



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

**RECINTO UNIVERSITARIO “RUBEN DARIO”
FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

TEMA:

**EFFECTIVIDAD EN EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE
PLANIFICACIÓN EN EL COLEGIO PÚBLICO BENJAMÍN ZELEDÓN
RODRÍGUEZ, DEL DISTRITO III, DEL MUNICIPIO DE MANAGUA, DURANTE
EL II SEMESTRE DEL AÑO 2017.**

***Seminario de Graduación para optar al Título de Técnico Superior
en Pedagogía con mención en Administración de la Educación.***

Presentan:

Bra. Norma Lastenia Pérez Castillo.

Br. Juan Carlos Rivas López.

Bra. Arlen de Fátima Zúniga Pacheco.

Tutor: Phd. Marvin Santiago Miranda Castellón.

Managua - Nicaragua, 13 de diciembre de 2017.

TEMA GENERAL

Efectividad en el desarrollo y cumplimiento del proceso de Planificación en el Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez, del Distrito III, Barrio El Recreo, del municipio de Managua, durante el II semestre, del año 2017.

DEDICATORIA

Dedicamos esta tesis a:

Dios, por habernos brindado la vida y la fortaleza para culminar esta investigación.

Nuestros Padres, quienes nos apoyaron todo el tiempo para continuar en el camino.

Nuestros maestros, quienes nunca desistieron al compartir sus conocimientos y su confianza.

A nuestro tutor Msc. Marvin Miranda, por haber brindado su tiempo, conocimiento y paciencia para guiarnos y culminar el trabajo de investigación.

Bra. Norma Lastenia Pérez Castillo.

Br. Juan Carlos Rivas López.

Bra. Arlen de Fátima Zúniga Pacheco.

AGRADECIMIENTO

A nuestro Señor Jesucristo por concedernos el conocimiento para encontrar el camino a la verdad.

A nuestras Familias por brindarnos la confianza y la seguridad de alcanzar nuestros objetivos propuestos.

A la Dirección del Colegio por permitirnos realizar la investigación en su centro de labores y habernos brindado la información pertinente según nuestros objetivos.

A nuestro tutor de Seminario por brindarnos el conocimiento y acompañamiento necesario para alcanzar con calidad y éxito nuestro informe de Seminario.

Bra. Norma Lastenia Pérez Castillo.

Br. Juan Carlos Rivas López.

Bra. Arlen de Fátima Zúniga Pacheco.

ÍNDICE

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTO

RESUMEN

I.	INTRODUCCIÓN	1
1.1	ANTECEDENTES	2
1.2	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	4
1.3	JUSTIFICACIÓN.....	5
II.	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	6
2.1	OBJETIVO GENERAL.....	6
2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	6
III.	MARCO TEÓRICO.....	7
3.1	Administración.....	7
3.1.1	Definición de Administración	7
3.1.2	Tipos de Administración	8
3.1.3	Características de la Administración	9
3.1.4	Importancia de la Administración	9
3.2	Administración de la Educación	10
3.2.1	Definición de Administración de la Educación	10
3.2.2	Importancia de la Administración Educativa	10
3.2.3	Funciones de la Administración Educativa.....	11
3.2.4	Principios de la Administración Educativa.....	11
3.2.5	Procesos de la Administración	12
3.3	Planificación.....	14
3.3.1	Definición de Planificación	14
3.3.2	Principios de la Planificación	14
3.3.3	Tipos de Planificación	15
3.3.4	Importancia de la Planificación.....	18
IV.	PREGUNTAS DIRECTRICES	19
V.	OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES	20

VI.	DISEÑO METODOLÓGICO.....	21
4.1	Tipo de Estudio	21
4.1.1	Estudio cualitativo.....	21
4.1.2	Estudio cuantitativo	21
4.2	Tipo de Enfoque.....	22
4.3	Área de Estudio.....	22
4.4	Población y Muestra	23
4.4.1	Población	23
4.4.2	Muestra	23
4.5	Método Teóricos y Empíricos	25
4.5.1	Métodos Teóricos	25
4.5.2	Método Empírico.....	25
4.6	INSTRUMENTOS	26
4.6.1	Instrumentos de la Investigación.....	26
VII.	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	27
7.1	Caracterización del Colegio	27
7.2	Entrevista a Directora.....	36
7.3	Entrevista a Subdirectora	39
7.4	Encuesta a Docentes	46
7.5	Encuesta a los Estudiantes.....	54
VIII.	CONCLUSIONES	61
IX.	RECOMENDACIONES	63
X.	BIBLIOGRAFÍA	64
	ANEXOS	65

RESUMEN

La investigación realizada fue con el objetivo de determinar la efectividad del desarrollo y cumplimiento del proceso de planificación en el Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez. Para ello se analizó y se describió las características de la planificación, se verificaron la existencia de los diferentes planes en el colegio; así como el papel que juega la Dirección en el proceso administrativo del colegio.

La investigación es descriptiva, ya que comprende el registro, análisis e interpretación de la variable que se toma en cuenta en los datos obtenidos en el Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez, del distrito III. Su enfoque es cualitativo con implicaciones cuantitativas ya que narra la situación administrativa de la planificación del Colegio. Es de corte transversal ya que el estudio se realizó en un corto plazo, comprendido en el II semestre del año 2017, este se rige por la planificación de las fases establecidas en el cronograma de actividades.

Los resultados determinan que el proceso administrativo expresado en la planificación presenta grandes fortalezas en su ejecución al ser orientados desde el Ministerio de Educación (MINED), sin embargo estos no contemplan en su totalidad la resolución a las necesidades particulares del Colegio.

I. INTRODUCCIÓN

La Facultad de Educación e Idiomas de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN – Managua), tiene como misión formar profesionales y técnicos en los campos de la ciencia de la educación y los idiomas con un pensamiento autónomo y con valores morales, éticos y una actitud crítica, reflexiva emprendedora e innovadora: con las competencias para un auto aprendizaje continua y permanente en función de aportar al desarrollo equitativo y sostenible de la nación nicaragüense.

Dentro del plan de estudio de la Carrera de Pedagogía con mención en Administración de la Educación, se cursa en el cuarto año de la carrera la asignatura de Seminario de Graduación, por medio de la cual se aplican los principios didácticos de la combinación del estudio con el trabajo y la vinculación de la teoría con la práctica, como parte del proceso de formación de los profesionales según las estructuras de las carreras y orientaciones existentes en la UNAN - MANAGUA (Reglamento de Disciplina Estudiantil, 1994) .

Para llevar a cabo este trabajo se seleccionó el Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez el cual, reúne las condiciones físicas, ambientales y disponibilidad de apoyo por parte de la Directora, sub directora, docentes y estudiantes de dicha institución.

El proceso de investigación estará enfocado en la Metodología Científica, Marco Teórico, Objetivos, Operacionalización de variables que son las pautas para constatar la viabilidad de la Función Administrativa de la Planificación que aporta la Dirección, por medio del análisis de instrumentos como: entrevista, encuesta, guías de observación entre otros aspectos, que respondan al mejoramiento de la Comunidad Educativa.

1.1 ANTECEDENTES

En el Centro de Documentación del Departamento de Pedagogía (CEDOC), fueron revisados tres trabajos de investigación con las mismas variables de esta investigación. A continuación se expresan los aspectos más relevantes:

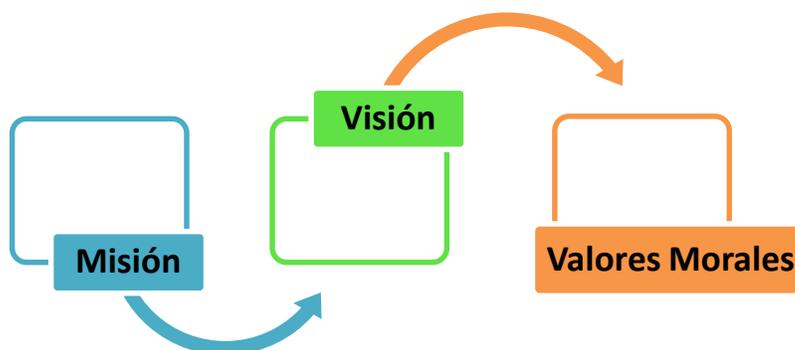
En la Investigación realizada con el objetivo general: Caracterizar las condiciones socio-educativas del Colegio Público Salvador Cascante, ubicado en Managua. El tipo de estudio fue descriptivo con enfoque cualitativo con implicaciones cuantitativas y de corte transversal. Los resultados más relevantes fueron: No se encuentra documentación legales y administrativas, el Manual de Funciones desactualizado, la Dirección no cuenta con un plan de supervisiones, la infraestructura se encuentra en deterioro. (Barahona G., 2007)

La investigación realizada en el Colegio Latinoamericano con el fin de detectar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en el contexto institucional, el tipo de estudio fue descriptivo, el enfoque cualitativo con implicaciones cuantitativas y de corte transversal. Los resultados más relevantes fueron: los documentos administrativos, legales y normativos existen y están en buen estado, se ejecutan proyectos socio-educativos los que contribuyen de manera positiva al centro, el clima laboral es armonioso, la infraestructura es muy buena, existe disposición de los padres de familia en la participación activa en las actividades planificadas en el colegio; la única limitante que expresaron los padres de familia es la necesidad de la construcción de un auditorio, para la realización de diversas actividades escolares y extraescolares que son planificadas por la institución educativa. (Escoto, 2012)

En el Colegio Benjamín Zeledón se han aplicado cuatro tipos de diagnósticos administrativos: El primero se realizó en el año 2010 y el tema fue de Estrategias para la Planificación en el área educativa, el segundo estudio fue en el año 2011 con el tema de Administración Educativa, el tercero diagnóstico fue de Planificación en el área de Dirección Escolar año 2013, el cuarto estudio en el año 2014 con el tema de Conocimiento Científico en Administración de la Educación y tres de ellos fueron monitoreados por los tutores de la UNAN- MANAGUA, con el objetivo de hacer sugerencias en el área administrativas, ya que muchos directivos desconocen los principios, etapas y procesos administrativos.

Como estudiantes investigadores se verificó la existencia de las monografía realizadas en el Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez en el centro documental de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua - Managua (CEDOC), sin embargo, se encontraron dos evidencia de diagnósticos, de igual forma; se buscó la información de los trabajos mencionados en el colegio están todos los diagnósticos pero en la biblioteca solo cuentan con dos de estos.

Actualmente el **Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez**”, tiene Misión, Visión y Valores Morales propios de dicha institución.



1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Educación en Nicaragua está teniendo cambios importantes para obtener una excelente calidad educativa con ayuda de las políticas y las transformaciones curriculares que se implementan en las escuelas, son necesarias fomentarlas para preparar a los estudiantes con un gran desempeño y estos apliquen a las demandas que necesita la sociedad, esto se logra si se tiene una buena planificación dentro de la institución educativa.

La planificación que aplican los directores en los colegios es fundamental para el desarrollo del proceso administrativo, con esta función se establecen todos los objetivos y actividades que se desean alcanzar en un determinado tiempo y lugar, cuando se logra obtener un buen resultado, la Dirección del colegio podrá tener una eficaz organización, un desempeño eficiente en toda la comunidad educativa.

Por lo tanto, el Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez es una institución de carácter público con servicios de administración en el sistema educativo, dicho colegio se rige bajo el lineamiento y la normativa del Ministerio de Educación (MINED). Además cuenta con una misión y visión propia, los documentos legales administrativos no están debidamente actualizados, no cuentan con una planificación que responda a las necesidades de dicha institución.

El desarrollo y cumplimiento del proceso de la planificación que implementa la directora del Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez, es muy importante para fortalecer los planes que se ejecutan en el colegio en estudio. Por tanto es pertinente que se manifieste la siguiente interrogante: ¿Cuál es la efectividad del desarrollo y cumplimiento del proceso de planificación en el Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez?

1.3 JUSTIFICACIÓN

Como futuros administradores de la Educación, se adquiere una gran responsabilidad al formar ciudadanos competentes en valores éticos, morales, espirituales, sociales y cívicos como agentes de cambio en la sociedad que se desarrollan, con un nivel competitivo siendo útiles para la vida. La educación en el país ha venido adquiriendo grandes transformaciones curriculares en beneficio de una mejor calidad educativa. Por lo tanto es necesario que conozcamos la importancia y efectividad que juega la planificación dentro del proceso administrativo dentro de la dirección de una institución educativa.

La importancia de una buena planificación radica en tomar en cuenta los elementos que conforman el proceso de administración: planificar, dirigir, organizar, controlar y dar seguimiento para saber optimizar los recursos materiales y humanos para el alcance de metas con alta prioridad dentro de una organización, es por ello que en nuestra investigación estudiaremos el grado de efectividad de la planificación tanto en su desarrollo como en su cumplimiento dentro del proceso administrativo del colegio Benjamín Zeledón, el cual se encuentra ubicado en el distrito III del departamento y municipio de Managua, durante el segundo semestre del 2017.

Esta investigación nos ayudará a conocer más a fondo como se desarrollan los planes, en qué consisten, si se están ejecutando de forma efectiva y si estos responden a las necesidades del colegio conforme a las políticas educativas establecidas por el Ministerio de Educación (MINED).

También la elaboración de este trabajo servirá de insumo para la dirección del colegio, ya que a través de ella podrían reestructurarse o crear nuevos proyectos que respondan a las necesidades del colegio y por ende se beneficie la comunidad educativa.

II. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1 OBJETIVO GENERAL

Determinar la efectividad del desarrollo y cumplimiento del proceso de planificación en el Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez, del Distrito III, Barrio El Recreo, del municipio de Managua, durante el II semestre, del año 2017.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Explicar los planes administrativos que maneja el Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez.
- Valorar la estructura organizativa para el buen desarrollo y cumplimiento de los planes en el Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez.
- Analizar la influencia del contexto socio-cultural en la efectividad del desarrollo y cumplimiento de los planes del Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez.

III. MARCO TEÓRICO

A continuación se abordará de manera específica la parte teórica que sustenta de forma clara, precisa y objetiva el Proceso Administrativo de la Planificación que son retomados para este trabajo en particular, con algunas apreciaciones y consideraciones propias.

3.1 Administración

3.1.1 Definición de Administración

Según (Fayol, 1970), Administrar es “proveer, organizar, dirigir y controlar”. De esta definición podemos decir que la Administración es indispensable para el funcionamiento eficaz y eficiente de cualquier campo o institución en que se aplique porque garantiza el cumplimiento de las actividades.

Por lo que damos cuenta que Administración es una ciencia social que a través de la aplicación de un proceso dinámico y el aprovechamiento al máximo los recursos existentes, orientan los esfuerzos de las organizaciones institucionales hacia la obtención de resultados óptimos mediante el logro de objetivos individuales y colectivos.

3.1.1.1 Definiciones de Administración por diferentes Autores

Según (Chiavenato, 2004), la Administración es "el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales".

Para (Robbins, 2009), la Administración es la "coordinación de las actividades de trabajo de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas".

Hitt, Black y Porter, definen la Administración como "el proceso de estructurar y utilizar conjuntos de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo las tareas en un entorno organizacional".

Según Díez de Castro, García del Junco, Martín Jiménez y Periañez Cristóbal, la Administración es "el conjunto de las funciones o procesos básicos (planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar) que realizados convenientemente, repercuten de forma positiva en la eficacia y eficiencia de la actividad realizada en la organización".

Para (Koontz, 1998), la Administración es "el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que, trabajando en grupos, los individuos cumplan eficientemente objetivos específicos"

3.1.2 Tipos de Administración

3.1.2.1 Administración Pública

La Administración Pública es una rama especial de la ciencia de la Administración y como tal se haya formada por una serie de principios, pero también es un sector integrante de la actividad gubernamental, por lo que se encuentra sometida a las exigencias de la política.

(Fernández, 2016), define: "La Administración Pública es un sistema que tiene por objeto dirigir y coordinar la actividad del Estado hacia los objetivos que se ha propuesto para beneficio del país".

3.1.2.2 Administración Privada

La Administración Privada es una rama especial de la ciencia de la Administración y actualmente constituye el eje del sistema de vida del mundo occidental amparada en el derecho de propiedad incluida en la mayoría de las cartas constitucionales de las naciones.

Fernando Fernández define que "La Administración o empresa privada es el sistema que tiene por fin dirigir y coordinar la actividad de grupos humanos con otros sistemas mayores, hacia objetivos comunes que creen riquezas asegurando la satisfacción de las necesidades humanas y la obtención de beneficios para la empresa e indirectamente para toda la comunidad". Es decir que el fin esencial de

la empresa privada es lograr un beneficio para asegurar su permanencia y su crecimiento.

3.1.3 Características de la Administración

- **Universalidad:** El fenómeno Administrativo se da donde quiera que existe un organismo social ya que dentro de estos siempre tiene que existir una coordinación sistemática de medios.
- **Especificidad:** La Administración siempre se encuentra acompañada de ciencias de diferente índole como: la Economía, la Contaduría, la Ingeniería entre otras, sin embargo esta mantiene su especificidad a pesar de su estrecha relación en los diferentes procesos.
- **La Unidad del Proceso:** A pesar de que el Proceso Administrativo está compuesto por diferentes etapas, este es único y constante, lo que varía es su grado de aplicación en los diferentes procesos en los cuales se desee aplicar.
- **Unidad Jerárquica:** Todas las personas que tienen carácter de jefes en un organismo social.

3.1.4 Importancia de la Administración

La Administración no solamente nació con la humanidad sino que se extiende a la vez a todos los aspectos del quehacer de las personas, en todos los ámbitos geográficos; por su carácter universal, lo encontramos presente en todas partes. Y es que en el ámbito del esfuerzo humano existe siempre un lado Administrativo en todo esfuerzo planeado. De aquí se refleja la importancia de la Administración por que brinda el éxito a cualquier institución ya que estos dependen directa o indirectamente de esta, porque necesitan administrar debidamente los recursos humanos y materiales que poseen.

Una adecuada Administración hace que se mejore el nivel de productividad.

- La Administración se mantiene al frente de las condiciones cambiantes del medio, ante esta situación proporciona previsión y creatividad.
- Indudablemente su gran emblema es el mejoramiento constante.
- La eficiente Técnica Administrativa promueve y orienta al desarrollo de cualquier organismo social.

3.2 Administración de la Educación

3.2.1 Definición de Administración de la Educación

Módulo integrado para la Administración de Centros Educativos (1996): Define la Administración Educativa, es una disciplina que en los últimos tiempos ante la "sociedad de conocimiento" está haciendo un llamado a los actores educativos para que recuperen la capacidad de crear un nuevo futuro. Con mayor imaginación y con base en las posibilidades que somos capaces de visualizar como factibles.

Esta busca resolver asignación y coordinación de los distintos recursos con los que ella cuenta, sean estos materiales, financieros, tecnológicos, académicos, con el fin de lograr los objetivos y metas trazados por la institución.

3.2.2 Importancia de la Administración Educativa

Es de suma importancia para su funcionamiento conocer con detalle los pormenores de la estructura orgánica y practicar la buena Administración, con el extra de la sensibilidad y el trato humano encaminado a la producción no de un producto, sino de personas de calidad que serán insertadas en las distintas esferas de la sociedad para transformarla y mejorarla. Una escuela no es una fábrica de productos chatarra o una mafia de las drogas, es una productora de esperanzas y buenas nuevas.

3.2.3 Funciones de la Administración Educativa

La Administración Educativa y su relación con la Administración Pública ENDED. San José (1979-73). Define las siguientes Funciones, Principios y Procesos.

- Recoger y analizar los datos que permiten prever las necesidades educativas, y calcular la mejor distribución de los recursos y medios disponibles.
- Concretar las líneas de acción de la Política Educativa en objetivos precisos, sencillos y alcanzables.
- Construir y mantener o subvencionar los Centros de Enseñanza.
- Reclutar al Profesorado y proporcionarle los medios materiales y la formación y cualificación técnica necesaria.
- Facilitar y garantizar el acceso del Estudiantado a la Educación.
- Ordenar, coordinar y controlar la acción Educativa Pública y privada con su evaluación y retroalimentación.

3.2.4 Principios de la Administración Educativa

- Departamentalización, con división del trabajo y descripción de cada cargo.
- Jerarquización, cada cargo sujeto a disciplina de un superior.
- Vinculación Administrativa al Cargo, no existen derechos personales inherentes al cargo.
- Progreso, en la Carrera Administrativa.
- Meritocracia, ingreso y ascenso en Administración se rigen por Competencia, Igualdad y Mérito.
- Objetividad, por producirse relaciones impersonales entre los diferentes Elementos Administrativos.

3.2.5 Procesos de la Administración

Dentro de un proceso de ejecución de la Administración Educativa. Siempre encontramos determinados períodos, momentos o funciones Administrativas, que dan vida y eficacia al proceso de Administrar. Estas herramientas son a grandes rasgos las siguientes (Cipriano Luna González, 15 septiembre 2017)

- ❖ Planificación
- ❖ Organización
- ❖ Dirección
- ❖ Control

Cada una de estas herramientas trae consigo una serie de momentos dentro de ellas que también deben ser definidos y conceptualizados. Algunos autores han llegado a definir hasta 10 etapas dentro del proceso de Administración, es así como Ted Orway, nos habla de 10 etapas o pasos, George Terry, define 4 etapas: a) Planeamiento b) Organización c) Control y d) Metas. Cada una de ellas con una especificación de funciones. Patricio Ortuzar e Ivonne Osorio, hablan de solo de 3 grandes momentos que siempre están presentes, Planificación, Dirección y Control de la Organización Educativa.

Pero, sin duda estos conceptos y herramientas, son siempre cambiantes debido a la alta movilidad y dinamismo de las organizaciones y de la sociedad, por lo que debemos buscar y definir las etapas de acuerdo al momento y a la coyuntura Social, Política, Económica, que viva la comunidad en un momento determinado.

Planificación: es un proceso de secuencias a través del cual se establecen una serie de pasos que conducen la Enseñanza a una meta final. Una Planificación eficaz requiere poner en marcha una serie de habilidades cognitivas, que no siempre resultan conscientes para el que planifica

Organización: Es la estructura técnica de las relaciones que deben existir entre las unciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de una organización social con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos establecidos. Pérez Gómez (1998).

Dirección: Proceso mediante el cual los Administradores buscan influir sobre sus subordinados para lograr las metas y esto a través de la comunicación, la Dirección se distingue de otros procesos de Administración por su naturaleza interpersonal.

Constituye el aspecto interpersonal de la Administración por medio de la cual los subordinados pueden comprender y contribuir con efectividad y eficiencia al logro de los objetivos de la organización.

Control: Es una etapa primordial en la Administración, pues, aunque una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una Dirección eficiente, el ejecutivo no podrá verificar cuál es la situación real de la organización y no existe un mecanismo que se cerciore e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos.

Evaluación: Es un proceso que procura determinar, de la manera más sistemática y objetiva posible, la pertinencia, eficacia, eficiencia e impacto de las actividades formativas a la luz de los objetivos específicos. Constituye una herramienta Administrativa de aprendizaje y un proceso organizativo orientado a la acción para mejorar tanto las actividades en marcha, como la planificación, programación y toma de decisiones.

3.3 Planificación

3.3.1 Definición de Planificación

Según Jiménez (1987) La Planificación o Planeación consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo y la determinación de tiempo y números necesarios para su realización. El Proceso Sistémico y Continuo de previsión y organización racional de recursos, con miras a lograr objetivos y metas en un tiempo y espacio determinado.

La Planificación es un proceso de secuencias a través del cual se establecen una serie de pasos que conducen la Enseñanza a una meta final. Una Planificación eficaz requiere poner en marcha una serie de habilidades cognitivas, que no siempre resultan conscientes para el que planifica.

De esta forma la Planificación se convierte en una herramienta que sirve de hoja de ruta al Sistema Educativo, a la vez que se inserta plenamente de manera informada en las necesidades de la comunidad, permitiendo que la Educación se convierta en un poderoso instrumento de movilidad social.

3.3.2 Principios de la Planificación

Factibilidad: debe ser realizable, adaptarse a la realidad y a las condiciones objetivas.

Objetividad y Cuantificación: basarse en datos reales, razonamientos precisos y exactos, nunca en opiniones subjetivas, especulaciones o cálculos arbitrarios (precisión) expresada en tiempo y dinero.

Flexibilidad: es conveniente establecer márgenes de holgura que permitan afrontar situaciones imprevistas y que puedan proporcionar otros cursos de acción a seguir.

Unidad: todos los planes deben integrarse a un plan general y al logro de los propósitos y objetivos generales.

Del cambio de Estrategias: cuando un plan se extiende, será necesario rehacerlo completamente. La Empresa tendrá que modificar los cursos de acción (Estrategias) y consecuentemente las Políticas, Programas, Procedimientos y Presupuestos para lograrlos.

3.3.3 Tipos de Planificación

Una de las clasificaciones existentes para las planificaciones se relaciona con el tiempo que abarcan. Según este criterio, existen los siguientes tipos de Planificación.

3.3.3.1 Planificación Normativa o Tradicional: Es un modelo de Planificación que se rige por una serie de normas o parámetros previamente establecidos por el estado.

La Planificación Tradicional o Normativa presenta las siguientes características:

- Tiene una permanente capacidad para auto criticarse y evolucionar.
- Ha hecho el acopio de numerosísimas técnicas de análisis y predicción.
- Ha desarrollado todo un complejo sistema institucional y legal propio.
- Cuenta con una vastísima experiencia en los más diversos campos de aplicación.
- Dispone de un considerable conjunto de instituciones para la investigación y docencia, de donde han salido los elementos más relevantes de su revolución actual.

3.3.3.2 Planificación Situacional: Para este enfoque la Planificación es: “calcular, presidir y preceder las acciones para llevar una situación inicial a otras, hasta llegar a la situación que el actor pretende alcanzar”. (Castellano, 1998)

Otra definición dice que: “Es aquella que se genera por instancias de discusión, cálculos y análisis de los actores de una organización que construyen una situación objetiva de un determinado acto social”. (Amarista – Camacho, 2004)

Este tipo de planificación posee las siguientes características:

- Tecnológicamente, aborda la anticipación simulada por la práctica.
- Asume supuestos más realistas, ya que quién planifica está dentro de la realidad y coexiste con otros actores que también planifican.
- No tiene un diagnóstico único, ni una verdad objetiva, sino una explicación situacional.
- Entre la relación del “debe ser” y el “puede ser” tiene expresión “lo viable” que presenta aspectos económicos, institucionales, culturales y políticos.

3.3.3.3 Planificación Estratégica: A este tipo de planificación, Steiner la define así: “la Planificación Estratégica es un proceso continuo y sistémico que relaciona el futuro con las decisiones actuales en el contexto de cambios situacionales y que se expresa en la formulación de un conjunto de planes interrelacionados”.

La Planificación Estratégica tiene las siguientes características:

- Permite establecer claramente la misión y valores de la organización, como principio rector.
- Tiene su origen en el ámbito empresarial y surge como fuente de consolidación de la llamada Planificación Tradicional.

- Para definir los elementos estratégicos, se parte del proceso de investigación sistemática interna y externa.
- Es un sistema que tiene la capacidad de auto reproducción y organización (Autopoietico).
- Es un Proceso Cíclico, Permanente, Participativo e Interactivo.
- Su centro práctico es la coyuntura, y se refiere al cálculo que precede y preside la acción.
- Se centra más en el logro de metas y objetivos que en seguir normas y reglamentos.

En este enfoque de Planificación se realizan planes estratégicos o planes de acción, los cuales son los que permiten definir las acciones, concretar las estrategias y las distintas herramientas a utilizar para lograr los objetivos de la empresa. Para su elaboración se tienen las siguientes etapas:

- Definir la misión de la empresa para identificar el alcance de sus servicios o productos. Se selecciona los objetivos globales que pretenden alcanzarse a largo plazo y el espacio deseado.
- Las estrategias específicas que cada negocio de la empresa diseña para la definición de los productos o servicios que presta, los clientes que desea captar.
- La constante vigilancia que las empresas dominantes, de un sector determinado, deben mantener hacia el resto de las empresas que puedan amenazar su privilegiada posición.
- Se busca formular con la base en las competencias distintas alternativas posibles encaminadas a la implantación de nuevos negocios en el mercado, tomando en cuenta calidad y precio.

3.3.3.4 Planificación Táctica Operacional: Murdick (1994) La Planificación Táctica Operacional se refiere básicamente a la asignación previa de las tareas específicas que deben realizar las personas en cada una de sus unidades de operaciones.

Entre sus características están:

- Se da dentro de los lineamientos de la Planificación Estratégica y la Planificación Táctica.
- Es conducida o ejecutada por los ejecutivos del nivel medio.
- Trata con actividades normales programables.
- Se maneja información interna y externa.
- Sigue procedimientos y reglas definidas con toda precisión.
- Cubre períodos cortos.
- Está orientada hacia la Administración de recursos.

3.3.4 Importancia de la Planificación

Storner (1996) Su importancia se concibe en el conjunto de procesos psicológicos a través de los cuales las personas representan el futuro, estudia los medios y los fines para acceder a él, y construye un marco o estructura de referencia que le sirve de guía en su actuación para la consecución de las metas programadas.

IV. PREGUNTAS DIRECTRICES

4.1 ¿Cuáles son los tipos de planes administrativos que maneja la Dirección del Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez?

4.2 ¿Cuál es el papel que juega la Dirección en el proceso de planificación del Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez?

4.3 ¿Cómo es la estructura organizativa de los planes para el buen desarrollo y cumplimiento en el Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez?

4.4 ¿Cómo es la influencia del contexto socio-cultural en la efectividad del desarrollo y cumplimiento de los planes del Colegio?

V. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable	Sub Variable	Indicadores	Fuente	Técnicas	Instrumentos
FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	PLANIFICACIÓN	➤ Infraestructura del Colegio.	Directora	Observación	Guía de Observación.
		➤ Filosofía Institucional: Visión, Misión y Valores.		Entrevista	
		➤ Documentación requerida.	Subdirectora	Entrevista	Guía de Entrevista
		➤ Tipos de planes: Plan Estratégicos, Plan Operativo Anual Plan de Defensa Civil. Plan de 5 Indicadores			
		➤ Tipos de programas: Académicos, PINE, Amor por los más Chiquit@S, Escuela Bonita y Segura, Los 5 indicadores.			
		➤ Proyectos que impulsan: Reforestación, Huertos escolares.	Estudiantes	Encuesta	
		➤ Importancia de la Planificación.			

VI. DISEÑO METODOLÓGICO

El marco metodológico es una relación clara y concisa de cada una de las etapas como los métodos, las técnicas, el estudio y el enfoque que se empleará la investigación, es la descripción de cómo se va a realizar el trabajo y así brindar respuestas a los objetivos y problema de investigación. (Méndez, 2001)

4.1 Tipo de Estudio

Este trabajo es de tipo descriptivo, porque comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de cada una de las variables que se toman en cuenta para el Informe de Seminario basados en datos obtenidos en el Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez del distrito III, del Municipio de Managua.

Es de corte transversal, ya que el estudio se realizó en un corto plazo comprendido en el II semestre del año 2017, se rige por la planificación de las fases establecidas en el cronograma de actividades.

4.1.1 Estudio cualitativo: Tiene como objetivo la descripción de las cualidades de un fenómeno. Busca un concepto que pueda abarcar una parte de la realidad. No se trata de probar o de medir en qué grado una cierta cualidad se encuentra en un cierto acontecimiento dado, sino de descubrir tantas cualidades como sea posible. (Rigoni, 2012)

4.1.2 Estudio cuantitativo: Es aquella que permite examinar los datos de manera numérica, especialmente en el campo de la Estadística. Para que exista Metodología Cuantitativa se requiere que entre los elementos del problema de investigación exista una relación cuya naturaleza sea lineal. Es decir, que haya claridad entre los elementos del problema de investigación que conforman el problema, que sea posible definirlo, limitarlos y saber exactamente donde se inicia el problema, en cual dirección va y que tipo de incidencia existe entre sus elementos. Los elementos constituidos por un problema, de investigación Lineal,

se denominan: variables, relación entre variables y unidad de observación. (Rigoni, 2012)

4.2 Tipo de Enfoque

Esta investigación es de enfoque mixto ya que es un proceso que recolecta, analiza y vincula datos cuantitativos y cualitativos en un mismo estudio, en una serie de investigaciones para responder a un planteamiento del problema, o para responder a preguntas de investigación. Se usan métodos de los enfoques cuantitativo y cualitativo y pueden involucrar la conversión de datos cualitativos en cuantitativos y viceversa. (Rigoni, 2012)

4.3 Área de Estudio



COLEGIO PÚBLICO BENJAMÍN ZELEDÓN RODRÍGUEZ, BARRIO EL RECREO, MUNICIPIO DE MANAGUA, DEPARTAMENTO DE MANAGUA.

4.4 Población y Muestra

4.4.1 Población

Es el conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar y en un momento determinado. Cuando se vaya a llevar a cabo alguna investigación debe de tenerse en cuenta algunas características esenciales al seleccionarse la población bajo estudio. (SAMPIERI, 2006)

Para realizar el estudio se seleccionó una población de 431 estudiantes de secundaria que es la cantidad total del turno vespertino, de los que se retomó a 114 estudiantes que corresponden al 20% de la población estudiantil, que a su vez, están distribuidos en 4 salones de clases.

Además tiene una fuerza laboral de 36 docentes en el turno vespertino, una directora y una subdirectora.

4.4.2 Muestra

La muestra es un subconjunto fielmente representativo de la población. Hay diferentes tipos de muestreo. El tipo de muestra que se seleccione dependerá de la calidad y cuán representativo se quiera sea el estudio de la población. (SAMPIERI, Metodología de la Investigación, 2006)

Se seleccionó una muestra del 50% de los docentes y el 20% de los estudiantes de educación secundaria a través del tipo de muestreo aleatorio simple, en el cual se organizó a los estudiantes por el turno en estudio, se calculó su porcentaje y se ordenó cada grado y sección a los estudiantes, posterior se realizó una fracción que corresponde a cada grupo y sección. Se aplicó una fórmula en la cual se determinó la cantidad de encuesta que se aplicaron. Al total de la muestra se multiplicó con cada fracción para seleccionar la cantidad de estudiantes que se tuvieron que encuestar por grado y sección.

Tabla No. 1: Población y muestra del Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez.

ACTORES	POBLACIÓN	MUESTRA	%
Docentes	36	18	50
Estudiantes	431	88	20

Para determinar la muestra por cada grado y sección, se realizó una fracción entre el 100% que corresponde a los 114 estudiantes de tres grados de Educación Secundaria: Noveno, Décimo y Undécimo. Ver Tabla No. 2.

Tabla No. 2: Población y Muestra de Noveno a Undécimo del Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez.

No.	Grado/Sección	No. de estudiantes por grado y sección	No. muestra seleccionada por grado y sección.	Porcentaje correspondiente a la muestra.
01	Noveno A	30	23	20
02	Décimo A	28	22	19
03	Décimo B	24	18	16
04	Undécimo A	32	25	22
Total General		114	88	77%

4.5 Método Teóricos y Empíricos

4.5.1 Métodos Teóricos

4.5.1.1 Método Inductivo: Utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos aceptados como válidos, para llegar a conclusiones, cuya aplicación sea de carácter general, se inicia con un estudio individual de los hechos y se formulan conclusiones universales que se postulan como leyes, principios o fundamentos de una teoría.

4.5.1.2 Método Deductivo: consiste en tomar conclusiones generales para explicaciones particulares. El método se inicia con el análisis de los teoremas, leyes, postulados y principios de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares.

4.5.1.3 Método Analítico: es un proceso cognoscitivo, que consiste en descomponer un objeto de estudio separando cada una de las partes del todo para estudiarlas en forma individual.

4.5.2 Método Empírico

El método empírico es un modelo de investigación científica, que se basa en la lógica empírica y que junto al método fenomenológico es el más usado en el campo de las ciencias sociales y en las ciencias descriptivas.

Su aporte al proceso investigación empírica permite al investigador una serie de resultados fundamentalmente de la experiencia de investigación referente a su problemática, también conlleva efectuar el análisis preliminar de la información, así como verificar y comprobar las concepciones teóricas que posibilitan revelar las relaciones esenciales y las características fundamentales del objeto de estudio.

Entre los métodos empíricos tenemos:

4.5.2.1 Entrevista: Según Briones (1996), viene a ser una conversación entre un investigador y una persona que responde una serie de preguntas, las cuales, están orientadas a obtener la información exigida por los objetivos específicos de un estudio. Es importante manifestar, que la entrevista puede ser: formal, en las que respuestas se obtienen de manera estructurada; o informal en la que no existe una estructuración sistemática de las preguntas.

4.5.2.2 Observación: Es un procedimiento empírico por excelencia, el más primitivo y a la vez el más usado, por el cual se establece una relación concreta e intensiva entre el investigador y el hecho social o los actores sociales, de los que se obtienen datos que luego se sintetizan para desarrollar la investigación. (SAMPIERI, 2006)

4.5.2.3 Encuesta: Es una técnica de investigación que consiste en una interrogación verbal o escrita que se realiza a las personas con el fin de obtener determinada información necesaria para una investigación. Las encuestas se les realizan a grupos de personas con características similares de las cuales se desea obtener información. (Hernández, 2014)

4.6 INSTRUMENTOS

4.6.1 Instrumentos de la Investigación: Según Hernández (1991), sirven para recoger los datos de la investigación. De la misma manera, el autor manifiesta que un instrumento de medición adecuado, es el que registra los datos observables, de forma que representen verdaderamente a las variables que el investigador tiene por objeto.

VII. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

7.1 Caracterización del Colegio

El Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez, ubicado en el barrio El Recreo, de la Plaza Julio Martínez tres cuerdas al oeste, tres cuerdas al norte, Distrito III. Situado en un área urbana, siendo su dependencia estatal. Fue fundado en Marzo del año 1971 en la ciudad de Managua, Nicaragua. Donde en el pasado eran fincas de Somoza, el lugar se caracterizaba por ser de zonas muy áridas, en ese entonces solo existía, al este el Barrio René Cisneros, al oeste Barrio Andrés Castro, al norte Plaza España y al sur Barrio La Esperanza.

El primer nombre del Colegio era Simón Bolívar, estaba cercado con malla a su alrededor, pintado de color rojo y negro; cuando se estableció el Gobierno Sandinista en los tiempos de los 80's fue nombrado como Colegio Benjamín Zeledón Rodríguez. Para ese entonces había laboratorio de química, talleres de costura, taller de carpintería para la clase de Orientación Técnica. El turno que predominaba era el nocturno, ya que existían personas adultas inscritas en los programas de alfabetización. En el turno de la mañana solo se brindaba Educación Primaria, en la tarde Secundaria de primer año hasta tercer año.

En la actualidad el colegio tiene un estilo clásico según su infraestructura física. Está dividido en 5 pabellones, con un total de 22 aulas clases, un Aula TIC, una Biblioteca y tres oficinas del área administrativa; de los cuales cada pabellón está distribuido de la siguiente manera:

Primer pabellón

Se encuentran seis aulas en el siguiente orden:

- IIII nivel de pre escolar atendiendo solamente en el turno matutino
- Primer grado A, primer grado B, primer grado C atendiendo solo en el turno matutino.

- Segundo grado A y segundo grado B.
- Hay un bebedero de agua en mal estado.
- El entorno ambiental es con poca vegetación, no tienen servicios higiénicos.
- El piso de los pasillos de cada pabellón, es de ladrillo color rojo.
- El patio es de concreto y una parte es de tierra.
- El techo de zinc y con cielo raso de manera general.
- Cuenta con 13 lámparas distribuidas en el área, de las cuales 12 están en buen estado y 1 en mal estado.
- Los salones de clase, cuentan con mobiliario en buen estado, hay ventilación e iluminación natural, tiene iluminación artificial, de los ventanales cada salón de clase tiene seis lámparas dobles.
- El primer pabellón no tiene energía eléctrica. No tiene depósito de basura. Al frente se encuentra una mini librería, pero sólo funciona en el turno matutino.

Segundo pabellón

Se encuentran cinco aulas con el orden:

- tercero B, tercero A, cuarto A, I Ciclo, III Ciclo
- Las aulas de clase tienen buena iluminación natural y ventilación, cada aula tiene seis pares de lámparas, los ventanales en el caso de las persianas están incompletas de dos a cinco paletas
- Tiene tres bebederos de agua en mal estado
- No hay depósitos de basura, poca vegetación

- Hay dos baterías higiénicas, el primero es de varones tiene tres servicios en buen estado, uno está en mal estado y es utilizado como bodega
- Esta un urinario, bebedero de agua en mal estado, el segundo baño es para las mujeres tiene seis inodoros en buen estado y un bebedero de agua en buen estado, estos baños permanecen cerrados, la limpieza de estos es regular cada baño tiene tres lámparas.
- Frente a estos dos pabellones, en el costado oeste se encuentra un patio más amplio con vegetación, es de tierra, hay dos depósitos de basura, un bebedero de agua en mal estado.

Tercer pabellón

Cuenta con cinco aulas en el orden y dos servicios higiénicos, ubicándolo en el siguiente orden:

- Primer baño de las mujeres con cuatro servicios en un estado regular, un servicio clausurado, una mini bodega y bebedero de agua en mal estado
- El segundo es el baño de varones, de los cuales tres están en regular estado, un baño sirve de bodega, un urinario, la limpieza de estos es regular
- Las aulas clases están: III Ciclo, la segunda y tercer aula solo son ocupadas en el turno matutino, II Ciclo y quinto grado A.
- Los salones tienen cielo raso, buena ventilación e iluminación natural, cada salón tiene seis pares de lámparas en buen estado.
- El pasillo y patio tiene poca vegetación, cuenta con 13 lámparas, 12 en buen estado y una en mal estado distribuido en todo el corredor. No tiene bebedero de agua ni depósito de basura.

Cuarto pabellón

El cuarto pabellón está subdividido en dos en la primera división se encuentran un aula de I Nivel de Pre escolar atendiendo solo en el turno matutino,

- Se encuentran las oficinas administrativas, la primera oficina se encuentra los despachos de la Directora general del colegio y la sub dirección académica de Primaria y Secundaria, segunda oficina Secretaría académica, en el corredor se encuentra murales informativos.
- En la segunda subdivisión esta la Biblioteca la cual tiene una capacidad para atender a 30 estudiantes máximo, cuenta con una cantidad aproximada de 5,900 libros de textos brindados por el MINED durante todo el tiempo y otros donados por estudiantes de quinto año como proyecto final de curso, tiene poca ventilación e iluminación natural, tiene seis lámparas en buen estado.
- Siguiendo el orden está el aula TIC (no pude acceder el día de la observación ya que estaban recibiendo clase los estudiantes), luego dos aulas clases: sexto grado A y III Ciclo B
- Cada salón tiene iluminación y ventilación natural, cuentan con seis lámparas en buen estado, cielo raso, las persianas algunas con una paleta menos.
- El pasillo tiene murales y letreros, no cuenta con servicios higiénicos, no hay depósitos de basura.
- Tiene dos bebederos de agua en mal estado, distribuidos en ambas subdivisiones están 13 lámparas de doce están en buenas y una en mal estado.
- Frente a este pabellón se encuentran dos cafetines, cerca del cafetín hay un bebedero de agua en mal estado

- Existe una cancha multiuso, de la cual está la cancha de fútbol y basquetbol en mal estado, hay un megáfono en mal estado, alrededor de la cancha se encuentran seis postes de iluminaria artificial en buen estado. No hay bancas donde los estudiantes puedan sentarse o descansar.

Quinto pabellón

El quinto pabellón está sub dividido en dos; la primera división se encuentra dos aulas de II y III Nivel Pre escolar, cada aula tiene seis lámparas en buen estado, tiene iluminación y ventilación muy buena.

- Hay un baño para los niños en general (no accede al lugar debido a que en el día de la observación no hubo clase para Educación Inicial), dos bebederos de agua, uno bueno y el otro en mal estado, hay un depósito de basura.
- En el patio hay juegos tradicionales infantiles en mal estado y un almacenamiento de pupitres, tiene vegetación, hay un enmallado con su portón en regular estado y el servicio higiénico para uso de los docentes.
- En el corredor hay seis lámparas, de las cuales una está en mal estado.
- La segunda división está la sala de maestro, seguida de un aula de sexto grado C atendiendo solo en el turno matutino
- Existe una bodega del PINE (Programa Integral de Nutrición Escolar), el corredor tiene seis lámparas en buen estado; frente a esa subdivisión hay un patio de tierra con vegetación, tiene dos depósitos de basura, un lavadero en buen estado con su llave, y en una esquina hay una acumulación de objetos desechados.
- Entre el pabellón cuatro y cinco hay un corredor, en el cual a lado izquierdo hay un enmallado en mal estado, además entre las dos subdivisiones hay un

corredor que comunica con el área de secundaria, tiene cielo raso y dos lámparas dobles.

- En este pabellón está ubicadas seis aulas II nivel ,1 grado B, 1 grado A,1 grado C, Segundo grado A y Segundo grado B
- También, se encuentran un bebedero de agua en mal estado, los espacios son áridos carecen de vegetación no hay ningún cesto para depositar desecho de papel higiénico.
- Se encuentra una mini librería que atiende en el turno matutino.
- En este mismo pabellón se encuentran los Servicios Higiénicos de las niñas, y consta de cuatro inodoros amplios con su cesto de basura cada uno.
- Hay una pequeña bodega, donde se almacena y hace entrega del PINE Escolar.
- Hay dos barriles grandes con agua que se utilizan para el lavado de los inodoros para cuando falla el agua.
- Esta la biblioteca, fue construida con donativos del fondo conmemorativo Ben Dalto, la Embajada británica (Managua) y el fondo y presta las condiciones, pro que no hay suficientemente libros y el mobiliario esta deteriorado y el espacio es muy pequeño.

En general

El centro cuenta con una batería de servicios higiénicos de 12 baños distribuidos en los pabellones 2, 3, 5,6, 7 y 8 los cuales se encuentran en regular estado.

En nuestro recorrido por los pabellones de la escuela se observar que su infraestructura está hecha con los siguientes materiales de construcción:

- ✓ Paredes de ladrillo de barro.

- ✓ Piso de ladrillo.
- ✓ Ventanas con persianas de vidrio. (en su mayoría con persianas incompletas).
- ✓ Ventanas y áreas de puertas están resguardadas por verjas de hierro.
- ✓ Puertas de madera en las aulas de clase solamente a partir del octavo pabellón y están en mal estado, el resto solo tiene puertas de hierro
- ✓ Techo de zinc.
- ✓ Aulas con cielo raso y en buen estado.
- ✓ El colegio esta resguardado con muro perimetral una parte construida con piedra cantera y otra parte con material prefabricado, con un acceso de entrada y salida de tres portones y están en buen estado.
- ✓ El cielo raso ayuda a mantener en las aulas de clase una ventilación adecuada así como también pudimos constatar una buena iluminación, en las tarde como a las 6:00 p.m. se encienden las luces para mejorar la iluminación lo cual contribuye al proceso de enseñanza- aprendizaje.
- ✓ El área alrededor de los pabellón es de concreto y una parte de tierra.

El colegio cuenta con una población estudiantil aproximadamente de 1 594 estudiantes y está a cargo de la Lic. María Luisa Ramírez Corea y se atiende los siguientes programas:

- Preescolar Formal.
- Primaria Regular.
- Extra edad.
- Secundaria.

- ✓ Secundaria Regular
- ✓ Educación Nocturna.
- ✓ Educación Sabatina.
- ✓ Educación Dominical.

El colegio cuenta con un área recreativa multifuncional donde los estudiantes pueden practicar deportes como el futbol, baloncesto y volibol. Cabe mencionar que dicha área se encuentra algo deteriorada así como la canasta de baloncesto que se está deteriorando.

Además el área de preescolar no tiene área de recreación ya que los juegos están inhabilitados.

En nuestro recorrido por el colegio observamos que cuenta con el siguiente mobiliario escolar:

- ✓ Pupitres de madera y metal en buen estado.
- ✓ Silla y escritorio para el docente de madera y metal en algunos casos sillas plásticas, todo en estado regular.
- ✓ Pizarra acrílica en buen estado.
- ✓ Pizarra de concreto (usada para murales)
- ✓ Anaqueles y armarios de madera en el área de preescolar y su estado es regular.
- ✓ En el área de preescolar el mobiliario es acorde a la edad cronológica del niño y niña.

El colegio Benjamín Zeledón cuenta con 34 aulas para estudiantes, provistas de una adecuada ventilación e iluminación y en las aulas pudimos observar que los murales están actualizados y la ambientación es adecuada para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Además se cuenta con un aula TIC, con 17 computadoras donde se recibe clase de informática y también hay 2 unidades móviles que con el apoyo de estudiantes de informática de la UNAN y activan 84 tabletas, 3 mini laptop, una pizarra digital y 2 carritos de carga.

Entre otras dependencias observamos la existencia de una biblioteca, sala de maestros con casilleros en regular estado, dirección, sub dirección, tarima, bodega para PINE, bodega para instrumentos de banda de guerra.

En cuanto a la higiene ambiental pudimos apreciar que los estudiantes en su mayoría hacen uso de los depósitos de basuras, los cuales uno están en regular estado, así como también observamos que usan sacos para sacar la basura la cual es llevada por el recorrido del camión recolector que pasa 3 veces por semana, en las aulas de clase hay papeleras o basureros, y el aseo es muy buena la cual es realizada por los mismos estudiantes utilizando rol de aseo.

Además se observó poca ornamentación, y el colegio cuenta con terreno para ornamentar.

7.2 Entrevista a Directora

En la entrevista realizada a la Lic. María Luisa Ramírez con 34 años de edad cuyo nivel académico es Educación superior con un título obtenido en Licenciatura en Pedagogía, afirma que ha brindado 17 años de trabajo al Ministerio de Educación como docente y 2 años como directora.

La directora considera que las relaciones interpersonales con la comunidad educativa son de gran importancia para ella, ya que debe de predominar el respeto, la solidaridad así como la responsabilidad para lograr un trabajo en equipo.

Por otro lado expresa su preocupación por la seguridad de la comunidad educativa puesto que el apoyo que daba la Policía Nacional en sus continuas visitas al centro es de poca frecuencia o a veces hasta nula comparado en años anteriores y a eso le suma que el colegio se encuentra situado en una lugar de alta peligrosidad clasificada como zona roja donde existen expendios de drogas, numerosos bares y pandillas juveniles, pero aun así trabajan para erradicar un poco este mal que consume y atrapa a los estudiantes de este centro, provocando la ausencia de ellos en las aulas ya sea porque se encuentran detenidos por consumo y distribución de drogas, robo o peleas entre pandillas.

Pero en medio de esta difícil situación el colegio celebra actividades culturales orientadas por el MINED como el centenario de Rubén Darío, poesía de todos los poetas nicaragüenses, además de la participación en el coro nacional, el natalicio de Benjamín Zeledón, liga de fútbol, concurso de ajedrez, baloncesto femenino también se realizan actividades cívicas, el programa de bandera ecológica que consiste en trabajar de la mano con la asamblea nacional cuando reciben donaciones de plantas y basureros para reciclar.

Se continúa trabajando para lograr un mejor acondicionamiento del colegio con proyectos ya ejecutados como la red wifi para docentes y para alumnos, aula tic, 82 Tablet, pizarra digital inteligente, sin embargo el colegio requiere de otros proyectos que urgen para brindar una mejor atención a los estudiantes los cuales uno de ellos será posible el próximo año como es la remodelación de su infraestructura, además se sueña con una cancha techada para la realización de las actividades en donde se requiera reunir a toda la comunidad educativa sin temor a mojarnos por la lluvia o estar bajo el inclemente sol, también con la construcción de un comedor para los niños, la cual vendría a beneficiar en la elaboración de la merienda escolar dentro de la escuela dicha estructuración está siendo apoyada por la docente Olga Ocampo.

Con referencia a la planificación existente en el colegio este cuenta con el plan operativo anual orientado por el MINED, este se adecua según las características y necesidades de cada centro desglosándose en planes mensuales, quincenales y semanales, la actualización de estos planes o modificaciones durante el transcurso del año se hacen bajo las orientaciones que se dan en las reuniones a directores, quien en conjunto con la comisión planificadora integrada por directores, subdirectores y jefes de áreas son encargados de llevarla a cabo una vez dada a conocer a la comunidad educativa, esta planificación se ve reflejada en los planes diarias de los docentes en sus aulas de clases.

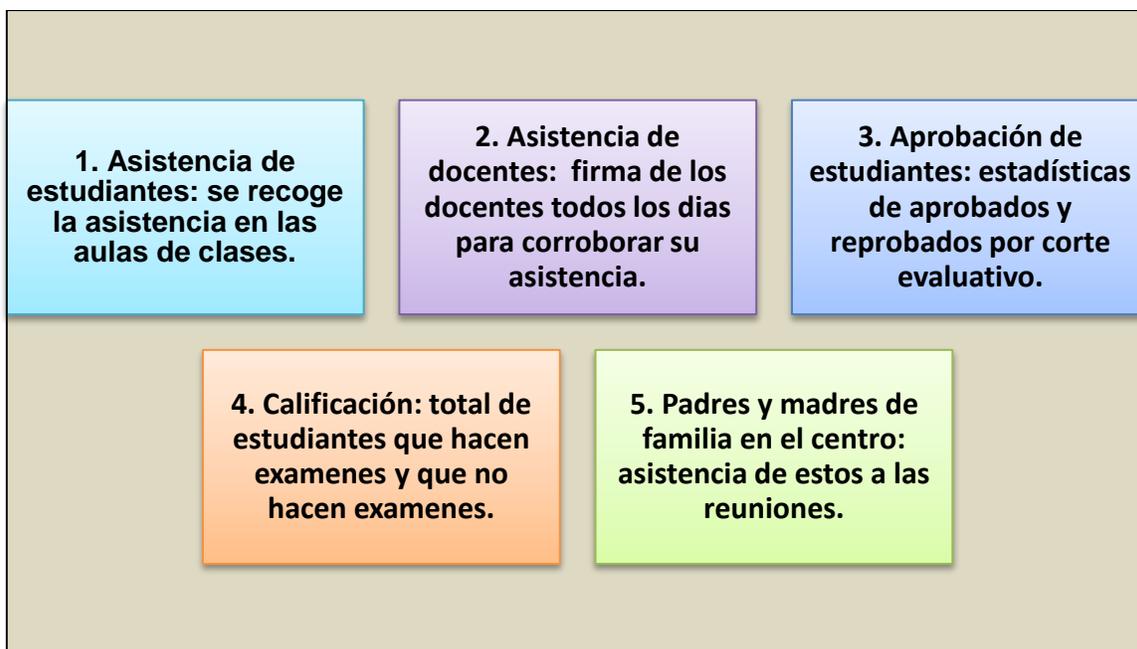
Es necesario mencionar que el MINED está implementando este año nuevos planes como:

➤ **Escuela Bonita y Segura.**

Consiste en que la escuela trabaje en conjunto con la policía nacional para lograr la seguridad de toda la comunidad educativa además de realizar campañas de concientización a favor del ambiente limpio y sano.

➤ **Plan de 5 Indicadores.**

Son estadísticas diarias que el director debe de reportar a la delegación distrital, departamental y sede central de su correspondencia.



Durante la entrevista se le solicitó a la directora que asignara un porcentaje a cada plan según su nivel de cumplimiento a lo que ella refirió que el plan anual alcanzaba el 90%, bimensual 85%, mensual y quincenal un 90%, los planes semanales un 95%, los planes diarios de acuerdo a la programación de los EPIC un 100%, el reforzamiento escolar con un 75% y los planes de evacuación con el 90%.

Expresa que estos niveles de cumplimiento se deben en gran parte a la debida elaboración del cronograma institucional, al trabajo en equipo que realiza el recurso humano del colegio, la dotación de tecnología por parte del MINED y organizaciones no gubernamentales, la dotación de documentos regidores y

normativos, la correcta estructuración organizativa que a pesar que no se encuentra visible si está debidamente establecida.

Asegura que la clave del éxito en su planificación es la objetividad en la elaboración de los planes, la delegación asertiva de trabajo bajo el marco del respeto así como el trabajo en equipo.

7.3 Entrevista a Subdirectora

La subdirectora Ana María Cantarero Hernández de 44 años de edad es licenciada en matemática, ha prestado 19 años de servicio en el magisterio y 1 año en el cargo de subdirectora, durante este tiempo transcurrido en su cargo ella considera que las relaciones interpersonales con la comunidad educativa son muy buenas no ha habido conflictos de ninguna índole entre docentes u otro miembro de la comunidad educativa, el trabajo se realiza de forma fluida, dentro de un clima tranquilo.

Asevera que la seguridad en el colegio es buena y con respecto a las afectaciones que pueden provocar los grupos delincuenciales a la comunidad educativa expresa que esto es el resultado de la falta de acompañamiento de los padres trayendo como consecuencia la pérdida de nuestros alumnos en los grupos delincuenciales, drogas, agresión entre ellos, etc.

Para contra restar esta situación el colegio cuenta con la presencia de CPF, el apoyo de docentes supervisores que cuidan de los recreos y en conjunto con la aprobación de la delegación departamental se realizan diversas actividades culturales como festividades patrias, efemérides de cada mes entre otras orientadas por el MINED. Cabe mencionar que ya no se realizan excursiones por que fueron prohibidas por el ministerio para evitar algún tipo de desgracia o pérdida humana en estos viajes, y la única a la cual tenemos permitida es la visita a la hacienda san Jacinto.

Así mismo menciona que durante laboró como docente observó algunos proyectos ejecutados en el colegio como: jardines, instalación de bebederos que en la actualidad se encuentran en mal estado, la construcción de la tarima, el embaldosado de una cancha, la cerca del área de preescolar y la adquisición de un equipo de parlantes.

Sin embargo el equipo de dirección hace referencia de la necesidad de ejecutar otros proyectos como la construcción de una cocina para facilitar a las madres de familia la preparación y distribución de la merienda escolar, también se sueña con la construcción de un comedor para los niños y niñas de educación primaria, así como rehabilitar el huerto escolar, adquirir contenedores de basura y dar seguimiento al proyecto ecológico que consiste en arborizar y ornamentar la escuela, instalar una malla alrededor de la cancha para evitar golpes, la remodelación total en la infraestructura del centro, equipamiento tecnológico en el área de secretaría académica que ayuden a mejorar los servicios educativos que ofrece la institución.

Acerca de la planificación administrativa del colegio la subdirectora refiere que existen diversos planes los cuales son orientados por el MINED de forma general, donde cada equipo de dirección debe de adecuarlo a su colegio tomando en cuenta la misión y visión de este, los cuales se desglosan en el Plan POA (Planes Operativos Anuales), planes mensuales, planes semanales, planes de seguridad estudiantil ante el desastre, entre otros.

Menciona que el colegio ya cuenta con una misión y visión propia los cuales son complementados por valores implementados por el colegio.

Misión: Garantizar el acceso y calidad de la educación inicial, básica y bachillerato a los y las habitantes del territorio nacional, mediante la formación integral, holística e inclusiva de niños, niñas, jóvenes y adultos, tomando en cuenta la interculturalidad, la plurinacionalidad, las lenguas ancestrales y género desde un enfoque de derecho y deberes para fortalecer el desarrollo social, económico y cultural, el ejercicio de la ciudadanía y la unidad en la diversidad de la sociedad ecuatoriana.

Visión: El sistema nacional de educación brindara una educación centrada en el ser humano, con calidad, calidez, integral, holística, participativa, democrática, inclusiva e interactiva con equidad de género basados en la sabiduría ancestral, plurinacionalidad, con identidad y pertinencia cultural que satisface las necesidades de aprendizaje individual y social, que contribuye a fortalecer la identidad cultural, la construcción de la ciudadanía, y que articule los diferentes niveles y modalidades del sistema educativo.

Valores:

- ❖ Honestidad: para tener comportamientos transparentes (honradez, sinceridad, autenticidad, integridad) con nuestros semejantes y permitir que la confianza colectiva se transforme en una fuerza de gran valor.
- ❖ Justicia: para reconocer y fomentar las buenas acciones y causas, condenar aquellos comportamientos que hacen danos a los individuos y a la sociedad, y velar por la justicia a fin de que no se produzcan actos de corrupción.
- ❖ Paz: para fomentar la confianza en nuestras relaciones con los demás, para reaccionar con calma, firmeza y serenidad frente a las agresiones y para conocer la dignidad y los derechos de las personas.
- ❖ Respeto: empezando por el que nos debemos a nosotros mismos, y a nuestros semejantes, al ambiente, a los seres vivos y a la naturaleza sin olvidar las leyes, normas sociales y la memoria de nuestros ante pasados.

- ❖ Solidaridad: para que los ciudadanos y ciudadanas colaboren mutuamente frente a problemas y necesidades, y se consiga así un fin común, con entusiasmo, firmeza, lealtad, generosidad y fraternidad.
- ❖ Responsabilidad: para darnos cuenta de las consecuencias que tiene todo lo que hacemos y dejamos de hacer, sobre nosotros mismo o sobre los demás, y como garantía de los compromisos adquiridos.
- ❖ Pluralismo: para fomentar el respeto a la libertad de la opinión y expresión de pensamiento, para desarrollar libremente personalidad, doctrina e ideología, con respeto al orden jurídico y a los derechos de los demás.

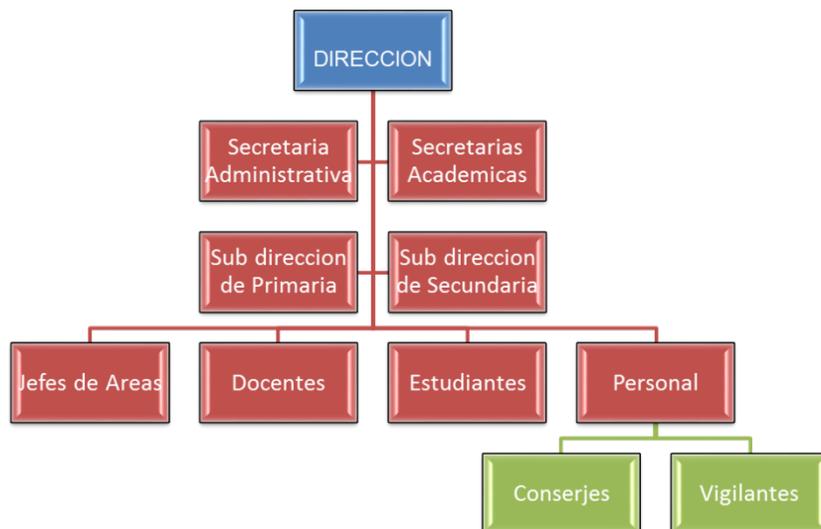
Expresa que la comisión de planificación la integran la directora y subdirectora, haciendo saber de sus planes a la Secretaría Administrativa, persona cuya función es apoyar a la directora a controlar la agenda de estos planes, luego se les informa a los jefes de área y docentes, estos dos últimos llevan a cabo la planificación.

Los recursos principales con los que cuenta el colegio para el desarrollo de sus planes son el apoyo del MINED, la delegación distrital, padres de familia, la policía nacional. Estos planes se desarrollan y ejecutan con el equipo de trabajo administrativo, docentes de acuerdo a su área, se hace la convocatoria a padres de familia y comunidad, a su vez se solicita la autorización y apoyo de la delegación correspondiente al colegio.

Considera que con todos estos elementos bien encausados, con un mismo sentir de trabajo en equipo puede asegurar que el nivel de cumplimiento en el plan anual tiene un 90%, los bimensuales y mensuales el 80%, el quincenal y semanal 90%, los planes diarios así como reforzamiento escolar 100%.

El colegio tiene estructura organizativa pero no se encuentra visible, aunque una estudiante universitaria de la UNAN Managua de la carrera de inglés diseñó uno que contempla a todos los miembros del colegio.

Estructura Organizativa del Colegio Benjamín Zeledón Rodríguez



También cuenta con un cronograma institucional que traducido a un término nuevo se conoce como actividades de programación del centro, este se encuentra basado en el calendario escolar orientado por el MINED. Dentro de este se organizan actividades curriculares y extra curriculares orientadas por la delegación de cada distrito, las cuales a su vez son orientadas por el MINED, algunas de estas actividades son las fiestas patrias, concurso de matemática y lengua, ferias científicas, visitas de movistar, feria TIC o campanas de la alcaldía de Managua.

A continuación se mostrara un ejemplo acerca de la estructura del cronograma del centro, el cual es similar a la de un calendario.

PROGRAMA DE TRABAJO DEL COLEGIO PÚBLICO BENJAMÍN ZELEDÓN RODRÍGUEZ.

Colegio: _____
Turno: _____

Director: _____
Período: _____

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
					1 ofrendas florarles a la tumba de Benjamín Zeledón.	2 Simulacros ante desastres naturales.
3 supervisión a docentes del turno matutino	4 revisión de planes a maestros de primaria	5 revisión de planes a maestros de primaria	6 Simulacro ante desastres naturales	7 Revisión de planes a docentes de ciclo.	8 Feria tecnológica del turno sabatino	9 Jornada ecológica
10 Revisión de planes a docentes de secundaria.	11 Revisión de planes a docentes de secundaria.	12 Visita del técnico de la delegación.	13 Círculo pedagógico	14 recorrido de la antorcha con estudiantes de secundaria	15 Acto cívico en honor a la las fiestas patrias de Nicaragua.	16 Jornada ecológica.
17 Asueto según el MINED	18 Asueto según el MINED.	19 Visita de la alcaldía de Managua al colegio.	20 Jornada de limpieza al colegio	21	22 Entrega a informes semanales a la delegación	23 Alfabetización por parte de los undécimos grados a la comunidad.
24 Encuentros con padres de familia.	25 Feria científica	26 Visita de bomberos al colegio.	27 Horas ecológicas de los undécimos años.	28 EPIC para todos los docentes.	29 Entrega de notas a los sabatinos	30 Entrega de notas a los dominicales

Observaciones:

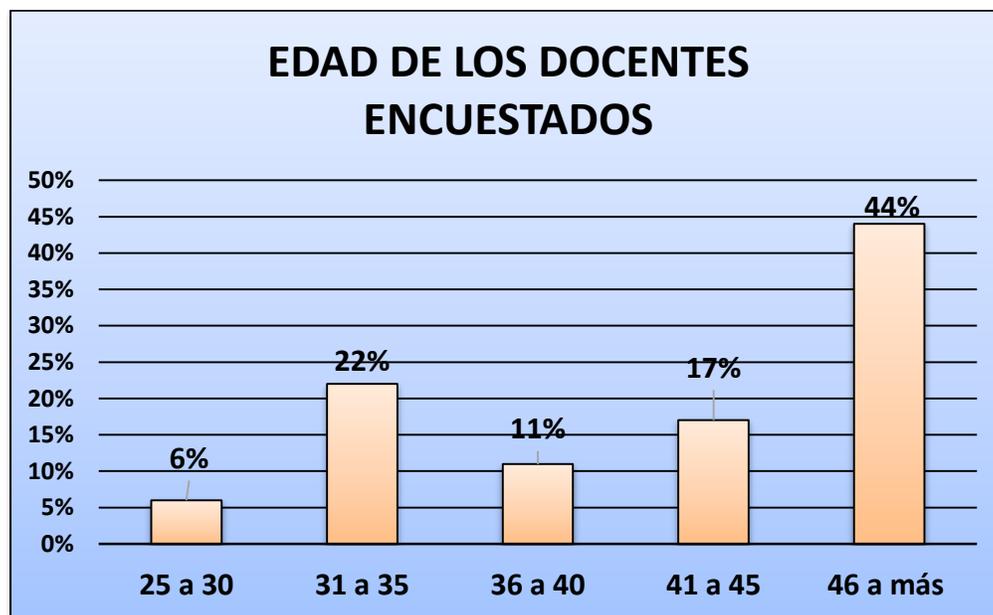
A pesar del corto tiempo que lleva ejerciendo su cargo expresa que la clave del éxito en el desarrollo de su planificación es la asertividad a la hora de delegar responsabilidades a los miembros de la comunidad educativa y el trabajo en equipo que siempre debe de existir entre los colaboradores y docentes del colegio, ya que sin estas dos condiciones, los objetivos proyectados en la planificación del colegio no se lograría llevar a su término satisfactorio.

7.4 Encuesta a Docentes

En la encuesta aplicada a los Docentes del Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez

De los docentes encuestados el 44% oscila entre la edad 46 a más, el 22% entre 31 a 35 años, el 17% de 41 a 45 años, el 11% entre 36 a 40 años, y finalmente el 6% entre 25 a 30 años. Ver gráfica 1.

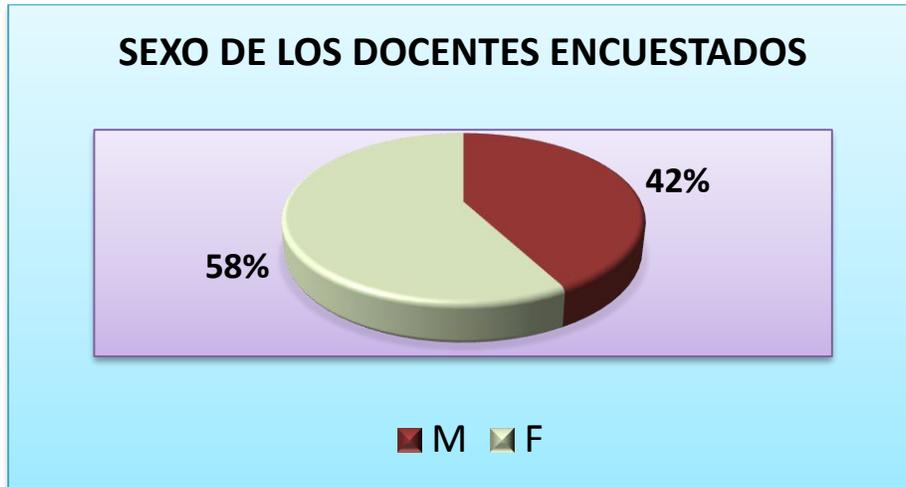
Gráfica 1. Edad de los Docentes.



Fuente: Encuesta a Docentes – 2017.

El 58% de los docentes encuestados pertenecen al sexo femenino y el 42% pertenecen al sexo masculino. Ver gráfica 2.

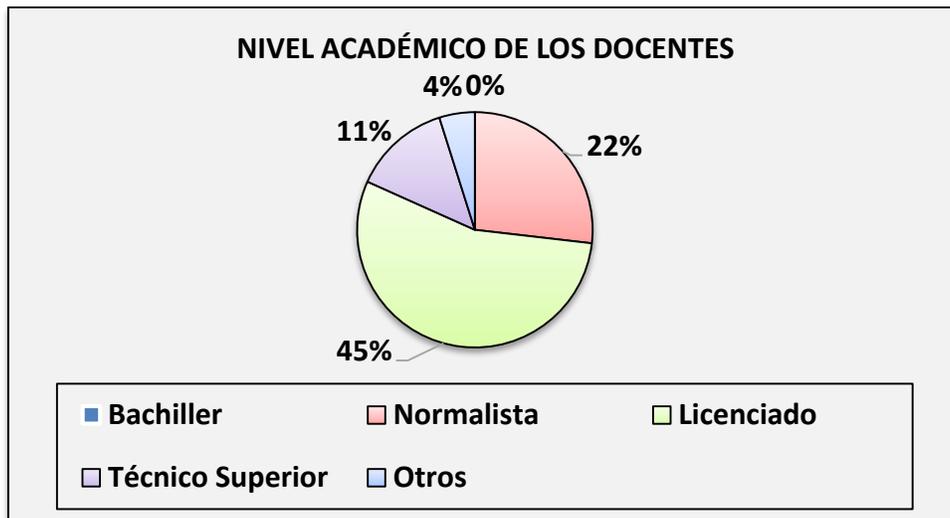
Gráfica 2. Sexo de los Docentes Encuestados.



Fuente: Encuesta a Docentes - 2017.

Entre los docentes encuestados el 45% son licenciados, el 22% son normalistas, el 11% son técnicos superior y finalmente el 4% tiene maestrías y especialidades en la educación. Ver gráfica 3.

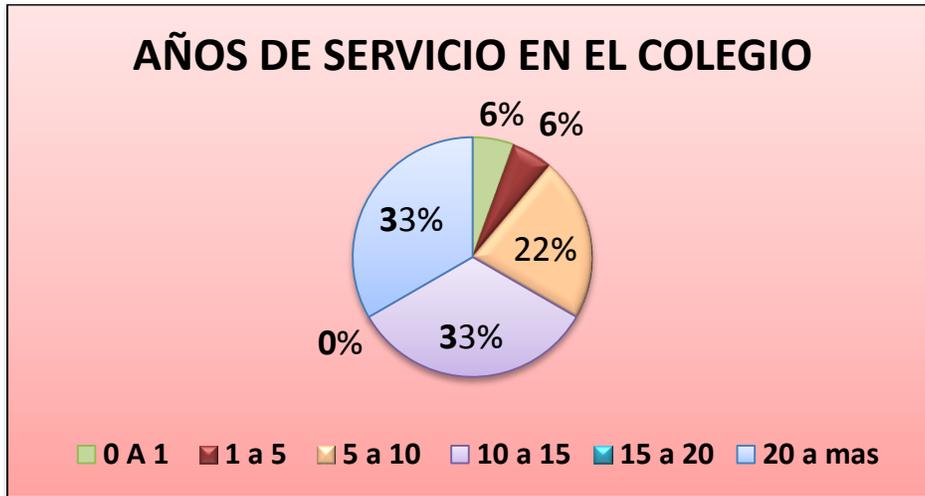
Gráfica 3. Nivel Académico de los Docentes.



Fuente: Encuesta a Docentes – 2017.

La grafica muestra que el 33% de los docentes encuestados tiene de 20 a más, el otro 33% tiene de 10 a 15 años, el 22% de 5 a 10 años, el 6% tiene de 1 a 5 años, y finalmente el otro 6% tiene de 0 a 1 años. Ver gráfica 4.

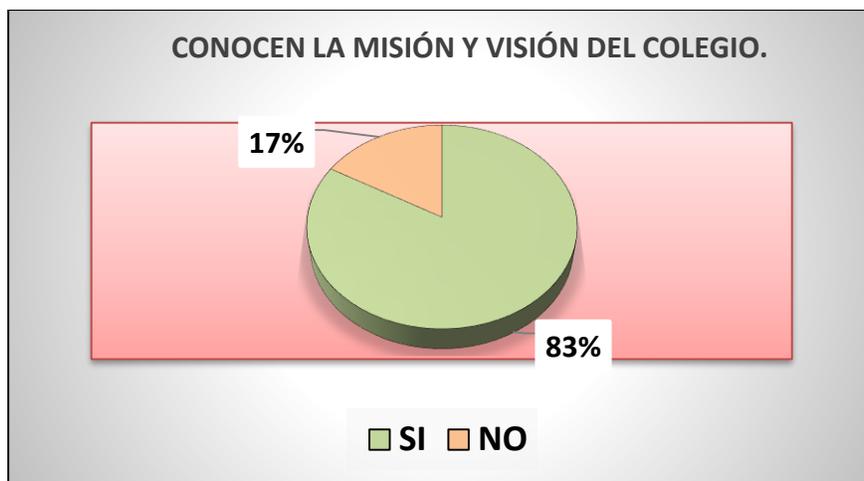
Gráfica 4. Años de servicio en el Colegio.



Fuente: Encuesta a Docentes – 2017.

De los docentes encuestados el 17% no conocen la misión y visión, mientras que el 83% afirma conocerlo. Ver gráfica 5.

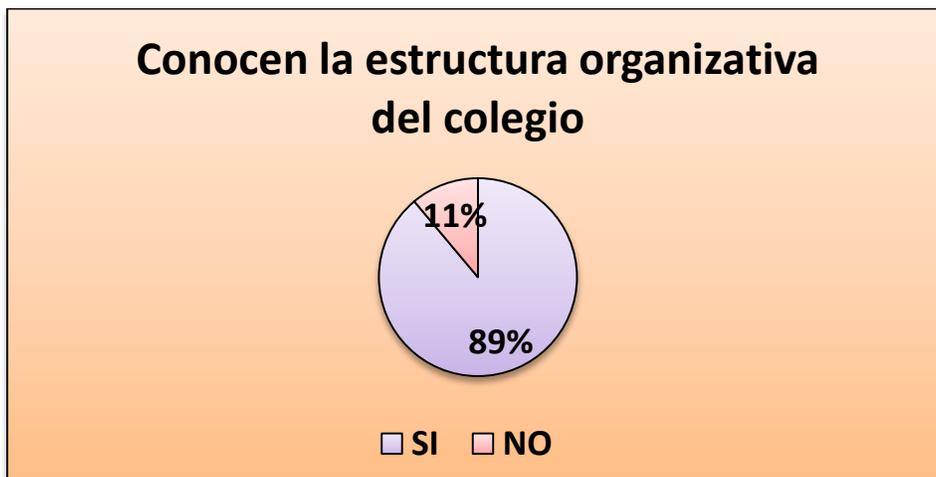
Gráfica 5: Los Docentes conocen la Misión y Visión del Colegio.



Fuente: Encuesta a Docentes – 2017.

En la encuesta aplicada a los docentes el 11% expresa que no conocen la estructura organizativa del centro, mientras que el 89% afirma conocerlo. Ver gráfica 6.

Gráfica 6. Los Docentes conocen la Estructura Organizativa del Colegio.



Fuente: Encuesta a Docentes – 2017.

En la encuesta aplicada a docentes que refiere a la existencia de un organigrama en el colegio el 22% respondió que no existe un organigrama y el 78% contestó que si existe un organigrama en el colegio. Ver gráfica 7.

Gráfica 7. Los Docentes conocen el Organigrama del Colegio.



Fuente: Encuesta a Docentes - 2017.

La gráfica muestra que el 33% de los docentes encuestados no conocen los tipos de planes con los que cuenta el colegio, mientras que el 67% afirmó conocer los planes con que cuenta el colegio. Ver gráfica 8.

Gráfica 8. Tipos de Planes que existen en el Colegio.



Fuente: Encuesta a Docentes - 2017.

En la encuesta aplicada a los docentes el 33% expresa que si participa en la elaboración de planes del colegio pero el 67% de ellos expresa que no tienen ninguna participación. Ver gráfica 9.

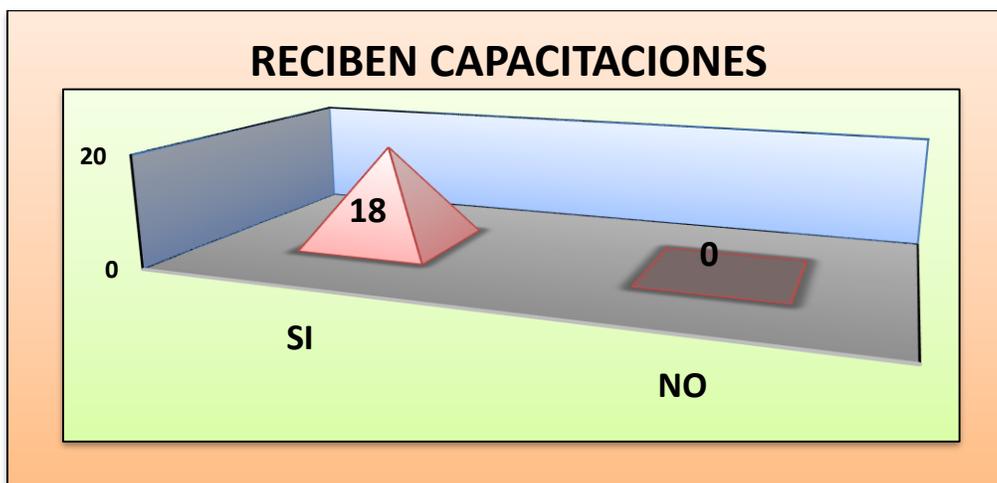
Gráfica 9. Participación los Docentes en la Elaboración de los Planes del Colegio.



Fuente: Encuesta a Docentes - 2017.

La gráfica muestra un resultado absoluto donde el 100% de los maestros encuestados manifiestan que reciben capacitaciones de manera constantes. Ver gráfica 10.

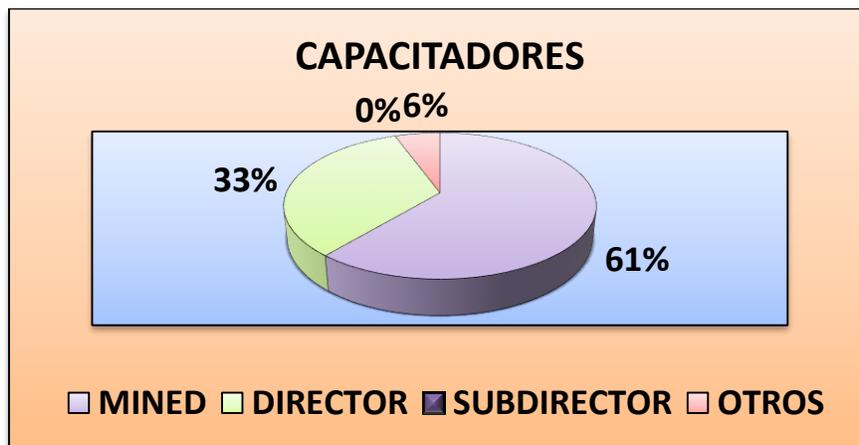
Gráfica 10. Los Docentes son capacitados.



Fuente: Encuesta a Docentes - 2017.

Los resultados obtenidos en la encuesta acerca de quien imparte las capacitaciones, el MINED obtiene el 61%, la directora el 33% y otros organismos se hacen presente con el 6%. Ver gráfica 11.

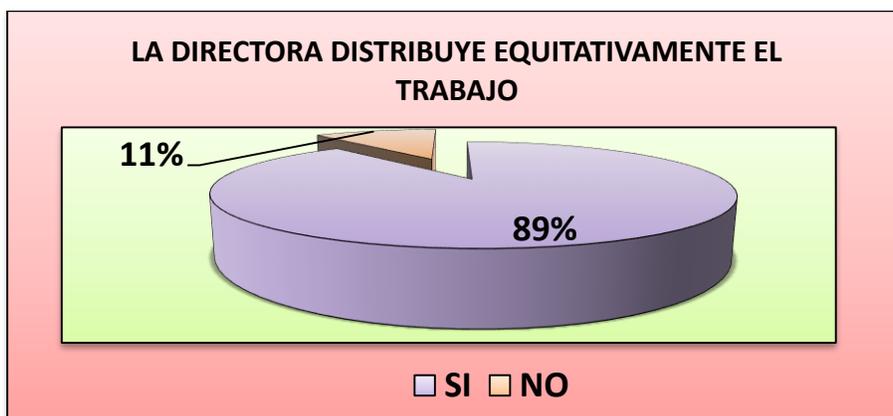
Gráfica 11. Acerca de quienes imparten la Capacitación.



Fuente: Encuesta a Docente - 2017.

Los docentes encuestados afirman con un 89% que la directora distribuye el trabajo de forma equitativa, en cambio el 11% exterioriza que no es así. Ver gráfica 12.

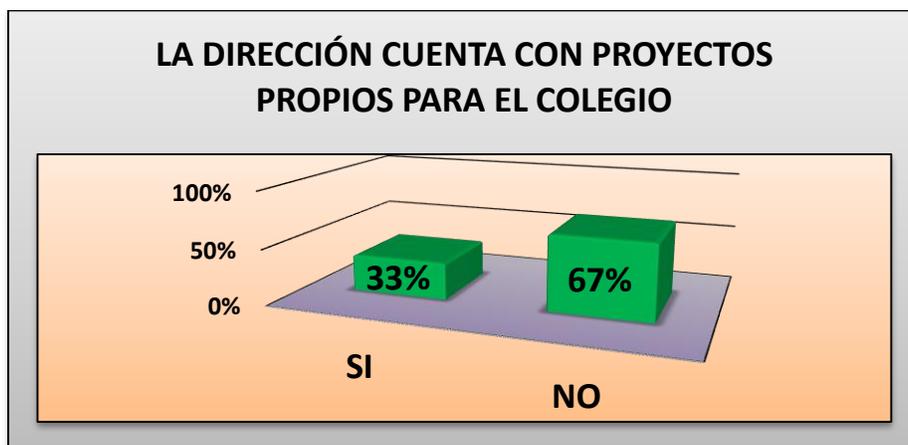
Gráfica 12. El Director distribuye equitativamente el trabajo entre los Docentes.



Fuente: Encuesta a Docentes - 2017.

El 67% de los docentes encuestados respondieron que la dirección no cuenta con proyectos propios para responder a las necesidades del colegio mientras que el 33% dicen que si cuentan con proyectos propios. Ver gráfica 13.

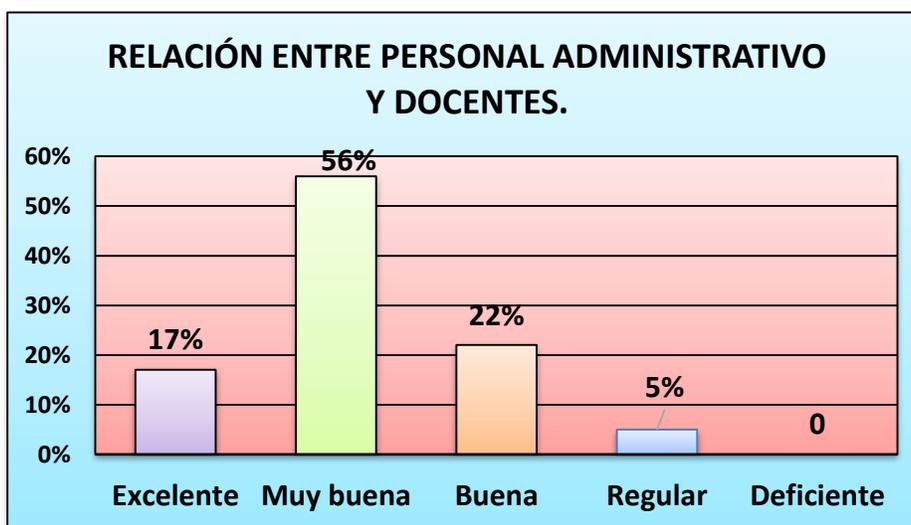
Gráfica 13. La Dirección cuenta con Proyectos propios que respondan a las necesidades del Colegio.



Fuente: Encuesta a Docentes – 2017.

La gráfica refleja que el 56% de los docentes encuestados afirman tener muy buenas relaciones con el personal administrativo, el 22% dicen ser buena, el 17% excelentes y el 5% regular. Ver gráfica 14.

Gráfica 14. Relación Interpersonal entre el Personal Administrativo y los Docentes.



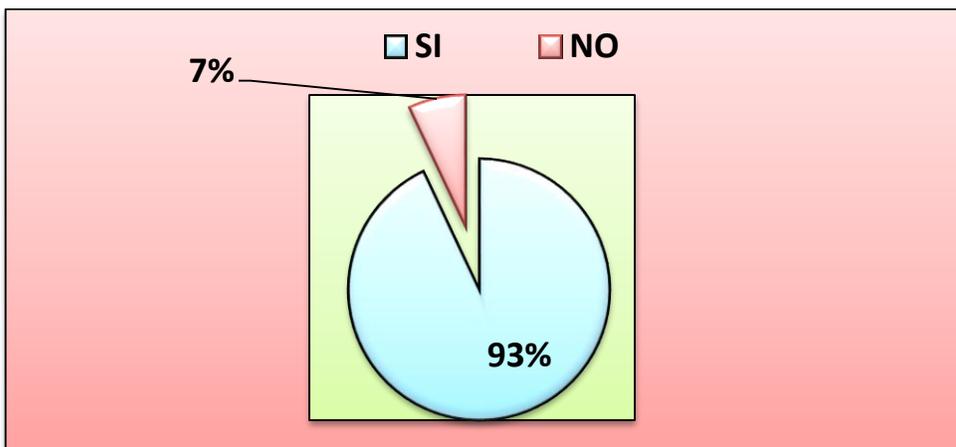
Fuente: Encuesta a Docentes – 2017.

7.5 Encuesta a los Estudiantes.

En la encuesta aplicada a 88 estudiantes del Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez, del turno vespertino, el día lunes 13 de noviembre de 2017, se obtuvieron los siguientes resultados:

El 93% de los encuestados manifiestan que no conocen la misión y visión propia del Colegio, por lo cual la Dirección amerita de dar a conocer a los estudiantes de esta información. Ver gráfica 1.

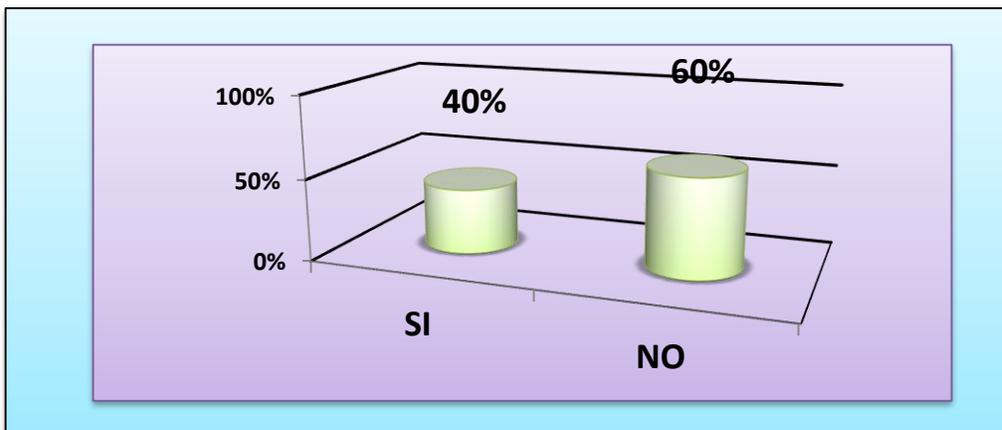
Gráfica 1: Conoces la Misión y Visión de tu Colegio.



Fuente: Encuesta a Estudiantes – 2017.

El 60% de los estudiantes manifiesta que desconocen los planes con los cuales se rigen el colegio y el 40% afirma conocerlos, por lo que necesitan dar a conocerlo, para su mayor efectividad. Ver gráfica 2.

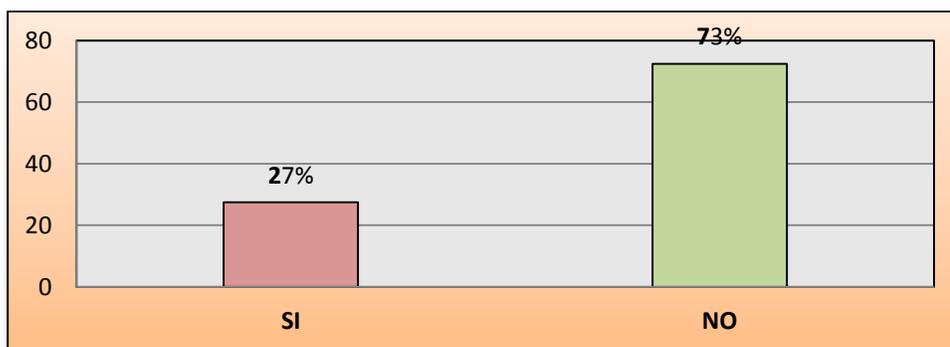
Gráfica 2: Conoce los tipos de planes del Colegio.



Fuente: Encuesta a Estudiantes – 2017.

La Dirección del colegio, amerita involucrar al menos al presidente de una organización estudiantil, en la elaboración de los planes y hacer partícipe a los educandos con su apoyo. Ver gráfica 3.

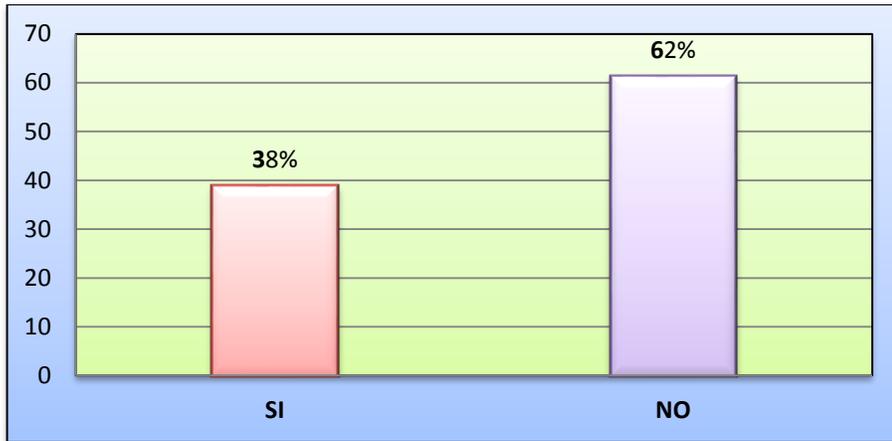
Gráfica 3. Ha participado en las elaboraciones de planes del colegio.



Fuente: Encuesta a Estudiantes-2017.

Es importante que los docentes brinden al estudiante aspectos sobre la planificación que se realiza para el desarrollo de las clases, ya que manifiestan en un 62% no conocer quienes hacen uso de la planificación. Ver gráfica 4.

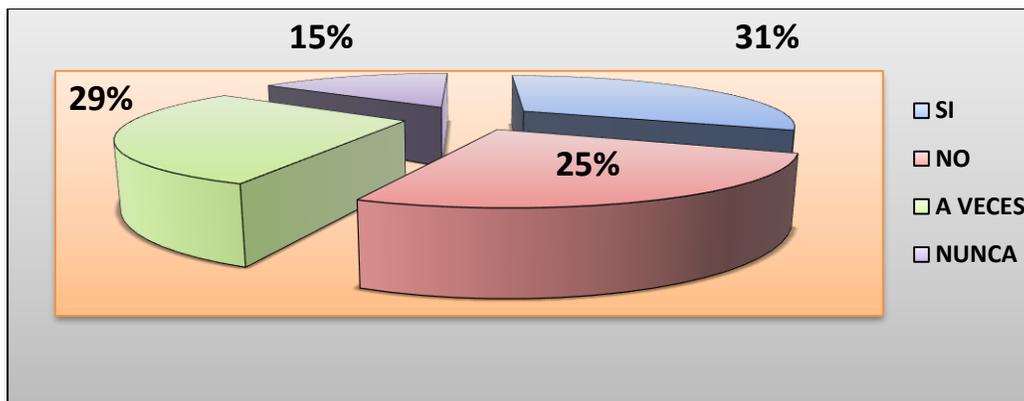
Gráfica 4. Conoce quienes de tu colegio hacen uso de la planificación.



Fuente: Encuesta a Estudiantes-2017.

La gráfica muestra que es necesario involucrar al estudiante en la planificación a desarrollar en el período lectivo, para que ellos puedan participar de dicho proceso. Ver gráfica 5.

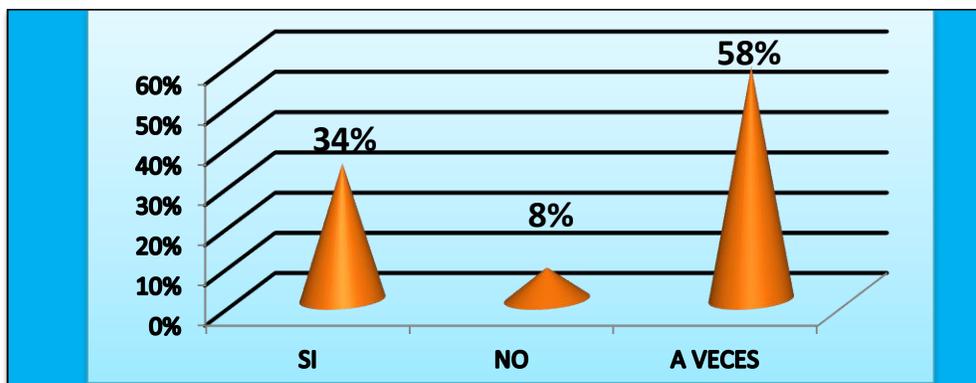
Gráfica 5. La Directora involucra a los estudiantes en el proceso de Planificación del colegio.



Fuente: Encuesta a Estudiantes-2017.

El éxito de las actividades y el apropiarse de las mismas ayudan a fortalecer la calidad del proceso administrativo, de ahí la relevancia que se tiene en dar a conocer los planes que ejecutará la Dirección en el Colegio. Ver gráfica 6.

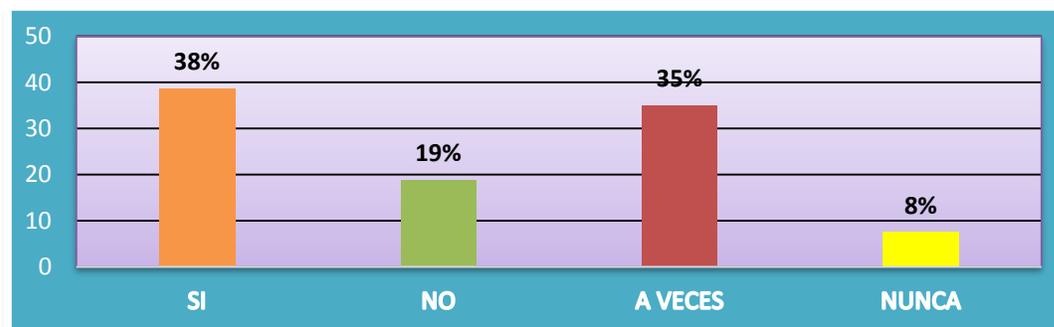
Gráfica 6: La Directora da a conocer planes o actividades relacionadas al Colegio.



Fuente: Encuesta a Estudiantes – 2017.

La práctica de la planificación depende del involucramiento y del empoderamiento de las acciones a realizar por los Docentes y Estudiantes, de ahí la importancia de hacer participar al educando en la elaboración de la planificación del colegio. Ver gráfica 7.

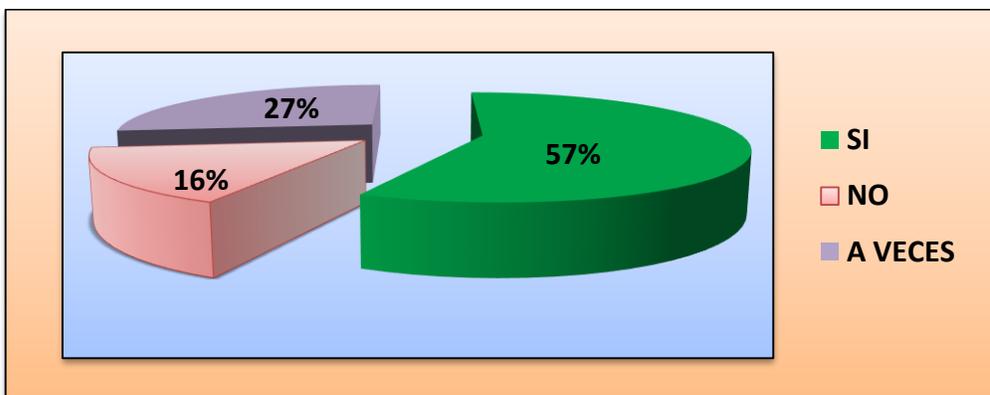
Gráfica 7. Los estudiantes ponen en práctica la planificación.



Fuente: Encuesta a Estudiantes - 2017.

El 57% de los encuestados manifiesta que la Directora impulsa proyectos, siendo un gran fortalecimiento ya que ayuda a mejorar las condiciones del colegio y la calidad de la educación. Ver gráfica 8.

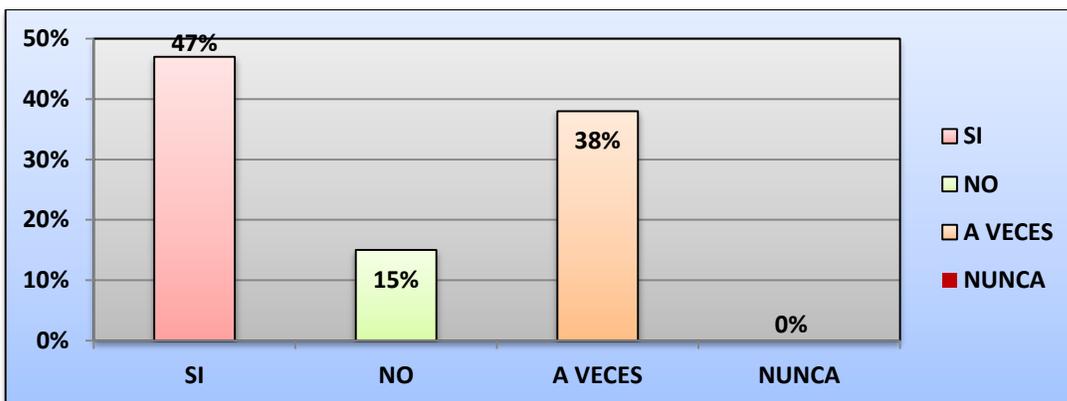
Gráfica 8: La Dirección promueve o impulsa proyectos para mejoras en el Colegio.



Fuente: Encuesta a Estudiantes – 2017.

El apoyo que se brinda al estudiante, refleja la confianza que se tiene hacia la autoridad superior del colegio, indica la seguridad y estima hacia el educando. Ver gráfica 9.

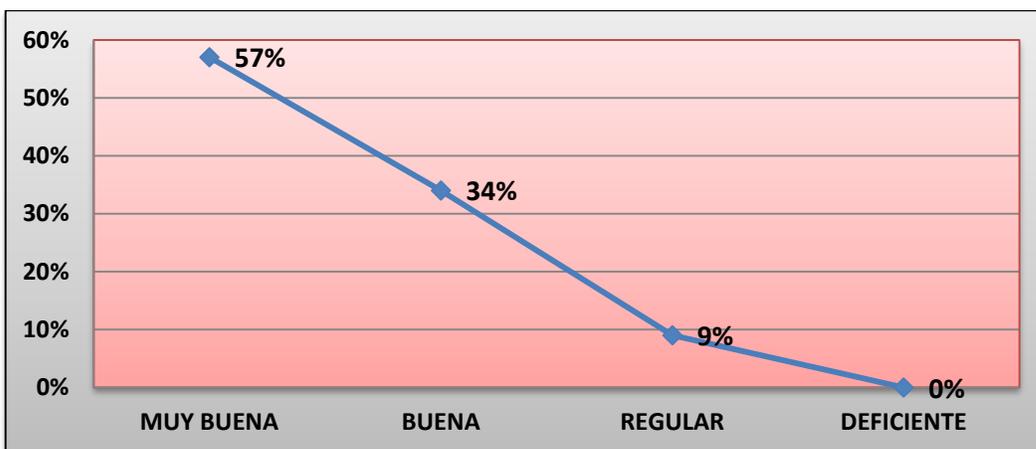
Gráfica 9: Apoyo de la Directora a los Estudiantes.



Fuente: Encuesta a Estudiantes – 2017.

La gráfica indica que el 57% manifiesta que las relaciones son muy buenas y eso ayuda a que la educación y la comunicación se fortalezcan y haya una mayor confianza entre ambas partes. Ver gráfica 10.

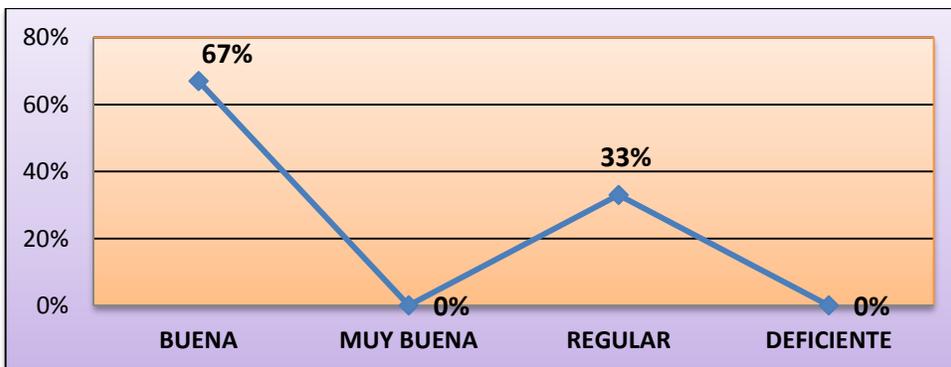
Gráfica 10: Relaciones humanas con la Directora.



Fuente: Encuesta a Estudiantes – 2017.

El 67% de los estudiantes afirman tener buenas relaciones con sus docentes y al 33% que tienen regular relaciones, de esta manera está favoreciendo el proceso Enseñanza-Aprendizaje en el Colegio pero que se tiene que seguir mejorando los canales de comunicación. Ver gráfica 11

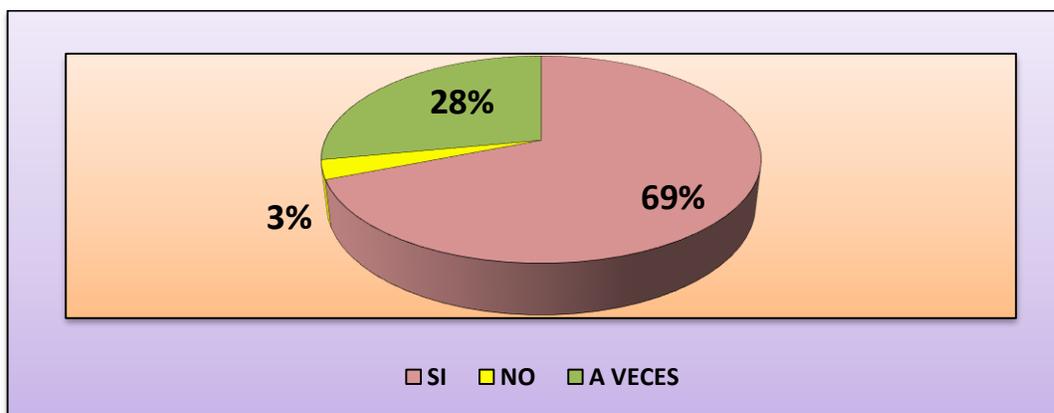
Gráfica 11. Relaciones humanas con los Docentes.



Fuente: Encuesta a Estudiantes – 2017.

La gráfica demuestra que la Dirección con los docentes se preocupan porque el educando tenga calidad en su rendimiento académico. Ver gráfica 12.

Gráfica 12: Brindan oportunidades para mejorar el rendimiento académico.



Fuente: Encuesta a Estudiantes – 2017.

VIII. CONCLUSIONES

De acuerdo a los resultados obtenidos en la aplicación de instrumentos como guía de observación, entrevista y encuestas en el Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez se llegó a las siguientes conclusiones:

- La Dirección cuenta con una serie de planes orientados por el Ministerio de Educación (MINED), uno de ellos es el Plan Operativo Anual (POA), el cual contiene de forma general las principales actividades curriculares como extracurriculares a realizarse durante el año escolar, de este se derivan los planes mensuales, quincenales, semanales y diarios que son adecuados a las necesidades y características particulares del colegio, tomando en cuenta la Misión y Visión del mismo.
- Además el Plan de los 5 Indicadores que consiste en llevar un control estadístico diario, semanal y bimestral de la asistencia diaria de los estudiantes por grado y sección, asistencia de docentes, Rendimiento académico (Aprobados y reprobados por cada corte evaluativo) y asistencia de padres a reuniones.
- La estructura organizativa que presenta el colegio es adecuada, ya que la distribución es jerárquica, iniciando con la directora como máxima autoridad, posterior la subdirectora, seguido de la secretaria administrativa, continúan las secretarías académicas, los jefes de área y finalizando con los docentes los cuales ejecutan a cabalidad los planes orientados por la directora de forma directa con los estudiantes.

- Con respecto a la influencia que puede ejercer el contexto socio cultural en la efectividad del desarrollo y cumplimiento de los planes en el colegio podemos plantear que a pesar de que este se encuentra ubicado en una zona vulnerable, no impide que los planes se desarrollen de forma efectiva, delegando funciones en el personal administrativo y docente, además del apoyo de estudiantes y padres de familia.
- La efectividad del desarrollo y cumplimiento del proceso de planificación es una realidad, donde la distribución asertiva y equitativa de responsabilidades a miembros de la comunidad educativa y el trabajo en equipo, coordinación y buena comunicación, fomentando el respeto, la responsabilidad, comprensión e iniciativa para lograr las metas y objetivos propuestos alcanzando un alto valor del 90% de su efectividad y cumplimiento.

IX. RECOMENDACIONES

Después de conocer las conclusiones realizadas a través del análisis de resultados obtenidos a través de los instrumentos aplicados, es necesario plantear algunas recomendaciones que creemos serán de ayuda para el buen funcionamiento, efectividad y desarrollo de los planes en el colegio.

- Involucrar a los docentes, presidente de junta directiva de padres de familia y presidente de sección entre estudiantes de niveles superiores (Secundaria) en la elaboración del Plan Operativo Anual y otros planes a través de mecanismos de participación de manera que se puedan conocer sus inquietudes o necesidades, con la finalidad de dar respuesta más positivas y acertadas a las necesidades del colegio.
- Elaborar el organigrama del colegio y ubicarlo de forma pública, esto contribuirá a mejorar a un más la comunicación y socialización de toda la comunidad educativa, estableciendo un ambiente de respeto y cordialidad, favoreciendo así el desarrollo efectivo de los planes con los que cuenta el colegio.
- Ubicar de forma pública y visible la Misión y Visión propia de colegio, ya que esta fue elaborada en este año pero aún no ha sido presentada formalmente a la comunidad educativa.
- Impulsar proyectos y realizar gestiones ante organizaciones no gubernamentales y gubernamentales con la participación de toda la comunidad educativa para mejorar aquellos aspectos tanto de infraestructura, recursos didácticos, equipamiento tecnológico en la secretaría académica, entre otros que permitan ofrecer una atención adecuada y de calidad a todos los miembros de la comunidad.

X. BIBLIOGRAFÍA

- Barahona G., B. M. (2007). Diagnostico Socioeducativo del Colegio Salvador Mendieta Cascante. Managua: Unan-Managua.
- Chiavenato, I. A. (2004). Introducción a la Teoría General de la Administración. McGraw-Hill/Interamericana.
- Cipriano Luna González, A. (15 septiembre 2017). Proceso administrativo. Mexico, D.F.: Grupo Editorial Patria, 2014. ProQuest ebrary.
- Escoto, R. A. (2012). Diagnostico socio.educativo en el Colegio Latinoamericano. Managua: Unan-Managua.
- Fayol, H. (1970). La Administración . Paris: Dunod.
- Fernández, F. (2016). Dirección y organización de Empresas públicas y privadas.
- Hernández, M. A. (2014). Estudio de encuestas.
- Introducción a la teoría general de la Administración. (s.f.). 7ma.
- Koontz, H. &. (1998). Administración 1. McGraw-Hill.
- Méndez, I. N. (2001). El Protocolo de Investigación. Mexico DF: Trillas.
- Reglamento de Disciplina Estudiantil. (1994). Managua: Unan-Managua.
- Rigoni, R. (09 de 08 de 2012).
- Robbins, S. P. (2009). Fundamentos de Administración: conceptos esenciales y aplicaciones. Pearson Educación.
- SAMPIERI. (2006).
- SAMPIERI. (2006). Metodología de la Investigación. Mexico DF.
- Sampieri, R. H. (2010). Metodología de la Investigación. Mexico DF: Mc-Graw Hill.

ANEXOS



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN - MANAGUA

RECINTO UNIVERSITARIO "RUBÉN DARÍO"

FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

GUÍA DE OBSERVACIÓN

Objetivo: Recopilar información acerca del proceso de planificación en el Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez que nos servirán de insumos para elaborar el informe. Agradecemos su valioso apoyo y disposición.

I. Datos Generales.

1. Nombre del centro: _____
2. Dirección exacta del centro: _____
3. Área: Urbana: _____ Rural: _____
4. Comunidad: _____ Municipio: _____
5. Dependencia: Estatal: _____ Autónomo: _____ Descentralizado: _____
6. Privado: _____ Subvencionado: _____
7. Nombre del Director(a): _____
8. Programas que atiende: Pre-escolar: _____ Formal: _____
No Formal: _____ Primaria Regular: _____ Multigrado: _____ Extra edad: _____
Secundaria: _____

II. Estructura física del centro.

1. Servicios Básicos: Agua: _____ Luz Eléctrica: _____ Teléfono: _____
2. Servicios Higiénicos: Inodoro: _____ Letrina: _____
3. Cantidad de baterías sanitarias: _____
 - Buen Estado: _____
 - Mal Estado: _____
 - Regular: _____
4. Tipo de Material de Construcción de las Aulas.

Piedra: _____ Bloque: _____ Ladrillo de Barro: _____ Plycem: _____
Madera: _____ Loseta: _____

- Buen Estado: _____
 - Mal Estado: _____
 - Regular: _____
5. Piso: _____ Tierra: _____ Ladrillo: _____ Embaldosado: _____ Cerámica: _____ Otros: _____
- Buen Estado: _____
 - Mal Estado: _____
 - Regular: _____
6. Ventanas: Madera: _____ Vidrio: _____ Persianas de Vidrio: _____ Persianas de
Madera: _____ Enmallado: _____ Verjas: _____ Otros: _____
- Buen Estado: _____
 - Mal Estado: _____
 - Regular: _____
7. Puertas: Madera: _____ Plywood: _____ Plycem: _____ Otros: _____
- Buen Estado: _____
 - Mal Estado: _____
 - Regular: _____
8. Techo: Zinc: _____ Teja: _____ Nicalí: _____ Cielo Raso: _____ Otros: _____
- Buen Estado: _____
 - Mal Estado: _____
 - Regular: _____
9. Aula: Ventilación Adecuada: _____ Inadecuada: _____
Iluminación Adecuada: _____ Inadecuada: _____
10. Protección y Seguridad del Edificio: Muro Perimetral: _____ Enmallado: _____
Portones de entrada: _____
- Buen Estado: _____
 - Mal Estado: _____
 - Regular: _____
11. Áreas Recreativas: SI: _____ NO: _____
12. Áreas Verdes: SI: _____ NO: _____

III. Mobiliario Escolar

Pupitres: _____ Madera: _____ Metal: _____ Madera y Metal: _____

Buen Estado: _____ Mal Estado: _____ Regular: _____

Silla para el Docente: _____ Mesa o Escritorio para el Docente: _____ Madera: _____
Metal: _____ Otros: _____

• Buen Estado: _____ Mal Estado: _____ Regular: _____

Pizarra Acrílica: _____ Pizarra de Plywood: _____ Pizarra de Concreto: _____

• Buen Estado: _____ Mal Estado: _____ Regular: _____

Anaqueles: _____ Madera: _____ Metal: _____ Otros: _____

• Buen Estado: _____ Mal Estado: _____ Regular: _____

Armarlos: _____ Madera: _____ Metal: _____ Otros: _____

• Buen Estado: _____

• Mal Estado: _____

• Regular: _____

IV. Ambientación Pedagógica del Aula

1. Aula: Número de Aula: _____

2. Ventilación: Adecuada: _____ Inadecuada: _____

3. Iluminación: Adecuada: _____ Inadecuada: _____

4. Dependencia: Bar: SI: _____ NO: _____ Biblioteca: SI: _____ NO: _____

• Dirección: SI: _____ NO: _____

• Aulas Tic: SI: _____ NO: _____

• Tarima: SI: _____ NO: _____

• Subdirección: SI: _____ NO: _____

• Sala de profesores: SI: _____ NO: _____

V. Higiene Ambiental

Limpieza General del Centro

Excelente: _____ Muy Buena: _____ Buena: _____ Deficiente: _____

Limpieza de las Aulas

Excelente: _____ Muy Buena: _____ Buena: _____ Deficiente: _____

Existen Recipientes de Basura en el Centro

SI: _____ NO: _____

Existe Papelería en las Aulas

En Todas: _____ En Algunas: _____

Depositán la Basura en los Recipientes

Siempre: _____ Con Frecuencia: _____ Nunca: _____

Tratamiento de la Basura

La Recoge el Camión Recolector: _____

La Queman: _____

La Entierran: _____

La Mandan a Botar: _____

VI. Ornamentación del Centro

Jardines: Muchas: _____ Pocas: _____ Ninguna: _____

Mantenimiento: Muchas: _____ Pocas: _____ Ninguna: _____

Arborización: Muchas: _____ Pocas: _____ Ninguna: _____

¡MUCHAS GRACIAS!



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN - MANAGUA

RECINTO UNIVERSITARIO RUBEN DARIO
FACULTAD DE EDUCACION E IDIOMA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

GUÍA DE ENTREVISTA A LA DIRECTORA DEL COLEGIO PÚBLICO BENJAMÍN ZELEDÓN RODRÍGUEZ

Estimada Directora Administrativa:

Los estudiantes del IV año de la Carrera de Pedagogía con mención en Administración de la Educación de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, realizamos una investigación en el Colegio que usted dignamente dirige por tanto le solicitamos de la manera más atenta nos responda con objetividad las siguientes interrogantes las que serán un valioso insumo.

Objetivo: Recopilar información acerca del proceso de planificación en el Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez que nos servirán de insumos para elaborar el informe. Agradecemos su valioso apoyo y disposición.

DATOS GENERALES

1. Nombre de la Directora: _____
2. Edad: _____ Sexo: _____ Años de Servicio: _____ Años en el cargo _____
3. Dirección del colegio: _____
4. Entrevistador: _____ Fecha de aplicación: _____

I. DESARROLLO

1. ¿Cómo considera usted as relaciones interpersonales con la comunidad educativa?

2. ¿Cómo considera usted que afectan los grupos delincuenciales a la comunidad educativa?

3. ¿Cuáles son las actividades culturales que celebran en el colegio?

4. ¿Cuáles son las actividades recreativas que realizan en el colegio?

5. ¿Cuáles son las actividades cívicas que se realizan en el colegio?

6. ¿Qué proyectos se han ejecutado en el colegio?

7. ¿Qué proyectos requiere el colegio?

8. ¿Qué nivel de seguridad hay en el colegio?

Buenas: _____ Muy Buena: _____
Regular: _____ Mala: _____

9. ¿Qué medidas de seguridad se implementan en el colegio?

1.2 FUNCIÓN DE PLANIFICACIÓN

1. ¿Qué tipos de planes existen en este colegio?

2. ¿Existe una comisión de planificación? ¿Quiénes lo integran?

3. ¿Quiénes son los principales actores de la planificación?

4. ¿Quiénes ejecutan la planificación del colegio?

5. ¿Cuál es la Misión y Visión de este colegio?

6. Al momento de realizar planificación del colegio, usted toma en cuenta la Misión y Visión del Colegio ¿por qué?

Sí_____ No_____

4. ¿Cuáles son los recursos con que cuenta para el desarrollo los planes del colegio?

5. ¿Cómo se desarrollan y se ejecutan los planes existentes en el colegio?

6. ¿Cuál es el nivel de cumplimiento de los planes realizados? Marque con una X el porcentaje que le corresponde a cada plan según su cumplimiento.

PLANES	0%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
1. Anual											
2. Bimensual											

3. Mensual											
4. Quincenal											
5. Semanal											
6. Planes Diario de acuerdo a la programación de los EPIC											
7. Reforzamiento Escolar											
8. Evacuación											

7. ¿Cómo es la estructura organizativa del colegio? ¿Existe un organigrama?

8. ¿Cuenta con un cronograma institucional? ¿Cómo es la estructura?
 Sí _____ No _____

9. ¿De qué manera se planifican las actividades curriculares y extra curriculares del colegio?

10. ¿Cuál es la clave que considera usted para el éxito de su planificación?

¡MUCHAS GRACIAS!



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN - MANAGUA

RECINTO UNIVERSITARIO RUBÉN DARÍO
FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

ENCUESTA A LOS DOCENTES DEL COLEGIO PÚBLICO BENJAMÍN ZELEDÓN RODRÍGUEZ.

Estimados Docentes:

Los estudiantes del IV año de la carrera de Pedagogía con Mención en Administración de la Educación de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, realizamos una investigación en el colegio que ustedes dignamente laboran, por tanto les solicitamos de la manera más atenta nos respondan con objetividad las siguientes preguntas, las que serán un valioso insumo para llevar a cabo nuestra investigación.

DATOS GENERALES

1. Edad:

25 a 30_____

31 a 35_____

36 a 40_____

41 a 45_____

46 a más_____

2. Sexo: M_____

F_____

3. Nivel académico:

Bachiller_____ Normalista_____ Licenciado(a) en: _____

Técnico superior_____ Otros_____

Años de servicio en el centro_____

DESARROLLO

1. ¿Conoce la misión y visión del colegio?

Si_____

No_____

2. ¿Conoce usted la estructura organizativa del colegio?

Si_____

- No_____
3. ¿Existe un organigrama en el Colegio?
Si_____
- No_____
4. Conoce usted ¿Cuáles son los tipos de planes que dirige el colegio?
Si_____
- No_____
5. ¿Participa usted en la elaboración de los planes del colegio?
Si_____
- No_____
6. ¿Han recibido capacitación?
Si_____
- No_____
7. ¿Quiénes les han impartido la capacitación?
MINED_____
- Director_____
- Sub director_____
- Otro organismo_____
8. ¿El director distribuye equitativamente el trabajo entre docentes?
Sí_____
- No_____
9. ¿La dirección cuenta con proyectos propios para responder a las necesidades del colegio?
Si_____
- No_____
10. ¿Cómo es la relación interpersonal entre el personal administrativo y los docentes?
Excelente_____
- Muy buena_____
- Buena _____
- Regular_____
- Deficiente_____

¡¡MUCHAS GRACIAS!!



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN - MANAGUA

RECINTO UNIVERSITARIO "RUBÉN DARÍO"
FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO PÚBLICO
BENJAMÍN ZELEDÓN RODRÍGUEZ.**

Los estudiantes de IV año de la Carrera de Pedagogía con mención en Administración de la Educación, estamos realizando una investigación acerca de la efectividad de la planificación del Colegio Público Benjamín Zeledón. . Por lo que solicitamos su valiosa cooperación, sus aportes son de gran importancia para nuestro trabajo.

Responde las alternativa de las preguntas marcando con una x las opciones que se te presentan de acuerdo a lo que sucede en tu institución o aula de clase.

1. ¿Conoces la misión y visión de tu colegio?
Si _____
No _____
2. ¿Conoces los tipos de planes con los que cuenta el colegio?
Si _____
No _____
3. ¿Has participado en la elaboración de planes del Colegio?
Si _____
No _____
A veces _____
4. Conoce ¿Quiénes de su colegio hacen uso de la planificación?
Si _____
No _____

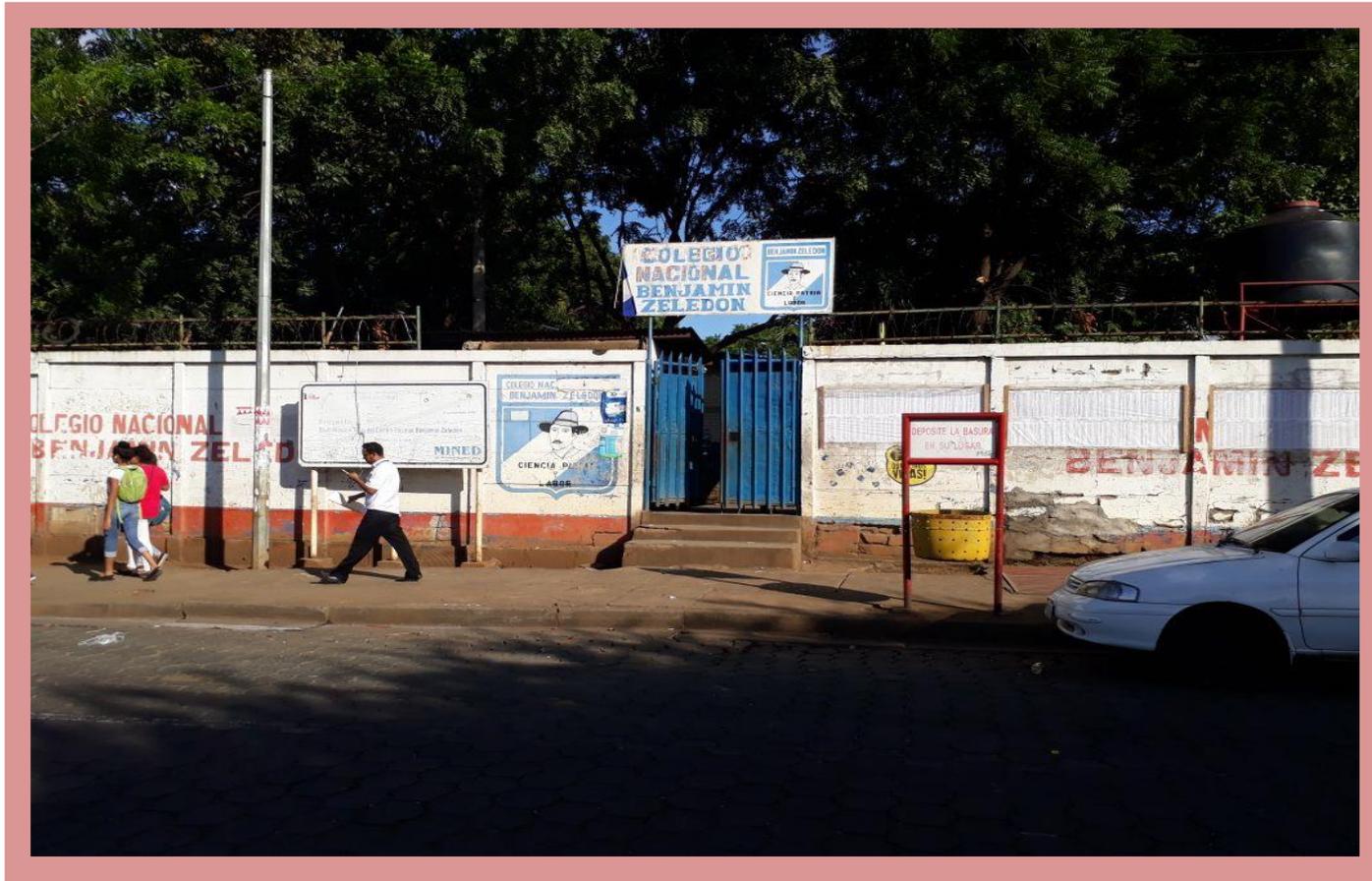
5. ¿La Directora involucra a los estudiantes en el proceso de planificación del colegio?
Si _____
No _____
A veces _____
Nunca _____
6. ¿La Dirección da a conocer planes o actividades relacionadas al colegio?
Si _____
No _____
A veces _____
7. ¿Los estudiantes ponen en práctica la planificación?
Si _____
No _____
A veces _____
8. ¿La Directora promueve o impulsa proyectos para mejoras en el colegio?
Buena _____
Regular _____
Mala _____
9. ¿Reciben apoyo los estudiantes de la Directora?
Si _____
No _____
A veces _____
Nunca _____
10. ¿Cómo es la relación entre la directora y estudiante?
Buena _____
Muy Buena _____
Regular _____
Deficiente _____
11. ¿Cómo es la relación entre docentes y estudiantes?
Buena _____
Muy Buena _____
Regular _____
Mala _____
12. ¿Te brindan oportunidades para mejorar tu rendimiento académico?
Si _____
No _____
A veces _____

MUESTREO ALEATORIO SIMPLE PARA DETERMINAR LA CANTIDAD DE ENCUESTAS Y ESTUDIANTES

$$n = \frac{z^2 * p * q * N}{e^2 (N-1) + z^2 * p * q} = \frac{(1.96)^2 * 0.5 * 0.5 * 114}{(1.96)^2 (114-1) + (1.96)^2 * 0.5 * 0.5} = \frac{109.4856}{1.2429} = 88 \text{ ENCUESTAS}$$

Universo	Población	Grupo	No. Estud.	Fracción	Muestra	Operación
431 Estudiantes	114 Estudiante 100%	Noveno A	30	0.2631	23	0.2631*88
		Décimo A	28	0.2456	22	0.2456*88
		Décimo B	24	0.2105	18	0.2105*88
		Undécimo A	32	0.2807	25	0.2807*88

GALERÍAS DE FOTOS



Entrada Principal del Colegio Público Benjamín Zeledón Rodríguez



Cancha Multiuso para Estudiantes (Momento de Recreación)



Estudiantes de Secundaria (Brindando su apoyo a las Encuestas)



Aniversario del Natalicio de Benjamín Zeledón Rodríguez por parte de los estudiantes.



Segundo Pabellón (Sala de Docentes)



Salón de Clases (Primaria)



Área de Vegetación



Pasillos al área de Secundaria