



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM-Estelí

**Efectos de la aplicación de un sistema de información contable en
MUEBLERIA LINA ubicada en el municipio de Condega de la ciudad de
Estelí, durante el último mes del año 2021**

Trabajo de seminario de graduación para optar al grado de

Licenciado en la Carrera de Contaduría Pública y Finanzas

Autores

Casco Hernández Lía Priscila

Manzanares García Doriam Imanol

Olivas Arauz Alexandra Guadalupe

Tutora

Msc. Eleem Patricia Montoya Diaz

Esteli, 02 de febrero del 2023.





Dedicatoria

A Dios

Dedicamos esta tesis en primer lugar a Dios, pieza fundamental en nuestras vidas y quien estuvo con nosotros desde el primer día que iniciamos este proceso. Ha sido nuestro motor principal, nos ha impulsado, dado fuerza y perseverancia para seguir y poder terminar.

A nuestros padres

Quienes son la base principal en nuestra vida y educación, por su amor, trabajo y sacrificio durante estos años de formación, por el apoyo incondicional que nos han brindado, los consejos y comprensión a lo largo de nuestras vidas. Gracias a ustedes hemos logrado llegar hasta aquí y cumplir una meta más.

A nuestros maestros

Por acompañarnos en la realización de la misma y estar con nosotros hasta el final. Por el tiempo brindado y la ayuda en la culminación de nuestros estudios profesionales, por el interés mostrado al solicitarle apoyo y por sus consejos invaluable.

Lía Casco, Dorian Manzanares, Alexandra Olivas



Agradecimiento

Gracias a Dios por iluminar nuestros caminos y brindarnos la salud y conocimiento necesario para llegar al fin de este proceso.

Agradecemos a nuestros padres por estar con nosotros en cada momento y por brindar ese apoyo incondicional necesario a lo largo de la carrera.

Agradecemos enormemente la disposición que tuvieron los dueños y el personal de la Mueblería Lina, por brindarnos con muy buena amabilidad la información necesaria para este trabajo.

Y por último agradecemos infinitamente a nuestros maestros por sus consejos, acompañamiento y tiempo brindado durante el desarrollo de nuestra carrera.

Lía Casco, Dorian Manzanares, Alexandra Olivas.



RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo principal implementar un sistema de contabilidad en la empresa Mueblería Lina para mejorar el cumplimiento de sus obligaciones financieras donde obtendrá como beneficio que cada una de sus actividades será debidamente registradas y soportadas para la correcta toma de decisiones. Se determina que en dicha empresa existía la necesidad de implementar un sistema contable que auxiliara el proceso tanto como administrativo y operativo, el estudio realizado es de forma descriptiva y explicativa, asimismo, se utilizaron diferentes técnicas de recolección de información como, la entrevista dirigida a la propietaria de la empresa, revisión documental y guías de observación, por lo tanto, dicha investigación es de carácter transversal porque se realizó en un determinado periodo, es decir se analizaron las actividades y los datos de la empresa en el mes de diciembre del año 2021. Cabe considerar, que un sistema contable es una herramienta de suma importancia para todo tipo de negocio, donde se necesita la determinación para poder llevar a cabo dicho plan para el bienestar y el futuro de la entidad, es por ello, se espera que a través del sistema contable la empresa pueda desarrollarse de forma efectiva. La información presentada en la presente investigación es complementaria a un sistema contable que pretende ser clara y concisa para su interpretación financiera, por consiguiente, los datos recolectados fueron procesados y analizados para dar solución al problema planteado. Por medio, del diseño e implementación de un sistema de contabilidad en Mueblería Lina se logró obtener resultados razonables.



ABSTRACT

The main objective of this investigation was to implement an accounting system in the Mueblería Lina company to improve compliance with its financial obligations where it will obtain the benefit that each of its activities will be duly registered and supported for correct decision making. It is determined that in said company there was a need to implement an accounting system that would help the process, both administrative and operational, the study carried out is descriptive and explanatory, likewise, different information collection techniques were used, such as the interview directed to the owner of the company, documentary review and observation guides, therefore, said investigation is transversal in nature because it was carried out in a certain period, that is, the activities and data of the company were analyzed in the month of December of the year 2021. It should be considered that an accounting system is a very important tool for all types of business, where determination is needed to be able to carry out said plan for the well-being and future of the entity, which is why it is expected that through the accounting system the company can develop effectively. The information presented in this investigation is complementary to an accounting system that aims to be clear and concise for its financial interpretation, therefore, the data collected was processed and analyzed to solve the problem posed. Through the design and implementation of an accounting system in Mueblería Lina, it was possible to obtain reasonable results.



INDICE DE CONTENIDO

Línea de Investigación	8
I. Introducción.	9
Antecedentes	10
Planteamiento del Problema.....	11
Justificación	14
II. OBJETIVOS	15
III. Marco Referencial	16
3.1. Contabilidad.	16
3.2. Sistemas contables.....	17
3.3. Elementos de un sistema contable	21
3.4. Empresas comerciales.....	28
3.5 Principios de contabilidad generalmente aceptada.....	28
IV. Hipótesis/ Supuesto.	32
V. Diseño Metodológico.....	34
5.1 Tipo de estudio.....	34
5.2 Población y Muestra.....	34
5.2.3 Criterios de selección de muestra.....	34
5.3 Técnicas de recolección de datos.....	35
VI. RESULTADOS	38
VII. CONCLUSIONES	69
VIII. RECOMENDACIONES	70
Bibliografía.....	71
ANEXO	72



CARTA AVAL DEL TUTOR

A través de la presente hago constar que *Casco Hernández Lia Priscila, Manzanares García Doriam Imanol y Olivas Arauz Alexandra Guadalupe*, estudiantes de V año de Contaduría Pública y Finanzas ha finalizado su trabajo investigativo denominado:

“Efectos de la aplicación de un sistema de Información contable en la tienda Lina ubicada en el municipio de Condega de la ciudad de Estelí, durante el último semestre del año 2021”.

Este trabajo fue apoyado metodológica y técnicamente en la fase de planificación, ejecución, procesamiento, análisis e interpretación de datos, así como sus respectivas conclusiones y recomendaciones.

Es relevante señalar que la investigación **“Efectos de la aplicación de un sistema de Información contable en la tienda Lina ubicada en el municipio de Condega de la ciudad de Estelí, durante el último semestre del año 2021”** es un tema que por primera vez se ha trabajado, valoro positivo el análisis de sus datos los que están estrechamente relacionados con sus objetivos.

Después de revisar la coherencia, contenido, el artículo científico y la incorporación de las observaciones del jurado en la defensa, se valora que el mismo cumple con los requisitos establecidos en la normativa de cursos de postgrado vigente y por lo tanto está listo para ser entregado el documento final.

Dado en la ciudad de Estelí a los veintiún días del mes de marzo del 2021

Atentamente;

M. Sc. Eleem Montoya Diaz

Tutora



Línea de Investigación

Línea N.º 1: Gestión contable y financiera.

Tema

Sistemas Contables

SUBTEMA:

Efectos de la aplicación de un sistema de información contable en Mueblería Lina ubicada en el municipio de Condega de la ciudad de Estelí, durante el último mes del año 2021.



I. Introducción.

La presente investigación se enfoca en el efecto de implementar un sistema contable en la empresa Mueblería Lina que está ubicada en el municipio de Condega de la ciudad de Estelí, la cual se dedican a la comercialización de muebles y electrodomésticos en general, se considera una empresa que ha crecido al paso de los años ya que su desempeño se debe al compromiso que se tiene con la población, este trabajo les mostrara información sobre la contabilidad que tiene la empresa durante el último mes del año 2021.

La empresa Mueblería Lina desde sus inicios no cuenta con una contabilidad formal, por lo que se ve la necesidad de implementar un sistema contable que haga frente a las dificultades que surgen en un determinado tiempo, así como, tener sus actividades diarias debidamente soportadas para que la empresa pueda tener una información que le permita conocer de manera exacta.

Durante la investigación realizada en Mueblería Lina, la cual tiene como problemática la carencia de un sistema de contabilidad que responda a las necesidades financieras de la misma, en donde se presentó la oportunidad de investigación dentro de este negocio para obtener toda información necesaria que permita el diseño del sistema. Dicha investigación fue apoyada debido al interés por parte de los propietarios por el diseño e implementación de tal sistema.

En la actualidad existen diferentes negocios que no tienen un sistema contable como tal, dado que, muchas veces no cuentan con la información necesaria o técnicas de cómo llevar un registro de sus actividades de forma que exista razonabilidad entre sí.

Un factor importante es el compromiso que se necesita tener para poder diseñar e implementar un sistema contable, pero al mismo tiempo que sean utilizados de forma correcta para que no exista confusión al momento de interpretarlos.

La creación de un sistema contable se establece como una herramienta que auxiliará el proceso tanto administrativo y operativo de la empresa, asimismo, el diseño e implementación tiene como principal función responder las necesidades contables que existen en la empresa, y se espera que la empresa lo pueda desarrollar de forma permanente para que pueda tomar decisiones confiables, se establece un sistema sencillo siguiendo las normas contables.



Antecedentes

Hasta hace unos años la contabilidad de una empresa debía realizarse de forma manual, bajo la supervisión y el trabajo de un sin número de personas, claro dependiendo del tamaño de la empresa, se requerían de varios días de trabajo para definir de forma detallada la información contable de las empresas con la finalidad de obtener los estados financieros del negocio. Este tipo de trabajos era muy complejo puesto que requería de mucha concentración para no omitir ningún punto decimal, así como realizar sumas, restas, multiplicaciones y divisiones de la manera correcta y poder brindar resultados acertados a los dueños de las empresas.

En una de las universidades de Ecuador llamada Universidad Azuay se realizó una investigación nombrada Implementación de un sistema de contabilidad en la empresa CORPOAUTO en el año 2007, cuyo autoras fueron Angélica María Cajamarca Fares y Elizabeth Fernanda Vélez Peña herrera, lo cual llegaron a la conclusión que la no contabilización de las transacciones diarias que se originan, lo cual afecta a la empresa pues no le permite obtener informes contables relacionados con la situación de la misma. ((Herrera, 2007)

Actualmente con sistemas de información contables automatizados, los registros de las empresas son mucho más precisos, más certeros y por supuesto se pueden obtener resultados con mucha mayor velocidad que con las formas tradicionales.

En la búsqueda de conocer referentes anteriores similares a este tema, se realizaron consultas en la biblioteca Urania Zelaya del recinto de la FAREM-Estelí y se encontraron trabajos que tienen una estrecha relación con el presente estudio desde el punto de vista de sistemas contables, los cuales servirán de referencia para el estudio de esta temática.

El trabajo realizado por los autores Geysis Lisbeth Benavides Rodríguez y Delma Lucia Mairena Montenegro realizaron un estudio referente a los beneficios de la implementación de un sistema contable en el Restaurante La Terraza Colombiana, en la Ciudad de Estelí para el período abril-junio de 2014.

Del mismo modo Edwin Argenis Torrez Olivas, Oliver Dodanin Laguna Sánchez y Elmer Isaac Gutiérrez Gutiérrez investigaron sobre los efectos de la implementación de un sistema contable en Surtidora ELECTROPLAST ubicada en Ciudad Darío durante el cuatrimestre del año 2014.

Estos temas tomados como antecedentes son relacionados al diseño e implementación de un sistema contable, cabe destacar que dichos trabajos son similares al tema planteado con la diferencia el giro comercial del negocio ya que se aplicará a una Mueblería.

Finalmente, el trabajo presentado en la empresa Mueblería Lina se realiza con el objetivo de diseñar e implementar un sistema contable que auxilie a las actividades financieras que en un periodo determinado.



Planteamiento del Problema

Según un informe publicado en el diario La Prensa en el año 2016, afirma que: “el 32.6% de las empresas en Nicaragua lleva contabilidad formal, mientras que el 36.8% no lleva ningún registro de sus operaciones financieras. Además, el 30.5% lleva cuentas espontáneas, sin llevar nada de registro. Esta problemática hace que el periodo de existencia en el mercado de las Mipymes sea generalmente corto, ya que muchas llegan a la quiebra por no realizar registros contables. (Hidalgo, 2016)

La informalidad que se ve reflejada principalmente en las Mipymes (Micro, pequeñas y medianas empresas), sector al que pertenece Mueblería Lina, si bien está inscrita en la Dirección General de Ingresos bajo el régimen de cuota fija, sin embargo no llevan un control y registro de sus operaciones de manera formal.

Mueblería Lina es una empresa familiar dedicada a la comercialización de muebles y electrodomésticos. Inicio sus operaciones en el año 2000 y está ubicada en el barrio Alcides Meza del municipio de Condega del departamento de Estelí.

En la actualidad Mueblería Lina no ha logrado implementar un sistema contable que le permita un control efectivo de sus operaciones, lo que impide la toma de decisiones financieras y económicas acertadas, inclusive la misma informalidad con la que manejan sus registros los limitan a la obtención de financiamientos en las instituciones financieras.

Las situaciones expuestas revelan que la empresa se está manejando de forma poco eficiente y se encuentra vulnerable a riesgos financieros, por tanto, sus propietarios han aceptado la propuesta de implementar un sistema contable donde se apliquen formatos para el registro de sus operaciones y se presenten los estados financieros de dicha empresa.

Los propietarios por su cuenta no han logrado implementar políticas y estrategias de información contables que faciliten las tareas diarias tales como la asistencia en el pago de facturas, control de inventario y transacciones de dinero, y de esa manera obtener datos reales y tener un mejor control en el registro de las operaciones.

Para dicha implementación, es de vital importancia actualizar y documentar la información constante de los productos, tener revisiones periódicas, realizar arqueos de caja para el control de ventas y del efectivo, revisar el saldo de los clientes para el registro de las cuentas por cobrar y de esa manera generar las condiciones para una adecuada contabilización de las operaciones.

La empresa actualmente no cuenta con los datos y las herramientas para la realización de estados financieros lo que impide conocer las utilidades netas del negocio lo que limita la toma de decisiones correctas para la buena marcha del mismo.



Al implementarse un sistema contable generaría un control exacto de las operaciones donde se determinarían las utilidades reales del negocio, así como la estructuración de los estados financieros que definan de manera clara y real la situación de la empresa.



Pregunta Problema

¿Cuáles son los beneficios que genera la implementación de un sistema contable en la empresa Mueblería Lina ubicada en el municipio de Condega de la ciudad de Estelí durante el último mes del año 2021?

Sistematización de la pregunta problema.

1. ¿Cuál es la situación actual de la empresa Mueblería Lina?
2. ¿Cuáles son los procedimientos administrativos y operativos que actualmente se aplican en la empresa Mueblería Lina?
3. ¿Qué resultados se obtendrá con la implementación del sistema contable en la empresa Mueblería Lina?



Justificación

Esta investigación se realiza con el propósito de brindar información adecuada sobre los efectos de implementar un sistema de información contable en la microempresa Mueblería Lina, la cual es una empresa que tiene gran demanda de parte de sus clientes ya que además de ofrecer productos necesarios para la apariencia personal también ofrecen productos indispensables para los hogares, los precios son accesibles y sus productos son de muy buena calidad.

Dicho trabajo es de mucha importancia ya que con un sistema de información contable se realizarán formatos con el cual se fortalece el sistema de inventario para que los propietarios de Mueblería Lina puedan tener resultados más acertados.

El uso de dicho sistema permitirá que la microempresa mejore su calidad y su desempeño dentro del marco contable-financiero, además permitirá un análisis más veraz para la minimización de costos y maximización de sus ganancias.

El sistema de información contable propuesto, implica la ampliación del flujo de la información, el diseño soporte de datos, métodos, procedimientos y recursos utilizados en la entidad para llevar control de las actividades financieras y resumir en forma útil para la toma de decisiones.

Otro de los beneficios que traería a la empresa es que tendría disponible la información, todo a su alcance cuando y donde lo requiera. La gerencia podría revisar todos los movimientos en tiempo real, y con la información actualizada se tiene transparencia y facilidad para tomar decisiones.



II. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Determinar los efectos que genera la implementación de un sistema de informe Contable en Mueblería Lina ubicada en el municipio de Condega de la ciudad de Estelí durante el último mes del año 2021.

2.2. Objetivos Específicos

- Describir la situación financiera actual de Mueblería Lina ubicada en el municipio de Condega en relación al establecimiento de un sistema de información contable.
- Implementar un sistema contable en Mueblería Lina diseñando formatos que permitan controlar y llegar a resultados para el último mes del año 2021.
- Evaluar la eficiencia de los colaboradores de Mueblería Lina en el cumplimiento de normas y procedimientos que favorezcan el funcionamiento óptimo del sistema contable implementado.



III. Marco Referencial

3.1. Contabilidad.

3.1.1 Concepto.

La contabilidad es una disciplina que se encarga de estudiar, medir y analizar el patrimonio, la situación patrimonial económica y financiera de una empresa u organización, con el fin de facilitar la toma de decisiones en el seno de la misma y el control externo, presentando la información, previamente registrada, de manera sistemática y útil para las distintas partes interesadas.

La contabilidad es una disciplina técnica que, a partir del procesamiento de datos sobre la composición y evolución del patrimonio de un ente, los bienes de propiedad de terceros en su poder y ciertas contingencias produce información para la toma de decisiones de administradores y terceros interesados y para la vigilancia sobre los recursos y obligaciones del ente. (Newton, 2004)

3.1.2 Características.

En cuanto a las principales características de la contabilidad, encontramos las siguientes:

La contabilidad utiliza información tanto cuantitativa como cualitativa. Si bien la información cuantitativa es fácil de medir, puesto que se refiere al cálculo de las transacciones financieras (normalmente a través de simples fórmulas); la información cualitativa se refiere más bien a la importancia que le dé cada compañía a según qué datos e información para tomar decisiones. Ambos tipos de información son importantes y necesarios para dirigir y gestionar el negocio.

Otra de las características de la contabilidad es que cubre la totalidad de las operaciones del negocio de manera sistemática, histórica y cronológica. Es decir, se establece un protocolo sobre cómo proceder y recoger cada movimiento económico que se dé. Igualmente, se guarda un histórico de todo ello y permite establecer comparaciones entre diferentes periodos, estudiando así la buena o mala marcha de la compañía.

Igualmente, la contabilidad se basa en reglas, principios y procedimientos contables para el registro de todas las operaciones financieras del negocio. La contabilidad de una empresa se enfoca, en definitiva, en el proceso de toma de decisiones y ayuda a reducir el grado de incertidumbre a lo largo de dicho proceso. Es una ciencia que ayuda, gracias a la comparativa entre periodos y al cálculo de previsiones, a tener un enfoque hacia el futuro, no sólo de pasado y presente.



3.1.3 Clasificación.

La información contable se puede clasificar en dos grandes categorías.

- La contabilidad financiera o la contabilidad externa.
- La contabilidad de costos o contabilidad interna.

- **La contabilidad financiera**

Muestra la información que se facilita al público en general, y que no participa en la administración de la empresa, como son los accionistas, los acreedores, los clientes, los proveedores, los analistas financieros entre otros, aunque esta información también es de mucho interés para los administradores y directivos de la empresa. Esta contabilidad permite obtener información sobre la posición financiera de la empresa, su grado de liquidez y sobre todo la rentabilidad de la empresa.

- **La contabilidad de costos**

Estudia las relaciones costos, beneficios, volumen de producción, el grado de eficiencia y productividad y permite la planificación y el control de la producción, la toma de decisiones sobre precios, el presupuesto y la política del capital. Esta información no suele difundirse al público. Mientras que la contabilidad financiera tiene como objetivo genérico facilitar al público información sobre la situación económico-financiera de la empresa y la contabilidad de costos tiene como objetivo esencial facilitar información a los distintos departamentos, a los directivos y a los planificadores para que puedan desempeñar sus funciones. (Martelo, 2012)

3.2. Sistemas contables.

3.2.1. Definición.

Un sistema de contabilidad es una estructura organizada mediante la cual se recoge las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros, entre otros y que, presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras de manera eficiente y oportuna; pero esta información debe ser analizada, clasificada, registrada y resumida (Estados financieros), para que pueda llegar a un sin número de usuarios finales que se vinculan con el negocio desde los inversionistas o dueños del negocio, hasta los clientes y el gobierno.



3.2.2. Importancia de los Sistemas Contables.

En la actualidad, todo proceso contable requiere de los sistemas. En una empresa el funcionamiento del proceso contable depende de los sistemas. De esto se deduce la importancia que tienen los sistemas y cómo su uso redundará en beneficios para toda la empresa.

Es imposible llevar un adecuado control sobre las operaciones y transacciones financieras, sin contar con el auxilio de los sistemas mecanizados desarrollados en las computadoras. La mayor responsabilidad de un gerente es la de tomar decisiones del tipo financieras y no financieras.

Todo proceso de generación de información en las empresas está soportado por sistemas que manejan una serie de variables complejas, que ayudan a los gerentes a “generar información”.

El éxito de un sistema se puede medir, por ejemplo, por el grado de aceptación que los usuarios le asignan. Hay muchas razones por las cuales vale la pena realizar el esfuerzo de tener un buen sistema de información.

Aun cuando es difícil que esta investigación pueda proporcionar todas las pautas necesarias para combinar el conocimiento contable y de sistemas, aplicable a los negocios, se establecen una serie de normas que ayudarán a los profesionales del área contable y de sistemas a unir sus esfuerzos para la toma de buenas decisiones en el área contable y de sistemas.

El propietario de Mueblería Lina está consciente de la importancia y necesidad de la implementación de un sistema de contabilidad dentro de su negocio, es por ello que él ha accedido y apoyado el desarrollo de la investigación para poner en funcionamiento.

La importancia de los sistemas de información contable radica en la utilidad que tienen estos tanto para la toma de decisiones de los socios de las empresas como para aquellos usuarios externos de la información. Las nuevas demandas de información abren campo a la introducción de nuevos conceptos que pueden llegar a potencializar la empresa dentro del mercado si se le da el adecuado manejo, reconocimiento y medición.

Entre las funciones que debe ser capaz de cubrir un sistema de información contable tenemos las siguientes:

- A. Reunir y distribuir información (contable evidentemente).
- B. Organizar y almacenar datos para su uso futuro.



C. Procesar e integrar la información almacenada para los usuarios finales, que pueden ser muchos: clientes, proveedores, inversionistas, analistas financieros, gobierno y en realidad cualquier grupo de interés

3.2.3. Características.

Los sistemas contables presentan ciertas características expresadas a continuación:

- A. Su estructura y funciones deben ser coherentes con su estrategia competitiva.
- B. Su planeación y el diseño deben servir a los objetivos estratégicos de la empresa.
- C. Se debe planear, diseñar e implantar para guardar un equilibrio con el resto de los sistemas integrantes de la infraestructura de la organización.
- D. Se debe evaluar y revisar desde una perspectiva amplia, es decir, con la colaboración de la alta gerencia de la compañía.

3.2.4. Clasificación

Clasificación de los sistemas de una empresa.

- **Sistema de ventas**

Un sistema de control de ventas es una herramienta que se utiliza para facilitar la gestión de oportunidades con los posibles clientes efectivos. También puede ser utilizado por los líderes para monitorear el desempeño del equipo frente a los objetivos establecidos, ya sean individuales o colectivos, también se basa en la actividad de un negocio que lo constituye un sistema de ventas.

Un sistema de ventas cubre las siguientes funciones o subsistemas:

- Facturación y cobranzas
- Control de los canales de distribución
- Mercadeo

- **Control de los canales de distribución**

Un sistema de control distribuido es un sistema de control automatizado que consta de elementos de control distribuidos de forma geográfica en la planta o área de control.



- **Mercadeo**

Nos permite conocer cuáles son las necesidades que surgen en el mercado. Por eso, permite que las empresas adapten sus servicios y productos y ganar así una satisfacción entre sus usuarios y clientes que, a su vez, prescribirán su buena experiencia

- **Sistema Facturación y cobranzas:**

Un subsistema de facturación y cobranzas debe tener separadas las principales funciones, es decir, la facturación segregada de los cobros. Un sistema de facturación se diseña con el objetivo de registrar y controlar las operaciones de ventas de la organización.

Un sistema de cobranzas permite controlar el proceso de cobranza a través del registro y mantenimiento de las cuentas por cobrar. (prezi, s.f.)

- **Sistemas de administración y finanzas.**

El tercer grupo de sistemas que se puede encontrar en una organización, está representado por todos aquellos que se derivan de las dos funciones anteriormente explicadas. Algunos de los sistemas de las empresas, que podemos identificar como administración y finanzas:

- Manejo de inversiones
- Cuentas por pagar
- Compras
- Activos fijos
- Inventarios
- Bancos

3.2.5. Los sistemas en los negocios

Cuando hablamos de lo que es un sistema de negocios debes saber que este proporciona soporte a los procesos y abarca las actividades clave de la empresa o propio negocio, que están respaldados por los sistemas de información. El plan de negocios es un paso esencial que debe tomar cualquier empresario prudente, independientemente de la magnitud del negocio.

Lo que es un sistema de negocios, bien desarrollado debe señalar el por qué el concepto del negocio que se estudia representa una oportunidad viable, en vista del mercado externo y de las capacidades únicas de la empresa.

Un sistema de negocios, también conocido como sistema de información de negocios, es una estructura establecida dentro de una organización con el fin de mejorar la eficacia y la eficiencia. Hay muchos tipos de sistemas de negocios dentro de una organización y algunos sólo se centran en un área específica de la empresa (euroinnova, s.f.).



Al realizar un estudio se determinó que la mayoría de las entidades económicas desempeñan básicamente las siguientes funciones:

- Comprar
- Producir
- Facturar
- Mercadear
- Finanzas
- Recursos humanos

Para cada una de estas actividades se diseñan sistemas que controlen operativamente los procedimientos administrativos llevados a cabo por cada función. Cada sistema del negocio tiene un objetivo para el cual fue diseñado y por el cual se encuentra en funcionamiento

3.3. Elementos de un sistema contable

Los sistemas de información contable, sean estos sistemas manuales o computarizados, determinan el nivel de acoplamiento e interacción en una tarea crucial en la etapa del análisis, si se desea diseñar un sistema de información contable que luego de su implementación, resulte efectivo. (Gallardo)

Identificamos los principales componentes del sistema de información contable, tales como:

- El giro de negocio
- Procesos de negocio
- Normas técnico-contables
- Plan de cuentas
- El personal
- Las políticas contables
- El organigrama
- El patrón de operaciones
- El manual de funciones
- El manual de procedimientos contables
- Los libros o sistema de registros contables
- Los formularios o formatos o documentación
- El control interno, el software, el hardware,
- Los reportes e informes financieros.

Los principales componentes, tanto internos como los del entorno, están en permanente interacción y constituyen fuerzas que interactúan con la organización afectando directamente la operatividad del sistema de información contable. Aunque no representan



la totalidad de ellos, ni tienen la misma relevancia en todo tipo de empresa, pero el nivel de acoplamiento entre ellos es muy importante y afecta directamente la información contable. (Torres, 2019)

3.3.1. Estructura organizacional.

La estructura organizativa de una empresa es la forma en la que realizan las diferentes gestiones. Pueden diferenciarse dos partes la estructura organizativa formal y la informal.

La estructura organizativa formal es aquella que se basa en el conjunto de relaciones explicitadas por la dirección, son relaciones deliberadas.

La estructura organizativa informal son el conjunto de relaciones que no han sido definidas explícitamente y responden básicamente a las necesidades que entran en contacto con el trabajo.

Núcleo de Operaciones: es el encargado del trabajo básico de producción de bienes y servicios. Las funciones básicas que desarrollan son:

- Aprovisionamiento de Impuestos
- Producción
- Comercialización
- Apoyo a las funciones previas.

Staff de apoyo: son un conjunto de unidades especializadas que no participan directamente en la producción de bienes y servicios, sino que su objetivo consiste en apoyar a la organización mediante la prestación de tareas y servicios especializados, como lo pueden ser limpieza, seguridad, etc.

En cuanto se refiere a la estructura organizacional de la mueblería esta posee una estructura informal puesto que no están definidas de manera formal los puestos de trabajo, sin embargo, la jerarquía existente está bien claro y es comprendida por cada uno de los empleados de la misma.

3.3.2. Manual de Procedimientos.

Concepto

Los manuales de procedimientos son instrumentos administrativos que apoyan el que hacer institucional y están considerados como documentos fundamentales para la coordinación, dirección, evaluación y el control administrativo, así como para consulta en el desarrollo cotidiano de actividades.



El manual de funciones incluye además los puestos o unidades administrativas que intervienen precisando su responsabilidad y participación dentro del proceso laboral. Suelen contener información y ejemplos de formularios, autorizaciones documentos necesarios, máquinas o equipo de oficina a utilizar y cualquier otro dato que pueda auxiliar al correcto desarrollo de las actividades dentro de la empresa.

En él se encuentra registrada y transmitida sin distorsión la información básica referente al funcionamiento de todas las unidades administrativas, facilita las labores de auditoría, la evaluación y control interno y su vigilancia, la conciencia en los empleados y en sus jefes de que el trabajo se está realizando o no adecuadamente. (Gutierrez)

Utilidad.

Permite conocer el funcionamiento interno por lo que respecta a descripción de tareas, ubicación, requerimientos y a los puestos responsables de su ejecución. Auxilian en la inducción del puesto y al adiestramiento y capacitación del personal ya que describen en forma detallada las actividades de cada puesto. Sirve para el análisis o revisión de los procedimientos de un sistema. Interviene en la consulta de todo el personal. Dichos manuales determinan en forma más sencilla las responsabilidades por fallas o errores.

3.3.3. Catálogo de cuentas

El catálogo de cuentas es un documento que consiste en una lista ordenada de todas las cuentas o partidas que se utilizan en el registro de la contabilidad de una empresa. El listado incluye las cuentas ordenadas del activo, del pasivo, del capital contable, de los ingresos y de los gastos de la empresa. (economipedia.com, s.f.)

Es decir, un catálogo de cuentas es un compendio de las partidas contables que usa una compañía para el reporte de sus actividades.

Específicamente, el catálogo de cuentas se elabora con el fin de poder identificar fácilmente cada cuenta del sistema contable. Esta finalidad se logra colocando un nombre o un número correspondiente a cada cuenta que forma parte de la contabilidad del negocio. Esto ayuda a su fácil identificación.

Asimismo, en el listado del catálogo de cuentas se coloca una breve descripción del uso y de la operación general de los libros de contabilidad. Esto favorece la clasificación de cada cuenta. También, sirve como un manual de cuentas dentro de la organización.

Los objetivos que persigue la elaboración de un catálogo de cuentas son:

- Elaborar una norma escrita de carácter permanente que ayude a evitar errores en la clasificación de las distintas cuentas.
- Estructurar de forma adecuada el sistema de contabilidad. Esto, dado que sirve de referencia para el registro, la clasificación y la aplicación de las actividades de tipo financiero y contable.



- Servir como fundamento para el proceso de análisis y el registro uniforme de las operaciones contables y financieras.
- Usarse como guía para la elaboración de estados financieros y la preparación de presupuestos.
- Utilizarse como elemento base cuando el proceso contable se lleva a cabo usando medios informáticos.
- Servir como base o sencillo manual que no requiera para su utilización alta especialización del personal. Sobre todo, en el área financiera y contable.

Importancia

Sin duda, un catálogo de cuentas es importante porque permite unificar criterios para clasificar el registro de las operaciones contables de una organización. Esto facilita que el registro se realice de manera uniforme, haciendo que se convierta en la base del sistema contable.

Sin embargo, es importante que el catálogo de cuentas mantenga cierto grado de flexibilidad. Esto, con el propósito de lograr que cuando la empresa crezca o se expanda se pueda adaptar a ese proceso de crecimiento. Además, para incorporar las nuevas cuentas que sean necesarias en la medida en que vaya crecimiento la empresa. Recordemos que la contabilidad, a través de un proceso de captación de operaciones, mide, clasifica, registra y resume con claridad. Para que esto pueda realizarse, se requiere de un Catálogo adecuado a la operación del negocio, con flexibilidad para irse adecuando ordenadamente según las necesidades del negocio. Para el registro de las operaciones en sistemas electrónicos de procesamiento de datos, esto es indispensable, ya que, de no contar con un Catálogo y un código, la computadora no puede procesar las operaciones ni producir la información que se le programe.

En sistemas de Registro Directo (máquinas de contabilidad) o manuales, también es necesario porque facilita el trabajo por tener un orden y una identificación numérica de las cuentas. Un Catálogo de Cuentas debe tener un orden y es preciso que las cuentas se agrupen por su naturaleza: cuentas de Activo, cuentas de Pasivo, cuentas de Capital, cuentas de Ingresos, cuentas de Costos, cuentas de Gastos. Esto facilita su localización al clasificar la operación, al hacer el registro y el resumen (Quiroa, s.f.)



Clasificación y elaboración del catálogo de cuentas.

- **Definición de cuenta.**

Es un registro donde se anota de forma clara, ordenada y comprensible los aumentos y disminuciones que sufre un valor o conceptos de Activo, Pasivo y Capital como consecuencia de las operaciones realizadas por una entidad.

- **Estructura.**

La estructura básica de un catálogo de cuentas, se integra por tres niveles: Rubro, cuenta y subcuenta.

- **Rubro.**

Es el nombre que reciben las subdivisiones de los elementos que integran al Estado de Situación financiera. Por ejemplo, Activo Circulante, Activo Fijo, Activo Diferido, Pasivo Circulante o corto plazo, Pasivo Fijo o largo plazo.

- **Cuenta.**

Denominación que se le da a cada uno de los renglones que integran el Activo, Pasivo, Capital Contable, Ingresos, Costos y Gastos de una entidad. Por ejemplo: Caja, Bancos, Proveedores, etc.

- **Sub cuentas.**

Término contable, que se le asigna a cada uno de los miembros o elementos que integran a una cuenta principal o colectiva.

3.3.4. Instructivo de cuentas.

Concepto.

El instructivo de cuentas es un documento en el que refleja el nombre de la cuenta, explica detalladamente concepto, los motivos porque se carga (débito) o se abona (crédito) y el tipo de saldo, tomando todos estos aspectos para un mejor funcionamiento del sistema de información contable.

- Descripción
- Cuenta
- Concepto
- Débitos
- Créditos
- Tipo de Saldo



Características

- 1-Cuenta con instrucciones establecidas de uso y manejo.
- 2-Estar debidamente formulado con la actividad de la empresa correspondiente.
- 3-Tener un proceso continuo de revisión y actualización.
- 4-Redacción simple, corta y comprensible.
- 5-Tiene siempre un mayor número de páginas que el catálogo de cuentas.

Finalidad.

Este documento tiene como finalidad explicar claramente los conceptos y usos de cada cuenta contable aplicando los principios y prácticas de la contabilidad generalmente aceptadas.

3.3.5. Control interno

El control interno permite observar la eficiencia y eficacia de las operaciones y la confiabilidad de los registros, por lo que es un aspecto importante en la gestión empresarial. Es la base sobre la cual descansa la confiabilidad de un sistema contable, el grado de fortaleza del control interno determinará si existe una seguridad razonable de que las operaciones reflejadas en los estados financieros son confiables o no.

Una debilidad importante del control interno, o un sistema de control interno poco confiable, representa un aspecto negativo dentro de la estructura de un sistema contable. Las transacciones de la Entidad son reflejadas en los estados financieros, a través del sistema contable que registra estas transacciones de acuerdo con ciertas normas y procedimientos contables.

En todo el proceso de capturar, validar, procesar y emitir la información contable, está inherente la necesidad de establecer controles internos de tal forma, que los estados financieros tengan el grado de confianza necesario sobre lo que reflejan las cifras. Un sistema de control interno se establece bajo la premisa del concepto de costo/beneficio. El postulado principal al establecer controles internos, consiste en diseñar pautas de control cuyo beneficio supere el costo de los mismos (Fuentes , s.f.)

Importancia.

El control interno contable representa el soporte bajo el cual descansa la confiabilidad de un sistema contable. Un sistema de control interno es importante por cuanto no se limita únicamente a la confiabilidad en la manifestación de las cifras que son reflejadas en los estados financieros, sino también evalúa el nivel de eficiencia operacional en procesos contables y administrativos.



El sistema de control interno debe brindar una confianza razonable de que los estados financieros han sido elaborados bajo un esquema de controles que disminuyan la probabilidad de tener errores sustanciales en los estados financieros.

Con respecto a las irregularidades, el sistema de control interno debe estar preparado para descubrir o evitar cualquier irregularidad que se relacione con falsificación, fraude o colusión y aunque posiblemente los montos no sean significativos con respecto a los estados financieros, es importante que se eviten o estos sean descubiertos oportunamente, debido a que tienen implicaciones sobre la correcta conducción de la entidad.

Los objetivos generales del control interno son los siguientes:

- Custodia de los activos
- Captura y proceso de la información en forma completa y exacta.
- La correcta conducción del negocio de acuerdo con las políticas de la Empresa.

3.3.6. Formularios.

Concepto.

Los formularios son los modelos que se utilizan para capturar información para el registro, control y/o proceso de las operaciones de una entidad. La aplicación de los formularios es sumamente amplia en los negocios. Todas las instituciones requieren documentar sus transacciones, y dejar evidencia de todo el trabajo que llevan a cabo los empleados a través de documentos escritos. La gran mayoría de la información correspondiente a las transacciones que lleva a cabo la entidad, son plasmadas en formularios.

Características.

Todo formulario debe cumplir con ciertas características necesarias, para que se considere diseñado de acuerdo con las necesidades de cada negocio. Se debe tener presente en todo momento, que el diseño de un formulario debe responder a la utilidad que preste en el procedimiento en que sea utilizado. Las características mínimas que debe tener todo formulario son las siguientes:

- Sencillez en su diseño
- Cada formulario debe estar diseñado para un procedimiento específico.
- El orden en el cual se solicita la información, debe ser realizado en la misma secuencia de la cual se generan los datos.
- Un mismo empleado no debe validar dos formularios que por razones de control interno, sean incompatibles. Por ejemplo, la persona que conforma un informe de recepción no puede aprobar la orden de pago o el cheque con el cual se cancele una obligación.



- Las copias deben ser hechas y distribuidas únicamente para aquellos departamentos que manejan la información que contienen los mismos.
- En la medida de lo posible y tomando en cuenta el concepto de costo/beneficio, se deben establecer formularios pre numerados.
- Los formularios deben poseer espacios adecuados para las aprobaciones y/o autorizaciones.
- Todo formulario debe estar codificado bajo algún esquema, de tal forma que se pueda lograr una identificación o asociación del formato a una función o área específica y se indique la última fecha de revisión.

Formularios utilizados por la empresa

A continuación, detallaremos los diferentes formularios utilizados por la Empresa para reunir, clasificar y resumir las informaciones necesarias para manejar la contabilidad, estos formularios se detallan como sigue:

- Cheques
- Recibo de Caja Chica
- Recibo de Ingresos
- Depósito
- Depósito de Tarjeta
- Factura a crédito
- Recibo de Ingresos
- Nota de Crédito
- Orden de Compra

3.4. Empresas comerciales.

Concepto

Una empresa comercial es una sociedad mercantil que se dedica a comprar bienes para luego venderlos sin transformarlos. A diferencia de otro tipo de empresas, la empresa comercial no transforma los bienes comprados. En este sentido, los bienes comprados pueden ser de diferente naturaleza. (Fuentes , s.f.)

3.5 Principios de contabilidad generalmente aceptada.

Los estados financieros son el medio por el cual la información cuantitativa acumulada, procesada y analizada por la contabilidad es periódicamente comunicada a aquellos que la usan.

Se consideran estados financieros básicos: (1) el balance general o estado de situación financiera, que corresponde al patrimonio resultante de la diferencia, a una fecha, entre los



recursos (activos) y obligaciones económicas (pasivos) y (2) el estado o cuenta de resultado que indica cómo por la operación de la entidad económica, ha variado dicho patrimonio durante un período específico (ejercicio financiero).

Con el objeto que tales estados tengan las características cualitativas antes indicadas y puedan ser entendidos por terceros, es necesario que sean preparados con sujeción a un cuerpo de reglas o convenciones previamente conocidas y de aceptación general.

Los términos tales como axioma, postulado, principio, norma, procedimiento, canon y reglamento, entre otros, son utilizados en general, sin que exista un acuerdo respecto a su significado preciso. Con el objeto de clarificar esta situación y considerando los usos y recomendaciones de Conferencias Interamericanas de Contabilidad, se estima que deben utilizarse básicamente los términos: "principios" y "normas".

Los "principios" son pocos y representan las presunciones básicas sobre las que descansan las normas. Necesariamente derivan de los factores económicos y políticos del medio ambiente, de las formas de pensar y de las costumbres de todos los segmentos de la comunidad que involucra al mundo de los negocios. La profesión, debe plantear claramente cuál es su interpretación y qué representan, para permitir la formulación de "normas" y el desarrollo de procedimientos o métodos para aplicación en cada situación específica.

A continuación, se resumen los "principios contables de aceptación general", los que son determinados por las características del medio ambiente en el cual se desenvuelve la contabilidad.

La contabilidad, como ciencia que interpreta los hechos económicos de los negocios y los ordena en forma de cuentas para su control y presentación, descansa en principios que son la base sobre la que se han ido construyendo los pilares que la sustentan, y que han sido definidos de acuerdo con la experiencia de nuestra profesión contable y el afán constante de superación y búsqueda de la mejor manera de interpretar los hechos económicos en el mundo de los negocios. (Roldan, 2018)

Equidad

La equidad entre intereses opuestos debe ser una preocupación constante en contabilidad, puesto que los que se sirven de, o utilizan los datos contables, pueden encontrarse ante el hecho de que sus intereses particulares se hallen en conflicto. De esto se desprende que los estados financieros deben prepararse de tal modo que reflejen con equidad los distintos intereses en juego en una entidad dada. Este principio en el fondo es el postulado básico o principio fundamental al que está subordinado el resto. (Guajardo Cantú)

Entidad contable

Los estados financieros se refieren a entidades económicas específicas, que son distintas al dueño o dueños de la misma.



Empresa en marcha

Se presume que no existe un límite de tiempo en la continuidad operacional de la entidad económica y, por consiguiente, las cifras presentadas no están reflejadas a sus valores estimados de realización. En los casos en que existan evidencias fundadas que prueben lo contrario, deberá dejarse constancia de este hecho y su efecto sobre la situación financiera.

Bienes económicos

Los estados financieros se refieren a hechos, recursos y obligaciones económicas susceptibles de ser valorizados en términos monetarios. (Merino, 2010)

Moneda

La contabilidad mide en términos monetarios, lo que permite reducir todos sus componentes heterogéneos a un común denominador.

Período de tiempo

Los estados financieros resumen la información relativa a períodos determinados de tiempo, los que son conformados por el ciclo normal de operaciones de la entidad, por requerimientos legales u otros.

Devengado

La determinación de los resultados de operación y la posición financiera deben tomar en consideración todos los recursos y obligaciones del período, aunque éstos hayan sido o no percibidos o pagados, con el objeto que de esta manera los costos y gastos puedan ser debidamente relacionados con los respectivos ingresos que generan.

Realización

Los resultados económicos sólo deben computarse cuando sean realizados, o sea, cuando la operación que las origina queda perfeccionada desde el punto de vista de la legislación o prácticas comerciales aplicables y se hayan ponderado fundadamente todos los riesgos inherentes a tal operación. Debe establecerse con carácter general que el concepto "realizado" participa del concepto de devengado. (Pérez & Gardey, Definición, 2008)

Costo histórico

El registro de las operaciones se basa en costos históricos (producción, adquisición o canje), salvo que para concordar con otros principios se justifique la aplicación de un criterio diferente (valor de realización). Las correcciones de las fluctuaciones del valor de la moneda, no constituyen alteraciones a este principio, sino meros ajustes a la expresión numeraria de los respectivos costos. (Pérez & Ana, definición, 2014)



Objetividad

Los cambios en activos, pasivos y patrimonio deben ser contabilizados tan pronto sea posible medir esos cambios objetivamente. (Shuttleworth, 2008)

Criterio prudencial

La medición de recursos y obligaciones en la contabilidad, requiere que estimaciones sean incorporadas para los efectos de distribuir costos, gastos e ingresos entre períodos de tiempo relativamente cortos y entre diversas actividades. La preparación de estados financieros, por lo tanto, requiere que un criterio sano sea aplicado en la selección de la base a emplear para lograr una decisión prudente. Esto involucra que ante dos o más alternativas debe elegirse la más conservadora. Este criterio no debe ser afectado por la presunción que los estados financieros podrían ser preparados en base a una serie de reglas inflexibles. En todo caso los criterios adoptados deben ser suficientemente comprobables para permitir un entendimiento del razonamiento que se aplicó. (Porto, Definición, 2013)

Significación o importancia relativa

Al ponderar la correcta aplicación de los principios y normas, debe necesariamente actuarse con sentido práctico. Frecuentemente se presentan situaciones que no encuadran con los principios y normas aplicables y que, sin embargo, no presentan problemas debido a que el efecto que producen no distorsiona a los estados financieros considerados en su conjunto. Desde luego, no existe una línea demarcatoria que fije los límites de lo que es y no es significativo, y debe aplicarse el mejor criterio para resolver lo que corresponda en cada caso de acuerdo con las circunstancias, teniendo en cuenta factores tales como el efecto relativo en los activos, pasivos, patrimonio, o en el resultado de las operaciones del ejercicio contable.

Uniformidad

Los procedimientos de cuantificación utilizados deben ser uniformemente aplicados de un período a otro. Cuando existan razones fundadas para cambiar de procedimientos, deberá informarse este hecho y su efecto.

Dualidad económica

La estructura de la contabilidad descansa en esta premisa (partida doble) y está constituida por: a) recursos disponibles para el logro de los objetivos establecidos como meta y b) las fuentes de éstos, las cuales también son demostrativas de los diversos pasivos contraído



IV. Hipótesis/ Supuesto.

La implementación de un sistema de información contable en Mueblería Lina permitirá un mejor control de los recursos financieros de la misma.



4.1 MATRIZ DE CATEGORÍA Y SUB CATEGORÍAS.

Cuestiones de investigación	Propósitos específicos	Categoría	Definición Conceptual	Subcategoría	Fuente de Información	Técnica de Recolección de la información	Ejes de Análisis
¿Cuál es la situación actual de la empresa Mueblería Lina?	Describir la situación financiera de la empresa Mueblería Lina	Situación financiera	La situación financiera de una empresa se define como el diagnóstico basado en el conjunto de variables contables que miden la calidad del desempeño de una empresa.	<ul style="list-style-type: none"> Estados financieros 	<ul style="list-style-type: none"> Libros Propietario de la empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevista Revisión documental 	<ul style="list-style-type: none"> Documentos contables
¿Qué resultados se obtendrá con la implementación del sistema contable en la empresa Mueblería Lina?	Implementar un sistema contable en Mueblería Lina diseñando formatos que permitan controlar y llegar a resultados.	Sistema contable	Un sistema contable es una estructura mediante la que se registran todas las operaciones que hace una empresa para obtener los datos contables y financieros de la misma.	<ul style="list-style-type: none"> Controles Catálogo de cuentas. Manual de funciones. Manual de la organización. Manual de procedimientos contables 	<ul style="list-style-type: none"> Libros 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevista Guía de observación. 	<ul style="list-style-type: none"> Transacciones contables
¿Cuáles son los procedimientos administrativos y operativos que actualmente se aplican en la empresa Mueblería Lina?	Evaluar la eficiencia de los colaboradores de Mueblería Lina en el cumplimiento de normas y procedimientos que favorezcan el funcionamiento óptimo del sistema contable implementado.	Procedimientos administrativos y operativos	El proceso administrativo es una interacción conectada de los procesos de planeación, organización, dirección y control, establecidas para lograr el aprovechamiento del recurso humano, técnico, material y cualquier otro, con los que cuenta la organización para desempeñarse de manera efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> Planeación Organización Dirección Control 	<ul style="list-style-type: none"> Propietario de la empresa. Registros 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevista Revisión documental 	<ul style="list-style-type: none"> Validación del óptimo funcionamiento del sistema



V. Diseño Metodológico.

5.1 Tipo de estudio.

El tipo de estudio tiene un enfoque cualitativo, puesto que se realiza por medio de métodos de recolección de datos sin medición numérica, para la cual se utilizan instrumentos como la entrevista, observación y revisión documental. La investigación cualitativa requiere de un profundo entendimiento del comportamiento humano y las razones que la gobiernan.

Se consideró que el tipo de estudio es descriptivo porque se están describiendo procedimientos implementados en la empresa, porque a partir de la implementación del sistema de información contable se obtendrán resultados que servirán a la empresa en su desarrollo económico.

5.2 Población y Muestra.

5.2.1 Población.

Se define tradicionalmente la población como “el conjunto de todos los individuos (objetos, personas, eventos, etc.) en los que se desea estudiar el fenómeno. Éstos deben reunir las características de lo que es objeto de estudio” (Antonio Latorre, 2003)

La población para el desarrollo de esta investigación está representada por la empresa Mueblería Lina ubicada en el municipio de Condega de la ciudad de Estelí.

5.2.2 Muestra.

Para esta investigación la muestra se seleccionó el área administrativa que será de interés para el estudio de los controles y procedimientos que se llevan a cabo en la empresa. Se selecciono esta área la cual es administrada por su copropietaria quien lleva el registro o control manual de sus operaciones diarias.

5.2.3 Criterios de selección de muestra.

Se utiliza el tipo de muestreo no probabilístico por conveniencia debido a que no se efectúa bajo normas probabilísticas de selección, sino más bien a juicio del responsable de investigación, quien determina los criterios sobre los cuales puede aportar al estudio dicha área, considerando el fácil acceso a la información.



5.3 Técnicas de recolección de datos.

Las técnicas que se utilizan para la recolección de datos o instrumentos son las siguientes:

- **Revisión Documental:** Esta revisión es por medio de sitios web y biblioteca Urania Zelaya-FAREM Estelí, se revisará información teórica, tesis realizadas con el tema como referencia y además de la documentación de la empresa referida por el cliente que se estima necesaria para el cumplimiento de objetivos.
- **Entrevistas Dirigidas:** Se realizan a la propietaria de la empresa con el propósito de recopilar información veraz de la situación actual de la mueblería en cuanto al funcionamiento del área administrativa y entre otros aspectos de gran importancia para dicho estudio.
- **Guía de Observación:** Se realiza con el objetivo de recopilar información de una manera más directa sin distorsiones de ningún tipo en cuanto a los servicios que ofrece la mueblería, control y manejo de efectivo, cuentas por cobrar y lo que se estime conveniente.



Objetivos N° 1: Describir la situación financiera actual de Mueblería Lina ubicada en el municipio de Condega en relación al establecimiento de un sistema de información contable.

Eje de Análisis: Documentos contables

Instrumentos

Revisión Documental:

Revisión de los registros contables que existen actualmente en la empresa-

Entrevista:

- ¿Cuáles son los gastos que se efectúan en su empresa?
- ¿Archiva y resguarda las facturas de venta y de compras?
- ¿En la empresa se utilizan recibos oficiales de caja y/o facturas?
- ¿Realizan depósitos bancarios duramente?
- ¿Qué controles de efectivo maneja actualmente en la empresa?
- ¿Realiza algún tipo de reporte para conocer el comportamiento financiero de la empresa?

Objetivos N° 2: Identificar resultados que se obtendrán con la implementación de un sistema contable.

Eje de Análisis: Transacciones contables

Instrumentos

Guía de Observación:

Cumplimiento del debido registro de las transacciones contables.

Entrevista:

- ¿Ha considerado controlar sus operaciones a través de registros contables?
- ¿Cuál es su valoración alrededor de los servicios contables para su negocio?
- ¿En este momento conoce si su empresa le es rentable?



Objetivos Nº 3: Evaluar la eficiencia de los colaboradores de Mueblería Lina en el cumplimiento de normas y procedimientos que favorezcan el funcionamiento óptimo del sistema contable implementado.

Eje de Análisis: Validación del óptimo funcionamiento del sistema

Instrumentos

Revisión Documental:

Revisión de la información financiera de la empresa.

Entrevista:

¿Considera usted que está capacitado para el manejo de un sistema contable?

¿Cuenta su empresa con la información necesaria para la ejecución de un sistema contable?

¿Qué beneficios considera que le dará la implementación de este sistema?



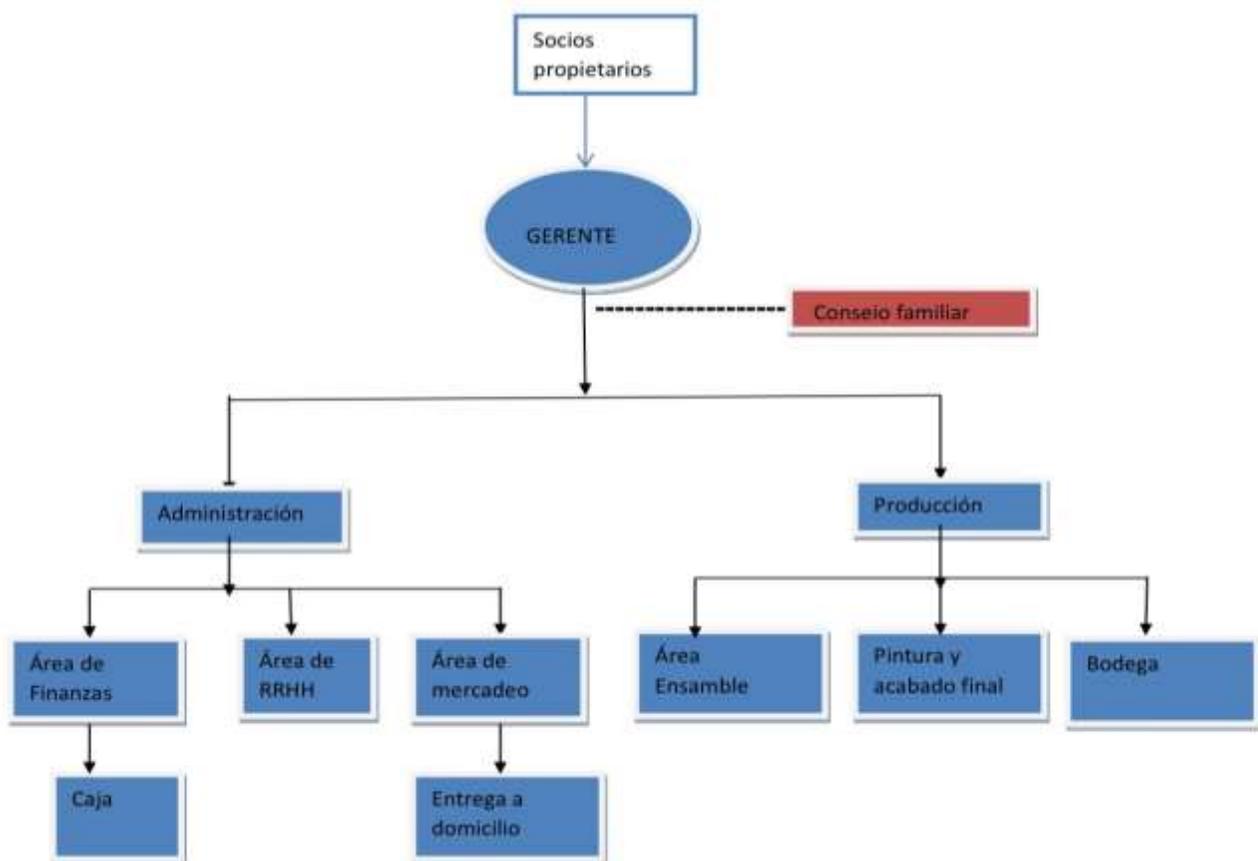
VI. RESULTADOS

6.1 Situación financiera actual de Mueblería Lina ubicada en el municipio de Condega en relación al establecimiento de un sistema de información contable.

La Mueblería Lina tiene como giro principal la compra y venta de electrodomésticos y muebles para el hogar

De igual manera permite conocer la información completa de cada cliente donde podemos ver el producto y marca adquirida, su estado de cuenta, así como también su plan de cuotas establecidas en caso que el producto sea adquirido al crédito.

Los pagos estipulados a los clientes los cuales tienen un crédito están clasificados según el producto y su precio, se tiene el precio al contado el cual puede adquirir un crédito a 6 meses, créditos a largo plazo de un año, 15 meses y hasta 18 meses. Parte de los soportes utilizados en la mueblería son facturas, proformas recibos etc.



La micro empresa está dividida en arias las cuales tienen funciones específicas entre las cuales tenemos



Administración

Esta está conformada por los jefes de área de recursos humanos y mercadeo. Aquí se coordina las actividades de modo que todo se realice de manera eficaz y eficiente al igual que las estrategias de venta y publicidad para lograr mayor atracción por parte de los clientes.

Como encargado de área en recursos humanos tenemos a Magdiel Lira, él tiene como función principal planificar, dirigir y coordinar las actividades del personal y las relaciones laborales. Reclutar y seleccionar personal abarcando concretamente las carencias de talento y perfil de cada persona que pueda ejercer cada puesto de trabajo.

El área de mercadeo está coordinada por Nereyda Figueroa y Zeydi Blandón, ellas son las encargadas de atender a la clientela y velar por todas las necesidades que ellos presentan para así poder ofrecer un producto que satisface sus necesidades, de igual manera se encarga de promocionar los productos para que sean comercializados

Contabilidad

Actualmente dicha mueblería solo cuenta con un sistema de inventario el cual se ha adaptado a algunas de las necesidades que posee la misma. Este sistema permite conocer las utilidades percibidas cada día.

En esta área se realizan las compras tanto vía internet y de manera personal, además se realizan la función de control de inventario con el fin de determinar la posibilidad de cubrir la demanda de la microempresa, también en esta área se lleva a cabo el control y pago de planilla del personal el cual está a cargo de Doriam Manzanares y una cajera de nombre Helen Rojas los cuales también se encargan de asegurar el cumplimiento de controles internos.

Área de ensamble.

Dentro de esta área se llevan a cabo actividades vinculadas al armado como es ensamblar los diversos tipos de muebles que son importados; supervisar la calidad del ensamble, esta área está a cargo del joven Juan Lira quien vela que todas las actividades de ensamble se den en tiempo y forma. Una vez que el mueble está armado.

Los tipos de muebles que entran en esta área son los muebles que se compran en Panamá; estos tipos de muebles vienen semi-armados lo cual a la mueblería le toca terminar de armar cada uno de los muebles para ponerlos a la venta.



Área de Pintura y Acabado final

Luego es trasladada al área de pintura y acabado final, donde se revisa el mueble detalladamente y se realizan algún tipo de reconstrucciones si lo amerita, luego se procede al pintado final del mueble, este proceso es llevado a cabo por el joven Ariel Lira es donde se realizan los diferentes retoques a los muebles antes de ser entregados.

6.2 Los formatos específicos para el diseño contable tomando en cuenta las características de la empresa Mueblería Lina

En dicha investigación se elaboraron documentos o formatos que se implementaron en la empresa para los registros contables de las operaciones de la misma en el periodo del mes de diciembre del año 2021, en donde se detalla el beneficio que cada una de ellos tienen para la entidad, además, se presenta de manera detallada la forma correcta del llenado de los mismos.

Los diferentes tipos de formatos son de gran importancia en su implementación ya que para la empresa es una herramienta donde puede registrar sus actividades de forma ordenada y clasificada, el uso adecuado de dichos documentos permite a la empresa que su información contable sea interpretada de forma clara para que pueda tomar decisiones correctas en busca de mejora para su desarrollo económico.

Dichos formatos son implementados de acuerdo a la autorización de la propietaria de la empresa con el fin de que ella pueda entender la necesidad que existe de un sistema contable, donde ella pueda conocer el manejo e interpretación adecuado del mismo.

Dentro de los formatos diseñados para Mueblería Lina están:

ARQUEO DE CAJA

El arqueo de caja es la operación que se conoce como el recuento de todas las transacciones de dinero en determinados períodos. Esto implica tanto cobros en efectivo, el dinero en papel, como aquellos pagos realizados con tarjeta.

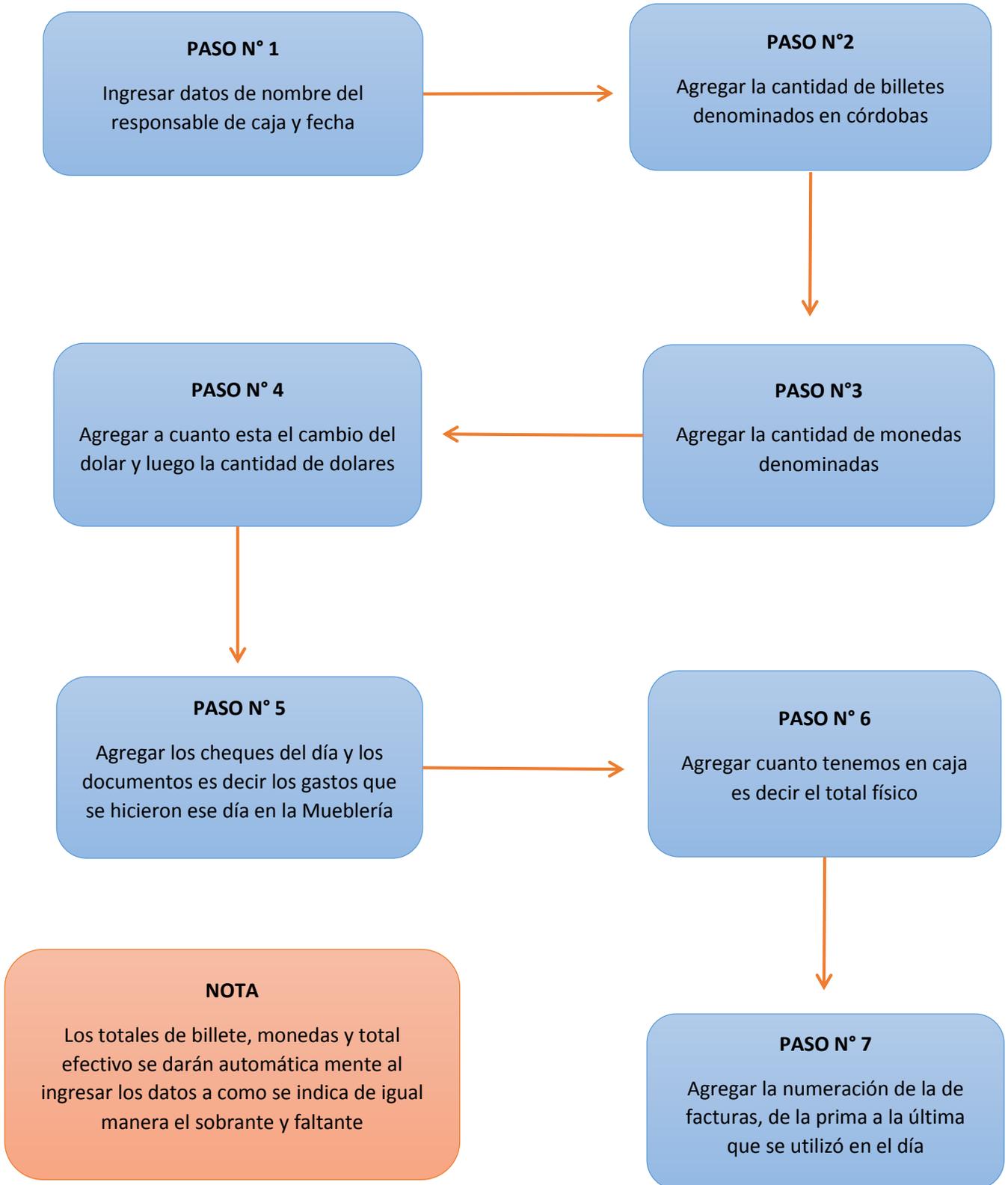
El principal propósito de este arqueo el cual se implementará en la Mueblería Lina es con el beneficio de poder comprobar de manera concreta si se ha contado de manera adecuada la totalidad del dinero recibido por el comercio. También servirá en dicha mueblería para ver si el saldo que muestra el arqueo final corresponde en su totalidad con el dinero que existe en la caja (efectivo y comprobantes de pago de cheques).



ARQUEO DE CAJA			
Empresa:	MUEBLERIA LINA		
RESPONSABLE			
FECHA			
NUMERACION DE FACTURA	*** AI ***		
NUMERACION DE RECIBOS	*** AL ***		
	Denominacion	Cantidad	Valor total
BILLETES	C\$10		C\$-
	C\$20		C\$-
	C\$50		C\$-
	C\$100		C\$-
	C\$200		C\$-
	C\$500		C\$-
	C\$1,000		C\$-
	total billetes		C\$-
MONEDAS	C\$1		C\$-
	C\$5		C\$-
	C\$0.50		C\$-
	total monedas		C\$-
DOLARES	36.2		C\$-
	total efectivo		C\$-
	cheques		
	Documentos		
	total fisico		C\$-
	faltante		C\$
	sobrante		C\$



Llenado correspondiente del arqueo





Planilla o Nómina de Pago

La contabilización de una nómina consiste en registrar y clasificar los pagos de salarios y otras remuneraciones a los empleados de una empresa. Esto incluye los salarios, tiempo extraordinario, feriados nacionales y los bonos, así como cualquier otro pago adicional que se haga a los empleados, como los beneficios de seguridad social y otros beneficios laborales.

Para contabilizar una nómina, se deben llevar a cabo los siguientes pasos:

- 1) Calcular el salario total de cada empleado: esto incluye el salario base y cualquier otro pago adicional como bonos o comisiones.
- 2) Calcular los impuestos y descuentos de la nómina: esto incluye el impuesto sobre la renta, el seguro social y otras deducciones requeridas por ley.
- 3) Registrar los pagos de salarios y descuentos en los libros contables: esto incluye registrar los pagos en la cuenta de gastos de nómina y la cuenta de impuestos sobre la renta y seguridad social.
- 4) Preparar y emitir cheques de pago o realizar transferencias bancarias a los empleados: esto incluye emitir cheques de pago a los empleados o realizar transferencias bancarias a sus cuentas.

Para iniciar observe las secciones de esta nómina: blanco (salario básico), en amarillo lo relativo a sus ingresos devengados, el color verde está referido a las deducciones que se le puedan hacer al trabajador como es el 7% sobre el total de Ingresos percibidos y éste constituye el pago de Seguridad Social y de carácter obligatorio o de ley conocido como "Cuota Laboral"; en caso de que su salario calculado esté por encima del monto establecido a devengar anualmente en la Ley de Concertación Tributaria (Sección de Impuesto sobre la Renta- I.R.). También es probable que haya habido un préstamo como parte de los beneficios que el negocio brinda a sus trabajadores y tenga que abonar una cuota, entre otras deducciones que podría ser que un juez haya determinado que el trabajador "X" se le tenga que retener una determinada cantidad de su salario para cubrir gastos de hijos menores que hayan sido abandonados o desprotegidos, etc.

Una vez calculados todos sus ingresos, menos las deducciones correspondientes se llegan a determinar cuánto será el neto a recibir y la firma del recibido. También pueden observar en las 2 últimas columnas que está referido a la obligación que tiene la empresa o el negocio para dar seguridad a sus trabajadores. El INSS Patronal, también conocida como "Cuota Patronal" es el 21.5% y finalmente el 2% que se retiene al INATEC, que también es de carácter obligatorio.



Ahora los créditos.

12	112-01-01	Banco		88,584.74
----	-----------	-------	--	-----------

Esta es la suma neta por la que se elabora el cheque, que es la cantidad neta a recibir por el trabajador (fila 12).

Los siguientes débitos, están referidos a la cuota que le fue retenida al trabajador (fila 08) y los Pasivo que la nómina generó por pago de INSS e INATEC (filas14 y 15)

08	214-01-04	Laboral		6,667.67
14	215-01-05	Patronal		20,479.27
15	215-01-06	Inatec		1,905.05

Y por último, el monto de las prestaciones, dividido entre los tres tipos (Aguinaldo, vacaciones e Indemnización).

217-01-02	Aguinaldo		7,937.70	}	<table border="1"> <tr> <td>Prestaciones</td> </tr> <tr> <td>CS23,813.10 / 3 tipos de prestaciones</td> </tr> </table>	Prestaciones	CS23,813.10 / 3 tipos de prestaciones
Prestaciones							
CS23,813.10 / 3 tipos de prestaciones							
217-01-03	Vacaciones		7,937.70				
217-01-04	Indemnización		7,937.70				

REVISAR ANEXO 2



CATALOGO DE CUENTAS

Es una herramienta de contabilidad que muestra de forma ordenada y codificada cada una de las cuentas relacionadas con el giro empresarial de Mueblería Lina, se detalla su clasificación y función, además, ayuda como guía para saber que cuenta se debe acreditar o debitar y conocer el saldo que emite en su operación.

Este formato es elaborado internamente de acuerdo información que presento Mueblería Lina, se elaboró en base a las operaciones que realiza dicha entidad para así elaborar asientos contables adecuadamente, se presenta en forma ordenada, donde inicialmente se encuentran las cuentas de mayor y posteriormente las sub cuentas, donde cada una de ellas están debidamente codificadas según el rubro de las mismas.

Facilita el registro de todos los movimientos diarios de la empresa y permite registrar diferentes sucesos económicos que ocurren por las operaciones realizadas, ya sean ingresos, egresos, capital, activos y pasivos, por lo tanto la importancia de esta herramienta contable es que confiere organizar y analizar las cuentas que registran actividades constantes de la empresa.

Primeramente, el catálogo debe de estar actualizado con las cuentas apropiadas a la empresa, tiene que ser flexible y preciso para reflejar la realidad y el futuro de la entidad, asimismo, tiene que ser claro es decir que las cuentas estén agrupadas correctamente.

REVISAR ANEXO 5

INSTRUCTIVO DE CUENTAS

En base a la elaboración de un catálogo en la empresa Mueblería Lina es necesario implementar un instructivo de cuenta que permita explicar y detallar la función y naturaleza de cada una de ellas pertenecientes a la entidad.

Permite realizar registros contables fiables, facilita a la empresa conocimientos y entendimiento con la finalidad de dar ejecución a las partidas contables sin errores, es una herramienta útil para el área de contabilidad porque brinda seguridad al momento de interpretar la información.

El instructivo es muy primordial e igual de importante que el catálogo los dos son esenciales en las empresas. Son dos instrumentos muy importantes para la contabilidad y la vida de una empresa, en el instructivo va detallado como se debe utilizar la cuenta cuando debe cargarse o cuando debe acreditarse y al saldarla si es de carácter deudor y acreedor.

Todas las cuentas de la empresa se describen en el instructivo, donde todo catálogo debe contar con una explicación de la naturaleza de cada una de sus cuentas.



El manual de cuentas es un conjunto de reglas contables que explican detalladamente el concepto y significado de cada cuenta usada en la contabilidad de la empresa. Gracias a la definición desarrollada en un manual de cuentas se puede tener conocimiento a la clasificación y función que cumple cada una de las cuentas contables, además, ayuda como guía de elaboración para identificar cuando se debitan, cuando se acreditan.

REVISAR ANEXO 7



Se realizó la contabilización de los saldos iniciales donde se refleja la situación con la que se apertura operaciones para el mes de noviembre, se elaboró para tener un punto de partida.

0. El comerciante "xxxxx" compró un negocio en marcha al cual denomina "Mueblería Lina", e inicia operaciones el día 01-12-2021, con la siguiente balanza inicial al 30-11-2021:

Efectivo en caja	10,000.00
Cta. Bancaria # 1002 121 004568 6 <u>Banpro</u>	125,680.25
Mercadería en General	840,652.36
Clientes	245,650.00
Servicios básicos pendientes de pago	6,600.00
Facturas del INSS e INATEC pendientes de pago: Cuota laboral por 35,000.00; Cuota laboral por 5,634.65, INATEC 1,609.90	42,244.55
Facturas por pagar a Proveedores nacionales y extranjeros	165,000.00
Saldo de préstamo bancario	87,500.00
Acumulado de prestaciones sociales por pagar a trabajadores	160,000.00
Mobiliario de oficina	180,000.00
Edificio debidamente registrado	500,000.00
Camioneta Hilux 10,000 dólares	360,000.00
Depreciación acumulada de los bienes	162,000.00
Aguinaldo por pagar a los trabajadores	80,495.00



CÓDIGO / CUENTA	DÉBITOS	CRÉDITOS
111-01-01 CAJA M.N.	10,000.00	
112-02-01 BANPRO 10011210000685	125,680.25	
113-01-01 MERCADERÍA EN GRAL.	840,652.36	
116-01-01 CLIENTES EN GENERAL	245,650.00	
122-01-01 EDIFICIO	500,000.00	
123-01-02 TRANSPORTE LIVIANO	360,000.00	
124-01-01 EQUIPOS INFORMÁTICOS	45,000.00	
124-01-01 MOBILIARIO DE OFICINA	135,000.00	
129-01-10 DEPREC. ACUM. BIENES		162,000.00
211-01-01 PROVEEDORES EN GRAL.		165,000.00
213-02-01 ENACAL		800.00
213-02-02 DISNORTE		3,500.00
213-02-03 CLARO		2,300.00
214-01-06 INSS LABORAL		5,634.65
215-01-05 INSS PATRONAL		35,000.00
215-01-06 INATEC		1,609.90
217-01-02 AGUINALDO		80,495.00
217-01-04 INDEMNIZACION		160,000.00
221-01-01 PTMO. 36542/2021		87,500.00
311-01-01 CAPITAL		1,558,143.06
SUMAS IGUALES	2,261,982.61	2,261,982.61
	-	
Contabilizando Saldos Iniciales al 30-11-2021, del negocio Mueblería Lina		

Se tomó como referencia el mes de diciembre del año 2021 y para el llenado de los formatos del sistema contable se utilizó las siguientes operaciones:



ASIENTOS OPERATIVOS

Estos presentan toda la información de forma cronológica y se adjuntan todas las operaciones importantes a nivel contable que se dan en la empresa en medio del ejercicio.

En este documento se registran de forma resumida las operaciones económicas realizadas, es un registro de los hechos de las entradas y salidas de dinero relacionada con su actividad donde se procede a través de la partida doble de la contabilidad, por lo tanto, cada movimiento se detalla en dos sitios relacionados llamados debe y haber, de tal manera que la suma de los registros en él debe sea igual a la suma de los registros en el haber

Permite a la empresa reflejar en la contabilidad las operaciones económicas, ya que cada movimiento se debe registrar en un asiento de contabilidad y ser debidamente cuadrado es decir los saldos debe de coincidir.

CÓDIGO / CUENTA	DÉBITOS	CRÉDITOS
111-01-01 CAJA M.N.	1,470,000.00	1,480,000.00
112-02-01 BANPRO 10011210000685	1,477,950.00	739,874.87
113-01-01 MERCADERÍA EN GRAL.	330,000.00	742,500.00
116-01-01 CLIENTES EN GENERAL	-	120,000.00
122-01-01 EDIFICIO	-	-
123-01-02 TRANSPORTE LIVIANO	-	-
124-01-01 EQUIPOS INFORMÁTICOS	-	-
124-01-01 MOBILIARIO DE OFICINA	-	-
129-01-10 DEPREC. ACUM. BIENES	-	-
211-01-01 PROVEEDORES EN GRAL.	145,000.00	-
213-02-01 ENACAL	800.00	-
213-02-02 DISNORTE	3,500.00	-
213-02-03 CLARO	2,300.00	-
214-01-06 INSS LABORAL	5,634.65	6,667.67
215-01-05 INSS PATRONAL	35,000.00	20,479.27
215-01-06 INATEC	1,609.90	1,905.05
217-01-02 AGUINALDO	80,495.00	7,937.70
217-01-03 VACACIONES	-	7,937.70
217-01-04 INDEMNIZACION	35,000.00	7,937.70
221-01-01 PTMO. 36542/2021	-	-
311-01-01 CAPITAL	-	-
411-01-01 VENTA DE MERC. GRAL	-	1,350,000.00
511-01-01 COSTO MERCAD. GRAL.	742,500.00	-
611-01-01 SALARIOS	95,252.41	-
611-01-02 PRESTACIONES	23,813.10	-
611-01-03 APORTES AL ESTADO	22,384.32	-
611-01-05 BONIFICACIONES E INCENT.	10,000.00	-
611-02-05 PAPELERÍA Y ÚTILES DE OF	500.00	-
611-03-17 SERVICIOS DE VIGILANCIA	500.00	-
611-06-02 IMPUESTO MPAL. S/ VTAS.	1,050.00	-
612-03-05 PÓLIZAS DE SEGURO	1,950.58	-
TOTALES	4,485,239.96	4,485,239.96
	-	-
Registrando movimientos de Mueblería Lina durante el mes de diciembre de 2021.		



CUENTAS T O CUENTAS DE MAYOR

La contabilidad es el proceso que registra las transacciones financieras que realiza una empresa. El proceso contable incluye resumir, analizar y reportar estas transacciones a propietarios, terceros y entidades de recaudación de impuestos. Para realizar estos registros se utiliza la cuenta contable. Este concepto es fundamental ya que representa la subdivisión básica de la contabilidad en la que se clasificará todos los elementos del mismo tipo. La contabilidad eficaz depende de la elección correcta de la cuenta contable.

Cuando hablamos de una cuenta T nos referimos al método para registrar los diferentes hechos económicos de un negocio. Se trata de una de las herramientas contables más utilizadas para organizar, clasificar y entender el comportamiento de las cuentas.

La cuenta T, en contabilidad, es la representación gráfica de un registro contable. Así, consta de dos lados, débito y crédito, o debe y haber, a la izquierda y derecha, respectivamente.

La cuenta T nos permite registrar entonces los movimientos en la contabilidad de manera que esto quede ilustrado en un esquema.

Debemos tomar en cuenta que toda anotación en una cuenta T tiene una contrapartida. Es decir, si se añadió un registro al debe en una cuenta, se debe haber agregado un monto en el haber de otra cuenta de la empresa.

Su objetivo es producir información financiera, sincera, regular y clara. Para ello, cualquier flujo que afecte a la empresa. Activos, ingresos o gastos debe registrarse en una cuenta contable

Para cerrar o saldar una cuenta en contabilidad, habrá que igualar la cuantía total anotada en el Debe y el Haber. Una vez calculada la diferencia entre ambas partes del mayor la anotaremos en la columna de menor importe de tal modo que la diferencia posterior entre Debe y Haber sea cero.

Garantiza la estabilidad financiera de la compañía. De este modo, todas las cuentas contables tendrán su propio registro que arrojarán los resultados positivos o negativos de la empresa. Por ende, es fundamental ser organizado y entender la importancia de la cuenta contable para cualquier emprendimiento.



111-01-01 CAJA M.N.				112-02-01 BANPRO 10011210000685				113-01-01 MERCADERIA EN GRAL.			
S.I.	10,000.00	120,000.00	4.1	S.I.	125,680.25	20,000.00	1	S.I.	840,652.36	82,500.00	3.1
3	150,000.00	1,050.00	5	4.1	120,000.00	1,950.58	2	15	180,000.00	110,000.00	7.1
4	120,000.00	358,950.00	8	8	358,950.00	80,495.00	6	20	150,000.00	137,500.00	12.1
7	200,000.00	250,000.00	13	13	250,000.00	15,000.00	9			192,500.00	17.1
12	250,000.00	500.00	14	18	349,500.00	42,244.55	10			220,000.00	23.1
17	350,000.00	349,500.00	18	24	399,500.00	6,600.00	11				
23	400,000.00	500.00	22			180,000.00	15				
		399,500.00	24			35,000.00	16				
						10,000.00	19				
						150,000.00	20				
						110,000.00	21				
						88,584.74	25				
	1,480,000.00	1,480,000.00			1,603,630.25	739,874.87			1,170,652.36	742,500.00	
S.F.	-	-		S.F.	863,755.38	-		S.F.	428,152.36	-	
116-01-01 CLIENTES EN GENERAL				611-03-01 ENERGÍA ELÉCTRICA				611-03-02 AGUA Y ALCANTARILLADO			
S.I.	245,650.00	120,000.00	4	11				11			
	245,650.00	120,000.00									
S.F.	125,650.00	-		S.F.	-	-		S.F.	-	-	
611-03-03 COMUNICACIONES FIJAS				124-01-01 EQUIPOS INFORMÁTICOS				124-01-01 MOBILIARIO DE OFICINA			
11				S.I.	45,000.00			S.I.	135,000.00		
					45,000.00	-			135,000.00	-	
S.F.	-	-		S.F.	45,000.00	-		S.F.	135,000.00	-	
122-01-01 EDIFICIO				123-01-02 TRANSPORTE LIVIANO				129-01-10 DEPREC. ACUM. BIENES			
S.I.	500,000.00			S.I.	360,000.00					162,000.00	S.I.
	500,000.00	-			360,000.00	-				162,000.00	
S.F.	500,000.00	-		S.F.	360,000.00	-		S.F.	-	162,000.00	
612-03-05 PÓLIZAS DE SEGURO				511-01-01 COSTO MERCAD. GRAL.				611-06-02 IMPUESTO MPAL. S/ VTAS.			
para m	1,950.58			3.1	82,500.00			5	1,050.00		
				7.1	110,000.00						
				12.1	137,500.00						
				17.1	192,500.00						
				23.1	220,000.00						
	1,950.58	-			742,500.00	-			1,050.00	-	
S.F.	1,950.58	-		S.F.	742,500.00	-		S.F.	1,050.00	-	
611-02-05 PAPELERÍA Y ÚTILES DE OF.				611-01-05 BONIFICACIONES E INCENT.				611-03-17 SERVICIOS DE VIGILANCIA			
14	500.00			19	10,000.00			22	500.00		
	500.00	-			10,000.00	-			500.00	-	
S.F.	500.00	-		S.F.	10,000.00	-		S.F.	500.00	-	
611-01-01 SALARIOS				611-01-02 PRESTACIONES				611-01-03 APORTES AL ESTADO			
25	95,252.41			25	23,813.10			25	22,384.32		
	95,252.41	-			23,813.10	-			22,384.32	-	
S.F.	95,252.41	-		S.F.	23,813.10	-		S.F.	22,384.32	-	
213-02-01 ENACAL				213-02-02 DISORTE				213-02-03 CLARO			
11	800.00	800.00	S.I.	11	3,500.00	3,500.00	S.I.	11	2,300.00	2,300.00	S.I.
	800.00	800.00			3,500.00	3,500.00			2,300.00	2,300.00	
S.F.	-	-		S.F.	-	-		S.F.	-	-	
215-01-05 INSS PATRONAL				215-01-06 INATEC				214-01-06 INSS LABORAL			
10	35,000.00	35,000.00	S.I.	10	1,609.90	1,609.90	S.I.	10	5,634.65	5,634.65	S.I.
		20,479.27	25			1,905.05	25			6,667.67	25
	35,000.00	55,479.27			1,609.90	3,514.95			5,634.65	12,302.32	
S.F.	-	20,479.27		S.F.	-	1,905.05		S.F.	-	6,667.67	
211-01-01 PROVEEDORES EN GRAL.				221-01-01 PTMO. 36542/2021				217-01-04 INDEMNIZACION			
1	20,000.00	165,000.00	S.I.			87,500.00	S.I.	16	35,000.00	160,000.00	S.I.
9	15,000.00									7,937.70	25
21	110,000.00										
	145,000.00	165,000.00				87,500.00			35,000.00	167,937.70	
S.F.	-	20,000.00		S.F.	-	87,500.00		S.F.	-	132,937.70	
217-01-02 AGUINALDO				311-01-01 CAPITAL				411-01-01 VENTA DE MERC. GRAL			
6	80,495.00	80,495.00	S.I.			1,558,143.06	S.I.			150,000.00	3
										200,000.00	7
		7,937.70	25							250,000.00	12
										350,000.00	17
	80,495.00	88,432.70								400,000.00	23
S.F.	-	7,937.70		S.F.	-	1,558,143.06		S.F.	-	1,350,000.00	
217-01-03 VACACIONES											
		7,937.70	25								
		7,937.70									
S.F.	-	7,937.70		S.F.	-	-		S.F.	-	-	
S.F.	-	7,937.70		S.F.	-	-		S.F.	-	-	



BALANZA DE COMPROBACION

La balanza de comprobación es una lista de todos los saldos, deudores y acreedores de todas las cuentas del mayor para comprobar la igualdad, sumándolos en columnas separadas; esto es así a consecuencia de que la contabilidad con base en la partida doble deriva su nombre del hecho de que el registro de toda operación requiere el asiento de débitos y créditos de una operación que suman igual importe, resulta obvio que el total de débitos de todas las cuentas debe ser igual al total de los créditos.

Sirve para localizar errores dentro de un período identificado de tiempo y facilita el encontrarlos en detalle y corregirlos. Es una lista muy conveniente de los saldos de las cuentas que serán empleados en la preparación de los estados financieros. Es útil para comprobar la exactitud matemática del mayor y proporcionar al contador información para preparar los estados financieros periódicos, ya que le es mucho más sencillo utilizar los datos de la balanza que tomándolos directamente del mayor.

La balanza de comprobación es una lista de todas las cuentas de tu catálogo contable (activos, pasivos, capital, resultados y cuentas en orden), en ella, se registran tanto los movimientos de cada cuenta como sus saldos. En general, se utiliza para comprobar que los saldos deudores y acreedores sean iguales.

El objetivo de la balanza es lograr un equilibrio contable, así tendrás el control de que no estás produciendo de más y evitas pérdidas. De esta forma, tu empresa se mantiene rentable.

El beneficio de la balanza es sencillo pero fundamental, te ayuda a verificar en qué estado se encuentran las cuentas de tu empresa. Así, mantienes tus estados financieros en orden: informe esencial para la toma de decisiones inteligentes.

En un balance de comprobación que incluya todas las cuentas se cumplen las siguientes relaciones:

- ✓ En un periodo: Total sumas deudoras = Total sumas acreedoras
- ✓ En un periodo: Total saldos deudores = Total saldos acreedores
- ✓ En el acumulado: Total sumas deudoras = Total sumas acreedoras
- ✓ En el acumulado: Total saldos deudores = Total saldos acreedores



Mueblería Lina						
PROP. ORLANDO DE J. LIRA B., RUC 163-20011963-0000J						
BALANZA DE COMPROBACIÓN						
MES DE DICIEMBRE DE 2021.						
CÓDIGO / CUENTA	SALDO INICIAL		MOVIMIENTOS		SALDO FINAL	
	DÉBITOS	CRÉDITOS	DÉBITOS	CRÉDITOS	DÉBITOS	CRÉDITOS
111-01-01 CAJA M.N.	10,000.00		1,470,000.00	1,480,000.00	-	
112-02-01 BANPRO 10011210000685	125,680.25		1,477,950.00	739,874.87	863,755.38	
113-01-01 MERCADERÍA EN GRAL.	840,652.36		330,000.00	742,500.00	428,152.36	
116-01-01 CLIENTES EN GENERAL	245,650.00		-	120,000.00	125,650.00	
122-01-01 EDIFICIO	500,000.00		-	-	500,000.00	
123-01-02 TRANSPORTE LIVIANO	360,000.00		-	-	360,000.00	
124-01-01 EQUIPOS INFORMÁTICOS	45,000.00		-	-	45,000.00	
124-01-01 MOBILIARIO DE OFICINA	135,000.00		-	-	135,000.00	
129-01-10 DEPREC. ACUM. BIENES		162,000.00	-	-		162,000.00
211-01-01 PROVEEDORES EN GRAL.		165,000.00	145,000.00	-		20,000.00
213-02-01 ENACAL		800.00	800.00	-		-
213-02-02 DISNORTE		3,500.00	3,500.00	-		-
213-02-03 CLARO		2,300.00	2,300.00	-		-
214-01-06 INSS LABORAL		5,634.65	5,634.65	6,667.67		6,667.67
215-01-05 INSS PATRONAL		35,000.00	35,000.00	20,479.27		20,479.27
215-01-06 INATEC		1,609.90	1,609.90	1,905.05		1,905.05
217-01-02 AGUINALDO		80,495.00	80,495.00	7,937.70		7,937.70
217-01-03 VACACIONES			-	7,937.70		7,937.70
217-01-04 INDEMNIZACION		160,000.00	35,000.00	7,937.70		132,937.70
221-01-01 PTMO. 36542/2021		87,500.00	-	-		87,500.00
311-01-01 CAPITAL		1,558,143.06	-	-		1,558,143.06
411-01-01 VENTA DE MERC. GRAL.			-	1,350,000.00		1,350,000.00
511-01-01 COSTO MERCAD. GRAL.			742,500.00	-	742,500.00	
611-01-01 SALARIOS			95,252.41	-	95,252.41	
611-01-02 PRESTACIONES			23,813.10	-	23,813.10	
611-01-03 APORTES AL ESTADO			22,384.32	-	22,384.32	
611-01-05 BONIFICACIONES E INCENT.			10,000.00	-	10,000.00	
611-02-05 PAPELERÍA Y ÚTILES DE OF.			500.00	-	500.00	
611-03-17 SERVICIOS DE VIGILANCIA			500.00	-	500.00	
611-06-02 IMPUESTO MPAL. S/ VTAS.			1,050.00	-	1,050.00	
612-03-05 PÓLIZAS DE SEGURO			1,950.58	-	1,950.58	
TOTALES	2,261,982.61	2,261,982.61	4,485,239.96	4,485,239.96	3,355,508.15	3,355,508.15



ESTADO DE RESULTADO

Mueblería Lina no contaba con estados financieros que le permitan ver su situación financiera real y exacta, es importante que la empresa conozca el origen o los efectos que surgen a través de las actividades que realizan como empresa, el Estado de resultado presenta de manera contable la utilidad o pérdida de un periodo de actividad del establecimiento de manera que puedan ser analizados para detectar los errores que puedan existir.

Su objetivo consiste en medir la rentabilidad de la empresa, mejorar las estrategias y así maximizar las ganancias.

Se trata de una herramienta de gestión que permite tener una mejor visión de la situación financiera de un negocio. En este documento se determina si las operaciones de un negocio dan como resultado pérdidas o ganancias. Es decir, si sus ingresos son mayores o menores que el total de sus costos y gastos.

MUEBLERÍA LINA				
ESTADO DE RESULTADOS				
MES DE DICIEMBRE DE 2022.				
411-01-01 VENTA DE MERC. GRAL	-			1,350,000.00
(-) 511-01-01 COSTO DE LO VENDIDO				742,500.00
(=) UTILIDAD BRUTA				C\$ 607,500.00
MENOS:				
GASTOS DE OPERACIÓN:				C\$ 155,450.41
611-01-01 SALARIOS	95,252.41			
611-01-02 PRESTACIONES	23,813.10			
611-01-03 APORTES AL ESTADO	22,384.32			
611-01-05 BONIFICACIONES E INCENT.	10,000.00			
611-02-05 PAPELERÍA Y ÚTILES DE OF	500.00			
611-03-17 SERVICIOS DE VIGILANCIA	500.00			
611-06-02 IMPUESTO MPAL. S/ VTAS.	1,050.00			
612-03-05 PÓLIZAS DE SEGURO	1,950.58			
UTILIDAD NETA				C\$ 452,049.59

Nota: Para que una empresa sea económicamente rentable, es necesario que los ingresos puedan cubrir los costos, los gastos y, además, permitan tener un margen de utilidad significativo.



Para el llenado se debe presentar datos de identificación, con esto nos referimos a nombre de la empresa y del estado financiero y periodo contable. La utilidad bruta, resultante de restar los costos de los ingresos. También, se presenta la utilidad antes de impuestos, y el resultado de restar los gastos y financiamiento de la utilidad bruta, por consiguiente, se obtiene la utilidad neta que se obtiene al restar los impuestos de la utilidad antes de impuestos.

Para conocer los ingresos netos en el presente estado financiero se tomó como fuente de información el control de los registros y consolidado semanal de los recibos, menos los costos según el inventario de artículo de la empresa, así, ambos datos reflejan la utilidad bruta obtenida, los gastos de administración percibidos fueron registrado incluyendo los impuestos, para así conocer la utilidad del ejercicio del mes de agosto, lo cual presento de forma exacta la ganancia en la empresa según sus operaciones.



BALANCE GENERAL O ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Es un estado financiero que refleja en un momento determinado la información económica y financiera de la empresa, separadas en tres masas patrimoniales, Activos, Pasivo y Patrimonio neto. Se considera como reporte financiero o fotografía que presenta la situación real de la empresa y es de gran utilidad para la toma de decisiones.

El balance general en la empresa Mueblería Lina es una herramienta esencial porque permite a la propietaria de la empresa conocer que es lo que tiene a través de los activos, y por medio del pasivo saber cuánto se debe, también, se refleja el capital de trabajo de la empresa. Cabe mencionar, que al momento de la elaboración de este estado financiero la responsabilidad de ejecutarlo de forma minuciosa es de la propietaria ya que ella es quien maneja toda la información contable de la empresa.

En la empresa Mueblería Lina se realizó un balance inicial donde se refleja la situación con la que se apertura operaciones para el mes de diciembre, se elaboró para tener un punto de partida, también, se llevó a cabo otro balance general, al final del mes de diciembre, donde se expresa que este documento debe ser estructurado de la siguiente manera, encabezado, cuerpo y pie.

El encabezado se comprende por especificar el nombre de la empresa y el del documento que en todo caso sería balance de situación financiera con la respectiva fecha en el que se compre la información. El cuerpo se comprende por la estructuración y orden de sus cuentas, de activos pasivos y capital, se ordena según su liquidez, es decir, de mayor a menor y en el pie se detalla las firmas de quien lo elabora y quien autoriza la información presentada, ya que se debe de manejar en lo interno de la empresa, dichos estados financieros deben mostrar razonabilidad financiera, por eso es importante comprender las siguientes formulas del balance general:

1. El activo es igual a pasivo más capital.
2. El pasivo es igual al activo menos el capital.
3. El capital es igual al activo menos el pasivo.



MUEBLERÍA LINA			
BALANCE GENERAL			
AL 31-12-2021.			
11	ACTIVO CIRCULANTE		
112	EFFECTIVO EN BANCOS	863,755.38	
113	INVENTARIO	428,152.36	
116	CUENTAS POR COBRAR	125,650.00	
	TOTAL ACTIVO CIRCULANTE		1,417,557.74
12	ACTIVOS FIJOS		
122	EDIFICIOS E INSTALACIONES	500,000.00	
123	EQUIPO RODANTE	360,000.00	
124	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	180,000.00	
129	DEPRECIACION ACUMULADA	(162,000.00)	
	TOTAL ACTIVO FIJO		878,000.00
	TOTAL ACTIVOS		C\$ 2,295,557.74
21	PASIVO CIRCULANTE		
211	PROVEEDORES	20,000.00	
214	RETENCIONES POR PAGAR	6,667.67	
215	IMPUESTOS POR PAGAR	22,384.32	
217	GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR	148,813.10	
	TOTAL PASIVO CIRCULANTE		197,865.09
22	PASIVO FIJO		
221	PRESTAMOS A LARGO PLAZO	87,500.00	
	TOTAL PASIVO FIJO		87,500.00
	TOTAL PASIVO		C\$ 285,365.09
31	CAPITAL		
311	RESULTADOS ACUMULADOS	1,558,143.06	
312	RESULTADOS PERÍODO	452,049.59	
	TOTAL CAPITAL		C\$ 2,010,192.65
	PASIVO + CAPITAL		C\$ 2,295,557.74



REGISTRO DE CLIENTES.

La empresa cuenta con un sistema que le permite llevar el registro de cada uno de sus clientes; el cual el mismo le asigna un código a cada cliente. Para el llenado se empieza con el nombre completo según la identificación presentada por el cliente, el teléfono y la dirección de referencia; como así también su número de cedula del cliente y para cada cliente el monto permitido de crédito es asignado según la frecuencia y política de la empresa Mueblería Lina.

ML - Clientes

Código	Nombre	
4670		
Teléfono	Cédula	Tipo de cliente
Monto Crédito U\$	Contacto	
0.00		
Nº Ruc	Correo electrónico	
Sitio Web		
Dirección		
Observaciones		

Cientes:

Nombre	Contacto	Teléfono
ABDEEL RAMON HERNANDEZ C	Abdeel Ramon Hernandez Che	Desconoci
ABEL ALFONSO CASTILLO LOP	ABEL ALFONSO CASTILLO LOP	89273266
ABEL EDUARDO PÉREZ CENTE	ABEL EDUARDO PÉREZ CENTE	86211052
ABEL ENRRIQUE ROQUE GONZ	ABEL ENRRIQUE ROQUE GONZ	84983611
ABIGAIL DEL S. CALDERON VI	ABIGAIL DEL S. CALDERON VI	89483051
ABIGAIL RIVERA	ABIGAIL RIVERA	84250319
ABIMILEYDI HERNANDEZ HERF	ABIMILEYDI HERNANDEZ HERF	58404805
ABNER ADIEL CENTENO TALA	ABNER ADIEL CENTENO TALA	57496057
ABNER ANTONIO TECHY TALA	Abner Antonio Techy Talavera	57845003
ABNER COLUZ MATEV	ABNER COLUZ MATEV	84488153



FACTURA DE CONTADO Y CREDITO

También se realizan facturas de contado que es cuando el cliente cancela de inmediato el producto y por otra parte también se puede realizar facturas de créditos según el plazo el cliente desee adquirir el producto. En cualquiera de las facturas lo permitido para

ML - Salidas

Punto C
Contado
Cerrar

Búsquedas Todas Impresas Sin Imprimir Ultimos: 300

Por Factura Por Cliente Por Fecha

Código	Fecha	Nº Factura	Usuario
22-12-1C-00077	15/12/2022	1C-1028	

Cliente Forma de pago

A nombre de: Valor dólar: 36.0000

Contraseña Permiso Tipo de precio Crear

Buscar por: Gen Com Todos

Código	Referencia	Cant. Actual	Desc. C\$
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0.00

Cantidad	Descripción	Prec./Unit	Valor
0		C\$ 0.00	C\$ 0.00

No Serie: Modelo:

Detalle de factura ↓

Cantid	Código	Nombre	Precio	Sub Total	Descuento	Total

Limpiar línea Limpiar todo Productos en factura:

Baucher Créditos

Imprimir Anular Nueva

Sub Total: C\$ 0.00

Descuento: C\$ 0.00

IVA: C\$ 0.00

Total en dólar: **0.00** Total Factura: **C\$ 0.00**

cargar es de 12 productos.



ML - Créditos

Punto C **Créditos** Cerrar

Búsquedas Todas Impresas Sin Imprimir

Por Factura Por Cliente Por Fecha

Código	Fecha	Nº Factura	Usuario
22-12-2C-00133	15/12/2022	2C-3332	
Cliente	Días	Fecha pago	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
A nombre de: <input type="text"/>	Valor dólar: 36.0000		
Contraseña <input type="text"/>	Permiso <input type="text"/>	Tipo de precio 2	<input type="button" value="Crear"/>

Saldo Cliente	Monto Max
C\$ 0.00	C\$ 0.00

Buscar por: Gen Com Todos Código Referencia Cant. Actual Desc C\$

Cantidad	Descripción	Prec/Unit	Valor
0		C\$ 0.00	C\$ 0.00

No Serie: Modelo:

Detalle de factura ↓

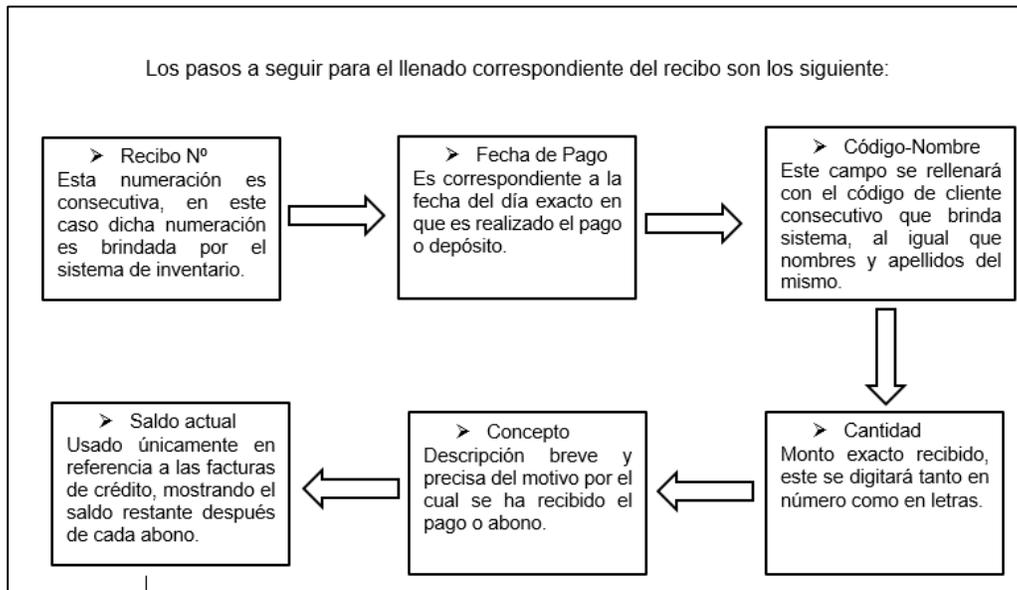
Cantid.	Código	Nombre	Precio	Descuento	Sub Total

Limpiar línea	Limpiar todo	Productos en factura: <input type="text" value="0"/>	Sub Total:	C\$ 0.00
Prima <input type="text" value="0.00"/>	<input type="button" value="Facturas"/>	% <input type="text"/>	Descuento:	C\$ 0.00
<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Anular"/>	<input type="button" value="Nueva"/>	Total en dólar	C\$ 0.00
			Total Factura:	C\$ 0.00



RECIBOS

Este documento es elaborado con el fin de que la empresa Mueblería Lina pueda llevar un control de cada uno de los pagos de los clientes y que la cajera pueda realizar un arqueo de caja para el control de entrada de dinero.



ML - Pagos

Búsquedas Todas Impresas Sin Imprimir

No Recibo: 19612

Por Código Por Cliente Por Factura

Referencia	Factura	Fecha	Fecha	Total
21-12-2C-00131	2C-1257	ABIMILEYDI HERNANDEZ HERF	16/12/2021	13,450.00
21-06-2A-00029	2A-416	ABRAAM LAGOS MONJARREZ	23/6/2021	1,350.00
21-10-2C-00012	2C-812	ADRIANA MARIA MAIRENA VII	2/10/2021	3,850.00
22-11-2C-00006	2C-3019	AHOLIBAMA GUTIERREZ COLII	2/11/2022	3,110.00
22-07-2C-00123	2C-2493	ALAN OBETH LIRA BENAVIDEZ	26/7/2022	11,700.00
22-07-2C-00060	2C-2430	ALBA MIRIA HURTADO GILVA	12/7/2022	3,300.00

Detalle de crédito

Código P	Nombre producto	Cantidad	Precio	Total

Pagos realizados

Recibo	Cliente	No Factura	Fecha	Monto	Pago	Saldo
19611	4648	2C-3178	14/12/2022	17,900.00	1,000.00	16,900.00
19610	4414	2C-2356	14/12/2022	17,000.00	3,000.00	14,000.00
19609	0416	2C-2544	14/12/2022	5,150.00	3,600.00	1,550.00
19608	4038	2C-3076	14/12/2022	17,650.00	2,600.00	15,050.00
19607	4632	2C-3104	14/12/2022	5,000.00	1,100.00	3,900.00
19606	4420	2C-2061	14/12/2022	1,775.00	1,775.00	0.00
19605	4421	2C-3009	14/12/2022	16,750.00	3,600.00	13,150.00
19604	0387	2C-3330	14/12/2022	9,060.00	720.00	8,340.00
19603	0387	2C-3330	14/12/2022	10,860.00	1,800.00	9,060.00

Córdobas Dólares

Saldo Cliente

0.00 0.00

Deslizamiento Valor del U\$

0.00 36

Pago

0.00 0.00

Nuevo Saldo

0.00 0.00

Realiza el pago

Fecha de pago

15/12/2022

Concepto



CATALOGO DE PRODUCTOS

El sistema con el cual cuenta la empresa le permite clasificar los productos según su naturaleza. En el mismo se puede colocar su código de barra si el producto contiene. Su nombre y modelo completo y también asignarle la marca del producto. En el mismo se puede asignar la existencia mínima del producto según la política de la empresa.

ML - Productos

Categoría	Grupo
01 ML	01-01 Linea Blanca
02 Inventario	01-02 Enseres de cocina
	01-03 Camas y colchones
	01-04 Plasticos
	01-05 Muebles importados
	01-06 Muebles Nacionales
	01-07 Articulos para niños

Referencia	Código
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de producto	
<input type="text"/>	
Exist Mín	Unidad/M
<input type="text"/>	<input type="text"/>
IVA	Observaciones
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Marca	
<input type="text"/>	
Prov 1	<input type="text"/>
Prov 2	<input type="text"/>
Prov 3	<input type="text"/>

Buscar	Cerrar
Nombre:	<input type="text"/>
Código:	<input type="text"/>
Categoría:	<input type="text"/>
Grupo:	<input type="text"/>

Productos	Todos
Nombre	
ABANICO 10" 1EN1 ASP/PARR PLASTICA MI	
ABANICO 10" PLAST/MET IU-VF10PP	
ABANICO 12"	
ABANICO DE MESA	
ABANICO DE MESA CON CONTROL FN-16A03RC	
ABANICO DE PARED C/CONTROL SANKEY FN-182BRC	
ABANICO DE PARED C/CONTROL SANKEY FN-1847RC	
ABANICO DE PARED C/CONTROL SANKEY FN-1853R/C	
ABANICO DE PARED SANKEY FN-182BRC	
ABANICO DE PEDESTAL SANKEY FN-1738	
ABANICO DE PIE CON CONTROL SANKEY FN-1781RC	
ABANICO DE PIE REPELENTE SANKEY FN-17MOS1B	
ABANICO DE PIE SANKEY FN-1213P	
ABANICO DE PIE SANKEY FN-1733BCH	

Nuevo	Guardar	Eliminar
Categorías	<input type="text"/>	Contraseña
Grupos		

REVISAR ANEXO 4



INVENTARIO

Según los soportes de compras realizadas a proveedores nacionales o extranjeros por la empresa se prosigue a cargarlas para actualización del inventario en el sistema.

La compra de los artículos se realiza de forma mensual si es a proveedor extranjero y si es proveedor nacional las compras se realizan de manera semanal o quincenal estos se realiza según la demanda que tengan los productos o fechas festivas como mayo o diciembre.

ML - Entradas

Entradas
Tipo de cambio: 36
Cerrar

Buscar por factura
Buscar por Proveedor
Buscar por fecha

Código 22-12-008
Fecha 15/12/2022
Nº Factura
Tipo
Plazo días

Proveedor
Eliminar Compra

Observación
Mas >>

Crear

Comercial
Cant Act 0
Ult Prec Com

Cantidad	Unit	IVA	Prec. Lista x Und	% Desc Fact	% D Pront P	Bonificación	Vifieta
0		<input type="checkbox"/>	C\$ 0.00	0	0	0	C\$ 0.00
Total Lista			C\$ 0.00	Gran Total		Costo Real	
			C\$ 0.00			C\$ 0.00	

Detalle de factura
Buscar en detalle:

Cantidad	Nombre	UM	Precio Com	CostoReal	ValorDes	Bonificaci	Vifieta	Total

Limpiar línea
Limpiar todo
Productos en factura: 0

Bloquear Compra
Contraseña

Sub Total:
C\$ 0.00

Descuento:
C\$ 0.00

IVA:
C\$ 0.00

Total:
C\$ 0.00

ML
SysDec



CONTROL DE INVENTARIO

Permite a la empresa tener un dominio acerca de la mercadería tanto física como contable, ya que se lleva un orden según cantidades y de precios según el artículo.

ML - Créditos

Punto C **Créditos** Cerrar

Búsquedas: Todas Impresas Sin Imprimir

Por Factura: Por Cliente: Por Fecha:

Código	Fecha	Nº Factura	Usuario
22-12-2C-00132	14/12/2022	2C-3331	

Cliente: BLANCA AZUCENA GALEANO CÓRDOBA Días: Fecha pago: 14/3/2023

A nombre de: BLANCA AZUCENA GALEANO CÓRDOBA Valor dólar: 36.0000

Contraseña: Permiso: Tipo de precio: 3 Crear



Saldo Cliente: C\$ 10,479.96 Monto Max: C\$ 54,000.00

Buscar por: Gen Com Todos

Código	Referencia	Cant. Actual	Desc C\$
ABANICO DE PARED C/CONTROL S	01-05-0356	24	0.00

Cantidad	Descripción	Prec/Unit	Valor
0	ABANICO DE PARED C/CONTROL SANKEY FN-1847RC	C\$ 2,000.00	C\$ 0.00

No Serie: Modelo:

Detalle de factura

Cantid	Código	Nombre	Precio	Descuento	Sub Total
1.00	01-11-0157	JUEGOS DE FORRO P/SILLONES 3+2+1	2,140.00	0.00	2,140.00

Limpiar línea Limpiar todo Productos en factura: Sub Total: C\$ 2,140.00

Prima: Facturas: % Descuento: C\$ 0.00

Imprimir Anular Nueva Total en dólar: IVA: C\$ 0.00

Total Factura: C\$ 2,140.00

Nota: En la imagen se puede apreciar la cantidad actual del producto con el precio asignado.



PROFORMA

La proforma es un documento que se utiliza como oferta comercial, lo que significa que indica datos reales de remitente o vendedor y datos de destinatario o comprador. En la proforma va debidamente indicada el tipo de producto con su precio exacto por el cual el comprador quiere adquirir.

ML - Proformas

Punto C **Proformas** Cerrar

Búsquedas Todas Impresas Sin Imprimir Ultimos: 100

Por Factura Por Cliente Por Fecha

Código	Fecha	Nº Proforma
22-06-C-00001	9/6/2022	C-6
Cliente		Forma de pago
ALCALDIA MUNICIPAL-CONDEGA		Efectivo
A nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL-CONDEGA		
Contraseña <input type="text"/>	Permiso <input type="text"/>	Tipo de precio 3 <input type="text"/> Crear



Buscar por: Gen Com Comercial Todos Referencia Cant. Actual Descuento C\$

<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0.00
----------------------	----------------------	---	------

Cantidad	Descripción	Prec./Unit	Valor
0		C\$ 0.00	C\$ 0.00

Detalle de factura

Cantid.	Código	Nombre	Precio	Sub Total	Descuento	Total
2.00	01-05-0108	ABANICO DE PIE CON CONTROL SANKEY FN-1	C\$ 2,200.00	4,400.00	0.00	4,400.00

Limpiar línea Limpiar todo Productos en factura: %

Sub Total:	C\$ 4,400.00
Descuento:	C\$ 0.00
IVA:	C\$ 0.00
Total Factura:	C\$ 4,400.00

Imprimir Anular Nueva SysDec

Nota: La proforma puede llegar a tener validez hasta de 15 días por la variación de inventario y precio de producto en la empresa.



6.3 Eficiencia de los colaboradores de Mueblería Lina en el cumplimiento de normas y procedimientos que favorezca el funcionamiento óptimo del sistema contable implementado

De acuerdo con el diseño del sistema contable en la empresa Mueblería Lina se obtendrá un cambio radical donde inicialmente se presenta la valoración de la propietaria la Sr. María Fidelina Espinoza Y Orlando Lira expresa que el trabajo realizado es positivo porque surgirán cambios significativos en su contabilidad.

Por medio de la implementación del sistema de contabilidad se buscó dar respuesta al tema y objetivos planteados de la investigación, en este se reflejan los efectos que surgieron en este proceso de trabajo, tanto de un punto de vista contable y administrativos.

La empresa no registra sus gastos ni el costo de las operaciones, no existen soportes suficientes, ni anotaciones, la propietaria todo lo maneja empíricamente, con el sistema puede registrar todas esas actividades en orden en el momento que se vayan realizando, es decir en tiempo y forma.

El equipo de Mueblería Lina en su valoración expresa:

- El diseño del sistema brindará información en tiempo y forma, información que será de uso interno.
- El sistema contable permitirá soportar correctamente cada una de las transacciones realizadas en el periodo de operación.
- La empresa nunca ha calculado la utilidad de manera exacta ya que al final del mes se hacen estimaciones (comparando el mes actual con el anterior y su número de clientes si estos incrementan o disminuyen). Ahora la entidad podrá determinar la utilidad y rentabilidad de la misma por medio de los estados financieros.
- Brindará seguridad en la toma de decisiones de acuerdo con los estados financieros realizados.
- Con la ejecución de los formatos elaborados se brindara información correcta para elaborar los estados financieros.
- Se obtendrá un mayor conocimiento de cada cuenta contable, y de esta manera se podrá registrar de manera correcta cada uno de los movimientos realizados en el día a día.
- Se podrán pronosticar gastos y desarrollar una estrategia de inversión más inteligente en la empresa.
- Con dichos formatos se pueden reducir los márgenes de errores.



VII. CONCLUSIONES

En el presente trabajo se puede concluir primeramente que se logró describir la situación contable en la que se encontraba la empresa Mueblería Lina, donde se detalla que no existían un sistema de contabilidad que le permitiera llevar un orden de sus actividades que le brindara un crecimiento y aprovechamiento de sus recursos obtenidos de forma real y exacta.

Según el diseño e implementación del sistema contable abarca las necesidades que la empresa presentaba hasta la fecha de estudio ya que fue de gran relevancia e interés para la propietaria la elaboración de formatos donde serían registradas cada una de las operaciones que realiza la empresa, asimismo, manuales de funciones que aportan al desarrollo de la administración de la entidad lo cual dicho sistema permite tener una información verificada y calificada según la contabilidad para poder interpretar, analizar de forma clara las actividades de este ente económicos.

La valoración del sistema contable implementado en la empresa Mueblería Lina durante el periodo trabajado ha sido de carácter positivo porque responde a las necesidades que existían en la entidad por mucho tiempo atrás, donde dicho sistema trajo un mejor orden y dirección para la información financiera, también, una mejor interpretación de la misma, ya que el sistema es una herramienta, en donde los Estados Financieros resumen de manera ordena y periódica los resultados obtenidos en un determinado tiempo, de una manera comprensible y real para la toma de decisiones.

Finalmente, el supuesto de dicho trabajo de investigación se cumple porque se logró diseñar e implementar un sistema contable que permitiera llevar un control eficiente y eficaz de cada una de las operaciones de la empresa Mueblería Lina.



VIII. RECOMENDACIONES

1. Registrar todas las entradas y salidas de dinero.
2. El efectivo que ingrese a caja debe ser usado únicamente para el giro de la empresa.
3. Crear una cuenta de banco únicamente para los ingresos de la empresa.
4. Guardar todo soporte contable de compra o de algún pago.
5. Afiliar a los trabajadores en el INSS
6. Crear un área segura de contabilidad.



Bibliografía

- Quiroa, M. (s.f.). *economipedia*. Obtenido de economipedia:
<https://economipedia.com/definiciones/catalogo-de-cuentas.html>
- Antonio Latorre, D. d. (2003). *Bases metodologicas de la investigacion educativa*.
economipedia.com. (s.f.).
- euroinnova*. (s.f.). Obtenido de euroinnova: <https://ni.euroinnova.edu.es/blog/que-es-un-sistema-de-negocios>
- Fuentes , M. (s.f.). *ACTUALICESE*. Obtenido de ACTUALICESE : <https://actualicese.com/definicion-de-control-interno/>
- Gallardo, A. T. (s.f.). doaj.org,com.
- Guajardo Cantú, G. &. (s.f.). *Guajardo Cantú, G., & Andrade de Guajardo, N. (2008). Contabilidad Financiera*.
- Gutierrez, M. (s.f.). *secretaria de relaciones exteriores*,
https://www.uv.mx/personal/fcastaneda/files/2010/10/guia_elab_manu_proc.pdf.
- Hidalgo, W. A. (19 de 02 de 2016). *Laprensa.com.ni*. Obtenido de
<https://www.laprensani.com/2016/02/19/economia/1988625-urge-uso-contabilidad-empresas-nicaragua>
- Martelo, L. (2012). *academia*. Obtenido de academia :
https://www.academia.edu/14970158/Sistema_de_informaci%C3%B3n_contable
- Merino, J. P. (2010). *Definición de ingresos* (<https://definicion.de/bienes/economicos/>).
- Newton, E. F. (2004). *Contabilidad Basica* . En E. F. Newton.
- prezi. (s.f.). *Los sistemas contables blogspot*. Obtenido de
<http://lossistemascontablesyp.blogspot.com/2014/04/>
- Roldan, P. N. (2018). *Economipedia*.
- Torres, A. (2019). *ELEMENTOS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EFECTIVO*. Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo 73-79.
www.serviciocontablenicaragua.com. (s.f.).



ANEXO

ANEXO 1



Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM-Estelí

Guía de observación

Somos estudiantes de la carrera de Contaduría Pública y Finanzas tenemos como tema delimitado de tesis Efectos de la aplicación de un sistema de información contable en Mueblería Lina ubicada en el municipio de Condega de la ciudad de Estelí, durante el mes de diciembre del año 2021”, solicitamos su autorización y aprobación para la aplicación de este instrumento de recolección de datos con el propósito de obtener información necesaria y viable.

Área de Observación: Mueblería Lina

Fecha de Aplicación:

Objetivo: Observar de manera directa algunas de los procesos que realizan el personal de Mueblería Lina.

	SI	NO	Observaciones
Llevar formatos donde se controlen las entradas y salidas de efectivo.			
Existen formatos para registrar las ventas			
Existe un formato para controlar las entradas de Productos			
Existe un formato para controlar las salidas de Productos			
Cuenta con personal capacitado en el área de contabilidad			



MUEBLERIA LINA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NÓMINA DE PAGO

CORRESPONDIENTE AL MES DICIEMBRE DE 2021.

N°	NUMERO INSS	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO	BASICO	INGRESOS					TOTAL ING.	DEDUCCIONES				ARECIBIR	FIRMA	INSS PATR.	INATEC
					HR EXTRAS		FERIADOS		BONOS		INSS	I.R.	OTRAS DED.	TOTAL DED.				
					Cantidad	C\$	Cantidad	C\$										
1		NEREYDA DEL PILAR FIGUEROA BELLORIN	AGENTE DE VENTAS	8,665.00	12.00	866.50	10.00	722.08	-	10,253.58	717.75			717.75	9,535.83		2,204.52	205.07
2		ZEYDI BERANAYDA BLANDON GONZALEZ	AGENTE DE VENTAS	8,665.00	12.00	866.50	10.00	722.08	-	10,253.58	717.75			717.75	9,535.83		2,204.52	205.07
3		ARIEL ORLANDO LIRA ESPINOZA	DPTO DE ARMADO	9,000.00	12.00	900.00	10.00	750.00	-	10,650.00	745.50			745.50	9,904.50		2,289.75	213.00
4		JUAN DANIEL LIRA ESPINOZA	DPTO DE ARMADO	8,665.00	12.00	866.50	10.00	722.08	-	10,253.58	717.75			717.75	9,535.83		2,204.52	205.07
5		GEOVANNY MAGDIEL LIRA ESPINOZA	ADMINISTRADOR	9,000.00	12.00	900.00	10.00	750.00	-	10,650.00	745.50			745.50	9,904.50		2,289.75	213.00
6		KELVIN SEBASTIAN ALLEN	DPTO DE ARMADO	6,000.00	12.00	600.00	10.00	500.00	-	7,100.00	497.00			497.00	6,603.00		1,526.50	142.00
7		DORIAM IMANOL MANZANARES GARCIA	CONTABILIDAD	8,000.00	12.00	800.00	10.00	666.67	-	9,466.67	662.67			662.67	8,804.00		2,035.33	189.33
8		SONIA MARIA FUENTES GUTIERREZ	CONSERJE	5,000.00	12.00	500.00	10.00	416.67	-	5,916.67	414.17			414.17	5,502.50		1,272.08	118.33
9		HELEN ALICIA ROJAS GOMEZ	CAJERA	7,500.00	12.00	750.00	10.00	625.00		8,875.00	621.25			621.25	8,253.75		1,908.13	177.50
10		ORLANDO DE JESUS LIRA BENAVIDES	GERENTE	10,000.00	12.00	1,000.00	10.00	833.33		11,833.33	828.33			828.33	11,005.00		2,544.17	236.67
TOTAL TIENDA				80,495.00	120.00	8,049.50	100.00	6,707.91	0.00	95,252.41	6,667.67	0.00	0.00	6,667.67	88,584.74		20,479.27	1,905.05

Elaborado por: 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 Autorizado por:

$(95,252.41/30) * 7.5$

07	611-01-01	Salario	95,252.41	2.5 vacaciones
14 y 15	611-01-02	Prestaciones	23,813.10	2.5 Aguinaldo
	611-01-03	Aporte Estado	22,384.32	2.5 Indemnización
12	112-01-01	Banco	88,584.74	
08	214-01-04	Laboral	6,667.67	
14	215-01-05	Patronal	20,479.27	
15	215-01-06	Inatec	1,905.05	
	217-01-02	Aguinaldo	7,937.70	} Prestaciones C\$23,813.10 / 3 tipos de prestaciones
	217-01-03	Vacaciones	7,937.70	
	217-01-04	Indemnización	7,937.70	
Sumas Iguales			141,449.83	141,449.83

0.00



ANEXO 3

LOGO DE LA EMPRESA





DIFERENTES PRODUCTOS QUE SE OFRECEN EN LA MUEBLERIA

ANEXO 4



ANEXO 5

Catálogo de cuentas

CODIGO	NOMBRE CUENTA
1	ACTIVO
11	ACTIVO CORRIENTE
111	EFFECTIVO EN CAJA
111-01	CAJA GENERAL
111-01-01	CAJA MONEDA NACIONAL
111-01-02	CAJA MONEDA EXTRANJERA
111-01-03	DÉPOSITO EN TRÁNSITO
111-01-04	CAJA CHICA
112	EFFECTIVO EN BANCOS
112-01	MONEDA NACIONAL
112-01-01	BANPRO 10011200000836
112-01-02	BANPRO
112-02	MONEDA EXTRANJERA
112-02-01	BANPRO VOUCHER 10011210000685
112-02-02	BANPRO CTA CTE 10021210462503 DÓLARES
112-02-03	x
112-02-04	x
113	INVENTARIO
113-01	TIENDA
113-01-01	MERCADERÍA EN GENERAL
114	CUENTAS POR COBRAR
114-01	CLIENTES
114-01-01	CLIENTES EN GENERAL
114-01-02	
114-01-03	
114-01-04	
114-01-05	
114-02	PRESTAMOS A EMPLEADOS
114-02-01	EMPLEADOS EN GENERAL
114-02-02	
114-02-03	
114-03	CUENTAS X COBRAR DIVERSAS
114-03-01	NOTAS DE CRÉDITO
115	ANTICIPOS Y ADELANTOS
115-01	ADELANTOS EMPLEADOS
115-01-01	
115-01-02	
115-01-03	
115-01-04	
115-01-05	
115-02	ANTICIPOS POR JUSTIFICAR
115-02-01	
115-02-02	
115-03	IMPUESTOS PAGADOS X ANTICIPADOS
115-03-01	ANTICIPO DEL I.R. (1%)
115-03-02	ANTICIPO DEL I.V.A.
115-03-03	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO(AUTOTRASLACION)
115-03-04	IVA POR ACREDITAR
115-04	ADELANTO A PROVEEDORES



115-04-01	
115-04-02	
116	CUENTAS INCOBRABLES
116-01	CLIENTES
116-01-01	CLIENTES EN GENERAL
116-02	LOCALES
116-02-01	XXXX
117	MERCADERIA EN TRANSITO
117-01	EN TRANSITO
117-01-01	MERCADERÍA EN TRÁNSITO
118	CONSTRUCCIONES EN PROCESO
118-01	TIENDA
118-01-01	CONSTRUCCION DE OFICINA
12	ACTIVOS FIJOS
121	TERRENOS
121-01	BIENES INMUEBLES
121-01-01	TERRENO NO. 01
122	EDIFICIOS E INSTALACIONES
122-01	BIENES INMUEBLES
122-01-01	EDIFICIO
123	EQUIPO RODANTE
123-01	PESADOS Y LIVIANOS
123-01-01	TRANSPORTE DE CARGA
123-01-02	TRANSPORTE LIVIANO
123-01-03	MOTOCICLETAS
124	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
124-01	MOB. Y EQ. DE OFICINA
124-01-01	EQUIPOS INFORMÁTICOS
124-01-02	MOBILIARIO DE OFICINA
124-01-03	EQUIPOS DE COMUNICACION
124-01-04	OTROS EQUIPOS DE OFICINA
126	MOBILIARIO Y EQUIPO DE TIENDA.
126-01-01	MOBILIARIO TIENDA
129	DEPRECIACION ACUMULADA
129-01	DEPRECIACION ACUMULADA
129-01-01	EDIFICIOS E INSTALACIONES
129-01-02	EQUIPO RODANTE
129-01-03	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
129-01-04	MOBILIARIO Y EQUIPO INDUSTRIAL
129-01-05	MUEBLES Y ENSERES
129-01-10	DEPREC. ACUMULADA BIENES
13	ACTIVOS DIFERIDOS
131	DEPOSITOS EN GARANTIA
131-01	DEP. GTÍA. TIENDA
131-01-01	ENITEL
131-01-02	DISNORTE
131-01-03	ENACAL
132	GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO
132-01	GPA - TIENDA
132-01-01	SEGUROS



132-01-02	SEGUROS DE VEHICULOS
132-01-03	SEGUROS DE EDIFICIOS
132-01	GASTOS OPERATIVOS DIVERSOS - GPA
132-01-01	PAPELERÍA Y UTILES DE OFICINA
132-01-02	INSTALACIÓN DE SOFTWARE CONTABLE
132-01-03	MATERIAL DE ASEO Y LIMPIEZA
2	PASIVOS
21	PASIVO CIRCULANTE
211	PROVEEDORES
211-01	PROVEEDORES
211-01-01	PROVEEDORES EN GENERAL
211-01-02	
211-01-03	
211-01-04	
211-01-05	
212	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
212-01	PERSONAS NATURALES
212-01-01	
212-01-02	
212-01-03	
212-01-04	
212-02	PERSONAS JURIDICAS
212-02-01	
212-02-02	
212-02-03	
212-02-04	
212-02-05	
212-02-06	
213	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS
213-01	PERSONAS NATURALES
213-01-01	
213-01-02	
213-01-03	
213-01-04	
213-01-05	
213-01-06	
213-01-07	
213-02	PERSONAS JURIDICAS
213-02-01	ENACAL
213-02-02	DISNORTE
213-02-03	CLARO
213-02-04	
213-02-05	
213-02-06	
214	RETENCIONES POR PAGAR
214-01	DGI, SEGURIDAD SOCIAL
214-01-01	RETENCIONES IVA
214-01-02	I.R. 2%
214-01-03	I.R. 10% SERVICIOS PROFESIONALES
214-01-04	I.R. LABORAL



214-01-05	RETENCIONES MUNICIPALES (1%)
214-01-06	INSS LABORAL
214-01-07	PENSION ALIMENTICIA
215	IMPUESTOS POR PAGAR
215-01	TIENDA
215-01-01	I.R. ANUAL
215-01-02	I.R. DEL 1%
215-01-03	IMPUESTO MUNICIPAL 1% SOBRE COMPRAS
215-01-04	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO
215-01-05	INSS PATRONAL
215-01-06	INATEC
217	GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR
217-01	GAPP - TIENDA
217-01-01	SALARIOS POR PAGAR
217-01-02	AGUINALDO
217-01-03	VACACIONES
217-01-04	INDEMNIZACION
217-01-05	AGUA POTABLE
217-01-06	ENERGIA ELECTRICA
217-01-07	COMUNICACIONES
217-01-08	SALARIOS NO RECLAMADOS
217-01-09	TREN DE ASEO
217-01-10	IMPUESTO MUNICIPAL
217-01-11	INTERNET
22	PASIVO FIJO
221	PRESTAMOS A LARGO PLAZO
221-01	ENTIDADES BANCARIAS
221-01-01	PTMO. 36542/2021
221-01-02	BANPRO 2
23	PASIVOS DIFERIDOS
231	VENTAS PAGADAS POR ANTICIPADO
231-01	CLIENTES DIFERIDOS
231-01-01	VENTAS PAGADAS POR ANTICIPADO
3	CAPITAL
31	CAPITAL
311	CAPITAL
311-01	CAPITAL
311-01-01	APORTES DEL PROPIETARIO
311-01-02	UTILIDAD O PERDIDA DEL EJERCICIO
311-01-03	RESULTADOS ACUMULADOS
4	INGRESOS
41	INGRESOS POR VENTAS
411	VENTAS
411-01	VENTAS DE CONTADO
411-01-01	VENTA DE MERCADERIA EN GENERAL
411-01-02	VENTAS AL CRÉDITO
412	DESCUENTOS SOBRE VENTAS
412-01	DESCUENTOS
412-01-01	DESCUENTOS SOBRE VENTAS
413	INGRESOS FINANCIEROS



413-01	BANCARIOS
413-01-01	GANANCIA CAMBIARIA
413-02	OTROS INGRESOS
413-02-01	INTERESES
413-02-02	INTERESES MORATORIOS
413-02-03	SOBRANTE DE ARQUEOS DE CAJA
413-02-04	INCENTIVO POR COMPRAS
413-02-05	GANANCIA POR VENTA ACTIVOS
413-02-06	DIVERSOS
5	COSTOS
51	COSTOS
511	COSTOS DE VENTAS
511-01	COSTO DE LO VENDIDO
511-01-01	COSTO MERCADERÍA EN GENERAL
6	GASTOS DE OPERACION
61	GASTOS DE OPERACION
611	GASTOS DE VENTA
611-01	GASTOS DE PERSONAL
611-01-01	SALARIOS
611-01-02	PRESTACIONES
611-01-03	APORTE DEL ESTADO
611-01-04	VIATICOS
611-01-05	BONIFICACIONES E INCENTIVOS
611-01-06	OTROS GASTOS DE PERSONAL
611-01-07	INTERNET
611-02	MATERIALES Y SUMINISTROS
611-02-01	MATERIAL PUBLICITARIO
611-02-02	ENVOLTURA Y ENVASES
611-02-03	MATERIAL AUXILIAR DE EMPAQUE
611-02-04	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES
611-02-05	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA
611-02-06	MATERIALES DE ASEO, AMBIENTACIÓN Y LIMPIEZA
611-02-07	HERRAMIENTAS Y UTILES
611-02-08	GASTOS VARIOS
611-02-09	GASTOS DE COCINA
611-02-10	GASTOS DE LIMPIEZA
611-02-99	MATERIALES DIVERSOS
611-03	SERVICIOS
611-03-01	ENERGIA ELECTRICA
611-03-02	AGUA Y ALCANTARILLADO
611-03-03	COMUNICACIONES FIJAS
611-03-04	COMUNICACIONES MOVIL
611-03-05	POLIZAS DE SEGURO
611-03-06	RENTA DE EDIFICIOS
611-03-07	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS
611-03-08	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO RODANTE
611-03-09	MANTENIMIENTO Y REPARACION MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
611-03-10	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO INDUSTRIAL
611-03-11	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES
611-03-12	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OTROS EQUIPOS



611-03-13	PUBLICIDAD
611-03-14	TRANSPORTE
611-03-15	ASESORIAS Y CONSULTORIAS
611-03-16	SERVICIOS TECNICOS
611-03-17	SERVICIOS DE VIGILANCIA
611-03-18	ALQUILER DE EQUIPO RODANTE
611-03-19	SERVICIOS DE ENVIO EXPRESS
611-03-20	SERVICIOS DIVERSOS
611-03-21	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS COMPUTARIZADO
611-04	DEPRECIACION
611-04-01	EDIFICIOS E INSTALACIONES
611-04-02	EQUIPO RODANTE
611-04-03	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
611-04-04	MOBILIARIO Y EQUIPO INDUSTRIAL
611-04-05	MUEBLES Y ENSERES
611-04-06	OTROS EQUIPOS
611-05	AMORTIZACION
611-05-01	SEGUROS
611-05-02	RENTA DE EDIFICIOS
611-05-03	MEJORAS EN PROPIEDAD ARRENDADA
611-05-04	GASTOS DE ORGANIZACION
611-06	GASTOS OPERATIVOS DIVERSOS
611-06-01	IMPUESTOS DE BIENES INMUEBLES
611-06-02	IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE VENTAS
611-06-03	IMPUESTOS FISCALES
611-06-04	MULTAS Y RECARGOS
611-06-05	PERDIDAS DE INVENTARIOS
611-06-06	ATENCION A CLIENTES
611-06-07	TRAMITES DE EXPORTACION
611-06-08	SERVICIOS ADUANEROS
611-06-09	SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO
611-06-10	IMPUESTOS DE PEAJE
611-06-11	GASTOS OPERATIVOS DIVERSOS
611-06-12	AFICHES PUBLICITARIOS
611-06-13	TRÁMITES LEGALES
611-06-14	OTROS IMPUESTOS MUNICIPALES
611-06-15	IMPUESTOS MUNICIPALES
611-07	GASTOS NO DEDUCIBLES DE I.R
617-07-01	GASTOS PERSONALES
617-07-02	MULTAS Y RECARGOS
617-07-03	GASTOS NO SOPORTADOS DEBIDAMENTE
617-07-04	DONACIONES NO PERMITIDAS POR LA LEY
617-07-05	INDEMNIZACION ADICIONAL
617-07-06	IMPUESTOS ASUMIDOS POR CUENTA DE TERCEROS
617-07-07	CUENTAS INCOBRABLES DE EMPLEADOS
617-07-08	GASTOS Y DEDUCCIONES CAUSADOS OTRO PERÍODO
612	GASTOS DE ADMINISTRACION
612-01	GASTOS DE PERSONAL
612-01-01	SALARIOS
612-01-02	PRESTACIONES



612-01-03	APORTE AL ESTADO
612-01-04	VIATICOS
612-01-05	BONIFICACIONES E INCENTIVOS
612-01-06	OTROS GASTOS DE PERSONAL
612-02	MATERIALES Y SUMINISTROS
612-02-01	MATERIAL PUBLICITARIO
612-02-02	ENVOLTURA Y ENVASES
612-02-03	MATERIAL AUXILIAR DE EMPAQUE
612-02-04	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES
612-02-05	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA
612-02-06	MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA
612-02-07	HERRAMIENTAS Y UTILES
612-02-99	MATERIALES DIVERSOS
612-03	SERVICIOS
612-03-01	ENERGIA ELECTRICA
612-03-02	AGUA Y ALCANTARILLADO
612-03-03	COMUNICACIONES FIJAS
612-03-04	COMUNICACIONES MOVIL
612-03-05	POLIZAS DE SEGURO
612-03-06	RENTA DE EDIFICIOS
612-03-07	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS
612-03-08	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO RODANTE
612-03-09	REPARACION Y MANTENIMIENTO MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
612-03-10	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO INDUSTRIAL
612-03-11	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MUEBLES Y ENSERES
612-03-12	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS
612-03-13	PUBLICIDAD
612-03-14	TRANSPORTE
612-03-15	ASESORIAS Y CONSULTORIAS
612-03-16	SERVICIOS TECNICOS
612-03-17	SERVICIOS DE VIGILANCIA
612-03-18	ALQUILER DE EQUIPO RODANTE
612-03-19	SERVICIOS DE ENVIO EXPRESS
612-03-20	SERVICIOS DIVERSOS
612-03-21	INTERNET
612-03-22	REPARACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA CONTABLE
612-04	DEPRECIACION
612-04-01	EDIFICIOS E INSTALACIONES
612-04-02	EQUIPO RODANTE
612-04-03	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
612-04-04	MOBILIARIO Y EQUIPO INDUSTRIAL
612-04-05	MUEBLES Y ENSERES
612-04-06	OTROS EQUIPOS
612-05	AMORTIZACION
612-05-01	SEGUROS
612-05-02	RENTA DE EDIFICIOS
612-05-03	MEJORAS EN PROPIEDAD ARRENDADA
612-05-04	GASTOS DE ORGANIZACION
612-06	GASTOS OPERATIVOS DIVERSOS
612-06-01	IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES
612-06-02	IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE VENTAS
612-06-03	IMPUESTOS FISCALES



ANEXO 6

Bosquejo

- I. Contabilidad**
 - a. Concepto
 - b. Características
 - c. Clasificación
- II. Sistema contable**
 - a. Concepto
 - b. Importancia
 - c. Características
 - d. Clasificación
- III. Elementos de un sistema contable.**
 - a. Estructura organizacional
 - b. Manual de procedimientos
 - c. Utilidad
 - d. Catálogo de cuentas
 - e. Importancia
 - f. Clasificación y elaboración del catálogo de cuentas
 - g. Instructivo de cuentas
 - h. Control Interno
 - i. Formularios
- IV. Empresas comerciales**
 - a. definición
- V. Principios de contabilidad generalmente aceptadas.**
 - a. definición
 - b. Clasificación de los principios.



ANEXO 7

CAJA GENERAL	
<p>Esta cuenta registra los aumentos y disminuciones del dinero en efectivo propiedad de la entidad, que está representado en moneda de curso legal o sus equivalentes.</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumenta con el importe de las ventas pagadas en Efectivo. • Aumenta por el importe de Anticipos de Clientes realizados en Efectivo. • Aumenta por las Aportaciones de los socios realizados en efectivo. 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por el depósito del efectivo en las cuentas bancarias • Por el pago de Erogaciones realizadas en Efectivo.
<p>SALDO: Es Deudor y representa el dinero en Efectivo propiedad de la empresa.</p>	<p>Documentación Soporte: Fichas de Deposito, Facturas de Venta pagadas en efectivo, entre otros</p>

BANCO	
<p>La cuenta de bancos registra los aumentos y disminuciones que experimenta el efectivo propiedad de la entidad, depositado en cuentas de cheques de instituciones del sistema financiero (bancos)</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumenta por aportaciones de Socios o Accionistas mediante Depósito bancario • Aumenta por los Pago de Clientes realizados con cheques o transferencias • Aumenta por Préstamos Bancarios • Aumenta por Anticipos de Clientes realizados mediante Cheque o Transferencia • Aumenta por Disposiciones del Crédito Revolvente. • Pago de Intereses Bancarios 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por el pago de Proveedores realizados mediante cheque o transferencia. • Disminuye por el pago de los gastos realizados mediante cheque o transferencia • Disminuye por el cobro de Comisiones Bancarias
<p>SALDO: Es Deudor, Representa el dinero en las instituciones de Crédito que tiene la empresa para solventar las obligaciones</p>	<p>Documentación Soporte: Copias de Cheques expedidos, transferencias electrónicas, fichas de depósito.</p>



CLIENTES:	
La cuenta de Clientes registra los aumentos y las disminuciones derivadas de la venta de mercancías o la prestación de servicios, única y exclusivamente a Crédito Abierto.	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumenta por las ventas generadas a crédito, que no estén representadas por letras de cambio, pagares, etc. 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por los pagos generados por los clientes • Disminuye por las Devoluciones, Rebajas, Bonificaciones realizadas sobre Ventas a Crédito • Disminuye por la cancelación de Ventas realizadas a Crédito
<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor, Representan el monto total que adeudan los clientes a la empresa.</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Facturas de Venta, notas de Crédito, remisiones.</p>
DOCUMENTOS POR COBRAR:	
La cuenta de Documentos registra los aumentos y las disminuciones derivadas de la venta de mercancías o la prestación de servicios, a Crédito documentados con Títulos de Crédito, letras de cambio, pagares.	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumenta por las ventas generadas a crédito, soportadas por letras de cambio, pagares, etc. 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por los pagos generados por los clientes • Disminuye por las Devoluciones, Rebajas, Bonificaciones realizadas sobre Ventas a Crédito • Disminuye por la cancelación de Ventas realizadas a Crédito
<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor, Representan el monto total que adeudan los clientes a la empresa documento con Títulos de Crédito.</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Documentos a favor de la empresa firmados por los clientes.</p>



INVENTARIO:	
<p>En esta cuenta se registra los aumentos y las disminuciones que sufren las mercancías propiedad de la entidad, las cuales se adquieren para venderse, como actividad principal y normal de toda entidad comercial.</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumenta Por las compras a Contado o Crédito del material para la venta o para los servicios de mantenimiento 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por las salidas de material por las ventas realizadas. • Disminuye por las salidas del material para reparación o mantenimientos. • Disminuye por la salida del material devuelto a los proveedores
<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor, representa el monto de las mercancías o material que están disponibles para la Fabricación de los productos - venta de mercancías</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Facturas de compras, notas de crédito por las devoluciones, entradas de almacén.</p>

EDIFICIO:	
<p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones relativos a los edificios adquiridos o construidos, propiedad de la entidad, a precio de costo.</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumenta Por las mejoras, aumento o remodelación de la construcción. 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por el importe del precio de costo de los edificios vendidos o dados de baja, incluyendo su demolición, donación, etc.
<p>SALDO:</p> <p>Su saldo es Deudor y representa el Valor de la Construcción de la Empresa.</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Escritura Notarial o documentos que amparen la adquisición del Edificio</p>



MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA:	
<p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones que se realizan en los muebles y el equipo de oficina propiedad de la empresa, valuados a precio de costo.</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumenta Por la adquisición de contado o a crédito de equipo de oficina (escritorios, archiveros, sillas secretariales, etc.) a precio de costo. • Del precio de costo del mobiliario recibido como donaciones. 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por el precio de costo del mobiliario y equipo vendido o dado de baja por terminar su vida útil de servicio o por inservible.
<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor y representa el monto del Equipo de Oficina que posee la empresa</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Facturas o documentos que amparen la adquisición del Mobiliario y Equipo de Oficina.</p>

EQUIPO RODANTE:	
<p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones que se realizan en los vehículos propiedad de la empresa, valuados a precio de costo.</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumenta por la compra a Contado o a Crédito de Equipo Rodante 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por Venta del activo, o baja por vida útil
<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor y representa el monto del Equipo de Transporte que posee la empresa</p>	<p>Documentación Soporte: Facturas o documentos que amparen la adquisición del Equipo Rodante.</p>



PROVEEDORES:	
<p>La cuenta de proveedores registra los aumentos y las disminuciones derivados de las compras de mercancías únicamente a crédito, ya sea documentada o no.</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por los pagos que les realizamos a nuestros proveedores. • Disminuye por las devoluciones, Rebajas o bonificaciones sobre compras que nos realicen los Proveedores. 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumenta por las compras realizadas a Crédito sin que haya un pagare o documento firmado.
<p>Documentación Soporte: Facturas de Compra, Remisiones, recibos, Etc.</p>	<p>SALDO: Es Acreedor y representa la obligación que tiene la entidad de pagar a sus proveedores los adeudos provenientes de la compra de mercancías a crédito.</p>

VENTA:	
<p>Esta cuenta registra los aumentos o disminuciones relativos a la operación de ventas de mercancías de la entidad, que constituyen su actividad o giro principal, ya sea de contado o de crédito</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por el importe de los errores al momento del registro de la transacción. • Importe causado por el ajuste de cierre del ejercicio 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por el importe de las mercancías vendidas a clientes a crédito o al contado.
<p>Documentación Soporte: Facturas y remisiones de la empresa.</p>	<p>SALDO: Es acreedor y representa el importe de las ventas de mercancías realizadas en el periodo contable al contado o a crédito</p>



DESCUENTOS Y REB. S/VENTA:	
<p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones realizados por concepto de la mercancía que los clientes devuelven a la empresa, estas devoluciones pueden ser sobre ventas al contado o a crédito</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por el importe de la rebaja otorgada a los clientes en la operación de ventas a crédito 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por el importe de la cancelación de la venta a crédito a la que se le había aplicada dicha rebaja. • Importe causado por el ajuste de cierre.
<p>SALDO: Es Deudor y representa el importe de los descuentos que se conceden a los clientes por liquidar adeudos antes de la fecha de vencimiento.</p>	<p>Documentación Soporte: Notas de Crédito.</p>

COMPRAS:	
<p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones de las operaciones de mercancías al contado o a crédito, las cuales constituyen el objetivo o giro principal de la entidad.</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Del importe del precio de costo de adquisición de las mercancías compradas 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De su importe, derivado por el ajuste del cierre del ejercicio.
<p>SALDO: Es deudor y representa el precio de costo de la adquisición de mercancías compradas durante el periodo contable.</p>	<p>Documentación Soporte: Facturas de compras, entradas de almacén</p>

DESC. Y REB. S/COMPRA:	
<p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones derivados de las mercancías que la empresa devuelve físicamente a sus proveedores.</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando al final del ejercicio se liquida su saldo contra la cuenta compras. 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando se obtengan rebajas de los proveedores y se les efectúen devoluciones.
<p>Documentación Soporte: Notas de Crédito otorgadas por los proveedores</p>	<p>SALDO: Es Acreedor y representa el precio de costo de la mercancía que se devolvió a los proveedores, durante el ejercicio.</p>