

Universidad Nacional Autónoma Nicaragua UNAN-MANAGUA

Facultad Regional Multidisciplinaria

FAREM-ESTELI

Departamento de Ciencias Económicas y Administrativas



Seminario de graduación para optar al título de Licenciatura en Contaduría
Pública y Finanzas

Implementación de un sistema contable en la microempresa “Variedades
Castro,” dedicada a la comercialización de especies, ubicada en el mercado
Alfredo Iazo de la ciudad de Estelí para el segundo trimestre del año 2014.

Elaborado por:

Danmark Romarey Reyes Delgadillo.
Elvis de Jesús Barrera Castro.

Tutor: M.Sc. Jeyling Alfaro Manzanares

Estelí, Diciembre de 2014

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Análisis Y diseño de Sistemas Contables

TEMA GENERAL

Sistemas contables

TEMA ESPECÍFICO

Implementación de un sistema

DEDICATORIA

A DIOS TODO PODEROSO, Quien me ha dado la vida y en ella mucho más de lo que he podido imaginar, dándome fuerza en la adversidad, constancia para mejorar y mucha fortaleza para poder llegar hasta la culminación de mi carrera.

A MI MADRE ELIZABETH DELGADILLO, La mujer que me trajo al mundo llena de orgullo y valentía, que me crió en medio de muchas dificultades y supo darme buenos ejemplos; la persona que más quiero y admiro.

A MIS ABUELOS: MARTIN REYES Y ERNESTO DELGADILLO, quienes en vida me enseñaron mucho, me dieron amor y supieron tratar con respeto, quienes aun después de su muerte han destruido esa barrera física donde no pude volver a verlos pero he sentido su presencia ayudándome y aconsejándome en momentos donde he tenido que tomar decisiones difíciles.

A UNA PERSONA ESPECIAL: L.O. “Que llego a mi vida cuando no había luz”. Me escucho me entendió, dio cariño y respeto.

Danmark Romarey Reyes Delgadillo.

DEDICATORIA

A DIOS MI PADRE CELESTIAL, por haberme permitido llegar hasta este punto y darme salud, proporcionarme lo necesario para seguir adelante día a día para lograr mis objetivos ,por darme fuerza, esperanza ,una razón de vivir, **TODO SE LO DEBO A EL**

A MI MADRE FRANCISCA CASTRO, con mucho cariño por haberme apoyado en todo momento, por sus consejos , sus valores ,su esfuerzo , por la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien , pero más que nada por su amor

A MI HIJA FRANCY JUDITH BARRERA GONZALES, por ser mi razón de vivir , por ser mi fuerza de motivación , por ser mi hermoso cariño , me inspiraste a ser mejor para ti , ahora puedo decir que esta tesis lleva mucho de ti .

A MI ESPOSA HEYDI GONZALES, porque muchas veces preferiste sacrificar tu tiempo para que yo pudiera cumplir con el mío, gracias

MIS HERMANOS, a ustedes por siempre mi corazón y mi agradecimiento por confiar en mí.

A MIS MAESTROS, desde con los que inicie esta digna carrera hasta los que me acompañaron en la meta final, gracias por su gran apoyo, por haberme transmitido los conocimientos obtenidos y haberme llevado paso a paso en el aprendizaje, muchos de ustedes influyeron con sus lecciones y experiencias en formarme como una persona de bien y preparada para los retos que pone la vida, a todos y cada uno de ellos les dedico cada una de estas páginas de esta tesis.

A ESAS PERSONAS IMPORTANTES EN MI VIDA, que siempre estuvieron listas para brindarme toda su ayuda, ahora me toca regresar un poquito de todo lo inmenso que me han otorgado, con mucho cariño este trabajo se los dedico.

Elvis de Jesús Barrera Castro

AGRADECIMIENTO

Al ingresar a esta universidad Nacional Autónoma de Nicaragua UNAN-MANAGUA-Facultad Regional Multidisciplinaria FAREM-ESTELÍ, llenos de sueños y expectativas sobre una nueva etapa de nuestras vidas no podíamos imaginar lo que era tomar una carrera, los muchos retos y sufrimientos que íbamos a pasar y a superar con la infinita ayuda de **DIOS**, Fueron todas estas etapas, recorridas durante estos cinco años de estudio, las que han permitido que alcancemos esta meta propuesta. Hoy ingresamos a una nueva faceta de oportunidades abiertas ejercidas en el campo de nuestra profesión.

Nuestro agradecimiento es primeramente a Dios, todo poderoso, señor y dador de vida, quien nos ha dado inteligencia en todo este proceso hasta llegar a este momento de coronación de la carrera.

Posteriormente a la señora Francisca Castro, Propietaria de la microempresa Variedades Castro; por el apoyo y colaboración que brindo durante la investigación sobre su negocio la cual fue vital para poder lograr los objetivos de esta investigación.

A nuestras madres y demás personas que invirtieron su tiempo, trabajo, esfuerzo y recurso económicos para brindarnos de manera incondicional su apoyo.

Y a los docentes de esta alma máter por habernos brindado su apoyo y su tiempo en la realización de este estudio.

Contenido

I. Introducción	1
II Objetivos	7
2.1 Objetivo General:	7
2.2Objetivos Específicos:	7
3.1 Contabilidad.	8
3.1.1 Definición de contabilidad. (Garcia, Carlos Luis, 1984)	8
3.1.2 Actividades contables. (Narváez Sanchez & Narváez Ruíz, 2005)	9
3.1.3 Importancia de la contabilidad	10
3.1.4 Usuarios de la Contabilidad	10
3.1.5 Tipos de Contabilidad.	12
3.2 Sistemas Contables.	13
3.2.1Definición de sistema contable. (Peralta, Yirley, 2013) (REYES MARLON, 2014)	13
3.2.2Importancia de Sistema contable.	14
3.2.3 Efectos de implementación de sistema contable	15
3.2.4 Elementos que Constituyen un Sistema Contable	16
III Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYME)	18
3.3.1 Concepto de MIPYME	18
3.3.2 Importancia de MIPYME (Mario Alvares y Jose E. Duran, 2009)	18
3.3.3 Características Generales de MIPYME	19
3.3.4 Clasificación de MIPYMES	19
3.3.5 Forma de operar de las MIPYME.	21
3.3.6 Constitución de las MIPYME	21
3.3.7 El mercado en las MIPYME	22
5.3 Técnicas de Recolección de datos	28
VI RESULTADOS	30
6.1 Actividades contables realizadas por Variedades Castro	30
6.1.1 Registro de Inventario o compras	30
6.2 Sistema contable para Variedades Castro	33
6.2.1 CONTROL INTERNO	33
6.2.1.2 Contable	34

6.2.2 MANUAL DE FUNCIONES	34
VII Conclusiones	50
VIII: Recomendaciones	51
Bibliografía	52
ANEXOS	54
(ANEXO NUMERO 2)	56



I. Introducción

Esta investigación hace referencia en sí a la implementación de un sistema contable en la microempresa Variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo Lazo de la ciudad de Estelí, estudio realizado en el segundo trimestre del año 2014.

Los requerimientos de esta investigación que se traducen en la constante búsqueda de información, los estudios sobre los contenidos y aportes esenciales de la misma; son los antecedentes que se consideran para desarrollar el presente trabajo

El propósito de este estudio es la ejecución de un sistema contable adaptado a las necesidades de del negocio que permita a la empresa control en sus actividades diarias, control en sus ventas, compras, inventarios, para que la empresa conozca con exactitud las pérdidas o las ganancias que se obtuvieron en el periodo, tomando así decisiones confiables que permitirán un crecimiento empresarial, para esto se ha logrado. Crear un sistema sencillo siguiendo las normas contables.



1.1 Antecedentes

Por muchas décadas el desorden en el mercado Alfredo lazo había reinado, en casi todos sus ámbitos de trabajo, esto de acuerdo a sus infraestructura, higiene, calidad en sus servicios entre otros como lo es el control de actividades de cada uno de los comerciantes. En los últimos años todo esto ha mejorado empezando con el buen ambiente que ahora tienen los clientes, con la capacitación y financiamiento a los comerciantes, los proyectos de infraestructura, una completa remodelación y ordenamiento de este centro de compras apoyado por el gobierno, y sus colaboraciones internacionales, que permiten la facilidad y necesaria implementación de un sistema contable para continuar con el desarrollo de este centro de comercio. Y que bien en este caso nosotros utilizaremos como objeto de investigación a la microempresa Variedades Castro dedicada a la comercialización de especias ubicada en el mercado Alfredo lazo.

Se realizó una serie de consultas en la Biblioteca Urania Zelaya de la Facultad (FAREM – ESTELI), encontrándose los siguientes trabajos de investigación:

En el 2007 con el tema, Sistema de Contabilidad utilizado por el Centro Juvenil Los pipitos Estelí, En el Área de Panadería durante el Periodo Agosto –Diciembre 2006, Trabajo elaborado por, Misael Amador López, Córdoba Peralta, Doris Noelia Guillen. Asesores Reynaldo José Gómez García. Carrera Contaduría Pública y Finanzas. Con el objetivo de investigación de determinar si el sistema de contabilidad incide significativamente en el control de las operaciones financieras en el área de panadería del Centro Juvenil los Pipitos Estelí durante el periodo agosto-diciembre 2006. Siendo sus principales recomendaciones el uso de un sistema de acumulación de costos por proceso, dado que este compatible con la naturaleza de las actividades de manufactura, debe realizar capacitaciones constantes sobre procedimientos de acumulación y asignación de costos , debe tomar conciencia de la importancia de la aplicación de un sistema de contabilidad adecuado como medio de información y que además de la contabilidad general o financiera es necesario llevar una contabilidad de costos, el aérea de panadería debe estructurar un organigrama específico donde se indiquen los niveles jerárquicos así como las responsabilidades establecidas de acuerdo a las políticas de cargo.

En el año 2013 con el tema de implementación de un Sistema de contabilidad para el costeo de elaboración de vinos Paso Real del municipio de Condega Periodo Diciembre 2012-Julio2013, Elaborado Por: Matilde Sarahi Calderón Siles, Jelkyn Massiel Chavarría Castillo. Tutor: Lic. Yara María Flores Zeledón. Carrera: Contaduría Pública y Finanzas. Con el objetivo investigativo de implementar un sistema de contabilidad de costos industrial en la microempresa productora de vinos “vino paso real” en el municipio de Condega durante el mes de diciembre 2012 a julio 2013, Siendo sus principales recomendaciones las siguientes: seguir sensibilizando a la propietaria de la empresa de seguir aplicando el sistema de contabilidad de costos, que utilice los formatos y las estrategias planteadas en la investigación según lo orientado para lograr una mejor



distribución de los costos y gastos y así poder evitar errores, que elabore el contador por servicios brindados por la trabajadora que le ayuda a la elaboración de los diferentes vinos, en caso que el periodo laboral se extienda, utilizar el formato de nómina salarial, así mismo aplicar a los familiares que obtengan una remuneración por su trabajo en la micro empresa.

Otro trabajo consultado fue con el tema: Efectos de la implementación de un Sistema Contable Centralizado en los registros Financieros del Organismo Caritas Diocesanas de municipio de Estelí durante el primer semestre del 2013 .Autora: Beyra Mercedes Vallejo Martínez. Tutor: Javier Antonio Flores Rugama. Con el objetivo de determinar los efectos de la implementación de un sistema contable centralizado en los registros financieros del organismo Caritas Diocesanas de Estelí durante el primer semestre del año 2013. Siendo sus principales recomendaciones la de seguir realizando cambios que procuren el mejor funcionamiento en los sistemas contables, que se vayan con el tiempo actualizando los sistemas contables para mayor beneficio de la empresa, monitorear el desempeño de sus empleados, capacitar a los empleados del departamento de contabilidad cuando realicen cambios en un sistema contable, la realización de auditorías para tener más recomendaciones especialistas.

Así mismo se revisó la tesis con el tema de Beneficios que aporta el Diseño de un Sistema contable a la ferretería KASA Líder para el Segundo Semestre del año 2013. Autores Rosalba Castillo Ramírez, Zelaya Quintero. De la Carrera de Contaduría Pública y Finanzas. Con el objetivo de diseñar un sistema contable para la ferretería KASA líder para el segundo semestre del año 2013. Siendo sus principales recomendaciones las siguientes la implementación permanente del sistema contable en la ferretería KASA líder debido a que se efectuó solamente una implementación temporal para lograr validar el diseño. Uno de los beneficios evidentes o tangibles que proporciona el sistema es que la propietaria conozca su situación tanto financiera como administrativa para que lleve a cabo su misión y visión empresarial, poner en práctica cada uno de los formatos para una correcta y completa implementación del sistema, sobre todo el manual de kardex para el eficaz control de los inventarios. Todos los trabajos anteriormente citados serán de utilidad para la realización de esta investigación.



Planteamiento del problema

En Nicaragua existen micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes) comerciales que operan como persona natural o Jurídica, con conocimientos empíricos, dichas empresas carecen de ideas científicas que le indiquen su posible crecimiento económico, que les permita desarrollarse y tener mejores oportunidades.

Tal es el caso de la microempresa Variedades Castro dedicado a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo Lazo de la ciudad de Estelí, en la cual la base de determinación de los márgenes de ganancia o pérdida es la experiencia que tiene, es decir de manera empírica, ya que no cuenta con un sistema contable que le permita registrar y controlar sus operaciones, lo cual se considera inadecuado en cuanto a la toma de decisiones porque esta no está sustentada sobre la base de información suficiente y efectiva. Uno de los problemas que presenta la empresa, es la carencia de controles en los flujos de efectivos destinados a gastos en actividades funcionales de la empresa, ya que ellos no cuentan con un sistema de registro en el que puedan constar las actividades de la microempresa, lo que provoca descontrol en el efectivo destinado a las compras, adquisición de inventario afectando a las ventas y por ende a la obtención de utilidades.

La causa a lo expuesto anteriormente es la inexistencia de un registro o formatos reguladores de las salidas de efectivo y soportes de gastos.

Otro de los problemas que enfrenta el negocio es debilidad en los controles de inventario, compras, ventas y utilidades, provocando la escasa liquidez, el decrecimiento del negocio que incluso puede llegar al cierre. A causa del desconocimiento y la falta de interés del dueño acerca de la instalación de un sistema contable.

Una debilidad muy significativa también es la pérdida del inventario, ya sea por caducidad de este, o por falta de medida de seguridad en el almacenamiento, entre otros, esto a causa de la falta de regulación de la mercadería, la inexistencia de políticas de seguridad y políticas de movimiento de inventario, como también de un buen registro de las entradas y salidas de almacén.

La duplicidad de cargo es otro problema que afecta el buen desempeño de las actividades de la microempresa, a causa de falta de un control interno que regule las actividades de los colaboradores del negocio, provocando el recargo del trabajo para los colaboradores del negocio y dándose así la pérdida de tiempo y dinero.

Si la empresa deja a un lado su visión de pequeños empresarios y adopta las estrategias plateadas aprovechara al máximo sus recursos humanos y financieros con la seguridad que las decisiones tomadas son eficaces teniendo en cuenta que es necesario promover la participación de los involucrados en el proceso productivo, teniendo como resultado el crecimiento de la empresa.



1.3 Pregunta Problema

¿Qué efectos conlleva la implementación de un sistema contable en la microempresa Variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo lazo de la ciudad de Estelí en el segundo trimestre del año 2014?

Sistematización del Problema

¿Cómo es la situación actual en el control de actividades económicas contables, de la microempresa Variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo lazo de la ciudad de Estelí en el segundo trimestre del año 2014?

¿Cómo afecta el no contar con un sistema contable, en la microempresa Variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo lazo de la ciudad de Estelí en el segundo trimestre del año 2014?

¿De qué manera la implementación de un sistema contable contribuye en el mejoramiento económico de la microempresa Variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo lazo de la ciudad de Estelí en el segundo trimestre del año 2014?

¿Cuáles serían los posibles cambios en las actividades de control de los registros de compra, inventario, ventas y utilidades, en la micro empresa Variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo lazo de la ciudad de Estelí en el segundo trimestre del año 2014?



1.4 Justificación

Esta investigación se realiza con el fin de ayudar a mejorar el control de las actividades económicas de la microempresa Variedades Castro dedicada a la comercialización de especies, ya que, esta pequeña empresa comercializadora presenta debilidades en el control de inventario, compras, de ventas y utilidades, por no contar con un sistema contable. Siendo un sistema contable un elemento vital para el desarrollo de cualquier empresa dado que este es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros etc. y que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras.

El progreso de este estudio permitirá conocer la forma de operar de la microempresa, saber cómo realizan sus registros o controlan sus activos y determinan sus utilidades. De acuerdo a la información que se adquiriera se podrá diseñar e implementar un sistema contable adecuado a las actividades de la microempresa permitiéndole así un desarrollo y mejores oportunidades.

Con la realización de este trabajo se pretende beneficiar a la microempresa porque obtienen soportes financieros para efectos de credibilidad en instituciones financieras y proveedores, que satisfagan sus necesidades.

Así mismo servirá como material de consulta para futuros profesionales, quienes laboran en empresas similares y demás lectores e investigadores que deseen profundizar sobre este tema.



II Objetivos

2.1 Objetivo General:

- Implementar un sistema contable en la microempresa Variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo Lazo de la ciudad de Estelí para el segundo trimestre del 2014.

2.2 Objetivos Específicos:

- Describir las actividades contables que realiza la microempresa Variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo Lazo de la ciudad de Estelí para el segundo trimestre del 2014.
- Diseñar un sistema contable que responda a las necesidades de la microempresa Variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo Lazo de la ciudad de Estelí para el segundo trimestre del 2014.
- Evaluar los efectos que tendría la implementación de un sistema contable en la microempresa Variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo Lazo de la ciudad de Estelí para el segundo trimestre del 2014.



III Marco Teórico

En este trabajo es meritorio mencionar términos conceptuales que están presentes desde el planteamiento del problema como es el caso de contabilidad, Sistemas contables, mipymes entre otros y que se muestran a continuación:

3.1 Contabilidad.

3.1.1 Definición de contabilidad. (Garcia, Carlos Luis, 1984)

La contabilidad es una disciplina técnica que a partir del procesamiento de datos sobre la composición y evaluación del patrimonio de un ente, los bienes de propiedad de terceros en su poder y ciertas contingencias, produce información para las tomas de decisiones de administradores y terceros interesados y para la vigilancia sobre los recursos y obligaciones del ente.

Hay otras definiciones de contabilidad que, además de respetar las ideas precedentes, menciona los principales pasos del sistema contable a saber:

- La detención de los hechos con posibles efectos patrimoniales;
- Su interpretación;
- La medición de dichos efectos;
- La clasificación de los datos;
- Sus registros y compilación;
- Su comunicación.

Por ejemplo, en opinión de García y Matera:

La contabilidad es una disciplina técnica que se ocupa de la medición, registro, comunicación e interpretación de los efectos de actos y hechos susceptibles de cuantificación y con repercusión económicas sobre el patrimonio de las entidades en general y que determinen el monto de la ganancia realizada con el propósito de control de sus operaciones y la adecuada toma de decisiones.

En la misma línea se escribe esta otra definición, que aparece en el informe del centro de estudios científicos y técnicos (CECYT) de la federación de argentina de consejos profesionales de ciencias económicas (FACPCE):

Concepto de contabilidad:

Es una disciplina técnica consistente en:

Un sistema de operaciones: registrar, analizar, e interpretar para decidir y controlar;

Cierta materia: la información relativa al valor o cuantificación de los patrimonios .Con vistas a un fin: construir una base importante para la toma de decisiones y el control de gestión (aspectos de los cuales resulta relevante el concepto de ganancia, o resultado en términos más amplio.



Existen cientos de definiciones de contabilidad, cuyo estudio evitaremos para no entrar en un ejercicio intelectual de dudosa utilidad. Por supuesto las definiciones pueden variar en función de las diversas ideas que se tengan con respecto al carácter de la disciplina contable, a su propósito o su materia.

En cuanto a lo que se refiere a contabilidad en la microempresa Variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo Lazo de la ciudad de Estelí, utiliza como base contable la determinación de los márgenes de ganancia o pérdida a través de la experiencia, es decir empíricamente.

3.1.2 Actividades contables. (Narváez Sanchez & Narváez Ruíz, 2005)

Son un conjunto interrelacionado de operaciones o tareas propias de una empresa, que a su vez constituyen una cadena de valor que conforman los procesos, los cuales utilizan unos recursos y los transforman para obtener un producto o servicio.

Existen varias definiciones, algunos de los elementos que las identifican:

- Son procesos o procedimientos que originan algún trabajo
- Evento o transacción que opera como promotor o inductor de costo, es decir, que actúa como factor causal en la incurrencia de costos en una empresa
- Todo lo que implique acción
- Todo lo que consume recursos
- Conjunto de tareas para producir algo

Parte de un proceso que tiene las siguientes características o elementos:

- a) Tiene una entrada: evento por fuera de la actividad y que acciona la ejecución de la actividad
- b) Tiene una salida: la acción implica producir algo (un producto, una orden, una factura, una nómina, un cheque, un certificado, una negociación, etc.) para un cliente interno o externo
- c) Consume recursos: mano de obra, máquinas, sistemas de información, infraestructura, capital, tierra, instalaciones, tecnología. O sea, los factores de producción empleados para realizar una actividad
- Registro de libro diario: El Libro Diario o Libro Jornal es un libro contable donde se recogen, día a día, los hechos económicos de una empresa. La anotación de un hecho económico en el Libro Diario se llama asiento; es decir en él se registran todas las transacciones realizadas por una empresa.
- Registro de nómina: En la contabilidad, la nómina se refiere a la cantidad pagada a los empleados por los servicios que prestó durante un cierto período de tiempo.
- Registro de determinación de utilidad o (estados Financieros): son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Esta información resulta de utilidad para: la Administración, gestores, reguladores y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios.



3.1.3 Importancia de la contabilidad. (Newton, Enrique Fowler, 1991)

La contabilidad es un sistema de información de mucha importancia, ya que captura, procesa y distribuye información vital para la correcta toma de dediciones en la empresa.

El papel fundamental que ha desempeñado la contabilidad es controlar y organizar las diferentes actividades de la empresa con el fin de conocer la situación en que esta se encuentra, de una manera ágil, oportuna y útil, para llevar a cabo los propósitos que se quieren realizar y así cumplir con los objetivos. La contabilidad integra al sistema de información de una organización y brinda información útil para la toma de decisiones y control patrimonial.

La contabilidad es la parte integrante del sistema de información de un ente (con fines de lucros o sin él) que suministra información sobre la composición y evolución de su patrimonio, los bienes de propiedad de terceros en su poder y ciertas contingencias .esta información debería de ser útil para la toma de decisiones (por los administradores y terceros) y para facilitar el control sobre los recursos y obligaciones del ente.

Se puede explicar la importancia de la contabilidad por lo siguiente:

- Establece un control absoluto sobre cada uno de los recursos y obligaciones del negocio.
- Registra en forma clara y sistemática todas las cuentas q se manejan en la organización o empresa, ya que esto constituye su funcionamiento o procedimiento básico el que debe ser en alto grado exacto para evitar errores o pérdidas de tiempo.
- Proporciona en cualquier momento una imagen clara de la situación financiera de la empresa.
- Prevé con bastante anticipación las probabilidades futuras del negocio.
- Sirve como comprobante y fuente de información ante terceros de todos aquellos actos de carácter jurídico en que la contabilidad puede tener fuerza probatoria ante la ley.

La microempresa Variedades Castro utiliza la contabilidad empíricamente, no pasa por desapercibida la importancia que tiene la contabilidad en el negocio para la buena toma de decisiones, respecto a lo que se refiere al control de los recursos y obligaciones de la empresa, proporcionando así una imagen financiera de la entidad.

3.1.4 Usuarios de la Contabilidad. (FASB, Junta de normas de Contabilidad Financiera, 1978)

La razón principal de preparación y emisión de estados financieros es la de servir para la toma de decisiones llevada a cabo por dos tipos de usuarios

- Usuarios Internos.
- Usuarios Externos.



Usuarios Internos: Están ligados en una forma directa a la entidad cuyos estados financieros revisan o analizan; de esta forma se puede identificar en primera instancia a las siguientes personas.

- Propietarios.
- Junta directiva.
- Gerentes.
- Contadores

Usuarios Externos: Están constituidos por todas aquellas empresas o personas que tienen algún tipo de relación con una entidad, pero que no pertenecen formalmente a la organización. . Dentro de ellos se identifican los siguientes.

- Potenciales.
- Inversionistas Proveedores.
- Entidades financieras.
- Gobierno.
- Público

Los usuarios de la información contable de un ente en particular dependen de la circunstancia .En el caso de empresas (entes con fines de lucros), el statement of financial accounting concepts 1(SFAC, pronunciamientos sobre conceptos contables de la Financial Accounting Standards board (FASB, Juntas de normas de contabilidad Financiera) Presenta una lista amplia de tales interesados que incluyen a:

- Propietarios
- Prestamistas
- Proveedores
- Acreedores e inversionistas potenciales
- Empleados
- Asesores y analistas Financieros
- La gerencia
- Directores
- Clientes
- Corredores de bolsa
- Economistas
- Abogados
- Legisladores
- Organismos de control estatal
- Sindicatos
- Público en general.

El SFAC 4, Por su parte considera que los principales interesados en los estados contables de organizaciones sin fines de lucros son:



- Sus proveedores de recursos, sean estos directos (prestamistas, empleados y otros suministradores e bienes y servicios) o indirectos (miembros, contribuidores, pagadores de impuestos)
- Los usuarios de los servicios que presta el ente;
- Sus órganos de gobierno y fiscalización;
- Sus administradores;

También menciona otros posibles usuarios: directores, representantes de los miembros del ente, analistas y asesores financieros, corredores de bolsa, abogados , economistas , autoridades impositivas, legisladores, la prensa económica, agencias de informes , sindicatos , asociaciones de comercio ,investigadores, profesores y estudiantes .

Las dos enumeraciones son consistentes entre si y razonables, por supuestos los motivos por los que los terceros se interesan en la información contable de un ente son diversos .ejemplos:

- Un comprador potencial de acciones de una empresa desea conocer si esta genera ganancias que le permitan distribuir dividendos;
- A un posible prestamista le gustaría saber si el ente le puede generar fondos que le permitan devolver el capital, y los accesorios financieros del caso;
- Una bolsa de comercio estudia la información contable para evaluar si es suficiente y adecuadas para quienes compran y venden acciones del ente y si hay circunstancia que requieran una medida especial, incluyendo el retiro de la autorización para cotizar.

Dada la diversidad de los posibles usuarios de los estados contables y de sus objetivos particulares, debe limitarse de algún modo la cantidad de información a incluir en ellos .Si se pretendiera la exposición de todos los datos requeridos por todos sus usuarios, los estados contables serian normalmente extensos .Así las cosas, la definición del contenido y la forma de los estados contables debe partir del estudio de las necesidades comunes a todos los usuarios o a la mayoría de estos.

En Variedades Castro el usuario más interesado en la emisión de estados financieros, como parte de una contabilidad formal, es la propietaria que se clasifica dentro de los usuarios internos, como principal gestora de la microempresa, para poder tomar decisiones sobre el futuro a corto plazo de su negocio.

3.1.5 Tipos de Contabilidad. (Narvéez Sanchez & Narvéez Ruíz, 2005, pág. 32)

Contabilidad Financiera o gerencial: “Es el sistema de información al servicio estricto de las necesidades internas de la administración, planeación y control a la luz de las políticas, metas u objetivos preestablecidos por la gerencia o dirección de la empresa”

Es el típico tipo de contabilidad que las empresas llevan a cabo para saber cómo se encuentra la empresa económicamente, para así tomar las decisiones correctas en el buen funcionamiento de la empresa.



Contabilidad Fiscal: “Es el sistema de información que permite el registro y preparación de informes tendientes a la presentación de declaraciones y pagos de impuestos respecto a un usuario específico: EL FISCO.

Contabilidad de Costo: “Es una rama importante de la contabilidad financiera, que implantada e impulsada por la empresas industriales, permiten conocer el costo de la producción de sus productos, así como el costo de las ventas de tales artículos para la determinación de los costos unitarios; es decir, el costo de cada unidad de producción, mediante el adecuado control de sus elementos: La materia prima, la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación o producción. Otras aplicaciones son la determinación de punto de equilibrio, con base en los costos fijos y variables; y la determinación de los costos totales y de determinación”

Contabilidad Gubernamental: “Es aquella propia del gobierno o de las entidades del sector público. Es la que se encarga de recopilar y registrar todas las transacciones de carácter monetario que ésta lleva a cabo en concepto de impuestos, nómina y otros servicios que ofrecen las entidades gubernamentales.

El tipo de contabilidad que se realizara para la microempresa Variedades Castro es una contabilidad financiera o gerencial ya que se recogería la información para saber cómo es la situación financiera de la empresa en cada periodo para así tomar decisiones que la lleven a cumplir su misión y llegar a la visión.

3.2 Sistemas Contables.

3.2.1 Definición de sistema contable. (Peralta, Yirley, 2013) (REYES MARLON, 2014)

Es un conjunto de elementos, entidades o componentes que se caracterizan por ciertos atributos identificables que tienen relación entre sí, y que funcionan para lograr un objetivo común.

Si analizamos detenidamente la definición, podemos identificar los siguientes conceptos:

Se habla de un conjunto de elementos por cuanto todo sistema es una agrupación de piezas individuales que tienen interrelación entre sí.

Los atributos identificables de cada elemento están constituidos por las características individuales que posee cada uno de esos elementos, es decir los objetivos específicos para los cuales fueron diseñados.

Las relaciones se refieren a la vinculación que debe existir entre los elementos identificables o componentes del sistema.

No menos importante que los conceptos anteriores, el objetivo común debe ser la guía de acción por la cual se justifica el sistema. El objetivo común es un aspecto conceptual que muchas veces no está claramente definido ni plasmado en lo que representa un sistema.



Cuando se habla de un sistema común, se está especificando que todos los elementos componentes de un sistema deben estar elaborados para cumplir una función específica. Un sistema de contabilidad debe ser un sistema que este en la capacidad de generar información financiera relevante para la empresa y no generar informes detallados y extensos, que solo serán de utilidad para los usuarios que trabajen con ese nivel de presentación de la información.

Otras definiciones de Sistema contable:

Sistema de contabilidad es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros etc. y que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras.

Un sistema de contabilidad no es más que normas, pautas, procedimientos etc. para controlar las operaciones y suministrar información financiera de una empresa, por medio de la organización, clasificación y cuantificación de las informaciones administrativas y financieras que se nos suministre.

Para que un sistema de contabilidad funcione eficientemente es preciso que su estructura-configuración cumpla con los objetivos trazados. Esta red de procedimientos debe estar tan íntimamente ligada que integre de tal manera el esquema grial de la empresa que pueda ser posible realizar cualquier actividad importante de la misma. (Peralta, Yirley, 2013)

El sistema contable es la combinación del personal, los registros y los procedimientos que usa un negocio para cumplir con sus necesidades rutinarias de información financiera. Para administrar y evaluar un negocio es importante tener una comprensión básica de los sistemas de contabilidad. (REYES MARLON, 2014)

Como gerente quizá se sienta tentado a contestar, “siempre puedo contratar a un especialista para que diseñe el sistema de información y lleve la contabilidad”. Quizá, pero estará en mejor posibilidad de comunicarse con los integrantes de su organización si comprende cómo opera el sistema contable. (REYES MARLON, 2014)

La microempresa Variedades Castro al no poseer un sistema regulador de sus operaciones posee debilidad en cuanto a la toma decisiones, donde al contar con un sistema de registro se acercaría a un desarrollo más competitivo, que le permitirá tener el control sobre su patrimonio y el futuro de la entidad.

3.2.2 Importancia de Sistema contable. (Peralta, Yirley, 2013)

Sistema de información tiene como objetivo básico para brindar información para gestionar la planificación de la empresa y garantizar las acciones que ejecutan los responsables de conducir la entidad. Quienes toman las decisiones administrativas necesitan de esa información financiera de la empresa para realizar una buena planeación y control de actividades. (Peralta, Yirley, 2013)



Un sistema de información contable comprende los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones. (Peralta, Yirley, 2013)

El establecimiento de un sistema de contabilidad en una entidad es un proceso complejo que si no está bien elaborado puede influir negativamente en los resultados de la gestión empresarial, por eso hoy en día el sistema contable debe instalarse y ser operado por personal calificado. (REYES MARLON, 2014)

El primer paso que tiene que dar el contador de una organización es el establecimiento del sistema contable, es decir planificar y poner en funcionamiento la forma en que va a fluir la información dentro de la empresa (REYES MARLON, 2014)

El sistema contable no solo ha de ser un sistema que suministre información, que permita la dirección de la empresa ejerce un mero control técnico sobre la misma, sino que debe permitir la toma de decisiones.

Es conveniente crear un sistema de información contable más detallado y preciso que permita conocer con exactitud lo que realmente sucede en la organización y ayude a tener mejores herramientas para una buena toma de decisiones en el momento oportuno. Los usuarios exigen calidad y confianza en la información que se le es suministrada de acuerdo con los comportamientos sociales e individuales. Como menciona el escritor John Kotter, las empresas están adoptando un nuevo modelo de negocios que anime y recompense la creatividad, el servicio de alta calidad y el trabajo que añade valor y coloque el conocimiento en el centro de planificación estratégica. (Peralta, Yirley, 2013)

3.2.3 Efectos de implementación de sistema contable

Algunos de los resultados que indican cambios positivos con proceso de incorporar en la empresa un sistema contable son los siguientes:

Estabilidad financiera

La estabilidad financiera se refiere a cuantificar la proporción que la empresa ha sido financiada por medio de pasivos y con qué efectividad está utilizando sus recursos.

Nos permite conocer con qué grado de eficiencia la empresa emplea los recursos que tiene a su disposición. Los factores que influyen en la estabilidad financiera de una compañía son los siguientes:

- Tasa de crecimiento de ventas futuras.
- Estabilidad de ventas futuras.
- Estructura competitiva del ramo industrial.
- Estructura del activo de la empresa.
- Posición de control y actitudes de los accionistas y la gerencia de la empresa hacia el elemento de riesgo.
- Políticas de las instituciones bancarias hacia la empresa.



- Costo de Capital.

Competitividad

Entendemos por competitividad a la capacidad de una organización pública o privada, lucrativa o no, de mantener sistemáticamente ventajas comparativas que le permitan alcanzar, sostener y mejorar una determinada posición en el entorno socioeconómico.

El desarrollo económico

Se puede definir como la capacidad de países o regiones para crear riqueza a fin de promover y mantener la prosperidad o bienestar económico y social de sus habitantes. Podría pensarse al desarrollo económico como el resultado de los saltos cualitativos dentro de un sistema económico facilitado por tasas de crecimiento que se han mantenido altas en el tiempo y que han permitido mantener procesos de acumulación del capital

3.2.4 Elementos que Constituyen un Sistema Contable. (Peralta, Yirley, 2013)

Antes de todo se debe expresar que un sistema contable debe tener las siguientes características según sus componentes para ofrecer una imagen fiel del patrimonio, debe ser:

- Comprensible: por un usuario con conocimientos contables.
- Relevante: proporciona la información necesaria para la toma de decisiones, evita redundancias y acumulación de información inútil.
- Fiable: carece de errores significativos.
- Comparable: igualdad de criterios a lo largo del tiempo y entre empresas.
- Oportuna: disponible a tiempo para la toma de decisiones.
- Verificable: debe poder contrastarse su exactitud para constatar que no está manipulada.

A continuación se presentan los elementos que constituyen un sistema contable.

Organigramas: son gráficos que representan la estructura y forma de organización de una empresa y en el cual se muestran las principales relaciones entre sus componentes. Los organigramas ayudan a entender el esquema lógico que define una entidad. Básicamente existen tres tipos de organigramas: estructurales, de posición y funcionales.

Control Interno: Es la base sobre la cual descansa la confiabilidad de un sistema contable, el grado de fortaleza del control interno determinará si existe una seguridad razonable de que las operaciones reflejadas en los estados financieros son confiables o no. El control interno comprende el plan de organización, todos los métodos coordinados y las medidas adoptadas en el negocio para proteger sus activos, verificar la exactitud y confiabilidad de sus datos contables, promover la eficiencia de las operaciones y estimular adhesión a las prácticas ordenadas por la gerencia.



Manual de Funciones: Toda empresa necesita en algún momento documentar el trabajo que realizan los empleados para poder responder entre otras a las siguientes interrogantes. ¿Quién?, ¿Cómo?, ¿Cuándo?, ¿con que frecuencia? La necesidad de documentación surge como una respuesta para reflejar el trabajo realizado por los empleados en algún tipo de instrumento organizacional. Mediante el proceso de documentación, todas las actividades son plasmadas de tal forma que cualquier empleado debidamente autorizado puede tener acceso y conocer dicha información.

Manual de Procedimientos: Un manual de normas y procedimientos viene detallando todos los procedimientos que se vienen realizando en la empresa. Por otra parte, este tipo de manuales establecen las pautas específicas acerca de las normas aplicables en forma general o específica para los procedimientos identificados en la organización.

Catálogo de Cuentas: La automatización de las operaciones contables requiere que el contador de una empresa, defina previamente el método de codificación a utilizar por cada uno de los sistemas administrativos y contables que se pondrán en funcionamiento en la compañía. Así el sistema de codificación para un catálogo de cuentas será distinto al utilizado para una lista extensa de los ítems de inventario pero debe estar relacionado con él.

Instructivo de Cuentas: Un manual del código contable detalla todas y cada una de las cuentas, su naturaleza y los conceptos por los cuales se debitan o acreditan, se elabora de conformidad al catálogo de cuentas diseñado por la empresa y debe contener: concepto de la cuenta, naturaleza, documentos soportes, razones por las que se debita y acredita dicha cuenta.

Flujo grama: un flujo grama es una herramienta y técnica para la representación de los procedimientos en forma de gráfica.

Formularios: Es un documento, en papel o en pantalla, diseñado con el propósito de que el usuario introduzca datos estructurados (Nombres, Apellidos, Dirección etc.) en las zonas del documento destinadas a ese propósito para ser almacenadas y procesadas posteriormente. También es utilizado en informática para referirse al conjunto de campos solicitados por un determinado programa, los cuales se almacenaran para su posterior uso o manipulación.

En este estudio realizado a la microempresa Variedades Castro se ha pretendido realizar un sistema contable comprensible, relevante, que proporcione información necesaria para la toma de decisiones, confiable, oportuno, y verificable para constatar que la información no está siendo manipulada.



III Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYME)

3.3.1 Concepto de MIPYME. (nebelug, Jorge arroyo y michael, 2009)

Mipyme es toda aquella micro, pequeña y mediana empresa que opera como persona natural o jurídica, en los diversos sectores de la economía, y se clasifica dependiendo del número de trabajadores permanentes, activos totales y ventas totales anuales.

Las pequeñas y medianas empresas (conocidas también por el acrónimo PYMES) son empresas con características distintivas, y tienen dimensiones con ciertos límites ocupacionales y financieros prefijados por los Estados o Regiones. Son agentes con lógicas, culturas, intereses y un espíritu emprendedor específicos. Usualmente se ha visto también el término MIPYMES (acrónimo de "micro, pequeñas y medianas empresas"), que es una expansión del término original, en donde se incluye a la microempresa.

No existe una definición específica de lo que es MIPYME, sin embargo todas las definiciones tienen en cuenta al menos el variable número de trabajadores o empleo en combinación con una de dos variables adicionales: nivel de ventas y nivel de activos. Sin embargo, en la práctica limitaciones de información permiten calcular la dimensión del sector utilizando únicamente la variable de número de trabajadores.

3.3.2 Importancia de MIPYME (Mario Alvares y Jose E. Duran, 2009)

Uno de los principales inconvenientes en el análisis del sector MIPYME es que se suele considerar a las empresas en forma individual, enfoque en el que las empresas aparecen aportando muy poco a la economía. Cabe destacar dos puntos: 1) Hay cierto consenso en que los estudios sobre MIPYMES deben siempre realizarse tomando en cuenta la dimensión completa del sector y su aporte como un todo articulado a la economía, único modo en que se capta de mejor forma el real aporte de las MIPYMES tanto a la economía como a la sociedad; 2) Si se analiza a la MIPYME individualmente, es recomendable priorizar un enfoque que considere la economía comunitaria más que el todo nacional, pues es en el ámbito comunitario donde la misma cuenta con el potencial para realizar su principal aporte, tanto como empleador o como inversor en la comunidad, acumulando así cierto poder colectivo. Esta característica del sector es difícilmente cuantificable, ya que muchos de sus aportes no tienen relación directa con su negocio, bajo una lógica de responsabilidad social empresarial, e inclusive son conducidos por la esposa del propietario de la MIPYME (Spencer&Schmidpeter, 2003), de manera independiente con la administración de la firma.

La importancia del sector MIPYME, lo constituye su contribución desarrollo como medio para adelantar procesos eficientes de distribución del ingreso y generación de empleo. “Las MIPYMES abarcan una parte importante del empleo. Sea que representen un cambio en la estructura del empleo o más bien una nueva manera de visualizarla, se les otorga una creciente atención. Las Mipyme son vistas como una nueva y potente alternativa para enfrentar problemas de empleo, desigualdad y pobreza, a escala nacional”.



3.3.3 Características Generales de MIPYME (J.LACAYO, 2014)

El sector de MIPYME en Nicaragua se ha convertido en el mayor generador de empleos y tierra fértil para el crecimiento de empresas, es quien ha asumido la carga social de la compactación del estado, ha sido el colchón de amortiguamiento que él ha estado utilizado para aplicar el programa de ajuste estructural, recomendado por los organismos Multilaterales

Las MIPYME además de ser el mayor generador de empleos, es además el sector en donde la discriminación de sexos no se evidencia, dado que participan en proporciones iguales tanto las mujeres como los hombres, es más existe una tendencia que el sector MIPYME la mujer tiene una posición de propietario.

Es interesante analizar que el segmento de mayor crecimiento o de participación en número de negocios y empleos generados sea en aquellas actividades en las que iniciar un negocio no requiere de recursos financieros significativos.

El mayor número de empresas que se logran identificar están ubicadas en el sector “comercio al por menor”, el 50% de todas las empresas urbanas a nivel nacional se ubican dentro de este segmento económico.

Esto nos lleva a una profunda reflexión, ¿este es el modelo de desarrollo económico que a un país le permite crecer?

Este modelo económico o la tendencia que se observa en la económica, nos ubica como una económica de comerciantes, y de servicios.

Características destacadas:

La pequeña y mediana empresa representa una proporción importante del comercio local.

La pequeña y mediana empresa es empleadora de la mayoría de los trabajadores nacionales.

Con todo lo detallado anterior mente se deduce que para el mediano y largo plazo, el desarrollo de la MIPYME, debe ser uno de los puntos focales de una política económica de cualquier gobierno.

3.3.4 Clasificación de MIPYMES (Mario Alvares y Jose E. Duran, 2009)

Las Mipyme se clasifican dependiendo del número de trabajadores permanentes, activos totales y ventas totales anuales, A continuación se muestra la clasificación según estos criterios:

- Microempresa: si posee 10 o menos trabajadores, con activos totales (córdobas) hasta 200.0 miles, y con ventas totales anuales (córdobas) hasta un millón.
- Pequeñas empresas si tienen un número entre 11 y 49 trabajadores, con activos totales (córdobas) de hasta 1.5 millones y ventas totales anuales (córdoba) de hasta 9 millones.



- Medianas empresas si tiene un numero de 50 y 250 trabajadores, con activos totales de (córdobas) hasta 6.00 millones y con ventas totales anuales (córdobas) hasta 40 millones.

Definidos los parámetros entre los cuales se considerará a una empresa como perteneciente al sector MIPYME, y una vez diferenciada entre micro, pequeña y mediana, es necesario revisar las clasificaciones que se efectúan al interior del sector MIPYME. Esto a razón de permitirnos análisis con mayor diferenciación entre las distintas características de las empresas, ya que el creciente sector de las MIPYME es heterogéneo a su interior y la efectividad de las políticas públicas enfocadas a él, dependerá del grado de conocimiento que se tenga de las discrepancias internas del sector. A continuación recorreremos las clasificaciones más comúnmente utilizadas en la literatura y las que cuentan con mayor peso analítico.

- **Autoempleo–empleadoras**

La primera división se relaciona con la forma en que se articulan los vínculos laborales entre trabajo y capital al interior de la empresa, y propone distinguir entre MIPYMES de “autoempleo” y “empleadoras”; si quienes son propietarios son a la vez empleados, y no existe ningún obrero externo contratado, la MIPYME es considerada como de autoempleo, asimilándola a las economías hogareñas.

- **Propiedad del capital**

La segunda clasificación observa la relación que existe entre la dirección de la empresa y el capital que la compone.

- **Establecimiento**

Una tercera clasificación se traza desde la operación o no en una base física establecida, es decir un local comercial.

- **Urbana–rural**

Esta cuarta clasificación, que pareciera ser obvia, responde no a meros criterios geográficos o de actividades; Parra Escobar (2000), en su estudio de la microempresa rural, establece que ésta cuenta con lógicas empresariales distintas y con dificultades operacionales que no son las mismas que enfrentan las urbanas; lo que la convierte en un fenómeno que, si bien comparte características, se diferencia en sus necesidades y modos de operación.

- **Formal–informal**

El grado de formalidad del emprendimiento es fundamental y constituye una variable transversal que corta todas las definiciones y clasificaciones de manera horizontal.

La microempresa Variedades Castro es clasificada como mico por que actualmente tiene 5 trabajadores.



3.3.5 Forma de operar de las MIPYME. (Mario Alvares y Jose E. Duran, 2009)

La legalidad es uno de los puntos más importantes de las Mipyme ya que de esta depende la actuación en el mercado.

En el cual Realizan actividades económicas de baja productividad y/o con potencial competitivo acotadas según sus segmentos, que por razones ya sea de sus carencias y/o de sus potencialidades técnicas, financieras, comerciales o de otra índole; el Estado, a través del MIFIC y sus órganos competentes, en coordinación con otras instituciones del sector privado, de la cooperación internacional y del propio sector público, las reconoce como entidades económicas objeto de su atención y acción preferente, promoviendo e impulsando diversos programas y proyectos orientados a fortalecer su desarrollo económico e institucional, en condiciones de igualdad y orientados a impulsar su competitividad y consolidación económica.”

“El activo fijo y otros valores no pertenecen a la empresa en sí, sino a sus propietarios.

Las unidades como tales no pueden efectuar transacciones o celebrar contratos con otras unidades, ni contraer obligaciones en su propio nombre. Los propietarios tienen que reunir los fondos necesarios por su cuenta y riesgo y deben responder personalmente, de manera ilimitada, de todas las deudas u obligaciones que hayan contraído en el proceso

3.3.6 Constitución de las MIPYME (Mario Alvares y Jose E. Duran, 2009)

Las micro, pequeñas y medianas empresas no son por definición informales, pero sí gran parte de ellas se encuentra en la informalidad; diferencia conceptual muy importante al momento de establecer los puntos de partida de las políticas de apoyo y fomento; no estamos hablando de un sector que vive de dicha informalidad y que se transforma al salir de ella, sino de empresas que han encontrado –en ciertos casos– un nicho de desarrollo en la informalidad pero que no dejarían de ser MIPYME si salieran de ella.

No obstante, esta es quizás la mayor barrera estadística de las MIPYMES, debido a que es transversal a las demás y cuenta con dos componentes de dificultad; dados porque las empresas no están formalmente constituidas: el primero es que no figuran en ningún registro, lo cual complica su relevamiento; el segundo es que los propios empresarios temen responder las encuestas debido a la posibilidad de que los datos en ellas recogidos sean utilizados luego para castigarlas legal y/ oficialmente.

En Nicaragua al igual que en otros países del mundo, el formar una Mipyme es siempre vista como la forma de tener su propia empresa ,lograr una independencia económica y cumplir un sueño guardado en casi todos los seres humanos que es ser el propio jefe y dueño de la propia forma de producción de bienes o servicios .

Desde la perspectiva del país una Mipyme constituye un pequeño pero importante eslabón en la cadena del desarrollo microeconómico de la sociedad en que se vive; de ahí la importancia que cada gobierno debe dar a este sector.



3.3.7 El mercado en las MIPYME (Mario Alvares y Jose E. Duran, 2009)

La explicación del tamaño de las empresas está dada sobre principios de eficiencia; en contraposición, aquí se plantea que el mercado es imperfecto y que el tamaño de cada una de las firmas va a tener directa relación con la distribución de poder y el rol que le toca jugar a cada una de ellas dentro del mercado y su estructura de competencia; y nada se dice sobre la eficiencia de producción.

“Al introducir diferenciaciones de costos, gustos y productos, la cuota de mercado de una firma ya no depende de la estrategia de precios sino del segmento del mercado al cual es funcional.

El tamaño de las firmas desde la óptica del mercado lo hace con hincapié en la flexibilidad de las mipymes para generar productos en mercados de tamaños reducidos, donde la economía de escala sería imposible ya que la producción eficiente a niveles mínimos no es suficiente para hacer subsistir a las grandes empresas, y por ello queda lugar para las MIPYMES, que surgen a fin de suplir una demanda no satisfecha de productos.

3.3.8 Microempresa Variedades Castro:

Variedades Castro es una empresa Familiar, fundada en el año 1994.

Inicio con una idea de sostenimiento familiar, un pequeño puesto de venta de frutas en el mercado Alfredo Lazo de la ciudad de Estelí, y paso a ser una empresa basada a la comercialización de especies en el mismo sector. Actualmente cuenta con 5 colaboradores por lo que es clasificada dentro de las mipymes como una microempresa de tipo comercial puesto que se dedica a comercializar especies como lo son la semilla de jícara, Cebada, cacao, canela, achiote, maní, chicha , avena entre otros, productos que son comercializadas al por mayor y al detalle

Se ubica al noroeste del mercado Alfredo Lazo de la ciudad de Estelí, de productos el buen sabor 95 vrs al norte, su propietaria Francisca Castro, su hijo y tres colaboradores más son los encargados de realizar las actividades diarias de la microempresa, con la tarea de brindar un buen servicio a sus clientes.

Es una empresa natural de cuota fija; con prospecto de ampliarse en el desarrollo empresarial, hoy por hoy la base de determinación de los márgenes de ganancia es la experiencia que tiene la propietaria con sus muchos años en el ramo del comercio y a través de un libro o cuaderno de apuntes que le permiten llevar cierto control a sus actividades contables.

Cuenta con proveedores nacionales de confianza , algunos de Estelí , y otros de Distintos departamentos como León y Managua ; sus clientes son muy variados , de toda clase y estrato social : amas de casa , micro pequeños y medianos empresarios , profesionales , jornaleros , del gobierno , de distintas raza y color, todo aquel que desea satisfacerse de los distintos productos de calidad que ofrece la microempresa variedades Castro.



IV Supuesto de Investigación

Con la implementación de un sistema contable en la microempresa Variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo de la ciudad de Estelí, se lograría un mejor control de compras inventario ventas y utilidades, contribuyendo al desarrollo económico del negocio.



MATRIZ DE CATEGORIA Y SUBCATEGORIA

Cuestiones de Investigación	Propósitos específicos	categoría	Definición Conceptual	Sub Categoría	Fuente de Información	Técnica de Recolección de la Información	Ejes de Análisis
<p>¿Qué tipo de actividades contables realiza la microempresa variedades Castro dedicada a la Comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo Lazo de la ciudad de Estelí, para el primer semestre del 2014?</p>	<p>Describir las actividades contables que realiza la Microempresa variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo Lazo de la ciudad de Estelí para el primer semestre del 2014 que nos permita un claro Entendimiento de la necesidad de existencia de un sistema contable en la misma.</p>	<p>Actividades Contables</p>	<p>Son conjuntos interrelacionados de operaciones o tareas propias de una empresa que a su vez constituyen una cadena de valores que conforman los procesos los cuales utilizan los recursos y los transforman para obtener un producto o servicio.</p>	<p>Registros entradas y salidas de inventario: entrada: evento por fuera de la actividad y que acciona la ejecución de la actividad. Salida: la acción implica producir algo (un producto, una orden, una factura, una nómina, un certificado, etc.) para un cliente interno.</p>	<p>Primaria</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Textos ▪ Documentos <p>Secundaria</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ propietario o ▪ contador <p>Observación</p>	<p>Entrevistas dirigidas</p> <p>Revisión documental.</p>	<p>Registro de abastecimiento</p>
				<p>Registro en libro diario: el libro diario es un libro contable donde se recoge los hechos económicos de la empresa.</p>			<p>Registro de los movimientos</p> <p>Registro de los saldos</p>
				<p>Registro de nómina: se refiere a la cantidad pagada a los empleados por los servicios pagados a los empleados por los servicios que presto durante un periodo de tiempo.</p>			<p>Registro de los pagos de salario a los colaboradores</p> <p>Deducciones correspondientes a la ley.</p>
				<p>Registro de determinación de utilidad o (estados Financieros): son informes que utilizan la instituciones para da a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a un a la fecha o periodo determinado.</p>			<p>Elaboración de EEFF</p>



Cuestiones de Investigación	Propósitos específicos	Categoría	Definición Conceptual	Sub Categoría	Fuente de Información	Técnica de Recolección de la Información	Ejes de Análisis
¿Qué debilidades y/o características presenta la microempresa Variedades Castro que indiquen la necesidad de implantación de un sistema contable?	Diseñar un sistema contable, que responda a las necesidades de la microempresa comercializadora de especies en el mercado Alfredo Iazo de la ciudad de Estelí.	Sistema Contable	es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros etc. y que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras.	Existencia de un manual de funciones: Mediante el proceso de documentación, todas las actividades son plasmadas de tal forma que cualquier empleado debidamente autorizado puede tener acceso y conocer dicha Información.	Primaria ▪ Textos ▪ Documentos Secundaria ▪ propietario o ▪ contador Observación	Entrevistas dirigidas Revisión documental.	Descripción de los cargos con sus respectivas funciones
				Existencia de un catálogo de cuenta con su respectivo instructivo: La automatización de las operaciones contables requiere que el contador de una empresa, defina previamente el método de codificación a utilizar por cada uno de los sistemas administrativos y contables que se pondrán en funcionamiento en la compañía			Las cuentas con que trabaja la empresa procedimientos que utiliza
				Control interno: comprende el plan de organización, todos los métodos coordinados y las medidas adoptadas en el negocio para proteger sus activos, verificar la exactitud y confiabilidad de sus datos contables, Promover la eficiencia de las operaciones y estimular adhesión a las prácticas ordenadas por la gerencia.			Normativa de control interno cuestionario organigrama



Cuestiones de Investigación	Propósitos específicos	Categoría	Definición Conceptual	Sub Categoría	Fuente de Información	Técnica de Recolección de la Información	Ejes de Análisis
¿Qué efectos tendría sobre las actividades contables la implementación de un sistema contable?	Evaluar los efectos que tendría la implementación de un sistema contable en la microempresa variedades castro dedicada a la comercialización de especies del mercado Alfredo lazo de la ciudad de Estelí.	Efectos de la implementación de un sistema contable	El efecto es el resultado, el fin, La conclusión, la consecuencia, lo que se deriva de una causa, de ahí proviene el principio fundamental causa-efecto, de la ciencia y de la filosofía.	Estabilidad financiera: La estabilidad financiera se refiere a cuantificar la proporción que la empresa ha sido financiada por medio de pasivos y que conque efectividad está utilizando sus recursos.	Primaria <ul style="list-style-type: none"> ▪ Textos ▪ Documentos Secundaria <ul style="list-style-type: none"> ▪ propietario ▪ contador ▪ Observación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistas dirigidas Revisión documental.	Empresa financiera mente soportada Por documentos.
				Competitividad: la capacidad de una institución pública y privada , lucrativa o no, de mantener sistemáticamente ventajas comparativas que le permitan alcanzar, sostener y mejora una determinada posición en el entorno económico			Activos suficientes para respaldar los pasivos
				Desarrollo económico: Es el resultado de los saltos cualitativos dentro de un sistema económico, facilitando por tasa de crecimiento que se han mantenido en el tiempo y que han permitido mantener proceso de acumulación de capital.			Oferta de productos de calidad Buenos precios de los productos Excelente atención al cliente
							Incremento de Capital ampliamiento del negocio excelente ambiente laboral mayores beneficios económicos para los propietarios



V Diseño Metodológico

5.1 Tipo de Estudio.

5.1.1 Investigación Cualitativa

Es una investigación cualitativa porque los investigadores se aproximan a un sujeto real, un individuo real, que está presente en el mundo y que puede ofrecernos información sobre sus propias experiencias, opiniones, valores...etc., sujeto que en este caso la microempresa Variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo Lazo de la ciudad de Estelí. Por medio de un conjunto de técnicas o métodos como la entrevista.

Siendo que la investigación Cualitativa se plantea, por un lado, que observadores competentes y cualificados pueden informar con objetividad claridad y precisión acerca de sus propias observaciones del mundo social, así como las experiencias de los demás.

5.1.2 Enfoque de Estudio

Este estudio se fundamentó en la implementación de un sistema contable para la microempresa Variedades Castro el cual tiene un enfoque cualitativo que busca darle solución a los problemas contables, como un buen registro y control de sus operaciones. Esta información será requerida para la investigación, recolectando los datos mediante entrevista a las personas encargadas del negocio.

Se busca sobre todo generar datos de primera mano que permitan realizar un análisis general de la situación contable de la microempresa Variedades Castro.



5.2 Unidad de Análisis

5.2.1 Universo

En este caso el universo está constituido por la Microempresa Variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo Lazo de la ciudad de Estelí.

5.2.2 Muestra

Para la elección de la muestra se utilizó el tipo de muestreo no probabilístico intencional.

La muestra de estudio está representada por el área contable administrativa de la microempresa comercializadora de Especies denominada Variedades Castro ubicada en el mercado Alfredo lazo de la Ciudad de Estelí.

5.3 Técnicas de Recolección de datos

En esta investigación se utilizaron dos tipos de recolección de datos: La entrevista y la revisión documental.

5.3.1 La entrevista (Martinez M (2004), 2004)

Se apoya básicamente en la comunicación verbal .Es un tipo de interacción que a diferencia de la conversación espontanea suele tener un objetivo predeterminado que consiste en tener información sobre hechos, personas, o culturas. La entrevista se emplea en diversos campos profesionales.

Las entrevistas se aplicaron a la propietaria y a los trabajadores del negocio. Con el objetivo de obtención de información para el desarrollo de esta investigación.

5.3.2 Revisión documental:

Caracterizado por corroborar la información sin distorsionarla. Es una técnica de observación complementaria, en caso de que exista registro de acciones y programas. La revisión documental permite hacerse una idea del desarrollo y las características de los procesos y también de disponer de información que confirme o haga dudar de lo que el grupo entrevistado ha mencionado.

Se realizó revisión de la documentación que presentaba la entidad como lo es el cuaderno donde realizan el registro de las actividades y las factura de compra y venta de mercadería.



5.4 Etapas de la Investigación

5.4.1 Investigación documental

Al analizar las pequeñas empresa comercializadoras de especies se observó que los comerciantes presentan una serie de dificultades en el proceso de control de sus compras, inventario, ventas y utilidades.

Después de analizar las causas de los posibles problemas en la comercialización de especies, se identificó que los comerciantes tienen como principal dificultad el no contar con un sistema contable; desconociendo que la implementación de este, adecuado a las necesidades de la empresa aportaría al mejoramiento de la condición económica y de control del negocio de comercialización. Dada la importancia que tiene este sector comercial se decidió realizar esta investigación.

Se elaboró un marco teórico de investigación donde se encuentran los conceptos y definiciones necesarios para la mejor comprensión de esta investigación

5.4.2 Elaboración de instrumentos;

Se elaboraron entrevistas dirigidas al dueño y colaboradores de la pequeña empresa de comercialización de especies del mercado Alfredo Lazo de la ciudad de Estelí.

También se realizó un instrumento como la revisión documental, caracterizado por corroborar la información sin distorsionarla.

5.4.3 Trabajo de campo

Las entrevistas realizadas se aplicaron al dueño y colaboradores de la microempresa comercializadora de especies de la ciudad de Estelí, con la cual se pudo sustentar de manera más detallada la información obtenida en la revisión documental.

5.4.4 Elaboración de documento final.

Se analizó la información obtenida por medio de la aplicación de los instrumentos, se utilizó la información de las entrevistas para sustentar los resultados de la revisión documental.

El informe final se elaboró de acuerdo a documento de Investigación aplicada a ciencias Económicas compilado y adaptado por:

M.sc. Jasmina Ramírez S.

Lic. Yirley Calderón

M.sc. Jeylin Alfaro Manzanares M.sc. Juan Carlos Benavides F. Facilitadores de la Facultad Regional Multidisciplinaria de Estelí



VI RESULTADOS

Después de haber procesado la información recolectada con los instrumentos se llegó a los siguientes resultados según el cumplimiento de los primeros objetivos específicos:

6.1 Actividades contables realizadas por Variedades Castro: (Castro, 2014)

En cuanto a las actividades contables que realiza la microempresa Variedades Castro según lo expuesto por la propietaria y los colaboradores se tiene las siguientes:

- Registro de inventario o compras
- Registro de ventas al crédito o cuentas por cobrar a clientes
- Registro de pago a los trabajadores y de los préstamos realizados.
- Registro de cuentas por pagar a proveedores
- Determinación de márgenes de ganancia

6.1.1 Registro de Inventario o compras

Existe un registro de inventario de las entradas al almacén, los cuales se realizan en un cuaderno de apuntes, utilizado por el responsable de almacén, el cual también es manipulado por el hijo de la propietaria, y es resguardado en las propias instalaciones del negocio, las entradas al almacén son reconocidas de manera simple, constan del detalle o nombre de lo que se compra, unidad de medida y el monto total de la compra.

El registro de la adquisición de mercadería se realiza con la frecuencia que se hace la compra, o sea, se hace en el momento que se recibe la mercadería, y solamente la de mayor margen de inversión.

Existen dos lugares de almacenamiento uno es en el establecimiento de ventas y otro en una pequeña bodega ubicada en el propio mercado, en donde se resguardan productos que abarcan mucho espacio en el negocio y que son sacados mediante una anotación de salida hecho en el mismo cuaderno antes mencionado, aclaramos que solamente se hace un reconocimiento de salida para el inventario que está en la pequeña bodega.

El abastecimiento de inventario se hace diario, mediante proveedores nacionales, los cuales la microempresa a determinado como proveedores establecidos a los que se les compra en periodos determinados durante cada mes, la adquisición de mercadería es algunos al contado otros al crédito, y otros 50% al crédito y 50% al contado.

El control de inventario se realiza mediante la recuperación de inversión y determinación de márgenes de ganancia.

(VER ANEXO NUMERO 52)

6.1.2 Registro de Ventas

Para la realización de las ventas se utilizan facturas comerciales siempre y cuando el cliente las solicite, las ventas son al crédito y al contado, se les da crédito a los clientes más fieles, personas conocidas y de confianza, pero aún con eso muchas veces algunos clientes no cancelan su deuda y no vuelven por el negocio, dichas cuentas están pendiente de cobrar, el período de pago para las ventas al crédito varía desde 7 a 15 días, algunos cancelan sus deudas al día siguiente de comprar la mercadería.



La microempresa tiene políticas de venta de acuerdo al criterio del propietario y en cuanto al movimiento de inventario obsoleto, como lo es, el de poner los productos que no se venden tan rápido como los demás a más bajo precio y no se vuelve a traer a venta.

También como política de ventas se hacen rebajas para los clientes fijos y para los que pagan sus deudas pronto, descuentos cuando los clientes compran al por mayor.

En este negocio aparte de los ingresos del giro obtienen otros ingresos por venta de frutas de temporada que es utilizado como atractivo para los clientes, como el nancite ácido, jocotes y el tamarindo que los clientes los buscan bastante porque con ellos se elabora un rico fresco entre otros, estos ingresos entran junto con el efectivo de la venta de especies, aun siendo estos otros ingresos.

La microempresa ha logrado mantener una buena imagen ante los clientes, posee variedad de producto.

(VER ANEXO NUMERO 52)

6.1.3 Registro del pago a los trabajadores:

La empresa cuenta con 5 trabajadores incluyendo a la propietaria y su hijo, cuatro de los trabajadores reciben un salario diario, pero se registra solamente el de tres de ellos, mediante anotaciones de un cuaderno donde se anota: la fecha de pago, el nombre del colaborador monto de pago y monto de los préstamos, el monto de los prestamos es restado el día del pago y se hace el registro de la deducción.

(VER ANEXO NUMERO 52)

6.1.4 Registro del pago a los proveedores:

Los proveedores de la microempresa Variedades Castro, son proveedores Nacionales de diferente sectores del país como lo es Managua, León, Chinandega, Masaya, Estelí entre otros de sectores vecinos a los que se les compra algunos al crédito y otros al contado, dichos proveedores están establecidos en una relación comercial con el negocio por esta relación existente y la frecuencia con las que se realizan las compras que se hacen diario, da oportunidad a la microempresa el acceso al crédito, este registro se realiza por medio de facturas por lo general comerciales y las de mayor margen de inversión se registran en un cuaderno de apunte, donde se hace el detalle de el nombre del proveedor, la fecha en la que deja el producto, el nombre del producto, el valor total de la compra por producto.

El crédito se cancela de 7 a 15 días después de hecha la compra, por lo que se revisa el cuaderno de apunte y pasa una raya en el registro de la deuda como señal de que ha sido cancelada.

(VER ANEXO NUMERO 52)

6.1.5 Determinación de márgenes de ganancia:

También es necesario aclarar que para el proceso de determinación de márgenes de ganancia se debe tener en cuenta el capital de inversión que se hace en el día.

Por consiguiente la determinación de los márgenes de ganancia según lo expuesto por la propietaria se realiza mediante la experiencia que ha adquirido durante sus años de trabajo, empíricamente mediante cálculos mentales, exponiendo que realiza un arqueo después del cierre del negocio, teniendo en cuenta



el monto con el que comenzó el día, que no es más que el que se determinó mediante el arqueo del día anterior a esto restándole las compras hechas en el día o capital invertido.

Los resultados obtenidos en este proceso de describir las actividades contables que realiza la microempresa variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo lazo de la ciudad de Estelí para el primer semestre del 2014 nos permite un claro entendimiento de la necesidad de existencia de un sistema contable en la misma, para luego proceder al cumplimiento del segundo objetivo específico de esta investigación el cual es el diseñar un sistema contable que responda a las necesidades de la microempresa.

(VER ANEXO NUMERO 52)

Después de haber obtenido la información suministrada por los colaboradores mediante la entrevista se coteja está haciendo uso de la revisión documental en la que se puede identificar las debilidades que presenta la microempresa Variedades Castro en cuanto a registro encontrando que:

Los registros que lleva la microempresa son limitados para la obtención de la información veraz y la toma de decisiones dado que se realizan en un cuaderno de apuntes que no es debidamente resguardado y que más de una persona tiene acceso, al revisar estos apuntes se encontró que no existe anotaciones que vayan dando de baja a la mercadería por lo que, para saber el inventario a una determinada fecha se tendría que realizar un conteo físico de la existencias de la empresa.

Las compras se registran en un cuaderno a precio de costo, y no existe un registro de determinación de márgenes de ganancia en cada producto.

Se encontró que se realizan facturas de tipo comercial con todas las características de tales, estas se emiten a los clientes que compran variedad de productos siempre y cuando las soliciten.

De igual manera se descubrió que solamente se realizan anotaciones de los ingresos de venta al crédito con el detalle que ya se mencionaba anteriormente, lo que provoca un gran vacío para la determinación de las ganancias puesto que no existe un resultado del total de las ventas hechas; por que las de contado se determinan mediante el arqueo al final del día y no se lleva un registro de esto.

Fue evidente que en la microempresa no se maneja una nómina donde e refleje de manera clara y ordenada el pago a los trabajadores, así como la determinación de sus prestaciones y otros ingresos que puedan obtener en un periodo correspondiente de pago.

El negocio no cuenta con un documento o registro de los cálculos donde se le vaya dando de baja al financiamiento, donde se refleje el cálculo de los intereses y los pagos constantes de estos.

De igual forma no existe documentación legal de constitución y de contratos, la microempresa no tiene una cuenta de banco.

En cuanto al control interno no se lleva ningún tipo de mecanismo de control para el personal, no se cuenta con normas de control interno, ni control de las entradas y salidas de los trabajadores.

El manual de funcionamiento de la empresa se maneja únicamente de manera empírica y según la experiencia, cada quien conoce lo que debe hacer, sin embargo el trabajador actúa según la necesidad de la empresa.



No poseen los colaboradores ningún conocimiento sobre un organigrama, el único mecanismo que se usa y que todos respetan, es el que, la propietaria es la superior de los demás colaboradores por el hecho de ser la dueña del negocio. (Danmark Reyes, 2014)

(VER ANEXO NUMERO 52)

6.2 Sistema contable para Variedades Castro

Según la información obtenida mediante la entrevista aplicada a la propietaria y los colaboradores, los que aducen que las ventajas de la implementación de un sistema contable se verían reflejados en el orden y el control de las actividades del negocio.

Que con la implementación de un sistema contable en la microempresa Variedades Castro se lograría un mejor monitoreo de las compras, de las ventas y se reduciría el riesgo de las fugas de mercadería y de dinero en efectivo como ha pasado en varias ocasiones, así mismo la determinación de los márgenes de ganancia pasarían de ser inseguros a confiables.

Los miembros de Variedades Castro mencionan que conocen muy poco de sistemas contables y principios de contabilidad y que sus conocimientos son meramente empíricos, que nunca han recibido capacitaciones acerca de manejo de una Mipyme menos aun de contabilidad, pero que la experiencia les ha ayudado mucho con el manejo del negocio, sin embargo reconocen la necesidad de llevar un control en las actividades del negocio y estarían dispuestos a implementar un sistema contable que, según las propias palabras de los entrevistados, ``controle el inventario, que sea sencillo y fácil de utilizar que se pueda llevar diario para mejor control de las actividades de compra y venta, que abarque todas las necesidades del negocio, como el control del personal y de la determinación de las funciones``

Tomando en cuenta las necesidades que plantea la propietaria de Variedades Castro y las que se han comprobado por medio de instrumentos de investigación, se ha diseñado el siguiente sistema contable para este negocio de manera que llene los vacíos existentes siendo sencillo y fácil de llevar.

(VER ANEXO NUMERO 52)

6.2.1 CONTROL INTERNO

El Sistema de Control Interno de una empresa forma parte del Control de Gestión de tipo táctico y está constituido por el plan de organización, la asignación de deberes y responsabilidades, el sistema de información financiero y todas las medidas y métodos encaminados a proteger los activos, promover la eficiencia, obtener información financiera confiable, segura, oportuna para obtener la comunicación de políticas administrativas lograr estimular y evaluar el cumplimiento de estas últimas.

El control interno comprende el plan de organización con todos los métodos y procedimientos que en forma coordinada se adoptan en un negocio para la protección de sus activos, la obtención de información financiera correcta y segura, la promoción de eficiencia de operación y la adhesión a políticas prescritas por la dirección.

6.2.1.1 Administrativo

Considerando la gran debilidad que presentaba la microempresa variedades Castro en cuanto a control interno para el adecuado reconocimiento del personal se crearon las presentes normas de control interno, teniendo en cuenta la importancia que tienen estas dentro de una empresa de tipo Mipyme como medida de referencia para el desempeño adecuado de las actividades de cada colaborador, siendo las normas abarcadoras de las necesidades planteadas, como lo es el hecho de delimitar las funciones



para evitar la duplicidad de cargos, el conocimiento y soporte escrito de las funciones de cada trabajador entre otras que ayudarán a mejorar el funcionamiento interno, a acompañar con el orden y la seguridad de cada colaborador en las actividades que realiza.

6.2.1.2 Contable

En cuanto a las actividades contable se encontró mucha limitante en los registros y procedimientos que se deben seguir para realizar una función de adecuado seguimiento en la contabilidad de un negocio, por lo que se trabajó sobre la base de estos vacíos encontrados y se promovieron normas que suscitan el resguardo de los activos como lo es el efectivo, el inventario y sus documentos soportes, como los procedimientos que se deben seguir para realizar un actividad contable lo cual vendrá a facilitar el desempeño de los trabajadores y a mejorar el entendimiento de las actividades que realizan lo que proporcionará seguridad en las actividades realizadas.

(VER ANEXO NUMERO 5)

6.2.2 MANUAL DE FUNCIONES

Toda empresa necesita en algún momento documentar el trabajo que realizan los empleados para poder responder entre otras a las siguientes interrogantes. ¿Quién?, ¿Cómo?, ¿Cuándo?, ¿con que frecuencia? La necesidad de documentación surge como una respuesta para reflejar el trabajo realizado por los empleados en algún tipo de instrumento organizacional. Mediante el proceso de documentación, todas las actividades son plasmadas de tal forma que cualquier empleado debidamente autorizado puede tener acceso y conocer dicha información.

Se creó de igual forma ya que vendrá a facilitar el trabajo de los colaboradores de Variedades Castro, se evitará la duplicidad de cargos y con ello el recargo de trabajo, y se lograra el buen desempeño y servirá como una guía para los nuevos trabajadores que ingresen al negocio.

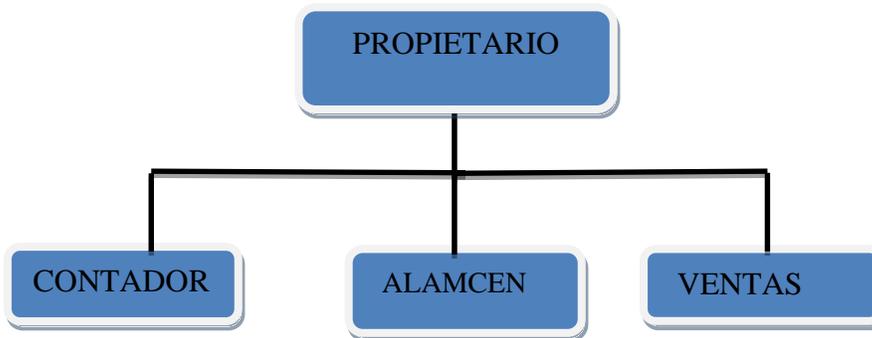
Contando con, que el documento escrito donde se manifieste todas y cada una de las actividades específicas de cada colaborador, se delimite el cargo de cada quien, y quien será su jefe inmediato, se logrará mayor seguridad de estos, en ellos y en el lugar donde laboran.

Está constituido por:

- Gerente o propietario
- Contador.
- Responsable de bodega.
- Responsable de ventas **(VER ANEXO NUMERO 6)**

6.2.3 ORGANIGRAMA PARA “VARIEDADES CASTRO

Se diseñó el organigrama, que refleja las jerarquías dentro de la microempresa, por lo que quedará claro el puesto de cada miembro y quien es el superior dentro de cada departamento, tomando en cuenta el funcionamiento que tiene la microempresa y las debilidades que se observaron en el proceso de investigación, como se puede observar es un organigrama con líneas unidas hacia todos los departamentos lo que significa que hay relación entre los departamento como con el más alto de la jerarquía que es el propietario, ya que esta es la mejor manera de relacionarse en una empresa ya que los departamento no son islas si no que uno necesita del otro en cualquier momento y eso es lo que se necesita en una empresa que todos trabajen por un objetivo en común con la entidad y es lo que se plantea en este pequeño organigrama de la microempresa.



6.2.3.1 DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS:

Propietario o Gerente General: se encargará de representar a la empresa tanto de forma interna como externa, será la voz de la empresa y quien tomará las decisiones respectivas.

Área de contabilidad: el contador tendrá como responsabilidad revisar todos los registros y las operaciones que realizará la empresa en el mercado de la compra y venta de materiales,

Área de bodega: en esta área se encargarán de recibir la mercadería, registrar sus entradas y salidas del almacén, revisar que hay en existencia y mercadería necesaria para abastecimiento del negocio.

Área de Ventas: en esta área se encargarán de interactuar con los clientes de manera directa, brindando una buena atención realizando comercios de acuerdo a las políticas de ventas establecidas por el negocio.

6.2.4 GUIA DE PROCEDIMIENTOS

La guía administrativa y financiera es con el propósito de tener una visión clara en cuanto a estas áreas de la empresa, delegando las políticas y procedimientos que se adoptarán en la entidad.

Todo esto permitirá que se dé un mejor desempeño laboral, que cada trabajador de la empresa conozca cómo se realizan los movimientos dentro de ésta, que está permitido hacer y que no, evitando así que se den malos entendidos en cada área de trabajo.

La microempresa Variedades Castro está organizada en áreas o departamentos, cada una con funciones diferentes y en relación a la actividad realizada en cada unidad, servirá de guía de trabajo también con auxilio para trabajadores nuevos que lleguen con poco conocimiento al negocio.

Viene a subsanar una debilidad encontrada como lo es el de un mecanismo y/o documento que muestre los procedimientos para realizar las dos actividades más importantes de la microempresa como lo son la compra y la venta de la mercadería. **(VER ANEXO NUMERO 7)**



6.2.4 FLUJOGRAMA DE COMPRA Y VENTA

Permite una imagen gráfica del procedimiento de compra y venta del negocio para que cada trabajador de la entidad comercial conozca el modo de cómo se compra y la manera de cómo realizar las ventas estableciendo su secuencia cronológica.

Es una manera más fácil para interpretar los procesos que debe de seguir la microempresa para realizar las actividades fundamentales de la entidad, de manera que sea de fácil comprensión para el personal de las áreas involucradas y de futuros trabajadores que entren al negocio con poca experiencia en el ámbito de la compra y venta en una microempresa. **(VER ANEXO NÚMERO 8)**

6.2.5 CÁTALOGO DE CUENTAS PARA VARIEDADES CASTRO

El catálogo de cuentas vendrá a formar parte de una contabilidad formal y a reforzar esta misma, de vital importancia puesto que la codificación de las cuentas es el primer paso para la realización de un registro contable, lo hace confiable y ordenado, fue diseñado de acuerdo a los movimientos contables que realiza la microempresa, se incluyeron todas las cuentas con las que trabaja.

La organización de las cuentas de este catálogo se obtiene las siguientes ventajas:

1. Equilibrar el lenguaje contable.
2. Facilitar la preparación de los Estados Financieros.
3. Facilitarles a los colaboradores de la contabilidad el trabajo con las cuentas.

Las cuentas de mayor constan de tres dígitos, las cuales serán auxiliadas por las sub-cuentas que se indican en el catalogo respectivo y por las que fuere necesario agregar.

Los nombre asignados a las cuentas de Mayor a las sub-cuentas, son lo suficiente mente claros, con el objeto de tener fácil entendimiento del uso.

Las cuentas que se abordaron en el catálogo son las siguientes:

1. Activo
2. Pasivo
3. Capital
4. Ingresos
5. Egresos

(VER ANEXO NUMERO 9)

6.2.6 INSTRUCTIVO DE CUENTAS

Es la descripción de cada cuenta que afecta la contabilización de la microempresa variedades castro, de cuando se abona y cuando debita. Será de ayuda para el contador ya que tendrá una guía de cómo hacer los respectivos créditos o débitos a una cuenta.

Se realizó tomando en cuenta las debilidades del negocio, de acuerdo a las cuentas que se verían afectadas con el desarrollo de las actividades de la entidad estableciendo a si un control, en la microempresa, en él se expresa las funciones y responsabilidades que conforman cada uno de las cuentas con que trabaja la microempresa, definiendo los objetivos de cada una de ellos.

(VER ANEXO NUMERO 10)



6.2.7 FORMULARIO:

6.2.7.1 FACTURA

Se diseñó la factura, ya que se encontró que la microempresa trabajaba con facturas comerciales lo cual desde el punto de vista de una contabilidad formal no es correcto, esto vendrá a fortalecer con documentación soporte de las actividades realizadas por la microempresa.

Las características que presenta la factura son las comunes el nombre de la entidad como encabezado, la información legal como el numero RUC, la información de la accesibilidad de la microempresa como el número de teléfono y la dirección donde se encuentra ubicada Variedades Castro, también el número de serie de facturas de la microempresa, presenta la descripción del cliente como su nombre datos de teléfono y/o dirección lo que permitirá tener un acceso a este en el caso de que fuera necesario, la descripción del producto vendido, unidad de medida cantidad precio individual, la totalización de la compra con un espacio para la determinación de intereses y el total de la compra con toda deducción o aumento.

(VER ANEXO NUMERO 11)

6.2.7.2 RECIBO DE INGRESO Y EGRESO

También el recibo es parte del diseño para Variedades Castro, al igual que la factura vendrá a fortalecer la documentación soporte de las actividades realizadas por la microempresa. Para su diseño se tomó en cuenta el tamaño de la microempresa el volumen de las actividades que en ella se realizan, la frecuencia y la demanda de la papelería por parte de los clientes de ahí que se decidió crear formatos de un tamaño limitadamente pequeño.

(VER ANEXO NUMERO 12)

6.2.7.3 VALE PROVISIONAL:

Se creó el formato del vale provisional para variedades castro teniendo en cuenta que por el tipo de negocio había la necesidad de un formato que justificará los desembolsos que se hacían a trabajadores para que fuesen a comprar las bolsas plásticas y otros para ejecutar las ventas.

El vale al igual que los demás formatos es de tamaño pequeño, presenta un encabezado, un numero RUC, dirección de la microempresa, el nombre del formato, el número de serie de vales de la microempresa, los detalles del desembolso, la firma de quien autoriza el desembolso, y las firmas de los involucrados como lo son el cajero que entrega y el colaborador que recibe el dinero para la compra.

(VER ANEXO NÚMERO 13)



6.2.7.4 ORDEN DE COMPRA:

Las compras son el área más delicada de variedades Castro y es donde se encontró mayor descontrol por lo que se diseñó la orden de compra, que servirá para tener más orden en las actividades de compra de la microempresa pues podrán contar con un formato regulador de los pedidos de mercadería que se haga, un soporte para cualquier reclamo o devolución.

La estructura de la orden es sencilla con un encabezado que distingue a la entidad, la dirección del negocio y teléfono, el nombre del formato, el número de la serie, los datos del proveedor, y el detalle del pedido concepto, cantidad, unidad de medida del bien que se desea adquirir.

(VER ANEXO NUMERO 14)

6.2.7.5 TARJETA KARDEX

Como complemento de la orden de compra se diseñó la tarjeta kardex, en este formato se registrará las entradas y salidas del inventario, permitiendo así a la microempresa Variedades Castro establecer un control de su inventario en existencia a un determinado periodo.

(VER ANEXO NUMERO15)

6.2.7.6 PLANILLA

Este documento se comprenderá al final de cada periodo económico, entre los gastos incurridos relacionados con el pago de salario a los colaboradores. La nómina se elaboró de manera sencilla. Se dejó planteado el INSS como una formalidad ya que según la ley de seguridad social por más pequeña que se ha la empresa los colaboradores deben estar inscritos en Seguro, se deja entonces planteado como una posibilidad a corto plazo.

(VER ANEXO NUMERO 16)

6.3 Evaluación de información

6.3.1 Levantamiento de información

El levantamiento de información se hizo mediante la revisión de los documentos soportes que poseía la microempresa, así como de los cuadernos de apuntes donde registran las actividades de compra y venta como ya se había mencionado en párrafos anteriores.

(VER ANEXO N° 52)

El primer paso fue la elaboración del asiento de apertura o balance inicial, tomando en cuenta que para la conformación de cualquier empresa o negocio una vez constituido es necesario elaborar un balance inicial que este viene siendo como un inventario de todos los bienes que cuenta la empresa al momento en que se constituye el negocio,

El balance inicial que se construyó para la microempresa variedades castro está compuesto por las cuentas siguientes iniciales.



Efectivo en caja con un valor de C\$93,750.00 (este es el valor existente en caja al iniciar el mes de abril 2014)

Inventario = C\$ 28,500 (Valor en existencia o valor en bienes que estén disponible para la venta)

Mobiliario y equipo con un valor de C\$2,300.00 menos su depreciación que es de C\$ 95.83 da como resultado = C\$2,204.17 (valor existente de mobiliarios y equipo)

Maquinaria y equipo, menos depreciación = C\$15,903.00 (valor de maquinaria o equipo de trabajo)

Bienes y muebles, menos su depreciación = C\$15,152.50

Proveedores = C\$ 95,337.98 (Valor que se debe a proveedores ya sea por mercadería o de otros valores)

Documentos por pagar = C\$ 585.00 (valor en existencia)

Capital= C\$ 135,405.69 (Valor en capital al momento de iniciar el mes de abril, este valor es la diferencia entre los activos con que cuenta y los valores que se deben, **(ACTIVOS MENOS PASIVOS)**)

Para conocer el monto de efectivo en caja Se revisó cada asiento registrado, se comprobó con los montos de las facturas que soportaban a estos, eran correctos, se sumó y totalizo para descartar errores de cálculo se elaboró el inventario físico procediendo luego a la reconstrucción de la información donde el primer paso fue:

La elaboración del asiento de apertura, así mismo se incluyó el inventario inicial para lo que fue necesario el conteo físico y documental de los productos al inicio del primer mes para conocer el monto del inventario, luego se realizó una lista de los activos fijos que poseía la microempresa se identificó el estado y precio de los bienes y muebles, maquinaria y equipo como también el mobiliario y equipo de oficina. Las demás cuentas como lo son los proveedores las cuentas por cobrar los documentos por pagar y el capital fue necesaria la consulta con la propietaria y posterior la revisión de los cuadernos de apuntes para corroborar el estado de estas cuentas para proceder a realizar un asiento en el comprobante de diario por apertura.

(VER ANEXO N° 17)

El siguiente paso a realizar fue el cálculo de la depreciación de los activos fijos para lo cual se realizó sobre la base de la depreciación lineal. Se realizó a los bienes y muebles a la maquinaria y equipo y al mobiliario y equipo de oficina, la cual no es más que dividir el precio de compra del activo entre los años de vida útil, tomando en cuenta la LCT ley de concertación tributaria, y también en algunos bienes no muy usuales se consideró la experiencia de la propietaria y los trabajadores para tomar un porcentaje de durabilidad de los bienes.

(VER ANEXO N°18)

También se procedió a realizar un registro de entrada a bodega donde se reconoció todas las compras que se realizaron en el mes a precio de costo y se totalizo al final para corroborar con los saldos de Estados Financieros.



(VER ANEXO N° 19)

De la mano con el registro de entrada a bodega se realizó el kardex donde se registraron las compras sumándolas al inventario inicial y restándoles las ventas realizadas, teniendo especial énfasis en la actualización de los movimientos hasta la fecha de cierre para corroborar con los saldos de Estados Financieros.

(VER ANEXO N°20)

Se llenaron los formatos de facturas con las ventas semanalmente. El monto de las ventas fue ingresado en el kardex. Donde se restó del monto total de existencia para tener el nuevo monto del inventario en cantidades físicas y monetarias.

(VER ANEXO N°21)

Se llenaron también los recibos de egresos e ingresos respectivamente según las transacciones que lo ameritaron, para tener soporte de los gastos que se presentaron en el mes de operación como del dinero que entro a caja.

(VER ANEXO N° 22)

Se elaboró un resumen de gastos ejecutados en cada mes, el cual tiene como soporte los recibos de egresos, en este resumen de gastos se detalla la fecha, el documento soporte, la descripción del pago, el monto y la cuenta que se ve afectada.

En el resumen de gastos se incluyó todos los gastos reales de la microempresa como lo son el pago del CPF que no era considerado como gasto para poder realizar las actividades sustanciales de la microempresa, este resumen fue de vital importancia para la elaboración del comprobante diario al momento de cargar los gastos de venta y administración.

(VER ANEXO N° 23)

El formato de la planilla se llevó de manera sencilla según el modelo que se diseñó para la microempresa. La planilla se elaboró semanalmente. Donde se incluyó a todos los trabajadores de la microempresa, describiendo el salario diario de cada trabajador y el monto total de la nómina de la semana. Se dejó planteado en la planilla el INNS a manera de formalidad y con aras en el crecimiento de la empresa esperando que la propietaria decida ingresar a sus trabajadores en el seguro social.

(VER ANEXO N°24)

También se elaboraron los Asientos diarios, donde se produjo uno por mes de cada cuenta afectada, cada una con su respectivo soporte, se trabajó de la manera convencional las cuentas de mayor con su parcial y la totalización al debe y haber.

(VER ANEXO N° 25)

Seguido se elaboró la cuentas T con los respectivos saldo de las cuentas de los asientos diarios Se totalizo al debe o haber según la naturaleza de la cuenta y se cerró esa cuenta hasta el mes siguiente con los movimientos que se presenten.



(VER ANEXO N° 26)

De igual manera se llevó un resumen de las operaciones en el mes, las que fueron sustentadas con las cuentas T, se registraron las compras y ventas y cada cuenta que sufrió afectación en con las operaciones de la microempresa permitiendo una visualización de los ingresos contra los gastos.

(VER ANEXO N°27)

Seguidamente se hizo la balanza de comprobación como parte integral de los Estados Financieros donde a los saldos iniciales de las cuentas se le resto los movimientos habidos en el mes y dio como resultado una igualdad en él debe y haber para posteriormente corroborar el balance general y el estado de resultados.

(VER ANEXO N°28)

En el Balance General y el Estado de Resultados es donde se condensan todos los demás movientes, es aquí donde conocemos la situación de la microempresa Variedades Castro de sus activos y pasivos y de sus utilidades ya con todos los gastos reales debidamente cargados. Como base de estos se pueden tomar todos los formatos mencionaos anteriormente los que fueron llenados con los datos históricos de la entidad. Ya que se hizo una reconstrucción de las actividades de los primeros meses del año 2014.



<i>Variedades Castro</i>					
Direccion: Mercado alfredo lazo de la ciudad de Esteli					
Balance General					
Al 30 de Abril del 2014					
Cel:89051635					
ACTIVO			PASIVO		
Circulante			Circulante		
Caja	C\$ 145,138.68		Proveedores		C\$ 95,337.98
Banco	C\$ -		Documentos por pagar		C\$ 585.00
Inventario	C\$ 108,612.00		Total Pasivo Circulante		C\$ 95,922.98
cuentas por cobrar	C\$ 12,000.00				
Papelería y útiles de oficina	C\$ 290.00		CAPITAL		
Total Activo Circulante		C\$ 266,040.68	Capital Contable	C\$ 135,405.69	
No Circulante			Más: Utilidad Neta del Ejercicio	C\$ 67,998.68	
mobiliario y equipo		C\$ 2,204.17	Total Capital		C\$ 203,404.36
Menos: Depreciación					
Maquinaria y Equipo		C\$ 15,930.00	Total pasivo + capital		C\$ 299,327.34
Menos: Depreciación					
Bienes y Muebles		C\$ 15,152.50			
Menos: Depreciación					
Vehículos					
Menos: Depreciación					
Total Activo no Circulante		C\$ 33,286.67			
TOTAL ACTIVO		C\$ 299,327.34			
Elaborado por		Revisado por		Autorizado por	
Lic.Elvis Barrera		Lic.Danmark Delgadillo		Lic.Danmark Delgadillo	



<i>Variedades Castro</i>			
Estado de Resultados			
Al 30 de Abril del 2014			
CONCEPTO	PARCIAL	SUB-TOTAL	TOTAL
Venta Totales			
Descuento sobre venta			
Ventas netas			254,902.00
Ingresos Financieros			
Costo de Venta			163,360.00
Utilidad Bruta			91,542.00
Gastos de Operación			23,543.32
Gastos Administrativos		14,218.32	
Gastos Ventas		9,325.00	
Otros Gastos		-	-
Productos Financieros			-
Gasto Financiero			-
Utilidad y/o Perdida			67,998.68

ELABORADO POR:	REBISADO POR:	AUTORIZ. PO
Elvis Barrera	Danmark Reyes	Danmark Reye



Este mismo procedimiento se aplicó para los meses siguientes

<i>Variedades Castro</i>					
Direccion: Mercado alfredo lazo de la ciudad de Esteli					
Balance General					
Al 31 de Mayo del 2014					
Cel:89051635					
ACTIVO		PASIVO			
Circulante			Circulante		
Caja	C\$ 264,168.37		Proveedores		C\$ 84,484.00
Banco	C\$ -		Documentos por pagar		C\$ 585.00
Inventario	C\$ 40,584.00		Total Pasivo Circulante		C\$ 85,069.00
cuentas por cobrar	C\$ 7,526.00				
Papelería y útiles de oficina	C\$ 290.00		CAPITAL		
Total Activo Circulante		C\$ 312,568.37	Capital Contable	C\$ 203,404.36	
No Circulante			Más: Utilidad Neta del Ejercicio	C\$ 57,381.68	
mobiliario y equipo		C\$ 2,204.17	Total Capital		C\$ 260,786.04
Menos: Depreciación					
Maquinaria y Equipo		C\$ 15,930.00	Total pasivo + capital		C\$ 345,855.04
Menos: Depreciación					
Bienes y Muebles		C\$ 15,152.50			
Menos: Depreciación		C\$ -			
Vehículos					
Menos: Depreciación					
Total Activo no Circulante					
TOTAL ACTIVO		C\$ 33,286.67			
		C\$ 345,855.04			
elaborado por		Revisado por		Autorizado por	
Lic.Elvis Barrera		Lic.Danmark Delgadillo		Lic.Danmark Delgadillo	



<i>Variedades Castro</i>			
Estado de Resultados			
Al 31 de Mayo del 2014			
CONCEPTO	PARCIAL	SUB-TOTAL	TOTAL
Venta Totales			
Descuento sobre venta			
Ventas netas			361,088.00
Ingresos Financieros			
Costo de Venta			279,238.00
Utilidad Bruta			81,850.00
Gastos de Operación			24,468.32
Gastos Administrativos		14,230.82	
Gastos Ventas		10,237.50	
Otros Gastos		-	-
Productos Financieros			-
Gasto Financiero			-
Utilidad y/o Perdida			57,381.68
ELABORADO POR:	REBISADO POR:	AUTIRIZ. POR:	
Elvis Barrera	Danmark Reyes	Danmark Reyes	



<i>Variedades Castro</i>					
Direccion: Mercado alfredo lazo de la ciudad de Esteli					
Balance General					
Al 30 de Junio del 2014					
Cel:89051635					
ACTIVO			PASIVO		
Circulante			Circulante		
Caja	C\$ 280,816.05		Proveedores		C\$ 99,638.00
Banco	C\$ -		Documentos por pagar		C\$ 585.00
Inventario	C\$ 78,825.50		Total Pasivo Circulante		C\$ 100,223.00
cuentas por cobrar	C\$ 8,874.00				
Papelería y útiles de oficina	C\$ 290.00		CAPITAL		
Total Activo Circulante		C\$ 368,805.55	Capital Contable	C\$ 260,786.04	
No Circulante			Más: Utilidad Neta del Ejercicio	C\$ 41,083.18	
mobiliario y equipo		C\$ 2,204.17	Total Capital		C\$ 301,869.21
Menos: Depreciación					
Maquinaria y Equipo		C\$ 15,930.00	Total pasivo + capital		C\$ 402,092.21
Menos: Depreciación					
Bienes y Muebles		C\$ 15,152.50			
Menos: Depreciación		C\$ -			
Vehículos					
Menos: Depreciación					
Total Activo no Circulante					
TOTAL ACTIVO		C\$ 33,286.67			
		C\$ 402,092.21			
elaborado por		Revisado por		Autorizado por	
Lic.Elvis Barrera		Lic.Danmark Delgadillo		Lic.Danmark Delgadillo	



<i>Variedades Castro</i>			
Estado de Resultados			
Al 30 de Junio del 2014			
CONCEPTO	PARCIAL	SUB-TOTAL	TOTAL
Venta Totales			
Descuento sobre venta			
Ventas netas			276,405.00
Ingresos Financieros			
Costo de Venta			210,853.50
Utilidad Bruta			65,551.50
Gastos de Operación			24,468.32
Gastos Administrativos		14,230.82	
Gastos Ventas		10,237.50	
Otros Gastos		-	-
Productos Financieros			-
Gasto Financiero			-
Utilidad y/o Perdida			41,083.18
ELABORADO POR:	REBISADO POR:	Autoriz. Por:	
Elvis Barrera	Danmark Reyes	Danmark Reyes	



6.4 Evaluación implementación del sistema contable

Partiendo de la información obtenida por el trabajo realizado de los estados financieros se puede comparar los resultados obtenidos en la aplicación del sistema con la información proporcionada por la propietaria de la microempresa donde al finalizar el periodo del primer semestre del año 2014 se obtuvo como utilidad C\$ 41,083.18 córdobas y según datos históricos de la microempresa la utilidad fue de C\$ 55, 580.00 córdobas obteniendo una diferencia sustancial de 14,496.82 ya que según su sistema de registro dejaban por fuera gastos que se dan en la empresa como los que se citan a continuación:

El pago al guarda de seguridad, porque no se le daban la importancia debida ya que para ellos no significa un desembolso considerable.

El gasto de bolsas, porque se hacen de necesidad común, lo consideran como parte del precio de la mercadería que están vendiendo y no como un gasto que debe de ser separado e identificado como un egreso.

La luz dado que este servicio se paga entre varios puestos comerciales no era registrada como un gasto correspondiente.

El agua, no se paga el servicio directamente a ENACAL por lo que no se tiene un debido soporte si no que se le compran a una persona en particular para lo que creamos un recibo de egreso por cada compra de vital líquido.

También dicha diferencia en los saldos de las utilidades mencionados anteriormente puede deberse a la perdida de algún documento soporte por parte de la institución ya que se trabajó con datos históricos.

En cuanto a lo que se ha podido identificar en el transcurso de este trabajo hacemos meritorio mencionar que para el resguardo del dinero no se cuentan con una caja metálica para salvaguardar el dinero en efectivo que la empresa trabaja.

De igual manera se maneja dinero en efectivo en cantidades considerables el cual es guardado a manera personal por la propietaria debilitando el control del efectivo aumentando el riesgo de pérdidas de capital.

Igualmente se puede mencionar que se realizan desembolsos menores desde el mismo fondo, ya que tiene un fondo general para realizar todos los gastos obviando la importancia de una caja chica para los gastos menos.

La microempresa estaba trabajando de una manera habitual bastante sencilla omitiendo muchos procedimientos necesarios para el debido control de las actividades que se realizan en la misma, como los son control de inventario, control en las ventas, compras, y pagos realizados, esto se considera una debilidad para la empresa por lo que posteriormente se ha concientizado a la propietaria del negocio aclarando que a los gastos se le deben de dar su debida importancia.

Otra debilidad que se podría considerar es la contratación del personal, donde debería haber mayor formalidad con la realización de contratos para el personal la inscripción de los colaboradores en el



seguro social ya que según la ley de seguridad social todo trabajador debe cotizar al INSS y así dar más seriedad la relación entre la empresa y trabajador.

En este trabajo se crearon formatos básicos y sencillos para que los colaboradores de la microempresa variedades castro pudiera comprender la manera de llevar un sistema contable, no obstante se debe considerar que el sistema creado podría tener sus debilidades esto en cuanto al posible crecimiento de la empresa, y la inclusión de nuevas actividades diferente a la compra y venta de mercadería, otra debilidad es el seguimiento en el registro de las ventas.

Cabe resaltar que la propietaria de la microempresa variedades castro decidió adoptar el sistema y ponerlo a prueba por unos meses por lo que el presente trabajo le servirá de base muy importante.



VII Conclusiones

Se logró identificar que la microempresa realiza muchas actividades contables-administrativas las cuales también son identificadas por la propietaria y los colaboradores de Variedades Castro.

Existen muchas limitantes en la realización de dichas actividades ya que se desconocen procedimientos adecuados en el manejo de una Mipyme.

Que gracias al diseño de un sistema contable sencillo, el que fue diseñado conociendo las características y necesidades que presenta el negocio,

Adecuado a las demandas de la entidad se lograra satisfacer las necesidades de orden en las actividades de registro de las transacciones que se realicen

Vendrá a fortalecer con documentación soporte para efectos de crédito y demás gestiones

Reducirá riesgos de tomar decisiones no adecuadas, para saber con exactitud si existen pérdidas y/o ganancias en un período determinado,

Se tendrá un mejor monitoreo de los trabajadores y les ayudará para que el negocio familiar tenga beneficios

El sistema perderá su efectividad en el caso que la microempresa decida ampliar sus actividades ya se ha que procese algún producto bajo una marca propia o que simplemente comercialice un producto bajo una marca propia de la Variedades castro

Siguiendo el debido proceso como lo plantea el sistema contable y con la colaboración de los encargados que posee dicha empresa se logrará subsanar las debilidades encontradas en dicho negocio.



VIII: Recomendaciones

A la propietaria de Variedades Castro confiar en los beneficios de la aplicación de un sistema contable. Seguir el debido proceso como lo propone el sistema contable para lograr enfrentar las necesidades encontradas al Principio de la investigación.

Por tanto,

Llevar un order book donde se realicen los asientos correspondientes a las tracciones de la microempresa, donde se pueden realizar de manera sencilla según lo plantea el sistema.

Utilizar la codificación del catálogo de cuentas para el registro de las actividades, los códigos planteados son parte de una contabilidad formal.

Utilizar los formularios planteados para soportar las actividades realizadas y así tener un mayor control de las compras, las ventas y el debido reconocimiento, efectos de reclamo y/o devoluciones.

Reconocer los gastos con la importancia debida aunque no signifique un desembolso grande de dinero.

La inscripción de los colaboradores en INSS, para que gocen de los derechos que supone el cotizar al seguro social.

La creación de una cuenta de banco para manejar cantidades de dinero mayores, ya que es la manera más segura de resguardar el dinero y para efecto de pagos.

El establecimiento de un fondo de caja chica para realizar los gastos menores y no manejarlos desde el mismo fondo con los desembolsos más significativos.

Que sea distribuido entre todos los colaboradores de la microempresa el manual de funciones y procedimientos para que tengan una guía para realizar tanto sus funciones dentro de la empresa como el proceso para realizar las dos actividades importantes de la empresa como son la compra y venta.

Que se realicen los contratos de trabajo que haga la relación laboral más formal, que fomente la seguridad en los colaboradores en la institución en que trabajan.

Se establezcan horarios de entrada y salida a los colaboradores para delimitar su tiempo y sacar el mayor provecho para realizar las actividades económicas de la microempresa.



Bibliografía

- Castro, P. d. (25 de Agosto de 2014). Microempresa Variedades Castro. (D. D. Barrera, Entrevistador)
- Danmark Reyes, E. B. (19 de Agosto de 2014). Revisión documental. *Revisión documental*. Esteli, Nicaragua.
- FASB, Junta de normas de Contabilidad Financiera. (1978). FASB, Junta de normas de Contabilidad Financiera. *Accounting Standards Board*, (pág. 24). Standford.
- García, Carlos Luis. (1984). La función de un contador Público. En C. L. García, *La función de un Contador Público* (pág. 41 a 43). Buenos Aires: edición macchi.
- <http://es.wikipedia.org/wiki/Empresa>. (s.f.). Obtenido de <http://es.wikipedia.org/wiki/Empresa>.
- <http://es.wikipedia.org/wiki/Empresa>. (s.f.). Obtenido de <http://es.wikipedia.org/wiki/Empresa>.
- <http://es.wikipedia.org/wiki/Empresa>. (s.f.). Obtenido de <http://es.wikipedia.org/wiki/Empresa>.
- <http://evehillalonga.blogspot.com>. (s.f.).
- <http://evehillalonga.blogspot.com>. (s.f.).
- <http://evehillalonga.blogspot.com>. (s.f.).
- <http://www.ejemplosde.net/negocios/743-procedimientos-de-costeo-en-las-empresas/>. (s.f.).
- <http://www.ejemplosde.net/negocios/743-procedimientos-de-costeo-en-las-empresas/>. (s.f.).
- <http://www.ejemplosde.net/negocios/743-procedimientos-de-costeo-en-las-empresas/>. (s.f.).
- <http://www.monografias.com/trabajos75/caracteristicas-tipos-empresas/caracteristicas-tipos-empresas.shtml#ixzz2xmL81cZc>. (s.f.).
- <http://www.portalpymes.mendoza.gov.ar/Guias/comerciointernacional.php>. (s.f.).
- <http://www.scribd.com/doc/31905387/Requisitos-Legales-Para-La-Constitucion-de-Una-Empresa>. (s.f.).
Obtenido de <http://www.scribd.com/doc/31905387/Requisitos-Legales-Para-La-Constitucion-de-Una-Empresa>.
- J.LACAYO. (DOMINGO de ABRIL de 2014). <http://www.mific.gob.ni/>. Recuperado el DOMINGO de ABRIL de 2014, de <http://www.mific.gob.ni/>: <http://www.mific.gob.ni/>
- Mario Alvares y Jose E. Duran. (2009). *manual de la micro , pequeña y mdiana empresa*. El Salvador: Deutsche Gessel Zusammenarbert (GTZ)GMBH .Coop.Tecnica Alemana.
- Martínez M (2004). (2004). *Ciencias y arte en la metodología Cualitativa* . Mexico: Trillas.
- Narváez Sánchez & Narváez Ruiz. (2006). *Contabilidad I*. Managua.
- Narváez Sánchez, A., & Narváez Ruíz, J. A. (2005). *Contabilidad I*. Managua.
- Navas Mendoza, Azucena. (2008). *Curso Básico de Derecho Mercantil Tomo II*. León: Universitaria, UNAN-León, 2008.



nebelug, Jorge arroyo y michael. (2009). *La micro y pequeña empresa en america Central*. centro america: GTZ/PROMOCAP-PROMICRO/OIT.

Newton, Enrique Fowler. (1991). *Contabilidad Basica*. En E. F. Newton, *Cuestiones Contables Fundamentales*. Buenos aires: edicion macchi.

Peralta, Yirley. (2013). *Organización y Sistema Contables*. Estelí.

REYES MARLON. (16 de ABRIL de 2014). <http://veloz-informacioncontable.com/>. Recuperado el 19 de MAYO de 2014, de <http://veloz-informacioncontable.com/>: <http://veloz-informacioncontable.com/>

Ruíz, Narváez & Sanchez Narvaez. (2006). *Contabilidad I*. Managua.



ANEXOS



(ANEXO NUMERO 1)

III Bosquejo

Contabilidad.

3. Contabilidad.

3.1 Definición de contabilidad.

3.1.2 Importancia de la contabilidad.

3.1.3 Usuarios de la Contabilidad.

3.1.4 Tipos de Contabilidad.

3.2. Sistemas Contables.

3.2.1 Concepto de un sistema contable.

3.2.2 Importancia de un sistema contable.

3.2.3 Características de un sistema contable.

3.2.4 Elementos que constituyen un sistema contable.

3.3 Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYME)

3.3.1 Concepto de mipymes.

3.3.2 Importancia de las Mipyme

3.3.3 Características Generales de Mipyme

3.3.4 Clasificación de Mipyme

3.3.5 Formas de operar de mipymes.

3.3.6 Constitución de las Mipyme

3.3.7 Mercado de Mipyme

3.3.8 Micro empresa VARIEDADES CASTRO



(ANEXO NUMERO 2)

Cuadro de diagnostico

Síntoma	Causa	Pronostico	Control de pronostico
Carencia de control en los flujos de efectivo, y carencia en el control de gastos en las actividades funcionales de la empresa.	Inexistencia de un registro regulador de salidas de efectivo y soportes de gastos.	Descontrol en compras, inventario y ventas, utilidades.	Capacitación en manejo y registro de compra, venta y caja.
Debilidad en los controles, de inventario, compras, ventas y utilidades.	Desconocimiento y falta de interés de los dueños acerca de la instalación de un sistema contable.	Escasa liquidez Decrecimiento del negocio Cierre del negocio	Implementación de un sistema de registro contable, adecuado a las necesidades de la empresa.
Perdida de inventario	Falta de regulación de la mercadería, sin políticas de movimiento de inventario, registro de las entradas y salidas de almacén	Pérdidas para la empresa mala inversión del efectivo	Políticas de movimiento de inventario, aplicación de un sistema contable.
Duplicidad de cargos	El no contar con un control interno regulador de las actividades los trabajadores	Recargo de trabajo para un solo trabajador, descuido de los puestos de trabajo, Pérdida de tiempo para realizar las actividades importantes de la empresa	Creación y aplicación de normas de control interno



(ANEXO NUMERO 3)

Universidad Nacional Autónoma Nicaragua UNAN-MANAGUA

Facultad Regional Multidisciplinaria FAREM-ESTELI



Entrevista

- **Objetivo 1: Describir las actividades contables que realiza la microempresa variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo lazo de la ciudad de Estelí para el primer semestre del 2014 que nos permita un claro entendimiento de la necesidad de existencia de un sistema contable en la misma**

¿Conoce usted acerca de algún registro contable? Si la respuesta es sí ¿cuáles?

¿Lleva acabo algún tipo de registro en su negocio? ¿Qué tipo de registro?

¿Con que frecuencia lleva acabo esos registros?

¿Cuenta la empresa con facturas y/o papelería necesaria para realizar sus ventas?

¿A cuánto asciende el monto de sus compras?

¿Son al crédito de contado o ambas?

¿Qué porcentaje es al crédito y que es al contado?

¿Con que frecuencia realiza abastecimiento de su inventario?

¿Tiene proveedores establecidos para la adquisición de su inventario?

¿Sus compras son Nacionales, en el Extranjero o ambas?

¿De qué manera usted controla su inventario?

¿A cuánto asciende el monto de sus ventas?

¿Sus ventas son al contado al crédito o ambas? Explique políticas de crédito.

¿Tiene establecido un periodo de pago de mercadería a sus clientes? ¿De cuántos días es ese periodo?

¿Tiene alguna política o método para sacar el inventario obsoleto o de lento movimiento? ¿Cuál es?

¿Cuál es el producto que más se vende?



¿Tiene políticas de descuento y rebajas?

¿Tiene clientes establecidos?

¿Cuenta usted con financiamiento? Si la respuesta es negativa diga ¿por qué?

¿Posee una cuenta de banco?

¿Está legalmente constituido? ¿Qué tipo de pago de impuesto tiene?

¿Cuenta con una caja chica (caja metálica) para guardar el dinero de la empresa? ¿Si su respuesta es negativa, explique porque?

¿Trabajan personas de la misma familia en el negocio? ¿Estas personas reciben un salario como un trabajador más y están en nómina?

¿Están los trabajadores inscritos en INSS?

¿Cuenta con un manual de funciones o algún mecanismo para que cada colaborador conozca sus funciones dentro de esta microempresa? ¿Cuál es ese mecanismo?

¿Qué mecanismo utiliza para conocer el monto de su ganancia o utilidad de operación?

▪ **Objetivo 2: Diseñar un sistema contable que responda a las necesidades de la microempresa Variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo lazo de la ciudad de Estelí para el primer semestre del 2014.**

¿Conoce las ventajas de la implementación de un sistema contable?

¿Cómo cree que le beneficiaría a su negocio la instalación de un sistema contable?

¿Cree que habría mayor orden en las actividades que desempeña la empresa?

¿Conoce acerca de principios de contabilidad generalmente aceptadas?

¿Tiene algún conocimiento acerca de sistema contable?

¿Qué piensa acerca de aplicación de sistema contable?

¿Ha recibido usted algún tipo de capacitación acerca de contabilidad y manejo de una microempresa?

¿Estaría dispuesto a implementar un sistema en su microempresa comercializadora de especies del Mercado Alfredo Lazo de Estelí?

¿Cómo cree que sería un sistema contable idóneo para este negocio?



- **Objetivo: 3** Evaluar los efectos que tendría la implementación de un sistema contable en la microempresa Variedades Castro dedicada a la comercialización de especies ubicada en el mercado Alfredo Iazo de la ciudad de Estelí para el primer semestre del 2014.

¿Ha presentado la empresa pérdidas de inventario?

¿Cuál ha sido el motivo de la pérdida?

¿A cuánto asciende el monto de la pérdida?

¿Qué tan a menudo son las pérdidas?

¿A cuánto asciende las ventas del mes?

¿Ha percibido pérdidas en sus utilidades?

¿Del total del capital de la empresa que porcentaje es financiado?

¿Considera que el personal a su cargo conoce bien sus funciones?

¿Tiene conocimiento sobre normas de control interno?

¿Sabe de la importancia del control interno?



(ANEXO NUMERO 4)

Revisión documental

¿Se emiten facturas? ¿Qué características presentan las facturas?

¿Se archivan las facturas de las compras? ¿Cómo se archivan?

¿En que se llevan estos registros?

¿Sobre qué actividades se llevan los registros?

¿Físicamente como es el documento en que se llevan los registros?

¿Existe algún formato de planilla con todas las prestaciones que registre el pago a los trabajadores?

¿Este mecanismo de pago como se realiza cumple con lo establecido según normas?

¿Existe algún documento donde se le vaya dando de baja a lo vendido?

¿Cómo se lleva ese documento o mecanismo cumple con lo establecido según normas?

¿Existe algún documento donde se refleje los cálculos del financiamiento?

¿Existe un documento de normas de control interno?

¿Cómo se resguarda el dinero? Se cumplen los principios de contabilidad?

¿Existen los Contratos de trabajo? ¿Cumplen con requisitos de ley?

¿Existe Reglamento interno? ¿Cómo es este formato?

¿Existe Manual de funciones? ¿Cómo es este formato?



(Anexo numero 5)

Control Interno de la Microempresa Variedades Castro

Control interno administrativo

- El Propietario será encargado de la toma de decisiones en todas las operaciones que afecten el funcionamiento de la empresa.
- Si algún trabajador necesita tomar una decisión en cuanto a alguna operación referente a su cargo debe ser previamente autorizada por el Propietario.
- De no encontrarse presente el Propietario, el responsable inmediato del funcionamiento de la empresa será el contador General.
- El dinero deberá ser utilizado para el fin que indique la empresa.
- Proteger y salvaguardar el efectivo.
- Establecer una única persona para el manejo de caja.
- Crear reservas para cubrir perdida de inventario.
- Salvaguardar y proteger el almacén.
- Salvaguardar y proteger los activos fijos de la microempresa.
- Las instrucciones al personal para el desempeño de sus funciones deberán darse por escrito, en forma de descripción de cargos.
- Establecer un control de asistencia de los trabajadores.
- Delimitar funciones y responsabilidades.
- cumplir con políticas de venta establecidas en el negocio.
- Brindar una buena atención a los clientes.
- Establecer orden en el negocio.
- Se deben lograr formas de conductas deseables entre los miembros de la estructura organizacional.
- Establecer políticas de movimiento de inventario que cambien con las necesidades que presente la empresa o con la de así hacerlo.
- El Gerente General directamente se encargara de Velar por el cumplimiento del control interno tanto administrativo como contable impuesto a la empresa y será el único autorizado para cambiar, omitir o mejorar algún aspecto de dicho control.



Control interno Contable

- Se deberá utilizar una contabilidad General.
- La custodia de los activos o elementos patrimoniales
- Salvaguardar los datos y registros contables.
- Deberán utilizarse los formatos prenumerado e impresos para la documentación importante por ejemplo: recibos, órdenes de compra, entradas y salidas de almacén etc.
- Se mantendrá un control físico sobre el uso y la existencia de dichos formatos, las cuales deberán conservarse en estricto orden numérico.
- Todo ingreso a caja, deberá hacerse a través de un recibo oficial de caja, debidamente pre numerado en original y poseer copias. Estos fondos deben ser manejados por una sola persona.
- Todo documento y comprobante que haya sido cancelado por caja, debe ser sellado inmediatamente con la palabra pagado o cancelado.
- Elaborar una nómina salarial que controle el pago a sus trabajadores.
- Realizar los cálculos y los informes financieros en tiempo y forma para poder tomar decisiones.
- Cumplir y realizar los pagos en tiempo y forma de los impuestos y obligaciones estipuladas por la ley.
- Mantener actualizados y contabilizados los libros diarios y mayor, en cada transacción u operación realizada a la fecha.
- Ninguna persona podrá tener acceso a los documentos, que son responsabilidad del encargado de caja, excepto la propietaria.
- Mantener actualizados los saldos de clientes así como de las kardex.



(ANEXO NÚMERO 6)

Manual de Funciones

Empresa: *Variedades Castro.*

Cargo: Gerente o propietario.

Responsable Inmediato:

Personal a su Cargo: Todas las áreas son subordinadas al gerente propietario.

Descripción del Cargo: Es responsabilidad de la gerencia general ejercer la administración de la empresa a través de la planificación, organización, supervisión y control de las actividades de la institución analizando la información financiera para la toma de decisiones.

Funciones Específicas:

- ✓ Dirigir al grupo
- ✓ Dictar, implantar métodos y políticas administrativas dentro de la microempresa que ayuden a cumplir los objetivos

Perfil del Cargo:

Educación: conocimiento sobre manejo de una Mipyme

Experiencia Requerida: 3 Años en puestos similares.

Habilidades: Ser emprendedor, Capacidad de comunicación, con carácter y capacidad para tomar decisiones en situaciones de estrés, Integridad, Moral Y Ética. Trabajo en grupo y bajo presión.



Empresa: *Variedades Castro*

Cargo: Contador

Responsable Inmediato: Propietaria

Personal a su Cargo:

Descripción del Cargo: Se encarga de llevar en orden cronológico todas las transacciones de unidades monetarias clasificándolas, registrándolas e interpretándolas a través de los estados financieros que faciliten la toma de decisiones en la empresa, del mismo modo se encarga de elaborar el sistema contable que proporcione dicha información. El personal de esta área se conforma por: responsable de exportaciones e importaciones.

Funciones Específicas:

- ✓ Elaborar, analizar, interpretar y certificar los Estados Financieros de la empresa.
- ✓ Organizar y dirigir los servicios de contabilidad de la empresa y del personal de su área.
- ✓ Verificar el trabajo del personal a su cargo.
- ✓ Registrar las transacciones diarias de la empresa y controlar los documentos que dan origen a dichas transacciones.
- ✓ Elaborar las declaraciones de renta para presentar los respectivos informes tributarios
- ✓ Generar y entregar informes sobre la situación financiera y económica de la entidad.
- ✓ Apoyar y asesorar en la solución de problemas y necesidades en el área contable y todas las dependencias de la empresa.
- ✓ Las demás inherentes al cargo que le sean asignadas.

Perfil del Cargo:

Educación Profesional: Lic. En Contaduría Pública y Finanzas o carrera a fin.

Otros conocimientos técnicos: Dominio de paquetes de office.

Experiencia Requerida: 1 Años en puestos similares.

Habilidades: Capacidad de relacionarse con el personal de la empresa, capacidad de trabajo bajo presión, Honradez y compañerismo.



Empresa: *Variedades Castro*

Cargo: Responsable de almacén.

Responsable Inmediato: Propietaria

Personal a su Cargo: -

Descripción del Cargo: Se encarga de recibir y registrar mercadería.

Funciones Específicas:

- ✓ Medición del trabajo.
- ✓ Métodos del trabajo.
- ✓ Análisis y control de inventario.
- ✓ Planeación y distribución de almacenamiento.
- ✓ Administración de inventario.
- ✓ Higiene y seguridad de almacenamiento.
- ✓ Control de Calidad.

Perfil del Cargo:

Educación Profesional: Primaria o Secundaria.

Otros conocimientos técnicos:

Experiencia Requerida: Experiencia en otro puesto similar...

Habilidades: Trabajo bajo presión, capacidad de relacionarse con todo el personal de la empresa.



Empresa: *Variedades Castro*

Cargo: Vendedor

Responsable Inmediato: Gerente

Personal a su Cargo: -

Descripción del Cargo: el responsable de esta área se encarga de darle una atención esmerada a los cliente avisar sobre nuevos productos, o rebajas, etc.

Funciones Específicas:

- ✓ Atención al cliente.
- ✓ Capacidad de relacionarse con los clientes.
- ✓ Ofrecer los productos.
- ✓ Aplicar medidas necesarias para la prevención de errores en cuanto al manejo de efectivo.
- ✓ Brindar información oportuna sobre políticas de venta.
- ✓ Control de ventas.

Perfil del Cargo:

Educación Profesional: primaria secundaria

Otros conocimientos técnicos: Capacidad de interactuar.

Experiencia Requerida: De 1 a 2 años de experiencias en puestos similares.

Habilidades: Trabajo bajo presión, capacidad de relacionarse con todo el personal de la empresa.



(ANEXO NÚMERO 7)

Guía para los procedimientos de compras y ventas de mercadería

Para las compras

Las compras que se realizan llevarán un procedimiento sencillo cumpliendo las siguientes fases:

El responsable de bodega se encarga de hacer un estudio anticipado de las necesidades para estar preparado antes de que surja la carencia del producto pasando a la siguiente fase.

En esta fase **el responsable de compras** recibe la requisición de compras de los productos faltantes y analiza la prioridad de las peticiones para tramitar su gestión posterior a esto se encarga de realizar la siguiente actividad.

Este proceso es un paso obligado para evitar tomar decisiones que puedan afectar a la economía de la empresa. Se debe cotizar mínimo 2 proformas a proveedores diferentes para conciliar las ofertas y escoger la que más favorezca a la empresa.

Una vez recibidas las proformas hay que estudiarlas, analizarlas, compararlas y examinarlas.

Los factores que se comparan durante la fase de selección son el precio, la calidad, las condiciones y las garantías personales de la empresa que suministrará el producto, si existe un proveedor que ofrezca precios más bajos se hará con él la compra aun que se tenga un proveedor ya establecido.

Durante esta fase se comentan y especifican algunos puntos de la oferta que pueden ser negociables, por ejemplo el plazo y lugar de entrega del producto, las condiciones de pago, etc.

Cuando se llegue a un acuerdo con el proveedor; el responsable de compras elaborará la orden de compra para proceder a la adquisición de los productos.

El proveedor nos traslada los bienes hasta la microempresa.

Se revisa y almacena la mercadería en buenas condiciones y si alguna se encuentra dañada o maltratada será devuelta al proveedor según orden de compra o factura



Para las ventas

En la microempresa se llevan varias fases para poder hacer efectiva una venta, empezando por:

Lo primero que se debe hacer es verificar el inventario disponible para realizar la venta de la mercadería

El responsable de ventas debe estar pendiente de los pedidos que harán los clientes.

Se les atenderá personalmente.

Cuando el cliente solicita el bien el vendedor procede a elaborar una factura de compra la cual será cancelada en efectivo o al crédito.

El pago será en efectivo. O según la relación que haya entre la empresa y el cliente.

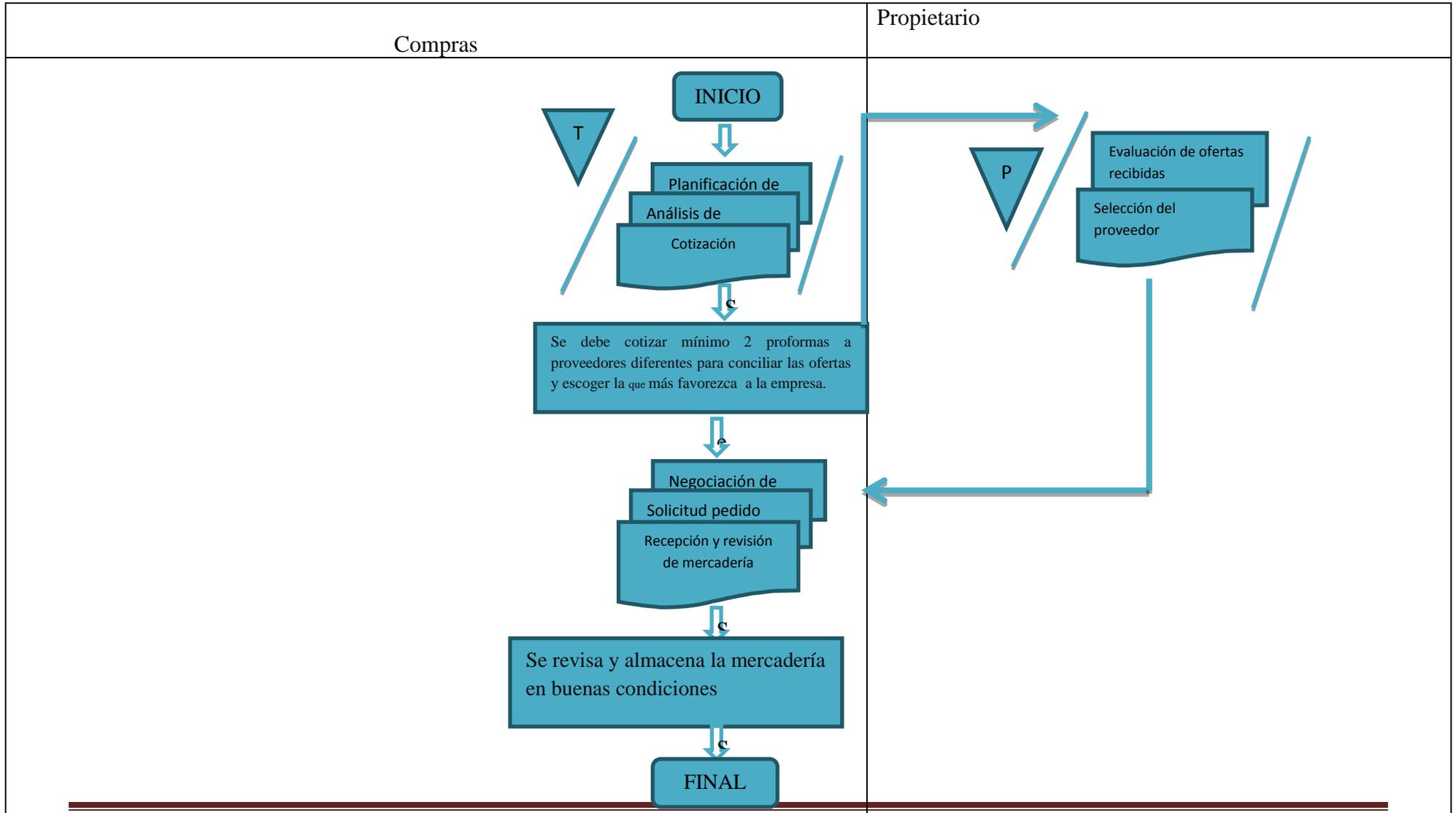
El cliente debe presentar la factura al vendedor para que este proceda al empaque del producto y posteriormente le haga entrega.

Si la venta es al crédito la propietaria deberá aprobar el crédito según políticas de la microempresa, si la venta es aprobada, se llenara la factura de crédito y será debidamente firmada, y la mercadería será entregada luego de hacer el debido registro.



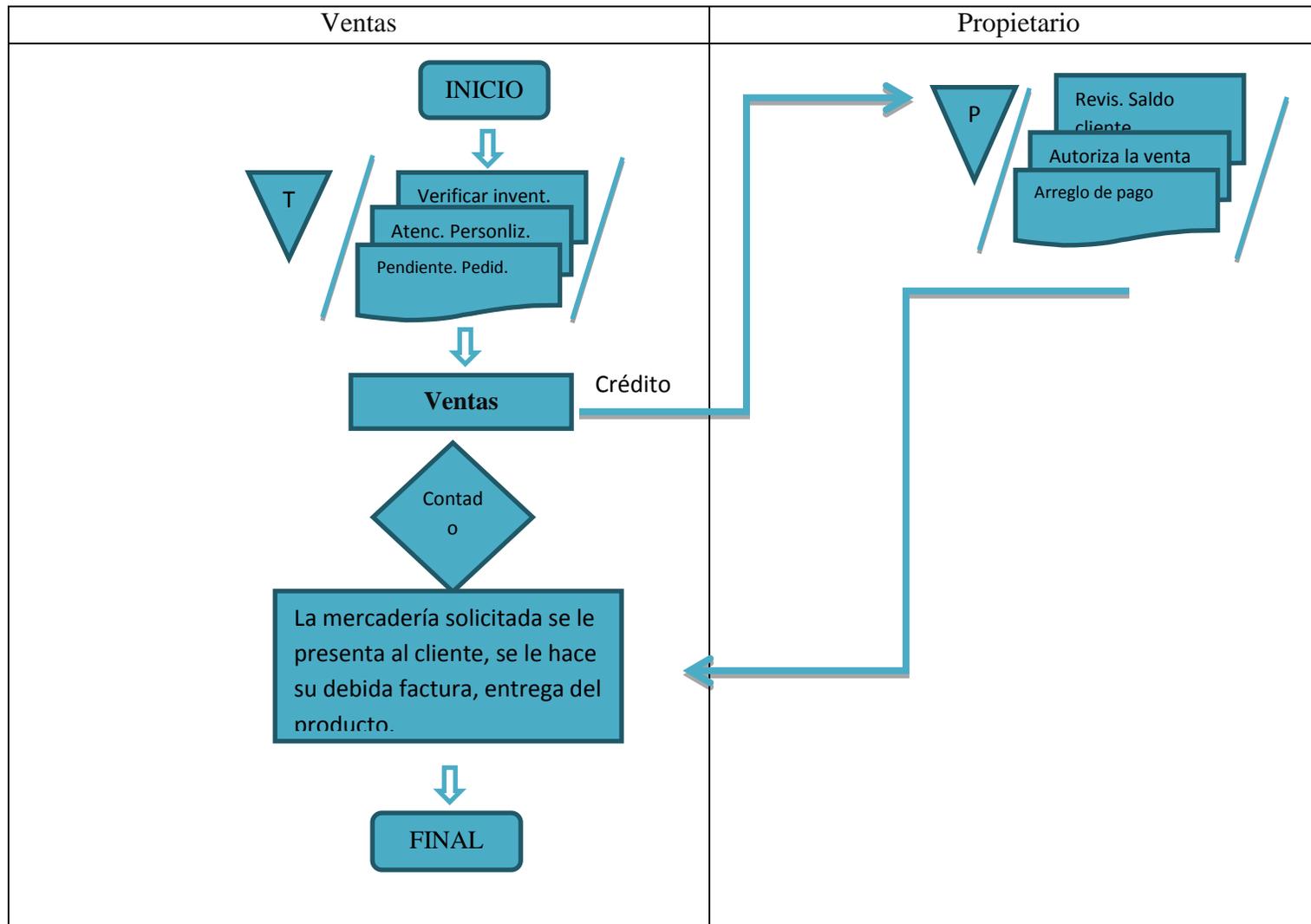
(ANEXO N°8)

Flujograma de compras





Flujograma de ventas





(ANEXO NÚMERO 9)

<i>Variedades Castro</i>	
Dirección: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Estelí Cel: 89051635	
CATALOGO DE CUENTA	
CODIGO CO	NOMBRE DE LA CUENTA
1	ACTIVO
11	ACTIVO CIRCULANTE
1101	EFFECTIVO EN CAJA
1101.01	Caja General
1101.01	Caja Chica
1102	EFFECTIVO EN BANCO
1102.01	Banco Moneda Nacional
1102.01.01	xx
1102.01.02	xx
1102.02	Banco Moneda Extranjera
1103	CLIENTES
1103.01	Clientes Nacionales
1104	PRESTAMOS A EMPLEADOS
1104.01	Francisca Castro
1104.02	Yaritza Acuña Castro
1104.03	Domingo Mendoza
1104.04	Gerardo Acuña
1104.05	Elvis Barrera
1105	DOCUMENTOS POR COBRAR
1105.01	Documentos por cobrar
1105.02	Adelanto a funcionarios y empleados
1105.02.01	ADELANTO A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS
1105.02.02	Yaritza Acuña Castro
1105.02.03	Domingo Mendoza
1105.02.04	Gerardo Acuña
1105.02.05	Elvis Barrera
1105.03	Anticipos por justificar
1106	DEUDORES DIVERSOS
1106.01	xx



1107	INVENTARIO
1107.01	ESPECIES
1107.01.01	MANI
1107.01.01.02	Mani picante
1107.01.01.03	Mani simple
1107.01.02	CACAO
1107.01.02.01	Cacao en grano
1107.01.02.02	Cacao molido
1107.01.03	CEBADA
1107.01.01	Cebada granulada
1107.01.02	Cebada molida
1107.01.04	SEMILLA DE JICARO
1107.01.04.01	Semilla de jicaro granulada
1107.01.04.02	Semilla de jicaro molida
1107.01.05	CHIA
1107.01.06	LINAZA
1107.01.06.01	Linaza granulada
1107.01.06.02	Linaza molida
1107.01.07	CHICHA
1107.01.07.01	Chicha leonesa
1107.01.07.02	Chicha granadina
1107.01.08	AVENA
1107.01.08.01	Avena granulada
1107.01.08.02	Avena molida
1107.01.09	PINOL
1107.01.09.01	Pinol blanco
1107.01.09.02	Pinolillo
1107.01.10	PIMIENTAS
1107.01.10.01	Pimienta dulce
1107.01.10.02	Pimienta brava
1107.01.10.03	Comino
1107.01.10.04	Aniz
1107.01.11	ACHIOTE
1107.01.11.01	Achiote granulado
1107.01.11.02	Achiote de pasta
1107.01.11.03	Achiote en polvo
1107.01.12	AJO
1107.01.13	XX
1107.01.14	XX
1107.02	FRUTA DE TEMPORADA
1107.02.01	NANCITE



1107.02.01.01	Nancite acido
1107.02.01.02	N ancite dulce
1107.02.02	JOCOTE
1107.02.01	Jocote corona
1107.02.02	Jocote tronador
1107.02.03	Jocote cusnaca
1107.02.03	MANZANA
1107.02.03.01	Manzana verde # 80
1107.02.03.02	Manzana verde pequeña # 175
1107.02.03.03	Manzana golden # 80
1107.02.03.04	Manzana Grany # 80
1107.02.03.05	Manzana roja pequeña # 175
1107.02.03.06	Manzana roja grande # 80
1107.02.04	UVAS
1107.02.05	COCO
1107.03	DULCE DE CAÑA
1107.04	GOLOSINAS
1107.04.01	CARAMERELO RAYADO
1107.04.02	CARAMELO DE COCO
1107.04.03	CARAMELO SOLIDO
1107.04.04	TROCANTE
1107.04.05	CHURRITOS DE ARINA
1107.04.06	MANI PINTADO
1107.04.07	TACOS DE MIEL
1107.04.08	PALOMITAS DE MAIS
1107.04.09	CRISPETA O TURRON DE MIEL
1107.04.10	CHARRASCA DE SOYA
1107.05	PRODCUTOS DETERIORADOS
12	ACTIVO FIJO
1201	TERRENO
1201.01	Terreno
1202	EDIFICIOS
1202.01	Edificio
1203	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
1203.01	MOBILIARIO
1203.01.01	Escritorios
1203.01.02	Sillas
1203.01.03	Archivadoras
1203.01.04	Vitrinas
1203.01.05	Estantes
4	INGRESOS
41	INGRESOS GRAVABLES
4101	VENTAS



4101.01	XX
4102	PRODUCTOS FINANCIEROS
4102.01	Descuentos recibidos
4102.02	Intereses ganados
4103	OTROS INGRESOS
4103.01	Sobrante de caja
4103.02	Utilidades en venta de activo
4103.03	Ventas de desperdicios
5	EGRESOS
51	COSTOS Y GASTOS
5101	COSTOS DE VENTAS
5101.01	Costos por mercaderia vendida
5101.01	XX
5102	GASTOS DE VENTA
5102.01	Agua potable
5102.02	Aguinaldo
5102.03	Años de servicio
5102.04	Atenciones al personal
5102.05	Combustible y lubricantes
5102.06	DAÑOS EN MERCANCIA
5102.06.01.	Especies
5102.06.02.	Frutas de temporada
5102.07	DEPRECIACIONES
5102.08	ENERGIA ELECTRICA
5102.09	GASTOS DE MERCADERIA EN CONSIGNACION
5102.1	HONORARIOS PROFESIONALES
5102.11	HORAS EXTRAS
5102.12	IMPUESTO MUNICIPALES
5102.13	INATEC
5102.14	INSS PATRONAL
5102.15	INCENTIVOS
5102.16	INDEMMNIZACION
5102.17	LIMPIEZA PUBLICA
5102.18	MANTENIMIENTO DE EDIFICIO
5102.19	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE REPARTO
5102.2	MANTENIMIENTOS DE MOBILIARIO Y EQUIPOS
5102.21	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA
5102.22	RENTAS
5102.23	SUELDOS.
5102.24	SERVICIO TELEFONICO
5102.25	TRANSPORTE Y FLETES
5102.26	VACACIONES
5102.27	VIATICOS



5103	GASTOS DE ADMINISTRACION
5103.01	Agua potable
5103.02	Aguinaldo
5103.03	Años de servicio
5103.04	Atenciones al personal
5103.05	Combustible y lubricantes
5103.06	DEPRECIACIONES
5103.07	ENERGIA ELECTRICA
5103.08	HONORARIOS PROFESIONALES
5103.09	HORAS EXTRAS
5103.10	IMPUESTO MUNICIPALES
5103.11	INATEC
5103.12	INSS PATRONAL
5103.13	INCENTIVOS
5103.14	INDEMMNIZACION
5103.15	LIMPIEZA PUBLICA
5103.16	MANTENIMIENTO DE EDIFICIO
5103.17	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE REPARTO
5103.18	MANTENIMIENTOS DE MOBILIARIO Y EQUIPOS
5103.19	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA
5103.20	RENTAS
5103.21	SUELDOS.
5103.22	SERVICIO TELEFONICO
5103.23	TRANSPORTE Y FLETES
5103.24	VACACIONES
5103.25	VIATICOS
5103.17	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE REPARTO
5103.18	MANTENIMIENTOS DE MOBILIARIO Y EQUIPOS
5103.19	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA
5103.20	RENTAS
5103.21	SUELDOS.
5103.22	SERVICIO TELEFONICO
5103.23	TRANSPORTE Y FLETES
5103.24	VACACIONES
5103.25	VIATICOS
5104	GASTOS FINANCIEROS
5104.01	Comisiones pagadas
5104.02	Interese pagados
5104.03	Perdidas cambiarias
5105	OTROS GASTOS
5105.01	PERDIDA EN CAJA
5105.02	PERDIDA EN VENTA DE ACTIVOS
5105.03	OTROS



(ANEXO NUMERO 10)

Instructivo de Cuentas

Efectivo en Caja:

La cuenta de caja registra los aumentos y las disminuciones que sufre el dinero en efectivo propiedad de la entidad, el cual está representado por la moneda de curso legal o sus equivalentes, tales como giros bancarios, postales o telegráficos, o la moneda extranjera y los metales preciosos amonedados.

Se carga

1. Al inicio del ejercicio: del importe de su saldo deudor, que representa el valor nominal de la existencia en efectivo propiedad de la entidad.
2. Durante el ejercicio: del importe del valor nominal del efectivo recibido por la entidad (entradas).
3. Por la recaudación de ingresos recibidos en caja por impuestos.
4. Al final del ejercicio: del importe del valor nominal de los faltantes en efectivo (según libros, sobrantes según arqueo de caja).

Se abona

1. Durante el ejercicio: del importe del valor nominal del efectivo entregado por la entidad (salidas de efectivo).
2. Por los depósitos en bancos de la recaudación de ingresos recibidos en caja.
3. Al finalizar el ejercicio: del importe del valor nominal de los sobrantes de efectivo (según libros, sobrantes según arqueo de caja) y del importe de su saldo para saldarla (para cierre de los libros)

Su saldo es deudor y representa el valor nominal del efectivo propiedad de la entidad. Su presentación en el balance es en el rubro del activo circulante.

Documentos soportes: Recibo oficial de caja, comprobantes de pago, facturas, cheques, arqueos.

Efectivo en Banco

La cuenta de bancos registra los aumentos y las disminuciones que experimenta el efectivo propiedad de la entidad, depositado en cuentas de instituciones del sistema financiero.

Se carga

1. Al inicio del ejercicio: del importe de su saldo deudor, que representa el valor nominal del efectivo propiedad de la entidad depositado en instituciones financieras (bancos).
2. Durante el ejercicio: del importe del valor nominal del efectivo depositado en cuenta de cheques por cuenta propia o por parte de terceros.



- Del importe del valor nominal de los intereses ganados y depositados en cuentas de cheques, según avisos de abono del banco.
- Por los fondos de deuda pública de la obtención de préstamos.
- 3. Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y externa, a la par, sobre la par y bajo la par.
- 4. Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
- 5. Por el depósito de la recaudación realizada en caja ya sea por venta de bienes y servicio, o por impuestos recaudados y depositados al banco.
- 6. Al finalizar el ejercicio: del importe del valor nominal de los intereses ganados y depositados en cuentas de cheques, según avisos de abono del banco.

Se abona

1. Durante el ejercicio: del importe del valor nominal de los cheques expedidos a cargo de la empresa.
2. por el pago de las devoluciones de impuestos.
3. Por el pago de las devoluciones de participaciones, dividendos, aportaciones, etc.
4. Por el pago a:
 - Deudores diversos
 - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales)
 - Retenciones a terceros
 - Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.
 - Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.
 - Transferencias al exterior.
 - Adquisición de bienes muebles, inmuebles e intangibles.
5. Al finalizar el ejercicio: De cheques del importe del valor nominal de los de los intereses, comisiones, chequera, u otras situaciones, que el banco cobra por servicios y que son cargados en cuentas, según avisos de cargo al banco.
 - Del importe para saldarla (para cierre de sus libros).

Su saldo es deudor y representa el valor nominal del efectivo propiedad de la entidad depositada en instituciones financieras (bancos).

Documentos soporte: Cheques, Recibo de consignación bancaria, Comprobante de depósito y retiro de cuentas de ahorro, libretas de ahorro, letra de cambio, pagaré, nota de débito-crédito, estado de cuentas que proporcione el banco, conciliación bancaria, minutas de depósito.

Cientes

La cuenta de clientes registra los aumentos y las disminuciones derivados de la venta de mercancías o la prestación de servicios, única y exclusivamente a crédito, ya sea documentado (títulos de crédito) o no. La cuenta de clientes deberá incluir tanto las ventas



de mercancía como la prestación de servicios que constituyen la actividad principal de la empresa.

Se carga

1. Al inicio del ejercicio: Del importe de su saldo deudor, que representa el derecho de la entidad a exigir a sus clientes el pago por la venta de mercancías y la prestación de servicios a crédito.
2. Durante el ejercicio: del importe originalmente pactado con los clientes por las ventas de mercancía y la prestación de servicios a crédito.
 - Del importe de los intereses normales y moratorios (mora: retardo en el pago).

Se abona

1. Durante el ejercicio: del importe de los pagos parciales o totales que a cuenta o en liquidación de su adeudo efectúen los clientes.
 - Del importe de las devoluciones de mercancías (devoluciones sobre venta)
 - Del importe de las rebajas y bonificaciones sobre venta concedida a los clientes.
 - Del importe de las cuentas que se consideren totalmente incobrables.
2. Al final del ejercicio: Del importe de las cuentas que se consideren totalmente incobrables.
 - Del importe de su saldo para saldarla (para cierre de libros)

Su saldo es deudor y representa el importe de ventas de mercancías y la prestación de servicios a crédito, por las cuales se tiene el derecho de exigir el pago, es decir, representa un beneficio futuro fundamentalmente esperado.

Documentos soporte: Facturas a crédito, pagaré.

Préstamos a empleados

En esta cuenta se registra los pagos concedidos a los trabajadores a cuenta de su próximo sueldo.

Se carga:

1. Al inicio del ejercicio: del saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Durante el ejercicio: con el préstamo realizado al personal respaldados por algún contrato o comprobante de egreso interno.

Se abona:

1. Durante el ejercicio: Con el ingreso de los valores una vez que son devueltos por el personal.

Su saldo es deudor y representa las deudas de los trabajadores por préstamos otorgados y por los cuales existe una expectativa de devolución.

Documentos soporte: Contrato o comprobante de egreso interno.



Documentos por cobrar

La cuenta documentos por cobrar registra los aumentos y las disminuciones derivados de la venta de conceptos distintos a las mercancías o la prestación de servicios, única y exclusivamente a crédito documentado (títulos de crédito, letras de cambio y pagarés) a favor de la empresa.

Por lo tanto, se dice que esta cuenta representa el derecho que tiene la entidad de exigir a los suscriptores de los títulos de crédito el pago de su adeudo (documentado) derivado de ventas de conceptos diferentes de las mercancías o la prestación de servicios a créditos; es decir, representa un beneficio futuro fundamentalmente esperado.

Se carga

1. Al iniciarse el ejercicio: del importe de su saldo deudor, que representa el derecho de la identidad a exigir a los suscriptores de título de crédito a favor de la identidad de pago de los mismos derivados de la venta a créditos distintos a las mercancías o a la prestación de servicios
2. Durante el ejercicio: del valor nominal de los títulos de créditos (letras de cambio, pagarés u otros documentos), expedidos a favor de la empresa.
3. Del valor nominal de los documentos recibidos, suscritos o endosados a favor de la empresa.

Se abona

1. Durante el ejercicio: del importe del valor nominal de los documentos cobrados, endosados o cancelados por la entidad.
2. Por el abono de los documentos por cobrar realizados por el titular.
3. Por los descuentos por pronto pago otorgados por la empresa al titular del documento.
4. Al finalizar el ejercicio: Del importe del valor nominal de los documentos que se consideren totalmente incobrables.
-Del importe de su saldo para saldarla (para cierre de los libros).

Su saldo es deudor y representa el importe del valor nominal de los títulos de crédito (letras de cambio, pagares), expedidos a favor de la entidad, derivados de las ventas de conceptos distintos a las mercancías y la prestación de servicios a créditos, por las cuales se tiene el derecho de exigir el pago, es decir, representa un beneficio futuro fundadamente esperado.

Documentos soporte: títulos valores, letras de cambio, pagaré, etc.

Deudores diversos

Corresponde a todas aquellas cuentas por cobrar que no provengan de las operaciones comerciales de la empresa, tales como deudas por ventas de activo fijo.



Se carga:

1. Al iniciar el período:
2. Durante el período: por las deudas que se han emitido y aceptado a la empresa y/o aquellas personas que han aceptado la deuda a crédito.

Se abona:

1. Durante el período: por aquellas deudas que se han cancelado y/o cuando el acreedor paga total o parcialmente la cuenta, devuelve el activo o se le concede alguna rebaja.

Su saldo es deudor y representa las deudas aceptadas por terceros para ser cancelados en un tiempo estipulado y/o al momento de emitir una factura a favor del cliente cobrándole el producto o servicio.

Documentos soporte: Facturas, contrato o documento de venta sobre un bien o servicio.

Inventario

Esta cuenta registra los aumentos y disminuciones que sufren las mercancías propiedad de la entidad.

Se carga

1. Al inicio del ejercicio: del costo del inventario inicial de mercancía al iniciar el negocio.
2. Durante el ejercicio: del costo de nuevas compras de mercancías para su comercialización.
3. Del costo de las mercancías recibidas de los clientes por concepto de devoluciones sobre ventas.

Se abona

1. Durante el ejercicio: del importe de las transferencias al área de ventas.
2. Del importe de los ajustes, correcciones y la cancelación de pedidos.
3. Del precio de costo de la mercancía vendida.
4. Del precio de costo de la mercancía devuelta a los proveedores.
5. Del importe de las rebajas sobre compras obtenida por los proveedores.
6. Al finalizar el ejercicio: del importe de sus saldo para saldarla (cierre de libros).

Saldo:

Su saldo es deudor y representa el precio de costo de mercancía propiedad de la entidad, las cuales fueron adquiridas fuera de la misma, y que se encuentra en la bodega.

Documentos soporte: facturas de compra, kardex, entradas a bodega, salidas de bodega, orden de compra, requisición de compra.



Mercancía en consignación

En esta cuenta se representan las mercancías dadas en consignación a terceros para que estos las comercialicen a cambio del mayor valor de la venta o comisión.

Se carga:

1. Al inicio del periodo: Del importe de su saldo deudor que representa las mercancías dadas en consignación por la empresa.
2. Durante el período: de la entrega de mercancía en consignación a terceros.

Se abona:

1. Durante el período: de la venta de la mercancía dada en consignación.
2. Del descuento de la comisión cobrada por el consignatario.

Su saldo es deudor.

Documentos soporte: Contrato de consignación, facturas de venta.

Mobiliario y Equipo de oficina

Esta cuenta registra los aumentos y disminuciones que se realizan en los muebles y equipos de oficina, propiedad de la empresa, valuados a precio de costo.

Se carga:

1. Al inicio del ejercicio: del importe de su saldo deudor, que representa el precio de costo de los muebles y equipo de oficina, propiedad de la entidad.
2. Durante el ejercicio: del precio de costo de los muebles y equipo de oficina comprado, el precio de adquisición, del mobiliario y equipo de oficina incluyendo los costos y gastos estrictamente indispensables, pagados por la adquisición de los muebles.
3. Del precio de costo de las adquisiciones o mejoras.
4. Del precio de costo del mobiliario recibido como pago de algún deudor.

Se abona:

1. Durante el ejercicio: del importe de precio de costo del mobiliario y equipo vendido a terceros.
2. Del importe del mobiliario y equipo dado de baja por terminar su vida útil de servicio o por inservible u obsoleto.
3. Al finalizar el ejercicio: del importe de su saldo para saldarla (cierre de libros).

Saldo:

Su saldo es deudor y representa el precio de costo del mobiliario y equipo de oficina propiedad de la entidad.

Documentos soporte: Facturas de compra-venta de mobiliario y equipo de oficina,



Depreciación acumulada de mobiliario y equipo de oficina

Esta cuenta registra los aumentos y disminuciones que se realizan a la depreciación de mobiliario y equipo de oficina, la cual representa la parte recuperable del costo de adquisición, a través de su vida útil de uso o servicio y considerando un valor o no, de desecho.

Se carga:

1. Durante el ejercicio: del importe de las disminuciones efectuadas a la depreciación acumulada con base en los estudios efectuados a la cuenta de mobiliario y equipo de oficina, con abono a los resultados del ejercicio.
2. Del importe de su saldo, cuando se da de baja mobiliario que está totalmente depreciado o éste se ha dañado o se considera inservible.
3. Del importe de la depreciación acumulada cuando se vende mobiliario.
4. Al finalizar el ejercicio: por cualquiera de los conceptos anteriores, cuando éstos no se realizaron durante el ejercicio.
5. Del importe de su saldo para saldarla (para cierre de los libros).

Se abona:

1. Al iniciar el ejercicio: del importe de su saldo acreedor, el cual representa la depreciación acumulada de mobiliario y equipo de oficina, propiedad de la entidad.
2. Durante el ejercicio: del importe de la depreciación de mobiliario y equipo, con cargo a los resultados.
 - Del importe de los incrementos efectuados a la depreciación con base en estudios técnicos o la disponibilidad de nuevos elementos que así lo permitan determinar.
 - Del importe de la depreciación del nuevo mobiliario y equipo adquirido, o recibido por la empresa, con cargo a los resultados.
3. Al finalizar el ejercicio: por cualquiera de los conceptos anteriores, cuando la compañía tenga establecida la política de aplicar la depreciación en forma anual.

Saldo:

Su saldo es acreedor y representa la cantidad del precio de costo de adquisición de mobiliario y equipo de oficina que se ha recuperado a través de los cargos efectuados a los resultados del período, es decir, representa la depreciación acumulada del bien.

Documentos soporte: Facturas de venta del mobiliario y/o equipo, tabla de depreciación del mobiliario y/o equipo

Gastos pagados por anticipado

Esta cuenta registra los aumentos y disminuciones relativos a los importes de una o varias rentas mensuales, trimestrales, semestrales, anuales etc., pagados anticipadamente y pendientes de devengarse.

Se carga:



1. Al iniciarse el ejercicio: Del importe de su saldo deudor que representa el precio de costos de los pagos mensuales, trimestrales, bimestrales o anuales, efectuados por anticipados. Pendientes de devengarse; por los cuales se obtiene el derecho de usar los locales, edificios, terrenos, etc.
2. Durante el ejercicio: Del importe del precio de costos de las rentas pagadas por anticipado.

Se abona:

1. Durante el ejercicio: del importe de la parte que de dichas rentas pagadas por anticipado se haya devengado.
2. Al finalizar el ejercicio: En el caso de no haber efectuado la aplicación a resultados durante el ejercicio. Que de dichas rentas pagadas por anticipados se haya devengado.
 - Del importe de su saldo para saldarla (para cierre de libros).

Saldo:

Su saldo es de naturaleza deudora.

Documentos soporte: Comprobante de pago, recibo oficial de caja, retención que nos confeccionan.

PASIVOS

Proveedores

La cuenta de proveedores registra los aumentos y disminuciones derivados de la compra de mercancías única y exclusivamente a crédito, ya sea documentado (títulos de crédito) o no.

Se carga:

1. Durante el ejercicio: Del importe de los pagos parciales o totales o en liquidación del adeudo con proveedores.
2. Del importe de las devoluciones sobre compras de mercancías a crédito.
3. Del importe de las rebajas y descuentos sobre compras de mercancías.
4. Al finalizar el ejercicio: Del importe de su saldo para saldarla (para cierre de libros).

Se abona:

1. Al iniciar el ejercicio: Del importe de su saldo acreedor, que representa la obligación de la empresa de pagar a sus proveedores por las compras de mercancías a crédito, documentadas o no.
2. Durante el ejercicio: Del importe de compras de mercancías a crédito como documentadas o no.
3. Del importe de los intereses moratorios que carguen los proveedores por mora en el pago.

Saldo:



Su saldo es de naturaleza acreedora.

Documentos soportes: cotizaciones, facturas de crédito, comprobantes de pago, orden de compra, requisición de compra.

Acreedores

La cuenta de acreedores registra los aumentos y disminuciones derivados de las compras de conceptos distintos a las mercancías o la prestación de servicios, los préstamos recibidos y otros conceptos de la naturaleza análoga, única y exclusivamente a crédito abierto sin otorgar garantía documental representada por título de crédito.

Se carga:

1. Durante el ejercicio: Del importe de los pagos parciales o totales a cuenta o en liquidación del adeudo por la compra de bienes o servicios a crédito sin garantía documental o por los préstamos recibidos.
2. Del importe de las devoluciones de los conceptos distintos a las mercancías.
3. Del importe de las rebajas concedidas por los acreedores.
4. Al finalizar el ejercicio: Del importe de su saldo para saldarla.

Se abona:

1. Al iniciar el ejercicio: Del importe de su saldo acreedor que representa la obligación de pagar por las compras de conceptos distintos a las mercancías a crédito, sin garantía documental, o por los préstamos recibidos.
2. Durante el ejercicio: Del importe de las cantidades que por los conceptos anteriores se hayan que dado de pagar a los acreedores.
3. Del importe de los intereses moratorios que los hacedores hayan cargado, por falta de pago oportuno.

Saldo:

Su saldo es acreedor y representa el importe de la obligación de pago, derivada de compras distintas a las de concepto de mercancías a crédito, sin otorgar garantía documental, o la obtención de préstamos.

Documentos soporte: Letras de cambio, pagaré, facturas de crédito.

Gastos acumulados por pagar

Comprenden al final de cada período económico, los gastos incurridos que se encuentran en proceso de pago e incluyen conceptos como: rentas, servicios básicos, prestaciones sociales.

Se carga:

1. Por los pagos efectuados sobre cualquiera de los conceptos antes mencionados.



2. Por la cancelación de las estimaciones realizadas una vez que se han recibido de cuentas reales.

Se abona:

1. Por las estimaciones efectuadas.
2. Por la acumulación de los gastos incurridos en el período en proceso de pago.
3. Cuando el estimado realizado en el año anterior es inferior al gasto real facturado.

Saldo:

Su saldo es acreedor.

Documentos soportes: Facturas, nómina de pago.

Retenciones por pagar

Representa las obligaciones de corto plazo por concepto de retención de impuestos.

Se carga:

1. Durante el ejercicio: Por el pago de las retenciones a terceros.
2. Por el pago de retenciones salariales.
3. Por el pago de retenciones de obras de construcción.
4. Por el pago de impuestos y derechos de importación.
5. Al cierre de ejercicio: del saldo acreedor de esta cuenta.

Se abona:

1. Al iniciar el periodo: por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por las retenciones devengadas a terceros.
3. Por las retenciones de cuotas salariales.
4. Por las retenciones de obras de construcción.
5. Por la retención de impuestos y derechos de importación.

Saldo:

Su saldo es acreedor.

Documentos soporte: Estado de resultado, Confección de la retención, nómina.

Impuestos por pagar

Esta cuenta registra los aumentos y disminuciones derivados de los impuestos a cargo de la entidad, en la cual está sujeto, remuneraciones pagadas, cuota patronal. Es una cuenta de pasivo, pues representa la obligación de la empresa de contribuir con el Estado, mediante el pago de impuestos.

Se carga:



1. Durante el ejercicio: del importe de los pagos efectuados para liquidar los impuestos y derechos a cargo de la empresa.
2. Del importe de los ajustes o correcciones a las provisiones, por movimientos que tiendan a disminuirlas.
3. Al finalizar el ejercicio: del importe de su saldo para saldarla (para cierre de los libros).

Se abona:

1. Al iniciar el ejercicio: del importe de su saldo acreedor, que representa la obligación de pagar los impuestos de los que la empresa es sujeto.
2. Durante el ejercicio: del importe de las provisiones efectuadas por el cálculo de los impuestos de que la empresa es sujeto.

Saldo:

Su saldo es acreedor y representa el importe de la obligación que tiene la empresa de pagar a las autoridades hacendarias y otro tipo, los impuestos de que es sujeto.

Documentos soporte: Facturas, comprobante de pago, formatos de Anticipo IR, Impuesto Municipal sobre Ingresos e IR anual.

Documentos por pagar

Registra los aumentos y disminuciones derivados de la compra de mercancías o la prestación de servicios, única y exclusivamente a crédito documentado (títulos de crédito, letra de cambio y pagares) a cargo de la empresa.

Se carga:

1. Durante el ejercicio: del importe del valor nominal de los títulos a crédito que se paguen.
2. Del importe del valor nominal de los títulos de crédito que se cancelen.
3. Al finalizar el ejercicio: del importe de su saldo para saldarla (cierre de los libros).

Se abona:

1. Al iniciar el ejercicio: de su saldo acreedor, que representa el valor nominal de los títulos de crédito a cargo de la entidad, pendientes de pago.
2. Durante el ejercicio: del importe del valor nominal de los títulos de crédito firmados a cargo de la empresa.

Saldo:

Su saldo es acreedor y representa el importe del valor nominal de los títulos de crédito.

Documentos soportes: letras de cambio, pagarés, bonos, comprobante de pagos.

Préstamos bancarios por pagar



Esta cuenta registra los aumentos y disminuciones derivados de la obtención de crédito (financiamiento) de las instituciones financieras (banco) a corto plazo.

Se carga:

1. Durante el ejercicio: del importe de los pagos efectuados para liquidar los adeudos derivados de los préstamos recibidos.
2. Al finalizar el ejercicio: del importe de su saldo para saldarla (cierre de libros).

Se abona:

1. Al iniciar el ejercicio: del importe de su saldo acreedor que representa la obligación de pagar a aquellos bancos por los préstamos que concedieron a la empresa.
2. Durante el ejercicio: del importe de los nuevos préstamos a corto plazo recibidos.
3. Del importe de los intereses moratorios que las instituciones de crédito carguen a la cuenta de la empresa.

Saldo:

Su saldo es acreedor y representa la obligación que tiene la empresa de pagar a las instituciones financieras, por los préstamos recibidos a corto plazo.

Documentos soporte: Libreta de ahorro, comprobante de depósito, cheque.

CAPITAL

Aportaciones del propietario

Esta cuenta registra los aumentos y disminuciones que se efectúen en el capital del propietario de una empresa. Esta cuenta se empleará en la empresa de propiedad individual.

Se carga:

1. Durante el ejercicio: del importe de las disminuciones de capital, por retiros del propietario.
2. Al finalizar el ejercicio: del importe de su saldo para saldarla (cierre de libros).

Se abona:

1. Al iniciar el ejercicio: del importe de su saldo acreedor, que representa la diferencia entre el activo y el pasivo.
2. Durante el ejercicio: del importe de los aumentos de capital, por las nuevas aportaciones del propietario a su negocio.

Saldo:

Su saldo es acreedor y representa el capital invertido por el propietario en su empresa.

Documentos soportes: Acciones, Bonos.



Resultados del ejercicio

Esta cuenta registra los aumentos y disminuciones de las utilidades y pérdidas acumuladas, la cual es empleada por la empresa en lugar de utilizar las cuentas de utilidades y pérdidas acumuladas, haciendo uso de una sola.

Se carga:

1. Al iniciar el ejercicio: del importe de su saldo deudor el cual representa las pérdidas acumuladas.
2. Durante el ejercicio: del importe de la pérdida neta del ejercicio, con abono a la cuenta de pérdida neta del ejercicio.
3. Del importe de las aplicaciones de las utilidades.
4. Al finalizar el ejercicio: del importe de su saldo para saldarla (cierre de libros).

Se abona:

1. Al iniciar el ejercicio: del importe de su saldo acreedor, que representa las utilidades acumuladas.
2. Durante el ejercicio: del importe de la utilidad neta del ejercicio, con cargo a la cuenta de utilidad neta del ejercicio.
3. Del importe de las amortizaciones de las pérdidas acumuladas.
4. Al finalizar el ejercicio: del importe de su saldo para saldarla (cierre de libros).

Saldo:

Su saldo puede ser deudor o acreedor, según represente pérdidas o utilidades acumuladas, respectivamente.

Documentos soportes: Estado De Resultados.

INGRESOS

Ventas

Esta cuenta registra las disminuciones y los aumentos relativos a la operación de ventas de mercancías de la entidad, las que constituyen su actividad o giro principal, ya sean al contado, a crédito o con documentos. Registradas a precio de venta.

Se carga:

1. Por la devolución de mercancía vendida.
2. Por rebajas y descuentos otorgados a los clientes.
3. Por el cierre de la venta de costos de ventas.

Se abona:

1. Durante el ejercicio: de importe de las ventas de mercancías realizadas al contado, a crédito o con garantía documental, a precio de venta.



Saldo:

Su saldo es acreedor y representa el importe de las ventas de mercancías realizadas en el periodo contable, al contado, a credito o con garantía documental.

Documentos soportes: Factura, Recibo oficial de caja, Cheque, Vales de pendientes de entrega.

Productos financieros

Esta cuenta registra los aumentos y disminuciones derivados de los ingresos o las ganancias que obtiene la empresa por el uso o manejo del dinero.

Se carga:

1. Al finalizar el ejercicio: del importe de su saldo para saldarla, con abono a la cuenta de pérdidas y ganancias.

Se abona:

1. Al finalizar el ejercicio: del importe de los intereses cobrados.
2. Del importe de los descuentos obtenidos o ganados.
3. Del importe de las utilidades o ganancias en valuación de moneda extranjera.
4. Al finalizar el ejercicio: del importe de los productos financieros que se hayan devengado por cualquiera de los conceptos anteriores.

Saldo:

Su saldo es acreedor y representa el importe de los productos financieros que la empresa obtuvo durante el ejercicio.

Otros ingresos

En esta cuenta se registran los valores de sobrante en caja y las utilidades obtenidas en la empresa por ventas diferentes de mercancías durante el ejercicio.

Se carga:

1. Con los sobrantes obtenidos en caja general y caja chica durante la realización de los arqueos.
2. Por la utilidad obtenida en ventas de activo.

Se abona:

1. Por correcciones realizadas en los sobrantes obtenidos durante los arqueos de caja

Saldo:

Su saldo es deudor, puesto que esta cuenta aumenta las ganancias obtenidas y que son diferentes de las ganancias obtenidas por las ventas.

Documentos soporte: Arqueos, facturas.



EGRESOS

Costo de venta

Esta cuenta registra los aumentos y disminuciones que representa el precio de costo de las mercancías vendidas.

Se carga:

1. Durante el ejercicio: del importe de las ventas de mercancías a precio de costo.

Se abona:

1. Durante el ejercicio: del importe de las devoluciones sobre ventas de mercancías a precio de costo.
2. Al final del ejercicio: del importe del cierre de esta cuenta

Saldo:

Su saldo es deudor y representa el costo de venta de los productos vendidos.

Documentos soportes: Facturas, Órdenes de compra.

Gastos de ventas

Esta cuenta registra los aumentos y disminuciones relativas a las erogaciones que la empresa realiza con la finalidad de incrementar el volumen de sus ventas, o derivados del departamento de ventas.

Se carga:

1. Durante el ejercicio: del importe de las erogaciones efectuadas por la empresa, tendientes a incrementar y desarrollar el volumen de las ventas, tales como propaganda y publicidad, teléfonos, sueldos de gerentes de ventas, empleados, comisiones, empaques, luz, papelería, seguros de bodega y mercancías, INSS, aguinaldo, depreciaciones y amortizaciones de equipos e instalaciones del departamento de ventas, estimaciones para cuentas de cobro dudosos de clientes y en general todas aquellas que sean realizadas por departamento de ventas.
2. Al finalizar el ejercicio: del importe, de los gastos del departamento de ventas que se hayan devengado, por cualquiera de los conceptos anteriores.

Se abona:

1. Al finalizar el ejercicio: del importe de su saldo para saldarla, con cargo a la cuenta de pérdidas y ganancias.

Saldo:



Su saldo es deudor y representa el precio de costo de las erogaciones efectuadas por el departamento de ventas, con la finalidad de incrementar o desarrollar el volumen de ventas.

Documentos soportes: Facturas, Comprobantes de pago, Nómina de pago.

Gastos de administración

Registra los aumentos y disminuciones relativas a las erogaciones que la empresa realiza con la finalidad de lograr los objetivos para los que fue establecida.

Se carga:

1. Durante el ejercicio: del importe de las erogaciones efectuadas por la empresa, es decir todos los gastos efectuados por el departamento de administración, incluyendo a todas aquellas personas encargadas de tomar decisiones, tales como gerente, contador, renta de oficina, teléfono, luz, sueldos, salarios, honorarios, gratificaciones, vacaciones, aguinaldo, INSS, seguros, depreciaciones, papelería y útiles, combustibles y lubricantes, y en general todos aquellos gastos efectuados por el departamento de administración.
2. Al finalizar el ejercicio: del importe de los gastos del departamento de administración que se hayan devengado por cualquiera de los conceptos anteriores.

Se abona:

1. Al finalizar el ejercicio: del importe de su saldo para saldarla, con cargo a la cuenta de pérdidas y ganancias.

Saldo:

Su saldo es deudor y representa el precio de costo de las erogaciones efectuadas por el departamento de administración.

Documentos soportes: Facturas, comprobantes de pago, nómina de pago.

Gastos financieros

Registra los aumentos y disminuciones relativos a las erogaciones que la empresa realiza con la finalidad de obtener financiamiento (dinero, préstamo, servicios bancarios, etc.).

Se carga:

1. Durante el ejercicio: del importe de los intereses pagados.
2. Del importe de los descuentos concedidos.
3. Del importe de las comisiones y situaciones que cobre el banco.
4. Del importe de las pérdidas obtenidas en la valuación de metales preciosos amonedados.
5. Al finalizar el ejercicio: del importe de los gastos financieros que se hayan devengado, por cualquiera de los conceptos anteriores.

Se abona:



1. Al finalizar el ejercicio: del importe de su saldo para saldarla, con cargo a la cuenta de pérdidas y ganancias.

Saldo:

Su saldo es deudor.

Documentos soportes: Notas de Débito, conciliación Bancaria.

Otros gastos

Registra los aumentos y disminuciones derivados de las pérdidas o gastos como consecuencia de aquellas operaciones que no corresponden a la actividad o giro principal de la entidad.

Se carga:

1. Durante el ejercicio: del importe de las erogaciones efectuadas por la empresa, derivadas de aquellas operaciones eventuales, que no constituyen el giro o actividad principal de la empresa, como la pérdida en venta de activos fijos, la pérdida en venta de inversiones temporales, faltantes o sobrantes, robos, etc.
2. Al finalizar el ejercicio: por cualquiera de los conceptos anteriores.

Se abona:

1. Al finalizar el ejercicio: del importe de su saldo para saldarla, con cargo a la cuenta de pérdidas y ganancias.

Saldo:

Su saldo es deudor

Documentos soporte: Facturas, comprobantes de pago, cheques.



ANEXO N° 13

<i>VARIEDADES CASTRO</i>			
Ruc:			
Dirección: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Estelí			
Telf:			
VALE PROVISIONAL		Nº 0001	
Fecha: ___/___/___			
A favor de: _____			
La cantidad de: _____			
		C\$ _____	
En concepto de: _____			

Vº Bº cajero			

Recibi Conforme		Entregue Conforme	



(ANEXO NÚMERO 14)

<i>VARIEDADES CASTRO</i>		
Ruc:		
Direccion: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Estelí		
Telf:		
ORDEN DE COMPRA		
Fecha: ___/___/_____		Nº 0001
Señor Proveedor		
Dirección		
Telefono		
Favor suministrar los bienes y/o servicios que aquí detallamos		
Cantidad	UM	Descripción
<u>observaciones</u>		

Firma Autorizada		



(ANEXO N° 16)

VARIEDADES CASTRO.
 PLANILLA SEMANAL PERSONAL X DIAS
 Semanas del xx al xx del 2014

			No.	Pago		SUB	7mo.	SALARIO	SALARIO	DEDUC.	SALARIO			OTRAS		TOTAL A	Recibido
No.	NOMBRES		Días	Día	vacaci	TOTAL	Día (2)	BRUTO	BRUTO	IN S S	NETO	INSS Patronal	INATEC	DEDUCCIONES	ANTIGÜEDAD	RECIBIR	Conforme
	TOTALES							-	-	-	-	-	-			-	



Anexo N.17

Variedades Castro

Dirección: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Estelí

Balance de Apertura (Expresado en córdobas)

Al 01 de Abril del 2014

ACTIVO			PASIVO		
Circulante			Circulante		
Caja	C\$ 93,750.00		Proveedores		C\$ 95,337.98
Banco	C\$ -		Documentos por pagar		C\$ 585.00
Inventario	C\$ 92,002.00		Total Pasivo Circulante		C\$ 95,922.98
cuentas por cobrar	C\$ 12,000.00				
Papelería y útiles de oficina	C\$ 290.00		CAPITAL		
Total Activo Circulante		C\$ 198,042.00	Capital Contable	C\$ 135,405.69	
No Circulante			Más: Utilidad Neta del Ejercicio	C\$ -	
mobiliario y equipo	C\$ 2,300.00		Total Capital		C\$ 135,405.69
Menos: Depreciación	C\$ 95.83	C\$ 2,204.17			
Maquinaria y Equipo	C\$ 16,200.00		Total pasivo + capital		C\$ 231,328.67
Menos: Depreciación	C\$ 270.00	C\$ 15,930.00			
Bienes y Muebles	C\$ 15,450.00				
Menos: Depreciación	C\$ 297.50	C\$ 15,152.50			
Vehículos					
Menos: Depreciación					
Total Activo no Circulante		C\$ 33,286.67			
TOTAL ACTIVO		C\$ 231,328.67			
Elaborado por: Lic. Elvis Barrera			Revisado por: Lic. Danmark Delgadillo		Autorizado por: Lic. Danmark Delgadillo



ANEXO N°18

Variedades Castro

Depreciaciones Abril

1203		Mobiliario y Equipo de oficina			Fecha de cierre: 31/12/13		
Cant	Activo	Fecha de Compra	Precio Unitario	Costo	Vida útil	Depreciación Anual	Depreciación Mensual
1	Celular	12/12/2013	C\$ 2,100.00	C\$ 2,100.00	2	C\$ 1,050.00	C\$ 87.50
1	Calculadora	20/11/2013	C\$ 200.00	C\$ 200.00	2	C\$ 100.00	C\$ 8.33
total			C\$ 2,300.00	C\$ 2,300.00	4	C\$ 1,150.00	C\$ 95.83

1204		Maquinaria y Equipo			Fecha de cierre: 31/12/13		
Cant	Activo	Fecha de Compra	Precio Unitario	Costo	Vida útil	Depreciación Anual	Depreciación Mensual
10	Barril plastico	20/01/2013	C\$ 500.00	C\$ 5,000.00	5	C\$ 1,000.00	C\$ 83.33
1	Pesa librera	12/12/2012	C\$ 1,000.00	C\$ 1,000.00	5	C\$ 200.00	C\$ 16.67
1	Pesa quintalera	15/01/2013	C\$ 8,000.00	C\$ 8,000.00	5	C\$ 1,600.00	C\$ 133.33
4	Tina	20/01/2013	C\$ 1,200.00	C\$ 1,200.00	5	C\$ 240.00	C\$ 20.00
10	Valdes	01/01/2013	C\$ 100.00	C\$ 1,000.00	5	C\$ 200.00	C\$ 16.67
total			C\$ 10,800.00	C\$ 16,200.00	25	C\$ 3,240.00	C\$ 270.00

1203.01		Bienes y Muebles			Fecha de cierre: 31-12-2013		
Cant	Activo	Fecha de Compra	Precio Unitario	Costo	Vida útil	Depreciación Acumulada	depreciacion mensual
1	Estante de madera	20/02/2012	C\$ 3,000.00	C\$ 3,000.00	5	C\$ 600.00	C\$ 50.00
2	Mesa	10/12/2013	C\$ 1,400.00	C\$ 2,800.00	5	C\$ 560.00	C\$ 46.67
5	Bancas	01/02/2012	C\$ 750.00	C\$ 3,750.00	5	C\$ 750.00	C\$ 62.50
1	Polin de madera	09/01/2011	C\$ 2,500.00	C\$ 2,500.00	5	C\$ 500.00	C\$ 41.67
2	Sillas de Plastico	12/12/2011	C\$ 300.00	C\$ 600.00	1	C\$ 600.00	C\$ 50.00
2	Polin metalico	11/11/2013	C\$ 1,400.00	C\$ 2,800.00	5	C\$ 560.00	C\$ 46.67
total			C\$ 9,350.00	C\$ 15,450.00	26	C\$ 3,570.00	C\$ 297.50



ANEXO N° 19

<i>Variedades Castro</i>						
Reporte de Entrada a Bodega						
Mes Abril						
CÓDIGO INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M	PRECIO UNIT	COSTO TOTAL	ACREDITAR A:
1107.01.01.02	Mani picante	400	libra	C\$ 13.00	C\$ 5,200.00	
1107.01.01.03	Mani simple	300	libra	C\$ 13.00	C\$ 3,900.00	
1107.01.02.01	Cacao en grano	100	libra	C\$ 34.00	C\$ 3,400.00	
1107.01.02.02	Cacao molido	100	libra	C\$ 35.00	C\$ 3,500.00	
1107.01.01	Cebada granulada	225	libra	C\$ 20.00	C\$ 4,500.00	
1107.01.02	Cebada molida	100	libra	C\$ 17.00	C\$ 1,700.00	
1107.01.04.01	Semilla de jicaro granulada	100	libra	C\$ 20.00	C\$ 2,000.00	
1107.01.04.02	Semilla de jicaro molida	200	libra	C\$ 25.00	C\$ 5,000.00	
1107.01.05	CHIA	100	libra	C\$ 30.00	C\$ 3,000.00	
1107.01.06.01	Linaza granulada	100	libra	C\$ 30.00	C\$ 3,000.00	
1107.01.06.02	Linaza molida	50	libra	C\$ 35.00	C\$ 1,750.00	
1107.01.07.01	Chicha leonesa	240	docena	C\$ 33.00	C\$ 7,920.00	
1107.01.07.02	Chicha granadina	240	docena	C\$ 33.00	C\$ 7,920.00	
1107.01.08.01	Avena granulada	100	libra	C\$ 18.00	C\$ 1,800.00	
1107.01.08.02	Avena molida	100	libra	C\$ 20.00	C\$ 2,000.00	
1107.01.09.01	Pinol blanco	50	libra	C\$ 20.00	C\$ 1,000.00	
1107.01.09.02	Pinolillo	50	libra	C\$ 20.00	C\$ 1,000.00	
1107.01.10.01	Pimienta dulce	35	libra	C\$ 160.00	C\$ 5,600.00	
1107.01.10.02	Pimienta brava	43	libra	C\$ 80.00	C\$ 3,440.00	
1107.01.10.03	Comino	60	libra	C\$ 80.00	C\$ 4,800.00	
1107.01.10.04	Aniz	20	libra	C\$ 80.00	C\$ 1,600.00	
1107.01.11.01	Achiote granulado	40	libra	C\$ 18.00	C\$ 720.00	
1107.01.11.02	Achiote de pasta	130	libra	C\$ 20.00	C\$ 2,600.00	
1107.01.11.03	Achiote en polvo	80	libra	C\$ 18.00	C\$ 1,440.00	
1107.01.12	AJO	100	ristra	C\$ 7.50	C\$ 750.00	
1107.02.01.01	Nancite acido	1500	libra	C\$ 7.00	C\$ 10,500.00	
1107.02.02	JOCOTE	190	vidon	C\$ 90.00	C\$ 17,100.00	
1107.02.03.05	Manzana roja pequeña # 17	20	caja	C\$ 1,450.00	C\$ 29,000.00	
1107.02.03.06	Manzana roja grande # 80	10	caja	C\$ 1,450.00	C\$ 14,500.00	
1107.02.04	UVAS	4	caja	C\$ 1,200.00	C\$ 4,800.00	
1107.02.05	COCO	100	unid	C\$ 7.00	C\$ 700.00	
1107.03	DULCE DE CAÑA	100	tamuga	C\$ 35.00	C\$ 3,500.00	



1107.04.01	CARAMERELO RAYADO	400	bolsa	C\$ 14.00	C\$ 5,600.00	
1107.04.02	CARAMELO DE COCO	100	bolsa	C\$ 14.00	C\$ 1,400.00	
1107.04.03	CARAMELO SOLIDO	100	bolsa	C\$ 14.00	C\$ 1,400.00	
1107.04.04	TROCANTE	100	bolsa	C\$ 15.00	C\$ 1,500.00	
1107.04.05	CHURRITOS DE ARINA	120	bolsa	C\$ 30.00	C\$ 3,600.00	
1107.04.06	MANI PINTADO	100	bolsa	C\$ 14.00	C\$ 1,400.00	
1107.04.07	TACOS DE MIEL	200	bolsa	C\$ 14.00	C\$ 2,800.00	
1107.04.08	PALOMITAS DE MAIS	22	bolsa	C\$ 15.00	C\$ 330.00	
1107.04.09	CRISPETA O TURRON DE N	50	bolsa	C\$ 16.00	C\$ 800.00	
1107.04.10	CHARRASCA DE SOYA	100	bolsa	C\$ 15.00	C\$ 1,500.00	
	TOTALES			C\$ 5,279.50	C\$ 179,970.00	
	REVISADO POR:	REGISTRADO POR:				
	Contador	Auxiliar Contable			Copia: Bodega	



ANEXO N°20

<i>Variedades Castro</i>											
TARJETA KARDEX GENERAL											
Del 1 al 30 de Abril											
G			VOLUMEN				VALOR				
FECHA	REF	DESCRIPCION	ENTRA	UM	SALID	EXIST	precio unit	DEBE	HABER	EXISTENCIA	
ene-31	1107.01	ESPECIES									
ene-31	1107.01.01	MANI									
ene-31	1107.01.01.02	Mani picante	700	LIBRAS	367	333	C\$ 13.00	C\$ 9,100.00	C\$ 4,771.00	C\$ 4,329.00	
ene-31	1107.01.01.03	Mani simple	700	LIBRAS	319	381	C\$ 13.00	C\$ 9,100.00	C\$ 4,147.00	C\$ 4,953.00	
ene-31	1107.01.02	CACAO					C\$ -	C\$ -	C\$ -	C\$ -	
ene-31	1107.01.02.01	Cacao en grano	150	LIBRAS	145	5	C\$ 34.00	C\$ 5,100.00	C\$ 4,930.00	C\$ 170.00	
ene-31	1107.01.02.02	Cacao molido	125	LIBRAS	118	7	C\$ 35.00	C\$ 4,375.00	C\$ 4,130.00	C\$ 245.00	
ene-31	1107.01.03	CEBADA					C\$ -	C\$ -	C\$ -	C\$ -	
ene-31	1107.01.01	Cebada granulada	325	LIBRAS	304	21	C\$ 20.00	C\$ 6,500.00	C\$ 6,080.00	C\$ 420.00	
ene-31	1107.01.02	Cebada molida	140	LIBRAS	50	90	C\$ 17.00	C\$ 2,380.00	C\$ 850.00	C\$ 1,530.00	
ene-31	1107.01.04	SEMILLA DE JICARO					C\$ -	C\$ -	C\$ -	C\$ -	
ene-31	1107.01.04.01	Semilla de jicaro granulada	200	LIBRAS	71	129	C\$ 20.00	C\$ 4,000.00	C\$ 1,420.00	C\$ 2,580.00	
ene-31	1107.01.04.02	Semilla de jicaro molida	250	LIBRAS	17	233	C\$ 25.00	C\$ 6,250.00	C\$ 425.00	C\$ 5,825.00	
ene-31	1107.01.05	CHIA	200	LIBRAS	130	70	C\$ 30.00	C\$ 6,000.00	C\$ 3,900.00	C\$ 2,100.00	
ene-31	1107.01.06	LINAZA		LIBRAS			C\$ -	C\$ -	C\$ -	C\$ -	
ene-31	1107.01.06.01	Linaza granulada	150	LIBRAS	19	131	C\$ 30.00	C\$ 4,500.00	C\$ 570.00	C\$ 3,930.00	
ene-31	1107.01.06.02	Linaza molida	70	LIBRAS	34	36	C\$ 35.00	C\$ 2,450.00	C\$ 1,190.00	C\$ 1,260.00	
ene-31	1107.01.07	CHICHA					C\$ -	C\$ -	C\$ -	C\$ -	
ene-31	1107.01.07.01	Chicha leonesa	300	DOCENA	186	114	C\$ 33.00	C\$ 9,900.00	C\$ 6,138.00	C\$ 3,762.00	
ene-31	1107.01.07.02	Chicha granadina	290	DOCENA	212	78	C\$ 33.00	C\$ 9,570.00	C\$ 6,996.00	C\$ 2,574.00	
ene-31	1107.01.08	AVENA					C\$ -	C\$ -	C\$ -	C\$ -	
ene-31	1107.01.08.01	Avena granulada	200	LIBRAS	74	126	C\$ 18.00	C\$ 3,600.00	C\$ 1,332.00	C\$ 2,268.00	
ene-31	1107.01.08.02	Avena molida	120	LIBRAS	81	39	C\$ 20.00	C\$ 2,400.00	C\$ 1,620.00	C\$ 780.00	
ene-31	1107.01.09	PINOL					C\$ -	C\$ -	C\$ -	C\$ -	
ene-31	1107.01.09.01	Pinol blanco	62	LIBRAS	31	31	C\$ 20.00	C\$ 1,240.00	C\$ 620.00	C\$ 620.00	
ene-31	1107.01.09.02	Pinolillo	62	LIBRAS	45	17	C\$ 20.00	C\$ 1,240.00	C\$ 900.00	C\$ 340.00	
ene-31	1107.01.10	PIMIENTAS					C\$ -	C\$ -	C\$ -	C\$ -	
ene-31	1107.01.10.01	Pimienta dulce	48	LIBRAS	37	11	C\$ 160.00	C\$ 7,680.00	C\$ 5,920.00	C\$ 1,760.00	
ene-31	1107.01.10.02	Pimienta brava	58	LIBRAS	48	10	C\$ 80.00	C\$ 4,640.00	C\$ 3,840.00	C\$ 800.00	
ene-31	1107.01.10.03	Comino	110	LIBRAS	55	55	C\$ 80.00	C\$ 8,800.00	C\$ 4,400.00	C\$ 4,400.00	
ene-31	1107.01.10.04	Aniz	40	LIBRAS	29	11	C\$ 80.00	C\$ 3,200.00	C\$ 2,320.00	C\$ 880.00	
ene-31	1107.01.11	ACHIOTE					C\$ -	C\$ -	C\$ -	C\$ -	
ene-31	1107.01.11.01	Achiote granulado	140	LIBRAS	19	121	C\$ 18.00	C\$ 2,520.00	C\$ 342.00	C\$ 2,178.00	
ene-31	1107.01.11.02	Achiote en pasta	280	LIBRAS	150	130	C\$ 20.00	C\$ 5,600.00	C\$ 3,000.00	C\$ 2,600.00	
ene-31	1107.01.11.03	Achiote en polvo	95	LIBRAS	80	15	C\$ 18.00	C\$ 1,710.00	C\$ 1,440.00	C\$ 270.00	
ene-31	1107.01.12	AJO	124	RISTRA	54	70	C\$ 7.50	C\$ 930.00	C\$ 405.00	C\$ 525.00	
ene-31	1107.02	FRUTA DE TEMPORADA					C\$ -	C\$ -	C\$ -	C\$ -	
ene-31	1107.02.01	NANCITE					C\$ -	C\$ -	C\$ -	C\$ -	
ene-31	1107.02.01.01	Nancite acido	2500	LIBRAS	1845	655	C\$ 7.00	C\$ 17,500.00	C\$ 12,915.00	C\$ 4,585.00	
ene-31	1107.02.02	JOCOTE					C\$ -	C\$ -	C\$ -	C\$ -	
ene-31	1107.02.01	Jocote corona	220	CUBETA	176	44	C\$ 90.00	C\$ 19,800.00	C\$ 15,840.00	C\$ 3,960.00	
ene-31	1107.02.03	MANZANA					C\$ -	C\$ -	C\$ -	C\$ -	
ene-31	1107.02.03.05	Manzana roja pequeña # 175	25	CAJA	9	16	C\$ 1,450.00	C\$ 36,250.00	C\$ 13,050.00	C\$ 23,200.00	
ene-31	1107.02.03.06	Manzana roja grande # 80	15	CAJA	12	3	C\$ 1,450.00	C\$ 21,750.00	C\$ 17,400.00	C\$ 4,350.00	
ene-31	1107.02.04	UVAS	7	CAJA	5	2	C\$ 1,200.00	C\$ 8,400.00	C\$ 6,000.00	C\$ 2,400.00	
ene-31	1107.02.05	COCO	300	UND	134	166	C\$ 7.00	C\$ 2,100.00	C\$ 938.00	C\$ 1,162.00	
ene-31	1107.03	DULCE DE CAÑA	400	BOLSA	240	160	C\$ 35.00	C\$ 14,000.00	C\$ 8,400.00	C\$ 5,600.00	



ene-31	1107.04	GOLOSINAS					C\$ -	C\$ -	C\$ -	C\$ -
ene-31	1107.04.01	CARAMELO RAYADO	500	BOLSA	147	353	C\$ 14.00	C\$ 7,000.00	C\$ 2,058.00	C\$ 4,942.00
ene-31	1107.04.02	CARAMELO DE COCO	124	BOLSA	75	49	C\$ 14.00	C\$ 1,736.00	C\$ 1,050.00	C\$ 686.00
ene-31	1107.04.03	CARAMELO SOLIDO	165	BOLSA	14	151	C\$ 14.00	C\$ 2,310.00	C\$ 196.00	C\$ 2,114.00
ene-31	1107.04.04	TROCANTE	160	BOLSA	109	51	C\$ 15.00	C\$ 2,400.00	C\$ 1,635.00	C\$ 765.00
ene-31	1107.04.05	CHURRITOS DE HARINA	220	BOLSA	210	10	C\$ 30.00	C\$ 6,600.00	C\$ 6,300.00	C\$ 300.00
ene-31	1107.04.06	MANI PINTADO	124	BOLSA	109	15	C\$ 14.00	C\$ 1,736.00	C\$ 1,526.00	C\$ 210.00
ene-31	1107.04.07	TACOS DE MIEL	250	BOLSA	155	95	C\$ 14.00	C\$ 3,500.00	C\$ 2,170.00	C\$ 1,330.00
ene-31	1107.04.08	PALOMITAS DE MAÍZ	42	BOLSA	32	10	C\$ 15.00	C\$ 630.00	C\$ 480.00	C\$ 150.00
ene-31	1107.04.09	CRISPETA O TURRON DE MIEL	100	BOLSA	21	79	C\$ 16.00	C\$ 1,600.00	C\$ 336.00	C\$ 1,264.00
ene-31	1107.04.10	CHARRASCA DE SOYA	125	BOLSA	92	33	C\$ 15.00	C\$ 1,875.00	C\$ 1,380.00	C\$ 495.00
		TOTAL				4156	C\$ 5,279.50	C\$ 271,972.00	C\$ 163,360.00	C\$ 108,612.00



VARIEDADES CASTRO				ANEXO N° 21	VARIEDADES CASTRO				
RUC.					RUC.				
Direccion: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Estelí					Direccion: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Estelí				
Telf:					Telf:				
Fecha: del 01 al 06 de Abril					fecha: 7 al 13 de Abril 2014				
N°: 0001					N°: 0002				
FACTURA					FACTURA				
Nombre: clientes varios					Nombre: _____				
Direccion mercado alfredo lazo					Direccion: _____				
7	DESCRIPCION	U/M	P/UNITARIO	TOTAL	CANTID	DESCRIPCION	U/M	P/UNITARIO	TOTAL
50	Chicha leonesa	docena	C\$ 40.00	C\$ 2,000.00	45	Charrasca de soya	bolsa	C\$ 17.00	C\$ 765.00
50	Chicha granadina	libras	C\$ 40.00	C\$ 2,000.00	85	Chicha leonesa	docena	C\$ 40.00	C\$ 3,400.00
10	Chicha	libras	C\$ 70.00	C\$ 700.00	76	Chicha granadina	libras	C\$ 40.00	C\$ 3,040.00
50	Coco	und	C\$ 10.00	C\$ 500.00	38	Chía	libras	C\$ 70.00	C\$ 2,660.00
60	Churritos de Harina	bolsa	C\$ 35.00	C\$ 2,100.00	24	Palomita maiz	bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00
100	Mani picante	libra	C\$ 18.00	C\$ 1,800.00	52	Coco	und	C\$ 10.00	C\$ 520.00
100	Maní simple	libras	C\$ 18.00	C\$ 1,800.00	71	Churrito de harina	bolsa	C\$ 35.00	C\$ 2,485.00
20	Cacao en grano	Libras	C\$ 40.00	C\$ 800.00	2	Uvas	caja	C\$ 1,400.00	C\$ 2,800.00
13	Cacao molido	Libras	C\$ 45.00	C\$ 585.00	58	Trocante	bolsa	C\$ 18.00	C\$ 1,044.00
25	Cebada granulada	Libras	C\$ 25.00	C\$ 625.00	130	Maní picante	libra	C\$ 18.00	C\$ 2,340.00
4	Pimienta brava	Libras	C\$ 100.00	C\$ 400.00	105	Maní simple	libras	C\$ 18.00	C\$ 1,890.00
2	Pimienta dulce	Libras	C\$ 200.00	C\$ 400.00	45	Cacao en grano	libras	C\$ 40.00	C\$ 1,800.00
48	Achiote en pasta	Libras	C\$ 35.00	C\$ 1,680.00	39	Cacao molido	libras	C\$ 45.00	C\$ 1,755.00
1	Achiote en polvo	Libras	C\$ 25.00	C\$ 25.00	269	Cebada granulada	libras	C\$ 25.00	C\$ 6,725.00
60	Caramelo rayado	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 1,080.00	19	Pimienta brava	libras	C\$ 100.00	C\$ 1,900.00
24	Caramelo coco	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00	14	Pimienta dulce	libras	C\$ 200.00	C\$ 2,800.00
10	Crispeta	Bolsa	C\$ 20.00	C\$ 200.00	3	Manzanas grande roja	caja	C\$ 1,650.00	C\$ 4,950.00
24	Mani pintado	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00	55	Achiote en pasta	libras	C\$ 35.00	C\$ 1,925.00
30	Jocote	Vidon	C\$ 120.00	C\$ 3,600.00	18	Achiote en polvo	libras	C\$ 25.00	C\$ 450.00
500	Nancite	Libra	C\$ 10.00	C\$ 5,000.00	61	Caramelo rayado	bolsa	C\$ 18.00	C\$ 1,098.00
100	Dulce de caña	Tamuga	C\$ 45.00	C\$ 4,500.00	26	Chia	libras	C\$ 70.00	C\$ 1,820.00
40	Tacos de miel	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 680.00	25	Avena Molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 625.00
15	Ajo	Ristra	C\$ 10.00	C\$ 150.00	35	Mani pintado	bolsa	C\$ 17.00	C\$ 595.00
			TOTAL C\$	C\$ 31,441.00	34	Jocote	vidon	C\$ 120.00	C\$ 4,080.00
			IVA C\$		435	Nancite acido	libra	C\$ 10.00	C\$ 4,350.00
			TOTAL	C\$ 31,441.00	100	Dulce de caña	tamuga	C\$ 45.00	C\$ 4,500.00
			iGRACIAS POR SU COMPRA!		70	Tacos de miel	bolsa	C\$ 17.00	C\$ 1,190.00
					30	Ajo	ristra	C\$ 10.00	C\$ 300.00
								TOTAL C\$	C\$ 62,215.00
								IVA C\$	
								TOTAL	C\$ 62,215.00
								iGRACIAS POR SU COMPRA!	

VARIEDADES CASTRO				ANEXO N° 21	VARIEDADES CASTRO				
RUC.					RUC.				
Direccion: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Estelí					Direccion: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Estelí				
Telf:					Telf:				
Fecha: del 01 al 06 de Abril					fecha: 7 al 13 de Abril 2014				
N°: 0001					N°: 0002				
FACTURA					FACTURA				
Nombre: clientes varios					Nombre: _____				
Direccion mercado alfredo lazo					Direccion: _____				
7	DESCRIPCION	U/M	P/UNITARIO	TOTAL	CANTID	DESCRIPCION	U/M	P/UNITARIO	TOTAL
50	Chicha leonesa	docena	C\$ 40.00	C\$ 2,000.00	45	Charrasca de soya	bolsa	C\$ 17.00	C\$ 765.00
50	Chicha granadina	libras	C\$ 40.00	C\$ 2,000.00	85	Chicha leonesa	docena	C\$ 40.00	C\$ 3,400.00
10	Chicha	libras	C\$ 70.00	C\$ 700.00	76	Chicha granadina	libras	C\$ 40.00	C\$ 3,040.00
50	Coco	und	C\$ 10.00	C\$ 500.00	38	Chía	libras	C\$ 70.00	C\$ 2,660.00
60	Churritos de Harina	bolsa	C\$ 35.00	C\$ 2,100.00	24	Palomita maiz	bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00
100	Mani picante	libra	C\$ 18.00	C\$ 1,800.00	52	Coco	und	C\$ 10.00	C\$ 520.00
100	Maní simple	libras	C\$ 18.00	C\$ 1,800.00	71	Churrito de harina	bolsa	C\$ 35.00	C\$ 2,485.00
20	Cacao en grano	Libras	C\$ 40.00	C\$ 800.00	2	Uvas	caja	C\$ 1,400.00	C\$ 2,800.00
13	Cacao molido	Libras	C\$ 45.00	C\$ 585.00	58	Trocante	bolsa	C\$ 18.00	C\$ 1,044.00
25	Cebada granulada	Libras	C\$ 25.00	C\$ 625.00	130	Maní picante	libra	C\$ 18.00	C\$ 2,340.00
4	Pimienta brava	Libras	C\$ 100.00	C\$ 400.00	105	Maní simple	libras	C\$ 18.00	C\$ 1,890.00
2	Pimienta dulce	Libras	C\$ 200.00	C\$ 400.00	45	Cacao en grano	libras	C\$ 40.00	C\$ 1,800.00
48	Achiote en pasta	Libras	C\$ 35.00	C\$ 1,680.00	39	Cacao molido	libras	C\$ 45.00	C\$ 1,755.00
1	Achiote en polvo	Libras	C\$ 25.00	C\$ 25.00	269	Cebada granulada	libras	C\$ 25.00	C\$ 6,725.00
60	Caramelo rayado	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 1,080.00	19	Pimienta brava	libras	C\$ 100.00	C\$ 1,900.00
24	Caramelo coco	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00	14	Pimienta dulce	libras	C\$ 200.00	C\$ 2,800.00
10	Crispeta	Bolsa	C\$ 20.00	C\$ 200.00	3	Manzanas grande roja	caja	C\$ 1,650.00	C\$ 4,950.00
24	Mani pintado	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00	55	Achiote en pasta	libras	C\$ 35.00	C\$ 1,925.00
30	Jocote	Vidon	C\$ 120.00	C\$ 3,600.00	18	Achiote en polvo	libras	C\$ 25.00	C\$ 450.00
500	Nancite	Libra	C\$ 10.00	C\$ 5,000.00	61	Caramelo rayado	bolsa	C\$ 18.00	C\$ 1,098.00
100	Dulce de caña	Tamuga	C\$ 45.00	C\$ 4,500.00	26	Chia	libras	C\$ 70.00	C\$ 1,820.00
40	Tacos de miel	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 680.00	25	Avena Molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 625.00
15	Ajo	Ristra	C\$ 10.00	C\$ 150.00	35	Mani pintado	bolsa	C\$ 17.00	C\$ 595.00
			TOTAL C\$	C\$ 31,441.00	34	Jocote	vidon	C\$ 120.00	C\$ 4,080.00
			IVA C\$		435	Nancite acido	libra	C\$ 10.00	C\$ 4,350.00
			TOTAL	C\$ 31,441.00	100	Dulce de caña	tamuga	C\$ 45.00	C\$ 4,500.00
			iGRACIAS POR SU COMPRA!		70	Tacos de miel	bolsa	C\$ 17.00	C\$ 1,190.00
					30	Ajo	ristra	C\$ 10.00	C\$ 300.00
								TOTAL C\$	C\$ 62,215.00
								IVA C\$	
								TOTAL	C\$ 62,215.00
								iGRACIAS POR SU COMPRA!	



VARIEDADES CASTRO				
RUC				
Direccion: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Estelí				
Telf:			fecha: 14 AL 20 DE ABRIL 2014	
FACTURA			Nº: 0003	
Nombre: _____				
Direccion: _____				
CANT	DESCRIPCION	U/M	P/UNITARIO	TOTAL
32	Achiote en polvo	libras	C\$ 25.00	C\$ 800.00
39	Jocote	vidones	C\$ 120.00	C\$ 4,680.00
90	Mani Simple	libras	C\$ 18.00	C\$ 1,620.00
48	Cacao molido	libras	C\$ 45.00	C\$ 2,160.00
26	Caramelo rayado	bolsa	C\$ 18.00	C\$ 468.00
18	Charrasca de soya	bolsa	C\$ 17.00	C\$ 306.00
6	Manzana Grande roja	cajas	C\$ 1,650.00	C\$ 9,900.00
24	Tacos de Miel	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00
37	Maní Pintado	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 629.00
460	Nancite ácido	libras	C\$ 10.00	C\$ 4,600.00
26	Avena Granulada	libras	C\$ 20.00	C\$ 520.00
32	Avena Molida	libras	C\$ 25.00	C\$ 800.00
48	Chicha Granadina	Docenas	C\$ 40.00	C\$ 1,920.00
36	Chicha Leonesa	Docenas	C\$ 40.00	C\$ 1,440.00
60	Cacao en Grano	Libras	C\$ 40.00	C\$ 2,400.00
46	Mani Picante	bolsa	C\$ 18.00	C\$ 828.00
19	Achiote Granulado	Libra	C\$ 25.00	C\$ 475.00
32	Comino	Libra	C\$ 100.00	C\$ 3,200.00
29	Aniz	Libra	C\$ 100.00	C\$ 2,900.00
14	Pinol Blanco	libra	C\$ 35.00	C\$ 490.00
2	Uva	cajas	C\$ 1,400.00	C\$ 2,800.00
40	Churritos de Harina	bolsa	C\$ 35.00	C\$ 1,400.00
12	Pinolillo	Libras	C\$ 35.00	C\$ 420.00
45	Semilla de Jicaro Granulada	Libras	C\$ 25.00	C\$ 1,125.00
17	Semilla de Jicaro Molida	Libras	C\$ 35.00	C\$ 595.00
11	Pimienta Brava	Libras	C\$ 100.00	C\$ 1,100.00
13	Pimienta Dulce	Libras	C\$ 200.00	C\$ 2,600.00
40	Dulce de Caña	Tamuga	C\$ 45.00	C\$ 1,800.00
19	Linaza Granulada	Libra	C\$ 40.00	C\$ 760.00
38	Chia	Libras	C\$ 70.00	C\$ 2,660.00
5	Manzan roja pequeña	Cajas	C\$ 1,650.00	C\$ 8,250.00
36	Cebada Molida	Libras	C\$ 25.00	C\$ 900.00
			TOTAL C\$	C\$ 64,954.00
			TOTAL	C\$ 64,954.00
¡GRACIAS POR SU COMPRA!				

VARIEDADES CASTRO				
RUC				
Direccion: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Estelí				
Telf:			fecha: 21 AL 27 de abril del 2014	
FACTURA			Nº: 0004	
Nombre: _____				
Direccion: _____				
CANT	DESCRIPCION	U/M	P/UNITARIO	TOTAL
17	Pinol Blanco	Libra	C\$ 35.00	C\$ 595.00
24	Avena Molida	libras	C\$ 25.00	C\$ 600.00
14	Pimienta Brava	libras	C\$ 100.00	C\$ 1,400.00
300	Nancite Ácido	Libras	C\$ 10.00	C\$ 3,000.00
28	coco	unidades	C\$ 10.00	C\$ 280.00
14	Caramelo solido	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 44,477.00
21	Tacos de miel	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 357.00
20	churrito de Harina	Bolsa	C\$ 35.00	C\$ 700.00
29	Achiote Polvo	libras	C\$ 25.00	C\$ 725.00
19	Trocante	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 342.00
17	Semilla de Jicaro Granulada	libras	C\$ 25.00	C\$ 425.00
60	Maní Picante	libras	C\$ 18.00	C\$ 1,080.00
18	Cacao Molido	libras	C\$ 45.00	C\$ 810.00
30	Chicha Granadina	Docenas	C\$ 40.00	C\$ 1,200.00
22	Avena Granulada	Libras	C\$ 20.00	C\$ 440.00
15	Charrasca de Soya	bolsa	C\$ 17.00	C\$ 255.00
8	Pimienta Dulce	Libras	C\$ 200.00	C\$ 1,600.00
30	Achiote en Pasta	Libras	C\$ 35.00	C\$ 1,050.00
23	Jocote	vidon	C\$ 120.00	C\$ 2,760.00
8	palomitas de mais	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 136.00
17	Linaza Molida	Libra	C\$ 40.00	C\$ 680.00
14	Cebada Molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 350.00
16	Pinolillo	Libras	C\$ 35.00	C\$ 560.00
9	Ajo	ristra	C\$ 10.00	C\$ 90.00
11	Caramelo de Coco	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 187.00
3	Manzana grande	Caja	C\$ 1,650.00	C\$ 4,950.00
15	Chia	Libra	C\$ 70.00	C\$ 1,050.00
			TOTAL C\$	C\$ 70,099.00
			IVA C\$	
			TOTAL	C\$ 70,099.00
¡GRACIAS POR SU COMPRA!				



(ANEXO N° 22

RECÍBO DE EGRESO	
Variedades Castro	
Dirección: Del buen sabor 1c al norte	
Teléfono: (505)27141825 Cel. 89051635	
RUC	
Fecha: Abril-2014	N°001
-----	C\$ 179,970.00
Pagado a: proveedores diversos	
Número de Identificación: S/N	
En concepto de: Compra de mercaderia	
La cantidad: Siento setenta y nueve mil novecientos setenta cordobas netos	
CHEQUE <input type="checkbox"/>	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>
Observaciones: _____	

_____	_____
Recibí Conforme	Entregue Conmforme
Original: Tesorero	
Copia: Cliente	

RECÍBO DE EGRESO	
Variedades Castro	
Dirección: Del buen sabor 1c al norte	
Teléfono: (505)27141825 Cel. 89051635	
RUC	
Fecha: Abril-2014	N° 002
-----	C\$ 200.00
Pagado a: SERVISA	
Número de Identificación: S/N	
En concepto de: Proteccion y vigilancia del mes de Abril	
La cantidad de: Dos cientos cordobas netos	
CHEQUE <input type="checkbox"/>	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>
Observaciones: _____	

_____	_____
Recibí conforme	Entregue Conforme
Original: Tesorero	
Copia: Cliente	



RECÍBO DE EGRESO
variedades Castro
Dirección: Del buen sabor 1c al norte
Teléfono: (505)27141825 Cel. 89051635

RUC
Fecha: Abril-2014

Pagado a: Impuestos Municipales
Número de Identificación: S/N
En concepto de: pago impuesto a la alcaldia
La cantidad de: Seis cientos cordobas netos

CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

_____ _____
Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente

RECÍBO DE EGRESO
Variedades Castro
Dirección: Del buen sabor 1c al norte
Teléfono: (505)27141825 Cel. 89051635

RUC
Fecha: Abril-2014

Pagado a: Disnorte
Número de Identificación: S/N
En concepto de: Servicio de Energia Electrica
La cantidad de: Cincuenta Cordobas Netos

CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

_____ _____
Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente



RECÍBO DE EGRESO
variedades Castro
Dirección: Del buen sabor 1c al norte
Teléfono: (505)27141825 Cel. 89051635

RUC
Fecha: Abril-2014

Pagado a: Cafetin la esquinita
Número de Identificación: S/N
En concepto de: Compra de Vidones de Agua
La cantidad de: Cien Cordobas Netos

CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente

RECÍBO DE EGRESO
Variedades Castro
Dirección: Del buen sabor 1c al norte
Teléfono: (505)27141825 Cel. 89051635

RUC
Fecha: Abril-2014

Pagado a: Varios
Número de Identificación: S/N
En concepto de: Servicio de Acarreo
La cantidad de: Setecientos Cordobas Netos

CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente



RECÍBO DE EGRESO
variedades Castro

Dirección: Del buen sabor 1c al norte
Teléfono: (505)27141825 Cel. 89051635

RUC
Fecha: Abril-2014

Pagado a: Personal de Ventas
Número de Identificación: S/N
En concepto de: Viaticos de Alimentacion
La cantidad de: Un mil Cordobas Netos

CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

_____ _____
Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente

RECÍBO DE EGRESO
Variedades Castro

Dirección: Del buen sabor 1c al norte
Teléfono: (505)27141825 Cel. 89051635

RUC
Fecha: Abril-2014

Pagado a: Roger Moreno
Número de Identificación: S/N
En concepto de: Tiempo Aire
La cantidad de: Quinientos Cordobas Netos

CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

_____ _____
Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente

(ANEXO N° 23)



<i>VARIEDADES CASTRO</i>				
RESÚMEN DE GASTOS DEL MES DE ABRIL				
Fecha	Documento Soporte	Descripcion	Monto	Cuenta Afectada
01/04/2014	RECIBO S/N	Pago a la alcaldia	C\$600.00	Gastos de administracion
02/04/2014	RECIBO S/N	Pago de Energía	C\$50.00	Gastos de Administración/venta
03/04/2014	RECIBO S/N	Bolsas plasticas	C\$800.00	Gastos de venta
04/04/2014	RECIBO S/N	Agua	C\$100.00	Gastos de venta
05/04/2014	RECIBO S/N	Acarreo	C\$700.00	Gastos de venta
06/04/2014	RECIBO S/N	Servicio de vigilancia	C\$200.00	Gastos de Administración
05/04/2014	RECIBO S/N	Viatico de alimentacion	C\$1,000.00	Gastos de Administración
05/04/2014	RECIBO S/N	Pago de Teléfono	C\$500.00	Gastos de Administración /venta
TOTAL			C\$3,950.00	



(ANEXO N° 24)

VARIEDADES CASTRO.

PLANILLA SEMANAL

Semanas del 01 Abril al 06 de abril del 2014

No.	NOMBRES	No. Dias	Pago Día	vacaci	SUB TOTAL	SALARIO BRUTO	DEDUC. INSS	SALARIO NETO	INSS Patronal	INATE C	OTRAS DEDUCCIONES	ANTIGÜEDAD	TOTAL A RECIBIR	RECIBIDO CONFORME
1	Yaritzza Acuña Castro	7.00	100.00		700.00			700.00					700.00	
2	Gerardo antonio Romero	7.00	100.00		700.00			700.00					700.00	
3	Gerardo Antonio Romero	7.00	100.00		700.00			700.00					700.00	
4	william David Perez	7.00	120.00		840.00			840.00					840.00	
5	Francisca Castro	7.00	333.33		2,333.33			2,333.3					2333.3	
TOTALES						-	-	4,573.3	-	-			5,273.3	

VARIEDADES CASTRO.

PLANILLA SEMANAL

Semanas del 07 de abril 13 del 2014

No.	NOMBRES	No. Dias	Pago Día	vacaci	SUB TOTAL	SALARIO BRUTO	DEDUC. INSS	SALARIO NETO	INSS Patronal	INATE C	OTRAS DEDUCCIONES	ANTIGÜEDAD	TOTAL A RECIBIR	RECIBIDO CONFORME
1	Yaritzza Acuña Castro	7.00	100.00		700.00			700.00					700.00	
2	Gerardo antonio Romero	7.00	100.00		700.00			700.00					700.00	
3	Gerardo Antonio romero	7.00	100.00		700.00			700.00					700.00	
4	william David Perez	7.00	120.00		840.00			840.00					840.00	
5	Francisca Castro	7.00	333.33		2,333.33			2,333.3					2333.3	
TOTALES						-	-	4,573.3	-	-			5,273.3	

VARIEDADES CASTRO.

PLANILLA SEMANAL PERSONAL X DIAS

Semanas del 14 al 20 de abril del 2014

No.	NOMBRES	No. Dias	Pago Día	vacaci	SUB TOTAL	DEDUC. INSS	SALARIO NETO	INSS Patronal	INATE C	OTRAS DEDUCCIONES	ANTIGÜEDAD	TOTAL A RECIBIR	RECIBIDO CONFORME
1	Yaritzza Acuña Castro	7.00	100.00		700.00		700.00					700.00	
2	Gerardo antonio Romero	7.00	100.00		700.00		700.00					700.00	
3	Gerardo Antonio romero	7.00	100.00		700.00		700.00					700.00	
4	william David Perez	7.00	120.00		840.00		840.00					840.00	
5	Francisca Castro	7.00	333.33		2,333.33		2,333.3					2333.3	
TOTALES						-	4,573.3	-	-			5,273.3	

VARIEDADES CASTRO.

PLANILLA SEMANAL PERSONAL X DIAS

Semanas del 21 al 27 de abril del 2014

No.	NOMBRES	No. Dias	Pago Día	vacaci	SUB TOTAL	DEDUC. INSS	SALARIO NETO	INSS Patronal	INATE C	OTRAS DEDUCCIONES	ANTIGÜEDAD	TOTAL A RECIBIR	RECIBIDO CONFORME
1	Yaritzza Acuña Castro	7.00	100.00		700.00		700.00					700.00	
2	Gerardo antonio Romero	7.00	100.00		700.00		700.00					700.00	
3	Gerardo Antonio romero	7.00	100.00		700.00		700.00					700.00	
4	william David Perez	7.00	120.00		840.00		840.00					840.00	
5	Francisca Castro	7.00	333.33		2,333.33		2,333.3					2333.3	
TOTALES						-	4,573.3	-	-			5,273.3	



<i>Variedades Castro</i>					
Direccion: Mercado alfredo lazo de la ciudad de Esteli					
(Expresado en cordobas)					
COMPROBANTE DE DIARIO					
Comp. N°	Descripción del Comprobante			FECHA	
3	ventas			Abril	
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber	
5101	Costo de Venta		C\$ 163,360.00		
5101.01	Costo de la Mercadería Vendida	C\$ 163,360.00			
1107	Inventario de Mercadería			C\$ 163,360.00	
		-			
			C\$ 163,360.00	C\$ 163,360.00	

CONCEPTO: CONTABILIZAMOS VENTAS DE PRODUCTOS CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2014

Elaborado por:
Lic. Elvis de Jesus Barrera

Revisado por:
Lic. Danmark

Aprobado por: Lic. Danmark
Delgadillo

<i>Variedades Castro</i>					
Direccion: Mercado alfredo lazo de la ciudad de Esteli					
(Expresado en cordobas)					
COMPROBANTE DE DIARIO					
Comp. N°	Descripción del Comprobante			FECHA	
4	compras o entrada a bodega			Abril	
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber	
1107.01.10.03	Inventario de Mercadería		C\$ 179,970.00		
1101	Efectivo en Caja			C\$ 179,970.00	
1101.01	Caja General	C\$ 179,970.00			
		-			
			C\$ 179,970.00	C\$ 179,970.00	

CONCEPTO: contabiliza las compras del mes de abril

Elaborado por:
Lic. Elvis de Jesus Barrera

Revisado por:
Lic. Danmark

Aprobado por: Lic. Danmark
Delgadillo



<i>Variedades Castro</i>				
COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. N°	Descripción del Comprobante	FECHA		
5	Pago de Gastos de Venta y Administracion	Abril		
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1101	Gastos de Venta		C\$ 9,325.00	
5102.01	Agua	C\$ 50.00		
5102.08	Energia Electrica	C\$ 25.00		
5102.27	Viaticos	C\$ 500.00		
5102.28	Recargas para gestiones de venta	C\$ 250.00		
5102.29	Servicio de vigilancia	C\$ 100.00		
5102.23	Sueldos y salarios	C\$ 8,400.00		
5102	Gastos de administracion		C\$ 14,218.32	
5103.01	Agua	C\$ 50.00		
5103.07	Energia Electrica	C\$ 25.00		
5103.1	Impuestos Municipales	C\$ 600.00		
5103.25	Viaticos	C\$ 500.00		
5103.26	Recargas para gestiones admon y	C\$ 250.00		
5103.27	Vigilancia	C\$ 100.00		
5103.21	Sueldos y salarios	C\$ 12,693.32		
1101	Efectivo en Caja			C\$ 23,543.32
1101.01	Caja general	C\$ 23,543.32		
CONCEPTO: contabilizacion de gastos del mes de abril				
Elaborado por: Lic.Elvis de Jesus Barrera		Revisado por: Lic. Danmark		Aprovado por: Lic.Danmark Delgadillo



ANEXO N° 26

Variedades Castro

ASIENTO DE OPERACIONES EN CUENTAS T

Caja General		Gastos de Administracion		Mobiliario y Equipo de oficina	
1 C\$ 93,750.00	C\$ 179,970.00	3 5 C\$ 14,218.32		1 C\$ 2,204.17	
2 C\$ 254,902.00	C\$ 23,543.32	5			
C\$ 348,652.00	C\$ 203,513.32	C\$ 14,218.32	C\$ -	C\$ 2,204.17	C\$ -
C\$ 145,138.68					
Capital		Gastos de Venta		Maquinaria y Equipo	
	C\$ 135,405.69	5 C\$ 9,325.00		1 C\$ 15,930.00	
C\$ -	C\$ 135,405.69	C\$ -		C\$ 15,930.00	C\$ -
Ventas de Mercancia		Inventario de mercaderia		Bienes y muebles	
	C\$ 254,902.00	2 1 C\$ 92,002.00	C\$ 163,360.00	1 C\$ 15,152.50	
		3 C\$ 179,970.00			
C\$ -	C\$ 254,902.00	C\$ 271,972.00	C\$ 163,360.00	C\$ 15,152.50	C\$ -
		C\$ 108,612.00			
Costo de venta		Proveedores		Papeleria y utiles	
2 C\$ 163,360.00			C\$ 95,337.98	b.a C\$ 290.00	
C\$ 163,360.00	C\$ -	C\$ -	C\$ 95,337.98	C\$ 290.00	C\$ -
Clientes					
1 C\$ 12,000.00					
C\$ 12,000.00	C\$ -				



ANEXO N° 27

VARIEDADES CASTRO
RESUMEN DE OPERACIONES
AL 31 DE ABRIL DEL 2014

CUENTA	DEBE	HABER
Caja general	348,652.00	203,513.32
Cuentas Por Cobrar	12,000.00	-
Inventario de Materiales	271,972.00	163,360.00
Papeleria y utiles	290.00	-
Maquinaria y equipo	15,930.00	-
Mobiliario y Equipo de oficina	2,204.17	-
Bienes y muebles	15,152.50	-
Documentos por pagar	-	585.00
Proveedores	-	95,337.98
Capital	C\$ -	135405.6867
Ventas		254,902.00
Costo Venta	163,360.00	-
Gastos de Operación		
Gastos Admon	14,218.32	-
Gastos de Venta	9,325.00	-
TOTALES	853,103.99	853,103.99



ANEXO N° 28

**VARIEDADES CASTRO
RESUMEN DE OPERACIONES
AL 30 DE ABRIL DEL 2014**

CUENTA	SALDO DEL MES		MOVIMIENTOS DEL MES		SALDO AL 31 DE ABRIL	
	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
Caja general	C\$ 93,750.00		C\$ 254,902.00	C\$ 203,513.32	C\$ 145,138.68	
Cuentas Por Cobrar	C\$ 12,000.00		C\$ -	C\$ -	C\$ 12,000.00	
Inventario de Mercaderia	C\$ 92,002.00		C\$ 179,970.00	C\$ 163,360.00	C\$ 108,612.00	
papeleria y utiles de oficina	C\$ 290.00		C\$ -	C\$ -	C\$ 290.00	
Maquinaria y equipo	C\$ 15,930.00		C\$ -	C\$ -	C\$ 15,930.00	
mobiliario y Equipo de oficina	C\$ 2,204.17		C\$ -	C\$ -	C\$ 2,204.17	
bienes y muebles	C\$ 15,152.50		C\$ -	C\$ -	C\$ 15,152.50	
documentos por pagar		C\$ 585.00	C\$ -	C\$ -		C\$ 585.00
proveedores		C\$ 95,337.98	C\$ -	C\$ -		C\$ 95,337.98
capital		C\$ 135,405.69	C\$ -	C\$ -		C\$ 135,405.69
Ventas			C\$ -	C\$ 254,902.00		C\$ 254,902.00
Costo Venta			C\$ 163,360.00	C\$ -	C\$ 163,360.00	
Gastos de Operación						
Gastos Admon			C\$ 14,218.32	C\$ -	C\$ 14,218.32	
Gastos de Venta			C\$ 9,325.00	C\$ -	C\$ 9,325.00	
TOTALES	C\$ 231,328.67	C\$ 231,328.67	C\$ 621,775.32	C\$ 621,775.32	C\$ 486,230.67	C\$ 486,230.67

Elaborado por

Revisado por



ANEXO N° 29

Variedades Castro

Balance Inicial
AL 01/Mayo/2014

ACTIVO			PASIVO		
Circulante			Circulante		
Caja	145138.676		Proveedores		95337.98
Banco	C\$ -		Documentos por pagar		C\$ 585.00
Inventario	108612		Total Pasivo Circulante		C\$ 95,922.98
cuentas por cobrar	12000				
Papelería y útiles de oficina	290		CAPITAL		
Total Activo Circulante		C\$ 266,040.68	Capital Contable	C\$ 135,405.69	
No Circulante			Más: Utilidad Neta del Ejercicio anterior	C\$ 67,998.68	
mobiliario y equipo		C\$ 2,204.17	Total Capital		C\$ 203,404.36
Menos: Depreciación					
Maquinaria y Equipo		C\$ 15,930.00	Total pasivo + capital		C\$ 299,327.34
Menos: Depreciación					
Bienes y Muebles		C\$ 15,152.50			
Menos: Depreciación					
Vehículos					
Menos: Depreciación					
Total Activo no Circulante		C\$ 33,286.67			
TOTAL ACTIVO		C\$ 299,327.34			

elaborado por
Lic. Elvis Barrera

Revisado por
Lic. Danmark Delgadillo

Autorizado por
Lic. Danmark Delgadillo



AENEXO N° 30		<i>Variedades Castro</i>					
		Depreciaciones del mes de Mayo					
1203		Mobiliario y Equipo de oficina				Fecha de cierre: 31/12/13	
Cantidad	Activo	Fecha de Compra	Precio Unitario	Costo	Vida útil	Depreciación Anual	Depreciación Mensual
1	celular	12/12/2013	C\$ 2,100.00	C\$ 2,100.00	2	C\$ 1,050.00	C\$ 87.50
1	calculadora	20/11/2013	C\$ 200.00	C\$ 200.00	2	C\$ 100.00	C\$ 8.33
total			C\$ 2,300.00	C\$ 2,300.00	4	C\$ 1,150.00	C\$ 95.83
1204		Maquinaria y Equipo				Fecha de cierre: 31/12/13	
Cant	Activo	Fecha de Compra	Precio Unitario	Costo	Vida útil	Depreciación Anual	Depreciación Mensual
10	barril plastic	20/01/2013	C\$ 500.00	C\$ 5,000.00	5	C\$ 1,000.00	C\$ 83.33
1	pesa libreria	12/12/2012	C\$ 1,000.00	C\$ 1,000.00	5	C\$ 200.00	C\$ 16.67
1	pesa quintale	15/01/2013	C\$ 8,000.00	C\$ 8,000.00	5	C\$ 1,600.00	C\$ 133.33
4	Tina	20/01/2013	C\$ 1,200.00	C\$ 1,200.00	5	C\$ 240.00	C\$ 20.00
10	valdes	01/01/2013	C\$ 100.00	C\$ 1,000.00	5	C\$ 200.00	C\$ 16.67
total			C\$ 10,800.00	C\$ 16,200.00	25	C\$ 3,240.00	C\$ 270.00
1203.01		Bienes y Muebles				Fecha de cierre: 31-12-2013	
Cant	Activo	Fecha de Compra	Precio Unitario	Costo	Vida útil	Depreciación Acumulada	depreciacion mensual
1	estante de m	20/02/2012	C\$ 3,000.00	C\$ 3,000.00	5	C\$ 600.00	C\$ 50.00
2	mesa	10/12/2013	C\$ 1,400.00	C\$ 2,800.00	5	C\$ 560.00	C\$ 46.67
5	bancas	01/02/2012	C\$ 750.00	C\$ 3,750.00	5	C\$ 750.00	C\$ 62.50
1	polin de mac	09/01/2011	C\$ 2,500.00	C\$ 2,500.00	5	C\$ 500.00	C\$ 41.67
2	Sillas de Pla	12/12/2011	C\$ 300.00	C\$ 600.00	1	C\$ 600.00	C\$ 50.00
2	polin metalic	11/11/2013	C\$ 1,400.00	C\$ 2,800.00	5	C\$ 560.00	C\$ 46.67
total			C\$ 9,350.00	C\$ 15,450.00	26	C\$ 3,570.00	C\$ 297.50



ANEXO N° 31		<i>Variedades Castro</i>				
Reporte de Entrada a Bodega mes de Abril						
NÚMERO	CÓDIGO PROVEEDOR	TRANSPORTE	ORDEN DE COMPRA	GESTOR DE COMPRA		
CÓDIGO INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M	PRECIO UNIT	COSTO TOTAL	ACREDITAR A:
1107.01.01.02	Mani picante	200	libra	C\$ 13.00	C\$ 2,600.00	
1107.01.01.03	Mani simple	100	libra	C\$ 13.00	C\$ 1,300.00	
1107.01.02.01	Cacao en grano	270	libra	C\$ 34.00	C\$ 9,180.00	
1107.01.02.02	Cacao molido	250	libra	C\$ 35.00	C\$ 8,750.00	
1107.01.01	Cebada granulada	150	libra	C\$ 20.00	C\$ 3,000.00	
1107.01.02	Cebada molida	150	libra	C\$ 17.00	C\$ 2,550.00	
1107.01.04.01	Semilla de jicaro granulada	90	libra	C\$ 20.00	C\$ 1,800.00	
1107.01.04.02	Semilla de jicaro molida	10	libra	C\$ 25.00	C\$ 250.00	
1107.01.05	CHIA	100	libra	C\$ 30.00	C\$ 3,000.00	
1107.01.06.01	Linaza granulada	90	libra	C\$ 30.00	C\$ 2,700.00	
1107.01.06.02	Linaza molida	90	libra	C\$ 35.00	C\$ 3,150.00	
1107.01.07.01	Chicha leonesa	140	docena	C\$ 33.00	C\$ 4,620.00	
1107.01.07.02	Chicha granadina	180	docena	C\$ 33.00	C\$ 5,940.00	
1107.01.08.01	Avena granulada	160	libra	C\$ 18.00	C\$ 2,880.00	
1107.01.08.02	Avena molida	220	libra	C\$ 20.00	C\$ 4,400.00	
1107.01.09.01	Pinol blanco	200	libra	C\$ 20.00	C\$ 4,000.00	
1107.01.09.02	Pinolillo	280	libra	C\$ 20.00	C\$ 5,600.00	
1107.01.10.01	Pimienta dulce	60	libra	C\$ 160.00	C\$ 9,600.00	
1107.01.10.02	Pimienta brava	50	libra	C\$ 80.00	C\$ 4,000.00	
1107.01.10.03	Comino	50	libra	C\$ 80.00	C\$ 4,000.00	
1107.01.10.04	Aniz	50	libra	C\$ 80.00	C\$ 4,000.00	
1107.01.11.01	Achiote granulado	20	libra	C\$ 18.00	C\$ 360.00	
1107.01.11.02	Achiote de pasta	80	libra	C\$ 20.00	C\$ 1,600.00	
1107.01.11.03	Achiote en polvo	130	libra	C\$ 18.00	C\$ 2,340.00	
1107.01.12	AJO	100	ristra	C\$ 7.50	C\$ 750.00	
1107.02.01.01	Nancite acido	2650	libra	C\$ 7.00	C\$ 18,550.00	
1107.02.02	JOCOTE	230	vidon	C\$ 90.00	C\$ 20,700.00	
1107.02.03.05	Manzana roja pequeña # 17	3	caja	C\$ 1,450.00	C\$ 4,350.00	
1107.02.03.06	Manzana roja grande # 80	18	caja	C\$ 1,450.00	C\$ 26,100.00	
1107.02.04	UVAS	15	caja	C\$ 1,200.00	C\$ 18,000.00	
1107.02.05	COCO	40	unid	C\$ 7.00	C\$ 280.00	
1107.03	DULCE DE CAÑA	70	tamuga	C\$ 35.00	C\$ 2,450.00	
1107.04.01	CARAMERELO RAYADO	50	bolsa	C\$ 14.00	C\$ 700.00	
1107.04.02	CARAMELO DE COCO	280	bolsa	C\$ 14.00	C\$ 3,920.00	
1107.04.03	CARAMELO SOLIDO	170	bolsa	C\$ 14.00	C\$ 2,380.00	
1107.04.04	TROCANTE	290	bolsa	C\$ 15.00	C\$ 4,350.00	
1107.04.05	CHURRITOS DE ARINA	150	bolsa	C\$ 30.00	C\$ 4,500.00	
1107.04.06	MANI PINTADO	240	bolsa	C\$ 14.00	C\$ 3,360.00	
1107.04.07	TACOS DE MIEL	190	bolsa	C\$ 14.00	C\$ 2,660.00	
1107.04.08	PALOMITAS DE MAIS	140	bolsa	C\$ 15.00	C\$ 2,100.00	
1107.04.09	CRISPETA O TURRON DE	90	bolsa	C\$ 16.00	C\$ 1,440.00	
1107.04.10	CHARRASCA DE SOYA	200	bolsa	C\$ 15.00	C\$ 3,000.00	
TOTALES					C\$ 211,210.00	
REVISADO POR:		REGISTRADO POR:				
Contador		Auxiliar Contable		Copia: Bodega		



ANEXO N° 32		Variedades Castro										
TARJETA KARDEX GENERAL												
DEL 01 AL 31 Mayo 2014												
G			VOLUMEN				VALOR					
FECHA	REF	DESCRIPCION	ENTR	U.M	SALID	EXIS	precio unit	DEBE	HABER	EXISTENCIA		
ene-31	1107.01	ESPECIES										
ene-31	1107.01.01	MANI										
ene-31	107.01.01.02	Mani picante	533	Libras	492	41	C\$ 13.00	6,929.00	C\$ 6,396.00	533.00		
ene-31	107.01.01.03	Mani simple	481	Libras	430	51	C\$ 13.00	6,253.00	C\$ 5,590.00	663.00		
ene-31	1107.01.02	CACAO						0.00	C\$ -			
ene-31	107.01.02.01	cacao en grano	275	Libras	265	10	C\$ 34.00	9,350.00	C\$ 9,010.00	340.00		
ene-31	107.01.02.02	cacao molido	257	Libras	187	70	C\$ 35.00	8,995.00	C\$ 6,545.00	2,450.00		
ene-31	1107.01.03	CEBADA						0.00	C\$ -			
ene-31	1107.01.01	Cebada granulada	171	Libras	155	16	C\$ 20.00	3,420.00	C\$ 3,100.00	320.00		
ene-31	1107.01.02	cebada molida	240	Libras	169	71	C\$ 17.00	4,080.00	C\$ 2,873.00	1,207.00		
ene-31	1107.01.04	SEMILLA DE JICARO						0.00	C\$ -			
ene-31	107.01.04.01	semilla de jicaro granulada	219	Libras	218	1	C\$ 20.00	4,380.00	C\$ 4,360.00	20.00		
ene-31	107.01.04.02	semilla de jicaro molida	243	Libras	186	57	C\$ 25.00	6,075.00	C\$ 4,650.00	1,425.00		
ene-31	1107.01.05	CHIA	170	Libras	138	32	C\$ 30.00	5,100.00	C\$ 4,140.00	960.00		
ene-31	1107.01.06	LINAZA						0.00	C\$ -			
ene-31	107.01.06.01	Linaza granulada	221	LIBRAS	167	54	C\$ 30.00	6,630.00	C\$ 5,010.00	1,620.00		
ene-31	107.01.06.02	linaza molida	126	Libras	123	3	C\$ 35.00	4,410.00	C\$ 4,305.00	105.00		
ene-31	1107.01.07	CHICHA						0.00	C\$ -			
ene-31	107.01.07.01	chicha leonesa	254	DOC	211	43	C\$ 33.00	8,382.00	C\$ 6,963.00	1,419.00		
ene-31	107.01.07.02	chicha granadina	258	DOC	210	48	C\$ 33.00	8,514.00	C\$ 6,930.00	1,584.00		
ene-31	1107.01.08	AVENA						0.00	C\$ -			
ene-31	107.01.08.01	avena granulada	286	Libras	247	39	C\$ 18.00	5,148.00	C\$ 4,446.00	702.00		
ene-31	107.01.08.02	avena molida	259	Libras	219	40	C\$ 20.00	5,180.00	C\$ 4,380.00	800.00		
ene-31	1107.01.09	PINOL						0.00	C\$ -			
ene-31	107.01.09.01	pinol blanco	231	Libras	228	3	C\$ 20.00	4,620.00	C\$ 4,560.00	60.00		
ene-31	107.01.09.02	pinolillo	297	Libras	293	4	C\$ 20.00	5,940.00	C\$ 5,860.00	80.00		
ene-31	1107.01.10	PIMIENTAS						0.00	C\$ -			
ene-31	107.01.10.01	pimienta dulce	71	Libras	70	1	C\$ 160.00	11,360.00	C\$ 11,200.00	160.00		
ene-31	107.01.10.02	pimienta brava	60	Libras	59	1	C\$ 80.00	4,800.00	C\$ 4,720.00	80.00		
ene-31	107.01.10.03	comino	105	Libras	98	7	C\$ 80.00	8,400.00	C\$ 7,840.00	560.00		
ene-31	107.01.10.04	aniz	61	Libras	13	48	C\$ 80.00	4,880.00	C\$ 1,040.00	3,840.00		
ene-31	1107.01.11	ACHIOTE						0.00	C\$ -			
ene-31	107.01.11.01	achiote granulado	141	Libras	58	83	C\$ 18.00	2,538.00	C\$ 1,044.00	1,494.00		
ene-31	107.01.11.02	achiote en pasta	210	Libras	188	22	C\$ 20.00	4,200.00	C\$ 3,760.00	440.00		
ene-31	107.01.11.03	achiote en polvo	145	Libras	129	16	C\$ 18.00	2,610.00	C\$ 2,322.00	288.00		
ene-31	1107.01.12	AJO	170	RISTRAS	162	8	C\$ 7.50	1,275.00	C\$ 1,215.00	60.00		
ene-31	1107.02	FRUTA DE TEMPORADA						0.00	C\$ -			
ene-31	1107.02.01	NANCITE						0.00	C\$ -			
ene-31	107.02.01.01	nancite acido	3305	Libras	3287	18	C\$ 7.00	23,135.00	C\$ 23,009.00	126.00		
ene-31	1107.02.02	JOCOTE						0.00	C\$ -			
ene-31	1107.02.01	jocote corona	274	VIDON	263	11	C\$ 90.00	24,660.00	C\$ 23,670.00	990.00		
ene-31	1107.02.03	MANZANA						0.00	C\$ -			
ene-31	107.02.03.05	manzana roja pequeña # 17	19	CAJAS	13	6	C\$ 1,450.00	27,550.00	C\$ 18,850.00	8,700.00		
ene-31	107.02.03.06	manzana roja grande # 80	21	CAJAS	17	4	C\$ 1,450.00	30,450.00	C\$ 24,650.00	5,800.00		
ene-31	1107.02.04	UVAS	17	CAJAS	16	1	C\$ 1,200.00	20,400.00	C\$ 19,200.00	1,200.00		
ene-31	1107.02.05	COCO	206	UNDS	205	1	C\$ 7.00	1,442.00	C\$ 1,435.00	7.00		
ene-31	1107.03	DULCE DE CAÑA	230	TAMUC	227	3	C\$ 35.00	8,050.00	C\$ 7,945.00	105.00		
ene-31	1107.04	GOLOSINAS						0.00	C\$ -			
ene-31	1107.04.01	CARAMELO RAYADO	403	BOLSA	375	28	C\$ 14.00	5,642.00	C\$ 5,250.00	392.00		
ene-31	1107.04.02	CARAMELO DE COCO	329	BOLSA	324	5	C\$ 14.00	4,606.00	C\$ 4,536.00	70.00		
ene-31	1107.04.03	CARAMELO SOLIDO	321	BOLSA	315	6	C\$ 14.00	4,494.00	C\$ 4,410.00	84.00		
ene-31	1107.04.04	TROCANTE	341	BOLSA	331	10	C\$ 15.00	5,115.00	C\$ 4,965.00	150.00		
ene-31	1107.04.05	CHURRITOS DE HARINA	160	BOLSA	129	31	C\$ 30.00	4,800.00	C\$ 3,870.00	930.00		
ene-31	1107.04.06	MANI PINTADO	255	BOLSA	254	1	C\$ 14.00	3,570.00	C\$ 3,556.00	14.00		
ene-31	1107.04.07	TACOS DE MIEL	285	BOLSA	267	18	C\$ 14.00	3,990.00	C\$ 3,738.00	252.00		
ene-31	1107.04.08	PALOMITAS DE MAÍZ	150	BOLSA	147	3	C\$ 15.00	2,250.00	C\$ 2,205.00	45.00		
ene-31	1107.04.09	CRISPETA O TURRON DE	169	BOLSA	140	29	C\$ 16.00	2,704.00	C\$ 2,240.00	464.00		
ene-31	1107.04.10	CHARRASCA DE SOYA	233	BOLSA	230	3	C\$ 15.00	3,495.00	C\$ 3,450.00	45.00		
		TOTAL						C\$ 319,822.00	C\$ 279,238.00	C\$40,584.00		



ANEXO N° 33

VARIEDADES CASTRO				
RUC.				
Direccion: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Esteli				
Telf:				
FACTURA		Fecha: de 01 al 04 mayo del 2014		
Nombre:		N°: 0001		
Direccion:				
CANTIDAD	DESCRIPCION	UM	P/UNITARIO	TOTAL
70	Mani picante	Libra	C\$ 18.00	C\$ 1,260.00
61	Mani simple	Libra	C\$ 18.00	C\$ 1,098.00
46	Cacao en grano	Libra	C\$ 40.00	C\$ 1,840.00
33	Cacao molido	Libra	C\$ 45.00	C\$ 1,485.00
31	Cebada granula	Libra	C\$ 25.00	C\$ 775.00
33	Cebada molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 825.00
29	Semilla de jicaro granulad	Libra	C\$ 25.00	C\$ 725.00
28	Semilla de jicaro molida	Libra	C\$ 35.00	C\$ 980.00
17	Chia	Libra	C\$ 70.00	C\$ 1,190.00
16	Linaza Granulada	Libra	C\$ 40.00	C\$ 640.00
26	chicha granadina	Doc	C\$ 40.00	C\$ 1,040.00
23	Chicha leonesa	Doc	C\$ 40.00	C\$ 920.00
14	Avena granulada	Libra	C\$ 20.00	C\$ 280.00
15	Avena Molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 375.00
13	Pinol blanco	Libra	C\$ 35.00	C\$ 455.00
12	Pinolillo	Libra	C\$ 35.00	C\$ 420.00
11	Pimienta dulce	Libra	C\$ 200.00	C\$ 2,200.00
10	Comino	Libra	C\$ 100.00	C\$ 1,000.00
10	Aniz	Libra	C\$ 100.00	C\$ 1,000.00
31	Achiote en pasta	Libra	C\$ 35.00	C\$ 1,085.00
18	Achiote en polvo	Libra	C\$ 25.00	C\$ 450.00
26	Ajo	Ristra	C\$ 10.00	C\$ 260.00
452	Nancite	Libra	C\$ 10.00	C\$ 4,520.00
23	Jocote	Vidon	C\$ 120.00	C\$ 2,760.00
2	manzan grande roja	Cajas	C\$ 1,650.00	C\$ 3,300.00
2	Uvas	Cajas	C\$ 1,400.00	C\$ 2,800.00
30	Coco	Unds	C\$ 10.00	C\$ 300.00
37	Dulce de caña	Tamuga	C\$ 45.00	C\$ 1,665.00
43	Caramelo rayado	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 774.00
39	Caramelo de coco	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 663.00
53	Trocante	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 954.00
43	Mani pintado	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 731.00
25	Tacos de miel	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 425.00
20	Crispeta	Bolsa	C\$ 20.00	C\$ 400.00
37	Charrasca de soya	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 629.00
1379			TOTAL C\$	C\$ 40,224.00
			IVA C\$	
¡GRACIAS POR SU COMPRA!				TOTAL C\$ 40,224.00

VARIEDADES CASTRO				
RUC.				
Direccion: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Esteli				
Telf:				
FACTURA		Fecha: de 05 al 11 mayo del 2014		
Nombre:		N°: 0002		
Direccion:				
CANTIDAD	DESCRIPCION	U/M	P/UNITARIO	TOTAL
150	Mani picante	Libra	C\$ 18.00	C\$ 2,700.00
120	Mani simple	Libra	C\$ 18.00	C\$ 2,160.00
75	Cacao en grano	Libra	C\$ 40.00	C\$ 3,000.00
45	Cacao molido	Libra	C\$ 45.00	C\$ 2,025.00
40	Cebada granula	Libra	C\$ 25.00	C\$ 1,000.00
39	Cebada molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 975.00
52	Semilla de jicaro granulad	Libra	C\$ 25.00	C\$ 1,300.00
43	Semilla de jicaro molida	Libra	C\$ 35.00	C\$ 1,505.00
41	Chia	Libra	C\$ 70.00	C\$ 2,870.00
46	Linaza Granulada	Libra	C\$ 40.00	C\$ 1,840.00
36	Linaza Molida	Libra	C\$ 40.00	C\$ 1,440.00
40	chicha granadina	Doc	C\$ 40.00	C\$ 1,600.00
42	Chicha leonesa	Doc	C\$ 40.00	C\$ 1,680.00
51	Avena granulada	Libra	C\$ 20.00	C\$ 1,020.00
48	Avena Molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 1,200.00
60	Pinol blanco	Libra	C\$ 35.00	C\$ 2,100.00
97	Pinolillo	Libra	C\$ 35.00	C\$ 3,395.00
16	Pimienta dulce	Libra	C\$ 200.00	C\$ 3,200.00
19	Comino	Libra	C\$ 100.00	C\$ 1,900.00
17	Achiote granulado	Libra	C\$ 25.00	C\$ 425.00
46	Achiote en pasta	Libra	C\$ 35.00	C\$ 1,610.00
29	Achiote en polvo	Libra	C\$ 25.00	C\$ 725.00
39	Ajo	Ristra	C\$ 10.00	C\$ 390.00
655	Nancite	Libra	C\$ 10.00	C\$ 6,550.00
54	Jocote	Vidon	C\$ 120.00	C\$ 6,480.00
6	manzan grande roja	Cajas	C\$ 1,650.00	C\$ 9,900.00
4	Uvas	Cajas	C\$ 1,400.00	C\$ 5,600.00
45	Coco	Unds	C\$ 10.00	C\$ 450.00
65	Dulce de caña	Tamuga	C\$ 45.00	C\$ 2,925.00
140	Caramelo rayado	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 2,520.00
119	Caramelo de coco	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 2,023.00
120	Caramelo Solido	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 2,160.00
85	Trocante	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 1,530.00
46	Mani pintado	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 782.00
75	Tacos de miel	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 1,275.00
60	Crispeta	Bolsa	C\$ 20.00	C\$ 1,200.00
60	Charrasca de soya	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 1,020.00
2725			TOTAL C\$	C\$ 84,475.00
			IVA C\$	
¡GRACIAS POR SU COMPRA!				TOTAL C\$ 84,475.00



VARIEDADES CASTRO				
RUC.				
Direccion: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Estelí				
Telf:				
FACTURA				
Nombre:			Fecha: de 12 al 18 mayo del 2014	
Direccion:			N°: 0003	
CANTIDAD	DESCRIPCION	U/M	P/U	Total
132	Mani picante	Libra	C\$ 18.00	C\$ 2,376.00
112	Mani simple	Libra	C\$ 18.00	C\$ 2,016.00
50	Cacao en grano	Libra	C\$ 40.00	C\$ 2,000.00
41	Cacao molido	Libra	C\$ 45.00	C\$ 1,845.00
32	Cebada granula	Libra	C\$ 25.00	C\$ 800.00
37	Cebada molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 925.00
52	Semilla de jicaro granulad	Libra	C\$ 25.00	C\$ 1,300.00
43	Semilla de jicaro molida	Libra	C\$ 35.00	C\$ 1,505.00
29	Chia	Libra	C\$ 70.00	C\$ 2,030.00
40	Linaza Granulada	Libra	C\$ 40.00	C\$ 1,600.00
36	Linaza Molida	Libra	C\$ 40.00	C\$ 1,440.00
52	Chicha granadina	Doc	C\$ 40.00	C\$ 2,080.00
45	Chicha leonesa	Doc	C\$ 40.00	C\$ 1,800.00
53	Avena granulada	Libra	C\$ 20.00	C\$ 1,060.00
50	Avena Molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 1,250.00
64	Pinol blanco	Libra	C\$ 35.00	C\$ 2,240.00
86	Pinolillo	Libra	C\$ 35.00	C\$ 3,010.00
14	Pimienta dulce	Libra	C\$ 200.00	C\$ 2,800.00
8	Pimienta brava	libra	C\$ 100.00	C\$ 800.00
22	Comino	Libra	C\$ 100.00	C\$ 2,200.00
19	Achiote granulado	Libra	C\$ 25.00	C\$ 475.00
36	Achiote en pasta	Libra	C\$ 35.00	C\$ 1,260.00
25	Achiote en polvo	Libra	C\$ 25.00	C\$ 625.00
36	Ajo	Ristra	C\$ 10.00	C\$ 360.00
670	Nancite	Libra	C\$ 10.00	C\$ 6,700.00
60	Jocote	Vidon	C\$ 120.00	C\$ 7,200.00
7	Manzan pequeña roja	Cajas	C\$ 1,650.00	C\$ 11,550.00
4	Uvas	Cajas	C\$ 1,400.00	C\$ 5,600.00
71	Coco	Unds	C\$ 10.00	C\$ 710.00
51	Dulce de caña	Tamuga	C\$ 45.00	C\$ 2,295.00
89	Caramelo rayado	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 1,602.00
66	Caramelo de coco	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 1,122.00
84	Caramelo Solido	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 1,512.00
91	Trocante	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 1,638.00
41	Churritos de harina	Bolsa	C\$ 35.00	C\$ 1,435.00
53	Mani pintado	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 901.00
84	Tacos de miel	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 1,428.00
60	Palomitas de Maiz	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 1,020.00
16	Crispeta	Bolsa	C\$ 20.00	C\$ 320.00
55	Charrasca de soya	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 935.00
			TOTAL C\$	C\$ 83,765.00
			IVA C\$	
			TOTAL	C\$ 83,765.00

VARIEDADES CASTRO				
RUC.				
Direccion: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Estelí				
Telf:				
FACTURA				
Nombre:			Fecha: de 19 al 25 mayo del 2014	
Direccion:			N°: 0004	
CANTID	DESCRIPCION	U/M	P/U	Total
96	Mani picante	Libra	C\$ 18.00	C\$ 1,728.00
90	Mani simple	Libra	C\$ 18.00	C\$ 1,620.00
54	Cacao en grano	Libra	C\$ 40.00	C\$ 2,160.00
29	Cacao molido	Libra	C\$ 45.00	C\$ 1,305.00
29	Cebada granula	Libra	C\$ 25.00	C\$ 725.00
38	Cebada molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 950.00
56	Semilla de jicaro gr	Libra	C\$ 25.00	C\$ 1,400.00
50	Semilla de jicaro m	Libra	C\$ 35.00	C\$ 1,750.00
26	Chia	Libra	C\$ 70.00	C\$ 1,820.00
44	Linaza Granulada	Libra	C\$ 40.00	C\$ 1,760.00
32	Linaza Molida	Libra	C\$ 40.00	C\$ 1,280.00
59	chicha granadina	Doc	C\$ 40.00	C\$ 2,360.00
60	Chicha leonesa	Doc	C\$ 40.00	C\$ 2,400.00
81	Avena granulada	Libra	C\$ 20.00	C\$ 1,620.00
70	Avena Molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 1,750.00
64	Pinol blanco	Libra	C\$ 35.00	C\$ 2,240.00
67	Pinolillo	Libra	C\$ 35.00	C\$ 2,345.00
17	Pimienta dulce	Libra	C\$ 200.00	C\$ 3,400.00
45	Pimienta brava	libra	C\$ 100.00	C\$ 4,500.00
28	Comino	Libra	C\$ 100.00	C\$ 2,800.00
12	Achiote granulado	Libra	C\$ 25.00	C\$ 300.00
40	Achiote en pasta	Libra	C\$ 35.00	C\$ 1,400.00
39	Achiote en polvo	Libra	C\$ 25.00	C\$ 975.00
30	Ajo	Ristra	C\$ 10.00	C\$ 300.00
900	Nancite	Libra	C\$ 10.00	C\$ 9,000.00
76	Jocote	Vidon	C\$ 120.00	C\$ 9,120.00
5	Manzana grande roja		C\$ 1,650.00	C\$ 8,250.00
4	Manzan pequeña roj	Cajas	C\$ 1,650.00	C\$ 6,600.00
3	Uvas	Cajas	C\$ 1,400.00	C\$ 4,200.00
26	Coco	Unds	C\$ 10.00	C\$ 260.00
40	Dulce de caña	Tamuga	C\$ 45.00	C\$ 1,800.00
56	Caramelo rayado	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 1,008.00
60	Caramelo de coco	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 1,020.00
66	Caramelo Solido	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 1,188.00
60	Trocante	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 1,080.00
56	Churritos de harina	Bolsa	C\$ 35.00	C\$ 1,960.00
60	Mani pintado	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 1,020.00
40	Tacos de miel	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 680.00
53	Palomitas de Maiz	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 901.00
19	Crispeta	Bolsa	C\$ 20.00	C\$ 380.00
39	Charrasca de soya	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 663.00
			TOTAL C\$	C\$ 92,018.00
			IVA C\$	
			TOTAL	C\$ 92,018.00



VARIEDADES CASTRO

RUC.

Direccion: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Estelí

Telf:

FACTURA

Nombre: _____ Fecha: de 26 al 31 mayo del 2014

Direcion: _____ N°: 0005

CANTID	DESCRIPCION	U/M	P/U	Total
34	Mani picante	Libra	C\$ 18.00	C\$ 612.00
32	Mani simple	Libra	C\$ 18.00	C\$ 576.00
27	Cacao en grano	Libra	C\$ 40.00	C\$ 1,080.00
25	Cacao molido	Libra	C\$ 45.00	C\$ 1,125.00
23	Cebada granula	Libra	C\$ 25.00	C\$ 575.00
16	Cebada molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 400.00
25	Semilla de jicaro gr	Libra	C\$ 25.00	C\$ 625.00
22	Semilla de jicaro m	Libra	C\$ 35.00	C\$ 770.00
20	Chia	Libra	C\$ 70.00	C\$ 1,400.00
21	Linaza Granulada	Libra	C\$ 40.00	C\$ 840.00
19	Linaza Molida	Libra	C\$ 40.00	C\$ 760.00
31	chicha granadina	Doc	C\$ 40.00	C\$ 1,240.00
39	Chicha leonesa	Doc	C\$ 40.00	C\$ 1,560.00
38	Avena granulada	Libra	C\$ 20.00	C\$ 760.00
26	Avena Molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 650.00
17	Pinol blanco	Libra	C\$ 35.00	C\$ 595.00
19	Pinolillo	Libra	C\$ 35.00	C\$ 665.00
9	Pimienta dulce	Libra	C\$ 200.00	C\$ 1,800.00
6	Pimienta brava	libra	C\$ 100.00	C\$ 600.00
11	Comino	Libra	C\$ 100.00	C\$ 1,100.00
10	Achiote granulado	Libra	C\$ 25.00	C\$ 250.00
17	Achiote en pasta	Libra	C\$ 35.00	C\$ 595.00
18	Achiote en polvo	Libra	C\$ 25.00	C\$ 450.00
21	Ajo	Ristra	C\$ 10.00	C\$ 210.00
600	Nancite	Libra	C\$ 10.00	C\$ 6,000.00
49	Jocote	Vidon	C\$ 120.00	C\$ 5,880.00
4	Manzana grande roja		C\$ 1,650.00	C\$ 6,600.00
2	Manzan pequeña roj	Cajas	C\$ 1,650.00	C\$ 3,300.00
3	Uvas	Cajas	C\$ 1,400.00	C\$ 4,200.00
29	Coco	Unds	C\$ 10.00	C\$ 290.00
30	Dulce de caña	Tamuga	C\$ 45.00	C\$ 1,350.00
37	Caramelo rayado	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 666.00
25	Caramelo de coco	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 425.00
45	Caramelo Solido	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 810.00
30	Trocante	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 540.00
32	Churritos de harina	Bolsa	C\$ 35.00	C\$ 1,120.00
37	Mani pintado	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 629.00
35	Tacos de miel	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 595.00
34	Palomitas de Maiz	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 578.00
20	Crispeta	Bolsa	C\$ 20.00	C\$ 400.00
27	Charrasca de soya	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 459.00
			TOTAL C\$	C\$ 53,080.00
1565			IVA C\$	
	¡GRACIAS POR SU COMPRA!		TOTAL	C\$ 53,080.00



ANEXO N° 34	RECÍBO DE EGRESO Variedades Castro RUC
Fecha: Mayo-2014 -----	N° 001 C\$ 211,210.00
Pagado a: proveedores Varios Número de Identificación: S/N En concepto de: Compra de mercadería La cantidad de: Doscientos once mil doscientos diez cordobas netos	
CHEQUE <input type="checkbox"/> EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	
Observaciones: _____ _____	
_____ Recibí conforme	_____ Entregué conforme
Original: Tesorero Copia: Cliente	

	RECÍBO DE EGRESO Variedades Castro RUC
Fecha: Mayo-2014 -----	N° 002 C\$ 200.00
Pagado a: SERVISA Número de Identificación: S/N En concepto de: Pago de vigilancia correspondiente al mes de Mayo 2014 La cantidad de: Doscientos cordobas netos	
CHEQUE <input type="checkbox"/> EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	
Observaciones: _____ _____	
_____ Recibí conforme	_____ Entregué conforme
Original: Tesorero Copia: Cliente	

	RECÍBO DE EGRESO Variedades Castro RUC
Fecha: Mayo-2014 -----	N° 003 C\$ 55.00
Pagado a: Disnorte Número de Identificación: S/N En concepto de: Energia Electrica correspondiente al mes de Mayo 2014 La cantidad de: Cincuenta y Cinco Cordobas Netos cordobas netos	
CHEQUE <input type="checkbox"/> EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	
Observaciones: _____ _____	
_____ Recibí conforme	_____ Entregué conforme
Original: Tesorero Copia: Cliente	



RECÍBO DE EGRESO
variedades Castro
RUC

Fecha: Mayo-2014 N° 004

C\$ 600.00

Pagado a: Impuestos Municipales
Número de Identificación: S/N
En concepto de: Impuestos Municipales correspondiente al mes de Mayo 2014
La cantidad de: Seis cientos cordobas netos

CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente

RECÍBO DE EGRESO
variedades Castro
RUC

Fecha: Mayo-2014 N° 005

C\$ 805.00

Pagado a: Cafetin la Esquinita
Número de Identificación: S/N
En concepto de: compra de bolsas plasticas correspondiente al mes de Mayo 2014
La cantidad de: Ocho Cientos cinco cordobas netos

CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente

RECÍBO DE EGRESO
variedades Castro
RUC

Fecha: Mayo-2014 N° 006

C\$ 800.00

Pagado a: Varios
Número de Identificación: S/N
En concepto de: Acarreo correspondiente al mes de Mayo 2014
La cantidad de: Ocho cientos córdobas netos

CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente



RECÍBO DE EGRESO
variedades Castro
RUC

Fecha: Mayo-2014 N° 010
----- C\$ 120.00

Pagado a: Cafetin la esquinita
Número de Identificación: S/N
En concepto de: Compra de vidones de Agua correspondiente al mes de Mayo 2014
La cantidad de: Ocho cientos córdobas netos
CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente

RECÍBO DE INGRESOS
variedades Castro

RUC
Fecha: Mayo-2014 N° 1
----- C\$ 12,000.00

Recibimos de: Clientes Varios
Número de Identificación: S/N
En concepto de: Cancelacion de cuentas por cobrar correspondiente al mes de abril
La cantidad de: doce mil cordobas netos
CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente



ANEXO N° 35

VARIEDADES CASTRO

RESÚMEN DE GASTOS AL 31/MAYO/2014

Fecha	Documento S	Descripcion	Monto	Cuenta Afectada
	RECIBO S/N	Pago a la alcaldia	C\$ 600.00	Gastos de administracion
	RECIBO S/N	Pago de Energía	C\$ 55.00	Gastos de Administración/venta
	RECIBO S/N	Bolsas plasticas	C\$ 805.00	Gastos de venta
	RECIBO S/N	Agua	C\$ 120.00	Gastos de venta
	RECIBO S/N	Acarreo	C\$ 800.00	Gastos de venta
	RECIBO S/N	Servicio de vigilancia	C\$ 200.00	Gastos de Administración
	RECIBO S/N	Viatico de alimentacion	C\$ 1,000.00	Gastos de Administración
	RECIBO S/N	Pago de Recargas	C\$ 500.00	Gastos de Administración /venta
	RECIBO S/N	Pago de viñetas radiales	C\$ 900.00	Gastos de venta
TOTAL			C\$4,980.00	



Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua / UNAN-Managua

ANEXO N° 36

VARIEDADES CASTRO

PLANILLA SEMANAL PERSONAL X DIAS

Semanas del 01 Mayo al 07 Mayo del 2014

No.	NOMBRES	Cargo	No.	Pago	vacaci	SUB	7mo.	SALARIO	Extra		Feriados	SALARIO	DEDUC.	SALARIO	Prestaciones Sociales por Pagar			Total	INSS Patronal	INATEC	OTRAS		TOTAL A	RECIBIDO CONFORME
			Dias	Día		TOTAL	Día (2)	BRUTO	Horas	Pago/h	19/07/2008	BRUTO	INSS	NETO	Aguinaldo	Vacaciones	Antigüedad	Prestaciones			DEDUCCIONES	ANTIGÜEDAD	RECIBIR	
1	Yaritzza Acuña Castro	Cajera	7.00	100.00		700.00								700.00									700.00	
2	Gerardo antonio Romero	vendedor	7.00	100.00		700.00								700.00									700.00	
3	Gerardo Antonio romero	Vendedor	7.00	100.00		700.00								700.00									700.00	
4	william David Perez	Bodega	7.00	120.00		840.00								840.00									840.00	
5	Francisca Castro	Propietaria	7.00	333.33		2,333.33								2,333.3									2333.3	
TOTALES														5,273.3									4,573.3	

VARIEDADES CASTRO

PLANILLA SEMANAL PERSONAL X DIAS

Semanas del 08 de mayo 14 de mayo del 2014

No.	NOMBRES	Cargo	No.	Pago	vacaci	SUB	7mo.	SALARIO	Extra		Feriados	SALARIO	DEDUC.	SALARIO	Prestaciones Sociales por Pagar			Total	INSS Patronal	INATEC	OTRAS		TOTAL A	RECIBIDO CONFORME
			Dias	Día		TOTAL	Día (2)	BRUTO	Horas	Pago/h	19/07/2008	BRUTO	INSS	NETO	Aguinaldo	Vacaciones	Antigüedad	Prestaciones			DEDUCCIONES	ANTIGÜEDAD	RECIBIR	
1	Yaritzza Acuña Castro	cajera	7.00	100.00		700.00								700.00									700.00	
2	Gerardo antonio Romero	vendedor	7.00	100.00		700.00								700.00									700.00	
3	Gerardo Antonio romero	vendedor	7.00	100.00		700.00								700.00									700.00	
4	william David Perez	Bodega	7.00	120.00		840.00								840.00									840.00	
5	Francisca Castro	propietaria	7.00	333.33		2,333.33								2,333.3									2333.3	
TOTALES														5,273.3									4,573.3	



VARIETADES CASTRO
 PLANILLA SEMANAL PERSONAL X DIAS
 Semanas del 15 al 21 de mayo del 2014

No.	NOMBRES	No. Dias	Pago Día	Vacaci	SUB TOTAL	7mo. Día (2)	SALARIO BRUTO	Extra		Feriados 19/07/2008	SALARIO BRUTO	DEDUC. INSS	SALARIO NETO	Prestaciones Sociales por Pagar			Total Prestacio- nes	INSS Patronal	INATEC	OTRAS DEDUCCIO NES	ANTIGÜED AD	TOTAL A RECIBIR	RECIBIDO CONFORME	
								Horas	Pago/h					Aguinaldo	Vacaciones	Antigüedad								
1	Yaritz Acuña Castro	cajera	7.00	100.00									700.00										700.00	
2	Gerardo antonio Rom	vendedor	7.00	100.00									700.00										700.00	
3	Gerardo Antonio romero	vendedor	7.00	100.00									700.00										700.00	
4	william David Perez	Bodega	7.00	120.00									840.00										840.00	
5	Francisca Castro	propietaria	7.00	333.33									2,333.3										2333.3	
TOTALES								-			-	-	5,273.3	-	-	-	-	-	-				4,573.3	

VARIETADES CASTRO
 PLANILLA SEMANAL PERSONAL X DIAS
 Semanas del 22 al 28 de mayo del 2014

No.	NOMBRES	No. Dias	Pago Día	vacaci	SUB TOTAL	7mo. Día (2)	SALARIO BRUTO	Extra		Feriados 19/07/2008	SALARIO BRUTO	DEDUC. INSS	SALARIO NETO	Prestaciones Sociales por Pagar			Total Prestacio- nes	INSS Patronal	INATEC	OTRAS DEDUCCIO NES	ANTIGÜED AD	TOTAL A RECIBIR	RECIBIDO CONFORME	
								Horas	Pago/h					Aguinaldo	Vacaciones	Antigüedad								
1	Yaritz Acuña Castro	cajera	7.00	100.00									700.00										700.00	
2	Gerardo antonio Rom	vendedor	7.00	100.00									700.00										700.00	
3	Gerardo Antonio romero	vendedor	7.00	100.00									700.00										700.00	
4	william David Perez	Bodega	7.00	120.00									840.00										840.00	
5	Francisca Castro	propietaria	7.00	333.33									2,333.3										2333.3	
TOTALES					5273.331			-			-	-	5,273.3	-	-	-	-	-	-				4,573.3	



ANEXO N° 37		<i>Variedades Castro</i>		
COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. N°	Descripción del Comprobante		FECHA	
1	Balance inicial		MAYO	
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1101	Efectivo en Caja		C\$ 145,138.68	
1101.01	Caja General	C\$ 145,138.68		
1102	Efectivo en Banco		C\$ -	
1102.01	Banco Moneda Nacional	C\$ -		
1107	Inventario		C\$ 108,612.00	
1103	Clientes		C\$ 12,000.00	
1103.01	Clientes Nacionales	C\$ 12,000.00		
5103	Papelería y útiles de oficina		C\$ 290.00	
5103.21	Papelería y útiles de oficina	C\$ 290.00		
1203	Mobiliario y Equipo de oficina		C\$ 2,204.17	
1204	Maquinaria y Equipo		C\$ 15,930.00	
1203.01	Bienes y Muebles		C\$ 15,152.50	
2101	Proveedores			C\$ 95,337.98
2106	Documentos por pagar			C\$ 585.00
3	Capital			C\$ 203,404.36
3102	Utilidad del ejercicio			
	Sumas Iguales		C\$ 299,327.34	C\$ 299,327.34

CONCEPTO: CONTABILIZAMOS APERTURA DEL NEGOCIO AL 01 ENERO 2014

Elaborado por:
Lic. Elvis de Jesus
Barrera Castro

Revisado por: Lic.
Danmark Delgadillo

Aprobado por: Lic.
Danmark Delgadillo



<i>Variedades Castro</i>					
COMPROBANTE DE DIARIO					
Comp. N°	Descripción del Comprobante			FECHA	
2	ventas			Mayo	
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber	
1101	Efectivo en Caja		C\$ 353,562.00		
1101.01	Caja general	C\$ 353,562.00			
4101.01	Ventas de Mercaderia			C\$ 353,562.00	
1107	inventario	C\$ 353,562.00			
			C\$ 353,562.00	C\$ 353,562.00	

CONCEPTO: CONTABILIZAMOS VENTAS DE PRODUCTOS CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2014

Elaborado por:
Lic.Elvis de Jesus Barrera

Revisado por: Lic.
Danmark

Aprovado
por:Lic.Danmark

<i>Variedades Castro</i>					
COMPROBANTE DE DIARIO					
Comp. N°	Descripción del Comprobante			FECHA	
2a	costo de mercaderia vendida			Mayo	
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber	
5101	Costo de Venta		C\$ 279,238.00		
5101.01	Costo de Mercaderia Vendida	C\$ 279,238.00			
1107.01	Inventario de Mercaderia			C\$ 279,238.00	
	sumas iguales		C\$ 279,238.00	C\$ 279,238.00	

Elaborado por:
Lic.Elvis de Jesus Barrera

Revisado por: Lic.
Danmark Delgadillo

Aprovado por:Lic.Danmark
Delgadillo

<i>Variedades Castro</i>					
COMPROBANTE DE DIARIO					
Comp. N°	Descripción del Comprobante			FECHA	
3	compras o entrada a bodega			Mayo	
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber	
1107.01.10.04	Inventario de Mercaderia		C\$ 211,210.00		
2101	Proveedores			C\$ 84,484.00	
1101	Efectivo en Caja			C\$ 126,726.00	
1101.01	Caja General	C\$ 211,210.00			
	Sumas Iguales		C\$ 211,210.00	C\$ 211,210.00	

Elaborado por:
Lic.Elvis de Jesus Barrera

Revisado por: Lic.
Danmark Delgadillo

Aprovado por:Lic.Danmark
Delgadillo



<i>Variedades Castro</i>				
COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. N°	Descripción del Comprobante		FECHA	
4	Gastos de venta		Mayo	
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1101	Gastos de Venta		C\$ 10,237.50	
5102.01	Agua	C\$ 60.00		
5102.08	Energia Electrica	C\$ 27.50		
5102.27	Viaticos	C\$ 500.00		
5102.28	Recargas para gestiones de venta	C\$ 250.00		
5102.29	Servicio de vigilancia	C\$ 100.00		
5102.28	Propaganda y publicidad	C\$ 900.00		
5102.23	Sueldos y salarios	C\$ 8,400.00		
5102	Gastos de Administracion		C\$ 14,230.82	
5103.01	Agua	C\$ 60.00		
5103.07	Energia Electrica	C\$ 27.50		
5103.1	Impuestos Municipales	C\$ 600.00		
5103.25	Viaticos	C\$ 500.00		
5103.26	Recargas para gestiones admon y compras	C\$ 250.00		
5103.27	Vigilancia	C\$ 100.00		
5103.21	Sueldos y salarios	C\$ 12,693.32		
1101	Efectivo en Caja			C\$ 24,468.32
1101.01	Caja general	C\$ 14,230.82		
Sumas iguales			C\$ 24,468.32	C\$ 24,468.32

Elaborado por:
Lic.Elvis de Jesus Barrera

Revisado por: Lic.
Danmark Delgadillo

Aprovado por:Lic.Danmark
Delgadillo



<i>Variedades Castro</i>				
COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. N°	Descripción del Comprobante		FECHA	
6	Pago de clientes		Mayo	
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1101	Efectivo en caja y Banco		C\$ 12,000.00	
1101.01	Caja general	C\$ 12,000.00		
1103	Clientes			C\$ 12,000.00
1103.01	Clientes Nacionales	C\$ 12,000.00		
	sumas iguales		C\$ 12,000.00	C\$ 12,000.00

Elaborado por:
Lic.Elvis de Jesus Barrera

Revisado por: Lic.
Danmark

Aprovado
por:Lic.Danmark

<i>Variedades Castro</i>				
COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. N°	Descripción del Comprobante		FECHA	
6	Abono a proveedores		01/01/2014	
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
2101	Proveedores		C\$ 95,337.98	
1101	Efectivo en cja	C\$ 95,337.98		
1101.01	Caja general			C\$ 95,337.98
	sumas iguales		C\$ 95,337.98	C\$ 95,337.98

Elaborado por:
Lic.Elvis de Jesus Barrera

Revisado por: Lic.
Danmark Delgadillo

Aprovado
por:Lic.Danmark

<i>Variedades Castro</i>				
COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. N°	Descripción del Comprobante		FECHA	
7	Credito a clientes		Mayo	
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1103	Clientes		C\$ 7,526.00	
1103.01	Clientes Nacionales	C\$ 7,526.00		
4101.01	Ventas de mercaderia			C\$ 7,526.00
	sumas iguales		C\$ 7,526.00	C\$ 7,526.00

Elaborado por:
Lic.Elvis de Jesus Barrera

Revisado por: Lic.
Danmark Delgadillo

Aprovado
por:Lic.Danmark



ANEXO N° 38

VARIEDADES CASTRO
Cuentas T

caja general		Gastos de admon		Gastos de venta		Mobiliario y Equipo de Ofic.							
BA C\$	145,138.68	C\$	126,726.00	2	4 C\$	14,230.82							
1 C\$	353,562.00	C\$	24,468.32	3	3 C\$	10,237.50	BA C\$	2,204.17					
5 C\$	12,000.00	C\$	95,337.98	4									
C\$	510,700.68	C\$	246,532.30		C\$	10,237.50	C\$	2,204.17					
C\$	264,168.37				C\$	10,237.50	C\$	2,204.17					
Ventas		Costo de Ventas		Inventario de Mercaderia		Maquinaria y Equipo							
	C\$	353,562.00	1	1a C\$	279,238.00	BA C\$	108,612.00	C\$	279,238.00	1a BA C\$	15,930.00		
	C\$	7,526.00	7			2 C\$	211,210.00						
	C\$	361,088.00			C\$	279,238.00		C\$	319,822.00	C\$	279,238.00	C\$	15,930.00
	C\$	361,088.00			C\$	279,238.00		C\$	40,584.00	C\$	15,930.00		
Proveedores		Capital		Doc por Pagar		Bienes y Muebles							
6 C\$	95,337.98	C\$	95,337.98	BA	C\$	203,404.36	BA	C\$	15,152.50				
		C\$	84,484.00	2									
	C\$	95,337.98	C\$	179,821.98		C\$	203,404.36		C\$	585.00			
		C\$	84,484.00		C\$	203,404.36		C\$	585.00				
Clientes		papeleria y utiles											
BA C\$	12,000.00	C\$	12,000.00	5	BA C\$	290.00							
7 C\$	7,526.00												
	C\$	19,526.00	C\$	12,000.00		C\$	290.00						
	C\$	7,526.00		C\$	290.00		C\$	290.00					



ANEXO N° 39

VARIETADES CASTRO
RESUMEN DE OPERACIONES
AL 31 DE ABRIL DEL 2014

CUENTA			DEBE	HABER
Caja general			510,700.68	246,532.30
Cuentas Por Cobrar			19,526.00	12,000.00
Inventario de Mercaderia			319,822.00	279,238.00
papeleeria y utiles			290.00	-
Maquinaria y equipo			15,930.00	-
mobiliario y Equipo de oficina			2,204.17	-
bienes y muebles			15,152.50	-
documentos por pagar			-	585.00
proveedores			95,337.98	179,821.98
capital			C\$ -	C\$ 203,404.36
Ventas				361,088.00
Costo Venta			279,238.00	-
Gastos de Operación				
Gastos Admon			14,230.82	-
Gastos de Venta			10,237.50	-
TOTALES			1282,669.65	1282,669.65

Elaborado por

Revisado por



ANEXO N° 40

VARIEDADES CASTRO
RESUMEN DE OPERACIONES
AL 30 DE MAYO 31 DEL 2014

CUENTA	SALDO DEL MES		MOVIMIENTOS DEL MES		SALDO AL 31 DE ABRIL	
	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
Caja general	C\$ 145,138.68		C\$ 365,562.00	C\$ 246,532.30	C\$ 264,168.37	
Cuentas Por Cobrar	C\$ 12,000.00		C\$ 7,526.00	C\$ 12,000.00	C\$ 7,526.00	
Inventario de Mercaderia	C\$ 108,612.00		C\$ 211,210.00	C\$ 279,238.00	C\$ 40,584.00	
papelaria y utiles de oficina	C\$ 290.00		C\$ -	C\$ -	C\$ 290.00	
Maquinaria y equipo	C\$ 15,930.00		C\$ -	C\$ -	C\$ 15,930.00	
mobiliario y Equipo de oficina	C\$ 2,204.17		C\$ -	C\$ -	C\$ 2,204.17	
bienes y muebles	C\$ 15,152.50		C\$ -	C\$ -	C\$ 15,152.50	
documentos por pagar		C\$ 585.00	C\$ -	C\$ -		C\$ 585.00
proveedores		C\$ 95,337.98	C\$ 95,337.98	C\$ 84,484.00		C\$ 84,484.00
capital		C\$ 203,404.36	C\$ -	C\$ -		C\$ 203,404.36
Ventas			C\$ -	C\$ 361,088.00		C\$ 361,088.00
Costo Venta			C\$ 279,238.00	C\$ -	C\$ 279,238.00	
Gastos de Operación						
Gastos Admon			C\$ 14,230.82	C\$ -	C\$ 14,230.82	
Gastos de Venta			C\$ 10,237.50	C\$ -	C\$ 10,237.50	
TOTALES	C\$ 299,327.34	C\$ 299,327.34	C\$ 983,342.30	C\$ 983,342.30	C\$ 649,561.36	C\$ 649,561.36

Elaborado por

Revisado por



Variedades Castro

ANEXO N° 41

Balance Inicial

AL 01/Junio/2014

ACTIVO		PASIVO	
Circulante		Circulante	
Caja	264168.372	Proveedores	C\$ 84,484.00
Banco	C\$ -	Documentos por pagar	C\$ 585.00
Inventario	40584	Total Pasivo Circulante	C\$ 85,069.00
Cuentas por cobrar	7526		
Papelería y útiles de oficina	C\$ 290.00	CAPITAL	
Total Activo Circulante	C\$ 312,568.37	Capital Contable	C\$203,404.36
No Circulante		Más: Utilidad Neta del Ejercicio	C\$ 57,381.68
Mobiliario y equipo	C\$ 2,204.17	Total Capital	C\$ 260,786.04
Menos: Depreciación			
Maquinaria y Equipo	C\$ 15,930.00	Total pasivo + capital	C\$345,855.04
Menos: Depreciación			
Bienes y Muebles	C\$ 15,152.50		
Menos: Depreciación			
Vehículos			
Menos: Depreciación			
Total Activo no Circulante	C\$ 33,286.67		
TOTAL ACTIVO	C\$ 345,855.04		

Elaborado por
Lic. Elvis Barrera

Revisado por
Lic. Danmark Delgadillo

Autorizado por
Lic. Danmark Delgadillo



Variedades Castro
depreciaciones del mes de Junio

ANEXO N° 42

1203		Mobiliario y Equipo de oficina				Fecha de cierre: 31/12/13	
Canti	Activo	Fecha de Compra	Precio Unitario	Costo	Vida útil	Depreciación Anual	Depreciación Mensual
1	Celular	12/12/2013	C\$ 2,100.00	C\$ 2,100.00	2	C\$ 1,050.00	C\$ 87.50
1	Calculadora	20/11/2013	C\$ 200.00	C\$ 200.00	2	C\$ 100.00	C\$ 8.33
total			C\$ 2,300.00	C\$ 2,300.00	4	C\$ 1,150.00	C\$ 95.83

1204		Maquinaria y Equipo				Fecha de cierre: 31/12/13	
Canti	Activo	Fecha de Compra	Precio Unitario	Costo	Vida útil	Depreciación Anual	Depreciación Mensual
10	Barril plastico	20/01/2013	C\$ 500.00	C\$ 5,000.00	5	C\$ 1,000.00	C\$ 83.33
1	Pesa libreria	12/12/2012	C\$ 1,000.00	C\$ 1,000.00	5	C\$ 200.00	C\$ 16.67
1	Pesa quintalera	15/01/2013	C\$ 8,000.00	C\$ 8,000.00	5	C\$ 1,600.00	C\$ 133.33
4	Tina	20/01/2013	C\$ 1,200.00	C\$ 1,200.00	5	C\$ 240.00	C\$ 20.00
10	Valdes	01/01/2013	C\$ 100.00	C\$ 1,000.00	5	C\$ 200.00	C\$ 16.67
total			C\$ 10,800.00	C\$ 16,200.00	25	C\$ 3,240.00	C\$ 270.00

1203.01		Bienes y Muebles				Fecha de cierre: 31-12-2013	
Canti	Activo	Fecha de Compra	Precio Unitario	Costo	Vida útil	Depreciación Acumulada	depreciacion mensual
1	Estante de madera	20/02/2012	C\$ 3,000.00	C\$ 3,000.00	5	C\$ 600.00	C\$ 50.00
2	Mesa	10/12/2013	C\$ 1,400.00	C\$ 2,800.00	5	C\$ 560.00	C\$ 46.67
5	Bancas	01/02/2012	C\$ 750.00	C\$ 3,750.00	5	C\$ 750.00	C\$ 62.50
1	Polin de madera	09/01/2011	C\$ 2,500.00	C\$ 2,500.00	5	C\$ 500.00	C\$ 41.67
2	Sillas de Plastico	12/12/2011	C\$ 300.00	C\$ 600.00	1	C\$ 600.00	C\$ 50.00
2	polin metalico	11/11/2013	C\$ 1,400.00	C\$ 2,800.00	5	C\$ 560.00	C\$ 46.67
total			C\$ 9,350.00	C\$ 15,450.00	26	C\$ 3,570.00	C\$ 297.50



ANEXO N° 43

Variedades Castro

Reporte de Entrada a Bodega mes de Abril

CÓDIGO INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M	PRECIO UNIT	COSTO TOTAL	ACREDITAR A:
1107.01.01.02	Mani picante	450	libra	C\$ 13.00	C\$ 5,850.00	
1107.01.01.03	Mani simple	500	libra	C\$ 13.00	C\$ 6,500.00	
1107.01.02.01	cacao en grano	200	libra	C\$ 34.00	C\$ 6,800.00	
1107.01.02.02	cacao molido	200	libra	C\$ 35.00	C\$ 7,000.00	
1107.01.01	Cebada granulada	200	libra	C\$ 20.00	C\$ 4,000.00	
1107.01.02	cebada molida	200	libra	C\$ 17.00	C\$ 3,400.00	
1107.01.04.01	semilla de jicaro granulada	160	libra	C\$ 20.00	C\$ 3,200.00	
1107.01.04.02	semilla de jicaro molida	150	libra	C\$ 25.00	C\$ 3,750.00	
1107.01.05	CHIA	100	libra	C\$ 30.00	C\$ 3,000.00	
1107.01.06.01	Linaza granulada	90	libra	C\$ 30.00	C\$ 2,700.00	
1107.01.06.02	linaza molida	100	libra	C\$ 35.00	C\$ 3,500.00	
1107.01.07.01	chicha leonesa	250	docena	C\$ 33.00	C\$ 8,250.00	
1107.01.07.02	chicha granadina	250	docena	C\$ 33.00	C\$ 8,250.00	
1107.01.08.01	avena granulada	160	libra	C\$ 18.00	C\$ 2,880.00	
1107.01.08.02	avena molida	220	libra	C\$ 20.00	C\$ 4,400.00	
1107.01.09.01	pinol blanco	200	libra	C\$ 20.00	C\$ 4,000.00	
1107.01.09.02	pinolillo	280	libra	C\$ 20.00	C\$ 5,600.00	
1107.01.10.01	pimienta dulce	60	libra	C\$ 160.00	C\$ 9,600.00	
1107.01.10.02	pimienta brava	60	libra	C\$ 80.00	C\$ 4,800.00	
1107.01.10.03	comino	100	libra	C\$ 80.00	C\$ 8,000.00	
1107.01.10.04	aniz	25	libra	C\$ 80.00	C\$ 2,000.00	
1107.01.11.01	achiote granulado	20	libra	C\$ 18.00	C\$ 360.00	
1107.01.11.02	achiote de pasta	200	libra	C\$ 20.00	C\$ 4,000.00	
1107.01.11.03	achiote en polvo	130	libra	C\$ 18.00	C\$ 2,340.00	
1107.01.12	AJO	150	ristra	C\$ 7.50	C\$ 1,125.00	
1107.02.01.01	nancite acido	4000	libra	C\$ 7.00	C\$28,000.00	
1107.02.02	JOCOTE	230	vidon	C\$ 90.00	C\$20,700.00	
1107.02.03.05	manzana roja pequeña # 175	3	caja	C\$ 1,450.00	C\$ 4,350.00	
1107.02.03.06	manzana roja grande # 80	18	caja	C\$ 1,450.00	C\$26,100.00	
1107.02.04	UVAS	10	caja	C\$ 1,200.00	C\$12,000.00	
1107.02.05	COCO	200	unid	C\$ 7.00	C\$ 1,400.00	
1107.03	DULCE DE CAÑA	200	tamuga	C\$ 35.00	C\$ 7,000.00	
1107.04.01	CARAMERELO RAYADO	300	bolsa	C\$ 14.00	C\$ 4,200.00	
1107.04.02	CARAMELO DE COCO	280	bolsa	C\$ 14.00	C\$ 3,920.00	
1107.04.03	CARAMELO SOLIDO	200	bolsa	C\$ 14.00	C\$ 2,800.00	
1107.04.04	TROCANTE	290	bolsa	C\$ 15.00	C\$ 4,350.00	
1107.04.05	CHURRITOS DE ARINA	150	bolsa	C\$ 30.00	C\$ 4,500.00	
1107.04.06	MANI PINTADO	240	bolsa	C\$ 14.00	C\$ 3,360.00	
1107.04.07	TACOS DE MIEL	190	bolsa	C\$ 14.00	C\$ 2,660.00	
1107.04.08	PALOMITAS DE MAIS	150	bolsa	C\$ 15.00	C\$ 2,250.00	
1107.04.09	CRISPETA O TURRON DE MIEL	200	bolsa	C\$ 16.00	C\$ 3,200.00	
1107.04.10	CHARRASCA DE SOYA	200	bolsa	C\$ 15.00	C\$ 3,000.00	
					C\$ 249,095.00	
Copia: Bodega	REVISADO POR:	REGISTRADO POR:				
	Contador	Auxiliar Contable				



ANEXO N° 44		Variedades Castro									
TARJETA KARDEX GENERAL											
DEL 01 AL 31 ENERO 2014											
G			VOLUMEN					VALOR			
FECHA	REF	DESCRIPCION	ENTR	U.M	SALII	EXIS	precio unit	DEBE	HABER	EXISTENCIA	
ene-31	1107.01	ESPECIES									
ene-31	1107.01.01	MANI									
ene-31	107.01.01.02	Mani picante	491	Libras	450	41	C\$ 13.00	6,383.00	C\$ 5,850.00	533.00	
ene-31	107.01.01.03	Mani simple	551	Libras	460	91	C\$ 13.00	7,163.00	C\$ 5,980.00	1,183.00	
ene-31	1107.01.02	CACAO						0.00	C\$ -		
ene-31	107.01.02.01	cacao en grano	210	Libras	199	11	C\$ 34.00	7,140.00	C\$ 6,766.00	374.00	
ene-31	107.01.02.02	cacao molido	270	Libras	194	76	C\$ 35.00	9,450.00	C\$ 6,790.00	2,660.00	
ene-31	1107.01.03	CEBADA						0.00	C\$ -		
ene-31	1107.01.01	Cebada granulada	216	Libras	158	58	C\$ 20.00	4,320.00	C\$ 3,160.00	1,160.00	
ene-31	1107.01.02	cebada molida	271	Libras	190	81	C\$ 17.00	4,607.00	C\$ 3,230.00	1,377.00	
ene-31	1107.01.04	SEMILLA DE JICARO						0.00	C\$ -		
ene-31	107.01.04.01	semilla de jicaro granulada	161	Libras	150	11	C\$ 20.00	3,220.00	C\$ 3,000.00	220.00	
ene-31	107.01.04.02	semilla de jicaro molida	207	Libras	129	78	C\$ 25.00	5,175.00	C\$ 3,225.00	1,950.00	
ene-31	1107.01.05	CHIA	132	Libras	130	2	C\$ 30.00	3,960.00	C\$ 3,900.00	60.00	
ene-31	1107.01.06	LINAZA						0.00	C\$ -		
ene-31	107.01.06.01	Linaza granulada	144	LIBRAS	116	28	C\$ 30.00	4,320.00	C\$ 3,480.00	840.00	
ene-31	107.01.06.02	linaza molida	103	Libras	94	9	C\$ 35.00	3,605.00	C\$ 3,290.00	315.00	
ene-31	1107.01.07	CHICHA						0.00	C\$ -		
ene-31	107.01.07.01	chicha leonesa	293	DOC	267	26	C\$ 33.00	9,669.00	C\$ 8,811.00	858.00	
ene-31	107.01.07.02	chicha granadina	298	DOC	264	34	C\$ 33.00	9,834.00	C\$ 8,712.00	1,122.00	
ene-31	1107.01.08	AVENA						0.00	C\$ -		
ene-31	107.01.08.01	avena granulada	199	Libras	135	64	C\$ 18.00	3,582.00	C\$ 2,430.00	1,152.00	
ene-31	107.01.08.02	avena molida	260	Libras	122	138	C\$ 20.00	5,200.00	C\$ 2,440.00	2,760.00	
ene-31	1107.01.09	PINOL						0.00	C\$ -		
ene-31	107.01.09.01	pinol blanco	203	Libras	129	74	C\$ 20.00	4,060.00	C\$ 2,580.00	1,480.00	
ene-31	107.01.09.02	pinolillo	284	Libras	169	115	C\$ 20.00	5,680.00	C\$ 3,380.00	2,300.00	
ene-31	1107.01.10	PIMIENTAS						0.00	C\$ -		
ene-31	107.01.10.01	pimienta dulce	61	Libras	57	4	C\$ 160.00	9,760.00	C\$ 9,120.00	640.00	
ene-31	107.01.10.02	pimienta brava	61	Libras	32	29	C\$ 80.00	4,880.00	C\$ 2,560.00	2,320.00	
ene-31	107.01.10.03	comino	107	Libras	70	37	C\$ 80.00	8,560.00	C\$ 5,600.00	2,960.00	
ene-31	107.01.10.04	aniz	73	Libras	3	70	C\$ 80.00	5,840.00	C\$ 240.00	5,600.00	
ene-31	1107.01.11	ACHIOTE						0.00	C\$ -		
ene-31	107.01.11.01	achiote granulado	103	Libras	67	36	C\$ 18.00	1,854.00	C\$ 1,206.00	648.00	
ene-31	107.01.11.02	achiote en pasta	222	Libras	210	12	C\$ 20.00	4,440.00	C\$ 4,200.00	240.00	
ene-31	107.01.11.03	achiote en polvo	146	Libras	110	36	C\$ 18.00	2,628.00	C\$ 1,980.00	648.00	
ene-31	1107.01.12	AJO	158	RISTR	139	19	C\$ 7.50	1,185.00	C\$ 1,042.50	142.50	
ene-31	1107.02	FRUTA DE TEMPORADA						0.00	C\$ -		
ene-31	1107.02.01	NANCITE						0.00	C\$ -		
ene-31	107.02.01.01	nancite acido	4018	Libras	3950	68	C\$ 7.00	28,126.00	C\$ 27,650.00	476.00	
ene-31	1107.02.02	JOCOTE						0.00	C\$ -		
ene-31	1107.02.01	jocote corona	241	VIDON	118	123	C\$ 90.00	21,690.00	C\$ 10,620.00	11,070.00	
ene-31	1107.02.03	MANZANA						0.00	C\$ -		
ene-31	107.02.03.05	manzana roja pequeña # 1	9	CAJAS	8	1	C\$ 1,450.00	13,050.00	C\$ 11,600.00	1,450.00	
ene-31	107.02.03.06	manzana roja grande # 80	22	CAJAS	10	12	C\$ 1,450.00	31,900.00	C\$ 14,500.00	17,400.00	
ene-31	1107.02.04	UVAS	11	CAJAS	5	6	C\$ 1,200.00	13,200.00	C\$ 6,000.00	7,200.00	
ene-31	1107.02.05	COCO	201	UNDS	184	17	C\$ 7.00	1,407.00	C\$ 1,288.00	119.00	
ene-31	1107.03	DULCE DE CAÑA	203	TAMUC	174	29	C\$ 35.00	7,105.00	C\$ 6,090.00	1,015.00	
ene-31	1107.04	GOLOSINAS						0.00	C\$ -		
ene-31	1107.04.01	CARAMELO RAYADO	328	BOLSA	330	-2	C\$ 14.00	4,592.00	C\$ 4,620.00	-28.00	
ene-31	1107.04.02	CARAMELO DE COCO	285	BOLSA	190	95	C\$ 14.00	3,990.00	C\$ 2,660.00	1,330.00	
ene-31	1107.04.03	CARAMELO SOLIDO	206	BOLSA	204	2	C\$ 14.00	2,884.00	C\$ 2,856.00	28.00	
ene-31	1107.04.04	TROCANTE	300	BOLSA	274	26	C\$ 15.00	4,500.00	C\$ 4,110.00	390.00	
ene-31	1107.04.05	CHURRITOS DE HARINA	181	BOLSA	140	41	C\$ 30.00	5,430.00	C\$ 4,200.00	1,230.00	
ene-31	1107.04.06	MANI PINTADO	241	BOLSA	165	76	C\$ 14.00	3,374.00	C\$ 2,310.00	1,064.00	
ene-31	1107.04.07	TACOS DE MIEL	208	BOLSA	188	20	C\$ 14.00	2,912.00	C\$ 2,632.00	280.00	
ene-31	1107.04.08	PALOMITAS DE MAÍZ	153	BOLSA	73	80	C\$ 15.00	2,295.00	C\$ 1,095.00	1,200.00	
ene-31	1107.04.09	CRISPETA O TURRON D	229	BOLSA	220	9	C\$ 16.00	3,664.00	C\$ 3,520.00	144.00	
ene-31	1107.04.10	CHARRASCA DE SOYA	203	BOLSA	142	61	C\$ 15.00	3,045.00	C\$ 2,130.00	915.00	
		TOTAL						C\$ 289,679.00	C\$ 210,853.50	C\$ 78,825.50	

VARIEDADES CASTRO

RUC.

Direccion: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Estelí

Telf:

FACTURA

Fecha: del 8 al 14 de junio del 2014

Nombre: clientes varios

Nº: 0002

CANTIDA	DESCRIPCION	U/M	P/UNITARIO	TOTAL
100	Mani picante	Libra	C\$ 18.00	C\$ 1,800.00
100	Mani simple	Libra	C\$ 18.00	C\$ 1,800.00
24	Cacao en grano	Libra	C\$ 40.00	C\$ 960.00
24	Cacao molido	Libra	C\$ 45.00	C\$ 1,080.00
40	Cebada granula	Libra	C\$ 25.00	C\$ 1,000.00
30	Cebada molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 750.00
40	Semilla de jicaro gran	Libra	C\$ 25.00	C\$ 1,000.00
25	Semilla de jicaro mol	Libra	C\$ 35.00	C\$ 875.00
30	Chia	Libra	C\$ 70.00	C\$ 2,100.00
25	Linaza Granulada	Libra	C\$ 40.00	C\$ 1,000.00
25	Linaza Molida	Libra	C\$ 40.00	C\$ 1,000.00
52	Chicha granadina	Doc	C\$ 40.00	C\$ 2,080.00
50	Chicha leonesa	Doc	C\$ 40.00	C\$ 2,000.00
24	Avena granulada	Libra	C\$ 20.00	C\$ 480.00
30	Avena Molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 750.00
50	Pinol blanco	Libra	C\$ 35.00	C\$ 1,750.00
50	Pinolillo	Libra	C\$ 35.00	C\$ 1,750.00
12	Pimienta dulce	Libra	C\$ 200.00	C\$ 2,400.00
15	Comino	Libra	C\$ 100.00	C\$ 1,500.00
20	Achiote granulado	Libra	C\$ 25.00	C\$ 500.00
50	Achiote en pasta	Libra	C\$ 35.00	C\$ 1,750.00
25	Achiote en polvo	Libra	C\$ 25.00	C\$ 625.00
30	Ajo	Ristra	C\$ 10.00	C\$ 300.00
800	Nancite	Libra	C\$ 10.00	C\$ 8,000.00
20	Jocote	Vidon	C\$ 120.00	C\$ 2,400.00
2	manzan grande roja	Cajas	C\$ 1,650.00	C\$ 3,300.00
1	Uvas	Cajas	C\$ 1,400.00	C\$ 1,400.00
45	Coco	Unds	C\$ 10.00	C\$ 450.00
50	Dulce de caña	Tamuga	C\$ 45.00	C\$ 2,250.00
140	Caramelo rayado	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 2,520.00
70	Caramelo de coco	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 1,190.00
80	Caramelo Solido	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 1,440.00
70	Trocante	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 1,260.00
30	Mani pintado	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 510.00
50	Tacos de miel	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 850.00
60	Crispeta	Bolsa	C\$ 20.00	C\$ 1,200.00
50	Charrasca de soya	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 850.00
			TOTAL C\$	C\$ 56,870.00
			IVA C\$	
			TOTAL	C\$ 56,870.00

¡GRACIAS POR SU COMPRA!

ANEXO Nº

VARIEDADES CASTRO

RUC.

Direccion: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Estelí

Telf:

FACTURA

Fecha: 1 AL 7 Junio del 2014

Nombre: _____

Nº: 0001

Direccion: _____

CANTIDA	DESCRIPCION	U/M	P/UNITARIO	TOTAL
100	Mani picante	Libra	C\$ 18.00	C\$ 1,800.00
100	Mani simple	Libra	C\$ 18.00	C\$ 1,800.00
50	Cacao en grano	Libra	C\$ 40.00	C\$ 2,000.00
60	Cacao molido	Libra	C\$ 45.00	C\$ 2,700.00
40	Cebada granula	Libra	C\$ 25.00	C\$ 1,000.00
50	cebada molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 1,250.00
25	semilla de jicaro gran	Libra	C\$ 25.00	C\$ 625.00
24	semilla de jicaro mol	Libra	C\$ 35.00	C\$ 840.00
20	Chia	Libra	C\$ 70.00	C\$ 1,400.00
20	Linaza Granulada	Libra	C\$ 40.00	C\$ 800.00
50	Chicha granadina	Doc	C\$ 40.00	C\$ 2,000.00
50	Chicha leonesa	Doc	C\$ 40.00	C\$ 2,000.00
20	Avena granulada	Libra	C\$ 20.00	C\$ 400.00
15	Avena Molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 375.00
13	Pinol blanco	Libra	C\$ 35.00	C\$ 455.00
15	Pinolillo	Libra	C\$ 35.00	C\$ 525.00
5	Pimienta dulce	Libra	C\$ 200.00	C\$ 1,000.00
10	Comino	Libra	C\$ 100.00	C\$ 1,000.00
3	Aniz	Libra	C\$ 100.00	C\$ 300.00
25	Achiote en pasta	Libra	C\$ 35.00	C\$ 875.00
15	Achiote en polvo	Libra	C\$ 25.00	C\$ 375.00
25	Ajo	Ristra	C\$ 10.00	C\$ 250.00
600	Nancite	Libra	C\$ 10.00	C\$ 6,000.00
10	Jocote	Vidon	C\$ 120.00	C\$ 1,200.00
2	manzan grande roja	Cajas	C\$ 1,650.00	C\$ 3,300.00
1	Uvas	Cajas	C\$ 1,400.00	C\$ 1,400.00
30	Coco	Unds	C\$ 10.00	C\$ 300.00
25	Dulce de caña	Tamuga	C\$ 45.00	C\$ 1,125.00
30	Caramelo rayado	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 540.00
24	Caramelo de coco	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00
50	Trocante	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 900.00
24	Mani pintado	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00
24	Tacos de miel	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00
20	Crispeta	Bolsa	C\$ 20.00	C\$ 400.00
24	Charrasca de soya	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00
1599			TOTAL C\$	C\$ 40,567.00
			IVA C\$	
			TOTAL	C\$ 40,567.00

¡GRACIAS POR SU COMPRA!



VARIEDADES CASTRO				
RUC.				
Direccion: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Esteli				
Telf:				
FACTURA		Fecha: de 15 al 21 junio del 2014		
Nombre: clientes varios		Nº: 0003		
Direccion:				
CANTIDAD	DESCRIPCION	U/M	P/U	Total
100	Mani picante	Libra	C\$ 18.00	C\$ 1,800.00
100	Mani simple	Libra	C\$ 18.00	C\$ 1,800.00
50	Cacao en grano	Libra	C\$ 40.00	C\$ 2,000.00
40	Cacao molido	Libra	C\$ 45.00	C\$ 1,800.00
25	Cebada granulada	Libra	C\$ 25.00	C\$ 625.00
30	cebada molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 750.00
40	semilla de jicaro gran	Libra	C\$ 25.00	C\$ 1,000.00
30	semilla de jicaro moli	Libra	C\$ 35.00	C\$ 1,050.00
30	Chia	Libra	C\$ 70.00	C\$ 2,100.00
30	Linaza Granulada	Libra	C\$ 40.00	C\$ 1,200.00
35	Linaza Molida	Libra	C\$ 40.00	C\$ 1,400.00
52	chicha granadina	Doc	C\$ 40.00	C\$ 2,080.00
52	Chicha leonesa	Doc	C\$ 40.00	C\$ 2,080.00
40	Avena granulada	Libra	C\$ 20.00	C\$ 800.00
24	Avena Molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 600.00
24	Pinol blanco	Libra	C\$ 35.00	C\$ 840.00
50	Pinolillo	Libra	C\$ 35.00	C\$ 1,750.00
12	Pimienta dulce	Libra	C\$ 200.00	C\$ 2,400.00
9	Pimienta brava	libra	C\$ 100.00	C\$ 900.00
15	Comino	Libra	C\$ 100.00	C\$ 1,500.00
20	Achiote granulado	Libra	C\$ 25.00	C\$ 500.00
45	Achiote en pasta	Libra	C\$ 35.00	C\$ 1,575.00
20	Achiote en polvo	Libra	C\$ 25.00	C\$ 500.00
24	Ajo	Ristra	C\$ 10.00	C\$ 240.00
1000	Nancite	Libra	C\$ 10.00	C\$ 10,000.00
30	Jocote	Vidon	C\$ 120.00	C\$ 3,600.00
2	manzan pequeña roja	Cajas	C\$ 1,650.00	C\$ 3,300.00
1	Uvas	Cajas	C\$ 1,400.00	C\$ 1,400.00
24	Coco	Unds	C\$ 10.00	C\$ 240.00
40	Dulce de caña	Tamuga	C\$ 45.00	C\$ 1,800.00
50	Caramelo rayado	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 900.00
24	Caramelo de coco	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00
50	Caramelo Solido	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 900.00
50	Trocante	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 900.00
50	Churritos de harina	Bolsa	C\$ 35.00	C\$ 1,750.00
48	Mani pintado	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 816.00
24	Tacos de miel	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00
24	Palomitas de Maiz	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00
50	Crispeta	Bolsa	C\$ 20.00	C\$ 1,000.00
24	Charrasca de soya	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00
			TOTAL C\$	C\$ 59,528.00
			IVA C\$	
¡GRACIAS POR SU COMPRA!			TOTAL	C\$ 59,528.00

VARIEDADES CASTRO				
RUC.				
Direccion: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Esteli				
Telf:				
FACTURA		Fecha: de 22 al 28 de junio del 2014		
Nombre: clientes varios		Nº: 0004		
Direccion:				
CANTIDAD	DESCRIPCION	U/M	P/U	Total
90	Mani picante	Libra	C\$ 18.00	C\$ 1,620.00
90	Mani simple	Libra	C\$ 18.00	C\$ 1,620.00
40	Cacao en grano	Libra	C\$ 40.00	C\$ 1,600.00
25	Cacao molido	Libra	C\$ 45.00	C\$ 1,125.00
29	Cebada granulada	Libra	C\$ 25.00	C\$ 725.00
35	cebada molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 875.00
25	semilla de jicaro gran	Libra	C\$ 25.00	C\$ 625.00
25	semilla de jicaro moli	Libra	C\$ 35.00	C\$ 875.00
20	Chia	Libra	C\$ 70.00	C\$ 1,400.00
20	Linaza Granulada	Libra	C\$ 40.00	C\$ 800.00
15	Linaza Molida	Libra	C\$ 40.00	C\$ 600.00
60	chicha granadina	Doc	C\$ 40.00	C\$ 2,400.00
55	Chicha leonesa	Doc	C\$ 40.00	C\$ 2,200.00
24	Avena granulada	Libra	C\$ 20.00	C\$ 480.00
24	Avena Molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 600.00
24	Pinol blanco	Libra	C\$ 35.00	C\$ 840.00
24	Pinolillo	Libra	C\$ 35.00	C\$ 840.00
13	Pimienta dulce	Libra	C\$ 200.00	C\$ 2,600.00
15	Pimienta brava	libra	C\$ 100.00	C\$ 1,500.00
20	Comino	Libra	C\$ 100.00	C\$ 2,000.00
12	Achiote granulado	Libra	C\$ 25.00	C\$ 300.00
40	Achiote en pasta	Libra	C\$ 35.00	C\$ 1,400.00
30	Achiote en polvo	Libra	C\$ 25.00	C\$ 750.00
25	Ajo	Ristra	C\$ 10.00	C\$ 250.00
700	Nancite	Libra	C\$ 10.00	C\$ 7,000.00
24	Jocote	Vidon	C\$ 120.00	C\$ 2,880.00
2	Manzana grande roja		C\$ 1,650.00	C\$ 3,300.00
4	manzan pequeña roja	Cajas	C\$ 1,650.00	C\$ 6,600.00
1	Uvas	Cajas	C\$ 1,400.00	C\$ 1,400.00
25	Coco	Unds	C\$ 10.00	C\$ 250.00
25	Dulce de caña	Tamuga	C\$ 45.00	C\$ 1,125.00
50	Caramelo rayado	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 900.00
24	Caramelo de coco	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00
50	Caramelo Solido	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 900.00
60	Trocante	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 1,080.00
50	Churritos de harina	Bolsa	C\$ 35.00	C\$ 1,750.00
24	Mani pintado	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00
40	Tacos de miel	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 680.00
25	Palomitas de Maiz	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 425.00
30	Crispeta	Bolsa	C\$ 20.00	C\$ 600.00
24	Charrasca de soya	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00
1938			TOTAL C\$	C\$ 58,139.00
			IVA C\$	
¡GRACIAS POR SU COMPRA!			TOTAL	C\$ 58,139.00



VARIEDADES CASTRO				
RUC.				
Direccion: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Estelí				
Telf:				
FACTURA		Fecha: de 29 al 30 mayo del 2014		
Nombre: clientes varios		Nº: 0005		
Direccion:				
CANTID	DESCRIPCION	U/M	P/U	Total
50	Mani picante	Libra	C\$ 18.00	C\$ 900.00
60	Mani simple	Libra	C\$ 18.00	C\$ 1,080.00
30	Cacao en grano	Libra	C\$ 40.00	C\$ 1,200.00
25	Cacao molido	Libra	C\$ 45.00	C\$ 1,125.00
24	Cebada granula	Libra	C\$ 25.00	C\$ 600.00
25	cebada molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 625.00
20	semilla de jicaro gran	Libra	C\$ 25.00	C\$ 500.00
25	semilla de jicaro moli	Libra	C\$ 35.00	C\$ 875.00
20	Chia	Libra	C\$ 70.00	C\$ 1,400.00
21	Linaza Granulada	Libra	C\$ 40.00	C\$ 840.00
19	Linaza Molida	Libra	C\$ 40.00	C\$ 760.00
50	chicha granadina	Doc	C\$ 40.00	C\$ 2,000.00
50	Chicha leonesa	Doc	C\$ 40.00	C\$ 2,000.00
25	Avena granulada	Libra	C\$ 20.00	C\$ 500.00
25	Avena Molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 625.00
18	Pinol blanco	Libra	C\$ 35.00	C\$ 630.00
20	Pinolillo	Libra	C\$ 35.00	C\$ 700.00
10	Pimienta dulce	Libra	C\$ 200.00	C\$ 2,000.00
8	Pimienta brava	libra	C\$ 100.00	C\$ 800.00
10	Comino	Libra	C\$ 100.00	C\$ 1,000.00
15	Achiote granulado	Libra	C\$ 25.00	C\$ 375.00
25	Achiote en pasta	Libra	C\$ 35.00	C\$ 875.00
20	Achiote en polvo	Libra	C\$ 25.00	C\$ 500.00
20	Ajo	Ristra	C\$ 10.00	C\$ 200.00
800	Nancite	Libra	C\$ 10.00	C\$ 8,000.00
24	Jocote	Vidon	C\$ 120.00	C\$ 2,880.00
4	Manzana grande roja		C\$ 1,650.00	C\$ 6,600.00
2	manzan pequeña roja	Cajas	C\$ 1,650.00	C\$ 3,300.00
1	Uvas	Cajas	C\$ 1,400.00	C\$ 1,400.00
50	Coco	Unds	C\$ 10.00	C\$ 500.00
30	Dulce de caña	Tamuga	C\$ 45.00	C\$ 1,350.00
40	Caramelo rayado	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 720.00
24	Caramelo de coco	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00
24	Caramelo Solido	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 432.00
32	Trocante	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 576.00
40	Churritos de harina	Bolsa	C\$ 35.00	C\$ 1,400.00
24	Mani pintado	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00
40	Tacos de miel	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 680.00
24	Palomitas de Maiz	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00
50	Crispeta	Bolsa	C\$ 20.00	C\$ 1,000.00
15	Charrasca de soya	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 255.00
			TOTAL C\$	C\$ 52,427.00
			IVA C\$	
			TOTAL	C\$ 52,427.00

VARIEDADES CASTRO				
RUC.				
Direccion: Mercado Alfredo Lazo de la Ciudad de Estelí				
Telf:				
FACTURA		Nº: 0001		
Nombre:		Fecha: _____		
Direccion:		contad credito XX		
CANTID	DESCRIPCION	U/M	P/UNITARIO	TOTAL
10	Mani picante	Libra	C\$ 18.00	C\$ 180.00
10	Mani simple	Libra	C\$ 18.00	C\$ 180.00
5	Cacao en grano	Libra	C\$ 40.00	C\$ 200.00
20	Cacao molido	Libra	C\$ 45.00	C\$ 900.00
0	Cebada granula	Libra	C\$ -	C\$ -
20	cebada molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 500.00
0	semilla de jicaro granulad	Libra	C\$ 25.00	C\$ -
0	semilla de jicaro molida	Libra	C\$ -	C\$ -
10	Chia	Libra	C\$ 70.00	C\$ 700.00
0	Linaza Granulada	Libra	C\$ -	C\$ -
0	chicha granadina	Doc	C\$ 40.00	C\$ -
10	Chicha leonesa	Doc	C\$ 40.00	C\$ 400.00
2	Avena granulada	Libra	C\$ 20.00	C\$ 40.00
4	Avena Molida	Libra	C\$ 25.00	C\$ 100.00
0	Pinol blanco	Libra	C\$ 35.00	C\$ -
10	Pinolillo	Libra	C\$ 35.00	C\$ 350.00
5	Pimienta dulce	Libra	#####	C\$ 1,000.00
0	Comino	Libra	#####	C\$ -
0	Aniz	Libra	#####	C\$ -
25	Achiote en pasta	Libra	C\$ 20.00	C\$ 500.00
	Achiote en polvo	Libra	C\$ -	C\$ -
15	Ajo	Ristra	C\$ 10.00	C\$ 150.00
50	Nancite	Libra	C\$ 10.00	C\$ 500.00
10	Jocote	Vidon	#####	C\$ 1,200.00
0	manzan grande roja	Cajas	C\$ -	C\$ -
0	Uvas	Cajas	C\$ -	C\$ -
10	Coco	Unds	C\$ 10.00	C\$ 100.00
4	Dulce de caña	Tamuga	C\$ 45.00	C\$ 180.00
20	Caramelo rayado	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 360.00
24	Caramelo de coco	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 408.00
12	Trocante	Bolsa	C\$ 18.00	C\$ 216.00
15	Mani pintado	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 255.00
10	Tacos de miel	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 170.00
10	Crispeta	Bolsa	C\$ 20.00	C\$ 200.00
5	Charrasca de soya	Bolsa	C\$ 17.00	C\$ 85.00
316			TOTAL C\$	C\$ 8,874.00
			IVA C\$	
			TOTAL	C\$ 8,874.00



ANEXO Nº 46	RECÍBO DE EGRESO variedades Castro RUC
Fecha: Mayo-2014	C\$ 249,095.00
Pagado a: proveedores Varios	
Número de Identificación: S/N	
En concepto de: Compra de mercadería	
La cantidad de: Dos cientos cuarenta y nueve mil noventa y cinco cordobas netos	
CHEQUE <input type="checkbox"/>	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>
Observaciones: _____	
_____ Recibí conforme	_____ Entregué conforme
Original: Tesorero	
Copia: Cliente	

RECÍBO DE EGRESO variedades Castro RUC	
Fecha: Mayo-2014	Nº 002 C\$ 200.00
Pagado a: SERVISA	
Número de Identificación: S/N	
En concepto de: Pago de vigilancia correspondiente al mes de Mayo 2014	
La cantidad de: Dos cientos cordobas netos	
CHEQUE <input type="checkbox"/>	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>
Observaciones: _____	
_____ Recibí conforme	_____ Entregué conforme
Original: Tesorero	
Copia: Cliente	

RECÍBO DE EGRESO variedades Castro RUC	
Fecha: Mayo-2014	Nº 003 C\$ 55.00
Pagado a: Disorte	
Número de Identificación: S/N	
En concepto de: Energia Electrica correspondiente al mes de Mayo 2014	
La cantidad de: Cincuenta y Cinco Cordobas Netos cordobas netos	
CHEQUE <input type="checkbox"/>	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>
Observaciones: _____	
_____ Recibí conforme	_____ Entregué conforme
Original: Tesorero	
Copia: Cliente	



RECÍBO DE EGRESO
variedades Castro
RUC

Fecha: Mayo-2014 N° 004

C\$ 600.00

Pagado a: Impuestos Municipales
Número de Identificación: S/N
En concepto de: Impuestos Municipales correspondiente al mes de Mayo 2014
La cantidad de: Seis cientos cordobas netos
CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente

RECÍBO DE EGRESO
variedades Castro
RUC

Fecha: Mayo-2014 N° 005

C\$ 805.00

Pagado a: Cafetin la Esquinita
Número de Identificación: S/N
En concepto de: compra de bolsas plasticas correspondiente al mes de Mayo 2014
La cantidad de: Ocho Cientos cinco cordobas netos
CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente

RECÍBO DE EGRESO
variedades Castro
RUC

Fecha: Mayo-2014 N° 006

800

Pagado a: Varios
Número de Identificación: S/N
En concepto de: Acarreo correspondiente al mes de Mayo 2014
La cantidad de: Ocho cientos córdobas netos
CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente



RECÍBO DE EGRESO
variedades Castro
RUC

Fecha: Mayo-2014 N° 007
----- C\$ 1,000.00

Pagado a: Personal de ventas
Número de Identificación: S/N
En concepto de: Viaticos de Alimentacion al mes de Mayo 2014
La cantidad de: Un mil córdobas netos
CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente

RECÍBO DE EGRESO
variedades Castro
RUC

Fecha: Mayo-2014 N° 008
----- C\$ 500.00

Pagado a: Roger Moreno
Número de Identificación:
En concepto de: Compra de recargas en el mes de Mayo 2014
La cantidad de: Quinientos córdobas netos
CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente

RECÍBO DE EGRESO
variedades Castro
RUC

Fecha: Mayo-2014 N° 009
----- C\$ 900.00

Pagado a: Radio Estereo Esteli
Número de Identificación: S/N
En concepto de: Pago de Viñetas radiales correspondiente al mes de Mayo 2014
La cantidad de: Novecientos Cordobas Netos
CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente



RECÍBO DE EGRESO
Variedades Castro
RUC

Fecha: Mayo-2014 N° 010
----- C\$ 120.00

Pagado a: Cafetin la esquinita
Número de Identificación: S/N
En concepto de: Compra de vidones de Agua correspondiente al mes de Mayo 2014
La cantidad de: Ciento Veinte Cordobas
CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente

RECÍBO DE INGRESOS
variedades Castro
RUC

Fecha: Mayo-2014 N° 002
----- C\$ 7,526.00

recibi de clientes varios
Número de Identificación: S/N
En concepto de: Cancelacion de Clientes
La cantidad de: Siete mil quinientos veinte y seis Cordobas
CHEQUE EFECTIVO

Observaciones: _____

Recibí conforme Entregué conforme

Original: Tesorero
Copia: Cliente



ANEXO N° 47

VARIEDADES CASTRO

RESÚMEN DE GASTOS AL 31/MAYO/2014

Fecha	Documento Soporte	Descripcion	Monto	Cuenta Afectada
	RECIBO S/N	Pago a la alcaldia	C\$ 600.00	Gastos de administracion
	RECIBO S/N	Pago de Energía	C\$ 55.00	Gastos de Administración/venta
	RECIBO S/N	Bolsas plasticas	C\$ 805.00	Gastos de venta
	RECIBO S/N	Agua	C\$ 120.00	Gastos de venta
	RECIBO S/N	Acarreo	C\$ 800.00	Gastos de venta
	RECIBO S/N	Servicio de vigilancia	C\$ 200.00	Gastos de Administración
	RECIBO S/N	Viatico de alimentacion	C\$ 1,000.00	Gastos de Administración
	RECIBO S/N	Pago de Recargas	C\$ 500.00	Gastos de Administración /venta
	RECIBO S/N	Pago de viñetas radiales	C\$ 900.00	Gastos de venta
TOTAL			C\$ 4,980.00	



ANEXO N° 48

VARIETADES CASTRO.
PLANILLA SEMANAL PERSONAL X DIAS
 Semanas del 01 al 07 de Junio del 2014

No.	NOMBRES	Cargo	No.	Pago	vacaci	SUB	7mo.	SALARIO	Salario	DEDUC.	SALARIO	INSS Patronal	INATEC	OTRAS	ANTIGÜEDA D	TOTAL A	Recibido
			Dias	Día		TOTAL	Día (2)	BRUTO	Bruto	IN S S	NETO			DEDUCCIONE S		RECIBIR	Conforme
1	Yaritza Acuña Castro	cajera	7.00	100.00		700.00					700.00					700.00	
2	Gerardo antonio Romer	vendedor	7.00	100.00		700.00					700.00					700.00	
3	Domingo Acuña	vendedor	7.00	100.00		700.00					700.00					700.00	
4	william David Perez	Bodega	7.00	120.00		840.00					840.00					840.00	
5	Francisca Castro	propietaria	7.00	333.33		2,333.33					2,333.3					2333.3	
TOTALES										-	-	5,273.3	-	-		4,573.3	

VARIETADES CASTRO
PLANILLA SEMANAL PERSONAL X DIAS
 Semanas del 08 al 14 junio del 2014

No.	NOMBRES	Cargo	No.	Pago	vacaci	SUB	7mo.	SALARIO	SALARIO	DEDUC.	SALARIO	INSS Patronal	INATEC	OTRAS	ANTIGÜEDA D	TOTAL A	Recibido
			Dias	Día		TOTAL	Día (2)	BRUTO	BRUTO	IN S S	NETO			DEDUCCIONE S		RECIBIR	Conforme
1	Yaritza Acuña Castro	cajera	7.00	100.00		700.00					700.00					700.00	
2	Gerardo antonio Romer	vendedor	7.00	100.00		700.00					700.00					700.00	
3	Domingo Acuña	vendedor	7.00	100.00		700.00					700.00					700.00	
4	william David Perez	Bodega	7.00	120.00		840.00					840.00					840.00	
5	Francisca Castro	propietaria	7.00	333.33		2,333.33					2,333.3					2333.3	
TOTALES										-	-	5,273.3	-	-		4,573.3	



VARIEDADES CASTRO
PLANILLA SEMANAL PERSONAL X DIAS
 Semanas del 15 al 20 de Junio del 2014

No.	NOMBRES		No.	Pago	vacaci	SUB	7mo.	SALARIO	SALARIO	DEDUC.	SALARIO	INSS Patronal	INATEC	OTRAS	ANTIGÜEDAD	TOTAL A	Recibido
			Dias	Día		TOTAL	Día (2)	BRUTO	BRUTO	INSS	NETO			DEDUCCIONES		RECIBIR	Conforme
1	Yaritza Acuña Castro	cajera	7.00	100.00		700.00					700.00					700.00	
2	Gerardo antonio Romer	vendedor	7.00	100.00		700.00					700.00					700.00	
3	Domingo Acuña	vendedor	7.00	100.00		700.00					700.00					700.00	
4	william David Perez	Bodega	7.00	120.00		840.00					840.00					840.00	
5	Francisca Castro	propietaria	7.00	333.33		2,333.33					2,333.3					2333.3	
TOTALES											5,273.3	-	-			4,573.3	

VARIEDADES CASTRO.
PLANILLA SEMANAL PERSONAL X DIAS
 Semanas del 21 al 28 de Junio del 2014

No.	NOMBRES		No.	Pago	vacaci	SUB	7mo.	SALARIO	SALARIO	DEDUC.	SALARIO	INSS Patronal	INATEC	OTRAS	ANTIGÜEDAD	TOTAL A	Recibido
			Dias	Día		TOTAL	Día (2)	BRUTO	BRUTO	INSS	NETO			DEDUCCIONES		RECIBIR	Conforme
1	Yaritza Acuña Castro	cajera	7.00	100.00		700.00					700.00					700.00	
2	Gerardo antonio Romer	vendedor	7.00	100.00		700.00					700.00					700.00	
3	Domingo Acuña	vendedor	7.00	100.00		700.00					700.00					700.00	
4	william David Perez	Bodega	7.00	120.00		840.00					840.00					840.00	
5	Francisca Castro	propietaria	7.00	333.33		2,333.33					2,333.3					2333.3	
TOTALES						5273.331					5,273.3	-	-			4,573.3	



ANEXO N° 49		<i>Variedades Castro</i>		
COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. N°	Descripción del Comprobante		FECHA	
1	Balance inicial		Junio	
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1101	Efectivo en Caja		C\$ 264,168.37	
1101.01	Caja General	C\$ 264,168.37		
1102	Efectivo en Banco		C\$ -	
1102.01	Banco Moneda Nacional			
1107	Inventario		C\$ 40,584.00	
1103	Cientes		C\$ 7,526.00	
1103.01	Cientes Nacionales	C\$ 7,526.00		
5103	Papelería y útiles de oficina		C\$ 290.00	
5103.21	Papelería y útiles de oficina	C\$ 290.00		
1203	Mobiliario y Equipo de oficina		C\$ 2,204.17	
1204	Maquinaria y Equipo		C\$ 15,930.00	
1203.01	Bienes y Muebles		C\$ 15,152.50	
2101	Proveedores			C\$ 84,484.00
2106	Documentos por pagar			C\$ 585.00
3	Capital			C\$ 260,786.04
3102	Utilidad del ejercicio			
Sumas Iguales			C\$ 345,855.04	C\$ 345,855.04

CONCEPTO: CONTABILIZAMOS APERTURA DEL NEGOCIO AL 01 ENERO 2014

Elaborado por: Lic. Elvis Barrera

Revisado por: Lic. Danmark

Aprovado por: Lic. Danmark D.



Variedades Castro

COMPROBANTE DE DIARIO

Comp. N°	Descripción del Comprobante	FECHA
2	ventas	Junio

Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1101	Efectivo en Caja		C\$ 267,531.00	
1101.01	Caja general	C\$ 267,531.00		
4101.01	Ventas de Mercaderia			C\$ 267,531.00
1107	Inventario	C\$ 267,531.00		
		-		
	Sumas iguales		C\$ 267,531.00	C\$ 267,531.00

CONCEPTO: CONTABILIZAMOS VENTAS DE PRODUCTOS CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 20

Elaborado por:
Lic. Elvis de Jesus Barrera

Revisado por:
Lic. Danmark

Aprovado por: Lic. Danmark
Delgadillo

Variedades Castro

COMPROBANTE DE DIARIO

Comp. N°	Descripción del Comprobante	FECHA
2a	costo de mercaderia vendida	Junio

Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
5101	Costo de Venta		C\$ 210,853.50	
5101.01	Costo de la mercaderia Vendida	C\$ 210,853.50		
1107.01	Inventario de la Mercaderia			C\$ 210,853.50
	Sumas iguales		C\$ 210,853.50	C\$ 210,853.50

Elaborado por:
Lic. Elvis de Jesus Barrera

Revisado por:
Lic. Danmark

Aprovado por: Lic. Danmark
Delgadillo



<i>Variedades Castro</i>				
COMPROBANTE DE DIARIO				
Comp. N°	Descripción del Comprobante		FECHA	
4	Gastos de venta		01/01/2014	
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1101	Gastos de Venta		C\$ 10,237.50	
5102.01	Agua	C\$ 60.00		
5102.08	Energia Electrica	C\$ 27.50		
5102.27	Viaticos	C\$ 500.00		
5102.28	Recargas para gestiones de venta	C\$ 250.00		
5102.29	Servicio de vigilancia	C\$ 100.00		
5102.28	propaganda y publicidad	C\$ 900.00		
5102.23	SUELDOS Y SALARIOS	C\$ 8,400.00		
5102	Gastos de Administracion		C\$ 14,230.82	
5103.01	Agua	C\$ 60.00		
5103.07	Energia Electrica	C\$ 27.50		
5103.1	Impuestos Municipales	C\$ 600.00		
5103.25	Viaticos	C\$ 500.00		
5103.26	Recargas para gestiones admon	C\$ 250.00		
5103.27	Vigilancia	C\$ 100.00		
5103.21	Sueldos y salarios	C\$ 12,693.32		
1101	Efectivo en Caja			C\$ 24,468.32
1101.01	Caja general	C\$ 24,468.32		
			C\$ 24,468.32	C\$ 24,468.32

CONCEPTO: Cancelacion de gastos de venta

Elaborado por:
Lic. Elvis de Jesus Barrera

Revisado por:
Lic. Danmark

Aprovado por: Lic. Danmark
Delgadillo

<i>Variedades Castro</i>		
COMPROBANTE DE DIARIO		
Comp. N°	Descripción del Comprobante	FECHA
6	Pago de clientes	Junio

Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1101	Efectivo en caja y Banco		C\$ 7,526.00	
1101.01	Caja general	C\$ 7,526.00		
1103	Clientes			C\$ 7,526.00
1103.01	Clientes Nacionales	C\$ 7,526.00		
	Sumas iguales		C\$ 7,526.00	C\$ 7,526.00

Elaborado por:
Lic. Elvis de Jesus Barrera Castro

Revisado
por: Lic.

Aprovado por: Lic. Danmark
Delgadillo



<i>Variedades Castro</i>		
COMPROBANTE DE DIARIO		
Comp. N°	Descripción del Comprobante	FECHA
6	Abono a proveedores	01/01/2014

Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
2101	Proveedores		C\$ 84,484.00	
1101	Efectivo en cja			C\$ 84,484.00
1101.01	Caja general	C\$ 84,484.00		
	sumas iguales		C\$ 84,484.00	C\$ 84,484.00

Elaborado por:
Lic. Elvis Barrera

Revisado por: Lic.
Danmark Delgadillo

Aprobado por: Lic. Danmark
Delgadillo

<i>Variedades Castro</i>		
COMPROBANTE DE DIARIO		
Comp. N°	Descripción del Comprobante	FECHA
7	Credito a clientes	Junio

Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber
1103	Cientes		C\$ 8,874.00	
1103.01	Cientes Nacionales	C\$ 8,874.00		
4101.01	Ventas de mercaderia			C\$ 8,874.00
	sumas iguales		C\$ 8,874.00	C\$ 8,874.00

Elaborado por:
Lic. Elvis Barrera

Revisado por: Lic.
Danmark Delgadillo

Aprobado por: Lic. Danmark
Delgadillo



ANEXO N° 50

VARIETADES CASTRO
Cuentas T

Caja General		Gastos de admon		Gastos de venta		Mobiliario y Equipo de Ofic.			
BA C\$	264,168.37	C\$	149,457.00	2 4 C\$	14,230.82	3 C\$	10,237.50	BA C\$	2,204.17
1 C\$	267,531.00	C\$	24,468.32						
5 C\$	7,526.00	C\$	84,484.00						
C\$	539,225.37	C\$	258,409.32	C\$	14,230.82	C\$	10,237.50	C\$	2,204.17
C\$	280,816.05			C\$	14,230.82	C\$	10,237.50	C\$	2,204.17

Ventas		Costo de Ventas		Inventario de Mercaderia		Maquinaria y Equipo					
	C\$	267,531.00	1 1a C\$	210,853.50	BA C\$	40,584.00	C\$	210,853.50	1a BA C\$	15,930.00	
	C\$	8,874.00	7			2 C\$	249,095.00				
	C\$	276,405.00		C\$	210,853.50	C\$	289,679.00	C\$	210,853.50	C\$	15,930.00
	C\$	276,405.00		C\$	210,853.50	C\$	78,825.50			C\$	15,930.00

Proveedores		Capital		Doc por Pagar		Bienes y Muebles			
6 C\$	84,484.00	C\$	84,484.00	BA		C\$	585.00	BABA C\$	15,152.50
		C\$	99,638.00	2					
C\$	84,484.00	C\$	184,122.00			C\$	585.00		
		C\$	99,638.00			C\$	585.00		

Clientes		papeleria y utiles			
BA C\$	7,526.00	C\$	7,526.00	5 BA C\$	290.00
7 C\$	8,874.00				
C\$	16,400.00	C\$	7,526.00	C\$	290.00
C\$	8,874.00			C\$	290.00



ANEXO N°51

VARIEDADES CASTRO
RESUMEN DE OPERACIONES
AL 30 JUNIO DEL 2014

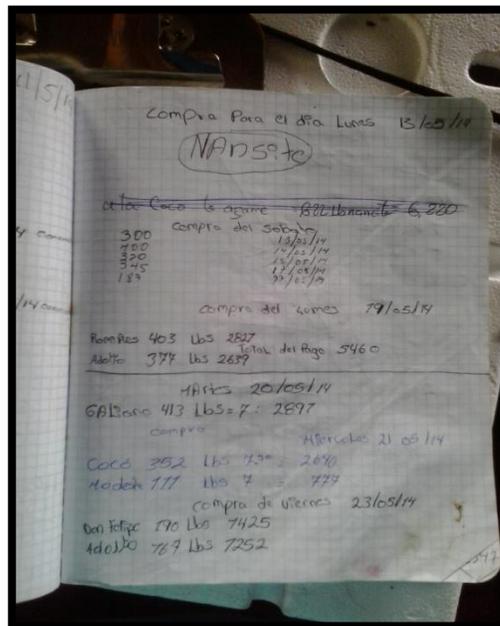
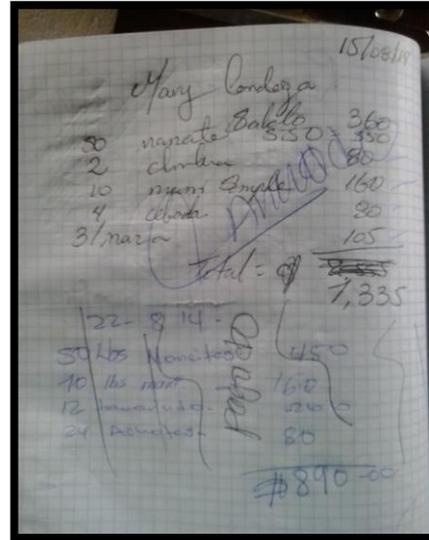
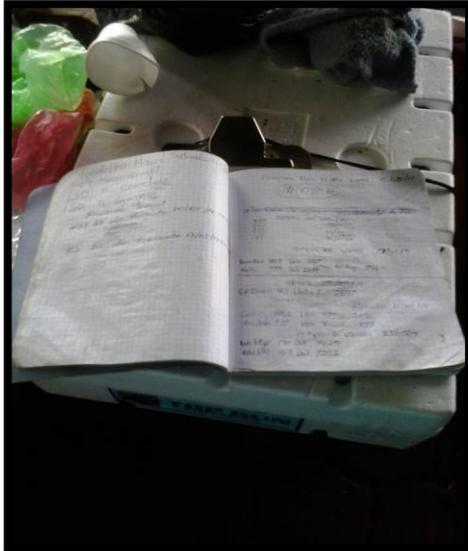
CUENTA	SALDO DEL MES		MOVIMIENTOS DEL MES		SALDO AL 31 DE ABRIL	
	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
Caja general	C\$ 264,168.37		C\$ 275,057.00	C\$ 258,409.32	C\$ 280,816.05	
Cuentas Por Cobrar	C\$ 7,526.00		C\$ 8,874.00	C\$ 7,526.00	C\$ 8,874.00	
Inventario de Mercaderia	C\$ 40,584.00		C\$ 249,095.00	C\$ 210,853.50	C\$ 78,825.50	
papelaria y utiles de oficina	C\$ 290.00		C\$ -	C\$ -	C\$ 290.00	
Maquinaria y equipo	C\$ 15,930.00		C\$ -	C\$ -	C\$ 15,930.00	
mobiliario y Equipo de oficina	C\$ 2,204.17		C\$ -	C\$ -	C\$ 2,204.17	
bienes y muebles	C\$ 15,152.50		C\$ -	C\$ -	C\$ 15,152.50	
documentos por pagar		C\$ 585.00	C\$ -	C\$ -		C\$ 585.00
proveedores		C\$ 84,484.00	C\$ 84,484.00	C\$ 99,638.00		C\$ 99,638.00
capital		C\$ 260,786.04	C\$ -	C\$ -		C\$ 260,786.04
Ventas			C\$ -	C\$ 276,405.00		C\$ 276,405.00
Costo Venta			C\$ 210,853.50	C\$ -	C\$ 210,853.50	
Gastos de Operación						
Gastos Admon			C\$ 14,230.82	C\$ -	C\$ 14,230.82	
Gastos de Venta			C\$ 10,237.50	C\$ -	C\$ 10,237.50	
TOTALES	C\$ 345,855.04	C\$ 345,855.04	C\$ 852,831.82	C\$ 852,831.82	C\$ 637,414.04	C\$ 637,414.04

Elaborado por: Elvis B

Revisado por: Danmark D



(ANEXO N° 52)





FOTOS



Trabajadores empacando la mercadería



Estantes con los productos ofertados



Clientes comprando el producto



La recepción de la mercadería



Trabajadores ordenando los prod.



Otros de los productos ofertados



Especies ya empacadas



Cientes comprando al por mayor



Elvis Barrera y Danmark Reyes

¡Muchas Gracias!