

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.
UNAN – MANAGUA.
RECINTO UNIVERSITARIO "RUBEN DARIO".
FACULTAD DE EDUCACION E IDIOMAS.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.
PEDAGOGIA CON MENCION EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION.**



TEMA:

Gestión que realiza la subdirectora, para suministrar recursos didácticos a los docentes del Instituto Público "Salomón Ibarra Mayorga" distrito V. municipio de Managua, II semestre del año 2015.

Seminario de graduación, para optar al grado de Licenciado en Pedagogía con mención en Administración de la Educación.

AUTORES:

Br. Juan José Calero.

Br. Maura Justina Munguía López.

TUTOR:

Lic. Vicente Armando Briceño Caldera.

Managua, 16 de diciembre de 2015.

DEDICATORIA.

Dedicamos con mucho amor el presente estudio a:

Nuestras familias por su comprensión y apoyo en esta etapa de nuestra preparación profesional.

La comunidad educativa del Instituto Público "Salomón Ibarra Mayorga", para que sirva como una guía orientadora del quehacer educativo.

AGRADECIMIENTO.

A Dios por habernos dado sabiduría, unidad y el empeño para culminar con éxito los objetivos propuestos en este trabajo.

A la comunidad educativa del Instituto Público "Salomón Ibarra Mayorga" en especial a la Directora Lic. Ruth Molina y a la subdirectora Verania Rivera.

A todas las personas que de forma directa o indirecta contribuyeron para la realización de este trabajo investigativo en especial a Juan Carlos Ramírez Domínguez.

A nuestro tutor Msc. Vicente Briceño Caldera por habernos transmitido sus conocimientos científicos, afectivos, al orientarnos de manera comprensiva en el trabajo realizado.

Este trabajo ha sido de mucha importancia en nuestra formación profesional.

INDICE.

I.INTRODUCCIÓN.....	9
1.1. ANTECEDENTES.....	10
1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	12
1.3. JUSTIFICACIÓN.....	13
II.OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	14
2.2 OBJETIVOS GENERALES.....	14
2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	14
III.MARCO TEÓRICO.....	15
3.1. Definición de gestión.....	15
3.2. El director como gerente en la gestión educativa.....	16
3.3. Clasificación de gestión educativa.....	16
3.3.1. Gestión administrativa.....	16
3.3.2. Gestión pedagógica.....	17
3.3.3. Gestión social.....	18
3.3.4. Gestión de proyectos.....	18
3.3.5. Gestión ambiental.....	19
3.3.6. Gestión de la comunidad.....	19
3.3.7. Gestión académica-pedagógica:.....	20
3.3.8. Gestión directiva.....	20
3.4 Funciones básicas del director.....	21
3.4.1 Aspectos que debe tener un director.....	25
3.5. Gestión de recursos didácticos: definición, clasificación, importancia y función.....	26
3.5.1. Definición de recursos didácticos.....	26
3.5.2. Clasificación de los materiales didácticos.....	29
3.5.3. Función de los medios didácticos.....	30
3.5.4. Importancia de los medios didácticos.....	32

3.5.4.1 Los medios son uno de los componentes sustantivos de la enseñanza.....	32
3.5.4.2 Los medios son parte integrante de los procesos comunicativos que se dan en la enseñanza.	32
3.5.4.3 Los medios ofrecen a los alumnos experiencias de conocimientos difícilmente alcanzables para la lejanía en el tiempo o en el espacio.....	25
3.5.4.4 Los medios son potenciadores de habilidades intelectuales en los estudiantes.....	25
3.5.4.5 Los medios son así mismo un vehículo expresivo para comunicar las ideas, sentimientos, opiniones de los estudiantes.....	25
3.6. Incidencia de los recursos didácticos en el proceso enseñanza-aprendizaje.	34
3.6.1. La Educación.	34
3.6.2. La Enseñanza.....	35
3.6.3. El Aprendizaje.....	36
IV.PREGUNTAS DIRECTRICES.	37
V.OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES.	38
VI.DISEÑO METODOLÓGICO.	40
6.1. Enfoque de la investigación.....	40
6.2. Tipo de estudio.	40
6.3. Población y muestra.....	41
6.4. Métodos empíricos e instrumentos.....	41
6.5. Validación y fiabilidad.	43
6.6.Plan de análisis y procesamiento de la información.....	43
VII.Análisis de resultados.....	45
VIII.CONCLUSIONES.....	55
IX.RECOMENDACIONES.	56
X.BIBLIOGRAFIA.	58

TEMA.

GESTIÓN QUE REALIZA LA SUBDIRECTORA, PARA SUMINISTRAR RECURSOS DIDÁCTICOS A LOS DOCENTES DEL INSTITUTO PÚBLICO "SALOMÓN IBARRA MAYORGA" DISTRITO V. MUNICIPIO DE MANAGUA, II SEMESTRE DEL AÑO 2015.

RESUMEN.

La presente investigación, se realizó con el objetivo de valorar la capacidad de gestión de la directora, para proporcionar recursos didácticos a la comunidad educativa en función del proceso de enseñanza – aprendizaje del Instituto Público "Salomón Ibarra Mayorga" del Distrito V, del Municipio de Managua en el II Semestre del Año 2015.

En la investigación, se aborda la importancia de las gestiones realizadas por la subdirectora en la obtención de recursos didácticos, las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan al Instituto, así como la clasificación , distribución de los recursos obtenidos y su incidencia e importancia en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

La investigación tiene un enfoque de carácter cualitativo con implicaciones cuantitativas. Es de tipo descriptivo, transversal. La población de maestros es de 42, de estos, se seleccionó una muestra de catorce (33%) maestros del turno vespertino en la modalidad de primaria regular, además, se tomó en cuenta a la subdirectora del turno vespertino de primaria y de un total de 152 alumnos(as) de dos quintos y dos sextos grados de primaria, a 16 estudiantes participantes se les aplicó encuesta, además se realizó observaciones a la biblioteca, pasillos y aulas de clases.

En el análisis de resultados se utilizó la herramienta Excel, el diseño de tablas, gráficas y triangulación de la información, luego proceder a determinar las principales conclusiones y recomendaciones del estudio.

Entre las principales conclusiones a las que se llegó podemos mencionar: que la subdirectora realiza gestiones para conseguir los recursos didácticos y algunos docentes tienen conocimiento de las instituciones y organismos que apoyan al Instituto, pero no es suficiente para todo el personal docente. Por tanto, los docentes solicitan ayuda a los padres de familias, quienes apoyan para la compra

de recursos didácticos, pero el apoyo recibido no es suficiente para cubrir las necesidades. Los recursos que utilizan siempre los docentes son: libros de textos, marcadores, papelógrafos, mapas, esferas, láminas, etc., que solicitan a la biblioteca.

Ante esta situación se plantea recomendaciones al equipo de dirección y a los docentes, en función de obtener los recursos suficientes y así mismo capacitarse para su uso adecuado

I. INTRODUCCIÓN.

En una Institución educativa, la estructura administrativa representa un medio que facilita el proceso administrativo. Este proceso es cíclico y consiste en las funciones que desempeña el administrador para conducir la institución como unidad administrativa, hacia el logro de los objetivos curriculares.

Las principales funciones del director son: planificación, organización, dirección, coordinación, gestión, ejecución y control. La investigación es enfocada hacia la función administrativa, gestión.

La gestión desempeña un papel importante, porque es el proceso ordenado de planificar, organizar, dirigir y controlar los esfuerzos de los miembros de la institución y de aplicar los demás recursos de éstas, para alcanzar las metas propuestas, su acción no es una serie de funciones separadas, ni son efectuadas de forma independiente, el director debe desarrollar sus tareas para poder tener un ambiente que facilite la participación de todos los miembros del equipo.

La ejecución se refiere a la puesta en práctica de lo planificado, dentro de los plazos establecidos y en función de los objetivos propuestos. El éxito de esta acción depende del control que se llegue a establecer para determinar si los resultados de la ejecución concuerdan con los objetivos propuestos.

La gestión que realiza la directora para adquirir y suministrar recursos didácticos a los docentes ayudan a evaluar el nivel de aprendizaje que el estudiante posee, obteniendo un mejor aprendizaje significativo.

1.1. ANTECEDENTES.

Con el objetivo de profundizar el tema de investigación acerca de Gestión y Recursos Didácticos, consultamos investigaciones que aborden temas relacionados con nuestras variables de investigación y encontramos en el centro de documentación (CEDOC) de Pedagogía de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Recinto Universitario "Rubén Darío" los siguientes informes de seminario de graduación cuyos temas de investigación fueron:

- ❖ Liderazgo y gestión administrativa del director de la Escuela Pública "Nueva Esperanza", departamento de Granada en el II semestre del 2014. Sus autoras fueron. (Bermúdez Aguirre María del Socorro y Solano Mendoza Judith 2014)

Entre las principales conclusiones a las que llegaron se mencionan las siguientes:

- ❖ La forma en la que el director(a) realiza los procesos de gestión administrativa, es efectiva porque ha podido dar respuesta a algunas de las tantas necesidades presentes en el centro.
- ❖ La gestión educativa y el cumplimiento de las funciones administrativas del director en el Colegio Público "Andrés Vega Bolaños", de Masaya, turno vespertino, durante el II Semestre del año 2014. Elaborado por (Baltodano y Serrano 2014).

Como objetivo general se plantearon valorar la gestión educativa y cumplimiento de las funciones administrativas del director del centro educativo.

La principal conclusión que mencionan fue la siguiente:

- ❖ Dentro de la gestión administrativa del director es importante destacar que una de las funciones que debe desempeñar o incrementar es la capacidad

psicopedagógica de directores, docentes y alumnos sobre la base de buenas relaciones humanas.

Es importante mencionar que el instituto no cuenta con una investigación relacionada al tema en estudio, únicamente se han realizado diagnósticos socio-educativos, por lo tanto este tema será de gran utilidad para la comunidad educativa.

1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

Por lo que su abordaje es novedoso e importante, ya que los recursos didácticos facilitan la comprensión del aprendizaje en los estudiantes, principalmente en el nivel de primaria.

En las aulas de clases de 1º a 6º grado de primaria los docentes poco utilizan los recursos didácticos, generalmente las clases las desarrollan con estrategias tradicionales como: dictados, exposiciones, etc, que no despiertan la motivación y el interés por las clases, lo que mayormente utilizan es la pizarra y los libros de textos.

Ante esta situación se plantea la siguiente interrogante:

¿Qué gestiones realiza la directora para la obtención de recursos didácticos para suministrarlos a los docentes del Instituto Público "Salomón Ibarra Mayorga"?

1.3. JUSTIFICACIÓN.

La importancia que presenta el estudio investigativo, acerca de la gestión que realiza la directora, para suministrar los recursos didácticos a los docentes, es debido a que el uso constante de éstos, ayudan a obtener un aprendizaje significativo.

El uso de los recursos didácticos proporciona una mejor comprensión de la información al estudiante, despierta la motivación, le impulsa y crea un interés por el tema a desarrollar.

Ayuda a ejercitar las habilidades de aprendizaje del estudiantado y de la misma forma a desarrollarlas. Permite evaluar el nivel de aprendizaje que el estudiante posee, porque cada recurso es utilizado teniendo en cuenta un objetivo específico.

Esta investigación es de mucha utilidad, pues se hace recomendaciones a los docentes, a la directora y a la subdirectora sobre la importancia de las gestiones, en función del uso de, los recursos didácticos disponibles en el aula, dirección, biblioteca y del medio ambiente del Instituto Público "Salomón Ibarra Mayorga".

Los beneficiarios directos son los niños y las niñas porque se apropiaran de los recursos didácticos disponibles, lo que les motivará a un mejor aprendizaje, al igual que le permitirá a los docentes utilizarlos en la metodología para el desarrollo de la clase.

También esta investigación puede ser un documento de consulta para otros docentes interesados en el tema y hacer uso de él.

II. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

2.2 OBJETIVOS GENERALES

1. Valorar la capacidad de gestión de la subdirectora para proporcionar los recursos didácticos a la comunidad educativa en función del proceso de enseñanza – aprendizaje.
2. Proponer recomendaciones pertinentes de gestión para la obtención de recursos didácticos de acuerdo a los resultados, para mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje en el centro educativo.

2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Identificar las coordinaciones que realiza la subdirectora con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales para el suministro de recursos didácticos para docentes.
2. Clasificar los recursos didácticos y la distribución que realiza la subdirectora al personal docente, para el desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje.
3. Comprobar la pertinencia de los recursos didácticos obtenidos para el desarrollo de los planes de estudio.
4. Determinar la importancia del uso de los recursos didácticos por el personal docente y su incidencia en el proceso de enseñanza – aprendizaje.
5. Elaborar recomendaciones o alternativas para mejorar el proceso de gestión de materiales didácticos.

III. MARCO TEÓRICO.

3.1. Definición de gestión

Es el proceso mediante el cual el directivo o equipo directivo determinan las acciones a seguir (planificación), según los objetivos institucionales, necesidades detectadas, cambios deseados, nuevas acciones solicitadas, implementación de cambios necesarios, la forma como se realizarán estas acciones (estrategias, acción) y los resultados que se lograrán.

Los teóricos de la educación nos plantean una serie de definiciones de qué entender por gestión educativa, algunas de ellas son:

- ❖ (Palladino 1998: 9) Plantea que "La gestión incluye la acción y el efecto de administrar, de manera tal, que se realicen diligencias conducentes al logro apropiado de las expectativas finales de la institución".

Etimológicamente gestión es el conjunto de actuaciones integradas para el logro de objetivos a largo, corto y mediano plazo.

- ❖ (Arratia 2002): Afirma que la gestión educativa es una forma de interacción social de comunicación y relacionamiento horizontal, que involucra a los diferentes actores, empleando diferentes métodos, recursos y estrategias orientadas a lograr un fin.

Desde esta perspectiva la gestión educativa sería el proceso de construcción de condiciones para que el futuro educativo que se desea lograr, concrete.

Para lograr la concreción de lo planteado en la definición anterior, se hace necesario contar con un proyecto organizacional claramente definido, con un personal adecuado para la ejecución de esos proyectos (directores, docentes y administrativos), programación y ejecución de estrategias encaminadas a la solución de las situaciones que obstaculicen el buen desenvolvimiento de la institución educativa.

Esta diversidad de criterios muestra claramente que la gestión educativa posee un carácter dinamizado y flexible porque da funcionalidad a lo que existe, a lo que está determinado y a lo que a lo que está definido mediante un proceso que se conduce, creando las condiciones para ello.

Además de esto la gestión educativa debe constituirse en un accionar más amplio ya que tiene que ver con un todo, con la orientación que no se debe perder en el proceso, con pleno y convencido conocimiento de las situaciones que se presenten en el proceso, para de una manera consciente diseñar las estrategias necesarias, demandas y expectativas de la comunidad.

3.2. El director como gerente en la gestión educativa.

El director de un centro educativo ocupa un lugar de suma importancia para la creación de una verdadera comunidad de enseñanza, él interviene de manera decisiva en los procesos institucionales y en la orientación de los procesos pedagógicos.

El director es una persona clave en el desarrollo de un centro educativo por lo que se debe crear un ambiente de trabajo y una cultura organizacional que lleve al desarrollo e identidad de la institución que dirige, el director debe tener habilidades y destrezas para llevar a cabo sus funciones.

3.3. Clasificación de gestión educativa.

3.3.1. Gestión administrativa.

Es el conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades, a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

Se entiende como un sistema abierto, flexible, dinámico y continuo, conformado por procesos, componentes, subcomponentes y principios de gestión que orientan, equilibran y hacen posible el desarrollo del currículo, a través de la realización de

acciones dentro de ciertas normas, valores y procedimientos que permiten viabilizar los diferentes procesos para que estos se cumplan tal como lo establece el marco legal, filosófico y teórico por el que se rigen las instituciones.

Crean condiciones para prever, organizar, coordinar, controlar, monitorear y hacer seguimiento a los procesos que se generan en la ejecución del proyecto y acciones, racionalizando los recursos humanos, materiales y financieros, en atención a los objetivos formulados.

3.3.2. Gestión pedagógica.

Es una disciplina que tiene por objeto el estudio de la organización del trabajo en el campo de la educación.

En este sentido la gestión pedagógica es una disciplina en la cual interactúan los planos de la teoría, la política y lo pragmático.

(Mello 1998)) Destacando el objetivo de la gestión educativa en función de la escuela y del aprendizaje de los alumnos, define la gestión pedagógica como un eje central del proceso educativo, por otro lado.

(Venno 2002)La define como el campo teórico y praxiológico en función de la peculiar naturaleza de la educación, como práctica política y cultural comprometida con la formación de los valores éticos que orientan el pleno ejercicio de la ciudadanía y la sociedad democrática.

La gestión pedagógica, es el eje esencial en el proceso de formación de los estudiantes, por lo que enfoca su acción en lograr que estos aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño social, profesional y personal.

La misma se refiere a cómo el establecimiento decide y organiza las acciones y recursos de gestión, para asegurar la educación, implementación y mejoramiento constante de la oferta curricular; así mismo, contempla la implementación de sistemas y mecanismos que posibiliten la programación, control y evaluación de la aplicación del currículo, asegurando la apropiación y el mejoramiento constante, seguimiento y evaluación de los procesos de enseñanza – aprendizaje.

3.3.3. Gestión social.

Consiste en la construcción de diferentes espacios para promover y hacer posible la interacción entre distintos actores de una sociedad.

Esta gestión trata de un proceso que se lleva a cabo en una comunidad determinada y que se basa en el aprendizaje colectivo, continuo y abierto para el diseño y la ejecución de proyectos que atiendan las necesidades y problemas sociales.

La gestión social implica el diálogo entre diversos actores, como: los gobernantes, las empresas, las organizaciones civiles y los ciudadanos, para su éxito es necesario reforzar los lazos comunitarios y trabajar por la recuperación de la identidad cultural y de los valores colectivos de la sociedad en cuestión.

3.3.4. Gestión de proyectos.

Es la disciplina que se encarga de organizar y administrar los recursos de manera que se concrete todo el trabajo requerido por un proyecto, dentro del tiempo y del presupuesto disponible.

La gestión de proyecto es el proceso por el cual se planifica, dirige y controla el desarrollo de un sistema aceptable con un costo mínimo y dentro de un periodo de tiempo específico. También es una disciplina de planear, organizar, asegurar, administrar, dirigir y controlar los recursos para lograr los objetivos, un proyecto es

un esfuerzo temporal, con un principio y un final definido, llevado a cabo para cumplir con las metas y objetivos únicos.

El principal desafío de la gestión del proyecto es alcanzar todos los objetivos del proyecto y los objetivos al tiempo que respeta las limitaciones principales como es el alcance, tiempo, calidad y presupuesto.

3.3.5. Gestión ambiental

Abarca el grupo de tareas enfocadas al control del sistema ambiental en base al desarrollo sostenible.

La gestión ambiental es una táctica por medio de la cual se establecen acciones de perfil antrópico que influyen sobre el ambiente a fin de conseguir una vida óptima. Gestión de los recursos ambientales tiene como objetivo garantizar que los servicios de ecosistemas están protegidos y mantenidos para el uso equitativo de las generaciones humanas futuras, además, mantener la integridad del ecosistema con un fin en sí mismo, teniendo en cuenta las variables éticas, económicas y científicas

La gestión de los recursos ambientales trata de identificar los factores que tienen una participación en los conflictos que puedan surgir entre la satisfacción de las necesidades y proteger los recursos.

3.3.6. Gestión de la comunidad.

Como su nombre lo indica, vela por la relación de las instituciones con la comunidad, así como de la participación y la convivencia. Los referentes para su diagnóstico son: el Proyecto Educativo Institucional, el Manual de Convivencia y los Resultados de las Evaluaciones, entre otros.

3.3.7. Gestión académica-pedagógica:

Señala la manera como enfocan las acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social, laboral y profesional.

Esta área de la gestión se encarga de lo relacionado con el diseño curricular, la práctica pedagógica institucional, la gestión del aula, la evaluación y el seguimiento académico.

3.3.8. Gestión directiva.

Su misión orientadora y promotora del mejoramiento, tiene como ámbito de acción la institución educativa en su conjunto y sus referentes concretos son: la gestión académica, la gestión de comunidad y la gestión administrativa y financiera.

La acción de esta gestión se concreta en la organización, diseño, desarrollo y evaluación de una cultura escolar propia, en el marco de la política educativa vigente, con el liderazgo de su equipo de gestión, la institución se orienta estratégicamente hacia el cumplimiento de su misión y visión.

Esta gestión se centra en el direccionamiento estratégico, la gerencia, la cultura institucional, el clima y la organización institucional. Con ello es posible organizar, desarrollar y evaluar el funcionamiento general de la institución a través de los directivos.

Está orientada hacia la planeación estratégica, los sistemas de comunicación y el desarrollo del clima organizacional que identifican los componentes de la gestión educativa: académico, administrativo, financiero y comunitario.

3.4 Funciones básicas del director.

En una institución educativa, la estructura administrativa representa un medio que facilita el proceso administrativo. Este proceso es cíclico y consiste en las funciones que desempeña el administrador, para conducir la institución como unidad administrativa, hacia el logro de los objetivos curriculares.

Las principales funciones del director son:

- a) Planificación.
- b) Organización.
- c) Dirección.
- d) Coordinación.
- e) Gestión y Ejecución.
- f) Control.

A continuación se describe cada una de estas funciones:

- a) **Planificación:** Implica la previsión de situaciones y acontecimientos dentro de una perspectiva espacio – temporal, caracterizada por plazos (cortos, medianos, largos) que se concretan en planes, programas y proyectos. En este sentido, (Matta 1983) afirma que la planificación es la anticipación o prefiguración del futuro, de manera que se puedan evitar las sorpresas de lo imprevisto.

Es organizar hoy lo que se pretende hacer en el futuro, indicando la alternativa seleccionada para alterar el curso espontáneo de las cosas. En síntesis, la planificación implica un intento de orientar las acciones hacia una dirección deseada. Si no hay planificación, se da una dispersión de actividades y es probable que no se logren los objetivos institucionales.

La planificación incluye los siguientes elementos:

- ❖ Diagnóstico.
- ❖ Determinación de objetivos.
- ❖ Elección de estrategias.
- ❖ Programación.
- ❖ Ejecución del plan.
- ❖ Evaluación de los resultados.

b) **Organización:** Una vez que la planificación se ha llevado a cabo, se determina, tanto el trabajo que los individuos o grupos deben realizar, como los medios que se requieren para lograr los objetivos propuestos. Estos se agrupan de acuerdo con objetivos específicos y se enmarcan según funciones y actividades, relaciones de autoridad y responsabilidad, y flujo de información y comunicación dentro de la institución.

La organización involucra los siguientes pasos:

- 1) Determina el trabajo que debe realizarse para alcanzar los objetivos propuestos, esto quiere decir que el trabajo que realizan los individuos en una institución se debe desarrollar en función de ciertos objetivos,
- 2) Analizar y agrupar las actividades dentro del marco estructural, es decir, las actividades que se lleven a cabo en una institución debe corresponder a los diversos órganos que conforman su estructura y a las relaciones que se dan entre ellas.
- 3) Asignar personal en posiciones determinadas para la ejecución de las actividades. Esto es, que de acuerdo con la naturaleza de las actividades se debe buscar el personal idóneo para que las lleve a cabo.

- c) **Dirección:** Consiste en hacer funcionar una dependencia o institución como un todo y orientarla hacia el logro de los objetivos concretos. Por lo tanto la organización depende del rumbo que se desee dar a la institución o programa a cargo. Al dirigir esta función, el administrador educacional debe hacer uso de autoridad, delegación de funciones y responsabilidades.

Del uso de autoridad y delegación de responsabilidades que hace el administrador de la educación, se derivan los siguientes pasos:

- 1) Dirigir las acciones que se deben desarrollar para lograr los objetivos institucionales.
- 2) Definir los resultados esperados de acuerdo con los objetivos institucionales.
- 3) Delegar funciones y responsabilidades en el personal que se tenga a cargo.

- d) **Coordinación:** Se concibe como el establecimiento y mantenimiento de la armonía entre las actividades de los subsistemas de una dependencia o institución. Además, implica una acción preventiva y otra correctiva, desarrolladas generalmente por medio de reuniones con el personal de la misma categoría, subordinados o de otras áreas.

Con la coordinación se persigue sincronizar y uniformar los esfuerzos y actividades desarrolladas para conseguir la unidad de acción en el logro de los objetivos propuestos. La coordinación incluye los siguientes pasos:

- 1) Establecer y mantener la armonía entre las actividades que se requieren para lograr los objetivos propuestos.

2) Concertar todos los esfuerzos en la consecución de esos objetivos.

e) Gestión y ejecución en el proceso administrativo

Gestión es el proceso ordenado de planificar, organizar, dirigir y controlar los esfuerzos de los miembros de la institución y de aplicar los demás recursos de ésta para alcanzar las metas propuestas, su acción no es una serie de funciones separadas que puedan ser efectuadas independientemente, el director debe desarrollar sus tareas para poder tener un ambiente que facilite la participación de todos los miembros del equipo. El éxito de la gestión de una escuela depende de la capacidad del director para optimizar el tiempo, los recursos humanos, etc, que permitan las metas institucionales viabilizando el logro del trabajo de una escuela eficaz.

Ejecución se refiere a la puesta en práctica de lo planificado, dentro de los plazos establecidos y en función de los objetivos propuestos. El éxito de esta acción depende del control que se llegue a establecer para determinar si los resultados de la ejecución concuerdan con los objetivos propuestos.

La ejecución se realiza con los siguientes pasos:

- 1) Decidir sobre la puesta en práctica de lo planificado.
- 2) Poner en marcha las actividades de manera que permitan el logro de los objetivos dentro del marco temporal.
- 3) Desarrollar las condiciones necesarias para el control de las acciones ejecutadas.

f) **Control:** Es la función por la cual se confirma, mediante la supervisión, si lo que sucedió era lo que se había planeado; de no ser así, se efectuará los ajustes necesarios.

El control debe concebirse como una función permanente que se realiza en cada una de las etapas del proceso de administración.

Controlar involucra los siguientes pasos:

- 1) Establecer normas para evaluar la ejecución.
- 2) Comparar las actividades ejecutadas con las actividades planificadas.
- 3) Hacer las correcciones necesarias, si se determina que existen.

3.4.1 Aspectos que debe tener un director.

- **Habilidad:** Es la capacidad desarrollada para tratar con éxito problemas que se puedan presentar en el tiempo, se destacan cuatro habilidades básicas que el director emplea en la búsqueda de sus logros, las cuales son: técnicas, conceptual, estratégico y humano.
- **Funciones:** Estas funciones le corresponden al director para demostrar su liderazgo social y profesional.

Las funciones importantes del director son tres, las cuales le permiten administrar, organizar y supervisar constantemente los recursos humanos. Según (Koontetal 1983), (Chiavenato 1999),(Amarante 2000) la aplicación del proceso de dirección se da de manera cíclica a través de la cual se planifica, se organiza, dirige y controla a la gestión escolar, estos componentes se analizaran a continuación.

Planificación: En esta fase el gerente con su equipo decide qué y cómo hacer que el colegio sea un centro de excelencia pedagógica, de acuerdo al proyecto educativo que orienta los procesos de enseñanzas en el aula.

Organización: Implica el diseño de la estructura formal para el desarrollo de la gestión de las escuelas, facilitando la integración y coordinación de las actividades de los docentes, estudiantes y otros agentes, que involucren la división del trabajo y de funciones a través de una jerarquía de autoridad y responsabilidad.

Dirección: Esta se asocia con el liderazgo, la motivación y la creación de un clima organizacional por parte del directivo, que integren sus potencialidades y el compromiso de realizar todos los proyectos educativos para mejorar la administración de los recursos de la escuela.

3.5. Gestión de recursos didácticos: definición, clasificación, importancia y función.

3.5.1. Definición de recursos didácticos.

Un recurso es una fuente o suministro del cual se produce un beneficio. Normalmente, los recursos son material u otros activos que son transformados para producir beneficios y en el proceso pueden ser consumidos o no estar más disponibles. Desde una perspectiva humana, un recurso natural es cualquier elemento obtenido del medio ambiente para satisfacer las necesidades y los deseos humanos. Desde un punto de vista ecológico o biológico más amplio, un recurso satisface las necesidades de un organismo vivo.

El concepto de recurso ha sido aplicado en diversos ámbitos, en particular, con respecto a la economía, biología, ciencias de la computación, manejo del recurso tierra y recursos humanos.

(Al 2002), afirma que: los medios didácticos son cualquier recurso que él y la docente prevea emplear en el diseño o desarrollo del currículo, lugar o propósito

desde el que deben ser considerado, dicho de otro modo: "el currículo es el espacio en el que los medios deben ser pensados, contruidos, usados y evaluados. Fuera de él, ni tecnología potente, ni materiales modernos tienen sentido".

El (Graells 2000/(última revisión 7/08/11)plantea la diferencia que hay entre medios didácticos y recursos didácticos.

Medios didácticos es cualquier material elaborado con la intención de facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Recurso didáctico es cualquier material que, en un contexto educativo determinado sea utilizado con una finalidad didáctica o para facilitar el desarrollo de las actividades formativas.

Los medios de enseñanza se desarrollan como consecuencia de las necesidades sociales del hombre y, en especial, por el carácter científico del aprendizaje y de la enseñanza, con el fin de servir y mejorar las condiciones de trabajo y la vida de los docentes y los alumnos.

Los medios de enseñanza se definen como todo aquello que se utiliza para facilitar la transmisión de lo que se desea enseñar. No son meros auxiliares en las labores del facilitador, sino que tiene una participación activa en los procesos de enseñanza – aprendizaje.

Por lo tanto, en este trabajo sólo manejaremos la expresión de materiales didácticos y entenderemos por ello todos aquellos medios y recursos que facilitan el proceso Enseñanza – Aprendizaje, dentro de un contexto educativo global y sistemático que estimula la función de los sentidos para acceder más fácilmente a la información y a la adquisición de habilidades, destrezas, la formación de actitudes y valores.

Los medios más simples que se han estado utilizando desde épocas remotas constituyen una gran ayuda en el proceso y son más accesibles al trabajo del profesor.

A continuación se presentan las siguientes definiciones dadas por diferentes autores:

"Un medio es un recurso de instrucción que proporciona al alumno una experiencia indirecta de la realidad y que implica tanto la organización didáctica del mensaje que se desea comunicar, como el equilibrio técnico necesario para materializar un mensaje". (Margarita 1985).

"Un medio educativo no es meramente un material o un instrumento, sino, una organización de recursos que media la expresión de acción entre maestro y alumno". Afirma (Meredith 1985).

"Un recurso de instrucción, a través del empleo de eventos reproducibles incluye los materiales, los instrumentos que llevan esos materiales a los alumnos y a las técnicas o métodos empleados". (Allen 1985).

"Los medios de enseñanza son todos los medios materiales necesarios para que el docente y el alumno satisfagan las exigencias del plan de enseñanza, son las herramientas del trabajo educativo". (Alvarado 1996)

"Un objeto o un recurso instruccional que proporciona al alumno una experiencia indirecta de la realidad y que implica una organización didáctica del mensaje que desea comunicar". (Yáñez 1989).

"Pueden ser también de objetos y fenómenos que se confeccionan especialmente para la docencia, objetos naturales e industriales que contienen información y se utilizan como fuentes de conocimientos". (León 1986).

3.5.2. Clasificación de los materiales didácticos.

En el proceso de enseñanza – aprendizaje, los medios de enseñanza constituyen un factor clave dentro del proceso didáctico. Ello favorece que la comunicación bidireccional que existe entre los protagonistas pueda establecerse de manera más efectiva.

Los medios de enseñanza han servido de apoyo para aumentar la efectividad del trabajo del profesor, sin llegar a la sustituir la función educativa y humana del maestro, así como racionalizar la carga de trabajo de los estudiantes, el tiempo necesario para su formación científica y para elevar la motivación hacia la enseñanza y el aprendizaje.

Los medios de enseñanza se encuentran vinculados a los métodos para posibilitar el logro de los objetivos planteados y se pueden clasificar de diversas formas, de acuerdo a distintos criterios:

- Según el grado de objetividad, yendo de los más concreto a lo más abstracto.
- Según sus características materiales.
- Según la etapa generacional, valorando el momento de aparecer en la enseñanza.
- Según el libro de texto o el programa de la asignatura.
- Según la función didáctica que realizan.

Siguiendo esta clasificación, los medios se agrupan en:

- Medios de transmisión de información.
- Medios de experimentación.
- Medios de entrenamiento.
- Medios de programación de la enseñanza.
- Medios de control de aprendizaje.

Una clasificación de los materiales didácticos que conviene indistintamente a cualquier disciplina es la siguiente. (Nereci 1969)

- ❖ *Material permanente de trabajo*: Tales como el tablero y los elementos para escribir en él, video-proyectores, cuadernos, reglas, compases, computadores personales.
- ❖ *Material informativo*: Mapas, libros, diccionarios, enciclopedias, revistas, periódicos, etc.
- ❖ *Material ilustrativo audiovisual*: Posters, videos, discos, etc.
- ❖ *Material experimental*: Aparatos y materiales variados, que se presten para la realización de pruebas o experimentos que deriven en aprendizajes.

3.5.3. Función de los medios didácticos.

(Marquéz 2000), cita que:

“Los medios didácticos ofrecen unas determinadas prestaciones y posibilidades de utilización en el desarrollo de las actividades de aprendizaje que, en función del contexto, le pueden ofrecer ventajas significativas frente al uso de medios alternativos”.

(Areas 1990), sintetiza que:

“Los materiales didácticos son aquellos medios concretos que utilizan la labor de instrucción y sirven para facilitar la comprensión de conceptos durante el proceso de enseñanza – aprendizaje, permitiendo lo siguiente”:

- Presentar los temas o conceptos de un tema de una manera objetiva, clara y accesible.
- Proporcionar al aprendiz medios variados de aprendizaje.
- Estimular el interés y la motivación del grupo.
- Acercar a los participantes a la realidad, al darle significado a lo aprendido.
- Facilitar la comunicación, complementar las técnicas didácticas y economizar tiempo.

Así mismo, expresa que existen otras funciones que desarrollan los medios de enseñanza, teniendo así:

- Motivación del alumno (motivación inicial, mantenimiento del interés).
- Fuente de información y transmisión de contenidos (síntesis, lecturas). Función informativa y de apoyo a la explicación del profesor.
- Entrenamiento, ejercitación y adquisición de habilidades procedimentales, prácticas aplicativas, memorización.
- Instruir, guiar los aprendizajes de los estudiantes.
- Introducción y actualización de conocimientos previos.
- Núcleo central de un tema.
- Repaso, refuerzo, recuperación.
- Ampliación y perfeccionamiento.
- Entorno para la exploración libre o guiada, estudio de casos, realización de descubrimientos.
- Para experimentar, resolver problemas, investigar.
- Evaluación de los conocimientos de los estudiantes.
- Instrumento para el proceso de datos.
- Entretenimiento.
- Enseñanza dirigida, mediante las indicaciones escritas del profesor o del programa.
- Libre descubrimiento por parte de los estudiantes, que interactúan libremente con el material.

3.5.4. Importancia de los medios didácticos.

3.5.4.1 Los medios son unos de los componentes sustantivos de la enseñanza.

Esta afirmación indica que en todo proceso de enseñanza, los medios se configuran como elementos imprescindibles. Es impensable hoy en día que un profesor desarrolle su docencia empleando exclusivamente la palabra oral y sus gestos, incluso en la clase que pudiéramos considerar como las más tradicionales, la pizarra, los libros son parte integrante y necesaria de la misma.

Al asumir que los medios son parte constitutiva de los procesos de enseñanza significa que estos interactúan con los restantes componentes curriculares (objetivos, contenidos, estrategias, actividades...) condicionando y modulando la prefiguración de los mismos y viceversa.

3.5.4.2 Los medios son parte integrante de los procesos comunicativos que se dan en la enseñanza.

Los procesos curriculares e instructivos representan un tipo específico de la comunicación humana. Las relaciones que se establecen entre diseñadores curriculares y docentes de aula, las relaciones que se crean entre un docente y su estudiante, las comunicaciones más o menos espontáneas entre los alumnos cuando aprenden, son procesos comunicativos regulados intencionalmente y dirigidos a provocar aprendizajes. Formas de agrupar a los estudiantes, el modo de gestionar y dirigir las actividades, las normas de comportamiento y relación social para la autonomía de los trabajos en los estudiantes.

3.5.4.3 Los medios ofrecen a los alumnos experiencias de conocimientos difícilmente alcanzables para la lejanía en el tiempo o en el espacio.

Es decir, los medios permiten a los sujetos tener conocimiento a través de experiencias de aprendizajes mediadas, configuradas, figurativas o simbólicamente.

De este modo se incrementa las posibilidades de adquisición del conocimiento más allá de la mera experiencia contingente o directa, sobre la realidad de las circunstancias.

3.5.4.4 Los medios son potenciadores de habilidades intelectuales en los estudiantes.

La obtención del conocimiento a través de los medios, exige en los sujetos la decodificación de los mensajes simbólicamente representados.

Cada medio por la naturaleza de sus sistemas simbólicos o por el modo de representación o estructuración de dichos mensajes, demanda de los estudiantes que activen distintas estrategias y operaciones cognitivas para que el conocimiento ofertado sea comprendido, almacenado significativamente y posteriormente recuperado y utilizado.

3.5.4.5 Los medios son así mismo un vehículo expresivo para comunicar las ideas, sentimientos, opiniones de los estudiantes.

Los medios se configuran como los recursos que posibilitan a los estudiantes manifestar y expresar sus conocimientos, aptitudes y sentimientos.

Para ello la enseñanza debe ofertar experiencias que vayan más allá de la decodificación de los mensajes, presentando oportunidades para que los medios sean utilizados como fuentes y formas de expresión ya que permiten:

- Relacionar a los estudiantes con la vida cotidiana.
- Elevar las posibilidades del maestro de controlar los conocimientos en todas las etapas del proceso de enseñanza – aprendizaje.

- Permite aprender con facilidad los contenidos.
- Motivar el aprendizaje.
- Desarrolla su intelecto.
- Hace eficiente el proceso de asimilación.
- Permite evaluar lo que han aprendido los estudiantes.
- Permite plantear nuevas posibilidades de exploración.

Para adentrarnos en el fenómeno educativo, es necesario partir de la conceptualización de sus tres grandes dimensiones: la educación, la enseñanza y el aprendizaje.

El concepto de educación es más amplio que el de enseñanza y aprendizaje, tiene fundamentalmente un sentido espiritual y moral, siendo su objetivo la formación integral del individuo. Cuando esta preparación se traduce en una alta capacitación en el plano intelectual, en el moral y en el espiritual, se trata de una educación auténtica, que alcanzara mejor perfección en la medida que el sujeto domine, autocontrole y autodirija sus potenciales deseos, tendencias, juicios, raciocinios y voluntad.

3.6 Incidencia de los recursos didácticos en el proceso enseñanza- aprendizaje.

3.6.1. La Educación.

La educación es el conjunto de conocimientos, órdenes y métodos por medio de los cuales se ayuda al individuo en el desarrollo y mejoramiento de las facultades intelectuales, morales y físicas. La educación no crea facultades en el educando, sino que coopera en su desenvolvimiento y precisión. (Ausbel y Cobbs, 1990).

Es el proceso por el cual el hombre se forma y define como persona. La palabra educar viene de **educare**, que significa sacar afuera. Aparte de su concepto

universal, la educación reviste características especiales, según sean los rasgos peculiares del individuo y de la sociedad. En la situación actual, de una mayor libertad y soledad del hombre y de una acumulación de posibilidades y riesgos en la sociedad, se deriva que la educación debe ser exigente desde el punto de vista que el sujeto debe poner más de su parte para aprender y desarrollar todo su potencial.

3.6.2. La Enseñanza.

Es el proceso mediante el cual se comunican o transmiten conocimientos especiales o generales sobre una materia. Este concepto es más restringido que el de educación, ya que esta tiene por objeto la formación integral de la persona humana, mientras que la enseñanza se limita a transmitir por medios diversos, determinados conocimientos. En este sentido la educación comprende la enseñanza propiamente dicha.

Los métodos de enseñanza descansan sobre las teorías del proceso de aprendizaje y una de las grandes tareas de la pedagogía moderna ha sido estudiar de manera experimental la eficacia de dichos métodos, al mismo tiempo que intenta su formulación teórica.

En este campo sobresalen la teórica psicológica: la base fundamental de todo proceso de enseñanza – aprendizaje se halla representada por un reflejo condicionado, es decir, por la relación asociada que existe entre la respuesta y el estímulo que la provoca. El sujeto que enseña es el encargado de provocar dicho estímulo, con el fin de obtener la respuesta en el individuo que aprende.

Esta teoría da lugar a la formulación del principio de la motivación, principio básico del proceso de enseñanza que consiste en estimular a un sujeto para que éste ponga en actividad sus facultades, el estudio de la motivación comprende el de los

factores orgánicos de toda conducta, así como el de las condiciones que lo determina.

De aquí la importancia de que en la enseñanza tiene el incentivo no tangible, sino de acción, destinado a producir, mediante un estímulo en el sujeto que aprende (Arredondo, 1989). También, es necesario conocer las condiciones en las que se encuentra el individuo que aprende, es decir, su nivel de captación, de madurez y de cultura, entre otros.

3.6.3. El Aprendizaje.

Este concepto es parte de la estructura de la educación, por tanto, la educación comprende el sistema de aprendizaje. Es la acción de instruirse y el tiempo que dicha acción demora. También, es el proceso por el cual una persona es entrenada para dar solución a situaciones; tal mecanismo va desde la adquisición de datos hasta la forma más compleja de recopilar y organizar la información.

El aprendizaje tiene una importancia fundamental para el hombre, ya que cuando nace, se halla desprovisto de medios de adaptación intelectuales y motores. En consecuencia, durante los primeros años de vida, el aprendizaje es un proceso automático con poca participación (aprender a leer conceptos, etc.), dándose un reflejo condicionado, es decir, una relación asociativa entre respuesta y estímulo.

A veces el aprendizaje es la consecuencia de pruebas y errores, hasta el logro de una solución válida. De acuerdo con (Gómez 1992) el aprendizaje se produce también por intuición, o sea, a través del repentino descubrimiento de la manera de resolver problemas.

(Navarro, [www. redcientifica.com/doc.20040217](http://www.redcientifica.com/doc.20040217) s.f.)

IV. PREGUNTAS DIRECTRICES.

- 1) ¿Qué coordinaciones realiza la Subdirectora con las instituciones gubernamentales y No gubernamentales para el suministro de recursos didácticos para docentes?
- 2) ¿Cómo clasifica y distribuye los recursos didácticos la subdirectora al personal docente, para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje?
- 3) ¿Cuál es la pertinencia de los recursos didácticos obtenidos para el desarrollo de los planes de estudio?
- 4) ¿Cuál es la importancia del uso de los recursos didácticos por el personal docente y su incidencia en el proceso de enseñanza aprendizaje?
- 5) ¿Qué recomendaciones o alternativas permitirán mejorar el proceso de gestión de recursos didácticos?

V. OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES.

Variables	Definición	Subvariables	Indicadores	Fuentes	Instrumentos
Gestión.	La gestión incluye la acción y el efecto de administrar, de manera tal, que se realicen diligencias conducentes de las expectativas finales de la institución.	Clasificación de la gestión educativa.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Administrativa. ❖ Social. ❖ Proyectos. ❖ Ambiental ❖ Comunidad. ❖ Académica – Pedagógica. ❖ Directiva. 	Directora Subdirectora Docentes	Guía de entrevista. Guía de encuesta.
		Funciones básica del director.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Planificación. ❖ Organización. ❖ Dirección. ❖ Coordinación. ❖ Gestión y ejecución. ❖ Control. 	Directora Subdirectora Docentes	Entrevista Encuesta
Recursos didácticos.	En cualquier material que él y la docente prevea emplear en el diseño o desarrollo	Tipos de recursos didácticos	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Material permanente de trabajo. ❖ Material informativo. ❖ Material ilustrativo-audiovisual. ❖ Material experimental. 	Directora Subdirectora Docentes	Guía de entrevista. Encuesta. Guía de Observación.

Variables	Definición	Subvariables	Indicadores	Fuentes	Instrumentos
	de los procesos de enseñanza aprendizaje.	Función de los medios didácticos.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Comunicación. ❖ Explicación del docente. ❖ Evaluación del conocimiento. 	Directora Subdirectora Docentes	Guía de entrevista. Encuesta.
Recursos didácticos.		Importancia	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Son componentes sustantivos de la enseñanza. ❖ Potenciadores de habilidades intelectuales en los alumnos. 	Directora Subdirectora Docentes	Guía de entrevista. Encuesta.
		Incidencia en el proceso de enseñanza aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Educación. ❖ Enseñanza. ❖ Aprendizaje. 	Directora Subdirectora	Guía de entrevista. Encuestas.

VI. DISEÑO METODOLÓGICO.

El diseño metodológico son los pasos (métodos-medios) a seguir para generar una información que se requiere para la realización del presente trabajo.

6.1. Enfoque de la investigación.

El enfoque filosófico de este estudio es mixto debido a que se aplicaron los dos enfoques, es decir, el cualitativo y el cuantitativo.

En el enfoque cualitativo que implica análisis de los datos sin medición numérica, para los cual se utilizaron instrumentos para la recolección de datos tales como la observación la entrevista y la encuesta.

El enfoque cuantitativo, porque también se realizó el análisis cuantitativo de los datos lo que permitió dar respuesta a las preguntas directrices, basados en el análisis estadístico.

6.2. Tipo de estudio.

Este trabajo es de tipo descriptivo porque se hizo una descripción de las principales variables objeto de estudio.

Es de corte transversal, ya que el estudio se realizó en el segundo semestre del año 2015, comprendido en un corto plazo y se rige por la planificación de las fases establecidas en el cronograma de actividades.

El estudio es prospectivo, porque al basarse en el presente se elaborara un proyecto que ayudara a resolver las debilidades que se observan en el centro de estudio.

6.3. Población y muestra.

En el instituto Nacional "Salomón Ibarra Mayorga", ubicado en el distrito V, departamento y municipio de Managua, atiende el nivel de educación inicial, primaria y secundaria diurna. También secundaria nocturna y educación a distancia dominical.

Para el estudio se seleccionó por conveniencia el turno vespertino de primaria, que representa el 42 % de la población total 534 alumnos(as), ya que el total de estudiantes en primaria es de 1,267. En el turno vespertino hay 14 aulas, con un promedio de 38 alumnos por salón de clase.

Se seleccionó a la subdirectora de primaria y los 14 docentes de primaria que imparten clase de primero a sexto grado.

Por parte de los estudiantes encuestados en total, en dos quintos grados y dos sexto grados de un total de 152 estudiantes se tomó una muestra de 16 estudiantes.

Población y muestra			
Actores	Población	Muestra	Porcentaje (%)
Subdirectora	1	1	100
Docentes	18	14	78
Estudiantes.	152	16	10.5

6.4. Métodos empíricos e instrumentos

Los métodos empíricos utilizados, en el estudio fueron:

- Observación.
- Entrevista.
- Encuesta.

Guía de Observación.

Es una técnica de investigación, la cual consiste en "ver y oír" los hechos y fenómenos que queremos estudiar y se utiliza fundamentalmente para conocer hechos conductas y comportamientos colectivos.

El objetivo de la Guía de observación es constatar a través de la observación, el material didáctico existente en el centro.

Los documentos que se pretenden visualizar para obtener información que permita valorar la gestión de recursos y medios didácticos que incidan en el proceso de enseñanza – aprendizaje son entrevistas, encuestas, guías de observación, plan didáctico de los docentes, así como la lista de cotejo.

Entrevista.

Es una guía o esquema de preguntas estructuradas de manera ordenada, sobre un tema determinado que se aplica a una o varias personas especializadas en la materia.

Se aplicó entrevista a la subdirectora y los docentes con el objetivo de conocer las diferentes acciones que realiza el director(a) para proporcionar los recursos didácticos a la primaria del centro. Valorando el uso de los mismos, por el personal docente y su incidencia en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Para la entrevista se hizo una cita previa con la subdirectora quien nos permitió un espacio donde se aplicó; para valorar los tipos de gestiones y estrategias que utiliza para la obtención de los recursos didácticos, así como su forma de distribuirlo entre el personal.

Encuesta.

Es una guía de interrogantes que se aplica a un colectivo de personas, de manera presencial sobre un mismo tema. Este procedimiento permite obtener unos resultados en el menor tiempo posible, porque es breve y de preguntas cerradas.

Se aplicó encuesta a los estudiantes con el objetivo de evidenciar que recursos didácticos utiliza el docente durante el desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje. El mecanismo de aplicación fue seleccionar una muestra representativa de estudiantes de 5º y 6º de educación primaria regular.

6.5. Validación y fiabilidad.

Para la validación de este trabajo investigativo de carácter didáctico fue necesario la respectiva revisión y autorización de la delimitación del tema, objetivos, así como la operacionalización de variables y respectivamente los instrumentos a aplicarse y se solicitó a dos especialistas en el área de investigación. Los cuales nos orientaron a mejorar: objetivos específicos, operacionalización de variables. Todas las observaciones se rectificaron y se volvió a elaborar.

6.6. Plan de análisis y procesamiento de la información.

Para procesar la información obtenida aplicamos a la subdirectora la entrevista, después la aplicamos a los docentes y seguimos trabajando con la encuesta a los alumnos de 5º y 6º grado de primaria regular.

Después de haber aplicado las entrevistas y las encuestas, procedimos a la observación de clase a los docentes de 1º, 3º, 4º y 6º grado del turno vespertino;

para evidenciar los recursos didácticos que emplea el docente en el desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje.

El equipo investigador a través de una guía de observación que se aplicó, percibió los recursos didácticos que utilizan los docentes en el aula de clase, también en la dirección, en los pasillos y la biblioteca.

La técnica para procesar los datos obtenidos de los instrumentos que aplicamos son: el programa de informática (Word, tablas de Excel, SPSS y manualmente).

La información obtenida se presentó preliminarmente y así sucesivamente hasta llegar al final, se recopiló los datos y se colocaron en tablas de procesamientos, tablas de frecuencias, análisis y gráficos, que contribuyeron a las partes finales y resultados que son discutidos de forma triangulada.

VII. Análisis de resultados.

- **Gestión Educativa.**

El director de un centro educativo, ocupa un lugar de suma importancia para la creación de una verdadera comunidad de enseñanza, interviene de manera decisiva en los procesos institucionales y en la orientación de los procesos pedagógicos.

El director es una persona clave en el desarrollo de un centro educativo, por lo que se debe crear un ambiente de trabajo y una cultura organizacional que lleve al desarrollo e identidad de la institución que dirige, el director debe tener habilidades y destrezas para llevar a cabo sus funciones.

Gestiones que realiza la directora para la obtención de Recursos Didácticos.

El éxito de la gestión de una escuela depende de la capacidad del director(a) para optimizar el tiempo, los recursos humanos, recursos didácticos, etc., que permiten las metas institucionales viabilizando el logro del trabajo de una escuela eficaz.

La entrevista se le aplicó sólo a la subdirectora porque la directora desde el mes de abril está de vacaciones por problemas de salud.

En la entrevista realizada a la subdirectora, afirmó que al iniciar el año escolar la directora reportó al Ministerio de Educación (MINED) las necesidades que tiene el centro educativo en cuanto a materiales didácticos.

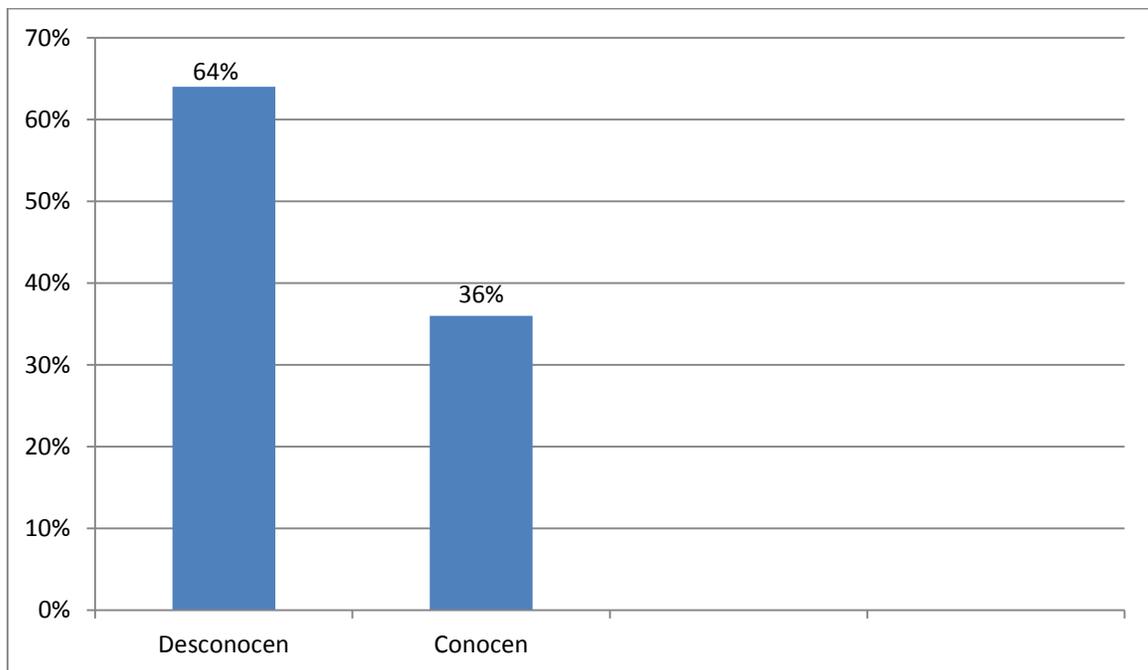
Mencionó que lo proporcionado por el Ministerio de Educación (MINED) no cubre las necesidades del instituto, por lo que recurre a la colaboración de padres y madres, en asambleas que se realizan con ellos.

En la encuesta que se le aplicó a los docentes el 36% afirmaron que tiene conocimiento que el Ministerio de Educación (MINED) apoya al instituto con recursos didácticos. Sin embargo el 64% desconoce sobre el apoyo de dicha institución.

Es importante señalar que la única institución que apoya al centro es el MINED (Ministerio de Educación).

Grafica N° 1

Docentes que conocen o desconocen las instituciones que apoyan al instituto.



Fuente: Encuesta a docentes.

Tipos de recursos y estrategias que utiliza la subdirectora para la obtención de recursos didácticos.

La gestión educativa es un accionar más amplio, tiene que ver con un todo, con la orientación que no se debe perder en el proceso, con pleno y convencido conocimiento de las situaciones que se presentan, para de una manera consciente diseñar las estrategias necesarias, demandas y expectativas de la comunidad educativa.

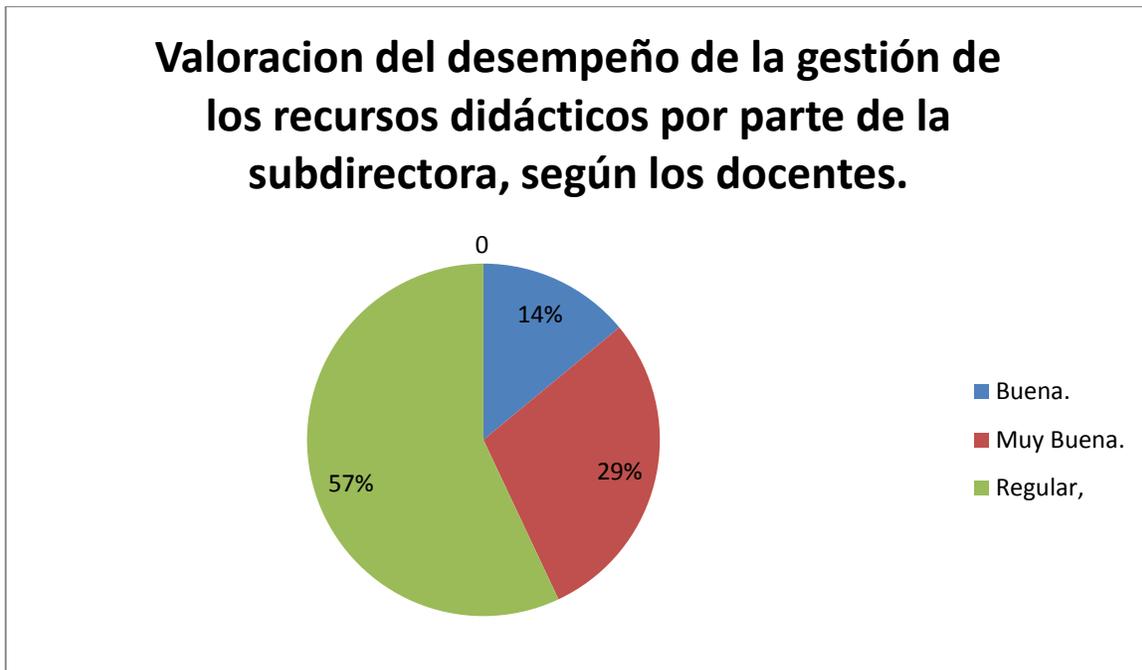
La subdirectora manifestó que se asegura que cada docente cuente con lo básico para impartir su clase como: cuaderno, papelógrafo, pegamento, marcadores acrílicos, hojas de construcción, etc. y programa de grado.

En la entrevista a la subdirectora expresó que ella es un apoyo para la directora y coordina con ella todas las actividades del instituto, pero señala que la encargada de la gestión de los recursos didácticos es la directora.

Aseguró que el dinero que proporcionan los dos cafetines existentes en el instituto en concepto de alquiler, se utiliza para la compra de materiales como: papelógrafos, marcadores, cuadernos, pegamentos, hojas de construcción, etc.

El 29% de los docentes encuestados valoran de muy buena la gestión de la subdirectora, porque coordina y distribuye los recursos didácticos para mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje. Un 14% de los encuestados califican de buena la gestión de la subdirectora porque busca alternativas de solución. Un 57% valora de regular la gestión de la subdirectora porque garantiza los recursos didácticos para mejorar el rendimiento académico.

Gráfica N° 2



Fuente: Encuesta a docentes.

Los recursos didácticos y la distribución que realiza la subdirectora al personal docente, para el desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje.

Los recursos didácticos son materiales y equipos que utiliza el docente y el alumno para el desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje (textos, láminas, grabadora, etc.). Estos no son valiosos en sí mismo, sino como medios para estimular el desarrollo de experiencias de aprendizaje.

- Cantidad de recursos didácticos que recibe el docente.
- Material permanente de trabajo: 3 cuadernos, 1regla, 1 borrador, 4 marcadores acrílicos, 10 papelógrafos, 1 programa de asignatura, 1 cuaderno de registro de calificaciones, etc.
- Material informativo: mapas, libros, murales, diccionarios, etc.

- Materiales ilustrativos audiovisuales: posters, videos, discos, grabaciones, etc.
- Material experimental: recursos del medio, equipos y materiales de laboratorio.

Período de distribución de los recursos didácticos.

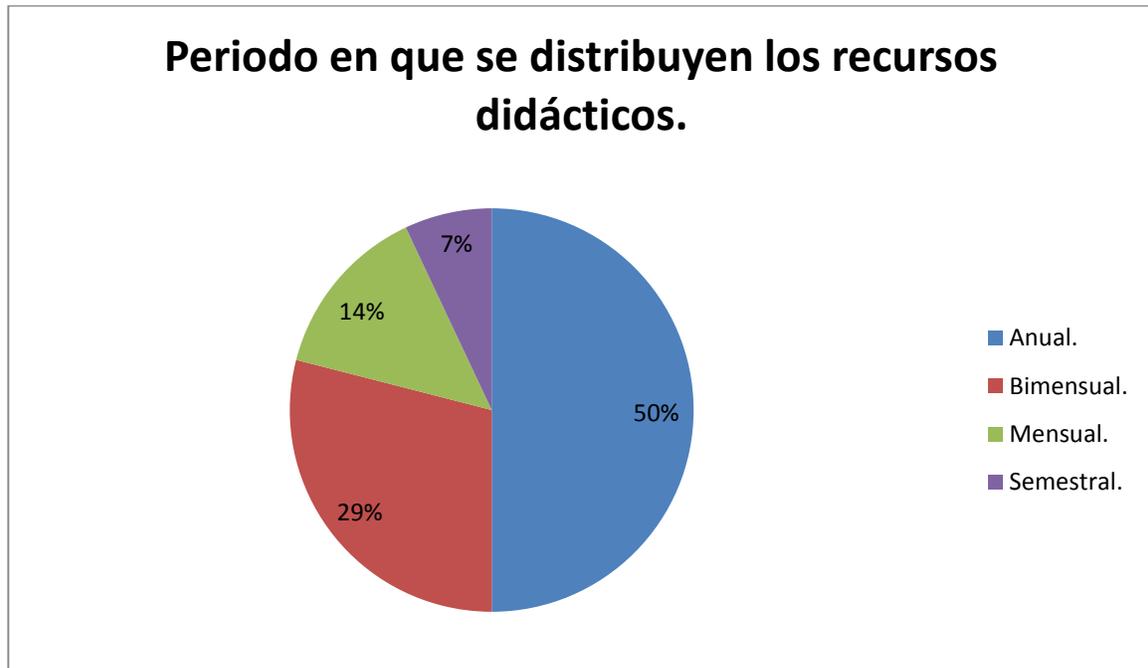
En la entrevista a la subdirectora mencionó que existe carencia de los recursos didácticos y no se le garantiza puntual a cada docente.

Como existen varias modalidades de educación, la subdirectora prioriza la educación inicial y a la educación primaria de 1º a 6º grado en la distribución del material didáctico que le suministra el ministerio de educación (MINED), de igual forma lo hace con las compras que realiza de material didáctico. Aseguró que todo lo anterior no es suficiente y el docente tiene que poner de su bolsillo para la compra de recursos didácticos.

Los docentes en la encuesta que se realizó el 50% dicen que el período de la distribución de los recursos didácticos es anual, el 29% opinan que lo entregan bimensual, el 14% dicen que los reciben mensual y otro 7% dicen que lo hacen semestral.

Estos opinan que este tiempo transcurrido no es conveniente ya que ellos tienen que costear dichos recursos didácticos. También reciben la colaboración de los padres y madres de familias en materiales didácticos como: papelógrafos, pegamentos, cartulinas, hojas de construcción, etc. para elaborar murales del aula.

Gráfico No 3



Fuente: Encuesta a docentes.

Uso de los recursos didácticos por el personal docente y su incidencia en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

La subdirectora motiva e insta al personal docente a hacer uso de su creatividad e ingenio para utilizar lo que está en su entorno y que le sirva como recurso didáctico, adecuándolo en su labor educativa para alcanzar los indicadores de logros planteados.

Los docentes y la subdirectora reconocen que el uso de los recursos didácticos incide en la metodología aplicada en el desarrollo de la clase. Porque ayuda a la comprensión lectora, reforzamiento de la teoría con la práctica, motivando a los alumnos a un mejor aprendizaje llevando, de la acción a la reflexión, promoviendo el aprendizaje significativo, la reflexión crítica para obtener un mejor rendimiento académico en los discentes.

De lo contrario las clases se vuelven monótonas, los estudiantes pierden el interés por la asignatura y afecta el rendimiento académico.

Entre los recursos didácticos más utilizados por los docentes en el proceso de enseñanza – aprendizaje, están: libros de texto, esferas, cuentos, papelógrafos, etc.

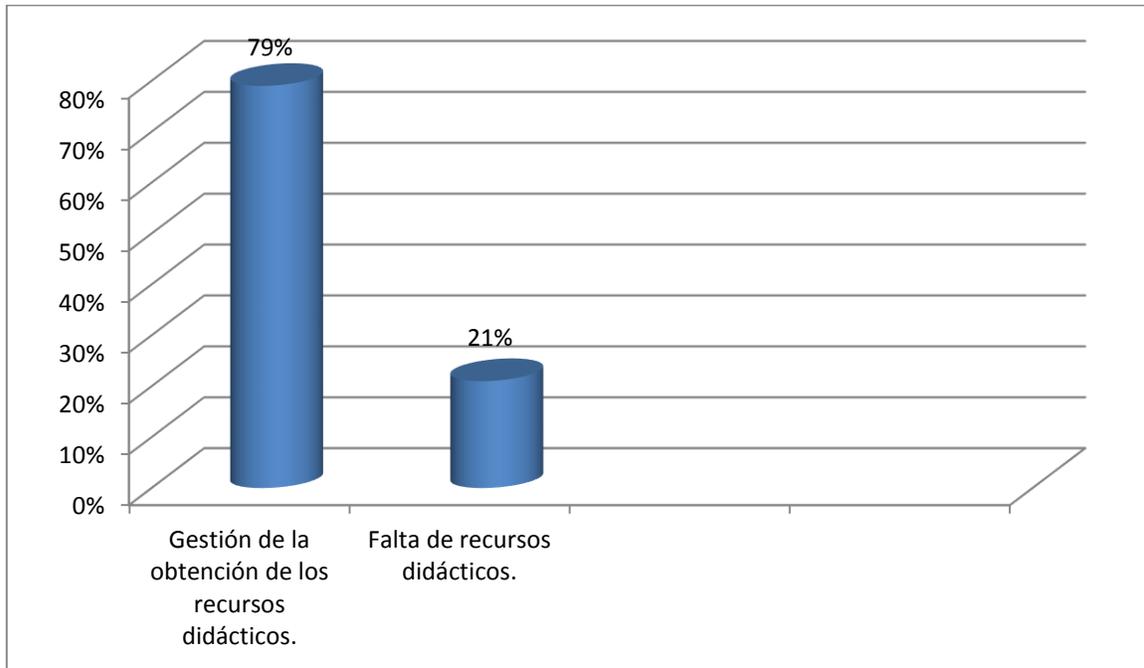
Tabla No. 1: Recursos didácticos que utilizan en la educación primaria.

Subdirectora.	Docentes.	Alumnas(os)	Observaciones en el aula.
Cuadernos.	Libros de textos.	Libros de textos.	Afiches.
Papelógrafos.	Marcadores acrílicos y permanentes.	Mapas.	Murales.
Marcador acrílico.	Papelógrafos.	Reglas.	Láminas.
Cuadernos de registros.	Mapas.	Compases.	Esferas.
Cuadernos de calificaciones.	Esferas.	Diccionarios.	Textos.
Cuadernos de asistencia.	Videos.	Revistas.	Diccionarios.
Videos.		Periódicos.	
Grabadoras.		Videos.	

Fuentes: - Entrevista a Subdirectora, Encuestas a Docentes, Encuestas a Alumnos y Observaciones en el aula.

Gráfico No 4

Opiniones sobre mayores dificultades en el instituto.



Fuente: Encuesta a docentes.

La subdirectora reconoce que los materiales didácticos, sirven como apoyo al docente y ayuda a captar la atención de los estudiantes, por tal motivo realiza gestiones y estrategias para solventar en alguna medida la escasez de los recursos didácticos en el instituto.

Los docentes opinan en un 79% donde hay mayor dificultad es en la gestión de obtención de los recursos didácticos, y el 21% indica que existe problema en la ausencia o falta de recursos didácticos para la labor educativa.

El Instituto Público "Salomón Ibarra Mayorga" tiene su propia biblioteca que lleva por nombre "Leoncita Orozco" en memoria de una docente fallecida y trabajadora del centro.

Esta biblioteca brinda servicio a los docentes y estudiantes de primaria y secundaria, se observó que presenta las condiciones requeridas y es atendida por una bibliotecaria (docente), está dividida en dos secciones, en la primera están ubicados:

1.- Material permanente de trabajo:

- Reglas.
- Compases.
- Cuadernos.
- Textos.

2.- Material informativo:

- Mapas.
- Murales.
- Láminas.
- Diccionarios.
- Enciclopedias.
- Revistas.
- Periódicos.

No existen en la biblioteca las clasificaciones que se mencionan a continuación:

3.- Material ilustrativo audiovisual.

4.- Material experimental.

En la segunda sección de la biblioteca está ubicado el mobiliario (mesas y sillas) que utilizan los docentes y estudiantes para hacer sus consultas e investigaciones.

Los diferentes recursos didácticos con que cuenta la biblioteca son proporcionados a los docentes en calidad de préstamo.

En la observación que se le hizo a la dirección del instituto, se constató que existen:

1. Grabadora en mal estado.
2. Televisor de 24 pulgadas.
3. Datashow.
4. Dos computadoras de escritorio para el uso de los docentes.

En las aulas de clase se observó que los y las docentes de 1º a 6º grado de primaria tienen murales, éstos son elaborados con la ayuda de los alumnos de acuerdo a las efemérides de cada mes.

Los recursos didácticos para su construcción se obtienen a través de los mismos estudiantes ya que se les solicita lo siguiente: papelógrafo, cartulina, hojas de colores, papel lustrillo, pegamento, foamy, etc.

También en las aulas hay rincones de aprendizaje de matemática, lengua y literatura, ciencias naturales, ciencias sociales, etc.

VIII. CONCLUSIONES

A partir del análisis de los resultados obtenidos, se establecieron las siguientes conclusiones:

- 1) La subdirectora establece coordinaciones para la gestión de recursos didácticos con el MINED (Ministerio de Educación) y no hay participación de instituciones no gubernamentales.
- 2) La subdirectora clasifica los recursos didácticos en permanentes (cuadernos, reglas, borradores, etc.) e informativos (mapas, libros, murales, diccionarios, revistas, etc.) y los distribuye de acuerdo a las necesidades y prioridades de los docentes de primero a sexto grado, sin embargo no se encontraron recursos didácticos de tipo ilustrativo como poster, videos; Material experimental que sirva para la realización de pruebas o experimentos.
- 3) Los docentes indican que los recursos didácticos obtenidos son pertinentes para el desarrollo de los planes de estudio ya que sirven de apoyo para el proceso de enseñanza – aprendizaje, y además facilitan la transmisión de lo que se desea enseñar, debido a que es utilizado con una finalidad didáctica. Los recursos mencionados anteriormente son mínimos, para tener una pertinencia en relación del plan de estudio se requiere de más recursos didácticos de tipo informativo, ilustrativo y experimental.
- 4) El personal docente reconoce que el uso de los recursos didácticos ayudan a la metodología aplicada, promoviendo el aprendizaje significativo, estimulando la función de los sentidos para acceder más fácilmente a la información y a la adquisición de habilidades, destrezas y formación de actitudes y valores.

IX. RECOMENDACIONES.

Como aporte para contribuir a superar las dificultades encontradas en la realización del presente trabajo recomendamos lo siguiente:

A: SUBDIRECTORA

- 1) Buscar apadrinamiento con instituciones para satisfacer la demanda de recursos didácticos en el instituto.
- 2) Coordinar con los Consejos Sandinistas de Desarrollo Humano (CSDH) para que le colaboren con material en desuso de propaganda política para elaborar material didáctico para primaria.
- 3) Continuar involucrando a los padres y madres de familia en la obtención de los recursos didácticos.
- 4) Mejorar la comunicación con sus docentes, así como la distribución equitativa de los recursos didácticos.
- 5) Coordinar con los docentes de secundaria que imparten la asignatura de OTV (Orientación técnica vocacional) para que elaboren material didáctico para la primaria.
- 6) Diseñar un plan de capacitación sobre la importancia de los recursos didácticos obtenidos del medio ambiente.

A DOCENTES:

7) Elaborar un plan para diseñar los rincones de aprendizajes del aula de clase.

8) Aprovechar material reciclable para construir recursos didácticos.

9) Apoyar al equipo de dirección en lo que se refiere a las gestiones que realizan para obtener los recursos didácticos.

10) Involucrar activamente a los alumnos de sexto grado, para elaborar material didáctico, para primero y segundo grado de primaria en la asignatura de OTV (Orientación técnica vocacional).

X. BIBLIOGRAFIA.

Al, Medina et. 2002, afirma que los medios didácticos son cualquier recurso que el y la docente prevea emplear en el diseño o desarrollo del currículo..,

Allen. 1985, un recurso de instrucción a través del empleo de eventos reproducibles incuye los materiales...,

Alvarado. 1996, los medios de enseñanza son todos los medios materiales necesarios para que el docente y el alumno satisfagan las exigencias del plan de enseñanza.

Amarante. 2000, la aplicación del proceso de dirección se dá de manera cíclica...

Areas, Manuel. 1990, los materiales didácticos son aquellos medios concretos que utilizan la labor de instrucción y sirven para facilitar la comprensión de conceptos durante el proceso de enseñanza - aprendizaje.

Arratia. 2000, afirma que la gestión es una forma de interacción social y comunicación.

Baltodano , Verónica, y Yesenia Serrano. *La gestión educativa y el cumplimiento de las funciones administrativas del director en el Colegio Público "Andrés Vega Bolaños", de Masaya*. Managua: UNAN - MANAGUA, 2014.

Bernudez Aguirre Maria del Socorro y Solano Mendoza Judith. «Liderazgo y gestion administrativa del director.» unan managua, 2014.

Chiavenato. 1999, la aplicación del proceso de dirección se dá de manera cíclica...

Gómez, Pérez. 1992, el aprendizaje se produce también por intuición.

Graells, Dr. Pere Marqués. 2000/(última revisión 7/08/11, plantea que la diferencia que hay entre medios y recursos didácticos...,

Koontetal. 1983, la aplicación del proceso de dirección se dá de manera cíclica...

León, Rosa Antich de. 1986, puede ser también de objeto y fenómeno que se confeccionan especialmente para la docencia...,

Margarita, Castañeda. 1985, un medio es un recurso de instrucción que proporciona al alumno una experiencia indirecta de la realidad...,

Marquéz, Pérez. 2000, los medios didácticos ofrecen una determinada prestaciones y posibilidades de utilización en el desarrollo de las actividades de aprendizaje que en función del contexto...

Matta, Gonzaga. 1983, afirma que la planificación es la anticipación o prefiguración del futuro.

Mello, Nano de. 1998, destaca el objetivo de la gestión educativa en función de la escuela.

Meredith. 1985, un medio educativo no es meramente un material o un instrumento sino...

Navarro, Dr. Rubén Edel. *RED científica. El concepto de enenseñanza-aprendizaje.* . 17/02/2044.

—. *www.redcientifica.com/doc.20040217.* s.f.

Nereci, Imedio G. *Hacia una didactica general dinamica.* Mexico: kapelusz, 1969.

Palladino, Palladino , 1998:9 plantea que la gestión incluye la acción y el efecto de administrar.

Venno, Sander. 2002, la define como el campo teórico y praxiológico en función de la peculiar naturaleza de la educación.

Yáñez, Castañeda. 1989, un objeto o un recurso instruccional que proporciona alumno una experiencia indirecta de la realidad...

ANEXOS.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.
UNAN – MANAGUA.
RECINTO UNIVERSITARIO “RUBEN DARIO”.
FACULTAD DE EDUCACION E IDIOMAS.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.
PEDAGOGIA CON MENCION EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION.

Guía de entrevista al director y subdirector.

I. Introducción.

Estimada directora y subdirectora: somos estudiantes de quinto año de pedagogía con mención en administración de la educación de la UNAN-Managua, estamos realizando esta entrevista con el fin de recopilar información para la elaboración de trabajo de seminario de graduación.

II. Objetivo.

Conocer las diferentes acciones que realiza el director(a) para proporcionar los recursos didácticos a la modalidad de educación primaria del centro.

III. Datos generales.

Nombre del centro: _____ Fecha: _____
Departamento: _____ Municipio: _____ Distrito: _____
Nombre del(a) Director(a): _____ Sexo: _____
Nivel Académico: _____ Especialidad: _____ Años de experiencia: _____
Años en el cargo: _____ Matricula inicial: _____ Matricula Actual: _____
Turnos que atiende: _____ Modalidad: _____ Matricula por turno:
Matutino: _____ Vespertino: _____
Porcentaje de retención: _____ Porcentaje de deserción: _____
Rendimiento académico (%): _____

IV. Desarrollo.

- Gestión educativa.

1) ¿Qué gestiones realiza usted para la obtención de los recursos didácticos?

2) ¿Qué instituciones gubernamentales apoyan a la gestión que realiza para obtención de recursos didácticos?



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.
UNAN – MANAGUA.
RECINTO UNIVERSITARIO “RUBEN DARIO”.
FACULTAD DE EDUCACION E IDIOMAS.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.
PEDAGOGIA CON MENCION EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION.

3) ¿Qué instituciones No gubernamentales apoyan la gestión que realiza usted para la obtención de recursos didácticos?

4) ¿En qué necesidades se basa para gestionar en los organismos los recursos didácticos?

5) ¿Qué tipos de gestiones administrativas realiza en beneficio del centro y de sus docentes?

- **Recursos didácticos.**

6) ¿Cómo está su centro escolar en relación al uso de los recursos didácticos?

7) ¿Cómo y con qué frecuencia monitorea la relevancia de los recursos didácticos en el cumplimiento de los planes de clase?

8) ¿De qué manera ha logrado darle respuesta a las limitaciones presentadas por el centro en cuanto al uso de los recursos didácticos?

9) ¿Qué estrategias ha implementado para la distribución de los recursos didácticos para docentes?

10) Como incide el uso de los recursos didácticos en el proceso de enseñanza – aprendizaje?



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.
UNAN – MANAGUA.
RECINTO UNIVERSITARIO “RUBEN DARIO”.
FACULTAD DE EDUCACION E IDIOMAS.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.
PEDAGOGIA CON MENCION EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION.

11) ¿Qué ventajas han tenido los docentes con el uso de los recursos didácticos en el proceso de enseñanza – aprendizaje?

12) ¿Cómo clasifica los recursos didácticos?

13) ¿Cuáles son las desventajas que ocasiona la carencia de recursos didácticos en el proceso de enseñanza – aprendizaje?

14) Señale cuáles de los siguientes recursos didácticos le facilita usted a los docentes para el desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje.

Clasificación de los recursos didácticos.	Si.	No.
a) Material permanente de trabajo: <ul style="list-style-type: none">• Cuadernos.• Reglas.• Compases.• Computadoras.		
b) Material informativo: <ul style="list-style-type: none">• Mapas.• Libros.• Murales.• Diccionarios.• Enciclopedias.• Revistas.• Periódicos.		
c) Material ilustrativo audiovisual: <ul style="list-style-type: none">• Posters.• Videos.• Discos.• Grabaciones.• Computador.• Datashow.• Acceso a internet.		
d) Material experimental: <ul style="list-style-type: none">• Recursos del medio.• Equipos y material de laboratorio.		



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.
UNAN – MANAGUA.
RECINTO UNIVERSITARIO “RUBEN DARIO”.
FACULTAD DE EDUCACION E IDIOMAS.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.
PEDAGOGIA CON MENCION EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION.**

15) Los docentes utilizan los recursos didácticos en su quehacer pedagógico.

Siempre_____ Algunas Veces_____ Otros_____

16) ¿Los recursos didácticos que se obtienen, son pertinentes al plan de estudio? Ejemplifique.

17) Valore el uso de los recursos didácticos por parte del personal docente en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Exc.____ MB____ B____ Reg._____



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.
UNAN – MANAGUA.
RECINTO UNIVERSITARIO “RUBEN DARIO”.
FACULTAD DE EDUCACION E IDIOMAS.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.
PEDAGOGIA CON MENCION EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION.

Guía de encuesta al docente.

I. Introducción.

Estimados docentes: Somos estudiantes de quinto año de la carrera de Pedagogía con mención en Administración de la Educación de la UNAN – Managua, estamos realizando esta entrevista para obtener información del centro con el fin de elaborar el trabajo de Seminario de Graduación.

II. Objetivo:

Valorar el uso de los recursos didácticos por el personal docente y su incidencia en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

III. Datos Generales.

Sexo: M___ F___ Nivel Académico: Bachiller___ Normalista___
Licenciado:___ Otros:___ Estudia actualmente una carrera a fin de la
Educación: Sí___ No___ ¿Cuál? _____ Años de experiencia
docente:___ Años de laborar en el centro:___ Grado que imparte:___
Turno:___ ¿Trabaja en otro centro? Si___ No___ Turno: Matutino___
Vespertino___ Nocturno___ Sabatino___ Dominical___

IV. Desarrollo.

- Gestión educativa.

1) ¿Tiene conocimiento sobre:

- Gestiones que realiza el director para obtener recursos didácticos?

Si___ No___

- Instituciones u organismos que apoyan al centro?

Si___ No___

2) ¿Cómo evalúa el desempeño de la gestión para obtener recursos didácticos, por parte de la dirección?

Exc. ___ MB ___ B ___ R ___ D ___ ¿Por qué? _____



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.
UNAN – MANAGUA.
RECINTO UNIVERSITARIO “RUBEN DARIO”.
FACULTAD DE EDUCACION E IDIOMAS.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.
PEDAGOGIA CON MENCION EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION.

3) ¿Participa en la toma de decisiones para la realización de la gestión de los recursos didácticos por parte de la dirección?

Si___ No___ Algunas veces___

4) ¿Usted gestiona, compra o elabora los recursos didácticos?

5) Según usted de manera general ¿Cuáles son las mayores dificultades que tiene el centro? De

Gestión.	Recursos didácticos.	Otros.

- **Recursos didácticos.**

6) ¿Cada cuánto tiempo se les hace distribución de los recursos didácticos a ustedes? Mensual___ Bimensual___ Trimestral___ Semestral___ Anual___ Otros___ ¿Considera que es suficiente?_____

7) Los recursos didácticos que utiliza para el desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje: Libros de texto___ Grabadora___ Cuentos___ Equipo de laboratorio___ Marcadores___ Papelógrafo___ Mapas___ Esferas___ Videos___ Otros_____

8) ¿Cómo influye el uso de los recursos didácticos en la metodología que aplica para el desarrollo de su clase?

Exc___ MB___ B___ R___

9) ¿Cómo valora el rendimiento académico de sus estudiantes con la utilización de los recursos didácticos?

AA___ AS___ AE___ AI___



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.
UNAN – MANAGUA.
RECINTO UNIVERSITARIO “RUBEN DARIO”.
FACULTAD DE EDUCACION E IDIOMAS.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.
PEDAGOGIA CON MENCION EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION.

10) ¿El planeamiento didáctico lo realiza tomando en consideración los recursos didácticos disponibles en el aula?

Si___ No___ algunas veces___

11) ¿existe un mecanismo de distribución de los recursos didácticos en el centro?

Si___ No___

12) ¿Está de acuerdo con la estrategia utilizada por la directora del centro en la distribución de los recursos didácticos?

Si___ No___ ¿Por qué?_____

13) ¿Cómo asegura usted que los recursos didácticos que se obtienen, son pertinentes al plan de estudio? Ejemplifique.

14) Valore el uso de los recursos didácticos por parte del personal docente en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Exc. ___ MB ___ B ___ R ___



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.
UNAN – MANAGUA.
RECINTO UNIVERSITARIO “RUBEN DARIO”.
FACULTAD DE EDUCACION E IDIOMAS.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.
PEDAGOGIA CON MENCION EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION.

15) Señale cuales de los siguientes recursos didácticos le facilita a usted la dirección para el desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje.

Clasificación de los recursos didácticos.	Si.	No.
a) Material permanente de trabajo: <ul style="list-style-type: none">• Cuadernos.• Reglas.• Compases.		
b) Material informativo: <ul style="list-style-type: none">• Mapas.• Libros.• Murales.• Diccionarios.• Enciclopedias.• Revistas.• Periódicos.		
c) Material ilustrativo audiovisual: <ul style="list-style-type: none">• Posters.• Videos.• Discos.• Grabaciones.• Computadoras.• Datashow.• Acceso a internet.		
d) Material experimental: <ul style="list-style-type: none">• Recursos del medio.• Equipo y material de laboratorio.		



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.
UNAN – MANAGUA.
RECINTO UNIVERSITARIO “RUBEN DARIO”.
FACULTAD DE EDUCACION E IDIOMAS.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.
PEDAGOGIA CON MENCION EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION.

Guía de observación.

Objetivo: Constatar a través de la observación, el material didáctico existente en el centro.

Lista de cotejo de recursos Didácticos que existen en la Dirección, Biblioteca, Pasillos y Aulas de 1º - 6º grado de primaria, turno Vespertino.

No.	Recursos Didácticos.	Existentes.		Observaciones.
		Si.	No.	
01	Papelógrafo/papel bond.			
02	Mapas.			
03	Láminas.			
04	Reglas.			
05	Compas.			
06	Diccionarios.			
07	Libros de texto.			
08	Cuadernos.			
09	Enciclopedias.			
10	Revistas.			
11	Folletos.			
12	Guías de trabajo.			
13	Esferas.			
14	Maquetas.			
15	Afiches.			
16	Pizarras.			
17	Murales.			
18	Grabadora.			
19	Computadora/Datashow.			
20	Televisión.			
21	DVD.			
22	Fotocopiadora.			
23	Documentos curriculares.			
24	Programas.			
25	Matrices.			
26	Guías metodológicas.			
Otros.				



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA, MANAGUA.
UNAN – MANAGUA.
RECINTO UNIVERSITARIO “RUBEN DARIO”.
FACULTAD DE EDUCACION E IDIOMAS.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.
PEDAGOGIA CON MENCION EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION.

Guía de encuesta a alumnos.

Objetivo: Evidenciar qué recursos didácticos utiliza el docente durante el desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje.

Clasificación de los recursos didácticos.	Mucho.	Poco.	Nunca.
e) Material permanente de trabajo: <ul style="list-style-type: none">• Cuadernos.• Reglas.• Compases.• Computadoras.			
f) Material informativo: <ul style="list-style-type: none">• Mapas.• Libros.• Murales.• Diccionarios.• Enciclopedias.• Revistas.• Periódicos.			
g) Material ilustrativo audiovisual: <ul style="list-style-type: none">• Posters.• Videos.• Discos.			
h) Material experimental: <ul style="list-style-type: none">• Recursos del medio.• Laboratorio.			