

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA

UNAN - MANAGUA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS



**SEMINARIO DE GRADUACIÓN PARA OPTAR AL TÍTULO DE
LICENCIADAS EN CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**

TEMA:

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA
(NIIF) PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES (PYMES)

SUB-TEMA:

ANALISIS DE LAS TECNICAS Y METODOS DE INVENTARIO BASADO DE LA
SECCION 13 “INVENTARIOS” DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE
INFORMACION FINANCIERA PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES (NIIF
PARA PYMES)

Autores:

Br. ANIELKA KARINA ROMERO SILVA

Br. XIOMARA CRISTINA ZAMBRANA GOMEZ

Tutor:

Lic. JOSE ANTONIO HERRERA

Managua, Nicaragua Agosto 2017

Tema:

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA
(NIIF) PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES (PYMES)

Su-tema:

ANALISIS DE LAS TECNICAS Y METODOS DE INVENTARIO BASADO DE LA
SECCION 13 “INVENTARIOS” DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE
INFORMACION FINANCIERA PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES (NIIF
PARA PYMES)

i. AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios , por darme la vida , la inteligencia , sabiduria , fortaleza necesaria para poder alcanzar una de mis metaas propuestas , al ser una Profesional.

La presente Tesis está dedicada a mi Hija Estefanía de los Ángeles Cerna Zambrana por apoyarme y a mi Perro Tyson que estuvieron siempre de cerca en mis Estudios.

A la Universidad que nos abrió sus puertas para ser mejores personas a los catedráticos que con el pasar de los años se convirtieron en nuestros ejemplo a seguir y a nuestros compañeros, ya que vivimos los buenos y malos momentos que solo se viven en la Universidad.

A SINACAN por la oportunidad que nos brindaron y todo aquellas personas que hicieron posible nuestros Estudio.

Xiomara Cristina Zambrana Gómez

i. AGRADECIMIENTO

A Dios que me ha regalado salud, sabiduría y amor para desarrollar con empeño concluir mi carrera.

A mis padres por cuidar de mí en cada etapa de mi vida e instruirme, aunque estén a distancia de mí siempre les tengo muy presente, gracias papa y mamá.

A mi esposo Edwin Antonio Mendoza Silva por su apoyo incondicional, por motivarme en cada etapa de mi vida, por creer en mí alzando manos de victoria.

A mis maestros por guiarnos como estudiantes, por enseñarnos y compartir sus experiencias como profesionales, por corregir mis errores y despejar mis dudas

A mis compañeros de trabajo que me han compartido sus conocimientos y hacer posible este logro.

A mis amigos que de una u otra manera colaboran para que este meta llegue a su conclusión.

A alguien en especial quien me ha brindado su apoyo y su sincera amistad que no olvidare.

Anielka Karina Romero Silva

ii. DEDICATORIA

A DIOS Por haberme permitido llegar hasta esta etapa y haberme dado salud para lograr mis objetivos, Además de su infinita bondad y amor.

A mi hija Stefani Cerna Zambrana que fue uno de mis pilares para llegar a este momento tan especial, ha sido difícil pero me ha enseñado a valorar cada día más.

A mi Hijo Iván y mi esposo por ser las personas que me acompañaron en mi trayectoria de este camino.

A mis maestros, por enseñarme

A Sinacan que hizo posible estos estudio

A la Universidad por la oportunidad,

A mis amigos por todo el apoyo incondicional que me brindaron, gracias por su tiempo, y todos aquellos que pusieron su granito de arena.

Xiomara Cristina Zambrana Gómez

iii. DEDICATORIA

A Dios quien es el que merece toda Gloria y Honra, cada triunfo va dirigido al todo poderoso

A mis padres Jose Nicolas Romero Gonzalez y Mirtha del Pilar Silva Calero quienes merecen este mérito, por ser mis más grandes ejemplos de perseverancia, disciplina y valores.

A mis abuelitos Q.E.P.D Apolonio Romero, Donatila Calero en especial a mi mamita

Beneranda Gonzales en su memoria quien desearía tenerla en vida para que goce estos momentos junto a mi.

A mi esposo Edwin Antonio Mendoza Silva pieza fundamental en mi vida, que esta etapa le motive a salir adelante como profesional.

A mis Hermanos Henry Lopez Silva y Marvin Romero Silva quienes han compartido todo este trayecto de mi vida a este nuevo logro.

A mis sobrinitos Junieth de los Angeles y Marvin Yahir que sirva de inspiración que con la misericordia de Dios, esfuerzo propio y dedicación se pueden cumplir las metas en esta vida.

A mis maestros que han con mucho amor han transmitido sus enseñanzas y experiencias afianzando nuestros conocimientos.

Anielka Karina Romero Silva

iii. VALORACION DEL DOCENTE

- i. Agradecimiento
- ii. Dedicatoria
- iii. Valoración del docente

INDICE

ANTECEDENTES.....	1
RESUMEN.....	2
I. INTRODUCCION.....	3
II. JUSTIFICACION.....	4
III. OBJETIVOS.....	5
IV. MARCO TEORICO.....	6
4.1. CONTABILIDAD.....	6
4.1.1. DEFINICION.....	6
4.1.2. IMPORTANCIA.....	6
4.1.3. UTILIDAD DE LA CONTABILIDAD.....	6
4.1.4. BREVE HISTORIA DE LA CONTABILIDAD.....	7
4.1.5. CICLO CONTABLE.....	8
4.2. INVENTARIO.....	9
4.2.1. DEFINICION.....	9
4.2.2. HISTORIA DE LOS INVENTARIOS.....	9
4.2.3. PROCESOS DE INVENTARIO.....	10
4.2.4. COMPONENTES DEL INVENTARIO.....	12
4.3. BASE TECNICA APLICADA A LOS INVENTARIOS.....	14
4.3.1. ANTECEDENTE DE NIIF PARA PYMES.....	14
4.3.2. BASE LEGAL.....	16
4.3.3. FUNDAMENTO DE LAS NIIF.....	17
4.3.4. ASPECTOS RELEVANTES.....	17
4.3.5. ¿QUÉ SON LOS INVENTARIOS SEGÚN LA NIIF PARA PYMES?.....	19
4.3.6. CICLOS DE LOS INVENTARIOS.....	20
a) Control Operativo:.....	21
b) Control Preventivo:.....	21

c) Control Contable:.....	21
4.3.7. METODO Y VALUACION DE LOS INVENTARIOS.....	22
4.3.8. COSTOS DE LOS INVENTARIOS	25
4.4.1. ADMINISTRACION FINANCIERA DE INVENTARIOS.....	26
V. DESARROLLO DEL TEMA	30
5.1.1. TÉCNICAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS.....	30
5.1.2. METODOS DE INVENTARIOS MÁS UTILIZADOS.....	32
a) EL MODELO BASICO DE CANTIDAD ECONOMICO DE PEDIDO (CEP).....	32
b) EL SISTEMA ABC	33
5.1.3. ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS	38
5.1.7. ¿PORQUE EL MANEJO DE INVENTARIO ES IMPORTANTE?.....	42
d) Niveles de conjuntos a la par	44
e) Manejo de relaciones	45
f) Planeación de contingencia.....	45
g) Auditoría regular.....	46
5.1.8. POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIO.....	47
ANEXOS	49
CONCLUSIONES	53
RECOMENDACIONES.....	54
GLOSARIO	55
BIBLIOGRAFIA	56



ANTECEDENTES

Como toda empresa su objetivo primordial es obtener las mayores utilidades en el que reside gran parte de ventas y los inventarios forman importancia de este.

Sin embargo, si la función del inventario no opera con efectividad, ventas no tendrá material suficiente para poder trabajar, el cliente se inconforma y la oportunidad de tener utilidades se disuelve. Entonces, sin inventarios, simplemente no hay ventas.

Es muy importante que las empresas posean su inventario atentamente controlado, vigilado y ordenado, dado a que de este depende el proveer y distribuir adecuadamente lo que se tiene colocándolo a disposición en el momento indicado. Un buen contador requiere de un sistema de control eficaz, porque sin este las actividades de la empresa quedarían al azar, en este sentido el control implica la medición de los acontecimientos de acuerdo a las normas establecidas por la organización y la corrección de las desviaciones para asegurar el logro de los objetivos de acuerdo a lo planeado.



RESUMEN

En el presente trabajo abordamos la temática de las NIIF para las pymes en los Inventarios, de manera específica las técnicas y métodos que deben aplicarse a los Inventarios dando cumplimiento sección N° 13 a las operaciones de cualquier entidad que preste servicio o comercialice algún producto.

La Investigación realiza, describen la principal fuente de información es la recolección de documentos y registros coherentes utilizados para realizar análisis, síntesis y deducciones en forma ordenada para el desarrollo con la finalidad de interpretar su valuación de los métodos aplicados en la empresa. Los resultados evidenciados respecto a nuestros objetivos permiten afirmar la importancia de la aplicación de las NIIF para las PYMES en Nicaragua.

Esto nos conlleva a promover una sana administración de los recursos, Estas normas establecen las pautas básicas y guían el accionar de las entidades del mismo sector hacia la búsqueda de la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y espera que sean de gran utilidad.

Para concluir, se desarrolló un caso práctico que simule aspectos reales con el objetivo de mostrar al lector la importancia de esta investigación los resultados evidenciados identificado el mejor método de valuación.



I. INTRODUCCION

El siguiente tema investigativo aborda las técnicas y métodos de valuación de inventario basado en las NIIF para las Pymes sección 13, el cual descansa la confiabilidad de un sistema contable de la existencia de los inventarios de acuerdo a las políticas y reglamentos de una empresa. Registrar cualquier cantidad de bienes u objetos que existan a disposiciones lo recomendable, permitiendo una oportuna organización y contabilización ya que los inventarios representan los suministros de los activos circulantes en una empresa, como herramienta básica de seguimiento y revisión, sin hacer exclusiones por el tipo de negocio o por su tamaño.

Esto contribuye a prescribir el tratamiento contable de los inventarios además de las exigencias normativas, proporciona un guía para la determinación de costos en busca de la optimización de este mercado cabe mencionar la importancia de generar más rentabilidad financiera a cada proyecto que se emprende, sobre todo cuando se trata de los inventarios donde se evalúa la forma del registro contable.

Esta investigación contempla la historia de la contabilidad, las Normas internacionales de información financiera para Pymes vigente.



II. JUSTIFICACION

La razón Fundamental de haber elegido este tema, se origina a la necesidad que implica conllevar control en el método aplicado a los inventarios una entidad. En esta oportunidad estaremos abordando las NIIF para las Pymes. Donde hemos podido observar algunas debilidades en el manejo del control y procedimientos de las normas establecidas, y el beneficio de llevar la información detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa en un momento determinado.

Bajo este contexto, pyme no es aquella empresa con bajo niveles de ventas, capitales o empleados, sino más bien cualquier empresa independientemente de su tamaño y capital que no cumplan con la estructura y técnicas mencionadas anteriormente.

La mayoría de las Pymes no cuentan con una base o registro contable adecuado de sus operaciones, ya sea porque no le dan importancia requerida, o no cuentan con una debida formación administrativa, empresarial, gerencial o simplemente por asuntos de inversión de tiempo y dinero que fortalezcan este aspecto.



III. OBJETIVOS

3.1. GENERAL:

Analizar las técnicas y métodos de inventario basado en la sección 13 de las normas internacionales de información financiera para pequeñas y medianas entidades para su aplicación.

3.2. ESPECIFICOS

- ✓ Conocer los aspectos fundamentales de las directrices técnicas de contabilidad tanto locales como internacionales. (PCGA y NIIF)
- ✓ Identificar los principales componentes de las diferentes secciones de NIIF para Pymes para su aplicación.
- ✓ Describir las técnicas y métodos de evaluación de inventario según sección 13 de NIIF para Pymes.



IV. MARCO TEORICO

4.1. CONTABILIDAD

ASPECTOS TEORICOS

4.1.1. DEFINICION

Sistema de control y registro de los gastos e ingresos y demás operaciones económicas que realiza una empresa o entidad.

4.1.2. IMPORTANCIA

La contabilidad establece control absoluto de los bienes o suministros en los inventarios, donde registra de forma clara y específica los artículos en existencias de un almacén.

Controla los recursos de las entidades que puedan ser administrados de manera eficaz y eficiente, es necesario que sus operaciones sean plenamente controladas requiriéndose cumplir con el proceso contable, valuación y registro. También proporciona en cualquier momento, una imagen clara de las existencia de artículos.

Esto permite prever con bastante anticipación las probabilidades futuras de una entidad conforme a sus ventas.

4.1.3. UTILIDAD DE LA CONTABILIDAD

La contabilidad es esencialmente útil para la toma adecuada de decisiones respecto a las ventas en una entidad, requiere repuesta ser pronta y oportuna, relevante y significativa, coherente y consistente.



4.1.4. BREVE HISTORIA DE LA CONTABILIDAD

La contabilidad nació con el desarrollo del mercado, entendido éste como intercambio de mercancías. La contabilidad es el control y el registro de las operaciones realizadas (de lo que se ha recibido y ofrecido). La contabilidad, en las Sociedades antiguas clásicas, como Grecia y Roma, y también en las cortes árabes, se registraba los patrimonios del estado y los de las grandes familias, controlándose por ejemplo, las cantidades de grano de los almacenes. Igualmente la aparición en la edad media de los mercados locales generó el nacimiento de las aduanas, las cuales controlaban el tránsito de mercancías que circulaban de una localidad a otra en uno y otro caso, se trataba de formas primitivas de contabilidad. La potencia alcanzada entre los siglos XVI y XVIII por las grandes naciones centralistas europeas, basadas en la monarquía absoluta hizo del Estado una especie de enorme empresario comercial industrial en el siglo XVIII. Especialmente, los mercantilistas de ésta época introdujeron la conciencia del registro de las actividades económicas y los primeros ministros eran ya hombres que a la visión política debían sumar una visión económica, y para poseer esta última era necesario que dispusieran de una base documental precisa. Con el despegue de la Revolución Industrial, a principios del siglo XIX, y el florecimiento de las empresas privadas de la manufactura y comerciales, se evidenció la necesidad de crear la función específica de la contabilidad, con los especialistas adecuados para desarrollarlas. La riqueza de las naciones, había dicho Adam Smith; era el beneficio pero para conocer exactamente este beneficio era indispensable un control y el control requería el registro, y sobre todo él se elaboraba la “FILOSOFÍA EMPRESARIAL”. Fue pues, de ese modo como nació la Contabilidad moderna, cuya complejidad ha sido pareja a la de la economía.



La contabilidad surgió como necesidad de llevar un orden de los bienes de las personas, y ya en la época de los egipcios y de los babilónicos se sabe que ciertas personas llevaban un registro de la contabilidad de sus bienes.

Pero debemos irnos a una época más moderna para ver el invento de la contabilidad como algo ya instaurado, en el año 1494 aparece de la mano de Fray Luca Paccioli, un libro sobre contabilidad llamado "La Summa de Arithmética Geometría Proportioni et Proportionalitá" donde se habla por primera vez de conceptos tan contables como la partida doble, el llevar las cuentas de gastos y gananciales.....etc.

Por tanto podemos poner como inventor de la contabilidad, con el respeto a los egipcios, a este fraile Luca Paccioli.

www.monografias.com 15/05/17

4.1.5. CICLO CONTABLE

Es el conjunto de pasos o fases de la contabilidad que se repiten en cada periodo contable, durante la vida de un negocio. Es importante destacar que el ciclo contable se refiere al proceso de registros que va desde el registro inicial de las transacciones hasta los estados financieros



4.2. INVENTARIO

4.2.1. DEFINICION

El inventario es una relación detallada, ordenada y valorado de los elementos que componen el patrimonio de una empresa o persona en un momento determinado.

4.2.2. HISTORIA DE LOS INVENTARIOS

Los Inventarios son tan antiguos como la humanidad, es contar las existencias de un bien para contabilizarlo.

Desde los egipcios se conocen diversas técnicas, hasta los Incas del Perú que tenían un instrumento llamado KIPU a base de nudos en unas cuerdas para llevar la cuenta de sus soldados, ganado auquénido, alimentos, etc. Los métodos actuales de toma de inventarios son diversos, pero son basados a partir de la creación de la contabilidad por partida doble del italiano Paccioli.

El inventario es una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa o persona en un momento determinado. Antes, los inventarios se realizaban por medio físico (se escribían en un papel).

- ✓ Detalles que especifican las características de cada uno de los elementos que integran el patrimonio.
- ✓ Es ordenada porque agrupa los elementos patrimoniales en sus cuentas correspondientes y las cuentas en sus masas patrimoniales.



Es valorada porque se expresa el valor de cada elemento patrimonial en unidades monetarias, el inventario es un conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes.

Es uno de los activos más grandes existentes en una empresa. El inventario aparece tanto en el balance general como en el estado de resultados. En el balance General, el inventario a menudo es el activo corriente más grande. En el estado de resultado, el inventario final se resta del costo de mercancías disponibles para la venta y así poder determinar el costo de las mercancías vendidas durante un periodo determinado.

4.2.3. PROCESOS DE INVENTARIO

En las técnicas de los inventarios no es un evento o circunstancia, sino una serie de acciones que penetran las actividades de una entidad. Tales acciones son penetrantes, y son inherentes a la manera como la administración dirige los negocios.

Todo o cuando menos una parte del inventario de manufactura en proceso es inevitable. Al momento de llevar a cabo el recuento del inventario, parte de él estará en las máquinas otra parte estará en la fase de traslado de una máquina a otra, o en tránsito del almacén de materias primas a la línea de producción o de ésta, al almacén de artículos terminados. Si vamos a tener producción es inevitable tener inventarios en proceso. Sin embargo, frecuentemente podemos minimizar este inventario mediante una mejor programación de la producción, o bien mediante una organización más eficiente de la línea de producción, o bien mediante una organización más eficiente de la línea de producción.



Existen procesos de para el control interno de los inventarios, entre ello comprende;

- ✓ Recuento físico de los productos en elaboración, terminados, materias primas, mercaderías, materiales, hacienda animal y el que comprende en forma detallada denominación y unidades;
- ✓ Verificación física de los distintos elementos, en cantidad y calidad, que conforman el rubro bienes de uso, como maquinarias, herramientas, rodados, instalaciones, muebles y útiles, repuestos, accesorios, etcétera;
- ✓ Arquea de caja, de valores a depositar, de valores mobiliarios y títulos de deuda pública;
- ✓ Conciliación de las cuentas corrientes bancarias, verificando la correspondencia entre el saldo bancario y el propio;
- ✓ Verificación del pasivo de la empresa.” Según las NIIF para Pymes Inventarios son activos:
 - a) Mantenedos para la venta en el curso normal de las operaciones;
 - b) En proceso de producción con vistas a esa venta; o
 - c) En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o En la prestación de servicios.

En general el inventario está constituido por un conjunto de bienes almacenables (materias primas, mercancías, productos, repuestos, combustibles, etc.) poseídos por la empresa con el fin de ser consumidos o vendidos en el curso normal de la explotación. Se trata de bienes corrientes y tangibles que no tienen vocación de permanencia, de ahí que en la Contabilidad externa se consideren un elemento patrimonial del activo o circulante y no se clasifiquen dentro del



inmovilizado. Por ello, la consideración de un elemento como existencias, no depende de la naturaleza del bien en si mismo, sino de su funcionalidad dentro de la empresa: así, un edificio será inmovilizado para una empresa dedicada a prestar servicios sanitarios, pero será existencias si se trata de una empresa inmobiliaria y lo destina a la venta.

www.monografias.com 29/05/17

4.2.4. COMPONENTES DEL INVENTARIO

Se describen los aspectos generales de las técnicas y métodos de valuación en los inventarios más importantes, objetivos, ámbito de aplicación, características y en general aquellos criterios que serán necesarios utilizar para su emisión e implementación del control.

Los titulares de cada empresa son responsables de establecer, mantener, revisar y actualizar la estructura de control interno, que debe estar en función a la naturaleza de sus actividades y volumen de operaciones, considerando en todo momento el costo – beneficio de los controles y procedimientos implantados.

Las normas de control interno se fundamentan en principios y prácticas de aceptación general, así como en aquellos criterios y fundamentos que con mayor amplitud se describen en el marco general de la estructura de control interno para las Pymes que forman parte de este documento. Dando como resultado malas comunicaciones y distintas expectativas, lo cual origina problemas. Tales problemas se entremezclan cuando el término, si no es definido claramente, se escribe en leyes, regulaciones o reglas.



El control de los inventarios es parte de ese proceso y está integrado al mismo. Les facilita funcionar y monitorear su conducta y relevancia continuada. Es una herramienta usada por la contabilidad.

El sistema de control de inventarios esta entrelazado con las actividades de operación de una entidad y fundamentalmente existe por razones de negocios. Estos controles son más efectivos cuando se construyen dentro de la infraestructura de la entidad y son parte de la esencia de la empresa. Deben ser construidos en mucho más que construidos sobre.

Los controles construidos en pueden afectar directamente la capacidad de una entidad para alcanzar sus objetivos, y soporta las iniciativas de calidad de los negocios. La búsqueda de calidad está directamente relacionada con la manera como se dirigen los negocios, y por la manera como ellos son controlados. Las iniciativas de calidad hacen parte de la estructura de operación de una empresa, lo cual es evidenciado por:

- ✓ Los ejecutivos principales buscan asegurar que los valores de calidad se construyan de la manera como la compañía hace negocios.
- ✓ Estableciendo objetivos de calidad enlazados con la recolección y análisis de información de la entidad y otros procesos.

Usando el conocimiento de prácticas competitivas y expectativas de los clientes para dirigir el mejoramiento continuo de la calidad.



Los componentes también tienen implicaciones importantes en los costos involucrados y en el tiempo de respuesta.

https://es.wikipedia.org/wiki/Valuación_de_inventarios

4.3. BASE TECNICA APLICADA A LOS INVENTARIOS

NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACION FINANCIERA PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES (SECCION 13)

4.3.1. ANTECEDENTE DE NIIF PARA PYMES

PYMES es acrónimo (siglas) de pequeñas y medianas empresas, se tratan de empresas mercantil e industrial, o de otro tipo que tienen un número reducido de trabajadores.

Pyme también suele escribirse como PYME y/o Pyme. Es un término relacionado de micro, pequeña y mediana empresa que toma en cuenta las modalidades de empresa más reducida tales como las unipersonales.

Las Pymes tienen necesidades específicas que deben ser atendidas por el estado este tipo de empresas generan un conjunto grande de riquezas para cada país además de ser uno de los principales motores del empleo. Sin embargo por sus particularidades necesitan protección en incentivo para competir frente a las grandes corporaciones las líneas de crédito con condiciones específica, los beneficios impositivos y la consultoría sin cargo son algunos de los instrumentos que suelen ofrecerse desde el estado a las Pymes para desarrollarse.

Pyme es objeto de interés de atención de diferentes perspectivas debido a su capacidad para generar empleo riquezas y bienestar y por tanto ser agente clave en el desarrollo económico y social.



Observando la estructura económica de varios países nos damos cuenta que a pesar de que existen diferentes tipos de actividades con ventajas competitivas, entre unos y otros. En todos los países encontramos pequeñas, medianas y grandes empresas. En la actual económica mundial se observa claras tendencias hacia la internacionalización de los negocios y los mercados. En este proceso las PYMES cumplen un papel fundamental ya que constituye las organizaciones más capaces de adaptarse a los cambios tecnológicos y de generar empleo. Así tanto las organizaciones industriales, comerciales y de servicios indistintamente de su tamaño, sean estas pequeñas, medianas y grandes empresas necesitan captar recursos, realiza inversiones y maximizar su rentabilidad todo esto a través de uno de los elementos clave como fuente de ingresos para la empresa que son los inventarios, cuya determinación del costo tiene gran efecto en la utilidad neta, en el reparto de dividendos y en el desarrollo Productivo de la empresa.

La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes y servicios, de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma.

Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente ya que es un factor que influye en la reducción de costos de la entidad.

A hora bien como el inventario constituye las partidas del activo corriente que están listos para la venta, es decir, toda aquella mercancía que posee una empresa en el almacén valorada al costo de adquisición, para la venta o actividades productivas. Por medio del siguiente trabajo se dará a conocer algunos conceptos básicos de todo lo relacionado a los inventarios en una empresa comercial, métodos, sistema y control.



4.3.2. BASE LEGAL

SECCION 13 INVENTARIOS

Este módulo se centra en la contabilización e información financiera de inventarios conforme a los Inventarios de la NIIF para las PYMES.

El módulo incluye preguntas diseñadas para evaluar el conocimiento del Aprendiz acerca de los requerimientos y casos prácticos para desarrollar su habilidad en la Contabilización de inventarios de acuerdo con la NIIF para las PYMES.

Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios.

Los inventarios son activos:

- a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de las operaciones;
- b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- c) en forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

Los inventarios son activos. Un activo es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios

Económicos. Los inventarios de una entidad manufactureras clasifican de la siguiente forma:

- a) productos terminados: activos mantenidos para la venta en el curso normal de la operaciones;
- b) trabajo en proceso: activos en proceso de producción con vistas a esa venta;
- c) bienes fungibles: activos en forma de suministros que se consumirán en el proceso productivo;

y



d) materia prima: activos en forma de materiales que se consumirán en el proceso productivo.

Se calcula que los bienes fungibles y las materias primas se consumirán en el ciclo de operación normal de la entidad. Los productos terminados se mantienen principalmente para negociar. Los inventarios son activos corrientes.

NIIF para Pymes sección 13

4.3.3. FUNDAMENTO DE LAS NIIF

- ✓ Realidad económica prima sobre la forma de las transacciones.
- ✓ Mayor nivel de revelaciones en las Notas a los Estados Financieros.
- ✓ Uso de técnicas financieras para valorar los activos y pasivos.
- ✓ Introduce el “Fair Value “ ó Valor Razonable
- ✓ Costo, Valor de realización, Valor de reposición, Valor presente

4.3.4. ASPECTOS RELEVANTES

IMPACTOS

Principales Impactos en la información Financiera en el control de inventarios

Patrimonio Pérdidas y Ganancias

- ✓ Eliminación de intangibles y diferidos no aceptados bajo NIC – NIIF que no cumplan el criterio de reconocimiento.
- ✓ Permite el uso de costos revaluados para los activos fijos
- ✓ El costo revaluado es base para la depreciación
- ✓ Los intangibles de vida indefinida como el crédito mercantil no se amortiza, se aplica prueba de deterioro.



NIC 2 *Inventarios*

Esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

- ✓ Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.
Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta. El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así
- ✓ Como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.
- ✓ El costo de los inventarios será asignado siguiendo el método de primera entrada primera salida
- ✓ El coste medio ponderado. La entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares.



- ✓ Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo también diferentes. El costo de los inventarios de productos que no son habitualmente intercambiables entre sí, así como de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, se determinará a través de la identificación específica de sus costos individuales. Cuando los inventarios sean vendidos, el importe en libros de los mismos se reconocerá como gasto del periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de operación.

- ✓ El importe de cualquier disminución de valor, hasta alcanzar el valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en los inventarios, será reconocido como gasto en el periodo en que ocurra la disminución o la pérdida.

- ✓ El importe de cualquier reversión de la disminución de valor que resulte de un incremento en el valor neto realizable, se reconocerá como una reducción en el valor de los inventarios, que hayan sido reconocidos como gasto, en el periodo en que la recuperación del valor tenga lugar.

4.3.5. ¿QUÉ SON LOS INVENTARIOS SEGÚN LA NIIF PARA PYMES?

Según la NIIF para PYMES los Inventarios son activos que:

1. Están disponibles para la venta.
2. En proceso de producción con vista a una venta



3. En forma de suministros y materiales a ser consumidos en el proceso de producción o prestación de servicios.

Como se puede observar, la parte clave de reconocer a un inventario como tal, es que va estar disponible para la venta.

Y esto es:

- ✓ Fórmulas de Cálculo de Costo
- ✓ Medición de los Inventarios
- ✓ Importe excluido del costo de los inventarios.
- ✓ Y mucho más...

https://es.wikipedia.org/wiki/Valuación_de_inventarios

4.3.6. CICLOS DE LOS INVENTARIOS

Uno de los contenidos fundamentales en la contabilización de inventarios es el importe que debe reconocerse como un activo y aplazarse hasta que dichos costos se carguen a los resultados que por lo general es cuando se reconocen los ingresos correspondientes.

Se debe determinar el costo y su posterior reconocimiento como un gasto, lo que incluye cualquier rebaja en el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta. La empresa evaluará si hay indicios de que alguna partida de los inventarios podría estar deteriorada en cada fecha en que se informa, es decir si el importe en libros excede el precio de



venta estimado menos los costos de terminación y venta. Si los indicios existieran deberá comprobarse el deterioro de valor de esa partida de inventario, Registro y control de inventarios

El control de inventarios puede apreciarse desde los siguientes puntos de vista:

a) Control Operativo:

Este control aconseja mantener las existencias a un nivel apropiado, tanto en términos cuantitativos como cualitativos, de donde es lógico pensar que el control empieza a ejercerse con antelación a las operaciones mínimas, debido a que si compra si ningún criterio, nunca se podrá controlar el nivel de los inventarios.

b) Control Preventivo:

También conocido como control pre-operativo y se refiere, a que se compra realmente lo que se necesita, evitando acumulación excesiva.

c) Control Contable:

Este control con la auditoría y el análisis de inventario, permiten conocer la eficiencia del control preventivo y señala los puntos débiles que merecen una acción correctiva. No hay que olvidar que los registros y la técnica del control contable se utilizan como herramientas valiosas en el control preventivo. Algunas técnicas son las siguientes: Fijación de existencias máximas y mínimas.



4.3.7. METODO Y VALUACION DE LOS INVENTARIOS

Uno de los Métodos de Valoración de Inventarios o Existencias que no se permiten aplicar al utilizar tanto las NIIF Completas como las NIIF para Pymes es el Método UEPS o Lifo (Últimas en Entrar Primeras en Salir).

La metodología de utilización del Método UEPS o Método Lifo es a la inversa del Método PEPS o Fifo, en otras palabras, aquellos inventarios que recién ingresaron a la bodega son los que primero deben irse sacando.

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), no permiten la aplicación del Método de Valoración de Inventarios UEPS, porque el inventario queda subvalorado.

Dado que al emplear el Método UEPS, los inventarios que recién ingresaron son los primeros que deber irse retirando de la bodega, por tal razón, solo dispondremos de aquellas existencias con un costo más antiguo. Ampliar un poco más el marco teórico (Incluir los conceptos de PYMES, NIIF, si alguna ley nacional hace referencia por ejemplo ley del IR, incluir artículos).

El control se puede realizar de dos formas básicas: el inventario físico o el inventario permanente.

1. INVENTARIO FISICO

Es de alguna forma el "inventario real"; implica realizar un recuento físico de lo que hay en los depósitos, contando, midiendo, pesando, según el tipo de mercadería (remeras, clavos, harina, lubricantes). Este control es tedioso pero muy importante, por lo que aunque se lleve un



"inventario permanente", es recomendable realizarlo al menos una vez al año para ajustar la contabilidad a la realidad.

2. INVENTARIO PERMANENTE

Este sistema permite conocer la cantidad y valor de la mercadería en cualquier momento sin necesidad de hacer un recuento físico. Está permanentemente actualizado ya que funciona mediante la registración de las compras y las ventas de mercadería o el uso de los artículos de forma continua. Se utiliza un registro preciso, a través de un auxiliar o ficha de inventario, que contiene la cantidad de unidades y su valor monetario.

El mayor inconveniente que presenta este sistema es que la mercadería se compra en fechas distintas o a proveedores diferentes, por lo que el precio puede ir variando.

Utilizando alguno de los siguientes métodos:

PEPS: Primeras Entradas, Primeras Salidas

Definición de método PEPS

Siglas que significan primeras entradas-primeras salidas, nombre con el que se designa el método de valuación de inventarios que consiste en suponer que los primeros artículos que entran al almacén o a la producción son los primeros en salir. Por lo tanto al finalizar el ejercicio, las existencias quedan prácticamente registradas a los últimos precios de adquisición.

Este método supone que los primeros artículos que entraron al inventario son los primeros en ser vendidos o consumidos por el proceso de producción. De esta forma, quedan en el inventario los artículos comprados más recientemente.

UEPS: Últimas Entradas, Primeras Salidas



Contrario del método PEPS, la mercadería que se adquiere más recientemente es la primera que se utiliza para la producción o la venta. Hasta que esa partida no se agota, no se sigue con una anterior, y si se realiza una compra de mercaderías, automáticamente esta nueva compra se ubica primera para salir del inventario.

PPP: Precio Promedio Ponderado

Las salidas de inventario no se basan en los primeros o en los últimos ingresos, sino en el promedio de todas las compras. Cada vez que se realiza una nueva compra se calcula nuevamente el precio unitario de los artículos. La salida de inventario se realiza al último PPP calculado en cada ocasión.

La correcta administración del inventario es fundamental para la empresa. Puede pedir ayuda a un contador o especialista en costos para armar un sistema adecuado para tu negocio. Para el seguimiento puede utilizar algún software de gestión o una sencilla planilla de cálculo, e incluso podría hacerse manualmente dependiendo de la rotación de tu mercadería. Lo importante es que los registros existan y te permitan mantener un nivel eficiente y tomar decisiones

<http://www.quien-invento.com/2010/11/quien-invento-la-contabilidad.html>

Sección 13 – Inventarios

- ✓ Medición más bajo del costo
- ✓ precio de venta estimado menos costos para concretar la venta
- ✓ El costo puede ser: Identificación específica para casos específicos, por ej. si los ítems no son usualmente permutables (variables).



- ✓ PEPS o medio ponderado para otros

4.3.8. COSTOS DE LOS INVENTARIOS

a) COSTOS DE LOS INVENTARIOS

Comprende todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Costo de inventario = costos de adquisición + costos de transformación + otros costos.

b) COSTOS DE ADQUISICION

Los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los Aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Costos de adquisición = precio de compra + aranceles de importación + otros impuestos (no recuperables en su naturaleza) + otros costos directos.

NIIF para Pymes sección 13

c) COSTOS DE TRANSFORMACION

Los costos de transformación incluyen los costos directos, los costos indirectos fijos y los Costos indirectos variables de producción.

Los costos directos en el proceso de fabricación de ladrillos incluyen los costos de materias primas (es decir, arena, ceniza, cemento y agua) y los costos de mano de obra eventual que retira



los bloques de los moldes. Los costos indirectos fijos incluyen: el arrendamiento del área de producción (que incluye el área donde se almacenan las materias primas secas y el secadero, pero no incluye el depósito de los productos terminados); el costo de los dos operadores de máquina (por ejemplo, salario y beneficios), el costo del director de operaciones (es decir, salario y beneficios) y la depreciación del equipo de fabricación (es decir, la cargadora frontal, la máquina mezcladora y los moldes).

El interés del préstamo no es un costo de producción. Es un costo financiero y se reconoce como un gasto en los resultados.

El costo del director de administración no es un costo de producción, este director se dedica a las actividades de venta y a la administración que no está relacionada con la fábrica.

Costos de transformación = costos directos + costos indirectos (costos indirectos de producción distribuidos).

Costos indirectos de producción distribuidos = costos indirectos fijos + costos indirectos Variables de producción.

Los costos indirectos de producción no distribuidos no forman parte del costo del Inventario.

NIIF para Pymes sección 13

4.4.1. ADMINISTRACION FINANCIERA DE INVENTARIOS

4.4.2. TIPOS DE INVENTARIOS.

INVENTARIOS: Son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior



comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en procesos y productos terminados o mercancías para la venta.

4.4.3. EXISTEN DIVERSOS TIPOS DE INVENTARIOS ENTRE LOS QUE DESTACAN:

INVENTARIO DE ACCESORIO

Se definen generalmente como aquellos bienes que se utilizan en las operaciones del negocio, pero que no forman parte o no se incorporan al producto final.

INVENTARIO POR MATERIA PRIMA

Se entiende por los materiales, sub-ensambles u otros bienes obtenidos de otras plantas o bien, comprados a proveedores que vienen a formar parte del producto terminado.

INVENTARIO DE ARTÍCULOS TERMINADOS

Son los artículos ya producidos. Todas las mercancías que un fabricante ha producido para vender a sus clientes.

INVENTARIO DE ARTÍCULOS EN PROCESO

A los artículos en transición del almacén de materiales al almacén de productos terminados. Son existencias que se tienen a medida que se añade mano de obra, otros materiales y demás costos indirectos a la materia prima bruta, la que llegara a conformar ya sea un sub-ensamble o componente de un producto terminado; mientras no concluya su proceso de fabricación, Es Inventario En Proceso.



✓ EL TEOREMA DE PARETO

El concepto de sistema de Pareto: es una herramienta que se utiliza para priorizar los problemas o las causas que los generan. El nombre de Pareto fue dado por el Dr. Juran en honor del economista italiano Wilfredo Pareto (1848-1923) quién realizó un estudio sobre la distribución de la riqueza, en el cual descubrió que la minoría de la población poseía la mayor parte de la riqueza y la mayoría de la población poseía la menor parte de la riqueza.

El Dr. Juran aplicó este concepto a la calidad, obteniéndose lo que hoy se conoce como la regla 80/20. Según este concepto, si se tiene un problema con muchas causas, podemos decir que el 20% de las causas resuelven el 80% del problema y el 80% de las causas solo resuelven el 20% del problema.

Se recomienda el uso del diagrama de Pareto: para identificar oportunidades para un producto o servicio, para el análisis de mejora de la calidad. Cuando existe la necesidad de llamar la atención a los problemas o causas de una forma sistemática. Para analizar las diferentes agrupaciones de datos. Al buscar las causas principales de los problemas y establecer la prioridad de las soluciones.

✓ Para evaluar los resultados de los cambios efectuados a un proceso comparando sucesivos diagramas obtenidos en momentos diferentes, (antes y después). Cuando los datos puedan clasificarse en categorías, cuando el rango de cada categoría es importante. Para comunicar fácilmente a otros miembros de la organización las conclusiones sobre causas, efectos y costes de los errores. Los propósitos generales del diagrama de Pareto son:



- ✓ Analizar las causas.
- ✓ Estudiar los resultados.
- ✓ Planear una mejora continua.

La grafica de Pareto es una herramienta sencilla pero poderosa al permitir identificar visualmente en una sola revisión las minorías de características vitales a las que es importante prestar atención y de esta manera utilizar todos los recursos necesarios para llevar a cabo una acción de mejora sin malgastar esfuerzos ya que con el análisis descartamos las mayorías triviales.

Algunos ejemplos de tales minorías vitales serian: la minoría de clientes que representen la mayoría de las ventas. La minoría de productos, procesos, o características de la calidad causantes del grueso del retraso de un proceso.

✓ DIAGRAMA DE PARETO

En este se muestran las frecuencias relativas a un diagrama de barras y en una línea roja las frecuencias acumuladas de las causas por las que los empleados llegan tarde a trabajar a una empresa.

El diagrama de Pareto. También llamado curva 80-20 o distribución a-b-c, es una grafica para organizar datos de forma que estos queden en orden descendente, de izquierda a derecha y separados por barras permite pues asignar un orden de prioridades.

El diagrama permite mostrar gráficamente el principio de Pareto (pocos vitales, muchos triviales) es decir, que hay muchos problemas sin importancia frente a unos pocos graves, mediante la grafica colocamos los “pocos vitales” y los “muchos triviales” a la derecha.



El diagrama facilita el estudio comparativo de numerosos procesos dentro de las industrias o empresas comerciales, así como los fenómenos sociales o naturales, como se puede ver en el ejemplo de la gráfica al principio del artículo.

<http://www.buenosnegocios.com/notas/504-2-formas-basicas-controlar-inventarios>

V. DESARROLLO DEL TEMA

5.1.1. TÉCNICAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS.

OBJETIVO:

El objetivo de la administración de inventarios, es tratar de equilibrar la inversión en inventarios y la demanda real del producto o servicio ofertado que satisfaga de forma eficiente las necesidades tanto a nivel empresarial, como de los clientes.

Para lograr este objetivo, las Pymes deben desarrollar métodos y técnicas de control de inventarios, además tienen por objeto adquirir, almacenar y aplicar por producción o venta los inventarios de fabricación o mercancía en óptimas condiciones de productividad y rentabilidad, al igual que la administración de efectivo, tiene dos aspectos que se contraponen. Por una parte, se requiere minimizar la inversión del inventario, puesto que los recursos que se destinan a ese fin se pueden invertir en otros proyectos aceptables de otro modo no se podrían financiar.

Por otro lado, hay que asegurarse de que la empresa cuente con inventarios suficientes para hacer frente a la demanda cuando se presente, y para que las operaciones de producción y venta funcionen sin obstáculos; Por lo tanto ambos aspectos del objetivo son conflictivos.

Reduciendo el inventario que minimiza la inversión, pero se corre el riesgo de no poder satisfacer la demanda de obstaculizar las operaciones de la empresa. Si se tienen grandes cantidades de inventarios se disminuyen las posibilidades de no poder hacer la demanda y de



interrumpir las operaciones de producción y venta, aunque aumenta la inversión.

Los inventarios forman un enlace entre la producción y la venta de un producto. El inventario de materias primas proporciona la flexibilidad a la empresa en sus compras, el inventario de artículos terminados permite a la organización mayor flexibilidad en la programación de su producción y en su mercadotecnia. Los grandes inventarios permiten además, un servicio más eficiente a las demandas de los clientes. Si un producto se agota, se puede perder ventas en el presente y también en el futuro. El hecho de controlar el inventario de manera eficaz representa como todo, ventajas y desventajas;

Una de las ventajas es que: La Empresa Puede Satisfacer Las Demandas De Sus Clientes Con Mayor Rapidez.

El inventario representa la existencia de bienes Llevar registro de los inventarios es imprescindible para mantener un nivel eficiente de stock y tomar mejores decisiones. Que tiene una empresa para revender, o para procesar y luego vender. Controlar los inventarios no es sólo una actividad de las grandes empresas. Tiene dos objetivos primordiales: por un lado, conocer oportunamente cuándo es necesario solicitar más mercadería, y por otro, saber cuánto valen los productos que se tienen en stock.

Algunas desventajas son: implican un costo general alto (almacenamiento, Manejo y rendimiento), peligro de obsolescencia (mal funcionamiento de máquinas, equipos y tecnologías.)

La administración de inventarios merece atención especial por 3 razones:



1. Los inventarios constituyen una parte significativa del activo total.
2. Representa los activos menos líquidos del activo circulante, los errores que se cometen en su administración no pueden remediarse fácilmente.
3. Los cambios en los niveles de inventarios tienen efectos económicos importantes.

5.1.2. METODOS DE INVENTARIOS MÁS UTILIZADOS

Según nuestra documental investigativo, como hemos resaltado existen 3 métodos
UEPS, PEPS, PROMEDIO PONDERADO.

Sin embargo algunas empresas radicadas en Nicaragua han empleado comúnmente en el manejo de inventarios como es:

a) EL MODELO BASICO DE CANTIDAD ECONOMICO DE PEDIDO (CEP)

Uno de los instrumentos más elaborados para determinar la cantidad óptima de un artículo de inventario es el modelo básico de cantidad económica de pedido CEP. Este modelo puede utilizarse para controlar los artículos “A” de las empresas, pues toma en consideración diversos costos operacionales y financieros, determina la cantidad de pedido que minimiza los costos de inventario total. El estudio de este modelo abarca:

- 1.- Los Costos Básicos
- 2.- Un Método Grafico
- 3.- Método Analítico

Costos Básicos: Excluyen el costo real de la mercancía, los costos que origina el inventario pueden dividirse en 2 grandes grupos: Costo De Pedido, Y Costo De Mantenimiento De Claves.



Costos De Pedido: Incluyen los gastos administrativos fijos para formular y recibir un pedido, esto es, el costo de elaborar una orden de compra, de efectuar los límites resultantes y de recibir y cortejar un pedido contra su factura. Los costos de pedido se formulan normalmente en términos de unidades monetarias por pedido.

Costo De Mantenimiento De Inventario: Estos son los costos variables por unidades resultantes de mantener un artículo de inventario durante un periodo específico. Estos costos se formulan en términos de unidades monetarias por unidad y por periodo. Los costos de este tipo presentan - elementos como los costos de almacenaje, costos de seguro, deterioro, de obsolescencia y el más importante el costo de oportunidad, que surge al inmovilizar fondos de la empresa en el inventario.

Costos Totales: Se define como la suma del costo del pedido y el costo de inventario. En el modelo (CEP) el costo total es muy importante ya que su objetivo es determinar el monto pedido que lo minimice.

b) EL SISTEMA ABC

MODELO ABC

Es sabido que el aspecto más importante para el análisis y la administración de un inventario es determinar que artículos representan la mayor parte del valor del mismo – midiéndose su uso en dinero y si justifican su consecuente inmovilización monetaria. Estos artículos no son necesariamente ni los de mayor precio unitarios, ni los que se consumen en mayor proporción, sino aquellos cuyas valorizaciones (precio unitario x consumo o demanda) constituyen % elevados dentro del valor del inventario total.

Generalmente sucede que, aproximadamente el 20% del total de los artículos, representan un



80% del valor del inventario, mientras que el restante 80% del total de los artículos inventariados, alcanza el 20% del valor del inventario total.

El gráfico ABC (o regla del 80/20 o ley del menos significativo) es una herramienta que permite visualizar esta relación y determinar, en forma simple, cuales artículos son de mayor valor, optimizando así la administración de los recursos de inventario y permitiendo tomar decisiones más eficientes.

Según este método, se clasifican los artículos en clases, generalmente en tres (A, B o C), permitiendo dar un orden de prioridades a los distintos productos:

Artículos A: los más importantes a los efectos del control.

Artículos B: aquellos artículos de importancia secundaria.

Artículos C: los de importancia reducida.

La designación de las tres clases es arbitraria, pudiendo existir cualquier número de clases.

También el % exacto de artículos de cada clase varía de un inventario al siguiente. Los factores más importantes son los dos extremos: unos pocos artículos significativos y un gran número de artículos de relativa importancia. Esta relación empírica formulada por Wilfredo Pareto, ha demostrado ser una herramienta muy útil y sencilla de aplicar a la gestión empresarial. Permite concentrar la atención y los esfuerzos sobre las causas más importantes de lo que se quiere controlar y mejorar.

El método o gráfico ABC puede ser aplicado a:



- ✓ Las ventas de la empresa y los clientes con los que se efectúan las mismas (optimización de pedidos).
- ✓ El valor de los stocks y el número de ítems de los almacenes.
- ✓ Los costos y sus componentes.

El manejo de los artículos que se encuentran en el inventario es de vital importancia, ya que estos son los que determinan en gran parte la asignación de costos en el proceso productivo y determinan en un alto grado el nivel de eficiencia y eficacia de la gestión financiera.

El inventario representa una inversión considerable por parte de las empresas manufactureras, es por ello que se hace indispensable prestarle atención especial a su manejo.

Para realizar una eficiente administración los responsables de esta área deben controlar todos los niveles del inventario y considerar que este es una inversión significativa que si no se maneja de una forma adecuada puede convertirse en un problema que afectaría la gestión financiera de la empresa. Una empresa que tenga un gran número de artículos de inventario debe analizar cada uno de ellos para determinar la inversión aproximada por unidad.

La aplicación del sistema de costos ABC en una empresa para el control de inventarios se empieza por la clasificación en grupos de artículos así:

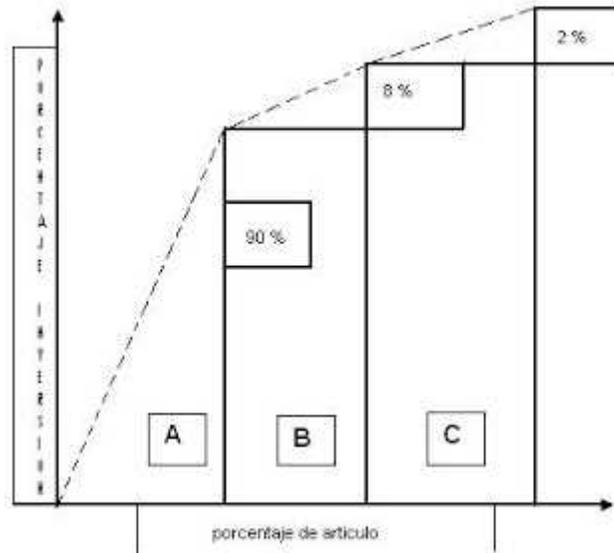
Los artículos “A” que son aquellos en los que la empresa tiene la mayor inversión, estos representan aproximadamente el 20% de los artículos del inventario que absorben el 90% de la inversión. Estos son los más costosos o los que rotan más lentamente en el inventario.

Los artículos “B” son aquellos que les corresponde la inversión siguiente en términos de costo. Consiste en el 30% de los artículos que requieren el 8% de la inversión.

Los artículos “C” son aquellos que normalmente en un gran número de artículos



correspondientes a la inversión más pequeña. Consiste aproximadamente el 50% de todos los Artículos del inventario pero solo el 2% de la inversión de la empresa en inventario.



Aunque el sistema de costeo ABC tiene algunas deficiencias estructurales, es un método excelente para determinar el grado de intensidad de control que se debe dedicar a cada artículo del inventario.

El diferenciar el inventario en artículos “A”, “B” y “C” permite que la empresa determine el nivel y los tipos de procedimientos de control de inventario necesarios.

El control de los artículos “A” del inventario debe ser muy intensivo por razón de la inversión considerable que se hace. A este tipo de artículos se les debe implementar las técnicas más sofisticadas de control de inventario.

En los artículos “B” se pueden controlar utilizando técnicas menos sofisticadas pero eficientes en sus resultados.

En los artículos “C” el control que se realiza es mínimo.



Debe tenerse en cuenta que el modelo de costeo ABC de control de inventario no tiene aplicación en todas las empresas, ya que ciertos artículos de inventario que son de bajo costo, pueden ser definitivos en el proceso de producción y no son de fácil consecución en el mercado, es por ello que necesitan una atención especial.

Prioridad con método con ABC

Algunos productos necesitan más atención que otros. Utiliza un análisis ABC para dar prioridad a la gestión de tu inventario. Separa los productos que requieren atención de los que no. Para ello, revisa la lista de productos y agrega cada producto en una de estas tres categorías:

- a) Productos de alto valor con baja frecuencia de ventas
- b) Productos de valor moderado con una frecuencia de ventas moderada
- c) Productos de valor bajo con altas ventas

Los productos de la categoría A requieren atención regular debido a que su impacto financiero es importante, pero las ventas son impredecibles. Los artículos en la categoría C requieren menos supervisión, ya que tienen un impacto financiero más pequeño, pero que están en constante rotación. Los artículos en la categoría B caen en algún lugar en medio.

Pronósticos precisos

Gran parte de la buena gestión de inventario se reduce a predecir con exactitud su demanda. No se equivoquen, esto es increíblemente difícil de hacer. Hay tantas variables que intervienen que



seguramente nunca sabrás a ciencia cierta el futuro de tus productos, pero puedes acercarte. A continuación algunos elementos que debes tomar en cuenta al proyectar tus ventas:

- ✓ Tendencias en el mercado
- ✓ Ventas del año pasado durante la misma semana
- ✓ Tasa de crecimiento de este año
- ✓ Ventas garantizadas de contratos y suscripciones
- ✓ Estacionalidad y economía en general
- ✓ Próximas promociones
- ✓ Inversión publicitaria

Si existe algo que te ayuda a crear un pronóstico más preciso, asegúrate de estarlo incluyendo.

5.1.3. ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS

Es la eficiencia en el manejo adecuado del registro, de la rotación y evaluación del inventario de acuerdo a como se clasifique y qué tipo de inventario tenga la empresa, ya que a través de todo esto determinaremos los resultados (utilidades o pérdidas) de una manera razonable, pudiendo establecer la situación financiera de la empresa y las medidas necesarias para mejorar o mantener dicha situación.



5.1.4. FINALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS

La administración de inventario implica la determinación de la cantidad de inventario que deberá mantenerse, la fecha en que deberá colocarse los pedidos y las cantidades de unidades a ordenar. Existen dos factores importantes que se toman en cuenta para conocer lo que implica la administración de inventario:

Minimización De La Inversión En Inventarios

El inventario mínimo es cero, la empresa deberá satisfacer de inmediato las demandas de los clientes o en caso contrario el pedido pasara a los competidores que puedan hacerlo, y deben contar con inventario para asegurar los programas de producción. La empresa procura minimizar el inventario porque su mantenimiento es costoso.

Afrontando La Demanda Si la finalidad de la administración de inventario fuera solo minimizar las ventas satisfaciendo instantáneamente la demanda, la empresa almacenaría cantidades excesivamente grandes del producto y así no incluiría en los costos asociados con una alta satisfacción ni la pérdida de un cliente. Sin embargo resulta extremadamente costoso tener inventarios estáticos paralizando un capital que se podría emplear con provecho. La empresa debe determinar el nivel apropiado de -inventarios en términos de la opción entre los beneficios que se esperan no incurriendo en faltantes y el costo de mantenimiento del inventario que se requiera.

5.1.5. IMPORTANCIA

La administración de inventario, en general, se centra en 3 aspectos básicos:



- a) Unidades Que Deberían Ordenarse O Producirse En Un Momento Dado.
- b) Qué Monto Debería Ordenarse O Producirse El Inventario.
- c) Qué Artículos Del Inventario Merecen Una Atención Especial.

5.1.6. BENEFICIO DE IMPLEMENTAR LAS NIIF PARA PYMES EN NICARAGUA

La adopción de las NIIF le permite a una empresa presentar sus estados financieros en las mismas condiciones que su competencia en el exterior, lo cual facilita la comparación de la información financiera en un mismo lenguaje contable. Además, las empresas con filiales en los países que requieren o permiten las NIIF, pueden ser competentes en utilizar un lenguaje contable a escala mundial.

NIIF para Pymes sección 13

NIC 2 Inventarios

Esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.



Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor. Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta. El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

El costo de los inventarios será asignado siguiendo el método de primera entrada primera salida ó el coste medio ponderado. La entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo también diferentes. El costo de los inventarios de productos que no son habitualmente intercambiables entre sí, así como de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, se determinará a través de la identificación específica de sus costos individuales. Cuando los inventarios sean vendidos, el importe en libros de los mismos se reconocerá como gasto del periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de operación. El importe de cualquier disminución de valor, hasta alcanzar el valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en los inventarios, será reconocido como gasto en el periodo en que ocurra la disminución o la pérdida. El importe de cualquier reversión de la disminución de valor que resulte de un incremento en el valor neto realizable, se reconocerá como una reducción en el valor de los inventarios, que hayan sido reconocidos como gasto, en el periodo en que la recuperación del valor tenga lugar.



5.1.7. ¿PORQUE EL MANEJO DE INVENTARIO ES IMPORTANTE?

Hacer una revisión al inventario de una entidad muestra cuánto dinero existe en espera. Es por eso que tener una buena gestión de inventario es crucial para el crecimiento. Al igual que el flujo de caja, puede impulsar o llevar a la quiebra tu negocio.

- ✓ Un buen manejo de inventario te ahorra dinero

- ✓ Una buena gestión de inventario te ahorra dinero de algunas maneras importantes:

- ✓ Evita deterioro de productos

Si se está vendiendo un producto que tiene fecha de caducidad (como comida o maquillaje), hay una posibilidad real de que funcione mal si no se vende a tiempo. La gestión de inventario te ayuda a evitar deterioro y pérdidas de productos innecesarios.

- ✓ Evita pérdida de inventarios

La pérdida de inventarios es algo que no necesariamente significa productos echados a perder.

Puede que los productos ya estén fuera de temporada o que por algún motivo ya no sean relevantes. Al gestionar mejor tu inventario, puedes evitar pérdidas.

- ✓ Ahorrar en costos de almacenamiento



Almacenar productos es a menudo un costo variable lo que significa que fluctúa en función de la cantidad de productos. Cuando almacenas demasiados productos al mismo tiempo o terminas con un producto que es difícil de mover, sus costos de almacenamiento suben. Evitar esto se ahorrará dinero.

- ✓ Una mejor gestión de inventario mejora el flujo de efectivo

No sólo la buena gestión de inventario ayuda a ahorrar dinero, también permite mejorar el flujo de caja, pagar dinero en efectivo por los productos y venderlos. Pero si el inventario está en almacén, definitivamente no está generando mejoras en el flujo efectivo de tu negocio.

Es por esto que es importante tener en cuenta el inventario en tu gestión de flujo de efectivo.

Afecta tanto a las ventas (por dictar cuánto puede vender) y gastos (dictando lo que tienes que comprar). Ambas cosas determinan en gran medida la cantidad de dinero que se tiene a mano.

Una mejor gestión de inventario conduce a una mejor gestión del flujo de efectivo.

Cuando existe un sistema de inventario sólido, con certeza que puede saber exactamente la cantidad de productos que tienes, y con base a las ventas, se puede proyectar cuándo va a quedar sin producto y siempre cumplir pedidos. Esto no sólo asegura de no perder ventas (crítico para el flujo de efectivo), sino que también te ayuda a planificar con anticipación la compra de más producto, asegurando dinero para pagarlo.

“El dinero que se gasta en inventario no es considerado gasto en crecimiento”



Entre otras técnicas del manejo de inventario; La gestión del inventario es una parte variable al implementar un negocio. El sistema óptimo es diferente para cada empresa. Sin embargo, cada empresa debe esforzarse por eliminar errores humanos, tanto como sea posible. Esto significa tener un software de manejo y control de inventario. Independientemente del sistema que utilicemos, las siguientes ocho técnicas de administración de inventarios te ayudarán a mejorar el flujo de caja de una entidad.

d) Niveles de conjuntos a la par

Una buena técnica de administración de inventarios comienza con manejar fácilmente los niveles en conjunto. La mínima cantidad de productos que tener a la mano. Cuando el inventario caiga por debajo de este nivel predeterminado, se debe saber que es momento de ordenar más de este producto. Típicamente va a ordenar la cantidad mínima, mientras que se da una idea de qué tan rápido se venden estos productos y cuánto tiempo tardas en volverlo a tener en inventario.

A pesar de que requiere un poco de investigación y toma de decisiones, se fija el contenido para sistematizar el proceso de pedido. No sólo va a hacer más fácil que tomes decisiones rápidamente, le permitirá al personal tomar decisiones en su nombre.

Las condiciones cambian con el tiempo. Comprueba los niveles un par de veces a lo largo del año para confirmar que aún tenga sentido la cantidad de productos solicitados. Si algo cambia, no tengas miedo de ajustar tus niveles.



e) Manejo de relaciones

Parte del éxito de la gestión de inventarios es la capacidad de adaptarse rápidamente. Si se necesita devolver un artículo que se vende poco o a tiempo lento, con el objetivo de hacer espacio para nuevos productos, reponer un best-seller rápidamente, solucionar problemas de fabricación o temporalmente ampliar tu espacio de almacenamiento, es importante tener una buena relación con tus proveedores. De alguna manera se solucionan estos problemas.

En particular, tener una buena relación con tus proveedores de productos cuesta trabajo. Si tienes cantidades mínimas en tu pedido, pueden ser negociables.

No se trata sólo de ser amable; se trata de una buena comunicación. Permite que el proveedor sepa cuándo está esperando un aumento en las ventas, con el fin de ajustar tu producción. Déjales saber cuándo te estás quedando sin producto y cada cuánto debe hacer arreglos para surtirlo.

f) Planeación de contingencia

Existen muchos problemas relacionados con el manejo de inventarios. Estos problemas pueden paralizar a cualquier empresa que no esté preparada. Por ejemplo:

- ✓ Las ventas aumentan inesperadamente y quedarse sin producto en stock
- ✓ encontrar un déficit de flujo de caja y no se puede pagar por el producto que necesitas desesperadamente
- ✓ el almacén no tiene suficiente espacio para acomodar tus ventas pico y estacionales



- ✓ Un error en el cálculo del inventario, que puede significar que tiene menos producto de lo que pensabas
- ✓ Un producto de movimiento lento que ocupa todo el espacio de almacenamiento
- ✓ Cuando un fabricante se queda sin tu producto y tienes órdenes que cumplir
- ✓ El fabricante descontinua un producto sin previo aviso

No es cuestión de si surgen o no problemas, la cuestión es cuándo va a suceder. averiguar en dónde están los riesgos y preparar un plan de contingencia. ¿Cómo va reaccionar? ¿Qué medidas a de tomar para resolver el problema? ¿Cómo afectará esto a algunas partes de la empresa o negocio? Recuerda que las relaciones sólidas tardan, pero llegan y se quedan.

g) Auditoría regular

En la mayoría de los casos, los informes del almacén se confían a un software especializado, con el objetivo de conocer la cantidad de productos existentes. Sin embargo, es importante asegurar que los números que arroja el software coinciden en la vida real. Hay varios métodos para hacer esto.

- ✓ Inventario físico

Hacer un inventario físico es la práctica que cuenta. Muchas empresas hacen esto a fin de año, ya que se enlazan los resultados de contabilidad e impuestos. Aunque los inventarios físicos normalmente sólo se realizan una vez al año, pueden ser increíblemente perjudiciales para el negocio, y créanme, son tediosos. Si encuentras discrepancia, puede ser difícil establecer claramente el problema, ya que debes buscar en los resultados de un año.



✓ Punto de comprobación

Si haces un inventario físico completo al final del año y a menudo tienes problemas, o si tienes una gran cantidad de productos, es posible que quieras comenzar a comprobar a lo largo del año. Esto significa simplemente elegir un producto, contar su existencia en inventarios y comparar el número a lo que se supone que debe ser. Esto no se hace de manera programada y es complementario al inventario físico. En particular, es posible que quieras comprobar cuáles son los productos problemáticos o de movimiento rápido.

✓ Ciclo de conteo

En vez de hacer un inventario físico completo, algunas empresas utilizan ciclos de conteo para auditar su inventario. En lugar de un conteo completo al cierre del ejercicio, el conteo de ciclo se extiende durante todo el año. Cada día, semana o mes se hace el conteo de un producto diferente, en un horario rotativo. Existen diferentes métodos para determinar qué elementos contar, pero, en términos generales, los elementos de mayor valor se contarán con más frecuencia.

5.1.8. POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIO

- ✓ Establecer relaciones exactas entre las necesidades probables y los abastecimientos de los diferentes productos.
- ✓ Definir categorías para los inventarios y clasificar cada mercancía en la categoría adecuada.



- ✓ Mantener los costos de abastecimiento al más bajo nivel posible.
- ✓ Mantener un nivel adecuado de inventario.
- ✓ Satisfacer rápidamente la demanda.
- ✓ Recurrir a la informática.
- ✓ Algunas empresas consideran que no debería mantener ningún tipo de inventario porque mientras los productos se encuentran en almacenamiento no generan rendimiento y deben ser financiados.

Sin embargo es necesario mantener algún tipo de inventario porque:

La demanda no se puede pronosticar con certeza.

Se requiere un cierto tiempo para convertir un producto de tal manera que se pueda vender.

Además de que los inventarios excesivos son costosos también son inventarios insuficientes, ya que los clientes podrían dirigirse a los competidores; si los productos no están disponibles cuando los demandan y de esta manera se pierde el negocio. La administración de inventario requiere de una coordinación entre los departamentos de ventas, compras, producción y finanzas; una falta de coordinación nos podría llevar al fracaso financiero.



ANEXOS

Excel
Negocios.com

METODO DE VALUACION - PROMEDIO

www.excelnegocios.com Gustavo a. Sebastiani cépeda Contactos a: excelparacontadores@hotmail.com

LIBRO DE ALMACEN O KARDEX-VALORADO

ITEM	FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			SALDOS		
		GUIA	FACTURA		CANT.	P.U.	P.T.	CANT.	P.U.	P.T.	CANT.	P.U.	P.T.
1	01-ene	SALDO INICIAL AL MES DE ENERO 2009									150	10.00	1,500.00
2	01-ene	001-005	001-0225	Compra a Proveedor "Satipo S.A."	150	10.10	1,515.00		-	-	300	10.05	3,015.00
3	02-ene	001-266	123-2515	Compra a Proveedor "Napos S.A."	350	9.98	3,493.00		-	-	650	10.01	6,508.00
4	07-ene	----	----	Ventas a la fecha			-	550	10.01	5,506.77	100	10.01	1,001.23
5	08-ene	----	----	Devolucion por parte de cliente				-150	10.01	-1,501.85	250	10.01	2,503.08
6	10-ene	021-455	123-455	Compra a Proveedor "Olinis S.A."	700	9.95	6,965.00		-	-	950	9.97	9,468.08
7	12-ene	----	----	Ventas a la fecha			-	300	9.97	2,989.92	650	9.97	6,478.16
8	15-ene	----	----	Ventas a la fecha			-	100	9.97	996.64	550	9.97	5,481.52
9	19-ene	----	----	Ventas a la fecha			-	355	9.97	3,538.07	195	9.97	1,943.45
10	19-ene	123-045	054-012	Compra a Proveedor "Setcito S.A."	900	10.20	9,180.00		-	-	1,095	10.16	11,123.45
11	20-ene	123-045	054-012	Devolucion de mercaderia dañada	-200	10.20	-2,040.00		-	-	895	10.15	9,083.45
12	22-ene	----	----	Ventas a la fecha			-	635	10.15	6,444.68	260	10.15	2,638.77
13	23-ene	322-166	156-626	Compra a Proveedor "Sante Fe S.A."	250	9.96	2,490.00		-	-	510	10.06	5,128.77
14	24-ene	125-651	656-155	Compra a Proveedor "Napos S.A."	500	10.10	5,050.00		-	-	1,010	10.08	10,178.77
15	27-ene	----	----	Ventas a la fecha			-	600	10.08	6,046.79	410	10.08	4,131.97
16	27-ene	002-622	005-656	Compra a Proveedor "Olinis S.A."	700	10.00	7,000.00		-	-	1,110	10.03	11,131.97
17	30-ene	----	----	Ventas a la fecha			-	400	10.03	4,011.52	710	10.03	7,120.45
18	31-ene	----	----	Ventas a la fecha			-	350	10.03	3,510.08	360	10.03	3,610.37

COMPROBACIÓN:		T-O-T-A-L-E-S	3,500		33,653.00	3140	31,542.63	360		3,610.37
INV. INICIAL	1,500.00									
(+) COMPRAS	33,653.00									
(-) INV FINAL	-3,610.37									
(=) COSTO DE VENTAS	31,542.63									

DIFERENCIA	-
-------------------	---



Excel
Negocios.com

METODO DE VALUACION - PEPS (FIFO)

www.excelnegocios.com

Gustavo a. Sebastiani cépeda

Contactos a: excelparacontadores@hotmail.com

LIBRO DE ALMACEN O KARDEX-VALORADO

ITEM	FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	ENTRADAS		
		GUIA	FACTURA		CANT.	P.U.	P.T.
1	01-ene	SALDO INICIAL AL MES DE ENERO 2009			150	10.00	1,500.00
2	01-ene	001-005	001-0225	Compra a Proveedor "Satipo S.A."	150	10.10	1,515.00
3	02-ene	001-266	123-2515	Compra a Proveedor "Napos S.A."	350	9.98	3,493.00
4	10-ene	021-455	123-455	Compra a Proveedor "Olinis S.A."	700	9.95	6,965.00
5	19-ene	123-045	054-012	Compra a Proveedor "Setcito S.A."	900	10.20	9,180.00
6	20-ene	123-045	054-012	Devolucion de mercadería dañada	-200	10.20	-2,040.00
7	23-ene	322-166	156-626	Compra a Proveedor "Sante Fe S.A."	250	9.96	2,490.00
8	24-ene	125-651	656-155	Compra a Proveedor "Napos S.A."	500	10.10	5,050.00
9	27-ene	002-622	005-656	Compra a Proveedor "Olinis S.A."	700	10.00	7,000.00
TOTAL ENTRADAS					3500		33,653.00

MOVIMIENTOS		
CANT.	P.U.	P.T.
150	10.00	1,500.00
150	10.10	1,515.00
350	9.98	3,493.00
700	9.95	6,965.00
900	10.20	9,180.00
-200	10.20	-2,040.00
250	9.96	2,490.00
500	10.10	5,050.00
700	10.00	7,000.00
3140		31,553.00

SALDOS		
CANT.	P.U.	P.T.
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
360	10.00	3,600.00
360		3,600.00

ITEM	FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	SALIDAS		
		GUIA	FACTURA		CANT.	P.U.	P.T.
10	07-ene	----	----	Ventas a la fecha	550		
11	08-ene	----	----	Devolucion por parte de cliente	-150		
12	12-ene	----	----	Ventas a la fecha	300		
13	15-ene	----	----	Ventas a la fecha	100		
14	19-ene	----	----	Ventas a la fecha	355		
15	22-ene	----	----	Ventas a la fecha	635		
16	27-ene	----	----	Ventas a la fecha	600		
17	30-ene	----	----	Ventas a la fecha	400		
18	31-ene	----	----	Ventas a la fecha	350		
TOTAL SALIDAS					3140		

DIFERENCIA -

COMPROBACIÓN:	
INV. INICIAL	1,500.00
(+) COMPRAS	33,653.00
(-) INV FINAL	-3,600.00
(-) COSTO DE VENTAS	31,553.00



Excel
Negocios.com

METODO DE VALUACION - UEPS (LIFO)

www.excelnegocios.com

Gustavo a. Sebastiani cépeda

Contactos a: excelparacontadores@hotmail.com

LIBRO DE ALMACEN O KARDEX-VALORADO

ITEM	FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	ENTRADAS			MOVIMIENTOS			SALDOS		
		GUIA	FACTURA		CANT.	P.U.	P.T.	CANT.	P.U.	P.T.	CANT.	P.U.	P.T.
1	27-ene	002-622	005-656	Compra a Proveedor "Olinis S.A."	700	10.00	7,000.00	700	10.00	7,000.00	-	-	-
2	24-ene	125-651	656-155	Compra a Proveedor "Napos S.A."	500	10.10	5,050.00	500	10.10	5,050.00	-	-	-
3	23-ene	322-166	156-626	Compra a Proveedor "Sante Fe S.A."	250	9.96	2,490.00	250	9.96	2,490.00	-	-	-
4	20-ene	123-045	054-012	Devolucion de mercaderia dañada	-200	10.20	-2,040.00	-200	10.20	-2,040.00	-	-	-
5	19-ene	123-045	054-012	Compra a Proveedor "Setcito S.A."	900	10.20	9,180.00	900	10.20	9,180.00	-	-	-
6	10-ene	021-455	123-455	Compra a Proveedor "Olinis S.A."	700	9.95	6,965.00	700	9.95	6,965.00	-	-	-
7	02-ene	001-266	123-2515	Compra a Proveedor "Napos S.A."	350	9.98	3,493.00	290	9.98	2,894.20	60	9.98	598.80
8	01-ene	001-005	001-0225	Compra a Proveedor "Satipo S.A."	150	10.10	1,515.00	0	-	-	150	10.10	1,515.00
9	01-ene	SALDO INICIAL AL MES DE ENERO 2009			150	10.00	1,500.00	0	-	-	150	10.00	1,500.00
TOTAL ENTRADAS					3500		33,653.00	3140		31,539.20	360		3,613.80

ITEM	FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	SALIDAS		
		GUIA	FACTURA		CANT.	P.U.	P.T.
10	07-ene	----	----	Ventas a la fecha	550		
11	08-ene	----	001-110	Devolucion por parte de cliente	-150		
12	12-ene	----	----	Ventas a la fecha	300		
13	15-ene	----	----	Ventas a la fecha	100		
14	19-ene	----	----	Ventas a la fecha	355		
15	22-ene	----	----	Ventas a la fecha	635		
16	27-ene	----	----	Ventas a la fecha	600		
17	30-ene	----	----	Ventas a la fecha	400		
18	31-ene	----	----	Ventas a la fecha	350		
TOTAL SALIDAS					3140		

DIFERENCIA	-
-------------------	---

COMPROBACIÓN:	
INV. INICIAL	1,500.00
(+) COMPRAS	33,653.00
(-) INV FINAL	-3,613.80
(=) COSTO DE VENTAS	31,539.20



*Excel
Negocios.com*

METODOS DE VALUACION - COMPARACION

www.excelnegocios.com

Gustavo a. Sebastiani cépeda

Contactos a: excelparacontadores@hotmail.com

CUADRO COMPARATIVO - METODOS DE VALUACION

CUADRO RESUMEN			
Conceptos	PEPS	PROMEDIO	UEPS
INV. INICIAL	1,500.00	1,500.00	1,500.00
(+) COMPRAS	33,653.00	33,653.00	33,653.00
(-) INV FINAL	-3,600.00	-3,610.37	3,613.80
(=) COSTO DE VENTAS	31,553.00	31,542.63	38,766.80



CONCLUSIONES

Al finalizar este documental investigativo llegamos a la conclusión que dentro de algunas empresas de Nicaragua aun no aplican los métodos de inventario según NIIF para Pymes.

Utilizan otros tipos de métodos que hemos demostrado en la tematica.

Se determinó que el presente trabajo sirve como una herramienta de validación a lo que en las entidades que están llevando a cabo con respecto a las normas internacionales de información financiera respecta, se pudo constatar asi mismo toda la sección antes referida a las normas es documento como consulta donde se identificó detalle a detalle cada uno de los aspectos teóricos de la sección 13, donde ayuda a presentar dentro de la empresa valuación homogéneos, que permitan una comprensión fácil y completa a los usuarios externos e internos de la empresa

Una vez concluido nuestro análisis dentro de la empresa, determinamos la alta importancia que contiene los métodos de valuación de inventario.



RECOMENDACIONES

En la finalización de este trabajo investigativo recomendamos a las diferentes entidades puedan incorporar y regirse bajo las Normas Internacionales de Información Financiera para pymes donde esta norma implica llevar mejor control en el inventario en cuanto a sus costos de una entidad.



GLOSARIO

- ✓ NIIF: Normas Internacionales de Información Financiera
- ✓ NIC: Normas Internacionales de contabilidad
- ✓ CTCP: Consejo Técnico de Contaduría Pública
- ✓ IFRS for SMEs: Normas Internacionales de contabilidad para PYMES: Normas

Internacionales de Información Financiera - NIIF (International Financial Reporting Standard)

IASB: Consejo de Estándares Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standard Board).



BIBLIOGRAFIA

- ✓ www.monografias.com.ni
- ✓ NIIF para Pymes sección 13
- ✓ Tesis/ NIIF para Pymes
- ✓ https://es.wikipedia.org/wiki/Valuaci3n_de_inventarios