

FACULTAD REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA DE CHONTALES.
RECINTO UNIVERSITARIO "CORNELIO SILVA ARGUELLO".



Trabajo para optar al Título de Contaduría Pública y Finanzas.

Tema General:

“Sistema administrativo y contable, control interno y presupuesto de las instituciones y MIPYMES de la ciudad de Juigalpa, departamento de Chontales durante el segundo semestre del año 2018”.

Tema Delimitado:

Registros contables en establecimientos de bebidas alcohólicas “licorerías” en el municipio de Juigalpa, Chontales en el II semestre del año 2018.

➤ ***Autoras:***

Br. Zeydí Lisbeth Requenez Báez.

Br. Marimar Arisdany Otero Sequeira.

➤ ***Tutora:***

MSC. Eveling Yahoska Urbina Arana.

¡A LA LIBERTAD POR LA UNIVERSIDAD!

Abril 2019



TEMA GENERAL.

“Sistema administrativo y contable, control interno y presupuesto de las instituciones y MIPYMES de la ciudad de Juigalpa, departamento de Chontales durante el segundo semestre del año 2018”.

TEMA DELIMITADO.

Registros Contables en establecimientos de bebidas alcohólicas “Licorerías” en el Municipio de Juigalpa, Chontales en el II Semestre del año 2018.



DEDICATORIA.

“Hemos luchado mucho para estudiar y graduarnos, pero lo irónico de todo esto es que.... Hoy empieza la verdadera lucha.”

Dedicamos esta investigación a Dios, nuestro padre; por las abundantes bendiciones recibidas en cada momento de nuestras vidas, quien nos brindó sabiduría para la conclusión de esta investigación.

A nuestros padres, por su apoyo incondicional, enseñarnos a ser personas con valores gracias a su ejemplo de perseverancia que les caracteriza, pero sobre todo por habernos regalado la vida. Les dedicamos este trabajo por todo lo que nos han ofrecido y por el amor que han demostrado hacia nosotras.

A nuestros maestros por su gran apoyo y motivación; así como la sabiduría transmitida en el cual han marcado nuestro trayecto universitario impulsando el desarrollo de esta investigación y la terminación de la misma.



Br. Zeydi L. Requenez Báez



Br. Marimar A. Otero Sequeira



AGRADECIMIENTO.

¡No le pongas excusas a lo que no puedes terminar. Enfócate en todas aquellas razones por las que debes hacer que suceda...!

Agradecemos a Dios por brindarnos sabiduría e inteligencia para cumplir con nuestras metas y darnos fortalezas ante las situaciones difíciles y hacer posible la terminación de esta investigación.

Agradecemos profundamente la dedicación, confianza, paciencia y sobre todo el apoyo que nos brindó la Msc. Eveling Urbina Arana, ya que con su orientación nos motivó a hacer posible la elaboración de nuestro trabajo investigativo.

A los propietarios de los distintos establecimientos de licorerías por habernos brindado la información necesaria para llevar a cabo nuestra investigación, ya que tomamos como referencia este tipo de negocios.

También a todas las personas que tuvieron la amabilidad y la disposición de responder a nuestras interrogantes. Siempre estaremos agradecidas!



Br. Zeydi L. Requenez Báez.



Br. Marimar A. Otero Sequeira.

VALORACIÓN DEL DOCENTE.

FACULTAD REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA DE CHONTALES

RECINTO UNIVERSITARIO "CORNELIO SILVA ARGUELLO"



CARTA AVAL

VALORACIÓN SOBRE TRABAJO DE INVESTIGACION

El presente trabajo de investigación, elaborado por; **Br. Zeydi Lisbeth Requenez Báez, Br. Marimar Arisdanys Otero Sequeira** para optar al Título de Licenciado en Contaduría Pública y Finanzas en la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, UNAN, FAREM, Chontales en el año 2018, sobre el tema denominado:

“Registros contables en establecimientos de bebidas alcohólicas “Licorerías” de la ciudad de Juigalpa, Chontales durante el II semestre del año 2018”.

Este trabajo ha sido elaborado con mucho empeño y dedicación, tanto en materia de investigación y contenido científico, como trabajo de campo y su posterior procesamiento y análisis de la información. Ha cumplido con todas las exigencias establecidas en la Normativa de Seminario de Graduación.

Los resultados, conclusiones y recomendaciones de la Investigación, se encuentran en el presente documento.

La suscrita tutora, considero que el estudio presenta la calidad científica, para ser defendido ante el Comité Académico Evaluador y que el mismo juzgue y haga las calificaciones y observaciones pertinentes de ser necesario.

Agradecemos a la Universidad, la oportunidad otorgada para guiar este trabajo, y a los bachilleres, que se han empeñado en esta labor encomendada.

Dado en la ciudad de Juigalpa, Chontales, a los veintiocho días del mes de marzo del año dos mil diecinueve.

Atentamente.

Msc. Eveling Yahoska Urbina Arana
Tutora



RESUMEN EJECUTIVO.

El sistema de contabilidad para un negocio consiste en varios tipos de registros financieros subyacentes, tales como facturas, diarios y recibos, entre otros.

En el Municipio de Juigalpa se encuentran establecimientos de bebidas alcohólicas que brindan un servicio a los clientes. Este tipo de negocios realizan los registros de sus operaciones diarias de forma manual y con la utilización de documentos o formatos que no son de acuerdo a lo establecido por la Ley.

Los estudios realizados en esta investigación contribuirán a conocer que registros deben ser aplicados a las licorerías mediante los procedimientos y documentos.

➤ **Objetivo General.**

- ✓ Determinar los Registros Contables en los establecimientos de Bebidas alcohólicas en el municipio de Juigalpa en el II semestre del año 2018.

1-Aspectos Generales del municipio de Juigalpa, Chontales.

2- Aspectos Generales de las Licorerías.

3- Registros Contables.

4- Documentos Primarios y Secundarios.

5- Beneficios del uso de los Registros.

El 100% de estos negocios de Licorerías se encuentran inscritos legalmente en la Alcaldía, en el cual el 95% de estos propietarios afirmaron que hacen uso de la contabilidad como medio de control.

Es necesario que los dueños de estos negocios lleven registros para controlar sus inversiones y sus ganancias.

Todos estos negocios deben llevar un control exacto de todas sus operaciones para conocer sus costos, gastos y ganancias.

Tomar las decisiones precisas en base a los resultados soportados en los registros contables.

Diseñar un formato donde se refleje el ingreso percibido de las ventas del día.



INDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. JUSTIFICACIÓN.....	2
III. OBJETIVOS.....	4
3.1 Objetivo General.....	4
3.2 Objetivos Específicos.....	4
IV. Desarrollo del Sub tema.....	5
4.1 Antecedentes.....	5
4.2 Planteamiento del problema.....	7
4.3 MARCO TEÓRICO.....	9
4.3.1 Aspectos Generales del Municipio:.....	9
4.3.1.1 Juigalpa:.....	9
4.3.1.1.1 Breve Reseña Histórica.....	9
4.3.1.1.2 Aspectos Económicos y Sociales.....	9
4.3.2 Aspectos Generales de las Licorerías:.....	10
4.3.2.1 Historia.....	10
4.3.2.3 Estructura de las Licorerías.....	11
4.3.3 Registros Contables.....	12
4.3.3.1 Definición de Registros Contables.....	12
4.3.3.2 Importancia.....	12
4.3.3.3 Disposiciones Legales.....	13
4.3.3.4 Métodos Manuales.....	13
4.3.3.6 Método Computarizado.....	15
4.3.3.7 Ventajas del Método Computarizado.....	16
4.3.3.8 Tipos de Registros.....	17
4.3.4 Documentos Primarios y Secundarios.....	18
4.3.4.1 Historia.....	18
4.3.4.2 Tipos de Formularios.....	18
4.3.4.3 Documentos Primarios.....	19



4.3.4.4	Documentos Secundarios.....	19
4.3.4.4	Clasificación de los Documentos Primarios.....	20
4.3.5	Beneficios del Uso de Registros Contables.....	23
4.3.5.1	Generalidades.....	23
4.3.5.2	Ventajas de la utilización de Registros Contables.....	24
4.3.5.3	Importancia de los Registros Contables.....	25
4.3.5.4	Datos que debe contener un Registro Contable.....	25
4.3.5.5	Utilidad de los Registros Contables.....	27
4.4	Marco Conceptual.....	28
4.5	Preguntas Directrices.....	29
4.6.	OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.....	30
4.7.1	Tipo de estudio.....	34
4.7.1.1	Según el alcance temporal.....	34
4.7.1.2	Según su profundidad u objetivo.....	34
4.7.1.3	Según el carácter de la medida.....	34
4.7.1.4	Según el marco de referencia en que tiene lugar.....	34
4.7.1.5	Según el alcance.....	34
4.7.1.6	Método de la investigación.....	35
4.7.2	Población.....	35
✓	Muestra.....	35
4.7.3	Instrumento de Investigación.....	35
4.7.4	Validación del Instrumento.....	35
4.7.5	Procesamiento de la Información.....	37
V.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	55
5.1	Conclusiones.....	55
5.2	Recomendaciones.....	58
6.	Propuesta de Modelos de Registros contables que serán de utilidad para los negocios “Licorerías” que no llevan registros contables.....	60
	RECIBO OFICIAL DE CAJA.....	65
	Salida de almacén o bodega.....	69
7.	BIBLIOGRAFÍA – WEB GRAFÍA.....	71



Seminario de Graduación.



✓	Bibliografía.	71
✓	Web- Grafía	73
8.	ANEXOS	74
✓	Población	75
✓	8.1 Instrumento Aplicado.	80
✓	8.2 Instrumento Validado.	86



I. INTRODUCCIÓN.

La gran demanda que se presenta principalmente en países en vías de desarrollo como el nuestro, obligan a buscar nuevas fuentes de ingresos por lo cual muchas personas han optado por emprender microempresas pequeñas que sean rentables y permitan satisfacer las expectativas del cliente. Las licorerías son lugares abiertos al público donde se sirven bebidas que se consumen de pie, delante de una barra o confortablemente sentado en una sala.

Actualmente nos ofrecen cada vez más opciones ya que un solo lugar no está limitado a dar un solo tipo de servicio; debido a que surgen según las necesidades de la sociedad como pueden ser: festejos familiares, celebraciones de la ciudad o temporadas festivas en las diferentes comunidades; así como también la prestación de sus servicios en los distintos lugares.

Si bien es cierto la totalidad de los negocios dedicados a la comercialización de bebidas alcohólicas históricamente no llevan registros contables como técnicamente debería de ser; ya que implementan un registro simple de ingresos y egresos, fundamentalmente para cumplir con el compromiso adquirido con la Administración de Rentas a los efectos de llevar a cabo sus obligaciones tributarias, las cuales están registradas en la modalidad de cuota fija.

La investigación está estructurada por una introducción en la cual se abordan las particularidades del tema de estudio, seguidamente por la justificación, los objetivos que sirven de guía en el proceso de investigación, dentro del desarrollo tenemos el marco teórico que contiene la información relevante del estudio, el marco conceptual donde se hace énfasis a los términos esenciales, la Operacionalización de variables donde se refleja el tipo de estudio utilizado; así como también conclusiones, recomendaciones y propuesta para los negocios que hacemos mención en esta investigación.



II. JUSTIFICACIÓN.

La presente investigación abarca la temática Registros Contables, teniendo como propósito determinar los registros contables en los establecimientos de bebidas alcohólicas en el municipio de Juigalpa, en el II semestre del año 2018, con el fin de conocer que negocios implementan estos registros contables y contribuir de alguna manera a la mejora de estos procedimientos.

Esta investigación permitirá a la población la inserción de personas con alto espíritu de superación logrando emprender nuevos negocios tomando en cuenta los factores que inciden para el buen funcionamiento; así como ser un medio que permitirá agregar desarrollo al municipio de Juigalpa.

En el ámbito financiero, representa no solo una alternativa económica, sino también es un generador de empleos ya que incrementa la capacidad económica de la ciudad accediendo a otras posibilidades desde el enfoque de inversión, ya que mejora el nivel socioeconómico de las familias y por ende de la región.

Los estudios realizados en esta investigación contribuirán a las Mypymes a utilizarlo como un instrumento de análisis y reflexión que conduzca a que este tipo de negocios, comprendan la responsabilidad de llevar los procedimientos adecuados de registros y control para asegurar el buen manejo de los mismos y de esa forma aporten al estado como un documento que promueva procesos de capacitación hacia las mypymes para permitir mejorar su gestión financiera y con ello contribuir al pago de impuestos y desarrollo económico del país.



Esta investigación le permitirá a la comunidad universitaria fortalecer su aprendizaje, a través del uso de herramientas técnicas y metodológicas; donde encontrarán documentación necesaria para llevar a cabo sus trabajos investigativos siendo un elemento para formarnos como profesionales de éxito y alta calidad capaces de proponer soluciones ajustadas a la realidad y necesidades de nuestra localidad.



III. OBJETIVOS.

3.1 Objetivo General

- ✓ Determinar los Registros Contables en los establecimientos de Bebidas alcohólicas en el municipio de Juigalpa, Chontales en el II semestre del año 2018.

3.2 Objetivos Específicos

- ✓ Describir los registros contables que se utilizan en las Licorerías autorizadas.
- ✓ Identificar los documentos primarios y secundarios que contienen la información contable.
- ✓ Señalar los beneficios del uso de registros contables en los establecimientos de bebidas alcohólicas.
- ✓ Proponer modelos de registros contables con sus respectivos instructivos que sean de utilidad para los negocios que no llevan registros.



IV. Desarrollo del Sub tema.

4.1 Antecedentes.

Para la realización de la presente investigación nos referimos como fuente de consulta documental a libros y trabajos que fueron realizados con relación a los objetivos propuestos en este estudio, siendo un factor primordial con el cual se debe realizar como investigador profundizando sobre los aspectos más relevantes de la investigación.

(Silva & Garcia, 2016) , efectuaron un estudio **“Sistemas Contables basado en NIIF para Pymes”** refiriéndose al registro contable manual y sistematizado el cual permitirá dar a conocer el mejor proceso de registro de operaciones en donde se muestre la manera más efectiva de forma cualitativa y cuantitativa la situación financiera, gastos e ingresos y sirvan de guía a la gerencia para la toma de decisiones o beneficios que se obtienen en el negocio.

De la misma manera (Benavidez & Mairena, 2014) efectuaron un trabajo **“Implementación de un Sistema Contable en el Restaurante La terraza en el municipio de Estelí en el periodo Abril- Junio, 2014”**, en el cual se evalúan los beneficios que se obtienen con la implementación de un control en este restaurante; además carece de un sistema contable computarizado que facilite que la información se ejecute de manera más rápida para lograr el cumplimiento de sus objetivos propuestos. Es necesario mencionar que la búsqueda de nuevas alternativas de control oportuno nos suministra información necesaria para conocer la rentabilidad del mismo.



Seminario de Graduación.

(Lumbi , Marin , & Espinales, 2015), realizaron un Seminario de Graduación **“Registros y Controles contables utilizados en las farmacias de la ciudad de Juigalpa durante el II semestre del año 2015”**, en él se ve plasmada la necesidad de realizar una adecuado registro y control de sus operaciones, mediante la elaboración de estados financieros que determinen su situación económica por consiguiente los registros contables contribuirán a mejorar el control de sus operaciones financieras, aunque el negocio sea pequeño ya que para operar exitosamente se debe mantener información financiera del mismo.

(Diaz , Ortega, & Estrada, 2015), realizaron un estudio **“Registros contables utilizados por los propietarios de los salones de belleza de la ciudad de Juigalpa durante el II semestre del año 2015”**, en esta investigación se hace evidente la necesidad que tienen los propietarios de registrar y controlar los productos en existencias mediante el uso de métodos de inventario aunque creen que al implementarlos sería un gasto innecesario. Por lo cual se les recomendó que todas las Mipymes con cualquier actividad económica debieran implementar los registros contables como medidas de control y seguimiento de las operaciones diarias.

(Lopez, 2018), llevo a cabo un estudio **“Efecto de la Implementación de un Sistema Contable en los resultados financieros de la empresa Icono Publicidad en la ciudad de Estelí, correspondiente al primer semestre del año 2017”**, en el aborda las múltiples dificultades que tiene la empresa porque no cuenta con un sistema contable adecuado y no le permite ver las utilidades exactas; así como tampoco se puede interpretar los resultados de las operaciones realizadas en el día ya que no se realiza un registro detallado de las mismas por lo que recomienda la implementación de un sistema contable para obtener un mayor control y mejorar la situación financiera de la empresa.



4.2 Planteamiento del problema.

En el Municipio de Juigalpa se encuentran establecimientos de bebidas alcohólicas que brindan un servicio a los clientes. Este tipo de negocios realizan los registros de sus operaciones diarias de forma manual y con la utilización de documentos o formatos que no son de acuerdo a lo establecido por la ley y que no les permite llevar información de un registro correcto y claro; debido a que no disponen de los documentos contables que les permita conocer con precisión su situación financiera.

Los propietarios de estos negocios se enfocan más en la utilidad que puedan obtener y no en establecer un control de sus ventas diarias por la falta de disposición que tienen de no invertir en equipos como: computadoras con todos sus accesorios, archivadora donde se guarden todos los registros de las operaciones realizadas o un cuaderno de anotaciones que les permita hacer comparaciones entre los archivos computarizados y los que son hechos manualmente que ayuden a llevar una rigurosa inspección en su negocio de manera que puedan controlar los bienes y tomar acciones correctivas a tiempo sobre todo cuando estas licorerías son nuevas.

Otro elemento que incide es la falta de registros de los gastos administrativos del negocio ya que en la mayoría de los casos, los propietarios no cuentan con una preparación técnica o profesional en aspectos relacionados con la actividad de registro de la información de las operaciones que les aseguren un adecuado manejo de los recursos económicos y financieros del mismo y la contratación de un técnico o auxiliar contable representaría un egreso no capitalizable para el establecimiento.

La utilización de los registros contables en los establecimientos de licorerías y documentos primarios, entre los cuales tenemos: facturas, recibos, inventarios; tarjetas de control del producto, orden de compra, solicitud de materiales, y documentos secundarios como: mayores auxiliares, mayor auxiliar de clientes, mayor auxiliar de inventario, mayor



Seminario de Graduación.

auxiliar de proveedores, mayor auxiliar de venta, libro diario, libro mayor; puestos en práctica permiten que el proceso de registro de los hechos económicos muestre la información necesaria en el momento que se requiera hacer uso de ella.

El procesamiento y análisis de la información adquirida mediante los formatos antes mencionados, facilita la toma de decisiones en términos de control y registro de las operaciones de las licorerías.

Los registros contables incluyen algo más que la creación de información, también involucra la comunicación de la misma a todos aquellos que estén interesados y muestren interés en las actividades financieras del negocio adquiriendo información que sirva de soporte en un periodo determinado.

Para llevar a cabo los registros contables existen dos posibles condiciones que consisten en: elaborarlos de forma manual “tradicionales” o aprovechar algunos de los muchos formatos informáticos que pueden diseñarse a través de “Excel”, desarrollados con el propósito de suplir las necesidades propias de las microempresas los que permitirán tener un seguimiento cronológico de todas sus operaciones en torno a la operatividad y productividad del negocio.

A pesar de la trascendencia que tienen los registros contables en relación a un negocio, es notable que los propietarios de los mismos no apliquen totalmente estos controles, producto del poco conocimiento que se tiene de ellos. Este tipo de establecimientos no implementan los registros, documentos y modelos contables técnicamente establecidos, lo que no permite tener claridad en términos de rentabilidad financiera y logro de los objetivos propuestos.

4.2.1 Formulación del Problema.

¿Cuáles son los registros contables utilizados en los establecimientos de Licorerías de la ciudad de Juigalpa?



4.3 MARCO TEÓRICO.

4.3.1 Aspectos Generales del Municipio:

Para poder llevar a cabo este proceso de investigación es indispensable la preparación del enfoque teórico donde se soportara el estudio; en primer lugar se abordaran aspectos relacionados con el Municipio a estudiar y seguiremos conceptualizando los negocios de licorerías:

4.3.1.1 Juigalpa:

4.3.1.1.1 Breve Reseña Histórica



Fuente: Alcaldía Juigalpa

Según el historiador chontaleño, Omar Josué Lazo, la primera mención de Juigalpa en la historia data del año 1659 cuando el entonces alcalde don Jerónimo de Villegas, solicito tierras al representante del gobierno español, don Sebastián Álvarez, en Guatemala. El 24 de abril de 1668 fue concedido esta tierra municipal, fecha que se puede tomar como el momento en que se crea la ciudad de Juigalpa. www.manfut.org/chontales/historia.html, (2018).

4.3.1.1.2 Aspectos Económicos y Sociales.

Se ha reconocido que la situación de Juigalpa ha cambiado mucho en desarrollo socioeconómico y cultural, sobre todo después de los años 90, cuando el ex alcalde Isaac Deleo mando reconstruir el parque y pavimentar tantas calles. En la actualidad los pequeños comercios están proliferando en Juigalpa. Algunas personas se lanzan al negocio de las ventas, por falta de empleo o porque les gusta ejercer ese tipo de actividad. El comercio ha crecido en la localidad, sobre todo en el comercio informal, porque al no encontrar fuentes de trabajo, la gente tiene que buscar cómo generar ingresos, y lo hace a través de nuevos negocios o mipymes. (<https://pyme.lavoztx.com>, s.f.)



4.3.2 Aspectos Generales de las Licorerías:

4.3.2.1 Historia

En Canadá, México, Brasil, Nicaragua, Panamá y Bolivia, no existían bebidas alcohólicas destiladas hasta después de la llegada de los colonizadores. Si se compara con los últimos siete años puede comprobarse que la producción se ha disparado 69 por ciento en 2016 versus 2009. El tercer lugar en consumo de alcohol en Latinoamérica lo ocupaban los nicaragüenses hasta 2012, según el estudio de la situación regional de consumo de alcohol y salud en las Américas, elaborado por la Organización Mundial de la Salud. El índice establece como base 1994, año al que se asigna un puntaje de 100. (Villar, 2008)

En Nicaragua existen las llamadas NTON o “Norma Técnica Obligatoria Nicaragüense”, las cuales regulan todo lo referente a la producción y comercialización de productos de diversas índoles. En lo referente a bebidas alcohólicas, hay una serie de NTON que están dispuestas para regular la producción y comercialización de este tipo de producto. (www.legislacion.asamblea.gob.ni)

La diversificación en la producción y crecimiento de locales comerciales son factores que están empujando el aumento en la producción de bebidas alcohólicas, según la cámara de industria de Nicaragua. Aunque en Nicaragua la venta de licor está prohibida a menores de 18, el país está en la lista de aquellos en los que el consumo de bebidas alcohólicas inicia en la adolescencia, pero a pesar de todas las advertencias, estas continúan siendo las predilectas entre los jóvenes. (Villar, 2008).

4.3.2.2 Definición de Licorerías.

“Son establecimientos que sirven al público diferentes tipos de bebidas alcohólicas, mediante precio, para ser consumidas en el mismo local o para llevar”.



4.3.2.3 Estructura de las Licorerías.

Estos establecimientos funcionan generalmente a partir de las 12:00 del mediodía. Los precios de las bebidas son de acuerdo a la categoría del negocio, que varía según el lugar donde se encuentre situado, la comodidad de sus instalaciones y la calidad del servicio.

Esta materia en la actualidad está regulada por una serie de normas, que por ser de antigua data, se han constituido en disposiciones normativas equivocadas y limitadas para los efectos de la regulación efectiva y práctica. En la actualidad, las condiciones reales nos establecen la necesidad de regular el funcionamiento de este tipo de establecimientos a los que también hay que agregarles otros locales que requieren de una regulación estricta. (www.legislacion.asamblea.gob.ni)

En definitiva, se trata de un sector innovador en lo tecnológico, exportador y de alta productividad por trabajador, además de estar muy repartido en cuanto a la localización de sus empresas por todo el territorio y de contribuir a asentar a la población en el medio rural. (www.elpais.com.uy/economia-y-mercado)



Fuente: Internet

La aprobación de esta ley permitirá que los propietarios de estos establecimientos a los que se les denomina licorerías cumplan con sus obligaciones fiscales reales de acuerdo a lo establecido en la ley tributaria correspondiente. Para el control administrativo se

establece la obligatoriedad de la licencia de establecimiento y la autorización previa de la alcaldía y medio ambiente con carácter esencialmente normado por medio de reglas específicas, claras y precisas; así como los requisitos mínimos que deben de cumplir los establecimientos. (www.legislacion.asamblea.gob.ni)



4.3.3 Registros Contables

4.3.3.1 Definición de Registros Contables

Sistema, registro manual o computarizado en donde se guarda toda la información acerca de las transacciones que se realiza a diario en una entidad.

(<https://pyme.lavoztx.com>, s.f.) Afirma:

El sistema de contabilidad para un negocio consiste en varios tipos de registros financieros subyacentes, tales como facturas, diarios y recibos de los cuales los más importantes son los de estados financieros que suman el estatus financiero de una empresa. Cada registro contable detalla cierta información acerca del negocio, y se utiliza para un propósito diferente. Los registros deben ser diseñados de manera sencilla, de tal forma que su uso sea fácil y que permita además la verificación interna de la información contenida en ellos.

4.3.3.2 Importancia

Al llevar un registro contable se puede observar con exactitud la información que contienen los estados financieros que permitan a las entidades evaluar su situación actual.

Ortega & Pacherres, (2010) Afirma que:

Los libros y registros constituyen las herramientas fundamentales para obtener información, evaluar la eficiencia y desempeño de las diversas áreas y cumplir adecuadamente sus obligaciones. Así en función a la información anotada, se elaboran los Estados Financieros, permitiendo cubrir las necesidades comunes de información de una amplia gama de usuarios. (pag.10)

El registro de las operaciones realizadas por la entidad se convierte en información que se expresa en unidades monetarias, siendo de mucho cuidado para evitar futuros fracasos. (<http://www.finanzaspersonales.com>), Afirma:

Entre los primeros pasos para lograr el éxito de un negocio, es vital conocer los movimientos y llevar las cuentas adecuadas de todas las transacciones que se hagan, porque al inicio, se puede prestar para confusiones del dinero personal y el dinero de la empresa, lo que puede conducir a graves errores a futuro o simplemente una alta pérdida de los recursos.



4.3.3.3 Disposiciones Legales

Existen disposiciones legales que obligan a las entidades a llevar adecuados registros de contabilidad para cada negocio y horarios determinados que tienen que ser respetados para evitar sanciones. (www.legislacion.asamblea.gob.ni) Afirma:

Con la finalidad de facilitar la función comprobadora de la Administración Tributaria el artículo 75 del Código Tributario de la Republica de Nicaragua que literalmente dice: “Los contribuyentes que reúnan los requisitos y condiciones establecidas en la legislación y normativas correspondientes, tienen el derecho de solicitar su incorporación al Régimen Especial de Estimación Administrativa para Contribuyentes por Cuota Fija. Una vez que la satisfacción de tales requisitos sea verificada, en ningún caso, la Administración Tributaria podrá denegar tal solicitud.

El incumplimiento de estas normas tendrá como consecuencia en que las mismas no surtan efectos y cierren los negocios. Ortega & Pacherrres, (2010) Concluyen:

Se requiere dentro de las obligaciones de los administrados, entre otros, llevar los libros de contabilidad u otros libros y registros exigidos por las leyes, reglamentos, o por Resolución de la SUNAT (Superintendencia Nacional de Administración Tributaria), conforme a lo establecido en las normas pertinentes y conservarlos mientras que los tributos no se encuentren prescritos. (pág. 10)

4.3.3.4 Métodos Manuales.

Para establecer un método de registro de tipo manual o de cualquier otra clase debemos tener en cuenta que tipo de método es el más adecuado para contener la información de la entidad. Ortega & Pacherrres, (2010). Afirman:

Los métodos de procesamiento básico o sistemas contables a emplear pueden ser manuales o computarizados, empleándose por lo general los manuales cuando la cantidad de datos recopilados y utilizados es relativamente pequeña, por cuanto empresas grandes con información considerable producto de un gran número de operaciones resulta más conveniente por lo rápido el empleo de sistemas computarizados. En resumen, pueden ser llevados los libros o registros de dos formas: Manual y Computarizado, dependiendo de la naturaleza del negocio y el volumen de operaciones realizadas (pág. 13)



Seminario de Graduación.

Es indispensable tomar en cuenta el tamaño de la entidad para la selección del tipo de registro que se desea llevar y que nos muestre la eficiencia por medio de los estados financieros. ([https://observatorioecommerce.com/importancia-registros-](https://observatorioecommerce.com/importancia-registros-contables/)

contables/). Afirma:

La utilidad de la información financiera, consiste en satisfacer las necesidades de información de cada entidad particular. Considerando que en nuestro país hay empresas, micro, pequeñas, medianas y grandes, es preciso que al seleccionar los métodos de registro que forman parte del sistema de información no se pierda de vista que estos deben ser rentables para la entidad.

4.3.3.5 Tipos de Métodos Manuales.

Se considera el método manual, el más utilizado por pequeños negocios sin obviar la posibilidad de que existan otras opciones que lo sustituyan. López, (1997) Concluye:

El método manual para registrar las operaciones, como su nombre lo indica, son aquellos que se llevan a cabo por medio de registros efectuados “a mano”. Existen una variedad de registros manuales, los cuales varían de acuerdo con las necesidades de cada entidad y, si bien es cierto que algunos de ellos dada la propia evolución han quedado en desuso. Dentro de los métodos de registro manual encontramos los siguientes: Diario Continental, Tabular, Centralizador y Pólizas. (pág. 456)

- ✓ El método de Diario Continental: fue el primer método de registro que utiliza como base de registro la partida doble, el cual además; del libro diario, emplea el libro mayor y los registros auxiliares. Consiste en hacer un registro cronológico (diario) de todas y cada una de las operaciones realizadas por la entidad.
- ✓ El método Tabular consiste en agregar al continental una serie de columnas. Con la característica de que dentro de estos tabulares se puede emplear una serie de columnas destinadas para varias cuentas, que son de poco movimiento.
- ✓ El método Centralizador fue una nueva evolución que, en el caso de los métodos tabulares, consisten el uso de tantos libros o diarios tabulares especiales como



operaciones semejantes celebre la entidad; procediendo también a fin de mes a hacer pases al diario general y al mayor general mediante asientos de concentración.

- ✓ Las pólizas: son documentos de carácter interno en los que se registran las transacciones realizadas y se anexan los documentos o comprobantes que justifiquen las anotaciones y asientos, así como las cantidades en ellas registradas. (Silva & Garcia, 2016)

4.3.3.6 Método Computarizado

Con el avance de la tecnología las opciones para llevar un registro contable son mayores donde almacenen la cantidad de datos que contienen información global de la entidad. Carpio, (1996). Afirma:



Fuente: Internet

El método computarizado es otra forma de llevar los registros contables mediante el uso de una computadora. Si el negocio es de gran tamaño y requiere que se utilice varios libros de registros, una computadora puede simplificar y mejorar el sistema de registro contable. (pág. 421)



4.3.3.7 Ventajas del Método Computarizado.

Las ventajas de este método son:

- Es fácil corregir un asiento erróneo.
- Puedes encontrar rápidamente la información guardada cuando sea necesario.
- Todos los cálculos se realizan automáticamente
- Se puede utilizar hojas de cálculo de Excel para llevar los registros.
- Mediante el uso de hojas de cálculo, se puede rellenar los libros contables de la misma manera que con un libro convencional en papel, a excepción de que todos los cálculos se facilitan.

Los registros manuales sirven de base para transcribir y respaldar información en registros sistematizados. Carpio, (1996) Argumenta:

Los registros mecanizados de alguna manera deben guardar los datos equivalentes a los registros manuales, es decir los libros de contabilidad ya que algunos documentos de soporte de los registros efectuados son generados mediante el sistema. La manera en que los registros mecanizados almacenan la información contable depende de la tecnología utilizada. (pág. 150)



4.3.3.8 Tipos de Registros.

- ✓ **Estado de Resultados:** Muestra todos los ingresos del negocio y transacciones de gastos. También se conoce como una declaración de ganancias y pérdidas. Este tipo de registro contable se utiliza para medir la rentabilidad del negocio.
- ✓ **Transacciones en Efectivo:** Este es un registro del dinero que su negocio percibe y desembolsa cada día y el monto total de dinero en caja.
- ✓ **Detalles de los Deudores:** Este registro muestra el importe que le deben sus clientes.
- ✓ **Ventas:** Este es un registro de las ventas diarias, mensuales y anuales.
- ✓ **Costos:** Muestra cuánto dinero gasta el negocio y en qué. Es útil para calcular el costo de los productos o servicios.
- ✓ **Registro de Préstamos:** Un préstamo es dinero que ingresa al negocio que no proviene de las ventas. El registro de préstamos muestra exactamente cuánto dinero debe el negocio actualmente a otros.
- ✓ **Registro de Acreedores:** Los acreedores son las personas a las que se le debe dinero. Este libro muestra cuanto debe el negocio a los proveedores.
- ✓ **Registro de Impuestos por Pagar:** Es importante pagar impuestos para que el gobierno pueda proporcionar servicios esenciales a sus ciudadanos. (Ortega & Pacherres, 2010)



4.3.4 Documentos Primarios y Secundarios.

4.3.4.1 Historia.

En la mayoría de las actividades que realizamos es notable la necesidad que tenemos de registrar las operaciones que llevamos a cabo en nuestro diario vivir a través de los distintos documentos que existen. Carpio, (1996) Concluye:

Desde los inicios de la historia, el hombre ha sentido la falta por expresar sus ideas y pensamientos en forma escrita; de esta necesidad no se escapa el mundo de los negocios. Los documentos son los que se utilizan para capturar información para el registro, control y/o proceso de las operaciones. Todas las empresas requieren controlar las transacciones que realizan y dejar evidencia de todo el trabajo que llevan a cabo los trabajadores a través de documentos escritos. (pág. 455)

Los documentos contables son los soportes que sirven de base para registrar las operaciones de una empresa y se elaboran en original y tantas copias como las necesidades de la empresa lo exijan. Carpio, (1996) Afirma:

Con el avance de la tecnología muchos documentos están siendo sustituidos por operaciones registradas en forma electrónica agilizando así el proceso. Una de las características de la oficina del futuro hasta de la actual, es la tendencia a eliminar los archivos escritos para dar paso a un nuevo estilo de procesar las transacciones: Formularios y Computarizado. (pág. 325)

4.3.4.2 Tipos de Formularios.

- 1) Los formularios Simples: son aquellos documentos que están representados por una sola forma y que no poseen copias anexas.
- 2) Los formularios Compuestos: poseen más de una hoja y son elaborados con base en un formato predefinido y bajo un esquema de almacenamiento o archivo especial.



De acuerdo a su uso pueden ser:

- ✓ Para generar una acción, tiene el objetivo de iniciar el proceso o procedimiento de algún grupo de tareas.
 - ✓ Para registrar una acción, guardan información que puede ser requerida posteriormente.
- 3) Formularios para informar resultados, muestran las operaciones o análisis de procesos.

Su elaboración puede ser:

- ✓ Manuales: que son llenados en forma totalmente manual.
- ✓ Mecanizados: su elaboración es llevada a cabo totalmente por una computadora.

4.3.4.3 Documentos Primarios

Este documento nos muestra de forma detallada cada una de las transacciones que surgen de las actividades del negocio. Moreno, (2011) Argumenta:

Documentos Primarios: son aquellos donde se registran los hechos y fenómenos económicos ocurridos con sus características cualitativas y cuantitativas en el lugar y fecha en que ocurren y se originan. El proceso de registro de los hechos económicos ofrece una información que suministra los elementos de juicio para la aceptada planificación y dirección de las tareas económicas. (pág. 235)

4.3.4.4 Documentos Secundarios.

Documentos que son soportes de cumplimiento de las tareas realizadas, recopiladas de la información que se sustrae de los documentos primarios. López, (1997) Afirma:

Documentos Secundarios: Son aquellos que resultan del análisis y del tratamiento de los documentos primarios dando lugar a un documento diferente que sintetizan, recopila, difunde la literatura primaria. Básicamente son los que ya cumplieron su función, pero se archivan porque sirven de testimonio: historias laborales, pago de dividendos, certificado de valores en depósito. (pág. 245)



4.3.4.4 Clasificación de los Documentos Primarios.

Documentos primarios de uso más frecuente:

- Vale para pagos menores.
- Informe de Recepción.
- Factura.
- Anticipos y Liquidación de Gastos de Viaje.
- Solicitud de Materiales.
- Registro de Asistencia.
- Orden de Compra.
- Reembolso para pagos menores.
- Transferencias entre almacenes. (Romero, 2006)

Vale para pagos menores: **Vale para pagos menores:** Documento por medio del cual se hace constar por escrito que se ha recibido cierto producto o en otros casos dinero de otra persona. Garcia, (2008) Argumenta: “Todo pago que se realiza de esta naturaleza con el fondo destinado para ello requiere del correspondiente vale”.

Es un formato donde se detalla la cantidad de productos recibidos provenientes de proveedores en un área de almacenamiento. Romero, (2006) Afirma:

Informe de Recepción: El objetivo que persigue este documento es formalizar la recepción de los productos en los almacenes que procedan de otra entidad, de la propia entidad por concepto de transferencias recibidas o por concepto de producción terminada. Se emite por el almacén receptor una vez verificado e inspeccionado el producto recibido se utiliza un modelo por cada factura o documento similar. (pág. 255)



Seminario de Graduación.

Es un documento obligatorio ya que en el cual se registran las ventas realizadas o las mercancías compradas y que se le entrega a quien debe pagarla. Moreno, (2011)

Concluye:

Factura: Este modelo formaliza las ventas de productos y prestación de servicios que se efectúan así como las entregas de productos en consignación o en depósito. El suministrador lo llena cuando se efectúa una venta, excepto las Empresas Minoristas que venden a la población y cuando se entreguen productos en consignación o en depósito.

En este registro se establece la solicitud de materiales que serán despachados por el almacén permitiendo así el control de la salida de estos. Carpio, (1996) Concluye:

Solicitud de Materiales: Este modelo tiene como objetivo solicitar materiales a los almacenes; se puede pedir un solo producto en cada modelo; y por medio de este, se controla la salida de los materiales y equipos del almacén. Cuando llega a contabilidad se le da de baja a los productos. (pág. 64)

Es un control que permite llevar un registro sobre las entradas y salidas del personal el cual muestra la asistencia y puntualidad de los que laboran en una entidad. Carpio, (1996)

Argumenta:

Registro de Asistencia: En este modelo diariamente se anota por métodos manuales la asistencia de los trabajadores, así como el tiempo de trabajo y las incidencias relativas al cumplimiento de la disciplina laboral. Esto se refleja diariamente y lo emite el personal facultado para esta actividad. (pág. 245)

En este documento se detalla el producto o la mercancía que se desea adquirir por medio de un documento escrito autorizando al proveedor a entregar el pedido y presentar una factura. Carpio, (1996) Afirma:

Orden de Compra: Tiene como objetivo solicitar de las fuentes suministradas las mercancías o productos solicitados para el desarrollo de sus operaciones cuando entre ambos no existen contratos o planes de entrega; también se utilizan en aquellos casos en que a pesar de existir el contrato se estipula para ambas empresas el envío de este modelo. (pág. 246)



Seminario de Graduación.

Este registro permite controlar las actividades de los almacenes, registrando las salidas de un almacén y las entradas de mercancía en otro. Salgado & Valle, (2016) Concluyen:

Transferencia entre Almacenes: Este modelo ampara las transferencias entre almacenes de una misma entidad, también se utiliza entre centros de costo de una misma empresa y sirve de base a las anotaciones de las empresas y recepciones de productos entre almacenes y centros de costo. (pág. 58)

Es un documento donde se soportan los ingresos recibidos como anticipos o pagos que realizan los clientes en el negocio por diferentes conceptos. Flores, (2003) Afirma:

Recibo de Caja: Este comprobante se utiliza para dar ingreso a caja de todo el dinero recaudado por cualquier concepto, ya sea en dinero efectivo, cheques o comprobantes de ventas con tarjetas de débito y crédito. Para efectos de control este documento debe elaborarse en original y una copia. (pág. 119)

Son documentos donde se registran las deudas adquiridas por una empresa que están relacionadas con la actividad económica de la entidad. Warren & Duchac, (2016) Afirman:

Cuenta por Pagar: Una vez preparada la aprobación de factura, se procede a elaborar la cuenta o comprobante por pagar; la cual representa la manera en que una operación se resume, se garantiza la exactitud y legalidad del pasivo y se aprueba su registro y pago. (pág. 213)

Es el registro detallado de todos los bienes o productos que posee una empresa, mediante sistemas computarizados que agilizan el conteo físico de los mismos. Catacora, (1997) Concluyen:

Inventario: es una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa o persona en un momento determinado. Antiguamente lo normal era que los inventarios se realizaran por medio físico (se escribían en un papel), pero ahora se suelen mantener en base de datos de manera centralizada a toda una empresa. (pág. 388)



4.3.5 Beneficios del Uso de Registros Contables.

4.3.5.1 Generalidades.

La información contenida en los registros sirve de soporte para controlar las actividades teniendo en cuenta las necesidades de la entidad. Ortega & Pacherrres, (2010)

Afirman:

Los registros contables, también denominados como libros del comercio o libro de contabilidad, son los documentos físicos de todas las operaciones dentro de una empresa. En ellos se reflejan todos los movimientos contables del ente económico con el objetivo de proporcionar información financiera del mismo. (pág. 385)

Es indispensable llevar registros detallados de los movimientos que se realizan en la empresa, debido a que de ahí surge el análisis de la situación financiera de la misma.

Warren & Duchac, (2016) Concluyen:

Los registros contables son fundamentales para ordenar las finanzas de una empresa. Gracias a ellos la entidad puede realizar el balance anual y cumplir con sus obligaciones fiscales de forma correcta. Estos registros deben llevarse al día de cara a mantener el control sobre la misma, evitando que haya errores para justificar los movimientos económicos de la compañía. (pág. 370)

Los propietarios de los negocios no valoran con objetividad la necesidad que constituye aplicar un sistema de registro que les permita tener control sobre las actividades que realizan. Moreno, (2011) Concluye:

Cuando una persona decide comenzar la aventura de emprender, su ilusión y recursos están centrados normalmente en la idea, en el proyecto. La atención a otros aspectos, como los registros contables, se convierte en una pesada tarea, sobre todo por el desconocimiento que suele existir en base a dichos documentos y como gestionarlos. (pág. 373)

Mantener los registros contables adecuados disminuiría la cantidad de tiempo para obtener la información real de la empresa. Calleja, (1995, p. 325) Afirma: “Los registros



contables son una función necesaria para cualquier negocio. Todos los negocios deben mantener un registro de sus ingresos y egresos en donde tienen que estar tan detallados como sea posible”.

4.3.5.2 Ventajas de la utilización de Registros Contables.

✓ **Mayor Precisión:** Con los registros electrónicos garantiza un ciclo contable más efectivo y preciso. Donde antes se podían cometer errores con el proceso manual y repetitivo, la versión electrónica reduce los errores matemáticos y de la información.

✓ **Informes Financieros más rápidos:** Los registros contables electrónicos pueden simplificar los informes financieros al final del año fiscal. Uno de los beneficios más grandes de emplearlos es que la información financiera puede ser revisada, analizada y clasificada con facilidad para producir informes precisos.

✓ **Mejor accesibilidad a información financiera importante:** A veces, diversos departamentos necesitan acceso a información financiera. Quizás los empleados deben presentar informes de gastos y otra información al área de contabilidad.

✓ **Mayor Seguridad:** A pesar que se pueda tener un sistema implementado para almacenar documentos financieros e información sensible, siempre hay riesgo de que los registros contables físicos sean robados, dañados o se pierdan. Transferir estos documentos a un formato digital puede proteger la información. (Warren & Duchac, 2016)

Existen varias opciones para llevar un registro contable entre las cuales están:

✓ Con ayuda de un contador, quien es el experto en temas contables.

✓ Por medio de Software, especializados en llevar la administración y contabilidad de empresas. (Warren & Duchac, 2016)



4.3.5.3 Importancia de los Registros Contables.

Todo negocio debe llevar una contabilidad ordenada y adecuada; según el giro que tenga, lo cual permitirá tener un seguimiento cronológico de todas las operaciones. Warren & Duchac, (2016) Argumentan:

Llevar al día los registros contables del negocio es una tarea imprescindible para todas las empresas. Más allá de las obligaciones fiscales y contables que deben cumplir, mantener al día el registro de las cuentas permite tener visibilidad en todo momento de la situación del estado del negocio.

Los registros contables se consolidan como instrumentos útiles para verificar en todo tiempo el resultado de las actividades y la situación económica financiera del negocio. Garcia, (2008) Afirma:

Centralizar los movimientos de la empresa en un mismo espacio y contar con información actualizada en tiempo real permite a la empresa mejorar la toma de decisiones, cumplir con las obligaciones con la Agencia tributaria; así como actuar de forma inmediata.

La información que se registra en los libros contables es para uso de la empresa y el estado con la cual analizaran si la entidad cumple con su obligación. Ortega & Pacherres, (2010) Afirman:

Los empresarios deben conservar los registros contables y cualquier documentación relativa durante seis años, además de legalizar los libros mediante su presentación en el Registro mercantil donde la empresa tenga su domicilio social. El fin de legalizar los libros contables es el de sellar la información presentada, de manera que no sea posible su manipulación. (pág. 124)

4.3.5.4 Datos que debe contener un Registro Contable.

- ✓ Fecha de la anotación.
- ✓ Cuentas intervinientes: código y denominación.
- ✓ Importes registrados a cada cuenta (si son cargos o bonos)
- ✓ Descripción de la operación. (Warren & Duchac, 2016)



Seminario de Graduación.

Este registro además de conocer el comportamiento del negocio también permite tomar en cuenta el valor al que asciende la empresa, en casos de venta, traspaso o asociación. Garcia, (2008) Afirma:

La realización del Balance General o Estado de la Posición Financiera del negocio es otra herramienta contable de igual importancia para la obtención de financiamiento que les permitirá además de definir una activa política de recuperación de las cuentas por cobrar si las tuviera, conocer con objetividad las disponibilidades de las licorerías en términos de convertibilidad de efectivo para negociar la venta total o parcial del negocio, su grado de endeudamiento y otros elementos financieros.(pág. 74)

El registro de las operaciones o transacciones que realiza una empresa requiere que los datos sean recolectados y clasificados para cualquier tipo de operación. López, (1997) Afirma:

El manejo de las cuentas “T” en todo este proceso, utilizando el método pormenorizado es útil para un manejo detallado de la unidad económica ya que se trata de pequeños negocios que no manejan una gran cantidad de productos y permite la toma de decisiones alrededor de productos específicos. (pág. 142)

Estos registros se encargan de recibir información que será analizada, evaluada, comprobada y procesada, para convertirla en decisiones que puedan afectar los objetivos de la organización. Carpio, (1996) Argumenta:

El adecuado registro de las operaciones del negocio ayuda a controlar y monitorear el avance de la operación, los gastos deducibles, el pago de impuestos y a preparar los registros financieros. Lo único, es saber usar las herramientas adecuadas porque, incluso tampoco se necesita hacer operaciones matemáticas complicadas ya que hay programas que se encargaran de eso. (pág. 224)



4.3.5.5 Utilidad de los Registros Contables.

- ✓ Ayudan a controlar el efectivo.
- ✓ Muestran la cantidad de dinero que el negocio debe tener disponible en cualquier momento.
- ✓ Ayudan a identificar los problemas antes de que sea demasiado tarde.
- ✓ Para mostrar que todo esté en orden y que tiene el negocio bajo control.
- ✓ Ayudan a planificar para el futuro.
- ✓ Se utiliza para administrar el efectivo todos los días.
- ✓ Se puede calcular las ganancias y pérdidas mes a mes.
- ✓ Muestra un grado de confianza acerca de las cifras y que estas se encuentren razonablemente presentadas de acuerdo con principios de contabilidad.
- ✓ Un adecuado registro y procesamiento de las operaciones asegura que se efectúen de acuerdo con normas y procedimientos aprobados por la gerencia.
- ✓ Permiten generar reportes financieros y establecer las proyecciones de crecimiento.
- ✓ Visibilidad clara y concreta del estado actual del negocio. (Carpio, 1996)



4.4 Marco Conceptual.

- ✓ **Instructivo:** Se emplea para calificar a aquello que permite instruir. Transmitir conocimiento, explicar y señalar.
- ✓ **Temática:** Se relaciona con el tema ya que es de alguna manera u otra también un tema específico sobre lo que algo o alguien se basa exclusivamente, no dando lugar a otros posibles temas o temáticas.
- ✓ **Revisar:** Examinar o analizar determinada cosa a una prueba para hacer las correcciones necesarias.
- ✓ **Marco Teórico:** Soporte conceptual de una teoría o de los conceptos teóricos que se utilizaron para el planteamiento del problema de una investigación.
- ✓ **Objeto de Estudio:** Se refiere a un tema de investigación en el que se puntualiza y analizara como se llevara a cabo la tarea.
- ✓ **Gremiales:** A la corporación formada por personas que desarrollan la misma profesión, oficio u actividad.
- ✓ **Auge:** Momento o punto de mayor intensidad de una acción, situación o proceso.
- ✓ **Métodos:** Se refiere al medio utilizado para llegar a un fin.
- ✓ **Diversificación:** Hacer aquello que tenía uniformidad o que carecía de variantes, pase a ser variado y heterogéneo.
- ✓ **Subyacente:** Significa estar por debajo de algo o permanecer oculto. Es aquello que se encuentra escondido, es decir, es algo que no es apreciable de manera evidente.
- ✓ **Prescrito:** Adquirir una cosa o derecho por virtud de posesión continuada, o caducar un derecho por paso del tiempo señalado a este afecto.
- ✓ **Tabular:** Expresar valores, conceptos o magnitudes en forma de tabla.
- ✓ **Pólizas:** Formulario especial donde se registra datos relevantes sobre un pasivo y los detalles de su pago.
- ✓ **Convertibilidad:** Es un sistema monetario que fija el valor de una moneda con el de la otra considerada más estable.



4.5 Preguntas Directrices.

- 1) ¿Cuáles son los registros contables que se utilizan en las Licorerías autorizadas?

- 2) ¿Mencione los documentos primarios y secundarios que contienen la información contable?

- 3) ¿Cuáles son los beneficios del uso de registros contables en los establecimientos de bebidas alcohólicas?



4.6. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.

Operacionalización de Variables.				
Objetivo	Variable	Su - Variable	Indicadores	
1- Describir los registros contables que se utilizan en las licorerías autorizadas.	Registros contables	1- ¿Su negocio está legalmente inscrito en el registro mercantil?	Sí__ No__	E N C U E S T A
		2- ¿Lleva contabilidad en el negocio?	Sí__ No__	
		3- ¿Cuál de los siguientes registros le gustaría que tuviera su negocio?	- Contabilidad General. - Ventas al Contado. - Compras al contado. - Ninguno	
		4- ¿Qué tipo de sistema utiliza en el negocio para registrar las operaciones realizadas?	-Manual. - Computarizado.	
		5- ¿Si su sistema es manual, ha considerado implementar sistemas de registros computarizados?	Sí__ No__	
		6- ¿Cuáles son las razones principales por las cuales utiliza ese tipo de registro?	-Información rápida. - Un mejor Control. - Determinar la utilidad. - Necesidad del Inventario.	
		7- ¿Los registros que realiza le permiten conocer la rentabilidad del negocio?	Sí__ No__	
		8- ¿Considera usted que los registros contables computarizados agilizan el proceso de gestión de las transacciones realizadas?	Sí__ No__	



Seminario de Graduación.

		9- ¿Realiza registro de inventario sobre los productos que entran y salen de bodega?	Sí__ No__	
2- Identificar los documentos primarios y secundarios que contienen la información contable.	Documentos primarios y secundarios	10- ¿Considera usted necesario registrar todas las operaciones diarias que realiza su negocio?	Sí__ No__	E N C U E S T A
		11- ¿Cada cuánto realiza el registro de las operaciones en el negocio?	-Diario. - Mensual. - Trimestral.	
		12- ¿Usted elabora Estados Financieros mensuales?	Sí__ No__	
		13- ¿Considera usted que un sistema contable pueda captar todas las operaciones en el negocio?	Sí__ No__	
		14- ¿Entre los siguientes tipos de registros, señale los que son de más uso en su negocio?	-Ventas. - Prestamos. - Acreedores. - Impuestos. - Inventarios.	
		15- ¿Considera usted que utilizar registros contables es?	-Obligación. - Necesidad. - Control.	
		16- ¿Estaría dispuesto a invertir para poner en funcionamiento un sistema contable en su negocio?	Sí__ No__	
		17-¿Cuáles de los siguientes documentos utiliza como soporte de sus operaciones diarias.	-Facturas. - Orden de Compra. - Recibo de Caja.	
		18- ¿Las facturas utilizadas en su negocio cumplen con todos los requisitos establecidos por la ley?	Sí__ No__	



		19- ¿Utiliza libros de ingresos y egresos?	Sí__ No__	
		20- ¿Elaboran informes sobre las operaciones ocurridas en el día?	Sí__ No__	
3- Señalar los beneficios del uso de registros contables en los establecimientos de bebidas alcohólicas.	Beneficios	21- ¿Cree usted que la información contenida en los documentos primarios son de importancia para el negocio?	Sí__ No__	E N C U E S T A
		22- ¿Considera usted que la utilización de documentos primarios representan un eficiente control para su negocio?	Sí__ No__	
		23- ¿Los documentos primarios y secundarios sirven de soporte para sustentar informes sobre el negocio?	Sí__ No__	
		24- ¿Entre los siguientes documentos secundarios, señale cuál de ellos son los que utiliza en su negocio? . Libros Diarios. . Balanza de comprobación. . Estados Financieros. . Anexos de cuentas por cobrar.		
		25- ¿Considera usted que implementar el sistema de registros contables le proporcionaría algún beneficio a su negocio?	Sí__ No__	
		26- ¿Considera usted que la fiabilidad de los datos	Sí__ No__	



		proporcionados por los registros depende de la con que se prepare la información?		E N C U E S T A
		27- ¿Considera usted que mantener registros contables en su negocio, le generaría beneficios en términos de pagos de impuestos?	Sí__ No__	
		28- ¿La información generada por los registros establecidos en su negocio han sido de utilidad para la toma de decisiones?	Sí__ No__	
		29- ¿Cómo valora los resultados de la aplicación de los registros contables en su negocio?	- Bueno. - Muy Bueno. - Regular.	
		30- ¿Señale cuáles de los siguientes beneficios recibirán al llevar sus registros?	. Precisión. . Informes financieros más rápidos. . Acceso a la Información . Control de Inventarios.	



4.7. Diseño Metodológico.

4.7.1 Tipo de estudio.

4.7.1.1 Según el alcance temporal.

En relación con el tiempo, esta investigación es de **corte transversal** porque se realizó en un momento dado del tiempo como es en este caso II semestre del año 2018.

4.7.1.2 Según su profundidad u objetivo.

Es una investigación de tipo **descriptivo**, en la que se abordan fenómenos de estudio sobre los registros contables que se utilizan en las actividades que realizan las licorerías de la Ciudad de Juigalpa, para el registro de la información de sus operaciones.

4.7.1.3 Según el carácter de la medida.

Esta es una investigación **cuantitativa** ya que se recolecto información a través de la encuesta que se aplicaran a los propietarios de las licorerías y posteriormente se realizaran interacción de las respuestas que facilitará el instrumento con datos numéricos y estadísticos que se medirán y analizaran en dicha encuesta.

4.7.1.4 Según el marco de referencia en que tiene lugar.

Es una investigación de **campo**, puesto que se visitó las licorerías del municipio de Juigalpa, para recabar información de acuerdo al instrumento elaborado.

4.7.1.5 Según el alcance.

Esta investigación es **concluyente** puesto que tiene como finalidad informar a los propietarios de las licorerías sobre la efectividad y beneficios del uso de los registros contables mediante un proceso de investigación donde nuestra fuente de información fueron los mismos propietarios ya que a través de la encuesta aplicada permitió que nosotras brindáramos información adicional sobre el tema de estudio; además de comprometernos con los propietarios que concluido el trabajo les facilitaríamos una copia del documento de investigación.



4.7.1.6 Método de la investigación.

El método utilizado en la presente investigación corresponde al método deductivo, dado que se parte de condiciones y teorías generales sobre la eficiencia de los registros contables que se aplican en las licorerías de la ciudad de Juigalpa, Chontales.

4.7.2 Población.

En el presente trabajo la población está compuesta por 20 licorerías del casco urbano del municipio de Juigalpa, Chontales según datos obtenidos por la Dirección General de Ingresos (DGI) y la alcaldía municipal de Juigalpa, Chontales la cual se encuentra en los anexos.

✓ Muestra.

Considerando que la población es relativamente pequeña se tomó como muestra el total de la población, se garantiza con esto un 100 % de confianza en los resultados.

4.7.3 Instrumento de Investigación.

Para obtener información necesaria en la presente investigación, se aplicó el instrumento de medición denominado “encuesta” a los propietarios de las Licorerías, la cual está diseñada para la recopilación de la información mediante 30 preguntas cerradas permitiendo así lograr los objetivos de la investigación.

4.7.4 Validación del Instrumento.

La encuesta que se aplicó en la presente investigación fue sujeta a validación por expertos en el área contable con el propósito de corregir, mejorar los aspectos de redacción, cumplimiento de las variables de acuerdo a los objetivos específicos; Msc. Álvaro Guevara Ruiz y Msc. Karla Acevedo.



Seminario de Graduación.

- **Msc. Álvaro Guevara Ruiz**, Contador Público Autorizado (CPA).
 1. En la pregunta N° 1 nos recomienda ordenar por nivel los indicadores y cambiar uno de ellos por otro más apropiado.
 2. En la pregunta N° 3, hace referencia de cambiar los indicadores.
 3. En la pregunta N° 5 nos indica estructurar mejor la pregunta y anexar otros indicadores.
 4. En la pregunta N° 7 ordenarla de acuerdo a la respuesta de la pregunta N° 4.
 5. En la pregunta N° 9 nos indica cambiar el verbo.
 6. En la pregunta N° 11 recomienda ordenar los indicadores por orden cronológico.
 7. En la pregunta N° 14 hace referencia para cambiar la palabra acontecimientos por otra más adecuada de acuerdo al tema de investigación.
 8. En la pregunta N° 15 nos indica quitar la palabra registro ya que no es necesaria mencionarla porque está incluida en la pregunta.
 9. En la pregunta N° 16 considera agregar otro indicador.
 10. En la pregunta N° 18 recomienda quitar un indicador ya que cuentas por pagar no es un documento.
 11. En la pregunta N° 21 y N° 22 que utilicemos palabras técnicas.
 12. En la pregunta N° 25 hace referencias que formulemos otra pregunta y la sustituyamos.
 13. En la pregunta N° 30 agregar otro indicador.

- **Msc. Karla Acevedo**, Administradora de Empresas.
 1. En la información general nos indicó ordenarlas en orden cronológico.
 2. En la pregunta N° 2 sustituirla por una pregunta donde se haga énfasis en el tipo de contabilidad que utilizan.
 3. En la pregunta N° 15 y 16 nos recomienda agregar indicadores.
 4. En el objetivo N° 2 hace referencia sobre formular preguntas sobre documentos secundarios.



4.7.5 Procesamiento de la Información.



Microsoft Word: es un programa informático orientado al procesamiento de textos. Este programa nos permitió almacenar, levantamiento de texto de toda la información que se investigó, para la realización del trabajo.

Microsoft PowerPoint: es un programa de presentación. Se utilizó PowerPoint para elaborar la presentación de nuestra investigación de forma digital para exponer.



PDF: es un formato de archivo utilizado para presentar e intercambiar documentos de forma fiable, independiente del software, el hardware o el sistema operativo. El programa de PDF se utilizó para que la información pasara de Word a PDF y sobre todo que se resguarde.

SPSS: es el software estadístico líder, utilizado para resolver una gran variedad de problemas de negocio e investigación. SPSS se utiliza para obtener resultados de los datos obtenidos por la encuesta.





4.8 ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS.

Tabla N° 1

Edad del Encuestado

		Cantidad	Porcentaje
Válido	28-37	7	35.0
	38-47	7	35.0
	48-57	4	20.0
	58 a mas	2	10.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

El 70 % de los propietarios de estas licorerías están entre el rango de edades de 28 a 47 años. Esto quiere decir que la mayoría de estas personas son adultos.

Tabla N° 2

Sexo del Encuestado

		Cantidad	Porcentaje
Válido	FEMENINO	11	55.0
	MASCULINO	9	45.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

El 55% de los propietarios de las licorerías corresponden al sexo femenino, y el 45% pertenecen al sexo masculino. Esto nos indica que el manejo de las licorerías está en manos de las mujeres, en cierta medida porque este tipo de negocios requiere de una permanencia completa.



Tabla N° 3
Nivel Académico

		Cantidad	Porcentaje
Válido	PRIMARIO	4	20.0
	SECUNDARIO	7	35.0
	TECNICO	3	15.0
	UNIVERSITARIO	4	20.0
	PROFESIONAL	2	10.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

Mediante la aplicación de esta encuesta se obtuvo que el 35% de estos propietarios son de nivel académico de secundaria. Otro 35% tienen niveles de educación primaria y técnica y el porcentaje restante que es de un 30% corresponde al nivel universitario y profesional. El manejo de este tipo de negocios no necesariamente requiere de un elevado nivel académico.

Tabla N° 4

1- Su negocio está legalmente inscrito en el Registro Mercantil?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

De acuerdo a los resultados obtenidos mediante el instrumento aplicado se obtuvo que el 100 % de los propietarios están legalmente inscritos sus negocios en la Alcaldía.



Tabla N° 5

2- ¿Lleva contabilidad en el negocio?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	19	95.0
	NO	1	5.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

De acuerdo a los resultados obtenidos, se obtuvo que el 95% de los propietarios de estos negocios si llevan contabilidad, pero una contabilidad sencilla y empírica donde solo registran los gastos e ingresos de las operaciones económicas que realiza el negocio en un cuaderno.

Tabla N° 6

3- ¿Cuál de los siguientes registros le gustaría que tuviera su negocio?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	CONTABILIDAD GENERAL	7	35.0
	VENTAS AL CONTADO	10	50.0
	COMPRAS AL CREDITO	2	10.0
	NINGUNO	1	5.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

Al 50% de los propietarios de las licorerías les gustaría tener un registro de ventas al contado y un 35% expreso su deseo de implementar una Contabilidad General para manejar todas sus operaciones financieras.



Tabla N° 7

4- ¿Qué tipo de sistema utiliza en el negocio para registrar las operaciones realizadas?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	MANUAL	14	70.0
	COMPUTARIZADO	6	30.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuestas aplicadas a los propietarios y (as) de las Licorerías.

A través de la aplicación de la encuesta se obtuvo que un 70% de los propietarios de las licorerías utilizan el sistema manual; aunque hay un 30% de estos que manifiestan llevar el sistema computarizado a través de tablas de Excel que facilita la introducción y verificación de los datos obtenidos del negocio.

Tabla N° 8

5- Si su sistema es manual, ha considerado implementar sistemas de registros computarizados?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	14	70.0
	NO	6	30.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

El 70% de los propietarios de estos negocios manifiestan si estar dispuestos a implementar sistemas computarizados, aunque el 30% responde negativamente porque ya cuenta con un sistema de registro computarizado.



Tabla N° 9

6- ¿Cuáles son las razones principales por las cuales utiliza ese tipo de registro?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	INFORMACION RAPIDA	1	5.0
	UN MEJOR CONTROL	16	80.0
	DETERMINAR LA UTILIDAD	1	5.0
	NECESIDAD DEL INVENTARIO	2	10.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

De acuerdo a los resultados obtenidos el 80% de los propietarios coinciden en manifestar que la razón por la que utilizan ese registro es por tener control de su negocio, mientras que un 10% lo hace por necesidad de controlar el inventario.

Tabla N° 10

7- Los registros que realiza le permiten conocer la rentabilidad del negocio?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	19	95.0
	NO	1	5.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

El 95% de los propietarios de estos negocios manifiestan que los registros que utilizan les permiten conocer la rentabilidad de su negocio, porque les permite medir la inversión y los beneficios que proporcionan las actividades financieras realizadas en sus negocios.



Tabla N° 11

8- Considera usted que los registros contables computarizados agilizan el proceso de gestión de las transacciones realizadas?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	19	95.0
	NO	1	5.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

El 95% de los propietarios de estos negocios expresan que los registros contables les permiten agilizar el procesamiento de la información financiera.

Tabla N° 12

9- Realiza registro de inventario sobre los productos que entran y salen de bodega?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	19	95.0
	NO	1	5.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

De acuerdo a los resultados obtenidos el 95% de los propietarios de estas licorerías manifestaron que si realizan registro de inventarios de los productos que comercializan.



Tabla N° 13

10- Considera usted necesario registrar todas las operaciones diarias que realiza su negocio?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

El 100% de los propietarios de las licorerías consideran necesario registrar sus ingresos y egresos en forma diaria, independientemente si lo hacen automatizada o manualmente.

Tabla N° 14

11- ¿Cada cuánto realiza el registro de las operaciones en el negocio?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	DIARIO	18	90.0
	MENSUAL	2	10.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

De acuerdo a los resultados obtenidos el 90% de estos negocios registran sus operaciones de manera diaria ya que tienen preferencia por llevar un control diario de las ventas y compras que realizan.



Tabla N° 15

12- ¿Usted elabora Estados Financieros mensuales?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	19	95.0
	NO	1	5.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

El 95% de estos negocios de bebidas alcohólicas elaboran estados financieros mensuales, lo cual demuestra que mantienen control de las actividades comerciales de sus negocios.

Tabla N° 16

13- Considera usted que un sistema contable pueda captar todas las operaciones en el negocio?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

El 100% de los propietarios de estas licorerías manifestaron que los sistemas contables son una herramienta confiable en la cual todas las operaciones del negocio son registradas de manera eficiente.



Tabla N° 17

14- Entre los siguientes tipos de registros, señale los que son de más uso en su negocio?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	VENTAS	16	80.0
	INVENTARIOS	4	20.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

Como podemos observar el 80% de estos negocios expresan que el registro que más utilizan en sus negocios son las ventas, esto demuestra que para la mayoría de los propietarios lo más importante es generar ingresos.

Tabla N° 18

15- Considera usted que utilizar Registros Contables es?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	UNA OBLIGACION	1	5.0
	NECESIDAD	1	5.0
	CONTROL	18	90.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

De acuerdo a los resultados obtenidos, el 90% de los propietarios de las licorerías consideran que los registros contables son un control, porque les permite tener un registro de todas las operaciones que realizan.



Tabla N° 19

16- Estaría dispuesto a invertir para poner en funcionamiento un sistema contable en su negocio?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	13	65.0
	NO	7	35.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

El 65% de los propietarios de estos negocios, expresaron que si estarían dispuestos a invertir en un sistema contable para su negocio ya que este les permitiría obtener más conocimientos y experiencia. Sin embargo, el 35% manifestaron que no.

Tabla N° 20

17- ¿Cuáles de los siguientes documentos utilizan como soporte de sus operaciones diarias?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	FACTURAS	18	90.0
	ORDEN DE COMPRA	1	5.0
	RECIBO DE CAJA	1	5.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

El 90% de los negocios utilizan como soporte de sus operaciones diarias las facturas en la cuales se lleva anotaciones de los productos que salen y entran al negocio.



Tabla N° 21

18- Las facturas utilizadas en su negocio cumplen con todos los requisitos establecidos por la ley?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

El 100% de los propietarios de estos negocios, manifestaron que las facturas que utilizan como soporte de sus operaciones cumplen con todos los requerimientos establecidos por la ley.

Tabla N° 22

19- Utiliza Libro de Ingresos y Egresos?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	19	95.0
	NO	1	5.0
Total		20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

De acuerdo a los resultados obtenidos se refleja que un 95 % de estos negocios si hacen uso de libros de ingresos y egresos donde resguardan toda la información de sus actividades financieras.



Tabla N° 23

20- Elaboran informes sobre las operaciones ocurridas en el día?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	19	95.0
	NO	1	5.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

De acuerdo a los resultados obtenidos podemos observar que el 95% de los propietarios de estos negocios si elaboran informes diarios como una medida de control de sus operaciones financieras soportadas por los debidos documentos.

Tabla N° 24

21- ¿Cree usted que la información contenida en los documentos primarios son de importancia para el negocio?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	19	95.0
	NO	1	5.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

El 95% de los propietarios de las licorerías, manifestaron que la información contenida en los documentos primarios es importante porque de ellos depende el proceso de registro de las operaciones financieras ocurridas a diario.



Tabla N° 25

22- Considera usted que la utilización de documentos primarios representan un eficiente control para su negocio?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	19	95.0
	NO	1	5.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

De acuerdo con los resultados obtenidos en el instrumento el 95% de los propietarios manifestaron que la utilización de los documentos primarios representa un eficiente control ya que en ellos se registran los hechos económicos que se originan a diario en el negocio.

Tabla N° 26

23- Los documentos primarios y secundarios sirven de soporte para sustentar informes sobre el negocio?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

El 100% de los propietarios de las licorerías expresaron que los documentos primarios y secundarios son un soporte para los informes emitidos por el negocio porque ellos contienen toda la información financiera que necesita el propietario del negocio para sustentar sus informes financieros.



Tabla N° 27

24- Entre los siguientes documentos secundarios, señale cuál de ellos son los que utiliza en su negocio?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	LIBROS DIARIOS	17	85.0
	BALANZA DE COMPROBACION	1	5.0
	ANEXOS DE CUENTAS POR COBRAR	1	5.0
	NINGUNA	1	5.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

El 85% de estos negocios utilizan el Libro diario ya que es una herramienta que les permite registrar de forma ordenada las transacciones realizadas día a día en el negocio.

Tabla N° 28

25- Considera usted que implementar el sistema de registros contables le proporcionaría algún beneficio a su negocio?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	19	95.0
	NO	1	5.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

El 95% de los propietarios de estos negocios expresaron estar de acuerdo en que implementar sistemas de Registros contables generaría beneficios al negocio permitiendo conocer la situación financiera real del negocio.



Tabla N° 29

26- Considera usted que la fiabilidad de los datos proporcionados por los registros depende de la frecuencia con que se prepare la información?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

Como podemos observar el 100% de los propietarios de las licorerías consideran que los datos proporcionados por los registros que tienen sus negocios son confiables si estos se registran frecuentemente con la información obtenida de las operaciones realizadas.

Tabla N° 30

27- Considera usted que mantener registros contables en su negocio, le generaría beneficios en términos de pagos de impuestos?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	19	95.0
	NO	1	5.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

El 95% de los propietarios de las licorerías expresaron estar de acuerdo que los registros contables que implementan en su negocio les generan beneficios en términos de pagos de impuestos.



Tabla N° 31

28- La información generada por los registros establecidos en su negocio han sido de utilidad para la toma de decisiones?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	SI	19	95.0
	NO	1	5.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

El 95% de los propietarios de estos negocios manifestaron que los registros contables han sido de mucha utilidad en la toma de decisiones en sus negocios, porque soportan la información exacta de las operaciones, obtienen nuevos conocimientos y se lleva un control de todo el negocio.

Tabla N° 32

29- ¿Cómo valora los resultados de la aplicación de los registros contables en su negocio?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	BUENO	7	35.0
	MUY BUENO	12	60.0
	REGULAR	1	5.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

De acuerdo a los resultados obtenidos por el instrumento aplicado el 95% de los propietarios de las licorerías manifestaron que los registros contables aplicados en sus negocios han brindado entre buenos y muy buenos resultados a los procesos de información.



Tabla N° 33

30- Señale cuales de los siguientes beneficios recibirá al llevar registros contables?

		Cantidad	Porcentaje
Válido	PRECISION	3	15.0
	INFORMES FINANCIEROS MAS RAPIDOS	3	15.0
	ACCESO A LA INFORMACION	2	10.0
	CONTROL DE INVENTARIOS	12	60.0
	Total	20	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los propietarios y (as) de las Licorerías.

El 60% de los propietarios de las licorerías manifestaron que el beneficio que más recibirían de los registros es el control de inventarios, porque en él se pueden observar que productos salen de la bodega o almacén.



V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

5.1 Conclusiones.

- ✓ En su totalidad estos negocios de Licorerías se encuentran inscritos legalmente en la Alcaldía o Administración de Rentas, en el cual afirmaron que hacen uso de una contabilidad sencilla como medio de control en sus operaciones.
- ✓ La mitad de estos negocios prefieren el registro de las ventas al contado para controlar el ingreso que generan a diario, es importante mencionar que hay un porcentaje mínimo de estos negocios que prefieren invertir en un sistema que lleve contabilidad general; es decir, todos los registros que sean necesarios para manejar la información que es extraída de las operaciones diarias realizadas.
- ✓ Más de la mitad de estos negocios utilizan el sistema manual por la facilidad en su manejo, considerando algunos de estos propietarios en invertir en un sistema de registro computarizado por la agilidad en el procesamiento de datos.
- ✓ La mayoría de estos propietarios manifiestan disposición para automatizar sus registros porque tienen la visión de superación y hacer crecer sus negocios por medio del avance tecnológico. Siendo la razón principal por la que utilizan estos sistemas que es un medio de control que necesita el negocio por la rapidez con la cual genera la información.
- ✓ En su mayoría estos negocios de licorerías aseguran el buen control del inventario de los productos que poseen ya que en estos negocios predomina la rotación de los productos que comercializan; por lo tanto deben llevar registro exacto de los productos que les hace falta en bodega para poder ofertarlos a los clientes.



Seminario de Graduación.

- ✓ La totalidad de estos propietarios están de acuerdo en que las operaciones diarias se deben registrar y quedar archivadas ya que con esa información se elaboran informes.
- ✓ La mayor parte de estos propietarios registran sus operaciones diarias para llevar un mejor control, algunos aducen que el registro lo hacen mensual y siempre genera la información correcta de las operaciones realizadas por el negocio.
- ✓ La mayoría de los propietarios de estos negocios manifestaron que realizan estados financieros como medio para informarse de la situación financiera del negocio.
- ✓ En su totalidad estos propietarios de licorerías consideran que los sistemas de registros son una herramienta confiable para registrar todas las operaciones que realizan los negocios, señalando que un 80% de estos propietarios el registro que más utilizan en estos negocios son las ventas.
- ✓ La mayor parte de estos propietarios consideran que la utilización de registros contables es un control que les permite tener acceso a la información y conocer como marcha el negocio por medio de los documentos que utilizan como soporte de las operaciones, el 90% de propietarios de estos establecimientos expresan que el más utilizado por ellos es la factura que cumple con todos los requisitos establecidos por la ley.
- ✓ La casi totalidad de los propietarios de estos negocios manifestaron que los documentos primarios “facturas, orden de compra, recibos” son de importancia ya que en ellos se encuentra contenida toda la información de las operaciones ocurridas a diario en las licorerías.



Seminario de Graduación.

- ✓ La mayoría de estos negocios manifestaron que la implementación de registros contables les generaría un sinnúmero de beneficios; entre los cuales está la fiabilidad de los datos que emiten dichos registros, realizar el pago de impuestos de acuerdo a lo establecido por la ley, entre otros; además de generar información que sea de utilidad para la toma de decisiones.
- ✓ Más de la mitad de los propietarios de estas licorerías valoraron los registros contables como muy buenos porque les brinda la información que necesitan y es una manera de controlar las operaciones en su negocio.
- ✓ En su mayoría de los negocios de licorerías manifiestan que reciben de estos registros control sobre sus inventarios y precisión en cuanto a la información que es procesada por dichos registros.



5.2 Recomendaciones.

➤ INTAE:

- 1) Coordinar con INTAE la realización de cursos básicos de contabilidad dirigidos a los propietarios de este tipo de negocios específicamente a la elaboración de registros contables como: Balance general, Estado de flujos de efectivo, registro de pasivos, registro de capital, registro de compras, registro diario de ventas, inventarios, entre otros.

➤ Propietarios y (as).

- 2) Los propietarios de estos negocios deben llevar registros para controlar sus inversiones y sus ganancias; tales como: Estado de Pérdidas y ganancias e inversión inicial donde se toma en cuenta el local, productos, marketing, registros y otros.
- 3) Deben llevar un control más detallado de todas sus operaciones como: control de costos, gastos, ganancias, control de deudas, efectivo; entre otros.
- 4) Todos estos negocios deben llevar un registro de los gastos personales separados de los gastos que se generan de las licorerías.
- 5) Implementar la utilización de otros documentos secundarios tales como: libro mayor general y mayores auxiliares, porque los que tienen no son suficientes para resguardar toda la información contable.
- 6) Llevar un control adecuado sobre la información financiera que esta resguardada en los documentos primarios y secundarios, archivar estos documentos de manera que se pueda acceder a ellos de forma rápida y sin contratiempos ya que son el soporte de los informes emitidos.



Seminario de Graduación.

- 7) Tomar las decisiones precisas en base a los resultados obtenidos de los registros contables que se utilizan.
- 8) Registrar y organizar los documentos donde se reportan las actividades que se realicen con el dinero.
- 9) Realizar arqueo de caja de forma diaria para evitar desvíos del dinero del negocio.
- 10) Diseñar un formato donde se refleje el ingreso percibido de las ventas del día.



6. Propuesta de Modelos de Registros contables que serán de utilidad para los negocios “Licorerías” que no llevan registros contables.

Formato para Ingreso percibido de las Ventas Diarias.

LICORERIA			
REGISTRO DE VENTAS DIARIAS			
FECHA. DIA: _____ MES: _____ AÑO: _____			
CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
		C\$	C\$
TOTAL AL FINAL DEL DIA			C\$

Funciona como Auxiliar, en este se registran y controlan de manera ordenada y cronológica las ventas realizadas en el día.

Brinda información a: Informe diario de Ventas.

Anotación:

En la parte superior se anota la fecha de la venta, día, mes y año en que ocurre la operación.

En las siguientes columnas se anotaran la cantidad, descripción del producto vendido, precio unitario por cada producto. Importe de cada producto, es el resultado de multiplicar la cantidad por el precio unitario.

Y el total de las ventas al finalizar el día.



Un registro de crédito de los clientes le ayuda a:

- Saber que clientes deben dinero a su negocio.
- Saber exactamente cuánto dinero debe cada cliente.
- Identificar a aquellos clientes que no pagan su cuenta a tiempo.
- Evita discordias con los clientes.

Registro de Prestamos

Registro de Prestamos					
Fecha	Detalles	Comprobante N°	Préstamo	Monto Pagado	Saldo
**	Obtención de préstamo bancario	**	C\$ 12,000.00	**	C\$ **
**					

Anotación:

- La fecha en que se recibió el préstamo.
- Descripción
- Monto del préstamo recibido.
- Monto de la cuota que se abona y respectivo saldo a deber.

Un préstamo es dinero que ingresa al negocio que no proviene de las ventas. Para llevar un control de su dinero debe anotar el préstamo en sus registros. El registro de préstamos muestra exactamente cuánto dinero debe su negocio actualmente a otros.



**LICORERIA:
FACTURA DE CREDITO**

Nombre del Cliente _____

Factura No

Fecha ____/____/____

CANT.	U/MEDIDA	DESCRIPCION	P. UNIT.	P.TOTAL
			SUB TOTAL	
			15 % I.V.A	
			DESCUENTO	
			TOTAL	

Recibí Conforme _____

Entregue Conforme _____



Seminario de Graduación.

Factura de Crédito:

Objetivo:

Formalizar las ventas al crédito realizadas y soportar los derechos al cobro a favor de la Empresa.

Brinda información a: Informe Diario de Ventas, Comprobante de Diario.

Anotación:

En la parte superior se anota la fecha de la venta, seguido se escribe el nombre y código del cliente y su dirección.

En la sección siguiente se anotaran el número de contrato u otro documento que sirvió de base para la facturación así como también las condiciones del crédito anotando el plazo para su cancelación.

El cuerpo de la Forma tiene columnas para detallar lo siguiente:

- Cantidad vendida en unidades de medida.
- Unidad de medida.
- Nombre y descripción de los artículos vendidos.
- Precio unitario por cada producto o artículo.
- Importe de cada producto o artículo. Es el resultado de multiplicar la cantidad por el precio unitario.
-

En la esquina inferior derecha aparecen los espacios para totalizar la factura, sumar los impuestos con que se gravan las ventas, así como el importe total de dicha factura.

Procedimiento:

Esta forma debe ser impresa pre numerada. Deben ser entregadas a la persona responsable de la facturación, él que será custodio de las mismas hasta que se agote su existencia, manteniéndose un constante control y supervisión de las numeraciones de los block que están en uso. Cada factura emitida deberá ser autorizada por un funcionario.

Frecuencia:

Se emite por cada venta al crédito efectuada a clientes previamente establecidos y autorizados.



Seminario de Graduación.



LICORERIA

RECIBO OFICIAL DE CAJA

Nº _____

VALOR C\$ _____

FECHA: _____

RECIBIMOS DE: _____

POR CUENTA DE: _____ LA CANTIDAD

DE: C\$ _____

EN CONCEPTO DE:

Forma De Pago Efectivo Cheque Nº Cheque _____
Banco _____

Firma de Recibido: _____

Original: Cliente

1º copia: Contabilidad

2º Copia: Consecutivo



Seminario de Graduación.

Recibo oficial de caja:

Objetivo:

Sirve de constancia de la recepción de ingresos en efectivo, cheques o moneda extranjera, siempre que no se trate de ventas de contado, ya que para tal fin se utiliza la factura de contado que es un equivalente al Recibo Oficial de Caja si va sellado y firmado por el cajero.

Documentos que originan anotación:

Brinda información a: Informe Diario de Caja.

Anotaciones:

En la parte superior se anota la fecha del ingreso, el nombre de la Empresa, Entidad o persona de quien se recibe y el importe del recibo en letra y números.

En el cuerpo del recibo se detalla el concepto de la operación su forma de pago, número de cheque y banco, así como la firma y sello del custodio o responsable de caja.



LICORERIA

TARJETA KADEX

Producto _____
Código _____
Ubicación: _____ **Máximo** _____ -
Mínimo _____
Unidad de Medida _____

TARJETA KARDEX

FECHA	DESCRIPCION	UNIDADES			COSTO UNITARIO	VALORES		
		ENTRADAS	SALIDAS	SALDO		DEBE	HABER	SALDO

Objetivo:

Funciona como Auxiliar en este se registra y controlan todos los movimientos que se efectúa en el inventario de determinado producto, o artículos.

Documentos que originan anotación:

- Recibe información de: Entradas y salidas de Bodega.
- Brinda información a : Comprobante de costo de ventas
- En el encabezado del auxiliar se debe anotar el producto, código, ubicación, máximo, mínimo y la unidad de medida si es en litros o unidades etc.
- En el cuerpo del auxiliar, se registran la fecha el día y mes en que ocurre la operación.

Descripción, unidades las entradas salidas y el saldo físico. El costo unitario, así como también se debe de anotar los valores en córdobas, en él debe cuando ingresa el producto, haber cuando sale y su respectivo saldo en cada operación realizada.



LICORERIA

TARJETA AUXILIAR DE CLIENTES

FECHA	Nº FACTUR A	CODIG O	NOMBRE	FACT X MES	DEV	TOTAL	EFFECTIV O	ABONO	OBSERVACI ON

Tarjeta auxiliar de clientes

Objetivo:

Funciona como Auxiliar en este se registra y controlan todos los movimientos que se efectúa de la cartera de crédito.

Documentos que originan anotación:

- Recibe información de: Cancelación de facturas.
Abonos de facturas.
- Brinda información a : Comprobante de saldos por clientes.

Anotación:

En el cuerpo del auxiliar, se registran la fecha el día y mes en que se recibe cancelación u abonos .Descripción del nombre del cliente. Numero de Factura, mes del crédito, así como también se debe de anotar los valores en córdobas ingreso a recibir y su respectivo saldo a deber en caso de no cancelar totalmente.



LICORERIA

SALIDA DE ALMACEN

Nº _____

RECIBIDO POR: _____ FECHA: _____

POR CUENTA DE: _____

CANTIDA D	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CTO. UNIT.	COSTO TOTAL

ENTREGADO

AUTORIZADO

RECIBIDO

Salida de almacén o bodega

Objetivos:

Informar a la contabilidad acerca de los materiales y suministros despachados de bodega u otros lugares en que están depositados y son destinados al consumo.



Seminario de Graduación.

Documentos que originan anotación:

Recibe información de: Solicitud de Abastecimiento

- Brinda información a: Comprobante de diario
- Tarjeta control de existencia.
- Sub Mayor de medios circulante.

Anotación:

En la parte superior se anota el nombre o descripción de la bodega que despacha, el área de responsabilidad a que se destina los materiales o suministros despachados y la fecha de emisión.

El cuerpo de la forma cuenta con columnas para detallar individualmente por cada tipo de artículo, la unidad de medida si procede, la cantidad que se despacha, el precio unitario por unidad y el importe que resulta de multiplicar la cantidad por el precio unitario, así como las cuentas de mayor y centros de costos a cargar por la salida de dicha mercancías.

Al pie de la forma aparecen los espacios para los nombres y firmas de las personas que despachan y reciben las mercancías y las cuentas y sub cuentas que se acreditan por la salida del inventario.

Procedimiento:

Esta forma debe ser impresa pre numerada. Se emite en la bodega al momento del despacho de los artículos.

Debe instruirse el responsable de bodega para que emita una forma para un solo centro de costo o sea que no deben incluirse en un mismo formato artículos despachados para centros de costos diferentes.

Después de despachados los artículos se hacen los pasos a la tarjeta de control de existencia.



7. BIBLIOGRAFÍA – WEB GRAFÍA.

✓ Bibliografía.

- Fernando Catacora Carpio, f.c. (1996). Sistemas y Procedimientos Contables. Venezuela: Editorial Mc Graw- Hil Interamericana.

- Hernando Díaz Moreno, (2011). Contabilidad General, Tercera Edición. Colombia: Editorial PEARSON EDUCACION.

- Charles T. Horngren, Walter T. Harrison Jr., Linda Smith Bamber, (2003). Contabilidad, Segunda Edición. Mexico.

- Javier Romero López. (1997). Contabilidad Intermedia. Editorial: Mc Graw- Hill Interamericana Editores, S.A de C.V.

- Rosa Ortega Salavarría. (2010). Libros y Registros. San Borja, Lima. Ediciones Caballero Bustamante, S.A

- Horngren, V. & Harrison P. (2010). Sistemas Contables. Estados Unidos. Editorial: Pelicano.

- Teresa de Jesús Silva Sevilla, Vielka Mayouleth García Guzmán. (2016). Sistemas Contables basado en NIIF para PYMES.

- José Luis Calleja Pascual. (1995). Información Económica – Financiera en la empresa. Tesis Doctoral.



Seminario de Graduación.

- José Alcarria Jaime. (2012). Introducción a la Contabilidad. Primera Edición. Unión de Editoriales Universitarias Españolas.

- Javier Romero. (2006). Principios de Contabilidad “Tercera Edición.” México, D.F. Editorial: McGraw-Hill Interamericana.

- Elías Lara Flores. (2003). Tercer curso de Contabilidad. “Primera Edición”. México, Trillas. Editorial: Trillas, S.A de C.V

- Cristhel Rocha, Kiara Sequeira & Miurel Rocha. (2015). Seminario de Graduación: “Cambios en las Normas Contables en la Cooperativa Agropecuaria Ríos de Leche del Municipio de Santo Tomas en el II semestre del año 2015”.

- Amanda Díaz, Lucia Ortega & Kenya Estrada. (2015). Seminario de Graduación: “Registros Contables utilizados por los propietarios de los salones de belleza de la ciudad de Juigalpa durante el II semestre del año 2015”.

- Aracelly Lumbi, Jasdany Marín & Maykelin Espinales. (2015). Seminario de Graduación: “Registros y Controles contables utilizados en las farmacias de la ciudad de Juigalpa durante el II semestre del año 2015”.

- López Ramírez Hulda Candelaria. (2018). Seminario de Graduación: “Efecto de la Implementación de un sistema contable en los resultados financieros de la empresa Icono Publicidad en la ciudad de Estelí, correspondiente al primer semestre del año 2017”.



✓ Web- Grafía

- <https://www.tecnacional.edu.ni/media/uso>
- <https://pyme.lavoztx.com/tipos-de-registros-contables>
- <https://www.finanzaspersonales.com/ahorro-inversion/articulo/llevar-contabilidad-negocio-pequeno>.
- <https://www.monografias.com/trabajos/documentos-primarios>
- www.elnuevodiario.com.ni
- www.manfut.org/chontales/historia.html
- www.laprensa.com.ni
- <https://vianica.com/sp/nicaragua/chontales/santo-tomas>
- <https://es.wikipedia.org>



8. ANEXOS

ANEXOS



✓ Población.

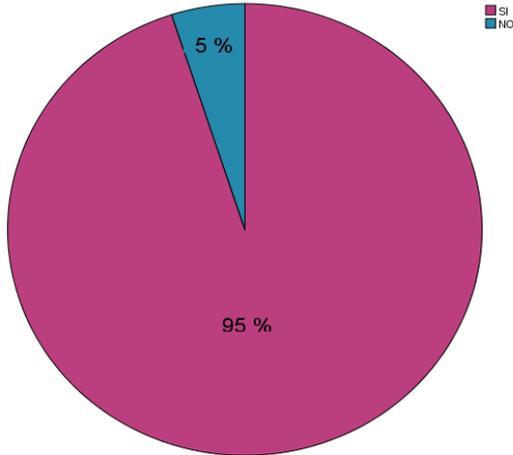
LICORERIAS AUTORIZADAS EN JUIGALPA			
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIONES	NOMBRE LICORERIA
1	FAUSTO ZAMORA MORENO	B° SAN ANTONIO. TERMINAL RUTA 1 1/2C. ESTE	LICORERIA EL REGRESO. ZONA # 8
2	ULDER JOAQUIN BRAVO DUARTE	GASOLINERA PUMA 3 ½ C. ESTE	EL BACAN ZONA # 1
3	SCARLETH SOFIA MATUS GOMEZ	FRENTE A RADIO CENTRO	ZONA # 2
4	ALFONSO JOSE MEZA GARCIA	POZO CALICANTO 1C AL SUR, 10 VRS AL ESTE	ZONA # 6
5	JOSE MARIA FLORES VALLECILLO	PADRE MIGUEL CENTRO DE SALUD 2C AL SUR. 2DA. ETAPA	ZONA # 7
6	MARIA DE JESUS ACEVEDO URBINA	FUENTE DE VIDA 1C AL SUR, 4 1/2C. AL OESTE	LICORERIA BLANDON. ZONA # 7
7	ESPERANZA DE JESUS CAMPOS	COMEDOR INFANTIL 3C AL OESTE	ZONA # 7
8	LESLIE MARGARITA CALERO TELLEZ	LA CURACACO 7 ½ C. SUR	ZONA # 5
9	ELIZABETH BERMUDEZ	BODEGA ALCALDIA 6C. NORTE	ZONA # 2
10	LISETT YAHOSKA DUARTE DUARTE	REST. LA QUINTA 75 VRS. AL NORTE	LICORERIA DUARTE ZONA # 7
11	MARIA ERNESTINA TELLEZ	ESC. 17 DE JULIO 2C. AL SUR	ZONA # 8
12	SANDRA NINOSKA FLORES LUMBI	CONTIGUO GASOLINERA PETRONIC SALIDA A MANAGUA	LICORERIA EL MADROÑO. ZONA # 1
13	KARINA MARIA FERNANDEZ LOPEZ	GASOLINERA UNO 2C. ESTE	
14	MARVIN GUEVARA	GASOLINERA PUMA 4C. OESTE, 25 VRS. NORTE	ZONA # 2



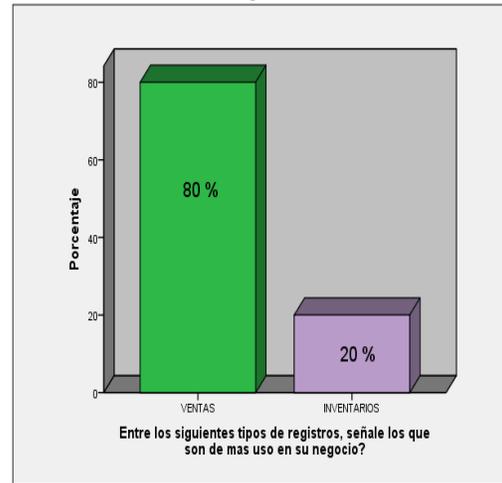
15	JUAN JOSE CENTENO HURTADO	DEL CEMENTERIO 3C AL SUR	ZONA # 7
16	MERLYN LINETH PADILLA REQUENES	LABORATORIO LAFALLETTE 25 VRS. AL SUR	ZONA # 5
17	CARIL JOSE SUAREZ CASTILLA	BANPRO 1C SUR, 1 C. ESTE	ZONA # 5
18	JAVIER ENRIQUE LAZO JEREZ	JUIGALPAN ROTONDA 1C. AL SUR	
19	CLAUDIA MARIA BERMUDEZ	BANCENTRO 2C AL OESTE	ZONA # 3
20	WILLIAM ANTONIO RUBIO DELEO	SILAIS 1C. AL SUR, 2 1/2 AL OESTE	LIC. RUBIO



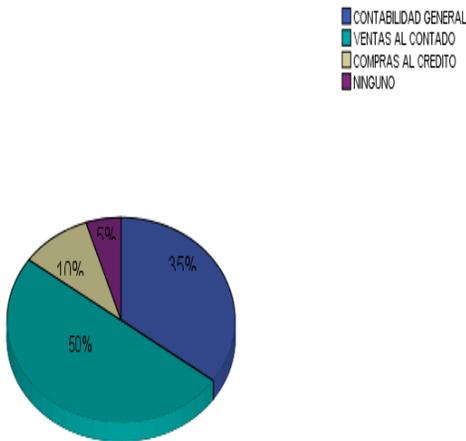
¿ Lleva contabilidad en el negocio?



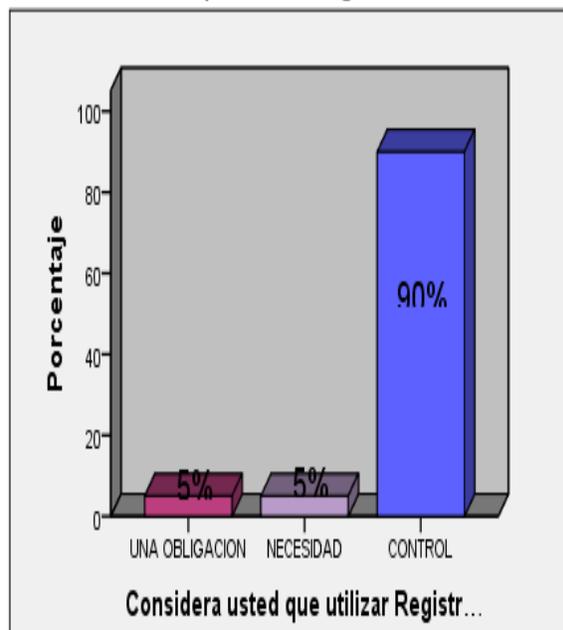
Entre los siguientes tipos de registros, señale los que son de mas uso en su negocio?



¿ Cual de los siguientes registros le gustaria que tuviera su negocio?



Considera usted que utilizar Registros Contables es?

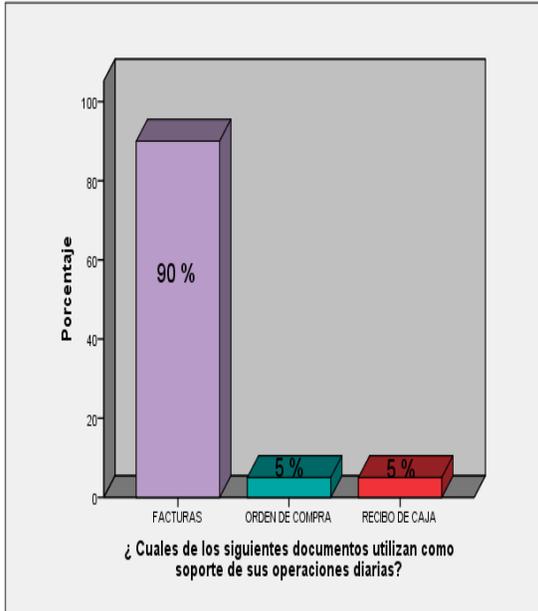




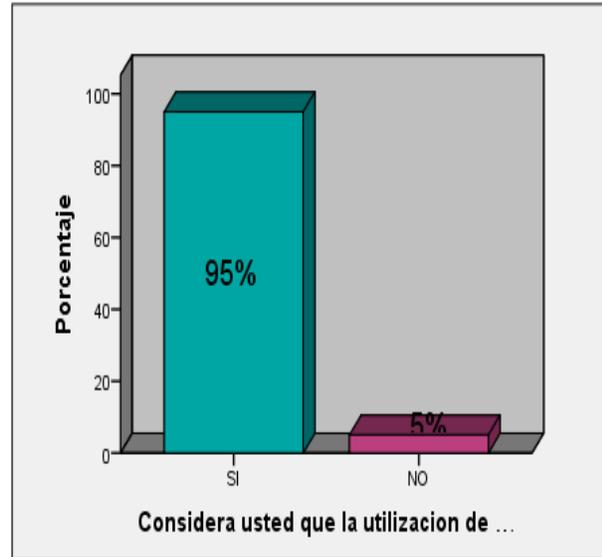
Seminario de Graduación.

• Documentos Primarios y Secundarios.

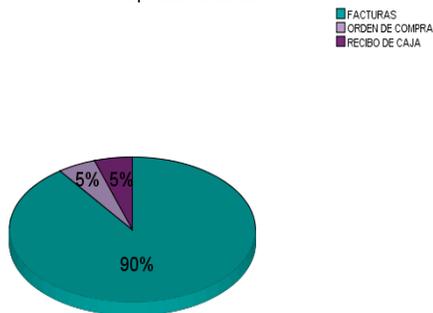
¿Cuales de los siguientes documentos utilizan como soporte de sus operaciones diarias?



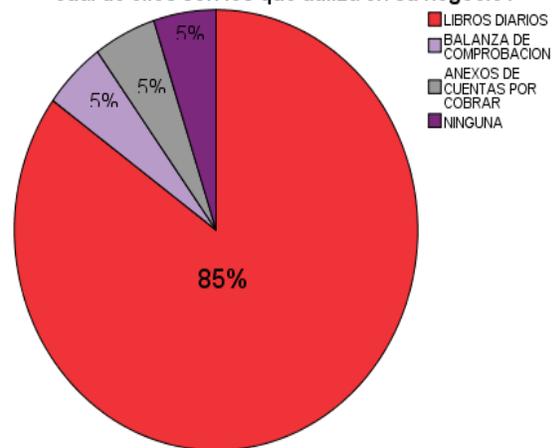
Considera usted que la utilizacion de documentos primarios representan un eficiente control para su negocio?



¿Cuales de los siguientes documentos utilizan como soporte de sus operaciones diarias?

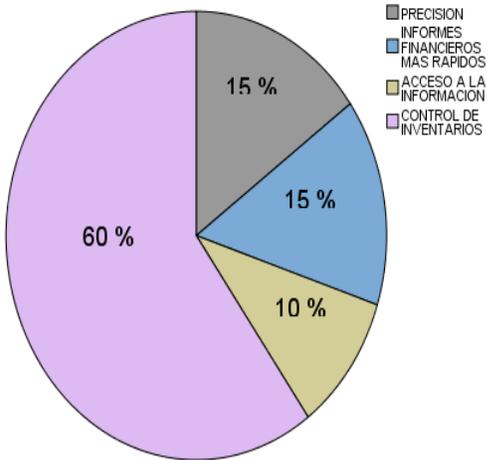


Entre los siguientes documentos secundarios, señale cual de ellos son los que utiliza en su negocio?

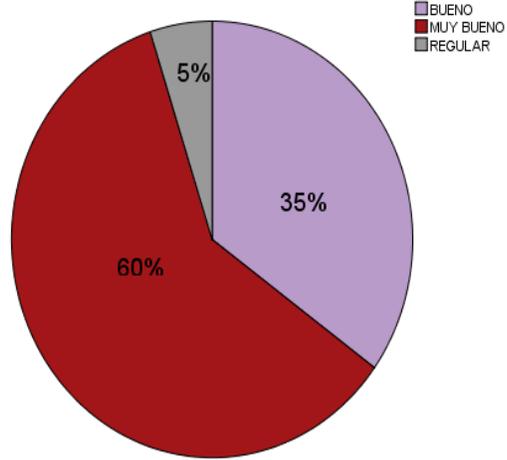




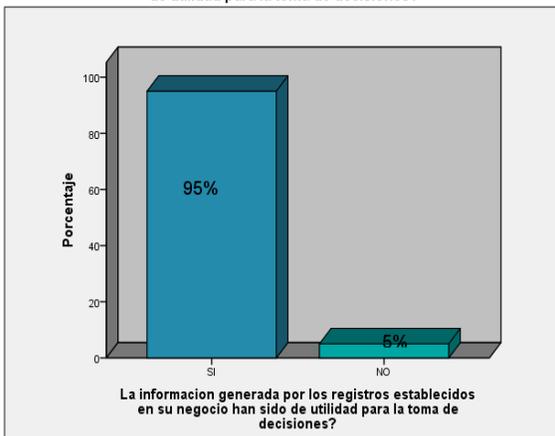
Señale cuales de los siguientes beneficios recibira al llevar registros contables?



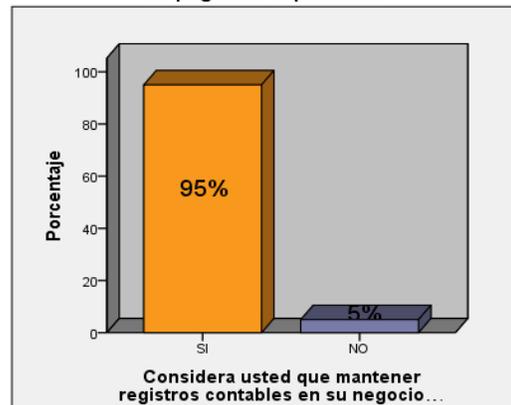
¿ Como valora los resultados de la aplicacion de los registros contables en su negocio?



La informacion generada por los registros establecidos en su negocio han sido de utilidad para la toma de decisiones?



Considera usted que mantener registros contables en su negocio, le generaria beneficios en terminos de pagos de impuestos?





✓ 8.1 Instrumento Aplicado.



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN - MANAGUA

Encuesta

Estimados Propietari@s de Licorerías:

Las estudiantes del V año de la carrera de Contaduría Pública y Finanzas de la UNAN - FAREM-Chontales, estamos realizando una investigación, con el objetivo de determinar los Registros Contables en los establecimientos de bebidas alcohólicas “Licorerías” en el municipio de Juigalpa; por lo cual solicitamos su colaboración en el llenado de la siguiente encuesta.

Encuesta. N° ____

I. Información General.

1. Edad: ____

1.1 28-37

1.2 38-47

1.3 48-57

1.4 58 a mas

2. Sexo:

2.1. Femenino

2.2 Masculino

3. Nivel Académico. 3.1 Primario

3.2 Secundario

3.3 Técnico

3.4 Universitario

3.5 Profesional

3.6 No Escolarizado



II. Registros Contables.

1- ¿Su negocio está legalmente inscrito en el Registro Mercantil?

1.1 Si 1.2 No

2- ¿Lleva contabilidad en el negocio?

2.1 Si 2.2 No

3- ¿Cuál de los siguientes registros le gustaría que tuviera su negocio?

3.1 Contabilidad General 3.2 Ventas al contado

3.3 Compras al crédito. 3.4 Ninguno.

4- ¿Qué tipo de sistema utiliza en el negocio para registrar las operaciones realizadas?

4.1 Manual 4.2 Computarizado

5- Si su sistema es manual, ¿Ha considerado implementar sistemas de registros computarizados?

5.1 Si 5.2 No

6- ¿Cuáles son las razones principales por las cuales utiliza ese tipo de registro?

6.1. Información Rápida

6.2. Un mejor control

6.3 Determinar la utilidad

6.4 Necesidad del Inventario



7- ¿Los registros que realiza le permiten conocer la rentabilidad del negocio?

7.1 Si

7.2 No

8- ¿Considera usted que los registros contables computarizados agilizan el proceso de gestión de las transacciones realizadas?

8.1 Si

8.2 No

9- ¿Realiza registro de inventario sobre los productos que entran y salen de bodega?

9.1 Si

9.2 No

10- ¿Considera usted necesario registrar todas las operaciones diarias que realiza su negocio?

10.1 Si

10.2 No

11-¿Cada cuánto realiza el registro de las operaciones en el negocio?

11.1 Diario 11.2 Mensual 11.3 Trimestral

12-¿Usted elabora Estados Financieros mensuales?

12.1 Si

12.2 No

13-¿Considera usted que un sistema contable pueda captar todas las operaciones en el negocio?

13.1 Si

13.2 No

14-¿Entre los siguientes tipos de registros, señale los que son de más uso en su negocio?



14.1 Ventas

14.2 Préstamos.

14.3 Acreedores

14.4 Impuestos

14.5 Inventarios

15- ¿Considera usted que utilizar Registros Contables es:

15.1 Obligación. 15.2 Necesidad. 15.3 Control.

16- ¿Estaría dispuesto a invertir para poner en funcionamiento un sistema contable en su negocio?

16.1 Si 16.2 No

III. Documentos Primarios y Secundarios.

17- ¿Cuáles de los siguientes documentos utilizan como soporte de sus operaciones diarias?

17.1 Facturas.

17.2 Orden de Compra.

17.3 Recibo de Caja.

18- ¿Las facturas utilizadas en su negocio cumplen con todos los requisitos establecidos por la ley?

18.1 Si 18.2 No

19- ¿Utiliza Libro de Ingresos y Egresos?

19.1 Si 19.2 No



Seminario de Graduación.

20- ¿Elaboran informes sobre las operaciones ocurridas en el día?

20.1 Si

20.2 No

21- ¿Cree usted que la información contenida en los documentos primarios son de importancia para el negocio?

21.1 Si

21.2 No

22- ¿Considera usted que la utilización de documentos primarios representan un eficiente control para su negocio?

22.1 Si

22.2 No

23- ¿Los documentos primarios y secundarios sirven de soporte para sustentar informes sobre el negocio?

23.1 Si

23.2 No

24- ¿Entre los siguientes documentos secundarios, señale cuál de ellos son los que utiliza en su negocio?

24.1 Libros Diarios

24.2. Balanza de Comprobación.

24.3 Estados Financieros.

24.4 Ajustes.

24.5 Anexos de Cuentas por cobrar



IV. Beneficios del Uso de Registros Contables?

25-¿Considera usted que implementar el Sistema de Registros contables le proporcionaría algún beneficio a su negocio?

25.1 Si

25.2 No

26-¿Considera usted que la fiabilidad de los datos proporcionados por los registros depende de la frecuencia con que se prepare la información?

26.1 Si

26.2 No

27-¿Considera usted que mantener registros contables en su negocio, le generaría beneficios en términos de pagos de impuestos?

27.1 Si

27.2 No

28-¿La información generada por los registros establecidos en su negocio han sido de utilidad para la toma de decisiones?

28.1 Si

28.2 No

29-¿Cómo valora los resultados de la aplicación de los registros contables en su negocio?

29.1 Bueno

29.2 Muy Bueno

29.3 Regular.

30- ¿Señale cuáles de los siguientes beneficios recibirá al llevar Registros contables?

30.1 Precisión.

30.2 Informes financieros más rápidos.

30.3 Acceso a la información.

30.4 Control de inventarios.



Actividad

II. Registros Contables.

1- Su negocio está legalmente inscrito en el Registro Mercantil?
 1.1 Si 1.2 No

2- Lleva contabilidad en el negocio?
 2.1 Si 2.2 No

3- ¿Cuál de los siguientes registros le gustaría que tuviera su negocio?
 3.1 Registro de Documentos Contables. 3.2 Contabilidad General
 3.3 Elaboración de Estados Financieros 3.4 Ninguno.

4- ¿Qué tipo de registros contables utiliza en el negocio para soportar las operaciones realizadas?
 4.1 Manual 4.2 Computarizado

5- ¿Cuáles son las razones principales por las cuales utiliza ese tipo de registro?
 5.1 Manejo de los flujos monetarios.
 5.2 Aumento en la Productividad.
 5.3 Información Rápida
 5.4 Acceso fácil y rápido a la información.

6- Los registros que realiza le permiten conocer la rentabilidad del negocio?
 6.1 Si 6.2 No

7- ¿Ha considerado implementar sistemas de registros computarizados?
 7.1 Si 7.2 No

8- Considera usted que los registros contables computarizados agilizan el proceso de gestión de las transacciones realizadas?
 8.1 Si 8.2 No

Handwritten notes and annotations:
 - *Ventas al Crédito* and *Compras al Crédito* with arrows pointing to question 3.
 - *Registrar.* next to question 3.4.
 - *Sistema de* under question 3.1.
 - *Es fructífero* and *Mejor la Preguntas y los Indicadores* with arrows pointing to question 5.
 - *Un Mejor Control*, *Determinar la Necesidad del Inventario* with arrows pointing to question 5.
 - *su sistema es Manual* with an arrow pointing to question 6.
 - *?* and *???* near question 5.



11 en un - Realiza un

9- Mantiene registro de inventario sobre los productos que entran y salen de bodega?

9.1 Si 9.2 No

10- Considera usted necesario registrar todas las operaciones diarias que realiza su negocio?

10.1 Si 10.2 No

11- ¿Cada cuánto realiza el registro de las operaciones en el negocio?

Mensual 11.1 Un mes *Trimestral* 11.2 Tres meses 11.3 Diario

12- ¿Usted cuenta con el registro de ventas al crédito?

12.1 Si 12.2 No *Valorar esta pregunta con la recomendación de la P.3.*

13- Usted elabora Estados Financieros mensuales?

13.1 Si 13.2 No

A la fin de las Operaciones Transacciones Ejecución

14- ¿Considera usted que un sistema contable pueda captar todos los acontecimientos en el negocio?

14.1 Si 14.2 No *Definir el Acontecimiento.*

15- Entre los siguientes tipos de registros, señale los que son de más uso en su negocio?

15.1 Ventas

15.2 Registro de préstamos.

15.3 Registro de Acreedores

15.4 Estado de Resultados. ?

15.5 Registro de Impuestos por pagar. *utilizar*

16- ¿Considera usted que llevar Registros Contables es:

16.1 Una Obligación. *Podría existir una Relación* 16.2 Responsabilidad. *Necesidad*

17- Estaría dispuesto a invertir para poner en funcionamiento un sistema contable en su negocio?

17.1 Si 17.2 No



III. Documentos Primarios y Secundarios.

18- ¿Cuáles de los siguientes documentos utilizan como soporte de sus operaciones diarias?

18.1 Facturas.

18.2 Orden de Compra.

18.3 Cuentas por Pagar.

18.4 Recibo de Caja.

19- ¿Las facturas utilizadas en su negocio cumplen con todos los requisitos establecidos por la ley?

19.1 Si

19.2 No

20- ¿Utiliza Libro de Ingresos y Egresos?

20.1 Si

20.2 No

21- Elaboran informes sobre los hechos contables ocurridos en el día?

21.1 Si

21.2 No

22- ¿Cree usted que la información contenida en los documentos primarios son de importancia relativa para el negocio?

22.1 Si

22.2 No

23- Considera usted que la utilización de documentos primarios representan un eficiente control para su negocio?

23.1 Si

23.2 No

24- Los documentos primarios y secundarios sirven de soporte para sustentar informes sobre el negocio?

24.1 Si

24.2 No



IV. Beneficios del Uso de Registros Contables?

25-Considera usted que implementar el Sistema de Registros contables le proporcionaría algún beneficio a su negocio?

Parece la Pregunta y Formula

25.1 Si *Misma* 25.2 No *Otra Formula*

26-Considera usted que obtendría mayores beneficios en la administración de su negocio, si implementara registros contables establecidos en la contabilidad?

26.1 Si 26.2 No

27-Considera usted que mantener registros contables en su negocio, le generaría beneficios en términos de pagos de impuestos?

27.1 Si 27.2 No

28-La información generada por los registros establecidos en su negocio han sido de utilidad para la toma de decisiones?

28.1 Si 28.2 No

29-¿Cómo valora los resultados del establecimiento de los registros contables en su negocio?

de la Aplicación

29.1 Bueno 29.2 Muy Bueno 29.3 Regular

30-Señale cuales de los siguientes beneficios recibe del Registro contable que usted utiliza en su negocio?

recibirá al utilizar sus

30.1 Mayor precisión.

30.2 Informes financieros más rápidos.

30.3 Mejor accesibilidad a la información. *Acceso a la Información*

30.4 Mayor seguridad. → ?

30.5 Control de inventarios

OTANO 98
06-nov-2018



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN - MANAGUA

Encuesta

Estimados Propietari@s de Licorerías:

Las estudiantes del V año de la carrera de Contaduría Pública y Finanzas de la UNAN - FAREM-Chontales, estamos realizando una investigación, con el objetivo de determinar los Registros Contables en los establecimientos, de bebidas alcohólicas " Licorerías" en los municipios de Juigalpa y Santo Tomas; por lo cual solicitamos su colaboración en el llenado de la siguiente encuesta.

Enc. N° ____

I. Información General.

1. Municipio: _____

2. Edad: ____

3. Sexo:

A. Femenino

B. Masculino

4. Nivel Académico. *A.* Primario

B. Secundario

C. Universitario

D. Técnico

E. Profesional

F. Analfabeto



II. Registros Contables.

1- Su negocio está legalmente inscrito en el Registro Mercantil?

1.1 Si

1.2 No

2- Lleva contabilidad en el negocio?

2.1 Si

2.2 No

3- ¿Cuál de los siguientes registros le gustaría que tuviera su negocio?

3.1 Registro de Documentos Contables.

3.2 Contabilidad General

3.3 Elaboración de Estados Financieros

3.4 Ninguno.

4- ¿Qué tipo de registros contables utiliza en el negocio para soportar las operaciones realizadas?

4.1 Manual

4.2 Computarizado

5- ¿Cuáles son las razones principales por las cuales utiliza ese tipo de registro?

5.1 Manejo de los flujos monetarios.

5.2 Aumento en la Productividad.

5.3 Información Rápida

5.4 Acceso fácil y rápido a la información.

6- Los registros que realiza le permiten conocer la rentabilidad del negocio?

6.1 Si

6.2 No

7- ¿Ha considerado implementar sistemas de registros computarizados?

7.1 Si

7.2 No

8- Considera usted que los registros contables computarizados agilizan el proceso de gestión de las transacciones realizadas?

8.1 Si

8.2 No

¿Qué tipo de Contabilidad aplica en su negocio?
1- Contabilidad de Costo
2- Contabilidad Financiera
3- Contabilidad Administrativa
Otro específico:

¿Qué sistema utiliza para sus registros?
1- Sistema Manual
2- Sistema automatizado
3- Ninguno



9- Mantiene registro de inventario sobre los productos que entran y salen de bodega?

9.1 Si

9.2 No

10- Considera usted necesario registrar todas las operaciones diarias que realiza su negocio?

10.1 Si

10.2 No

11- ¿Cada cuánto realiza el registro de las operaciones en el negocio?

11.1 Un mes

11.2 Tres meses

11.3 Diario

12- ¿Usted cuenta con el registro de ventas al crédito?

12.1 Si

12.2 No

13- Usted elabora Estados Financieros mensuales?

13.1 Si

13.2 No

14- ¿Considera usted que un sistema contable pueda captar todos los acontecimientos en el negocio?

14.1 Si

14.2 No

15- Entre los siguientes tipos de registros, señale los que son de más uso en su negocio?

15.1 Ventas

15.2 Registro de préstamos.

15.3 Registro de Acreedores

15.4 Estado de Resultados.

15.5 Registro de Impuestos por pagar.

16- ¿Considera usted que llevar Registros Contables es:

16.1 Una Obligación.

16.2 Responsabilidad.

17- Estaría dispuesto a invertir para poner en funcionamiento un sistema contable en su negocio?

17.1 Si

17.2 No

No Control de las operaciones del negocio



Seminario de Graduación.

III. Documentos Primarios y Secundarios.

18- ¿Cuáles de los siguientes documentos utilizan como soporte de sus operaciones diarias?

18.1 Facturas.

18.2 Orden de Compra.

18.3 Cuentas por Pagar.

18.4 Recibo de Caja.

19- ¿Las facturas utilizadas en su negocio cumplen con todos los requisitos establecidos por la ley?

19.1 Si

19.2 No

20- ¿Utiliza Libro de Ingresos y Egresos?

20.1 Si

20.2 No

21- Elaboran informes sobre los hechos contables ocurridos en el día?

21.1 Si

21.2 No

22- ¿Cree usted que la información contenida en los documentos primarios son de importancia relativa para el negocio?

22.1 Si

22.2 No

23- Considera usted que la utilización de documentos primarios representan un eficiente control para su negocio?

23.1 Si

23.2 No

24- Los documentos primarios y secundarios sirven de soporte para sustentar informes sobre el negocio?

24.1 Si

24.2 No

*haber
preguntas
de los
documentos
secundarios*

IV.

Beneficios del Uso de Registros Contables?



25-Considera usted que implementar el Sistema de Registros contables le proporcionaría algún beneficio a su negocio?

25.1 Si 25.2 No

26-Considera usted que obtendría mayores beneficios en la administración de su negocio, si implementara registros contables establecidos en la contabilidad?

26.1 Si 26.2 No

27-Considera usted que mantener registros contables en su negocio, le generaría beneficios en términos de pagos de impuestos?

27.1 Si 27.2 No

28-La información generada por los registros establecidos en su negocio han sido de utilidad para la toma de decisiones?

28.1 Si 28.2 No

29-¿Cómo valora los resultados del establecimiento de los registros contables en su negocio?

29.1 Bueno 29.2 Muy Bueno 29.3 Regular.

30-Señale cuales de los siguientes beneficios recibe del Registro contable que usted utiliza en su negocio?

30.1 Mayor precisión.

30.2 Informes financieros más rápidos.

30.3 Mejor accesibilidad a la información.

30.4 Mayor seguridad.

30.5 Control de inventarios.

[Handwritten signature and date: 10/11/18]



CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	INTEGRANTES	HORA	1		2				3					4					
			ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1- Selección del tema	Zeydi & Marimar	2:20 P.M - 4:00 P.M	■	■															
2- Objetivos de la Investigación y Justificación	Zeydi & Marimar	5:00 P.M - 8:00 P.M			■														
3- Revisión de Modificación de Objetivos	Zeydi & Marimar	2:00 P.M - 5:00 P.M				■													
4- Desarrollo (Antecedentes y Planteamiento)	Zeydi & Marimar	4:00 P.M - 7:00 P.M					■												
5- Fundamentación Teórica	Zeydi	8:00 A.M - 5:00 P.M						■											
6- Preguntas Directrices y Operacionalizacion de V.	Zeydi & Marimar	2:00 P.M - 5:00 P.M							■										
7- Revisión de Operacionalizacion de variables.	Zeydi	8:00 A.M - 12:00 A.M								■									
8- Diseño Metodológico	Zeydi	2:00 P.M - 5:00 P.M									■								
9- Levantamiento de la información	Zeydi & Marimar	1:00 P.M - 5:00 P.M										■							
10- Análisis e interpretación de Resultados	Zeydi	8:00 A.M - 7:30 P.M											■						
11- Revisión de Análisis de Resultados	Zeydi	9:00 A.M - 12:00 P.M												■					
12- Conclusiones y Recomendaciones	Zeydi	10:00 A.M - 12:00 P.M													■				
13- Correcciones	Zeydi	2:00 P.M - 5:00 P.M														■			
14- Entrega del Informe Final	Zeydi & Marimar																■		
15- Pre Defensa	Zeydi & Marimar	8:00 A.M – 12:00 P.M																■	
16- Defensa Final	Zeydi & Marimar	8:00 A.M – 12:00 P.M																■	



Fotografías

