

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS
UNAN-MANAGUA



SEMINARIO DE GRADUACIÓN PARA OPTAR POR EL TÍTULO DE LICENCIADAS
EN CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS

TEMA:

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) PARA
PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES (PYMES).

SUB TEMA:

ANALIZAR LA APLICACIÓN DE LA SECCIÓN 28 BENEFICIOS A LOS
EMPLEADOS A CORTO PLAZO EN LA EMPRESA PVC DE NICARAGUA, S.A.
PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2016

AUTORAS:

BR. CINTHYA DEL CARMEN URBINA TORREZ
BR. YURI GISELL LEIVA VARGAS

TUTOR:

LIC. EDUARDO AVENDAÑO

FECHA:

MANAGUA, 17 DE FEBRERO DE 2018



i. Dedicatoria

Dedico el presente trabajo primeramente a Dios todo poderoso por haberme dado la vida, sabiduría, salud y todo su amor con el cual pude alcanzar mis metas.

A mis padres que a través de sus esfuerzos, consejos y tolerancia me han apoyado en el camino de la vida para que en un futuro sea una persona de bien y de buena voluntad.

A todos mis Compañeros de estudios y familiares que durante todo este tiempo me motivaron a seguir adelante con sus sabios consejos y que de alguna forma fueron de mucha ayuda para mi formación.

A mi maestro por su gran apoyo y motivación para la culminación de mis estudios profesionales y por haberme llevado pasos a paso y transmitido conocimientos para el desarrollo de este trabajo.

Cinthy del Carmen Urbina Torrez



i. Dedicatoria

Este trabajo está dedicado a mi madre por ser el pilar fundamental en todo lo que soy, proporcionándome apoyo en este camino, dándome aliento, consejos y palabras de ánimo para continuar esforzándome en la vida.

A mis hermanos que me han apoyado económicamente a través de sus esfuerzos, instándome a ser una profesional íntegra y me han alentado a dar siempre lo mejor de mí.

Dedico este trabajo a mis compañeros de clases, que durante este tiempo hemos compartido historias y conocimientos que nos han servido para crecer tanto académicamente como humanamente.

A Dios por darme sabiduría para poder estudiar y culminar esta carrera, porque me ha provisto de todo lo que he necesitado en este camino.

Yuri Gisell Leiva Vargas

ii. Agradecimiento

Agradezco a Dios, por haberme guiado e iluminado en cada momento de mi vida, por darme la sabiduría para poder tomar las decisiones correctas día a día y haber culminado satisfactoriamente mis estudios.

Agradezco a mis padres que han dado todo el esfuerzo para que yo ahora este culminando esta etapa de mi vida, así mismo doy gracias por apoyarme en todos los momentos difíciles de mi vida, gracias a ellos soy lo que ahora soy y con el esfuerzo de ellos y mi esfuerzo ahora puedo ser una gran profesional y seré un gran orgullo para ellos y para todos los que confiaron en mí.

Agradezco a todos los profesores que nos impartieron clases en el transcurso de la carrera, ya que fueron la luz que nos brindaron todos sus conocimientos y filosofía, la cual es una gran labor y es digna de admiración, especialmente quiero agradecer al tutor el Lic. Eduardo Avendaño por habernos guiado e instruido en la realización de este trabajo.

Cinthy del Carmen Urbina Torrez

ii. Agradecimiento

Agradezco a Dios Todopoderoso, por bendecirme con la vida y salud, por haber sido luz y guía en este camino dándonos sabiduría, por la oportunidad de hacer este trabajo y culminar esta carrera.

Agradezco a los familiares que estuvieron a mi lado apoyándome e instándome a culminar mis estudios, a ellos que con su amor, paciencia y recursos han contribuido en gran manera a lo que soy, gracias a sus palabras de aliento he aprendido de mis errores y me han enseñado a ser responsable de mis actos.

Muchas gracias a todos los profesores que nos impartieron clases en el transcurso de la carrera, ya que con su labor han sembrado la semilla del conocimiento en mi vida, gracias por su esfuerzo y dedicación, por enseñarme ética y valores, por ayudarme a buscar la mejora constante y a anhelar el conocimiento, especialmente quiero agradecer al tutor el LIC. EDUARDO AVENDAÑO por su esfuerzo, empeño e instrucción en la realización de este trabajo.

Yuri Gisell Leiva Vargas



iii. Valoración docente

Managua 18 de noviembre de 2017

Msc. Álvaro Guido Quiroz
Director del Departamento de Contaduría Pública y Finanzas
Facultad de Ciencias Económicas
UNAN-Managua
Su despacho

Estimado Maestro Guido:

Por medio de la presente, remito a Usted los juegos resumen final de Seminario de Graduación correspondiente al II Semestre 2017, con tema general **“Normas internacionales de Información Financiera NIIF-PYMES** y subtema **Sección 28 Beneficios a los Empleados a Corto Plazo**, presentado por las bachilleres Cinthya del Carmen Urbina Torrez con el número de carné 06193318 y Yuri Gisell Leiva Vargas con el número de carne 06193260 para optar al título de Licenciadas en Contaduría Pública y Finanzas

Este trabajo reúne los requisitos establecidos para resumen final de Seminario de Graduación que especifica el Reglamento de la UNAN-Managua.

Esperando la fecha de defensa final, me suscribo deseándole éxito en sus labores cotidianas.

Cordialmente,

Lic. Eduardo José Avendaño Fajardo
Docente del Departamento de Contaduría Pública y Finanzas
Tutor de Seminario de Graduación
UNAN-Managua

iv. Resumen

El presente seminario de graduación “Análisis de la aplicación de la sección 28, beneficios a empleados a corto plazo” está enfocado en explicar y conocer acerca de la importancia de los beneficios a empleados que la empresa PVC de Nicaragua, S.A ofrece a sus colaboradores a cambio de sus servicios brindados en un periodo no mayor de un año y el impacto que tienen estos en la contabilidad y presentación de dichos beneficios en la contabilidad, es por ello que el objetivo principal es verificar que impacto tiene la adopción de la sección 28, beneficios a empleados a corto plazo a través de un caso práctico en la empresa PVC de Nicaragua, S.A, para el periodo del 2do semestre del año 2016.

Para lograr el cumplimiento de lo antes descrito se recopiló la mayor información posible de libros, revistas, artículos científicos e información expuesta en internet que fuera útil para el desarrollo de la investigación, se realizó entrevista al personal pertinente para lograr conocer datos importantes de la empresa PVC de Nicaragua. S.A y ejecutar satisfactoriamente el desarrollo del caso práctico.

Con este trabajo se cumple el objetivo de evaluar la aplicación de la sección 28 NIIF para pymes “Beneficios a los empleados” se verifica el registro de los beneficios a corto plazo y se analiza la importancia de la aplicación de esta sección. En el caso se expone la manera que la empresa objeto de estudio presenta los estados financieros y precisamente los beneficios a los empleados.



v. Índice

i. Dedicatoria.....	i
ii. Agradecimiento.....	ii
iii. Valoración Docente.....	iii
iv. Resumen.....	iv
I. Introducción.....	1
II. Justificación.....	3
III. Objetivos.....	4
IV. Desarrollo del Subtema	5
4.1. Historia de la Contabilidad	5
4.1.1 Generalidades.....	5
4.1.2 Período empírico.....	6
4.1.3 Periodo de teneduría de libros	7
4.1.4 Periodo científico	8
4.2 Creación de los principios de contabilidad generalmente aceptados	9
4.3 Normas internacionales de información financiera	10
4.3.1 Cronología de la evolución de las Normas Internacionales de Información Financiera	11
4.3.2 Definición de las PYMES	12
4.3.3 PYMES en Nicaragua	13
4.4 Adaptación de NIIF para PYMES en las empresas de Nicaragua	14



4.4.1 Principales obstáculos para la adaptación de las NIIF en las empresas en Nicaragua	15
4.4.2 Antecedentes de las Normas Internacionales de información financiera (NIIF)	16
4.4.3 Relación de las NIIF para PYMES con la NIIF FULL	17
4.4.4 Antecedentes de las NIIF para PYMES	19
4.4.5 Beneficio de la aplicación de las NIIF para PYMES	22
4.4.6 Importancia de la NIIF para PYMES	23
4.5 Beneficios a los empleados sección 28 NIIF para Pymes	24
4.5.1 Generalidades	24
4.5.2 Introducción a los requerimientos	24
4.5.3 Alcance de la norma	25
4.6 Reconocimiento general de los beneficios a los empleados	26
4.6.1 Como un pasivo	27
4.6.2 Como un gasto	27
4.7 Tipos de beneficios a los empleados	27
4.7.1 Beneficios a corto plazo	28
4.7.2 Beneficios post- empleo	29
4.7.3 Beneficios a largo plazo	29
4.7.4 Beneficios por terminación	30
4.8 Beneficios a corto plazo	31
4.8.1 Definición	31
4.8.2 Componentes	32
4.8.2.1 Sueldos y Salarios	32



4.8.2.2 Ausencias remuneradas a corto plazo.....	34
4.8.2.3 Participación de ganancias e incentivos	37
4.8.2.4 Beneficios no monetarios	38
4.8.2.5 Información a Revelar sobre los beneficios a los empleados	39
4.9 Beneficios Post- empleos	39
4.9.1 Definición	39
4.9.2 Componentes	39
4.9.3 Retiros y pensiones	40
4.9.4 Seguros	40
4.9.5 Beneficios post empleos- planes de aportación definidas	41
4.9.5.1 Medición del pasivo por beneficios definidos	41
4.9.5.2 Beneficios consolidados y no consolidados	42
4.9.5.3 Método de valoración actuarial	43
4.9.5.4 Activo de beneficios definidos	43
4.9.5.5 Costo de un plan de beneficios definidos	44
4.9.5.6 Reconocimiento elección de la política contable	44
4.9.6 Información a Revelar	45
V. Caso práctico	46
5.1 Perfil de la empresa	46
5.1.1 Historia de la empresa	46
5.1.2. Misión.....	47
5.1.3 Visión	47
5.1.4 Objetivos Estratégicos	47
5.1.5 Políticas	47



5.1.6 Valores.....	48
5.1.7 Organización	49
5.1.7.1 Estructura de capital social	50
5.1.7.2 Estructura Organizacional	50
5.1.8 Planteamiento del problema	51
5.1.9 Justificación el caso	51
5.1.10 Análisis FODA de la empresa	52
5.1.11 Objetivo del caso práctico	53
5.1.12 Análisis de la sección 28 en caso práctico	53
VI. Conclusiones	63
VII. Bibliografía	64
VIII. ANEXOS	66

I. Introducción

Los beneficios a los empleados comprenden todos los tipos de contraprestaciones que la entidad proporciona a los trabajadores, incluidos administradores y gerentes, a cambio de sus servicios. Los beneficios sociales en favor de los trabajadores tienen una historia larga, el ser humano y su sector trabajador ha luchado por mucho tiempo y ha logrado ganar algunos beneficios de los cuales hoy gozamos, a medida que se vaya desarrollando el informe se explicará de estos beneficios desde el punto de vista de normas internacionales de información Financiera para pequeña y mediana empresa, apoyándonos en lo que dicen las leyes de nuestro país.

El presente trabajo se desarrolla en base a las normas internacionales de información financiera para pequeñas y medianas empresas, donde se hará énfasis en la aplicación de la sección 28: “Beneficios a los empleados a corto plazo” mediante un caso en la empresa PVC de Nicaragua, S.A. para el 2do semestre del año 2016.

En esta investigación se proporciona información acerca de las normas internacionales de información financiera, sus antecedentes y la aplicación de ellas en las empresas de Nicaragua, hacemos un breve resumen sobre la historia de la contabilidad, los principios generalmente aceptados hasta llegar a la implementación de las normas de información financiera en Nicaragua,

El problema de investigación está enfocado en que la entidad cuenta con deficiencia en cuanto a la aplicación en la práctica de la sección 28, que trata sobre los beneficios a los empleados, la empresa realiza su presentación de estados financieros conforme NIIF sin embargo como veremos en el desarrollo del caso, esta no muestra los beneficios a los empleados de acuerdo a NIIF.

La metodología es documental y presenta un enfoque cuantitativo y cualitativa ya que veremos aspectos de presentación, y es una investigación de tipo descriptiva porque recolectamos información, de corte trasversal ya que se presenta en un periodo de tiempo y aplicada porque su objetivo es basado en un problema concreto, utilizó tanto el método

teórico como práctico, para la recolección de información nos basamos en textos, internet y realizamos una breve entrevista con la contadora de la empresa, nuestra muestra a estudiar fue la empresa PVC de Nicaragua, S.A y las variables que estudiamos fueron las Normas de Información Financiera.

Este seminario está estructurado en cinco acápites:

El primer acápite es una introducción de lo que se estará abordando en el presente trabajo, por medio de la cual se puede dar idea clara de los aspectos que son necesario conocer para una correcta adopción de la sección 28, beneficios a empleados a corto plazo en la empresa PVC Nicaragua, S.A.

El segundo acápite es la justificación del por qué es tan importante que las empresas tengan conocimiento claro acerca de los beneficios a los empleados y el impacto que estos tienen en la contabilidad.

El tercer acápite abarca lo que son los objetivos, tanto generales como específicos, con los cuales se tiene una idea concreta del propósito al cual se quiere llegar con la elaboración de este seminario.

El cuarto acápite expone las generalidades de la contabilidad, también se presenta las generalidades de las NIIF para PYMES y específicamente se aborda la sección 28 de las NIIF para PYMES, beneficios a empleados específicamente a corto plazo.

El quinto acápite es el caso práctico en donde en primer lugar se presentan las generalidades de la empresa PVC de Nicaragua, s.a, se presenta una breve descripción de la misma así como la información necesaria sobre la adopción de la sección 28 de las NIIF para PYMES y de qué manera la empresa presenta información financiera con lo relacionado a los beneficios a empleados a corto plazo.

II. Justificación

Es importante saber que los beneficios a corto plazo a los empleados, son los beneficios a los empleados (distintos de los beneficios por terminación) cuyo pago será totalmente atendido en el término de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el cual los empleados han prestado sus servicios.

Se considera que este tema es de gran interés para nosotros como profesionales de contaduría pública y finanza, por lo que es preciso conocer el grado de importancia que representa la contabilización de los diferentes tipos de beneficios que una empresa puede ofrecer a sus empleados en el corto plazo.

Es por ello que se decide desarrollar el presente trabajo enfocando específicamente en conocer y explicar acerca de la importancia de los beneficios a los empleados y el impacto que tiene esto en la contabilidad para una empresa, abordando detalladamente cada uno de los aspectos mencionados y destacando la relevancia que tienen para las empresas.

El motivo por el cual este trabajo le servirá a la sociedad nicaragüense o a todo aquel que lea es porque es necesario que conozcamos los derechos que tienen los trabajadores y que es tema de interés tanto para los contadores como para los trabajadores en general y empleadores, la contabilización y representación en los estados financieros y aquellos beneficios que tienen respaldo legal, hay derechos que por ley las empresas tienen que brindar a los empleados, es un placer saber que instituciones como el ministerio del trabajo y el instituto de seguridad social están pendientes que los empleadores cumplan con la ley.

Este trabajo también servirá de apoyo para los estudiantes de la facultad de ciencias económicas de la UNAN-MANAGUA que deseen obtener información sobre los beneficios a los empleados a corto plazo.

III. Objetivos

Objetivo General

Analizar el impacto de la adopción de la sección 28 beneficios a empleados a corto plazo en la empresa PVC Nicaragüense, S.A en el periodo del 2do semestre del año 2016.

Objetivos Específicos:

1. Exponer las generalidades de la contabilidad y su marco normativo desde sus inicios hasta la época actual.
2. Presentar las generalidades de las NIIF para PYMES y la aplicación de la sección 28 para las empresas.
3. Explicar la importancia de la contabilización de los diferentes tipos de beneficios a corto plazo que se les brindan a los empleados en la empresa PVC de Nicaragua, S.A en el periodo del 2do semestre del año 2016. A través de un caso práctico.

IV. Desarrollo del subtema

4.1 Historia de la Contabilidad

4.1.1 Generalidades

La contabilidad es una actividad tan antigua como la propia Humanidad. En efecto, desde que el hombre es hombre, y aun mucho antes de conocer la escritura, ha necesitado llevar cuentas, guardar memoria y dejar constancia de datos relativos a su vida económica y a su patrimonio: bienes que recolectaba, cazaba, elaboraba, consumía y poseía; bienes que almacenaba; bienes que prestaba o enajenaba; bienes que daba en administración; etc.

Las primeras civilizaciones que surgieron sobre la tierra tuvieron que hallar la manera de dejar constancia de determinados hechos con proyección aritmética, que se producían con demasiada frecuencia y era demasiado complejos para poder ser conservados en la memoria. Así que recurrió a símbolos, a elementos gráficos, que años más tarde se transformaron en jeroglíficos y que en la actualidad en nuestra ya sistematizada contabilidad conocemos como rubros y cuentas. Hace 3,000 el hombre comienza a perfeccionar los signos y símbolos gráficos, pasando de los jeroglíficos egipcios y la escritura-babilónica, al primer alfabeto fenicio, luego al alfabeto Griego y por ultimo al abecedario latino.

En Egipto, los escribas (discípulos de los sacerdotes) se encargaron de llevar las cuentas a los faraones, dado que podrían anotar las tierras y bienes conquistados.

Así mismo los fenicios, hábiles comerciantes y mejores navegantes, desde 1,100 años antes de Cristo perfeccionaron los sistemas contables implementados por los egipcios y se encargaron de difundirlos.

En Atenas el senado ejercía la administración y control e la cosa pública, y los funcionarios que administraban los recursos rendían cuentas de su gestión.

En 1458 cuando Benedicto Cotrugli hace referencia al Término "partida doble" en el libro Della mercatura et del mercante perfecto donde indica que todo comerciante debe llevar tres libros: el mayor, con un índice, el diario y el borrador.

En 1494 Fray Luca Paciolo explica la partida doble y trata todo aquello relacionado con los registros contables de los comerciantes, del inventario, del borrador, del diario, del mayor, de las normas para transportar los totales al folio siguiente del mayor, asimismo incluye pautas a considerar para descubrir errores cometidos en las registraciones.

En nuestros tiempos se produce grandes cambios económicos, originados, en los adelantos tecnológicos y en el aumento del comercio, que inciden en la contabilidad. La información ya no es utilizada únicamente por los dueños de la empresa, y otros usuarios se incorporan con sus necesidades bancarias.

Con el transcurrir de los tiempos la Contabilidad ha descubierto los diversos sistemas y métodos que se aplican hasta nuestros días, también debemos mencionar que la Contabilidad ha tenido una evolución acelerada debido a que el comercio se ha desarrollado enormemente sus fronteras gracias al avance de la ciencia y la tecnología que no podía estar ajena a esta evolución; los estudiosos y analistas de la Contabilidad coinciden en declarar que la Contabilidad a determinado tres periodos evolutivos que pasamos a detallar a continuación:

4.1.2 Periodo empírico

Este periodo se manifiesta en el hecho de que en los tiempos ancestrales, inclusive, PRE históricos de nuestra era los habitantes de la tierra descubren algunos hallazgos de vestigios humanos, hasta determinar un conocimiento exacto de su vida, mediante los documentos gráficos hallados en los lugares en que estos habitaban, así mismo se encontraron algunos gravados en piedras, como por ejemplo los integrantes de una familia, los animales que cazaban, los peces que lograban en los ríos. Es decir se estaba manifestando un criterio de Contabilidad en forma empírica o primitiva.

Luego del transcurso de esta etapa aparece el pueblo Fenicio, aproximadamente por los años 2,300 A. de J.C. con una marcada inclinación al Comercio que jamás pudo ser igualada por ninguno de los pueblos de la época. El mismo hecho de haber sido catalogado como los genios del comercio de la época antigua algunos tratadistas supone que utilizaron la Contabilidad, también en forma primitiva, a fin de poder controlar sus innumerables transacciones mercantiles.

Fue a partir del siglo XIII, en que se inicia el primer tipo de Contabilidad mediante cobros, gastos que lo usaron las personas dedicadas a las finanzas de aquella época. Este tipo de Contabilidad que es netamente de Caja también tiene su origen remoto, porque el único objetivo fue la anotación de los movimientos de dinero presentándose como una cuenta de Caja separada de cualquier clase de cuenta.

Analizando la realidad peruana, podemos afirmar que los antiguos pobladores peruanos, en el caso específico de los Incas, también tuvieron su forma muy especial de aplicar la Contabilidad, ya que ellos controlaban sus actividades de intercambio llamado "trueque", mediante el uso de los KIPUS, siendo en este caso el Contador de la época el denominado Kipucamayoc.

En este periodo la noción DEBE y HABER estaba ausente, es por eso que en el control de Caja que elaboraban lo mismo era consignar en el lado derecho o izquierdo, los gastos y cobros respectivos que realizaban.

4.1.3 Periodo de la teneduría de libros

Este periodo se inicia con la utilización de la Partida Doble, expresión que se usa hace aproximadamente cinco siglos, el cual está dividido en dos partes: DEBE y HABER, en la que se aplican principios matemáticos con la finalidad de hacer una suma de términos positivos y negativo, totalizando separadamente para luego restar de los totales que en resumen viene a ser una suma algebraica o saldo.

En el año 1494, el Monje Italiano Fray Lucas de Pacciolo por primera vez alcanza al mundo entero la Partida Doble para ser aplicada a la Contabilidad que a fines del siglo XV, la Contabilidad era deducida del algebra, siendo el DEBE y el HABER expresiones matemáticas, que se expresan o relacionan con lo positivo y negativo transferidos a la Contabilidad, así por ejemplo el signo POR colocado antes del nombre de una cuenta esta deberá ser cargada determinándose por costumbre que debe ser anotada en el lado izquierdo; en tanto el signo A indica que la cuenta debe ser abonada y por lo tanto deberá ser reflejada en el lado derecho.

4.1.4 Periodo científico

Nace conjuntamente con la Gran Revolución Industrial, cuando en el año de 1796 Inglaterra pone en funcionamiento la primera máquina a vapor con la cual se da un cambio trascendental en sus modos de producción gracias al transporte más fluido y por ende más adecuado.

Estos cambios que Inglaterra experimenta fueron tan marcados y profundos, en lo social y económico porque mueve al hombre de una vida tranquila hacia las fábricas. Todo este proceso de cambios hace que se dé con gran determinación el resurgimiento de las grandes fábricas en este caso de manera especial las textiles y esto permite que la Contabilidad despliegue esfuerzos, para lo cual los más famosos tratadistas Italianos de esta época han operado en la Contabilidad Europea una influencia considerable esforzándose por construir una teoría contable con cierta dosis científica, se presenta la necesidad de llevar la teoría económica a las empresas divulgando una nueva Contabilidad de acuerdo a los conceptos de la microeconomía porque las empresas ya necesitarían llevar un mayor control administrativo, análisis de sus cuentas.

Para ello nace la Contabilidad de Costos y Presupuestos, no ha sido otra cosa que un reconocimiento de la microeconomía por la Contabilidad puesto al servicio de la microeconomía.

La ciencia - técnica de la Contabilidad se ve enriquecida gracias a la aparición de la obra de Francisco Villa denominada "CONTABILITATA APLICATA ALLE ADMINISTRACIONES" en el año de 1840, que a partir de la publicación de esta y muchas otras obras se inicia un periodo de controversias doctrinarias; van apareciendo una serie de trabajos técnicos, surgiendo una serie de principios y normas que se perfilan como caracteres científicos que la Contabilidad ha logrado hasta nuestros días.

Los expertos y estudiosos dedicados a la investigación contable se dividieron en grupos de ideas al igual que las escuelas filosóficas de la Partida Doble en su esencia a fin de llegar a conclusiones concretas y específicas que puedan prevalecer bajo argumentos sustentatorios.

4.2 Creación de PCGA principios de contabilidad generalmente aceptados

PCGA Es la expresión con que se designan los conceptos generales y las prácticas detalladas de la contabilidad Abarca todas las normas convencionales, las reglas y procedimientos que constituyen una práctica contable aceptada. Charles T. Horngren, Gary L. y John A. Elliot. Introducción a la Contabilidad Financiera

Se inicia en Gran Bretaña en 1880 y más tarde en EEUU en 1886 Tenía que ocurrir un hecho trascendental para que la importancia de estos pasara en un primer plano. La gran depresión de 1929 impulsa la creación de Los Primeros PCGA El objetivo de estos principios era restaurar la confianza de los inversionistas en las empresas y en la información que genera el sistema de contabilidad. Leandro Cabiño, Principios contables Origen de los PCGA

Emisores de los PCGA Se crea la Comisión de Cambios y Valores (SEC por sus siglas en inglés) después de la Gran Depresión. La SEC es el ente regulatorio que en 1936 permite a la AIA (America Institute of Accountants) cree los primeros PCGA Entre 1938 y 1939 la SEC decide confiar en la profesión y en el sector privado, permitiendo que se auto regule y permite a estos el establecimiento de los PCGA El Accounting Principles Board (APB, por sus siglas en inglés) se establece en el 1959. Este grupo tenía como misión mejorar la calidad de las normas y eliminar la ambigüedad y las múltiples alternativas que existían para tratar

el mismo evento económico. El 1 de julio de 1973 se establece la Junta de Normas de Contabilidad Financiera (FASB, por sus siglas en inglés) Actualmente es la entidad que promulga las normas y principios de contabilidad de EUA Davidson, S., Anderson, G.D. (1987, Mayo). The Development of Accounting and Auditing Standards, Journal Of Accountancy

Los primeros años de los PCGA estuvieron enmarcados a solucionar la emergencia fiscal de la ciudad de New York Alrededor de 2008, el FASB emitió la Codificación de Normas Contables, que reorganiza los miles de pronunciamientos de los PCGA en 90 temas contables En 2008, la Comisión de Bolsa y Valores emitió una "hoja de ruta" preliminar que conduce a Estados Unidos a abandonar los Principios Contables Generalmente Aceptados. (1)

4.3 Normas internacionales de información financiera (NIIF)

Las Normas Internacionales de Información Financiera corresponden a un conjunto de único de normas legalmente exigibles y globalmente aceptadas, comprensibles y de alta calidad basados en principios claramente articulados que requieren que los estados financieros contengan información comparable, transparente y de alta calidad, que ayude a los inversionistas, y a otros usuarios, a tomar decisiones económicas Constitución fundación IFRS

En 1966 se funda la primera organización internacional de practicantes de Contabilidad Conformado por 3 institutos: Contadores públicos de Wales, America de Contadores Públicos Certificados, Canadiense de Contadores Públicos Su principal objetivo era compartir información y unificar criterios acerca de la práctica contable Manuel Diaz Mondragón, Normas Internacionales de Información Financiera

La idea se concentra el 29 de junio de 1973 cuando empieza a operar el Comité Internacional de Normas de Contabilidad con su primera oficina en Londres. Este funcionó hasta 2001. La labores de este Comité siempre estuvieron encaminadas a la creación de normas contables comunes para cualquier entidad privada del mundo En 2001 el Comité

cambia su nombre a Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB, por sus siglas en inglés). Manuel Díaz Mondragón, Normas Internacionales de Información Financiera

4.3.1 Cronología de la evolución de las normas internacionales de información financiera (NIIF)

El nuevo IASB retoma todas las NIC's emitidas hasta 2001 y a partir de este momento se empieza a emitir las NIIF. En 2002 la Unión Europea aprueba la obligación de adaptar la contabilidad, de las empresas europeas que cotizan en bolsa, a NIIF con plazo hasta 2005. En 2002 El IASB firmó el Tratado Norwalk con el FASB y acordaron realizar sus normas sobre la información financiera existentes totalmente compatibles tan pronto sea posible y coordinar sus programas de trabajo futuro para asegurar que una vez obtenida, la compatibilidad se mantenga. Manuel Díaz Mondragón, Normas Internacionales de Información Financiera.

Las normas contables dictadas entre 1973 y 2001, reciben el nombre de "Normas Internacionales de Contabilidad" (NIC) y fueron dictadas por el IASC, precedente del actual IASB. Desde abril de 2001, año de constitución del IASB, este organismo adoptó todas las NIC y continuó su desarrollo, denominando a las nuevas normas "Normas Internacionales de Información Financiera" (NIIF). Los IFRS - NIIF en los estados financieros desconocen los impactos sociales y ambientales que originan las organizaciones.

Las NIIF son usadas en muchas partes del mundo, entre los que se incluye la Unión Europea, Hong Kong, Australia, Chile, Colombia, Malasia, Pakistán, India, Panamá, Guatemala, Perú, Rusia, Sudáfrica, Singapur, Turquía y Ecuador. Desde el 28 de marzo de 2008, alrededor de 75 países obligan el uso de las NIIF, o parte de ellas. Otros muchos países han decidido adoptar las normas en el futuro, bien mediante su aplicación directa o mediante su adaptación a las legislaciones nacionales de los distintos países.

El desarrollo de la contabilidad en Europa es muy diverso. En un comienzo cada nación tenía sus propias normas. Al formarse la Unión Europea, se ven en la necesidad de

establecer normas para la Unión En noviembre de 1995 la Comisión Europea propuso que todas las empresas grandes que intercambian sus valores financieros en mercados globales deben presentar sus informes financieros en armonía a las normas de contabilidad que establezca la Junta de Normas Los principales argumentos que sustentan esta decisión son: Uniformidad Libre intercambio de valores Asegurar la transparencia de los reportes Mejorar el entendimiento Adopción en la Unión Europea Wilson, A. (2002, Enero). Financial Reporting: Accounting Issues - Europe and the Big Picture. Accountancy

Las NIIF han ido ganando acogida a nivel mundial, tanto que la mayoría de países está bajo este sistema.

La pequeña y mediana empresa (conocida también por el acrónimo PYME, lexicalizado como pyme, o por la sigla PME) es una empresa con características distintivas, y tiene dimensiones con ciertos límites ocupacionales y financieros prefijados por los Estados o regiones. Las pymes son agentes con lógicas, culturas, intereses y un espíritu emprendedor específicos. También existe el término MIPYME (acrónimo de "micro, pequeña y mediana empresa"), que es una expansión del término original, en donde se incluye a la microempresa.

4.3.2 Definición de pequeña y mediana empresa.

Las pequeñas y medianas empresas son entidades independientes, con una alta predominancia en el mercado de comercio, quedando prácticamente excluidas del mercado industrial por las grandes inversiones necesarias y por las limitaciones que impone la legislación en cuanto al volumen de negocio y de personal, los cuales si son superados convierten, por ley, a una microempresa en una pequeña empresa, o una mediana empresa se convierte automáticamente en una gran empresa. Por todo ello una pyme nunca podrá superar ciertas ventas anuales o una determinada cantidad de personal.

Las pequeñas y medianas empresas cumplen un importante papel en la economía de todos los países, Las principales razones de su existencia son:

Pueden realizar productos individualizados en contraposición con las grandes empresas que se enfocan más a productos más estandarizados.

Sirven de tejido auxiliar a las grandes empresas. La mayor parte de las grandes empresas se valen de empresas subcontratadas menores para realizar servicios u operaciones que de estar incluidas en el tejido de la gran corporación redundaría en un aumento de coste.

Existen actividades productivas donde es más apropiado trabajar con empresas pequeñas, como por ejemplo el caso de las cooperativas agrícolas.

El avance tecnológico y el desarrollo de los medios de comunicación traen consigo ventajas y oportunidades para la empresa sin embargo también traen amenazas; una empresa puede crecer y prosperar con la utilización de los avances tecnológicos si es que éstos se encuentran a su alcance, por otro lado puede empequeñecerse al no tener acceso a las nuevas tecnologías o medios a los que la competencia si puede. Aunado a esto la desaparición de las fronteras gracias a la nueva era global en la que vivimos hace posible que un competidor lejano sea próximo gracias a la amplia cobertura de los medios.

Las PYMES tienen grandes ventajas como su capacidad de adaptabilidad gracias a su estructura pequeña, su posibilidad de especializarse en cada nicho de mercado ofreciendo un tipo de atención directa y finalmente su capacidad comunicativa. La mayor ventaja de una PyME es su capacidad de cambiar rápidamente su estructura productiva en el caso de variar las necesidades de mercado, lo cual es mucho más difícil en una gran empresa, con un importante número de empleados y grandes sumas de capital invertido. Sin embargo el acceso a mercados tan específicos o a una cartera reducida de clientes aumenta el riesgo de quiebra de estas empresas, por lo que es importante que estas empresas amplíen su mercado o sus clientes.

4.3.3 PYMES en Nicaragua

En Nicaragua las micro, pequeña y mediana empresas nacen producto de una necesidad y mentes emprendedoras, una vez formadas llegan a ser un amortiguador

económico-social, proveen empleos formales a muchos nicaragüenses con bajos ingresos y muchas veces inestables.

El principal desafío de las pymes en Nicaragua muchas veces es la falta de inversión, sus dimensiones afectan sus capacidades, tal limitación afecta su crecimiento, ser pequeño es su mayor debilidad y la falta de inversión no abona a su desarrollo en el futuro.

En nuestro país la mayoría de las empresas están en el rango de micro, pequeña y mediana empresa, según los datos del mific la mayor concentración de este tipo de empresas están en la región del pacífico con un 74.40%, la región central tiene un 20.40% y en último lugar se ubica la región del atlántico con un porcentaje de 2.2%. Estas empresas con sus desafíos y limitaciones so un pilar fundamental en la sociedad nicaragüense aportan al dinamismo de la economía nacional.

4.4 Adaptación de NIIF para PYMES en las empresas de Nicaragua.

Las NIIF para pymes permiten que la información financiera sea uniforme y comparable entre los diferentes países adoptando un marco contable sincronizado, transparente y de clase mundial, lo que hace más fácil que las empresas nicaragüenses que estén interesadas puedan participar en el mercado internacional de capitales.

Toda empresa pública o que reciba depósitos deberá utilizar las NIIF en su versión integral. Las entidades que deben aplicar las NIIF para Pymes son aquellas que no tienen obligaciones públicas de rendir cuentas, es decir aquellas empresas que no tienen instrumentos de deuda o patrimonio que se negocien en mercados públicos, por ejemplo.

Con la aplicación de las NIIF, Nicaragua contará con un marco contable uniforme que les permitirá a los usuarios realizar la comparación de información financiera de manera consistente, así como mejorar la transparencia en los mercados y utilizar buenas prácticas contables.

Además, se eleva el interés de los inversionistas extranjeros en colocar sus recursos financieros en el país, ya que éstos tendrán acceso a estados financieros formulados en un

lenguaje internacional que elimina lo que se conoce como riesgo contable, una de las mayores barreras a la confianza de los inversionistas.

La implementación de las NIIF implica la capacitación del personal de la empresa, la planificación y el seguimiento de la implementación del sistema dentro de la organización, así como con los diferentes usuarios de los estados financieros. También es indispensable el análisis integral de los sistemas que se utilizan para generar la información requerida para la ejecución.

4.4.1 Principales problemas de la adaptación de las NIIF para PYMES en Nicaragua.

En Nicaragua hay muchas empresas que ya han implementado las NIIF para PYMES en la elaboración de sus estados financieros, pero hay otras que todavía no, entre sus principales inconvenientes están:

1. La capacitación de los colaboradores: El hecho de implementar las NIIF para Pyme indiscutiblemente tiene que ver con la capacitación de los colaboradores, esta capacitación tiene un costo que para muchos es muy alto.
2. Adaptación de sistema contable: Este es un proceso que ha representado importantes ajustes en temas de tecnología. La envergadura y complejidad del efecto dependen de las variaciones de reconocimiento, medición y presentación de una operación o hecho económico bajo NIIF. En muchas ocasiones lo conveniente es cambiar los sistemas, la implementación y la capacitación incluye en incurrir en costos que deben ser programados.
3. Tiempo de capacitación de los colaboradores: Estas actividades de capacitación a parte de la inversión por participación hay un aspecto importante y es que los empleados de la organización necesitan tiempo para la adaptación y su proceso para el aprendizaje del uso de un nuevo sistema que incluya las NIIF para PYMES. Existen muchos empleadores que les cuesta por motivos personales desprenderse del tiempo

que les permitan a los colaboradores capacitarse, es más un motivo de mayor involucramiento de la gerencia y la junta directiva en el proceso. Entender que las buenas prácticas no solo deben ser tarea de empresas de gran tamaño.

4.4.2 Antecedentes de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) son las normas contables emitidas con el propósito de uniformizar la aplicación de normas contables en el mundo, de manera que sean globalmente aceptadas, comprensibles y de alta calidad.

Las NIIF permiten que la información de los estados financieros sea comparable y transparente, lo que ayuda a los inversores y participantes de los mercados de capitales de todo el mundo a tomar sus decisiones

Es el conjunto de normas e interpretaciones de carácter técnico, aprobadas, emitidas y publicadas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (Conocido por sus siglas en inglés como el IASB).

Uno de los problemas que se plantea al interpretar la información financiera es la falta de un criterio internacional a aplicar. Existe diversidad de normas contables. Esto genera diversos problemas, principalmente:

La imposibilidad de establecer una comparación entre dos estados financieros. En consecuencia los datos obtenidos pueden llegar a perder credibilidad. (Bellonth Admuz, NIC Y NIIF Antecedentes)

Hasta el año 2003, eran conocidas como Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), estas tienen sus inicios en el año 1974, son emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) antes Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASC); con el propósito de lograr uniformidad en la presentación de los estados

financieros, facilitando así la comparabilidad de la información entre los países que han decidido adoptar dichas normas.

Las Normas Internacionales de Información Financiera fueron adoptadas por muchos países, y por la necesidad de contar con información financiera uniforme, que facilite la actividad empresarial en el mundo. Conglomerados de empresas autorizados por la superintendencia del Sistema Financiero.

Entes encargados de la emisión de normas y vigilancia de la aplicación de las mismas

- IASB (International Accounting Standards Board).
- SAC (Standards Advisory Committee).
- IFRIC (International Financial Reporting Interpretation Committee).

Actualmente, bajo la denominación de Normas Internacionales de Información Financiera se incluyen indistintamente:

- Las Normas Internacionales de Información Financiera emitidas por el IASB.
- Las NIC emitidas por el IASC.
- Las revisiones de las normas emitidas por el IASB.
- Las interpretaciones de las NIC y las Normas Internacionales de Información Financiera emitidas por la IFRIC (CINIIF) y aprobadas por el IASB.
- Las interpretaciones de las NIC emitidas por SIC y aprobadas por el IASB o el IASC.
- El Estándar para Pymes emitido por el IASB

4.4.3 Relación NIIF para PYMES con la NIFF completa.

El contenido de las NIIF para las PYMES contiene una amplia relación con el contenido de las "NIIF Completas", esto es porque las primeras son un resumen de las segundas. Es un error pensar que con la incorporación de las NIIF para las PYMES nos hemos librado de tener conocimiento de las "NIIF Completas", basta leer los párrafos 2.35, 10.4 y

10.5 de las NIIF para las PYMES para comprender que las NIIF para las PYMES nos envían a un mundo normativo mayor que el que la mayoría de contadores se imaginan; sin embargo, hay que aceptar que, aún con esta ampliación, las NIIF para las PYMES han venido a simplificar muchos temas contenidos en las "NIIF Completas" y hay que reconocer también que, según los párrafos mencionados, las "NIIF Completas" y el Marco Conceptual para la Preparación de Estados Financieros son aplicables ante la ausencia de una regulación específica en las NIIF para las PYMES y ante la ausencia de una regulación en los principios generales contenidos en la Sección 2 de las NIIF para las PYMES.

La relación entre las NIIF para las PYMES y las "NIIF Completas" se explica porque las primeras han sido desarrolladas mediante:

- (a) la extracción de los conceptos fundamentales del Marco Conceptual del IASB y de los principios y guías obligatorios relacionados de las NIIF completas (incluyendo las Interpretaciones), y
- (b) la consideración de las modificaciones apropiadas en función de las necesidades de los usuarios y las consideraciones de costo-beneficio de producirla

Perspectiva Internacional sobre la Aplicación de una Normativa específica para PYMES.

Desde hace algunos años, Organismos Internacionales han hecho varios esfuerzos por Adaptar las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC/NIIF) a las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES).

Uno de los primeros esfuerzos se dio en el año 2000, la Organización de las Naciones Unidas (ONU) a través de la Junta de Comercio y Desarrollo en su 17º período de sesiones, se reunió en Ginebra, el tema central de dicha reunión era “La Promoción de la Transparencia Financiera: Contabilidad de las PYMES” en dicha reunión se concluyó lo siguiente:

- 1) Que las Normas Internacionales de Información Financiera y algunas Normas Nacionales, en materia de contabilidad y presentación de informes, han sido concebidas primordialmente para las grandes empresas que cotizan en Bolsa.
- 2) Muchas PYMES, de distintos países, se resisten a la aplicación de la Normativa Contable Internacional, porque temen una excesiva imposición fiscal.
- 3) Que las Pymes deben contar con un sistema de contabilidad e información financiera, que sea sencillo, comprensible y fácil de utilizar, uniforme y que sea adaptable al entorno en que operan cada una de ellas.

4.4.4 Antecedentes de la NIIF para PYMES.

En su informe de transición de diciembre de 2000 al recién formado Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB), dijo: “Existe una demanda para una versión especial de las Normas Internacionales de Contabilidad para Pequeñas y Medianas Entidades”. (PYMES)

Poco después de su nacimiento en 2001, el IASB comenzó un proyecto para desarrollar normas contables adecuadas para Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES). El Consejo estableció un grupo de trabajo de expertos para proporcionar asesoramiento sobre las cuestiones y alternativas y soluciones potenciales.

En las reuniones públicas durante la segunda mitad de 2003 y a principios de 2004, el Consejo desarrolló algunos puntos de vista preliminares y provisionales sobre el enfoque básico que seguiría al desarrollar las normas de contabilidad para las PYMES. Probó este enfoque aplicándolo a varias NIIF.

Este estándar está construido en un lenguaje mucho más sencillo y simplificado que el texto de las NIIF Plenas y es una sola norma dividida en 35 secciones.

A continuación mencionamos las secciones que contemplan la NIIF para PYMES y su norma soporte:

Cuadro resumen de las secciones de la NIIF para PYMES y su norma soporte (NIC)

Detalles de las secciones NIIF para PYMES y su norma soporte.

Sección de las NIIF para las PYMES	FUENTES
Prologo	Prólogo a las Normas Internacionales de Información Financiera
1 Pequeñas y Medianas Entidades	-
2 Conceptos y principios fundamentales	Marco conceptual del IASB. NIC 1 Presentación de Estados Financieros
3 Presentación de Estados Financieros	NIC 1
4 Estado de Situación Financiera	NIC 1
5 Estado del Resultado integral y Estado de Resultados	NIC 1
6 Estado de cambios en el patrimonio Y estado del resultado integral y Ganancias acumuladas	NIC 1
7 Estado de Flujos de Efectivos	NIC 7 Estado de Flujos de Efectivos
8 Notas a los estados financieros	NIC 1
9 Estados Financieros Consolidados y Separados	NIC 27 Estados Financieros consolidados y separados modificada en 2008
10 Políticas Contables, estimaciones y errores	NIC 8 Políticas Contables, Cambios en las estimaciones Contables y Errores
11 y 12. Instrumentos Financieros Básicos y Otros temas relacionados con los instrumentos financieros	NIC 32 Instrumentos Financieros Presentación NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición NIIF 7 Instrumentos Financieros: Información a revelar
13 Inventarios	NIC 2 Inventarios
14 Inversiones en Asociadas	NIC 28 Inversiones en Asociadas

Fuente: Documento NIIF para Pymes (2013).

Detalles de las secciones NIIF para PYMES y su norma soporte.

Sección de las NIIF para las PYMES	FUENTES
15 Inversiones en Negocios Conjuntos	NIC 31 Participaciones en Negocios conjuntos
16 Propiedades de Inversión	NIC 40 Propiedades de Inversión
17 Propiedades, planta y equipo	NIC 16 Propiedades, planta y equipo
18 Activos intangibles Distintos de la Plusvalía	NIC 38 Activos intangibles
19 Combinación de Negocios y Plusvalía	NIIF 3 Combinaciones de Negocios
20 Arrendamientos	NIC 17 Arrendamientos
21 Provisiones y Contingencias	NIC 37 Provisiones, Pasivos
	Contingentes y activos Contingentes
22 Pasivo y Patrimonio	NIC 1 , NIC 32
23 Ingresos de Actividades Ordinarias	NIC 11 Contratos de Construcción
	NIC 18 Ingresos de Actividades Ordinarias
24 Subvenciones del Gobierno	NIC 20 Contabilización de las subvenciones del Gobierno e información a revelar sobre ayudas gubernamentales.
25 Costos por prestamos	NIC 23 Costos por prestamos
26 Pagos basados en acciones	NIIF 2 Pagos basados en acciones
27 Deterioro del valor de los Activos	NIC 2 , NIC 36 Deterioro del valor de los activos
28 Beneficios a los empleados	NIC 19 Beneficios a los empleados
29 Impuesto a las ganancias	NIC 12 Impuesto a las ganancias
30 Conservación de la moneda extranjera	NIC 21 Efectos de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda extranjera
31 Hiperinflación	NIC 29 Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias
32 Hechos Ocurridos después del periodo sobre el que se informa	NIC 10 Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa
33 Información a revelar sobre Partes Relacionadas	NIC 24 Información a revelar sobre Partes Relacionadas
34 Actividades Especiales	NIC 41 Agricultura NIIF 6 Exploración y evaluación de recursos minerales
35 Transición a la NIIF para las PYMES	NIIF 1 Adopción por primera vez de las NIIF

Fuente: Documento NIIF para Pymes (2013).

Las NIIF para las PYMES es una norma autónoma de 230 páginas, diseñadas para satisfacer las necesidades y capacidades de las pequeñas y medianas empresas que se estima, representan más del 95 por ciento de todas las empresas de todo el mundo.

En un intento por atender a las necesidades específicas de un país en el que la mayoría de las empresas son micro; el Gobierno nacional estableció un nuevo marco normativo de información financiera que es una adaptación de las NIIF para Pymes pero que se enfoca únicamente en las sencillas actividades diarias que generalmente realizan las microempresas del país.

4.4.5 Beneficios de la aplicación de las NIIF para PYMES

Estas normas internacionales tienen como finalidad proveer un conjunto unificado de estándares contables de alta calidad, entendibles, de práctica aplicación y basados en principios, de modo que la información financiera sea uniforme en un mercado financiero global.

- El uso de un lenguaje mundial para la comunicación de la información financiera permitirá un mayor entendimiento y mayor facilidad para las empresas de acceder a los mercados mundiales de capitales.
- Mejorará la comunicación de las compañías y sus grupos de interés, y su confianza en la empresa.
- Permitirá a los grupos multinacionales aplicar una contabilidad común en todas sus filiales, lo cual favorece las comunicaciones internas, la calidad de la información que se elabora para la dirección y el proceso de toma de decisiones.
- En mercados cada vez más competitivos, las Normas Internacionales de Información Financiera permiten a las empresas compararse con sus pares de todo el mundo, y a los inversionistas y al mercado comparar los resultados entre las compañías a nivel mundial en términos de rentabilidad y nivel de riesgo.

4.4.6 Importancia de las NIIF para PYMES

Las normas internacionales de contabilidad es clara y precisa en que se consideraran como pequeñas y medianas entidades aquellas entidades que no tiene obligación de rendir cuentas; es decir sus instrumentos de deuda y patrimonio no se negocian en la bolsa de valores y publican sus estados financieros con propósitos de información general para usuarios externos según la sección 1 de la norma.

Desde hace 2 años se ha tenido una tendencia de que en el mundo ha comenzado a usar las normas internacionales de información financiera que son emitidas por el consejo de normas internacionales de contabilidad conocido mejormente por sus siglas en inglés como IASB y en este sentido los países utilizan estas normas estándar de información financiera porque tiene calidad y mejora de una forma excelente y eficiente la transparencia, la objetividad y la comparabilidad de los datos contables que arrojan las entidades.(Erick Cerritos, Importancia de las NIIF para PYMES 2011)

LAS NIIF para Pymes (Normas Internacionales de Información Financiera para pequeña y mediana entidades), son importantes por varias razones, las cuales voy a enumerar a continuación.

1. Estandarizan la aplicación de principios de contabilidad en todos los países que las adopten. Esto facilita la lectura y análisis de Estados Financieros que se produzcan, porque se emiten bajo los mismos lineamientos. Así un proveedor cuyos clientes están en el extranjero no tiene que hacer una traducción de los estados financieros a sus normas locales, porque en marco general son los mismos.
2. La utilización de las NIIF para pymes como principios de contabilidad, aseguran la calidad de la información, toda vez que orientan el registro contable hacia el registro de la información que tenga incidencia o pueda tener sobre la situación financiera de una empresa, sin importar el carácter fiscal (impuestos o legal) que pueda tener dicha partida.

3 Les permite a estas entidades (PEQUEÑAS Y MEDIANAS), acceder a créditos en el exterior, a presentar información razonable que pueda atraer otros inversionistas, y ante todo a que aprendan a utilizar la contabilidad como una herramienta para la toma de decisiones.

4. Para los profesionales de la Contaduría, el aprender a utilizar las NIIF para pymes, les va a permitir ampliar su mercado laboral, ya que pudieran ejercer su profesión en otros países distintos a donde se formó como Contador.

4.5 Beneficios a los empleados, sección 28 NIIF para PYMES.

4.5.1 Generalidades

Los beneficios sociales en favor de los trabajadores tienen una historia larga, el ser humano y su sector trabajador ha luchado por mucho tiempo y ha logrado ganar algunos beneficios de los cuales hoy gozamos, más adelante ampliaremos la explicación de estos beneficios desde el punto de vista de normas internacionales de información Financiera para pequeña y mediana empresa, apoyándonos en lo que dicen las leyes de nuestro país.

4.5.2 Introducción a los requerimientos

El objetivo de los estados financieros con propósito de información general de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas de una gama amplia de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información. El objetivo de la Sección 28 es establecer cómo debe ser el tratamiento contable de los beneficios a los empleados (siempre que no sean pagos basados en acciones contabilizados de acuerdo con los requerimientos de la Sección 26 Pagos Basados en Acciones) para que los usuarios de estados financieros puedan acceder a la información sobre los beneficios a los empleados de una entidad.

Los beneficios a los empleados comprenden todos los tipos de contraprestaciones que la entidad proporciona a los trabajadores, incluidos administradores y gerentes, a cambio de sus servicios. Una entidad deberá reconocer el costo de todos los beneficios a los que tengan

derecho sus empleados como consecuencia de los servicios prestados a la entidad durante el periodo en forma de gasto; a menos que otra sección de esta NIIF determine que el costo debe reconocerse como parte del costo de un activo, como por ejemplo, inventarios o propiedades, planta y equipo.

Las obligaciones para los beneficios a corto plazo a los empleados se miden con los importes sin descontar. Los pasivos correspondientes a las obligaciones de los planes de beneficios definidos post-empleo y otros beneficios a largo plazo se miden restando el valor razonable de los activos del plan (si los hubiera) a la fecha sobre la que se informa, del valor presente de las obligaciones según los planes de beneficios definidos (u otro esquema de beneficios a largo plazo a los empleados) a dicha fecha.

Las obligaciones para pagar los beneficios por terminación se miden sobre la base de la mejor estimación del desembolso que se requeriría para cancelar la obligación en la fecha sobre la que se informa. La sección también especifica la información a revelar sobre los beneficios a los empleados. (IASB, material de información para las NIIF PYMES, pag.2)

4.5.3 Alcance de la Norma

Los beneficios a los empleados comprenden todos los tipos de contraprestaciones que la entidad proporciona a los trabajadores, incluidos administradores y gerentes, a cambio de sus servicios. Esta sección se aplicará a todos los beneficios a los empleados, excepto los relativos a transacciones con pagos basados en acciones, que se tratan en la Sección 26 Pagos Basados en Acciones. (IASB, material de información para las NIIF PYMES, pag.3)

Los cuatro tipos de beneficios a los empleados a los que se hace referencia en esta sección son:

a) Beneficios a corto plazo a los empleados, que son los beneficios a los empleados (distintos de los beneficios por terminación) cuyo pago será totalmente atendido en el término de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el cual los empleados han prestado sus servicios.

b) Beneficios post-empleo, que son los beneficios a los empleados (distintos de los beneficios por terminación) que se pagan después de completar su periodo de empleo en la entidad.

c) Otros beneficios a largo plazo para los empleados, que son los beneficios a los empleados (distintos de los beneficios post-empleo y de los beneficios por terminación) cuyo pago no vence dentro de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el cual los empleados han prestado sus servicios.

d) Beneficios por terminación, que son los beneficios por pagar a los empleados como consecuencia de: (i) la decisión de una entidad de rescindir el contrato de un empleado antes de la edad normal de retiro; o (ii) una decisión de un empleado de aceptar voluntariamente la conclusión de la relación de trabajo a cambio de esos beneficios.

4.6 Reconocimiento general de los beneficios a los empleados.

Las normas internacionales de información financiera establecen en su sección 28 ampliamente el principio para el reconocimiento general para todos los beneficios a los empleados.

En este trabajo nos enfocaremos en el reconocimiento general del registro de estos beneficios a corto plazo, el registro de estas prestaciones por lo general es un tema muy conocido para todos los contadores, ya que la operación se realiza frecuentemente.

La norma nos dice “Una entidad reconocerá el costo de todos los beneficios a los empleados a los que estos tengan derecho como resultado de servicios prestados a la entidad”.

Vemos que los beneficios es el resultado del servicio o funciones que desempeña un trabajador dentro de la organización y esto genera una retribución que la reconoceremos según la norma “Como un pasivo, después de deducir los importes que hayan sido pagados directamente a los empleados o como una contribución a un fondo de beneficios para los empleados.”

4.6.1 Como un pasivo

Los beneficios que serán reconocidos como pasivo son a los que el trabajador tiene derecho después de su salario, según la ley de Nicaragua en materia laboral el trabajador tiene derecho a décimo tercer mes que será pagadero en los primeros 10 días del mes de diciembre de cada año, por el cual contablemente se reconocerá una provisión en pasivo de el equivalente a 2.5 días, al igual que las vacaciones aunque en este caso sean descansadas, se reconocerá un pasivo de igual manera, también serán reconocidos como pasivos si los empleados en la empresa además de estos beneficios tiene algún plan de ahorro o cooperativa de ahorro y crédito.

La norma nos explica que “Si el importe pagado excede a las aportaciones que se deben realizar según los servicios prestados hasta la fecha sobre que se informa, una entidad reconocerá ese exceso como un activo a la medida que el pago anticipado vaya a dar lugar a una reducción en los pagos a efectuar en el futuro o a un reembolso en efectivo”

En este caso es cuando se reconoce como activo por ejemplo cuando un trabajador pide un préstamo a la organización para la que labora este préstamo que es entregado al empleado la institución lo reconocerá como un activo ya que sería una cuenta por cobrar a empleados. De igual manera un bien que le hayan vendido al trabajador al crédito, estos serán otros ingresos, pero para el momento representan una cuenta por cobrar para la empresa y es a corto plazo siempre y cuando no excedan un año.

4.6.2 Como un gasto

La contabilidad bajo el sistema contable de NIIF para Pymes reconocerá como un gasto, a menos que otra sección de la NIIF requiera que el costo se reconozca como parte del costo de un activo, tal como inventarios o propiedad planta y equipo.

4.7 Tipos de Beneficios a los empleados

Existen diferentes tipos de beneficios a los empleados, estos están agrupados según la NIIF para pymes en cuatro categorías estos son:

Beneficios a Corto plazo

Beneficios post-empleo

Beneficios a largo plazo

Beneficios por terminación

4.7.1 Beneficios a corto plazo

Anteriormente vimos que los beneficios a los empleados es producto o consecuencia de los servicios prestados por un trabajador y como retribución obtiene los siguientes beneficios:

- a. Sueldos, Salarios y aportaciones a la seguridad social: más adelante lo explicaremos a detalle, este es el primer beneficio y en casi todas las empresas de Nicaragua se cumple, además tienen respaldo legal.
- b. Ausencias remuneradas a corto plazo: Como su nombre lo indica se supone que son las ganadas dentro de los doce meses que el empleado presta sus servicios, en nuestro país el trabajador tiene derecho a las vacaciones que acumulada mensualmente 2.5 días por cada mes y a los días feriados, en estas fechas el trabajador descansa y recibe su salario normal. Ampliaremos esta información más adelante.
- c. Participaciones en ganancias e incentivos pagaderos dentro de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el que los empleados han prestado los servicios correspondientes (Normas Internacionales de Información financiera para pymes, 2015). Estos beneficios son los menos comunes, por lo general los incentivos son escasos y son un premio por un objetivo logrado y las participaciones a ganancias son casos aún más raros, pero es un beneficio que se recibe.
- d. Beneficios no monetarios a los empleados actuales, en algunas empresas optan por no darle beneficios adicionales al salario en forma de efectivo, sino que lo hacen con servicios gratuitos, carro asignado, planes médicos o seguro de vida adiciones al exigido por la ley, entrega de bienes, tarjetas de regalos etc.

4.7.2 Beneficios post-empleo

En este trabajo sólo nos enfocaremos en los beneficios a corto plazo, por lo tanto los demás beneficios solo los mencionaremos y haremos una breve reseña para no dejar vacíos.

Los beneficios post-empleo incluyen, por ejemplo:

- a. Beneficios por retiro, tales como las pensiones,
- b. Otros beneficios posteriores al empleo, estos son posteriores al empleo en esta categoría entra los seguros de vida o beneficios de asistencia médica siempre y cuando sean post- empleo. Estos beneficios no son de ley son acuerdos entre el empleador y el empleado y son beneficios adicionales a éstos como lo estable las normas internaciones de información financiera se le denominara beneficios post-empleo.

Las Empresas deberán respetar estos acuerdos aunque el trabajador ya no se encuentre laborando para la misma, o que establezca una entidad separada para la captación de las aportaciones y el pago de los beneficios, tal es el caso de las cooperativas de ahorro y crédito que algunas veces existen dentro de las empresas, pero separadas de las mismas. En el caso de nuestro país estos acuerdos no son obligados por la ley. Si se dan es porque la entidad empleadora lo toma como iniciativa.

Los planes de beneficios post-empleo se clasifican en planes de aportaciones definidas y planes de beneficios definidos, según sus principales términos y condiciones. (Normas internacionales de información financiera NIIF para PYMES)

4.7.3 Beneficios a largo plazo

Los beneficios a largo plazo son todos aquellos que a los cuales el empleado tiene derecho por haber laborado un periodo mayor a los doce meses, estos incluyen:

- a. Las ausencias remuneradas a largo plazo, tales como vacaciones especiales tras largos periodos de vida activa o años sabáticos.
- b. Los beneficios por largos periodos de servicio.

- c. Los beneficios por invalidez de larga duración.
- d. La participación en ganancias e incentivos pagaderos a partir de los doce meses del cierre del periodo en el que los empleados han prestado los servicios correspondientes.
- e. Los beneficios diferidos que se recibirán a partir de los doce meses del cierre del periodo en el que se han ganado.

Una entidad reconocerá un pasivo por otros beneficios a largo plazo y los medirá por el total neto de los siguientes importes:

- a. el valor presente de las obligaciones por beneficios definidos en la fecha sobre la que se informa, menos
- b. el valor razonable, en la fecha sobre la que se informa, de los activos del plan (si los hubiere) que se emplearán para la cancelación directa de las obligaciones.

(Normas internacionales de información financiera NIIF para PYMES)

4.7.4 Beneficios por terminación.

Son los pagos que se les entregan a los empleados como consecuencia de:

La terminación del contrato de trabajo de conformidad con el artículo 45 del código del trabajo de la República de Nicaragua o bien por la decisión del empleado de renunciar al trabajo conforme con el artículo 42 del código del trabajo.

En estos casos la entidad reconocerá los beneficios por terminación como un pasivo y como un gasto cuando, y sólo cuando, se encuentre comprometida de forma demostrable a:

- a. rescindir el vínculo que le une con un empleado o grupo de empleados antes de la fecha normal de retiro; o bien a
- b. pagar beneficios por terminación como resultado de una oferta realizada para incentivar la rescisión voluntaria por parte de los empleados. (Normas Internacionales de Información financiera para pymes, 2015).

4.8 Beneficios a corto plazo

4.8.1 Definición

A continuación, según varias fuentes podemos observar las distintas definiciones en cuanto al significado de beneficios a empleados.

Beneficios a corto plazo a los empleados, que son los beneficios a los empleados (distintos de los beneficios por terminación) cuyo pago será totalmente atendido en el término de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el cual los empleados han prestado sus servicios (Normas Internacionales de Información financiera para pymes, 2015).

Las retribuciones a corto plazo son las que deben pagarse a los empleados antes de que transcurra un año desde el cierre del ejercicio en el que los empleados han realizado su aportación (José Javier Jiménez, 2015).

Los beneficios para empleados a corto plazo son las situaciones laborales más comunes en las organizaciones. El importe de este tipo de beneficio se reconocerá a su valor sin descontar, es decir al valor pactado entre las partes como contribución por los servicios prestados. Dicho reconocimiento puede hacerse como un pasivo, registrando los valores netos después de deducir cualquier pago ya realizado al trabajador por dicho concepto, y en el caso en que el valor pagado sea mayor al acordado, la diferencia se registra como un gasto pagado por anticipado; de igual forma se reconocerá como un gasto las sumas efectivamente pagadas a menos que otro estándar clasifique dichos beneficios como costo de un activo. (Beneficio a empleados, 2015)

En conclusión se puede decir que los beneficios a corto plazo son remuneraciones o contribuciones que el empleado recibe a más tardar un año luego de haber prestado sus servicios.

Cuando un empleado haya prestado sus servicios a una entidad durante el periodo contable, ésta reconocerá el importe (sin descontar) de los beneficios a corto plazo que ha de pagar por tales servicios:

- a. Como un pasivo (gasto devengado), después de deducir cualquier importe ya satisfecho. Si el importe pagado es superior al importe sin descontar de los beneficios, la entidad reconocerá la diferencia como un activo (pago anticipado de un gasto), en la medida que el pago por adelantado vaya a dar lugar, por ejemplo, a una reducción en los pagos a efectuar en el futuro o a un reembolso en efectivo.
- b. Como un gasto del periodo, a menos que otra Norma Internacional de Contabilidad exija o permita la inclusión de los mencionados beneficios en el costo de un activo. (Ver, por ejemplo la NIC 2 Inventarios, y la NIC 16 Propiedades, Planta y Equipo). Cesar Omar López Ávila, 2017

4.8.2 Componentes

4.8.2.1 Sueldos, Salarios

El sueldo es el pago periódico, la cantidad económica que el empleador paga cada determinado tiempo a su empleado y que es acordada por ambas partes. Esta cantidad, en principio es siempre la misma, es decir, es una cantidad fija de dinero, independientemente, por ejemplo, de que un día sea festivo y no se trabaje.

El salario se pagará en moneda de curso legal, en día de trabajo, en el lugar donde se preste el servicio, en el plazo y cuantía fijados en el contrato o derivados de la relación de trabajo, no mayor dicho plazo a una semana si se trata de obreros, ni de quince días si se trata de empleados; queda a salvo el acuerdo entre el empleador y trabajador cuando por razones justificadas el salario ha de pagarse en sitio distinto. En ningún caso podrá efectuarse el pago con mercaderías, vales, fichas u otros signos representantes con que se pretenda sustituir la moneda.

Él es la cantidad económica que el trabajador recibe en contraprestación de sus servicios con base a día o por hora. Es decir, el salario se fija por unidad de tiempo. Es decir,

Cuando una persona trabaja por horas o por días, tiene un salario, no un sueldo. Esta distinción es clave a la hora de establecer una guía del trabajador libre de dudas (“Anónimo, Diferencia entre sueldos y salarios).

Es decir en lo que difieren uno del otro es en que el salario se paga por hora o por día y el sueldo se paga por mes o quincena.

Según nuestra legislación laboral vigente en el artículo 82 del código del trabajo se establece que “Se considera salario la retribución que el empleador paga al trabajador en virtud del contrato de trabajo o relación laboral”

La falta de cumplimiento del pago del salario en el tiempo convenido o en el que la ley ordene, en su caso, además de las sanciones establecidas en este código, obligará al empleador a pagar al trabajador, por cada una de las dos semanas de trabajo subsiguientes a la primera, un décimo más de lo debido, por cada semana de retraso, salvo que el incumplimiento se deba a fuerza mayor o caso fortuito (Código del trabajo, arto 86).

Este es el beneficio más conocido y antiguo, desde tiempos remotos poco después de la esclavitud el empleador contrataba de con un compromiso de palabra con el empleado el trabajo a cambio de una remuneración, esta muchas veces se pagaba de forma diaria, el salario es el principal motivo por el que la gente trabaja, el dinero que devengará para cubrir sus necesidades, adicionalmente a esto el trabajador también es atraído a trabajar en cierta institución por los otros beneficios tales como las aportaciones a la seguridad social.

En Nicaragua está regulados los beneficios de aportaciones a la seguridad social por la ley número 539 “Ley de Seguridad Social”; esta ley tiene por objeto regular y desarrollar los derechos y deberes para la protección de los trabajadores y sus familias frente a las contingencias sociales de la vida y del trabajo, en esta ley nos que “Todos los habitantes del país tienen derecho a las prestaciones, sin que importe la clase de actividad laboral, la actividad profesional o económica.” Lo que nos muestra que en nuestro país este beneficio mencionado en la norma de información financiera para PYMES en su sección 28 tiene carácter obligatorio y que además es regulado y protegido por la ley.

4.8.2.2 Ausencias remuneradas a corto plazo.

Las ausencias remuneradas a corto plazo son aquellas que tengan lugar dentro de los doce meses (un año) en los que los empleados han prestado sus servicios profesionales esta incluye los derechos por ausencias anuales remuneradas permisos, las ausencias remuneradas por enfermedad o maternidad.

Las ausencias remuneradas con motivo de vacaciones, enfermedades, permisos anuales o maternidad, siempre que no transcurran más de doce meses desde el cierre del ejercicio contable en el que los empleados han prestado los servicios que les otorgan los derechos correspondientes (José Javier Jiménez, 2015).

En Nicaragua un trabajador tiene derecho a 15 días de vacaciones cada 6 meses según lo establecido en el código de trabajo de la república de Nicaragua, este derecho se gana laborando y es equivalente a 2.5 días por mes, durante este tiempo de descanso que el trabajador goce se le garantizará que esos días serán remunerados, al igual que los días feriados con goce de salario que por lo general el ministerio del trabajo publica un comunicado, esos días son remunerados y no se labora.

En caso de las enfermedades en nuestro país hay una particularidad, puede ser que el tiempo de descanso sea reposo o subsidio, En la práctica, y no en la ley, se ha venido estableciendo que el reposo es el descanso que le prescribe el médico al trabajador por un periodo no mayor de tres días. Si el descanso es de cuatro o más días, se considera subsidio.

Cuando el INSS prescribe sólo tres días de descanso, no le paga nada al trabajador y éste se ve afectado, porque tampoco el empleador está en la obligación de pagárselos. Sólo cuando la incapacidad proviene de un riesgo profesional, el INSS está en la obligación de pagar desde el primer día.

En la práctica los Convenios Colectivos que se firman con los empleadores supera este vacío, ya que el Convenio como es ley entre partes obliga al empleador a pagar los tres días de carencia por causa del reposo.

Cuando hablamos de subsidios nos referimos al beneficio en dinero que se otorga al asegurado inhabilitado para trabajar, como consecuencia de una incapacidad temporal derivada de un trabajo, de una enfermedad o accidente no profesional, así como la que se concede a la asegurada por maternidad. Se entiende por subsidio: Una prestación pública asistencial de carácter económico y de duración determinada para quienes no hayan cotizado (Pensión no contributiva). Una contribución impuesta al comercio y a la industria. En Nicaragua, una baja temporal que se otorga a un trabajador en caso de enfermedad, sin dejar de percibir un sueldo.

Los subsidios que otorga el Decreto No. 974 Ley de Seguridad Social son la suma de dinero que reciben los trabajadores durante el tiempo en que se encuentren incapacitados para laborar, la cual no se considera salario pues no tiene carácter de remuneración, es decir no se paga a cambio del trabajo. Parte de su base legal se encuentra en el Artículo 93 del Decreto No. 974 el cual señala: Cuando la enfermedad que sufra un asegurado activo o cesante produzca incapacidad para el trabajo comprobada por los servicios médicos del Sistema Nacional Único de Salud, disfrutará mediante órdenes de reposo de un subsidio equivalente al 60 por ciento de la categoría en que esté incluido el promedio de las últimas 8 cotizaciones semanales dentro de las 22 semanas anteriores a la fecha inicial de la incapacidad.

El subsidio se otorgará mientras dure la incapacidad y se pagará a partir del cuarto día de incapacidad y mientras dure esa situación hasta el plazo de 52 semanas.

En los casos de enfermedad que requieran hospitalización y en los accidentes, el subsidio se pagará desde el primer día de la incapacidad. Las órdenes de reposo por incapacidad para el trabajo no podrán ser por períodos mayores de 30 días.

Un subsidio es la compensación económica que tiene un asegurado para cubrir parte de sus necesidades mientras dura la incapacidad para el trabajo. El subsidio es equivalente al 60 por ciento de la categoría en que está incluido el promedio de las últimas 8 semanas cotizadas dentro de las 22 semanas anteriores a la fecha en que inicia la incapacidad.

Dentro de los tipos de subsidios que otorga la Ley de Seguridad Social tenemos: 1) Subsidios por enfermedad común. 2) Subsidios por accidente común. 3) Subsidios por Maternidad 4) Subsidios por Riesgos Profesionales. 5) Subsidios por Lactancia. (180 potes de leche por cada niño por dos años). Subsidio de Lactancia se incrementó hasta los dos años en casos partos de dos o más niños y el 60 por ciento del mejor salario a cargo del INSS.

La Ley No. 718 Ley Especial de Protección a las familias en las que haya embarazos y partos múltiples y el Decreto No. 53-2010. 6) Subsidio de Funeral, dentro del subsidio de Funeral: Arto No. 56 de la Ley y 61 al 63 del Reglamento, son beneficiarios de este: 1) Asegurados activos. 2) Pensionados por invalidez, discapacidad y vejez. 3) Esposa o Compañera de vida del pensionado por vejez. Monto a pagar: Asegurados activos: Promedio de las últimas 4 semanas cotizadas dentro de las 26 anteriores a la muerte. Pensionados: 100 por ciento de la PBM, calculada en la pensión de vejez o invalidez. 1) Monto mínimo: 100 por ciento del salario mínimo de referencia de la industria manufacturera. 2) Monto promedio: 50 por ciento del promedio salarial de las últimas 4 semanas dentro de las últimas 26 semanas anteriores al fallecimiento. 3) Monto máximo: 50 por ciento de la pensión máxima de vejez.

Los subsidios se concederán por días y se liquidará por períodos no mayores de treinta días y se otorgará mientras dure la incapacidad. Sin embargo, al cumplir 52 semanas de subsidio, la Comisión de Invalidez, previa opinión de su médico tratante, dictaminará si procede o no la prórroga o procede tramitársele una pensión de incapacidad permanente del asegurado.

Cuando hablamos de permisos por maternidad nos referimos a que las trabajadoras en estado de embarazo tendrán derecho al reposo durante las cuatro semanas anteriores al parto y las ocho posteriores, o a diez en caso de partos múltiples, con goce del último o mejor salario, sin perjuicio de la asistencia médica que deben suministrarle las instituciones sociales encargadas de proteger la maternidad. El período de reposo será computado como de efectivo trabajo para fines de los derechos por antigüedad, vacaciones y decimotercer mes.

Cuando el parto sobreviniere antes de la fecha presunta señalada por el médico, el tiempo no utilizado del descanso prenatal se sumará al período de descanso postnatal.

Si se produjere interrupción accidental del embarazo, parto no viable o cualquier otro caso anormal de parto, la trabajadora tiene derecho al descanso retribuido de acuerdo con las exigencias del certificado médico.

El reposo es obligatorio tomarlo y obligación del empleador concederlo.

El subsidio por maternidad es la prestación económica de corto plazo a la que tiene derecho la trabajadora asegurada por maternidad.

Es decir que las ausencias remuneradas deben de ser debidamente justificadas y se deben de avisar al empleador con anticipación.

4.8.2.3 Participación de ganancias e Incentivos

Los incentivos laborales son una de las mejores herramientas para que tus empleados se encuentren a gusto en su trabajo y mejoren su productividad.

Participación en utilidades empresariales o en incentivos económicos, siempre que el pago se realice antes de que transcurra un año desde el cierre del ejercicio en el que los empleados han realizado su prestación de servicios.

Existen muchas maneras de aumentar la productividad de los empleados en una empresa. Adoptando las políticas correctas, el emprendedor pasará a ver resultados importantes así que las medidas son implementadas. Distribuir participación de los beneficios de la empresa entre los empleados es una de ellas.

Pero, si por un lado, esa medida trae beneficios, también requiere atención y planificación, para que los resultados sean satisfactorios para ambos lados

Si llegas a la conclusión de que la participación en los resultados es el mejor modelo para motivar a tu equipo, coloca el proceso en práctica considerando los siguientes aspectos:

- Arma un programa de participación en las ganancias que premie, de hecho, el desempeño individual.

- Establece previamente criterios objetivos y específicos para determinar el valor del premio.
- Estipula metas alcanzables y realistas
- Sé transparente con respecto a la situación económica de la empresa
- Asegura que un eventual mal desempeño de la empresa no será revertido por los empleados, porque ese riesgo podría desestimularlos.

Una entidad reconocerá el costo esperado de la participación en ganancias y pagos por incentivos solo cuando:

- a. la entidad tenga una obligación implícita o actual legal de realizar estos pagos como resultado de un suceso pasado (esto significa que la entidad no tiene una alternativa más realista que la de efectuar los pagos)
- b. pueda realizarse una estimación fiable de la obligación.

4.8.2.4 Beneficios no monetarios

Cada vez más, las empresas ofrecen, además del correspondiente salario, otro tipo de beneficios muy bien valorados y exigidos por los trabajadores a la hora de medir de forma global las diferentes ofertas laborales que tienen encima de la mesa. El salario ya no es suficiente, sino que se busca el bienestar dentro del ambiente laboral, el sentirse tranquilo y protegido. Lo importante es crear un clima donde se perciba que la empresa se preocupa por sus trabajadores.

Algunos beneficios pueden ser:

- Retribuciones en especie a trabajadores en activos: bienes y servicios entregados o subvencionados total o parcialmente por la empresa: viviendas, vehículos, asistencia médica, etc.
- Proporcionar un transporte de empresa, si tu empresa está en un lugar retirado.
- Dar la tarde libre el día del cumpleaños

- Asignar un uniforme si es necesario

La contabilización de las prestaciones a los empleados a corto plazo normalmente se realiza de forma inmediata ya que no es necesario hacer hipótesis actuariales para calcular las obligaciones y los costos, ni hay que practicar actualización alguna en los importes correspondientes, ni van a surgir ganancias o pérdidas actuariales (José Javier Jiménez, 2015).

4.8.3.5 Información a revelar sobre los beneficios a los empleados a corto plazo

Esta sección no requiere información a revelar específica sobre beneficios a los empleados a corto plazo. (IASB, 2017, pág. 169)

4.9 Beneficios Post- empleos

4.9.1 Definición

Los beneficios post-empleo son retribuciones a los empleados (diferentes de los beneficios por terminación) que se pagan después de completar su periodo de empleo en la entidad. Planes de beneficios post-empleo son acuerdos, formales o informales, en los que la entidad se compromete a suministrar beneficios a uno o más empleados tras la terminación de su periodo de empleo.

Los planes de beneficio post-empleo se pueden clasificar como planes de aportaciones definidas o de beneficios definidos, según la esencia económica que se derive de los principales términos y condiciones contenidos en ellos.

4.9.2 Componentes

Los beneficios post-empleo incluyen, por ejemplo:

- a. beneficios por retiro, tales como las pensiones, y
- b. otros beneficios posteriores al empleo, tales como los seguros de vida o los beneficios de asistencia médica.

Los acuerdos por los cuales una entidad proporciona beneficios posteriores al empleo se conocen como planes de beneficios post-empleo. Una entidad aplicará esta sección a todos estos acuerdos, con independencia de que los mismos impliquen el establecimiento de una entidad separada para la recepción de las aportaciones y el pago de los beneficios. En algunos casos, estos acuerdos son impuestos por ley y no por un acto de la entidad. En otros casos, estos acuerdos surgen por acciones de la entidad, incluso en ausencia de un plan documentado formal. (IASB, 2015, pág. 166)

4.9.3 Retiros y pensiones.

Los planes de retiros y pensiones es un beneficio que se le da al trabajador, en algunas organizaciones el tema del plan de retiros es una manera para hacer que los puestos en su empresa se vuelvan a atractivos para crear en los trabajadores un sentimiento de agradecimiento, o para hacer que el empleado culmine ahí su tiempo laboral, hasta su vejez.

La norma de información financiera nos dice que los planes multipatronales y gubernamentales la organización lo clasificara como planes de beneficios o aportación definida, incluyendo cualquier obligación implícita, la norma nos dice que se deberá contabilizar como un pasivo o como un gasto, más adelante ampliaremos esa información.

4.9.4 Seguros

A parte de los beneficios que hemos mencionado anteriormente y a diferencia de los retiros y pensiones, en nuestro país existe un seguro social que es exigido por el estado y está amparado en la ley de seguridad social en el artículo 1 hace mención de que el seguro social es de carácter obligatorio para todos los trabajadores, pero en este apartado también incluyen los seguros que son otorgados por las empresas de manera adicional y cumple con el mismo objetivo, hacer que la permanencia de los empleados sea larga y que den su mayor esfuerzo con este incentivo.

Existen empresas que pagan una prima de seguro para financiar un plan de beneficios post-empleo, entiéndase cuando ya la relación laborar no esté vigente, la organización la reconocerá como un plan de aportación definida, a menos que la empresa tenga obligación

con el trabajador de pagarle en el momento que el exija, o que tenga que cubrir algún gasto que la aseguradora no cubre todos los beneficios pactados.

En nuestro país son muy pocas las empresas que ofrecen estos beneficios a los empleados, la mayoría de las empresas solo cumplen con lo establecido en la ley.

4.9.5 Beneficios post empleos- planes de aportación definidas

Una entidad reconocerá la aportación por pagar para un periodo:

(a) como un pasivo, después de deducir cualquier importe ya pagado. Si los pagos por aportaciones exceden las aportaciones que se deben realizar según los servicios prestados hasta la fecha sobre la que se informa, la entidad reconocerá ese exceso como un activo; o

(b) como un gasto, a menos que otra sección de esta Norma requiera que el costo se reconozca como parte del costo de un activo tales como inventarios o propiedades, planta y equipo.

(Normas internacionales de información Financiera (NIIF para Pymes), 2015, pág. 177)

La entidad en planes de aportaciones definidas se pagará como un pasivo si la aportación que se realice según los servicios prestados es mayor que el pago de aportaciones; sin embargo será como un gasto si la entidad requiera reconocer el costo como parte del costo de un activo.

4.9.5.1 Medición del pasivo por beneficios definidos

La entidad medirá un pasivo por beneficios definidos correspondiente sus obligaciones tal como los beneficios que mencionamos anteriormente, esto, por el total neto de los siguientes importes:

(a) Un Pasivo por sus obligaciones bajo los planes de beneficios definidos, neto de los Activos del plan su “Pasivo por beneficios definidos” a la fecha sobre la que se informa. En la norma se amplía esta información en los párrafos 28.16 al 28.22 (Normas de información financiera NIIF para Pymes, pág 178)

(b) El cambio neto en el pasivo como el costo de sus planes de beneficios definidos durante el periodo, la norma amplia esta información en los párrafos 28.24 al 28.27 (Normas de información Financiera NIIF para pymes, 2015, pág. 198)

La entidad reconocerá el pago como un Pasivo por las obligaciones de planes de beneficios definidos, y el cambio neto en ese Pasivo durante el periodo como el Costo de sus planes de beneficios definidos durante el periodo.

Se medirá un Pasivo por beneficios definidos correspondiente a sus obligaciones por beneficios definidos, y por el valor razonables por los Activos del plan con los que las obligaciones van a ser liquidadas.

4.9.5.2 Beneficios consolidados y no consolidados

El valor presente de las obligaciones de una entidad según los planes de beneficios definidos en la fecha sobre la que se informa reflejará el importe estimado de los beneficios que los empleados hayan ganado por sus servicios en el periodo actual y anteriores, incluyendo los beneficios que todavía no estén consolidados y los efectos de las fórmulas de beneficios que proporcionan a los empleados mayores beneficios por los últimos años de servicio.

Esto requiere que la entidad determine la cuantía de los beneficios que resulta atribuible al periodo corriente y a los anteriores sobre la base de las fórmulas de beneficios del plan y realice estimaciones (suposiciones actuariales) sobre variables demográficas (tales como rotación de los empleados y mortalidad) y financieras (tales como incrementos futuros en los salarios y en los costos de asistencia médica) que influyen en el costo de los beneficios.

Las suposiciones actuariales no deberán estar sesgadas (ni imprudentes ni excesivamente conservadoras) y deberán ser mutuamente compatibles y seleccionarse para alcanzar la mejor estimación de los flujos de efectivo futuros que el plan generará. (Normas internacionales de información Financiera NIIF para Pymes, 2015, pág. 178)

El valor presente de las obligaciones de una entidad se reflejará el importe estimado de los beneficios que los empleados hayan ganado por sus servicios en el periodo actual y anteriores, incluyendo los beneficios que no estén consolidados; por lo que la entidad requerirá determinar una estimación que resulte atribuible al periodo corriente, donde estas suposiciones no deberán ser conservadoras pero si compatibles para alcanzar la mejor estimaciones los flujos de efectivo futuros.

4.9.5.3 Método de valoración actuarial

La entidad podrá suponer que los salarios actuales se mantendrán hasta que los empleados reciban los beneficios post-empleo, también podrá suponer el cierre del plan para los empleados actuales así como para los nuevos, o ignorar la mortalidad en servicio de los empleados sobre la fecha que se informa para que comiencen a recibir los beneficios post-empleo; esto se hará en caso que el método de la unidad de crédito proyectada no pueda usarse al realizar la valoración actuarial la empresa no requerirá que se contrate a un actuario independiente, si las estimaciones actuariales no varían significativamente se podrá ajustar la medición del periodo según cambios demográfico de los empleados, estos el cual puede ser el número de empleados.

4.9.5.4 Activo de beneficios definidos

“Si el valor presente de la obligación por beneficios definidos en la fecha sobre la que se informa es menor que el valor razonable de los activos del plan en esa fecha, el plan tiene un superávit. Una entidad reconocerá un superávit del plan como un activo por beneficios definidos solo en la medida que sea capaz de recuperar el superávit mediante la reducción de las aportaciones futuras o mediante reembolsos desde el plan” (Norma internacional de información Financiera NIIF para PYMES)

Lo que anteriormente ha sido expuesto, se refiere a que si el valor razonable del activo tiene un superávit del plan en esa fecha, se reconocerá un exceso del plan como un Activo por beneficios definidos a medida que recupere el superávit mediante la reducción de las aportaciones futuras.

4.9.5.5 Costo de un plan de beneficios definidos

El Costo de un plan de beneficios definidos se reconocerá en un pasivo durante el periodo que se informa, el cual es distinto de los beneficios pagados a los empleados y de aportaciones del empleador, este costo se reconocerá por completo como un gasto, siendo parcialmente como una partida de otro resultado integral.

4.9.5.6 Reconocimiento elección de la política contable

Se requiere que una entidad reconozca todas las Ganancias y Pérdidas actuariales en el periodo en que se produzcan. Una entidad:

- (a) Reconocerá todas las Ganancias y Pérdidas actuariales en resultados; o
- (b) Reconocerá todas las Ganancias y Pérdidas actuariales en otro resultado integral. Como una elección de la política contable. La entidad aplicará la política contable elegida de forma uniforme a todos los planes de beneficios definidos y a todas las ganancias y pérdidas actuariales. Las ganancias y pérdidas actuariales reconocidas.

Se requiere que la entidad reconozca todas las Ganancias y Pérdidas en el periodo que se realicen, la entidad aplicará la política contable elegida a los planes de beneficios definidos, y se presentaran en resultados y estados de resultados integral.

El cambio neto en el Pasivo por beneficios definidos que se reconoce como el Costo de un plan de beneficios definidos cuando surge de los servicios prestados del empleado, por el interés de la obligación por beneficios definidos, los rendimientos de Activos del plan y del cambio en el valor razonable de los reembolsos reconocidos, las Ganancias y Pérdidas actuariales, el incremento o la disminución en el Pasivo procedente de un nuevo plan y en la disminución en el pasivo por la terminación de un plan de beneficios definidos en el periodo en el que s La entidad podrá medir sus obligaciones de beneficios definidos, al ser reducidos solo si los planes son aprobados antes de la fecha que se informa, o si la evidencia que se muestre sea fiable van a ser modificados de forma previsibles.

La entidad podrá medir sus obligaciones de beneficios definidos, al ser reducidos solo si los planes son aprobados antes de la fecha que se informa, o si la evidencia que se muestre sea fiable van a ser modificados de forma previsible.

4.9.6 Información a Revelar

No hay información a revelar sobre los beneficios a corto plazo, sin embargo existen algunos puntos sobre los planes de aportación definidos y beneficios definidos.

En los planes de aportaciones definidas la información se revelará como resultado de un Gasto, porque no dispone de la información suficiente para utilizar la contabilidad, al igual que se revelará la información sobre el Superávit o el Déficit del plan para la entidad.

La información de los planes de beneficios definidos puede ser revelada sobre el conjunto de los planes, sobre cada plan por separado o agrupadas incluyendo la política financiera y la política contable de la entidad para reconocer las Ganancias y Pérdidas actuariales, incluye la fecha de valoración actuarial más reciente, de lo contrario se hace una descripción de los ajustes que se realizaron para medir la obligación, a igual se revelará una conciliación de los saldos de apertura y cierre de la obligación por beneficios definidos y del valor razonable de los Activos del plan que se muestra por separado, los beneficios pagados y los que procedan de aportaciones y otros cambios en los Activos del plan, los Costos totales que son reconocidos como un Gasto, también el rendimiento real del Activo, los impuestos actuariales al ser aplicables a las de descuentos y Tasa de rendimiento entre otras.

V Caso Práctico

5.1 Perfil de la Empresa

5.1.1 Historia de la Empresa

PVC nicaragüense, S.A es una empresa de capital cien por ciento nicaragüense, esta empresa familiar ve una oportunidad en el país y es cuando en el año 2013 luego de un estudio de mercado y planeación estratégica se unen los primos Marcos José Avendaño y el Señor Carlos Ernesto Siles Avendaño para comenzar con el proyecto y se convierten en los primeros empresarios en desarrollar la idea de fabricación de sistemas constructivos de material de poli cloruro de Vinilo o PVC en Nicaragua y a la par de las ferreterías que ambos poseen y una cadena de distribución mediante sus contactos, desarrollan un plan para expandir sus productos a todo Nicaragua, lo que al cabo de un año los lleva a convertirse en la empresa líder en estos productos, la empresa está radicada en la ciudad de Managua comienza sus operaciones a partir del julio del 2013.

Los primos deciden traer la maquinaria necesaria de china los cuales les proporcionan entrenamiento, la instalación de la máquina y brindan medias de seguridad y operacionalización de la máquina y exploran hasta descubrir que de México proviene la mejor materia prima considerando la calidad, el proveedor el tiempo de entrega, llegan a acuerdos con el proveedor y empiezan a importar material para la producción, las líneas que manejan son tuberías, paneles para cielos falsos y paredes y perfiles. Desde el inicio de sus operaciones se han enfocado en entregar a sus consumidores productos innovadores, de alta calidad y elaborados de manera responsable y amigable con el medio ambiente.

El secreto para fabricar los mejores productos está en la cuidadosa selección de materias primas, en la tecnología de última generación y en las exhaustivas medidas de control durante todo el proceso. Gracias a los atributos de sus productos y al arduo esfuerzo en conjunto con nuestros distribuidores, se han consolidado como la empresa líder del país en los sistemas constructivos de PVC.

Hoy en día, PCV de Nicaragüense es una empresa que está a la vanguardia de los sistemas constructivos, enfocados en la fabricación y distribución de productos de calidad superior para satisfacer y hacer una diferencia en el día a día de todos los consumidores. (C.Gomes. entrevista personal, 17 de julio del 2017)

5.1.2 Misión

Mantener la posición de empresarial líder en distribución, que sustenta su desarrollo en el fortalecimiento de lealtad de clientes y proveedores a través de un excelente servicio y productos de alta calidad, aplicando las mejores prácticas de negocios, apoyándose en el uso de tecnología de punta y el compromiso de sus colaboradores con la excelencia, innovación y servicio.

5.1.3 Visión

Ser una empresa modelo de fabricación y distribución con alcance internacional, atendiendo de forma rentable y eficiente en el servicio a clientes del mercado en el ámbito nacional e internacional, para satisfacción plena de clientes externos e internos.

5.1.4 Objetivos Estratégicos:

- Mejorar la atención de los clientes mediante capacitación constante a los trabajadores,
- Aumento del 30% en las ventas nacionales según pronóstico y tendencia e incursionar al mercado internacional en el 2017.
- Investigar si existen más proveedores de resina e identificar cuál de ellos tiene el mejor producto en cuanto a Precio-Calidad
- Disminuir y optimizar los gastos de ventas y administración.

5.1.5 Políticas

- Las compras se realizan tres veces por año y el personal de la planta de producción deberá almacenarlo en lugar seco.

- Las ventas se realizan 60% de contado y 40% de crédito con vencimiento diferenciado de 30 y 45 días.
- El pago de las comisiones es del 0.5% sobre las ventas de contado y del 1% sobre recuperaciones de la cartera.
- El personal de ventas tiene derecho a viáticos de transporte por las ventas que hacen en los departamentos.

5.1.6 Valores

Los valores de la empresa son los pilares más importantes que distinguen y orienta a una organización, Con ellos en realidad se define a sí misma, porque los valores de una organización son los valores de sus miembros, y especialmente los de sus dirigentes.

- a. La integridad y la familia:** Defendemos los valores y principios de PVC Nicaragüense, S.A .Siempre apuntamos en hacer lo correcto. Trabajamos dentro del espíritu de la ley.

A esto le sumamos Compromiso, Integridad, Excelencia, Confiabilidad, Innovación y Servicio al Cliente.

- b. Responsabilidad social y compromiso con el medio ambiente.**

La innovación es fundamental para el éxito.

Nos importa la protección del medio ambiente, por eso nuestros procesos son limpios, eficientes y sostenibles. Nuestros productos son creados con el menor impacto ecológico: reutilizamos el agua en nuestro proceso de manufactura y tenemos ciclos de producción que son propicios para maximizar el consumo de energía. En nuestra formulación, el 5% de la mezcla es conformada por resina reciclada de paneles que han resultado con defectos en el proceso de manufactura. Esto no afecta su calidad ni durabilidad y reduce desperdicios en la producción.

Nuestros productos son de larga duración y bajo mantenimiento. Ellos no se corroen como otros materiales y no requieren pintura o reposición frecuente, lo que reduce desperdicios en el corto y largo plazo. Al final de su ciclo de vida, pueden ser

totalmente reciclados, de modo que la posibilidad de recuperar y valorizar los residuos contribuye a reemplazar el uso de nuevos recursos naturales que de otra forma serían demandados.

c. Calidad

La empresa PVC de Nicaragua, S. A, está enfocada en un 100% a que los productos o servicios ofrecidos sean de excelencia, satisfaciendo siempre las necesidades de sus clientes.

d. Crecimiento

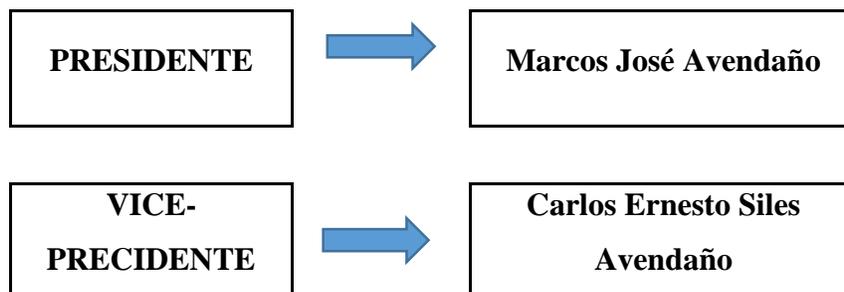
Las personas al igual que la empresa son seres en potencia y en desarrollo constante, siempre existirá una nueva posibilidad de crecimiento y desarrollo con lo cual se puede demostrar las capacidades del personal.

Por ello, debemos aumentar nuestras habilidades y conocimientos los cuales pueden ser aplicados en la empresa con el fin de ofrecer mejor servicio y productos.

5.1.7 Organización

La empresa PVC de Nicaragua, S.A, es una organización que fue constituida con un capital social de C\$4, 000,000. De acuerdo a la aportación de capital de cada uno de los socios, se constituyó la junta directiva la que se encarga de la toma de decisiones estratégicas.

Según el acta de constitución la junta directiva se encuentra estructurada de la manera siguiente:

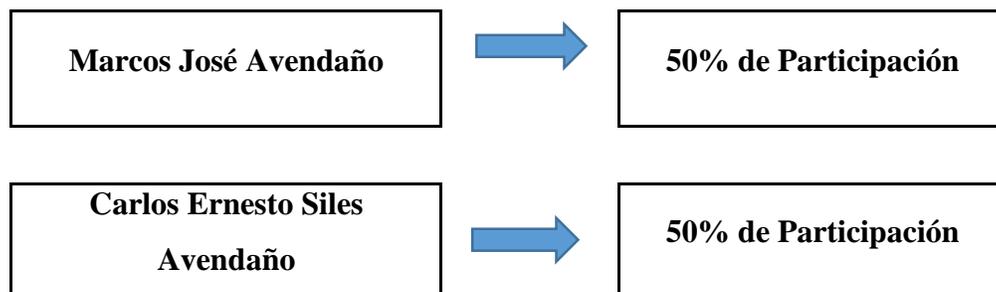


Fuente: Anexo No 1, entrevista personal.

5.1.7.1 Estructura del Capital Social

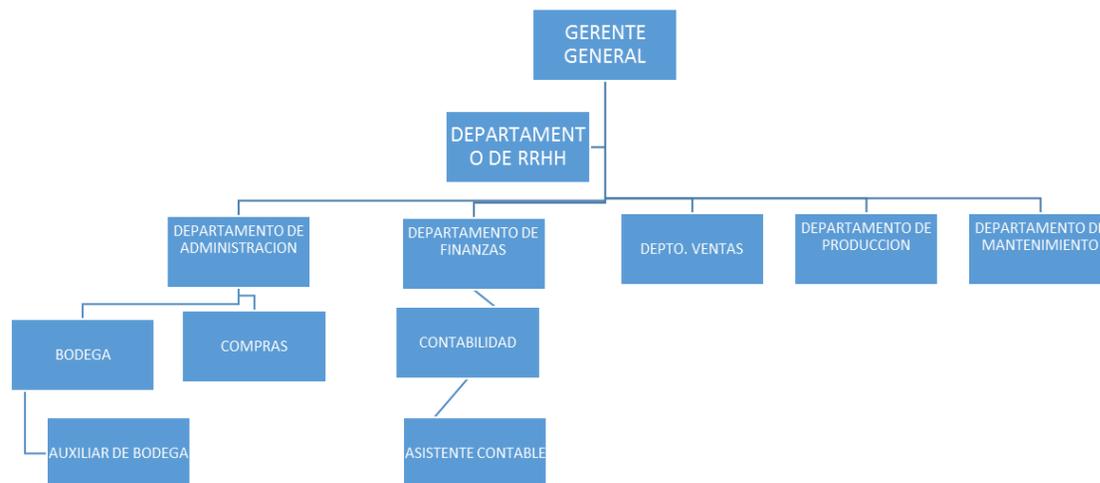
El capital social fue aportado por cada uno de los socios mencionados, los cuales son forman parte de la junta directiva, según el acta constitutiva y está estructurado de la manera siguiente:

Estructura de la Junta directiva de la empresa PVC de Nicaragua, S.A



Fuente: Anexo No 1, entrevista personal.

5.1.7.2 Estructura del Organizacional



Fuente: Anexo No 1, entrevista personal.

5.1.8 Planteamiento del problema

La empresa PVC, es una empresa que opera en el mercado desde hace 4 años, la cual desde hace un año adoptó las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades, NIIF para PYMES para la presentación de sus estados financieros, la entidad cuenta con deficiencia en cuanto a la sección 28 que corresponde a los beneficios a los empleados, por lo que se identifica que no se registran correctamente de acuerdo a lo descrito en la Norma y desconocen si esto tiene algún impacto positivo o negativo en los estados financieros. En solución a lo planteado anteriormente, procederemos a realizar el registro correcto en cuanto al reconocimiento de los beneficios que se deben de otorgar a los empleados en el corto plazo basados en la sección 28 de NIIF para PYMES y como deben de ser presentados para que este no tenga un impacto negativo y evitar errores en los estados financieros.

5.1.9 Justificación del Caso

Los dueños y gerentes de negocios necesitan tener información financiera actualizada para tomar las decisiones correspondientes sobre sus futuras operaciones y como resultado de la globalización, todas las entidades están obligadas a la adopción de normas, leyes y actualización de datos, que los obliga a la creación de manuales, adopción de políticas y procesos, acordes a sus necesidades particulares y en general al cumplimiento de la legislación local.

En Nicaragua se adoptó la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades, NIIF para PYMES, como base para los procesos contables, desde el 30 de junio del 2011, según lo establecido por el colegio de contadores públicos de Nicaragua; por lo tanto es necesario PVC de Nicaragua; S.A cumpla a cabalidad con esta normativa.

En tanto, con la realización del presente trabajo se pretende Analizar el impacto de la aplicación de la sección 28 en la empresa PVC Nicaragüense, S.A en el periodo 01 de enero 2015 al 31 de diciembre 2015. La NIIF 28, que trata sobre la revelación de los beneficios a

que tienen derecho los empleados, el reconocimiento del gasto y su presentación en los estados financieros para la empresa en mención.

La empresa PVC Nicaragüense, S.A realiza sus estados financieros de acuerdo a la NIIF, por lo que analizaremos la manera en que esta empresa está aplicando la sección 28 y si se registra correctamente de acuerdo a lo descrito en las Normas y si tiene algún impacto positivo o negativo en los estados financieros. Este trabajo le servirá a la empresa para una mejora en sus controles y para corregir en caso de que hubiera un error en la presentación de los estados financieros.

Y en general pretende servir de orientación y apoyo a los estudiantes de la carrera de contabilidad pública y finanzas en el estudio de esta sección de las Normas internacionales de Información Financiera en su sección 28.

5.1.10 Análisis FODA de la empresa.

Fortalezas

El producto es de excelente calidad.

El personal es muy eficiente.

Es una empresa reconocida a nivel nacional.

Poseen reglamentos en cuanto al producto y a la organización de los empleados,

Debilidades

La rotación del personal es alta

Se incurren en más costos de capacitación y de reclutamiento.

No existen políticas contables en cuanto al registro de los beneficios a los empleados.

Oportunidades

La empresa está en negociaciones para exportar el producto, es aquí donde la aplicación de las NIIF se vuelve importante para los dueños y los inversionistas.

Amenazas

Falta de plan de incentivos a los empleados

5.1.11 Objetivo del caso práctico

Determinar en la empresa PVC de Nicaragua, S.A si se está aplicando correctamente la NIIF para PYMES sección 28: Beneficios a los empleados.

5.1.12 Análisis de la Sección 28 en la empresa PVC de Nicaragua, S.A

Con respecto a los beneficios a corto plazo a la empresa PVC de Nicaragua otorga a sus trabajadores, beneficios según la ley como vacaciones, treceavo mes, indemnización, seguro social y estabilidad laboral.

La empresa registra los sueldos de la siguiente manera:

Codigo	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
510-01-02	GASTOS DE ADMINISTRACION		C\$ 287,855.00	
510-01-02-11	SUELDOS Y SALARIOS	C\$ 287,855.00		
510-01-03	GASTOS DE VENTAS		C\$ 54,000.00	
510-01-03-11	SUELDOS Y SALARIOS	C\$ 54,000.00		
200-01-08	RETENCIONES ACUMULADAS X PAGAR			C\$ 36,028.44
200-01-08-01-0001	I.R. S/Salarios	C\$ 14,662.50		
200-01-08-01-0003	INSS - Laboral	C\$ 21,365.94		
200-01-09-01	GASTOS ACUMULADOS X PAGAR			C\$ 305,826.56
200-01-09-01-0001	Sueldos por pagar	C\$ 305,826.56		
	SUMAS IGUALES		C\$ 341,855.00	C\$ 341,855.00
ELABORADO		REVISADO		AUTORIZADO

Fuente: Anexo n° 7 (Pago de Nómina octubre 2016)

En cuanto al Salario la empresa lo registra de la forma anterior mente expuesta, la empresa reconoce el salario como un gasto y los otros beneficios a corto plazo como son las vacaciones y aguinaldos que tienen efecto dentro de los doce meses del año estos los reconoce como pasivo. (M. Reyes, Entrevista personal, 17 de julio de 2017).

La base de cálculo para efectos de este rubro de las Vacaciones)se da por $1/12 = 0.0833333333$ ♦ Si este factor es calculado por los 30 días (base de cálculo para determinar el salario diario) (Base Legal: Sentencia de la CSJ Tribunal de apelaciones # 147 y 171 año 2000), por lo tanto el resultante ($0.083333333 \times 30 = 2.495 \approx 2.5$), esto equivale a 20 horas aproximadamente ($8 \text{ horas Jornada} \times 2.5 = 20$) y si comprobamos el factor diario = $20/240$ ($240 = 8 \text{ horas} \times 30 \text{ días de trabajo}$) = 0.08333

Todo trabajador tiene derecho al décimo tercer mes, siempre y cuando tenga un año completo trabajado o bien la parte proporcional de este (entre un mes y menos de un año) Arto 93 Código del trabajo; Se calcula en base al salario ordinario. (Párrafo 2do Arto 93 Código del trabajo). Se paga en base al último salario percibido o bien en casos de ingresos variables, en función al más alto de los últimos 6 meses. Arto 94 Ctr., Este debe ser pagado en los primeros 10 días del mes de Diciembre de Cada año y si el contrato se finiquita en los 10 días subsiguientes después que este haya concluido. Arto 95 Código del trabajo.

La empresa otorga este este beneficio conforme la ley, a continuación, presentamos un ejemplo del registro de este beneficio:

Codigo	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
200-01-09-01	GASTOS ACUMULADOS X PAGAR		C\$ 305,826.56	
200-01-09-01-0001	Sueldos por pagar	C\$ 305,826.56		
100-01-03	BANCOS CUENTA CTE			C\$ 305,826.56
100-01-03-01	BANCOS CTA CTE MN			
100-01-03-01-0001	BDF Cte 100-301061-5	C\$ 305,826.56		
	SUMAS IGUALES		C\$ 305,826.56	C\$ 305,826.56
ELABORADO		REVISADO		AUTORIZADO

Fuente: Anexo No 8 (Nomina de pago mes de Noviembre 2016)

Codigo	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
510-01-02	GASTOS DE ADMINISTRACION		C\$ 129,534.76	
510-01-02-12	PRESTACIONES SOCIALES AL EMPLEAD			
510-01-02-12-1201	Vacaciones	C\$ 23,987.92		
510-01-02-12-1202	Aguinaldo	C\$ 23,987.92		
510-01-02-12-1203	Indemnizaciones	C\$ 23,987.92		
510-01-02-12-1204	Inss Patronal	C\$ 51,813.90		
510-01-02-12-1205	Inatec	C\$ 5,757.10		
510-01-03	GASTOS DE VENTAS		C\$ 24,300.00	
510-01-03-12	PRESTACIONES SOCIALES AL EMPLEAD			
510-01-03-12-1201	Vacaciones	C\$ 4,500.00		
510-01-03-12-1202	Aguinaldo	C\$ 4,500.00		
510-01-03-12-1203	Indemnizaciones	C\$ 4,500.00		
510-01-03-12-1204	Inss Patronal	C\$ 9,720.00		
510-01-03-12-1205	Inatec	C\$ 1,080.00		
200-01-09	GASTOS ACUMULADOS X PAGAR			C\$ 153,834.76
200-01-09-01	GASTOS ACUMULADOS X PAGAR			
200-01-09-01-0002	Vacaciones	C\$ 28,487.92		
200-01-09-01-0003	Aguinaldo	C\$ 28,487.92		
200-01-09-01-0004	INSS Patronal	C\$ 61,533.90		
200-01-09-01-0005	Inatec	C\$ 6,837.10		
250-01-03-01-0001	Indemnizacion	C\$ 28,487.92		
	SUMAS IGUALES		C\$ 153,834.76	C\$ 153,834.76
ELABORADO		REVISADO		AUTORIZADO

Fuente: Anexo n° 8 (Nomina de Pago mes de Noviembre 2016)

En la empresa PVC de Nicaragua los beneficios que dan a sus empleados al completar su periodo laboral son vacaciones, aguinaldo e indemnización (liquidación). A continuación se les muestra la contabilización de los días de vacaciones pagados a la recepcionista de la empresa.

Codigo	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
200-01-09-01	GASTOS ACUMULADOS X PAGAR		C\$ 1,376.67	
200-01-09-01-0002	Vacaciones	C\$ 1,376.67		
200-01-08	RETENCIONES ACUMULADAS X PAGAR			C\$ 86.04
200-01-08-01-0003	INSS - Laboral	86.04		
100-01-03	BANCOS CUENTA CTE			C\$ 1,290.63
100-01-03-01	BANCOS CTA CTE MN			
100-01-03-01-0001	BDF Cte 100-301061-5	C\$ 1,290.63		
	SUMAS IGUALES		C\$ 1,376.67	C\$ 1,376.67
ELABORADO		REVISADO		AUTORIZADO

Fuente: Anexo No 17, solicitud de vacaciones.

En el caso de los beneficios por de la empresa PVC de Nicaragua, el de beneficio a largo plazo que según vimos en la parte teórica de este trabajo es diferente al beneficio por terminación y post- empleo cuyo pago no vence dentro de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el cuál los empleados no han brindado sus servicios no aplica, ya que todos los trabajadores que finalizan en la entidad, hacen efectivo el pago de sus beneficios en un plazo menor a los 12 meses.

En ese año en el mes de octubre se despidió a la gerente de ventas, no tenía salarios pendientes por lo tanto el asiento contable de los beneficios a los empleados se otorgaron conforme lo establece la ley, el asiento fue el siguiente:

Codigo	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
200-01-09	GASTOS ACUMULADOS X PAGAR		C\$ 33,000.56	
200-01-09-01-0001	Vacaciones	C\$ 16,500.00		
200-01-09-01-0002	Aguinaldo	C\$ 16,500.56		
250-01-03	OTROS PASIVOS A LARGO PLAZO		C\$ 79,501.75	
250-01-03-01	Indemnizacion	C\$ 79,501.75		
51	GASTOS OPERATIVOS			
510	GASTOS OPERATIVOS			
510-01	GASTOS DE VENTAS			
510-01-01-11-1105	PRESTACIONES SOCIALES AL EMPLEAD		C\$ 3,465.00	
510-01-01-12-1203	Inss Patronal	C\$ 3,135.00		
510-01-01-12-1204	Inatec	C\$ 330.00		
100-01-02	BANCOS CTA NACIONAL			
100-01-02-01	BANCOS CTA AHORRO MN			
100-01-02-01-0001	BDF Ahorro 202-3011443-5			C\$ 108,437.05
120-01-06-01-9999	PASIVO			
20	PASIVO CIRCULANTE			
200-01-07-01-0009	RETENCIONES ACUMULADAS X PAGAR			
200-01-08	RETENCIONES ACUMULADAS X PAGAR			C\$ 4,065.26
200-01-08-01	I.R. S/Salarios	C\$ 3,034.01		
200-01-08-01-0002	INSS - Laboral	C\$ 1,031.25		
200-01-09	GASTOS ACUMULADOS X PAGAR			C\$ 3,465.00
200-01-09-01-0003	INSS Patronal	C\$ 3,135.00		
200-01-09-01-0004	Inatec	C\$ 330.00		
	SUMAS IGUALES		C\$ 115,967.31	C\$ 115,967.31

Fuente: Anexo No 18, formato de liquidación.

El 06 de diciembre del año 2016, se paga el décimo tercer mes a los trabajadores de la empresa PVC de Nicaragua.

Todos los trabajadores tienen más de 1 año laborando para la empresa, por lo cual tienen derecho a un mes de salario en concepto de décimo tercer mes

Codigo	Nombre de la Cuenta	Parcial	Debe	Haber
510-01-02	GASTOS DE ASMINISTRACION		C\$ 309,855.00	
510-01-02-12-1202	AGUINALDO	C\$ 309,855.00		
510-01-03	GASTOS DE VENTAS		C\$ 32,000.00	
510-01-03-12-1202	AGUINALDO	C\$ 32,000.00		
200-01-09	GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR			C\$ 341,855.00
			C\$ 341,855.00	C\$ 341,855.00
ELABORADO		REVISADO		AUTORIZADO
Codigo	Nombre de la Cuenta	Parcial	Debe	Haber
200-01-09-01	GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR		C\$ 341,855.00	
	AGUINALDO	C\$ 341,855.00		
100-01-03	BANCOS CUENTA CORRIENTE			C\$ 341,855.00
100-01-03-01	BANCO CTA CTE MN			
100-01-03-01-0001	BDF Cte 100-301061-5	C\$ 341,855.00		
			C\$ 341,855.00	C\$ 341,855.00
ELABORADO		REVISADO		AUTORIZADO

Fuente: Anexo No 19, Acumulado decimotercer mes por empleado.

En este año Ramona Mora Rugama estuvo embarazada y durante su periodo pre y post natal gozó de los beneficios que le otorga la ley, según el código del trabajo una trabajadora que este en su periodo pre y post natal gozará licencia de maternidad, esta es pagada en su totalidad después de las dieciséis semanas de cotización en las 39 semanas antes de la fecha prevista para el parto. El empleador paga el 40% del beneficio sobre la licencia por maternidad y el 60% restante se paga a través del sistema de Seguridad Social. Si un trabajador no está asegurado, el 100 % del beneficio del permiso de maternidad es pagado por el empleador. (Ley de seguridad Social, Art 88)

En el caso de la licencia por maternidad, la trabajadora gozará de los beneficios tales como el salario y demás prestaciones, las cuales deberán ser contabilizadas como tiempo efectivo de trabajo. A continuación, se muestra el registro contable de este caso.

Codigo	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
51	GASTOS OPERATIVOS			
510-01-01-72-7209	ADMINISTRACION			
510-01-02	SUELDOS Y SALARIOS		C\$ 6,500.00	
510-01-02-11	Sueldos Y Salarios	C\$ 6,000.00		
510-01-02-11-1103	Antiguedad	C\$ 500.00		
510-01-02-11-1105	PRESTACIONES SOCIALES AL EMPLEAD		C\$ 1,000.00	
510-01-02-12	Vacaciones	C\$ 500.00		
510-01-02-12-1201	Aguinaldo	C\$ 500.00		
100-01-02	BANCOS CTA NACIONAL			
100-01-02-01	BANCOS CTA AHORRO MN			C\$ 6,000.00
100-01-02-01-0001	BDF Ahorro 202-3011443-5	C\$ 6,000.00		
120-01-06-01-9999	PASIVO			
200-01-09	GASTOS ACUMULADOS X PAGAR			C\$ 1,000.00
200-01-09-01-0001	Vacaciones	C\$ 500.00		
200-01-09-01-0002	Aguinaldo	C\$ 500.00		
250-01-03	OTROS PASIVOS A LARGO PLAZO			C\$ 500.00
250-01-03-01	Indemnizacion	C\$ 500.00		
	SUMAS IGUALES		C\$ 7,500.00	C\$ 7,500.00
ELABORADO	REVISADO			AUTORIZADO

Como se expuso anteriormente, al INSS le corresponde pagar el 60% del salario, pero la empresa tiene un acuerdo que pagará al empleado el cien por ciento y posteriormente el INSS entregará el monto correspondiente a 60% a la empresa.

La reversión del gasto se realizó de la siguiente manera.

Codigo	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
51	GASTOS OPERATIVOS			
510-01-01-72-7209	ADMINISTRACION			
510-01-02	SUELDOS Y SALARIOS			C\$ 3,600.00
510-01-02-11	Sueldos Y Salarios	C\$ 3,600.00		
100-01-02	BANCOS CTA NACIONAL			
100-01-02-01	BANCOS CTA AHORRO MN		C\$ 3,600.00	
100-01-02-01-0001	BDF Ahorro 202-3011443-5	C\$ 3,600.00		
120-01-06-01-9999	PASIVO			
	SUMAS IGUALES		C\$ 3,600.00	C\$ 3,600.00
ELABORADO	REVISADO			AUTORIZADO

En esta entidad, no tienen mucho conocimiento sobre los componentes de este sistema contable sobre el principio de reconocimiento general para todos los beneficios a los empleados; se pagan salarios a los empleados, incluyendo horas extras, se les inscribe en el seguro social bajo un régimen integral, se hacen liquidaciones cuando algún empleado deja de laborar, la planilla se hace de forma quincenal, entre otros beneficios, lo cual se refleja como un gasto, en el balance los gastos por sueldo y los salarios se reflejan como gastos de ventas y de administración, esto porque existen empleados de estas áreas diferentes en la actualidad son 34 empleados,

El contador de la empresa nos manifestó que al realizar el registro de un beneficio a corto plazo son medidos como un gasto, esto por ser pagados en el periodo que se informa.

El contador también nos manifestó que el reconocimiento y medición de las ausencias remuneradas son registradas como un Pasivo y que las que utilizan en la entidad son las ausencias por enfermedad, ya que las vacaciones generalmente se remuneran a sus empleados, es decir aquellos días que no fueron descansados o no se ausentaron se les paga al final del año, esto para que no se acumulen los días. (M. Reyes, Entrevista personal, 17 de julio de 2017).

En cuanto a la correcta contabilización según las normas de información financiera, esta nos dice que serán reconocidos como gasto aquellos importes tales como salarios, vacaciones, aguinaldo, otros beneficios que la empresa le otorgue, la parte de pasivo que la empresa tendrá que reconocer es: Los impuestos sobre la renta de los empleados, la antigüedad, según lo que vimos anteriormente será de 1 mes de salario por cada año trabajado y a partir del cuarto año será por 20 días la provisión, esto será tomado como un pasivo. El asiento contable correcto es el siguiente:

Codigo	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
510-01-02	GASTOS DE ADMINISTRACION		C\$ 287,855.00	
510-01-02-11	SUELDOS Y SALARIOS	C\$ 286,855.00		
510-01-03	GASTOS DE VENTAS		C\$ 54,000.00	
510-01-03-11	SUELDOS Y SALARIOS	C\$ 54,000.00		
200-01-08	RETENCIONES ACUMULADAS X PAGAR			C\$ 36,028.44
200-01-08-01-0001	I.R. S/Salarios	C\$ 14,662.50		
200-01-08-01-0003	INSS - Laboral	C\$ 21,365.94		
200-01-09-01	GASTOS ACUMULADOS X PAGAR			C\$ 305,826.56
200-01-09-01-0001	Sueldos por pagar	C\$ 305,826.56		
	SUMAS IGUALES		C\$ 341,855.00	C\$ 341,855.00
ELABORADO		REVISADO		AUTORIZADO
Codigo	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
200-01-09-01	GASTOS ACUMULADOS X PAGAR		C\$ 305,826.56	
200-01-09-01-0001	Sueldos por pagar	C\$ 305,826.56		
100-01-03	BANCOS CUENTA CTE			C\$ 305,826.56
100-01-03-01	BANCOS CTA CTE MN			
100-01-03-01-0001	BDF Cte 100-301061-5	C\$ 305,826.56		
	SUMAS IGUALES		C\$ 305,826.56	C\$ 305,826.56
ELABORADO		REVISADO		AUTORIZADO
Codigo	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
510-01-02	GASTOS DE ADMINISTRACION		C\$ 129,534.76	
510-01-02-12	PRESTACIONES SOCIALES AL EMPLEAD			
510-01-02-12-1201	Vacaciones	C\$ 23,987.92		
510-01-02-12-1202	Aguinaldo	C\$ 23,987.92		
510-01-02-12-1203	Indemnizaciones	C\$ 23,987.92		
510-01-02-12-1204	Inss Patronal	C\$ 51,813.90		
510-01-02-12-1205	Inatec	C\$ 5,757.10		
510-01-03	GASTOS DE VENTAS		C\$ 24,300.00	
510-01-03-12	PRESTACIONES SOCIALES AL EMPLEAD			
510-01-03-12-1201	Vacaciones	C\$ 4,500.00		
510-01-03-12-1202	Aguinaldo	C\$ 4,500.00		
510-01-03-12-1203	Indemnizaciones	C\$ 4,500.00		
510-01-03-12-1204	Inss Patronal	C\$ 9,720.00		
510-01-03-12-1205	Inatec	C\$ 1,080.00		
200-01-09	GASTOS ACUMULADOS X PAGAR			C\$ 125,346.84
200-01-09-01	GASTOS ACUMULADOS X PAGAR			
200-01-09-01-0002	Vacaciones	C\$ 28,487.92		
200-01-09-01-0003	Aguinaldo	C\$ 28,487.92		
200-01-09-01-0004	INSS Patronal	C\$ 61,533.90		
200-01-09-01-0005	Inatec	C\$ 6,837.10		
250-01-03	OTROS PASIVOS A LARGO PLAZO			C\$ 28,487.92
250-01-03-01	OTROS PASIVOS A LARGO PLAZO			
250-01-03-01-0001	Indemnizacion	C\$ 28,487.92		
	SUMAS IGUALES		C\$ 153,834.76	C\$ 153,834.76
ELABORADO		REVISADO		AUTORIZADO

Fuente: Anexo No 7 (Nomina de Pago del mes de Octubre 2016)



La empresa aplica las NIIF PARA PYMES, en cuanto al reconocimiento tienen algunas debilidades, que con ayuda de este trabajo se mejorará, se concluye que este seminario de graduación fue de provecho para la empresa PVC de Nicaragua, S.A, ya que los vacíos en cuanto a la sección 28 beneficios a los empleados fueron aclarados y la empresa establecerá políticas contables que regulen la información que se registra, y revisaran si hubo algunos errores se harán los ajustes correspondientes.

VI. Conclusiones

Por medio de este trabajo se concluye que la contabilidad es una ciencia que ha evolucionado con el tiempo, ésta se ha adaptado a los cambios socio - económicos de esta era, que su marco normativo actual ha cambiado también y que su más reciente versión es las Norma Internacionales de información Financiera para Pequeña y Mediana Entidades,

En cuanto a las NIIF para PYMES se investigó que en Nicaragua ha sido un poco lenta la adaptación e implementación, que es de suma importancia para las empresas, en el caso de esta empresa que quiere expandirse internacionalmente es muy necesaria y la aplicación de la sección 28 para las empresas pvc de Nicaragua ayudará al correcto reconocimiento, a la estandarización de la contabilidad y a beneficios por su aplicación.

La empresa aplica las NIIF PARA PYMES, en cuanto al reconocimiento tienen algunas debilidades, que con ayuda de este trabajo se mejorará, se concluye que este seminario de graduación fue de provecho para la empresa PVC de Nicaragua, S.A, ya que los vacíos en cuanto a la sección 28 beneficios a los empleados fueron aclarados y la empresa establecerá políticas contables que regulen la información que se registra, y revisaran si hubo algunos errores se harán los ajustes correspondientes.

VII. Bibliografía.

Beneficio a empleados. (2015).

Recuperado de: <http://actualicese.com/2015/03/04/nic-19-beneficios-empleados/>. (, 2016).

Beneficios a los empleados. (2009).

Recuperado de: <http://www.icesi.edu.co/blogs/niffxbrl/2009/04/17/beneficios-a-los-empleados/>.

Beneficios no monetarios.

Recuperado de: <http://www.unbuenconsejo.cl/consejosparatodalavida/c-beneficios-no-monetarios/>.

Bellonth Admuz, NIC Y NIIF Antecedentes.

Recuperado de:

http://www.academia.edu/9356012/NIC_Y_NIIF_ANTECEDENTES)

Cesar Omar López Ávila. (2017). Beneficio a los empleados, observatorio de NIIF.

Recuperado de: <https://www.emprendepyme.net/diferencia-entre-salario-y-sueldo.html>.

Charles T. Horngren, Gary L. y John A. Elliot. Introducción a la Contabilidad Financiera

Código del trabajo, República de Nicaragua, Primera Edición (2005)

Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB), (2009), Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES), 30 Cannon Street, London EC4M 6XH, United Kingdom.



IASC, material de información para las NIIF PYMES, pág. 2, 3

Erick Cerritos (2011), Importancia de las NIIF para PYMES

Recuperado de: (<http://deniifparapymessetrata.blogspot.com/>)

José Javier Jiménez. (2015). Beneficios a empleados, Retribuciones a corto plazo.

Leandro Cabiño, Principios contables Origen de los PCGA

Ley 0539, Ley de seguridad Social de la república de Nicaragua, publicada en la Gaceta Diario Oficial N° No. 225, 20 de noviembre del 2006. Nicaragua.

Tesouro Jurisprudencia Administrativa, 2008, República de Nicaragua.

Recuperado de:

<http://www.mitrab.gob.ni/bienvenido/publicaciones/Tesouro%20jurisprudencia%20administrativa.pdf>



ANEXOS

ANEXO 1.

ENTREVISTA

Entrevista dirigida al administrador de la empresa PVC de Nicaragua, S. A

Objetivo: Recopilar información sobre las generalidades de la empresa para darse idea clara del funcionamiento de la empresa.

I. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos: _____

Cargo que desempeña en la empresa: _____

Tiempo de desempeñar el cargo: _____

Profesión: _____

Fecha: _____

Hora de Inicio: _____ Hora de Finalización: _____

II. GENERALIDADES DE LA EMPRESA.

1. ¿Cómo nace la empresa?
2. ¿En qué año se constituye la empresa?
3. ¿Con cuántos socios se constituyó la empresa?
4. ¿Con cuanto capital fue constituida la empresa?
5. ¿En qué domicilio radica la empresa?
6. ¿Cuál es la razón social de la empresa?
7. ¿Cuál es el giro de la empresa?
8. ¿Cuál es la misión de la empresa?
9. ¿Cuál la visión de la empresa?

III. OBJETIVOS Y POLITICAS DE LA EMPRESA.

10. ¿Cómo se mide el desempeño de la empresa?
11. ¿Cuenta la empresa con objetivos estratégicos?
12. ¿Estos objetivos están claramente planteados?
13. ¿Cuáles son los objetivos estratégicos?
14. ¿Cuenta la empresa con políticas para los diversos procesos, ejemplo: venta y compras?
15. ¿Cuáles son las políticas planteadas?

IV. VALORES ETICOS

16. ¿Se han establecido valores éticos para los empleados en la empresa?
17. ¿Qué valores establece la empresa?
18. ¿Qué importancia le da la empresa a los valores éticos?

V. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

19. ¿Cómo está constituida la junta directiva?
20. ¿Cuál es la estructura del capital social de la empresa?
21. ¿Actualmente la empresa cuenta con un organigrama funcional que establezca los niveles de autoridad?

VI. PLANEACION.

22. ¿La empresa tiene identificados los factures interno y externos que pueden influir en el éxito del negocio?
23. ¿Cuenta la empresa con un FODA para el análisis de los factores que influyen en la empresa?

ANEXO 2.

ENTREVISTA

Entrevista dirigida al contador de la empresa PVC de Nicaragua, S. A

Objetivo: Recopilar información contable sobre beneficios a corto plazo que esta brinda a sus empleados, para obtener un panorama claro sobre las debilidades que la empresa tiene en la adopción de la NIIF para PYMES sección 28, beneficios a empleados a corto plazo.

I. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos: _____

Cargo que desempeña en la empresa: _____

Tiempo de desempeñar el cargo: _____

Profesión: _____

Fecha: _____

Hora de Inicio: _____ Hora de Finalización: _____

II. INFORMACION DEL AREA DE TRABAJO.

1. ¿En qué área labora?
2. ¿Cuantas personas laboran en el área?
3. ¿Cada cuánto tiempo se capacitan?
4. ¿En qué tema se han capacitado últimamente?

III. NIIF PARA PYMES.

5. ¿Desde cuándo la empresa utiliza NIIF para pymes?
6. ¿Considera que posee suficientes conocimientos sobre el conjunto de Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Entidades?
7. ¿En qué sección tienen debilidades?

IV. REFERENTE A LA SECCION 28 NIIF PARA LAS PYMES BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS

8. ¿Considera usted que aplica correctamente la sección 28 NIIF PARA PYMES Beneficios a los empleados?
9. ¿Qué aspecto considera que la empresa debe deben mejorar?
10. ¿Qué beneficios a los empleados registra la empresa?
11. ¿Cómo es el reconocimiento y registro de estos beneficios?

12. En cuanto a las vacaciones a los empleados ¿Cómo registran el pago de este beneficio?
13. En el caso de que una empleada este embarazada ¿Cuál es el tratamiento contable en cuanto al pago del subsidio pre y post natal?
14. ¿Cuál es el principal obstáculo al aplicar esta sección?
15. ¿Cómo es el registro y el pago del Aguinaldo?
16. ¿La empresa cumple con las exigencias de la ley en Nicaragua en cuanto a los beneficios a los empleados?



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
10	ACTIVOS	Activo	General	1	
100	ACTIVO CIRCULANTE	Activo	General	2	10
100-01	EFFECTIVO EN CAJA Y BANCOS	Activo	General	3	100
100-01-01	CAJA	Activo	General	4	100-01
100-01-01-01	CAJA GENERAL	Activo	General	5	100-01-01
100-01-01-01-0001	Caja General Moneda Local	Activo	Detalle	6	100-01-01-01
100-01-01-01-0002	Caja General Extranjera	Activo	Detalle	6	100-01-01-01
100-01-01-02	CAJA CHICA	Activo	General	5	100-01-01
100-01-01-02-0001	Caja Chica-Administracion	Activo	Detalle	6	100-01-01-02
100-01-02	BANCOS CUENTA AHORRO	Activo	General	4	100-01
100-01-02-01	BANCOS CTA AHORRO MN	Activo	General	5	100-01-02
100-01-02-01-0001	BDF Ahorro 202-3011443-5	Activo	Detalle	6	100-01-02-01
100-01-02-01-0002	Banpro Ahorro	Activo	Detalle	6	100-01-02-01
100-01-02-02	BANCOS CTA AHORRO ME	Activo	General	5	100-01-02
100-01-02-02-0001	BDF Ahorro 203-301486-7	Activo	Detalle	6	100-01-02-02
100-01-02-02-0002	Banpro Ahorro	Activo	Detalle	6	100-01-02-02
100-01-03	BANCOS CUENTA CTE	Activo	General	4	100-01
100-01-03-01	BANCOS CTA CTE MN	Activo	General	5	100-01-03
100-01-03-01-0001	BDF Cte 100-301061-5	Activo	Detalle	6	100-01-03-01
100-01-03-01-0002	BANPRO Cte 207228	Activo	Detalle	6	100-01-03-01
100-01-03-02	BANCOS CTA CTE M EXT	Activo	General	5	100-01-03
100-01-03-02-0001	BDF Cte 101-300583-0	Activo	Detalle	6	100-01-03-02
100-01-03-02-0002	BANPRO Cte 207218	Activo	Detalle	6	100-01-03-02
100-01-04	TRANSFERENCIA ENTRE CTA BANCARIA	Activo	General	4	100-01
100-01-04-01	TRANSFERENCIA ENTRE CTA BANCARIA	Activo	General	5	100-01-04
100-01-04-01-0001	Transferencia entre Cuentas Bancarias	Activo	Detalle	6	100-01-04-01
100-01-05	DEPOSITO A PLAZO FIJO-MN	Activo	General	4	100-01
100-01-05-01	DEPOSITO A PLAZO FIJO-MN	Activo	General	5	100-01-05
100-01-05-01-0001	Deposito a Plazo BDF MN	Activo	Detalle	6	100-01-05-01
100-01-06	DEPOSITO A PLAZO FIJO-ME	Activo	General	4	100-01
100-01-06-01	DEPOSITO A PLAZO FIJO-ME	Activo	General	5	100-01-06
100-01-06-01-0001	Deposito a Plazo BDF ME	Activo	Detalle	6	100-01-06-01
100-02	TITULOS Y VALORES	Activo	General	3	100
100-02-01	TITULOS Y VALORES	Activo	General	4	100-02
100-02-01-01	TITULOS Y VALORES-MN	Activo	General	5	100-02-01
100-02-01-01-0001	Titulo A MN	Activo	Detalle	6	100-02-01-01
100-02-01-02	TITULOS Y VALORES-ME	Activo	General	4	100-02-01
100-02-01-02-0001	Titulo A ME	Activo	Detalle	5	100-02-01-02
100-03	CUENTAS Y DOCUMENTOS X COBRAR	Activo	General	3	100
100-03-01	CUENTAS POR COBRAR	Activo	General	4	100-03
100-03-01-01	CUENTAS POR COBRAR - MN	Activo	General	5	100-03-01
100-03-01-01-0001	Cientes Comerciales	Activo	Detalle	6	100-03-01-01
100-03-01-01-0002	Cientes de Servicios	Activo	Detalle	6	100-03-01-01
100-03-01-01-0003	Cobros Judiciales	Activo	Detalle	6	100-03-01-01
100-03-01-01-0004	Cuentas por cobrar empleados	Activo	Detalle	6	100-03-01-01
100-03-01-01-9999	Devoluciones de Clientes	Activo	Detalle	6	100-03-01-01
100-03-01-02	CUENTAS POR COBRAR - ME	Activo	General	5	100-03
100-03-01-02-0001	Cientes Comerciales ME	Activo	Detalle	6	100-03-01-02
100-03-01-02-0002	Cientes de Servicios ME	Activo	Detalle	6	100-03-01-02
100-03-02-02	OTRAS CTAS X COBRAR-ME	Activo	General	5	100-03-02
100-03-02-02-0001	Comisiones por Cobrar	Activo	Detalle	6	100-03-02-02
100-03-02-02-0002	Otras cuentas por cobrar B	Activo	Detalle	6	100-03-02-02
100-03-02-02-9999	Otras Cuentas x Cobrar ME-Varios	Activo	Detalle	6	100-03-02-02
100-03-02-03	OTRAS CTAS X COBRAR-LEGALES	Activo	General	5	100-03-02
100-03-02-03-0001	Otras cuentas por cobrar A	Activo	Detalle	6	100-03-02-03
100-03-02-03-0002	Otras cuentas por cobrar B	Activo	Detalle	6	100-03-02-03
100-03-02-04	FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	Activo	General	5	100-03-02
100-03-02-04-0001	FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	Activo	Detalle	6	100-03-02-04



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
100-03-02-04-0002	CARLOS MANUEL MENOCA	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0003	CARLOS ALBERTO GOMEZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0004	MIGUEL SALVADOR REYES TENORIO	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0005	RAMONA NATALIA MORA RUGAMA	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0006	JESUS ALEJANDRO BOX ZARATE	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0007	ADREA ESTELA MORAGA GARCIA	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0008	ZAIDA MARIA SILVA BERRIOS	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0009	JEANNETTE CECILIA MORALES	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0010	JOSE ANGEL SEVILLA CRUZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0011	MAURA DEL CARMEN CORTEZ PUERTA	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0012	MARIA JOSE RIVAS BALLADARES	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0013	NORMAN ADOLFO SANDINO CASTRO	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0014	REYNA ISABEL SEVILLA SALMERON	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0015	MARIA JOSE ROCHA GONZALEZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0016	BILLY JOSUE ALVARADO LOPEZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0017	MIGUEL ANGEL MORALES NOGUERA	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0018	MILAGROS DE LOS ANGELES LOPEZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0019	DONALD ANTONIO CHAVARRIA VARGAS	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0020	DANIEL JOSE MORALES PEREZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0021	CARLOS ALBERTO CISNERO SEQUEIRA	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0022	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0023	PEDRO RAMON VADO	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0024	ALONSO DANIEL PEREZ DIAZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0025	ALFREDO DE JESUS LOPEZ ARAGON	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0026	EDUARDO JOSE SANDOVAL GONZALEZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0027	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0028	FRANCISCO JOSE MARTINEZ AGUILAR	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0029	JOSE DE JESUS ESTRADA	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0030	MANUEL PERZ OROZCO	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0031	JAIME ALMANZOR CALDERA GUTIERREZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0032	MAIRA AGUSTINA MORAGA CENTENO	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0033	ALBERTO NARVAEZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0034	ALBERTO ALFONSO BARRIOS	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0035	LUIS ADOLFO FLORES GONZALEZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-0048	Funcionarios Empleados Varios	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-04-9999	ANTICIPOS A JUSTIFICAR - EMPLEADOS	Activo	Detalle	6	100-03-02-04
100-03-02-05	CARLOS MANUEL MENOCA	Activo	General	5	100-03-02
100-03-02-05-0001	CARLOS ALBERTO GOMEZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0002	MIGUEL SALVADOR REYES TENORIO	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0003	RAMONA NATALIA MORA RUGAMA	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0004	JESUS ALEJANDRO BOX ZARATE	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0005	ADREA ESTELA MORAGA GARCIA	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0006	ZAIDA MARIA SILVA BERRIOS	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0007	JEANNETTE CECILIA MORALES	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0008	JOSE ANGEL SEVILLA CRUZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0009	MAURA DEL CARMEN CORTEZ PUERTA	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0010	MARIA JOSE RIVAS BALLADARES	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0011	NORMAN ADOLFO SANDINO CASTRO	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0012	REYNA ISABEL SEVILLA SALMERON	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0013	MARIA JOSE ROCHA GONZALEZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0014	BILLY JOSUE ALVARADO LOPEZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0015	MIGUEL ANGEL MORALES NOGUERA	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0016	MILAGROS DE LOS ANGELES LOPEZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0017	DONALD ANTONIO CHAVARRIA VARGAS	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0018	DANIEL JOSE MORALES PEREZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0019	CARLOS ALBERTO CISNERO SEQUEIRA	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0020	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-0021	PEDRO RAMON VADO	Activo	Detalle	6	100-03-02-05



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
100-03-02-05-0022	ALONSO DANIEL PEREZ DIAZ	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-05-9999	ANTICIPOS A PROVEEDORES	Activo	Detalle	6	100-03-02-05
100-03-02-06	MEXICHEN	Activo	General	5	100-03-02
100-03-02-06-0001	NEO ETHICALS	Activo	Detalle	6	100-03-02-06
100-03-02-06-0002	PINTURAS SUR	Activo	Detalle	6	100-03-02-06
100-03-02-06-0003	YU YANG INTERNATIONAL	Activo	Detalle	6	100-03-02-06
100-03-02-06-0004	INTACO	Activo	Detalle	6	100-03-02-06
100-03-02-06-0005	PLYCEM	Activo	Detalle	6	100-03-02-06
100-03-02-06-0006	FLAMINGO PHARMACEUTICALS, LTD	Activo	Detalle	6	100-03-02-06
100-03-02-06-0007	LABORATORIOS ALFA	Activo	Detalle	6	100-03-02-06
100-03-02-06-0008	INDUSTRIAS AS DE CV	Activo	Detalle	6	100-03-02-06
100-03-02-06-0009	Anticipos a proveedores - Varios	Activo	Detalle	6	100-03-02-06
100-03-02-06-9999	RECLAMOS EN TRAMITES	Activo	Detalle	6	100-03-02-06
100-03-02-07	CT- Cheques Revotados Clientes	Activo	General	5	100-03-02
100-03-02-07-0001	CUENTAS X COBRAR A SOCIOS	Activo	Detalle	6	100-03-02-07
100-03-02-08	Socio A	Activo	General	5	100-03-02
100-03-02-08-0001	DEUDORES VARIOS	Activo	Detalle	6	100-03-02-08
100-03-02-09	Deudor A	Activo	General	5	100-03-02
100-03-02-09-0001	Deudor B	Activo	Detalle	6	100-03-02-09
100-03-02-09-0002	CTS X COBRAR RELACIONADAS	Activo	Detalle	6	100-03-02-09
100-03-03	CUENTAS X COBRAR RELACIONADA MN	Activo	General	4	100-03
100-03-03-01	IPSM	Activo	General	5	100-03-03
100-03-03-01-0001	CUENTAS X COBRAR RELACIONADAS ME	Activo	Detalle	6	100-03-03-01
100-03-03-02	IPSM	Activo	General	5	100-03-03
100-03-03-02-0001	ESTIMACION CTAS INCOBRABLES	Activo	Detalle	6	100-03-03-02
100-03-04	ESTIMACION CTAS INCOBRABLES	Activo	General	4	100-03
100-03-04-01	Estimacion Ctas Incobrables-Comerciales	Activo	General	5	100-03-04
100-03-04-01-0001	ESTIMACION CTAS INCOBRABLES-OTRAS C	Activo	Detalle	6	100-03-04-01
100-03-04-02	Estimacion x deterioro anticipos	Activo	General	5	100-03-04
100-03-04-02-0001	INVENTARIOS	Activo	Detalle	6	100-03-04-02
100-04	INVENTARIOS	Activo	General	3	100
100-04-01	INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS	Activo	General	4	100-04
100-04-01-01	Medicamentos - Locales	Activo	General	5	100-04-01
100-04-01-01-0001	Medicamentos - Importacion	Activo	Detalle	6	100-04-01-01
100-04-01-01-0002	PRODUCCION EN PROCESO	Activo	Detalle	6	100-04-01-01
100-04-02	PRODUCCION EN PROCESO	Activo	General	4	100-04
100-04-02-01	Materia Prima	Activo	General	5	100-04-02
100-04-02-01-0001	Producto Terminado	Activo	Detalle	6	100-04-02-01
100-04-02-01-0002	Materiales y Suministros	Activo	Detalle	6	100-04-02-01
100-04-02-01-0003	Materiales de Empaque	Activo	Detalle	6	100-04-02-01
100-04-02-01-0004	Otros Inventarios en Proceso	Activo	Detalle	6	100-04-02-01
100-04-02-01-9999	MERCADERIA EN TRANSITO	Activo	Detalle	6	100-04-02-01
100-04-03	MERCADERIA EN TRANSITO	Activo	General	4	100-04
100-04-03-01	Mercaderia en Transito importacion	Activo	General	5	100-04-03
100-04-03-01-0001	Proveedor B	Activo	Detalle	6	100-04-03-01
100-04-03-01-0002	MERCADERIA EN CONSIGNACION	Activo	Detalle	6	100-04-03-01
100-04-04	MERCADERIA EN CONSIGNACION	Activo	General	4	100-04
100-04-04-01	ESTIMACION POR OBSOLESCENCIA	Activo	General	5	100-04-04
100-04-05	ESTIMACION POR OBSOLESCENCIA	Activo	General	4	100-04
100-04-05-01	Estimacion por Obsolescencia	Activo	General	5	100-04-05
100-04-05-01-0001	IMPORTACIONES EN TRANSITO	Activo	Detalle	6	100-04-05-01
100-04-06	IMPORTACIONES EN TRANSITO	Activo	General	4	100-04
100-04-06-01	Proveedor A	Activo	General	5	100-04-06
100-04-06-01-0001	Proveedor B	Activo	Detalle	6	100-04-06-01
100-04-06-01-0002	IMPUESTOS PAGADOS X ANTICIPADOS	Activo	Detalle	6	100-04-06-01
100-05	IMPUESTOS PAGADOS X ANTICIPADOS	Activo	General	3	100
100-05-01	IMPUESTOS PAGADOS X ANTICIPADOS	Activo	General	4	100-05
100-05-01-01	I.R. - Impuestos sobre la Renta	Activo	General	5	100-05-01



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
100-05-01-01-0001	Anticipos I.R.	Activo	Detalle	6	100-05-01-01
100-05-01-01-0002	Retenciones en la Fuente IR	Activo	Detalle	6	100-05-01-01
100-05-01-01-0003	I.V.A.- Acreditable	Activo	Detalle	6	100-05-01-01
100-05-01-01-0004	Alcaldia Retencion IMI 1%	Activo	Detalle	6	100-05-01-01
100-05-01-01-0005	Auto Retencion 1% I/R definitiva	Activo	Detalle	6	100-05-01-01
100-05-01-01-0006	Retencion Definitiva Fuente IR	Activo	Detalle	6	100-05-01-01
100-05-01-01-0007	Autotraslacion 15% acreditable	Activo	Detalle	6	100-05-01-01
100-05-01-01-0008	GASTOS PAGADOS X ANTICIPADOS	Activo	Detalle	6	100-05-01-01
100-06	GASTOS PAGADOS X ANTICIPADOS	Activo	General	3	100
100-06-01	GASTOS PAGADOS X ANTICIPADOS	Activo	General	4	100-06
100-06-01-01	Polizas de Seguros Incendio	Activo	General	5	100-06-01
100-06-01-01-0001	Polizas de Seguros Vehiculos	Activo	Detalle	6	100-06-01-01
100-06-01-01-0002	Otros gastos pagados por anticipados	Activo	Detalle	6	100-06-01-01
100-06-01-01-9999	DIVIDENDOS PAGADOS X ANTICIPADOS	Activo	Detalle	6	100-06-01-01
100-07	DIVIDENDOS PAGADOS X ANTICIPADOS	Activo	General	3	100
100-07-01	DIVIDENDOS PAGADOS X ANTICIPADOS	Activo	General	4	100-07
100-07-01-01	Acciones Preferenciales	Activo	General	5	100-07-01
100-07-01-01-0001	Acciones Comunes	Activo	Detalle	6	100-07-01
100-07-01-01-0002	INVERSIONES	Activo	Detalle	6	100-07-01
100-08	INVERSIONES EN VALORES	Activo	General	3	100
100-08-01	INVERSIONES EN VALORES	Activo	General	4	100-08
100-08-01-01	Inversion A	Activo	General	5	100-08-01
100-08-01-01-0001	OTRAS INVERSIONES	Activo	Detalle	6	100-08-01-01
100-08-02	OTRAS INVERSIONES	Activo	General	4	100-08
100-08-02-01	Inversion A	Activo	General	5	100-08-02
100-08-02-01-0001	ACTIVOS FIJOS	Activo	Detalle	6	100-08-01-01
110	ACTIVOS FIJOS	Activo	General	2	10
110-01	TERRENOS	Activo	General	3	110
110-01-01	TERRENOS - URBANOS	Activo	General	4	110-01
110-01-01-01	Terreno A	Activo	General	5	110-01-01
110-01-01-01-0001	TERRENOS - RUSTICO	Activo	Detalle	6	110-01-01-01
110-01-01-02	Terreno (Km 13 Carrtera Nueva a Leon)	Activo	General	5	110-01-01
110-01-01-02-0001	EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURAS	Activo	Detalle	6	110-01-01-02
110-01-02	EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURAS	Activo	General	4	110-01
110-01-02-01	Edificios E Infraestructuras	Activo	General	5	110-01-02
110-01-02-01-0001	MAQUINARIAS Y EQUIPOS INDUSTRIALES	Activo	Detalle	6	110-01-02-01
110-01-03	MAQUINARIAS Y EQUIPOS INDUSTRIALES	Activo	General	4	110-01
110-01-03-01	Maquinaria y Equipos Industriales	Activo	General	5	110-01-03
110-01-03-01-0001	MIXER INDUSTRIAL	Activo	Detalle	6	110-01-03-01
110-01-05	EXTRUSORA DE PVC	Activo	General	4	110-01
110-01-05-01	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA	Activo	General	5	110-01-05
110-01-06	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA	Activo	General	4	110-01
110-01-06-01	Mobiliario y Equipos de Oficina	Activo	General	5	110-01-06
110-01-06-01-0001	Equipos de Computo	Activo	Detalle	6	110-01-06-01
110-01-06-01-0002	EQUIPOS RODANTE	Activo	Detalle	6	110-01-06-01
110-01-07	EQUIPOS RODANTE	Activo	General	4	110-01
110-01-07-01	Equipo Rodante	Activo	General	5	110-01-07
110-01-07-01-0001	EQUIPOS DE REPARTO	Activo	Detalle	6	110-01-07-01
110-01-08	EQUIPOS DE REPARTO	Activo	General	4	110-01
110-01-08-01	Equipo de Reparto	Activo	General	5	110-01-08
110-01-08-01-0001	HERRAMIENTAS Y ENSERES	Activo	Detalle	6	110-01-08-01
110-01-09	HERRAMIENTAS Y ENSERES	Activo	General	4	110-01
110-01-09-01	Herramientas y Enseres	Activo	General	5	110-01-09
110-01-09-01-0001	OTROS ACTIVOS FIJOS	Activo	Detalle	6	110-01-09-01
110-01-10	OTROS ACTIVOS FIJOS	Activo	General	4	110-01
110-01-10-01	Otros Activos Fijos	Activo	General	5	110-01-10
110-01-10-01-0001	CONSTRUCCIONES Y MEJORAS EN PROCESO	Activo	Detalle	6	110-01-10-01
110-01-15	CONSTRUCCIONES Y MEJORAS EN PROCESO	Activo	General	4	110-01



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
110-01-15-01	Sistema de Redes Comunicacion	Activo	General	5	110-01-15
110-01-15-01-0001	Mejoras en Propiedades Arrendadas	Activo	Detalle	6	110-01-15-01
110-01-15-01-0002	Equipos y Maquinarias Industrial	Activo	Detalle	6	110-01-15-01
110-01-15-01-0003	Bodega-Productos Terminados	Activo	Detalle	6	110-01-15-01
110-01-15-01-0004	Reparaciones Edificios	Activo	Detalle	6	110-01-15-01
110-01-15-01-0005	DEPRECIACION ACUMULADA	Activo	Detalle	6	110-01-15-01
110-20	DEPRECIACION ACUMULADA	Activo	General	3	110
110-20-01	DA-EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURAS	Activo	General	4	110-20
110-20-01-02	DA-Edificio e Infraestructura	Activo	General	5	110-20-01
110-20-01-02-0001	DA-MAQUINARIAS Y EQUIPOS INDUSTRIALES	Activo	Detalle	6	110-20-01-02
110-20-01-03	DA-Maquinarias y Equipo Industriales	Activo	General	5	110-20-01
110-20-01-03-0001	DA-EQUIPOS DE PLANTA	Activo	Detalle	6	110-20-01-03
110-20-01-05	DA-Equipos de Planta	Activo	General	5	110-20-01
110-20-01-05-0001	DA-MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	Activo	Detalle	6	110-20-01-05
110-20-01-06	DA-Mobiliario y Equipo de Oficina	Activo	General	5	110-20-01
110-20-01-06-0001	DA-Equipos de Computo	Activo	Detalle	6	110-20-01-06
110-20-01-06-0002	DA-EQUIPOS RODANTE	Activo	Detalle	6	110-20-01-06
110-20-01-07	DA-Equipo Rodante	Activo	General	5	110-20-01
110-20-01-07-0001	DA-EQUIPOS DE REPARTO	Activo	Detalle	6	110-20-01-07
110-20-01-08	DA-Equipo de Reparto	Activo	General	5	110-20-01
110-20-01-08-0001	DA-HERRAMIENTAS Y ENSERES	Activo	Detalle	6	110-20-01-08
110-20-01-09	DA-Herramientas y Enseres	Activo	General	5	110-20-01
110-20-01-09-0001	DA-OTROS ACTIVOS FIJOS	Activo	Detalle	6	110-20-01-09
110-20-01-10	DA-Otros Activos Fijos	Activo	General	5	110-20-01
110-20-01-10-0001	ACTIVO POR IMPUESTO DIFERIDO	Activo	Detalle	6	110-20-01-10
115	ACTIVO POR IMPUESTO DIFERIDO	Activo	General	2	10
115-01	IMPUESTOS POR COBRAR	Activo	General	3	115
115-01-01	IMPUESTOS POR COBRAR LP	Activo	General	4	115-01
115-01-01-01	Impuesto Diferido IR	Activo	General	5	115-01-01
115-01-01-01-0001	ACTIVOS INTANGIBLES	Activo	Detalle	6	115-01-01-01
116	INTANGIBLES DEFINIDOS	Activo	General	2	10
116-01	INTANGIBLES DEFINIDOS	Activo	General	3	116
116-01-01	INTANGIBLES DEFINIDOS	Activo	General	4	116-01
116-01-01-01	Derechos de Marca	Activo	General	5	116-01-01
116-01-01-01-0001	Derechos Adquiridos	Activo	Detalle	6	116-01-01-01
116-01-01-01-0002	INTANGIBLES INDEFINIDOS	Activo	Detalle	6	116-01-01-01
116-02	INTANGIBLES INDEFINIDOS	Activo	General	3	116
116-02-01	INTANGIBLES INDEFINIDOS	Activo	General	4	116-01
116-02-01-01	Intagibles A	Activo	General	5	116-02-01
116-02-01-01-0001	OTROS ACTIVOS Y DIFERIDOS	Activo	Detalle	6	116-02-01-01
120	OTROS ACTIVOS Y DIFERIDOS	Activo	General	2	10
120-01	GASTOS DE ORGANIZACION	Activo	General	3	120
120-01-01	GASTOS DE ORGANIZACION	Activo	General	4	120-01
120-01-01-01	Gastos de Organización	Activo	General	5	120-01-01
120-01-01-01-0001	GASTOS DE INSTALACION	Activo	Detalle	6	120-01-01-01
120-01-02	GASTOS DE INSTALACION	Activo	General	4	120-01
120-01-02-01	Gastos de instalación	Activo	General	5	120-01-02
120-01-02-01-0001	PATENTES Y MARCAS	Activo	Detalle	6	120-01-02-01
120-01-03	PATENTES Y MARCAS	Activo	General	4	120-01
120-01-03-01	Derechos de marca	Activo	General	5	120-01-03
120-01-03-01-0001	Derechos adquiridos	Activo	Detalle	6	120-01-03-01
120-01-03-01-0002	DEPOSITOS EN GARANTIA	Activo	Detalle	6	120-01-03-01
120-01-04	DEPOSITOS EN GARANTIA-MN	Activo	General	4	120-01
120-01-04-01	Alquileres	Activo	General	5	120-01-04
120-01-04-01-0001	Licitaciones	Activo	Detalle	6	120-01-04-01
120-01-04-01-0002	Energia Electrica	Activo	Detalle	6	120-01-04-01
120-01-04-01-0003	Gasolinera UNO Villa Fontana	Activo	Detalle	6	120-01-04-01
120-01-04-01-0004	Depositos Garantias - varios	Activo	Detalle	6	120-01-04-01



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
120-01-04-01-9999	DEPOSITOS EN GARANTIA-ME	Activo	Detalle	6	120-01-04-01
120-01-04-02	Alquileres	Activo	General	5	120-01-04
120-01-04-02-0001	Licitaciones	Activo	Detalle	6	120-01-04-02
120-01-04-02-0002	Depositos Garantias - varios	Activo	Detalle	5	120-01-04-02
120-01-04-02-9999	GASTOS DE HABILITACION	Activo	Detalle	6	120-01-04-02
120-01-05	GASTOS DE HABILITACION	Activo	General	4	120-01
120-01-05-01	Gastos de Habiitaci3n	Activo	General	5	120-01-05
120-01-05-01-0001	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	Activo	Detalle	6	120-01-05-01
120-01-06	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	Activo	General	4	120-01
120-01-06-01	Sistemas de Redes	Activo	General	5	120-01-06
120-01-06-01-0001	Papeleria y utiles de oficina	Activo	Detalle	6	120-01-06-01
120-01-06-01-0002	Activos en Desuso	Activo	Detalle	6	120-01-06-01
120-01-06-01-0003	Mejoras Propiedades arrendadas	Activo	Detalle	6	120-01-06-01
120-01-06-01-0004	Impuesto Diferido	Activo	Detalle	6	120-01-06-01
120-01-06-01-0005	Comisiones Bancarias por Distribuir	Activo	Detalle	6	120-01-06-01
120-01-06-01-0006	Mejoras en propiedades propias	Activo	Detalle	6	120-01-06-01
120-01-06-01-0007	Mejoras en obras electricas	Activo	Detalle	6	120-01-06-01
120-01-06-01-0008	Intereses por Distribuir	Activo	Detalle	6	120-01-06-01
120-01-06-01-0009	Polizas de Seguros	Activo	Detalle	6	120-01-06-01
120-01-06-01-0010	Publicidad y Propaganda	Activo	Detalle	6	120-01-06-01
120-01-06-01-0011	Otros activos diferidos	Activo	Detalle	6	120-01-06-01
120-01-06-01-9999	PASIVO	Activo	Detalle	6	120-01-06-01
20	PASIVO CIRCULANTE	Pasivo	General	1	
200	DOCUMENTOS Y CUENTAS X PAGAR	Pasivo	General	2	20
200-01	DOCUMENTOS Y CUENTAS X PAGAR	Pasivo	General	3	200
200-01-01	PROVEEDORES NACIONALES	Pasivo	General	4	200-01
200-01-01-01	Proveedores Nacionales	Pasivo	General	5	200-01-01
200-01-01-01-0001	Proveedores Servicios	Pasivo	Detalle	6	200-01-01-01
200-01-01-01-0002	PROVEEDORES EXTRANJEROS	Pasivo	Detalle	6	200-01-01-01
200-01-01-02	Proveedores Extranjeros	Pasivo	General	5	200-01-01
200-01-01-02-0001	ANTICIPOS DE CLIENTES	Pasivo	Detalle	6	200-01-01-02
200-01-02	ANTICIPOS DE CLIENTES	Pasivo	General	4	200-01
200-01-02-01	Anticipo de Cliente	Pasivo	General	5	200-01-02
200-01-02-01-0001	Anticipos de Clientes - Varios	Pasivo	Detalle	6	200-01-02-01
200-01-02-01-9999	PORCION CIRC. PRESTAMOS X PAGAR LP	Pasivo	Detalle	6	200-01-02-01
200-01-03	PORCION CIRC. PRESTAMOS LP- MN	Pasivo	General	4	200-01
200-01-03-01	PRESTAMOS CORTO PLAZO	Pasivo	General	5	200-01-03
200-01-04	PRESTAMOS CP-MN	Pasivo	General	4	200-01
200-01-04-01	Prestamos BDF CP	Pasivo	General	5	200-01-04
200-01-04-01-0001	PRESTAMOS BAC	Pasivo	Detalle	6	200-01-04-01
200-01-04-02	PrestamosBAC	Pasivo	General	5	200-01-04
200-01-04-02-0001	INTERESES X PAGAR-MN	Pasivo	Detalle	6	200-01-04-02
200-01-05	INTERESES X PAGAR-MN	Pasivo	General	4	200-01
200-01-05-01	Intereses Prestamos BDF	Pasivo	General	5	200-01-05
200-01-05-01-0001	INTERESES X PAGAR-ME	Pasivo	Detalle	6	200-01-05-01
200-01-06	IMPUESTOS ACUMULADOS X PAGAR	Pasivo	General	4	200-01
200-01-07	IMPUESTOS ACUMULADOS X PAGAR	Pasivo	General	4	200-01
200-01-07-01	Anticipos I.R.	Pasivo	General	5	200-01-07
200-01-07-01-0001	Impuesto al Valor Agregado-IVA	Pasivo	Detalle	6	200-01-07-01
200-01-07-01-0002	Impuesto Municipal S/Ventas	Pasivo	Detalle	6	200-01-07-01
200-01-07-01-0003	Impuesto S/Bienes Inmuebles	Pasivo	Detalle	6	200-01-07-01
200-01-07-01-0004	Impuestos de Importaci3n	Pasivo	Detalle	6	200-01-07-01
200-01-07-01-0005	Impuestos Sobre la Renta-IR	Pasivo	Detalle	6	200-01-07-01
200-01-07-01-0006	Impuestos S/Renta-IR Definitivo	Pasivo	Detalle	6	200-01-07-01
200-01-07-01-0007	Impuesto Pago minimo Definitivo IR	Pasivo	Detalle	6	200-01-07-01
200-01-07-01-0008	Autotraslacion 15% por pagar	Pasivo	Detalle	6	200-01-07-01
200-01-07-01-0009	RETENCIONES ACUMULADAS X PAGAR	Pasivo	Detalle	6	200-01-07-01
200-01-08	RETENCIONES ACUMULADAS X PAGAR	Pasivo	General	4	200-01



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
200-01-08-01	I.R. S/Salarios	Pasivo	General	5	200-01-08
200-01-08-01-0001	I.R. S/Compras Bienes y Servicios	Pasivo	Detalle	6	200-01-08-01
200-01-08-01-0002	INSS - Laboral	Pasivo	Detalle	6	200-01-08-01
200-01-08-01-0003	Pension Alimenticia	Pasivo	Detalle	6	200-01-08-01
200-01-08-01-0004	Embargo judicial	Pasivo	Detalle	6	200-01-08-01
200-01-08-01-0005	I.R. 10% Servicios Profesional	Pasivo	Detalle	6	200-01-08-01
200-01-08-01-0006	Retencion 1% Alcaldia	Pasivo	Detalle	6	200-01-08-01
200-01-08-01-0007	Otras Deducciones de Planilla	Pasivo	Detalle	6	200-01-08-01
200-01-08-01-0010	GASTOS ACUMULADOS X PAGAR	Pasivo	Detalle	6	200-01-08-01
200-01-09	GASTOS ACUMULADOS X PAGAR	Pasivo	General	4	200-01
200-01-09-01	Sueldos por pagar	Pasivo	General	5	200-01-09
200-01-09-01-0001	Vacaciones	Pasivo	Detalle	6	200-01-09-01
200-01-09-01-0002	Aguinaldo	Pasivo	Detalle	6	200-01-09-01
200-01-09-01-0003	INSS Patronal	Pasivo	Detalle	6	200-01-09-01
200-01-09-01-0004	Inatec	Pasivo	Detalle	6	200-01-09-01
200-01-09-01-0005	CTAS X PAGAR RELACIONADAS	Pasivo	Detalle	6	200-01-09-01
200-01-10	CTAS X PAGAR RELACIONADAS MN	Pasivo	General	4	200-01
200-01-10-01	Tienda SUR	Pasivo	General	5	200-01-10
200-01-10-01-0001	Tienda CENTRO	Pasivo	Detalle	6	200-01-10-01
200-01-10-01-0002	Tienda NORTE	Pasivo	Detalle	6	200-01-10-01
200-01-10-01-0003	CTAS X PAGAR RELACIONADAS ME	Pasivo	Detalle	6	200-01-10-01
200-01-10-02	Otras cuenta relacionada	Pasivo	General	5	200-01-10
200-01-10-02-0001	DIVIDENDOS POR PAGAR	Pasivo	Detalle	6	200-01-10-02
200-01-11	DIVIDENDOS POR PAGAR	Pasivo	General	4	200-01
200-01-11-01	IPSM	Pasivo	General	5	200-01-11
200-01-11-01-0001	A SOCIOS	Pasivo	Detalle	6	200-01-11-01
200-01-11-01-0002	OTRAS CUENTAS POR PAGAR MN	Pasivo	Detalle	6	200-01-11-01
200-01-12	OTRAS CUENTAS POR PAGAR MN	Pasivo	General	4	200-01
200-01-12-01	Reembolso de Caja Chica	Pasivo	General	5	200-01-12
200-01-12-01-0001	Cargo Trans, S.A.	Pasivo	Detalle	6	200-01-12-01
200-01-12-01-0002	C & V Tienda de Electrodomesticos	Pasivo	Detalle	6	200-01-12-01
200-01-12-01-0004	Proveedores Varios	Pasivo	Detalle	6	200-01-12-01
200-01-12-01-9999	OTRAS CUENTAS POR PAGAR ME	Pasivo	Detalle	6	200-01-12-01
200-01-13	OTRAS CUENTAS POR PAGAR ME	Pasivo	General	4	200-01
200-01-13-01	Compañia de Seguro ASSA	Pasivo	General	5	200-01-13
200-01-13-01-0001	Proveedores Varios	Pasivo	Detalle	6	200-01-13-01
200-01-13-01-9999	PASIVO A LARGO PLAZO	Pasivo	Detalle	6	200-01-13-01
250	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR PAGAR - LARGO PLAZO	Pasivo	General	2	20
250-01	PRESTAMOS LP - MN	Pasivo	General	3	250
250-01-01	PRESTAMOS LP - MN	Pasivo	General	4	250-01
250-01-01-01	Prestamos BDF LP	Pasivo	General	5	250-01-01
250-01-01-01-0001	PRESTAMOS LP-ME	Pasivo	Detalle	6	250-01-01-01
250-01-02	PRESTAMOS LP-ME	Pasivo	General	4	250-01
250-01-02-01	Prestamos BAC LP	Pasivo	General	5	250-01-02
250-01-02-01-0001	OTROS PASIVOS A LARGO PLAZO	Pasivo	Detalle	6	250-01-02-01
250-01-03	OTROS PASIVOS A LARGO PLAZO	Pasivo	General	4	250-01
250-01-03-01	Indemnizacion	Pasivo	General	5	250-01-03
250-01-03-01-0001	Indemnizacion por cargo de confianza	Pasivo	Detalle	6	250-01-03-01
250-01-03-01-0002	IMPUESTOS POR PAGAR LP	Pasivo	Detalle	6	250-01-03-01
250-01-04	IMPUESTOS POR PAGAR LP	Pasivo	General	4	250-01
250-01-04-01	Impuesto Diferido LP	Pasivo	General	5	250-01-04
250-01-04-01-0001	CAPITAL	Pasivo	Detalle	6	250-01-04-01
30	CAPITAL	Patrimonio	General	1	
300	CAPITAL SOCIAL AUTORIZADO	Patrimonio	General	2	30
300-01	Capital Social	Patrimonio	General	3	300
300-01-01	Capital Social Suscrito y No Pagado	Patrimonio	Detalle	4	300-01
300-01-02	Aporte Adicional de Capital	Patrimonio	Detalle	4	300-01
300-01-03	RESERVA LEGAL	Patrimonio	Detalle	4	300-01



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
300-02	Reserva Legal	Patrimonio	General	3	300
300-02-01	Otras Reservas legales	Patrimonio	Detalle	4	300-02
300-02-02	UTILIDAD O PERDIDA ACUMULADA	Patrimonio	Detalle	4	300-02
300-03	Utilidad o Perdida Acumulada	Patrimonio	General	3	300
300-03-01	Utilidad o Perdida Acumulada	Patrimonio	General	4	300-03
300-03-01-01	Resultado 2008-2009	Patrimonio	General	5	300-03-01
300-03-01-01-0001	Resultado 2009-2010	Patrimonio	Detalle	6	300-03-01-01
300-03-01-01-0002	Resultado 2010-2011	Patrimonio	Detalle	6	300-03-01-01
300-03-01-01-0003	Resultado 2011-2012	Patrimonio	Detalle	6	300-03-01-01
300-03-01-01-0004	Resultado Julio 2012 - Diciembre 2012	Patrimonio	Detalle	6	300-03-01-01
300-03-01-01-0005	Perdida Acumulada Periodos Anteriores	Patrimonio	Detalle	6	300-03-01-01
300-03-01-01-0006	Resultado Enero 2013 - Diciembre 2013	Patrimonio	Detalle	6	300-03-01-01
300-03-01-01-0007	Resultado Enero 2014 - Diciembre 2014	Patrimonio	Detalle	6	300-03-01-01
300-03-01-01-0008	UTILIDAD O PERDIDA DEL EJERCICIO	Patrimonio	Detalle	6	300-03-01-01
300-04	Utilidad o Perdida del Período	Patrimonio	General	3	300
300-04-01	SUPERAVIT	Patrimonio	Detalle	4	300-04
300-05	INGRESOS BRUTOS	Patrimonio	Detalle	3	300
40	INGRESOS	Ingresos	General	1	
400	VENTAS	Ingresos	General	2	40
410	VENTA DE MERCADERIA	Ingresos	General	2	400
410-01	Venta de Mercaderia	Ingresos	General	3	410
410-01-01	Comision por Venta Licitacion	Ingresos	Detalle	4	410-01
410-01-02	INGRESOS POR SERVICIOS	Ingresos	Detalle	4	410-01
410-03	Servicios de Transporte	Ingresos	General	3	410
410-03-01	Servicios de Carque y Descargue	Ingresos	Detalle	4	410-03
410-03-02	Servicios de Almacenaje	Ingresos	Detalle	4	410-03
410-03-03	Otros Servicios	Ingresos	Detalle	4	410-03
410-03-99	OTROS INGRESOS	Ingresos	Detalle	4	410-03
425	OTROS INGRESOS	Ingresos	General	2	400
425-01	Comisiones Ganadas	Ingresos	General	3	425
425-01-01	Intereses Ganados	Ingresos	Detalle	4	425-01
425-01-02	Utilidad en Venta de Activo Fijo	Ingresos	Detalle	4	425-01
425-01-03	Sobrante de Caja	Ingresos	Detalle	4	425-01
425-01-04	Diferencia Neta x Inventario Físic	Ingresos	Detalle	4	425-01
425-01-05	Otros Ingresos por Alquileres	Ingresos	Detalle	4	425-01
425-01-06	Venta de Otros Insumos	Ingresos	Detalle	4	425-01
425-01-07	Impuesto Diferidos	Ingresos	Detalle	4	425-01
425-01-08	Descuentos Proveedores.	Ingresos	Detalle	4	425-01
425-01-09	Ingresos por Viñeta	Ingresos	Detalle	4	425-01
425-01-10	Otros Ingresos - Diversos	Ingresos	Detalle	4	425-01
425-01-99	DEVOLUCIONES REBAJAS DESCUENS	Ingresos	Detalle	4	425-01
430	DEVOLUCIONES REBAJAS DESCUEN	Ingresos	General	2	400
430-01	Devoluciones sobre Ventas	Ingresos	General	3	430
430-01-01	Rebajas sobre Ventas	Ingresos	Detalle	4	430-01
430-01-02	Promociones-Bonificaciones	Ingresos	Detalle	4	430-01
430-01-03	Descuentos sobre Ventas	Ingresos	Detalle	4	430-01
430-01-04	Otros deducciones sobre Ventas	Ingresos	Detalle	4	430-01
430-01-05	COSTOS DE VENTAS	Ingresos	Detalle	4	430-01
45	COSTOS DE VENTAS	Egresos	General	1	
450	COSTO DE VENTA MERCADERIA	Egresos	General	2	45
450-01	Costo de Ventas	Egresos	General	3	450
450-01-01	COSTOS POR SERVICIOS	Egresos	Detalle	4	450-01
450-03	Servicios de Transporte	Egresos	General	3	450
450-03-01	Servicios de Carque y Descargue	Egresos	Detalle	4	450-03
450-03-02	Servicios de Almacenaje	Egresos	Detalle	4	450-03
450-03-03	Otros Servicios	Egresos	Detalle	4	450-03
450-03-04	GASTOS OPERATIVOS	Egresos	Detalle	4	450-03
51	GASTOS OPERATIVOS	Egresos	General	1	



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
510	GASTOS OPERATIVOS	Egresos	General	2	51
510-01	GASTOS DE VENTAS	Egresos	General	3	510
510-01-01	SUELDOS Y SALARIOS	Egresos	General	4	510-01
510-01-01-11	Sueldos Y Salarios	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-11-1101	Horas Extras	Egresos	Detalle	6	510-01-01-11
510-01-01-11-1102	Incentivos	Egresos	Detalle	6	510-01-01-11
510-01-01-11-1103	Antiguedad	Egresos	Detalle	6	510-01-01-11
510-01-01-11-1104	Comisiones	Egresos	Detalle	6	510-01-01-11
510-01-01-11-1105	PRESTACIONES SOCIALES AL EMPLEAD	Egresos	Detalle	6	510-01-01-11
510-01-01-12	Vacaciones	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-12-1201	Aguinaldo	Egresos	Detalle	6	510-01-01-12
510-01-01-12-1202	Indemnizaciones	Egresos	Detalle	6	510-01-01-12
510-01-01-12-1203	Inss Patronal	Egresos	Detalle	6	510-01-01-12
510-01-01-12-1204	Inatec	Egresos	Detalle	6	510-01-01-12
510-01-01-12-1205	Subsidios Inss	Egresos	Detalle	6	510-01-01-12
510-01-01-12-1206	Jubilaciones	Egresos	Detalle	6	510-01-01-12
510-01-01-12-1207	BENEFICIOS SOCIALES EMPLEADO	Egresos	Detalle	6	510-01-01-12
510-01-01-13	Subsidio Alimenticio	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-13-1301	Subsidio De Transporte	Egresos	Detalle	6	510-01-01-13
510-01-01-13-1302	Uniformes	Egresos	Detalle	6	510-01-01-13
510-01-01-13-1303	Capacitacion y Entrenamiento	Egresos	Detalle	6	510-01-01-13
510-01-01-13-1304	Ayuda para Anteojos	Egresos	Detalle	6	510-01-01-13
510-01-01-13-1305	Ayuda para Funerales	Egresos	Detalle	6	510-01-01-13
510-01-01-13-1306	Ayuda para Servicios Medicos	Egresos	Detalle	6	510-01-01-13
510-01-01-13-1307	Eventos Sociales	Egresos	Detalle	6	510-01-01-13
510-01-01-13-1308	Gratificaciones	Egresos	Detalle	6	510-01-01-13
510-01-01-13-1309	Gastos Miscelaneos Empleados	Egresos	Detalle	6	510-01-01-13
510-01-01-13-1310	SERVICIOS BASICOS	Egresos	Detalle	6	510-01-01-13
510-01-01-21	Servicios De Agua Potable	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-21-2101	Energia Electrica	Egresos	Detalle	6	510-01-01-21
510-01-01-21-2102	Servicios De Vigilancia	Egresos	Detalle	6	510-01-01-21
510-01-01-21-2103	Comunicaciones - Telefonos convecionales	Egresos	Detalle	6	510-01-01-21
510-01-01-21-2104	Comunicaciones Inalambrica - Celulares	Egresos	Detalle	6	510-01-01-21
510-01-01-21-2105	Servicios de Mensajeria	Egresos	Detalle	6	510-01-01-21
510-01-01-21-2106	Servicios Terceros	Egresos	Detalle	6	510-01-01-21
510-01-01-21-2107	Servicios de Internet	Egresos	Detalle	6	510-01-01-21
510-01-01-21-2108	Servicios Varios	Egresos	Detalle	6	510-01-01-21
510-01-01-21-2199	FLETES Y/O SERVICIOS TRANSPORTE	Egresos	Detalle	6	510-01-01-21
510-01-01-22	Transporte de Mercaderia local	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-22-2201	Servicio de Envio de Mercaderia	Egresos	Detalle	6	510-01-01-22
510-01-01-22-2202	Otros Fletes Y Acarreos	Egresos	Detalle	6	510-01-01-22
510-01-01-22-2299	SERVICIOS INDUSTRIALES-ALMACEN	Egresos	Detalle	6	510-01-01-22
510-01-01-23	Servicios de Almacenaje	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-23-2301	Servicio de Empaque	Egresos	Detalle	6	510-01-01-23
510-01-01-23-2302	Servicios de Reproceso	Egresos	Detalle	6	510-01-01-23
510-01-01-23-2303	Servicios de Fumigacion	Egresos	Detalle	6	510-01-01-23
510-01-01-23-2304	Servicio de Bascula	Egresos	Detalle	6	510-01-01-23
510-01-01-23-2305	Cargue y Descargue	Egresos	Detalle	6	510-01-01-23
510-01-01-23-2306	Servicios Portuarios	Egresos	Detalle	6	510-01-01-23
510-01-01-23-2307	Servicios de Analisis de Muestras	Egresos	Detalle	6	510-01-01-23
510-01-01-23-2308	Otros Servicios Industriales	Egresos	Detalle	6	510-01-01-23
510-01-01-23-2399	ALQUILERES Y ARRIENDOS	Egresos	Detalle	6	510-01-01-23
510-01-01-24	Alquiler de Edificios	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-24-2401	Alquiler de Mobiliario y Equipo de Oficina	Egresos	Detalle	6	510-01-01-24
510-01-01-24-2402	Alquiler de Terrenos	Egresos	Detalle	6	510-01-01-24
510-01-01-24-2403	Alquiler de Bodega	Egresos	Detalle	6	510-01-01-24
510-01-01-24-2404	Alquiler de Vehiculo	Egresos	Detalle	6	510-01-01-24
510-01-01-24-2405	Alquiler de Local para Oficinas	Egresos	Detalle	6	510-01-01-24



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
510-01-01-24-2406	Mejoras En Propiedades Arrendadas	Egresos	Detalle	6	510-01-01-24
510-01-01-24-2407	Otros Alquileres	Egresos	Detalle	6	510-01-01-24
510-01-01-24-2499	GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACION	Egresos	Detalle	6	510-01-01-24
510-01-01-25	Viatico Locales	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-25-2511	Gastos de Hospedaje-Transporte Local	Egresos	Detalle	6	510-01-01-25
510-01-01-25-2512	Gastos de Representacion Local	Egresos	Detalle	6	510-01-01-25
510-01-01-25-2513	Gastos de Atencion Social	Egresos	Detalle	6	510-01-01-25
510-01-01-25-2514	Viaticos al Exterior	Egresos	Detalle	6	510-01-01-25
510-01-01-25-2521	Gastos de Hospedaje y Transporte Exterior	Egresos	Detalle	6	510-01-01-25
510-01-01-25-2522	Gastos de Representacion Exterior	Egresos	Detalle	6	510-01-01-25
510-01-01-25-2523	Gastos de Atencion A Clientes	Egresos	Detalle	6	510-01-01-25
510-01-01-25-2531	Otros Gastos De Viaje Y Representacion	Egresos	Detalle	6	510-01-01-25
510-01-01-25-2599	SERVICIOS PROFESIONALES	Egresos	Detalle	6	510-01-01-25
510-01-01-26	Servicios Profesionales	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-26-2611	Servicios de Auditoria Externa	Egresos	Detalle	6	510-01-01-26
510-01-01-26-2612	Servicios Legales	Egresos	Detalle	6	510-01-01-26
510-01-01-26-2613	Asesoría Técnica	Egresos	Detalle	6	510-01-01-26
510-01-01-26-2614	Inspeccion Fitosanitaria	Egresos	Detalle	6	510-01-01-26
510-01-01-26-2615	Publicidad Y Propaganda	Egresos	Detalle	6	510-01-01-26
510-01-01-26-2616	Publicidad Institucional	Egresos	Detalle	6	510-01-01-26
510-01-01-26-2617	Patrocinios	Egresos	Detalle	6	510-01-01-26
510-01-01-26-2618	Arte y Diseño de Publicidad	Egresos	Detalle	6	510-01-01-26
510-01-01-26-2619	Envío De Documentos Y Paquetería	Egresos	Detalle	6	510-01-01-26
510-01-01-26-2620	Servicios de Equipos computos y Redes	Egresos	Detalle	6	510-01-01-26
510-01-01-26-2621	Servicios De Fotocopiado e Impresiones	Egresos	Detalle	6	510-01-01-26
510-01-01-26-2623	GASTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION	Egresos	Detalle	6	510-01-01-26
510-01-01-27	Manto de Edificios Oficina Y Bodegas	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-27-2711	Manto a Instalaciones Y Redes	Egresos	Detalle	6	510-01-01-27
510-01-01-27-2712	Manto de Activos menores	Egresos	Detalle	6	510-01-01-27
510-01-01-27-2713	Manto de Equipo Industrial	Egresos	Detalle	6	510-01-01-27
510-01-01-27-2714	Manto de Equipo Rodante	Egresos	Detalle	6	510-01-01-27
510-01-01-27-2715	Manto de Equipo Reparto	Egresos	Detalle	6	510-01-01-27
510-01-01-27-2716	Manto de Mobiliario Y Equipo Oficina	Egresos	Detalle	6	510-01-01-27
510-01-01-27-2717	Manto de Equipos De Computo	Egresos	Detalle	6	510-01-01-27
510-01-01-27-2718	Otros Gastos Manto y Rep Equipos	Egresos	Detalle	6	510-01-01-27
510-01-01-27-2799	MATERIALES ARTICULOS Y SUMINISTROS	Egresos	Detalle	6	510-01-01-27
510-01-01-31	Llantas y Neumaticos	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-31-3101	Marchamos	Egresos	Detalle	6	510-01-01-31
510-01-01-31-3102	Material de Empaque	Egresos	Detalle	6	510-01-01-31
510-01-01-31-3103	Combustible	Egresos	Detalle	6	510-01-01-31
510-01-01-31-3104	Lubricantes y Aceites	Egresos	Detalle	6	510-01-01-31
510-01-01-31-3105	Papelería Y Útiles De Oficina	Egresos	Detalle	6	510-01-01-31
510-01-01-31-3106	Compra de Equipos No Capitalizables	Egresos	Detalle	6	510-01-01-31
510-01-01-31-3107	Materiales de Aseo y Limpieza	Egresos	Detalle	6	510-01-01-31
510-01-01-31-3108	Muestras para Presentaciones	Egresos	Detalle	6	510-01-01-31
510-01-01-31-3109	Artículos Promocionales	Egresos	Detalle	6	510-01-01-31
510-01-01-31-3110	Bonificaciones al Clientes	Egresos	Detalle	6	510-01-01-31
510-01-01-31-3111	Otros Materiales Y Suministros	Egresos	Detalle	6	510-01-01-31
510-01-01-31-3199	IMPUESTOS	Egresos	Detalle	6	510-01-01-31
510-01-01-51	Impuestos Municipales Sobre Ventas	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-51-5101	Impuesto De Rodamiento	Egresos	Detalle	6	510-01-01-51
510-01-01-51-5102	Impuesto S/ Bienes Inmuebles	Egresos	Detalle	6	510-01-01-51
510-01-01-51-5103	Impuestos Municipal por Peaje	Egresos	Detalle	6	510-01-01-51
510-01-01-51-5104	Impuestos Municipal S/Basura	Egresos	Detalle	6	510-01-01-51
510-01-01-51-5105	Impuestos de Importacion	Egresos	Detalle	6	510-01-01-51
510-01-01-51-5106	Impuestos Municipal por Matricula	Egresos	Detalle	6	510-01-01-51
510-01-01-51-5107	Impuestos 1% Retencion Definitiva IR	Egresos	Detalle	6	510-01-01-51
510-01-01-51-5108	Otros Impuestos (Multa)	Egresos	Detalle	6	510-01-01-51



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
510-01-01-51-5199	LICENCIAS Y DERECHOS	Egresos	Detalle	6	510-01-01-51
510-01-01-52	Licencias Y Derechos de Software	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-52-5211	Solvencias Matriculas Y Licencias	Egresos	Detalle	6	510-01-01-52
510-01-01-52-5212	Patentes y Marcas	Egresos	Detalle	6	510-01-01-52
510-01-01-52-5213	Otras Licencias Y Derechos	Egresos	Detalle	6	510-01-01-52
510-01-01-52-5299	AFILIACIONES Y SUSCRIPCIONES	Egresos	Detalle	6	510-01-01-52
510-01-01-53	Cuota De Afiliado	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-53-5301	Suscripciones	Egresos	Detalle	6	510-01-01-53
510-01-01-53-5302	POLIZAS DE SEGURO	Egresos	Detalle	6	510-01-01-53
510-01-01-61	Seguro de Empleados	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-61-6101	Seguro al Transporte y Almacen	Egresos	Detalle	6	510-01-01-61
510-01-01-61-6102	Seguros de Vehiculos	Egresos	Detalle	6	510-01-01-61
510-01-01-61-6103	Seguro de Activo Fijo	Egresos	Detalle	6	510-01-01-61
510-01-01-61-6104	Seguro de Directores	Egresos	Detalle	6	510-01-01-61
510-01-01-61-6105	Seguro de Honestidad y Fidelidad	Egresos	Detalle	6	510-01-01-61
510-01-01-61-6106	Seguro de Incendio	Egresos	Detalle	6	510-01-01-61
510-01-01-61-6107	Otros Seguros	Egresos	Detalle	6	510-01-01-61
510-01-01-61-6199	DEPRECIACIONES	Egresos	Detalle	6	510-01-01-61
510-01-01-62	Depreciacion Edificios y Bodegas	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-62-6201	Depreciacion Equipo Rodante	Egresos	Detalle	6	510-01-01-62
510-01-01-62-6202	Depreciacion Equipo Reparto	Egresos	Detalle	6	510-01-01-62
510-01-01-62-6203	Depreciacion Maq y Equipo Fabrica	Egresos	Detalle	6	510-01-01-62
510-01-01-62-6204	Depreciacion Mobiliario y Equipo de Computo	Egresos	Detalle	6	510-01-01-62
510-01-01-62-6205	Depreciacion Mobiliario y Eq Oficina	Egresos	Detalle	6	510-01-01-62
510-01-01-62-6206	Depreciacion Otros Activos	Egresos	Detalle	6	510-01-01-62
510-01-01-62-6207	Depreciacion Equipos Laboratorios	Egresos	Detalle	6	510-01-01-62
510-01-01-62-6208	Depreciacion Herramientas y Enseres	Egresos	Detalle	6	510-01-01-62
510-01-01-62-6209	OTRAS AMORTIZACIONES	Egresos	Detalle	6	510-01-01-62
510-01-01-63	Cuentas Incobrables	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-63-6301	COMISIONES NO FINANCIERAS	Egresos	Detalle	6	510-01-01-63
510-01-01-71	Viñetas a Clientes	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-71-7101	Otras Comisiones No Financieras	Egresos	Detalle	6	510-01-01-71
510-01-01-71-7199	DIVERSOS	Egresos	Detalle	6	510-01-01-71
510-01-01-72	Donaciones	Egresos	General	5	510-01-01
510-01-01-72-7202	Dietas	Egresos	Detalle	6	510-01-01-72
510-01-01-72-7203	Otros Gastos Diversos	Egresos	Detalle	6	510-01-01-72
510-01-01-72-7209	ADMINISTRACION	Egresos	Detalle	6	510-01-01-72
510-01-02	SUELDOS Y SALARIOS	Egresos	General	4	510-01
510-01-02-11	Sueldos Y Salarios	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-11-1101	Horas Extras	Egresos	Detalle	6	510-01-02-11
510-01-02-11-1102	Incentivos	Egresos	Detalle	6	510-01-02-11
510-01-02-11-1103	Antigüedad	Egresos	Detalle	6	510-01-02-11
510-01-02-11-1104	Comisiones	Egresos	Detalle	6	510-01-02-11
510-01-02-11-1105	PRESTACIONES SOCIALES AL EMPLEAD	Egresos	Detalle	6	510-01-02-11
510-01-02-12	Vacaciones	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-12-1201	Aguinaldo	Egresos	Detalle	6	510-01-02-12
510-01-02-12-1202	Indemnizaciones	Egresos	Detalle	6	510-01-02-12
510-01-02-12-1203	Inss Patronal	Egresos	Detalle	6	510-01-02-12
510-01-02-12-1204	Inatec	Egresos	Detalle	6	510-01-02-12
510-01-02-12-1205	Subsidios Inss	Egresos	Detalle	6	510-01-02-12
510-01-02-12-1206	Jubilaciones	Egresos	Detalle	6	510-01-02-12
510-01-02-12-1207	BENEFICIOS SOCIALES EMPLEADO	Egresos	Detalle	6	510-01-02-12
510-01-02-13	Subsidio Alimenticio	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-13-1301	Subsidio De Transporte	Egresos	Detalle	6	510-01-02-13
510-01-02-13-1302	Uniformes	Egresos	Detalle	6	510-01-02-13
510-01-02-13-1303	Capacitacion y Entrenamiento	Egresos	Detalle	6	510-01-02-13
510-01-02-13-1304	Ayuda para Anteojos	Egresos	Detalle	6	510-01-02-13
510-01-02-13-1305	Ayuda para Funerales	Egresos	Detalle	6	510-01-02-13



**ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A**

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
510-01-02-13-1306	Ayuda para Servicios Medicos	Egresos	Detalle	6	510-01-02-13
510-01-02-13-1307	Eventos Sociales	Egresos	Detalle	6	510-01-02-13
510-01-02-13-1308	Gratificaciones	Egresos	Detalle	6	510-01-02-13
510-01-02-13-1309	Gastos Miscelaneos Empleados	Egresos	Detalle	6	510-01-02-13
510-01-02-13-1310	SERVICIOS BASICOS	Egresos	Detalle	6	510-01-02-13
510-01-02-21	Servicios De Agua Potable	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-21-2101	Energia Electrica	Egresos	Detalle	6	510-01-02-21
510-01-02-21-2102	Servicios De Vigilancia	Egresos	Detalle	6	510-01-02-21
510-01-02-21-2103	Comunicaciones - Telefonos convecionales	Egresos	Detalle	6	510-01-02-21
510-01-02-21-2104	Comunicaciones Inalambrica - Celulares	Egresos	Detalle	6	510-01-02-21
510-01-02-21-2105	Servicios de Mensajeria	Egresos	Detalle	6	510-01-02-21
510-01-02-21-2106	Servicios Terceros	Egresos	Detalle	6	510-01-02-21
510-01-02-21-2107	Servicios de Internet	Egresos	Detalle	6	510-01-02-21
510-01-02-21-2108	Servicios Varios	Egresos	Detalle	6	510-01-02-21
510-01-02-21-2199	FLETES Y/O SERVICIOS TRANSPORTE	Egresos	Detalle	6	510-01-02-21
510-01-02-22	Transporte de Mercaderia local	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-22-2201	Servicio de Envio de Mercaderia	Egresos	Detalle	6	510-01-02-22
510-01-02-22-2202	Otros Fletes Y Acarreos	Egresos	Detalle	6	510-01-02-22
510-01-02-22-2299	SERVICIOS INDUSTRIALES-ALMACEN	Egresos	Detalle	6	510-01-02-22
510-01-02-23	Servicios de Almacenaje	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-23-2301	Servicio de Empaque	Egresos	Detalle	6	510-01-02-23
510-01-02-23-2302	Servicios de Reproceso	Egresos	Detalle	6	510-01-02-23
510-01-02-23-2303	Servicios de Fumigacion	Egresos	Detalle	6	510-01-02-23
510-01-02-23-2304	Servicio de Bascula	Egresos	Detalle	6	510-01-02-23
510-01-02-23-2305	Cargue y Descargue	Egresos	Detalle	6	510-01-02-23
510-01-02-23-2306	Servicios Portuarios	Egresos	Detalle	6	510-01-02-23
510-01-02-23-2307	Servicios de Analisis de Muestras	Egresos	Detalle	6	510-01-02-23
510-01-02-23-2308	Otros Servicios Industriales	Egresos	Detalle	6	510-01-02-23
510-01-02-23-2399	ALQUILERES Y ARRIENDOS	Egresos	Detalle	6	510-01-02-23
510-01-02-24	Alquiler de Edificios	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-24-2401	Alquiler de Mobiliario y Equipo de Oficina	Egresos	Detalle	6	510-01-02-24
510-01-02-24-2402	Alquiler de Terrenos	Egresos	Detalle	6	510-01-02-24
510-01-02-24-2403	Alquiler de Bodega	Egresos	Detalle	6	510-01-02-24
510-01-02-24-2404	Alquiler de Vehiculo	Egresos	Detalle	6	510-01-02-24
510-01-02-24-2405	Alquiler de Local para Oficinas	Egresos	Detalle	6	510-01-02-24
510-01-02-24-2406	Mejoras En Propiedades Arrendadas	Egresos	Detalle	6	510-01-02-24
510-01-02-24-2407	Otros Alquileres	Egresos	Detalle	6	510-01-02-24
510-01-02-24-2499	GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACION	Egresos	Detalle	6	510-01-02-24
510-01-02-25	Viatico Locales	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-25-2511	Gastos de Hospedaje-Transporte Local	Egresos	Detalle	6	510-01-02-25
510-01-02-25-2512	Gastos de Representacion Local	Egresos	Detalle	6	510-01-02-25
510-01-02-25-2513	Gastos de Atencion Social	Egresos	Detalle	6	510-01-02-25
510-01-02-25-2514	Viaticos al Exterior	Egresos	Detalle	6	510-01-02-25
510-01-02-25-2521	Gastos de Hospedaje y Transporte Exterior	Egresos	Detalle	6	510-01-02-25
510-01-02-25-2522	Gastos de Representacion Exterior	Egresos	Detalle	6	510-01-02-25
510-01-02-25-2523	Gastos de Atencion A Clientes	Egresos	Detalle	6	510-01-02-25
510-01-02-25-2531	Otros Gastos De Viaje Y Representacion	Egresos	Detalle	6	510-01-02-25
510-01-02-25-2599	SERVICIOS PROFESIONALES	Egresos	Detalle	6	510-01-02-25
510-01-02-26	Servicios Profesionales	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-26-2611	Servicios de Auditoria Externa	Egresos	Detalle	6	510-01-02-26
510-01-02-26-2612	Servicios Legales	Egresos	Detalle	6	510-01-02-26
510-01-02-26-2613	Asesoria Tecnica	Egresos	Detalle	6	510-01-02-26
510-01-02-26-2614	Inspeccion Fitosanitaria	Egresos	Detalle	6	510-01-02-26
510-01-02-26-2615	Publicidad Y Propaganda	Egresos	Detalle	6	510-01-02-26
510-01-02-26-2616	Publicidad Institucional	Egresos	Detalle	6	510-01-02-26
510-01-02-26-2617	Patrocinios	Egresos	Detalle	6	510-01-02-26
510-01-02-26-2618	Arte y Diseo de Publicidad	Egresos	Detalle	6	510-01-02-26
510-01-02-26-2619	Envío De Documentos Y Paqueteria	Egresos	Detalle	6	510-01-02-26



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
510-01-02-26-2620	Servicios de Equipos computos y Redes	Egresos	Detalle	6	510-01-02-26
510-01-02-26-2621	Servicios De Fotocopiado e Impresiones	Egresos	Detalle	6	510-01-02-26
510-01-02-26-2623	GASTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION	Egresos	Detalle	6	510-01-02-26
510-01-02-27	Manto de Edificios Oficina Y Bodegas	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-27-2711	Manto a Instalaciones Y Redes	Egresos	Detalle	6	510-01-02-27
510-01-02-27-2712	Manto de Activos menores	Egresos	Detalle	6	510-01-02-27
510-01-02-27-2713	Manto de Equipo Industrial	Egresos	Detalle	6	510-01-02-27
510-01-02-27-2714	Manto de Equipo Rodante	Egresos	Detalle	6	510-01-02-27
510-01-02-27-2715	Manto de Equipo Reparto	Egresos	Detalle	6	510-01-02-27
510-01-02-27-2716	Manto de Mobiliario Y Equipo Oficina	Egresos	Detalle	6	510-01-02-27
510-01-02-27-2717	Manto de Equipos De Computo	Egresos	Detalle	6	510-01-02-27
510-01-02-27-2718	Otros Gastos Manto y Rep Equipos	Egresos	Detalle	6	510-01-02-27
510-01-02-27-2799	MATERIALES ARTICULOS Y SUMINISTROS	Egresos	Detalle	6	510-01-02-27
510-01-02-31	Llantas y Neumaticos	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-31-3101	Marchamos	Egresos	Detalle	6	510-01-02-31
510-01-02-31-3102	Material de Empaque	Egresos	Detalle	6	510-01-02-31
510-01-02-31-3103	Combustible	Egresos	Detalle	6	510-01-02-31
510-01-02-31-3104	Lubricantes y Aceites	Egresos	Detalle	6	510-01-02-31
510-01-02-31-3105	Papeleria Y Utiles De Oficina	Egresos	Detalle	6	510-01-02-31
510-01-02-31-3106	Compra de Equipos No Capitalizables	Egresos	Detalle	6	510-01-02-31
510-01-02-31-3107	Materiales de Aseo y Limpieza	Egresos	Detalle	6	510-01-02-31
510-01-02-31-3108	Muestras para Presentaciones	Egresos	Detalle	6	510-01-02-31
510-01-02-31-3109	Articulos Promocionales	Egresos	Detalle	6	510-01-02-31
510-01-02-31-3110	Bonificaciones al Clientes	Egresos	Detalle	6	510-01-02-31
510-01-02-31-3111	Otros Materiales Y Suministros	Egresos	Detalle	6	510-01-02-31
510-01-02-31-3199	IMPUESTOS	Egresos	Detalle	6	510-01-02-31
510-01-02-51	Impuestos Municipales Sobre Ventas	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-51-5101	Impuesto De Rodamiento	Egresos	Detalle	6	510-01-02-51
510-01-02-51-5102	Impuesto S/ Bienes Inmuebles	Egresos	Detalle	6	510-01-02-51
510-01-02-51-5103	Impuestos Municipal por Peaje	Egresos	Detalle	6	510-01-02-51
510-01-02-51-5104	Impuestos Municipal S/Basura	Egresos	Detalle	6	510-01-02-51
510-01-02-51-5105	Impuestos de Importacion	Egresos	Detalle	6	510-01-02-51
510-01-02-51-5106	Impuestos Municipal por Matricula	Egresos	Detalle	6	510-01-02-51
510-01-02-51-5107	Impuestos 1% Retencion Definitiva IR	Egresos	Detalle	6	510-01-02-51
510-01-02-51-5108	Otros Impuestos (Multa)	Egresos	Detalle	6	510-01-02-51
510-01-02-51-5199	LICENCIAS Y DERECHOS	Egresos	Detalle	6	510-01-02-51
510-01-02-52	Licencias Y Derechos de Software	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-52-5211	Solvencias Matriculas Y Licencias	Egresos	Detalle	6	510-01-02-52
510-01-02-52-5212	Patentes y Marcas	Egresos	Detalle	6	510-01-02-52
510-01-02-52-5213	Otras Licencias Y Derechos	Egresos	Detalle	6	510-01-02-52
510-01-02-52-5299	AFILIACIONES Y SUSCRIPCIONES	Egresos	Detalle	6	510-01-02-52
510-01-02-53	Cuota De Afiliado	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-53-5301	Suscripciones	Egresos	Detalle	6	510-01-02-53
510-01-02-53-5302	POLIZAS DE SEGURO	Egresos	Detalle	6	510-01-02-53
510-01-02-61	Seguro de Empleados	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-61-6101	Seguro al Transporte y Almacen	Egresos	Detalle	6	510-01-02-61
510-01-02-61-6102	Seguros de Vehiculos	Egresos	Detalle	6	510-01-02-61
510-01-02-61-6103	Seguro de Activo Fijo	Egresos	Detalle	6	510-01-02-61
510-01-02-61-6104	Seguro de Directores	Egresos	Detalle	6	510-01-02-61
510-01-02-61-6105	Seguro de Honestidad y Fidelidad	Egresos	Detalle	6	510-01-02-61
510-01-02-61-6106	Seguro de Incendio	Egresos	Detalle	6	510-01-02-61
510-01-02-61-6107	Otros Seguros	Egresos	Detalle	6	510-01-02-61
510-01-02-61-6199	DEPRECIACIONES	Egresos	Detalle	6	510-01-02-61
510-01-02-62	Depreciacion Edificios y Bodegas	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-62-6201	Depreciacion Equipo Rodante	Egresos	Detalle	6	510-01-02-62
510-01-02-62-6202	Depreciacion Equipo Reparto	Egresos	Detalle	6	510-01-02-62
510-01-02-62-6203	Depreciacion Maq y Equipo Fabrica	Egresos	Detalle	6	510-01-02-62
510-01-02-62-6204	Depreciacion Mobiliario y Equipo de Computo	Egresos	Detalle	6	510-01-02-62



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
510-01-02-62-6205	Depreciacion Mobiliario y Eq Oficina	Egresos	Detalle	6	510-01-02-62
510-01-02-62-6206	Depreciacion Otros Activos	Egresos	Detalle	6	510-01-02-62
510-01-02-62-6207	Depreciacion Equipos Laboratorios	Egresos	Detalle	6	510-01-02-62
510-01-02-62-6208	Depreciacion Herramientas y Enseres	Egresos	Detalle	6	510-01-02-62
510-01-02-62-6209	OTRAS AMORTIZACIONES	Egresos	Detalle	6	510-01-02-62
510-01-02-63	Cuentas Incobrables	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-63-6301	COMISIONES NO FINANCIERAS	Egresos	Detalle	6	510-01-02-63
510-01-02-71	Vizetas a Clientes	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-71-7101	Otras Comisiones No Financieras	Egresos	Detalle	6	510-01-02-71
510-01-02-71-7199	DIVERSOS	Egresos	Detalle	6	510-01-02-71
510-01-02-72	Donaciones	Egresos	General	5	510-01-02
510-01-02-72-7202	Dietas	Egresos	Detalle	6	510-01-02-72
510-01-02-72-7203	Otros Gastos Diversos	Egresos	Detalle	6	510-01-02-72
510-01-02-72-7209	COMPRAS	Egresos	Detalle	6	510-01-02-72
510-01-03	SUELDOS Y SALARIOS	Egresos	General	4	510-01
510-01-03-11	Sueldos Y Salarios	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-11-1101	Horas Extras	Egresos	Detalle	6	510-01-03-11
510-01-03-11-1102	Incentivos	Egresos	Detalle	6	510-01-03-11
510-01-03-11-1103	Antiguedad	Egresos	Detalle	6	510-01-03-11
510-01-03-11-1104	Comisiones	Egresos	Detalle	6	510-01-03-11
510-01-03-11-1105	PRESTACIONES SOCIALES AL EMPLEAD	Egresos	Detalle	6	510-01-03-11
510-01-03-12	Vacaciones	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-12-1201	Aguinaldo	Egresos	Detalle	6	510-01-03-12
510-01-03-12-1202	Indemnizaciones	Egresos	Detalle	6	510-01-03-12
510-01-03-12-1203	Inss Patronal	Egresos	Detalle	6	510-01-03-12
510-01-03-12-1204	Inatec	Egresos	Detalle	6	510-01-03-12
510-01-03-12-1205	Subsidios Inss	Egresos	Detalle	6	510-01-03-12
510-01-03-12-1206	Jubilaciones	Egresos	Detalle	6	510-01-03-12
510-01-03-12-1207	BENEFICIOS SOCIALES EMPLEADO	Egresos	Detalle	6	510-01-03-12
510-01-03-13	Subsidio Alimenticio	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-13-1301	Subsidio De Transporte	Egresos	Detalle	6	510-01-03-13
510-01-03-13-1302	Uniformes	Egresos	Detalle	6	510-01-03-13
510-01-03-13-1303	Capacitacion y Entrenamiento	Egresos	Detalle	6	510-01-03-13
510-01-03-13-1304	Ayuda para Anteojos	Egresos	Detalle	6	510-01-03-13
510-01-03-13-1305	Ayuda para Funerales	Egresos	Detalle	6	510-01-03-13
510-01-03-13-1306	Ayuda para Servicios Medicos	Egresos	Detalle	6	510-01-03-13
510-01-03-13-1307	Eventos Sociales	Egresos	Detalle	6	510-01-03-13
510-01-03-13-1308	Gratificaciones	Egresos	Detalle	6	510-01-03-13
510-01-03-13-1309	Gastos Miscelaneos Empleados	Egresos	Detalle	6	510-01-03-13
510-01-03-13-1310	SERVICIOS BASICOS	Egresos	Detalle	6	510-01-03-13
510-01-03-21	Servicios De Agua Potable	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-21-2101	Energia Electrica	Egresos	Detalle	6	510-01-03-21
510-01-03-21-2102	Servicios De Vigilancia	Egresos	Detalle	6	510-01-03-21
510-01-03-21-2103	Comunicaciones - Telefonos convecionales	Egresos	Detalle	6	510-01-03-21
510-01-03-21-2104	Comunicaciones Inalambrica - Celulares	Egresos	Detalle	6	510-01-03-21
510-01-03-21-2105	Servicios de Mensajeria	Egresos	Detalle	6	510-01-03-21
510-01-03-21-2106	Servicios Terceros	Egresos	Detalle	6	510-01-03-21
510-01-03-21-2107	Servicios de Internet	Egresos	Detalle	6	510-01-03-21
510-01-03-21-2108	Servicios Varios	Egresos	Detalle	6	510-01-03-21
510-01-03-21-2199	FLETES Y/O SERVICIOS TRANSPORTE	Egresos	Detalle	6	510-01-03-21
510-01-03-22	Transporte de Mercaderia local	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-22-2201	Servicio de Envio de Mercaderia	Egresos	Detalle	6	510-01-03-22
510-01-03-22-2202	Otros Fletes Y Acarreos	Egresos	Detalle	6	510-01-03-22
510-01-03-22-2299	SERVICIOS INDUSTRIALES-ALMACEN	Egresos	Detalle	6	510-01-03-22
510-01-03-23	Servicios de Almacenaje	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-23-2301	Servicio de Empaque	Egresos	Detalle	6	510-01-03-23
510-01-03-23-2302	Servicios de Reproceso	Egresos	Detalle	6	510-01-03-23
510-01-03-23-2303	Servicios de Fumigacion	Egresos	Detalle	6	510-01-03-23



**ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A**

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
510-01-03-23-2304	Servicio de Bascula	Egresos	Detalle	6	510-01-03-23
510-01-03-23-2305	Cargue y Descargue	Egresos	Detalle	6	510-01-03-23
510-01-03-23-2306	Servicios Portuarios	Egresos	Detalle	6	510-01-03-23
510-01-03-23-2307	Servicios de Analisis de Muestras	Egresos	Detalle	6	510-01-03-23
510-01-03-23-2308	Otros Servicios Industriales	Egresos	Detalle	6	510-01-03-23
510-01-03-23-2399	ALQUILERES Y ARRIENDOS	Egresos	Detalle	6	510-01-03-23
510-01-03-24	Alquiler de Edificios	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-24-2401	Alquiler de Mobiliario y Equipo de Oficina	Egresos	Detalle	6	510-01-03-24
510-01-03-24-2402	Alquiler de Terrenos	Egresos	Detalle	6	510-01-03-24
510-01-03-24-2403	Alquiler de Bodega	Egresos	Detalle	6	510-01-03-24
510-01-03-24-2404	Alquiler de Vehiculo	Egresos	Detalle	6	510-01-03-24
510-01-03-24-2405	Alquiler de Local para Oficinas	Egresos	Detalle	6	510-01-03-24
510-01-03-24-2406	Mejoras En Propiedades Arrendadas	Egresos	Detalle	6	510-01-03-24
510-01-03-24-2407	Otros Alquileres	Egresos	Detalle	6	510-01-03-24
510-01-03-24-2499	GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACION	Egresos	Detalle	6	510-01-03-24
510-01-03-25	Viatico Locales	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-25-2511	Gastos de Hospedaje-Transporte Local	Egresos	Detalle	6	510-01-03-25
510-01-03-25-2512	Gastos de Representacion Local	Egresos	Detalle	6	510-01-03-25
510-01-03-25-2513	Gastos de Atencion Social	Egresos	Detalle	6	510-01-03-25
510-01-03-25-2514	Viaticos al Exterior	Egresos	Detalle	6	510-01-03-25
510-01-03-25-2521	Gastos de Hospedaje y Transporte Exterior	Egresos	Detalle	6	510-01-03-25
510-01-03-25-2522	Gastos de Representacion Exterior	Egresos	Detalle	6	510-01-03-25
510-01-03-25-2523	Gastos de Atencion A Clientes	Egresos	Detalle	6	510-01-03-25
510-01-03-25-2531	Otros Gastos De Viaje Y Representacion	Egresos	Detalle	6	510-01-03-25
510-01-03-25-2599	SERVICIOS PROFESIONALES	Egresos	Detalle	6	510-01-03-25
510-01-03-26	Servicios Profesionales	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-26-2611	Servicios de Auditoria Externa	Egresos	Detalle	6	510-01-03-26
510-01-03-26-2612	Servicios Legales	Egresos	Detalle	6	510-01-03-26
510-01-03-26-2613	Asesoría Técnica	Egresos	Detalle	6	510-01-03-26
510-01-03-26-2614	Inspeccion Fitosanitaria	Egresos	Detalle	6	510-01-03-26
510-01-03-26-2615	Publicidad Y Propaganda	Egresos	Detalle	6	510-01-03-26
510-01-03-26-2616	Publicidad Institucional	Egresos	Detalle	6	510-01-03-26
510-01-03-26-2617	Patrocinios	Egresos	Detalle	6	510-01-03-26
510-01-03-26-2618	Arte y Diseño de Publicidad	Egresos	Detalle	6	510-01-03-26
510-01-03-26-2619	Envío De Documentos Y Paquetería	Egresos	Detalle	6	510-01-03-26
510-01-03-26-2620	Servicios de Equipos computos y Redes	Egresos	Detalle	6	510-01-03-26
510-01-03-26-2621	Servicios De Fotocopiado e Impresiones	Egresos	Detalle	6	510-01-03-26
510-01-03-26-2623	GASTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION	Egresos	Detalle	6	510-01-03-26
510-01-03-27	Manto de Edificios Oficina Y Bodegas	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-27-2711	Manto a Instalaciones Y Redes	Egresos	Detalle	6	510-01-03-27
510-01-03-27-2712	Manto de Activos menores	Egresos	Detalle	6	510-01-03-27
510-01-03-27-2713	Manto de Equipo Industrial	Egresos	Detalle	6	510-01-03-27
510-01-03-27-2714	Manto de Equipo Rodante	Egresos	Detalle	6	510-01-03-27
510-01-03-27-2715	Manto de Equipo Reparto	Egresos	Detalle	6	510-01-03-27
510-01-03-27-2716	Manto de Mobiliario Y Equipo Oficina	Egresos	Detalle	6	510-01-03-27
510-01-03-27-2717	Manto de Equipos De Computo	Egresos	Detalle	6	510-01-03-27
510-01-03-27-2718	Otros Gastos Manto y Rep Equipos	Egresos	Detalle	6	510-01-03-27
510-01-03-27-2799	MATERIALES ARTICULOS Y SUMINISTROS	Egresos	Detalle	6	510-01-03-27
510-01-03-31	Llantas y Neumaticos	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-31-3101	Marchamos	Egresos	Detalle	6	510-01-03-31
510-01-03-31-3102	Material de Empaque	Egresos	Detalle	6	510-01-03-31
510-01-03-31-3103	Combustible	Egresos	Detalle	6	510-01-03-31
510-01-03-31-3104	Lubricantes y Aceites	Egresos	Detalle	6	510-01-03-31
510-01-03-31-3105	Papelería Y Útiles De Oficina	Egresos	Detalle	6	510-01-03-31
510-01-03-31-3106	Compra de Equipos No Capitalizables	Egresos	Detalle	6	510-01-03-31
510-01-03-31-3107	Materiales de Aseo y Limpieza	Egresos	Detalle	6	510-01-03-31
510-01-03-31-3108	Muestras para Presentaciones	Egresos	Detalle	6	510-01-03-31
510-01-03-31-3109	Artículos Promocionales	Egresos	Detalle	6	510-01-03-31



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
510-01-03-31-3110	Bonificaciones al Clientes	Egresos	Detalle	6	510-01-03-31
510-01-03-31-3111	Otros Materiales Y Suministros	Egresos	Detalle	6	510-01-03-31
510-01-03-31-3199	IMPUESTOS	Egresos	Detalle	6	510-01-03-31
510-01-03-51	Impuestos Municipales Sobre Ventas	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-51-5101	Impuesto De Rodamiento	Egresos	Detalle	6	510-01-03-51
510-01-03-51-5102	Impuesto S/ Bienes Inmuebles	Egresos	Detalle	6	510-01-03-51
510-01-03-51-5103	Impuestos Municipal por Peaje	Egresos	Detalle	6	510-01-03-51
510-01-03-51-5104	Impuestos Municipal S/Basura	Egresos	Detalle	6	510-01-03-51
510-01-03-51-5105	Impuestos de Importacion	Egresos	Detalle	6	510-01-03-51
510-01-03-51-5106	Impuestos Municipal por Matricula	Egresos	Detalle	6	510-01-03-51
510-01-03-51-5107	Impuestos 1% Retencion Definitiva IR	Egresos	Detalle	6	510-01-03-51
510-01-03-51-5108	Otros Impuestos (Multa)	Egresos	Detalle	6	510-01-03-51
510-01-03-51-5199	LICENCIAS Y DERECHOS	Egresos	Detalle	6	510-01-03-51
510-01-03-52	Licencias Y Derechos de Software	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-52-5211	Solvencias Matriculas Y Licencias	Egresos	Detalle	6	510-01-03-52
510-01-03-52-5212	Patentes y Marcas	Egresos	Detalle	6	510-01-03-52
510-01-03-52-5213	Otras Licencias Y Derechos	Egresos	Detalle	6	510-01-03-52
510-01-03-52-5299	AFILIACIONES Y SUSCRIPCIONES	Egresos	Detalle	6	510-01-03-52
510-01-03-53	Cuota De Afiliado	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-53-5301	Suscripciones	Egresos	Detalle	6	510-01-03-53
510-01-03-53-5302	POLIZAS DE SEGURO	Egresos	Detalle	6	510-01-03-53
510-01-03-61	Seguro de Empleados	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-61-6101	Seguro al Transporte y Almacen	Egresos	Detalle	6	510-01-03-61
510-01-03-61-6102	Seguros de Vehiculos	Egresos	Detalle	6	510-01-03-61
510-01-03-61-6103	Seguro de Activo Fijo	Egresos	Detalle	6	510-01-03-61
510-01-03-61-6104	Seguro de Directores	Egresos	Detalle	6	510-01-03-61
510-01-03-61-6105	Seguro de Honestidad y Fidelidad	Egresos	Detalle	6	510-01-03-61
510-01-03-61-6106	Seguro de Incendio	Egresos	Detalle	6	510-01-03-61
510-01-03-61-6107	Otros Seguros	Egresos	Detalle	6	510-01-03-61
510-01-03-61-6199	DEPRECIACIONES	Egresos	Detalle	6	510-01-03-61
510-01-03-62	Depreciacion Edificios y Bodegas	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-62-6201	Depreciacion Equipo Rodante	Egresos	Detalle	6	510-01-03-62
510-01-03-62-6202	Depreciacion Equipo Reparto	Egresos	Detalle	6	510-01-03-62
510-01-03-62-6203	Depreciacion Maq y Equipo Fabrica	Egresos	Detalle	6	510-01-03-62
510-01-03-62-6204	Depreciacion Mobiliario y Equipo de Computo	Egresos	Detalle	6	510-01-03-62
510-01-03-62-6205	Depreciacion Mobiliario y Eq Oficina	Egresos	Detalle	6	510-01-03-62
510-01-03-62-6206	Depreciacion Otros Activos	Egresos	Detalle	6	510-01-03-62
510-01-03-62-6207	Depreciacion Equipos Laboratorios	Egresos	Detalle	6	510-01-03-62
510-01-03-62-6208	Depreciacion Herramientas y Enseres	Egresos	Detalle	6	510-01-03-62
510-01-03-62-6209	OTRAS AMORTIZACIONES	Egresos	Detalle	6	510-01-03-62
510-01-03-63	Cuentas Incobrables	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-63-6301	COMISIONES NO FINANCIERAS	Egresos	Detalle	6	510-01-03-63
510-01-03-71	Viñetas a Clientes	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-71-7101	Otras Comisiones No Financieras	Egresos	Detalle	6	510-01-03-71
510-01-03-71-7199	DIVERSOS	Egresos	Detalle	6	510-01-03-71
510-01-03-72	Donaciones	Egresos	General	5	510-01-03
510-01-03-72-7202	Dietas	Egresos	Detalle	6	510-01-03-72
510-01-03-72-7203	Otros Gastos Diversos	Egresos	Detalle	6	510-01-03-72
510-01-03-72-7209	LOGISTICA	Egresos	Detalle	6	510-01-03-72
510-01-04	SUELDOS Y SALARIOS	Egresos	General	4	510-01
510-01-04-11	Sueldos Y Salarios	Egresos	General	5	510-01-04
510-01-04-11-1101	Horas Extras	Egresos	Detalle	6	510-01-04-11
510-01-04-11-1102	Incentivos	Egresos	Detalle	6	510-01-04-11
510-01-04-11-1103	Antiguedad	Egresos	Detalle	6	510-01-04-11
510-01-04-11-1104	Comisiones	Egresos	Detalle	6	510-01-04-11
510-01-04-11-1105	PRESTACIONES SOCIALES AL EMPLEAD	Egresos	Detalle	6	510-01-04-11
510-01-04-12	Vacaciones	Egresos	General	5	510-01-04
510-01-04-12-1201	Aguinaldo	Egresos	Detalle	6	510-01-04-12



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
510-01-04-12-1202	Indemnizaciones	Egresos	Detalle	6	510-01-04-12
510-01-04-12-1203	Inss Patronal	Egresos	Detalle	6	510-01-04-12
510-01-04-12-1204	Inatec	Egresos	Detalle	6	510-01-04-12
510-01-04-12-1205	Subsidios Inss	Egresos	Detalle	6	510-01-04-12
510-01-04-12-1206	Jubilaciones	Egresos	Detalle	6	510-01-04-12
510-01-04-12-1207	BENEFICIOS SOCIALES EMPLEADO	Egresos	Detalle	6	510-01-04-12
510-01-04-13	Subsidio Alimenticio	Egresos	General	5	510-01-04
510-01-04-13-1301	Subsidio De Transporte	Egresos	Detalle	6	510-01-04-13
510-01-04-13-1302	Uniformes	Egresos	Detalle	6	510-01-04-13
510-01-04-13-1303	Capacitacion y Entrenamiento	Egresos	Detalle	6	510-01-04-13
510-01-04-13-1304	Ayuda para Anteojos	Egresos	Detalle	6	510-01-04-13
510-01-04-13-1305	Ayuda para Funerales	Egresos	Detalle	6	510-01-04-13
510-01-04-13-1306	Ayuda para Servicios Medicos	Egresos	Detalle	6	510-01-04-13
510-01-04-13-1307	Eventos Sociales	Egresos	Detalle	6	510-01-04-13
510-01-04-13-1308	Gratificaciones	Egresos	Detalle	6	510-01-04-13
510-01-04-13-1309	Gastos Miscelaneos Empleados	Egresos	Detalle	6	510-01-04-13
510-01-04-13-1310	SERVICIOS BASICOS	Egresos	Detalle	6	510-01-04-13
510-01-04-21	Servicios De Agua Potable	Egresos	General	5	510-01-04
510-01-04-21-2101	Energia Electrica	Egresos	Detalle	6	510-01-04-21
510-01-04-21-2102	Servicios De Vigilancia	Egresos	Detalle	6	510-01-04-21
510-01-04-21-2103	Comunicaciones - Telefonos convecionales	Egresos	Detalle	6	510-01-04-21
510-01-04-21-2104	Comunicaciones Inalambrica - Celulares	Egresos	Detalle	6	510-01-04-21
510-01-04-21-2105	Servicios de Mensajeria	Egresos	Detalle	6	510-01-04-21
510-01-04-21-2106	Servicios Terceros	Egresos	Detalle	6	510-01-04-21
510-01-04-21-2107	Servicios de Internet	Egresos	Detalle	6	510-01-04-21
510-01-04-21-2108	Servicios Varios	Egresos	Detalle	6	510-01-04-21
510-01-04-21-2199	FLETES Y/O SERVICIOS TRANSPORTE	Egresos	Detalle	6	510-01-04-21
510-01-04-22	Transporte de Mercaderia local	Egresos	General	5	510-01-04
510-01-04-22-2201	Servicio de Envio de Mercaderia	Egresos	Detalle	6	510-01-04-22
510-01-04-22-2202	Otros Fletes Y Acarreos	Egresos	Detalle	6	510-01-04-22
510-01-04-22-2299	SERVICIOS INDUSTRIALES-ALMACEN	Egresos	Detalle	6	510-01-04-22
510-01-04-23	Servicios de Almacenaje	Egresos	General	5	510-01-04
510-01-04-23-2301	Servicio de Empaque	Egresos	Detalle	6	510-01-04-23
510-01-04-23-2302	Servicios de Reproceso	Egresos	Detalle	6	510-01-04-23
510-01-04-23-2303	Servicios de Fumigacion	Egresos	Detalle	6	510-01-04-23
510-01-04-23-2304	Servicio de Bascula	Egresos	Detalle	6	510-01-04-23
510-01-04-23-2305	Cargue y Descargue	Egresos	Detalle	6	510-01-04-23
510-01-04-23-2306	Servicios Portuarios	Egresos	Detalle	6	510-01-04-23
510-01-04-23-2307	Servicios de Analisis de Muestras	Egresos	Detalle	6	510-01-04-23
510-01-04-23-2308	Otros Servicios Industriales	Egresos	Detalle	6	510-01-04-23
510-01-04-23-2399	ALQUILERES Y ARRIENDOS	Egresos	Detalle	6	510-01-04-23
510-01-04-24	Alquiler de Edificios	Egresos	General	5	510-01-04
510-01-04-24-2401	Alquiler de Mobiliario y Equipo de Oficina	Egresos	Detalle	6	510-01-04-24
510-01-04-24-2402	Alquiler de Terrenos	Egresos	Detalle	6	510-01-04-24
510-01-04-24-2403	Alquiler de Bodega	Egresos	Detalle	6	510-01-04-24
510-01-04-24-2404	Alquiler de Vehiculo	Egresos	Detalle	6	510-01-04-24
510-01-04-24-2405	Alquiler de Local para Oficinas	Egresos	Detalle	6	510-01-04-24
510-01-04-24-2406	Mejoras En Propiedades Arrendadas	Egresos	Detalle	6	510-01-04-24
510-01-04-24-2407	Otros Alquileres	Egresos	Detalle	6	510-01-04-24
510-01-04-24-2499	GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACION	Egresos	Detalle	6	510-01-04-24
510-01-04-25	Viatico Locales	Egresos	General	5	510-01-04
510-01-04-25-2511	Gastos de Hospedaje-Transporte Local	Egresos	Detalle	6	510-01-04-25
510-01-04-25-2512	Gastos de Representacion Local	Egresos	Detalle	6	510-01-04-25
510-01-04-25-2513	Gastos de Atencion Social	Egresos	Detalle	6	510-01-04-25
510-01-04-25-2514	Viaticos al Exterior	Egresos	Detalle	6	510-01-04-25
510-01-04-25-2521	Gastos de Hospedaje y Transporte Exterior	Egresos	Detalle	6	510-01-04-25
510-01-04-25-2522	Gastos de Representacion Exterior	Egresos	Detalle	6	510-01-04-25
510-01-04-25-2523	Gastos de Atencion A Clientes	Egresos	Detalle	6	510-01-04-25



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
510-01-04-25-2531	Otros Gastos De Viaje Y Representacion	Egresos	Detalle	6	510-01-04-25
510-01-04-25-2599	SERVICIOS PROFESIONALES	Egresos	Detalle	6	510-01-04-25
510-01-04-26	Servicios Profesionales	Egresos	General	5	510-01-04
510-01-04-26-2611	Servicios de Auditoria Externa	Egresos	Detalle	6	510-01-04-26
510-01-04-26-2612	Servicios Legales	Egresos	Detalle	6	510-01-04-26
510-01-04-26-2613	Asesoría Técnica	Egresos	Detalle	6	510-01-04-26
510-01-04-26-2614	Inspección Fitosanitaria	Egresos	Detalle	6	510-01-04-26
510-01-04-26-2615	Publicidad Y Propaganda	Egresos	Detalle	6	510-01-04-26
510-01-04-26-2616	Publicidad Institucional	Egresos	Detalle	6	510-01-04-26
510-01-04-26-2617	Patrocinios	Egresos	Detalle	6	510-01-04-26
510-01-04-26-2618	Arte y Diseño de Publicidad	Egresos	Detalle	6	510-01-04-26
510-01-04-26-2619	Envío De Documentos Y Paquetería	Egresos	Detalle	6	510-01-04-26
510-01-04-26-2620	Servicios de Equipos computos y Redes	Egresos	Detalle	6	510-01-04-26
510-01-04-26-2621	Servicios De Fotocopiado e Impresiones	Egresos	Detalle	6	510-01-04-26
510-01-04-26-2623	GASTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION	Egresos	Detalle	6	510-01-04-26
510-01-04-27	Manto de Edificios Oficina Y Bodegas	Egresos	General	5	510-01-04
510-01-04-27-2711	Manto a Instalaciones Y Redes	Egresos	Detalle	6	510-01-04-27
510-01-04-27-2712	Manto de Activos menores	Egresos	Detalle	6	510-01-04-27
510-01-04-27-2713	Manto de Equipo Industrial	Egresos	Detalle	6	510-01-04-27
510-01-04-27-2714	Manto de Equipo Rodante	Egresos	Detalle	6	510-01-04-27
510-01-04-27-2715	Manto de Equipo Reparto	Egresos	Detalle	6	510-01-04-27
510-01-04-27-2716	Manto de Mobiliario Y Equipo Oficina	Egresos	Detalle	6	510-01-04-27
510-01-04-27-2717	Manto de Equipos De Computo	Egresos	Detalle	6	510-01-04-27
510-01-04-27-2718	Otros Gastos Manto y Rep Equipos	Egresos	Detalle	6	510-01-04-27
510-01-04-27-2799	MATERIALES ARTICULOS Y SUMINISTROS	Egresos	Detalle	6	510-01-04-27
510-01-04-31	Llantas y Neumaticos	Egresos	General	5	510-01-04
510-01-04-31-3101	Marchamos	Egresos	Detalle	6	510-01-04-31
510-01-04-31-3102	Material de Empaque	Egresos	Detalle	6	510-01-04-31
510-01-04-31-3103	Combustible	Egresos	Detalle	6	510-01-04-31
510-01-04-31-3104	Lubricantes y Aceites	Egresos	Detalle	6	510-01-04-31
510-01-04-31-3105	Papelería Y Útiles De Oficina	Egresos	Detalle	6	510-01-04-31
510-01-04-31-3106	Compra de Equipos No Capitalizables	Egresos	Detalle	6	510-01-04-31
510-01-04-31-3107	Materiales de Aseo y Limpieza	Egresos	Detalle	6	510-01-04-31
510-01-04-31-3108	Muestras para Presentaciones	Egresos	Detalle	6	510-01-04-31
510-01-04-31-3109	Artículos Promocionales	Egresos	Detalle	6	510-01-04-31
510-01-04-31-3110	Bonificaciones al Clientes	Egresos	Detalle	6	510-01-04-31
510-01-04-31-3111	Otros Materiales Y Suministros	Egresos	Detalle	6	510-01-04-31
510-01-04-31-3199	IMPUESTOS	Egresos	Detalle	6	510-01-04-31
510-01-04-51	Impuestos Municipales Sobre Ventas	Egresos	General	5	510-01-04
510-01-04-51-5101	Impuesto De Rodamiento	Egresos	Detalle	6	510-01-04-51
510-01-04-51-5102	Impuesto S/ Bienes Inmuebles	Egresos	Detalle	6	510-01-04-51
510-01-04-51-5103	Impuestos Municipal por Peaje	Egresos	Detalle	6	510-01-04-51
510-01-04-51-5104	Impuestos Municipal S/Basura	Egresos	Detalle	6	510-01-04-51
510-01-04-51-5105	Impuestos de Importacion	Egresos	Detalle	6	510-01-04-51
510-01-04-51-5106	Impuestos Municipal por Matricula	Egresos	Detalle	6	510-01-04-51
510-01-04-51-5107	Impuestos 1% Retencion Definitiva IR	Egresos	Detalle	6	510-01-04-51
510-01-04-51-5108	Otros Impuestos (Multa)	Egresos	Detalle	6	510-01-04-51
510-01-04-51-5199	LICENCIAS Y DERECHOS	Egresos	Detalle	6	510-01-04-51
510-01-04-52	Licencias Y Derechos de Software	Egresos	General	5	510-01-04
510-01-04-52-5211	Solvencias Matriculas Y Licencias	Egresos	Detalle	6	510-01-04-52
510-01-04-52-5212	Patentes y Marcas	Egresos	Detalle	6	510-01-04-52
510-01-04-52-5213	Otras Licencias Y Derechos	Egresos	Detalle	6	510-01-04-52
510-01-04-52-5299	AFILIACIONES Y SUSCRIPCIONES	Egresos	Detalle	6	510-01-04-52
510-01-04-53	Cuota De Afiliado	Egresos	General	5	510-01-04
510-01-04-53-5301	Suscripciones	Egresos	Detalle	6	510-01-04-53
510-01-04-53-5302	POLIZAS DE SEGURO	Egresos	Detalle	6	510-01-04-53
510-01-04-61	Seguro de Empleados	Egresos	General	5	510-01-04
510-01-04-61-6101	Seguro al Transporte y Almacen	Egresos	Detalle	6	510-01-04-61



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
 CATALOGO DE CUENTAS
 PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
510-01-04-61-6102	Seguros de Vehiculos	Egresos	Detalle	6	510-01-04-61
510-01-04-61-6103	Seguro de Activo Fijo	Egresos	Detalle	6	510-01-04-61
510-01-04-61-6104	Seguro de Directores	Egresos	Detalle	6	510-01-04-61
510-01-04-61-6105	Seguro de Honestidad y Fidelidad	Egresos	Detalle	6	510-01-04-61
510-01-04-61-6106	Seguro de Incendio	Egresos	Detalle	6	510-01-04-61
510-01-04-61-6107	Otros Seguros	Egresos	Detalle	6	510-01-04-61
510-01-04-61-6199	DEPRECIACIONES	Egresos	Detalle	6	510-01-04-61
510-01-04-62	Depreciacion Edificios y Bodegas	Egresos	General	5	510-01-04
510-01-04-62-6201	Depreciacion Equipo Rodante	Egresos	Detalle	6	510-01-04-62
510-01-04-62-6202	Depreciacion Equipo Reparto	Egresos	Detalle	6	510-01-04-62
510-01-04-62-6203	Depreciacion Maq y Equipo Fabrica	Egresos	Detalle	6	510-01-04-62
510-01-04-62-6204	Depreciacion Mobiliario y Equipo de Computo	Egresos	Detalle	6	510-01-04-62
510-01-04-62-6205	Depreciacion Mobiliario y Eq Oficina	Egresos	Detalle	6	510-01-04-62
510-01-04-62-6206	Depreciacion Otros Activos	Egresos	Detalle	6	510-01-04-62
510-01-04-62-6207	Depreciacion Equipos Laboratorios	Egresos	Detalle	6	510-01-04-62
510-01-04-62-6208	Depreciacion Herramientas y Enseres	Egresos	Detalle	6	510-01-04-62
510-01-04-62-6209	OTRAS AMORTIZACIONES	Egresos	Detalle	6	510-01-04-62
510-01-04-63	Cuentas Incobrables	Egresos	General	5	510-01-04



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
510-01-04-63-6301	COMISIONES NO FINANCIERAS	Egresos	Detalle	6	510-01-04-63
510-01-04-71	Viajes a Clientes	Egresos	General	5	510-01-04
510-01-04-71-7101	Otras Comisiones No Financieras	Egresos	Detalle	6	510-01-04-71
510-01-04-71-7199	DIVERSOS	Egresos	Detalle	6	510-01-04-71
510-01-04-72	Donaciones	Egresos	General	5	510-01-04
510-01-04-72-7202	Dietas	Egresos	Detalle	6	510-01-04-72
510-01-04-72-7203	Otros Gastos Diversos	Egresos	Detalle	6	510-01-04-72
510-01-04-72-7209	GASTOS Y PRODUCTOS FINANCIEROS	Egresos	Detalle	6	510-01-04-72
55	GASTOS FINANCIEROS	Egresos	General	1	
550	GASTOS FINANCIEROS	Egresos	General	2	55
550-01	GASTOS FINANCIEROS	Egresos	General	3	550
550-01-01	GASTOS FINANCIEROS	Egresos	General	4	550-01
550-01-01-10	Intereses Corrientes	Egresos	General	5	550-01-01
550-01-01-10-0510	Intereses Bonos de Prenda	Egresos	Detalle	6	550-01-01-10
550-01-01-10-0511	Retencion Emision Desembolso	Egresos	Detalle	6	550-01-01-10
550-01-01-10-0512	Retencion Emision de Bonos	Egresos	Detalle	6	550-01-01-10
550-01-01-10-0513	Almacenaje Seguro Manejo	Egresos	Detalle	6	550-01-01-10
550-01-01-10-0514	Comisiones Bancarias	Egresos	Detalle	6	550-01-01-10
550-01-01-10-0520	Gastos Legales sobre Prestamos	Egresos	Detalle	6	550-01-01-10
550-01-01-10-0530	Deslizamiento Monetario	Egresos	Detalle	6	550-01-01-10
550-01-01-10-0540	Intereses Moratorios	Egresos	Detalle	6	550-01-01-10
550-01-01-10-0550	PRODUCTOS FINANCIEROS	Egresos	Detalle	6	550-01-01-10
550-01-02	PRODUCTOS FINANCIEROS	Egresos	General	4	55
550-01-02-10	Intereses Corrientes	Egresos	General	5	550-01-02
550-01-02-10-0610	Comisiones Ganadas	Egresos	Detalle	6	550-01-02-10
550-01-02-10-0620	Gastos Legales Sobre Prestamos	Egresos	Detalle	6	550-01-02-10
550-01-02-10-0630	Deslizamiento Monetario	Egresos	Detalle	6	550-01-02-10
550-01-02-10-0640	Intereses Moratorios	Egresos	Detalle	6	550-01-02-10
550-01-02-10-0650	OTROS EGRESOS	Egresos	Detalle	6	550-01-02-10
56	OTROS EGRESOS	Egresos	General	1	
560	OTROS EGRESOS	Egresos	General	2	56
560-01	OTROS EGRESOS	Egresos	General	3	560
560-01-01	OTROS EGRESOS	Egresos	General	4	560-01
560-01-01-10	Gastos no deducibles	Egresos	General	5	560-01-01
560-01-01-10-0700	Impuesto Diferido	Egresos	Detalle	6	560-01-01-10
560-01-01-10-0701	Diferencia Neta por Inventario Físico	Egresos	Detalle	6	560-01-01-10
560-01-01-10-0702	Estimacion Obsolescencia de Inventario	Egresos	Detalle	6	560-01-01-10
560-01-01-10-0703	Otros Egresos - Varios	Egresos	Detalle	6	560-01-01-10
560-01-01-10-0799	CUENTAS TRANSITORIA	Egresos	Detalle	6	560-01-01-10
80	CUENTAS TRANSITORIA	Activo	General	1	
800	ACTIVOS	Activo	General	2	80
800-01	Bancos	Activo	General	3	800
800-01-01	Cuentas por Cobrar	Activo	Detalle	4	800-01
800-01-02	Anticipos a Justificar	Activo	Detalle	4	800-01
800-01-03	Mercaderia en Transito	Activo	Detalle	4	800-01
800-01-04	Inventarios	Activo	Detalle	4	800-01
800-01-05	Activos Fijos	Activo	Detalle	4	800-01
800-01-06	Otros Activos	Activo	Detalle	4	800-01
800-01-07	Faltante de Caja	Activo	Detalle	4	800-01
800-01-08	Penalizacion Minsa	Activo	Detalle	4	800-01
800-01-09	PASIVOS	Activo	Detalle	4	800-01
800-02	Proveedores	Pasivo	General	3	800
800-02-01	Otras cuentas por pagar	Pasivo	Detalle	4	800-02
800-02-02	CUENTAS DE ORDEN	Pasivo	Detalle	4	800-02
90	CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	Activo	General	1	
900	Mercaderia en Consignacion	Activo	General	2	90
900-01	CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	Activo	Detalle	3	900
901	Mercaderia en Consignacion	Pasivo	General	2	90



LIDERES EN PRODUCTOS PVC

ANEXO No 3
CATALOGO DE CUENTAS
PVC DE NICARAGUA, S.A

Fecha: 31/12/2016

CUENTA	NOMBRE	GRUPO	TIPO	NIVEL	GENERAL
901-01		Pasivo	Detalle	3	901

Fuente: Anexo 2. Instrumento, entrevista.



PVC NICARAGUA
NOMINADE PAGO DE SALARIOS POR EL MES TERMINADO AL 31 DE JULIO DEL 2016
ANEXO No 4

ITEM	Nombre del Empleado	cargo	puesto	INGRESOS		DEDUCCIONES					FIRMA	PRESTACIONES DE LA LEY					Total	Prestac.
				Salario Basico		INSS Lab	Imponib.	IR	I.R.	neto a rec		INATEC	INSS Patr.	VACAC.	D.T.M.	Indem		
1	CARLOS MANUEL MENOCA	Gerente General		C\$ 38,700.00	C\$ 2,418.75	C\$ 36,281.25	C\$ 5,528.65	C\$ 30,752.60				C\$ 774.00	C\$ 6,966.00	C\$ 3,225.00	C\$ 3,225.00	C\$ 3,225.00	C\$ 17,415.00	
2	CARLOS ALBERTO GOMEZ	Administrador		C\$ 22,000.00	C\$ 1,375.00	C\$ 20,625.00	C\$ 2,079.17	C\$ 18,545.83				C\$ 440.00	C\$ 3,960.00	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 9,900.00	
3	MIGUEL SALVADOR REYES TENORIO	Contador		C\$ 22,000.00	C\$ 1,375.00	C\$ 20,625.00	C\$ 2,079.17	C\$ 18,545.83				C\$ 440.00	C\$ 3,960.00	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 9,900.00	
4	RAMONA NATALIA MORA RUGAMA	Auxiliar Contable		C\$ 6,000.00	C\$ 375.00	C\$ 5,625.00	C\$ -	C\$ 5,625.00				C\$ 120.00	C\$ 1,080.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 2,700.00	
5	JESUS ALEJANDRO BOX ZARATE	Encargado de RRHH		C\$ 20,000.00	C\$ 1,250.00	C\$ 18,750.00	C\$ 1,666.67	C\$ 17,083.33				C\$ 400.00	C\$ 3,600.00	C\$ 1,666.67	C\$ 1,666.67	C\$ 1,666.67	C\$ 9,000.00	
6	ADREA ESTELA MORAGA GARCIA	Asistente de RRHH		C\$ 6,000.00	C\$ 375.00	C\$ 5,625.00	C\$ -	C\$ 5,625.00				C\$ 120.00	C\$ 1,080.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 2,700.00	
7	ZAIDA MARIA SILVA BERRIOS	Recepcionista		C\$ 5,900.00	C\$ 368.75	C\$ 5,531.25	C\$ -	C\$ 5,531.25				C\$ 118.00	C\$ 1,062.00	C\$ 491.67	C\$ 491.67	C\$ 491.67	C\$ 2,655.00	
8	JEANNETTE CECILIA MORALES	Gerente de ventas		C\$ 22,000.00	C\$ 1,375.00	C\$ 20,625.00	C\$ 2,079.17	C\$ 18,545.83				C\$ 440.00	C\$ 3,960.00	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 9,900.00	
9	JOSE ANGEL SEVILLA CRUZ	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00				C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00	
10	MAURA DEL CARMEN CORTEZ PUERTA	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00				C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00	
11	MARIA JOSE RIVAS BALLADARES	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00				C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00	
12	NORMAN ADOLFO SANDINO CASTRO	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00				C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00	
13	REYNA ISABEL SEVILLA SALMERON	Encargado de compras		C\$ 14,000.00	C\$ 875.00	C\$ 13,125.00	C\$ 718.75	C\$ 12,406.25				C\$ 280.00	C\$ 2,520.00	C\$ 1,166.67	C\$ 1,166.67	C\$ 1,166.67	C\$ 6,300.00	
14	MARIA JOSE ROCHA GONZALEZ	Asistente de compras		C\$ 7,200.00	C\$ 450.00	C\$ 6,750.00	C\$ -	C\$ 6,750.00				C\$ 144.00	C\$ 1,296.00	C\$ 600.00	C\$ 600.00	C\$ 600.00	C\$ 3,240.00	
15	BILLY JOSUE ALVARADO LOPEZ	Gerente de produccion		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
16	MIGUEL ANGEL MORALES NOGUERA	Operario Maquinas		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
17	MILAGROS DE LOS ANGELES LOPEZ	Operario Maquinas		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
18	DONALD ANTONIO CHAVARRIA VARGAS	Operario Maquinas		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
19	DANIEL JOSE MORALES PEREZ	Operario Maquinas (calibracion)		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
20	CARLOS ALBERTO CISNERO SEQUEIRA	Operario Maquinas corte		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
21	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Operario Maquinas corte		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
22	PEDRO RAMON VADO	Operario Maquinas corte		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
23	ALONSO DANIEL PEREZ DIAZ	Operario (extrusion)		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
24	ALFREDO DE JESUS LOPEZ ARAGON	Operario (enfriado)		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
25	EDUARDO JOSE SANDOVAL GONZALEZ	Encargado de calidad		C\$ 11,300.00	C\$ 706.25	C\$ 10,593.75	C\$ 339.06	C\$ 10,254.69				C\$ 226.00	C\$ 2,034.00	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 5,085.00	
26	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Encargado de bodega		C\$ 8,500.00	C\$ 531.25	C\$ 7,968.75	C\$ -	C\$ 7,968.75				C\$ 170.00	C\$ 1,530.00	C\$ 708.33	C\$ 708.33	C\$ 708.33	C\$ 3,825.00	
27	FRANCISCO JOSE MARTINEZ AGUILAR	Bodeguero		C\$ 5,895.00	C\$ 368.44	C\$ 5,526.56	C\$ -	C\$ 5,526.56				C\$ 117.90	C\$ 1,061.10	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 2,652.75	
28	JOSE DE JESUS ESTRADA	Despachador		C\$ 5,895.00	C\$ 368.44	C\$ 5,526.56	C\$ -	C\$ 5,526.56				C\$ 117.90	C\$ 1,061.10	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 2,652.75	
29	MANUEL PERZ OROZCO	Encargado de Transporte y logistica		C\$ 9,500.00	C\$ 593.75	C\$ 8,906.25	C\$ 85.94	C\$ 8,820.31				C\$ 190.00	C\$ 1,710.00	C\$ 791.67	C\$ 791.67	C\$ 791.67	C\$ 4,275.00	
30	JAIME ALMANZOR CALDERA GUTIERREZ	Chofer		C\$ 6,200.00	C\$ 387.50	C\$ 5,812.50	C\$ -	C\$ 5,812.50				C\$ 124.00	C\$ 1,116.00	C\$ 516.67	C\$ 516.67	C\$ 516.67	C\$ 2,790.00	
31	MAIRA AGUSTINA MORAGA CENTENO	Limpieza		C\$ 5,565.00	C\$ 347.81	C\$ 5,217.19	C\$ -	C\$ 5,217.19				C\$ 111.30	C\$ 1,001.70	C\$ 463.75	C\$ 463.75	C\$ 463.75	C\$ 2,504.25	
32	ALBERTO NARVAEZ	Encargado de Mantenimiento		C\$ 11,300.00	C\$ 706.25	C\$ 10,593.75	C\$ 85.94	C\$ 10,507.81				C\$ 226.00	C\$ 2,034.00	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 5,085.00	
33	ALBERTO ALFONSO BARRIOS	Tecnico en Mantenimiento		C\$ 7,100.00	C\$ 443.75	C\$ 6,656.25	C\$ -	C\$ 6,656.25				C\$ 142.00	C\$ 1,278.00	C\$ 591.67	C\$ 591.67	C\$ 591.67	C\$ 3,195.00	
34	LUIS ADOLFO FLORES GONZALEZ	Guarda de Seguridad		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
				341,855	C\$ 21,365.94		C\$ 14,662.50	C\$ 305,826.56									C\$ 153,834.75	

ELABORÓ

AUTORIZO

Fuente: Anexo 2. Instrumento, entrevista.



PVC NICARAGUA
NOMINADE PAGO DE SALARIOS POR EL MES TERMINADO AL 31 DE AGOSTO DEL 2016
ANEXO No 5

ITEM	Nombre del Empleado	cargo	puesto	INGRESOS Salario Basico	DEDUCCIONES				FIRMA	PRESTACIONES DE LA LEY					Total	Prestac.
					INSS Lab	Imponib.	IR	I.R.		neto a rec	INATEC	INSS Patr.	VACAC.	D.T.M.		
1	CARLOS MANUEL MENOCA	Gerente General		C\$ 38,700.00	C\$ 2,418.75	C\$ 36,281.25	C\$ 5,528.65	C\$ 30,752.60		C\$ 774.00	C\$ 6,966.00	C\$ 3,225.00	C\$ 3,225.00	C\$ 3,225.00	C\$ 17,415.00	
2	CARLOS ALBERTO GOMEZ	Administrador		C\$ 22,000.00	C\$ 1,375.00	C\$ 20,625.00	C\$ 2,079.17	C\$ 18,545.83		C\$ 440.00	C\$ 3,960.00	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 9,900.00	
3	MIGUEL SALVADOR REYES TENORIO	Contador		C\$ 22,000.00	C\$ 1,375.00	C\$ 20,625.00	C\$ 2,079.17	C\$ 18,545.83		C\$ 440.00	C\$ 3,960.00	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 9,900.00	
4	RAMONA NATALIA MORA RUGAMA	Auxiliar Contable		C\$ 6,000.00	C\$ 375.00	C\$ 5,625.00	C\$ -	C\$ 5,625.00		C\$ 120.00	C\$ 1,080.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 2,700.00	
5	JESUS ALEJANDRO BOX ZARATE	Encargado de RRHH		C\$ 20,000.00	C\$ 1,250.00	C\$ 18,750.00	C\$ 1,666.67	C\$ 17,083.33		C\$ 400.00	C\$ 3,600.00	C\$ 1,666.67	C\$ 1,666.67	C\$ 1,666.67	C\$ 9,000.00	
6	ADREA ESTELA MORAGA GARCIA	Asistente de RRHH		C\$ 6,000.00	C\$ 375.00	C\$ 5,625.00	C\$ -	C\$ 5,625.00		C\$ 120.00	C\$ 1,080.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 2,700.00	
7	ZAIDA MARIA SILVA BERRIOS	Recepcionista		C\$ 5,900.00	C\$ 368.75	C\$ 5,531.25	C\$ -	C\$ 5,531.25		C\$ 118.00	C\$ 1,062.00	C\$ 491.67	C\$ 491.67	C\$ 491.67	C\$ 2,655.00	
8	JEANNETTE CECILIA MORALES	Gerente de ventas		C\$ 22,000.00	C\$ 1,375.00	C\$ 20,625.00	C\$ 2,079.17	C\$ 18,545.83		C\$ 440.00	C\$ 3,960.00	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 9,900.00	
9	JOSE ANGEL SEVILLA CRUZ	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00		C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00	
10	MAURA DEL CARMEN CORTEZ PUERTA	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00		C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00	
11	MARIA JOSE RIVAS BALLADARES	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00		C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00	
12	NORMAN ADOLFO SANDINO CASTRO	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00		C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00	
13	REYNA ISABEL SEVILLA SALMERON	Encargado de compras		C\$ 14,000.00	C\$ 875.00	C\$ 13,125.00	C\$ 718.75	C\$ 12,406.25		C\$ 280.00	C\$ 2,520.00	C\$ 1,166.67	C\$ 1,166.67	C\$ 1,166.67	C\$ 6,300.00	
14	MARIA JOSE ROCHA GONZALEZ	Asistente de compras		C\$ 7,200.00	C\$ 450.00	C\$ 6,750.00	C\$ -	C\$ 6,750.00		C\$ 144.00	C\$ 1,296.00	C\$ 600.00	C\$ 600.00	C\$ 600.00	C\$ 3,240.00	
15	BILLY JOSUE ALVARADO LOPEZ	Gerente de produccion		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00		C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
16	MIGUEL ANGEL MORALES NOGUERA	Operario Maquinas		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00		C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
17	MILAGROS DE LOS ANGELES LOPEZ	Operario Maquinas		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00		C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
18	DONALD ANTONIO CHAVARRIA VARGAS	Operario Maquinas		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00		C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
19	DANIEL JOSE MORALES PEREZ	Operario Maquinas (calibracion)		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00		C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
20	CARLOS ALBERTO CISNERO SEQUEIRA	Operario Maquinas corte		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00		C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
21	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Operario Maquinas corte		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00		C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
22	PEDRO RAMON VADO	Operario Maquinas corte		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00		C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
23	ALONSO DANIEL PEREZ DIAZ	Operario (extrusion)		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00		C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
24	ALFREDO DE JESUS LOPEZ ARAGON	Operario (enfriado)		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00		C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
25	EDUARDO JOSE SANDOVAL GONZALEZ	Encargado de calidad		C\$ 11,300.00	C\$ 706.25	C\$ 10,593.75	C\$ 339.06	C\$ 10,254.69		C\$ 226.00	C\$ 2,034.00	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 5,085.00	
26	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Encargado de bodega		C\$ 8,500.00	C\$ 531.25	C\$ 7,968.75	C\$ -	C\$ 7,968.75		C\$ 170.00	C\$ 1,530.00	C\$ 708.33	C\$ 708.33	C\$ 708.33	C\$ 3,825.00	
27	FRANCISCO JOSE MARTINEZ AGUILAR	Bodeguero		C\$ 5,895.00	C\$ 368.44	C\$ 5,526.56	C\$ -	C\$ 5,526.56		C\$ 117.90	C\$ 1,061.10	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 2,652.75	
28	JOSE DE JESUS ESTRADA	Despachador		C\$ 5,895.00	C\$ 368.44	C\$ 5,526.56	C\$ -	C\$ 5,526.56		C\$ 117.90	C\$ 1,061.10	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 2,652.75	
29	MANUEL PERZ OROZCO	Encargado de Transporte y logistica		C\$ 9,500.00	C\$ 593.75	C\$ 8,906.25	C\$ 85.94	C\$ 8,820.31		C\$ 190.00	C\$ 1,710.00	C\$ 791.67	C\$ 791.67	C\$ 791.67	C\$ 4,275.00	
30	JAIME ALMANZOR CALDERA GUTIERREZ	Chofer		C\$ 6,200.00	C\$ 387.50	C\$ 5,812.50	C\$ -	C\$ 5,812.50		C\$ 124.00	C\$ 1,116.00	C\$ 516.67	C\$ 516.67	C\$ 516.67	C\$ 2,790.00	
31	MAIRA AGUSTINA MORAGA CENTENO	Limpieza		C\$ 5,565.00	C\$ 347.81	C\$ 5,217.19	C\$ -	C\$ 5,217.19		C\$ 111.30	C\$ 1,001.70	C\$ 463.75	C\$ 463.75	C\$ 463.75	C\$ 2,504.25	
32	ALBERTO NARVAEZ	Encargado de Mantenimiento		C\$ 11,300.00	C\$ 706.25	C\$ 10,593.75	C\$ 85.94	C\$ 10,507.81		C\$ 226.00	C\$ 2,034.00	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 5,085.00	
33	ALBERTO ALFONSO BARRIOS	Tecnico en Mantenimiento		C\$ 7,100.00	C\$ 443.75	C\$ 6,656.25	C\$ -	C\$ 6,656.25		C\$ 142.00	C\$ 1,278.00	C\$ 591.67	C\$ 591.67	C\$ 591.67	C\$ 3,195.00	
34	LUIS ADOLFO FLORES GONZALEZ	Guarda de Seguridad		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00		C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
				341,855	C\$ 21,365.94		C\$ 14,662.50	C\$ 305,826.56							C\$ 153,834.75	

ELABORÓ

AUTORIZO

Fuente: Anexo 2. Instrumento, entrevista.



PVC NICARAGUA
NOMINADE PAGO DE SALARIOS POR EL MES TERMINADO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016
ANEXO No 6

ITEM	Nombre del Empleado	cargo	puesto	INGRESOS		DEDUCCIONES					FIRMA	PRESTACIONES DE LA LEY					Total	Prestac.
				Salario Basico		INSS Lab	Imponib.	IR	I.R.	neto a rec		INATEC	INSS Patr.	VACAC.	D.T.M.	Indem		
1	CARLOS MANUEL MENOCA	Gerente General		C\$ 38,700.00	C\$ 2,418.75	C\$ 36,281.25	C\$ 5,528.65	C\$ 30,752.60	C\$ 774.00	C\$ 6,966.00	C\$ 3,225.00	C\$ 3,225.00	C\$ 3,225.00	C\$ 3,225.00	C\$ 17,415.00			
2	CARLOS ALBERTO GOMEZ	Administrador		C\$ 22,000.00	C\$ 1,375.00	C\$ 20,625.00	C\$ 2,079.17	C\$ 18,545.83	C\$ 440.00	C\$ 3,960.00	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 9,900.00			
3	MIGUEL SALVADOR REYES TENORIO	Contador		C\$ 22,000.00	C\$ 1,375.00	C\$ 20,625.00	C\$ 2,079.17	C\$ 18,545.83	C\$ 440.00	C\$ 3,960.00	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 9,900.00			
4	RAMONA NATALIA MORA RUGAMA	Auxiliar Contable		C\$ 6,000.00	C\$ 375.00	C\$ 5,625.00	C\$ -	C\$ 5,625.00	C\$ 120.00	C\$ 1,080.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 2,700.00			
5	JESUS ALEJANDRO BOX ZARATE	Encargado de RRHH		C\$ 20,000.00	C\$ 1,250.00	C\$ 18,750.00	C\$ 1,666.67	C\$ 17,083.33	C\$ 400.00	C\$ 3,600.00	C\$ 1,666.67	C\$ 1,666.67	C\$ 1,666.67	C\$ 1,666.67	C\$ 9,000.00			
6	ADREA ESTELA MORAGA GARCIA	Asistente de RRHH		C\$ 6,000.00	C\$ 375.00	C\$ 5,625.00	C\$ -	C\$ 5,625.00	C\$ 120.00	C\$ 1,080.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 2,700.00			
7	ZAIDA MARIA SILVA BERRIOS	Recepcionista		C\$ 5,900.00	C\$ 368.75	C\$ 5,531.25	C\$ -	C\$ 5,531.25	C\$ 118.00	C\$ 1,062.00	C\$ 491.67	C\$ 491.67	C\$ 491.67	C\$ 491.67	C\$ 2,655.00			
8	JEANNETTE CECILIA MORALES	Gerente de ventas		C\$ 22,000.00	C\$ 1,375.00	C\$ 20,625.00	C\$ 2,079.17	C\$ 18,545.83	C\$ 440.00	C\$ 3,960.00	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 9,900.00			
9	JOSE ANGEL SEVILLA CRUZ	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00	C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00			
10	MAURA DEL CARMEN CORTEZ PUERTA	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00	C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00			
11	MARIA JOSE RIVAS BALLADARES	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00	C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00			
12	NORMAN ADOLFO SANDINO CASTRO	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00	C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00			
13	REYNA ISABEL SEVILLA SALMERON	Encargado de compras		C\$ 14,000.00	C\$ 875.00	C\$ 13,125.00	C\$ 718.75	C\$ 12,406.25	C\$ 280.00	C\$ 2,520.00	C\$ 1,166.67	C\$ 1,166.67	C\$ 1,166.67	C\$ 1,166.67	C\$ 6,300.00			
14	MARIA JOSE ROCHA GONZALEZ	Asistente de compras		C\$ 7,200.00	C\$ 450.00	C\$ 6,750.00	C\$ -	C\$ 6,750.00	C\$ 144.00	C\$ 1,296.00	C\$ 600.00	C\$ 600.00	C\$ 600.00	C\$ 600.00	C\$ 3,240.00			
15	BILLY JOSUE ALVARADO LOPEZ	Gerente de produccion		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
16	MIGUEL ANGEL MORALES NOGUERA	Operario Maquinas		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
17	MILAGROS DE LOS ANGELES LOPEZ	Operario Maquinas		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
18	DONALD ANTONIO CHAVARRIA VARGAS	Operario Maquinas		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
19	DANIEL JOSE MORALES PEREZ	Operario Maquinas (calibracion)		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
20	CARLOS ALBERTO CISNERO SEQUEIRA	Operario Maquinas corte		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
21	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Operario Maquinas corte		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
22	PEDRO RAMON VADO	Operario Maquinas corte		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
23	ALONSO DANIEL PEREZ DIAZ	Operario (extrusion)		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
24	ALFREDO DE JESUS LOPEZ ARAGON	Operario (enfriado)		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
25	EDUARDO JOSE SANDOVAL GONZALEZ	Encargado de calidad		C\$ 11,300.00	C\$ 706.25	C\$ 10,593.75	C\$ 339.06	C\$ 10,254.69	C\$ 226.00	C\$ 2,034.00	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 5,085.00			
26	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Encargado de bodega		C\$ 8,500.00	C\$ 531.25	C\$ 7,968.75	C\$ -	C\$ 7,968.75	C\$ 170.00	C\$ 1,530.00	C\$ 708.33	C\$ 708.33	C\$ 708.33	C\$ 708.33	C\$ 3,825.00			
27	FRANCISCO JOSE MARTINEZ AGUILAR	Bodeguero		C\$ 5,895.00	C\$ 368.44	C\$ 5,526.56	C\$ -	C\$ 5,526.56	C\$ 117.90	C\$ 1,061.10	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 2,652.75			
28	JOSE DE JESUS ESTRADA	Despachador		C\$ 5,895.00	C\$ 368.44	C\$ 5,526.56	C\$ -	C\$ 5,526.56	C\$ 117.90	C\$ 1,061.10	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 2,652.75			
29	MANUEL PERZ OROZCO	Encargado de Transporte y logistica		C\$ 9,500.00	C\$ 593.75	C\$ 8,906.25	C\$ 85.94	C\$ 8,820.31	C\$ 190.00	C\$ 1,710.00	C\$ 791.67	C\$ 791.67	C\$ 791.67	C\$ 791.67	C\$ 4,275.00			
30	JAIME ALMANZOR CALDERA GUTIERREZ	Chofer		C\$ 6,200.00	C\$ 387.50	C\$ 5,812.50	C\$ -	C\$ 5,812.50	C\$ 124.00	C\$ 1,116.00	C\$ 516.67	C\$ 516.67	C\$ 516.67	C\$ 516.67	C\$ 2,790.00			
31	MAIRA AGUSTINA MORAGA CENTENO	Limpieza		C\$ 5,565.00	C\$ 347.81	C\$ 5,217.19	C\$ -	C\$ 5,217.19	C\$ 111.30	C\$ 1,001.70	C\$ 463.75	C\$ 463.75	C\$ 463.75	C\$ 463.75	C\$ 2,504.25			
32	ALBERTO NARVAEZ	Encargado de Mantenimiento		C\$ 11,300.00	C\$ 706.25	C\$ 10,593.75	C\$ 85.94	C\$ 10,507.81	C\$ 226.00	C\$ 2,034.00	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 5,085.00			
33	ALBERTO ALFONSO BARRIOS	Tecnico en Mantenimiento		C\$ 7,100.00	C\$ 443.75	C\$ 6,656.25	C\$ -	C\$ 6,656.25	C\$ 142.00	C\$ 1,278.00	C\$ 591.67	C\$ 591.67	C\$ 591.67	C\$ 591.67	C\$ 3,195.00			
34	LUIS ADOLFO FLORES GONZALEZ	Guarda de Seguridad		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
				341,855	C\$ 21,365.94		C\$ 14,662.50	C\$ 305,826.56							C\$ 153,834.75			

ELABORÓ

AUTORIZO

Fuente: Anexo 2. Instrumento, entrevista.



PVC NICARAGUA
NOMINADE PAGO DE SALARIOS POR EL MES TERMINADO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2016
ANEXO No 7

ITEM	Nombre del Empleado	cargo	puesto	INGRESOS		DEDUCCIONES					FIRMA	PRESTACIONES DE LA LEY					Total	Prestac.
				Salario Basico		INSS Lab	Imponib.	IR	I.R.	neto a rec		INATEC	INSS Patr.	VACAC.	D.T.M.	Indem		
1	CARLOS MANUEL MENOCA	Gerente General		C\$ 38,700.00	C\$ 2,418.75	C\$ 36,281.25	C\$ 5,528.65	C\$ 30,752.60	C\$ 774.00	C\$ 6,966.00	C\$ 3,225.00	C\$ 3,225.00	C\$ 3,225.00	C\$ 3,225.00	C\$ 17,415.00			
2	CARLOS ALBERTO GOMEZ	Administrador		C\$ 22,000.00	C\$ 1,375.00	C\$ 20,625.00	C\$ 2,079.17	C\$ 18,545.83	C\$ 440.00	C\$ 3,960.00	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 9,900.00			
3	MIGUEL SALVADOR REYES TENORIO	Contador		C\$ 22,000.00	C\$ 1,375.00	C\$ 20,625.00	C\$ 2,079.17	C\$ 18,545.83	C\$ 440.00	C\$ 3,960.00	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 9,900.00			
4	RAMONA NATALIA MORA RUGAMA	Auxiliar Contable		C\$ 6,000.00	C\$ 375.00	C\$ 5,625.00	C\$ -	C\$ 5,625.00	C\$ 120.00	C\$ 1,080.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 2,700.00			
5	JESUS ALEJANDRO BOX ZARATE	Encargado de RRHH		C\$ 20,000.00	C\$ 1,250.00	C\$ 18,750.00	C\$ 1,666.67	C\$ 17,083.33	C\$ 400.00	C\$ 3,600.00	C\$ 1,666.67	C\$ 1,666.67	C\$ 1,666.67	C\$ 1,666.67	C\$ 9,000.00			
6	ADREA ESTELA MORAGA GARCIA	Asistente de RRHH		C\$ 6,000.00	C\$ 375.00	C\$ 5,625.00	C\$ -	C\$ 5,625.00	C\$ 120.00	C\$ 1,080.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 2,700.00			
7	ZAIDA MARIA SILVA BERRIOS	Recepcionista		C\$ 5,900.00	C\$ 368.75	C\$ 5,531.25	C\$ -	C\$ 5,531.25	C\$ 118.00	C\$ 1,062.00	C\$ 491.67	C\$ 491.67	C\$ 491.67	C\$ 491.67	C\$ 2,655.00			
8	JEANNETTE CECILIA MORALES	Gerente de ventas		C\$ 22,000.00	C\$ 1,375.00	C\$ 20,625.00	C\$ 2,079.17	C\$ 18,545.83	C\$ 440.00	C\$ 3,960.00	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 9,900.00			
9	JOSE ANGEL SEVILLA CRUZ	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00	C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00			
10	MAURA DEL CARMEN CORTEZ PUERTA	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00	C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00			
11	MARIA JOSE RIVAS BALLADARES	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00	C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00			
12	NORMAN ADOLFO SANDINO CASTRO	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00	C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00			
13	REYNA ISABEL SEVILLA SALMERON	Encargado de compras		C\$ 14,000.00	C\$ 875.00	C\$ 13,125.00	C\$ 718.75	C\$ 12,406.25	C\$ 280.00	C\$ 2,520.00	C\$ 1,166.67	C\$ 1,166.67	C\$ 1,166.67	C\$ 1,166.67	C\$ 6,300.00			
14	MARIA JOSE ROCHA GONZALEZ	Asistente de compras		C\$ 7,200.00	C\$ 450.00	C\$ 6,750.00	C\$ -	C\$ 6,750.00	C\$ 144.00	C\$ 1,296.00	C\$ 600.00	C\$ 600.00	C\$ 600.00	C\$ 600.00	C\$ 3,240.00			
15	BILLY JOSUE ALVARADO LOPEZ	Gerente de produccion		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
16	MIGUEL ANGEL MORALES NOGUERA	Operario Maquinas		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
17	MILAGROS DE LOS ANGELES LOPEZ	Operario Maquinas		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
18	DONALD ANTONIO CHAVARRIA VARGAS	Operario Maquinas		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
19	DANIEL JOSE MORALES PEREZ	Operario Maquinas (calibracion)		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
20	CARLOS ALBERTO CISNERO SEQUEIRA	Operario Maquinas corte		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
21	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Operario Maquinas corte		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
22	PEDRO RAMON VADO	Operario Maquinas corte		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
23	ALONSO DANIEL PEREZ DIAZ	Operario (extrusion)		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
24	ALFREDO DE JESUS LOPEZ ARAGON	Operario (enfriado)		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
25	EDUARDO JOSE SANDOVAL GONZALEZ	Encargado de calidad		C\$ 11,300.00	C\$ 706.25	C\$ 10,593.75	C\$ 339.06	C\$ 10,254.69	C\$ 226.00	C\$ 2,034.00	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 5,085.00			
26	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Encargado de bodega		C\$ 8,500.00	C\$ 531.25	C\$ 7,968.75	C\$ -	C\$ 7,968.75	C\$ 170.00	C\$ 1,530.00	C\$ 708.33	C\$ 708.33	C\$ 708.33	C\$ 708.33	C\$ 3,825.00			
27	FRANCISCO JOSE MARTINEZ AGUILAR	Bodeguero		C\$ 5,895.00	C\$ 368.44	C\$ 5,526.56	C\$ -	C\$ 5,526.56	C\$ 117.90	C\$ 1,061.10	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 2,652.75			
28	JOSE DE JESUS ESTRADA	Despachador		C\$ 5,895.00	C\$ 368.44	C\$ 5,526.56	C\$ -	C\$ 5,526.56	C\$ 117.90	C\$ 1,061.10	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 2,652.75			
29	MANUEL PERZ OROZCO	Encargado de Transporte y logistica		C\$ 9,500.00	C\$ 593.75	C\$ 8,906.25	C\$ 85.94	C\$ 8,820.31	C\$ 190.00	C\$ 1,710.00	C\$ 791.67	C\$ 791.67	C\$ 791.67	C\$ 791.67	C\$ 4,275.00			
30	JAIME ALMANZOR CALDERA GUTIERREZ	Chofer		C\$ 6,200.00	C\$ 387.50	C\$ 5,812.50	C\$ -	C\$ 5,812.50	C\$ 124.00	C\$ 1,116.00	C\$ 516.67	C\$ 516.67	C\$ 516.67	C\$ 516.67	C\$ 2,790.00			
31	MAIRA AGUSTINA MORAGA CENTENO	Limpieza		C\$ 5,565.00	C\$ 347.81	C\$ 5,217.19	C\$ -	C\$ 5,217.19	C\$ 111.30	C\$ 1,001.70	C\$ 463.75	C\$ 463.75	C\$ 463.75	C\$ 463.75	C\$ 2,504.25			
32	ALBERTO NARVAEZ	Encargado de Mantenimiento		C\$ 11,300.00	C\$ 706.25	C\$ 10,593.75	C\$ 85.94	C\$ 10,507.81	C\$ 226.00	C\$ 2,034.00	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 5,085.00			
33	ALBERTO ALFONSO BARRIOS	Tecnico en Mantenimiento		C\$ 7,100.00	C\$ 443.75	C\$ 6,656.25	C\$ -	C\$ 6,656.25	C\$ 142.00	C\$ 1,278.00	C\$ 591.67	C\$ 591.67	C\$ 591.67	C\$ 591.67	C\$ 3,195.00			
34	LUIS ADOLFO FLORES GONZALEZ	Guarda de Seguridad		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
				341,855	C\$ 21,365.94		C\$ 14,662.50	C\$ 305,826.56							C\$ 153,834.75			

ELABORÓ

AUTORIZO

Fuente: Anexo 2. Instrumento, entrevista.



PVC NICARAGUA
NOMINADE PAGO DE SALARIOS POR EL MES TERMINADO AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2016
ANEXO No 8

ITEM	Nombre del Empleado	cargo	puesto	INGRESOS		DEDUCCIONES					FIRMA	PRESTACIONES DE LA LEY					Total	Prestac.
				Salario Basico		INSS Lab	Imponib.	IR	I.R.	neto a rec		INATEC	INSS Patr.	VACAC.	D.T.M.	Indem		
1	CARLOS MANUEL MENOCA	Gerente General		C\$ 38,700.00	C\$ 2,418.75	C\$ 36,281.25	C\$ 5,528.65	C\$ 30,752.60				C\$ 774.00	C\$ 6,966.00	C\$ 3,225.00	C\$ 3,225.00	C\$ 3,225.00	C\$ 17,415.00	
2	CARLOS ALBERTO GOMEZ	Administrador		C\$ 22,000.00	C\$ 1,375.00	C\$ 20,625.00	C\$ 2,079.17	C\$ 18,545.83				C\$ 440.00	C\$ 3,960.00	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 9,900.00	
3	MIGUEL SALVADOR REYES TENORIO	Contador		C\$ 22,000.00	C\$ 1,375.00	C\$ 20,625.00	C\$ 2,079.17	C\$ 18,545.83				C\$ 440.00	C\$ 3,960.00	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 9,900.00	
4	RAMONA NATALIA MORA RUGAMA	Auxiliar Contable		C\$ 6,000.00	C\$ 375.00	C\$ 5,625.00	C\$ -	C\$ 5,625.00				C\$ 120.00	C\$ 1,080.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 2,700.00	
5	JESUS ALEJANDRO BOX ZARATE	Encargado de RRHH		C\$ 20,000.00	C\$ 1,250.00	C\$ 18,750.00	C\$ 1,666.67	C\$ 17,083.33				C\$ 400.00	C\$ 3,600.00	C\$ 1,666.67	C\$ 1,666.67	C\$ 1,666.67	C\$ 9,000.00	
6	ADREA ESTELA MORAGA GARCIA	Asistente de RRHH		C\$ 6,000.00	C\$ 375.00	C\$ 5,625.00	C\$ -	C\$ 5,625.00				C\$ 120.00	C\$ 1,080.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 2,700.00	
7	ZAIDA MARIA SILVA BERRIOS	Recepcionista		C\$ 5,900.00	C\$ 368.75	C\$ 5,531.25	C\$ -	C\$ 5,531.25				C\$ 118.00	C\$ 1,062.00	C\$ 491.67	C\$ 491.67	C\$ 491.67	C\$ 2,655.00	
8	JEANNETTE CECILIA MORALES	Gerente de ventas		C\$ 22,000.00	C\$ 1,375.00	C\$ 20,625.00	C\$ 2,079.17	C\$ 18,545.83				C\$ 440.00	C\$ 3,960.00	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 9,900.00	
9	JOSE ANGEL SEVILLA CRUZ	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00				C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00	
10	MAURA DEL CARMEN CORTEZ PUERTA	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00				C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00	
11	MARIA JOSE RIVAS BALLADARES	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00				C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00	
12	NORMAN ADOLFO SANDINO CASTRO	vendedor		C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00				C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00	
13	REYNA ISABEL SEVILLA SALMERON	Encargado de compras		C\$ 14,000.00	C\$ 875.00	C\$ 13,125.00	C\$ 718.75	C\$ 12,406.25				C\$ 280.00	C\$ 2,520.00	C\$ 1,166.67	C\$ 1,166.67	C\$ 1,166.67	C\$ 6,300.00	
14	MARIA JOSE ROCHA GONZALEZ	Asistente de compras		C\$ 7,200.00	C\$ 450.00	C\$ 6,750.00	C\$ -	C\$ 6,750.00				C\$ 144.00	C\$ 1,296.00	C\$ 600.00	C\$ 600.00	C\$ 600.00	C\$ 3,240.00	
15	BILLY JOSUE ALVARADO LOPEZ	Gerente de produccion		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
16	MIGUEL ANGEL MORALES NOGUERA	Operario Maquinas		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
17	MILAGROS DE LOS ANGELES LOPEZ	Operario Maquinas		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
18	DONALD ANTONIO CHAVARRIA VARGAS	Operario Maquinas		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
19	DANIEL JOSE MORALES PEREZ	Operario Maquinas (calibracion)		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
20	CARLOS ALBERTO CISNERO SEQUEIRA	Operario Maquinas corte		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
21	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Operario Maquinas corte		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
22	PEDRO RAMON VADO	Operario Maquinas corte		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
23	ALONSO DANIEL PEREZ DIAZ	Operario (extrusion)		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
24	ALFREDO DE JESUS LOPEZ ARAGON	Operario (enfriado)		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
25	EDUARDO JOSE SANDOVAL GONZALEZ	Encargado de calidad		C\$ 11,300.00	C\$ 706.25	C\$ 10,593.75	C\$ 339.06	C\$ 10,254.69				C\$ 226.00	C\$ 2,034.00	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 5,085.00	
26	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Encargado de bodega		C\$ 8,500.00	C\$ 531.25	C\$ 7,968.75	C\$ -	C\$ 7,968.75				C\$ 170.00	C\$ 1,530.00	C\$ 708.33	C\$ 708.33	C\$ 708.33	C\$ 3,825.00	
27	FRANCISCO JOSE MARTINEZ AGUILAR	Bodeguero		C\$ 5,895.00	C\$ 368.44	C\$ 5,526.56	C\$ -	C\$ 5,526.56				C\$ 117.90	C\$ 1,061.10	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 2,652.75	
28	JOSE DE JESUS ESTRADA	Despachador		C\$ 5,895.00	C\$ 368.44	C\$ 5,526.56	C\$ -	C\$ 5,526.56				C\$ 117.90	C\$ 1,061.10	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 2,652.75	
29	MANUEL PERZ OROZCO	Encargado de Transporte y logistica		C\$ 9,500.00	C\$ 593.75	C\$ 8,906.25	C\$ 85.94	C\$ 8,820.31				C\$ 190.00	C\$ 1,710.00	C\$ 791.67	C\$ 791.67	C\$ 791.67	C\$ 4,275.00	
30	JAIME ALMANZOR CALDERA GUTIERREZ	Chofer		C\$ 6,200.00	C\$ 387.50	C\$ 5,812.50	C\$ -	C\$ 5,812.50				C\$ 124.00	C\$ 1,116.00	C\$ 516.67	C\$ 516.67	C\$ 516.67	C\$ 2,790.00	
31	MAIRA AGUSTINA MORAGA CENTENO	Limpieza		C\$ 5,565.00	C\$ 347.81	C\$ 5,217.19	C\$ -	C\$ 5,217.19				C\$ 111.30	C\$ 1,001.70	C\$ 463.75	C\$ 463.75	C\$ 463.75	C\$ 2,504.25	
32	ALBERTO NARVAEZ	Encargado de Mantenimiento		C\$ 11,300.00	C\$ 706.25	C\$ 10,593.75	C\$ 85.94	C\$ 10,507.81				C\$ 226.00	C\$ 2,034.00	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 5,085.00	
33	ALBERTO ALFONSO BARRIOS	Tecnico en Mantenimiento		C\$ 7,100.00	C\$ 443.75	C\$ 6,656.25	C\$ -	C\$ 6,656.25				C\$ 142.00	C\$ 1,278.00	C\$ 591.67	C\$ 591.67	C\$ 591.67	C\$ 3,195.00	
34	LUIS ADOLFO FLORES GONZALEZ	Guarda de Seguridad		C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00				C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00	
				341,855	C\$ 21,365.94		C\$ 14,662.50	C\$ 305,826.56									C\$ 153,834.75	

ELABORÓ

AUTORIZO

Fuente: Anexo 2. Instrumento, entrevista.



PVC NICARAGUA
NOMINADE PAGO DE SALARIOS POR EL MES TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016
ANEXO No 9

ITEM	Nombre del Empleado	cargo puesto	INGRESOS Salario Basico	DEDUCCIONES					FIRMA	PRESTACIONES DE LA LEY					Total	Prestac.
				INSS Lab	Imponib.	IR	I.R.	neto a rec		INATEC	INSS Patr.	VACAC.	D.T.M.	Indem		
1	CARLOS MANUEL MENOCA	Gerente General	C\$ 38,700.00	C\$ 2,418.75	C\$ 36,281.25	C\$ 5,528.65	C\$ 30,752.60	C\$ 774.00	C\$ 6,966.00	C\$ 3,225.00	C\$ 3,225.00	C\$ 3,225.00	C\$ 17,415.00			
2	CARLOS ALBERTO GOMEZ	Administrador	C\$ 22,000.00	C\$ 1,375.00	C\$ 20,625.00	C\$ 2,079.17	C\$ 18,545.83	C\$ 440.00	C\$ 3,960.00	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 9,900.00			
3	MIGUEL SALVADOR REYES TENORIO	Contador	C\$ 22,000.00	C\$ 1,375.00	C\$ 20,625.00	C\$ 2,079.17	C\$ 18,545.83	C\$ 440.00	C\$ 3,960.00	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 9,900.00			
4	RAMONA NATALIA MORA RUGAMA	Auxiliar Contable	C\$ 6,000.00	C\$ 375.00	C\$ 5,625.00	C\$ -	C\$ 5,625.00	C\$ 120.00	C\$ 1,080.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 2,700.00			
5	JESUS ALEJANDRO BOX ZARATE	Encargado de RRHH	C\$ 20,000.00	C\$ 1,250.00	C\$ 18,750.00	C\$ 1,666.67	C\$ 17,083.33	C\$ 400.00	C\$ 3,600.00	C\$ 1,666.67	C\$ 1,666.67	C\$ 1,666.67	C\$ 9,000.00			
6	ADREA ESTELA MORAGA GARCIA	Asistente de RRHH	C\$ 6,000.00	C\$ 375.00	C\$ 5,625.00	C\$ -	C\$ 5,625.00	C\$ 120.00	C\$ 1,080.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 2,700.00			
7	ZAIDA MARIA SILVA BERRIOS	Recepcionista	C\$ 5,900.00	C\$ 368.75	C\$ 5,531.25	C\$ -	C\$ 5,531.25	C\$ 118.00	C\$ 1,062.00	C\$ 491.67	C\$ 491.67	C\$ 491.67	C\$ 2,655.00			
8	JEANNETTE CECILIA MORALES	Gerente de ventas	C\$ 22,000.00	C\$ 1,375.00	C\$ 20,625.00	C\$ 2,079.17	C\$ 18,545.83	C\$ 440.00	C\$ 3,960.00	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 1,833.33	C\$ 9,900.00			
9	JOSE ANGEL SEVILLA CRUZ	vendedor	C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00	C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00			
10	MAURA DEL CARMEN CORTEZ PUERTA	vendedor	C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00	C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00			
11	MARIA JOSE RIVAS BALLADARES	vendedor	C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00	C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00			
12	NORMAN ADOLFO SANDINO CASTRO	vendedor	C\$ 8,000.00	C\$ 500.00	C\$ 7,500.00	C\$ -	C\$ 7,500.00	C\$ 160.00	C\$ 1,440.00	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 666.67	C\$ 3,600.00			
13	REYNA ISABEL SEVILLA SALMERON	Encargado de compras	C\$ 14,000.00	C\$ 875.00	C\$ 13,125.00	C\$ 718.75	C\$ 12,406.25	C\$ 280.00	C\$ 2,520.00	C\$ 1,166.67	C\$ 1,166.67	C\$ 1,166.67	C\$ 6,300.00			
14	MARIA JOSE ROCHA GONZALEZ	Asistente de compras	C\$ 7,200.00	C\$ 450.00	C\$ 6,750.00	C\$ -	C\$ 6,750.00	C\$ 144.00	C\$ 1,296.00	C\$ 600.00	C\$ 600.00	C\$ 600.00	C\$ 3,240.00			
15	BILLY JOSUE ALVARADO LOPEZ	Gerente de produccion	C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
16	MIGUEL ANGEL MORALES NOGUERA	Operario Maquinas	C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
17	MILAGROS DE LOS ANGELES LOPEZ	Operario Maquinas	C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
18	DONALD ANTONIO CHAVARRIA VARGAS	Operario Maquinas	C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
19	DANIEL JOSE MORALES PEREZ	Operario Maquinas (calibracion)	C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
20	CARLOS ALBERTO CISNERO SEQUEIRA	Operario Maquinas corte	C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
21	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Operario Maquinas corte	C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
22	PEDRO RAMON VADO	Operario Maquinas corte	C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
23	ALONSO DANIEL PEREZ DIAZ	Operario (extrusion)	C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
24	ALFREDO DE JESUS LOPEZ ARAGON	Operario (enfriado)	C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
25	EDUARDO JOSE SANDOVAL GONZALEZ	Encargado de calidad	C\$ 11,300.00	C\$ 706.25	C\$ 10,593.75	C\$ 339.06	C\$ 10,254.69	C\$ 226.00	C\$ 2,034.00	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 5,085.00			
26	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Encargado de bodega	C\$ 8,500.00	C\$ 531.25	C\$ 7,968.75	C\$ -	C\$ 7,968.75	C\$ 170.00	C\$ 1,530.00	C\$ 708.33	C\$ 708.33	C\$ 708.33	C\$ 3,825.00			
27	FRANCISCO JOSE MARTINEZ AGUILAR	Bodeguero	C\$ 5,895.00	C\$ 368.44	C\$ 5,526.56	C\$ -	C\$ 5,526.56	C\$ 117.90	C\$ 1,061.10	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 2,652.75			
28	JOSE DE JESUS ESTRADA	Despachador	C\$ 5,895.00	C\$ 368.44	C\$ 5,526.56	C\$ -	C\$ 5,526.56	C\$ 117.90	C\$ 1,061.10	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 491.25	C\$ 2,652.75			
29	MANUEL PERZ OROZCO	Encargado de Transporte y logistica	C\$ 9,500.00	C\$ 593.75	C\$ 8,906.25	C\$ 85.94	C\$ 8,820.31	C\$ 190.00	C\$ 1,710.00	C\$ 791.67	C\$ 791.67	C\$ 791.67	C\$ 4,275.00			
30	JAIME ALMANZOR CALDERA GUTIERREZ	Chofer	C\$ 6,200.00	C\$ 387.50	C\$ 5,812.50	C\$ -	C\$ 5,812.50	C\$ 124.00	C\$ 1,116.00	C\$ 516.67	C\$ 516.67	C\$ 516.67	C\$ 2,790.00			
31	MAIRA AGUSTINA MORAGA CENTENO	Limpieza	C\$ 5,565.00	C\$ 347.81	C\$ 5,217.19	C\$ -	C\$ 5,217.19	C\$ 111.30	C\$ 1,001.70	C\$ 463.75	C\$ 463.75	C\$ 463.75	C\$ 2,504.25			
32	ALBERTO NARVAEZ	Encargado de Mantenimiento	C\$ 11,300.00	C\$ 706.25	C\$ 10,593.75	C\$ 85.94	C\$ 10,507.81	C\$ 226.00	C\$ 2,034.00	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 941.67	C\$ 5,085.00			
33	ALBERTO ALFONSO BARRIOS	Tecnico en Mantenimiento	C\$ 7,100.00	C\$ 443.75	C\$ 6,656.25	C\$ -	C\$ 6,656.25	C\$ 142.00	C\$ 1,278.00	C\$ 591.67	C\$ 591.67	C\$ 591.67	C\$ 3,195.00			
34	LUIS ADOLFO FLORES GONZALEZ	Guarda de Seguridad	C\$ 6,800.00	C\$ 425.00	C\$ 6,375.00	C\$ -	C\$ 6,375.00	C\$ 136.00	C\$ 1,224.00	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 566.67	C\$ 3,060.00			
			341,855	C\$ 21,365.94		C\$ 14,662.50	305,826.56						C\$ 153,834.75			

ELABORÓ

AUTORIZO

Fuente: Anexo 2. Instrumento, entrevista.



PVC NICARAGUA
CONTROL DE AUSENCIAS Y VACACIONES JULIO 2016
ANEXO No 10

ITEM	Nombre del Empleado	cargo	puesto	MES DE JULIO 2016																															TOTAL MINUTOS RETRAZO	V	P	S	A/J	A/I
				V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D						
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1	CARLOS MANUEL MENCAL	Gerente General		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		1	x	x	6	x	x		x	x	x	x	x	x		7							
2	CARLOS ALBERTO GOMEZ	Administrador		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
3	MIGUEL SALVADOR REYES TENORIO	Contador		x	x		x	5	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		5								
4	RAMONA NATALIA MORA RUGAMA	Auxiliar Contable		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
5	JESUS ALEJANDRO BOX ZARATE	Encargado de RRHH		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
6	ADREA ESTELA MORAGA GARCIA	Asistente de RRHH		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
7	ZAIDA MARIA SILVA BERRIOS	Recepcionista		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
8	JEANNETTE CECILIA MORALES	Gerente de ventas		x	x		V	V	V	V	x		x	x	x	x	x		x	x	x	P	x		x	x	x	x	x	x		0	4	1						
9	JOSE ANGEL SEVILLA CRUZ	vendedor		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
10	MAURA DEL CARMEN CORTEZ PUERTA	vendedor		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
11	MARIA JOSE RIVAS BALLADARES	vendedor		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
12	NORMAN ADOLFO SANDINO CASTRO	vendedor		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
13	REYNA ISABEL SEVILLA SALMERON	Encargado de compras		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
14	MARIA JOSE ROCHA GONZALEZ	Asistente de compras		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	3	x		x	x	x	x	x	x		3								
15	BILLY JOSUE ALVARADO LOPEZ	Gerente de produccion		x	x		x	x	A/J	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0			1					
16	MIGUEL ANGEL MORALES NOGUERA	Operario Maquinas		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
17	MILAGROS DE LOS ANGELES LOPEZ	Operario Maquinas		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
18	DONALD ANTONIO CHAVARRIA VARGAS	Operario Maquinas		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	2	x	x		2								
19	DANIEL JOSE MORALES PEREZ	Operario Maquinas (calibracion)		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
20	CARLOS ALBERTO CISNERO SEQUEIRA	Operario Maquinas corte		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
21	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Operario Maquinas corte		x	x		x	x	x	x	x		x	x	20	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		20								
22	PEDRO RAMON VADO	Operario Maquinas corte		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
23	ALONSO DANIEL PEREZ DIAZ	Operario (extrusion)		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	A/I	x		x	x	x	x	x	x		0					1			
24	ALFREDO DE JESUS LOPEZ ARAGON	Operario (enfriado)		x	x		x	x	V	V	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0	2							
25	EDUARDO JOSE SANDOVAL GONZALEZ	Encargado de calidad		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
26	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Encargado de bodega		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
27	FRANCISCO JOSE MARTINEZ AGUILAR	Bodeguero		x	x		x	x	30	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		30								
28	JOSE DE JESUS ESTRADA	Despachador		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
29	MANUEL PERZ OROZCO	Encargado de Transporte y logistica		x	x		x	x	x	x	x		x	x	P	x	x		x	x	x	x	x		V	V	V	x	x	x		0	3							
30	JAIME ALMANZOR CALDERA GUTIERREZ	Chofer		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
31	MAIRA AGUSTINA MORAGA CENTENO	Limpieza		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
32	ALBERTO NARVAEZ	Encargado de Mantenimiento		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
33	ALBERTO ALFONSO BARRIOS	Tecnico en Mantenimiento		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
34	LUIS ADOLFO FLORES GONZALEZ	Guarda de Seguridad		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		0								
											ACUMULADO											67	9	1	0	1	1													

V: VACACIONES
P: PERMISOS
S: SUBSIDIOS
A/J: AUSENCIAS JUSTIFICADAS
A/I: AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Fuente: Anexo 2. Instrumento, entrevista.



PVC NICARAGUA
CONTROL DE AUSENCIAS Y VACACIONES SEPTIEMBRE 2016
ANEXO No 12

ITEM	Nombre del Empleado	cargo	puesto	MES DE SEPTIEMBRE DEL 2016																														TOTAL MINUTOS RETRAZO	V	P	S	A/J	A/I		
				J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V								
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
1	CARLOS MANUEL MENOCA	Gerente General		x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0							
2	CARLOS ALBERTO GOMEZ	Administrador		x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0							
3	MIGUEL SALVADOR REYES TENORIO	Contador		x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	2	x	x		x	x	x	x	x	2							
4	RAMONA NATALIA MORA RUGAMA	Auxiliar Contable		x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0							
5	JESUS ALEJANDRO BOX ZARATE	Encargado de RRHH		x	x	x		x	x	x	x	1		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	1								
6	ADREA ESTELA MORAGA GARCIA	Asistente de RRHH		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	4	x	x	x	x		x	x	x	x	x	4								
7	ZAIDA MARIA SILVA BERRIOS	Recepcionista		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
8	JEANNETTE CECILIA MORALES	Gerente de ventas		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	3	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	3								
9	JOSE ANGEL SEVILLA CRUZ	vendedor		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
10	MAURA DEL CARMEN CORTEZ PUERTA	vendedor		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
11	MARIA JOSE RIVAS BALLADARES	vendedor		S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	30		
12	NORMAN ADOLFO SANDINO CASTRO	vendedor		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
13	REYNA ISABEL SEVILLA SALMERON	Encargado de compras		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
14	MARIA JOSE ROCHA GONZALEZ	Asistente de compras		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	V	x	x	0	1							
15	BILLY JOSUE ALVARADO LOPEZ	Gerente de produccion		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
16	MIGUEL ANGEL MORALES NOGUERA	Operario Maquinas		x	x	x		x	x	P	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0		1						
17	MILAGROS DE LOS ANGELES LOPEZ	Operario Maquinas		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	2	x	x		x	x	x	x	x	2								
18	DONALD ANTONIO CHAVARRIA VARGAS	Operario Maquinas		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
19	DANIEL JOSE MORALES PEREZ	Operario Maquinas (calibracion)		x	x	x		x	x	5	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	5								
20	CARLOS ALBERTO CISNERO SEQUEIRA	Operario Maquinas corte		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
21	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Operario Maquinas corte		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
22	PEDRO RAMON VADO	Operario Maquinas corte		x	x	x		x	x	V	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
23	ALONSO DANIEL PEREZ DIAZ	Operario (extrusion)		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
24	ALFREDO DE JESUS LOPEZ ARAGON	Operario (enfriado)		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	1	x	1	x	2								
25	EDUARDO JOSE SANDOVAL GONZALEZ	Encargado de calidad		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
26	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Encargado de bodega		x	x	x		2	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	2								
27	FRANCISCO JOSE MARTINEZ AGUILAR	Bodeguero		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
28	JOSE DE JESUS ESTRADA	Despachador		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
29	MANUEL PERZ OROZCO	Encargado de Transporte y logistica		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
30	JAIME ALMANZOR CALDERA GUTIERREZ	Chofer		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
31	MAIRA AGUSTINA MORAGA CENTENO	Limpieza		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
32	ALBERTO NARVAEZ	Encargado de Mantenimiento		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
33	ALBERTO ALFONSO BARRIOS	Tecnico en Mantenimiento		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
34	LUIS ADOLFO FLORES GONZALEZ	Guarda de Seguridad		x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	F	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	0								
											ACUMULADO											21	1	1	30	0	0														

V: VACACIONES
P: PERMISOS
S: SUBSIDIOS
A/J: AUSENCIAS JUSTIFICADAS
A/I: AUSENCIAS INJUSTIFICADAS
F: FERIADO

Fuente: Anexo 2. Instrumento, entrevista.



PVC NICARAGUA
CONTROL DE AUSENCIAS Y VACACIONE OCTUBRE 2016
ANEXO No 13

ITEM	Nombre del Empleado	cargo	puesto	MES DE OCTUBRE DEL 2017																												TOTAL MINUTOS RETRAZO	V	P	S	A/J	A/I
				S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
1	CARLOS MANUEL MENOCA	Gerente General		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
2	CARLOS ALBERTO GOMEZ	Administrador		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
3	MIGUEL SALVADOR REYES TENORIO	Contador		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
4	RAMONA NATALIA MORA RUGAMA	Auxiliar Contable		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
5	JESUS ALEJANDRO BOX ZARATE	Encargado de RRHH		x		V	V	V	x	x	x		x	x	x	x	x	x	5	x	x		x	x	x	x	x	x	x	5	3						
6	ADREA ESTELA MORAGA GARCIA	Asistente de RRHH		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
7	ZAIDA MARIA SILVA BERRIOS	Recepcionista		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
8	JEANNETTE CECILIA MORALES	Gerente de ventas		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
9	JOSE ANGEL SEVILLA CRUZ	vendedor		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
10	MAURA DEL CARMEN CORTEZ PUERTA	vendedor		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
11	MARIA JOSE RIVAS BALLADARES	vendedor		S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	0			30				
12	NORMAN ADOLFO SANDINO CASTRO	vendedor		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
13	REYNA ISABEL SEVILLA SALMERON	Encargado de compras		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
14	MARIA JOSE ROCHA GONZALEZ	Asistente de compras		x		x	x	x	x	x	x		x	x	5	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	5							
15	BILLY JOSUE ALVARADO LOPEZ	Gerente de produccion		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
16	MIGUEL ANGEL MORALES NOGUERA	Operario Maquinas		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
17	MILAGROS DE LOS ANGELES LOPEZ	Operario Maquinas		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	7	x	x	x	x	0							
18	DONALD ANTONIO CHAVARRIA VARGAS	Operario Maquinas		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
19	DANIEL JOSE MORALES PEREZ	Operario Maquinas (calibracion)		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
20	CARLOS ALBERTO CISNERO SEQUEIRA	Operario Maquinas corte		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	V	V	x	x	0	2							
21	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Operario Maquinas corte		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
22	PEDRO RAMON VADO	Operario Maquinas corte		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	1	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	1							
23	ALONSO DANIEL PEREZ DIAZ	Operario (extrusion)		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
24	ALFREDO DE JESUS LOPEZ ARAGON	Operario (enfriado)		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	5	x	x	0								
25	EDUARDO JOSE SANDOVAL GONZALEZ	Encargado de calidad		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
26	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Encargado de bodega		x		x	x	11	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	11							
27	FRANCISCO JOSE MARTINEZ AGUILAR	Bodeguero		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
28	JOSE DE JESUS ESTRADA	Despachador		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
29	MANUEL PERZ OROZCO	Encargado de Transporte y logistica		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	7	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	7							
30	JAIME ALMANZOR CALDERA GUTIERREZ	Chofer		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
31	MAIRA AGUSTINA MORAGA CENTENO	Limpieza		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
32	ALBERTO NARVAEZ	Encargado de Mantenimiento		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	9	x	x	0								
33	ALBERTO ALFONSO BARRIOS	Tecnico en Mantenimiento		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
34	LUIS ADOLFO FLORES GONZALEZ	Guarda de Seguridad		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	0							
											ACUMULADO																	29	5	0	30	0	0				

- V: VACACIONES
- P: PERMISOS
- S: SUBSIDIOS
- A/J: AUSENCIAS JUSTIFICADAS
- A/I: AUSENCIAS INJUSTIFICADAS
- F: FERIADO

Fuente: Anexo 2. Instrumento, entrevista.



PVC NICARAGUA
CONTROL DE AUSENCIAS Y VACACIONES NOVIEMBRE 2016
ANEXO No 14

ITEM	Nombre del Empleado	cargo	puesto	MES DE NOVIEMBRE DEL 2017																														TOTAL MINUTOS RETRAZO	V	P	S	A/J	A/I	
				M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
1	CARLOS MANUEL MENOCA	Gerente General		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
2	CARLOS ALBERTO GOMEZ	Administrador		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
3	MIGUEL SALVADOR REYES TENORIO	Contador		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
4	RAMONA NATALIA MORA RUGAMA	Auxiliar Contable		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	6	x	x	x		x	x	x	6						
5	JESUS ALEJANDRO BOX ZARATE	Encargado de RRHH		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
6	ADREA ESTELA MORAGA GARCIA	Asistente de RRHH		x	x	9	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	9						
7	ZAIDA MARIA SILVA BERRIOS	Recepcionista		x	x	x	x	x		x	7	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	7						
8	JEANNETTE CECILIA MORALES	Gerente de ventas		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
9	JOSE ANGEL SEVILLA CRUZ	vendedor		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
10	MAURA DEL CARMEN CORTEZ PUERTA	vendedor		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	1	x	0						
11	MARIA JOSE RIVAS BALLADARES	vendedor		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
12	NORMAN ADOLFO SANDINO CASTRO	vendedor		x	4	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	4						
13	REYNA ISABEL SEVILLA SALMERON	Encargado de compras		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
14	MARIA JOSE ROCHA GONZALEZ	Asistente de compras		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	20	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	20						
15	BILLY JOSUE ALVARADO LOPEZ	Gerente de produccion		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
16	MIGUEL ANGEL MORALES NOGUERA	Operario Maquinas		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
17	MILAGROS DE LOS ANGELES LOPEZ	Operario Maquinas		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	P	x	x	x	x		x	x	x	0		1				
18	DONALD ANTONIO CHAVARRIA VARGAS	Operario Maquinas		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
19	DANIEL JOSE MORALES PEREZ	Operario Maquinas (calibracion)		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
20	CARLOS ALBERTO CISNERO SEQUEIRA	Operario Maquinas corte		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
21	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Operario Maquinas corte		x	x	x	x	x		x	x	x	8	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	8						
22	PEDRO RAMON VADO	Operario Maquinas corte		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
23	ALONSO DANIEL PEREZ DIAZ	Operario (extrusion)		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
24	ALFREDO DE JESUS LOPEZ ARAGON	Operario (enfriado)		x	x	x	x	x		V	V	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0	2					
25	EDUARDO JOSE SANDOVAL GONZALEZ	Encargado de calidad		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
26	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Encargado de bodega		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
27	FRANCISCO JOSE MARTINEZ AGUILAR	Bodeguero		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
28	JOSE DE JESUS ESTRADA	Despachador		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
29	MANUEL PERZ OROZCO	Encargado de Transporte y logistica		x	x	x	x	x		x	x	x	P	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	P	x	0		2				
30	JAIME ALMANZOR CALDERA GUTIERREZ	Chofer		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
31	MAIRA AGUSTINA MORAGA CENTENO	Limpieza		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
32	ALBERTO NARVAEZ	Encargado de Mantenimiento		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
33	ALBERTO ALFONSO BARRIOS	Tecnico en Mantenimiento		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
34	LUIS ADOLFO FLORES GONZALEZ	Guarda de Seguridad		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	0						
											ACUMULADO											54	2	3	0	0	0													

V: VACACIONES
P: PERMISOS
S: SUBSIDIOS
A/J: AUSENCIAS JUSTIFICADAS
A/I: AUSENCIAS INJUSTIFICADAS
F: FERIADO

Fuente: Anexo 2. Instrumento, entrevista.



PVC NICARAGUA
CONTROL DE AUSENCIAS Y VACACIONES DICIEMBRE 2016
ANEXO No 15

ITEM	Nombre del Empleado	cargo	puesto	MES DE SEPTIEMBRE DEL 2016																														TOTAL MINUTOS RETRAZO	V	P	S	A/J	A/I
				J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V						
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	CARLOS MANUEL MENOCA	Gerente General		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
2	CARLOS ALBERTO GOMEZ	Administrador		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
3	MIGUEL SALVADOR REYES TENORIO	Contador		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
4	RAMONA NATALIA MORA RUGAMA	Auxiliar Contable		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	2	x	x	2						
5	JESUS ALEJANDRO BOX ZARATE	Encargado de RRHH		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
6	ADREA ESTELA MORAGA GARCIA	Asistente de RRHH		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	1	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	1						
7	ZAIDA MARIA SILVA BERRIOS	Recepcionista		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
8	JEANNETTE CECILIA MORALES	Gerente de ventas		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	21	x		F	x	x	x	x	21						
9	JOSE ANGEL SEVILLA CRUZ	vendedor		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
10	MAURA DEL CARMEN CORTEZ PUERTA	vendedor		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
11	MARIA JOSE RIVAS BALLADARES	vendedor		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
12	NORMAN ADOLFO SANDINO CASTRO	vendedor		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
13	REYNA ISABEL SEVILLA SALMERON	Encargado de compras		x	4	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	4						
14	MARIA JOSE ROCHA GONZALEZ	Asistente de compras		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	10	x	x		F	x	x	x	x	10						
15	BILLY JOSUE ALVARADO LOPEZ	Gerente de produccion		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
16	MIGUEL ANGEL MORALES NOGUERA	Operario Maquinas		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
17	MILAGROS DE LOS ANGELES LOPEZ	Operario Maquinas		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
18	DONALD ANTONIO CHAVARRIA VARGAS	Operario Maquinas		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
19	DANIEL JOSE MORALES PEREZ	Operario Maquinas (calibracion)		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
20	CARLOS ALBERTO CISNERO SEQUEIRA	Operario Maquinas corte		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
21	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Operario Maquinas corte		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
22	PEDRO RAMON VADO	Operario Maquinas corte		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	60	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	60						
23	ALONSO DANIEL PEREZ DIAZ	Operario (extrusion)		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
24	ALFREDO DE JESUS LOPEZ ARAGON	Operario (enfriado)		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
25	EDUARDO JOSE SANDOVAL GONZALEZ	Encargado de calidad		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	6	x	x	6						
26	ARMANDO ANTONIO LOPEZ	Encargado de bodega		x	x	4		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	4						
27	FRANCISCO JOSE MARTINEZ AGUILAR	Bodeguero		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
28	JOSE DE JESUS ESTRADA	Despachador		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
29	MANUEL PERZ OROZCO	Encargado de Transporte y logistica		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
30	JAIME ALMANZOR CALDERA GUTIERREZ	Chofer		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	5	x	x		F	x	x	x	x	5						
31	MAIRA AGUSTINA MORAGA CENTENO	Limpieza		x	x	x		x	1	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	1						
32	ALBERTO NARVAEZ	Encargado de Mantenimiento		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
33	ALBERTO ALFONSO BARRIOS	Tecnico en Mantenimiento		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
34	LUIS ADOLFO FLORES GONZALEZ	Guarda de Seguridad		x	x	x		x	x	x	F	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		F	x	x	x	x	0						
											ACUMULADO															114	0	0	0	0	0								

- V: VACACIONES
- P: PERMISOS
- S: SUBSIDIOS
- A/J: AUSENCIAS JUSTIFICADAS
- A/I: AUSENCIAS INJUSTIFICADAS
- F: FERIADO

Fuente: Anexo 2. Instrumento, entrevista.



LIDERES EN PRODUCTOS PVC
Departamento de Recursos Humanos

FORMULARIO PARA SOLICITUD DE VACACIONES

FOLIO Nº 0016

Lugar y fecha: Managua, 15/11/2016

1) DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre de la Unidad a la que pertenece: RECEPCION

Nombres y Apellidos completos: ZAIDA MARIA SILVA BERRIOS

Cédula: 001-010184-1234L Cargo: RECEPCIONISTA

Solicito se me conceda 8 día (s) de vacación a partir del 3 / 11 / 2016 hasta el 11 / 11 / 2016
(d) (m) (a) (d) (m) (a)

Observación:

Seleccione lo que requiere solicitar:

Uso de vacaciones programadas

Días pagados

2025-4023

En caso de necesidad institucional indique el número telefónico de casa o móvil en el que se le pueda localizar:

2) AUTORIZACIÓN

AUTORIZADO NEGADO

En caso de negar explique:

.....
.....
.....
.....

PARA USO DE RECURSOS HUMANOS

No. días tomados: 8

No. días disponibles: 7

Sobre la base de los datos conferidos por el servidor(a) responsable de la ejecución de plan anula de vacaciones, certificamos los días disponibles

FIRMAS REQUERIDAS

ELABORADO POR:

AUTORIZADO :

Nombre:

Nombre:

Vo. Bo. RRHH:

Nombre:

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Sello

Base Legal:

 LIDERES EN PRODUCTOS PVC Departamento de Recursos Humanos	FORMULARIO PARA SOLICITUD DE VACACIONES
	FOLIO Nº 0017
	Lugar y fecha: Managua, 30/11/2016
1) DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombre de la Unidad a la que pertenece: <u>RECEPCION</u>	
Nombres y Apellidos completos: <u>ZAIDA MARIA SILVA BERRIOS</u>	
Cédula: <u>001-010184-1234L</u> Cargo: <u>RECEPCIONISTA</u>	
Solicito se me conceda <u>7</u> día (s) de vacación a partir del <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> hasta el <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> (d) (m) (a) (d) (m) (a)	
Observación: Solicito el pago de vacaciones por 7 días acumulados	
Seleccione lo que requiere solicitar:	
Uso de vacaciones programadas <input type="checkbox"/>	
Días pagados <input checked="" type="checkbox"/>	
En caso de necesidad institucional indique el número telefónico de casa o móvil en el que se le pueda localizar: 2025-4023	
2) AUTORIZACIÓN	
AUTORIZADO <input checked="" type="checkbox"/> NEGADO <input type="checkbox"/>	En caso de negar explique:
PARA USO DE RECURSOS HUMANOS	
No. días tomados: 7	No. días disponibles: 0
Sobre la base de los datos conferidos por el servidor(a) responsable de la ejecución de plan anula de vacaciones, certificamos los días disponibles	
FIRMAS REQUERIDAS	
ELABORADO POR:	AUTORIZADO :
Nombre: <u></u>	Nombre: <u></u>
Vo. Bo. RRHH:	
 Nombre: _____ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
Sello	
Base Legal:	

Liquidación Final Al 30 de Diciembre del 2016
(Expresado en Córdobas)

Nombre del Trabajador:

Janet Cecilia Morales

CARGO: Gerente de Ventas

Fecha Ingreso:

01-oct.-13

Fecha Egreso

30-dic.-16

Días Laborados

1,187**SALARIO**

SALARIO ORDINARIO MENSUAL	22,000.00	SUELDO POR HORA	91.67	SUELDO DIARIO	733.33
SALARIO PROMEDIO DE LOS ÚLTIMOS 6 MESES	22,000.00	SUELDO POR HORA	91.67	SUELDO DIARIO	733.33
SALARIO MÁS ALTO DE LOS ÚLTIMOS 6 MESES	22,000.00	SUELDO POR HORA	91.67	SUELDO DIARIO	733.33

FACTOR (0.08333)

CORDOBAS**INGRESOS POR SALARIO**

No Tiene Salario Pendiente

C\$ 0.00

PRESTACIONES SOCIALESVacaciones - (Arto. N°77/78 CT)
(Del 01/Oct/2013 al 30/Dic/2017)

22.50

16,500.00

Decimo tercermes - (Arto. N°94 CT)
(Del 01/Oct/2013 al 30/Dic/2017)

22.50

16,500.56

Indemnizacion (Art. N°45 CT)
(Del 01/Oct/2013 al 30/Dic/2017)

108.41

79,501.75

SUB-TOTAL**C\$ 112,502.31****DEDUCCIONES DE LEY:**

Seguro Social (6.25%)

1,031.25

Salario Pendiente

0.00

Vacaciones

16,500.00

TOTAL**16,500.00**

Retencion I.R.

3,034.01

3,034.01

OTRAS DEDUCCIONES

Adelanto Indemnizacion

0.00

Cierre de Caja Chica Ventas

TOTAL DEDUCCIONES**C\$ 4,065.26****OTROS NO DEDUCIBLES:****Inss Patronal 18.00%**

C\$ 3,135.00

Inatec 2%

C\$ 330.00

NETO A PAGAR (CORDOBAS)**C\$ 108,437.05****VALOR EN LETRAS:****Sesenta Y Ocho Mil Quinientos Ochenta y Ocho Córdobas con 64/100**

Hago constar que he recibido a mi entera satisfacción de PVC de Nicaragua, S.A. la suma de *ciento ocho mil cuatrocientos cincuenta y un cordobas con 71/100*, por la cancelación de salario, prestaciones de ley de acuerdo al código del trabajo vigente. Acepto todos y cada uno de los conceptos arriba detallados, por lo que renuncio a cualquier posterior reclamación por mi parte contra PVC de Nicaragua, S.A. por las vías **civil, laboral y penal**. En fe de lo cual firmamos en dos tantos de un mismo tenor a los **30 días de Diciembre 2016.-**



Elaborado Por:
Licda. Miguel Salvador Reyes Tenorio
Contador General



Recibí Conforme:
Janet Cecilia Morales
C.I. N°: 001-070985-0037U



Autorizado Por:
Marcos José Avendaño
Representante Legal

Managua, viernes 30 diciembre 2016