



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
NICARAGUA,  
MANAGUA  
UNAN-MANAGUA

## TESIS DE GRADO

Diseñar un sistema de control de inventarios, para la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024

Dávila; S, Espinoza; R, Pinell; A.

### **Asesor/Tutor**

Ms.c. Jaquelin del Carmen Palacios Valdivia

Centro Universitario Regional de Estelí

CUR-ESTELI

*¡Universidad del Pueblo y para el Pueblo!*



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
NICARAGUA,  
MANAGUA  
UNAN-MANAGUA

**Centro Universitario Regional de Estelí  
CUR - ESTELÍ**

Recinto Universitario “Leonel Rugama Rugama”

**Diseñar un sistema de control de inventarios, para la librería  
Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024**

Seminario de graduación para optar al grado de  
Licenciado de la carrera Contaduría Pública y Finanzas

**Autor/es**

Silvio Alexander Dávila López  
Rosa Jamileth Jiménez Espinoza  
Ana Yeli Pinell Gonzáles

**Tutora**

MSc. Jaquelin del Carmen Palacio Valdivia

Estelí, 12 de diciembre, 2024





## **Dedicatoria**

A Dios y a nuestros padres, por enseñarnos el valor del esfuerzo y guiarnos con su amor; a nuestros hermanos, amigos y mentores, por su apoyo, compañía y sabiduría a lo largo del camino; a quienes cruzaron nuestras vidas y nos inspiraron a seguir adelante; y a nosotros mismos, por la valentía de perseguir nuestros sueños. Este trabajo es para todos los que han sido parte de este viaje. ¡Con amor y gratitud!

## **Agradecimiento**

Expresamos nuestra sincera gratitud a todos quienes hicieron posible esta tesis. Agradecemos especialmente a nuestra tutora, Jaquelin Palacios, por su guía, apoyo y valiosas sugerencias; a nuestros compañeros de equipo, por su compromiso y colaboración que fueron clave para superar los retos y lograr nuestros objetivos; a nuestros familiares y amigos, por su apoyo incondicional y ánimo constante; y a todas las personas e instituciones que aportaron de alguna manera a este proyecto. Este trabajo es el resultado del esfuerzo conjunto de todos. ¡Muchas gracias!



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
NICARAGUA,  
MANAGUA  
UNAN-MANAGUA

CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DE ESTELÍ  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y  
ADMINISTRATIVAS

“2024: Universidad Gratuita y de Calidad para seguir en Victorias”  
Estelí, 27 de enero del 2025

## CONSTANCIA

Por este medio estoy manifestando que la investigación titulada *“Diseñar un sistema de control de inventarios, para la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024”*, cumple con los requisitos académicos de la clase de Seminario de Graduación, para optar al título de Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas.

Los autores de este trabajo son la estudiante *Rosa Jamileth Jiménez Espinoza, Ana Yeli Pinell Gonzáles, y, el estudiante Silvio Alexander Dávila López*; y, fue realizado en el II semestre del 2024, en el marco de la asignatura de Seminario de Graduación, cumpliendo con los objetivos generales y específicos establecidos, que consta en el artículo 9 de la normativa, y que contempla un total de 60 horas permanentes y 240 horas de trabajo independiente.

Considero que este estudio será de mucha utilidad en amplia literatura científica, con aportes metodológicos y estratégicos a los sujetos de investigación, comunidad estudiantil y las personas interesadas en esta temática.

Atentamente,

**Mtra. Jaquelin del Carmen Palacio Valdivia**

Número ORCID 0009-0007-9115-3764

CUR-Estelí, UNAN-Managua

Cc/Archivo

*¡Universidad del Pueblo y para el Pueblo!*

Barrio 14 de abril, contiguo a la subestación de ENEL, Tel 27137734, Ext 7430

Cod. Postal 49 – Estelí, Nicaragua

dcts.curcestelo@unan.edu.ni

## **Resumen**

Este trabajo de investigación se centró en el análisis del estado actual de la librería Divina Providencia, la que ha estado operando sin un control en su inventario de material y artículos sino que llevan un control de manera ineficiente anotando en un cuaderno e incluso de memoria, la investigación planteada tuvo como objetivo proponer un diseño de control de inventario para la entidad adaptado a las limitaciones tecnológicas de la librería reduciendo fallas y facilitando el análisis financiero contribuyendo al fortalecimiento de la sostenibilidad económica de la librería.

Esta investigación está bajo el método cualitativo para dar respuesta al objetivo principal se realizó entrevista al propietario lo que permitió conocer realmente el estado actual de la librería.

Finalmente se analizaron los resultados obtenidos en la investigación, los cuales fueron favorables en cuanto al control y organización del inventario, empleando ciertas herramientas y políticas para su cuidado y mantenimiento, que ayudaron a mejorar la estructura interna de la librería.

Palabras clave: Control, Organización, Inventario, Sostenibilidad, adaptación

## **Abstract**

This research focused on the analysis of the current state of the Divina Providencia bookstore, which has been operating without control of its inventory of materials and items, but instead has been inefficiently keeping track of them by writing them down in a notebook or even from memory. The proposed research aimed to propose an inventory control design for the entity adapted to the technological limitations of the bookstore, reducing failures and facilitating financial analysis, contributing to strengthening the economic sustainability of the bookstore.

This research is based on the qualitative method to respond to the main objective. An interview was conducted with the owner, which allowed us to really know the current state of the bookstore.

Finally, the results obtained in the research were analyzed, which were favorable in terms of control and organization of the inventory, using certain tools and policies for its care and maintenance, which helped improve the internal structure of the bookstore.

Keywords: Control, Organization, Inventory, Sustainability, adaptation

## Índice

<b>1. Introducción</b> .....	<b>1</b>
<b>2. Antecedentes</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Planteamiento del Problema</b> .....	<b>4</b>
<b>3.1. Caracterización General del Problema</b> .....	<b>4</b>
<b>3.2. Preguntas de Investigación</b> .....	<b>4</b>
<b>4. Justificación</b> .....	<b>6</b>
<b>5. Objetivos</b> .....	<b>7</b>
5.1. Objetivo General .....	7
5.2. Objetivos Específicos .....	7
<b>6. Fundamentación Teórica</b> .....	<b>8</b>
<b>6.1. Empresas</b> .....	<b>9</b>
6.1.1. Concepto .....	9
6.1.2. Funcionamiento y Objetivos .....	9
6.1.3. Tipos de Empresas .....	9
<b>6.2. Control interno</b> .....	<b>11</b>
6.2.1. Concepto .....	11
6.2.2. Objetivos .....	11
6.2.3. Importancia .....	12
6.2.4. Ambiente de control .....	12
6.2.5. Estructura organizativa .....	13
6.2.6. Manual de funciones .....	13
6.2.7. Políticas y procedimientos .....	14
<b>6.3. Inventarios</b> .....	<b>14</b>
6.3.1. Concepto .....	14
6.3.2. Importancia .....	15
6.3.3. Objetivos .....	15
<b>6.4. Métodos de control de inventarios</b> .....	<b>16</b>
6.4.1. Sistemas de inventario periódico y perpetuo .....	16
6.4.2. UEPS, PEPS, y Costo Promedio .....	18
<b>7. Supuesto</b> .....	<b>19</b>
<b>8. Matriz de categorías y subcategorías</b> .....	<b>20</b>
<b>9. Diseño Metodológico</b> .....	<b>22</b>

9.1. Tipo de Investigación .....	22
9.2. Tipo de Estudio .....	22
9.3. Línea:.....	22
9.4. Sub Línea:.....	22
9.5. Universo, Muestra y Unidad de Análisis .....	22
9.6. Técnicas de Recolección de Datos.....	22
<b>10. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....</b>	<b>23</b>
10.1. Identificación de los procesos de registros en el inventario que lleva la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024 .....	23
10.2. Gestión de pagos y registro de operaciones.....	24
10.3. Compras.....	25
<b>11. Conclusiones .....</b>	<b>42</b>
<b>12. Recomendaciones .....</b>	<b>43</b>
<b>13. Bibliografía.....</b>	<b>44</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>47</b>
Anexos 1 .....	48
Anexo 2 .....	49
Anexo 3.....	53
Anexo 4 .....	54
Anexo 5 .....	55
Anexo 6 .....	56

## **1. Introducción**

En este estudio se abordará la problemática específica de la gestión y control de inventarios, en la actualidad la librería Divina Providencia no cuenta con una gestión de inventario adecuado, basándonos en los estudios realizados en ella, hemos detectado déficit o excesos del inventario, lo que conlleva a una mala administración en sus ingresos y egresos. Este análisis comprenderá aspectos como la precisión del inventario, los niveles de stock, la rotación de inventario, las pérdidas por obsolescencia o deterioro, y cualquier otro factor relevante que influya en la eficiencia y rentabilidad de la librería. Se examinarán las prácticas actuales de control de inventario, así como los sistemas y herramientas utilizados, para evaluar su efectividad y determinar las áreas de mejora necesarias.

Proponer recomendaciones específicas y viables para optimizar la gestión de inventarios en la librería Divina Providencia, con el fin de mejorar su desempeño operativo y financiero en el futuro. Estas recomendaciones se basarán en un análisis exhaustivo de las mejores prácticas en un sistema de inventarios, adaptadas a las necesidades y características únicas de una microempresa minorista como la librería Divina Providencia.

Con este Trabajo se pretende poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la carrera, además que será de utilidad para UNAN- Managua/ CUR- Estelí, porque contribuye al crecimiento y fortalecimiento de la línea de investigación CEC-1 Desarrollo Socio productivo, Emprendimiento y Bienestar, y específicamente a la Sub Línea CEC-1.1 Comportamiento de Unidades Económicas. Y Este estudio se posiciona como un punto de referencia, ofreciendo una sólida base para investigaciones futuras. Al ser citado como referencia bibliográfica, este estudio no solo valida su relevancia en el campo, sino que también abre puertas para la expansión del conocimiento.

## **2. Antecedentes**

En la revisión de antecedentes, se ha encontrado que existe un cuerpo significativo de investigaciones relacionadas con el diseño y la implementación de sistemas de control interno para la gestión de inventarios en diversas empresas y sectores. Las investigaciones revisadas se centran principalmente en la importancia de estos sistemas para mejorar la eficiencia operativa y la rentabilidad de las empresas. Sin embargo, aún hay áreas poco exploradas, particularmente en el contexto de pequeñas y medianas empresas (PYMES) y la adaptación de estos sistemas a entornos específicos y variables, lo cual constituye el punto de partida para la presente tesis.

La tesis de Elem Patricia Montoya Díaz, titulada "Importancia del diseño de control Interno en los inventarios de materiales de la empresa Tabacos del Sol, en el municipio de Condega, año 2011", se realizó en la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Núcleo FAREM-Estelí. El objetivo de la investigación fue abordar la ausencia de un sistema de control interno de inventarios que permitiera establecer nuevos estándares y un mejor control en los procedimientos de la empresa. Utilizando un enfoque cualitativo y una muestra constituida por empleados y gestores de la empresa, la autora concluyó que la implementación de un sistema de control interno es crucial para mejorar la eficiencia y la exactitud en la gestión de inventarios (Montoya Díaz, 2012).

Ethel Daniela Romero Luna y Mauricio José Meléndez Cortez presentaron la tesis "Diseño e implementación de un sistema de control de Inventario y gestión de pedidos en línea para la librería Luna" en la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua-León, Facultad de Ciencias y Tecnologías. El estudio tuvo como objetivo facilitar la gestión y manejo de la información de los procesos de ventas e inventarios mediante un sistema en línea. Utilizando una metodología mixta, cualitativa y cuantitativa, la investigación incluyó a empleados de la librería y se enfocó en resolver problemas de gestión y eficiencia en los procesos de ventas. Los autores concluyeron que la implementación del sistema mejoró significativamente la operación y el control de inventarios (Romero Luna & Melendez Cortez, 2018).

La tesis de Piero Guillermo Sifuentes Llancari, titulada "Sistema de control Interno de inventarios y su influencia en la gestión de la rentabilidad de la Ferretería San José Lima Metropolitana", fue realizada en la Universidad Ricardo Palma, Lima-Perú. El objetivo de la investigación fue evaluar el sistema de control interno de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa. Utilizando un enfoque cuantitativo, la muestra incluyó a personal administrativo y operativo de la ferretería. La investigación concluyó que un sistema de control interno eficaz en la gestión de inventarios tiene un impacto positivo en la rentabilidad y en la eficiencia operativa de la empresa (Sifuentes Llancar, 2018).

### **Relación con el Estudio en Curso**

Los antecedentes revisados muestran la importancia de los sistemas de control interno de inventarios en diversas industrias y su impacto positivo en la eficiencia operativa y la rentabilidad. Sin embargo, la presente investigación se diferencia al enfocarse en un sector específico de las PYMES, donde la implementación de estos sistemas no ha sido ampliamente explorada. Este estudio pretende llenar ese vacío investigando la adaptabilidad y efectividad de los sistemas de control interno en entornos específicos y dinámicos, contribuyendo así a la literatura existente y proporcionando soluciones prácticas para mejorar la gestión de inventarios en PYMES.

### **3. Planteamiento del Problema**

La librería Divina Providencia, dedicada a la venta de artículos escolares, enfrenta un problema significativo debido al deficiente control de su inventario. La ausencia de un registro organizado y actualizado de las entradas y salidas de productos afecta negativamente su capacidad para tomar decisiones estratégicas, resultando en una gestión ineficiente de sus recursos y en la incapacidad para satisfacer adecuadamente la demanda de sus clientes.

La dependencia exclusiva de archivos desorganizados, tanto físicos como digitales, impide la identificación precisa de los niveles de existencias y la detección oportuna de posibles desabastecimientos o excedentes. Esta situación provoca pérdidas económicas, ya sea por la falta de productos disponibles para la venta o por la obsolescencia de productos almacenados en exceso, lo que impacta directamente en la rentabilidad y competitividad de la librería.

Ante esta problemática, resulta fundamental para Divina Providencia implementar soluciones que mejoren significativamente su control de inventario. Esto implica establecer sistemas y procesos efectivos para el registro, seguimiento y gestión de existencias, así como la adopción de herramientas tecnológicas que faciliten la automatización de estas tareas. Solo de esta manera la empresa podrá optimizar su operación, reducir costos asociados al inventario y mejorar la satisfacción del cliente al asegurar la disponibilidad de productos en el momento adecuado.

#### **3.1. Caracterización General del Problema**

El objetivo principal es optimizar la gestión de inventarios para mejorar el desempeño operativo y financiero de la librería. Se busca aplicar conocimientos adquiridos durante la carrera y contribuir al crecimiento de la línea de investigación "Desarrollo Socio productivo, Emprendimiento y Bienestar", específicamente en la sublínea "Comportamiento de Unidades Económicas", beneficiando a la UNAN, FAREM, CUR ESTELI.

#### **3.2. Preguntas de Investigación**

##### **Pregunta General**

¿Cómo diseñar un sistema de control de inventarios, para la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024?

##### **Preguntas Específicas**

1. ¿Cuáles son los procesos de registros en el inventario que lleva la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024?

2. ¿Cómo se puede diseñar un sistema de control de inventarios que sea adecuado para la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024?
3. ¿Qué recomendaciones o alternativas pueden ser efectivas en el control inventario para la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024?

#### **4. Justificación**

En esta Investigación se pretende proporcionar un sistema de registro adecuado a la Librería Divina Providencia que va incidir en la eficiencia de procesos e información suministrada para la toma de decisiones, esta investigación permitirá identificar con precisión cualquier irregularidad o error que pueda surgir durante las revisiones, lo que a su vez facilitará la implementación de soluciones factibles mediante métodos y sistemas adecuados.

El manejo adecuado del inventario en Librería Divina providencia Ayudara a manejar adecuadamente la mercancía, que este en tránsito, este en exhibición o incluso ya vendida, este estudio permitirá que la empresa detecte las necesidades y las expectativas de cada movimiento, esto habilitara una nueva oportunidad de implementar nuevas herramientas tecnológicas y técnicas de innovaciones en los inventarios para una mejor eficiencia en los resultados.

La elección de esta investigación como la mejor manera de abordar el problema surge de una comprensión profunda de las necesidades específicas de Librería Divina Providencia y del reconocimiento de la importancia de contar con un sistema sólido y confiable para la gestión de inventarios. Esta investigación proporcionará datos concretos y análisis detallados que respaldarán la toma de decisiones informadas y la implementación de soluciones efectivas y duraderas.

El problema afecta a múltiples partes interesadas, incluyendo a la propia Librería Divina Providencia, sus clientes y proveedores. Los errores o irregularidades en la gestión de inventarios pueden conducir a pérdidas financieras, insatisfacción del cliente debido a la falta de disponibilidad de productos y dificultades en las relaciones con los proveedores debido a problemas de suministro. Por lo tanto, es crucial abordar este problema de manera integral para garantizar el funcionamiento óptimo de la librería y la satisfacción de todas las partes involucradas.

## **5. Objetivos**

### **5.1. Objetivo General**

Diseñar un sistema de control de inventarios, para la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024

### **5.2. Objetivos Específicos**

1. Identificar los procesos de registros de inventario que lleva la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024
2. Diseñar un sistema de control de inventario que sea adecuado para la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024
3. Recomendar alternativas que pueden ser efectivas en el control inventario para la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024

## **6. Fundamentación Teórica**

La librería Divina Providencia se dedica a la compra y venta de artículos escolares, dio inicio bajo la idea de la señora Yubania Isset Dávila López, actual propietaria, cuenta que al quedarse sin trabajo se vio en la necesidad de buscar alternativas para generar ingresos, su principal inspiración fueron sus dos hijos los cuales eran pequeños y tenía que solventar y proveer todo lo que era necesario, hizo un estudio en su entorno y se dio cuenta que no existía una librería en la zona y había una gran oportunidad porque frente a su hogar ya existía la escuela Salomón Ibarra Mayorga, se inscribió a la Dirección General de Ingresos (DGI) el 11 de enero del año 2023 fundándola con el nombre Divina Providencia.

Actualmente se ha posicionado como una de las mejores librerías en el sector con un aumento en sus ventas, aunque su mayor debilidad es que no posee un control de inventario sólido y detallado.

El control de inventarios es un componente crucial en la administración de cualquier empresa, ya que afecta directamente tanto a la eficiencia operativa como a la salud financiera de la organización. En el caso específico de la librería Divina Providencia, la falta de una gestión adecuada de inventarios ha generado desafíos significativos que afectan su funcionamiento y rentabilidad.

Los niveles de inventario óptimos son esenciales para mantener el equilibrio entre la oferta y la demanda. Por un lado, mantener niveles de inventario demasiado altos puede resultar en costos innecesarios de almacenamiento, riesgos de obsolescencia y falta de liquidez. Por otro lado, mantener niveles de inventario demasiado bajos puede llevar a la falta de productos en stock, lo que resulta en pérdida de ventas y clientes insatisfechos.

Existen varios métodos de control de inventarios, entre los más comunes se encuentran el método UEPS (Último en Entrar, Primero en Salir) y PEPS (Primeros en Entrar, Primeros en Salir). Cada uno de estos métodos tiene sus propias ventajas y desventajas, y su elección dependerá de las características específicas de la empresa y del tipo de productos que maneje.

Además de los métodos de control, el uso de herramientas también desempeña un papel fundamental en la gestión de inventarios. Los sistemas de gestión de inventarios, como los softwares, permiten a las empresas monitorear de manera más eficiente los niveles de inventario, prever la demanda futura y optimizar los pedidos de reposición. El uso de tecnologías como códigos de barras facilita el seguimiento preciso de los productos a lo largo de toda la cadena de suministro.

Además de los aspectos operativos, la gestión de inventarios también tiene implicaciones financieras importantes. Los costos asociados con el almacenamiento de inventarios, el riesgo de obsolescencia y las pérdidas por deterioro afectan directamente a la rentabilidad de la empresa. Por lo tanto, es fundamental para cualquier empresa implementar prácticas efectivas de gestión de inventarios para garantizar su éxito a largo plazo.

## **6.1. Empresas**

### **6.1.1. Concepto**

Una empresa es una entidad socioeconómica integrada por un conjunto de personas y recursos que se organizan bajo una estructura y dirección comunes con el objetivo de producir bienes o servicios para satisfacer las necesidades de un mercado. Esta organización opera con la finalidad de obtener beneficios económicos, lo que implica la búsqueda de eficiencia y rentabilidad en sus operaciones.

El éxito de una empresa requerirá de objetivos claros y bien establecidos, además de una misión preestablecida. Por otra parte, estas deberán definir las políticas y los reglamentos según los cuales van a manejarse. Sin embargo, más allá de las reglamentaciones que decidan en forma interna e informal, deberán regirse ante todo según las leyes que determinen la regulación de su actividad y funcionamiento en la jurisdicción en la que estas operen.

Desde una perspectiva más técnica se la puede definir como una unidad socioeconómica. Según esta forma, la misma utilizará todos los recursos que estén a su alcance para transformar materia prima en un bien o servicio que pueda introducir en el mercado de oferta y demanda para obtener una utilidad. (Editorial Etecé, 2021)

### **6.1.2. Funcionamiento y Objetivos**

El funcionamiento de una empresa se basa en la planificación estratégica y la toma de decisiones orientadas a la consecución de sus objetivos. Estos objetivos suelen incluir la maximización de beneficios, la captación y fidelización de clientes, la innovación y mejora continua de sus productos o servicios, y la expansión en el mercado. La empresa debe adaptarse a las condiciones cambiantes del entorno y a las demandas de los consumidores para asegurar su supervivencia y crecimiento a largo plazo. (Sánchez Galán, 2025)

### **6.1.3. Tipos de Empresas**

#### **6.1.3.1. Por sector**

Las empresas pueden clasificarse según el sector en el que se desarrollen, es decir, de acuerdo a las actividades que realizan. Estos sectores son:

- 1- **El sector primario** está formado por actividades económicas relacionadas con la recolección, extracción y transformación de los recursos naturales. Estas pueden ser la agricultura, la pesca, la ganadería, la apicultura, la tala forestal, la silvicultura, entre otras.
- 2- **El sector secundario** representa a todas las actividades que se encargan de la transformación de la materia prima en productos de consumo o bienes. Esta categoría está constituida por subcategorías como la artesanía, industria, construcción y energía.
- 3- **El sector terciario** también es conocido como el sector de servicios, los cuales no se constituyen por actividades productoras o transformadoras, si no que buscan de satisfacer las necesidades de las personas en el mundo y pueden estar relacionados con el comercio, las comunicaciones, los servicios públicos, las finanzas, el turismo, entre otras.
- 4- **El sector cuaternario** tiene como principal característica el conocimiento. Sus servicios son capaces de mecanizar acciones como la generación e intercambio de información, actividades tecnológicas, educación, investigación y desarrollos de tipo intelectual. (Galindo, 2023)

#### 6.1.3.2. Según su tamaño

Las empresas pueden ser grandes, medianas o pequeñas y cuentan con subcategorías muy conocidas y establecidas.

- 1- Una microempresa es una unidad económica conformada por menos de 10 trabajadores.
- 2- La pequeña empresa es aquel negocio que tiene entre 11 y 49 empleados y genera ventas entre los 200.000 y los 500.000 USD anuales.
- 3- La mediana empresa cuenta con entre 50 y 249 trabajadores
- 4- Una gran empresa tiene entre sus filas a más de 250 empleados. (Galindo, 2023)

#### 6.1.3.3. Tipos de Régimen

- **Tipos de Régimen Fiscal:** Los regímenes fiscales son sistemas bajo los cuales las personas físicas o jurídicas declaran sus ingresos y pagan impuestos. Estos varían según la actividad económica, el nivel de ingresos y otras características específicas del contribuyente. Algunos de los regímenes más comunes incluyen el Régimen de Incorporación Fiscal, el Régimen de Actividades Empresariales y

Profesionales, el Régimen de Arrendamiento, y el Régimen Simplificado de Confianza. (Servicio de Administración Tributaria, 2016)

- **Régimen de Cuota Fija:** El régimen de cuota fija es una modalidad tributaria diseñada para pequeños contribuyentes. En países como Nicaragua, este régimen permite a las personas naturales que realizan actividades económicas y que esperan percibir ingresos mensuales menores o iguales a cien mil (100,000.00), o que disponen de un inventario de mercancías con un costo no mayor a quinientos mil (500,000.00), pagar una cuota fija mensual. Este sistema simplifica el proceso tributario y es ideal para pequeños negocios o emprendedores que buscan formalizar su situación fiscal. En Nicaragua, por ejemplo, los pequeños contribuyentes que optan por este régimen deben inscribirse ante la Dirección General de Ingresos (DGI) y cumplir con ciertos requisitos. La cuota fija se determina con base en los ingresos a percibir por el contribuyente y debe pagarse mensualmente, independientemente de si hubo ventas o no. Existen exenciones y obligaciones específicas que deben ser consideradas al inscribirse en este régimen. (Báez, 2022)

## 6.2. Control interno

### 6.2.1. Concepto

El control interno es un conjunto de políticas, procedimientos y prácticas establecidas por la dirección de una empresa para salvaguardar sus activos, garantizar la confiabilidad de la información financiera y operativa, y cumplir con las leyes y regulaciones aplicables.

Se define como un proceso integrado en las operaciones normales de una organización, con el objetivo de proteger sus activos, minimizar errores, garantizar una operación adecuada y cumplir con los objetivos establecidos. Este proceso es esencial para la gestión eficaz y eficiente de cualquier empresa, ya que proporciona una estructura para el manejo de los recursos y la toma de decisiones estratégicas. (Orellana Nirian, 2020)

### 6.2.2. Objetivos

Los objetivos del control interno son fundamentales para el buen funcionamiento de cualquier organización. A continuación, se presenta una explicación detallada adecuada para una investigación sobre los objetivos del control interno:

- 1- **Fiabilidad de la Información Financiera:** Otro objetivo crucial del control interno es garantizar la fiabilidad y la integridad de la información financiera y operativa. Esto es esencial para la toma de decisiones informadas, la planificación

estratégica y el cumplimiento de las obligaciones de información financiera. (Obando, 2024)

- 2- Cumplimiento de Leyes y Regulaciones:** El control interno también tiene como objetivo asegurar que la empresa cumpla con todas las leyes y regulaciones aplicables. Esto incluye el cumplimiento fiscal, las normativas de la industria y las políticas internas de la empresa.
- 3- Promoción de la Ética Organizacional:** Finalmente, el control interno sirve para fomentar y mantener altos estándares éticos dentro de la organización. Esto se logra a través de políticas claras, capacitación y un ambiente que valora la integridad y la responsabilidad. (Acosta, 2020)

### **6.2.3. Importancia**

La importancia del control interno en las organizaciones es diversa y vital para su éxito y sostenibilidad. A continuación, se presenta una explicación detallada adecuada para una investigación sobre la importancia del control interno:

**Protección de la Información Financiera:** La confianza en la información financiera es la base para que los directivos puedan tomar buenas decisiones y controlar adecuadamente la empresa. Un sistema de control interno protege sus activos, asegura el cumplimiento de leyes, mejora la eficiencia operativa y permite tomar decisiones basadas en información confiable. Además, ayuda a identificar y gestionar riesgos, previene fraudes y errores, y refuerza la confianza de inversionistas, clientes y socios, fortaleciendo así la reputación y estabilidad de la empresa a largo plazo. (consultmain, 2023)

**Prevención de Pérdidas y Mejora de la Ética:** El control interno previene pérdidas de recursos y mejora la ética organizacional al establecer un ambiente donde se valora la integridad y se desalientan las conductas inapropiadas. Además, facilita el aseguramiento de los reportes y aumenta la confianza de los inversionistas. (Acosta, 2020)

**Reducción de Riesgos:** Un sistema de control interno efectivo reduce los riesgos operativos y financieros al identificar áreas potenciales de vulnerabilidad y establecer medidas preventivas y correctivas. Esto es aplicable independientemente del tamaño o tipo de negocio y es fundamental para la protección y el crecimiento a largo plazo de la empresa. (Acosta, 2020)

### **6.2.4. Ambiente de control**

El ambiente de control interno se refiere al conjunto de factores que influyen en la efectividad de los controles de una organización. Este ambiente es la base para la administración de riesgos corporativos y proporciona la disciplina y estructura necesarias para el funcionamiento de todos los componentes de la gestión de riesgo. Los elementos clave que debe tener un ambiente de control interno incluyen la filosofía de

administración, el apetito al riesgo, un directorio comprometido, la integridad y los valores éticos, una estructura organizacional sólida y una adecuada asignación de autoridad y responsabilidad. (Calle, 2020)

**Factores que Afectan el Ambiente de Control:** Varios factores afectan la calidad del ambiente de control interno, incluyendo la integridad y los valores éticos de la organización, el compromiso con la competencia y la experiencia del personal, las actividades de la junta directiva y el comité de auditoría, y la estructura organizacional. Estos factores determinan cómo se estructuran las actividades del negocio, cómo se asigna la autoridad y la responsabilidad, y cómo se organiza y desarrolla el personal. (Calle, 2020)

### **6.2.5. Estructura organizativa**

La estructura organizativa del control interno se refiere al marco establecido por una entidad para llevar a cabo sus operaciones de manera controlada y eficiente. Incluye la definición de roles, la segregación de funciones y la asignación de autoridad y responsabilidad. Su propósito es asegurar que los controles internos sean aplicados de manera efectiva y que la información financiera sea precisa y confiable. (Sanchez, 2023)

**Componentes Clave:** Los componentes clave de la estructura organizativa del control interno incluyen la claridad en la definición de puestos, la existencia de manuales de procedimientos, la implementación de políticas claras y la supervisión efectiva. Estos componentes ayudan a prevenir errores y fraudes, y contribuyen a la eficiencia operativa y al cumplimiento de objetivos estratégicos. (Palomo, 2024)

**Impacto en la Gestión de Riesgos:** Facilita la identificación y evaluación de riesgos potenciales, y la implementación de acciones para mitigarlos. Además, promueve una cultura de control que es esencial para la integridad y la ética empresarial. (SafetyCulture, 2024)

### **6.2.6. Manual de funciones**

El manual de funciones es un documento que describe las tareas, responsabilidades y autoridad de cada puesto relacionado con los procesos de control interno. Su propósito es asegurar que todos los empleados comprendan sus roles en la protección de los activos de la empresa y en la promoción de la eficiencia operativa y la confiabilidad de la información financiera. (Peña Zavala, 2021)

**Contenido y Estructura:** El contenido del manual incluye la descripción de las funciones de cada puesto, los procedimientos a seguir y las políticas que rigen las actividades de control interno. La estructura del manual está diseñada para proporcionar una guía clara y accesible que facilite la comprensión y la implementación efectiva de los controles internos.

Importancia en la Gestión de Riesgos: El manual de funciones es importante en la gestión de riesgos, ya que establece las expectativas y los estándares para el comportamiento y las prácticas laborales. Ayuda a asegurar que los controles internos sean aplicados consistentemente y que la información financiera sea manejada de manera segura y precisa. (Casares, 2020)

### **6.2.7. Políticas y procedimientos**

Definición y Propósito: Las políticas y procedimientos del control interno son las reglas y directrices establecidas por una organización para garantizar la exactitud y fiabilidad de la información financiera, promover la responsabilidad, prevenir el fraude y asegurar la eficiencia operativa. Estas políticas y procedimientos forman la base sobre la cual se construyen los controles internos y son fundamentales para el éxito y la sostenibilidad de la organización. (Controles Internos, 2025)

Componentes Clave: Los componentes clave de las políticas y procedimientos incluyen controles físicos para proteger los activos, límites de autorización y aprobación para las transacciones, y la segregación de funciones para minimizar el riesgo de errores y fraudes. Estos procedimientos ayudan a detectar irregularidades y aseguran que las operaciones se realicen conforme a las leyes y regulaciones aplicables. (Safety Culture, 2024)

Implementación y Monitoreo: La implementación efectiva de políticas y procedimientos requiere un compromiso constante de la dirección y una cultura organizacional que valore la integridad y la transparencia. Además, es esencial revisar y actualizar periódicamente estos controles para garantizar que sigan siendo pertinentes y efectivos. El monitoreo continuo y las auditorías internas son herramientas clave para evaluar la eficacia de los controles internos. (Controles Internos, 2025)

## **6.3. Inventarios**

### **6.3.1. Concepto**

El concepto de inventario es fundamental en el ámbito de la contabilidad y la gestión empresarial. Un inventario es el registro detallado de los bienes que pertenecen a una persona natural o jurídica. Este registro puede incluir una variedad de activos u objetos, como materias primas, bienes intermedios y productos terminados en el caso de una empresa, o bienes personales en el caso de un individuo. El inventario sirve para mantener constancia de estos bienes con fines contables, de gestión o de aseguramiento.

Es una herramienta esencial para la planificación y control empresarial. Permite a las empresas mantener un stock mínimo disponible para la venta, satisfaciendo así la

demanda de los clientes sin incurrir en costos excesivos por almacenamiento prolongado. Además, la realización periódica de inventarios ayuda a verificar que los registros contables coincidan con el inventario físico, lo cual es crucial para detectar posibles discrepancias, robos o extravíos. (Westreicher, 2020)

### **6.3.2. Importancia**

El inventario tiene un papel crítico en la gestión empresarial, ya que representa una inversión significativa de recursos que deben ser administrados eficientemente. Una gestión adecuada del inventario permite a las empresas responder rápidamente a la demanda del mercado, evitando tanto el exceso de stock, que puede incurrir en costos adicionales, como la escasez, que puede resultar en pérdida de ventas y clientes. (Espinoza Morales & Porras Arévalo, 2022)

La importancia del inventario también se refleja en su impacto directo en la rentabilidad y competitividad de una empresa. Mantener un nivel óptimo de inventario asegura que los procesos de producción y venta se realicen sin interrupciones, lo que a su vez mejora la satisfacción del cliente y la posición en el mercado. (Piedra Cabanillas, 2021)

Es un elemento estratégico dentro de la cadena de suministro, ya que su correcta gestión afecta la eficiencia de toda la cadena, desde la adquisición de materias primas hasta la entrega de productos terminados. Un control efectivo de inventario contribuye a la reducción de costos y al aumento de la eficiencia operativa. (Huamaní Dueñas, Chanchari, & Yauri, 2021)

### **6.3.3. Objetivos**

Uno de los principales objetivos del inventario es garantizar el abastecimiento continuo de materiales y productos necesarios para los procesos de producción y venta. Esto es crucial para evitar interrupciones en la operación y para satisfacer la demanda de los clientes de manera oportuna. (Pacheco, 2023)

Permite planificar las compras y producciones futuras de manera eficiente. Al conocer el stock disponible, las empresas pueden tomar decisiones informadas sobre cuándo y cuánto comprar, lo que ayuda a optimizar los costos y a evitar el exceso o la escasez de productos.

Mediante el inventario, las empresas pueden evaluar el rendimiento y la rentabilidad de cada producto. Esto permite identificar cuáles son los más exitosos y cuáles pueden estar generando pérdidas, lo que a su vez facilita la toma de decisiones estratégicas sobre la línea de productos.

Un objetivo clave del inventario es minimizar los costos relativos al almacenamiento y manejo de los bienes. Un inventario bien gestionado contribuye a una mayor eficiencia

operativa, ya que permite identificar y eliminar productos obsoletos o de baja rotación. (Xamai, 2023)

## **6.4. Métodos de control de inventarios**

### **6.4.1. Sistemas de inventario periódico y perpetuo**

#### **El sistema de inventario periódico**

es un método de gestión de inventarios que se caracteriza por la actualización y valoración del inventario en intervalos regulares, en lugar de hacerlo de manera continua.

En el sistema de inventario periódico, las empresas no actualizan su registro de inventario después de cada compra o venta. En su lugar, realizan un recuento físico de las existencias a intervalos establecidos, como mensualmente, trimestralmente o anualmente. Este recuento físico permite determinar el costo de los bienes vendidos y ajustar los registros contables al final de cada período contable. (Reyes, 2024)

#### **Proceso de Cálculo:**

Para calcular el costo de las ventas durante un período, se utiliza el “juego de inventarios”, que consiste en tomar el inventario inicial, sumar las compras, restar las devoluciones en compras y el inventario final. La fórmula general es la siguiente:

**Costo de productos disponibles para la venta = inventario inicial + compras**

**Costo de mercancía vendida = costo de productos disponibles para la venta – inventario final.**

Este proceso determina el costo de los productos vendidos durante el período contable. (Corvo, Inventario periódico, 2021)

#### **Ventajas y Desventajas:**

Una de las principales ventajas del sistema de inventario periódico es su simplicidad y bajo costo de implementación, lo que lo hace adecuado para pequeñas empresas con un volumen de transacciones relativamente bajo. Sin embargo, una desventaja significativa es la falta de información actualizada sobre el nivel de inventario entre los recuentos, lo que puede dificultar la toma de decisiones rápida y precisa. (Reyes, 2024)

#### **Contabilización en el Sistema Periódico:**

En el sistema periódico, las compras de mercancías se registran en una cuenta de compras durante el período y no directamente en la cuenta de inventario. Al final del período, el saldo de la cuenta de compras se traslada a la cuenta de inventario, que se

ajusta para coincidir con el costo del inventario final determinado por el recuento físico. (Corvo, Inventario periódico, 2021)

### **Utilización Práctica:**

El sistema de inventario periódico es útil para empresas que pueden permitirse cerrar temporalmente para realizar recuentos físicos, o aquellas que tienen un volumen de ventas que no justifica la necesidad de información de inventario en tiempo real. También es común en negocios donde las fluctuaciones en el nivel de inventario no son críticas para la operación diaria. (Reyes, 2024)

### **El sistema de inventario perpetuo**

Es un método avanzado de gestión de inventarios que proporciona un seguimiento en tiempo real de las existencias de una empresa.

El inventario perpetuo, también conocido como inventario continuo o permanente, es un sistema de control que registra automáticamente cada entrada y salida de productos o materiales en el inventario. Este registro se realiza mediante un software especializado o el uso de tecnología como códigos de barras y escáneres, lo que permite mantener una base de datos actualizada constantemente con los niveles de stock. (Gasbarrino, 2022) (xamai, 2023)

En el sistema de inventario perpetuo, cada transacción de compra o venta se registra de inmediato en el sistema de gestión de inventario. Esto incluye no solo las ventas y compras, sino también devoluciones, descuentos, y cualquier otro movimiento que afecte el nivel de inventario. La actualización es instantánea, lo que proporciona a la empresa una visión precisa del inventario disponible en cualquier momento. (Corvo, Sistema de inventarios perpetuos, 2021)

- **Ventajas del Inventario Perpetuo:**

1. **Visibilidad en Tiempo Real:** Ofrece una visión actualizada del inventario, lo que facilita la toma de decisiones estratégicas y operativas.
2. **Mejora en la Gestión de Compras:** Permite planificar las compras de manera más eficiente, evitando tanto el exceso como la falta de stock.
3. **Reducción de Errores:** Minimiza los errores de registro y las discrepancias entre el inventario físico y el contable.
4. **Prevención de Pérdidas:** Ayuda a detectar y prevenir el robo o el fraude interno al identificar rápidamente cualquier discrepancia. (Gasbarrino, 2022)

- **Desventajas del Inventario Perpetuo:**

1. **Costo de Implementación:** Puede ser más costoso implementar debido a la necesidad de tecnología avanzada y capacitación del personal.

2. **Dependencia Tecnológica:** Requiere de sistemas informáticos confiables y actualizados para funcionar correctamente. (Gasbarrino, 2022)
3. **Implementación y Mantenimiento:** Para implementar un sistema de inventario perpetuo, es necesario contar con un software de gestión de inventario que se integre con otros sistemas empresariales, como el punto de venta y la contabilidad. Además, es crucial realizar auditorías periódicas para verificar la precisión de los registros y mantener la integridad del sistema. (xamai, 2023)

El inventario perpetuo es ideal para empresas con un alto volumen de transacciones o aquellas que manejan productos de alto valor. También es beneficioso para negocios con múltiples ubicaciones, ya que permite centralizar la información y gestionar el inventario de manera más eficiente. (Gasbarrino, 2022)

#### 6.4.2. UEPS, PEPS, y Costo Promedio

Los métodos de control de inventarios son técnicas esenciales para la gestión eficiente de las existencias en una empresa.

- **Análisis ABC:** El análisis ABC es un método que clasifica los inventarios según su importancia y valor. Los artículos 'A' son los más valiosos, aunque suelen ser los menos en cantidad; los artículos 'B' tienen un valor intermedio y una cantidad moderada; y los artículos 'C' son los más numerosos, pero con el menor valor. Este método ayuda a las empresas a enfocar sus esfuerzos y recursos en los artículos más importantes. (Safety Culture, 2024)
- **Método LIFO (UEPS, Último en Entrar, Primero en Salir):** El método LIFO asume que los últimos artículos en ser almacenados son los primeros en ser vendidos o utilizados. Este método puede ser útil para productos que no tienen problemas de obsolescencia o caducidad, y es comúnmente utilizado para fines contables y fiscales. (Safety Culture, 2024)
- **Método FIFO (PEPS, Primero en Entrar, Primero en Salir):** El método FIFO supone que los primeros artículos en ser almacenados son los primeros en ser vendidos o utilizados. Este método es ideal para productos perecederos o con fecha de caducidad, ya que ayuda a minimizar las pérdidas por obsolescencia. (Safety Culture, 2024)
- **Seguimiento de Lotes:** El seguimiento de lotes permite a las empresas rastrear productos por lotes específicos. Es especialmente útil para productos que requieren seguimiento por razones de seguridad o control de calidad, como alimentos o medicamentos. (Safety Culture, 2024)
- **Existencias de Seguridad:** Las existencias de seguridad son un colchón de productos que se mantienen en el inventario para protegerse contra la incertidumbre en la demanda o en el suministro. Ayudan a evitar la falta de stock y garantizan la continuidad de las operaciones comerciales. (Safety Culture, 2024)

## **7. Supuesto**

La ausencia de un sistema de control de inventario adecuado puede resultar en pérdida de ventas, exceso de inventario y dificultad en la toma de decisiones estratégicas, afectando la competitividad y eficiencia de la empresa.

## 8. Matriz de categorías y subcategorías

Cuestiones de investigaciones	Propósitos específicos	Categoría	Definición conceptual	Sub Categoría	Ejes de Análisis	Fuente de Información	Técnica de Recolección de la
1. ¿Cuáles son los procesos de registros en el inventario que lleva la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024?	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar los procesos de registros en el inventario que lleva la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024</li> </ul>	Diseñar un sistema de control interno	Un inventario es el registro detallado de los bienes que pertenecen a una persona natural o jurídica. Este registro puede incluir una variedad de activos u objetos, como materias primas, bienes intermedios y productos terminados en el caso de una empresa, o bienes personales en el caso de un individuo. El inventario sirve para mantener constancia de estos bienes con fines contables, de gestión o de aseguramiento.	Rentabilidad al diseñar un sistema de control de inventario	Compra y Venta de bienes de Consumo	Primaria: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Propietaria: Yubania Isset Dávila López</li> </ul> Secundaria <ul style="list-style-type: none"> <li>● Biblioteca Urania Zelaya</li> <li>● Sitios Web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Guía de entrevista estructurada</li> <li>● Guía de revisión documental y tesis</li> <li>● Guía de observación</li> </ul>

Cuestiones de investigaciones	Propósitos específicos	Categoría	Definición conceptual	Sub Categoría	Ejes de Análisis	Fuente de Información	Técnica de Recolección de la Información
2. ¿Cómo se puede diseñar un sistema de control de inventarios que sea adecuado para la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024?	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseñar un sistema de control de inventarios que sea adecuado para la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024</li> </ul>	Diseñar un sistema de control interno	Un inventario es el registro detallado de los bienes que pertenecen a una persona natural o jurídica. Este registro puede incluir una variedad de activos u objetos, como materias primas, bienes intermedios y productos terminados en el caso de una empresa, o bienes personales en el caso de un individuo. El inventario sirve para mantener constancia de estos bienes con fines contables, de gestión o de aseguramiento.	Rentabilidad al diseñar un sistema de control de inventario	Compra y Venta de bienes de Consumo	Primaria: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Propietaria: Yubania Isset Dávila López</li> </ul> Secundaria <ul style="list-style-type: none"> <li>● Biblioteca Urania Zelaya</li> <li>● Sitios Web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Guía de entrevista estructurada</li> <li>● Guía de revisión documental y tesis</li> <li>● Guía de observación</li> </ul>

Cuestiones de investigaciones	Propósitos específicos	Categoría	Definición conceptual	Sub Categoría	Ejes de Análisis	Fuente de Información	Técnica de Recolección de la Información
3. ¿Qué recomendaciones o alternativas pueden ser efectivas en el control inventario en la librería Divina Providencia en el periodo del I	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3. Recomendar alternativas que pueden ser efectivas en el control inventario para la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024</li> </ul>	Diseñar un sistema de control interno	Un inventario es el registro detallado de los bienes que pertenecen a una persona natural o jurídica. Este registro puede incluir una variedad de activos u objetos, como materias primas, bienes intermedios y productos terminados en el caso de una empresa, o bienes personales en el caso de un individuo. El inventario sirve para mantener constancia de estos bienes con fines contables, de gestión o de aseguramiento.	Rentabilidad al diseñar un sistema de control de inventario	Compra y Venta de bienes de Consumo	Primaria: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Propietaria: Yubania Isset Dávila López</li> </ul> Secundaria <ul style="list-style-type: none"> <li>● Biblioteca Urania Zelaya</li> <li>● Sitios Web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Guía de entrevista estructurada</li> <li>● Guía de revisión documental y tesis</li> <li>● Guía de observación</li> </ul>

## 9. Diseño Metodológico

### 9.1. Tipo de Investigación

La investigación es de tipo aplicada, ya que busca resolver un problema práctico específico en la librería Divina Providencia, mediante el diseño de un sistema de control de inventarios. Este tipo de investigación tiene un enfoque Cualitativo orientada a la implementación de soluciones concretas.

### 9.2. Tipo de Estudio

El estudio es de tipo **descriptivo y transversal**. Se describe la situación actual del control de inventarios en la librería y se recolectan datos en un único momento en el tiempo (el segundo semestre del año 2024) para analizar y proponer mejoras.

### Área De Conocimiento Según La Clasificación Internacional Normalizada De La Educación (Cine, 2013)

04 administración de empresas y derecho  
041 Educación comercial y administración  
0411 Contabilidad e impuestos  
0413 Gestión y administración.

### 9.3. Línea:

CEC-1 Desarrollo Socio productivo, Emprendimiento y Bienestar

### 9.4. Sub Línea:

CEC-1.1 Comportamiento de Unidades Económicas.

### 9.5. Universo, Muestra y Unidad de Análisis

**Universo:** El universo de estudio incluye a la Librería Divina Providencia. Esto comprende a los empleados que manejan el inventario, los registros de inventario, y los productos en stock.

**Muestra:** La muestra estará compuesta por:

- Un muestreo de los registros en el área de inventarios.

**Unidad de Análisis:** Esta información fue proporcionado por el propietario por lo que la unidad de análisis son las personas individuales encargadas del área y cuadernos de apuntes.

### 9.6. Técnicas de Recolección de Datos

**Técnicas Cualitativas:**

- **Entrevistas:** Se realizarán entrevistas a los empleados responsables del control de inventarios para entender los procesos actuales, identificar problemas y recopilar sugerencias para mejoras.
- **Observación directa:** Se observarán los procesos de manejo y registro de inventarios en tiempo real para identificar prácticas actuales y áreas problemáticas.
- **Revisión documental:** Se analizarán los registros de inventarios de los últimos meses, incluyendo datos sobre entradas y salidas de productos, niveles de stock, y registros de pérdidas por obsolescencia o deterioro.

## 10. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En este capítulo se abordarán los resultados obtenidos a través de la aplicación de instrumentos, como entrevistas dirigidas al propietario de Librería Divina Providencia con el fin de recopilar más información y poder dar salida a los objetivos planteados en esta investigación.

### 10.1. Identificación de los procesos de registros en el inventario que lleva la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024

La Librería Divina Providencia, fundada hace cinco años por Yubania Isset Dávila López, se ha consolidado como un punto de referencia en la comunidad. Ubicada estratégicamente frente a la escuela primaria Salomón Ibarra Mayorga, la librería se beneficia de un flujo constante de estudiantes y padres que buscan material educativo y libros de lectura. Esta cercanía a la escuela le otorga una ventaja competitiva significativa, permitiéndole captar una clientela joven y su familia, que requiere de productos literarios y útiles escolares de manera continua.

Desde su inscripción a la Dirección General de Ingresos (DGI) el 11 de enero de 2023, la Librería Divina Providencia ha estado en un proceso de crecimiento y adaptación a las necesidades del mercado. Sin embargo, presenta una serie de limitaciones y carencias que comprometen gravemente su funcionamiento, viabilidad y capacidad para competir en el mercado. Cada aspecto crítico de su situación operativa y administrativa revela áreas de mejora esenciales que no solo afectan su eficiencia, sino también su sostenibilidad a largo plazo.

Para dar respuesta a este objetivo se utilizó el desarrollo de instrumentos, guía de observación y entrevista a personal encargado, cuyas preguntas están dirigidas directamente a saber que tanto conocimiento se tiene acerca de un control de inventario, actualmente en la librería solo hay dos trabajadores. El mencionado instrumento permitió recolectar la información necesaria para responder a las necesidades actualmente de la librería Divina providencia con respecto al inventario.

Para la entrevista directamente realizada a la propietaria (Ver anexo 3), y lo observado en la Liberia Divina providencia podemos ver que se tiene muy poco conocimiento sobre el

manejo de un inventario, la mayoría de operaciones se registran a mano en libreta o cuadernos cabe mencionar que en muchas ocasiones no se anota, ya sea porque no lo recuerda, o simplemente no entrega cuentas financieras

Entre lo observado y lo que pudimos obtener durante la investigación están los siguientes puntos encontrados:

## **10.2. Gestión de pagos y registro de operaciones**

La librería Divina Providencia recibe pagos en efectivo por parte de los clientes y se registra manualmente, utilizando una libreta o cuaderno para llevar un registro de las transacciones diarias.

Existen deficiencias en el registro de operaciones de la Librería Divina providencia, la entidad no cuenta con una unidad encargada de evaluar permanentemente e independientemente las actividades tanto administrativas como operativas para así constatar si se está realizando de manera eficiente el resguardo lo que provoca tener información desordenada en cuanto a:

### **1. Manejo del efectivo:**

La persona encargada de atender a los clientes también es responsable del manejo del dinero. Este efectivo se guarda en una gaveta con llave, lo que significa que la seguridad de los fondos depende únicamente de esta persona. No existe un sistema alternativo para el manejo del dinero en su ausencia, lo que añade riesgos operativos. Cuando la encargada debe salir del local, por ejemplo, para realizar compras, el establecimiento se cierra temporalmente.

### **2. Manejo de inventarios.**

En relación al conteo físico de inventario en librería Divina providencia la empresa no tiene definido realizar conteos físicos ni detallados de los materiales, no llevan un registro de inventario acerca de lo que va ingresando o sus salidas lo que les dificulta tener un control de existencias para un mejor manejo con respecto a las compras a los proveedores. A raíz de esto no se elaboran reportes que muestren sus existencias en los diferentes periodos o meses ya que no elaboran requisas, ordenes de compras o algún comprobante como soporte de dicho inventario en tiempo real.

La librería no cuenta con una bodega de almacenamiento que permita tener un stock de productos que asegure disponibilidad inmediata para los clientes, como hacen sus compras en pocas cantidades lo único que se pueden ver en vitrinas y estantes es lo que posee en tiempo real. Contar con un espacio de almacenamiento ayuda a organizar y clasificar los productos, manteniendo el inventario ordenado y accesible. Esto permite tener un control más preciso de los libros y materiales disponibles, lo que facilita la gestión de inventario y reduce el riesgo de faltantes.

La librería no cuenta con un inventario formal, en la actualidad muchos datos informativos que son útiles para conocer el estado de disponibilidad se encuentran en lo ya antes mencionado que es el cuaderno de apuntes, sin embargo, la información no es clara, otra parte de la información se lleva de "de memoria" lo que hace que tampoco sea una base de información clara.

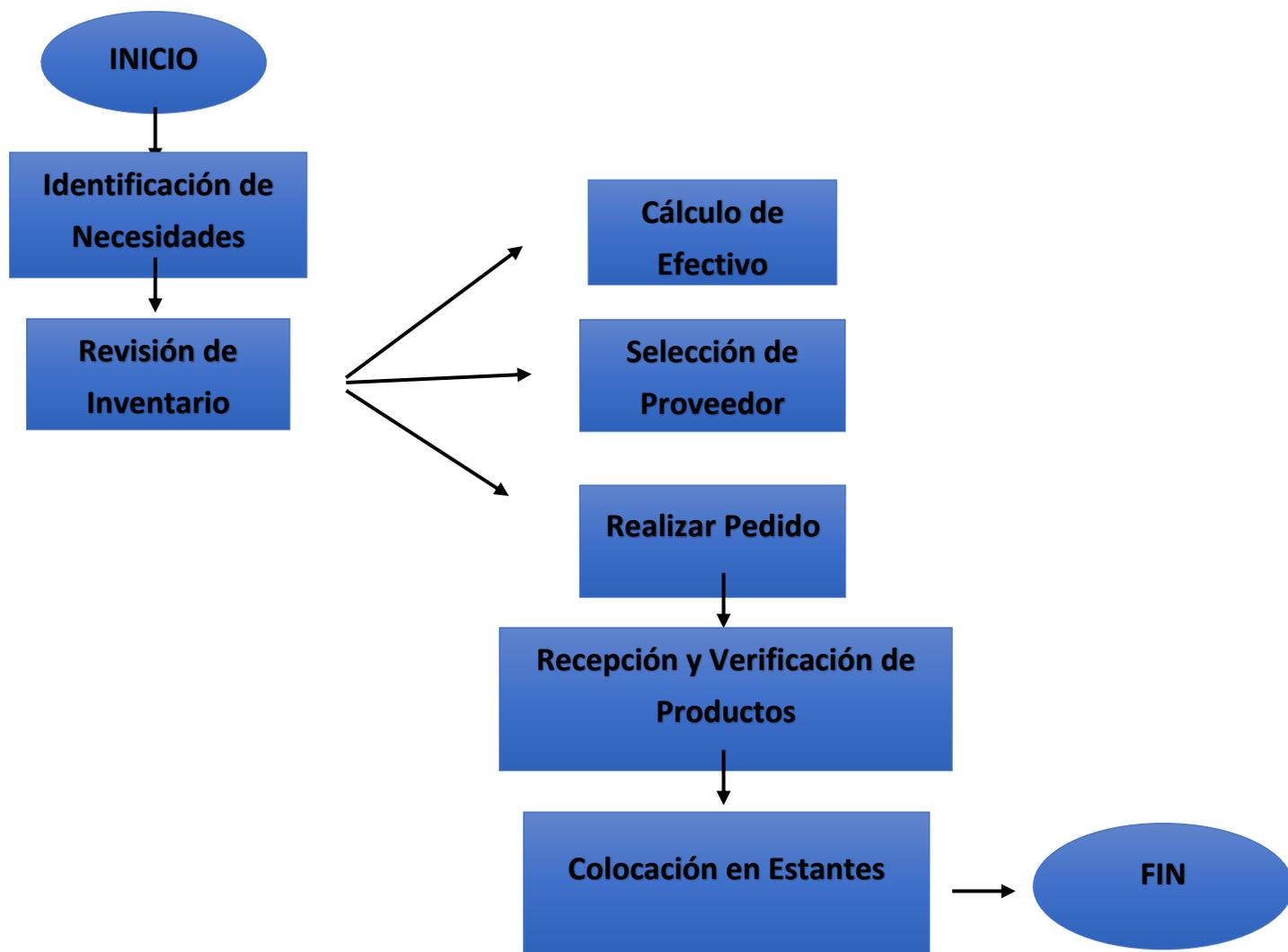
### **10.3. Compras**

La librería tiene estipulado hacer sus compras de forma semanal o cada 15 días dependiendo el movimiento en operaciones que haya tenido la entidad, estas compras se hacen del efectivo recibido a diario en caja ya que no cuentan con una cuenta bancaria, la mayoría de las compras y ventas se hacen al contado esto por lo que sus clientes recurrentes son estudiantes y los créditos no están autorizados.

La librería hace una planificación constante de sus necesidades de productos, basada en los ingresos y salidas de su inventario. Si bien las compras semanales pueden ayudar a mantener el flujo de productos, también generan una presión constante sobre el flujo de caja, ya que la librería debe asegurarse de contar con efectivo suficiente para realizar estas compras recurrentes. Cada compra realizada a los proveedores genera una factura que en este caso se estaría almacenando en una carpeta, si bien el tener una factura es fundamental para la legalidad de la operación, el proceso de almacenamiento de estas puede llevar a la pérdida de documentos.

Los procedimientos de compras, recepción y facturación de los materiales no están formalizados ni regulados por alguna norma o política interna lo que ha traído como consecuencia que el manejo del inventario sea de modo improvisado y de acuerdo a su interpretación de facturas entregadas, cada compra se ingresa al local comparando el material recibido con lo que viene descrito en la factura.

## Flujograma del proceso de compra actual de la librería



**Fuente:** Realización propia por información suministrada en entrevistas.

**1. Inicio: Identificación de Necesidades**

**2. Revisión de Inventario**

**¿Faltan productos?**

- **Sí: Continuar con el proceso.**
- **No: Terminar el proceso.**

**3. Cálculo de Efectivo Disponible**

**4. Selección de Proveedor**

- **Gonper Librerías.**
- **Ciudad Jardín.**
- **La Norteña.**
- **Librería el Diamante**

**5. Realizar Pedido**

**6. Recepción y Verificación de Productos**

**¿Los productos son correctos?**

- **Sí: Continuar al siguiente paso.**
- **No: Contactar al proveedor para resolver el problema.**

**7. Colocación en Estantes**

**8. Fin del Proceso**

## **Proveedores**

Los proveedores que abastecen de materiales y suministros a librería, Son los siguientes:

2010 – Proveedores

2010.01 – La Norteña

2010.02 – Gonper Librerías

2010.03 – Librería Jardín

2010.04 – Librería el diamante

Estos proveedores mencionados anteriormente, son con los que ha iniciado a surtir de materiales la librería, dos de ellos están ubicados en la capital de Managua (Librería Jardín, Gonper Librerías) y los otros dos están ubicados en la ciudad de Estelí (La norteña, Librería el Diamante), Los cuales están legalmente constituido y a los que se hacen compras al por mayor para abastecer el inventario de materiales. El proceso de hacer pedido es mediante vía telefónica y cada proveedor emite una factura del pedido y se encarga de poner la mercancía hasta el establecimiento de la librería y se hace el pago en forma efectiva al contado.

En repetidas ocasiones se le ha tenido que solicitar mercancías al crédito, puesto que no siempre hay buenas ventas en el local, no se emiten órdenes de compra, ni requisas, solo un listado de lo que se necesita en la librería.

## **Entradas al inventario**

Una vez cancelada la compra a los proveedores se coteja la factura con las existencias en físico que se ingresan al mostrador de la librería, al no contar con un lugar que se pueda usar como bodega solo se van exhibiendo en vitrinas cierta parte de los materiales y lo que no alcanza en el mostrador se mantiene en una caja al alcance del encargado en el mismo lugar de venta.

## Salidas de inventario

Una vez que los clientes compran los productos salen del mostrador, y no se les elabora factura puesto que aún no cuentan con facturas membretadas para la venta de los materiales de la librería, cuando un cliente necesita saber el precio del material se le brinda una factura comercial en pocas palabras como tal no llevan registros o formatos que se muestre la entrada y salida del inventario.

## Listado de productos en exhibición en la Librería Divina Providencia

Cod. Producto	Nombre
CUA-13082	CUADERNO COCIDO RAYADO GRANDE
CUA-13293	CUADERNO COCIDO CUADRICULADO GRANDE
CUA-75080	CUADERNO COCIDO PAUTADO GRANDE
CUA-73642	CUADERNO COCIDO RAYADO PEQUEÑO
CUA-66819	CUADERNO COCIDO CUADRICULADO PEQUEÑO
CUA-62771	CUADERNO COCIDO PAUTADO PEQUEÑO
CU-86316	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO RAYADO 200HJ
CUA-40866	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO CUADRICULADO 200 HJ
CUA-94727	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO PAUTADO 200 HJ
CUA-73649	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO RAYADO 65 PG
CUA-80510	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO CUADRICULADO 65 PG
CUA-31095	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO PAUTADO 65 PG
BLO-98993	BLOCK RAYADO
BLO-20122	BLOK SIN RAYA
LIB-59888	LIBRETA CLÁSICA TAQUIGRAFÍA 50 HJ
CUA-60564	CUADERNO UNIVERSITARIO GRANDE CUADRICULADO
CUA-37181	CUADERNO UNIVERSITARIO GRANDE RAYADO
CUA-8383	CUADERNO UNIVERSITARIO RAYADO PEQUEÑO
CUA-34389	CUADERNO UNIVERSITARIO CUADRICULADO PEQUEÑO
LÁP-15453	LÁPIZ TINTA SMARTY SMARTY TRI-X

LÁP-5647	LÁPIZ TINTA SMARTY MAX
LÁP-83632	LÁPIZ TINTA STABILO ECXEL
LÁP-50957	LÁPIZ TINTA STABILO BILLE
LÁP-8435	LÁPIZ TINTA PENTEL IFEEL-IT
LÁP-90494	LÁPIZ TINTA BIC DIAMANTE
LÁP-64445	LÁPIZ TINTA BIC CLÁSICO
LÁP-69759	LÁPIZ TINTA SUPERIOR ULTRA
LÁP-1514	LÁPIZ TINTA SUPERIOR PLUS
LÁP-23046	LÁPIZ TINTA SUPERIOR CLASICO
LÁP-23546	LÁPIZ TINTA ARTESCO
LÁP-9952	LÁPIZ DE GRAFITO MONGOL
LÁP-26556	LÁPIZ DE GRAFITO STABILO NEGRO - ROJO
LÁP-49291	LÁPIZ DE GRAFITO POINTER MAX TIP HB 2
LÁP-78675	LÁPIZ DE GRAFITO POINTER MAX TIP RESISTENTE
LÁP-85082	LÁPIZ GRAFITO PELIKAN
LÁP-18101	LÁPIZ GRAFITO POINTER ESCARCHADO
CAJ-37460	CAJA DE COLORES DE 12 GRANDE POINTER CUERPO PLÁSTICO
CAJ-44223	CAJA DE COLORES GRANDE DE 12 POINTER DOBLE PUNTA
CAJ-48503	CAJA DE COLORES POINTER GRANDE DE 12 BORRABLES

Estos son varios de los artículos que se pueden obtener en librería Divina Providencia, se puede notar que al estar situada frente a una escuela la demanda de útiles escolares es prometedora, por lo que se ha decidido buscar una solución a las deficiencias encontradas para mejorar el buen manejo de las operaciones en la entidad.

### 3. Diseño propuesto de un Sistema de Inventario para la Librería Divina Providencia

En respuesta al segundo objetivo, que destaca la necesidad de gestionar las entradas y salidas de productos de manera eficiente, y tras un análisis exhaustivo de los registros actuales de la Librería Divina Providencia, identificamos que el método manual utilizado no solo es propenso a limitaciones, sino que también dificulta la planificación y el control en tiempo real. Por esta razón, propusimos diseñar un sistema de inventario sencillo, práctico y de fácil manejo, adaptado a las capacidades y recursos de los dueños de la librería.



## 1. Interacciones del Sistema

Se inició este diseño tomando en cuenta las necesidades encontradas en la librería Divina Providencia, donde se reflejan sus principales opciones, partiendo desde:

- 1- Alta de Códigos
- 2- Modificación y detalle
- 3- Entradas
- 4- Salidas
- 5- Conteo del Inventario
- 6- Devoluciones
- 7- Resumen
  - Diario
  - Mensual
  - Anual

## 4. Alta de Código

Se diseñó este apartado para la integración de nuevos artículos en el sistema de inventario, lo que nos ayudará a identificarlos con su respectivo código y nombre de cada producto, se inicia ingresando con la fecha en la que se obtuvo el material, seguido de la asignación de su código lo cual se registra en una hoja excel que contiene una fórmula que establece un código automáticamente, finalizando con el nombre y unidad de medida de cada artículo registrado.

Ya teniendo los datos del artículo ingresado se guarda y se confirman que el registro esté correcto en la base de datos que se puede corroborar en la opción de “Modificar y Ver Detalle” que proporciona el sistema.

ALTA DE CODIGOS	
F. Creación	01/09/2024
Cod. Producto	CUA-13082
Nombre	CUADERNO COCIDO RAYADO GRANDE
Unidad de Medida	UND

INICIO

## ALTA DE CODIGOS

F. Creación	Cod. Producto	Nombre	Unidad de Medida
01/09/2024	CUA-13082	CUADERNO COCIDO RAYADO GRANDE	UND
01/09/2024	CUA-13293	CUADERNO COCIDO CUADRICULADO GRANDE	UND
01/09/2024	CUA-75080	CUADERNO COCIDO PAUTADO GRANDE	UND
01/09/2024	CUA-73642	CUADERNO COCIDO RAYADO PEQUEÑO	UND
01/09/2024	CUA-66819	CUADERNO COCIDO CUADRICULADO PEQUEÑO	UND
01/09/2024	CUA-62771	CUADERNO COCIDO PAUTADO PEQUEÑO	UND
01/09/2024	CU-86316	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO RAYADO 200HJ	UND
01/09/2024	CUA-40866	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO CUADRICULADO 200 HJ	UND
01/09/2024	CUA-94727	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO PAUTADO 200 HJ	UND
01/09/2024	CUA-73649	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO RAYADO 65 PG	UND
01/09/2024	CUA-80510	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO CUADRICULADO 65 PG	UND
01/09/2024	CUA-31095	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO PAUTADO 65 PG	UND

### 5. Entradas de Artículos

Para este punto el sistema ya reconoce todos los artículos a ingresar para la venta, con el detalle de que el valor y cantidad de cada producto se ingresa manualmente con respecto a la factura de compra, ya una vez recibido el artículo se procede a realizar una orden de compra para el debido soporte financiero donde se obtendrá el nombre del proveedor y la cantidad exacta pagada.

GUARDAR

## REGISTRAR ENTRADA

INICIO

Movimiento	Entrada		
Codigo	CAR-24594		
Nombre	CARTULINA SATINADA	Total	
Cantidad	54	54	
Fecha	01/09/2024		
Valorizado	C\$ 702.00		

GUARDAR

Orden de Compra.

Es un formato que se prepara para la compra de artículos estableciendo su fecha y lugar convenidos. Donde incluye los siguientes aspectos: nombre y dirección de la empresa que hace el pedido, número de la orden de compra, nombre y dirección del proveedor, fecha del pedido, fecha de entrega, términos de la entrega y de pago, cantidad de artículos solicitados, número de catálogo, descripción, costo por unidad y total, costo total de la orden y la firma autorizada.

Librería Divina Providencia				
Bo. Leonal Rugama, Tanque INAA 1c. O. 1 1/2C. S.				
No. 001				
ORDEN DE COMPRA				
Proveedor: La Nortefía Fecha del pedido: 01/09/2024				
Dirección: Donde fueron las bodegas de Enabas 1 1/2C. Al Sur				
Fecha de pago: 01/09/2024		Condiciones de pago: Efectivo		
Código	Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
CUA-13082	54	CUADERNO COCIDO RAYADO GRANDE	13	702
			Total	702
Observaciones:				
Aprobado por: Yubania Dávila				

## 6. Salidas

Este es el proceso mediante el cual se registran los artículos que son vendidos o retirados del inventario cada salida de inventario debe ser registrada detalladamente incluyendo la fecha, tipo de artículo, código, cantidad y precio.

Una de las ventajas en este sistema de inventario es cuando se le va a dar salida a los artículos, detalla cuantas unidades quedan existentes facilitando así en el conteo de los artículos

Posterior se procede a realizar una orden de venta o en este caso se emite una factura con el artículo vendido.

GUARDAR

### REGISTRAR SALIDA

INICIO

Movimiento	SALIDA		
Código	CUA-13082	Total	6
Nombre	CUADERNO COCIDO RAYADO GRANDE		
Cantidad	20		
Fecha	02/09/2024		
Valorizado	C\$	320.00	

GUARDAR

Librería Divina Providencia				
Bo. Leonal Rugama, Tanque INAA 1c. O. 1 1/2C. S.				
No. 001				
ORDEN DE VENTA				
Proveedor: La Nortefía Fecha del pedido: 01/09/2024				
Dirección: Donde fueron las bodegas de Enabas 1 1/2C. Al Sur				
Fecha de pago: 02/09/2024		Condiciones de pago: Efectivo		
Código	Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
CUA-13082	20	CUADERNO COCIDO RAYADO GRANDE	16	320
			Total	320
Observaciones:				
Aprobado por: Yubania Dávila				

## 7. Devoluciones

En este punto primeramente hay que conocer a lo que se refiere una devolución es el proceso de devolver un artículo de un cliente insatisfecho para solicitar un cambio o reembolso, entre los motivos de devolución se incluiría:

- Artículo Equivocado
- Artículo Defectuoso o dañado

Ya concluida la devolución se realiza la anulación de orden de venta modificando el número de artículos ya sea una devolución parcial o total.

Librería Divina Providencia				
Bo. Leonal Rugama, Tanque INAA 1c. O. 1 1/2C. S.				
No. 001				
ORDEN DE VENTA				
Proveedor: La Nortefa		Fecha del pedido: 01/09/2024		
Dirección: Donde fueron las bodegas de Enabas 1 1/2C. Al Sur				
Fecha de pago: 02/09/2024		Condiciones de pago: Efectivo		
Código	Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
CUA-13082	20	CUADERNO COCIDO RAYADO GRANDE	16	320
			Total	320
Observaciones: Devolución				
Aprobado por: Yubania Dávila				

## 8. Conteo del Inventario

En esta etapa del sistema se realiza de forma continua y automática los movimientos de salida y entrada de cada artículo registrado en el sistema, mejorando así la precisión del inventario la identificación de productos de baja rotación o mayor de manda aumentando la satisfacción del cliente al asegurar la disponibilidad del producto

INICIO		Inventario Librería Divina Providencia								
Movimientos	Código	Nombre	Cantidad	Fecha	Valorizado	Stock	Entradas	Salidas	Compras	Ventas
SALIDA	BOL-72251	BOLSA DE REGALO PEQUEÑA	10	31/10/2024	100	2			10	100
SALIDA	OJO-22076	OJOS MOVILES 35mm	2	31/10/2024	70	4			2	70
Entrada	BAN-28936	BANDERAS	24	30/10/2024	384	24	24			384
Entrada	ESF-87087	ESFERAS DE POROPLAS POINTER GRANDE	6	30/10/2024	288	6	6			288
Entrada	ESF-54281	ESFERAS DE POROPLAS POINTER PEQUEÑO	6	30/10/2024	216	6	6			216
Entrada	CAR-49574	CARTONES DE ESCARCHA POINTER	80	30/10/2024	400	80	80			400
Entrada	OJO-22076	OJOS MOVILES 35mm	6	30/10/2024	168	4	6			168
Entrada	OJO-35517	OJOS MOVILES 20mm	6	30/10/2024	120	6	6			120
Entrada	OJO-79318	OJOS MOVILES 15mm	6	30/10/2024	168	6	6			168
Entrada	LIM-92799	LIMPIA PIPAS DECORADO	120	30/10/2024	600	120	120			600
Entrada	LIM-57409	LIMPIA PIPAS LISO	120	30/10/2024	480	120	120			480
Entrada	FIG-90805	FIGURAS DE POROPLAS (SISTEMA SOLAR)	6	30/10/2024	624	6	6			624
Entrada	BOL-43394	BOLSA DE REGALO GRANDE	12	30/10/2024	240	12	12			240
Entrada	BOL-4897	BOLSA DE REGALO MEDIANA	12	30/10/2024	144	12	12			144
Entrada	BOL-72251	BOLSA DE REGALO PEQUEÑA	12	30/10/2024	96	2	12			96
Entrada	CIN-19316	CINTA PARA HACER FLORES	24	30/10/2024	192	24	24			192
Entrada	PAL-35606	PALETAS DE MADERA COLOR MADERA	6	30/10/2024	144	5	6			144
Entrada	PAL-78295	PALETAS DE MADERA DE COLORES	6	30/10/2024	192	0	6			192
Entrada	TAP-75517	TAPE DECORATIVO TORNASOL	36	30/10/2024	720	36	36			720
Entrada	TAP-38402	TAPE DECORATIVO ESCARCHADO	36	30/10/2024	720	36	36			720
Entrada	PIN-90198	PINCELES PARA PINTAR	48	30/10/2024	384	48	48			384
Entrada	GLO-94721	GLOBOS PARA MAMÁ	12	30/10/2024	432	12	12			432
Entrada	COR-34555	CORTINA PARA CUMPLEAÑOS	6	30/10/2024	30	1	6			30
Entrada	GLO-77855	GLOBOS NÚMERICOS	100	30/10/2024	3600	100	100			3600
Entrada	GLO-67361	GLOBOS	15	30/10/2024	1200	15	15			1200
Entrada	LAN-98413	LANA	200	30/10/2024	2800	200	200			2800
Entrada	ABA-92997	ABACO BACO	6	30/10/2024	168	6	6			168
Entrada	ABA-23624	ABACO POINTER	6	30/10/2024	480	6	6			480
Entrada	COM-99324	FOMIC MOLDEABLE	12	30/10/2024	336	12	12			336

## 9. Resumen de los Movimientos

En este sistema de Inventario para la Librería Divina Providencia ofrece un resumen claro de las compras y ventas diarias. Muestra cómo se actualiza el inventario con las compras, detallando la fecha, código, cantidad y costo de cada artículo, y cómo se reflejan las ventas con el precio y la ganancia obtenida al compararlo con el costo de compra. Además, proporciona un listado completo de las ventas del mes, detallando cada artículo vendido con su fecha, código, cantidad y monto, lo que permite tener un control preciso de las operaciones y el rendimiento del negocio.

<b>Movimientos diarios</b>					
Fecha	Codigo	Suma de Entradas	Suma de Salidas	Suma de STOCK ACTUAL	
30/10/2024	BAN-28936	24	0		24
30/10/2024	ESF-87087	6	0		6
30/10/2024	ESF-54281	6	0		6
30/10/2024	CAR-49574	80	0		80
30/10/2024	OJO-22076	6	0		6
30/10/2024	OJO-35517	6	0		6
30/10/2024	OJO-79318	6	0		6
30/10/2024	LIM-92799	120	0		120
30/10/2024	LIM-57409	120	0		120
30/10/2024	FIG-90805	6	0		6
30/10/2024	BOL-43394	12	0		12
30/10/2024	BOL-4997	12	0		12
30/10/2024	BOL-72251	12	0		12
30/10/2024	CIN-19316	24	0		24
30/10/2024	PAL-35606	6	0		6
30/10/2024	PAL-79295	6	6		0
30/10/2024	TAP-75517	36	0		36
30/10/2024	TAP-38402	36	0		36
30/10/2024	PIN-90198	48	0		48
30/10/2024	GLO-94721	12	0		12
30/10/2024	COR-34555	6	5		1
30/10/2024	GLO-77855	100	0		100
30/10/2024	GLO-67361	15	0		15

<b>Ventas del dia</b>		
Fecha	Codigo	Suma de Ventas
30/10/2024	BAN-28936	S/ 0.00
30/10/2024	ESF-87087	S/ 0.00
30/10/2024	ESF-54281	S/ 0.00
30/10/2024	CAR-49574	S/ 0.00
30/10/2024	OJO-22076	S/ 0.00
30/10/2024	OJO-35517	S/ 0.00
30/10/2024	OJO-79318	S/ 0.00
30/10/2024	LIM-92799	S/ 0.00
30/10/2024	LIM-57409	S/ 0.00
30/10/2024	FIG-90805	S/ 0.00
30/10/2024	BOL-43394	S/ 0.00
30/10/2024	BOL-4997	S/ 0.00
30/10/2024	BOL-72251	S/ 0.00
30/10/2024	CIN-19316	S/ 0.00
30/10/2024	PAL-35606	S/ 0.00
30/10/2024	PAL-79295	S/ 240.00
30/10/2024	TAP-75517	S/ 0.00
30/10/2024	TAP-38402	S/ 0.00
30/10/2024	PIN-90198	S/ 0.00
30/10/2024	GLO-94721	S/ 0.00
30/10/2024	COR-34555	S/ 30.00
30/10/2024	GLO-77855	S/ 0.00

# Ventas - Compras

Fecha	Codigo	Suma de Compras	Suma de Ventas	Suma de Total
30/10/2024	BAN-28936	S/ 384.00	S/ 0.00	-S/ 384.00
30/10/2024	ESF-87087	S/ 288.00	S/ 0.00	-S/ 288.00
30/10/2024	ESF-54281	S/ 216.00	S/ 0.00	-S/ 216.00
30/10/2024	CAR-49574	S/ 400.00	S/ 0.00	-S/ 400.00
30/10/2024	OJO-22076	S/ 168.00	S/ 0.00	-S/ 168.00
30/10/2024	OJO-35517	S/ 120.00	S/ 0.00	-S/ 120.00
30/10/2024	OJO-79318	S/ 168.00	S/ 0.00	-S/ 168.00
30/10/2024	LIM-92799	S/ 600.00	S/ 0.00	-S/ 600.00
30/10/2024	LIM-57409	S/ 480.00	S/ 0.00	-S/ 480.00
30/10/2024	FIG-90805	S/ 624.00	S/ 0.00	-S/ 624.00
30/10/2024	BOL-43394	S/ 240.00	S/ 0.00	-S/ 240.00
30/10/2024	BOL-4997	S/ 144.00	S/ 0.00	-S/ 144.00
30/10/2024	BOL-72251	S/ 96.00	S/ 0.00	-S/ 96.00
30/10/2024	CIN-19316	S/ 192.00	S/ 0.00	-S/ 192.00
30/10/2024	PAL-35606	S/ 144.00	S/ 0.00	-S/ 144.00
30/10/2024	PAL-79295	S/ 192.00	S/ 240.00	S/ 48.00
30/10/2024	TAP-75517	S/ 720.00	S/ 0.00	-S/ 720.00
30/10/2024	TAP-38402	S/ 720.00	S/ 0.00	-S/ 720.00
30/10/2024	PIN-90198	S/ 384.00	S/ 0.00	-S/ 384.00
30/10/2024	GLO-94721	S/ 432.00	S/ 0.00	-S/ 432.00
30/10/2024	COR-34555	S/ 30.00	S/ 30.00	S/ 0.00
30/10/2024	GLO-77855	S/ 3,600.00	S/ 0.00	-S/ 3,600.00
30/10/2024	GLO-67361	S/ 1,200.00	S/ 0.00	-S/ 1,200.00
30/10/2024	LAN-98413	S/ 2,800.00	S/ 0.00	-S/ 2,800.00

### Características del sistema

1. **Interfaz de usuario amigable:** El diseño será intuitivo, permitiendo a la encargada realizar operaciones sin necesidad de capacitación técnica avanzada.
2. **Seguridad en los datos:** Acceso controlado mediante contraseñas y roles específicos para proteger la información del negocio.
3. **Adaptación a la librería:** El sistema será personalizado para las necesidades de la librería, contemplando las categorías específicas de productos que maneja.

### Diseño de un Sistema de Inventario con Kardex utilizando el Método de Costo Promedio

En respuesta a la necesidad de un control eficiente del inventario en la Librería Divina Providencia, proponemos la implementación de un sistema que integre una Kardex digital como herramienta clave para registrar y gestionar las entradas, salidas y existencias de productos. Este sistema utilizará el método de costo promedio como base para la valoración del inventario.

KARDEX											
LIBRERÍA DIVINA PROVIDENCIA											
METODO PRECIO PROMEDIO											
UNIDADES MONETARIAS											
Nº	Descripción	Medida	Inventario Inicial	Entradas	Salidas	Inventario Final	PRECIO PROMEDIO	Saldo Inicial C\$	Saldo Entrada C\$	Salidas C\$	Saldo Final C\$
1	Cuadernos Universitarios	UND	100.00	0	0	100.00	11.64	1,164.44	-	-	- 1,164.44
3	Lapices de colores	UND	80.00	0	0	80.00	11.64	931.56	-	-	- 931.56
4	Lapices de Tinta Negros	UND	70.00	0	0	70.00	11.64	815.11	-	-	- 815.11
5	Lapices de Tinta Rojos	UND	90.00	0	0	90.00	11.64	1,048.00	-	-	- 1,048.00
6	Lapices de Tinta Azules	UND	80.00	0	0	80.00	11.64	931.56	-	-	- 931.56
7	Borradores	UND	30.00	0	0	30.00	11.64	349.33	-	-	- 349.33
TOTAL			450.00	-	-	450.00		C\$ 5,240.00	C\$ -	C\$ -	- C\$ 5,240.00

## **Beneficio al implementar el método de costo promedio**

### **1. Simplicidad en el Cálculo:**

- El método de costo promedio es fácil de aplicar y comprender, lo que resulta ideal para un negocio pequeño como la librería.
- No requiere identificar cada producto individualmente, sino que asigna un costo uniforme a todas las unidades.

### **2. Consistencia y Equidad:**

- Ofrece una valoración equilibrada del inventario, ya que distribuye los costos entre todas las unidades disponibles.
- Evita las fluctuaciones extremas en el costo del inventario que pueden ocurrir con otros métodos.

### **3. Menor Complejidad Operativa:**

- No es necesario rastrear el orden exacto de las entradas y salidas, como en los métodos **PEPS** (Primeras en Entrar, Primeras en Salir) o **UEPS** (Últimas en Entrar, Primeras en Salir).

### **4. Ventajas Fiscales y Contables:**

- Mantiene costos de inventario más estables, lo que facilita la preparación de reportes financieros.
- En períodos de inflación, evita subestimar las utilidades (como sucede con el **UEPS**) o sobreestimarlas (como ocurre con el **PEPS**).

## **Comparación con Otros Métodos**

### **PEPS (Primeras en Entrar, Primeras en Salir):**

Es un método utilizado para valorar y llevar a cabo inventarios, es decir que el modo de ejecución de venta consiste en que los primeros artículos adquiridos son los primeros que deben venderse, este método lo utilizan más las entidades que manejan productos perecederos.

- **Ventaja:** Representa mejor el flujo físico de inventarios en algunos casos.
- **Desventaja:** En épocas de inflación, asigna los costos más bajos a las salidas, aumentando artificialmente las utilidades y los impuestos a pagar.

### **UEPS (Últimas en Entrar, Primeras en Salir):**

Este método a diferencia del anterior se enfoca en darle salida al producto adquirido recientemente

- **Ventaja:** Es útil en períodos de inflación para reducir las utilidades contables al usar los costos más altos en las salidas.
- **Desventaja:** No está permitido en muchos países para propósitos fiscales y puede subestimar el valor del inventario restante.

## **Costo Promedio:**

Este método se enfoca en calcular el costo de todos los artículos y el inventario final promediando los costos de todo lo que esté disponible para la venta independientemente de cuando fueron adquiridos.

- Combina las ventajas de ambos métodos al ser simple, equitativo y fiscalmente aceptable en la mayoría de las jurisdicciones.

Al utilizar el método de costo promedio junto con una Kardex digital, la librería podrá:

- Registrar automáticamente las operaciones de inventario.
- Reducir los errores de cálculo manual.
- Generar reportes financieros claros y consistentes.
- Mantener un control preciso de los costos y las existencias.

Esta propuesta simplifica la gestión del inventario y contribuye a una operación más eficiente y organizada.

#### **4. Alternativas que pueden ser efectivas en el control inventario para la librería Divina Providencia en el periodo del II semestre del año 2024**

Para realizar este punto se tomó en cuenta lo expuesto anteriormente, se analizaron los procesos y se buscó solucionar las necesidades en contradas en la librería Divina providencia por lo cual algunas de las principales alternativas propuestas para la mejora de su operatividad son las siguientes:

Brindar capacitación sobre cómo se realizan correctamente los procedimientos al momento de compra y venta, asegurando que el personal conozca en detalle cada paso involucrado en la emisión de órdenes de compra y venta. Estas órdenes deben incluir los datos esenciales como el nombre de la empresa, dirección, monto, cantidad, valor y la firma de autorización correspondiente. Además, es necesario que los empleados comprendan cómo registrar de manera precisa cada transacción en el sistema y permitirá un control más riguroso sobre el inventario. Una capacitación adecuada también incluye la formación sobre cómo manejar excepciones, como devoluciones o productos dañados, para que los procedimientos sean consistentes y alineados con las políticas que idearía la librería.

Implementar un manual de políticas internas y procedimientos que describa claramente todas las acciones relacionadas con el control de inventarios. Este manual debe ser de fácil acceso para todos los empleados y debe actualizarse regularmente para reflejar cualquier cambio en los procesos operativos o en las normativas del negocio. La aplicación continua de estas políticas garantiza que todos los registros se realicen correctamente, desde la entrada de productos hasta su venta o devolución. Al seguir procedimientos uniformes y bien definidos, se facilita la supervisión del inventario y se minimizan los riesgos de pérdida o desorganización, permitiendo un manejo y control adecuados de los productos en todo momento.

El sistema planteado es simple y se adapta a las necesidades de la librería, ya que se registran en una base de datos de todos los productos, registra las entradas y salidas y

devoluciones, de igual manera genera un resumen detallado de las operaciones realizadas en un periodo determinado.

Es fundamental que las políticas de devoluciones sean claras y fáciles de entender tanto para los empleados como para los clientes. Definir un proceso de devoluciones garantiza que los productos que fueron regresados se manejen adecuadamente y que el inventario se actualice. Las políticas deben cubrir situaciones específicas, como el tiempo permitido para la devolución, el estado en que debe encontrarse el producto y las condiciones para aceptar devoluciones, de manera que no haya confusión ni malentendidos. Asegurarse de que tanto el personal como los clientes comprendan estas políticas contribuye a una experiencia de compra más satisfactoria y eficiente.

Programar supervisión regular de los inventarios mediante conteos físicos periódicos es esencial para asegurar que los registros en el sistema coincidan con la cantidad real de productos disponibles. Estos conteos deben realizarse en tiempos definidos (por ejemplo, quincenal o mensual) y deben ser ingresados adecuadamente para identificar cualquier diferencia entre el inventario físico y el registrado. La supervisión constante ayuda a detectar problemas tempranos, como faltantes o exceso de productos, lo que permite tomar medidas correctivas de inmediato.

Reorganizar el espacio de almacén para facilitar el acceso a los artículos, tomar en cuenta este punto no solo mejorará la eficiencia en la búsqueda y distribución de productos, sino que también contribuye a una mejor gestión del inventario y el personal asignado puede encontrar y ubicar los productos de manera más rápida y eficiente, reduciendo el tiempo invertido en tareas operativas. Además, una distribución lógica del espacio ayuda a minimizar el riesgo de daños o pérdidas de inventario.

Por último, contratar más personal para que se involucren en el proceso de control de inventario es una alternativa clave para garantizar que se lleve a cabo un seguimiento adecuado de todos los movimientos de productos.

Este enfoque proporciona un marco integral para mejorar la gestión del inventario, asegurando un control más eficiente y optimizando tanto las operaciones internas como la satisfacción del cliente en la librería Divina Providencia.

## 11. Conclusiones

Se realizó un análisis sobre la situación actual de Liberia Divina Providencia se pudo observar que la librería no cuenta con ningún tipo de inventario formal, todo lo relacionado a los artículos, ventas y procedimientos se llevan escritos (no constantemente) en una libreta o incluso de memoria, por lo cual se llegó a la conclusión:

En la entrevista realizada directamente al propietario se pudo notar que la librería actualmente no se encuentra en una situación desfavorable ya que presenta ganancias con respecto a sus inversiones, sino que la dificultad que tiene la empresa es la falta de un buen manejo de la administración directa en los inventarios, lo que conlleva a no tener un orden y claridad en ganancias tanto de ingresos y egresos realizados en la empresa.

Por otro lado, teniendo en cuenta la información obtenida sobre la entidad se propuso el diseño de un control de inventario apto para las necesidades específicas de la librería que facilitara la implementación del conteo de los artículos, su rotación y el margen de beneficio obtenido de la inversión ideal para la toma de decisiones a futuro. Se propuso llenar órdenes de compra y venta para un manejo más riguroso y monitoreado.

Se evaluaron las posibilidades del negocio y si contaban con los requisitos necesarios para empezar a implementar el sistema de diseño de control de inventario y los procesos aplicados en lo propuesto, por lo cual solo se les compartieron alternativas específicas que se adaptan directamente a las necesidades de la entidad y al manejo fácil de sus operaciones.

El diseño del sistema propuesto no solo cumple con los objetivos iniciales, sino que también proporciona una solución viable y sostenible evitando pérdidas de ventas, exceso de inventario o incluso la dificultad en la toma de decisiones, les brindará información clara y en tiempo real de la existencia de sus artículos al momento de hacer conteos físicos obteniendo así la satisfacción del propietario o incluso de los clientes a la hora de la atención brindada en la entidad, por lo que se llega a la conclusión que dichos objetivos propuestos en la investigación se han cumplido de manera exitosa.

## **12. Recomendaciones**

Recomendaciones que pueden ayudar a optimizar la administración y aplicación del control de inventario para la Librería Divina Providencia.

- Crear y promover plan de capacitaciones continuas al personal encargado
- Implementar una mejor clasificación del inventario
- Fomentar la rotación del inventario periódicamente
- Revisar proveedores regularmente y mantener un registro detallado
- Crear un manual de políticas y procedimientos que puedan aplicar en la entidad
- Evaluar espacios de almacenamiento donde los artículos estén bien organizados.

### 13. Bibliografía

- Acosta, M. (24 de Enero de 2020). *¿Qué es el control interno y por qué es importante?* Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de Marsh: <https://www.marsh.com/es/services/risk-consulting/insights/what-is-internal-control-and-why-is-it-important.html>
- Actualícese. (23 de Julio de 2021). *Control interno: definición, objetivos e importancia*. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de Actualícese: [https://actualicese.com/archivo/definicion-de-control-interno/?srsltid=AfmBOorI8C99Nc94eSihOIK297rXscHiE\\_8P-owxBJ7svYGJL1AhWsD](https://actualicese.com/archivo/definicion-de-control-interno/?srsltid=AfmBOorI8C99Nc94eSihOIK297rXscHiE_8P-owxBJ7svYGJL1AhWsD)
- Báez, T. (8 de Agosto de 2022). *Inscribirte como cuota fija: todo lo que debes saber*. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de Plata con Plástica: <https://plataconplatica.com/inscribirte-como-cuota-fija-todo-lo-que-debes-saber/>
- Calle, J. P. (5 de Octubre de 2020). *¿Qué elementos debe tener un ambiente de control interno?* Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de Pirani: <https://www.piranirisk.com/es/blog/que-elementos-debe-tener-un-ambiente-interno-de-control>
- Casares, I. (27 de Marzo de 2020). *Cotrol Interno*. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de Auditool: <https://www.auditool.org/blog/control-interno/gestion-de-la-continuidad-del-negocio-por-isabel-casares-san-jose-marti>
- consultmain. (3 de Octubre de 2023). *La Importancia del Control Interno en las Organizaciones*. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de consultmain: <https://consultmain.com/la-importancia-del-control-interno-en-las-organizaciones/>
- Controles Internos. (27 de Marzo de 2025). *Procedimientos de Control Interno: Procedimientos importantes de control interno*. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de financial crime academy: <https://financialcrimeacademy.org/es/procedimientos-de-control-interno-procedimientos-importantes-de-control-interno/>
- Corvo, H. (30 de Abril de 2021). *Inventario periódico*. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de lifeder: <https://www.lifeder.com/inventario-periodico/>
- Corvo, H. (13 de Abril de 2021). *Sistema de inventarios perpetuos*. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de lifeder: <https://www.lifeder.com/sistema-inventarios-perpetuos/>
- Editorial Etecé. (5 de Agosto de 2021). *Empresa*. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de Concepto: <https://concepto.de/empresa/>
- Espinoza Morales, J. A., & Porras Arévalo, G. A. (2 de Junio de 2022). *MEJORA EN EL CONTROL DE INVENTARIOS PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE COMPRAS EN UNA EMPRESA DEL SECTOR RETAIL*. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de Universidad San Ignacio de Loyola: <https://repositorio.usil.edu.pe/server/api/core/bitstreams/c4c7ee33-1ba3-4530-8a1b-ddbe0e7831bf/content>

- Galindo, S. (1 de Marzo de 2023). *Los 7 tipos de empresas y su clasificación*. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de amara marketing: <https://amara-marketing.com/clasificacion-empresarial/los-7-tipos-de-empresas-y-su-clasificacion/>
- Gasbarrino, S. (10 de Abril de 2022). *Qué es un inventario perpetuo y en qué consiste (con ejemplos)*. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de grandes pymes: <https://grandespymes.ar/2022/04/10/que-es-un-inventario-perpetuo-y-en-que-consiste-con-ejemplos/>
- Huamaní Dueñas, E. M., Chanchari, J. C., & Yauri, Y. P. (17 de Diciembre de 2021). *La importancia de control de inventarios: Una revisión teórica y sistemática*. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de Universidad Peruana Union: <https://repositorio.upeu.edu.pe/items/54eb1b7f-01c6-4924-9d32-c96081ef0956>
- Montoya Díaz, E. P. (Diciembre de 2012). *Importancia del diseño de control interno en los inventarios de materiales (materia prima, suministros, materiales de empaque) de la Empresa "Tabacos del Sol" municipio de Condega, Departamento de Estelí en el periodo de julio a diciembre 2011.* Obtenido de Repositorio Institucional RIUMA: <https://repositorio.unan.edu.ni/2058/1/TES%201819.pdf>
- Obando, R. (25 de Marzo de 2024). *Control interno empresarial: elementos y objetivos*. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de HubSpot: <https://blog.hubspot.es/marketing/control-interno>
- Orellana Nirian, P. (01 de Marzo de 2020). *Control Interno*. Recuperado el 05 de Mayo de 2024, de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/control-interno.html>
- Pacheco, J. (28 de Enero de 2023). *Administración de Inventarios (definición, objetivo, beneficios y consejos)*. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de Web y Empresas: <https://www.webyempresas.com/administracion-de-inventarios/>
- Palomo, R. (19 de Abril de 2024). *INFORME SOBRE ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO*. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de VIVENIO: <https://www.vivenio.com/resources/socimi/Informe%20sobre%20estructura%20organizativa%20y%20el%20sistema%20de%20control%20interno%202023-4.pdf>
- Peña Zavala, M. E. (10 de Agosto de 2021). *MANUAL DE CONTROL INTERNO*. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de COFINTER: <https://cofinter.hn/wp-content/uploads/2021/08/MANUAL-DE-CONTROL-INTERNO-2021.pdf>
- Piedra Cabanillas, D. L. (26 de Abril de 2021). *"GESTIÓN DE INVENTARIOS Y SU OPTIMIZACIÓN": UNA REVISIÓN DE LA LITERATURA CIENTÍFICA*. Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de Universidad Privada del Norte: <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/25923>
- Reyes, E. (14 de Enero de 2024). *Sistema periódico de inventarios: ¿Qué es?* Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de SlideShare: <https://es.slideshare.net/slideshow/presentacin-inventarios-contables-emmanuel-e-reyespptx/265402597#2>
- Romero Luna, E. D., & Melendez Cortez, M. J. (22 de 10 de 2018). *DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO Y GESTION DE PEDIDOS EN LINEA PARA LA LIBRERÍA LUNA*,

- PROGRAMADO BAJO EL LENGUAJE PHP, EN EL PERIODO JULIO 2017 –OCTUBRE 2018.* Obtenido de Unan Leon: <http://riul.unanleon.edu.ni:8080/jspui/bitstream/123456789/7162/1/240705.pdf>
- Safety Culture. (25 de Junio de 2024). *Guía para el sistema de inventario.* Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de safety culture: <https://safetyculture.com/es/temas/manejo-de-inventario/control-de-inventarios/>
- Safety Culture. (15 de Enero de 2024). *Una visión general del control interno.* Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de safety culture: <https://safetyculture.com/es/temas/control-interno/>
- SafetyCulture. (15 de Enero de 2024). *Una visión general del control interno.* Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de SafetyCulture: <https://safetyculture.com/es/temas/control-interno/>
- Sánchez Galán, J. (10 de Marzo de 2025). *¿Qué es una Empresa? Definición, tipos y ejemplos.* Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/empresa.html>
- Sanchez, M. (28 de Abril de 2023). *Estructura Organizativa y Sistema de Control Interno de la Información.* Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de AGILE CONTENT: [https://www.bmegrowth.es/docs/documentos/OtraInfRelevante/2023/04/05102\\_OtraInfRelev\\_20230428.pdf](https://www.bmegrowth.es/docs/documentos/OtraInfRelevante/2023/04/05102_OtraInfRelev_20230428.pdf)
- Servicio de Administración Tributaria. (18 de Agosto de 2016). *Conoce los tipos de régimen fiscal para personas físicas.* Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de gob.mx: <https://www.gob.mx/sat/es/articulos/conoce-los-tipos-de-regimen-fiscal-para-personas-fisicas?idiom=es>
- Sifuentes Llancar, P. G. (2018). *EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LA RENTABILIDAD DE LA FERRETERÍA SAN JOSÉ LIMA METROPOLITANA AÑO 2017.* Obtenido de Library: <https://1library.co/article/sistema-control-inventarios-antecedentes-investigación.y96knxry>
- Westreicher, G. (8 de Mayo de 2020). *Inventario: Qué es, origen e importancia.* Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/inventario.html>
- xamai. (11 de Octubre de 2023). *Inventarios perpetuos y sus principales características.* Recuperado el 5 de Mayo de 2024, de xamai: <https://www.xamai.com/blog/inventarios-perpetuos>

# ANEXOS

## **Anexos 1**

### Catálogo de Cuentas

#### **CATÁLOGO DE CUENTAS - LIBRERÍA DIVINA PROVIDENCIA**

---

##### **1. Activos (1000)**

- **1010 - Caja**
- **1020 - Banco**
- **1040 - Inventarios**
- **1060 - Mobiliario y equipo**
- **1080 - Depreciación acumulada**

##### **2. Pasivos (2000)**

- **2010 - Proveedores**
- **3010 - Capital Social**
- **3020 - Utilidades retenidas**
- **3030 - Resultados del ejercicio**
- **4. Ingresos (4000)**
- **4010 - Ventas de libros**
- **4020 - Ventas de material de oficina**
- **4030 - Otros ingresos**

##### **5. Gastos (5000)**

- **5010 - Compra de inventarios**
- **5040 - Servicios públicos**
- **5070 - Gastos administrativos**

## Anexo 2

### Catálogo de Artículos

<b>LIBRERÍA DIVINA PROVIDENCIA</b>	
<b>CATALOGO</b>	
<b>N° Código</b>	<b>ARTÍCULO</b>
CUA-13082	CUADERNO COCIDO RAYADO GRANDE
CUA-13293	CUADERNO COCIDO CUADRICULADO GRANDE
CUA-75080	CUADERNO COCIDO PAUTADO GRANDE
CUA-73642	CUADERNO COCIDO RAYADO PEQUEÑO
CUA-66819	CUADERNO COCIDO CUADRICULADO PEQUEÑO
CUA-62771	CUADERNO COCIDO PAUTADO PEQUEÑO
CU-86316	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO RAYADO 200HJ
CUA-40866	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO CUADRICULADO 200 HJ
CUA-94727	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO PAUTADO 200 HJ
CUA-73649	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO RAYADO 65 PG
CUA-80510	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO CUADRICULADO 65 PG
CUA-31095	CUADERNO DE TAREA ENGRAPADO PAUTADO 65 PG
BLO-98993	BLOCK RAYADO
BLO-20122	BLOK SIN RAYA
LIB-59888	LIBRETA CLÁSICA TAQUIGRAFÍA 50 HJ
CUA-60564	CUADERNO UNIVERSITARIO GRANDE CUADRICULADO
CUA-37181	CUADERNO UNIVERSITARIO GRANDE RAYADO
CUA-8383	CUADERNO UNIVERSITARIO RAYADO PEQUEÑO
CUA-34389	CUADERNO UNIVERSITARIO CUADRICULADO PEQUEÑO
LÁP-15453	LÁPIZ TINTA SMARTY SMARTY TRI-X

N° Código	ARTÍCULO
LÁP-5647	LÁPIZ TINTA SMARTY MAX
LÁP-83632	LÁPIZ TINTA STABILO EXCEL
LÁP-50957	LÁPIZ TINTA STABILO BILLE
LÁP-8435	LÁPIZ TINTA PENTEL IFEEL-IT
LÁP-90494	LÁPIZ TINTA BIC DIAMANTE
LÁP-64445	LÁPIZ TINTA BIC CLÁSICO
LÁP-69759	LÁPIZ TINTA SUPERIOR ULTRA
LÁP-1514	LÁPIZ TINTA SUPERIOR PLUS
LÁP-23046	LÁPIZ TINTA SUPERIOR CLASICO
LÁP-23546	LÁPIZ TINTA ARTESCO
LÁP-9952	LÁPIZ DE GRAFITO MONGOL
LÁP-26556	LÁPIZ DE GRAFITO STABILO NEGRO - ROJO
LÁP-49291	LÁPIZ DE GRAFITO POINTER MAX TIP HB 2
LÁP-78675	LÁPIZ DE GRAFITO POINTER MAX TIP RESISTENTE
LÁP-85082	LÁPIZ GRAFITO PELIKAN
LÁP-18101	LÁPIZ GRAFITO POINTER ESCARCHADO
CAJ-37460	CAJA DE COLORES DE 12 GRANDE POINTER CUERPO PLÁSTICO
CAJ-44223	CAJA DE COLORES GRANDE DE 12 POINTER DOBLE PUNTA
CAJ-48503	CAJA DE COLORES POINTER GRANDE DE 12 BORRABLES
CAJ-71735	CAJA DE COLORES PAPERMATE PEQUEÑO 12
CAJ-59556	CAJA DE COLORES POINTER PEQUEÑA DE 12
CAJ-14153	CAJA DE COLORES SMARTY PEQUEÑA DE 12
CAJ-28922	CAJA DE CRAYOLAS POINTER PEQUEÑA DE 12
CAJ-16717	CAJA DE CRAYOLAS SMARTY PEQUEÑA DE 12
MAR-90384	MARCADOR PELIKAN FINO 6 UNIDADES
MAR-16321	MARCADOR PELIKAN FINO 12 UNIDADES

N° Código	ARTÍCULO
MAR-86329	MARCADOR PERMANENTE ARLAIN
MAR-36655	MARCADOR ACRILICO ARLAIN
MAR-72914	MARCADOR ACRILICO PENTEL
PLA-88339	PLASTILINA PELIKAN
ACU-88784	ACUARELAS POINTER
TEM-46438	TEMPERAS POINTER
TAY-96892	TAYPE DOBLE CARA POINTER 1.8 M
TAY-9566	TAYPE DOBLE CARA POINTER
TAY-61888	TAYPE DOBLE CARA SMARTY
SEL-42453	SELLADOR
TAY-32852	TAYPE NORMAL
CUA-14576	CUADERNOS DE CALIGRAFÍA SMARTY
RES-75382	RESMA DE PAPEL BOND CARTA
RES-2040	RESMA DE PAPEL BOND LEGAL
RES-95228	RESMA DE FOLDER CARTA
RES-35036	RESMA DE FOLDER CARTA A COLOR
RES-94633	RESMA DE FOLDER LEGAL
FOR-27422	FORROS DE BOLETIN
RES-39519	RESMA DE PAPEL OPALINA
RES-17091	RESMA DE PAPEL CARTULINA TAMAÑO CARTA
TAB-49183	TABLAS PERIÓDICAS
PRO-95885	PROTECTOR TRANSPARENTE DE DOCUMENTOS
ACE-96581	ACETATO
CAR-70081	CARPETAS DECORADAS
CAR-67439	CARPETAS LISAS
PAP-6062	PAPEL COREANO
PAP-75707	PAPEL BOND EN PLIEGO
CAR-37598	CARTULINA NORMAL
CAR-24594	CARTULINA SATINADA
PAP-36889	PAPEL CRAFT

N° Código	ARTÍCULO
CAR-93604	CARTULINA REFRAZ
PAP-20575	PAPEL CORRUGADO EN PLIEGO
FOM-14572	FOMIC LISO EN PLIEGO
FOM-54068	FOMIC ESCARCHADO EN PLIEGO
LÁ-99224	LÁMINA DE POROPLAS MEDIANA
LÁM-63182	LÁMINA DE POROPLAS GRANDE
PLA-35874	PLASTICO ADHESIVO EN ROLLO
FOM-88595	FOMIC LISO TAMAÑO CARTA
FOM-72769	FOMIC ESCARCHADO TAMAÑO CARTA
PAP-61475	PAPEL CREEPE
HOJ-54547	HOJAS DE COLOR
SIL-61156	SILICON LIQUIDO SUPERIOR 30ML
SIL-12001	SILICON LIQUIDO SUPERIOR 60ML
SIL-36626	SILICON LIQUIDO FACELA 30ML
SIL-45531	SILICON LIQUIDO FACELA 60ML
PEG-22928	PEGA EN BARRA POINTER 6G
PEG-79686	PEGA EN BARRA POINTER 36G
PEG-26649	PEGA EN BARRA EPICO 36G
PEG-54632	PEGA DE BARRA SMARTY 35G
AJE-93388	AJEDREZ
PEG-20213	PEGA RESISTOL 500ML
PEG-38395	PEGA RESISTOL SMARTY 60G
PEG-25398	PEGAMENTO RESISTOL 1ONZ
GOM-57450	GOMA ESCARCHADA POINTER
FOM-99324	FOMIC MOLDEABLE
ABA-23624	ABACO POINTER
ABA-92997	ABACO BACO
LAN-98413	LANA
GLO-67361	GLOBOS
GLO-77855	GLOBOS NÚMERICOS
COR-34555	CORTINA PARA CUMPLEAÑOS
GLO-94721	GLOBOS PARA MAMÁ
PIN-90198	PINCELES PARA PINTAR
TAP-38402	TAPE DECORATIVO ESCARCHADO
TAP-75517	TAPE DECORATIVO TORNASOL
PAL-79295	PALETAS DE MADERA DE COLORES
PAL-35606	PALETAS DE MADERA COLOR MADERA
CIN-19316	CINTA PARA HACER FLORES
BOL-72251	BOLSA DE REGALO PEQUEÑA
BOL-4997	BOLSA DE REGALO MEDIANA
BOL-43394	BOLSA DE REGALO GRANDE
FIG-90805	FIGURAS DE POROPLAS (SISTEMA SOLAR)
LIM-57409	LIMPIA PIPAS LISO
LIM-92799	LIMPIA PIPAS DECORADO
OJO-79318	OJOS MOVILES 15mm
OJO-35517	OJOS MOVILES 20mm
OJO-22076	OJOS MOVILES 35mm
CAR-49574	CARTONES DE ESCARCHA POINTER
ESF-54281	ESFERAS DE POROPLAS POINTER PEQUEÑO
ESF-87087	ESFERAS DE POROPLAS POINTER GRANDE
BAN-28936	BANDERAS

### **Anexo 3**

#### **Entrevista a la Librería Divina Providencia**

1. ¿Cómo cree que beneficiaría la implementación de un sistema de inventario a la empresa?
2. ¿Cómo maneja actualmente el inventario ya que no cuentan con un sistema?
3. ¿Qué pasaría si pudieras evitar errores comunes en el manejo de inventario?
4. ¿Te preocupa la acumulación de productos que no se venden?
5. ¿Qué tan importante es para ti ofrecer una excelente experiencia al cliente?
6. ¿Te gustaría tener una visión clara de la salud financiera de tu negocio?
7. ¿Sabías que un buen control de inventario puede ayudarte a mejorar tus relaciones con proveedores?
8. ¿Alguna vez has perdido una venta porque no tenías el producto en stock?
9. ¿Sabías que un mal manejo del inventario puede llevar a pérdidas significativas?
10. ¿Te gustaría tener un informe de inventario listo en segundos en lugar de días?
  
11. ¿Cómo describiría el estilo de liderazgo predominante en la empresa?
12. ¿Qué características definen a los líderes en su organización?
13. ¿Cómo manejan los líderes los conflictos dentro de los equipos o entre departamentos?
14. ¿Qué estrategias utilizan los líderes para motivar a sus equipos?
15. ¿Cómo se reconoce y recompensa el buen desempeño?
16. ¿Cómo influiría en tus decisiones de compra sabiendo exactamente

## Anexo 4

Inventario de la Librería Divina Providencia

# Inventario Librería Divina Providencia

INICIO		Inventario Librería Divina Providencia									
Movimientos	Codigo	Nombre	Cantidad	Fecha	Valorizado	Stock	Entradas	Salidas	Compras	Ventas	
SALIDA	BOL-72251	BOLSA DE REGALO PEQUEÑA	10	31/10/2024		100	2			100	
SALIDA	OJO-22076	OJOS MOVILES 35mm	2	31/10/2024		70	4		2	70	
Entrada	BAN-28936	BANDERAS	24	30/10/2024		384	24	24		384	
Entrada	ESF-87087	ESFERAS DE POROPLAS POINTER GRANDE	6	30/10/2024		288	6	6		288	
Entrada	ESF-54281	ESFERAS DE POROPLAS POINTER PEQUEÑO	6	30/10/2024		216	6	6		216	
Entrada	CAR-49574	CARTONES DE ESCARCHA POINTER	80	30/10/2024		400	80	80		400	
Entrada	OJO-22076	OJOS MOVILES 35mm	6	30/10/2024		168	4	6		168	
Entrada	OJO-35517	OJOS MOVILES 20mm	6	30/10/2024		120	6	6		120	
Entrada	OJO-79318	OJOS MOVILES 15mm	6	30/10/2024		168	6	6		168	
Entrada	LIM-82799	LIMPIA PIPAS DECORADO	120	30/10/2024		600	120	120		600	
Entrada	LIM-57409	LIMPIA PIPAS LISO	120	30/10/2024		480	120	120		480	
Entrada	FIG-90805	FIGURAS DE POROPLAS (SISTEMA SOLAR)	6	30/10/2024		624	6	6		624	
Entrada	BOL-43394	BOLSA DE REGALO GRANDE	12	30/10/2024		240	12	12		240	
Entrada	BOL-4997	BOLSA DE REGALO MEDIANA	12	30/10/2024		144	12	12		144	
Entrada	BOL-72251	BOLSA DE REGALO PEQUEÑA	12	30/10/2024		96	2	12		96	
Entrada	CIN-19316	CINTA PARA HACER FLORES	24	30/10/2024		192	24	24		192	
Entrada	PAL-35606	PALETAS DE MADERA COLOR MADERA	6	30/10/2024		144	5	6		144	
Entrada	PAL-79295	PALETAS DE MADERA DE COLORES	6	30/10/2024		192	0	6		192	
Entrada	TAP-75517	TAPE DECORATIVO TORNASOL	36	30/10/2024		720	36	36		720	
Entrada	TAP-38402	TAPE DECORATIVO ESCARCHADO	36	30/10/2024		720	36	36		720	
Entrada	PIÑ-90198	PINCELES PARA PINTAR	48	30/10/2024		384	48	48		384	
Entrada	GLO-94721	GLOBOS PARA MAMÁ	12	30/10/2024		432	12	12		432	
Entrada	COR-34555	CORTINA PARA CUMPLEAÑOS	6	30/10/2024		30	1	6		30	
Entrada	GLO-77855	GLOBOS NÚMERICOS	100	30/10/2024		3600	100	100		3600	
Entrada	GLO-67361	GLOBOS	15	30/10/2024		1200	15	15		1200	
Entrada	LAN-98413	LANA	200	30/10/2024		2800	200	200		2800	
Entrada	ABA-92997	ABACO BACO	6	30/10/2024		168	6	6		168	
Entrada	ABA-23624	ABACO POINTER	6	30/10/2024		480	6	6		480	
Entrada	FOM-99324	FOMIC MOLDEABLE	12	30/10/2024		336	12	12		336	
SALIDA	PEG-20213	PEGA RESISTOL 500ML	3	30/10/2024		240	3		3	240	
SALIDA	COR-34555	CORTINA PARA CUMPLEAÑOS	5	30/10/2024		30	1		5	30	
SALIDA	PAL-79295	PALETAS DE MADERA DE COLORES	6	30/10/2024		240	0		6	240	
SALIDA	CAR-93604	CARTULINA REFRAJ	2	29/10/2024		50	10		2	50	

Movimientos	Codigo	Nombre	Cantidad	Fecha	Valorizado	Stock	Entradas	Salidas	Compras	Ventas
SALIDA	FOM-54068	FOMIC ESCARCHADO EN PLIEGO	8	29/10/2024		600	16		8	600
SALIDA	AJE-93388	AJEDREZ	1	29/10/2024		125	7		1	125
SALIDA	RES-75382	RESMA DE PAPEL BONID CARTA	1	28/10/2024		150	2		1	150
SALIDA	RES-2040	RESMA DE PAPEL BONID LEGAL	3	28/10/2024		540	0		3	540
SALIDA	CAR-70081	CARPETAS DECORADAS	9	28/10/2024		315	3		9	315
SALIDA	CAR-67439	CARPETAS LISAS	8	28/10/2024		240	4		8	240
SALIDA	PAP-6062	PAPEL COREANO	5	28/10/2024		75	19		5	75
Entrada	GOM-57450	GOMA ESCARCHADA POINTER	12	25/10/2024		240	12	12		240
Entrada	PEG-25398	PEGAMENTO RESISTOL 10NZ	12	25/10/2024		168	12	12		168
Entrada	PEG-38395	PEGA RESISTOL SMARTY 60G	6	25/10/2024		120	6	6		120
Entrada	PEG-20213	PEGA RESISTOL 500ML	6	25/10/2024		384	3	6		384
Entrada	AJE-93388	AJEDREZ	8	25/10/2024		800	7	8		800
Entrada	PEG-54632	PEGA DE BARRA SMARTY 35G	6	25/10/2024		72	6	6		72
Entrada	PEG-26649	PEGA EN BARRA EPICO 36G	6	25/10/2024		120	6	6		120
Entrada	PEG-79686	PEGA EN BARRA POINTER 36G	6	25/10/2024		144	6	6		144
Entrada	PEG-22928	PEGA EN BARRA POINTER 6G	12	25/10/2024		168	12	12		168
Entrada	SIL-45531	SILICON LIQUIDO FACELA 80ML	12	25/10/2024		240	12	12		240
Entrada	SIL-36626	SILICON LIQUIDO FACELA 30ML	12	25/10/2024		168	12	12		168
Entrada	SIL-12001	SILICON LIQUIDO SUPERIOR 60ML	12	25/10/2024		252	12	12		252
Entrada	SIL-61156	SILICON LIQUIDO SUPERIOR 30ML	18	25/10/2024		252	18	18		252
Entrada	HOJ-54547	HOJAS DE COLOR	500	25/10/2024		1000	500	500		1000
Entrada	PAP-61475	PAPEL CREEPE	180	25/10/2024		1440	180	180		1440
Entrada	FOM-72769	FOMIC ESCARCHADO TAMAÑO CARTA	120	25/10/2024		960	120	120		960
Entrada	FOM-88595	FOMIC LISO TAMAÑO CARTA	120	25/10/2024		480	120	120		480
Entrada	PLA-35874	PLASTICO ADHESIVO EN ROLLO	6	25/10/2024		288	6	6		288
Entrada	LÁM-63182	LÁMINA DE POROPLAS GRANDE	6	25/10/2024		336	6	6		336
Entrada	LÁ-99224	LÁMINA DE POROPLAS MEDIANA	6	25/10/2024		240	0	6		240
SALIDA	CUA-14576	CUADERNOS DE CALIGRAFÍA SMARTY	8	25/10/2024		360	4		8	360
SALIDA	TAY-61888	TAYPE DOBLE CARA SMARTY	9	24/10/2024		270	3		9	270
SALIDA	SEL-42453	SELLADOR	4	24/10/2024		120	2		4	120
SALIDA	MAR-90384	MARCADOR PELIKAN FINO 6 UNIDADES	4	23/10/2024		140	20		4	140
SALIDA	MAR-16321	MARCADOR PELIKAN FINO 12 UNIDADES	20	23/10/2024		900	4		20	900
SALIDA	CAJ-59556	CAJA DE COLORES POINTER PEQUEÑA DE 12	16	22/10/2024		320	8		16	320
SALIDA	CAJ-28922	CAJA DE CRAYOLAS POINTER PEQUEÑA DE 12	23	22/10/2024		460	1		23	460

## Anexo 5

Estado de resultado correspondiente a un mes de octubre 2024 en la Librería Divina Provincia

### **Librería Divina Providencia Estado de Resultados Mes de octubre de 2024**

#### **Ingresos Operativos**

Ventas Netas	12,988.00
<b>Total, Ingresos Operativos</b>	<b>12,988.00</b>

#### **Costos de Ventas**

Compra de Inventario	68,078.00
Transporte y Otros Gastos	600.00
<b>Total, Costos de Ventas</b>	<b>68,678.00</b>

**Utilidad Bruta** (55,690.00)

#### **Gastos Operativos**

Servicios Básicos (Agua, Luz)	2,300.00
Materiales Administrativos	700.00
<b>Total, Gastos Operativos</b>	<b>3,000.00</b>

**Utilidad Operativa** (58,690.00)

#### **Otros Gastos/Ingresos**

Mantenimiento	y	
Reparaciones		1,000.00
Otros ingresos		1,500.00
<b>Total, Otros Gastos/Ingresos</b>		<b>500.00</b>

**Utilidad Neta** (58,190.00)

Anexo 6

Fotografías en Librería Divina Providencia











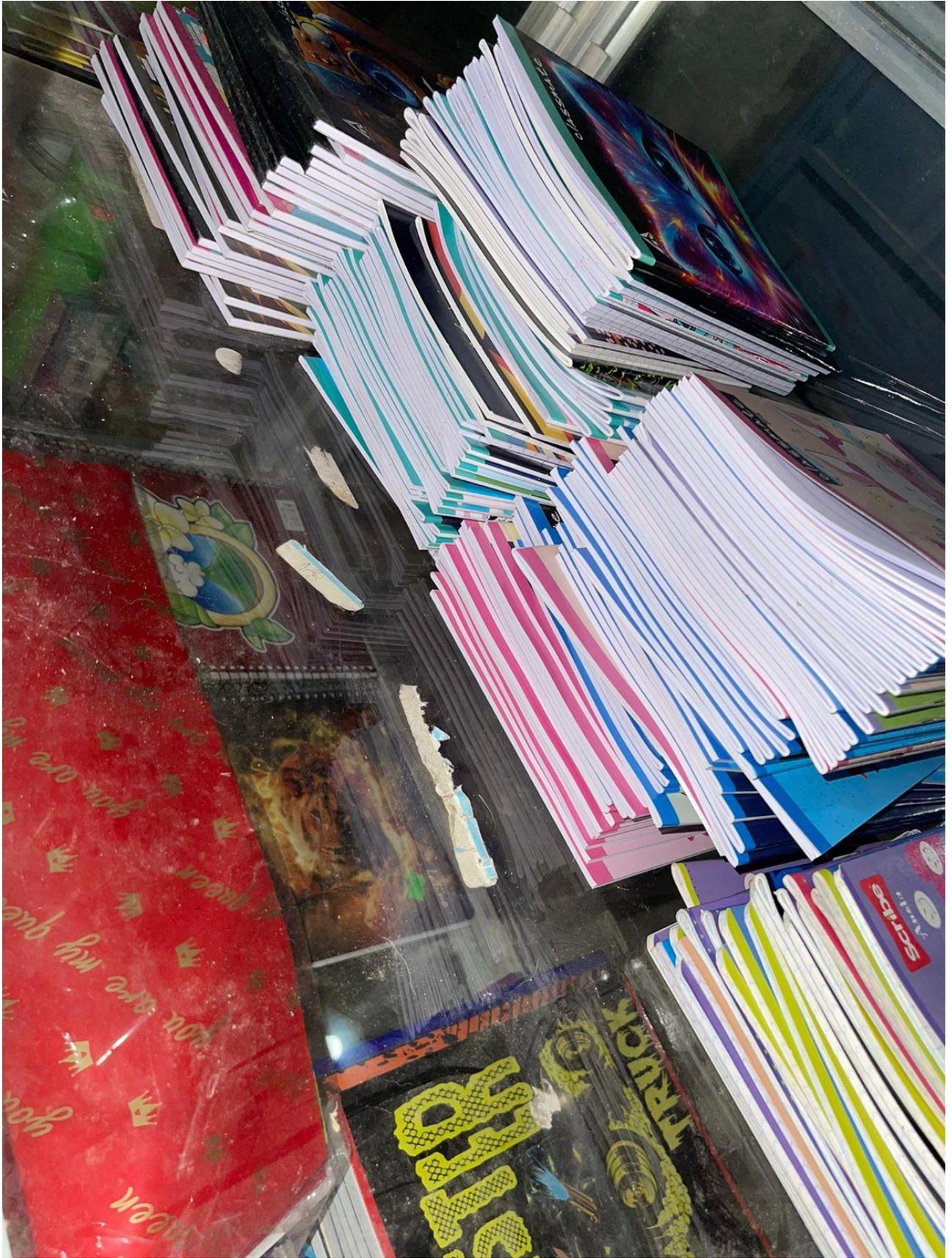














Gomper  
1 caja waderno grd coed ray

1 caja Cuad grd coed wadro  
1 caja Cuad. grd coe. Pautado.

1 caja waderno pg coe. ray.  
1 caja Cuad pg coe. wadro  
1 caja Cuad pg coe. pautado.

1 caja Cuad grand coe. Calcom-ray  
1 caja Cuad grd coe. Calcom-wadro  
1 caja Cuad grd coe. Calcom-paut.

1 caja Cuad. grand espiral rayado  
1 caja Cuad " " espiral Cuadrado.

1 caja Cuad. pg espiral rayado  
1 caja Cuad pg espiral wadro.

lápiz grafito = cabezón, brillante,  
pointer, negro, amarillo, mongol

lápiz mina.

lápiz tinta.

Papel Bond  
Cartulina Satinada  
Cartulina Refrax.

Smarty



