

**Diseñar un sistema de control de inventarios, para la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024**

**Design an inventory control system for the Divina Providencia bookstore during the II semester of 2024**

**Silvio Alexander Dávila López**

Correo electrónico: Sd.lopez164@gmail.com

Número ORCID 0009-0000-3173-2499

**Rosa Jamileth Jiménez Espinoza**

Correo electrónico: rjamilethjimenezespinoza@gmail.com

Número ORCID 0009-0002-5946-358X

**Ana Yeli Gonzales Pinell**

Correo electrónico: Pinellana51@gmail.com

Número ORCID 0009-0003-4222-4176

**Jaquelin del Carmen Palacio Valdivia**

**Tutora**

Correo electrónico: [jaquelin.palacios@unan.edu.ni](mailto:jaquelin.palacios@unan.edu.ni)

Número ORCID: 0009-0007-9115-3764

## **Resumen**

Este trabajo de investigación se centró en el análisis del estado actual de la librería Divina Providencia, la que ha estado operando sin un control en su inventario de material y artículos sino que llevan un control de manera ineficiente anotando en un cuaderno e incluso de memoria, la investigación planteada tuvo como objetivo proponer un diseño de control de inventario para la entidad adaptado a las limitaciones tecnológicas de la librería reduciendo fallas y facilitando el análisis financiero contribuyendo al fortalecimiento de la sostenibilidad económica de la librería.

Esta investigación está bajo el método cualitativo para dar respuesta al objetivo principal se realizó entrevista al propietario lo que permitió conocer realmente el estado actual de la librería.

Finalmente se analizaron los resultados obtenidos en la investigación, los cuales fueron favorables en cuanto al control y organización del inventario, empleando ciertas herramientas y políticas para su cuidado y mantenimiento, que ayudaron a mejorar la estructura interna de la librería.

Palabras clave: Control, Organización, Inventario, Sostenibilidad, adaptación

## **Abstract**

This research focused on the analysis of the current state of the Divina Providencia bookstore, which has been operating without control of its inventory of materials and items, but instead has been inefficiently keeping track of them by writing them down in a notebook or even from memory. The proposed research aimed to propose an inventory control design for the entity adapted to the technological limitations of the bookstore, reducing failures and facilitating financial analysis, contributing to strengthening the economic sustainability of the bookstore.

This research is based on the qualitative method to respond to the main objective. An interview was conducted with the owner, which allowed us to really know the current state of the bookstore.

Finally, the results obtained in the research were analyzed, which were favorable in terms of control and organization of the inventory, using certain tools and policies for its care and maintenance, which helped improve the internal structure of the bookstore.

Keywords: Control, Organization, Inventory, Sustainability, adaptation

## **Introducción**

Un inventario es el registro detallado de los bienes que pertenecen a una persona natural o jurídica. Este registro puede incluir una variedad de activos u objetos, como materias primas, bienes intermedios y productos terminados en el caso de una empresa, o bienes personales en el caso de un individuo. El inventario sirve para mantener constancia de estos bienes con fines contables, de gestión o de aseguramiento. (Westreicher, 2020)

La importancia del inventario también se refleja en su impacto directo en la rentabilidad y competitividad de una empresa. Mantener un nivel óptimo de inventario asegura que los procesos de producción y venta se realicen sin interrupciones, lo que a su vez mejora la satisfacción del cliente y la posición en el mercado. (Vasquez Martinez, 2020)

La librería Divina Providencia se dedica a la compra y venta de artículos escolares, la cual dio inicio bajo la idea de la señora Yubania Isset Dávila López, actual propietaria para solucionar una necesidad que tenía en ese momento

En la entrevista realizada directamente al propietario se pudo notar que la librería actualmente no se encuentra en una situación desfavorable ya que presenta ganancias con respecto a sus inversiones, sino que la dificultad que tiene la empresa es la falta de un buen manejo de la administración directa en los inventarios, lo que conlleva a no tener un orden y claridad en ganancias tanto de ingresos y egresos realizados en la empresa.

Por otro lado, teniendo en cuenta la información obtenida sobre la entidad se propuso el diseño de un control de inventario apto para las necesidades específicas de la librería que facilitara la implementación del conteo de los artículos, su rotación y el margen de beneficio obtenido de la inversión ideal para la toma de decisiones a futuro. Se propuso llenar órdenes de compra y venta para un manejo más riguroso y monitoreado.

El control de inventarios es un componente crucial en la administración de cualquier empresa, ya que afecta directamente tanto a la eficiencia operativa como a la salud financiera de la organización. En el caso específico de la librería Divina Providencia, la falta de una gestión adecuada de inventarios ha generado desafíos significativos que afectan su funcionamiento y rentabilidad.

El diseño del sistema propuesto no solo cumple con los objetivos iniciales, sino que también proporciona una solución viable y sostenible evitando pérdidas de ventas, exceso de inventario o incluso la dificultad en la toma de decisiones, les brindará información clara y en tiempo real de la existencia de sus artículos al momento de hacer conteos físicos obteniendo así la satisfacción del propietario o incluso de los clientes a la hora de la atención brindada en la entidad, por lo que se llega a la conclusión que dichos objetivos propuestos en la investigación se han cumplido de manera exitosa.

## **Materiales y Métodos**

En el contexto de la mejora de procesos y la optimización de recursos, la investigación que se presenta se enfoca en abordar un desafío específico en el ámbito comercial. El propósito de este

estudio es desarrollar un sistema eficaz para la gestión de inventarios en la librería Divina Providencia. A través de un enfoque de investigación aplicada, se busca ofrecer una solución práctica y efectiva para mejorar el control de los productos, apoyándose en un enfoque cualitativo que prioriza la implementación de soluciones tangibles y ajustadas a las necesidades de la empresa.

Se ha optado por utilizar el método cualitativo en esta investigación debido a que permite obtener una comprensión profunda y detallada de los procesos, percepciones y desafíos que enfrenta la librería Divina Providencia en cuanto al control de inventarios.

Para abordar el diseño del sistema de control de inventarios en la librería Divina Providencia, se utilizarán diversas técnicas cualitativas que permitan obtener información detallada sobre los procesos actuales y las áreas de mejora. Se realizarán entrevistas a los empleados encargados del control de inventarios, con el fin de comprender en profundidad los procedimientos actuales, identificar problemas y obtener sugerencias para optimizar el sistema. Además, se llevará a cabo una observación directa de los procesos de manejo y registro de inventarios, lo que permitirá identificar prácticas actuales y detectar posibles deficiencias. Por último, se realizará una revisión documental de los registros de inventarios de los últimos meses, incluyendo información sobre las entradas y salidas de productos, niveles de stock y pérdidas por obsolescencia o deterioro, para tener un panorama completo de la situación.

El universo de estudio abarca a la Librería Divina Providencia, incluyendo a los empleados responsables del manejo del inventario, los registros de inventario y los productos en stock. La muestra se compondrá de un muestreo de los registros en el área de inventarios, lo que permitirá analizar de manera representativa los procesos actuales de control. La unidad de análisis se centra en las personas encargadas del área de inventarios, así como en los cuadernos de apuntes proporcionados por el propietario, los cuales contienen información clave sobre las prácticas y gestión del inventario en la librería.

Se realizó una investigación documental sobre la Librería Divina Providencia con el objetivo de mejorar el control de inventarios, donde se detalla lo encontrado como los procesos utilizados y la manera más fácil y eficiente de mejorar sus ganancias.

## **Resultados Y Discusión**

### **Identificación de los procesos de registros en el inventario que lleva la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024**

Para dar respuesta a este objetivo se utilizó el desarrollo de instrumentos, guía de observación y entrevista a personal encargado, cuyas preguntas están dirigidas directamente a saber que tanto conocimiento se tiene acerca de un control de inventario, actualmente en la librería solo hay dos trabajadores. El mencionado instrumento permitió recolectar la información necesaria para responder a las necesidades actualmente de la librería Divina providencia con respecto al inventario.

Entre lo observado y lo que pudimos obtener durante la investigación están los siguientes puntos encontrados:

### Gestión de pagos y registro de operaciones

La librería Divina Providencia recibe pagos en efectivo por parte de los clientes y se registra manualmente, utilizando una libreta o cuaderno para llevar un registro de las transacciones diarias.

#### 1. Manejo del efectivo:

La persona encargada de atender a los clientes también es responsable del manejo del dinero. Este efectivo se guarda en una gaveta con llave, lo que significa que la seguridad de los fondos depende únicamente de esta persona.

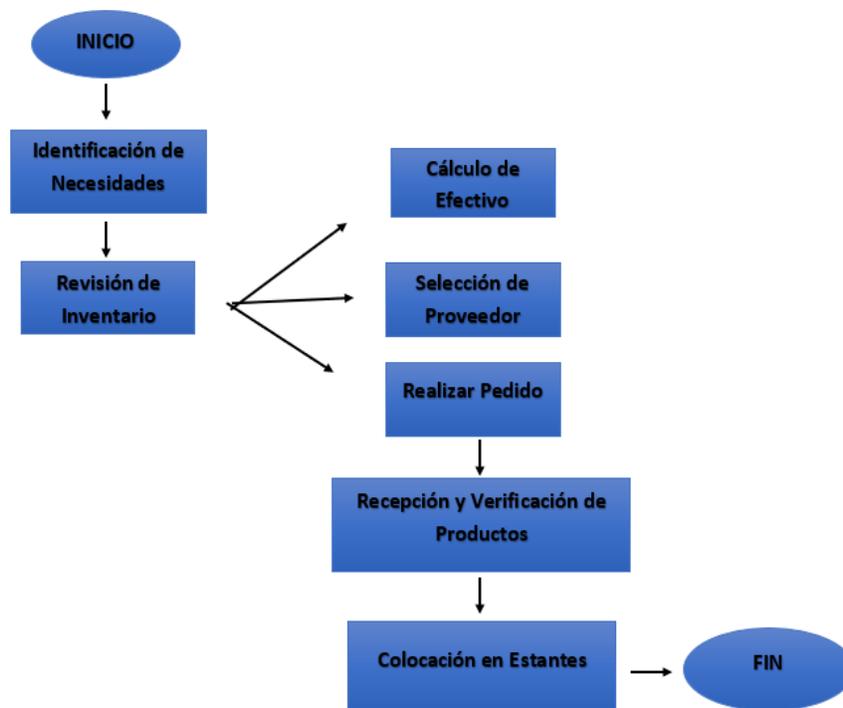
#### 2. Manejo de inventarios.

En relación al conteo físico de inventario en librería Divina providencia la empresa no tiene definido realizar conteos físicos ni detallados de los materiales, no llevan un registro de inventario acerca de lo que va ingresando o sus salidas lo que les dificulta tener un control de existencias para un mejor manejo con respecto a las compras a los proveedores.

#### 3. Compras:

La librería tiene estipulado hacer sus compras de forma semanal o cada 15 días dependiendo el movimiento en operaciones que haya tenido la entidad, estas compras se hacen del efectivo recibido a diario en caja ya que no cuentan con una cuenta bancaria, la mayoría de las compras y ventas se hacen al contado esto por lo que sus clientes recurrentes son estudiantes y los créditos no están autorizados.

Flujograma del proceso de compra actual de la librería



#### 4. Proveedores

Los proveedores que abastecen de materiales y suministros a librería, Son los siguientes:

2010 – Proveedores

2010.01 – La Norteña

2010.02 – Gonper Librerías

2010.03 – Librería Jardín

2010.04 – Librería el diamante

Estos proveedores mencionados anteriormente, son con los que ha iniciado a surtir de materiales la librería, dos de ellos están ubicados en la capital de Managua (Librería Jardín, Gonper Librerías) y los otros dos están ubicados en la ciudad de Estelí (La norteña, Librería el Diamante), Los cuales están legalmente constituido y a los que se hacen compras al por mayor para abastecer el inventario de materiales. El proceso de hacer pedido es mediante vía telefónica y cada proveedor emite una factura del pedido y se encarga de poner la mercancía hasta el establecimiento de la librería y se hace el pago en forma efectiva al contado.

#### 5. Entradas al inventario

Una vez cancelada la compra a los proveedores se coteja la factura con las existencias en físico que se ingresan al mostrador de la librería, al no contar con un lugar que se pueda usar como bodega solo se van exhibiendo en vitrinas cierta parte de los materiales y lo que no alcanza en el mostrador se mantiene en una caja al alcance del encargado en el mismo lugar de venta.

#### 6. Salidas de inventario

Una vez que los clientes compran los productos salen del mostrador, y no se les elabora factura puesto que aún no cuentan con facturas membretadas para la venta de los materiales de la librería, cuando un cliente necesita saber el precio del material se le brinda una factura comercial en pocas palabras como tal no llevan registros o formatos que se muestre la entrada y salida del inventario.

#### 7. Listado de productos en exhibición en la Librería Divina Providencia

<b>Cod. Producto</b>	<b>Nombre</b>
CUA-13082	CUADERNO COCIDO RAYADO GRANDE
CUA-13293	CUADERNO COCIDO CUADRICULADO GRANDE
CUA-75080	CUADERNO COCIDO PAUTADO GRANDE
CUA-73642	CUADERNO COCIDO RAYADO PEQUEÑO
CUA-66819	CUADERNO COCIDO CUADRICULADO PEQUEÑO

CUA-62771	CUADERNO COCIDO PAUTADO PEQUEÑO
CU-86316	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO RAYADO 200HJ
CUA-40866	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO CUADRICULADO 200 HJ
CUA-94727	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO PAUTADO 200 HJ
CUA-73649	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO RAYADO 65 PG
CUA-80510	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO CUADRICULADO 65 PG
CUA-31095	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO PAUTADO 65 PG
BLO-98993	BLOCK RAYADO
BLO-20122	BLOK SIN RAYA
LIB-59888	LIBRETA CLÁSICA TAQUIGRAFÍA 50 HJ
CUA-60564	CUADERNO UNIVERSITARIO GRANDE CUADRICULADO
CUA-37181	CUADERNO UNIVERSITARIO GRANDE RAYADO
CUA-8383	CUADERNO UNIVERSITARIO RAYADO PEQUEÑO
CUA-34389	CUADERNO UNIVERSITARIO CUADRICULADO PEQUEÑO
LÁP-15453	LÁPIZ TINTA SMARTY SMARTY TRI-X
LÁP-5647	LÁPIZ TINTA SMARTY MAX
LÁP-83632	LÁPIZ TINTA STABILO ECXEL
LÁP-50957	LÁPIZ TINTA STABILO BILLE
LÁP-8435	LÁPIZ TINTA PENTEL IFEEL-IT
LÁP-90494	LÁPIZ TINTA BIC DIAMANTE

## Diseño propuesto de un Sistema de Inventario para la Librería Divina Providencia

En respuesta al segundo objetivo, que destaca la necesidad de gestionar las entradas y salidas de productos de manera eficiente, y tras un análisis exhaustivo de los registros actuales de la Librería Divina Providencia, identificamos que el método manual utilizado no solo es propenso a limitaciones, sino que también dificulta la planificación y el control en tiempo real. Por esta razón, propusimos diseñar un sistema de inventario sencillo, práctico y de fácil manejo, adaptado a las capacidades y recursos de los dueños de la librería.



### Interacciones del Sistema

Se inició este diseño tomando en cuenta las necesidades encontradas en la librería Divina Providencia, donde se reflejan sus principales opciones, partiendo desde:

- 1- Alta de Códigos
- 2- Modificación y detalle
- 3- Entradas
- 4- Salidas
- 5- Conteo del Inventario
- 6- Devoluciones
- 7- Resumen
  - Diario
  - Mensual
  - Anual

## Alta de Código

El presente apartado fue diseñado con el objetivo de optimizar la integración de nuevos artículos dentro del sistema de inventario, asegurando un control adecuado y una identificación precisa de cada producto mediante la asignación de un código único y su correspondiente denominación. La incorporación de los artículos al inventario sigue una secuencia de pasos estructurados que garantizan la estandarización de la información registrada, lo que facilita su consulta y seguimiento en futuras operaciones.

El proceso de registro inicia con la documentación de la fecha en la que el material fue adquirido o ingresado a la organización, lo que permite llevar un control cronológico de las adquisiciones y contribuye a la trazabilidad de los insumos. Posteriormente, se procede a la asignación de un código único para cada artículo. Este código se genera de manera semiautomática mediante una fórmula predefinida en una hoja de cálculo de Excel, lo que minimiza el riesgo de errores manuales y estandariza el formato de identificación.

Una vez generado el código, se procede a registrar la información descriptiva del artículo, la cual incluye su nombre específico y la unidad de medida correspondiente, asegurando que cada producto cuente con datos precisos para su correcta clasificación y control. La unidad de medida registrada es fundamental para garantizar una adecuada gestión del stock, facilitando la planificación de insumos y el cálculo de existencias según los requerimientos operativos.

Este enfoque sistemático no solo contribuye a mejorar la organización del inventario, sino que también permite una mejor gestión de los recursos, al proporcionar información detallada y estructurada que facilita la toma de decisiones en la empresa. Asimismo, la utilización de herramientas como Excel ofrece una solución práctica y accesible para el registro y consulta de los datos, permitiendo la actualización y seguimiento continuo de los artículos registrados en el inventario.

INICIO

## ALTA DE CODIGOS

F. Creación	Cod. Producto	Nombre	Unidad de Medida
01/09/2024	CUA-13082	CUADERNO COCIDO RAYADO GRANDE	UND
01/09/2024	CUA-13293	CUADERNO COCIDO CUADRICULADO GRANDE	UND
01/09/2024	CUA-75080	CUADERNO COCIDO PAUTADO GRANDE	UND
01/09/2024	CUA-73642	CUADERNO COCIDO RAYADO PEQUEÑO	UND
01/09/2024	CUA-66819	CUADERNO COCIDO CUADRICULADO PEQUEÑO	UND
01/09/2024	CUA-62771	CUADERNO COCIDO PAUTADO PEQUEÑO	UND
01/09/2024	CU-86316	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO RAYADO 200HJ	UND
01/09/2024	CUA-40866	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO CUADRICULADO 200 HJ	UND
01/09/2024	CUA-94727	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO PAUTADO 200 HJ	UND
01/09/2024	CUA-73649	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO RAYADO 65 PG	UND
01/09/2024	CUA-80510	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO CUADRICULADO 65 PG	UND
01/09/2024	CUA-31095	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO PAUTADO 65 PG	UND

## Entradas de Artículos

En esta etapa, el sistema de inventario ya ha identificado y registrado todos los artículos que serán ingresados para su comercialización. Sin embargo, es importante destacar que tanto el valor unitario como la cantidad de cada producto deben ser ingresados de manera manual, tomando como referencia la información contenida en la factura de compra proporcionada por el proveedor. Este procedimiento manual es fundamental para garantizar la precisión de los datos registrados, permitiendo un control más detallado y una adecuada gestión del inventario.

Una vez que el artículo ha sido recibido físicamente en la empresa, se procede a la generación de una orden de compra con el fin de proporcionar el debido respaldo financiero y administrativo de la transacción. La orden de compra es un documento clave dentro del proceso de gestión de inventarios, ya que en ella se especifican detalles esenciales, tales como el nombre del proveedor, la cantidad exacta de productos adquiridos y el monto total pagado.

Este proceso de registro y documentación permite garantizar la coherencia entre los registros contables y el inventario físico, contribuyendo a una mayor transparencia en la gestión de los recursos. Además, la información registrada en la orden de compra facilita la posterior conciliación de las cuentas por pagar, asegurando que los pagos realizados correspondan efectivamente a los bienes recibidos y registrados en el sistema.

En conclusión, la combinación de registros manuales y documentación formal, como la orden de compra, permite mantener un control eficiente sobre los productos adquiridos, asegurando la disponibilidad de la información clave para la toma de decisiones financieras y operativas en la empresa.

**GUARDAR**

<b>REGISTRAR ENTRADA</b>		
Movimiento	Entrada	
Codigo	CAR-24594	
Nombre	CARTULINA SATINADA	Total
Cantidad	54	54
Fecha	01/09/2024	
Valorizado		C\$ 702.00

**INICIO**

**GUARDAR**

## Orden de Compra.

La orden de compra es un documento formal que se elabora con el propósito de gestionar la adquisición de artículos, estableciendo de manera precisa la fecha y el lugar acordados para la entrega. Este formato estandarizado cumple una función esencial en el proceso de compra, ya que permite documentar todos los aspectos relevantes de la transacción, garantizando un control adecuado y facilitando la trazabilidad de los pedidos realizados. La orden de compra contiene una serie de elementos clave que aseguran la claridad y validez del acuerdo entre la empresa compradora y el proveedor. Entre los aspectos fundamentales que se incluyen en este documento se encuentran:

- **Nombre y dirección de la empresa solicitante:** Información detallada de la organización que realiza el pedido, lo que permite identificar claramente la entidad compradora.
- **Número de la orden de compra:** Un identificador único que facilita el seguimiento y control de la transacción dentro del sistema de gestión.
- **Nombre y dirección del proveedor:** Datos completos del proveedor encargado de suministrar los artículos solicitados, asegurando una comunicación efectiva y precisa.
- **Fecha del pedido:** Indicación del día en que se realiza la solicitud de compra, lo que permite llevar un registro cronológico adecuado.
- **Términos de entrega y pago:** Condiciones pactadas entre ambas partes, incluyendo la modalidad de pago, plazos y responsabilidades en el proceso de entrega.
- **Cantidad de artículos solicitados:** Registro detallado del número exacto de unidades requeridas para cada artículo.
- **Costo total de la orden:** Suma final de todos los artículos adquiridos, lo que permite visualizar el valor total de la transacción.
- **Firma autorizada:** Validación del documento mediante la firma de un representante autorizado de la empresa, asegurando la legalidad y conformidad de la orden.

Este formato de orden de compra no solo contribuye a una mejor organización del proceso de adquisición, sino que también permite establecer un marco claro de responsabilidades y condiciones entre las partes involucradas. Al contar con todos los datos detallados en un solo documento, se facilita la verificación, control y cumplimiento de los acuerdos comerciales, promoviendo una gestión eficiente y transparente de las compras empresariales.

Librería Divina Providencia				
Bo. Leonal Rugama, Tanque INAA 1c. O. 1 1/2C. S.				
No. 001				
ORDEN DE COMPRA				
Proveedor: La Norteña Fecha del pedido: 01/09/2024				
Dirección: Donde fueron las bodegas de Enabas 1 1/2C. Al Sur				
Fecha de pago: 01/09/2024 Condiciones de pago: Efectivo				
Código	Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
CUA-13082	54	CUADERNO COCIDO RAYADO GRANDE	13	702
			Total	702
Observaciones: _____				
Aprobado por: Yubania Dávila				

## Salidas

El proceso de salida de inventario consiste en el registro detallado de los artículos que son vendidos o retirados del stock, con el propósito de mantener un control preciso sobre las existencias disponibles. Cada salida de inventario debe ser documentada de manera rigurosa, incluyendo información clave como la fecha en que se realiza la transacción, el tipo de artículo, su código de identificación, la cantidad retirada y el precio correspondiente.

Este procedimiento es fundamental para garantizar la exactitud de los registros de inventario, permitiendo un seguimiento continuo del flujo de mercancías dentro de la empresa. La correcta documentación de cada salida no solo contribuye a una gestión más eficiente del inventario, sino que también proporciona información valiosa para la toma de decisiones en áreas como compras, ventas y planificación operativa.

Una de las principales ventajas que ofrece este sistema de inventario es la capacidad de proporcionar, en tiempo real, el número exacto de unidades disponibles después de cada salida. Esto facilita significativamente el conteo y la verificación de existencias, reduciendo el margen de error y optimizando los procesos de reabastecimiento.

Además, el registro detallado de las salidas de inventario permite identificar patrones de consumo, evaluar la rotación de productos y detectar posibles inconsistencias en los niveles de stock. De esta manera, se pueden implementar estrategias más efectivas para la gestión de los recursos, asegurando la disponibilidad de los productos esenciales y evitando la acumulación innecesaria de inventario.

En conclusión, el proceso de registro de salidas de inventario representa una herramienta clave para la gestión eficiente de los recursos materiales de la empresa, proporcionando información precisa y actualizada que facilita el control operativo y la planificación estratégica.

**GUARDAR**

**INICIO**

<b>REGISTRAR SALIDA</b>		
Movimiento	SALIDA	
Codigo	CUA-13082	
Nombre	CUADERNO COCIDO RAYADO GRANDE	Total
Cantidad	20	6
Fecha	02/09/2024	
Valorizado	C\$ 320.00	

**GUARDAR**

## Devoluciones

En esta etapa del proceso de gestión de inventario, es fundamental comprender el concepto de devolución, el cual se refiere a la acción mediante la cual un cliente retorna un artículo previamente adquirido debido a su insatisfacción, con el propósito de solicitar un cambio por otro producto o un reembolso. Las devoluciones pueden surgir por diversas razones, siendo las más comunes las siguientes:

- **Artículo equivocado:** Ocurre cuando el cliente recibe un producto diferente al que solicitó, ya sea en términos de modelo, especificaciones o características.
- **Artículo defectuoso o dañado:** Se presenta cuando el producto entregado presenta fallas de fabricación, daños físicos o problemas de funcionamiento que impiden su correcto uso.

Una vez que se ha gestionado la devolución del artículo, se procede a la anulación o ajuste de la orden de venta correspondiente. Este procedimiento implica la modificación del número de artículos registrados en el inventario, dependiendo de si la devolución es parcial o total.

- **Devolución parcial:** Se refiere a la devolución de una parte de los artículos adquiridos, lo que implica una actualización de las existencias para reflejar la cantidad devuelta sin cancelar la totalidad de la venta.
- **Devolución total:** Implica el retorno completo de los artículos adquiridos, lo que conlleva la anulación total de la orden de venta y la reposición del inventario en su totalidad.

El correcto registro de las devoluciones es crucial para mantener la precisión del sistema de inventario, evitando discrepancias en las existencias y asegurando un adecuado control financiero. Asimismo, permite identificar patrones de devolución que pueden ser utilizados para mejorar la calidad de los productos y optimizar los procesos de ventas y atención al cliente.

En conclusión, la gestión eficiente de las devoluciones no solo contribuye a mantener la exactitud del inventario, sino que también fortalece la confianza del cliente al garantizar un proceso de devolución claro y transparente, alineado con las políticas comerciales de la empresa.

Librería Divina Providencia				
Bo. Leonal Rugama, Tanque INAA 1c. O. 1 1/2C. S.				
No. 001				
ORDEN DE VENTA				
Proveedor: La Norteña Fecha del pedido: 01/09/2024				
Dirección: Donde fueron las bodegas de Enabas 1 1/2C. Al Sur				
Fecha de pago: 02/09/2024 Condiciones de pago: Efectivo				
Código	Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
CUA-13082	20	CUADERNO COCIDO RAYADO GRANDE	16	320
			Total	320
Observaciones: Devolución				
Aprobado por: Yubania Dávila				

## Conteo del Inventario

En esta etapa del sistema de inventario, se llevan a cabo de manera continua y semiautomática los movimientos de entrada y salida de cada artículo registrado. Este proceso permite una actualización constante de las existencias, lo que contribuye a mejorar la precisión del inventario y a optimizar la gestión de los productos disponibles.

El registro sistemático de los movimientos de inventario proporciona una visión clara y actualizada de la rotación de productos, permitiendo identificar aquellos artículos de baja rotación, que requieren estrategias específicas para su venta, así como aquellos de alta demanda, que necesitan un monitoreo más frecuente para evitar desabastecimientos.

Gracias a la automatización parcial de estos procesos, se minimizan los errores asociados al registro manual, asegurando que la información reflejada en el sistema sea confiable y acorde a la realidad operativa. Esta precisión en el control de inventario facilita la toma de decisiones estratégicas relacionadas con compras, almacenamiento y distribución.

Uno de los principales beneficios de este enfoque es el incremento en la satisfacción del cliente, ya que se garantiza la disponibilidad de los productos más solicitados en el momento oportuno, reduciendo tiempos de espera y evitando pérdidas de ventas por falta de stock. Además, la capacidad de prever las necesidades del mercado permite a la empresa responder de manera ágil a las fluctuaciones en la demanda.

En conclusión, la implementación de un sistema de control de inventario con actualizaciones continuas y semiautomáticas permite una gestión más eficiente, precisa y orientada a la optimización de recursos, contribuyendo al crecimiento y competitividad de la empresa en el mercado.

INICIO		Inventario Librería Divina Providencia								
Movimientos	Codigo	Nombre	Cantidad	Fecha	Valorizado	Stock	Entradas	Salidas	Compras	Ventas
SALIDA	BOL-72251	BOLSA DE REGALO PEQUEÑA	10	31/10/2024	100		2		10	100
SALIDA	OJO-22076	OJOS MOVILES 35mm	2	31/10/2024	70		4		2	70
Entrada	BAN-28936	BANDERAS	24	30/10/2024	384		24	24		384
Entrada	ESF-87087	ESFERAS DE POROPLAS POINTER GRANDE	6	30/10/2024	288		6	6		288
Entrada	ESF-54281	ESFERAS DE POROPLAS POINTER PEQUEÑO	6	30/10/2024	216		6	6		216
Entrada	CAR-49574	CARTONES DE ESCARCHA POINTER	80	30/10/2024	400		80	80		400
Entrada	OJO-22076	OJOS MOVILES 35mm	6	30/10/2024	168		4	6		168
Entrada	OJO-35517	OJOS MOVILES 20mm	6	30/10/2024	120		6	6		120
Entrada	OJO-79318	OJOS MOVILES 15mm	6	30/10/2024	168		6	6		168
Entrada	LIM-92799	LIMPIA PIPAS DECORADO	120	30/10/2024	600		120	120		600
Entrada	LIM-57409	LIMPIA PIPAS LISO	120	30/10/2024	480		120	120		480
Entrada	FIG-90805	FIGURAS DE POROPLAS (SISTEMA SOLAR)	6	30/10/2024	624		6	6		624
Entrada	BOL-43394	BOLSA DE REGALO GRANDE	12	30/10/2024	240		12	12		240
Entrada	BOL-4997	BOLSA DE REGALO MEDIANA	12	30/10/2024	144		12	12		144
Entrada	BOL-72251	BOLSA DE REGALO PEQUEÑA	12	30/10/2024	96		2	12		96
Entrada	CIN-19316	CINTA PARA HACER FLORES	24	30/10/2024	192		24	24		192
Entrada	PAL-35606	PALETAS DE MADERA COLOR MADERA	6	30/10/2024	144		5	6		144
Entrada	PAL-79295	PALETAS DE MADERA DE COLORES	6	30/10/2024	192		0	6		192

## Resumen de los Movimientos

El sistema de inventario implementado en la Librería Divina Providencia proporciona un resumen claro y detallado de las compras y ventas diarias, permitiendo un control eficiente de las existencias y una adecuada gestión financiera. A través de este sistema, se lleva un registro preciso de cada movimiento de inventario, facilitando la toma de decisiones estratégicas en función de la rotación de productos y la rentabilidad obtenida. El proceso de actualización del inventario se realiza de manera estructurada a partir del registro de las compras, donde se documenta información clave como la fecha de adquisición, el código del artículo, la cantidad ingresada y el costo de compra de cada producto. Estos datos permiten reflejar con precisión el incremento de las existencias, garantizando un control adecuado de los insumos disponibles para la venta.

Por otro lado, el sistema también incorpora el registro de las ventas, en el que se detallan aspectos fundamentales como el precio de venta y la ganancia obtenida, calculada mediante la comparación entre el costo de compra y el precio final de comercialización. Esta funcionalidad es crucial para evaluar el margen de rentabilidad de cada artículo, identificando aquellos productos más lucrativos y optimizando la estrategia de precios de la librería. La disponibilidad de un resumen diario de las operaciones permite a la empresa mantener una visión clara de su desempeño comercial, identificar tendencias de venta y realizar ajustes oportunos en el proceso de abastecimiento. Además, contribuye a mejorar la planificación financiera al contar con información detallada sobre los costos y los ingresos generados en cada jornada.

En conclusión, el sistema de inventario de la Librería Divina Providencia no solo facilita la actualización precisa de las existencias, sino que también proporciona una herramienta clave para el análisis financiero, asegurando una gestión eficiente que contribuye al crecimiento y sostenibilidad del negocio.

<b>Movimientos diarios</b>				
Fecha	Codigo	Suma de Entradas	Suma de Salidas	Suma de STOCK ACTUAL
30/10/2024	BAN-28936	24	0	24
30/10/2024	ESF-87087	6	0	6
30/10/2024	ESF-54281	6	0	6
30/10/2024	CAR-49574	80	0	80
30/10/2024	OJO-22076	6	0	6
30/10/2024	OJO-35517	6	0	6
30/10/2024	OJO-79318	6	0	6
30/10/2024	LIM-92799	120	0	120
30/10/2024	LIM-57409	120	0	120
30/10/2024	FIG-90805	6	0	6
30/10/2024	BOL-43394	12	0	12
30/10/2024	BOL-4997	12	0	12
30/10/2024	BOL-72251	12	0	12
30/10/2024	CIN-19316	24	0	24
30/10/2024	PAL-35606	6	0	6
30/10/2024	PAL-79295	6	6	0
30/10/2024	TAP-75517	36	0	36
30/10/2024	TAP-38402	36	0	36
30/10/2024	PIN-90198	48	0	48
30/10/2024	GLO-94721	12	0	12
30/10/2024	COR-34555	6	5	1
30/10/2024	GLO-77855	100	0	100
30/10/2024	GLO-67361	15	0	15
30/10/2024	LAN-98413	200	0	200

<b>Ventas del dia</b>		
Fecha	Codigo	Suma de Ventas
30/10/2024	BAN-28936	C\$/ 0.00
30/10/2024	ESF-87087	C\$/ 0.00
30/10/2024	ESF-54281	C\$/ 0.00
30/10/2024	CAR-49574	C\$/ 0.00
30/10/2024	OJO-22076	C\$/ 0.00
30/10/2024	OJO-35517	C\$/ 0.00
30/10/2024	OJO-79318	C\$/ 0.00
30/10/2024	LIM-92799	C\$/ 0.00
30/10/2024	LIM-57409	C\$/ 0.00
30/10/2024	FIG-90805	C\$/ 0.00
30/10/2024	BOL-43394	C\$/ 0.00
30/10/2024	BOL-4997	C\$/ 0.00
30/10/2024	BOL-72251	C\$/ 0.00
30/10/2024	CIN-19316	C\$/ 0.00
30/10/2024	PAL-35606	C\$/ 0.00
30/10/2024	PAL-79295	C\$/ 240.00
30/10/2024	TAP-75517	C\$/ 0.00
30/10/2024	TAP-38402	C\$/ 0.00
30/10/2024	PIN-90198	C\$/ 0.00
30/10/2024	GLO-94721	C\$/ 0.00
30/10/2024	COR-34555	C\$/ 30.00
30/10/2024	GLO-77855	C\$/ 0.00
30/10/2024	GLO-67361	C\$/ 0.00
30/10/2024	LAN-98413	C\$/ 0.00
30/10/2024	ABA-92997	C\$/ 0.00
30/10/2024	ABA-23624	C\$/ 0.00

<b>Ventas - Compras</b>				
Fecha	Codigo	Suma de Compras	Suma de Ventas	Suma de Total
30/10/2024	BAN-28936	C\$/ 384.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 384.00
30/10/2024	ESF-87087	C\$/ 288.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 288.00
30/10/2024	ESF-54281	C\$/ 216.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 216.00
30/10/2024	CAR-49574	C\$/ 400.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 400.00
30/10/2024	OJO-22076	C\$/ 168.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 168.00
30/10/2024	OJO-35517	C\$/ 120.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 120.00
30/10/2024	OJO-79318	C\$/ 168.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 168.00
30/10/2024	LIM-92799	C\$/ 600.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 600.00
30/10/2024	LIM-57409	C\$/ 480.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 480.00
30/10/2024	FIG-90805	C\$/ 624.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 624.00
30/10/2024	BOL-43394	C\$/ 240.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 240.00
30/10/2024	BOL-4997	C\$/ 144.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 144.00
30/10/2024	BOL-72251	C\$/ 96.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 96.00
30/10/2024	CIN-19316	C\$/ 192.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 192.00
30/10/2024	PAL-35606	C\$/ 144.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 144.00
30/10/2024	PAL-79295	C\$/ 192.00	C\$/ 240.00	C\$/ 48.00
30/10/2024	TAP-75517	C\$/ 720.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 720.00
30/10/2024	TAP-38402	C\$/ 720.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 720.00
30/10/2024	PIN-90198	C\$/ 384.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 384.00
30/10/2024	GLO-94721	C\$/ 432.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 432.00
30/10/2024	COR-34555	C\$/ 30.00	C\$/ 30.00	C\$/ 0.00
30/10/2024	GLO-77855	C\$/ 3,600.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 3,600.00
30/10/2024	GLO-67361	C\$/ 1,200.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 1,200.00
30/10/2024	LAN-98413	C\$/ 2,800.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 2,800.00
30/10/2024	ABA-92997	C\$/ 168.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 168.00
30/10/2024	ABA-23624	C\$/ 480.00	C\$/ 0.00	-C\$/ 480.00

## Diseño de un Sistema de Inventario con Kardex utilizando el Método de Costo Promedio

En respuesta a la necesidad de optimizar el control de inventario en la **Librería Divina Providencia**, se propone la implementación de un sistema que incorpore una **Kardex digital** como herramienta fundamental para el registro y la gestión eficiente de las **entradas, salidas y existencias** de productos.

La Kardex digital permitirá un seguimiento detallado y actualizado de cada artículo en inventario, proporcionando información precisa sobre el movimiento de productos en tiempo real. A través de este sistema, se podrán registrar de manera organizada las **entradas**, especificando la fecha de adquisición, el código del artículo, la cantidad ingresada y su costo unitario. De igual forma, se documentarán las **salidas**, reflejando la cantidad vendida, el precio de venta y la ganancia obtenida. La implementación de este sistema digital proporcionará múltiples beneficios para la librería, entre los que destacan:

- **Mayor precisión en el control de inventario:** La actualización automática de datos reducirá los errores asociados a los registros manuales, asegurando una gestión más exacta de las existencias.
- **Agilización de procesos administrativos:** La digitalización facilitará la consulta y análisis de la información, permitiendo una mejor toma de decisiones en cuanto a compras, ventas y reabastecimiento de productos.
- **Identificación de patrones de consumo:** Al contar con registros detallados, será posible analizar la rotación de productos, identificando aquellos de alta demanda y optimizando la planificación de stock.
- **Disponibilidad de información en tiempo real:** Los responsables de la gestión de inventario podrán acceder a los datos de manera rápida y precisa, garantizando la disponibilidad de los productos más solicitados por los clientes.

En conclusión, la implementación de una **Kardex digital** en la **Librería Divina Providencia** representa una solución efectiva para mejorar la gestión del inventario, permitiendo un control más riguroso y contribuyendo a la eficiencia operativa del negocio.

KARDEX											
LIBRERÍA DIVINA PROVIDENCIA											
METODO PRECIO PROMEDIO											
UNIDADES MONETARIAS											
Nº	Descripción	Medida	Inventario Inicial	Entradas	Salidas	Inventario Final	PRECIO PROMEDIO	Saldo Inicial CS	Saldo Entrada CS	Salidas CS	Saldo Final CS
1	Cuadernos Universitarios	UND	100.00	0	0	100.00	11.64	1,164.44	-	-	1,164.44
3	Lapices de colores	UND	80.00	0	0	80.00	11.64	931.56	-	-	931.56
4	Lapices de Tinta Negros	UND	70.00	0	0	70.00	11.64	815.11	-	-	815.11
5	Lapices de Tinta Rojos	UND	90.00	0	0	90.00	11.64	1,048.00	-	-	1,048.00
6	Lapices de Tinta Azules	UND	80.00	0	0	80.00	11.64	931.56	-	-	931.56
7	Borradores	UND	30.00	0	0	30.00	11.64	349.33	-	-	349.33
TOTAL			450.00	-	-	450.00		CS 5,240.00	CS -	CS -	CS 5,240.00

## **Beneficio al implementar el método de costo promedio**

1. Simplicidad en el Cálculo:
  - o El método de costo promedio es fácil de aplicar y comprender, lo que resulta ideal para un negocio pequeño como la librería.
  - o No requiere identificar cada producto individualmente, sino que asigna un costo uniforme a todas las unidades.
2. Consistencia y Equidad:
  - o Ofrece una valoración equilibrada del inventario, ya que distribuye los costos entre todas las unidades disponibles.
  - o Evita las fluctuaciones extremas en el costo del inventario que pueden ocurrir con otros métodos.
3. Menor Complejidad Operativa:
  - o No es necesario rastrear el orden exacto de las entradas y salidas, como en los métodos PEPS (Primeras en Entrar, Primeras en Salir) o UEPS (Últimas en Entrar, Primeras en Salir).

## **Conclusiones**

Se realizó un análisis sobre la situación actual de Liberia Divina Providencia se pudo observar que la librería no cuenta con ningún tipo de inventario formal, todo lo relacionado a los artículos, ventas y procedimientos se llevan escritos (no constantemente) en una libreta o incluso de memoria, por lo cual se llegó a la conclusión:

En la entrevista realizada directamente al propietario se pudo notar que la librería actualmente no se encuentra en una situación desfavorable ya que presenta ganancias con respecto a sus inversiones, sino que la dificultad que tiene el emprendimiento es la falta de un buen manejo de la administración directa en los inventarios, lo que conlleva a no tener un orden y claridad en ganancias tanto de ingresos y egresos realizados en el emprendimiento.

Por otro lado, teniendo en cuenta la información obtenida sobre la entidad se propuso el diseño de un control de inventario apto para las necesidades específicas de la librería que facilitara la implementación del conteo de los artículos, su rotación y el margen de beneficio obtenido de la inversión ideal para la toma de decisiones a futuro. Se propuso llenar órdenes de compra y venta para un manejo más riguroso y monitoreado.

Se evaluaron las posibilidades del negocio y si contaban con los requisitos necesarios para empezar a implementar el sistema de diseño de control de inventario y los procesos aplicados en lo propuesto, por lo cual solo se les compartieron alternativas específicas que se adaptan directamente a las necesidades de la entidad y al manejo fácil de sus operaciones.

El diseño del sistema propuesto no solo cumple con los objetivos iniciales, sino que también proporciona una solución viable y sostenible evitando pérdidas de ventas, exceso de inventario o

incluso la dificultad en la toma de decisiones, les brindará información clara y en tiempo real de la existencia de sus artículos al momento de hacer conteos físicos obteniendo así la satisfacción del propietario o incluso de los clientes a la hora de la atención brindada en la entidad, por lo que se llega a la conclusión que dichos objetivos propuestos en la investigación se han cumplido de manera exitosa.

## **Recomendaciones**

Recomendaciones que pueden ayudar a optimizar la administración y aplicación del control de inventario para la Librería Divina Providencia.

- Crear y promover plan de capacitaciones continuas al personal encargado
- Implementar una mejor clasificación del inventario
- Fomentar la rotación del inventario periódicamente
- Revisar proveedores regularmente y mantener un registro detallado
- Crear un manual de políticas y procedimientos que puedan aplicar en la entidad
- Evaluar espacios de almacenamiento donde los artículos estén bien organizados.

## **Alternativas que pueden ser efectivas en el control inventario para la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024**

Para realizar este punto se tomó en cuenta lo expuesto anteriormente, se analizaron los procesos y se buscó solucionar las necesidades en contradas en la librería Divina providencia por lo cual algunas de las principales alternativas propuestas para la mejora de su operatividad son las siguientes:

Brindar capacitación sobre cómo se realizan correctamente los procedimientos al momento de compra y venta, asegurando que el personal conozca en detalle cada paso involucrado en la emisión de órdenes de compra y venta. Estas órdenes deben incluir los datos esenciales como el nombre de la empresa, dirección, monto, cantidad, valor y la firma de autorización correspondiente. Además, es necesario que los empleados comprendan cómo registrar de manera precisa cada transacción en el sistema y permitirá un control más riguroso sobre el inventario. Una capacitación adecuada también incluye la formación sobre cómo manejar excepciones, como devoluciones o productos dañados, para que los procedimientos sean consistentes y alineados con las políticas que idearía la librería.

Implementar un manual de políticas internas y procedimientos que describa claramente todas las acciones relacionadas con el control de inventarios. Este manual debe ser de fácil acceso para todos los empleados y debe actualizarse regularmente para reflejar cualquier cambio en los procesos operativos o en las normativas del negocio. La aplicación continua de estas políticas garantiza que todos los registros se realicen correctamente, desde la entrada de productos hasta su venta o devolución. Al seguir procedimientos uniformes y bien definidos, se facilita la supervisión del

inventario y se minimizan los riesgos de pérdida o desorganización, permitiendo un manejo y control adecuados de los productos en todo momento.

El sistema planteado es simple y se adapta a las necesidades de la librería, ya que se registran en una base de datos de todos los productos, registra las entradas y salidas y devoluciones, de igual manera genera un resumen detallado de las operaciones realizadas en un periodo determinado.

Es fundamental que las políticas de devoluciones sean claras y fáciles de entender tanto para los empleados como para los clientes. Definir un proceso de devoluciones garantiza que los productos que fueron regresados se manejen adecuadamente y que el inventario se actualice. Las políticas deben cubrir situaciones específicas, como el tiempo permitido para la devolución, el estado en que debe encontrarse el producto y las condiciones para aceptar devoluciones, de manera que no haya confusión ni malentendidos. Asegurarse de que tanto el personal como los clientes comprendan estas políticas contribuye a una experiencia de compra más satisfactoria y eficiente.

Programar supervisión regular de los inventarios mediante conteos físicos periódicos es esencial para asegurar que los registros en el sistema coincidan con la cantidad real de productos disponibles. Estos conteos deben realizarse en tiempos definidos (por ejemplo, quincenal o mensual) y deben ser ingresados adecuadamente para identificar cualquier diferencia entre el inventario físico y el registrado. La supervisión constante ayuda a detectar problemas tempranos, como faltantes o exceso de productos, lo que permite tomar medidas correctivas de inmediato.

Reorganizar el espacio de almacén para facilitar el acceso a los artículos, tomar en cuenta este punto no solo mejorará la eficiencia en la búsqueda y distribución de productos, sino que también contribuye a una mejor gestión del inventario y el personal asignado puede encontrar y ubicar los productos de manera más rápida y eficiente, reduciendo el tiempo invertido en tareas operativas. Además, una distribución lógica del espacio ayuda a minimizar el riesgo de daños o pérdidas de inventario.

Por último, contratar más personal para que se involucren en el proceso de control de inventario es una alternativa clave para garantizar que se lleve a cabo un seguimiento adecuado de todos los movimientos de productos.

Este enfoque proporciona un marco integral para mejorar la gestión del inventario, asegurando un control más eficiente y optimizando tanto las operaciones internas como la satisfacción del cliente en la librería Divina Providencia.

## Bibliografía

Vasquez Martinez, D. L. (2020). "GESTIÓN DE INVENTARIOS Y SU OPTIMIZACIÓN": UNA REVISIÓN DE LA LITERATURA CIENTÍFICA. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de Universidad Privada del Norte: <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/25923/Revisión%20Sistematica%20-%20Vasquez%20Marin.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Westreicher, G. (8 de Mayo de 2020). *Inventario: Qué es, origen e importancia*. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/inventario.html>