicios?
11. ¿Cuáles son los formatos básicos para el control de cada uno?

I ELEMENTOS DEL COSTO (GERENCIA.)

1. ¿Dónde se cargan los materiales de desechos?
2. ¿Llevan un control de inventario?
3. ¿Cómo se controlan esos inventarios?
4. ¿Cuenta la empresa con una bodega?

5. ¿Existen normas por escrito en el área de bodega?
6. ¿Se conoce con exactitud la materia prima utilizada para cada orden?
7. ¿Con cuántos proveedores cuenta la empresa?
8. ¿Se conoce la utilidad para cada uno de los servicios que se brindan?
9. ¿Existe un catálogo de cuentas?
10. ¿Dentro del catálogo de cuentas se encuentran incluidos estos servicios?
11. ¿Cuáles son los formatos básicos para el control de cada uno?

II DISEÑO DE SISTEMA (CONTABILIDAD.)

1. ¿Qué tipo de contabilidad lleva la empresa?
2. ¿Se registran diariamente los registros contables?
3. ¿Cuenta la empresa con todos los libros establecidos por ley?
4. ¿Se realizan diariamente los arqueos de caja?
5. ¿Cada cuánto tiempo se realizan los depósitos al banco?
6. ¿Cómo se contabilizan los costos de producción?
7. ¿Cómo se cargan los CIF?
8. ¿Se conoce la utilidad para cada uno de los servicios que se brindan?
9. ¿Dentro del catálogo de cuentas se encuentran incluidos estos servicios?
10. ¿Cuál podría ser el beneficio de implementación de un sistema de costos por órdenes específicas para los servicios?
11. ¿Considera que la implementación de un sistema de costos aportara en algo a la empresa?

II DISEÑO DE SISTEMA GERENCIA.

- ¿Se registran diariamente los registros contables?
5. ¿Cada cuánto tiempo se realizan los depósitos al banco?
 6. ¿Cómo se contabilizan los costos de producción?
 7. ¿Cómo se calculan los salarios de producción?

8. ¿Dentro del catálogo de cuentas se encuentran incluidos estos servicios?
9. ¿Existe un personal específicamente laborando para estos servicios?
12. ¿Cuáles son los costos de los materiales utilizados en la elaboración de las ordenes utilizados en los servicios de sublimación impresión en gran formato?
8. ¿Dentro del catálogo de cuentas se encuentran incluidos estos servicios?

III. IMPLEMENTAR EL SISTEMA GERENCIA.

1. ¿Cuál podría ser el beneficio de implementación de un sistema de costos por órdenes específicas para los servicios?
2. ¿Considera que la implementación de un sistema de costos aportara en algo a la empresa?
3. ¿Cuál podría ser el beneficio de implementación de un sistema de costos por órdenes específicas para los servicios?
4. ¿Considera que la implementación de un sistema de costos aportara en algo a la empresa?

ANEXO N°2 CATÁLOGO DE CUENTAS

1	ACTIVO
11	CIRCULANTE
111	EFFECTIVO
1111	EFFECTIVO EN CAJA
1111-01	CAJA GENERAL
1111-02	CAJA CHICA
1111-02-02	Fondo fijo de caja chica
1112	EFFECTIVO EN BANCOS
1112-01	BANCO MONEDA NACIONAL
1112-01-01	C.Ah 256987-5
1112-02	BANCO MONEDA EXTRANJERA
1112-02-01	C.Ah 425689-3
112	CUENTAS POR COBRAR Y PRESTAMOS A EMPLEADOS
1121	CUENTAS POR COBRAR
1121-01	CLIENTES
1122	PRESTAMOS A EMPLEADOS
1122-01	Préstamo Personal de Imprenta
1113	ADELANTOS Y ANTICIPOS
1131	ADELANTOS A PROVEEDORES
1131-01	PROVEEDORES
1131-01-01-A01	LG multi servicios
1131-01-01-A02	SIPSA
1131-01-01-A03	Textiles Saddam Internacional, S.A
1131-01-01-A04	CONTIMACA DE NICARAGUA S,A
1131	ADELANTOS A EMPLEADOS
1132-01	SUELDOS Y SALARIOS
1132-01-01-H01	Personal de Imprenta
1133	IMPUESTOS ACREDITABLES
1133-01	IMP al Valor Agregado (IVA)
1133-02	Retención IMPUESTO (I% S/ Ingresos)
1133-03	Anticipos (IR) 1% S/ VTS
1133-04	Retención IMPUESTO 1% Alcaldías
114	INVENTARIOS
1141	Materiales y Suministros
1141-01-01	couche Mate 115g
1141-01-02	Cartulina. Bristol(cte.) blanca

1141-01-03	papel editorial crema 58g
1141-01-04	Cartulina. Bristol(cte.) verde
1141-01-05	Cartulina. Bristol (cte.) amarilla
1141-01-06	cartón chip C-85 30 x40
1141-01-07	Cartulina Bristol(cte.) celeste
1141-01-08	Cartulina Bristol(cte.) rosada
1141-01-09	Cartulina. Opalina blanca 26 x 40
1141-01-10	Cartulina. opalina crema 250 grm 26 x 40
1141-01-11	papel lino crema 90 grms 24 x36
1141-01-12	Cartulina. dúplex 450 grms 25 x 36
1141-01-13	Cartulina. lino beige (crema) 26 x 40
1141-01-14	Cartulina. lino blanco
1141-01-15	sulfito c-12 25 x 38
1141-01-16	sulfito c-12 30 x 40
1141-01-17	sulfito 12 250grs 25 x 38
1141-01-18	papel kraft 24"x 36
1141-01-19	papel Bonds 32 bc 60 gr 22 x34 97%
1141-01-20	papel bond 40 blanco 75gr
1141-01-21	papel bond 40 blanco 70 gr
1141-01-22	papel carbón 22 x34
1141-01-23	couche satinado 150 gr 25 x 38
1141-01-24	manigordo amarillo 87 x 56 cm
1141-01-25	manifold celeste 87 x 56 cm
1141-01-26	manifold rosado 87 x56 cm
1141-01-27	manifold verde 87 x 56 cm
1141-01-28	papel periódico cte. 48.8 gr 22 x 34
1141-01-29	Cartulina. t lino perlada
1141-01-30	sulfito c- 17 30 x40
1141-01-31	sulfito ambas caras 25 x38(carolina)
1141-01-32	caoche satinado 115gr(brillante)
1141-01-33	papel etiqueta 90 gramos
1141-01-34	Papel bond ledger 90 gr 23 x35
1141-01-35	sulfito c-16 25x38
1141-01-36	papel químico amarillo
1141-01-37	Sulfito c14 30 x40.
1141-01-38	sulfito c- 14 30 x40
1141-01-39	sulfito 14.5 300 gr 26 x38
1141-01-40	papel químico blanco

1141-01-41	papel químico verde
1141-01-42	papel químico rosado
1141-01-43	papel químico celeste
1141-01-44	papel adhesivo brillante 100 x 70 (grande)
1141-01-45	papel adhesivo t/medio pliego
1141-01-46	couche satinado brillantes 200 gr
1141-01-47	Sulfito 16 30x40.
1141-01-48	papel bond tamaño legal
1141-01-49	papel bonT/11x17
1141-01-50	Bonds 75 grs amarillo
1141-01-51	Bonds 75 grs celeste
1141-01-52	Bonds 75 grs rosado}
1141-01-53	Bonds 75 grs verde
1141-01-54	papel Bonds T/ Carta
1141-01-55	cartulina convac
1141-01-56	Papel kraft.
1141-01-57	Folder Ampo.
1141-01-58	TINTAS
1141-01-59	Aronont tinta magenta
1141-01-60	aronont tinta cyan
1141-01-61	aronont tinta negra
1141-01-62	aronont tinta amarilla.
1141-01-63	Barniz
1141-01-64	rosada fluorescente
1141-01-65	Verde
1141-01-66	azul reflejo
1141-01-67	Purpura
1141-01-68	Violeta
1141-01-69	Naranja
1141-01-70	Oro
1141-01-71	blanco transparente
1141-01-72	tinta roja cálida
1141-01-73	Plata
1141-01-74	SOBRES
1141-01-75	Invitación color crema galgo
1141-01-76	sobres sencillos T/ carta
1141-01-77	sobres T/ legal
1141-01-78	invitaciones de colores

1141-01-79	sobres t / legal de colores
1141-01-80	sobres smot perlado cremas y blancos
1141-01-81	SUMINISTRO
1141-01-82	Hidrowash
1141-01-83	plate fix
1141-01-84	plate cleaner
1141-01-85	Relief
1141-01-86	Dynaklean
1141-01-87	barniz brillante VH
1141-01-88	relevador ultra L5000B
1141-01-89	Fijador ultra L5300B
1141-01-90	Plancha CTP pequeña650 x550
1141-01-91	plancha CTP grande 745 x 605
1141-01-92	ARILLOS
1141-01-93	espiral plástico 14 mm
1141-01-94	Espiral plástico 18 mm
1141-01-95	espiral plástico 20 mm
1141-01-96	Bobina 1/2 doble arillo
1141-01-97	IMPRESIÓN PLOTER
1141-01-98	Vynil micro perforado 1.37 x 50.
1141-01-99	Vynil 1.06 x50.
1141-01-100	Vynil 1.27 x 50.
1141-01-101	Vynil 1.37 x 50.
1141-01-102	Vynil 1.52 x 50.
1141-01-103	vinyl transparente1.52 x50
1141-01-104	vinyl transparente1.37 x50
1141-01-105	lona traslucida 1.60 x50
1141-01-106	lona banner 13 onz 1.60 x 50
1141-01-107	lona banner 13 onz 1.05 x 50
1141-01-108	lona banner 13 onz 1.37 x 50
1141-01-109	Lona banner smoot 1.06 x 30
1141-01-110	papel fotográfico
1141-01-111	papel blanco (sublimar)
1141-01-112	papel negro (sublimar)
1141-01-113	papel rojo (sublimar)
1141-01-114	papel oro (sublimar)
1141-01-115	papel plata (sublimar)
1141-01-116	papel azul (sublimar)

1141-01-117	papel celeste (sublimar)}
1141-01-118	papel rosado (sublimar)
1141-01-119	papel amarillo (sublimar)
1141-01-120	papel naranja(sublimar)
1141-01-121	papel verde (sublimar)
1141-01-122	papel verde neón (sublimar)
1141-01-123	vinyl plateado escarchado (sublimar)
1141-01-124	vinyl marrón escarchado (sublimación)
1141-01-125	vinil rojo escarchado (sublimar)
1141-01-126	tinta jasbest negro / plotter
1141-01-127	tinta jasbest amarillo/ plotter
1141-01-128	tinta jasbest magenta /plotter
1141-01-129	tinta jasbest cyan /plotter
1141-01-130	tinta Sublimar negro
1141-01-131	tinta Sublimar amarillo
1141-01-132	tinta Sublimar magenta
1141-01-133	tintas sublimar cyan
1141-01-134	papel transfer
1141-01-135	lamina pvc 3mm
1141-01-136	lamina pvc 1mm
1141-01-137	Roller UP
1141-01-138	roller UP para escritorio
1141-01-139	3M vinyl reflectivo blanco
1141-01-140	3M vinyl reflectivo negro
1141-01-141	3M vinyl reflectivo amarillo
1141-01-142	3M vinyl reflectivo naranja
1141-01-143	vinil reflexivo/ impresión
1141-01-144	vinil reflexivo/ corte
1141-01-145	vinil/ frosted
1141-01-146	vinil transfer/corte
1141-01-147	vinil oro / corte
1141-01-148	vinil plata/corte
1141-01-149	vinil blanco / corte
1141-01-150	vinil negro/corte
1141-01-151	vinil laminating
1141-01-152	vinil laminado de piso
1141-01-153	tela siblicotton/sublimar}
1141-01-154	Camisas celeste /roland

1141-01-155	camisa amarillas/roland
1141-01-156	camisas verde/roland
1141-01-157	camisas cremas / roland
1141-01-158	subliflex/sublimar
1141-01-159	rotulo luminoso 1.5 x 2.5
1141-01-160	hojas sustrato p/ sellos
1141-01-161	Camisas
1141-01-162	camisas para sublimar /blancas
1141-01-163	camisas marca okey / bordar
1141-01-164	camisas para sublimar/vinil
1141-01-165	camisas de cuello / sublimar
1141-01-166	tazas/ sublimar blancas
1141-01-167	tazas / sublimar mágicas
1141-01-168	tazas futboleras/ sublimar
1141-01-169	termos/ sublimar
1141-01-170	termos / sublimar mágicos
1141-01-171	termos cervceros/ sublimar
1141-01-172	gorras/ sublimar
1141-01-173	Bolsos pequeños /sublimar
1141-01-174	Bolsos grandes7 sublimar
1141-01-175	tarjetas PVC/ imprimir carnet
1141-01-176	Mausapad/ sublimar
1141-01-177	Llaveros(corazón, cuadrado, redondo)
1141-01-178	SELLOS
1141-01-179	Cajas automáticas xstamper quix
1141-01-180	cajas automáticas desmake, handy atamp
1141-01-181	TUBOS
1141-01-182	Tubo metálico 1/2 plg
1141-01-183	Tubo metálico 1 plg
1141-01-184	CUERDAS
1141-01-185	Cuerda de manila
1141-01-186	Cuerda de NYLON
1141-01-187	TEYPE
1141-01-188	Masquintaype
1141-01-189	Papel para sublimar
1141-01-190	Papel Transjet ECO 956 1118 * 100
1142	PRODUCTOS TERMINADOS
1142-01	SERVICIOS DE SUBLIMACION

1142-01-01	Camisas blancas
1142-01-02	Camisas de cuellos
1142-01-03	Camisas de colores
1142-01-04	Vinil textil
1142-01-05	Tasas blancas
1142-01-06	Tasas mágicas
1142-01-07	Tasas futboleras
1142-01-08	Termos de agua
1142-01-09	Termos cafetaleros
1142-01-10	Sublimación en gorras
1142-01-11	Tarjetas PVC
1142-01-12	Carnet
1142-02	SERVICIOS DE IMPRESIÓN A GRAN FORMATO
1142-02-01	Laminante brillante de 1.52 metros x 50.
1142-02-02	Vinil gres 1.25 metros x 50.
1142-02-03	Vinil micro perforado 1.37 x 50 metros.
1142-02-04	Vinil gris 1.37 x 50 metros.
1142-02-05	Vinil blanco 1.06 x 50 metros.
1142-02-06	Vinil blanco 1.07 x 50 metros.
1142-02-07	Vinil blanco 1.27. x 50 metros.
1142-02-08	Vinil blanco 1.52 x 50 metros.
1142-02-09	Vinil transparente 1.52 x50 metros.
1142-02-10	Lona banner 8 onza, 1. 60 metros.
1142-02-11	Lona banner 8 onzas 1.05 x 50 metros.
1143	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO
1143-01	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO MATERIALES
1143-01-01	ORDEN DE TRABAJO # 50
1143-01-02	ORDEN DE TRABAJO #80
1143-02	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO MANO DE OBRA
1143-02-01	ORDEN DE TRABAJO #50
1143-02-02	ORDEN DE TRABAJO #80
1143-03	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO CIF
1143-03-01	MANO DE OBRA INDIRECTA
1143-03-02	ORDEN DE TRABAJO #50
1143-03-03	ÓRDEN DE TRABAJO #80
1143-03-04	Prestaciones Sociales (Aguinaldo e Indemnización y Vacaciones)
1143-03-05	Aportes al Estado (Inss Patronal e Inatec)
1143-03-06	MATERIALES INDIRECTOS

1143-03-07	Materiales Indirectos Usados
1143-03-08	ORDEN DE TRABAJO #50
1143-03-09	ORDEN DE TRABAJO #80
1144	INVENTARIO DE TRABAJO EN PROCESO CIF GENERALES
1144-01	MANO DE OBRA INDIRECTA
1144-01-01	Salarios Indirectos
1144-01-02	Prestaciones Sociales
1144-01-03	Aportes al Estado
1144-01-04	MATERIALES INDIRECTOS
1144-01-05	Materiales Indirectos Usados
1144-01-06	Herramientas y Útiles
1144-01-07	Materiales de aseo y Limpieza
1144-01-08	SERVICIOS
1144-01-09	Energía Eléctrica
1144-01-10	Orden de Trabajo # 50
1144-01-11	Orden de Trabajo # 80
1144-01-10	Agua
1144-01-11	Teléfono
1144-01-12	DEPRESIACIONES Y AMORTIZACIONES
1144-01-13	Depreciación Edificios e Instalaciones
1144-01-14	Depreciación Equipo Rodante
1144-01-15	Depreciación Mobiliario y Equipo de Oficina
1144-01-16	Impresora Roland MOD.RF 640 DE 1.6 Metros
1144-01-17	Orno M. Sankey MOD.OT520 PARA SUBLIMAR
1144-01-18	Impresora Epson L1300
1144-01-19	Depreciación Muebles y Enseres
1145	Mercadería por Liquidar
1145-01	Importaciones en Transito
115	GASTOS AMORTIZABLES
1146	GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADOS
1146-01	SEGUROS
1146-02	Seguros América S.A
12	FIJO
1121	PROPIEDAS, PLANTA Y EQUIPO
1211	Terreno
1211-01	Terreno de Imprenta
1212	EDIFICIOS E INSTALACIONES
1212-01	Edificio de Imprenta

1213 EQUIPO RODANTE	
1213-01	Motocicleta Honda. Mod CGL-125/200
1213-02	Camioneta Toyota HILUX, mod ATO 2008
1214 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	
1214-01	Equipo. Comp AMD K6-2 56 MB
1214-02	Aire Acondicionado
1214-03	Abanicos
1214-04	Calculador Casio DR-120 LB
1214-05	Archivador Metálico (02 Gabv)
1214-06	Escritorio Rectangular Metal Y vidrio
1214-07	Escritorio Rectangular Metal Y vidrio
1214-08	Equipo Comp DD56 MB, RAM, 256 (RECEPCION)
1214-09	CPU Compag M. IPAG Pentium III
1214-10	Archivador Metálico (02 Gabe)
1214-11	Escritorio Sectret 03 gav c/ formica Bco
1214-12	Equipo comput (Plano) Área recepción
1214-13	Comp. Portátil c. blanco (Gerencia)
1214-14	Archivo Metálico dos gavetas (Coordi)
1214-15	Computadora usada (Mercadeo)
1214-16	Tarjeta Madre 2 GB RAM
1214-17	Equipo Comput Gerencia
1214-18	Archivo seguridad color beige (AUX)
1214-19	Escritorio secretarial (bodega)
1214-20	Sillas de oficina
1214-21	Fax canon c. Negro
1214-22	Mueble p/comput c. caoba (bodega)
1214-23	Escritorio peq metálico beige (vts)
1214-24	Silla oficina (Diseño)
1214-25	Caja Fuerte (vts)
1214-26	Abanico de torre (gerencia)
1214-27	Escritorio melanina c. caoba(gerencia)
1215 MAQUINARIA Y EQUIPOS DE PRODUCCIÓN	
1215-01	Maquina ABDIK 01 Color C-375
1215-02	Maquina ABDIK 01 Color C-9811
1215-03	Maquina Numeradora MILLER
1215-04	Maquina Filmadora LINOTRONIC-300
1215-05	Maquina reveladora JANSEN 40
1215-06	Repro cámaras THEIMER -1032

1215-07	Comp. Clon MASTER, CPU 1400 Mhz
1215-08	Comp. Clon Kitana 256 MB RAM
1215-09	Comp. Monter, Cámara Digital CPU 2.8
1215-10	Cámara digital M. Olimpo c-72 (alemán)
1215-11	Maquina Engrapadora Eléctrica BREHMER
1215-12	Maquina Guillotina polar Mod. Jrh-h6
1215-13	Impresora Roland MOD.RF 640 DE 1.6 Metros
1215-14	Quemador de plancha marca THEIMER
1215-15	Impresora Epson L1300
1215-16	Orno M. Sankey MOD.OT520 PARA SUBLIMAR
1215-17	Impresora Láser JETHP-2100 (DYD)
1215-18	Scanner HP-SCANJET
1215-19	Máquina Roland Favorit s-103 ATO 96
1215-20	Cortadora de Mesa Marle DHLE
1215-21	Perforadora de planchas
1215-22	Perforadora de Registros (Montaje)
1215-23	Guillotina de 03 cuchillas (alemán)
1215-24	Perforadora de papel C/Motor
1215-25	Maquina encolochadora M. AKLES
1215-26	Impreso p/ Carnet en PVC M. PERSO
1215-27	Equipo comp .Diseño (DD 80 GB SANSUNG)
1215-28	Maquina p/ Sellos M. plotter
1215-29	Maquina Roland (AMC)
1215-30	Banda Curado UV 1/2 Pgo c/2 Lampar
1216	EQUIPOS DE DISEÑO
1216-01	Impresora HP OFFICJET POR K8600
1216-02	Monito HP - 19 plano LE 1901W
1216-03	Maquina proc de sellos CJ-KL
1216-04	Impresora HP offset 8600s/#1220 g B
1216-05	comput intel- core 15-650 3.2gh3 dis
1216-06	escáner HP SCANJET g4050
1216-07	equip. comp PENTIUM IV RAM 1024
1216-08	Impresora Láser HP de jet 9800
1216-09	Eq. Comput KOMBAT
1216-10	Monitor HP 22 (RAM 3/4N)
1216-11	Impresora HP 5000 serie USB1021 693
122	DEPRECIACIÓN
1221	DEPRECIACIÓN ACUMULADA

1221-02	Edificios e Instalaciones
1221-03	Equipo Rodante
1221-04	Mobiliario y Equipo de Oficina
1221-05	Mobiliario y Equipo de PRODUCCION
1221-06	EQUIPOS DE DISEÑO
13	OTROS
1311	DEPÓSITOS EN GARANTÍA
1311-01	la nueva ingraticas
2	PASIVO
21	CIRCULANTE
211	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES
2111-01-A01	Papel SA
2111-02-A02	Payca SA
2111-03-A03	Sanic SA
2111-04-A04	Prodi SA
2111-05-A05	Ultech Graph y/o Erick N. Rivera
2111-06-A06	papeles industriales y/o Henry teorr
2111-07-A07	ideas digitales y/o Tnia Brigett
2111-08-A08	Eurotrading, SA
2111-09-A09	CONVERTICA, industrial nicva S.A
2111-10-A10	la nueva ingraticas
2111-11-A11	Leandro Ismael Betanco y/o CON-OFFI
2111-12-A12	GONPER LIBRERIAS
2112	CUENTAS POR PAGAR
01/01/2112	Otras Cuentas por pagar
2113	IMPUESTOS POR PAGAR
2113-01	Anticipo I.R. S/Ventas
2114	GASTOS ACUMUL. POR PAGAR
2114-01	Sueldos y Salarios
2114-02	Vacaciones
2114-03	Aguinaldo
2114-04	Indemnización
2114-05	INSS Patronal General
2114-06	Aporte INATEC General
2114-07	Energía Eléctrica
2114-08	Agua
2115	RETENCIONES POR PAGAR

2115-01	I.R. 2% S/Compra Bienes y Servicio
2115-02	I.R. Empleados
2115-03	INSS Laboral
2115-04	I.V.A.
2115-05	Retención Otros
2116	ACREEDORES DIVERSOS
2115-01-A06	Industrias DERJOR Ltda. .Colombia
212	A LARGO PLAZO
2121	ANTICIPOS RECIBIDOS DE CLIENTE
2121-01-B03	Clientes Varios
3	CAPITAL
3111	CAPITAL SOCIAL
3111-01	Capital Social
3112	APORTACIONES DE CAPITAL
3117	UTILIDAD O PERDIDA ACUMULADA
4	INGRESOS POR VENTAS
41	ORDINARIOS
4111	VENTAS
4111-01-01	Afiches Publicitarios
4111-01-02	Orden # 50
4111-01-03	Orden # 80
4111-01-04	Otras Ventas
5	COSTOS
5111	COSTO DE VENTA
5111-01	Servicio de Sublimación
5111-02	Servicios de Impresión a Gran Formato
5111-03	MATERIALES
5111-04	Mano de Obra Directa
5111-05	CIF
5111-06	GASTOS DE OPERACIÓN
6111	GASTOS DE PRODUCCIÓN
6111-01	GASTOS DEL PERSONAL
6111-01-01	Sueldos y Salarios
6111-01-02	Prestaciones Sociales
6111-01-03	Aportes al Estado
6111-02	MATERIALES Y SUMINISTROS
6111-02-01	Combustible y Lubricantes

6111-02-02	Materiales de Aseo y Limpieza
6111-03	SERVICIOS
6111-03-01	Energía Eléctrica
6111-03-02	Agua
6111-03-03	Teléfono
6111-03-04	Internet
6111-04	DEPRECIACIONES
6111-04-01	Depreciación Edificios e Instalaciones
6111-04-02	Depreciación Equipo Rodante
6111-04-03	Depreciación Mobiliario y Equipo de Oficina
6111-04-04	Depreciación de Equipo de Maquinaria de producción
6111-04-05	Depreciación de Equipos de diseño
6112	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6112-01	GASTOS DEL PERSONAL
6112-01-01	Sueldos y Salarios
6112-01-02	Prestaciones Sociales
6112-01-03	Aportes al Estado
6112-02	MATERIALES Y SUMINISTROS
6112-02-01	Combustible y Lubricantes
6112-02-02	Papelería y Útiles de Oficina
6112-02-03	Materiales de Aseo y Limpieza
6112-03	SERVICIOS
6112-03-01	Energía Eléctrica
6112-03-02	Agua y Alcantarillado
6112-03-03	Teléfono
6112-03-04	Internet
6112-04	DEPRECIACIONES
6112-04-01	Depreciación Edificios e Instalaciones
6112-04-02	Depreciación Equipo Rodante
6112-04-03	Depreciación Mobiliario y Equipo de Oficina
6112-04-04	Depreciación de equipo de maquinaria de producción
6112-04-05	Depreciación de equipo de diseño
6113	GASTOS FINANCIEROS
6113-01	chequeras bancarias
6113-02	IR Bancario 10%
6113-03	diferencia cambiario cuentas x pagar
6113-04	Comisiones Bancarias
6114	OTROS GASTOS

6114-01	tramites de envíos
6114-02	donaciones y regalías
6114-03	ajustes a periodos anteriores
6114-04	ayuda económica a estudiantes
6114-05	aporte económico finca el cortijo
6114-06	ajustes por activos fuera de uso
6114-07	retenciones no cobradas
6114-08	adoquinado de calle (contribución especial)

Formatos con los que cuenta la empresa

ANEXO N°3 REQUISICIÓN

IMPRESIONES BIEMZI UN SUEÑO POR CUMPLIR

Requisición

Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI

Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com

Nombre del Cliente _____ Fecha: _____

NO RUC O Cedula: _____

DIRECCION: _____ Teléfono: _____

Estimados señores atendiendo su amable solicitud, por este medio le enviamos lo siguiente.

Cantidad	DESCRIPCIÓN	P/Unitario	P/Total

Nota: Favor emitir ck a nombre de Impresiones BIEMZI

TOTAL:

Entregue Conforme _____ Recibí Conforme _____

ANEXO N°6 RECIBO OFICIAL DE CAJA.

IMPRESIONES BIEMZI, UN SUEÑO POR CUMPLIR	
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI	
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com	
RECIBO OFICIAL DE CAJA	
DIA _____	MES _____ AÑO _____
CÓDIGO DEL CLIENTE:	_____
RECIBIMOS DE:	_____
LA CANTIDAD DE C\$:	_____
RETENCION;	NETO A RECIBIR C\$: _____
EN CONCEPTO DE :	_____
EFFECTIVO:	SALDO: _____
DETALLE DE CK:	_____
NO: _____	C\$ _____
Firma Autorizada	Firma retenido

ANEXO N° 7 CONCILIACIONES BANCARIAS.

IMPRESIONES BIEMZI, UN SUEÑO POR CUMPLIR

CONCILIACION BANCARIA

<p>SALDO SEGÚN ESTADO DE CUENTA...</p> <p>Más Depósitos pendientes.....</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Fecha</th> <th style="width: 55%;">Concepto</th> <th style="width: 30%;">Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Menos Cks Flotantes..</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Ck #</th> <th style="width: 55%;">Beneficiario</th> <th style="width: 30%;">Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>S. AJUSTADO EN BANCOS... ₡ _____</p>	Fecha	Concepto	Monto										Ck #	Beneficiario	Monto													<p>SALDO SEGÚN LIBRO DE BANCOS..</p> <p>Más Notas de crédito.....</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Fecha</th> <th style="width: 55%;">Descripción</th> <th style="width: 30%;">Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Menos Notas de débito...</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Fecha</th> <th style="width: 55%;">Descripción</th> <th style="width: 30%;">Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>S. AJUSTADO EN LIBROS ₡ _____</p>	Fecha	Descripción	Monto										Fecha	Descripción	Monto									
Fecha	Concepto	Monto																																																		
Ck #	Beneficiario	Monto																																																		
Fecha	Descripción	Monto																																																		
Fecha	Descripción	Monto																																																		

ANEXO N°9 RECIBO OFICIAL DE CAJA

IMPRESIONES BIEMZI, UN SUEÑO POR CUMPLIR		
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI		
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com		
RECIBO OFICIAL DE CAJA		
DIA _____	MES _____	AÑO _____
CÓDIGO DEL CLIENTE: _____		
RECIBIMOS DE: _____		
LA CANTIDAD DE C\$: _____		
RETENCION; _____		NETO A RECIBIR C\$: _____
EN CONCEPTO DE : _____		
EFFECTIVO: _____		SALDO: _____
DETALLE DE CK: _____		
NO: _____		C\$ _____
Firma Autorizada		Firma retenido

N° 10 COMPROBANTE DE CAJA CHICA

IMPRESIONES BIEMZI, UN SUEÑO POR CUMPLIR					
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI					
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com					
COMPROBANTE DE CAJA CHICA					
			Día	Mes	Año
PAGUESE A : _____					
LA CANTIDAD DE : _____					
Concepto	Valor	Valor	Concepto	Valor	Código
Observaciones: _____					
Autorizado por: _____			Entregue conforme		Recibí conforme

ANEXO N° 11 RETENCIONES

IMPRESIONES BIEMZI, UN SUEÑO POR CUMPLIR	
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI	
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com	
CONSTANCIA DE RETENCION	
DIA _____ Mes _____ Año _____	
NOMBRE ORAZON SOCIAL DEL RETENIDO: _____	
N° RUC: _____	
N° CEDULA: _____	
CONCEPTO DE PAGO: _____	
VALOR DE COMPRA DEL BIEN U /O SERVICIO: _____	
TASA DE RETENCION: _____	
SUMA RETENIDA: _____	
_____	_____
Firma Autorizada	Firma retenido

ANEXO N° 12 ÓRDENES DE COMPRA

IMPRESIONES BIEMZI, UN SUEÑO POR CUMPLIR				
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI				
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresiones biemzi@yahoo.com				
ÓRDEN DE COMPRA				
FECHA DEL PEDIDO	xxx	ORDEN NO.	6	
FECHA DE PAGO	xxx			
PROVEEDOR	EUROTRADING S,A GRUPO SG			
Favor suministrar los bienes y/o servicios siguientes:				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
5.00	Rollo	Masquintaye	125.00	625.00
100.00	pliego	Papel Transjet ECO 956 1118 * 100	33.99	3399.25
OBSERVACIONES:				
TOTAL				4024.25
Elaborado por: _____				

ANEXO N° 13 AUTORIZACIONES DE PAGO

IMPRESIONES BIEMZI, UN SUEÑO POR CUMPLIR	
Dirección: VALLE LAS COLINAS ESTELI	
Teléfono: (505) 2713-1552 Fax: (0) 2713-1553 RUC: 1610510750008K Email: impresionesbiemzi@yahoo.com	
AUTORIZACION DE PAGO	
A:	_____ Por C\$: _____
	Servicios administrativos
De:	_____
	Gerente Imprenta
Fecha:	_____
Fvor emitir Ck. y/o tranferencia a nombre de: _____	
Por la cantidad de: (C\$ _____)	
En concepto de: _____	
Referencia: _____	

Elaborado por:	Autorizado por:
Servicios administrativos	Gerente Imprenta

ANEXO N° 14 COMPROBANTE DE EGRESO

IMPRESIONES BIEMZI
UN SUEÑO POR CUMPLIR
RUC: 1610510750008K
COMPROBANTE DE EGRESOS

Fecha: _____

La Cantidad de C\$ _____

En Concepto de: _____

CK NO: Valor Retención

Entregó Conforme _____ Autorizado por _____ Recibí Conforme _____

ANEXO N° 15 COMPROBANTE DE PAGO

IMPRESIONES BIEMZI UN SUEÑO POR CUMPLIR COMPROBANTE DE PAGOS					
CP # _____		CHEQUE N°. _____			
Páguese a la orden de: _____		Fecha: _____			
La suma de: _____		C\$ _____			
CONCEPTO DEL PAGO					
Cuenta	Sub Cuenta	Concepto	PARCIAL	DEBE	HABER
			C \$	C \$	C \$
SUMAS IGUALES				-	-
Elaborado:		Revisado por		Autorizado por:	

ANEXO N° 16 CUADRO DE LOS SÍNTOMAS.

Síntomas	Causas	Pronostico	Control del Pronostico
1. 5. La empresa lleva una contabilidad general para todos los servicios que ofrecen.	1.falta de tiempo para la realización de papelerías para la creación de un sistema de costo para estos servicios nuevos.	1.Desconocimiento de los costos reales de los diferentes servicios que brinda	1. Crear un sistema de costos para los nuevos servicios que responda a las necesidades de la empresa
2. Los costos de los servicios de sublimación e impresión en gran formato se establecen tomando como referencia las tablas suministradas por el proveedor y los precios de mercado existente.	2.Falta de información oportuna que ayuden a determinar los costos reales de estos servicios	2. Los costos establecidos podrían resultar no apropiados, y por ende desconocimiento de las utilidades obtenidas por estos servicios	2. Establecer un sistema de costos que genere datos oportunos de cada una de las operaciones generadas en la empresa.
3.EL inventario de equipos no está actualizado por lo cual no proporciona información adecuada para la realización de sus depreciaciones	3. Falta de tiempo para la realización de este, debido al el nivel de importancia de los demás servicios que en esta se realiza.	3. No se podrá determinar el costo real de depreciación de los equipos	3.Levantamiento de un inventario que proporcione información a la empresa y que permita con ella determinar el costo de la depreciación
4. Se desconoce la			4. Aplicar controles

<p>cantidad de materia prima que se utiliza para cada servicio.</p>	<p>4. Ausencia de controles en la distribución de la materia prima para cada servicio</p>	<p>4. Se desconoce el costo real de materia prima para cada producto y/o servicio.</p>	<p>apropiados para el uso de la materia prima en el proceso de producción.</p>
<p>5. Los CIF son registrados como gastos</p>	<p>5. No cuenta con información apropiada de los CIF incurridos en el proceso de cada servicio lo que limita que estos se puedan cargar.</p>	<p>5. No se obtiene información oportuna de las utilidades obtenidas en cada servicio</p>	<p>5. Realizar una distribución adecuada de los CIF en cada servicio.</p>
<p>6. La Producción en Proceso de un periodo no es registrada sino hasta que finaliza el proceso de producción</p>	<p>6. No se lleva un control de la producción en proceso</p>	<p>6. Información contable que se presenta no es oportuna.</p>	<p>6. Registros de costos y gastos deben de registrarse en el momento en que se incurren.</p>

ANEXO N°17 BOSQUEJO

3. Marco teórico

3.1 Generalidades de empresa.

3.1.1 Concepto.

3.1.2 Características

3.1.3 Tipos de empresas

3.1.3.1 Empresas de servicio

3.1.3.2 Empresas de Comercialización de bienes o mercancías

3.1.3.3 Empresas manufactures o de transformación

3.1.4 Clasificación de las empresas.

3.1.4.1 Según su Forma Jurídica

3.1.4.2 Según el Sector Económico al pertenezca

3.1.4.3 Según el grado de participación del estado.

3.1.3.4 Según el tamaño de la empresa

3.1.3.4 Según el ámbito de actuación

3.1.5 Imprenta

3.1.5.1 Concepto

3.2 Contabilidad de costos.

3.2.1 Concepto.

3.2.2 Objetivos

3.2.3 Importancia

3.2.4 Características

3.3 ELEMENTOS DEL COSTO

3.3.1 Materiales

3.3.1.1 Materiales directos

3.3.1.2 Materiales indirectos

3.3.2 Mano de obra

3.3.2.1 Mano de obra directa

3.3.2.2 Mano de obra indirecta

3.3.3 CIF

3.3.3.1 Clasificación

3.4 Sistema de acumulación de Costos

3.4.1 Definición

3.4.2 Características

3.4.3 Ordenes Específicas

3.4.3.1 Ventajas

3.4.3.2 Desventajas

3.4.4 Costeos por procesos:

3.4.5 Costeo ABC

3.4.6 Costos estándar

3.5. Contabilidad de costos por órdenes específicas

3.5.1. Definición

3.5.2. Importancia

3.5.3. Características

3.5.4. Beneficios de la Implementación de un Sistema de Costos por Órdenes Específicas

3.5.5 Panorama general de un sistema de costeo por órdenes de trabajo

3.5.6 Control y Registro de los Sistemas Contables por Órdenes Específicas

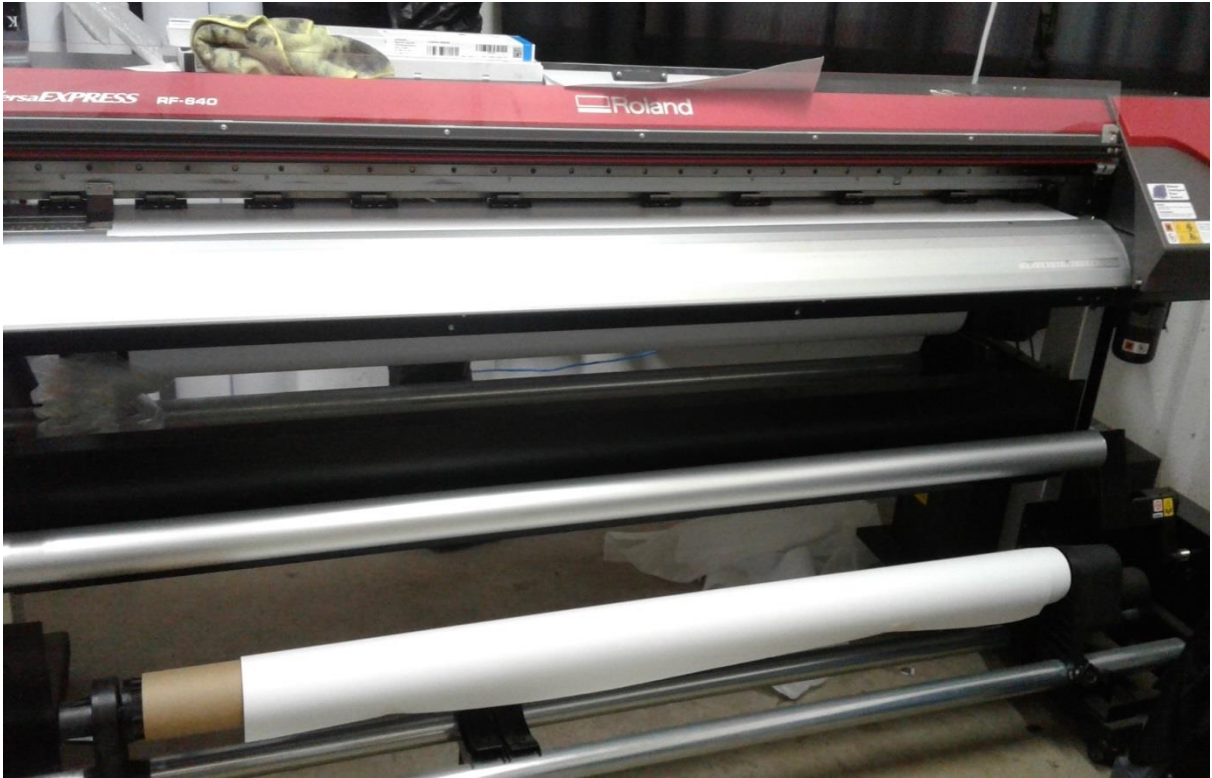
3.6 Perfil de la empresa Impresiones ISNAYA

3.6.1 Misión

3.6.2 Visión

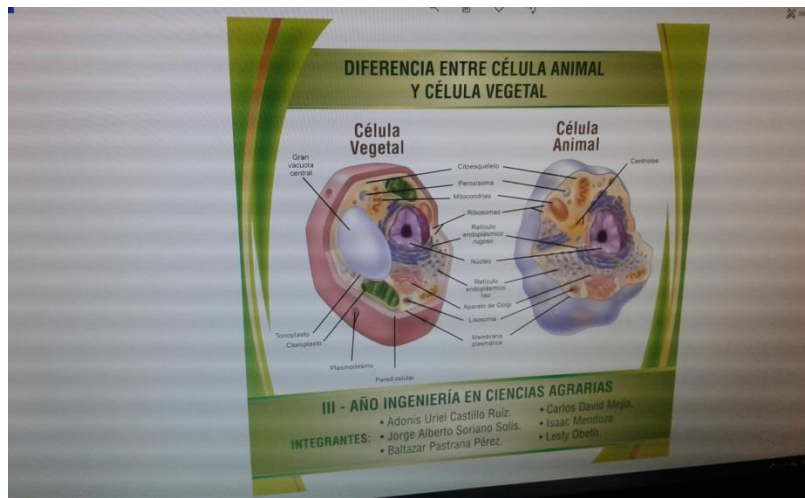
3.6.3 Servicios

ANEXO N° 18 EQUIPO DE PRODUCCIÓN PLOTTER



Anexo N°19 Diseño de las órdenes

ORDEN N° 50



ORDEN N°80

