

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA
(UNAN - Managua)
FACULTAD REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA, MATAGALPA
(FAREM - Matagalpa)



Monografía para optar al título de Ingeniería en Sistemas de Información.

Tema:

**Evaluación del Proceso de Enseñanza en cursos por encuentro en las carreras de
Administración de Empresas, Contaduría Pública y Finanzas y Topografía
impartidas en el programa SINACAM, en FAREM Matagalpa, durante el segundo
semestre 2014**

Autora:

Br. Urania de los A. Castro Chavarría.

Tutor:

Ing. Humberto Noel Castillo.

Asesora:

Lic. Cleidys Flores Escoto.

Matagalpa, Septiembre 2015

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA
(UNAN - Managua)
FACULTAD REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA, MATAGALPA
(FAREM - Matagalpa)



Monografía para optar al título de Ingeniería en Sistemas de Información.

Tema:

**Evaluación del Proceso de Enseñanza en cursos por encuentro en las carreras de
Administración de Empresas, Contaduría Pública y Finanzas y Topografía
impartidas en el programa SINACAM, en FAREM Matagalpa, durante el segundo
semestre 2014**

Autora:

Br. Urania de los A. Castro Chavarría.

Tutor:

Ing. Humberto Noel Castillo.

Asesora:

Lic. Cleidys Flores Escoto.

Matagalpa, Septiembre 2015

DEDICATORIA

Primeramente a Dios por darme la paciencia, la fortaleza de seguir adelante día a día enfrentando todos los obstáculos presentados durante la investigación y por darme la sabiduría para permitirme finalizar con éxito la investigación y cumplir el sueño de convertirme en una profesional.

A mis padres, Francisca del socorro Chavarría y Francisco Leonel Castro, por encaminarme toda mi vida hacia el bien y apoyarme incondicionalmente para culminar mis estudios, por darme la motivación y la oportunidad para demostrarles que soy capaz de ser una profesional y orgullo para los dos. Gracias por guiarme de distintas maneras para ayudarme a cumplir mis metas en la vida.

A los docentes de la carrera de Ingeniería en Sistemas de Información que estuvieron cinco años brindándome el pan de la enseñanza, y por guiarme en todas las etapas de mi carrera hasta lograr finalizar con esta investigación.

Finalmente, a mi esposo Edwin Meza por apoyarme y alentarme para que nunca abandonara el camino a pesar de los obstáculos.

A todos ellos, gracias por formar parte importante de mi vida y por su apoyo. Les estaré eternamente agradecida.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a la profesora Msc. Guisselle Martínez por guiarme en la redacción del protocolo de investigación de este informe, por dirigirme dándome la base fundamental para poder concluir la investigación hasta el momento final.

De forma especial, agradezco a la profesora Lic. Cleidys Elena Flores por apoyarme, ser muy amable, servicial, con disponibilidad de tiempo y por darme su apoyo como asesora metodológica en esta investigación.

A mi tutor Ing. Humberto Castillo por su apoyo en la finalización de la investigación.

A MSc. Mileydi Aráuz, Coordinadora del programa SINACAM, por permitirme realizar esta investigación para el programa SINACAM y su disponibilidad para darme la información necesaria para poder realizar y culminar las etapas de este trabajo.

A todos, muchas gracias por su colaboración.

AVAL DE TUTOR

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua

UNAN – Managua

Facultad Regional Multidisciplinaria de Matagalpa

FAREM Matagalpa



Carta Aval

Por este medio doy fe que el presente trabajo monográfico denominado ***“Evaluación del proceso de enseñanza en cursos por encuentro de las carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Finanzas y Topografía impartidas en el programa SINACAN en la FAREM Matagalpa, durante el segundo semestre del 2014”***, elaborado por la bachiller **Urania de los Ángeles Castro Chavarría** con número de carnet **10063382** corresponde a la estructura definida por la normativa correspondiente; los objetivos, contenidos teóricos desarrollados y análisis y discusión de resultados tienen coherencia y correlación, narrados en forma lógica, con apoyo a una amplia gama de fuentes bibliográficas y sustentados con el trabajo de campo realizado con mucha responsabilidad, científicidad y ética.

Se extiende la presente a los dieciséis días del mes de septiembre del año dos mil quince.

Ing. Humberto Noel Castillo

Tutor

RESUMEN

El presente documento tiene como objetivo principal la evaluación del proceso de enseñanza en cursos por encuentro en las carreras de Administración de Empresa, Contaduría Pública y Finanzas y Topografía impartidas en el programa SINACAM, en FAREM Matagalpa, durante el segundo semestre 2014.

Para realizar esta evaluación, se aplicaron encuestas a los docentes que imparten las asignaturas en el programa SINACAM, observaciones en el aula de clases del programa SINACAM, entrevista a la coordinadora de dicho programa y una tabla comparativa para las alternativas informáticas. Los instrumentos aplicados se utilizaron para describir el proceso de enseñanza de los docentes del programa SINACAM, determinar las dificultades, valorar las posibles soluciones informáticas para mejorar el proceso de enseñanza y proponer el uso de una alternativa informática que responda a la dificultad encontrada.

En los resultados de la investigación, se muestra que el proceso de enseñanza de los docentes del programa SINACAM es sólo presencial, los medios utilizados con mayor frecuencia por el docente para desarrollar la asignatura son el pizarrón y las diapositivas, existe una buena comunicación entre el docente y los estudiantes. La principal dificultad es el tiempo con el que los docentes cuentan para impartir las clases debido a que las asignaturas son bimestrales y la carga horaria se reduce a 30 horas hábiles en seis encuentros. Para dar solución al problema, se propone el desarrollo de un manual que guíe la creación de cursos en el aula virtual MOODLE para los docentes y a la vez que dicho manual facilite la capacitación de los docentes en el uso de la plataforma con el apoyo de la coordinación del programa SINACAM.

CONTENIDO

DEDICATORIA.....	i
AGRADECIMIENTOS.....	ii
AVAL DE TUTOR.....	iii
RESUMEN	iv
I. INTRODUCCIÓN	1
II. ANTECEDENTES.....	3
III. JUSTIFICACIÓN.....	5
IV. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	6
V. OBJETIVOS.....	7
VI. MARCO TEÓRICO.....	8
6.1. Descripción de Ámbito	8
6.2 Conceptos.....	9
6.2.1. Enseñanza.....	9
6.2.2. Evaluación.....	9
6.3. Proceso de enseñanza.....	10
6.3.1. Caracterización del proceso de enseñanza	10
6.3.1.1. Actores.....	10
6.3.1.1.1. Funciones	11
6.3.2. Métodos de enseñanza.....	11
6.3.2.1. Estrategias de Enseñanza.....	11
6.3.2.1.1. Principios de Educación.....	12
6.3.2.1.1.1 Individualización.....	12
6.3.2.1.1.2. Socialización	13
6.3.2.1.1.3. Actividad	13
6.3.2.1.1.4. Intuición	14
6.3.2.1.1.5. Creatividad	14
6.3.3. Métodos de Comunicación.....	15
6.3.3.1. Docente-Grupo	15

6.3.3.2. Docente-Estudiante.....	16
6.3.3.3. Formas de Comunicación	16
6.3.3.3.1. Presencial	16
6.3.3.3.2. No Presencial	17
6.3.3.3.3. Semipresencial	18
6.3.4. Medios de Enseñanza	18
6.3.4.1. Medios de Apoyo a la Expresión Oral.....	18
6.3.4.1.1. Pizarra	19
6.3.4.1.2. El Cartel	19
6.3.4.1.3. Diapositivas en formato fotoquímico.....	20
6.3.4.2. Medios de Sustitución y Refuerzo.....	20
6.3.4.2.1. Libros y Apuntes.....	21
6.3.4.2.2. Video Educativo.....	21
6.3.4.2.3. Sistema Multimedia	21
6.3.4.3. Medios de Información Continua y a Distancia.	22
6.3.4.3.1. Página Web	22
6.3.4.3.2. Videoconferencia	23
6.3.4.3.3. Charla Electrónica o Chat	23
6.3.5. Dificultades del Proceso de Enseñanza.....	24
6.3.5.1. Con el tiempo.....	24
6.3.5.2. Con la distancia	24
6.3.5.3. Con la organización	25
6.4. Alternativas informáticas para facilitar el proceso de enseñanza	25
6.4.1. Plataformas Educativas	25
6.4.1.1. Aulas Virtuales	26
6.4.1.1.1. Ventajas.....	26
6.4.1.1.2. Desventajas	27
6.4.1.2. Redes Sociales	28

6.4.1.2.1. Ventajas.....	28
6.4.1.3.2. Desventajas	29
6.4.1.3. Páginas Web	29
6.4.1.3.1. Ventajas.....	30
6.4.1.3.2. Desventajas	30
6.4.2 Criterios de Evaluación para Soluciones Informáticas.	31
6.4.2.1 Funcionalidad:	31
6.4.2.2 Fiabilidad	31
6.4.2.3 Usabilidad.....	32
6.4.2.4 Eficiencia.....	32
6.4.2.5 Mantenibilidad.....	32
6.4.2.6 Factibilidad Económica	32
6.4.2.7 Factibilidad Técnica	33
6.4.2.8 Factibilidad Legal	33
VII. PREGUNTAS DIRECTRICES	34
VIII. DISEÑO METODOLÓGICO.....	35
IX. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	37
X. CONCLUSIONES	96
XI. RECOMENDACIONES	97
XII. BIBLIOGRAFÍA	98
XIII. ANEXOS	

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo N°.1 Operacionalización de Variables

Anexo N°.2 Guía de Encuesta Dirigida a Docentes del programa SINACAM.

Anexo N°.3 Guía de Observación Dirigida al Proceso de Enseñanza de los docentes del programa SINACAM.

Anexo N°.4 Guía de Entrevistas Dirigida a Coordinadora del programa SINACAM.

Anexo N°.5 Tabla Comparativa: Criterios de Evaluación para Soluciones Informáticas.

Anexo N°.6 Propuesta de solución a las dificultades encontradas.

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1: Criterios de Evaluación para Soluciones Informáticas.....	85
---	----

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1. Evaluación de las tareas de los estudiantes.....	39
Gráfico N° 2. Parámetros tomados en cuenta para realizar la evaluación.....	39
Gráfico N° 3. Indicación a los estudiantes sobre los parámetros que serán evaluados.....	40
Gráfico N° 4. Métodos utilizados para realizar las evaluaciones.....	40
Gráfico N° 5. Estrategias de enseñanza utilizadas en el aula de clases.....	43
Gráfico N° 6. Estrategias utilizadas fuera de los horarios de clases.....	44
Gráfico N° 7. Aplicación de evaluaciones individuales a los estudiantes.....	45
Gráfico N° 8. Estrategias de enseñanza utilizadas en el aula de clases.....	46
Gráfico N° 9. Técnicas para fomentar la participación y actividad del estudiante.....	47
Gráfico N° 10 Evaluación activa de la participación de los estudiantes.....	47
Gráfico N° 11 Técnicas utilizadas para reforzar la experiencia del estudiante.....	48
Gráfico N° 12 Aprendizaje mediante observación y experiencia.....	49
Gráfico N° 13 Aspectos tomados en cuenta para seleccionar estrategias de enseñanza que fomentan la creatividad del estudiante.....	50
Gráfico N° 14 Técnicas utilizadas durante la clase para fomentar la creatividad de los estudiantes.....	50
Gráfico N° 15 El docente utiliza expresiones positivas al dirigirse al grupo.....	51
Gráfico N° 16 Utiliza lenguaje apropiado para exponer los contenidos.....	52
Gráfico N° 17 Correcciones de ortografía o lenguaje realizadas por el docente.....	52
Gráfico N° 18 El docente responde a las inquietudes o problemas de acuerdo a las dificultades.....	53
Gráfico N° 19 Nivel de confianza que demuestran los estudiantes al participar.....	54
Gráfico N° 20 Tipo de participación de los estudiantes.....	54
Gráfico N° 21 El docente estimula la participación de los estudiantes.....	55
Gráfico N° 22 Comunicación entre el docente y el estudiante.....	56
Gráfico N° 23 Tiempo que dedica el docente para aclarar dudas.....	56

Gráfico N° 24 Inasistencia del docente a la clase presencial.....	57
Gráfico N° 25 Estrategias utilizadas por el docente cuando falta a sus clases.....	58
Gráfico N° 26 Orientación de investigaciones o ejercicios sobre el contenido impartido en la clase para reforzar los conocimientos fuera de clases.....	60
Gráfico N° 27 Uso de medios telemáticos para impartir los contenidos cuando el docente no se presenta a clases.....	61
Gráfico N° 28 Uso de medios telemáticos para impartir los contenidos cuando el docente no se presenta a clases.....	63
Gráfico N° 29 Uso del pizarrón por los estudiantes durante la clase.....	64
Gráfico N° 30 Evaluación el uso de carteles en los trabajos expositivos del estudiante....	65
Gráfico N° 31 Entrega de información de los contenidos en formato de diapositivas por el docente.....	66
Gráfico N° 32 Actividades que realiza el docente al inicio de las clases.....	66
Gráfico N° 33 Medios que expresa el docente que utiliza para documentar el contenido de la clase.....	67
Gráfico N° 34 Utilización de libros en la orientan de investigaciones de autoestudio.....	68
Gráfico N° 35 Uso de videos para impartir o explicar la clase.....	69
Gráfico N° 36 Uso de sistemas multimedia.....	70
Gráfico N° 37 Acceso a internet.....	71
Gráfico N° 38 Técnicas que utiliza apoyadas en internet para informar a los estudiantes fuera de los horarios de clase.....	71
Gráfico N° 39 Facilitación de información sobre páginas web que pueden visitar los estudiantes para hacer las tareas.....	72
Gráfico N° 40 Uso de videoconferencias.....	73
Gráfico N° 41 Uso chat electrónico para orientar trabajos, investigaciones o atender consultas a los estudiantes fuera de clases.....	74
Gráfico N° 42 Satisfacción del docente con el tiempo que utiliza al impartir los contenidos.....	75
Gráfico N° 43 Uso de un intervalo de tiempo determinado durante la clase mientras expone el contenido para asignar tareas y aclarar dudas.....	76
Gráfico N° 44 Técnicas que utiliza el docente fuera de los horarios de clases.....	76

Gráfico N° 45 Puntualidad del docente en el aula de clases.....	77
Gráfico N° 46 Puntualidad de los estudiantes al aula de clases.....	78
Gráfico N° 47 Forma organizativa de la clase.....	79
Gráfico N° 48 Puntualidad en el inicio de la clase.....	79
Gráfico N° 49 Relación de la clase anterior con el nuevo contenido.....	80
Gráfico N° 50 Orientación o comentarios de los objetivos de la clase.....	80
Gráfico N° 51 Realización de conclusiones de la actividad.....	81
Gráfico N° 52 Preparación anticipada de los materiales y los recursos que utilizará para impartir la clase.....	82
Gráfico N° 53 Facilitación de la documentación necesaria para el reforzamiento del tema.....	82
Gráfico N° 54 Forma en que el docente facilita la documentación.....	83
Gráfico N° 55 Criterio Funcionalidad.....	86
Gráfico N° 56 Criterio Fiabilidad.....	87
Gráfico N° 57 Criterio Usabilidad.....	88
Gráfico N° 58 Criterio Eficiencia.....	89
Gráfico N° 59 Criterio Mantenibilidad.....	90
Gráfico N° 60 Criterio Factibilidad Económica.....	91
Gráfico N° 61 Criterio Factibilidad Técnica.....	92
Gráfico N° 62 Criterio Factibilidad Legal.....	93
Gráfico N° 63 Alternativas de Soluciones Informáticas.....	94

I. INTRODUCCIÓN

La actividad educativa cumple un papel importante en el desarrollo formativo y cívico de la sociedad. La enseñanza es parte de un proceso pedagógico que tiene como fin propiciar el desarrollo de las capacidades intelectuales del individuo.

En Nicaragua, las instituciones de educación superior, públicas y privadas, están implementando nuevos métodos para favorecer la excelencia académica de sus estudiantes. La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN Managua), como parte integrante de los centros de educación superior, participa de los procesos evaluativos para contribuir con la optimización del proceso de enseñanza.

La UNAN FAREM-Matagalpa, creó un convenio con la CAM (Carrera Administrativa Municipal) en cumplimiento de la Ley N° 502 “Ley de carreras Administrativas Municipales”, para apoyar el proceso formativo comunal, con el objetivo principal de lograr mayor eficacia y eficiencia en la administración municipal y para fortalecer los conocimientos de sus funcionarios y empleados municipales. Una de las principales dificultades encontradas es el tiempo con el que se cuenta para capacitar a los estudiantes del programa SINACAM, debido al tiempo limitado por la carga horaria.

Por ello, el objeto de estudio de esta investigación se centró en realizar una evaluación del proceso de enseñanza en cursos por encuentro en las carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Finanzas y Topografía impartidas en el programa SINACAM en FAREM-Matagalpa, durante el segundo semestre 2014.

Para esto, se describió el proceso de enseñanza de los docentes, se determinaron las dificultades presentes en el mismo, se valoró el uso de herramientas informáticas de apoyo al proceso de enseñanza y se propone el uso de una herramienta informática que optimice dicho proceso.

Esta investigación, está estructurada en base a los objetivos específicos planteados, guiando cada una de las variables encontradas en un marco teórico que respalda la cientificidad de la investigación. La metodología utilizada está fundamentada con la información contenida en el diseño metodológico, que describe el tipo y enfoque de investigación, población, técnicas de recopilación de datos, instrumentos y variables a medir.

II. ANTECEDENTES

En la educación, el proceso de enseñanza es de vital importancia, razón por la que amerita ser evaluado durante la actividad académica.

En Madrid, España, López (2003), enfatiza el propósito de su investigación en el estudio del mayor número posible de factores y contextos que intervienen en el proceso de enseñanza aprendizaje, encontrándose que la migración y el contexto sociocultural son factores importantes para el desarrollo de dicho proceso.

En la provincia de Buenos Aires-La Plata, Argentina, López (2008), en su tesis para la maestría en Tecnología Informática en el Ámbito Educativo, abordó el tema "Blended Learning": La importancia de la utilización de diferentes medios en el proceso educativo; realizando un análisis de aprendizaje combinado, que integra la enseñanza presencial y no presencial, y propuso una implementación desarrollada por la misma autora como apoyo a la enseñanza no presencial obteniendo aceptación y resultados positivos.

En la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua (2014), se utiliza la plataforma Moodle como herramienta educativa para mejorar el proceso de enseñanza de docentes, es fácil de usar, seguro, robusto, gratuito y en constante actualización. Esta plataforma comenzó a utilizarse en FAREM Matagalpa a inicios de 2013, teniendo mayor auge a partir de agosto 2013 y actualmente cuenta con alrededor de 25 cursos en línea.

En FAREM Matagalpa, Castillo & Hurtado (2013), realizaron para CREAD-Matagalpa un estudio para evaluar el proceso de capacitación a docentes de educación inclusiva, encontrando que las mayores dificultades son que las asignaturas no abarcan el tiempo suficiente y los procesos se llevaban de forma manual, finalmente la distancia se convierte en una dificultad ya que la mayoría de los estudiantes pertenecen a zonas rurales de la ciudad. Y como solución para mejorar dichos procesos propusieron el uso de una herramienta informática.

Se consultó la existencia bibliográfica en UNAN FAREM-Matagalpa sobre evaluación del proceso de enseñanza, encontrándose un estudio realizado por Fernández & Montenegro (2000), en la cual la organización metodológica presenta los mayores aciertos, y las propuestas de soluciones a los desaciertos están dirigidas a brindar atención personalizada a los docentes que imparten las asignaturas con los menores aciertos con el objetivo de mejorar el proceso de enseñanza y comunicación docente-alumno.

Los antecedentes encontrados fueron de gran importancia para la investigación, para darnos cuenta de que en el proceso de enseñanza existen dificultades similares en la rama educativa de todo el mundo, y cada estudio realizado comprueba que las propuestas de solución a dichas dificultades están mayormente dirigidas a los docentes ya que son quienes interactúan directamente en la enseñanza con sus estudiantes. Por otra parte, el principal antecedente fue encontrado en la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN-Managua), el cual sirvió de base para la propuesta planteada en esta investigación ya que indica el uso de la plataforma MOODLE en las FAREM de la UNAN.

III. JUSTIFICACIÓN

El programa SINACAM o Sistema Nacional de Capacitación Municipal, es un programa en convenio con UNAN-Managua para profesionalizar a los servidores públicos. Esta investigación consiste en realizar una evaluación del proceso de enseñanza en cursos por encuentro en las carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Finanzas y Topografía impartidas en el programa SINACAM en FAREM-Matagalpa, durante el segundo semestre 2014, y valorar de qué forma se pueden optimizar dichos procesos.

Esta investigación es importante porque se identificaron dificultades existentes en el proceso de enseñanza de este programa, razón que motivo a la investigadora a realizar la evaluación lo que permitió valorar alternativas informáticas para mejorar dicho proceso.

Los resultados obtenidos favorecerán a los estudiantes en la documentación y apropiación del contenido previa al encuentro con el docente, además de mayor productividad, rendimiento en sus materias y también se familiarizarán en el uso de la plataforma. Por otro lado beneficiará a los docentes facilitándoles el uso y creación de cursos en la plataforma Moodle, proporcionando la entrega de documentación a los alumnos, asignación de tareas, visualización de los contenidos y una mejor comunicación entre el docente y sus estudiantes. La investigación servirá como material bibliográfico en la FAREM-Matagalpa además de que la autora se enriquecerá con nuevos conocimientos acerca del tema.

IV. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El programa SINACAM es un programa en cumplimiento de la Ley N° 502 “Ley de carreras Administrativas Municipales” que tiene como objetivo principal lograr mayor eficacia y eficiencia en la administración municipal y para fortalecer los conocimientos de los servidores públicos.

Este programa es un convenio entre la Dirección General de la CAM (Carreras Administrativas Municipales) y la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN Managua), donde según el convenio no se realiza examen de admisión para ingresar a las carreras de profesionalización a los beneficiados del programa SINACAM, se imparten clases de 30 horas bimestrales que corresponden a 2 asignaturas por cada seis semanas equivalentes a 24 clases por semestre (8 asignaturas por cada grupo) en modalidad sabatina con horarios de 8:00 am a 4:00 pm.

Uno de las principales dificultades encontradas es el tiempo con el que se cuenta para capacitar a los estudiantes del programa SINACAM, debido al tiempo limitado por la carga horaria.

Por tal motivo surge la necesidad de utilizar una alternativa informática que mejore el proceso de enseñanza y comunicación entre el docente y los estudiantes en horarios no presenciales.

Para mejorar las dificultades anteriormente descritas, es conveniente conocer:

¿Cómo es el proceso de enseñanza en cursos por encuentro en las carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Finanzas y Topografía impartidas en el programa SINACAM en FAREM-Matagalpa, durante el segundo semestre 2014?

V. OBJETIVOS

General:

- Evaluar el proceso de enseñanza en cursos por encuentro en las carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Finanzas y Topografía impartidas en el programa SINACAM en FAREM-Matagalpa, durante el segundo semestre 2014.

Específicos:

- Describir el proceso de enseñanza.
- Determinar las dificultades en el proceso de enseñanza.
- Valorar el uso de alternativas informáticas que mejoren el proceso de enseñanza.
- Proponer el uso de una alternativa informática que mejore el proceso de enseñanza de los docentes.

VI. MARCO TEÓRICO

6.1. Descripción de Ámbito

El programa SINACAM es un proyecto ejecutado por la UNAN -Managua con el auspicio del Sistema Nacional de Capacitación Municipal (SINACAM), de conformidad con la Ley N°502 de Carrera Administrativa Municipal, ley que fue aprobada el 20 de octubre del 2004, bajo el decreto 51-2005 publicada en La Gaceta No. 156 del 12 de Agosto del 2005. La FAREM- Matagalpa participa en el programa de profesionalización y fortalecimiento de capacidades de los servidores públicos de diferentes alcaldías del departamento.

Este programa inició en septiembre de 2012 en la modalidad sabatina con dos cursos libres, un diplomado, un técnico superior y tres carreras universitarias:

- Curso libre de Informática.
- Curso libre de Ética y Valores en la Administración Pública.
- Diplomado en Derecho Municipal.
- Técnico Superior en Ingeniería Civil con mención en Topografía.
- Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas.
- Licenciatura en Administración de Empresas.
- Licenciatura en Topografía.

De acuerdo con los estudiantes y las autoridades universitarias y de SINACAM, es un programa que se ha desarrollado con gran éxito y ha sido de mucho impacto en cada una de las municipalidades. Este programa ha significado un gran desafío para la UNAN-Managua y FAREM Matagalpa, pues ha tenido que trasladarse a cada uno de los municipios, sin embargo es un esfuerzo que rinde sus frutos al brindar a muchos funcionarios la oportunidad de profesionalizarse y por otra parte permite brindar una mejor atención a la población de cada municipio.

Las carreras son ofrecidas en Los entornos educativos de la FAREM-Matagalpa a excepción de la carrera Administración de Empresas que es impartida en el Instituto Benjamín Zeledón en Jinotega a través de un convenio entre la FAREM-Matagalpa para recibir a los estudiantes de SINACAM en dicho instituto.

La misión del programa SINACAM es capacitar y formar a los servidores públicos municipales de carrera, a fin de que las municipalidades sean más eficientes y eficaces en la prestación de los servicios que brindan a la población. Por otra parte, su visión se centra en formar funcionarios y empleados municipales capaces, eficientes, con una cultura de servicio a la comunidad, con estabilidad laboral y una población satisfecha de la función municipal.

Este programa contempla asignaturas bimestrales en las cuales los estudiantes reciben 8 asignaturas por semestre, cada asignatura con duración de 6 semanas en 6 encuentros sabatinos en horarios de 8:00 AM a 4:00 PM.

6.2 Conceptos

6.2.1. Enseñanza

Desde su nacimiento, el ser humano está capacitado para actuar conscientemente frente a situaciones nuevas, aprovechando la experiencia anterior y, teniendo en cuenta la inclusión del individuo en la sociedad, la transmisión de la cultura y el progreso social.

Navarro (2004), doctor en investigación psicológica, señala que la enseñanza es el proceso mediante el cual se comunican o transmiten conocimientos especiales o generales sobre una materia y se limita a transmitir, por medios diversos, determinados conocimientos. Por medio de la enseñanza se transmiten conocimientos, habilidades o experiencias mediante la comunicación directa o indirecta, donde el principal objetivo es la construcción de conocimientos informativos y formativos a los alumnos.

En el presente, la enseñanza centra su objetivo en enseñar a aprender, en permitir al estudiante realizar las tareas diseñadas para el aprendizaje.

6.2.2. Evaluación

Para diagnosticar si los conocimientos facilitados han sido bien captados por el emisor se realiza una evaluación "que consiste en emitir un juicio de valor, a partir de un conjunto de informaciones sobre la evolución o los resultados de un alumno, con el fin de tomar una decisión." (Perez, 2011).

En esta etapa surge con el objetivo de obtener resultados bien sean cuantitativos o cualitativos, con el fin de corroborar el cumplimiento de las metas propuesta en el proceso formativo.

En la actualidad, la aplicación adecuada de métodos de evaluación es un elemento importante para favorecer la motivación de los estudiantes. Evaluar implica juzgar, realizar críticas constructivas, examinar y estimar el esfuerzo y habilidades puestas en práctica por los alumnos a consecuencia de lo aprendido.

6.3. Proceso de enseñanza

6.3.1. Caracterización del proceso de enseñanza

El ambiente propicio para el buen desarrollo de la enseñanza, es aquel donde se fomenta la originalidad, el respeto, la libertad de expresión y se permite a los aprendices desarrollar sus habilidades sin restricciones, contando con un orientador que guíe al alumno brindando los medios necesarios para aprender.

Meneses (2007), que cita a Marquéz (2001), define el proceso de enseñanza como el acto didáctico donde la actuación del profesor es para facilitar los aprendizajes de los estudiantes y cuya naturaleza es esencialmente comunicativa.

Actualmente, los cambios en el proceso de enseñanza, se enfocan en mejorar la calidad y productividad de los estudiantes, con el objetivo primordial de alcanzar un desempeño óptimo en su educación y nivel profesional.

6.3.1.1. Actores

Ramírez R.(2000), expresa que los actores son agentes o participantes directos del proceso de enseñanza. El profesor es el actor principal del proceso formativo.

Las acciones de la enseñanza las realiza el docente, con el objetivo esencial de que el alumno aprenda, de manera eficaz. El actor es el encargado de supervisar, orientar y hacer

cumplir los objetivos de la enseñanza, puede ser considerado como el agente directo que muestra el camino a seguir de los estudiantes.

Desde el principio de nuestra educación, el docente es un personaje importante para la correcta formación y las actividades propias de ser un estudiante. Claramente, sin profesor no existe el concepto de alumnos.

6.3.1.1.1. Funciones

Para Marqués Graells (2011), la función del profesor es planificar determinadas actividades para los estudiantes donde se pretende el logro de determinados objetivos educativos. El papel del docente se centrará en ayudar a los estudiantes para que puedan, sepan y quieran aprender proporcionando orientación, motivación y recursos didácticos.

Cuando no se tienen claras las funciones de los actores en el proceso de enseñanza, surgen inconvenientes que pueden influir en la metodología y la comunicación, lo que trae como consecuencia que no se cumplan los objetivos generales que persigue la enseñanza. Por otra parte, si el docente centra su función en servir como guía y amigo puede lograr que el conocimiento se difunda fácilmente.

Actualmente, la función docente tiene vital importancia para los alumnos, ya que representa una figura semejante a la figura tutora en la familia, considerando que la escuela es un segundo hogar para el ser humano. El docente contempla responsabilidades similares a la de un padre y una madre, las cuales se asemejan en servir como guías y facilitadores del conocimiento y educación formativa.

6.3.2. Métodos de enseñanza

6.3.2.1. Estrategias de Enseñanza

Montes de O. & Machado R. (2011), Drs. en ciencias pedagógicas mencionan que las estrategias de enseñanza tienen énfasis en la planificación, el diseño, la secuenciación, la elaboración y la realización del contenido que se desea enseñar.

El modo de presentar los contenidos para enseñar, los materiales y las actividades, la contextualización de la actividad, el estilo de enseñanza y la estructura curricular son componentes claves que forman parte de una planificación de estrategias de enseñanza.

Sin embargo, los docentes en la actualidad, tratan de buscar la forma de realizar las tareas relacionadas con la enseñanza de forma más productiva, acoplándose a los cambios reflejados en los planes curriculares. El empleo de estrategias de enseñanza son más efectivas si se utilizan las técnicas correctas, esto se logra si se toma en cuenta el contenido que se abordará y se evalúa qué técnica llevará a una mejor comprensión de la actividad.

6.3.2.1.1. Principios de Educación

Tanto la transmisión de conocimiento como el interés de quien se dispone a aprender, se desenvuelve con mayor efectividad si se toman en cuenta los siguientes principios:

6.3.2.1.1.1 Individualización

Según Villavicencio (2012), el principio de individualización debe estructurarse en función de las características individuales de cada alumno, los intereses y motivaciones personales, los procesos individuales de aprendizaje y el seguimiento continuo e individualizado de cada alumno. Con la aplicación de este principio, el docente puede asegurarse de que el alumno está captando los conocimientos que se le transmiten y de esta forma conocer los intereses y diferencias individuales de cada alumno explorando al máximo sus habilidades y capacidades.

En la mayoría de los casos, aplicar trabajos individuales, realizar evaluaciones a cada alumno, ayuda a que ellos sean capaces de desempeñarse por sí mismos en cualquier ámbito educativo y profesional. En los últimos años, las técnicas de individualismo, permiten desarrollar el coeficiente intelectual, facilitando la aplicación de los demás principios de educación.

6.3.2.1.1.2. Socialización

Villavicencio (2012), menciona que la comunicación es el elemento necesario y fundamental para la enseñanza, para que el individuo pueda adaptarse a su grupo y convivir solidaria, y no competitivamente con él. El aprendizaje se hace más eficaz si se realiza en grupo. Para aplicar esta estrategia de enseñanza, se realizan trabajos en grupo, dinámicas, dramatizaciones y proyectos como algunas de las técnicas para intuir a los estudiantes en la convivencia con los demás.

Desde el comienzo de su existencia, los seres humanos se implican en rutinas sociales con sus cuidadores, y sus actividades se producen en un contexto que está socialmente organizado por la cultura y las personas de su entorno. Por lo tanto enseñar al alumno a sociabilizar es importante, porque a través de la socialización se suministran mecanismos de enseñanza efectivos. Algunas de las técnicas que se utilizan en esta estrategia son las dinámicas de grupos, métodos de proyectos, investigación y otros...

6.3.2.1.1.3. Actividad

Para que una enseñanza sea activa debe iniciarse desde la programación de actividades, presentando al alumno actividades problemáticas que le permitan interesarse por su aprendizaje y hagan más fácil la evaluación y autoevaluación de los aprendizajes, según lo expresado por Villavicencio (2012).

La motivación, relación, evaluación y muchos otros elementos, configuran el principio de actividad. Sin acción no hay aprendizaje, algunas técnicas utilizadas como la investigación, debates, discusiones, realización de proyectos, experimentos, presentaciones, entre otros ... resultan eficaces para poner en práctica la actividad tomando en cuenta las características de cada uno de los participantes.

La educación actual se apoya de las distintas actividades que el alumno es capaz de hacer, es necesario que el docente aproveche las habilidades que posee su grupo para lograr mantener activas las secciones de clase, de esta forma, de las ideas de unos aprenderan los otros, poniendo en práctica al mismo tiempo el principio anterior.

6.3.2.1.1.4. Intuición

Para Villavicencio (2012), la experiencia personal es la base del aprendizaje, y se aprende mejor lo que se ha podido tener en contacto con alguno de los sentidos. La intuición puede ser directa, cuando se aprecian las cosas directamente, o indirecta, cuando se aprecian por medio de analogías o ejemplos.

La experiencia directa, los medios audiovisuales, los carteles, los medios de comunicación, los viajes, las visitas y principalmente la observación son técnicas que se utilizan para poner en práctica y desarrollar la intuición. Los sentidos del ser humano son medios de recepción de información, en este caso el de la vista es el que tiene mayor capacidad de recepción.

Hoy en día, la aplicación de técnicas como éstas refuerzan las habilidades de los alumnos para conocer, comprender o percibir algo de manera clara e inmediata, sin necesidad de la intervención o uso de la razón.

6.3.2.1.1.5. Creatividad

Para Villavicencio (2012), la creatividad es una técnica que fomenta la capacidad expresiva, para que el alumno se acostumbre a decidir creativamente incluso en circunstancias adversas, la creatividad inventiva, la que despliegan la originalidad y el sentido artístico.

La creatividad e iniciativa tanto del docente como del discente, pueden llegar a convertirse en verdaderos motores de nuevos y variados conocimientos. Los juegos, la pintura, realizar proyectos, las dramatizaciones y otros.. son estrategias que permiten fomentar la creatividad y enriquecer las capacidades de los alumnos para aprender.

En la sociedad actual, es muy importante impulsar un cambio hacia la creatividad, la iniciativa y el trabajo en equipo. Gracias a este principio, es posible identificar las diferentes características que posee cada individuo para aprovechar su nivel intelectual, autonomía, motivación y que preparan al estudiante para la apertura hacia nuevos problemas.

6.3.3. Métodos de Comunicación

Una comunicación eficaz requiere de habilidades sociales tales como escuchar empáticamente, transmitir claramente las ideas propias, entender y debatir acerca de las ajenas, además de planificar estrategias que involucren el uso de técnicas eficientes que sirvan de apoyo para lograr comunicar y expresar lo que se desea transmitir.

Por otra parte, Eggen & Kauchak(2001), refieren que se puede intuir fácilmente la importancia de que los docentes logren comunicarse con claridad, y la investigación documenta una fuerte conexión entre la comunicación y los logros del alumno, así como la satisfacción del alumno con la enseñanza que recibe.

Sin embargo, al presente, se considera que la comunicación es el medio más cercano que existe para transmitir conocimientos, empleada de igual forma en combinación con otras técnicas y dinámicas.

6.3.3.1. Docente-Grupo

Eggen & Kauchak (2001), mencionan que el entusiasmo, modelización, expectativas positivas, calidez y empatía son características importantes para la buena comunicación entre el docente y su grupo, y de esta manera lograr una enseñanza eficiente. Un docente que posee estas características fomenta un clima que incrementa el aprendizaje y la motivación.

La pobreza expresiva es un factor que afecta directamente la comunicación. La acción comunicativa representa un papel de suma importancia, y la forma en la que el docente se expresa crea un adecuado diálogo y donde se recurre al lenguaje como herramienta básica de la comunicación.

En la realidad, el compromiso del docente es el de apoyar a sus alumnos, aún más cuando se descubren talentos ocultos en ellos. El docente deberá tener la capacidad de brindar la confianza y motivación para hacerlos sentir capaces de superarse ante cualquier adversidad, y la mejor forma de lograr esto, es manteniendo una buena comunicación en conjunto con docentes y alumnos para una convivencia armoniosa.

6.3.3.2. Docente-Estudiante

De acuerdo con Fernández & Ruiz (2010), el rendimiento de los alumnos, su proceso de integración a través de la comunicación, su formación para el trabajo, así como el análisis de roles no se dan con una técnica escrita, sino que es un proceso que va logrando el docente, pues es quien elaborará los medios y momentos para alcanzar la disposición de los jóvenes.

Cuando el docente le dedica un tiempo a cada uno de sus estudiantes, se crea un ambiente de confianza y empatía, más allá de sus funciones como guiador se necesita su intervención amigable para evaluar de cerca las características principales que pueden ayudar deducir el porqué del bajo rendimiento académico de determinado alumno o en caso contrario explorar más a fondo sus capacidades.

En las experiencias vividas día a día, en los centros educativos, se puede notar que la buena comunicación entre el docente y el estudiante es la base fundamental para la educación.

6.3.3.3. Formas de Comunicación

Eggen & Kauchak (2001), señalan que es difícil ser un docente eficaz sin interesarse por los alumnos, y uno de los mejores indicadores de un docente interesado es la voluntad de dar tiempo. El alumno puede detectar a simple vista, si el docente tiene favoritismo por alguno de sus compañeros.

Existen muchas formas de establecer comunicación para la enseñanza en la actualidad. Algunas de las modalidades con mayores beneficios que otras, pero su uso estará en dependencia de la dificultad que presentan los estudiantes para acceder a la educación.

6.3.3.3.1. Presencial

Para la Universidad Nacional Experimental del Táchira (1999), la enseñanza presencial se refiere a la situación en la que docente y discente están presentes en espacio y tiempo.

Estar presente cuando se transmiten los conocimientos puede, en ocasiones, ser una de las mejores formas de obtener una educación formativa y lograr un mejor aprendizaje. La presencia permite una comunicación más directa, de este modo es más fácil que el docente aclare dudas que surjan a su grupo durante la clase, asegurándose de que el contenido que se imparte ha sido bien aprendido.

Con el tiempo, los centros de educación superior convencionales, solo ha permitido el uso de las Tics al profesorado en su labor docente, lo que significa que la educación presencial se percibe aún como la forma tradicional de enseñar, sin desatender el aprovechamiento de las experiencias obtenidas de la educación a distancia.

6.3.3.3.2. No Presencial

Santángelo (2000), enmarca que las enseñanzas no presenciales, en su forma tradicional, sólo han atendido al aspecto de limitaciones geográficas, sin establecer una consideración específica acerca de contenidos y metodologías. Básicamente se utilizaban textos que incluían los temas que había que aprender acompañados de ejercicios, para que los estudiantes se apropiaran de conocimientos que los llevaran posteriormente a ser evaluados.

La educación no presencial, ha sido por mucho tiempo una solución para las entidades o personas interesadas en aprender, puesto que las barreras geográficas, son un impedimento que dificulta el acceso al conocimiento. Sin embargo, es necesario que se desarrollen cambios en el modo de operar de esta modalidad, puesto que enseñar no es solo facilitar el conocimiento mediante la documentación, sino enriquecer la personalidad del discente interactuando con su persona.

En el siglo XXI, la enseñanza no presencial o a distancia, se ha hecho más sencilla a través del uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, que usando la forma tradicional la que imposibilita el acceso a la información a la mayoría de los estudiantes.

6.3.3.3. Semipresencial

Por otra parte, la enseñanza semipresencial es una forma de comunicarse con muchos más beneficios que la educación no presencial.

Belloch (2012), propone que la enseñanza semipresencial es la combinación de las modalidades de enseñanza presencial y enseñanza a distancia, donde las TICs sirven como complemento y elemento de mediación en la enseñanza semipresencial.

Con el objetivo de hacer llegar la educación a todo aquel que la necesita, aparecieron hoy en día, las prácticas de educación semipresencial, siendo la tecnología uno de los principales mediadores entre el docente y el discente.

6.3.4. Medios de Enseñanza

Existe diversidad de recursos que nos permiten optimizar el proceso de enseñanza, por ello, debemos analizar los contenidos a impartir y seleccionar aquellos medios que se puedan adecuar a los ritmos de aprendizaje del alumnado, a la complejidad al nivel de abstracción de dichos contenidos.

Naturalmente, estos son elementos que se utilizan en los escenarios donde se desarrolla el proceso docente, que le sirven de soporte material a estos y que junto al resto de los componentes posibilitan el logro de los objetivos planteados.

Según Bravo (2004), la tipología que nos va a permitir clasificar y seleccionar los recursos que intervienen en el diseño formativo es la siguiente:

6.3.4.1. Medios de Apoyo a la Expresión Oral.

Los medios de expresión oral constituyen la forma de enseñar de la antigua escuela, donde según la aseveración de Bravo (2004), se incluyen los medios tradicionales y de carácter fundamentalmente visual. Estos han sido por mucho tiempo la mejor forma de enseñar sin depender de las tecnologías de información y comunicación, a continuación se mencionan los más sobresalientes:

6.3.4.1.1. Pizarra

La pizarra sigue siendo un medio imprescindible para el desarrollo de cualquier actividad de aprendizaje y la adecuada planificación en su empleo permite lograr una mejor eficacia como medio de aprendizaje, según lo mencionado por Bravo (2004).

Este medio sirve como apoyo, refuerza la actuación del docente mediante la comunicación directa con su grupo.

El pizarrón constituye uno de los medios de enseñanza más antiguos e importantes de la historia, para despertar y mostrar el interés de los alumnos hacia el mensaje que quiere construir el docente. Además, ha servido de apoyo al logro de los objetivos previstos para cualquier actividad docente, a fin de fortalecer la efectividad del aprendizaje.

6.3.4.1.2. El Cartel

Para Bravo (2004), el cartel es un medio de expresión que ciñe su actividad más al ámbito científico, donde podemos ilustrar a través de un póster fórmulas, medidas, conceptos generales, etc.

Este constituye un medio educativo de mucha importancia, desde el inicio de nuestra educación, ya que permite transmitir un mensaje ilustrado por imágenes y que suele ser utilizado como apoyo durante la exposición de un contenido en específico para captar la atención del auditorio.

Siempre se ha entendido que su utilización es una excelente muestra de la destreza del educador; sin embargo, en la última década se ha prestado poca atención a sus posibilidades educativas. El papelógrafo es un medio que facilita la presentación de palabras claves que apoyan la exposición oral del docente, además puede contener imágenes, fórmulas y otros...

6.3.4.1.3. Diapositivas en formato fotoquímico

Bravo (2004), menciona que las diapositivas durante un tiempo fueron unos excelentes medios para ilustrar cualquier presentación oral, sin embargo, su uso perdió peso con el surgimiento de los formatos digitales y el empleo de sistemas de presentación con ordenador.

Este medio tiene la ventaja de tener un bajo costo y fácil almacenamiento, solía ser usadas como fotografía para ilustrar y ampliar la comunicación oral con gran capacidad icónica, siendo el medio idóneo para presentar la realidad, sin embargo las condiciones de proyección dificultan su utilización.

Hoy en día, las presentaciones en diapositivas han facilitado en gran medida, la labor docente por su grado de visualización, lo que atrae la atención del alumno. Sin embargo, no hay que descuidar detalles de diseño en las diapositivas, para que éstas sean claras, amigables y el receptor pueda percibir correctamente los mensajes.

6.3.4.2. Medios de Sustitución y Refuerzo

Los medios de sustitución y refuerzo según Bravo (2004), “son aquellos medios potentes desde el punto de vista expresivo que son capaces de transmitir un contenido completo y no se emplean conjuntamente con la acción del profesor.”

Los estudiantes necesitan conocer sobre medios que le permitan desarrollar investigaciones, aclarar dudas y realizar autoestudio fuera de los horarios de clases.

La sociedad actual, no ha dejado a un lado la importancia de los medios como libros, videos educativos, sistemas multimedia, entre otros... como herramientas para comunicar y reforzar cualquier tipo de información.

6.3.4.2.1. Libros y Apuntes

Bravo (2004), interpreta los libros y apuntes como una extensión de los contenidos que se imparten en clases, donde se fijan los conceptos y se desarrollan de forma mas extensas los dichos contenidos.

Los libros son medios muy importante, que genera las bases más sólidas para el conocimiento. Se consideran complementarios de la acción del profesor y no de apoyo como los visuales, para transmitir información mas completa.

En nuestro tiempo, no se puede dudar del poder que tienen los libros como medio para reforzar el conocimiento aprendido en la aulas de clase.

6.3.4.2.2. Video Educativo

Para Bravo (2004), el video educativo es un medio que permite transmitir en poco tiempo un contenido lineal, es un medio educativo importante y necesario en el análisis de habilidades personales y en procesos de investigación y desarrollo. Puede ser empleado en clases demostrativas como laboratorios, prácticas que recurran a la experiencia, cuando se necesite explicar el comportamiento de determinados elementos de un contenido, para hacer concientizar a los estudiantes sobre temas de salud, familia, trabajo en equipo y otros...

Por lo general, en los centros educativos de todo el mundo, los videos educativos son utilizados como medio de comunicación masiva, dirigido a un grupo de personas con interés común, y puede ser usado como un importante medio audiovisual para la enseñanza.

6.3.4.2.3. Sistema Multimedia

Aparece “como nueva concepción del aprendizaje donde el alumno construye los contenidos creando sus propias significaciones en un diálogo continuo con el sistema. Además, estos medios de extraordinaria flexibilidad, permiten la evaluación continua del proceso y la evaluación final” (Bravo, 2004).

Son herramientas interesantes para el desarrollo de procedimientos, habilidades y conocimientos de forma interactiva que permite representar y combinar: texto, gráficos, audio y video con enlaces que permitan al usuario navegar, interactuar, crear y comunicarse.

Estos medios de enseñanza, actualmente contribuyen al ahorro de tiempo, a elevar la motivación, el interés por la asignatura, la seguridad en el aprendizaje y en especial la concentración de la atención.

6.3.4.3. Medios de Información Continua y a Distancia.

Para seleccionar bien los recursos para educar a distancia se deben analizar y combinar distintos tipos de medios y materiales que se desarrollen de acuerdo a las necesidades.

Según Bravo (2004), los medios de información continua y a distancia se usan mediante el empleo de las tecnologías telemáticas que permiten ofrecer al alumno una información continua y actualizada sobre cualquier aspecto de la asignatura.

En la época actual, caracterizada por la entrada a los sistemas educativos de nuevas tecnologías y métodos, los medios de educación continua y a distancia ha evolucionado la forma tradicional de enseñar. Entre estos medios incluimos:

6.3.4.3.1. Página Web

Otro de medio de apoyo para la educación a distancia son las páginas web, mediante el uso de internet se convierten en un medio potencial de información además, y resultan aún más eficaces cuando contienen datos que permiten asegurar su confiabilidad como autor y fecha en que se creó, y sobre todo que su autor tenga las certificaciones necesarias para que dicha información sea válida.

Bravo (2004), asevera que estas se presentan a modo de gran tablón de anuncios con todo tipo de informaciones relacionadas con la docencia y la transmisión de contenidos en red y extraordinariamente relacionados.

Desde el siglo XX, el uso de las páginas web, se han integrado al ámbito educativo, importancia que los docentes han aprovechado para mejorar el proceso de enseñanza tradicional, debido a que ofrecen gran variedad de información y se emplean como técnica para la investigación.

6.3.4.3.2. Videoconferencia

La videoconferencia sirve como formación síncrona y a distancia de colectivos dispersos o lejanos geográficamente, según la aseveración de Bravo (2004).

Actúan como forma rápida de comunicación entre un grupo de personas que se encuentran separadas por la distancia.

Las videoconferencias, en épocas recientes, son medios que se integraron al proceso de enseñanza, como estrategia para dar continuidad a las modalidades de enseñanza continua, aunque no son muy usadas.

6.3.4.3.3. Charla Electrónica o Chat

Para Bravo (2004), la charla electrónica o chat permite establecer contacto en tiempo real con un grupo disperso. Sin embargo, impide muchas veces la meditación y documentación necesaria para responder a ciertas cuestiones, lo que puede llevar a errores e inconveniencias, o a que el diálogo se acabe.

Este medio se basa en la comunicación sincrónica en línea y en tiempo real, puede ser sólo texto o combinada con audio. Esta herramienta se empleada como una estrategia para compartir la discusión o el análisis sobre un tema en particular o recibir orientaciones en grupo por parte de un Tutor o Especialista.

El correo electrónico es uno de los medios, que actualmente, son más utilizados por los docentes para desarrollar una comunicación sincrónica, transmitir mensajes, establecer conversaciones, e incluso para orientar, dirigir o asignar temas de investigación y atender dudas a los estudiantes.

6.3.5. Dificultades del Proceso de Enseñanza

Históricamente, han existido dificultades en muchos aspectos del proceso formativo. Dichas dificultades se han mejorado con las capacitaciones que reciben los docentes orientados por las instituciones para las que trabajan, además, el buen uso de las Tics, estrategias de enseñanza eficaces y medios de enseñanza adecuados, son técnicas que mejoran el proceso de enseñanza.

6.3.5.1. Con el tiempo

El tiempo es un recurso importante que se asocia al ritmo de estudio en el proceso de enseñanza, este tiempo en su mayoría, es ocupado por el docente durante la presentación de los temas y las actividades de curso.

“Cada estudiante tienen un tiempo y un horario en el que le rinde más el esfuerzo dedicado al aprendizaje”(Grupo Clasa, 2002). Es muy importante calcular los tiempos correctamente y dividir los horarios de enseñanza y estudio en varias jornadas para que los contenidos sean comprendidos por los estudiantes.

En las universidades de la actualidad, se orienta a los docentes con criterios estrictos con respecto al tiempo que deben emplear para desarrollar el proceso de enseñanza, he aquí donde se da el mejor ejemplo a los estudiantes, ya que un docente que organiza bien su tiempo, al mismo tiempo hara rendir el tiempo a sus discentes.

6.3.5.2. Con la distancia

Perdomo (2004), que cita a Goodyear, Salmon, Spector, Steeples, y Tickner (2001), menciona que los principales roles de los docentes que desempeñan la enseñanza a distancia son los siguientes: facilitador del proceso de enseñanza, consejero/orientador, asesor, investigador y facilitador de contenidos, por la tanto debe estar apto para guiar al alumno sin que las barreras geográficas sean un inconveniente que impida el acceso a información.

En Nicaragua, existen universidades que apoyan la educación no presencial, incorporando mecanismos que le faciliten a los estudiantes una formación digna, esto a través de becas,

bien sean de transporte, internas o académicas; además de su aportación en la apertura de distintas modalidades y turnos para que la población estudiantil organice sus horarios sin pensar en las barreras geográficas e incluso la vida laboral.

6.3.5.3. Con la organización

Para Eggen & Kauchak (2001), una mala organización afecta la manera de enseñar. Comenzar las clases a tiempo, tener el material de los contenidos preparados de antemano y realizar tareas de rutina son características del docente que ayuda a usar bien el tiempo y minimizar la dificultad en el aprendizaje.

Sin embargo, algunos docentes no tienen un orden cronológico para impartir los contenidos, se deduce que de igual manera la mala organización de un alumno va incidir en su aprendizaje, el tiempo es muy valioso y los docentes deben aprovecharlo bien organizando todas sus actividades que van desde la puntualidad hasta el empleo de estrategias y medios de enseñanza eficaces.

Actualmente, una conducta estricta por parte del docente con respecto a los trabajos asignados, la puntualidad a sus clases, la buena organización de su tiempo

6.4. Alternativas informáticas para facilitar el proceso de enseñanza

La aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC's) en la educación, ha dado lugar al surgimiento de nuevos escenarios para facilitar la función del docente esencialmente en los entornos universitarios, la aplicación de internet en el ámbito educativo ha brindado muchas herramientas y métodos de apoyo a la enseñanza en los últimos años.

6.4.1. Plataformas Educativas

Para Fernández & Cesteros (2010), una plataforma educativa es una aplicación web que integra un conjunto de herramientas para la enseñanza-aprendizaje en línea, permitiendo una enseñanza no presencial (e-learning) y/o una enseñanza mixta (b-learning), donde se combina la enseñanza en internet con experiencia en la clase presencial.

Con el surgimiento de las nuevas tecnologías, flotan a su vez, nuevos mecanismos de apoyo en la educación, pero con el auge tecnológico surgen también, el sobreuso de ellos y alto costo. Cada uno de estos mecanismos presenta ventajas y desventajas según la finalidad que se le aplique.

Las plataformas educativas o entornos virtuales, constituyen, actualmente, una tecnología creada en internet que se sirve de apoyo a la enseñanza combinada.

6.4.1.1. Aulas Virtuales

Según Cabañas & Ojeda (2007), las aulas virtuales son el empleo de comunicaciones mediadas por computadores para crear un ambiente electrónico semejante a las formas de comunicación que normalmente se producen en el aula convencional.

Las aulas virtuales son entornos simbólicos que sirven como herramienta para brindar posibilidades de enseñar en línea, utilizando un sistema de comunicación mediado por computadoras.

A partir de la década de los noventa, con la aparición de herramientas virtuales, se ha venido cambiando la forma de aprender de las nuevas generaciones. Partiendo de aquí, surge el empleo de aulas virtuales, que simplemente, son un medio que imita las actividades y funciones realizadas en el entorno del aula convencional a través de la implementación de los medios telemáticos.

6.4.1.1.1. Ventajas

La enseñanza en línea utilizando medios virtuales, utilizada de forma correcta presenta los siguientes beneficios, de acuerdo con lo planteado por N. Flores (2009):

- Integrar grupos de personas: foros de discusión, blogs, entre otros.
- Mejora el desempeño docente, por medio del ahorro de tiempo y el docente puede actualizarse permanente de contenidos, artículos y noticias.
- Descargar software libre educativo para el desarrollo de sus sesiones de clase.

- El docente puede dirigir los temas y todos los alumnos tienen acceso a la enseñanza, sin perjudicar a aquellos que no pueden acudir periódicamente a clases por motivos de trabajo, la distancia
- Las clases y el estudio se acomodan al horario de cada estudiante.
- Promueve la interacción del compañerismo.

Además existen otros múltiples beneficios, utilizar esta herramienta con fines formativos como apoyo a la educación a distancia supera las limitaciones de tiempo y espacio, desarrolla una amplia cultura computacional, enriquece el aprendizaje, desarrolla un pensamiento creativo y constructivo. Todo esto es posible si se utiliza adecuadamente llevando un control y buena organización.

Pero, en los últimos años, en términos económicos, esta herramienta se ha convertido en algo difícil de aplicar y poco rentable.

6.4.1.1.2. Desventajas

Por otra parte, N. Flores (2009), menciona algunos de los inconvenientes en el uso de las aulas virtuales:

- Puede ser lenta y por lo tanto desmotivadora.
- Los materiales pueden no estar bien diseñados y confeccionados.
- planificación incorrectamente de las actividades y horarios.
- No se ofrece el mismo contacto persona a persona así como las clases presenciales.
- Se requiere un esfuerzo de mayor responsabilidad y disciplina por parte del estudiante.

Se debe tomar en cuenta, en la mayoría de las ocasiones, las limitaciones geográficas representan una desventaja para el acceso a internet debido a la ubicación del terreno lo que impide que los estudiantes obtengan los beneficios de las tecnologías de la información y la comunicación.

Conocer y usar adecuadamente esta herramienta para mejorar la enseñanza, es un reto para las organizaciones formativas de Nicaragua.

6.4.1.2. Redes Sociales

“Las redes son formas de interacción social, definida como un intercambio dinámico entre personas, grupos e instituciones en contextos de complejidad” (Mariño Estepa, 2012). Estas se han convertido en una herramienta que facilita la enseñanza, permite el aprendizaje colaborativo e involucra espacios de intercambio de información que fomentan la cooperación. Los actores principales del proceso de enseñanza pueden utilizar esta herramienta para generar y difundir conocimiento.

Con la aparición de esta herramienta, se pone en práctica la educación de modalidad combinada en la nueva era de la enseñanza de la actualidad, teniendo presente que la principal característica que posee es permitir la comunicación sin restricciones geográficas.

6.4.1.2.1. Ventajas

Entre las principales ventajas que ofrecen las redes sociales Urueña, Ferrari, Blanco, & Valdecasa (2011), mencionan:

- Comunicación entre amigos, comunicación a distancia y costes reducidos.
- Inmediatez en la comunicación.
- Compartir fotos, videos, archivos e información.
- Sencillez de uso.
- Pertenencia a grupos.
- Organización de eventos y encuentros.
- Posibilidad de expresarte de una manera más abierta.

De esta forma las redes sociales utilizadas con fines educativos agilizan el proceso de enseñanza, incentivan y fomentan la investigación y la creatividad en el uso del recurso. Además de que permite a los docentes poner en línea materiales didácticos como videos, audios, presentaciones y otros...

Los usuarios de redes sociales se vuelven miembros activos de una pequeña sociedad virtual, en la que pueden interactuar con otros para los fines que deseen: amistad, amor, contactos profesionales, intercambio de opiniones y otros....Las más populares son:

Facebook, LinkedIn, Bebo, MySpace, Hi5, Orkut, Friendster, Ning, Badoo, MyLife... pero en el mas utilizado la poblacion actual es Facebook.

6.4.1.3.2. Desventajas

La distracción que proviene de los vínculos a otros textos complementarios, datos o información anexa, la información irrelevante de baja calidad académica y la saturación de contenidos que no pueden ser categorizados como pertinentes para el interés del estudiante, son algunas de las ventajas consideradas por Islas T. & Carranza A. (2011).

El uso excesivo de este medio, puede convertirse en una adicción para el estudiante, e incluso llegar a dejar de ser un medio educativo para ser usado simplemente como pasatiempo o para el chat instantaneo, lo que hace que el uso de las redes sociales tome otra dirección que no beneficia a la enseñanza que brinda el docente para la formación del alumno.

En Nicaragua, han ocurrido casos en los que por medio de las redes sociales, se ha relizado trata de personas, siendo ésta, una potencial desventaja que pone en peligro la vida de quien las utiliza, y que hace que los centros educativos pongan en consideracion su uso.

6.4.1.3. Páginas Web

Las páginas web permiten un acceso más rápido y eficaz de estudiantes a la información, utilizando de forma más eficiente las distintas fuentes informativas existentes a través de la red. A su vez, la página web ofrece toda la información en soporte electrónico para los docentes, según lo expresado por Lara & Duart(2005).

Son documentos que forman parte de un sitio web, su principal características son hiperenlaces y están compuestas principalmente por información en texto plano o multimedia y puede asociar aplicaciones para hacerla interactiva. Una página web es una herramienta alternativa de apoyo a la educación.

En las universidades, como UNAN-FAREM Matagalpa, las páginas web son comúnmente utilizadas para transmitir información de interés para la población estudiantil.

6.4.1.3.1. Ventajas

Son muchas las ventajas que ofrecen las web, y Contreras (2011) menciona las siguientes:

- Son fáciles de usar, no se requiere mucho tiempo de aprendizaje.
- Contiene herramientas colaborativas que generan equipo de trabajo.
- Abre espacios de comunicación entre docentes y estudiantes.
- Es un buen método para la realización de trabajos de creación, indagación y desarrollo de la capacidad de comunicar.
- Permite emplear enseñanza a distancia.
- Fomenta el aprendizaje constructivista.

Por otra parte, la información que los sitios web aportan puede servir como canal motivacional al presentar alto grado de interdisciplinariedad para desarrollar actividades cooperativas entre los grupos de estudiantes.

Las páginas web se han convertido, en el medio de información más utilizado en la educación en las últimas décadas, ya que ofrecen un sinnúmero de herramientas y recursos de apoyo para la docencia que facilita el acceso a mucha información.

6.4.1.3.2. Desventajas

Contreras (2011), resume las desventajas de las paginas web de la siguiente forma:

- Desconfianza que se genera ante la falta de comunicación entre el profesor y sus alumnos, sobre todo en el proceso de evaluación del aprendizaje del alumno.
- Más comodidad menos intimidad.
- La colaboración abierta implica, en algunos casos, poca profesionalidad y puede conducir a muy bajos niveles de calidad en los contenidos de muchos sitios.
- Los archivos se dejan guardados en el servidor de la institución u/o empresa que ofrecen herramientas ofimáticas, quedando vulnerables a los usuarios.

Desafortunadamente, en ocasiones, los individuos comparten información que no es válida y buscan nada más beneficios económicos o simplemente escriben por pasar el tiempo.

La distracción, aislamiento, adicción o cansancio visual son algunos aspectos que desfavorecen el uso de las páginas web hoy en día.

6.4.2 Criterios de Evaluación para Soluciones Informáticas.

ISO 9126 es un estándar que gracias a las características que posee nos permite evaluar la calidad de un software.

En la actualidad, es necesario contar con herramientas que permitan garantizar un determinado nivel de calidad en el software que utilizamos, esencialmente cuando se trata del proceso de enseñanza.

Del Sastre (2010), clasifica la calidad del software en una serie de características que permiten evaluar la calidad interna y externa del producto, de la siguiente manera:

6.4.2.1 Funcionalidad:

Es la capacidad del producto software para proporcionar las funciones para el que fue diseñado bajo condiciones específicas. Las funciones son aquellas que están diseñadas para satisfacer las necesidades implícitas o explícitas de los usuarios finales.

De igual manera, la funcionalidad posee atributos como son adecuación, exactitud, interoperabilidad, seguridad de acceso y cumplimiento funcional.

6.4.2.2 Fiabilidad

Se describe la fiabilidad como la capacidad del software de mantener su nivel de prestaciones bajo condiciones y tiempo establecido. Para ello, se apoya de atributos como la madurez, recuperabilidad, la tolerancia ante fallos y el nivel de cumplimiento de la fiabilidad.

Utilizar software capaces de recuperarse ante fallos, son opciones viables que se pueden emplear para facilitar el proceso de enseñanza.

6.4.2.3 Usabilidad

Esta característica se refiere a la capacidad del software para ser entendido, aprendido, usado y ser atractivo para el usuario, cuando se usa bajo condiciones especificadas. El aprendizaje, comprensión, operatividad y atraktividad son atributos propios de la usabilidad.

Esta característica se refiere a la facilidad que brinda el sistema al usuario para operar y entender las herramientas y componentes del mismo.

6.4.2.4 Eficiencia

Por otra parte la eficiencia es la capacidad del producto software para proporcionar prestaciones apropiadas, relativas a la cantidad de recursos usados, bajo condiciones determinadas. Un software eficiente debe tener la capacidad de proporcionar tiempos de respuestas, tiempos de proceso y una potencia determinada para operar correctamente.

6.4.2.5 Mantenibilidad

Esta característica hace referencia a la capacidad que posee el producto software para ser modificado y dichas modificaciones podrían incluir correcciones, mejoras o adaptación del software a cambios del entorno, requisitos o especificaciones funcionales.

La estabilidad, facilidad de análisis, facilidad de cambios y la facilidad de pruebas son atributos del software relacionados con el riesgo de efectos inesperados por modificaciones.

6.4.2.6 Factibilidad Económica

Sojo (2008), menciona que la factibilidad económica incluye un análisis de los costos y beneficios para adquirir y operar cada sistema para valorar si el proyecto puede o no realizarse.

Tomar en cuenta la factibilidad económica, nos permite conocer los aspectos económicos y financieros que serán necesarios para desarrollar las actividades que conlleva un determinado proyecto.

Generalmente en la actualidad, las empresas realizan este estudio para conocer las ganancias que serán obtenidas en comparación con lo invertido.

6.4.2.7 Factibilidad Técnica

Según Sojo (2008), el análisis de la factibilidad técnica permite evaluar si el equipo hardware y software están disponibles, y si tienen las capacidades técnicas requeridas, además de si cuentan con el personal adecuado para operarlo.

Es importante que los sistemas sean usados por el personal capacitado y con el hardware adecuado para lograr un desempeño óptimo de sus funciones.

En la actualidad las empresas retoman en consideración los recursos técnicos para ver si son suficientes o deben ser complementados.

6.4.2.8 Factibilidad Legal

Para Váquiro (2010), la factibilidad legal estudia los procesos legales a nivel regional, nacional e internacional para la instalación y operación normal del proyecto, incluyendo las normas internas de la empresa.

Es necesario que todo proyecto, tome en cuenta esta factibilidad para el asesoramiento en los procedimientos legales.

Por otra parte, es importante porque en la actualidad, la factibilidad legal permite dar mayor seguridad y legalidad a los sistemas, además de facilitar y asesorar en la contratación tanto del personal como de otros servicios, para el cumplimiento del mismo.

VII. PREGUNTAS DIRECTRICES

1. ¿Cómo es el proceso de enseñanza en cursos por encuentro en las carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Finanzas y Topografía impartidas en el programa SINACAM en FAREM-Matagalpa, durante el segundo semestre 2014?
2. ¿Cuáles son las dificultades en el proceso de enseñanza en cursos por encuentro en las carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Finanzas y Topografía impartidas en el programa SINACAM en FAREM-Matagalpa, durante el segundo semestre 2014?
3. ¿Qué alternativas informáticas mejoran el proceso de enseñanza en cursos por encuentro en las carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Finanzas y Topografía impartidas en el programa SINACAM en FAREM-Matagalpa, durante el segundo semestre 2014?

VIII. DISEÑO METODOLÓGICO

Enfoque de investigación

En esta investigación se planteó un problema de estudio delimitado, se aplicó parte del razonamiento deductivo comenzando con la teoría. También, la información recopilada se analizó para responder al planteamiento del problema, se interpretaron basándose en las preguntas directrices y en la información del marco teórico; se aplicó entrevista a profundidad, observaciones, encuestas y se operacionalizaron las variables de estudio, por lo tanto tiene un enfoque cuantitativo con algunas técnicas cualitativas.

Tipo de investigación, según su alcance, diseño y corte

Según la perspectiva que se pretendió dar a esta investigación, por su profundidad tiene alcance descriptivo, puesto que se relató el proceso de enseñanza en cursos por encuentro en las carreras de Administración de Empresa, Contaduría Pública y Finanzas y Topografía del programa SINACAM en FAREM Matagalpa, tal y como ocurre.

Por su diseño, esta investigación es no experimental, puesto que no se manipularon las variables de estudio y se describió una situación sin modificarse para que lo ocurrido fuera debidamente analizado. Por su corte esta investigación es transversal, debido a que se recolectaron datos ocurridos en el segundo semestre 2014.

Universo de estudio

El área de estudio lo conformaron el programa SINACAM de la Universidad Autónoma de Nicaragua en FAREM-Matagalpa durante el periodo 2014, el cual se representa por 30 personas, conformadas por: 1 coordinadora de SINACAM en FAREM Matagalpa, 8 docentes que imparten asignaturas en la carrera de Administración de Empresas III año en SINACAM, 8 docentes que imparten asignaturas en la carrera de Topografía I año en SINACAM, 8 docentes que imparten asignaturas para la carrera de Contaduría Pública y Finanzas III año y 5 expertos en el área de informática en FAREM Matagalpa. Se tomó una muestra por conveniencia debido a que se evaluó un bimestre determinado correspondiente al periodo de Octubre a Noviembre del año 2014 al momento de recabar información,

obteniendo como resultado una muestra de 12 personas representadas por 1 coordinadora del programa SINACAM, 2 docentes de la carrera de Administración de Empresas, 2 docentes de la carrera Contaduría Pública y Finanzas, 2 docentes de Topografía y 5 expertos del área de informática de la UNAN FAREM Matagalpa.

Recolección y análisis de datos.

Las técnicas que se utilizaron para recolectar información fueron la guía de encuesta dirigida a los docentes del programa SINACAM (Ver Anexo N°.2), guía de observación no participativa dirigida al proceso de enseñanza del programa SINACAM (Ver Anexo N°. 3), guía de entrevista a profundidad dirigida a la coordinadora del programa SINACAM (Ver Anexo N°. 4) y tabla de análisis comparativo para los criterios de evaluación de las alternativas informáticas (Ver Anexo N°. 5).

Para respaldar la científicidad de la información se utilizó el método teórico en la redacción del marco teórico, análisis y discusión de resultados; por medio del razonamiento como el análisis, la inducción, deducción y síntesis, y al método empírico por medio de la información obtenida a través de las técnicas de recolección de datos y experiencia del investigador. Ésta investigación se respalda con la información que se obtuvo por medio del método empírico a través de las técnicas de recolección de datos mencionados anteriormente.

Se aplicaron la técnica de análisis y discusión de resultados para estudiar y analizar los instrumentos aplicados de manera sistemática, objetiva y cuantitativa. Los materiales que se utilizaron para el desarrollo, análisis y elaboración del informe final son: ofimática (Word, Excel y PowerPoint), tiempo en internet, una computadora laptop, impresiones, fotocopias, memoria USB.

Las variables de estudio son: (Vera Anexo N°. 1).

- Proceso de enseñanza
 - Caracterización del proceso de enseñanza
 - Dificultades del proceso de enseñanza
- Aplicaciones informáticas que facilitan el proceso de enseñanza.

IX. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Para realizar la evaluación del proceso de enseñanza en cursos por encuentro en las carreras Administración de Empresa, Contaduría Pública y Finanzas y Topografía impartidas en el programa SINACAM, durante el segundo semestre 2014, en UNAN FAREM Matagalpa, se plantearon objetivos específicos que permitieron describir el proceso de enseñanza de los docentes del programa SINACAM, por medio de esta descripción se determinaron las dificultades del mismo, se valoraron alternativas informáticas para mejorar el proceso de enseñanza y se propondrá el uso de una alternativa informática que mejore dicho proceso. Para esto, se inicia con el análisis y discusión de resultados de los datos obtenidos por medio de las técnicas de encuesta a los docentes del programa SINACAM (Ver Anexo N°. 2), observación no participativa en el aula de clases del programa SINACAM (Ver Anexo N°. 3), entrevista a la coordinadora del programa SINACAM (Ver Anexo N°. 4) y una tabla de análisis comparativo con los criterios de selección para valorar la mejor alternativa informática que dé solución a la problemática planteado, ésta fue dirigida a expertos del área de informática (Ver Anexo N°. 5).

El proceso de enseñanza es muy importante para guiar a los estudiantes para enfrentar la demanda laboral y mejorar su actuación personal y social. Para describir el proceso de enseñanza de los docentes del programa SINACAM, durante el periodo 2014, se obtuvo información de la coordinadora del programa SINACAM, de los docentes encuestados y observaciones no participativas al grupo mencionado, por lo que fue necesario preguntar a la coordinadora del programa SINACAM acerca de la manera en que la FAREM Matagalpa apoya a los estudiantes del programa SINACAM en el proceso de enseñanza (Ver Anexo N°. 4) donde afirma que *“se atiende a los estudiantes del programa SINACAM con los mismos estándares que los estudiante de modalidad regular y sabatinos, asignando la misma planta docente, sin diferencias en la aplicación del reglamento universitario, apoyando a las alcaldías para prestar las condiciones y los entornos educativos apropiados para sus estudiantes”*.

Por otra parte, la coordinadora del programa SINACAM, explicó los procesos que llevan a cabo para matricular a los estudiantes del programa SINACAM, aseverando que *“se realiza el mismo proceso de matrícula estándar para los demás estudiante a diferencia de que por*

ser un programa financiado por el gobierno no pagan en caja el valor por matrícula y se destina un periodo especial de matrícula para los estudiantes de dicho programa”.

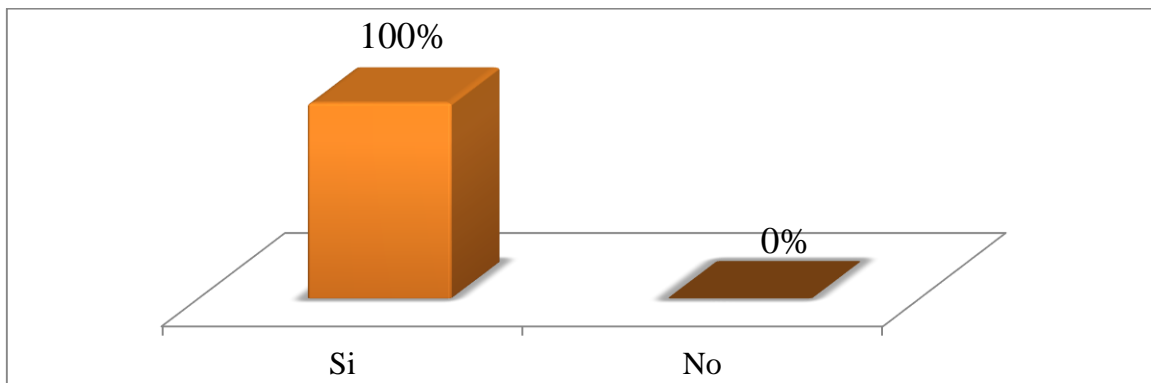
Se indagó sobre los métodos que emplea la FAREM Matagalpa para motivar a los estudiantes del programa SINACAM en su deseo de aprender, la coordinadora respondió que *“debido a que son estudiantes trabajadores del estado, están en la obligación del cumplimiento de la ley de carreras administrativas ya que el gobierno tiene el interés de profesionalizar a sus empleados y la UNAN FAREM Matagalpa emplea el método para motivarlos ofreciendo el beneficio de que dichos estudiantes no realicen examen de admisión debido al tipo de programa y además como forma de apoyo”.*

Las respuestas a estas interrogantes indican que las instituciones tienen el deber de motivar a sus estudiantes a instruirse en el camino de la enseñanza y este caso se busca optimizar los conocimientos de los estudiantes del programa SINACAM, siendo estos, empleados del estado tienen la obligación de profesionalizarse para desempeñar con eficiencia su puesto de trabajo y brindar mejor atención a los ciudadanos.

De acuerdo con lo citado por Navarro (2004), se expresa que por medio de la enseñanza se transmiten conocimientos, habilidades o experiencias mediante la comunicación directa o indirecta, donde el principal objetivo es la construcción de conocimientos informativos y formativos a los alumnos, se observa que existe relación entre los datos encontrados y lo expresado por el autor, dejando entre ver la importancia de enseñar ya que nunca se deja de aprender.

En el proceso de enseñanza, realizar una evaluación cumple una función especial para verificar el cumplimiento de los objetivos de la enseñanza, por este motivo se hizo necesario preguntar a los encuestados si evalúan las tareas de los estudiantes (ver Anexo N°. 2) donde es evidente que las tareas de los estudiantes son evaluadas, como lo muestra el siguiente gráfico:

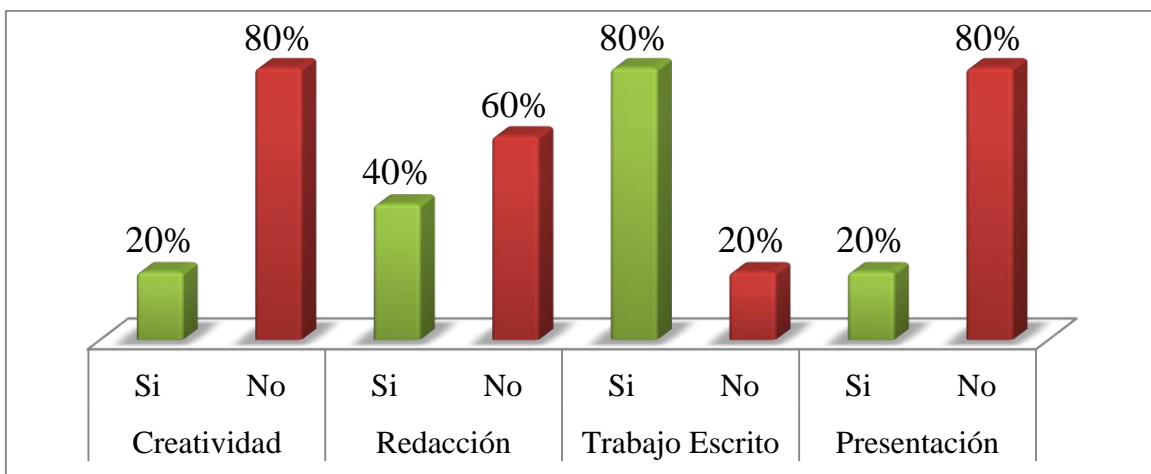
Gráfico N° 1: Evaluación de las tareas de los estudiantes



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Además, es importante tomar parámetros para realizar las evaluaciones (Ver Anexo N°. 2) obteniendo que el parámetro más sobresaliente es el Trabajo escrito; para esta interrogante hubieron quienes respondieron que otro parámetro usado en algunos casos es la puntualidad de entrega. A continuación se muestra el gráfico:

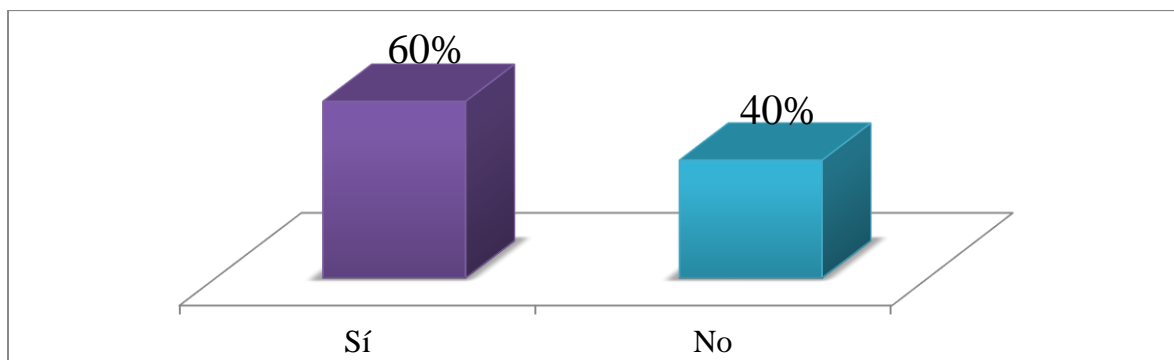
Gráfico N° 2: Parámetros tomados en cuenta para realizar la evaluación.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

También es importante informar a los estudiantes sobre los parámetros que serán evaluados en las asignaciones de tareas e investigaciones y los docentes respondieron que no siempre se les informa a los estudiantes sobre ello, como se muestra a continuación:

Gráfico N° 3:Indicación a los estudiantes sobre los parámetros que serán evaluados.

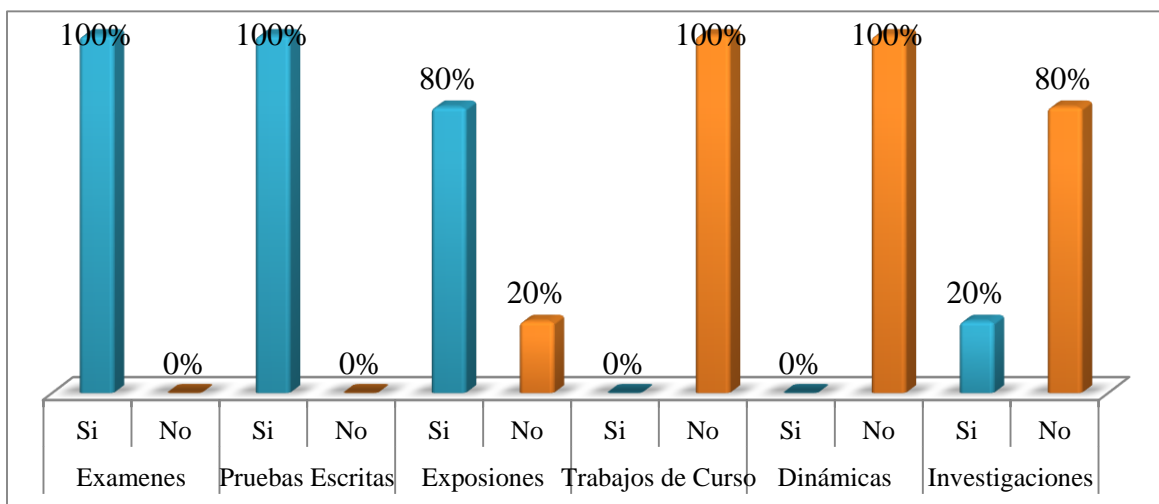


Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Lo anterior, demuestra que en la mayoría de los casos no se toma en consideración comunicar a los estudiantes que parámetros intervienen al evaluar las tareas y trabajos, por ello, los estudiantes no muestran interés en esforzarse más en entregar un buen trabajo.

Los métodos que utilizan los docentes para realizar las evaluaciones son los exámenes y pruebas escritas individuales, como se muestra a continuación:

Gráfico N° 4: Métodos utilizados para realizar las evaluaciones.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

La coordinadora del programa SINACAM expresó su opinión acerca de si se le informaba a los docentes acerca de las formas de evaluación en el plan de asignatura de los estudiantes (Ver Anexo N°. 2): *“sí se informa a los docentes. Una vez que el docente es contratado para impartir la asignatura se estable una las fechas de encuentros, la cantidad de horas, las formas de evaluaciones, teniendo la obligación también de subir las notas en las actas en líneas tomando en cuenta el 75% de asistencias de los estudiantes para aplicar exámenes”*.

Por otra parte, la coordinadora comentaba *“el programa de la asignatura se limita a dos cosas: la primera, cuando es una asignatura que no lleva un trabajo de curso sino que es práctica y segunda, que si la asignatura debe llevar trabajo de curso al finalizar. Generalmente el docente se le permite tener cátedra libre para seleccionar los parámetros y métodos de evaluación ya que cada docente es dueño de hora clase y no todos aplican los mismos parámetros, pero si están en la obligación de aplicar exámenes y pruebas”*.

Es importante que los docentes evalúen el aprendizaje de sus estudiantes implementando las formas correctas de evaluación y tomando en cuenta parámetros que motiven a los estudiantes a esforzarse más para obtener un mayor puntaje en la evauacion de sus tareas siempre cuando se le informe de qué parámetros serán evaluados. Cabe mencionar que los docentes tienen libertad para escoger los parámetros y métodos de su preferencia, sin embargo, deben hacerlo siempre pensando en lograr el mejor desempeño de sus estudiantes en el proceso de enseñanza.

Peréz (2011), menciona que una evaluación *“consiste en emitir un juicio de valor, a partir de un conjunto de informaciones sobre la evolución o los resultados de un alumno, con el fin de tomar una decisión”* y de acuerdo con los resultados obtenidos a través de la encuesta (Ver Anexo N°. 2) y la entrevista (Ver Anexo N°. 4) se observa que esta afirmación es correcta.

Es preciso que el proceso de enseñanza se origine con los entornos y medios adecuados para el aprendizaje de los estudiantes, con orientadores que faciliten dicho aprendizaje.

La coordinadora del programa SINACAM, acerca de si los docente recibe capacitación para impartir las clases a los estudiantes del programa SINACAM (Ver Anexo N°. 4), mencionó que *“no se capacitan a los docentes debido a que el programa SINACAM es igual a los demás cursos que imparte la UNAN, solamente se capacitan a los docentes que son de nuevo ingreso y que nunca habían impartido clases en la UNAN”*.

Los docente es supervisado en el aula de clases para evaluar su desempeño y el de los estudiantes, la coordinadora de SINACAM expresa que *“ el docente es supervisado por parte de la UNAN y por parte de la CAM durante el horario de clases para constatar que el docente llegue en tiempo y forma y para levantamiento de asistencia de los estudiantes por parte del gobierno, al final se realiza una evaluación general para ver si el docente cumplió con lo establecido en el plan de asignatura y futuramente reasignarlo en el programa”*.

Mejorar la calidad y productividad de los estudiantes está en dependencia de la calidad de enseñanza del profesor como actor principal de este proceso. Por ende, capacitar a los docente son acciones que permiten que se brinde una mejor enseñanza, y supervisarlos en periodos determinados comprobará si dichas acciones hacen efecto.

Las respuestas obtenidas en estas interrogantes tienen mucha semejanza con lo expuesto por Ramírez R. (2000), quien expresa que los actores son agentes o participantes directos del proceso de enseñanza, por tal motivo el docente como actor principal debe lograr que el alumno aprenda de manera eficaz.

Al indagar acerca de quién es el encargado de realizar el plan de asignaturas y horarios de clases, la coordinadora menciona: *“el encargado es coordinador del programa SINACAM, respetando el plan de estudio para los demás programas normales semestrales de la FAREM, lo único que hago es calendarizar las asignaturas de acuerdo con las fechas y horarios que debe cumplir el programa para no afectar los horarios de clases normales de los docentes que imparten asignaturas los sábados fuera del programa SINACAM ya que es un programa bimensual donde ven dos asignaturas cada dos meses”*.

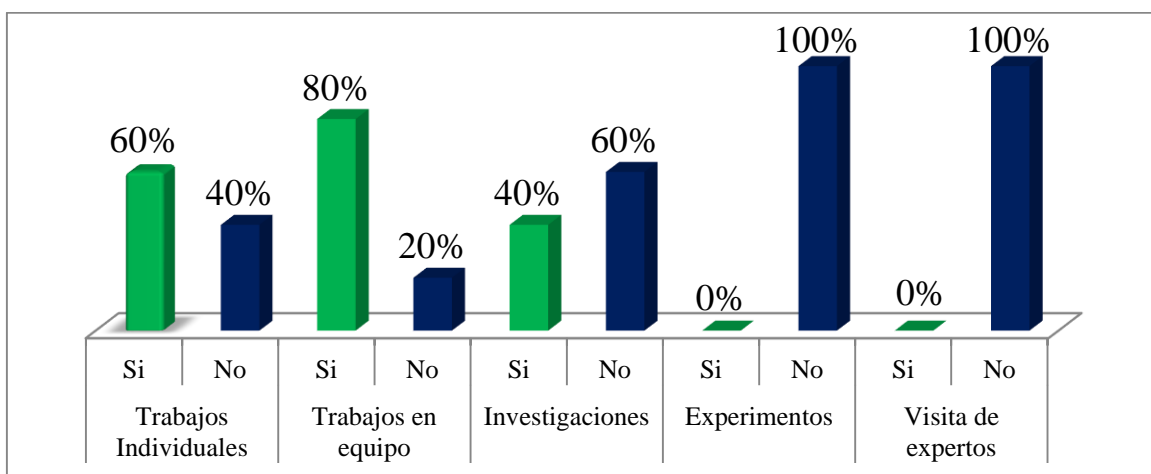
Solicitar un reporte de las actividades que realizará el docente en los horarios de clases ayudará a verificar si dicho docente está siguiendo el plan de asignatura, la coordinadora opina que *“lo que se le pide únicamente al docente es una hoja de control que se le entrega que muestra las formas de evaluaciones que está usando, asistencia y el acumulado de los estudiantes, este control es revisado por parte de la CAM y por parte de la UNAN, después se remite a Managua y allá se encargan de comparar las evaluaciones para ver si la información que maneja la UNAN es la misma que está remitiendo la CAM”*.

Las funciones de los actores del proceso de enseñanza deben estar bien planificadas para lograr mayor eficiencia en el desarrollo de la metodología. En este caso la coordinación del programa SINACAM sólo establece el plan de asignatura y horarios con los que debe guiarse el docente para seleccionar las actividades que desee realizar en los horarios de clase ya que él es dueño de su clase y podrá realizar las actividades que mejor le apoyen al brindar la enseñanza.

Según Marqués Graells (2011), la función de los docentes es planificar las actividades de los estudiantes donde se pretende el logro de determinados objetivos educativos.

Las técnicas de enseñanza que utilizan los docentes con mayor frecuencia durante la clase son los trabajos individuales, como se muestra en el siguiente gráfico:

Gráfico N° 5: Estrategias de enseñanza utilizadas en el aula de clases.

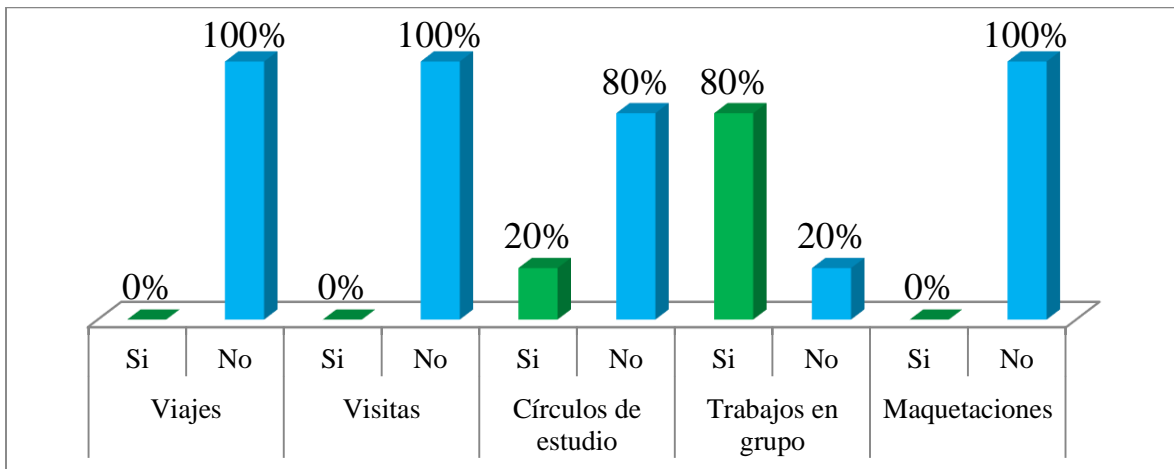


Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

No se le permite al docente aplicar técnicas de enseñanza fuera de los horarios de clase, la coordinadora expresa que esto se debe a que: *“el programa contempla nada más los sábados por la características del estudiante que son trabajadores de la alcaldía y nada más tienen autorizados los sábados para hacer presencia. Todas las técnicas deben ser aplicadas dentro de los horarios de clases con la única excepción de que sea una asignatura que amerite pruebas de campos como las prácticas de especialización pero se tiene que calendarizar previamente la fecha y horario, si es una gira de campo igual en este caso es necesario garantizar transporte y el lugar donde se van a dirigir. Si se permite que los docentes asignen un trabajo para ser entregado el próximo encuentro pero de forma individual”*.

Pero, los docentes en la encuesta realizada acerca de las estrategias que utilizan fuera de los horarios de clases, respondieron que utilizan los trabajos en grupo como técnica de estrategia de enseñanza ya que es necesario hacer que los estudiantes sociabilicen, como lo muestra el gráfico que se presenta a continuación:

Gráfico N° 6: Estrategias utilizadas fuera de los horarios de clases.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

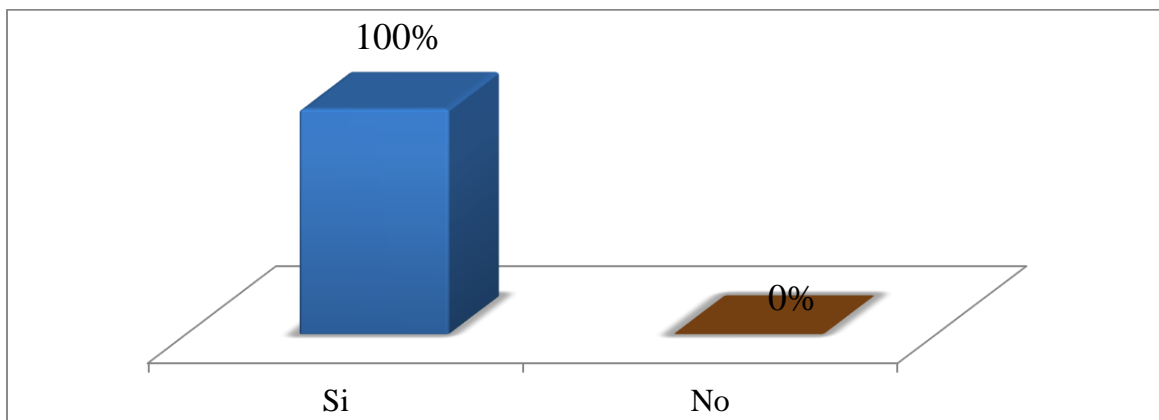
Es claro que el buen diseño de los métodos de enseñanza que el docente utiliza, es un factor importante que ayuda a la agilización del proceso de enseñanza y alcanzar mayor productividad en el aprendizaje de los estudiantes.

Los resultados obtenidos mediante la respuesta en estas interrogantes, tienen semejanza con lo expresado por Montes de O. & Machado R. (2011), quien menciona el modo de presentar los contenidos para enseñar, los materiales, la estructura curricular y las actividades son algunos de los componentes que el docente debe utilizar como guía para seleccionar la estrategia de enseñanza que mejor le apoye en el proceso de enseñanza y a la vez que mejor se acople a los posibilidades del estudiante para un óptimo aprendizaje.

Existen algunos principios de educación que el docente tiene opción de aplicar para ayudar y mejorar en la comunicación y el compañerismo de los estudiantes, así como la comunicación con el docente.

Los docentes encuestados afirman que aplican evaluaciones individuales a los estudiantes, lo que ayuda a medir las capacidades de cada estudiante. A continuación se muestra el gráfico:

Gráfico N° 7: Aplicación de evaluaciones individuales a los estudiantes.



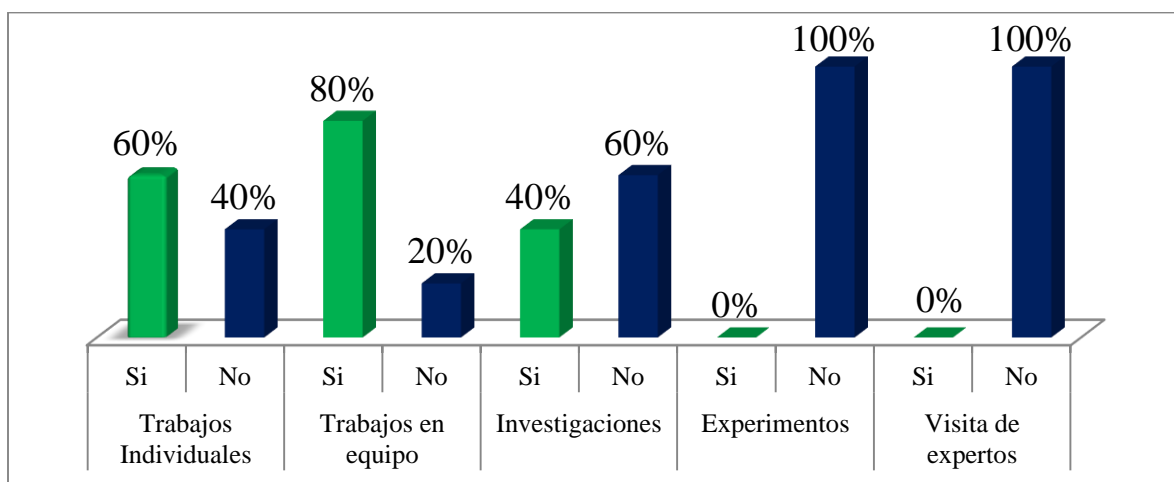
Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Es necesario que el docente realice evaluaciones individuales para saber si el alumno ha captado los conocimientos emitidos. Esta estrategia permite examinar de forma más concreta, las habilidades y capacidades de cada estudiante. Es por eso que los docentes tienen la necesidad de aplicar pruebas individuales y pedir la opinión de los estudiante como método de enseñanza.

Villavicencio (2012), menciona que el principio de individualización debe estructurarse en pro de las características individuales de cada alumno para conocer sus intereses y diferencias de los demás estudiantes. Esta afirmación tiene semejanza con los resultados obtenidos en la interrogante anterior.

Por otra parte, los docentes fomentan la socialización entre los estudiantes, a través de los trabajos en equipo y la realización de investigaciones, como lo muestra el gráfico N°8, a pesar de ello esta estrategia es usada sin mayor provecho debido al tiempo reducido que tienen los docentes para impartir las clases.

Gráfico N° 8: Estrategias de enseñanza utilizadas en el aula de clases.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

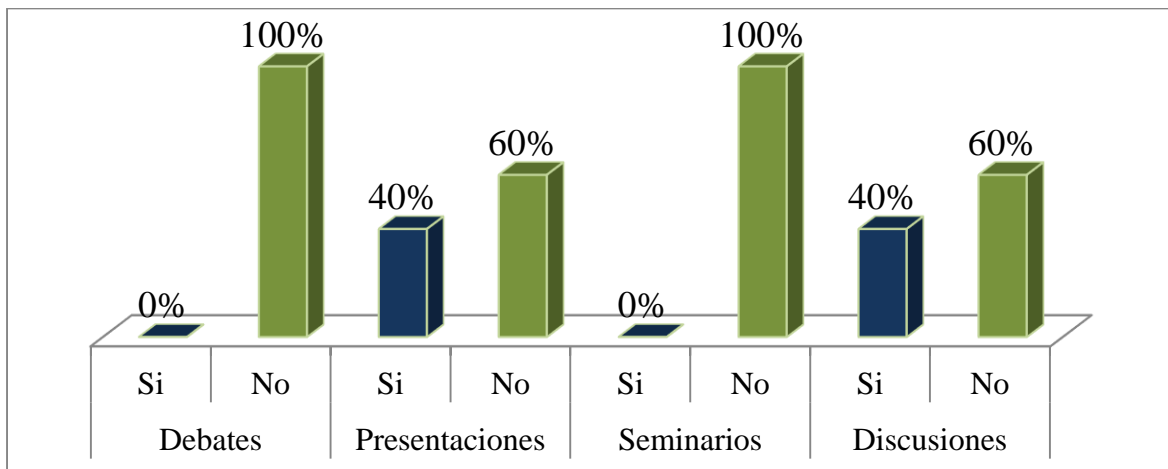
Esta técnica prepara al estudiante para desarrollar sus conocimientos como profesionales en empresas y organizaciones trabajando en compañerismo.

Existe semejanza entre los resultados obtenidos para esta interrogante y lo citado por Villavicencio (2012), quien expresa que el aprendizaje se hace más eficaz si se realiza en grupo.

El principio de actividad es otra técnica utilizada para fomentar la participación de los alumnos durante la clase, donde las presentaciones y las discusiones ocupan mayor relevancia como técnica para incentivar a los estudiantes a estar activos durante la clase

cuando el docente lo indica. A continuación se muestran los resultados en el siguiente gráfico:

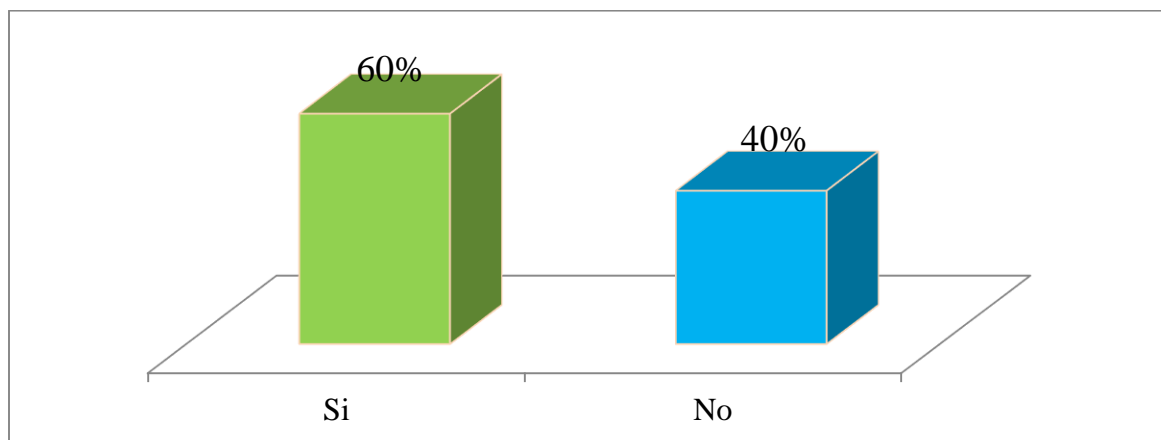
Gráfico N° 9: Técnicas para fomentar la participación y actividad del estudiante.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

También fue necesario preguntar a los docentes si evalúan la participación de los estudiantes (Ver Anexo N°.2) y se obtuvo como resultado que un 60% sí evalúan las participaciones como forma de motivación a la actividad de los estudiantes, a continuación se muestra el gráfico:

Gráfico N° 10: Evaluación activa de la participación de los estudiantes.



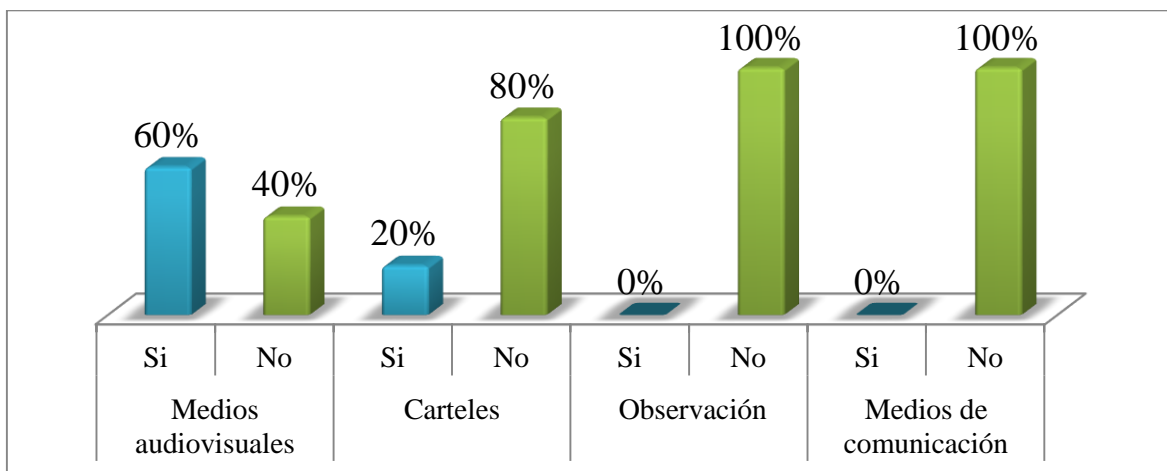
Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Al analizar los resultados obtenidos en esta interrogante, se observa que la aplicación de este éste principio es pobremente aplicado, porque para que la enseñanza sea activa se deben programar actividades que le permitan al estudiante interesarse por su aprendizaje.

Según lo expresado por Villavicencio (2012), sin embargo, existe semejanza entre ambos criterios puesto que las presentaciones y discusiones son técnicas usadas para aplicación de este principio. Así mismo, el docente debe buscar la manera de motivar a sus estudiantes para que participen y qué mejor forma que evaluando dicha participación.

El gráfico N° 11 muestra que los medios audiovisuales son una de las técnicas que los docentes del programa SINACAM utilizan para aplicar el principio de la intuición, debido a que refuerzan la experiencia del estudiante desarrollando su intuición.

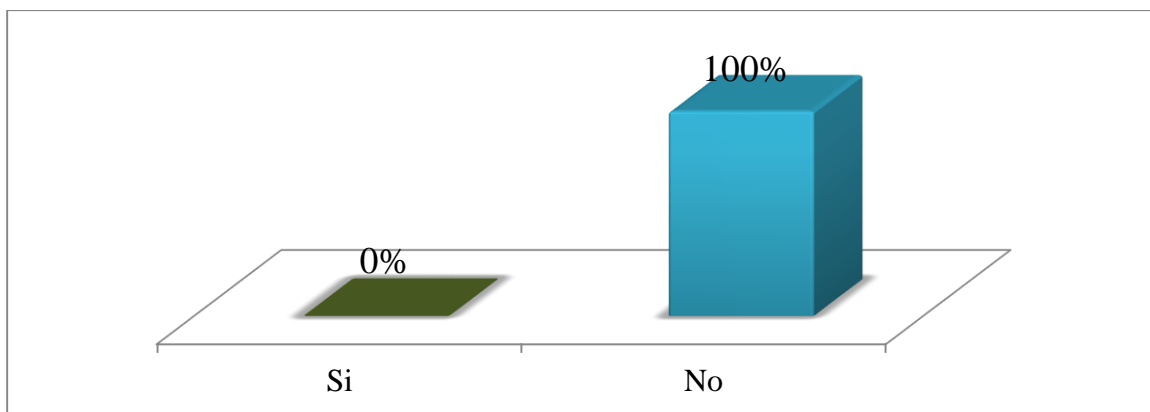
Gráfico N° 11: Técnicas utilizadas para reforzar la experiencia del estudiante.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

De igual manera, en la observación realizada al aula de clases se obtuvo que los docentes, no desarrollan contenidos que permitan al estudiante el aprendizaje mediante la observación y la experiencia, resultado que muestra el gráfico N° 12:

Gráfico N° 12: Aprendizaje mediante observación y experiencia.



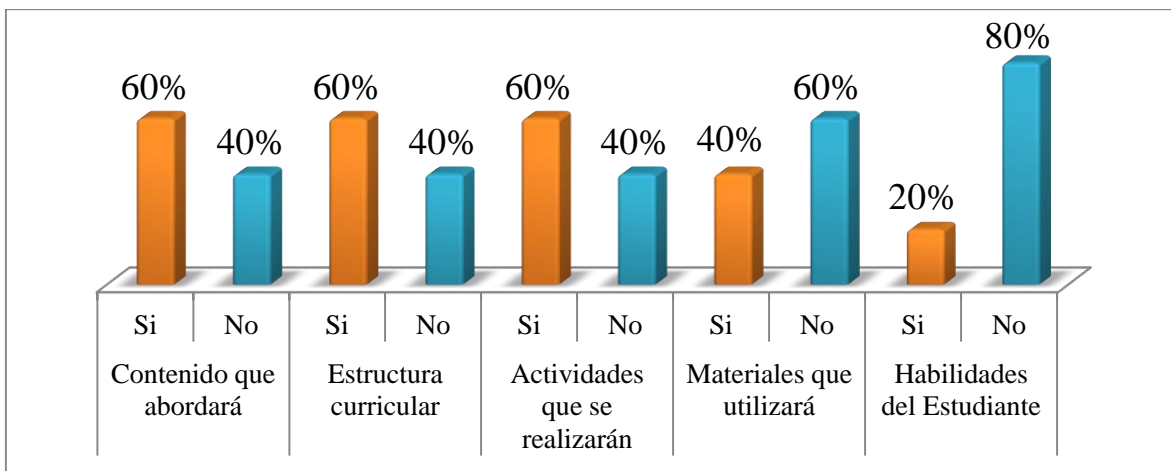
Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en observación al aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Es claro que el sentido de la vista ayuda a entender de forma sencilla lo que se quiere aprender, por eso es importante que el docente llame la atención visual de los estudiantes al impartir los contenidos. La observación es una técnica muy eficaz, sin embargo, no es puesta en práctica por los docentes del programa SINACAM en el entorno de enseñanza.

Al analizar la respuesta a esta interrogante en los resultados obtenidos en la encuesta y observación, se aprecia la semejanza entre ambos resultados y lo citado por Villavicencio (2012), quien expresa que “la experiencia personal es la base del aprendizaje, y se aprende mejor lo que se ha podido tener en contacto con alguno de los sentidos”.

Los docentes del programa SINACAM opinan que el contenido que se abordará, la estructura curricular y las actividades que se realizarán en el aula de clases son los aspectos que se toman en cuenta para la selección de una estrategia de enseñanza que fomente la creatividad de los estudiantes, como se muestra en el gráfico N° 13:

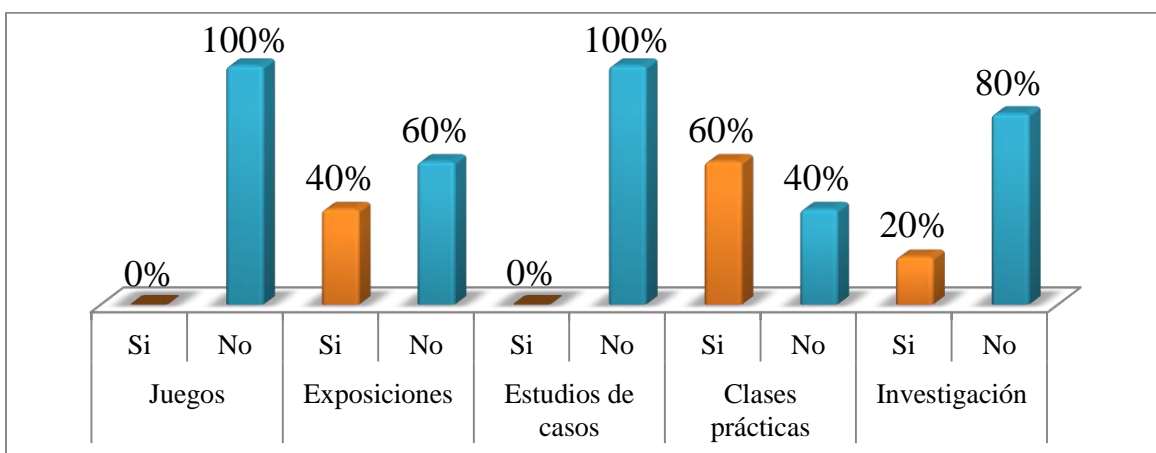
Gráfico N° 13: Aspectos tomados en cuenta para seleccionar estrategias de enseñanza que fomentan la creatividad del estudiante.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Los resultados presentados en el gráfico N°14, muestran que las clases prácticas y las exposiciones son las técnicas más apropiadas debido al tiempo que dura la clase, según la aseveración de los docentes encuestados, además de que permiten mayor comunicación entre el docente y los estudiantes.

Gráfico N° 14: Técnicas utilizadas durante la clase para fomentar la creatividad de los estudiantes.



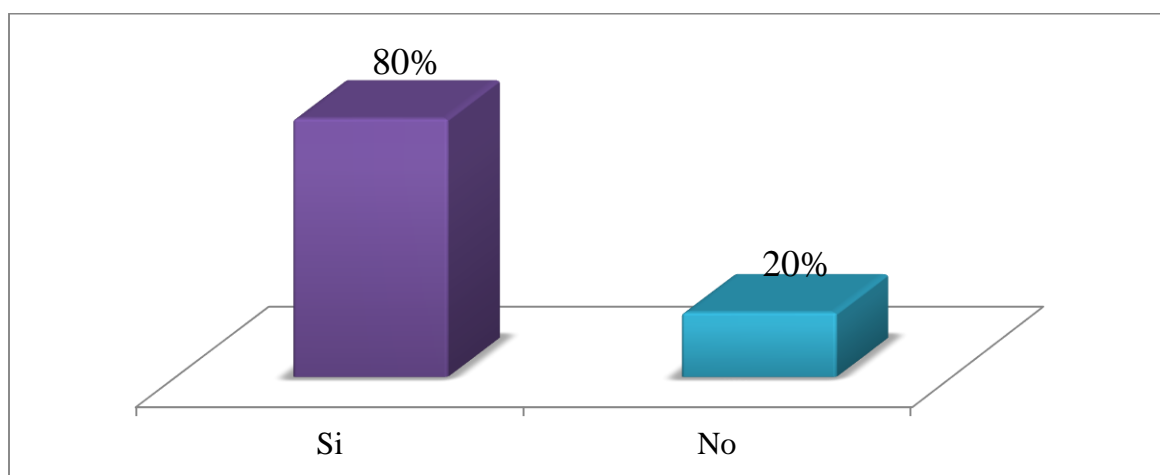
Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuesta dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Por otra parte, las clases prácticas son una técnica activa para desarrollar la capacidad creativa de un grupo de estudiantes a los cuales se les imparte clase, y existen técnicas más fuertes que ayudan a desempeñar el principio de creativas de manera eficaz como por ejemplo que dicha práctica se acompañe del pizarrón.

Al realizar el análisis de las respuestas obtenidas en los resultados obtenidos por medio de la encuesta observamos que se asemeja con lo expresado por Villavicencio (2012), que afirma que “la creatividad es una técnica que fomenta la capacidad creativa, la originalidad y el sentido artístico”, y en este caso, el docente se guía solamente por el contenido que abordará en la clase, mientras que también podría tomar en cuenta las habilidades de los estudiante para explorar sus capacidades y desarrollar su creatividad.

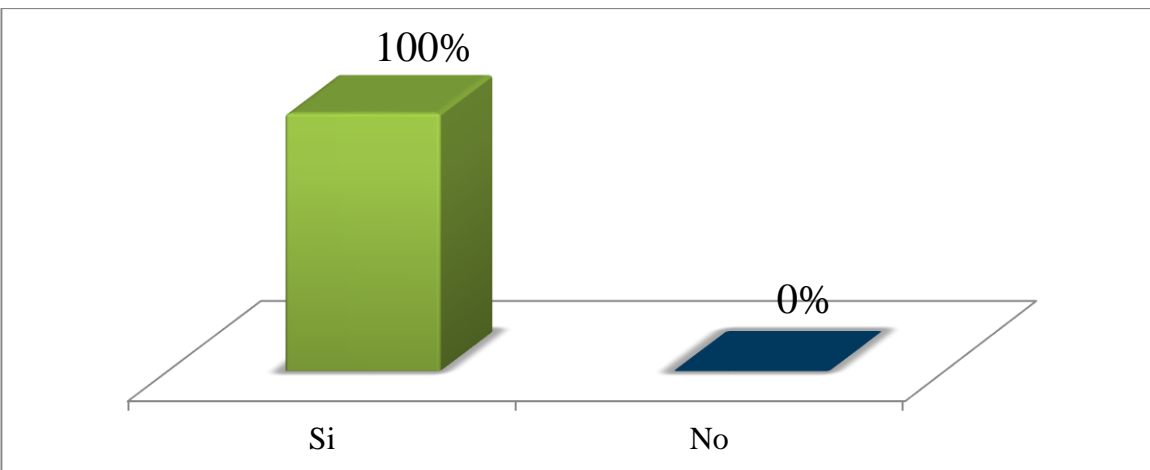
Para que exista una buena relación entre el docente y su grupo, este debe tener una aptitud comunicativa adecuada para con sus estudiantes, dándole la confianza para que ellos se sientan cómodos. Mediante la observación realizada al aula de clases del programa SINACAM, se apreció que los docentes utilizan expresiones positivas al dirigirse al grupo (gráfico N° 15) y el lenguaje usado por el docente para impartir la clase es apropiado de acuerdo al grupo de estudiantes (gráfico N° 16).

Gráfico N° 15: El docente utiliza expresiones positivas al dirigirse al grupo.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en la observación en el aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

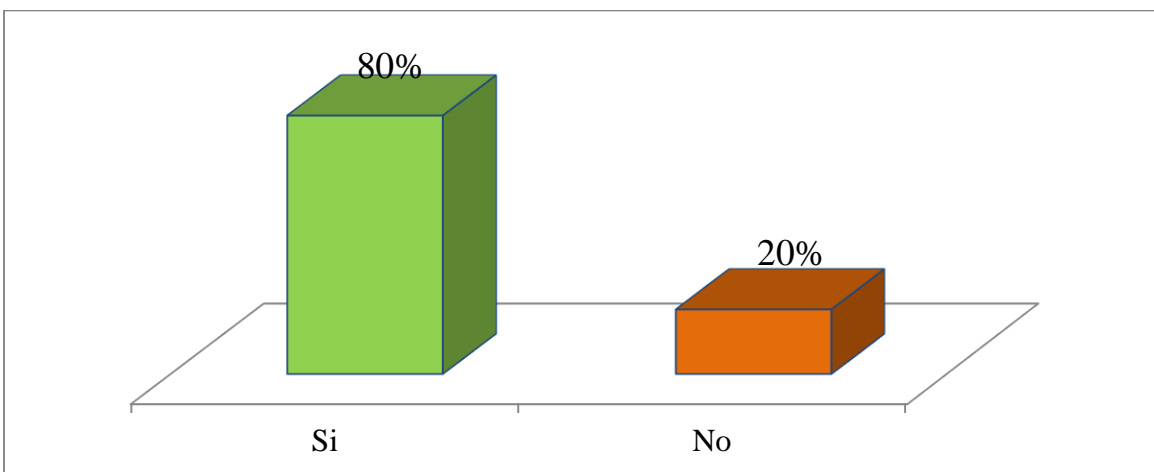
Gráfico N° 16: Uso de lenguaje apropiado para exponer los contenidos.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en la observación en el aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Por otra parte, también se observó que sólo el 80% de los docentes sí hace correcciones de ortografía o lenguaje, resultado que muestra el gráfico N°17. Realizar correcciones de ortografía es muy importante para la educación de los estudiantes en cualquier etapa de la enseñanza porque de esta manera los preparamos para hablar y escribir el castellano de forma correcta.

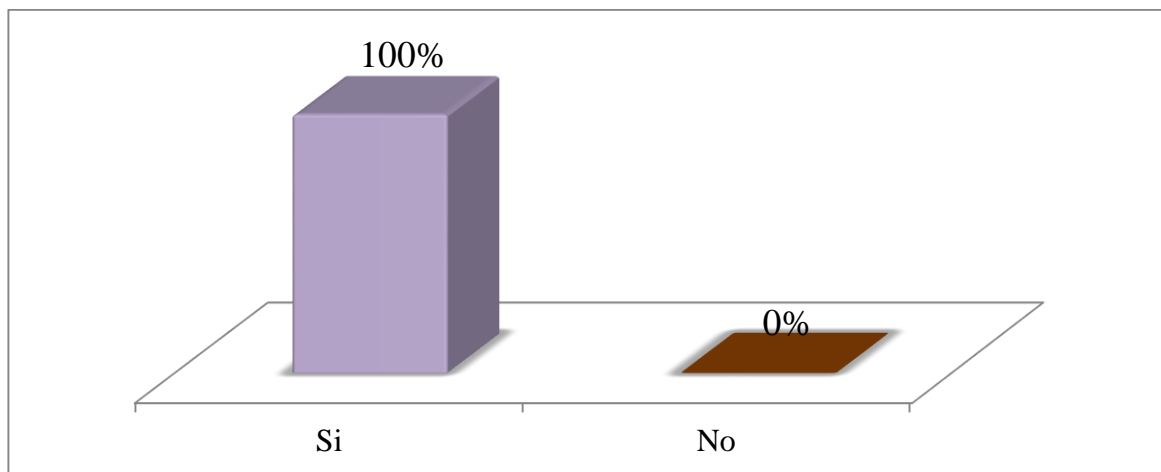
Gráfico N° 17: Correcciones de ortografía o lenguaje realizadas por el docente.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en la observación al aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

El gráfico N°18 muestra que los docentes responden a las inquietudes o resuelve los problemas que se presentan de acuerdo a las dificultades, lo cual permite que exista una buena comunicación con sus estudiantes y estos queden más claros en los contenidos que el docente imparte.

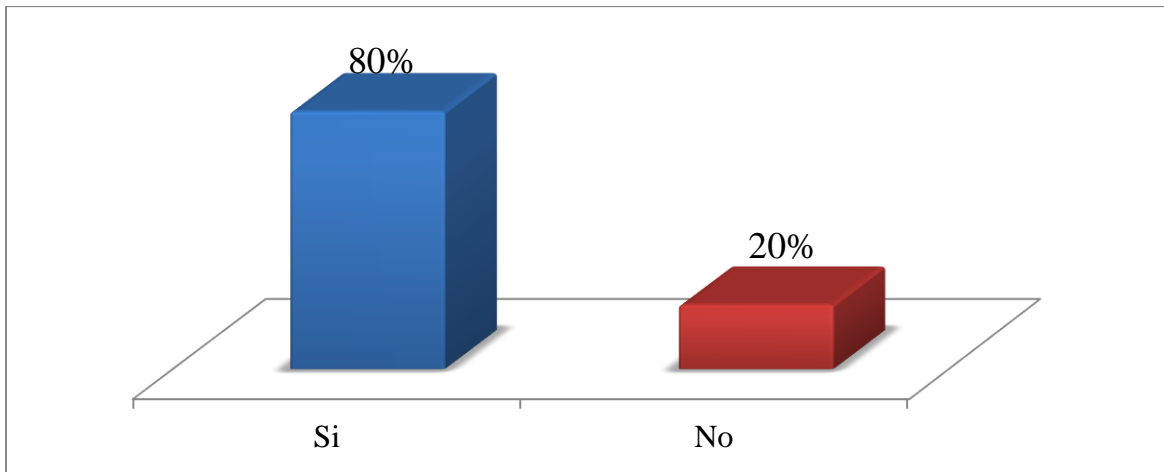
Gráfico N° 18:El docente responde a las inquietudes o problemas de acuerdo a las dificultades.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en la observación en el aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Un punto importante en la enseñanza es la confianza que debe existir entre el docente y los estudiantes, porque de esta manera se forma un fuerte pilar para una enseñanza eficiente. En el gráfico N°19 muestra que la mayoría de los estudiantes del programa SINACAM tienen confianza al participar:

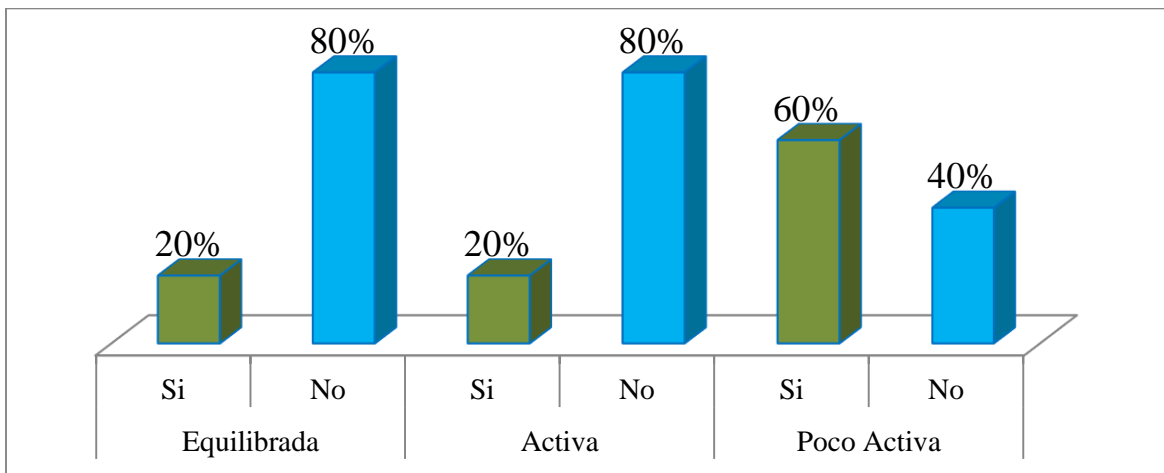
Gráfico N° 19: Nivel de confianza que demuestran los estudiantes al participar.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en la observación en el aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Fue necesario conocer cómo es la participación de los estudiantes en el aula de clases (Ver Anexo N°.3). Los estudiantes mostraron una participación equilibrada, gracias a la buena comunicación y la confianza que el docente brinda, además el compañerismo entre los estudiantes. El gráfico siguiente presenta los resultados:

Gráfico N° 20: Tipo de participación de los estudiantes.



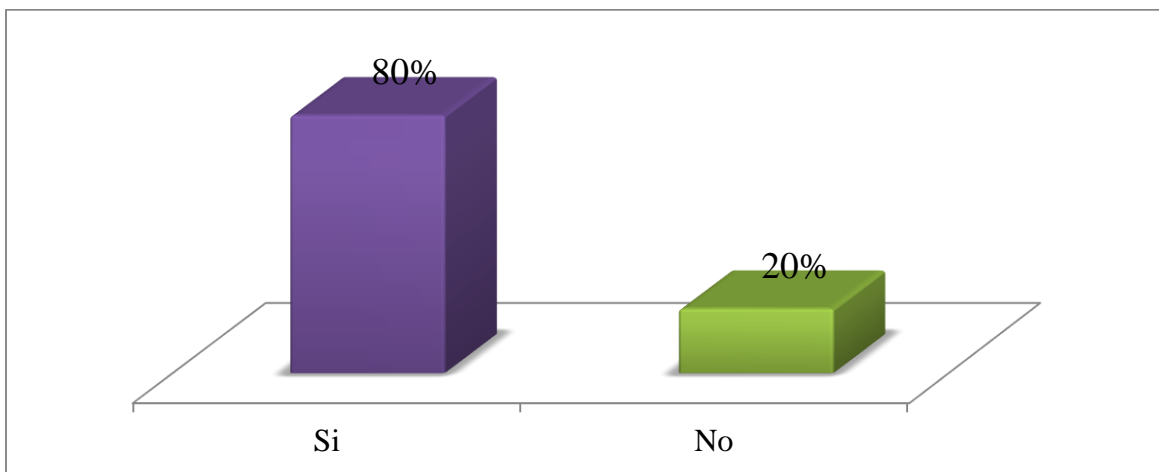
Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en la observación en el aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Es importante que el docente se muestre seguro, se exprese bien ante los estudiantes e incluso fomente el respeto entre compañeros y de esta forma los estudiantes se mostrarán seguros y sin timidez al participar en la clase.

En el análisis realizado a las respuestas obtenidas en la guía de observación se muestran resultados que expresan semejanza con lo citado por Eggen & Kauchak (2001), quienes mencionan que el entusiasmo, modelización, expectativas positivas, calidez y empatía son características importantes para la buena comunicación entre el docente y su grupo, y de esta manera lograr una enseñanza eficiente.

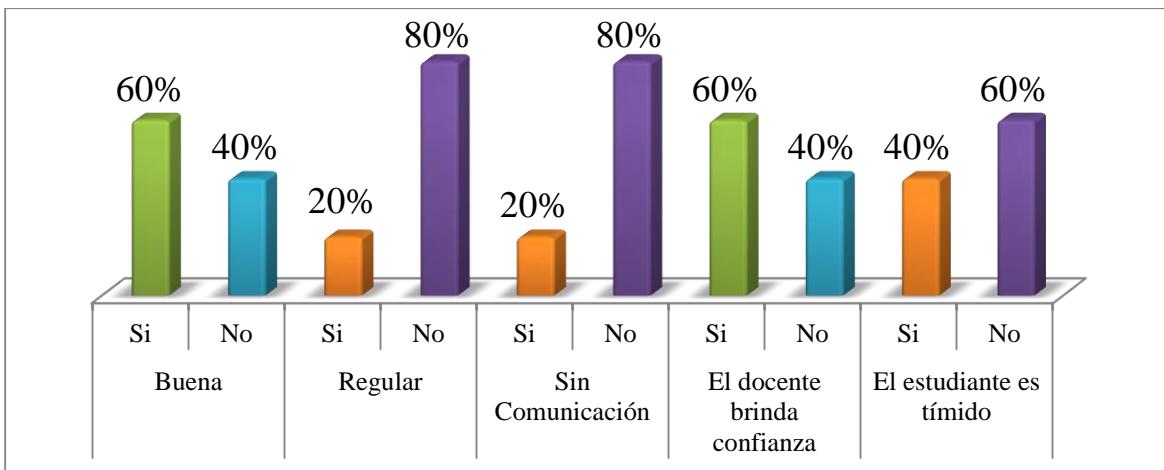
En relación a la comunicación entre el docente y el estudiante, se observó que los docentes estimulan la participación de los estudiantes (Ver gráfico N°21), además de que los docentes tienen una buena relación ya que este les brinda confianza al dirigirse a ellos y un bajo porcentaje de los estudiantes son tímidos (Ver gráfico N°22).

Gráfico N° 21: El docente estimula la participación de los estudiantes.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en la observación en el aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

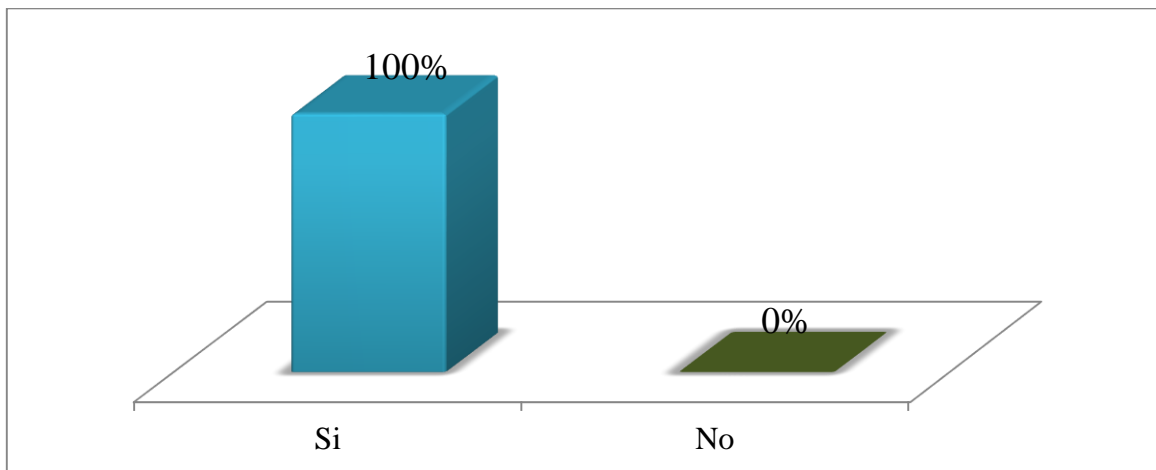
Gráfico N° 22: Comunicación entre el docente y el estudiante.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en la observación en el aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Por otra parte, es necesario que el docente muestre su disponibilidad para atender a los estudiantes dentro y fuera del entorno de enseñanza. En el gráfico N° 23 muestra que los docentes del programa SINACAM dedican tiempo para aclarar dudas de los estudiantes a cerca de la clase, situación que permite que la comunicación se mantenga activa.

Gráfico N° 23: Tiempo que dedica el docente para aclarar dudas.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en la observación en el aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

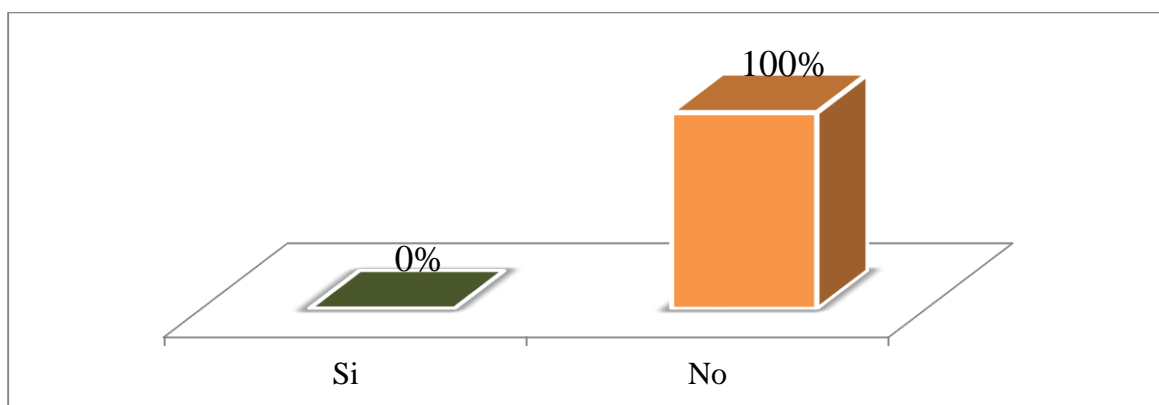
Otra forma es que el docente establezca métodos especiales para establecer comunicación con aquellos estudiantes que nunca participan por temor a ser la burla de sus compañeros o por miedo a que el docente les responda de forma inadecuada.

Lo anteriormente descrito, deja entre ver que para lograr una buena relación con el grupo de estudiantes, el docente debe comenzar creando una fuerte relación comunicativa con cada uno de los estudiantes, ya que en todo momento la confianza es un factor clave para que el proceso de enseñanza se desarrolle de forma eficiente.

De acuerdo con lo citado por Fernández & Ruiz (2010), quienes afirman que la buena comunicación entre el docente y el estudiante es un proceso que va logrando el docente, pues es quien elaborará los medios y momentos para alcanzar la disposición de los jóvenes; se observa la relación de lo afirmado por los autores con los resultados obtenidos a través de la guía de observación no participativa, ya que es muy importante que el docente extienda confianza a los estudiantes para que estos puedan actuar sin timidez al comunicarse con ellos.

Cuando la enseñanza, se desarrolla en la modalidad presencial es muy importante la asistencia ininterrumpida tanto del docente como del estudiante, y este caso los docentes del programa SINACAM no faltan a clases (ver gráfico N°24), debido a que resulta complicado reponer horas de clases perdidas.

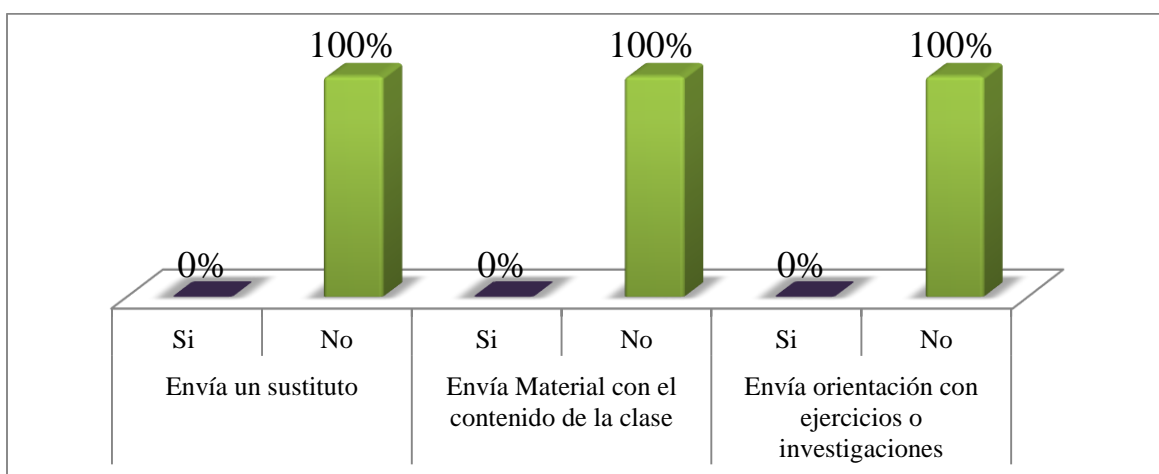
Gráfico N° 24: Inasistencia del docente a la clase presencial.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuesta dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Existen casos en los que los docentes faltan a clases, pero no está en manos del docente tomar alguna acción como muestra el gráfico N° 25, ya que las decisiones deben ser tomadas por la coordinadora del programa SINACAM quien toma en consideración el motivo por el cual el docente se ausentó:

Gráfico N° 25: Estrategias utilizadas por el docente cuando falta a sus clases.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuesta dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Debido a que el programa es de modalidad por encuentros la coordinadora menciona que *“este es uno de los primeros compromisos que se le exige al docente que se le asigna una clase, porque estos estudiantes solo tienen 6 encuentros para cada asignatura y el perder un encuentro seria como perder una 20% de la asignatura. Siendo el único caso que el docente presente complicaciones de salud, se justifica la inasistencia y se reprograma el encuentro de manera que el estudiante reciba el total de horas y dentro de los horarios establecidos en la modalidad”*.

Al mismo tiempo, al indagar sobre si se le facilita la utilización de medios telemáticos para impartir las clases a los docentes, la coordinadora dice: *“sí, se le facilita la utilización de portátiles al docente y DataShow para que imparta sus clases, por eso están ubicados en las salas de posgrado que tiene un entorno apropiado con acondicionamiento para más comodidad de los estudiantes y el docente. En el caso de los que están en el instituto Benjamín Zeledón en Jinotega al docente se le prestan DataShow portátiles con entradas*

USB y una pc únicamente cuando este docente lo amerite. Sin embargo, no se le facilita internet en el entorno para que esta no sea una limitante al impartir la clase”.

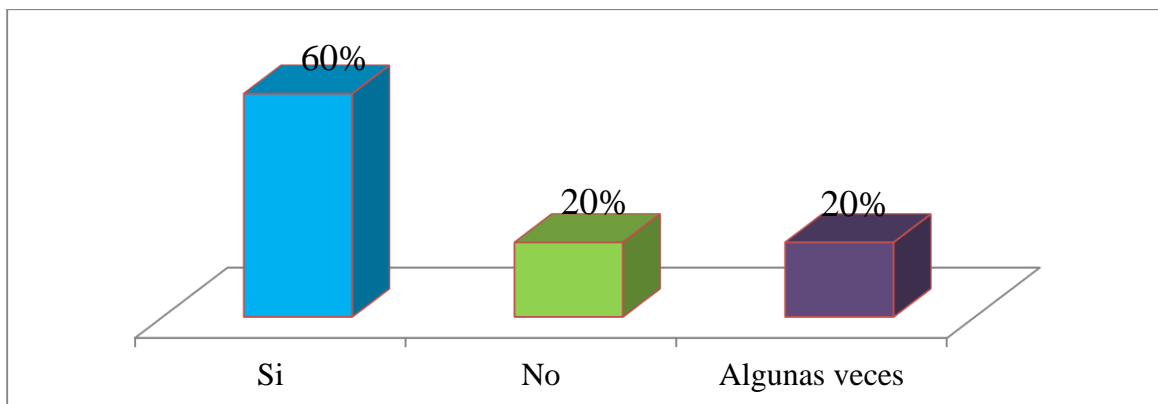
Acerca de si la educación presencial es un requisito único en el programa SINACAM, la coordinadora menciona *“según las condiciones del programa debe ser sólo presencial ya que los estudiante trabajan todo los días en las alcaldías”.*

En el proceso de enseñanza, las instituciones han decidido que la asistencia, tanto del docente como del estudiantes, es un factor que debe ser evaluado, y de esta manera se vuelve un componente obligatorio que permite que los estudiantes cumplan con el horario establecido para recibir la enseñanza. En este caso, el programa SINACAM, presenta limitantes en cuanto el horario de clases, y perder un encuentro sería como perder una semana de clase, lo que puede provocar un desequilibrio en las evaluaciones y la carga horaria.

La Universidad Nacional Experimental del Táchira (1999) menciona que la enseñanza presencial se refiere a la situación en la que docente y discente están presentes en espacio y tiempo. Esto permite un contacto más directo entre el docente y los estudiantes para mejorar la comunicación, ya que si el estudiante tiene alguna duda sobre lo que está aprendiendo será más fácil recurrir al docente para que le aclare.

En la encuesta realizada a los docentes, se preguntó si orientan investigaciones o asignan ejercicios sobre el contenido impartido en la clase para reforzar los conocimientos de los estudiantes, ya que esto ayuda a que los docentes se aseguren de que los estudiantes del programa SINACAM retengan más fácilmente los contenidos, además de promover el autoestudio, el gráfico N°26 muestra los resultados de la encuesta:

Gráfico N° 26: Orientación de investigaciones o ejercicios sobre el contenido impartido en la clase para reforzar los conocimientos fuera de clases.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuesta dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

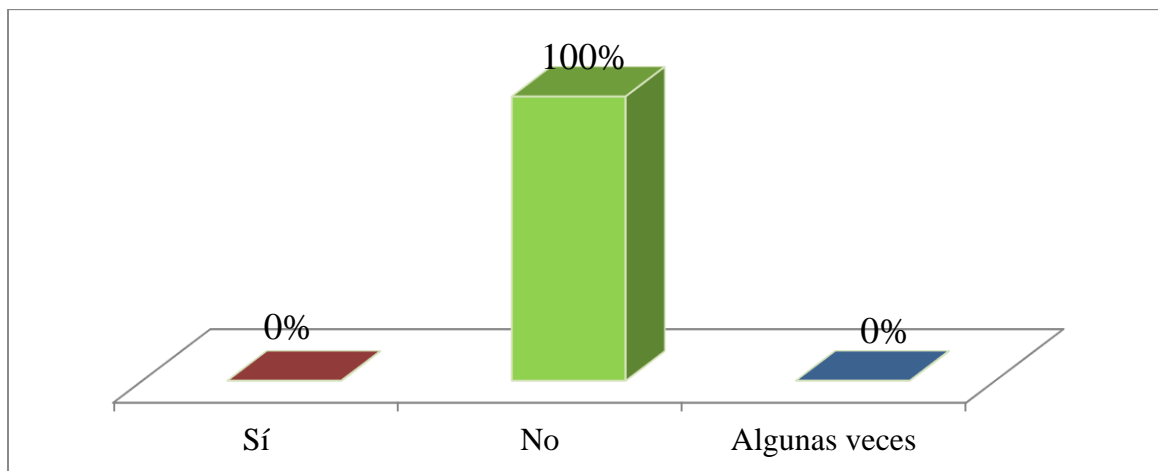
La coordinadora por medio de la entrevista expresa su opinión acerca de la enseñanza no presencial (Ver Anexo N°.4), y menciona: *“para mí la educación presencial va en dependencia de las facilidades de los estudiante aunque en este programa sólo tengamos la forma presencial”*.

En la actualidad, la enseñanza no presencial es tomada en cuenta por las instituciones educativas sólo como una forma de enseñar usando recursos que apoyen este proceso dejando atrás en su mayoría el uso de otros recursos como las Tic´s.

Santángelo (2000), enmarca que las enseñanzas no presenciales, en su forma tradicional, sólo han atendido al aspecto de limitaciones geográficas, sin establecer una consideración específica acerca de contenidos y metodologías.

Al investigar si la educación semipresencial es puesta en práctica en el programa SINACAM por medio del uso de medios telemáticos para impartir los contenidos cuando están fuera de los horarios de clases, se observó claramente la ausencia del uso de medios telemáticos, como lo refleja el siguiente gráfico:

Gráfico N° 27: Uso de medios telemáticos para impartir los contenidos cuando el docente no se presenta a clases.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

La coordinadora aportó su opinión acerca de la enseñanza semipresencial: *“pienso lo mismo que la enseñanza no presencial, y lo único que se va a implementar es la plataforma Moodle para realizar la investigación aplicada y darle seguimiento a la investigación, en ese sentido si van a tener horario no presencial en línea”*.

Lo anterior demuestra que hay falta de integración de los recursos tecnológicos en el proceso de enseñanza del programa SINACAM, siendo este un programa realizado en encuentros y que amerita que se las Tic’s sean tomadas en cuenta para la optimización del proceso de enseñanza.

Al analizar los resultados obtenidos, se observa que la enseñanza semipresencial no es puesta en práctica en el programa SINACAM, Esto es producto de que el programa requiere que la enseñanza sea sólo presencial puesto que los estudiantes son trabajadores de la alcaldía y no tienen disponibilidad de tiempo. Aunque las instituciones educativas se interesen por el uso de las tecnologías de información y comunicación, en algunos casos las condiciones de los programas educativos, como por ejemplo el programa SINACAM, no permiten que esto sea posible.

Belloch (2012), propone que la enseñanza semipresencial es la combinación de las modalidades de enseñanza presencial y enseñanza a distancia.

Durante el proceso de enseñanza, los docentes pueden emplear una diversidad de medios de enseñanza, la coordinadora del programa SINACAM menciona *que “el docente debe preparar los medios de enseñanza de acuerdo al plan de asignatura establecido, este plan tiene sus objetivos conceptuales y el docente prepara su asignatura de acuerdo a eso siempre y cuando se respeten las temáticas y contenidos del plan de asignatura el docente tendrá la libertad de elegir los medios que crea conveniente”*.

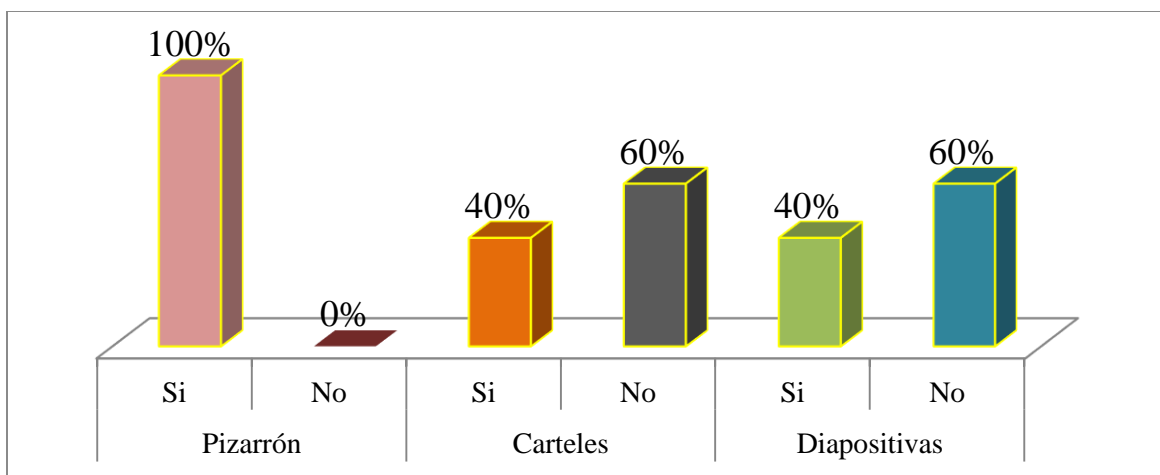
De igual modo, la coordinadora del programa SINACAM no interviene en la selección de dichos métodos, pero ella afirma que *“interviene en el único aspecto de que revisa el avance programático y el control docente para verificar conforme a su plan didáctico si ha ido abordando las unidades que están establecidos en el programa de asignatura, es difícil que el docente o no aborde un tema o incluya un tema que no está en el plan de asignatura”*.

Es importante que los docentes conozcan cuáles son los medios que pueden utilizar para desarrollar los contenidos del plan de asignatura, ya que como actor principal del proceso de enseñanza es quien debe diseñar y preparar los medios y los recursos que mejor le convengan, pero la coordinación solo asegura que dichos métodos estén de acuerdo al plan didáctico de las asignatura de los estudiantes del programa SINACAM.

En el análisis realizado a estas interrogantes, se observa claramente que el docente tiene libertad para decidir qué medios utilizar cuando enseña siempre y cuando no salga de los límites del plan de asignatura. Pero según Bravo (2004), la tipología que permite clasificar y seleccionar los recursos que intervienen en el diseño formativo, en los que el docente puede apoyarse, son los medios de apoyo a la expresión oral, los medios de sustitución y refuerzo y los medios de información continua y a distancia.

Dentro de los medios de apoyo a la expresión oral encontramos el pizarrón, los carteles y las diapositivas. El gráfico N° 28 muestra que el medio que los docentes del programa SINACAM utilizan en el aula de clases es el pizarrón.

Gráfico N° 28: Recursos utilizados para exponer la clase.



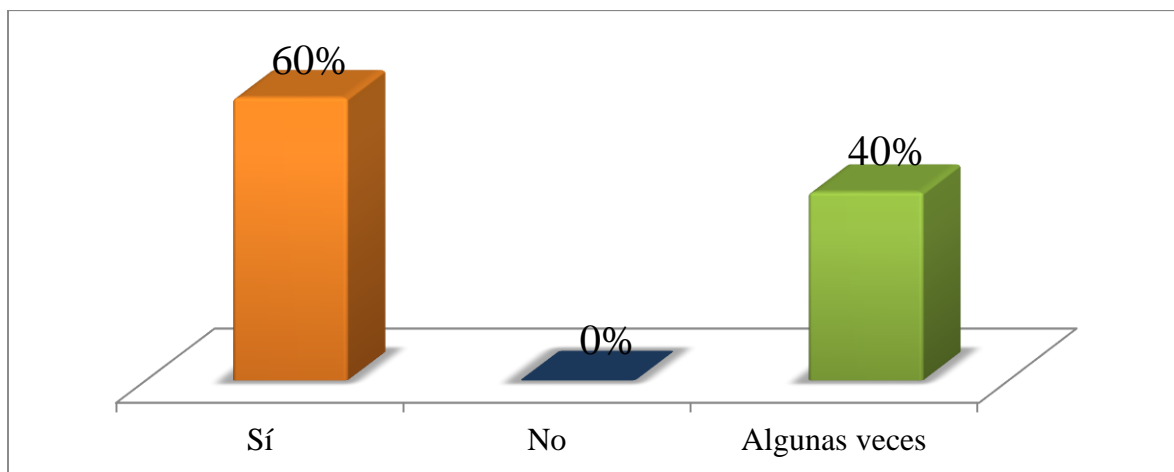
Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Los datos obtenidos en la encuesta, dejan claro que aunque las Tic's presenten una opción mejorada de cómo enseñar en el ámbito educativo, los medios tradicionales siguen siendo un recurso de mucha importancia con la que el docente puede expresarse y comunicar sus ideas al momento de enseñar en el aula de clases.

Bravo (2004), opina que los medios de apoyo a la expresión oral, incluyen los medios tradicionales y de carácter fundamentalmente visual. Estos son utilizados como recurso para apoyar a los docentes dentro del aula de clases al momento de enseñar.

Pero también es importante que los estudiantes hagan uso de los medios que utiliza el docente, y el gráfico N° 29 muestra que los estudiantes hacen uso del pizarrón para resolver ejercicios durante la clase. Esto resulta más eficiente cuando el docente colabora a la par del estudiante para que este se sienta cómodo al pasar al pizarrón.

Gráfico N° 29: Uso del pizarrón por los estudiantes durante la clase.



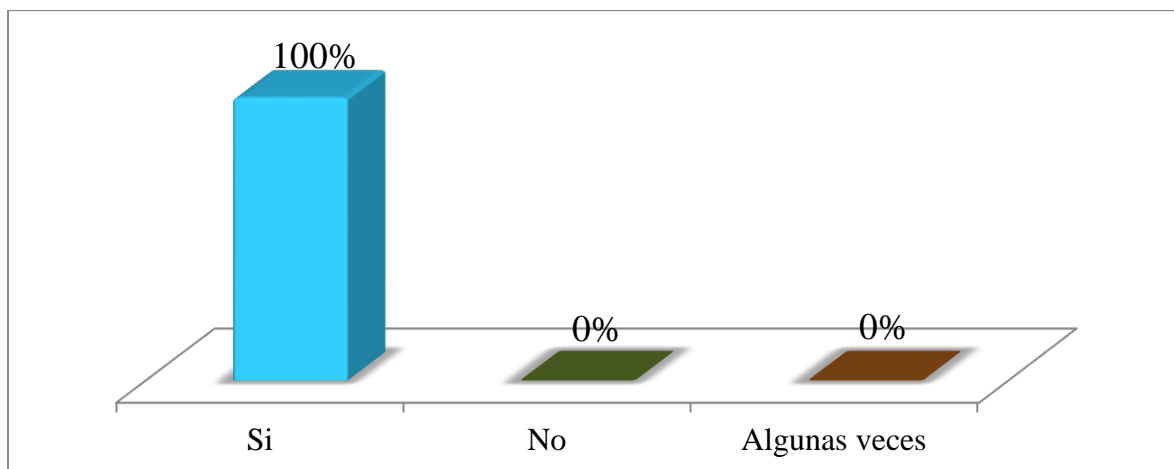
Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Los resultados anteriores permiten ver que este medio no solo ayuda a enseñar, sino que también libera la confianza y habilidades de los estudiantes, ya que pierden la timidez, entienden mejor los contenidos y se comunican con más frecuencia con los docentes.

Bravo (2004), expresa que la pizarra sigue siendo un medio imprescindible para el desarrollo de cualquier actividad de aprendizaje.

El cartel es otro medio visual, que aunque antiguo, sigue siendo muy efectivo para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje. Los docentes del programa SINACAM encuestados evalúan el uso de carteles en los trabajos expositivos de los estudiantes (ver gráfico N° 30) para promover el uso de este medio aunque no exigen su utilización en las presentaciones de los trabajos que le asigna a los estudiantes.

Gráfico N° 30: Evaluación el uso de carteles en los trabajos expositivos del estudiante.



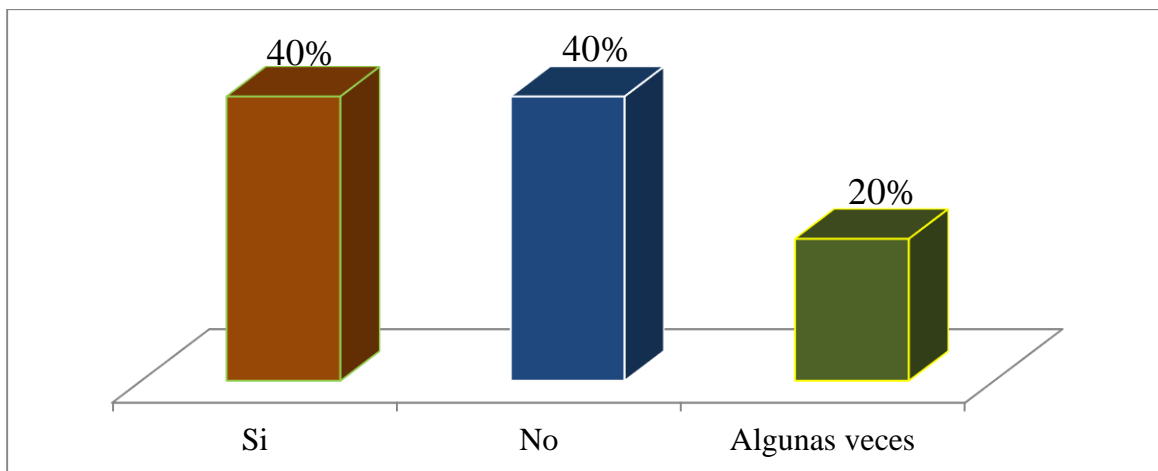
Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Los docentes del programa SINACAM consideran que este medio facilita la transmisión de la enseñanza no solo para el docente sino también para el estudiante; y en ambos casos tanto docente como estudiante, al usar carteles aprenden mejor.

Para Bravo (2004), el cartel es un medio de expresión que ciñe su actividad más al ámbito científico, donde podemos ilustrar a través de un póster fórmulas, medidas, conceptos generales, etc.

Por otra parte, acerca de si los docentes facilitan información de los contenidos en formato de diapositivas los encuestados respondieron que si lo hacen, esto con el objetivo de documentar a los estudiantes en relación al contenido que reciben en las clases:

Gráfico N° 31: Entrega de información de los contenidos en formato de diapositivas por el docente.

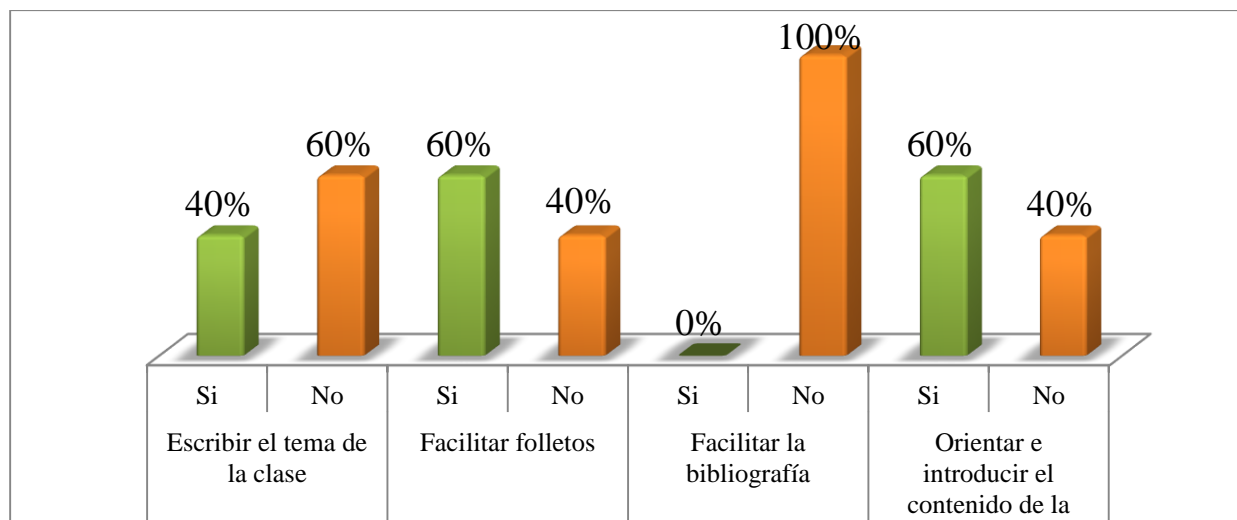


Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

La ventaja de este medio es que el docente puede apoyarse en él para enseñar y al mismo tiempo puede facilitarlo a los estudiantes a manera de folleto digital para que el estudiante repase los contenidos cuando lo desee. Bravo (2004), menciona que este es un excelente medio para ilustrar cualquier presentación oral

Los medios de sustitución y refuerzo actúan conjuntamente con la organización del docente aunque no necesariamente en ambiente de enseñanza dentro del aula. Facilitar los folletos y orientar e introducir el contenido de la clase (ver gráfico N° 32) son algunas de las actividades que los docentes del programa SINACAM realizan al iniciar la clase, esto ayuda a poner en evidencia los medios que se utilizarán para desarrollar el contenido de la clase y las fuentes que refuerzan la científicidad de la documentación.

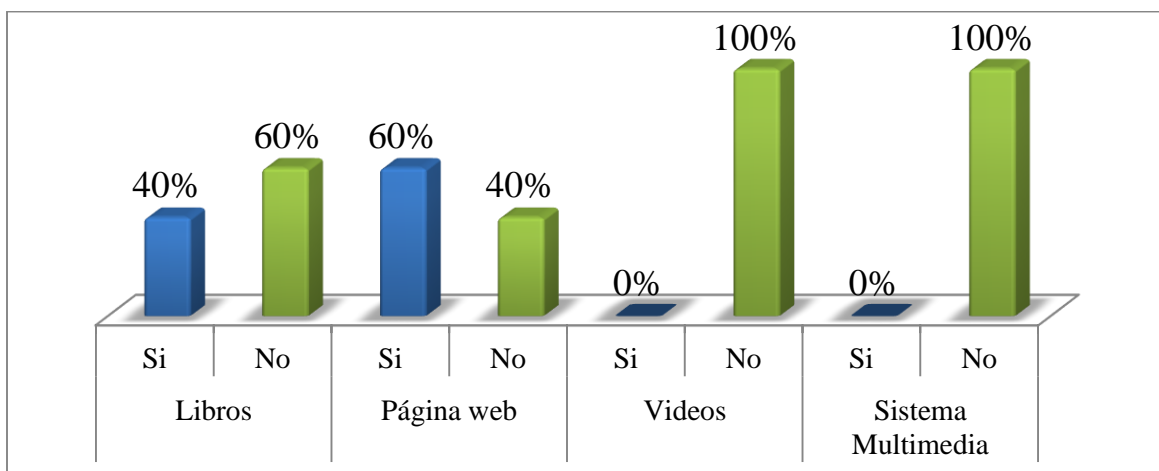
Gráfico N° 32: Actividades que realiza el docente al inicio de las clases.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en observación al aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

A cerca de qué medio expresa el docente que utiliza para documentar el contenido de la clase, se observó que los libros y las páginas web (gráfico N° 33) son los medios utilizados por los docentes de SINACAM para respaldar la información con la que construyen la documentación de los contenidos de las clases.

Gráfico N° 33: Medios que expresa el docente que utiliza para documentar el contenido de la clase.

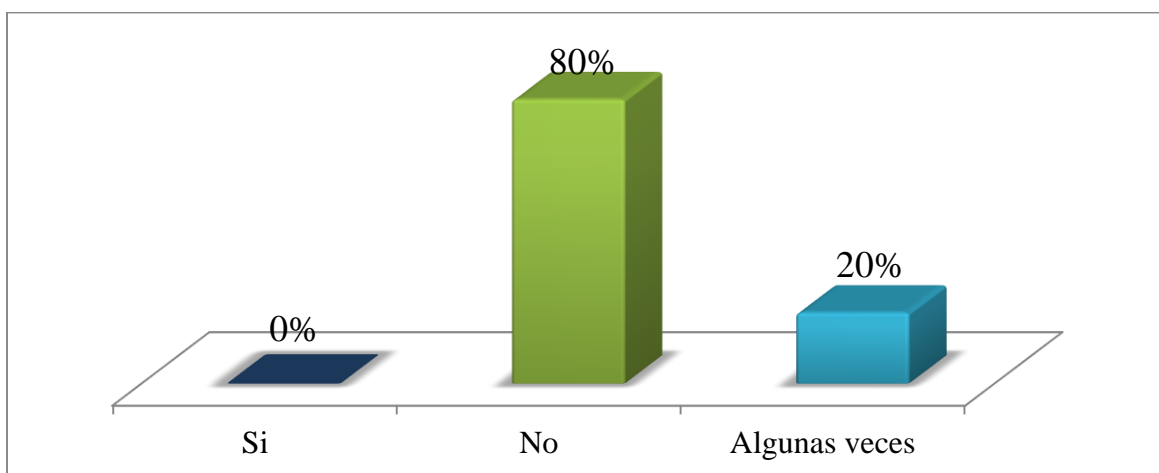


Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en observación al aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

El docente puede utilizar estos medios sin necesidad de hacerlo en el entorno de enseñanza, sin embargo, son una fuente de enseñanza muy valiosa. Bravo (2004), que menciona que “estos medios son capaces de transmitir un contenido completo y no se emplean conjuntamente con la acción del profesor”, ya que los estudiante pueden consultar libros o sitios web fuera de los horarios de clases si desean indagar a cerca de un tema determinado o realizar una investigación asignada.

Por otra parte, el gráfico N° 34, la falta de uso de los libros en la orientación de investigaciones de los estudiantes del programa SINACAM.

Gráfico N° 34: Utilización de libros en la orientan de investigaciones de autoestudio.



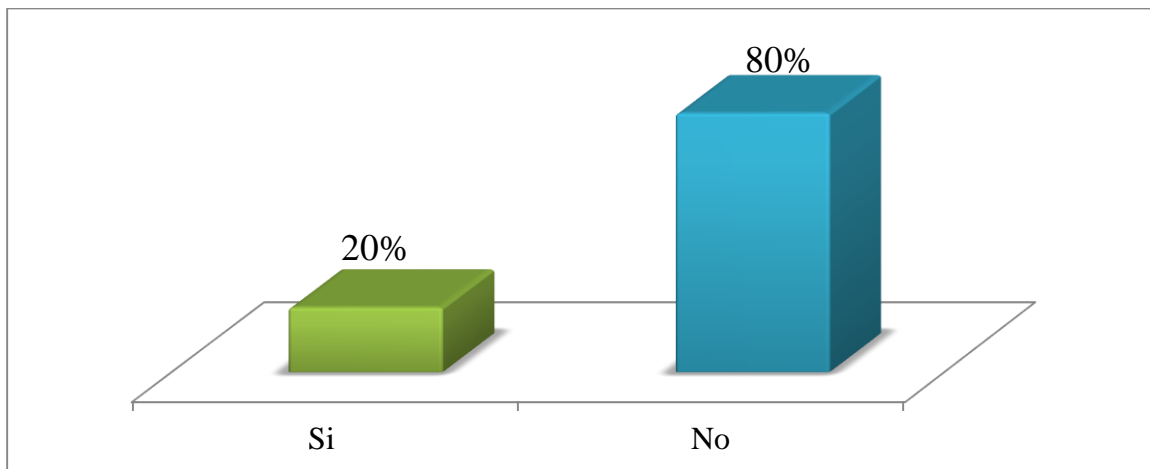
Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en observación al aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Los libros son fuente de información histórica, y ayudan no solo al docente en el proceso de enseñanza, por lo tanto es necesario que el docente incentive a los estudiantes a que utilicen este medio comenzando por facilitar la bibliografía para que la información que obtengan los estudiante sea confiable.

Bravo (2004), interpreta los libros y apuntes como una extensión de los contenidos que se imparten en clases, donde se fijan los conceptos y se desarrollan de forma más extensas los dichos contenidos.

Los videos educativos se utilizan para impartir o explicar la clase de manera que muestren un ejemplo que permita una mejor comprensión, pero solo un pequeño porcentaje lo utiliza:

Gráfico N° 35: Uso de videos para impartir o explicar la clase.



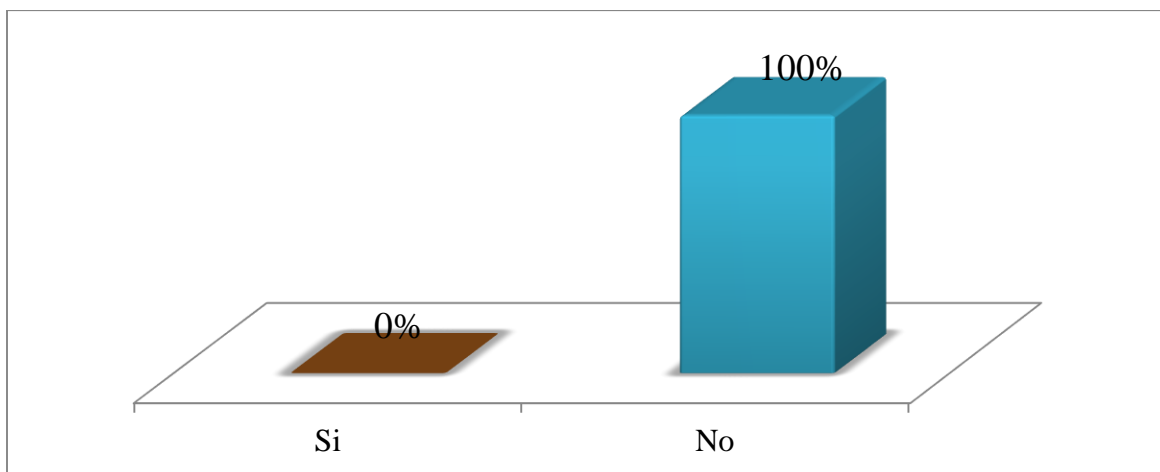
Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en observación al aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

El gráfico anterior deja entre ver, que el uso de este medio está quedando en el pasado, aun así, no dejará de ser efectivo para llamar la atención de los estudiantes en el proceso de enseñanza y servir como soporte al docente al enseñar.

Para Bravo (2004), el video es un medio educativo importante y necesario en el análisis de habilidades personales y en procesos de investigación y desarrollo.

Por otra parte, los sistemas multimedia, en el aula de clases, no son usados por los docentes lo muestra el gráfico a continuación:

Gráfico N° 36: Uso de sistemas multimedia.



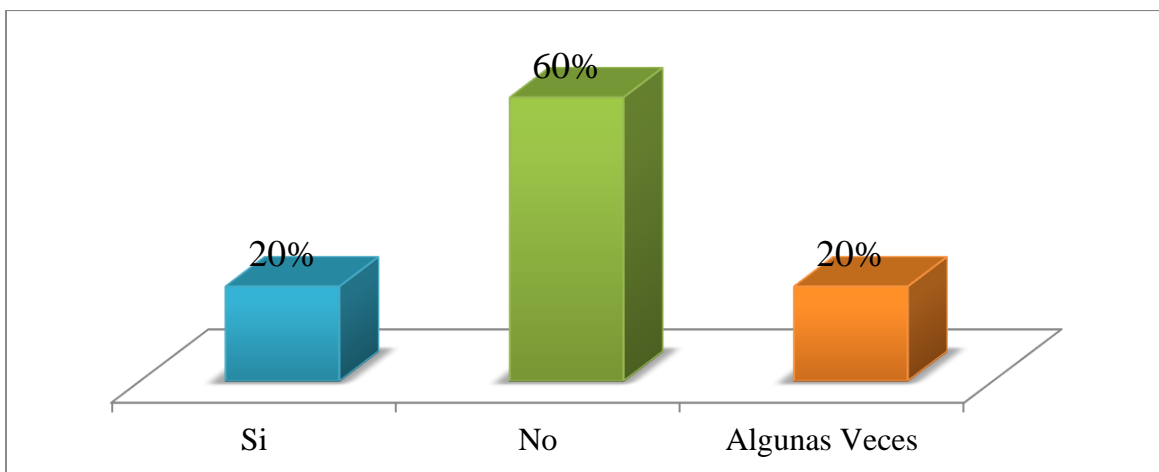
Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en observación al aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

La falta de uso de este medio, podría deberse a la falta de equipos informáticos necesarios para que los estudiantes interactúen con el sistema multimedia, en este caso el docente se ve en la necesidad de obviar este medio.

Bravo (2004), menciona que este medio aparece “como nueva concepción del aprendizaje donde el alumno construye los contenidos creando sus propias significaciones en un diálogo continuo con el sistema”.

Para hacer uso de los medios de información continua y a distancia es necesario tener acceso a internet ya sea en el entorno de enseñanza o fuera de los horarios de clase, es por eso que se le preguntó a los docentes encuestados si tienen acceso a internet durante la clase, pero respondieron que esto sucede solo algunas veces como se muestra en el siguiente gráfico:

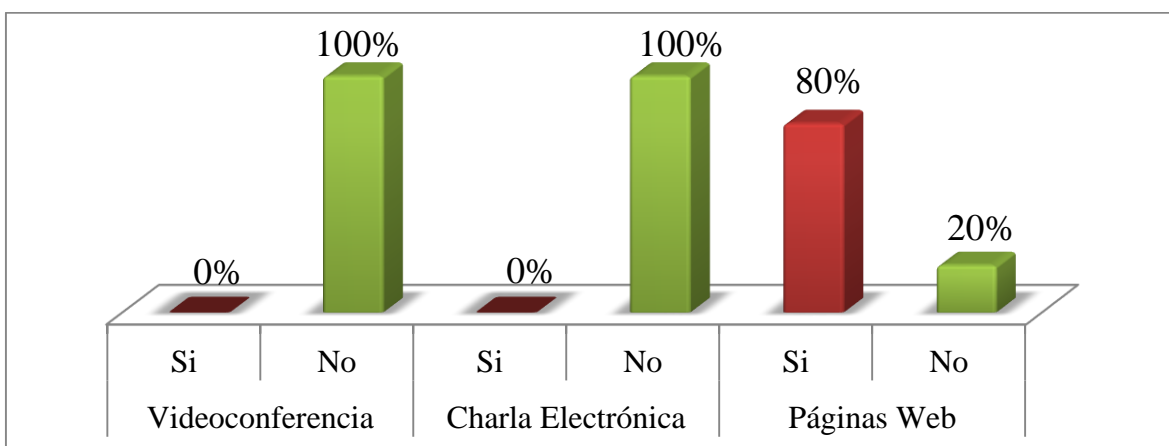
Gráfico N° 37: Acceso a internet.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

También respondieron que los medio que utiliza apoyadas en internet para informar a los estudiantes fuera de los horarios de clase acerca de los contenidos son las páginas web. El gráfico N° 38 muestra que existen falta de uso de videoconferencias, charlas electrónicas, esto debido a que no se emplean alternativas informáticas para mejorar la comunicación entre el docente y el estudiante.

Gráfico N° 38: Técnicas que utiliza apoyadas en internet para informar a los estudiantes fuera de los horarios de clase.



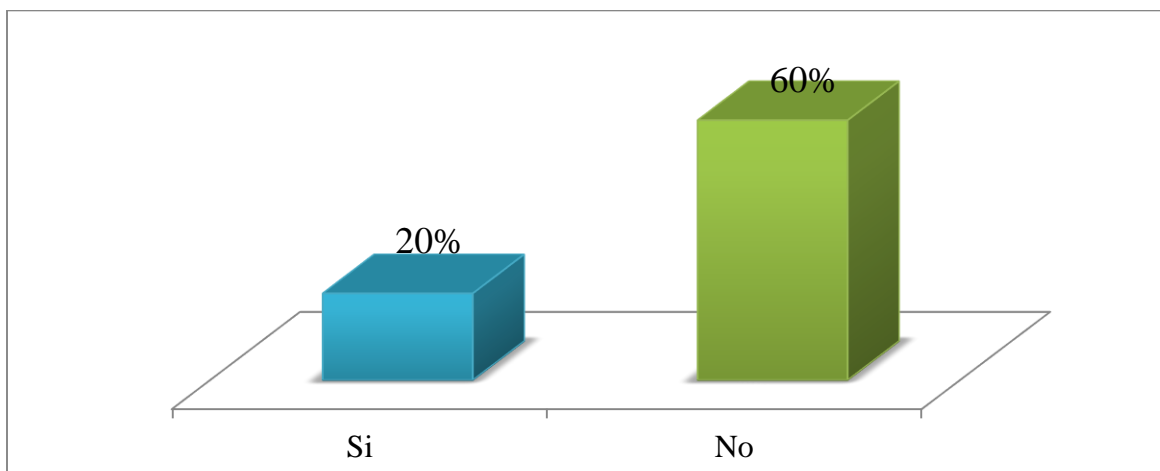
Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

La integración de los medios mencionados anteriormente, permiten ofrecer al alumno una información continua y actualizada sobre cualquier aspecto de la asignatura. Algunos docentes expresaron que utilizan otros medios como el correo electrónico, llamadas y textos a través de telefonía móvil para comunicarse con los estudiantes.

Bravo (2004), dice que los medios de información continua y a distancia se usan mediante el empleo de las tecnologías telemáticas, para ello es necesario garantizar el acceso a internet en los entornos educativos.

Sin embargo, un bajo porcentaje de los docentes del programa SINACAM facilitan bibliografía de páginas web a los estudiantes para que estos realicen tareas:

Gráfico N° 39: Facilitación de información sobre páginas web que pueden visitar los estudiantes para hacer las tareas.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

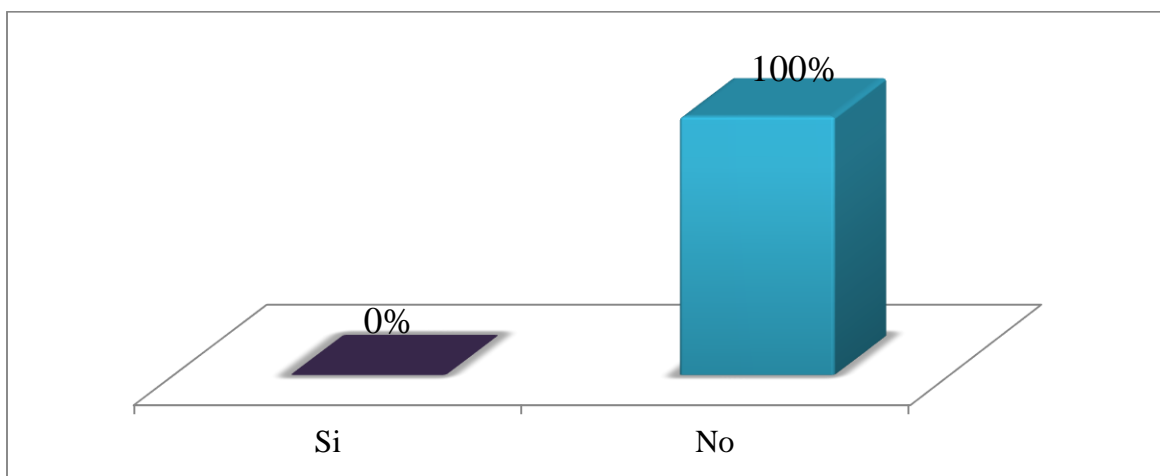
Los resultados obtenidos indican que, a pesar de que los docentes retroalimenten el contenido de la clase que impartirá a través de las páginas web, no le indican a los estudiantes las fuentes bibliográficas en línea para que estos sepan dónde buscar información en caso de que de deseen saber más acerca del tema.

Bravo (2004), expresa que las páginas web brindan todo tipo de información relacionadas con la docencia y la transmisión de contenidos en red, por ende muestra el nivel de

importancia que tienen en la actualidad las páginas web en el ámbito educativo, por tal razón el docente debe guiar al estudiante hacia fuentes de información segura brindando la bibliografía de la misma.

Por otra parte, también se notó la ausencia en el uso de videoconferencias por los docentes del programa SINACAM como se muestra a continuación:

Gráfico N° 40: Uso de videoconferencias.



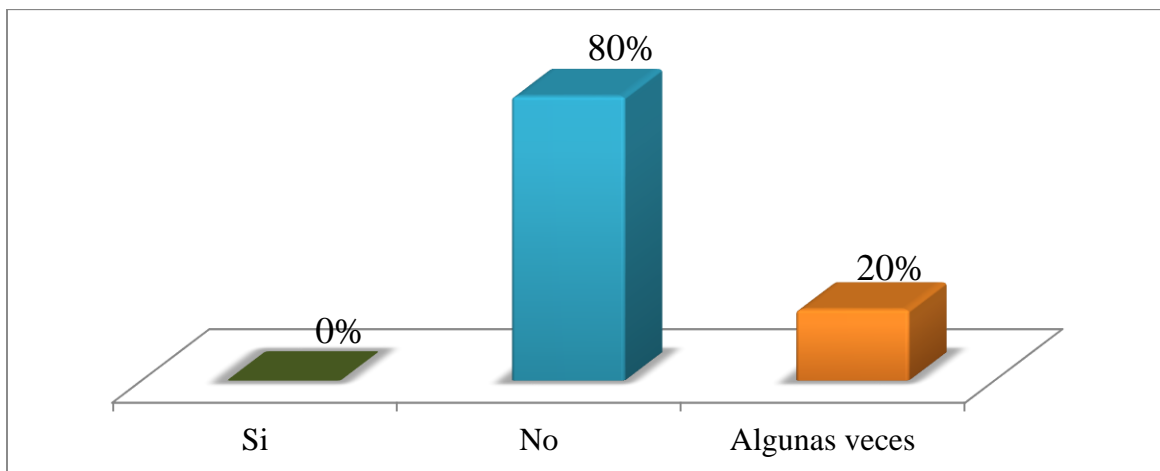
Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Al analizar los resultados obtenidos en el gráfico N° 40, observamos que este medio no es utilizado para mejorar el proceso como apoyo a la enseñanza a distancia. Este es un recurso que deja de ser utilizado posiblemente porque los docentes desconocen su forma de uso o simplemente porque las condiciones laborales no lo permiten, tanto para los estudiantes como para los docentes del programa SINACAM.

La videoconferencia sirve como formación síncrona y a distancia de colectivos dispersos o lejanos geográficamente, según la aseveración de Bravo (2004).

Acerca de si utilizan chat electrónico para orientar trabajos, investigaciones o atender consultas a los estudiantes fuera de clases, los docentes encuestados, un 20% respondieron que emplean este método algunas veces.

Gráfico N° 41: Uso chat electrónico para orientar trabajos, investigaciones o atender consultas a los estudiantes fuera de clases.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Con este resultado se percibe que no existe mucha comunicación entre docente y discente fuera de los horarios de clase, ya que la presencia no siempre es suficiente para el docente para aclarar dudas a los estudiantes sobre un contenido en específico. La charla electrónica permite establecer contacto en tiempo real con un grupo disperso, según lo citado por Bravo (2004).

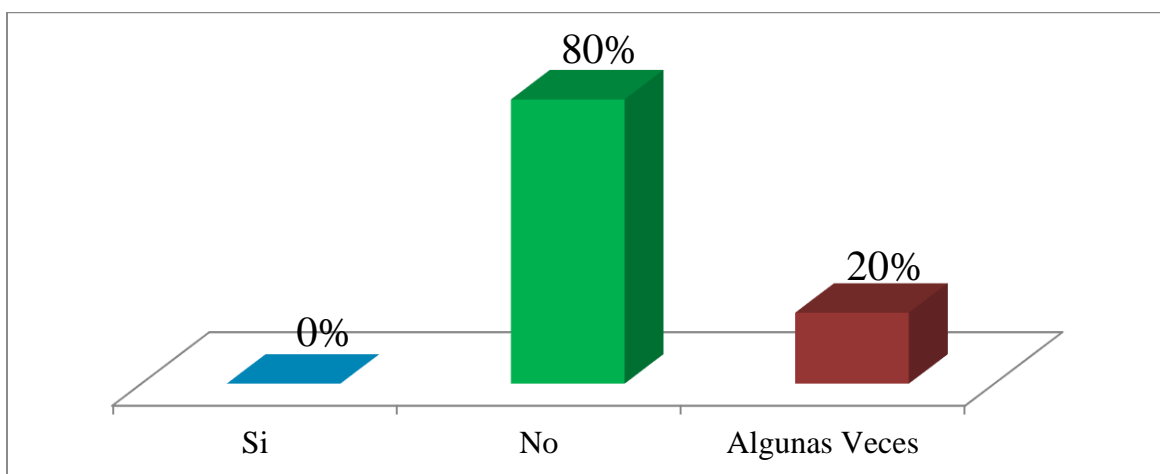
Se puede concluir que la mayoría de las estrategias y medios de enseñanza utilizados en el proceso de enseñanza de los docentes del programa SINACAM, durante el segundo semestre del 2014, están acorde a la modalidad presencial, ya que ellos como actores principales del proceso de enseñanza tienen permitido solamente aplicar evaluaciones y técnicas dentro de los horarios establecidos por la coordinación del programa SINACAM tomando en cuenta el plan de asignaturas determinado.

Existen diferentes tipos de dificultades en el proceso de enseñanza, pero dichas dificultades estarán en dependencia de la modalidad de estudio y otros factores, pero en esta investigación indagaremos acerca de las dificultades con el tiempo, la distancia y la organización del docente.

La coordinadora por medio de la entrevista realizada (Ver Anexo N°.4), acerca de cuáles son las principales dificultades que se han presentado para los estudiantes del programa SINACAM en dependencia de la modalidad de estudios, dice: *“creo que la inconveniente que se ha presentado más es el tiempo, la carga horaria programada para cada asignatura, porque si bien es cierto que ellos poseen el conocimiento empírico o la práctica acerca de su profesión, dotarlos de los conocimientos científicos toda la teoría no es así de fácil, creo que ésta es la limitante más grande porque los docentes siempre son de los mejores y también se presentan los entornos más cómodos para ellos, con la distancia no tanto porque tenemos estudiantes que viajan hasta 5 horas para llegar temprano a clases”*.

Los docentes encuestados también muestran insatisfacción con el tiempo destinado para impartir la clase como lo muestra el gráfico N° 42:

Gráfico N° 42: Satisfacción del docente con el tiempo que utiliza al impartir los contenidos.

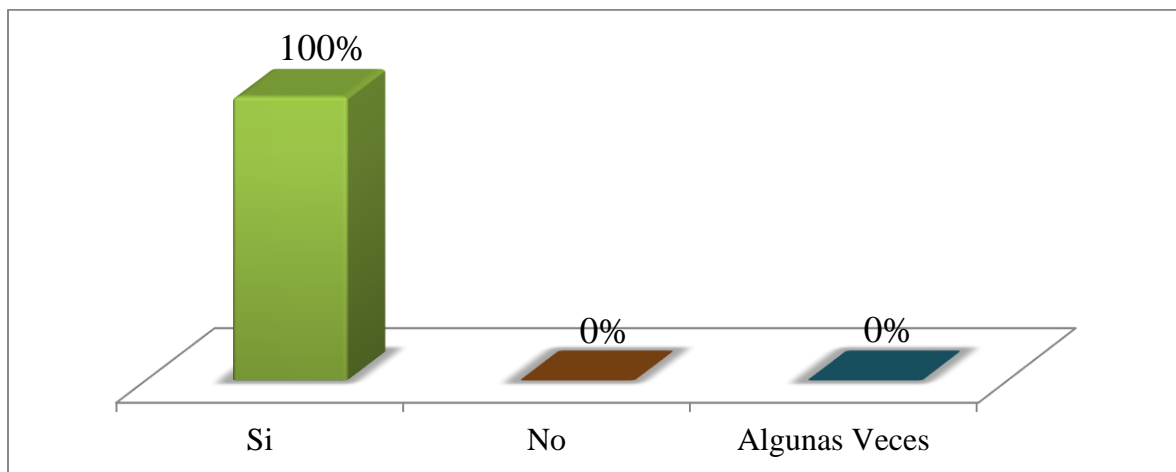


Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Aún con esta insatisfacción, los docentes se esfuerzan por buscar la manera de abarcar el contenido en el tiempo necesario aplicando las estrategias que le permitan aprovechar al máximo el tiempo con el que cuentan.

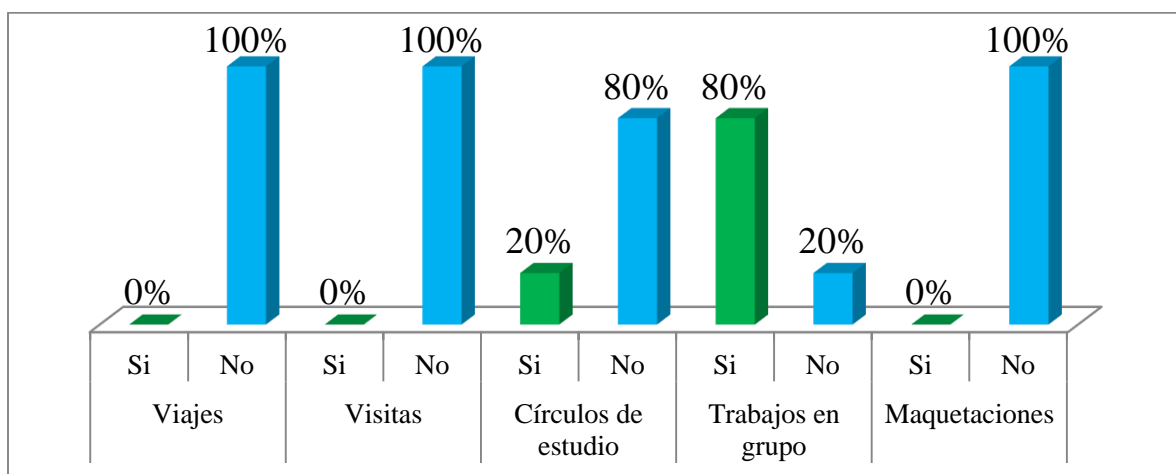
Para ello, utilizan un intervalo de tiempo determinado durante la clase mientras expone el contenido para asignar tareas y aclarar dudas (gráfico N° 43), realizan trabajos en grupo de manera que esto no afecte los horarios laborales de los estudiantes del programa SINACAM (gráfico N° 44):

Gráfico N° 43: Uso de un intervalo de tiempo determinado durante la clase mientras expone el contenido para asignar tareas y aclarar dudas.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Gráfico N° 44: Técnicas que utiliza el docente fuera de los horarios de clases.



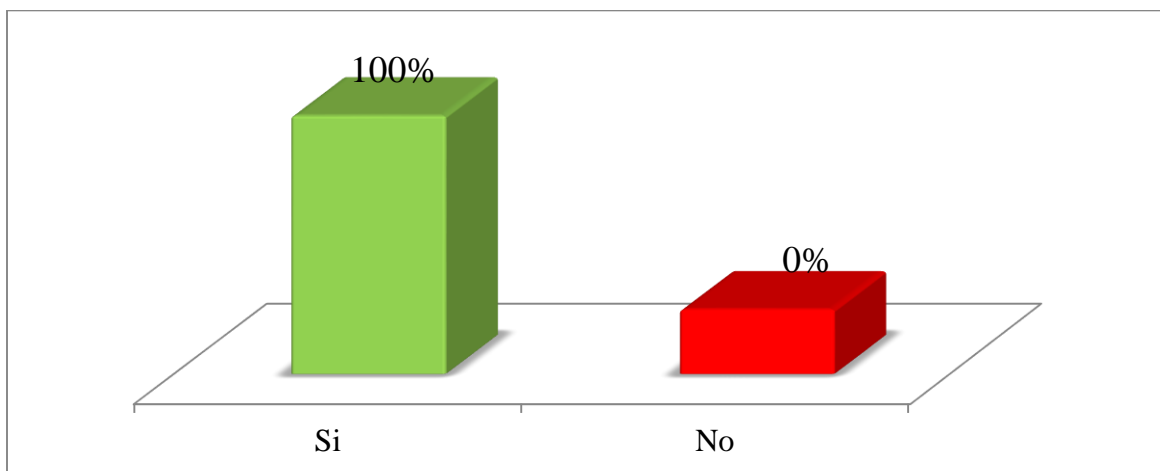
Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en encuestas dirigidas a los docentes de SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Los docentes del programa SINACAM hacen lo posible para lograr impartir el contenido en el tiempo asignado, en el programa existen reglas estrictas con referencia a la carga horaria de los estudiantes, aun así, cada docente emplea métodos y técnicas que le permitan calcular y dividir los tiempos correctamente para que los contenidos sean captados de manera eficiente por los estudiantes.

Según la enciclopedia (Grupo Clasa, 2002) “Cada estudiante tienen un tiempo y un horario en el que le rinde más el esfuerzo dedicado al aprendizaje”.

Al realizar la observación no participativa en el aula de clases, acerca de si el docente llega puntual a clases, se percibió que el 100% de los docentes se presenta al aula de clases de manera puntual. Los resultados se muestran en el siguiente gráfico:

Gráfico N° 45: Puntualidad del docente en el aula de clases.



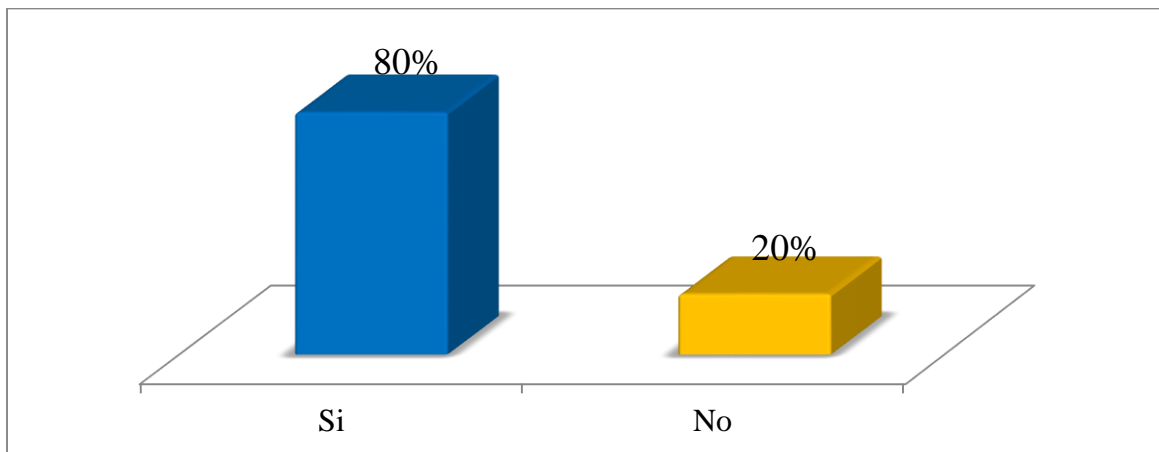
Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en observación al aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

A través de los resultados obtenidos en el gráfico N°45 se observa, que los docentes deben dar ejemplo de puntualidad ante sus estudiantes, por otra parte, la puntualidad da como resultado una excelente organización en el proceso de enseñanza.

Además, es importante también que los estudiantes sean puntuales para aprovechar al máximo el tiempo que dura la clase, por ello fue necesario conocer acerca de si los

estudiantes llegan a clases a tiempo donde se apreció puntualidad en un 80% de los estudiantes. Los resultados se muestran en el siguiente gráfico:

Gráfico N° 46: Puntualidad de los estudiantes al aula de clases.



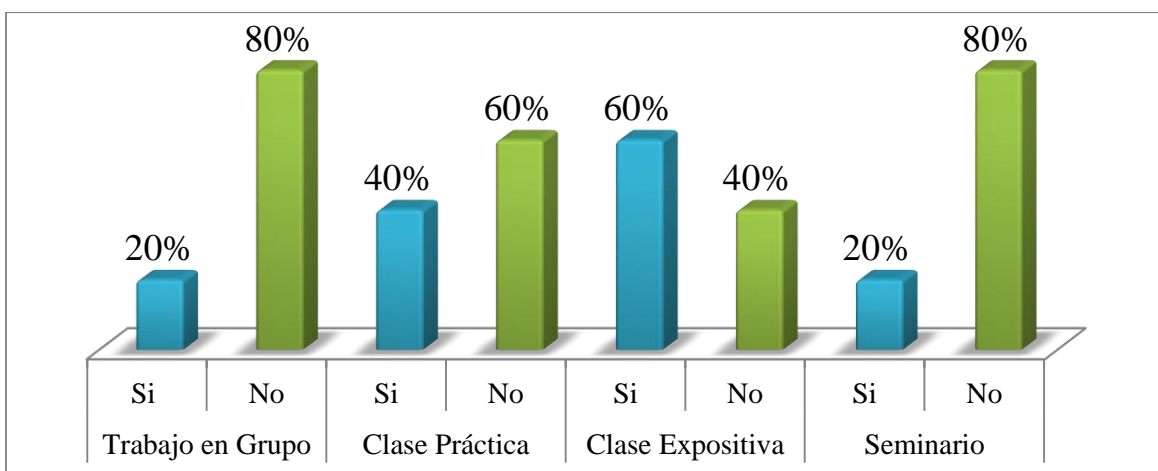
Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en observación al aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

La puntualidad juega un papel importante en el rol de los docentes y estudiantes en el proceso de enseñanza, ya que de esta manera se aprovecha el tiempo asignado para las clases. En ciertos casos, la impuntualidad se debe al desinterés, bien sea del docente o del estudiante, en cuyo caso no es considerable ya que los estudiantes o docentes que viajan muchas horas debido a la distancia a la que habitan, son los que se preocupan por estar puntuales en el aula de clases.

Perdomo (2004), asegura que el docente debe estar apto para guiar al alumno sin que las barreras geográficas sean un inconveniente que impida el acceso a información, de esta manera es importante que el docente emplee métodos que le permitan romper las barreras geográficas para enseñar.

Fue necesario conocer la forma organizativa de la enseñanza que emplea el docente, observando que las clases expositivas y las clases prácticas ocupan el mayor porcentaje en la forma en la que los docentes organizan el contenido de las clases, como se muestra a continuación en el gráfico N° 47:

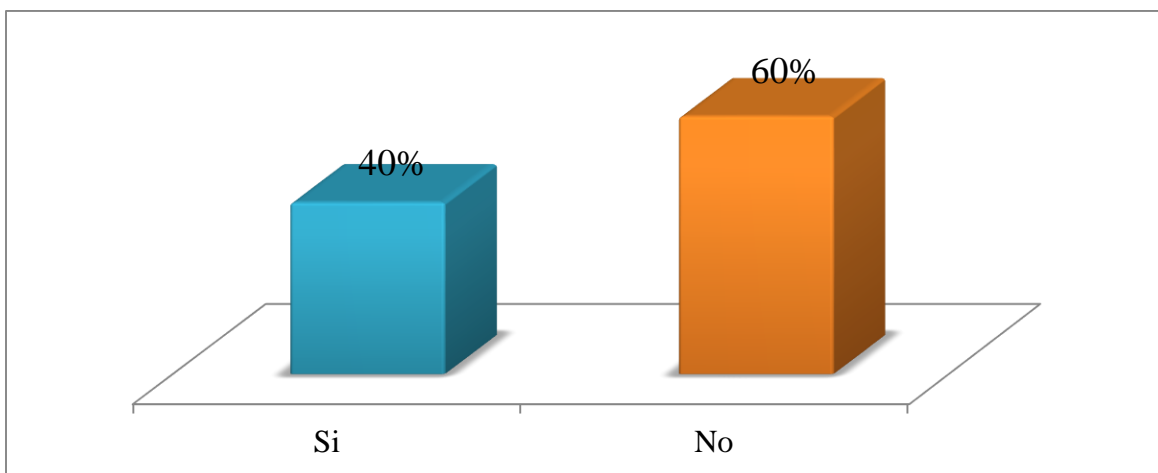
Gráfico N° 47: Forma organizativa de la clase.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en observación al aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Acerca de si inició la clase de forma puntual, se apreció que el 40% de los docentes inicia la clase de forma puntual, como muestra el siguiente gráfico:

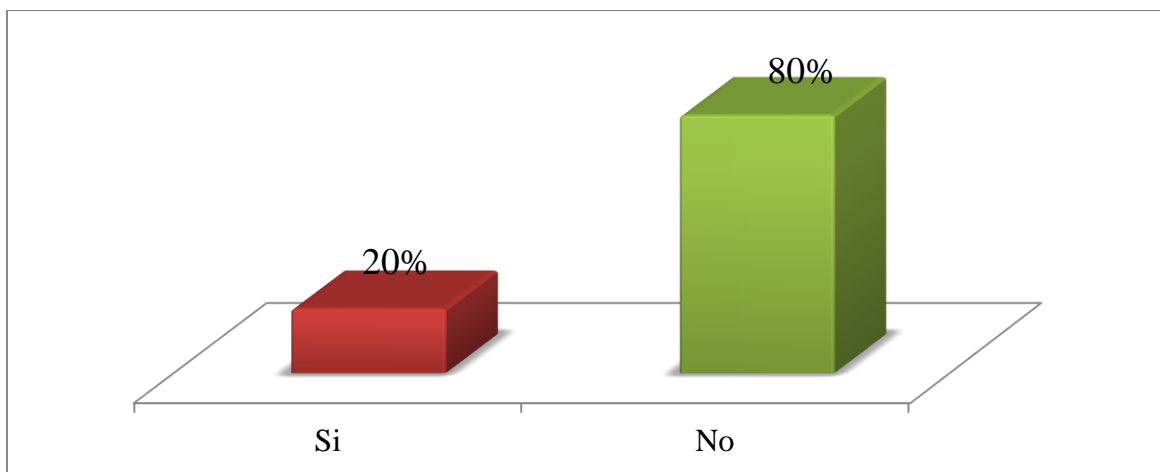
Gráfico N° 48: Puntualidad en el inicio de la clase.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en observación al aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Por otra parte mediante el gráfico N° 49, se observó que los docentes del programa SINACAM enlazan el nuevo contenido con la clase anterior, lo que les permite a los estudiantes recordar la clase anterior y establecer las semejanzas entre cada contenido:

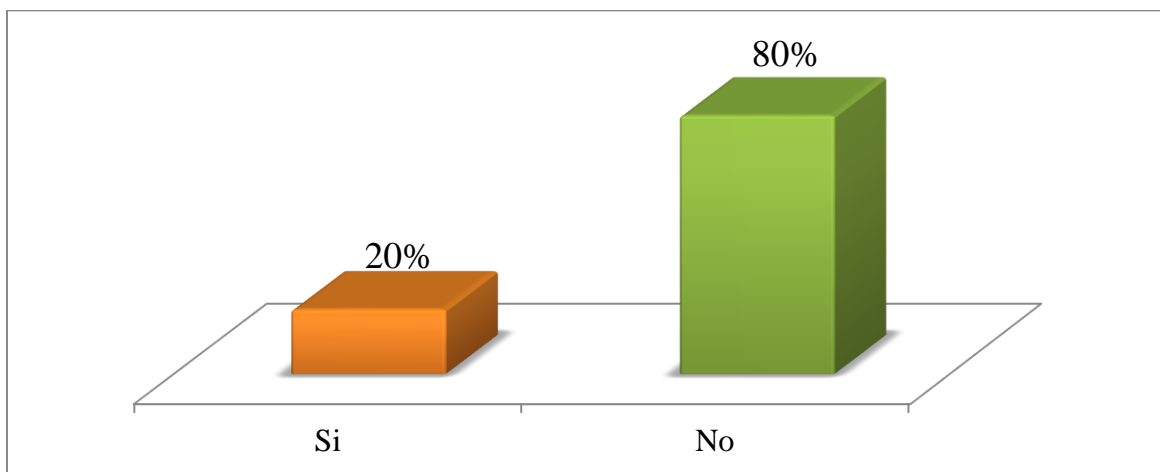
Gráfico N° 49: Relación de la clase anterior con el nuevo contenido.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en observación al aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Es necesario que el docente tenga claros cuáles son los objetivos que pretende alcanzar con el contenido que está impartiendo, por ello, acerca de si el docente orienta o comenta los objetivos de la clase se observó que el 80% de los docentes no orientan los objetivos de la clase:

Gráfico N° 50: Orientación o comentarios de los objetivos de la clase.



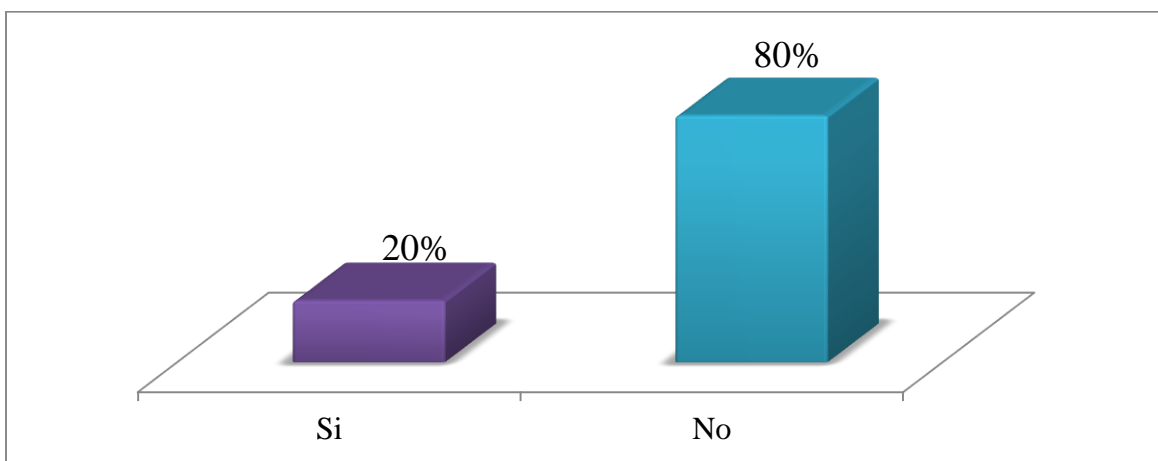
Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en observación al aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Con los resultados obtenidos en el gráfico N° 50, se observa que existe falta de planificación en la estructura de la clase. Es importante que los estudiantes tengan

conocimiento de los objetivos de cada contenido, porque de esta manera ellos sabrán que los contenidos que les imparte el docente son necesarios para reforzar sus conocimientos, y además porque mediante los objetivos los estudiantes podrían guiarse en el autoestudio.

Sin embargo, en el gráfico N° 51 observamos que el docente tampoco realiza las conclusiones de las actividades que realiza durante el proceso de enseñanza:

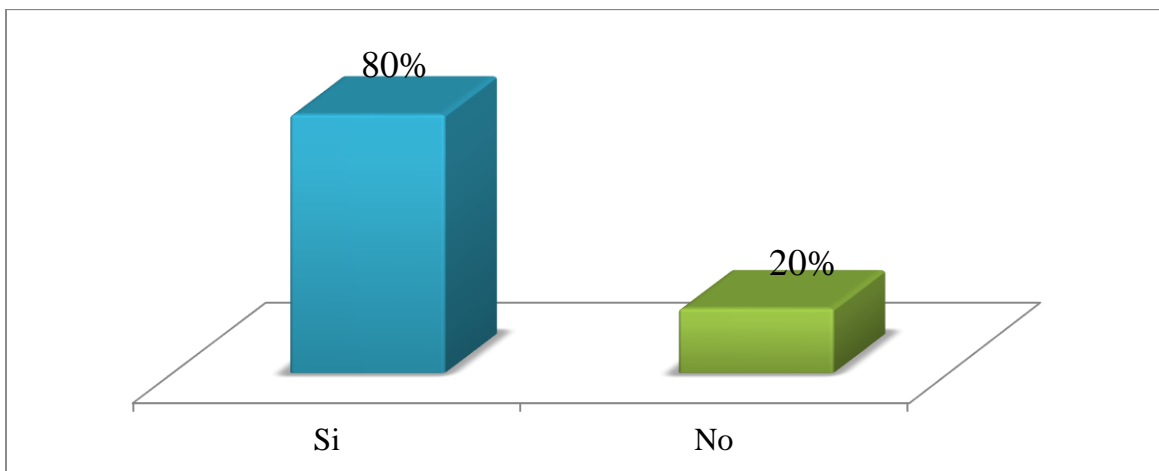
Gráfico N° 51: Realización de conclusiones de la actividad.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en observación al aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Se observó que los docentes del programa SINACAM traen preparados con anticipación los materiales y recursos para impartir la clase (ver gráfico N° 52), lo que permite que el tiempo que dura la clase sea mayormente aprovechado por el docente y organizar de mejor manera su tiempo.

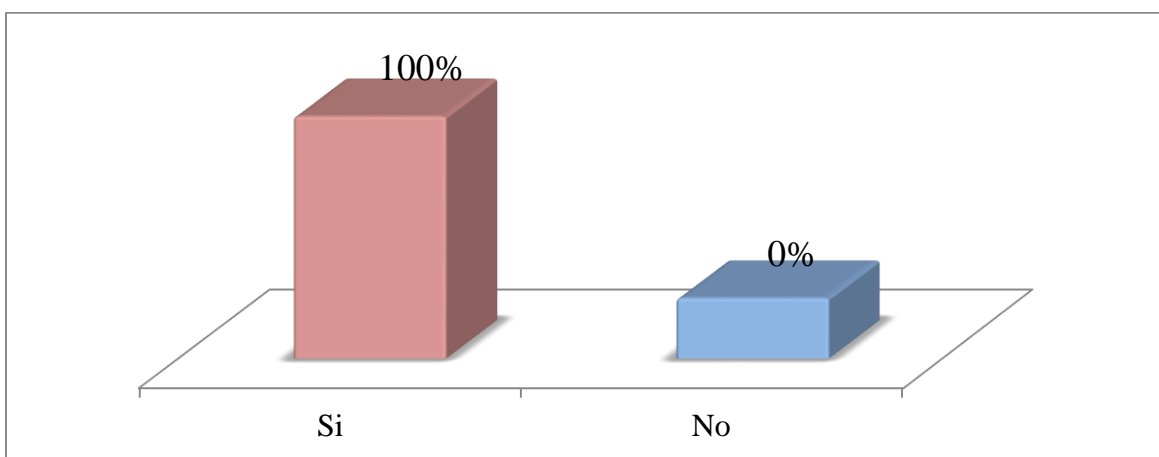
Gráfico N° 52: Preparación anticipada de los materiales y los recursos que utilizará para impartir la clase.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en observación al aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Acerca de si facilita la documentación necesaria para el reforzamiento del tema, el gráfico N° 53 demuestra que se observó que los docentes facilitan la documentación a los estudiantes, esto les permite tener una comunicación en sincronía con la clase ya que los estudiantes van utilizando el material que les proporciona del docente mientras el docente al mismo tiempo imparte la clase.

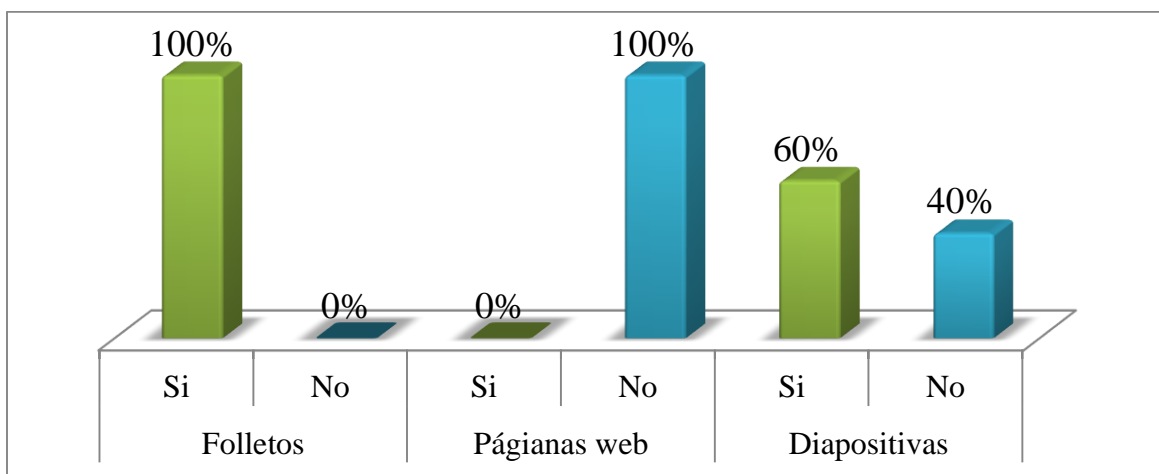
Gráfico N° 53: Facilitación de la documentación necesaria para el reforzamiento del tema.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en observación al aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Los docentes del programa SINACAM facilitan la documentación de los contenidos en folletos antes de comenzar la clase para guiar la clase con la información presentada en dicho folleto, de igual forma el docente se puede apoyar de diapositivas que entrega al estudiante al final de la clase:

Gráfico N° 54: Forma en que el docente facilita la documentación.



Fuente: Elaboración propia a partir de resultados obtenidos en observación al aula de clases en SINACAM, en Microsoft Office Excel 2010

Los docentes del programa SINACAM son organizados con el tiempo y la estructura curricular que deben seguir en el proceso de enseñanza, pero también el alumno debe ser organizado y actuar en sincronía con el docente ya que una mala organización de parte de los estudiantes puede afectar el trabajo que realiza el docente.

Para Eggen & Kauchak (2001), una mala organización afecta la manera de enseñar. Comenzar las clases a tiempo, tener el material de los contenidos preparados de antemano y realizar tareas de rutina son características del docente que ayuda a usar bien el tiempo y minimizar la dificultad en el aprendizaje.

La aplicación de las tecnologías de información y la comunicación, han permitido la aplicación de nuevos métodos y estrategias educativas en el proceso de enseñanza en la última década, principalmente en los entornos universitarios.

Las plataformas educativas o entornos virtuales, constituyen, actualmente, una tecnología creada en internet que se sirve de apoyo a la enseñanza combinada.

Para Fernández & Cesteros (2010), una plataforma educativa es una aplicación web que integra un conjunto de herramientas para la enseñanza-aprendizaje en línea, permitiendo una enseñanza no presencial (e-learning) y/o una enseñanza mixta (b-learning), donde se combina la enseñanza en internet con experiencia en la clase presencial.

Durante la evaluación realizada, se valoraron diferentes alternativas de solución informática que dieran respuesta a las dificultades encontradas en el proceso de enseñanza en cursos por encuentro en las carreras Administración de Empresa, Contabilidad y Topografía del programa SINACAM, en FAREM Matagalpa durante el periodo 2014.

Las alternativas valoradas fueron:

- Aulas virtuales
- Redes sociales
- Sitios web

Estas alternativas fueron valoradas a través de ocho criterios diferentes tomando como referencia el estándar de calidad ISO 9126 para respaldar la científicidad de la información. Para obtener la alternativa de mayor acierto que facilite el proceso de enseñanza en cursos por encuentro en las carreras Administración de Empresa, Contabilidad y Topografía del programa SINACAM, se utilizó una tabla comparativa para los criterios de alternativas informáticas aplicadas a cinco expertos del área de informática en la FAREM Matagalpa (Ver Anexo N°.5).

Tabla N° 1: Criterios de Evaluación para Soluciones Informáticas.

Alternativa	Indicadores								
	Funcionalidad	Fiabilidad	Usabilidad	Eficiencia	Mantenibilidad	Factibilidad Económica	Factibilidad Técnica	Factibilidad Legal	Porcentaje
Aulas virtuales	10	9	9	9	9	10	8	8	90%
Redes sociales	7	5	6	5	6	9	7	7	65%
Sitios web	8	6	7	7	8	8	8	8	75%

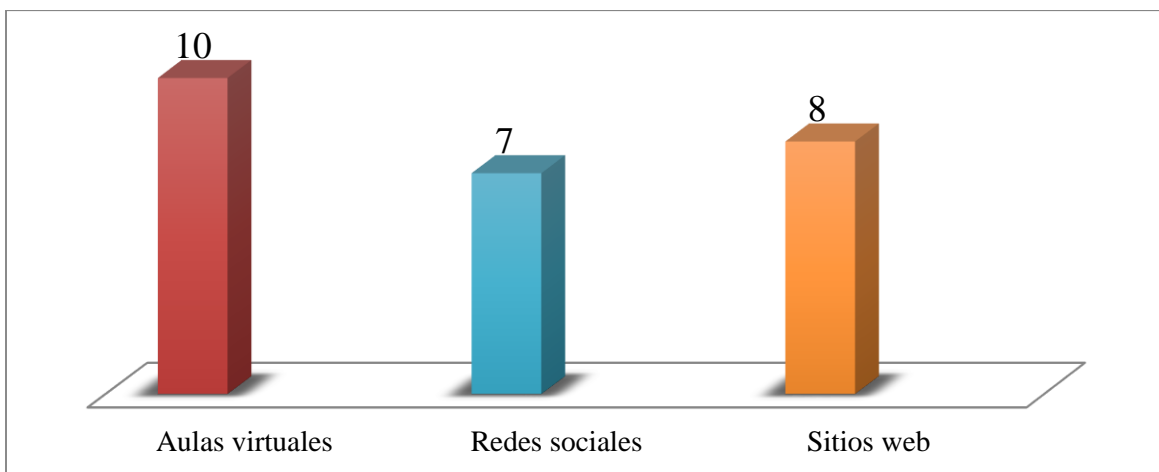
Fuente: Elaboración propia a partir de tabla de criterios de evaluación para soluciones informáticas valorada por los siguientes expertos del área de informática: (Siles, Catillo, Selva, Flores, & Lanzas, 2015)

La tabla anterior muestra las alternativas informáticas de solución evaluadas con respecto a los distintos criterios de evaluación, utilizando una escala de medición del 1(valor de puntuación más bajo) al 10(valor de puntuación más alto). Así mismo, se muestran los porcentajes que se obtuvo en cada alternativa de acuerdo a los criterios.

Los valores de puntuación obtenidos, son resultado de la valoración promedio de 5 expertos diferentes del área de informática de la FAREM Matagalpa, entre ellos el encargado del área de computación, el administrador de red y 3 docentes de computación, tomando en consideración sus conocimientos y experiencias en la utilización de cada alternativa.

A continuación, se muestra la representación gráfica de los criterios de evaluación con respecto a las alternativas propuestas para facilitar el proceso de enseñanza y dar solución a la dificultad encontrada, tomando como referencia la tabla anterior:

Gráfico N° 55: Criterio Funcionalidad



Fuente: Elaboración propia a partir de tabla de criterios de evaluación para soluciones informáticas valorada por expertos del área de informática.

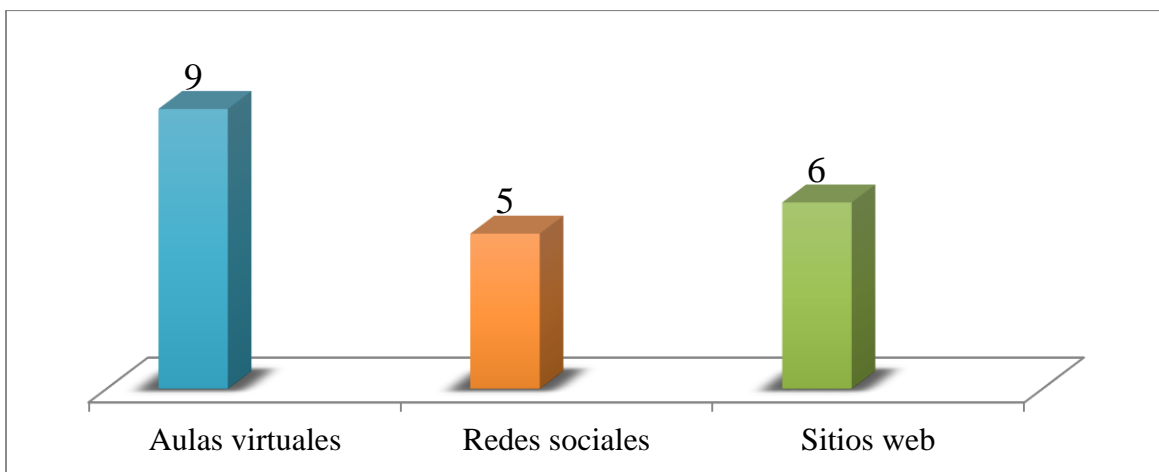
El gráfico anterior, muestra los resultados obtenidos por las alternativas de solución para el indicador Funcionalidad, donde se observa que la mayor puntuación corresponde a las aulas virtuales, esto debido a que son una alternativa informática que da las posibilidades de enseñar en línea.

Para elegir la alternativa informática correcta propicia para el ámbito educativo, debemos tomar en cuenta las ventajas y desventajas que este va a proporcionar. Las aulas virtuales permiten crear foros, blogs, dirigir grupos de manera no presencial, mejorar el desempeño docente, entre otros.

De igual forma, debemos tener conocimiento del nivel de funcionalidad que posee, cumplir con atributos como la seguridad de acceso, facilidad de operabilidad, adecuación, cumplimiento funcional y exactitud.

Para Del Sastre (2010), la funcionalidad es la capacidad del producto software para proporcionar las funciones para el que fue diseñado bajo condiciones específicas. Las funciones son aquellas que están diseñadas para satisfacer las necesidades implícitas o explícitas de los usuarios finales.

Gráfico N° 56: Criterio Fiabilidad



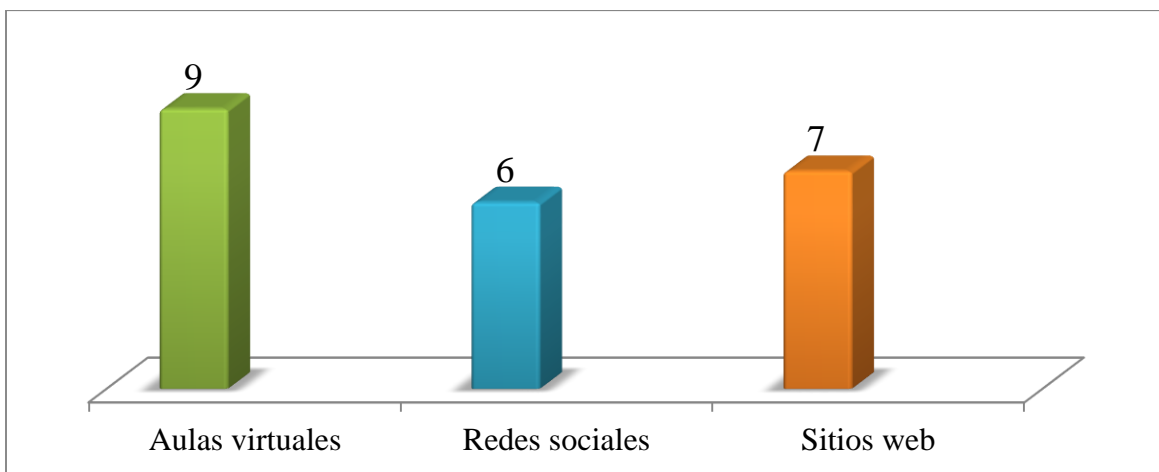
Fuente: Elaboración propia a partir de tabla de criterios de evaluación para soluciones informáticas valorada por expertos del área de informática.

El gráfico N° 56, muestra los valores obtenidos para el indicador Fiabilidad, observando que la alternativa aulas virtuales obtuvo un valor 9 considerado como puntuación más alta, esto se a que son software capaces de recuperarse ante fallos, aspecto que permite que su uso sea viable para facilitar el proceso de enseñanza.

El uso de las tecnologías y las alternativas informáticas en la educación debe permitir que ante cualquier fallo sea posible recuperar los datos, esto permite que los usuarios se sientan seguros al momento de usarlos.

Del Sastre (2010), describe la fiabilidad como la capacidad del software de mantener su nivel de prestaciones bajo condiciones y tiempo establecido. Para ello, se apoya de atributos como la madurez, recuperabilidad, la tolerancia ante fallos y el nivel de cumplimiento de la fiabilidad.

Gráfico N° 57: Criterio Usabilidad



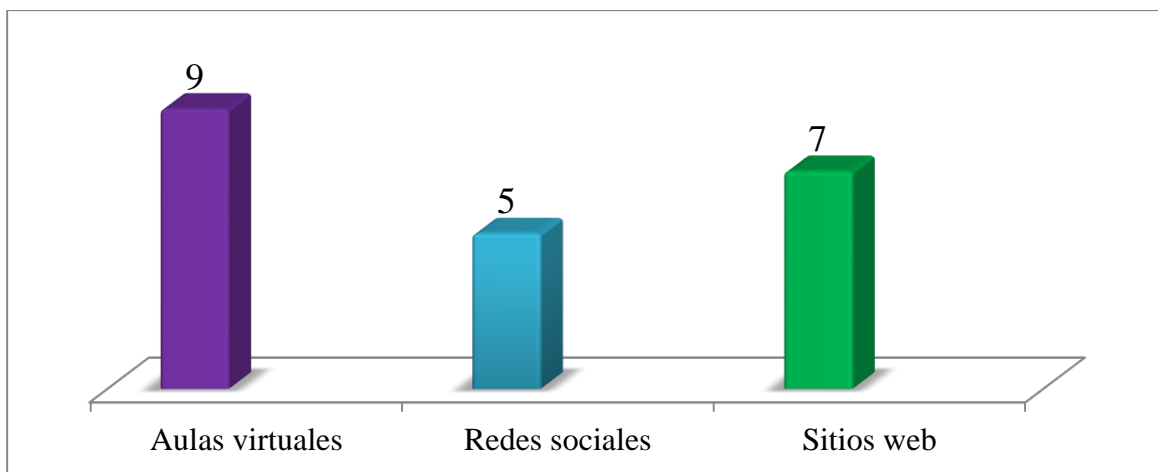
Fuente: Elaboración propia a partir de tabla de criterios de evaluación para soluciones informáticas valorada por expertos del área de informática.

El gráfico N° 57 muestra los valores obtenidos según el indicador Usabilidad, reflejando nuevamente la mayor puntuación para la alternativa informática aulas virtuales, debido a la facilidad que presentan para ser usados y con interfaces sencillas.

Un punto importante al momento de evaluar la calidad de una alternativa informática es la usabilidad, ya que permite valorar la capacidad que tiene para ser entendido por los usuarios finales, además de que la valoración de este criterio permite determinar y es atractivo para el usuario, es decir si es aceptado.

Del Sastre (2010), menciona que esta característica se refiere a la capacidad del software para ser entendido, aprendido, usado y ser atractivo para el usuario, cuando se usa bajo condiciones especificadas. El aprendizaje, comprensión, operatividad y atraktividad son atributos propios de la usabilidad.

Gráfico N° 58: Criterio Eficiencia



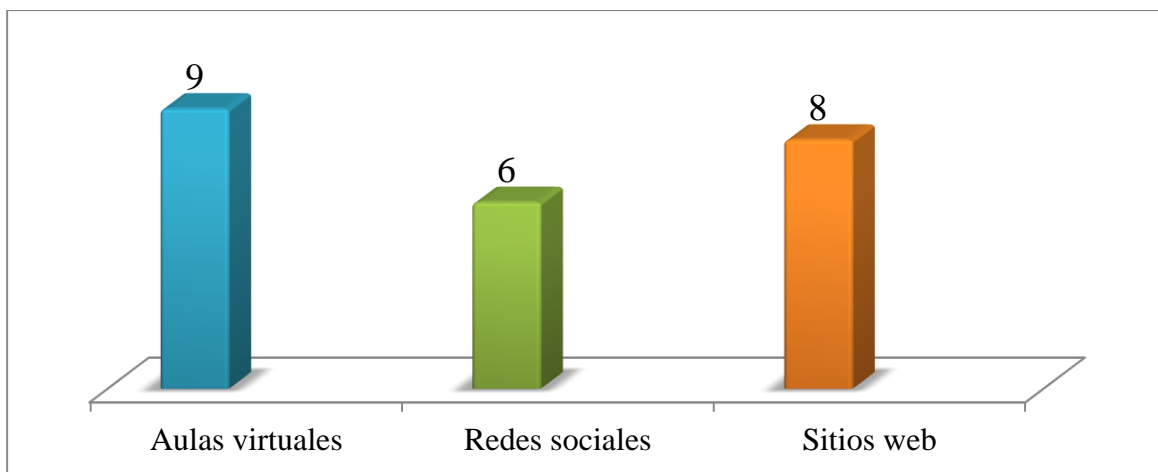
Fuente: Elaboración propia a partir de tabla de criterios de evaluación para soluciones informáticas valorada por expertos del área de informática.

El gráfico N° 58 muestra los valores obtenidos según el indicador Eficiencia, reflejando las puntuaciones más altas para aulas virtuales y sitios web. Las pagina web son de rápido acceso para los estudiantes, contienen herramientas colaborativas permiten emplear la enseñanza a distancia, de igual manera las aulas virtuales cumplen estos objetivos pero con mayores ventajas. Por otra parte, la alternativa redes sociales muestra un valor de calidad media debido a que no evitan errores y no son seguros.

Mediante la eficiencia se determina si un sistema tiene la capacidad de brindar tiempos de respuesta eficientes y capacidad para que los procesos funcionen en tiempos correctos, de esta manera la información procesada será confiable.

Por otra parte la eficiencia es la capacidad del producto software para proporcionar prestaciones apropiadas, relativas a la cantidad de recursos usados, bajo condiciones determinadas, según lo mencionado por Del Sastre (2010).

Gráfico N° 59: Criterio Mantenibilidad



Fuente: Elaboración propia a partir de tabla de criterios de evaluación para soluciones informáticas valorada por expertos del área de informática.

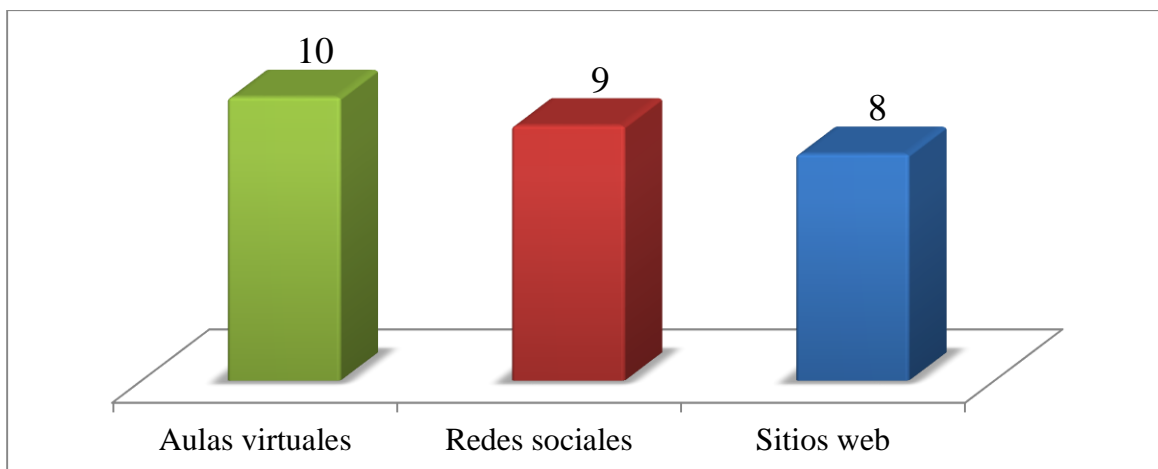
El gráfico N° 59, muestra los valores obtenidos para el indicador Mantenibilidad mediante las alternativas propuestas, observamos que las aulas virtuales y sitios web obtuvieron nuevamente valoraciones altas ya que estas brindan la facilidad de cambios y facilidad de pruebas, además de estabilidad, mientras que redes sociales obtuvo una valoración media.

Un punto muy importante al seleccionar una alternativa informática para facilitar el proceso de enseñanza, es tomar en cuenta el nivel de mantenibilidad que esta tendrá, ya que esta característica permite saber si el sistema se adapta a las necesidades del usuario mediante cambios que pueda sufrir, de esta forma los usuarios podrán realizar correcciones al sistema y adaptarlo de acuerdo a nuevos requisitos.

Del Sastre (2010), opina que esta característica hace referencia a la capacidad que posee el producto software para ser modificado y dichas modificaciones podrían incluir correcciones, mejoras o adaptación del software a cambios del entorno, requisitos o especificaciones funcionales.

Cuando una empresa decide implementar un sistema se requiere que sea presentado con las ventajas y beneficios que traerá para la empresa sin obviar elementos de interés para que el proyecto funcione, por ello, se debe realizar un estudio de factibilidad.

Gráfico N° 60: Criterio Factibilidad Económica.



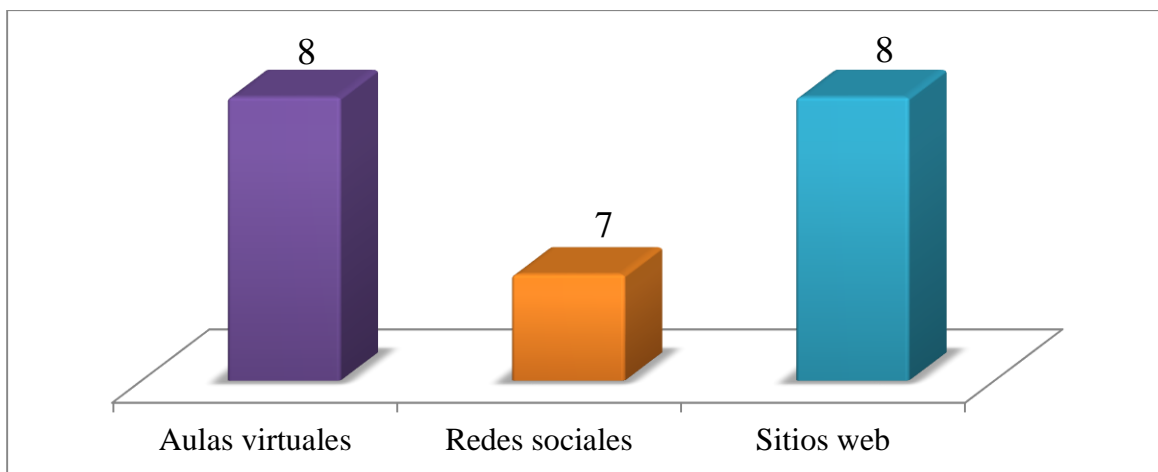
Fuente: Elaboración propia a partir de tabla de criterios de evaluación para soluciones informáticas valorada por expertos del área de informática.

El gráfico N° 60, muestra los valores obtenidos en el indicador factibilidad económica, mediante las alternativas propuestas, observamos que las aulas virtuales y redes sociales obtuvieron valoraciones altas ya que no sugieren mayores costos en el tiempo y costos de realización, sin embargo los sitios web se calificó como el valor más bajo pero no menos importante.

El estudio de la factibilidad económica facilita la tarea de adquirir nuevos recursos, por ende facilita la toma de decisiones y permite determinar si es o no rentable.

Sojo (2008), menciona que la factibilidad económica incluye un análisis de los costos y beneficios para adquirir y operar cada sistema para valorar si el proyecto puede o no realizarse.

Gráfico N° 61: Criterio Factibilidad Técnica.



Fuente: Elaboración propia a partir de tabla de criterios de evaluación para soluciones informáticas valorada por expertos del área de informática.

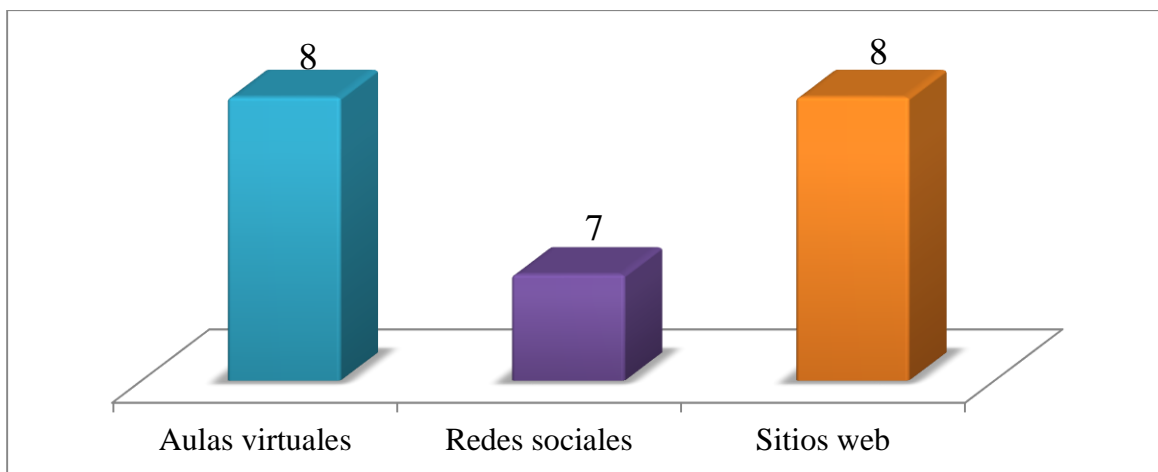
El gráfico N° 61, muestra los valores obtenidos en el indicador factibilidad técnica, mediante las alternativas propuestas, observando una relación significativa en la puntuación según el criterio de los expertos, esto se debe que las aulas virtuales, los sitios web y las redes sociales no presentan gran dificultad en cuanto capacidades técnicas requeridas.

Por otra parte, la empresa por medio de la factibilidad técnica, tiene conocimiento con respecto a si cuentan con los equipos necesarios y los recursos humanos para operar el sistema antes de adquirirlo.

Así mismo Sojo (2008), expresa que la factibilidad técnica permite evaluar si el equipo hardware y software están disponibles, si tienen las capacidades técnicas requeridas, y si cuentan con el personal adecuado para operarlo.

El gráfico N° 62, muestra los valores obtenidos a través de las alternativas de solución propuesta, donde es posible apreciar las aulas virtuales y los sitios web obtuvieron la puntuación más alta, no obstante la alternativa redes sociales obtuvo un valor 7 calificado como valor alto. Con estas puntuaciones se observa que según la opinión de los expertos, estas alternativas pueden ser usadas de forma legal.

Gráfico N° 62: Criterio Factibilidad Legal.



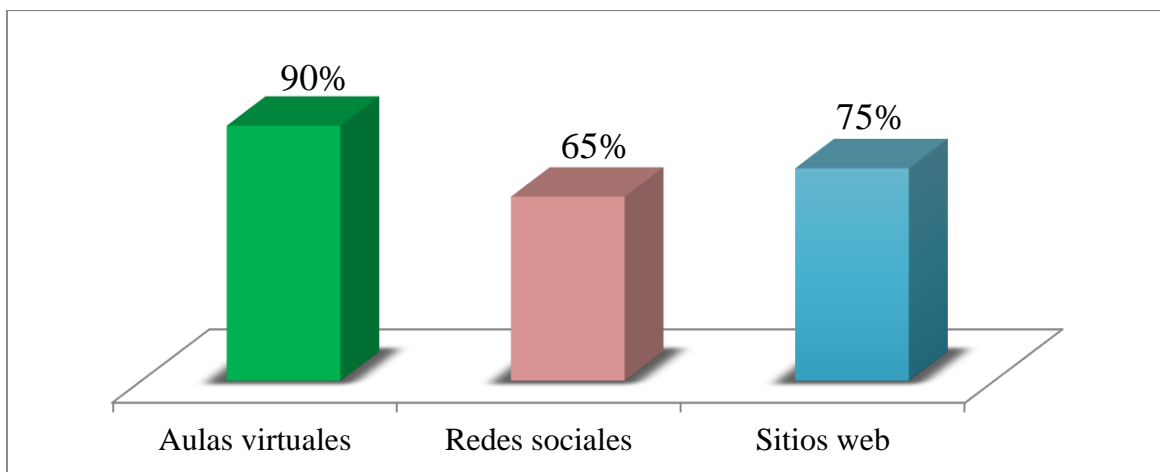
Fuente: Elaboración propia a partir de tabla de criterios de evaluación para soluciones informáticas valorada por expertos del área de informática.

Es importante que el cliente que adquiere un servicio de solución informática tenga en consideración la factibilidad legal, porque de esta manera tendrá conocimiento del nivel de seguridad que tendrá en caso de fallas, además conocer los términos de privacidad y las políticas de seguridad que ofrece el proveedor del servicio.

Para Váquiro (2010), la factibilidad legal estudia los procesos legales a nivel regional, nacional e internacional para la instalación y operación normal del proyecto, incluyendo las normas internas de la empresa.

Después de realizar el análisis de las alternativas de solución propuestas con respecto a los criterios anteriores, se obtuvo en resumen los promedios que alcanzaron cada una de las alternativas en relación a cada los criterios evaluados. A continuación se muestra el gráfico:

Gráfico N° 63: Alternativas de Soluciones Informáticas



Fuente: Elaboración propia a partir de tabla de criterios de evaluación para soluciones informáticas valorada por expertos del área de informática.

El gráfico N° 63 muestra los resultados obtenidos del análisis de la tabla comparativa de los criterios de evaluación para alternativas de solución informáticas. Se observa que la alternativa Aulas virtuales cumple con el 92% de calidad con respecto a las características evaluadas según la base teórica ISO 9126 propuesta por Del Satre (2010), este fue obtenido mediante la opinión de los expertos en informática de la FAREM Matagalpa. Por otra parte, los sitios web obtuvieron un porcentaje alto, siendo la de menor acierto la alternativa redes sociales.

Para dar respuesta al tercer objetivo, después de realizar la valoración de las alternativas propuestas a través de la tabla comparativa con los criterios de evaluación descritos anteriormente dirigida a expertos en informática, se determinó que las aulas virtuales son plataformas educativas que ayudan a mejorar el proceso de enseñanza de los docentes.

Las aulas virtuales fueron creadas para ser utilizadas como entornos que permiten la comunicación en línea mediadas por computadoras, además de presentar múltiples ventajas que pueden ser aprovechadas por los docentes para mejorar el proceso de enseñanza.

Según Cabañas & Ojeda (2007), las aulas virtuales son el empleo de comunicaciones mediadas por computadores para crear un ambiente electrónico semejante a las formas de comunicación que normalmente se producen en el aula convencional.

En la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua (2014), se utiliza la plataforma Moodle como herramienta educativa para facilitar el proceso de enseñanza de docentes, es fácil de usar, seguro, robusto, gratuito y en constante actualización. Esta plataforma comenzó a utilizarse en FAREM Matagalpa a inicios de 2013, teniendo mayor auge a partir de agosto 2013 y actualmente cuenta con alrededor de 25 cursos en línea.

Además, la coordinadora del programa SINACAM, en la entrevista realizada expresó que por orientaciones de la vice rectoría general de UNAN Managua la plataforma utilizada en el programa SINACAM es Moodle, en cuyo caso es usada para algunas asignaturas del programa SINACAM como investigación aplicada.

Tomando en cuenta lo anteriormente descrito, y para dar cumplimiento al cuarto objetivo de la investigación, se propone el desarrollo de un manual sobre el aula virtual MOODLE que guie la creación de cursos en la plataforma para los docentes, y a la vez que dicho manual facilite la capacitación de los docentes, por la coordinación del programa SINACAM en FAREM Matagalpa, en el uso de la plataforma.

X. CONCLUSIONES

- El proceso de enseñanza de los docentes del programa SINACAM es sólo presencial, los medios utilizados con mayor frecuencia por el docente para el desarrollo de la clase son el pizarrón y las diapositivas, existe una buena comunicación entre el docente y los estudiantes.
- La principal dificultad en el proceso de enseñanza de los docentes del programa SINACAM, es el tiempo, debido a la disminución de la carga horaria programada para cada asignatura, además, los conocimientos impartidos son teóricos.
- Se realizó la valoración de las alternativas de solución informáticas, Aulas Virtuales, Redes Sociales y Páginas Web, para mejorar el proceso de enseñanza de los docentes del programa SINACAM, y se obtuvo como resultado que la alternativa con mayor acierto fue Aulas Virtuales.
- Para dar respuesta a la dificultad encontrada, de acuerdo con la alternativa Aulas Virtuales, la cual fue seleccionada mediante los resultados de la valoración, se propone el desarrollo de un manual sobre el aula virtual MOODLE que guíe la creación de cursos en la plataforma para los docentes, y a la vez que dicho manual facilite la capacitación de los docentes, con apoyo de la coordinación del programa SINACAM en el uso de la plataforma.

XI. RECOMENDACIONES

Al realizar la evaluación del proceso de enseñanza en cursos por encuentro de las carreras de Administración de Empresa, Contaduría Pública y Finanzas y Topografía impartidas en el programa SINACAM, en la FAREM Matagalpa durante el segundo semestre 2014, se recomienda lo siguiente:

- Que los docentes que imparten asignaturas en el programa SINACAM, hagan uso del aula virtual MOODLE para el desarrollo de los contenidos de las asignaturas.
- A los docentes del programa SINACAM, la utilización del manual propuesto que guía la creación de cursos en la plataforma virtual MOODLE (Ver Anexo N°. 6), con el fin de facilitar el uso de la misma en el desarrollo de las asignaturas.
- Por otra parte, que la coordinación del programa SINACAM en FAREM Matagalpa, se apoye del manual propuesto para la capacitación de los docentes de dicho programa en el uso del aula virtual MOODLE.

XII. BIBLIOGRAFÍA

- Belloch, C. (2 de Octubre de 2012). *Las TICs en la diferentes modalidades de enseñanza/aprendizaje*. Recuperado el 24 de Mayo de 2014, de uv.es: <http://www.uv.es/bellohc/pedagogia/EVA2.pdf>
- Bravo Ramos, J. L. (24 de Julio de 2004). *Los medios de enseñanza: Clasificación, Selección y Aplicación*. Recuperado el 19 de Mayo de 2014, de Redalyc.org: <http://www.redalyc.org/641FBF5E-9186-42A5-8A25-F6F851AB0B97/FinalDownload/DownloadId-064493DA861AF8390D7214EB0337AB02/641FBF5E-9186-42A5-8A25-F6F851AB0B97/pdf/368/36802409.pdf>
- Cabañas Valdiviezo, J. E., & Ojeda Fernández, Y. M. (2007). *Aulas virtuales como herramienta de apoyo en la educación de la universidad nacional mayor de San Marcos*. Recuperado el 21 de Mayo de 2014, de sisbib.unmsm.edu.pe: http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtual/tesis/ingenie/caba%C3%B1as_v_j/cap1.htm
- Castillo, K., & Hurtado, A. (2013). *Proceso de Capacitación a los Docentes de Educación Inclusiva de CREAD-Matagalpa*. Matagalpa: UNAN.
- Contreras, A. S. (22 de Mayo de 2011). *Ventajas y Desventajas de la web 2.0 en la Educación*. Recuperado el 20 de Junio de 2014, de blogspot.com: <http://arnaldosalascon.blogspot.com/2011/05/ventajas-y-desventajas-de-la-web-20-en.html>
- Del Sastre, B. (14 de Septiembre de 2010). *Norma ISO/IEC 9126*. Recuperado el 19 de Junio de 2014, de austral.edu.ar: [www.austral.edu.ar/aplic/webSIA/webSIA2004.nsf/6905fd7e3ce10eca03256e0b0056c5b9/c18992b29a6c30e00325779e004ef56b/\\$FILE/Norma ISO 9126 español.pdf](http://www.austral.edu.ar/aplic/webSIA/webSIA2004.nsf/6905fd7e3ce10eca03256e0b0056c5b9/c18992b29a6c30e00325779e004ef56b/$FILE/Norma%20ISO%209126%20espa%C3%B1ol.pdf)
- Eggen, P. D., & Kauchak, D. P. (2001). *Estrategias Docentes. Enseñanza de Contenidos Curriculares y Desarrollo de Habilidades de Pensamiento*. México: Fondo de Cultura Económica.

- Fernández, A., & Cesteros, P. (17 de Mayo de 2010). *Las plataformas e-learning para la enseñanza y el aprendizaje universitario en internet*. Recuperado el 21 de Mayo de 2014, de eprints.ucm.es: http://eprints.ucm.es/10682/1/capituloE_learning.pdf
- Fernández, C., & Montenegro, M. (2000). *Evaluación del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje en la Carrera de Contaduría Pública y Finanzas (Turno Nocturno, II y IV Año), en la UNAN-CURM, Durante el Primer Semestre del 2000*. Matagalpa: UNAN.
- Fernández, C., & Ruiz, E. (Marzo de 2010). *La comunicación Docente-Alumno*. Recuperado el 23 de Mayo de 2014, de eduinnova.es: http://www.eduinnova.es/mar2010/COMUNICACION_DOCENTE.pdf
- González, M. (2015). *Técnicas de Lectura, Redacción y Ortografía*. Matagalpa.
- Grupo Clasa, Cultural Librería Americana S.A. (2002). *Enciclopedia Complementaria General Básica Clasa Temática Ilustrada*. Buenos Aires: Editora Cultural Internacional.
- Islas T., C., & Carranza A., M. d. (2011). *Uso de las redes sociales como estrategias de aprendizaje*. Recuperado el 28 de Mayo de 2014, de UDGVIRTUAL: <http://www.udgvirtual.udg.mx/apertura/index.php/apertura3/article/view/198/213#uso>
- Lara, P., & Duart, J. (Noviembre de 2005). *Gestión de contenidos en el e-learning: acceso y uso de objetos de información como recurso estratégico*. Recuperado el 26 de Mayo de 2014, de redalyc.org: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=78020108>
- López Pompeya, V. E. (Junio de 2008). *"Blended Learning" La importancia de la utilización de diferentes medios en el proceso educativo*. Recuperado el 30 de Marzo de 2014, de unlp.edu.ar: http://postgrado.info.unlp.edu.ar/Carreras/Magisters/Tecnologia_Informatica_Aplicada_en_Educacion/Tesis/Eliana_Lopez.pdf

- López, B. M. (2003). *Estudio de los factores que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje del español como segunda lengua en el marco escolar*. Recuperado el 30 de Marzo de 2014, de ucm.es: <http://biblioteca.ucm.es/tesis/edu/ucm-t26877.pdf>
- López, V. E. (Junio de 2008). *"Blended Learning" La importancia de la utilización de diferentes medios en el proceso educativo*. Recuperado el 30 de Marzo de 2014, de unlp.edu.ar:
http://postgrado.info.unlp.edu.ar/Carreras/Magisters/Tecnologia_Informatica_Aplicada_en_Educacion/Tesis/Eliana_Lopez.pdf
- Mariño Estepa, R. E. (5 de Mayo de 2012). *Las Redes Sociales, La Web 2.0 Y El Trabajo Colaborativo Como Estrategia Pedagógica En El Proceso De Enseñanza Aprendizaje*. Recuperado el 26 de Mayo de 2014, de sociedadytecnologia.org:
<http://www.sociedadytecnologia.org/file/download/171481>
- Marqués Graells, Pere. (7 de Noviembre de 2011). *La enseñanza. Buenas Prácticas. La Motivación*. Recuperado el 26 de Mayo de 2014, de pangea.org:
<http://peremarques.pangea.org/actodid2.htm>
- Meneses Benítez, G. (27 de Noviembre de 2007). *El Proceso de Enseñanza-Aprendizaje: El Acto Didáctico*. Recuperado el 26 de Mayo de 2014, de tdx.cat:
<http://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/8929/Elprocesodeensenanza.pdf?sequence=32>
- Montes de O., N., & Machado R., E. F. (2011). *Estrategias docentes y métodos de enseñanza-aprendizaje en la Educación Superior*. Recuperado el 26 de Mayo de 2014, de infoMED:
<http://www.humanidadesmedicas.sld.cu/index.php/hm/article/view/127/81>
- N. Flores, M. (27 de Diciembre de 2009). *Ventajas y desventajas del aula virtual*. Recuperado el 28 de Mayo de 2014, de blogspot.com:
<http://mariniflohotmail.blogspot.com/2009/12/ventajas-y-desventajas-del-aula-virtual.html>

- Navarro, R. E. (2004). *El concepto de Enseñanza-Aprendizaje*. Recuperado el 5 de Mayo de 2014, de RedCientífica Ciencia, Tecnología y Pensamiento: <http://www.redcientifica.com/doc/doc200402170600.html>
- Perdomo, M. (12 de Abril de 2008). *El Rol y el Perfil del Docente en la Educación a Distancia*. Recuperado el 21 de Mayo de 2014, de Instituto Superior de Formación Docente y Técnica No 35: http://www.google.com.ni/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&cad=rja&uact=8&ved=0CEQQFjAD&url=http%3A%2F%2Fwww.isfd35.org%2Fcampus%2Fpluginfile.php%2F1475%2Fmod_forum%2Fattachment%2F2546%2FEducacion%2520a%2520distancia.doc&ei=xd18U4uhFiePqAaCwIGYBw&u
- Peréz, W. (Enero de 2011). *Conceptos de Evaluación según Actores*. Recuperado el 05 de Mayo de 2014, de BuenasTareas.com: <http://www.buenastareas.com/ensayos/Conceptos-De-Evaluacion-Segun-Autores/1456078.html>
- Santángelo, H. N. (2000). *Tic en la Educación*. Recuperado el 25 de Mayo de 2014, de Revista Iberoamericana de Educación: <http://www.rieoei.org/rie24a06.htm>
- Siles, E., Catillo, H., Selva, J., Flores, C., & Lanzas, E. (11 de Junio de 2015). Criterios de Evaluación para Soluciones Informáticas. (U. Castro, Entrevistador)
- Sojo, E. (26 de Mayo de 2008). *Definición de factibilidad Técnica y Económica*. Recuperado el 27 de Julio de 2015, de ersmsystem.blogspot.com: <http://ersmsystem.blogspot.com/2008/05/definicin-de-factibilidad-tnica.html>
- Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua. (2014). *Aulas Virtuales, Moodle*. Recuperado el 21 de Junio de 2014, de [unan.edu.ni](http://www.unan.edu.ni): <http://www.unan.edu.ni/avunan/>
- Universidad Nacional Experimental del Táchira. (1999). *Glosario de Terminos Enseñanza Presencial*. Recuperado el 23 de Mayo de 2014, de unet.edu.ve: <http://lia.unet.edu.ve/avaunet/Glosario.htm>

Urueña, A., Ferrari, A., Blanco, D., & Valdecasa, E. (2011). *Las Redes Sociales en Internet*. Recuperado el 25 de Mayo de 2014, de osimga.org:
http://www.osimga.org/export/sites/osimga/gl/documentos/d/20111201_ontsi_redes_sociais.pdf

Váquiros C., J. D. (2010). *Estudio de Factibilidad: Una herencia para el Gerente de Proyectos*. Recuperado el 27 de Julio de 2015, de pymesfuturo.com:
<http://www.pymesfuturo.com/factibilidad.htm>

Villavicencio López, J. A. (9 de Diciembre de 2012). *Principios de educación contemporánea*. Recuperado el 20 de Mayo de 2014, de Prezi.com:
<http://prezi.com/zhmhiq9crxn8/principios-de-la-educacion-contemporanea/>

ANEXOS

Anexo N°.1

Operacionalización de Variables

Variables	Concepto	Subvariables	Indicadores	Interrogantes	Respuestas	Técnica	Informantes
proceso de enseñanza	Es el proceso mediante el cual se transmite conocimientos de forma directa o indirecta utilizando la comunicación expresiva y diversos recursos para hacer llegar el conocimiento de forma más eficiente.	Generalidades	Enseñanza	¿De qué manera apoya la UNAN FAREM Matagalpa en el proceso de enseñanza a los estudiantes de SINACAM?		Entrevista	Coordinadora SINACAM
				¿Qué procesos se llevan a cabo para matricular a los estudiantes de SINACAM?			
				¿Qué métodos emplea la UNAN FAREM para motivar a los estudiantes de SINACAM en la educación?			
			Evaluación	¿Se evalúan las tareas de los estudiantes?	Si ____	Encuesta	Docentes
					No ____		
					a)Creatividad ____		
b)Redacción ____							
c)Trabajo escrito ____							
¿Qué parámetros toma en cuenta para realizar la evaluación?	d)Presentación ____						
	e)Dominio de Tema _						

				f)Otros ____ ¿Cuáles?_____			
			¿Se informa a los estudiantes sobre los parámetros que serán evaluados?	Si____ No____			
			¿Qué métodos utiliza para realizar la evaluación?	a) Exámenes_____			
				b) Pruebas escritas_____			
				c)Exposiciones_____			
				d) Trabajos de Cursos_____			
				e) Dinámicas_____			
				f)Investigaciones____			
				g) Otros____ ¿Cuáles?			
			¿Se le informa a los docentes sobre las formas de evaluaciones en el plan de asignatura para los estudiantes?				
			¿El docente recibe indicaciones a cerca de los parámetros (creatividad, Redacción, trabajo escrito, presentación, otros) y métodos (Exámenes, pruebas, investigaciones,		Entrevista	Coordinadora SINACAM	

				exposiciones, otros) que serán utilizados para evaluar a los estudiantes?			
		Caracterización	Actores	¿Se capacita al docente para impartir las clases a los estudiantes de SINACAM?		Entrevista	Coordinadora SINACAM
				¿El docente es supervisado en el aula de clases para evaluar su desempeño y el de los estudiantes?			
				¿Quién es el encargado de planificar el plan de asignaturas y horarios de clases?			
				¿Se solicita al docente un reporte de las actividades que realizará en los horarios de clases? ¿Con que periodo de frecuencia?			
		Métodos de Enseñanza	Estrategias de enseñanza	¿Qué estrategias de enseñanza utiliza en las clases?	a)trabajos individuales _____	Encuesta	Docentes
					b)trabajos en equipo _____		
					c)investigaciones _____		

				d)experimentos ____		
				e)visita de expertos ____		
				f) Otros ____ ¿Cuáles?		
			¿Aplica evaluaciones individuales a los estudiantes?	Si ____		
				No ____		
			¿Cuál de los siguientes aspectos, toma en cuenta para la selección de una estrategia de enseñanza?	a)Contenido que abordara ____		
				b)Estructura curricular ____		
				c)Actividades que se realizarán ____		
				d)Materiales que se utilizarán ____		
				e)Habilidades del estudiante ____		
			¿Qué técnicas o actividades utiliza en la clase para fomentar la participación y actividad de los alumnos?	a)Debates ____		
				b)Presentaciones ____		
				c)Seminarios ____		
				d)Discusiones ____		
				e)Otros ____ Especifique ____		
			¿Evalúa dicha participación?	Si ____		
				No ____		
			¿Se desarrollan contenidos que permitan al estudiante el aprendizaje	Si ____		
				No ____		Observación

				mediante la observación y la experiencia?			
				¿Cuál de las siguientes técnicas utiliza para reforzar la experiencia directa del estudiante?	a) Medios audiovisuales__	Encuesta	Docentes
					b) Carteles__		
					c) Observación__		
					d) Medios de comunicación__		
					e) Otro__		
					¿Cuál?__		
				técnicas utilizadas durante la clase para fomentar la creatividad del estudiante:	a) Juegos__	Encuesta	Docentes
					b) Exposiciones__		
					c) Estudios de casos__		
					d) Clases practicas__		
					e) Investigación__		
					f)Otro__		
					¿Cuál?__	Encuesta	Docentes
				a) Viajes ____			
				b) Visitas ____			
				c) círculos de estudio ____			
				d) trabajos en grupo ____			
				e) realización de maquetas ____			
				f) Otros ____	Encuesta	Docentes	
				¿Cuáles? _____			

				¿Le es permitido al docente aplicar técnicas de enseñanza fuera de los horarios de clases? ¿Por qué?		Entrevista	Coordinadora SINACAM
		Medios de Comunicación	Relación docente-grupo	¿El docente utiliza expresiones positivas al dirigirse al grupo?	Sí___ No___	Observación	Docentes
				¿Utiliza un lenguaje apropiado para exponer los contenidos?	Sí___ No___		
				¿Hace correcciones de ortografía o lenguaje?	Sí___ No___		
				¿Realiza pausas para responder a inquietudes?	Sí___ No___		
				¿Responde a inquietudes o resuelve problemas de acuerdo a las dificultades?	Sí___ No___		
				¿Los estudiantes demuestran confianza al participar?	Sí___ No___		
				La participación de los estudiantes es:	Equilibrada___ Activa___		

				¿La educación presencial es un requisito único en el programa SINACAM?			
				¿Qué opina de la enseñanza no presencial?			
				¿Qué opina de la enseñanza semipresencial?			
				¿Usted falta a clases?	Sí__	Encuesta	Docentes
					No__		
					Algunas Veces__		
			Si falta a su clase:	a)Envía un sustituto__			
					b)Envía material con el contenido de la clase__		
					c)Envía orientación de ejercicios o investigaciones__		
				¿Orienta investigaciones o asigna ejercicio sobre el contenido impartido en la clase para reforzar los conocimientos?	Sí__		
					No__		
					Algunas Veces__		

				¿Utiliza medios telemáticos para impartir el contenido cuando no se presenta a clases?	Sí___			
					No___			
					Algunas Veces___			
		Medios de enseñanza	Recursos Didácticos	¿Qué recurso utiliza para exponer la clase?	a) pizarrón	Encuesta	Docentes	
								b) carteles
								c) Diapositivas
					¿Los estudiantes hacen uso del pizarrón para resolver ejercicios durante la clase?			Sí___
								No___
								Algunas Veces___
					¿Evalúa el uso de carteles en los trabajos expositivos de los alumnos?			Sí___
								No___
								Algunas Veces___
					¿Facilita información de los contenidos en formato de diapositivas?			Sí___
								No___
								Algunas veces ___
		Medios de Sustitución y Refuerzo	Al inicio de cada clase, ¿Cuál de las siguientes actividades realiza el	a) escribir el tema de la clase	Observación	Docentes		
							b) facilitar la bibliografía	

				docente?	c) facilitar folletos			
					d) orientar e introducir al contenido de la clase			
					e) otros ____ ¿Cuál? ____			
				¿Se orientan investigaciones de autoestudio mediante la utilización de libros?	Sí____	Observación	Docentes	
					No____			
					Algunas Veces____			
				¿Se utilizaron videos para impartir o explicar la clase?	Sí____			
					No____			
					Algunas Veces____			
				¿Utiliza sistemas multimedia?	Si____			
					No____			
				¿Qué medio expresa el docente que utiliza para documentar el contenido de la clase?:	Libros____			
					Páginas Web____			
					Videos____			
					Sistemas Multimedia____			
			Medios de Información continua y a distancia	¿Tienen acceso a internet durante la clase?	Sí____	Encuesta	Docentes	
								No____
								Algunas Veces____
				¿Cuál de las siguientes técnicas utiliza	a) videoconferencia			

				apoyadas de internet para informar a los estudiantes fuera de los horarios de clases?	b) charla electrónica		
					c) páginas web		
					d) otros____ ¿Cuál?		
				¿Utiliza chat electrónico para orientar trabajos, investigaciones o atender consultas a los estudiantes fuera de clases?	Sí____		
					No____		
					Algunas Veces____		
				¿Facilita información sobre páginas web que pueden visitar los estudiantes para hacer las tareas?	Sí____		
					No____		
				¿Hace uso de videoconferencias para comunicarse con los estudiantes fuera de clases?	Sí____		
					No____		
				¿En que debe basarse el docente para preparar los medios de enseñanza que utilizará para impartir		Entrevista	Coordinadora SINACAM

				los contenidos a los estudiantes?			
				¿La coordinación SINACAM interviene en la selección de dichos métodos?			
		Dificultades en el proceso de enseñanza	con el tiempo	¿El tiempo que utiliza para impartir los contenidos, es suficiente?	Sí___	Encuesta	Docentes
	No___						
	Algunas Veces___						
	¿Utiliza un intervalo de tiempo determinado durante la clase mientras expone el contenido para asignar tareas y aclarar dudas?			Sí___			
				No___			
				Algunas Veces___			
	Marque las técnicas que utiliza fuera de los horarios de clases			a) Viajes ___			
		b) Visitas ___					
		c) Círculos de estudio ___					
		d) Trabajos en grupo ___					
		e) realización de maquetas ___					
		f) Otros ___					

				¿Cuáles? _____				
			la distancia	¿El docente es puntual en clases?	Sí___ No___	Observación	Aula de clases	
				¿Los estudiantes llegan puntuales a clases?	Sí___ No___ Algunas Veces___			
		Organización	Forma organizativa de la enseñanza:	a) Trabajo en grupo___	Observación			Aula de clases
				b) Clase Práctica___				
				c) Clase Expositiva__				
				d) Seminario___				
				e) Otro__ ¿Cuál?__				
			Inicia la clase puntualmente:	sí___ No___				
			Enlaza la clase anterior con el nuevo contenido:	sí___ No___				
			Se orienta o comenta los objetivos de la clase:	sí___ No___				
			Realiza conclusiones de la actividad:	sí___ No___				
			¿El docente trae preparados los materiales y recursos que utilizara para impartir la clase?	Sí___ No___				
		¿Facilita la documentación	Sí___ No___					

				necesaria para el reforzamiento del tema?			
				Documentación necesaria para el reforzamiento del tema, facilitada en:	Folletos____		
					Libros____		
					Páginas Web____		
					Diapositivas____		
				¿Cuáles son las principales dificultades que se han presentado para los estudiantes de SINACAM en dependencia de la modalidad de estudios?	Otros____ ¿Cuáles? ____		
						Entrevista	Coordinadora SINACAM

Escala de Medición: 1-10 (considerando 1 como la puntuación más baja y 10 la puntuación más alta)

Variable	Concepto	Sub-variable	Sub-subvariable	Indicadores															Técnica
				Funcionalidad			Fiabilidad			Usabilidad			Eficiencia			Mantenibilidad			
				Baja	Media	Alta	Baja	Media	Alta	Baja	Media	Alta	Baja	Media	Alta	Baja	Media	Alta	
Herramientas informáticas para facilitar el proceso de enseñanza	Es el empleo de nuevas tecnologías de información como apoyo al proceso de enseñanza, y que facilitan las funciones del docente para transmitir lo que desea enseñar.	Plataformas educativas	Aulas virtuales																Tabla de análisis comparativo
			Redes sociales																
			Sitios web																

Anexo N°. 2
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA
FAREM-MATAGALPA

GUIA DE ENCUESTA DIRIGIDA A DOCENTES DEL PROGRAMASINACAM
(PERIODO 2014)

Estimadas y estimados Docentes:

Estoy realizando una investigación sobre “Evaluación del proceso de Enseñanza” en cursos por encuentro en las carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Finanzas y Topografía impartidas en el programa SINACAM en la FAREM-Matagalpa, con el objetivo de describir este proceso y determinar sus dificultades. Esta investigación es de mucha importancia para la ejecutora, por lo que ruego me permitan aplicar la presente encuesta. Agradezco su valiosa colaboración.

Carrera a la que imparte clase: _____ Horario: _____.

Marque con una (X) según su respuesta:

- 1. ¿Se evalúan las tareas de los estudiantes? Sí_____ No_____**

- 2. ¿Qué parámetros toma en cuenta para realizar la evaluación? (Puede marcar más de una opción)**
a) Creatividad ____ b) Redacción ____ c) Trabajo escrito ____ d) Presentación ____
f) Otros ____ ¿Cuáles?_____

- 3. ¿Se informa a los estudiantes sobre los parámetros que serán evaluados?**
Sí_____ No_____

- 4. ¿Qué métodos utiliza para realizar la evaluación? (Puede marcar más de una opción)**a) Exámenes ____ b) Pruebas escritas ____ c) Exposiciones ____ d) Trabajos de Cursos ____ e) Dinámicas ____ f) Investigaciones ____ Otros_____
(Indique)

5. ¿Qué estrategias de enseñanza utiliza en las clases? (Puede marcar más de una opción) a) Trabajos individuales ___ b) Trabajos en equipo ___ c) Investigaciones ___
d) Experimentos ___ e) Visita de expertos ___ f) Otros ___ ¿Cuáles? _____

6. ¿Aplica evaluaciones individuales a los estudiantes? Sí _____ No _____

7. ¿Cuál de los siguientes aspectos, toma en cuenta para la selección de una estrategia de enseñanza? (Puede marcar más de una opción)

a) Contenido que abordara ___ d) Materiales que se utilizarán ___

b) Estructura curricular ___ e) Habilidades del estudiante ___

c) Actividades que se realizarán ___

8. ¿Qué técnicas o actividades utiliza en la clase para fomentar la participación y actividad de los alumnos? (Puede marcar más de una opción)

a) Debates ___ b) Presentaciones ___ c) Seminarios ___ d) Discusiones ___ e) Otros ___

Especifique _____

9. ¿Evalúa dicha participación? Sí _____ No _____

10. ¿Cuál de las siguientes técnicas utiliza para reforzar la experiencia directa del estudiante? (Puede marcar más de una opción)

a) Medios audiovisuales ___ b) Carteles ___ c) Observación ___

d) Medios de comunicación ___ e) Otro ___ ¿Cuál? _____

11. ¿Usted falta a clases? Sí ___ No ___ Algunas Veces ___

12. Si falta a su clase: (Puede marcar más de una opción)

a) Envía un sustituto ___ b) Envía material con el contenido de la clase ___ c) Envía orientación de ejercicios o investigaciones ___ d) Otro ___ ¿Cuál? _____

13. ¿Orienta investigaciones o asigna ejercicio sobre el contenido impartido en la clase para reforzar los conocimientos? Sí ___ No ___ Algunas Veces ___

14. ¿Utiliza medios telemáticos para impartir el contenido cuando no se presenta a clases? Sí ___ No ___ Algunas Veces ___

15. ¿Qué recurso utiliza para exponer la clase? (Puede marcar más de una opción)

a) Pizarrón ___ b) Carteles ___ c) Diapositivas ___ d) Otro ___ ¿Cuál? ___

16. ¿Los estudiantes hacen uso del pizarrón para resolver ejercicios durante la clase?

Sí ___ No ___ Algunas Veces ___

17. ¿Evalúa el uso de carteles en los trabajos expositivos de los alumnos?

Sí ___ No ___ Algunas Veces ___

18. ¿Le facilita información de los contenidos en formato de diapositivas?

Sí ___ No ___ Algunas Veces ___

19. ¿Tienen acceso a internet durante la clase? Sí ___ No ___ Algunas Veces ___

20. ¿Cuál de las siguientes técnicas utiliza apoyadas de internet para informar a los estudiantes fuera de los horarios de clases?(Puede marcar más de una opción)

a) Videoconferencia ___ b) Charla electrónica ___ c) Páginas web ___ d) Otros ___

¿Cuáles? _____

21. ¿Facilita información sobre páginas web que pueden visitar los estudiantes para hacer las tareas? Sí ___ No ___

22. ¿Hace uso de videoconferencias para comunicarse con los estudiantes fuera de clases? Sí ___ No ___

23. ¿Utiliza chat electrónico para orientar trabajos, investigaciones o atender consultas a los estudiantes? Sí ___ No ___ Algunas Veces ___

24. ¿El tiempo que utiliza para impartir los contenidos, es suficiente?

Sí ___ No ___ Algunas Veces ___

25. ¿Utiliza un intervalo de tiempo determinado durante la clase para exponer el contenido, asignar tareas y aclarar dudas? Sí___ No___ Algunas Veces ___

26. Marque las técnicas que utiliza fuera de los horarios de clases: (Puede marcar más de una opción)a) Viajes ___ b) Visitas ___ c) Círculos de estudio ___
d) Trabajos en grupo ___ e) realización de maquetas ___ f) Otros ___
¿Cuáles? _____

Técnicas utilizadas durante la clase para fomentar la creatividad del estudiante:

a) Juegos___ b) Exposiciones___ c) Estudios de casos___ d) Clases practicas___
e) Investigación___ f)Otro___ ¿Cuál?

Gracias por su colaboración!!!

Anexo N°. 3

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA FAREM-MATAGALPA

GUÍA DE OBSERVACIÓN NO PARTICIPATIVA AL AULA DURANTE EL PROCESO DE ENSEÑANZA.

Objetivo: evaluar el proceso de enseñanza en cursos por encuentro en las carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Finanzas y Topografía del programa SINACAM en la FAREM-Matagalpa, durante el segundo semestre 2014.

I. Datos Generales:

Carrera: _____

Año: _____ N° de Estudiantes: _____ Fecha: _____

II. Proceso de enseñanza

Forma organizativa de la enseñanza:

a) Trabajo en grupo ____ b) Clase Práctica ____ c) Clase Expositiva ____ d) Seminario ____
otro _____

1. Inicia la clase puntualmente: sí ____ No ____
2. Enlaza la clase anterior con el nuevo contenido: sí ____ No ____
3. Se orienta o comenta los objetivos de la clase: sí ____ No ____
4. Realiza conclusiones de la actividad: sí ____ No ____
5. Se desarrollan contenidos que permitan al estudiante el aprendizaje mediante la observación y la experiencia. Sí ____ No ____

Relación docente-grupo:

6. El docente utiliza expresiones positivas al dirigirse al grupo. Sí_____ No_____
7. Utiliza un lenguaje apropiado para exponer los contenidos. Sí_____ No_____
8. Hace correcciones de ortografía o lenguaje. Sí_____ No_____
9. Responder a inquietudes o resuelve problemas de acuerdo a las dificultades.
Sí_____ No_____
10. Los estudiante demuestran confianza al participar: Sí_____ No_____
11. La participación de los estudiantes es: Equilibrada__ Activa__ Poco activa__

Relación Docente-Estudiante:

12. El docente estimula la participación del estudiante. Sí_____ No_____
13. ¿Cómo es la comunicación entre el docente y el estudiante?
a) buena____ b) regular____ c) no hay comunicación____
d) el docente brinda confianza____ e) el alumno es tímido____
14. ¿El docente dedica tiempo al estudiante para aclarar dudas? Sí_____ No_____

Medios de Sustitución y Refuerzo

15. Al inicio de cada clase, ¿Cuál de las siguientes actividades realiza el docente?
a) escribir el tema de la clase____ d) orientar e introducir al contenido de la clase____
c) facilitar folletos____ e) otros _____
b) facilitar la bibliografía____
16. ¿Se orientan investigaciones de autoestudio mediante la utilización de libros?
Sí_____ No_____
17. ¿Se utilizaron videos para impartir o explicar la clase? Sí_____ No_____
18. ¿El docente utilizó sistemas multimedia? Sí_____ No_____

19. ¿Qué medio expresa el docente que utiliza para documentar el contenido de la clase? a) Libros__ b) Páginas Web__ c) Videos__ d) Sistemas Multimedia__
20. ¿El docente llega puntual a clases? Sí____ No____
21. ¿El docente llega puntual a clases? Sí____ No____ Algunas Veces____
22. ¿El docente trae preparados los materiales y recursos que utilizara para impartir la clase? Sí____ No____
23. ¿Facilita la documentación necesaria para el reforzamiento del tema?
Sí____ No____
24. Documentación necesaria para el reforzamiento del tema, facilitada en:
Folletos__ Libros__ Páginas Web__ Diapositivas__ Otros__ ¿Cuáles? __

Observaciones del visitante:

Anexo N°. 4

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA FAREM-MATAGALPA

GUIA DE ENTREVISTA DIRIGIDA A COORDINADORA DE SINACAM (PERIODO 2014)

Estoy realizando una investigación sobre “Evaluación del proceso de Enseñanza en cursos por encuentro en las carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Finanzas y Topografía impartidas en el programa SINACAM” en la FAREM-Matagalpa, con el objetivo de describir este proceso y determinar sus dificultades. Esta investigación es de mucha importancia para la ejecutora, por lo que ruego me permitan aplicar la presente entrevista. Agradezco su valiosa colaboración.

I. DATOS GENERALES:

Nombre del entrevistado: _____

Cargo: _____ Fecha: _____

II. CUESTIONARIO:

1. ¿De qué manera apoya la UNAN FAREM Matagalpa en el proceso de enseñanza a los estudiantes de SINACAM?
2. ¿Qué procesos se llevan a cabo para matricular a los estudiantes de SINACAM?
3. ¿Qué métodos emplea la UNAN FAREM para motivar a los estudiantes de SINACAM en la educación?
4. ¿Se le informa a los docentes sobre las formas de evaluaciones en el plan de asignatura para los estudiantes?
5. ¿El docente recibe indicaciones acerca de los parámetros (creatividad, Redacción, trabajo escrito, presentación, otros) y métodos (Exámenes, pruebas, investigaciones, exposiciones, otros) que serán utilizados para evaluar a los estudiantes?
6. ¿Se capacita al docente para impartir las clases a los estudiantes de SINACAM?

7. ¿El docente es supervisado en el aula de clases para evaluar su desempeño y el de los estudiantes?
8. ¿Quién es el encargado de planificar el plan de asignaturas y horarios de clases?
9. ¿Se solicita al docente un reporte de las actividades que realizará en los horarios de clases?
¿Con que periodo de frecuencia?
10. ¿Le es permitido al docente aplicar técnicas de enseñanza fuera de los horarios de clases?
¿Por qué?
11. Debido a que la modalidad de enseñanza es por encuentros ¿Qué ocurre si el docente falta a clases?
12. ¿Se le facilita la utilización de medios telemáticos para impartir las clases a los docentes?
13. ¿En que debe basarse el docente para preparar los medios de enseñanza adecuados que utilizará para impartir los contenidos a los estudiantes?
14. ¿La coordinación SINACAM interviene en la selección de dichos métodos?
15. ¿La educación presencial es un requisito único en el programa SINACAM?
16. ¿Qué opina de la enseñanza no presencial?
17. ¿Qué opina de la enseñanza y semipresencial?
18. ¿Cuáles son las principales dificultades que se han presentado para los estudiantes de SINACAM en dependencia de la modalidad de estudios?

Anexo N°. 6

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA
(UNAN- MANAGUA)
FACULTAD REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA MATAGLAPA
(FAREM-MATAGALPA)**



**PROPUESTA DE SOLUCIÓN PARA MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA
DE LOS DOCENTES DE SINACAM.**

**ELABORADO POR:
BR. URANIA DE LOS A. CASTRO CHAVARRÍA.**

**CONTENIDO:
MANUAL PARA EL USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL MOODLE EN LA
CREACIÓN DE CURSOS DE MANERA SENCILLA Y AMIGABLE.**

Índice de la Propuesta:

1. Descripción general de la propuesta.
2. Desarrollo del curso:
 - 2.1 Login del curso
 - 2.2 Vista con el perfil del área personal.
 - 2.3 Editando el curso.
 - 2.4 Creando y gestionando contenido.
 - 2.4.1 Estructura del curso
 - 2.4.2 Como agregar una imagen.
 - 2.4.3 Añadiendo actividades y recursos.
 - 2.4.3.1 Conociendo de que trata cada actividad y recurso
 - 2.4.3.2 Usando algunas actividades y recursos mediante ejemplos con la creación de un curso.
 - 2.4.4 Barra de navegación de Moodle.
 - 2.4.5 Descripción de los Bloques de Moodle.
3. Conclusiones generales del curso.

1. Descripción de la propuesta:

En el siguiente manual se pretende explicar cómo se crea un curso en línea en la plataforma virtual Moodle utilizando como ejemplo la asignatura “Técnicas de Lectura, Redacción y Ortografía”, para la cual se utilizará la primera unidad “Técnicas de Lectura” con el contenido “La lectura” y “Tipos de Lectura” usando como referencia el material metodológico propuesto por (González, 2015) del plan de la asignatura autorizado por la UNAN FAREM Matagalpa. Este manual está dirigido a los docentes de la FAREM Matagalpa con dificultades en el uso de la plataforma, y en especial a los docentes del Programa SINACAM.

Moodle, es una aplicación web que se usa con conexión a internet utilizando la dirección web (URL) donde se aloja el servidor. Cada usuario debe estar registrado y para ingresar debe introducir su nombre de usuario y contraseña.

Para adquirir un nombre de usuario y contraseña, el docente debe comunicarse con el administrador del servidor en la FAREM (Lic. Erick Lanzas) quien le va a crear el perfil de usuario destinando, así mismo, los privilegios para el docente usuario.

Requerimientos mínimos para el uso de Moodle: Un ordenador con un navegador web instalado (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Chrome, y otros)

Pasos para acceder:

- Para usuarios de la FAREM Matagalpa ingrese a la siguiente dirección URL:
<http://www.farematvirtual.unan.edu.ni/>
- A continuación ingrese su nombre de usuario y contraseña.
- Para editar los cursos, seleccione el nombre del curso en el que desee trabajar.

A continuación se explicará cómo crear el curso utilizando las herramientas que Moodle proporciona:

2. Desarrollo del curso

2.1 Login del curso.

Página principal: haga clic Entrar



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

(5 no leídos) - ura.castro - ... UNAN-Managua FAREM ...

www.farematvirtual.unan.edu.ni

Más visitados Primeros pasos DCSC-Universidad Téc...

UNAN - MANAGUA
FAREM MATAGALPA
AULA VIRTUAL

Usted no se ha identificado. (Entrar)

Español - Internacional (es)

Página Principal

Cursos disponibles

Capacitación En Investigación 2015 - Unidad II
Profesora: Natalia Golovina

El presente curso está orientado para reforzar los conocimientos de nuestros docentes en la investigación cuantitativa. Si bien es cierto, que la mayoría de las investigaciones que se realizan en nuestra facultad, llevan un enfoque cuantitativo, es necesario aclarar algunas dudas y realizar algunos ejercicios que ayuden diferenciar claramente los enfoques de investigación. Esperamos que este curso sea de utilidad

Capacitación en Investigación 2015 - Unidad I
Profesor: Julieta Kuhl

Transfiriendo datos desde www.farematvirtual.unan.edu.ni...

Moodle básico para docentes

04:42 p.m.

Página de acceso al sistema: Ingrese su nombre de usuario y contraseña



ados Primeros pasos DCSC-Universidad Téc...

UNAN - MANAGUA
FAREM MATAGALPA
AULA VIRTUAL

Usted no se ha identificado.

Español - Internacional (es)

Página Principal ▶ Entrar al sitio

Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ?

Nombre de usuario

Contraseña Entrar

Recordar nombre de usuario

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

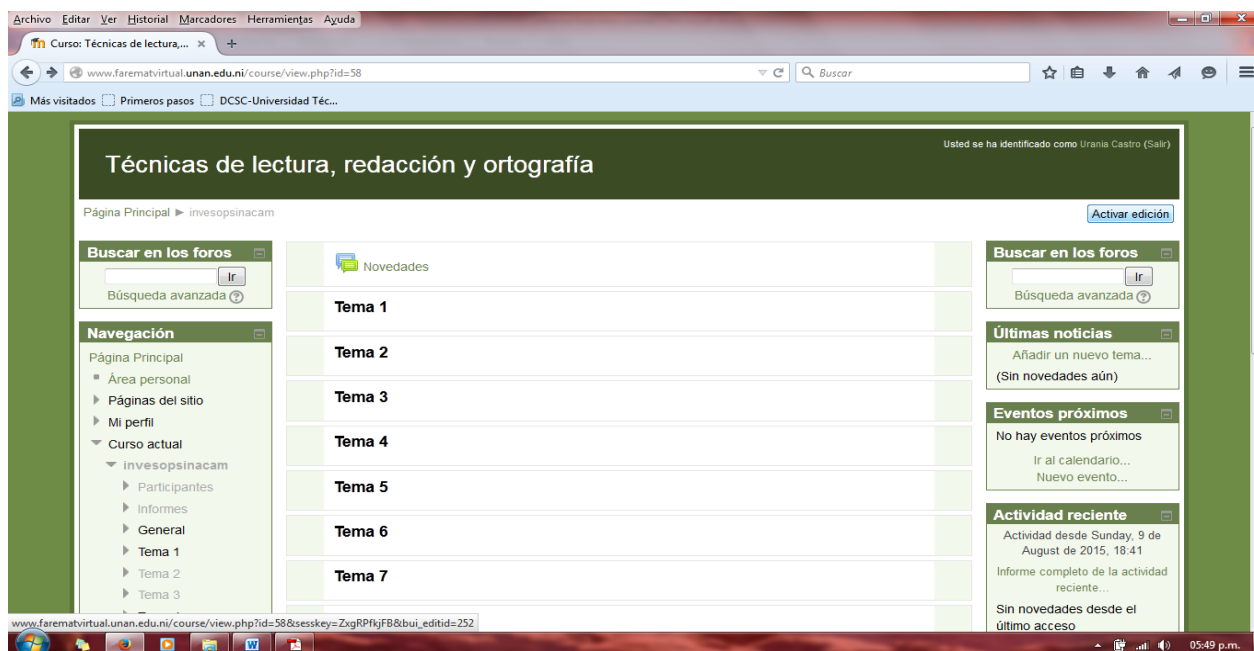
Entrar como invitado

2.2 Vista con el perfil del área personal

1. En el panel izquierdo haga clic en **Mis cursos**
2. También puede hacerlo desde el panel central
3. En la parte superior derecha puede cambiar el idioma.

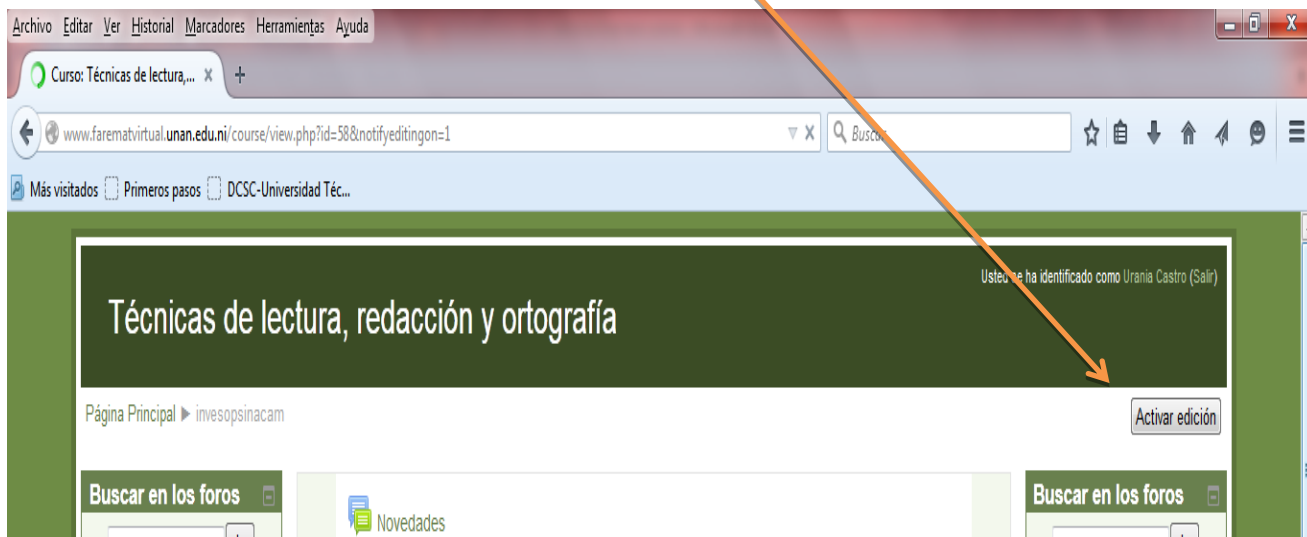


Una vez que pulsamos sobre el curso que deseamos, éste llevará a su página principal.

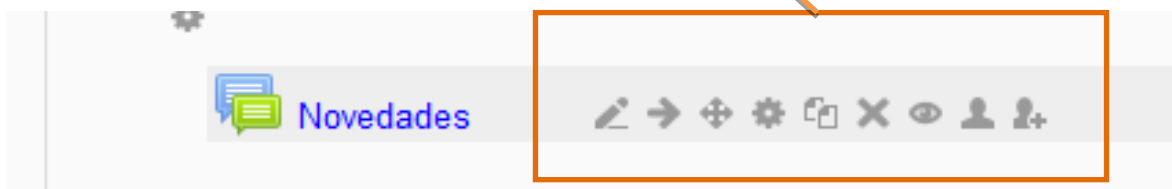


2.3 Editando el curso

Antes de comenzar de clic en el botón **Activar Edición**.



Cuando se active el modo edición, se observará diferentes íconos en la pantalla, al pasar el cursor sobre cada ícono, este le indicará que acción realiza.



Para acceder a la configuración de los datos del curso debemos dar clic en el bloque izquierdo en Administración del curso, después en editar edición, luego en editar ajustes.

A continuación se mostrará el formulario con los datos del curso donde el docente puede cambiar la información como el nombre, la fecha de inicio, acceso a invitados, grupos, entre otras cosas.

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Editar la configuración del ... x +

www.farematvirtual.unan.edu.ni/course/edit.php

Más visitados Primeros pasos DCSC-Universidad Téc...

Página Principal ▶ invesopsinacam ▶ Editar ajustes ▶ Editar la configuración del curso

Editar la configuración del curso

General

Categoría

Nombre completo del curso*

Nombre corto del curso*

Número ID del curso

Resumen del curso

Fuente Tamaño Párrafo

B I U ABC x₁ x₂ [Listas] [Links] [Images] [Media] [Tables] [Code] [HTML]

Ruta: p

Formato

05:58 p.m.

Habiendo realizado los pasos anteriores, podemos comenzar a ejecutar nuestro curso, para ello necesitamos tener los archivos (documentos, diapositivas, videos, imágenes, entre otros) que van a componer el curso y que son el material que los estudiantes utilizarán para recibir la clase.

Cuando se edita la configuración del curso, el docente podrá elegir cuantos temas o secciones desea que aparezcan en el panel central del curso. En este caso, usaremos un tema o sección.



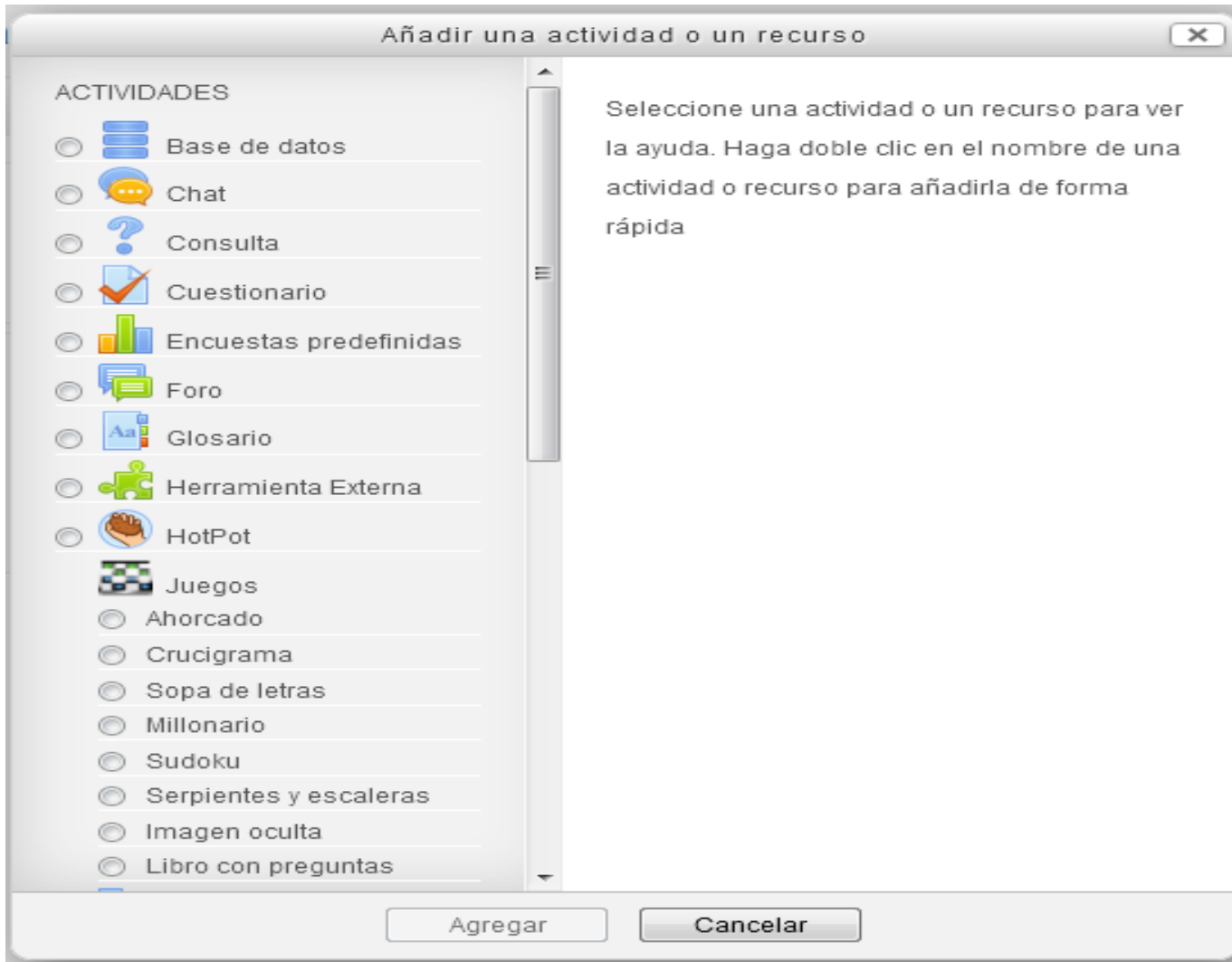
2.4 Creando y gestionando contenido:

Para añadir contenidos al nuevo curso creado, después de activar el modo **Edición**, debemos dar clic en **+Añadir una actividad o un recurso**

Las novedades son una actividad tipo foro especial para anuncios que se crea automáticamente cuando se crea un curso. Un curso puede tener sólo un foro de Novedades. Sólo los profesores y los administradores pueden escribir en el foro de Novedades. El bloque "Últimas noticias" muestra los últimos debates del foro de Novedades, aquí el docente puede situar los temas de mayor interés como por ejemplo una noticia, un comentario, una fecha importante, un anuncio, entre otros.

Por ejemplo: escriba en novedades: **Evaluación de tarea en la próxima clase...**

A continuación aparece una ventana que muestra las actividades o recursos que podemos insertar, como se observa en la siguiente imagen:



2.4.1 Estructura del curso:

Este curso está estructurado de la siguiente manera:

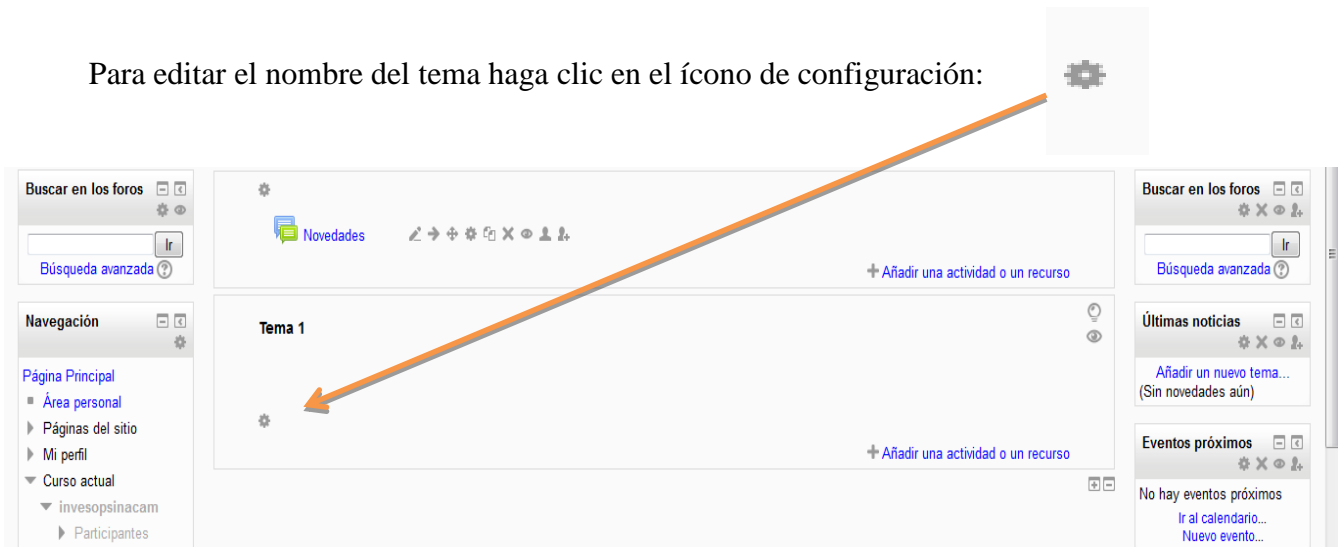
Conocimientos previos: Se asignará un ejercicio de reflexión para los estudiantes, esto con el objetivo de indagar acerca de los conocimientos previos del estudiante.

Documentación: se facilitará los documentos con el contenido teórico de la clase.

Desarrollo: en esta etapa, se asignarán actividades de afianzamiento para los estudiantes para que evalúen si han aprendido lo que el docente les ha enseñado.

Evaluación: se asignarán ejercicios a los estudiantes y tareas que serán evaluadas.

Para editar el nombre del tema haga clic en el ícono de configuración:



The screenshot shows a forum interface. On the left, there is a search bar and a navigation menu. The main content area displays a topic titled "Tema 1" with a gear icon for configuration. An orange arrow points from the text above to this gear icon. The right sidebar contains search, news, and event sections.

Aparecerá a continuación una nueva pantalla donde podemos cambiar el nombre por defecto y elegir un nuevo nombre de sección, además podemos agregar un resumen del tema que se va a impartir, en este resumen se permite muchas otras opciones como agregar una tabla, una imagen, texto plano, vínculos, videos, entre otros.

Técnicas de lectura, redacción y ortografía

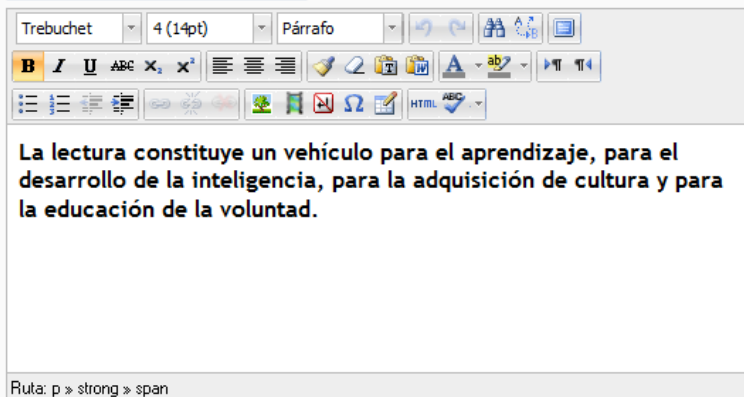
[Página Principal](#) ► [invesopsinacam](#) ► [Editar La Lectura y sus tipos](#)

Resumen de La Lectura y sus tipos

Utilizar nombre de sección por defecto

Nombre de sección

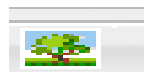
Resumen



The rich text editor shows the following text: **La lectura constituye un vehículo para el aprendizaje, para el desarrollo de la inteligencia, para la adquisición de cultura y para la educación de la voluntad.** The editor includes a toolbar with various formatting options and a status bar at the bottom showing the path: Ruta: p » strong » span.

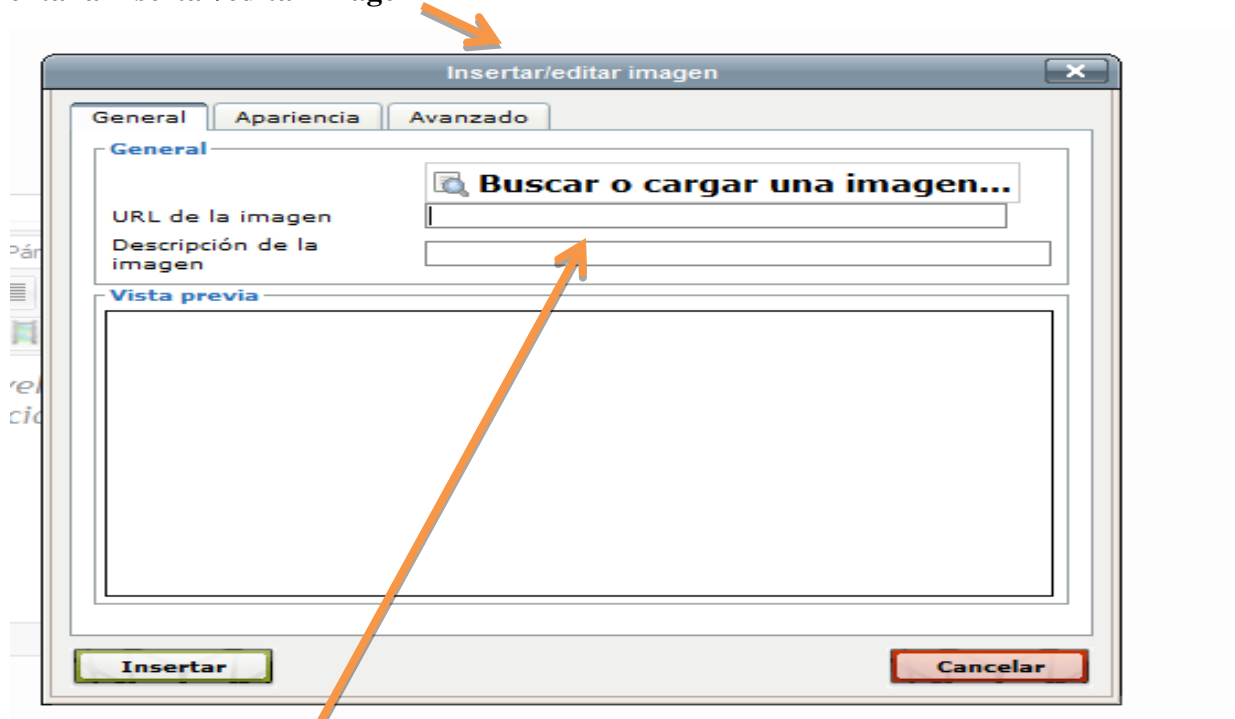
2.4.2 Cómo Agregar una imagen

Para agregar una imagen ubique el cursor en el ícono:



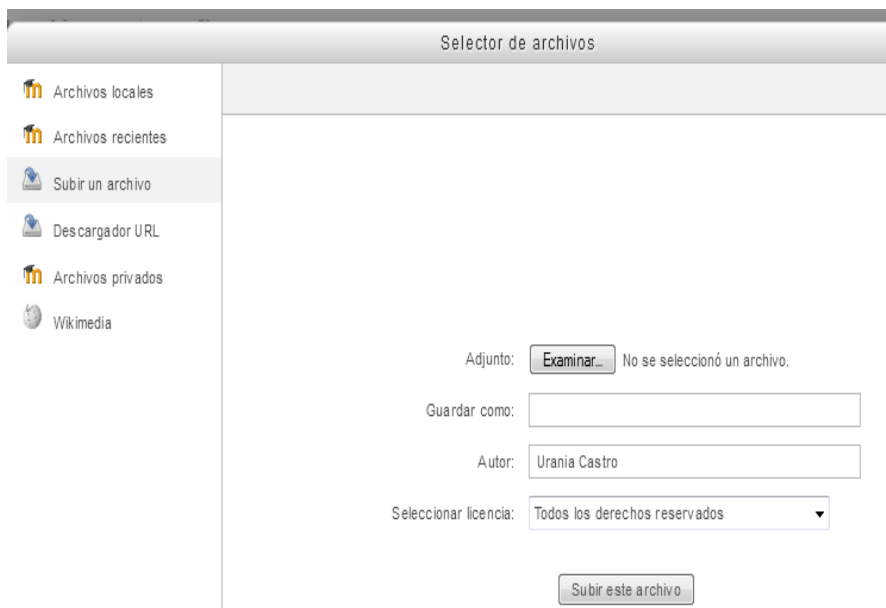
Para ello, se mostrará una ventana (cuadro de diálogo) donde podemos cargar la imagen que deseamos desde nuestro ordenador (local) o bien, hacerlo desde la web usando la URL de la imagen desde el navegador. A continuación se muestra el ejemplo:

Ventana insertar/editar imagen









Si damos clic en **Buscar o cargar una imagen** se mostrará la ventana selector de archivo.

Ventana selector de archivo →



Las opciones disponibles son:

-  Archivos locales ← **Archivos locales:** el selector buscará los archivos disponibles de nuestro curso dentro Moodle.
-  Archivos recientes ← **Archivos recientes:** el selector nos mostrará los archivos que hemos usado en el curso recientemente.
-  Subir un archivo ← **Subir un archivo:** si el archivo esta en nuestro ordenador.
-  Descargador URL ← **Descargador URL:** se usa cuando queremos usar un archivo mediante la URL en la web.
-  Archivos privados ← **Archivo privados:** mostrará los archivos no compartidos.
-  Wikimedia ← **Wikimedia:** mediante un fragmento de texto buscará información en la web

Si la imagen está en nuestro ordenador, dar clic en buscar o cargar una imagen en la opción **subir un archivo**.

Para subir la imagen, rellenamos el formulario, en adjunto-examinar buscamos la dirección local de la imagen, podemos elegir un nombre para guardarla y damos clic en subir este archivo:

Adjunto: pp.png

Guardar como:

Autor:

Seleccionar licencia:

Luego, se mostrará nuevamente la ventana insertar/editar imagen, damos clic en aceptar y guardamos los cambios de la configuración:

Resumen de La Lectura y sus tipos


Utilizar nombre de sección por defecto

Nombre de sección

Resumen

Trebuchet 4 (14pt) Párrafo

B **I** **U** ABC X₂ X₃ [List] [Align] [Image] [Link] [Unlink] [Table] [HTML]



Ruta: p > em > span > img

Los cambios se reflejarán así:

Técnicas de lectura, redacción y ortografía Usted se ha identificado como [Urania Castro](#) (Salir)

Español - Internacional (es)

[Página Principal](#) ▶ [invesopsinacam](#)

Buscar en los foros

[Búsqueda avanzada](#)

Navegación

- [Página Principal](#)
- ▀ [Área personal](#)
- [Páginas del sitio](#)
- [Mi perfil](#)
- ▾ [Curso actual](#)
 - invesopsinacam
 - [Participantes](#)
 - [Informes](#)
 - [General](#)
 - [La Lectura y sus tipos](#)
 - [Mis cursos](#)

La Lectura y sus tipos

La lectura constituye un vehículo para el aprendizaje, para el desarrollo de la inteligencia, para la adquisición de cultura y para la educación de la voluntad.



Buscar en los foros

[Búsqueda avanzada](#)

Últimas noticias

[Añadir un nuevo tema...](#)
(Sin novedades aún)

Eventos próximos

No hay eventos próximos

[Ir al calendario...](#)
[Nuevo evento...](#)

Actividad reciente

Actividad desde Sunday, 16 de August de 2015, 17:56

[Informe completo de la actividad reciente...](#)

2.4.3 Añadiendo actividades y recursos

The image shows a dialog box titled "Añadir una actividad o un recurso" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into two main sections: "ACTIVIDADES" and "RECURSOS".

ACTIVIDADES:

- Base de datos
- Chat
- Consulta
- Cuestionario
- Encuestas predefinidas
- Foro
- Glosario
- Herramienta Externa
- HotPot
- Juegos
 - Ahorcado
 - Crucigrama
 - Sopa de letras
 - Millonario
 - Sudoku
 - Serpientes y escaleras
 - Imagen oculta
 - Libro con preguntas
- Lección
- NanoGong voice activity
- OpenMeetings
- Paquete SCORM
- Scheduler
- Taller
- Tarea
- Wiki

RECURSOS:

- Archivo
- Carpeta
- Etiqueta
- Libro
- Página
- Paquete de contenido IMS
- URL

On the right side of the dialog, there is a text area with the following text: "Seleccione una actividad o un recurso para ver la ayuda. Haga doble clic en el nombre de una actividad o recurso para añadirla de forma rápida".

Annotations include:

- A box labeled "Actividades" with an arrow pointing to the "ACTIVIDADES" list.
- A box labeled "Recursos" with an arrow pointing to the "RECURSOS" list.
- A box containing the text: "Panel que muestra una descripción de cada actividad o recurso, como por ejemplo: para qué sirve y cómo se usa." with an arrow pointing to the text area on the right.

2.4.3.1 Conociendo de que trata cada actividad o recurso:

Actividades: Nota: se reflejarán las más importantes

Entre las actividades que podemos añadir encontramos:

Base de datos: permite a los participantes crear, mantener y buscar información en un repositorio de registros. La estructura de las entradas la define el profesor según una lista de campos. Los tipos de campo incluyen casilla de verificación, botones de radio, menú desplegable, área de texto, URL, imagen y archivo cargado.



Chat: permite a los participantes tener una discusión en formato texto de manera sincrónica en tiempo real.

Consulta: permite al profesor hacer una pregunta especificando las posibles respuestas posibles.



Cuestionario: permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica.

Encuestas predefinidas: proporciona una serie de instrumentos que se han mostrado útiles para evaluar y estimular el aprendizaje en entornos en línea. Un profesor puede usarlos para recopilar información entre sus alumnos que le ayude a conocer mejor su clase así como su propia forma de enseñar.



Foro: permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo.

Glosario: permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, de forma similar a un diccionario, o para recoger y organizar recursos o información.





HotPot



Juegos

HotPot: les permite a los profesores distribuir materiales de aprendizaje interactivos a sus estudiantes vía Moodle y ver reportes sobre las respuestas y resultados de sus estudiantes mediante el uso de juegos, crucigramas, sopas de letras y otros.

Lección: permite a un profesor presentar contenidos y/ o actividades prácticas de forma interesante y flexible.



Tareas: permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará y calificará.

Recursos:

Entre los recursos podemos encontrar:

Archivo: permite a los profesores proveer un Archivo como un recurso del curso. Cuando sea posible, el archivo se mostrará dentro del interface del curso; si no es el caso, se les preguntará a los estudiantes si quieren descargarlo. El recurso Archivo puede incluir archivos de soporte, por ejemplo, una página HTML puede tener incrustadas imágenes u objetos Flash.



Carpeta: permite al profesor mostrar un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta.

Etiqueta: permite insertar texto y elementos multimedia en las páginas del curso entre los enlaces a otros recursos y actividades.



Libro: permite crear material de estudio de múltiples páginas en formato libro, con capítulos y subcapítulos.

URL: permite que el profesor pueda proporcionar un enlace de Internet como un recurso del curso. Todo aquello que esté disponible en línea, como documentos o imágenes, puede ser vinculado; la URL no tiene por qué ser la página principal de un sitio web.



2.4.3.2 Usando algunas actividades y recursos mediante ejemplos:

Nota: puede que los ejemplos no se muestren en el orden en que se describió cada actividad o recurso.

Uso de etiqueta:



- Haga clic en + **añadir actividad o recurso**
- Seleccione el recurso etiqueta. Haga clic en agregar
- En el editor interno escriba el texto que desea mostrar, puede agregar imágenes y multimedia si desea. En este caso escribimos: **Conocimientos Previos**, de manera opcional subimos una imagen siguiendo los pasos descritos anteriormente en **Cómo agregar una imagen**.
- Damos clic en **Guardar Cambios y regresar al curso**.

Buscar en los foros

Ir

Búsqueda avanzada

Navegación

Página Principal

- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- ▾ Curso actual
 - ▾ invesopsinacam
 - Participantes
 - Informes
 - General
 - ▾ La Lectura y sus tipos
 - 📌 **Conocimientos previos**
 - Mis cursos

Ajustes

Actualizar Etiqueta en La Lectura y sus tipos

Texto de la etiqueta*

Trebuchet 5 (18pt) Párrafo

B I U ABC x₂ x² [Rich Text Editor Icons]

Conocimientos previos

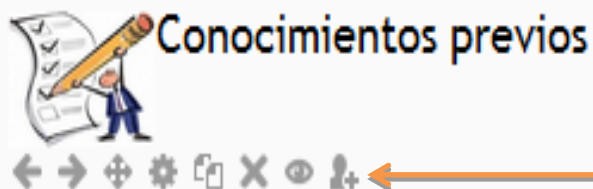
Ruta: p > span > img








Ajustes comunes del módulo

Visible

Guardar cambios y regresar al curso Cancelar

Cada vez que agreguemos una actividad o recurso se añadirán los siguientes íconos:



	Para mover a la izquierda o a la derecha
	Para mover arriba o abajo el elemento
	Actualiza según los cambios realizados
	Duplica el elemento insertado
	Elimina el elemento insertado
	Oculto o hace visible el elemento
	Asignar roles (profesor sin permiso de edición o estudiante)

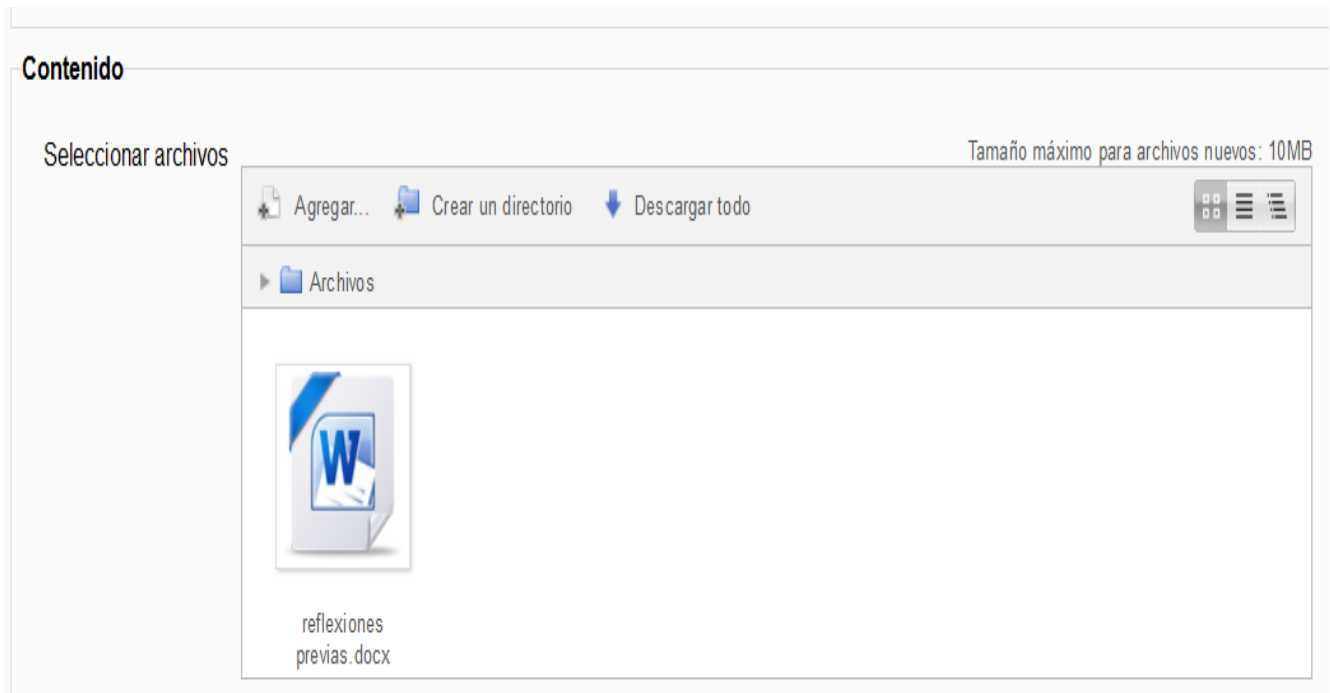
Añadir un archivo

- Haga clic en + **añadir actividad o recurso**
- Seleccione el recurso archivo.
- Haga clic en agregar.
- En el campo nombre escriba el nombre que le dará a su archivo: **Lectura de reflexión.**
- Si desea agregar una descripción: **Lea la lectura del siguiente documento:**

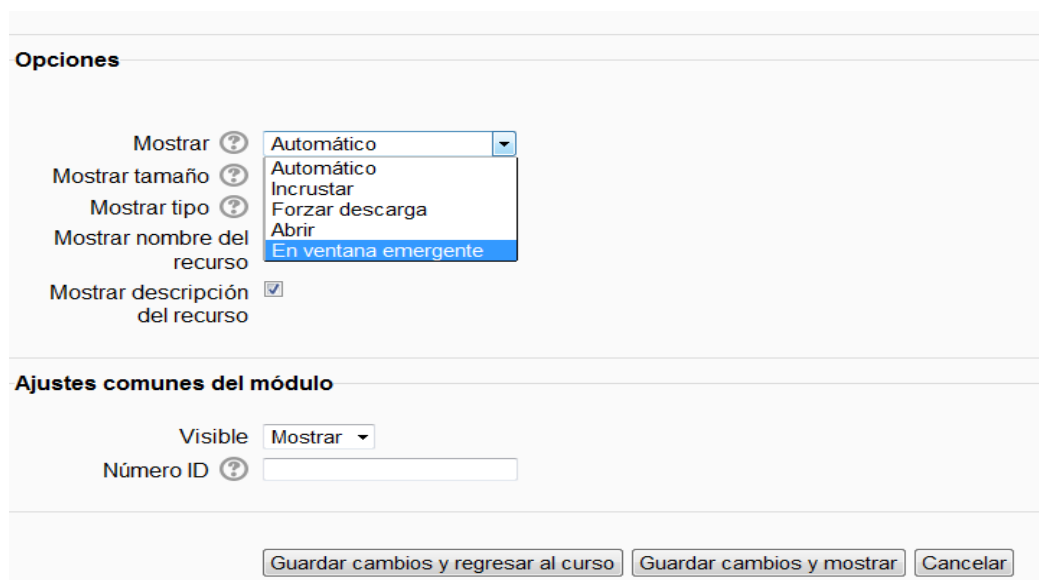


- Para agregar el archivo diríjase a la opción siguiente: Contenido- Seleccionar archivo.

Puede hacerlo Agregando el archivo, creando un directorio o simplemente tome el archivo con el cursor y arrástrelo al cuadro en el navegador en el curso.



- En opciones:
Mostrar: en una ventana emergente, para que al abrir el documento no se salga del navegador ni del curso para mostrarlo.



- Guarde los cambios y regrese al curso.

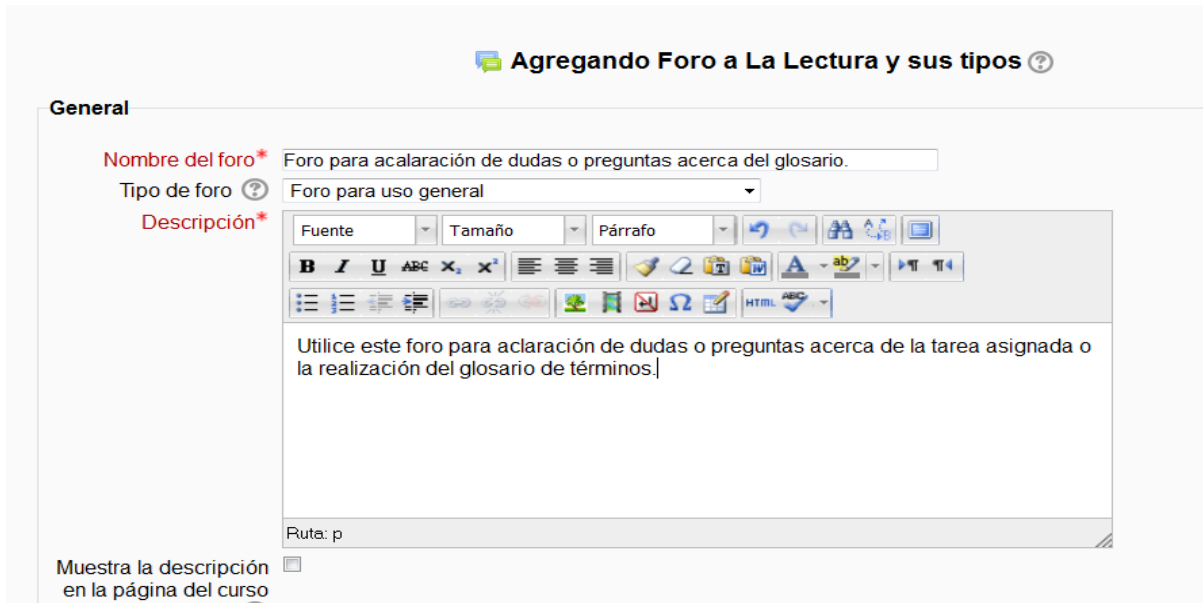
The screenshot shows a Moodle course page for 'La Lectura y sus tipos'. The main content area includes a quote about reading and an illustration of children reading on a globe. Below this, a 'Conocimientos previos' section lists 'Lectura de reflexión.' with an orange arrow pointing to it. The left sidebar has a 'Navegación' menu with options like 'Página Principal', 'Área personal', and 'Curso actual'. The right sidebar contains 'Últimas noticias', 'Eventos próximos', and 'Actividad reciente'.

Archivo agregado

Uso de Foro

- Haga clic en + **añadir actividad o recurso**
- Seleccione la actividad foro en el menú.
- Haga clic en agregar.
- Elija las opciones pertinentes para el foro que desee crear en el formulario que se muestra con las opciones disponibles.
- Agregue un nombre para el foro y una descripción acerca de los que trata el foro.





- Elija el tipo de foro

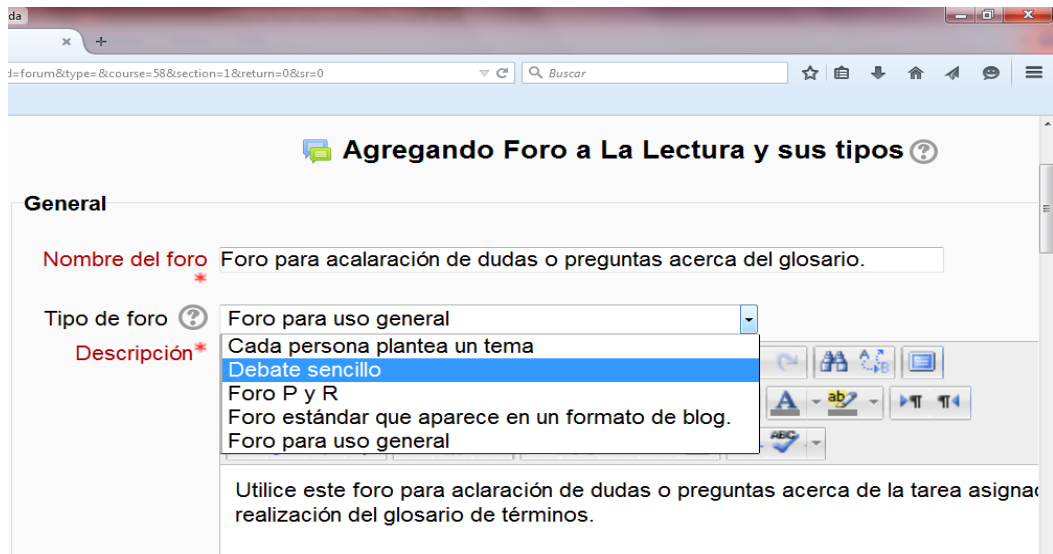
Entre los tipos de foro tenemos:

Cada persona plantea un tema de debate: cada participante del curso plantea únicamente un tema de debate.

Debate sencillo: utilice este tipo de foro cuando desee plantear un tema de debate para todos los participantes.

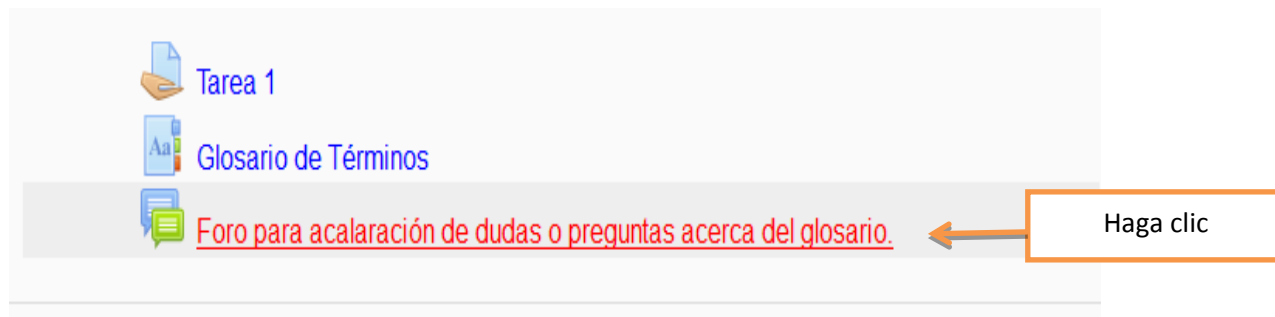
Foro para uso general: éste tipo de foro cada participante puede plantear cuantos debates desee y cada debate puede tener múltiples intervenciones.

En este caso usaremos el tipo de foro: debate sencillo.

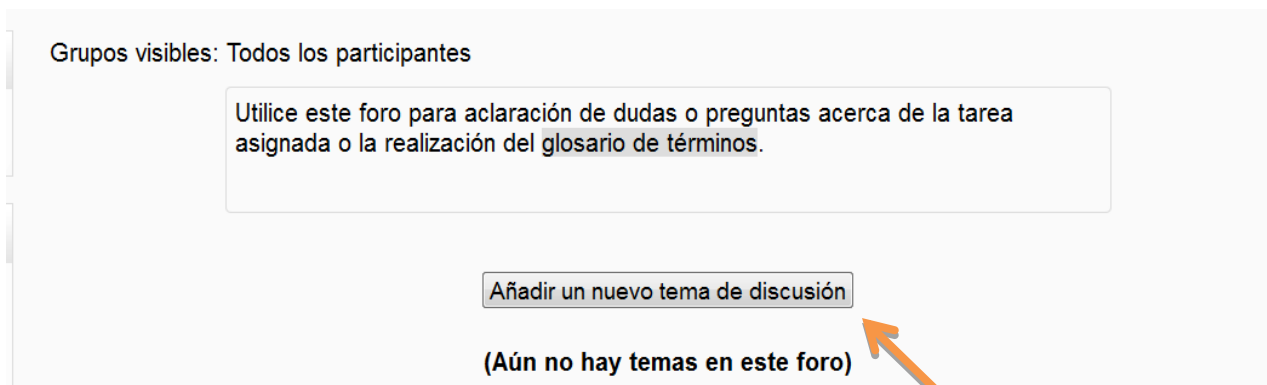


Para acceder al foro:

Una vez que el foro se configuró, está listo para usarse.



Al acceder al foro se muestran la lista de debates creados en caso de que existan, y si los participantes tienen permiso pueden crear nuevos temas de discusión se mostrará un enlace para ello.



Para añadir un tema, realizar una pregunta o hacer aclaraciones acceda al botón **Añadir un nuevo tema de discusión**, el cual muestra un formulario donde el participante puede escribir el asunto del tema, escribir un mensaje, especificar si desea suscribirse al foro recibiendo o no mensajes por correo, también puede añadir un archivo a su tema. Después de llenar el formulario haga clic en el botón **enviar al foro**. A continuación se muestra un ejemplo usando el formulario:

Utilice este foro para aclaración de dudas o preguntas acerca de la tarea asignada o la realización del glosario de términos.

Su nuevo tema

Asunto* tarea glosario de términos

Mensaje*

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC X₂ X₃ [Listas] [Links] [Images] [Tables] [Code] [HTML]

¿Cuántos términos como mínimo y máximo puede contener el glosario de cada participante?


Ruta: p

Suscripción (?) Deseo recibir copias de este foro por correo

Archivo adjunto Tamaño máximo para nuevos archivos: 500KB, número máximo de archivos adjuntos: 1

Agregar...

Archivos



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Enviar ahora

Grupo Todos los participantes

Enviar al foro

En este formulario hay campos obligatorios *.

Observe el tema ya añadido:

1. Nombre del foro
2. Botón para añadir otra intervención al foro
3. Tema de la intervención
4. Usuario que comenzó el foro, cuando hay más de una intervención se mostrarás en secuencia y reflejará quien hizo la última intervención.
5. Nombre, hora y fecha de la intervención.

The screenshot shows a forum interface. At the top, there is a text box containing the text: "Utilice este foro para aclaración de dudas o preguntas acerca de la tarea asignada o la realización del glosario de términos." A callout '1' points to this text box. Below it is a button labeled "Añadir un nuevo tema de discusión" with callout '2'. Below the button is a table with the following columns: "Tema", "Comenzado por", "Grupo", "Réplicas", and "Último mensaje". Callout '3' points to the "Tema" column, which contains the text "tarea glosario de términos". Callout '4' points to the "Comenzado por" column, which contains the name "Urania Castro". Callout '5' points to the "Último mensaje" column, which contains the name "Urania Castro" and the date and time "Thu, 20 de Aug de 2015, 19:48".

Si accede al tema podrá visualizar las respuestas a su intervención donde puede editar, borrar o responder a dicha intervención también puede decidir la manera de ver las respuestas (mostrar la más reciente, la más antigua o mostrar las respuestas de manera anidada). De igual manera desde esta interfaz puede mover el tema a otro recurso o sección del curso.

The screenshot shows a forum post. At the top, there is a dropdown menu labeled "Mostrar respuestas anidadas" and a button labeled "Mover". Below this is a text box containing the text: "¿Cuántos términos como mínimo y máximo puede contener el glosario de cada participante?". At the bottom right of the text box, there are three buttons: "Editar", "Borrar", and "Responder".

Uso de URL



- Haga clic en + **añadir actividad o recurso**
- Seleccione del menú recurso la opción URL.
- Haga clic en agregar.
- A continuación se muestra un formulario con los datos de la URL
 - De un nombre a la URL
 - Realice una breve descripción

Buscar en los foros Ir [Búsqueda avanzada](#)

Navegación

- Página Principal
 - Área personal
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
 - Curso actual
 - tecnred
 - Participantes
 - Informes
 - General
 - La Lectura y sus tipos
 - Mis cursos

Agregando URL a La Lectura y sus tipos

General

Nombre* Tipos de Lectura

Descripción*

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC X₁ X₂

Mediante esta URL visita el sitio web para profundizar en el tema.

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

- Para agregar la URL puede hacerlo copiando la dirección web desde el navegador en el campo vacío que se muestra en el formulario en la sección “Contenido” o hágalo desde el botón “**Seleccione un enlace**”
- Guarde los cambios.

Contenido

URL externa*

- En los parámetros de la tarea edite las opciones como fecha de entrega y límites de entrega de la tarea y los demás campos.

Parámetros de la tarea

Permitir entregas desde Habilitar

Fecha de entrega Habilitar

Fecha límite Habilitar

Mostrar siempre la descripción

Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega

Enviar aviso de entregas a los que califican

Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo

Entrega por grupos

Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen

Agrupamiento para los grupos

Ocultar identidad

- Edite las opciones de configuraciones de entrega: si desea que se envíe texto, que se permita subir archivo, especificar el tamaño por archivo y la cantidad de archivo que se permite subir por tarea.

Configuración de entrega

Texto en línea

Archivos enviados

Número máximo de archivos subidos

Tamaño máximo de la entrega

Comentarios de la entrega

Ajustes de la retroalimentación

Comentarios de retroalimentación

Hoja de calificaciones externa

Archivos de retroalimentación

- En calificación especifique la escala de calificación y método de calificación.
- Guarde los cambios.

Calificación

Calificación

Método de calificación

? Categoría de calificación

Ajustes comunes del módulo

[*Mostrar Avanzadas](#)

? Modo de grupo

? Visible

? Número ID

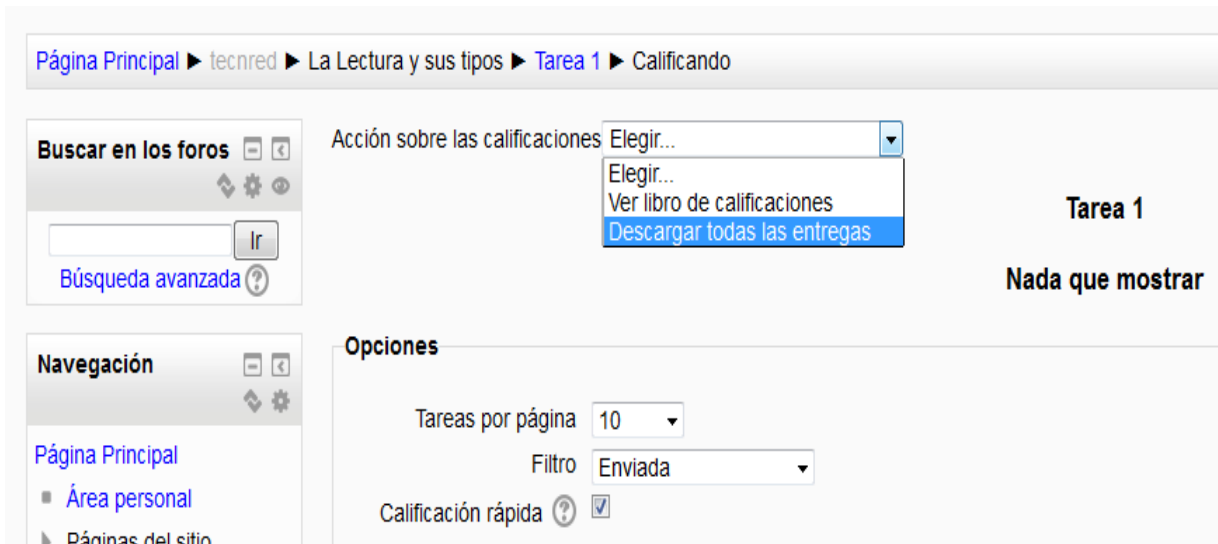
En este formulario hay campos obligatorios *.

Al acceder a la tarea desde la página principal del curso se mostrarán un resumen que indicará cuántos trabajos han sido recibidos, cuántos están pendientes de calificar, los participantes, la fecha de entrega y cuánto tiempo resta para los que aún no envían la tarea.

Sumario de calificaciones	
Participantes	0
Borradores	0
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	Tuesday, 25 de August de 2015, 17:45
Tiempo restante	6 días 22 horas

[Ver/Calificar todas las entregas](#)

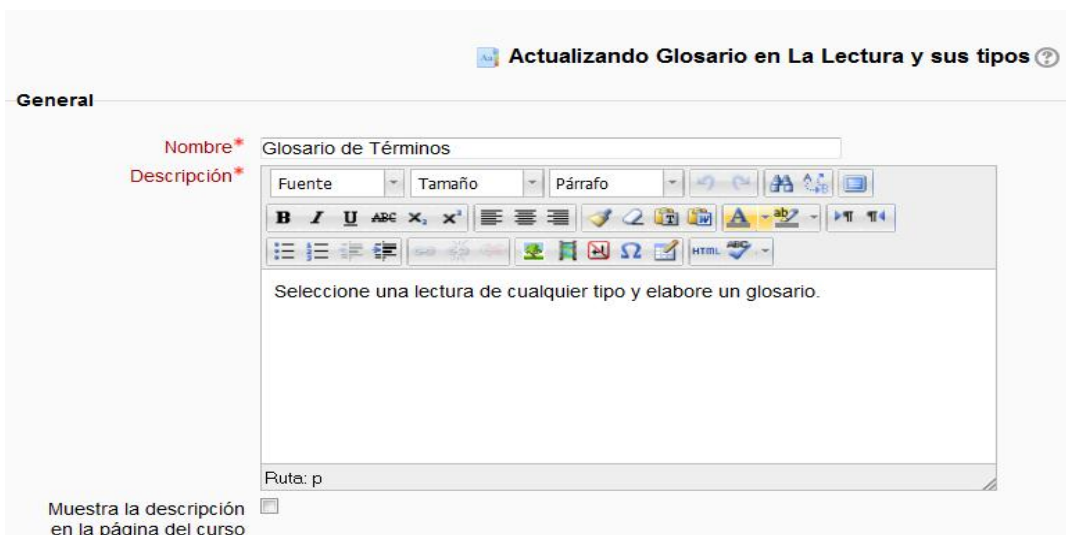
Al dar clic en Ver/Calificar todas las entregas, se mostrará una pantalla que indica cuántas tareas han sido recibidas, donde podemos elegir la acción sobre las calificaciones descargando todas las entregas o bien ver el libro de calificaciones y para mostrar las tareas podemos elegir un filtro por tareas enviadas o de las que requieren calificación:



The screenshot shows a course management interface. At the top, a breadcrumb trail reads: [Página Principal](#) ► [tecnred](#) ► [La Lectura y sus tipos](#) ► [Tarea 1](#) ► [Calificando](#). On the left, there is a search box labeled "Buscar en los foros" with a "Ir" button and a link to "Búsqueda avanzada". Below it is a "Navegación" section with links to "Página Principal", "Área personal", and "Páginas del sitio". The main content area has a dropdown menu for "Acción sobre las calificaciones" with options: "Elegir...", "Elegir...", "Ver libro de calificaciones", and "Descargar todas las entregas" (highlighted in blue). To the right, it says "Tarea 1" and "Nada que mostrar". Below this is an "Opciones" section with "Tareas por página" set to 10, "Filtro" set to "Enviada", and a checked "Calificación rápida" option.

Uso del Glosario

- Haga clic en + **añadir actividad o recurso**.
- Seleccione del menú actividades la opción glosario. Haga clic en agregar.
- En el formulario de edición dar un nombre al glosario.
- Realice una breve descripción acerca de que trata el glosario



The screenshot shows a form titled "Actualizando Glosario en La Lectura y sus tipos". Under the "General" tab, there is a "Nombre*" field containing "Glosario de Términos". Below it is a "Descripción*" field with a rich text editor toolbar and a text area containing the instruction: "Seleccione una lectura de cualquier tipo y elabore un glosario." At the bottom left, there is a checkbox labeled "Muestra la descripción en la página del curso" which is currently unchecked. The "Ruta:" field shows "p".

- Especifique el tipo de glosario, las entradas por página, forma de visualización, etc.
Guarde los cambios

DCSC-Universidad Téc...

Entradas por pagina* 10

Tipo de glosario ? Glosario secundario ▾

Permitir entradas duplicadas ? No ▾

Permitir comentar las entradas ? No ▾

Permitir vista impresión ? Sí ▾

Enlace automático a las entradas del glosario ? Sí ▾

Estado de aprobación por defecto ? Sí ▾

Formato de visualización de entradas ? Simple, estilo diccionario ▾

Formato de visualización durante la aprobación ? Simple, estilo diccionario ▾

Mostrar enlace 'Especial' ? Sí ▾

Mostrar alfabeto ? Sí ▾

Mostrar enlace 'TODAS' ? Sí ▾

Editar siempre ? Sí ▾

Calificación

Categoría de calificación ? Sin categorizar ▾

Calificaciones

Roles con permiso para calificar ? Gestor, Creador de curso, Profesor, Profesor sin permiso de edición

Tipo de consolidación ? Calificación mínima ▾

Escala Escala: Vías de conocimiento separadas y conectadas ▾

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:

Desde 26 ▾ August ▾ 2015 ▾ 19 ▾ 15 ▾

Hasta 28 ▾ August ▾ 2015 ▾ 19 ▾ 15 ▾

Ajustes comunes del módulo

Visible Mostrar ▾

Número ID ?

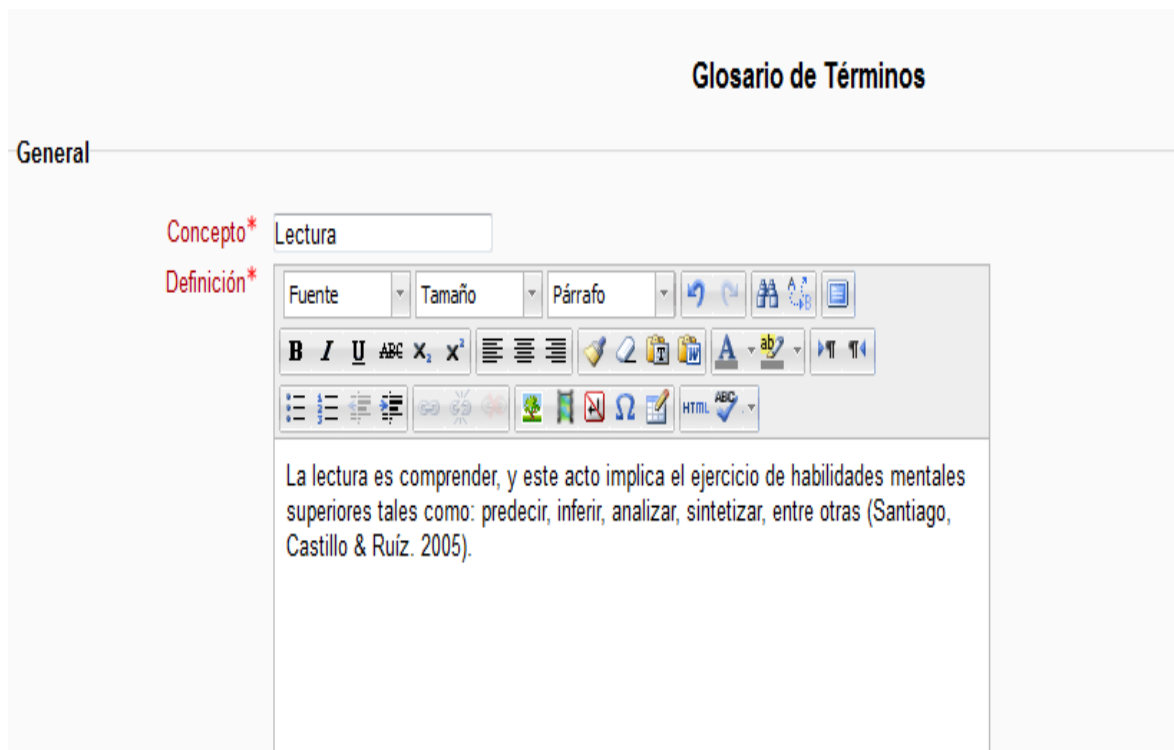
Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar


Al acceder al glosario desde la página principal del curso podemos acceder otras acciones:


- Para buscar un concepto o definición dar clic en el botón Buscar, si la definición ha sido agregada podemos ver las entradas para dicha definición.

- Note que también aparece un botón para añadir una nueva entrada.

Al dar clic sobre este botón se mostrará un formulario donde podemos ingresar la palabra con el nombre del concepto, en el campo definición agregamos la definición de dicha palabra, de igual manera podemos elegir palabras claves que servirán para buscar el concepto, por otra parte se puede adjuntar un archivo que contenga información acerca del concepto que estamos creando. Las imágenes siguientes representan el formulario.




Palabra(s) clave  lectura, leer

Adjunto  Tamaño máximo para nuevos archivos: 10MB, número máximo de archivos adjuntos: 99


Agregar...


Archivos




Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Auto-enlace

Esta entrada será enlazada automáticamente 

Esta entrada es en Mayúsculas y minúsculas 

Sólo enlazar palabras completas 

En este formulario hay campos obligatorios *.

- De manera general en la pantalla principal del glosario se muestran las entradas que han sido realizadas al glosario, las que podemos visualizar en vista alfabética, vista por categorías, vista por fechas o vistas por autores.

1. Tipos de vistas
2. Concepto
3. Palabra clave
4. Opción para imprimir conceptos.
5. Íconos con enlaces para eliminar o actualizar un concepto.

Selecione una lectura de cualquier tipo y elabore un glosario.

Buscar ¿Buscar en conceptos y definiciones?

Añadir entrada

Vista Alfabética Vista por Categoría Vista por Fecha Vista por Autor

Navegue por el glosario usando este índice.

Especial | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | Ñ | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | TODAS

L

Lectura
La lectura es comprender, y este acto implica el ejercicio de habilidades mentales superiores tales como: predecir, inferir, analizar, sintetizar, entre otras (Santiago, Castillo & Ruíz. 2005).

Palabra(s) clave:

Calificación mínima: -

Callout 1: Añadir entrada

Callout 2: Concepto (Lectura)

Callout 3: Palabra(s) clave

Callout 4: Imprimir icon

Callout 5: Eliminar/Actualizar icon

Friday, 21 de August de 2015, 20:18

Sitio: **UNAN-Managua FAREM Matagalpa Virtual**

Curso: **Técnicas de lectura, redacción y ortografía (tecnred)**

Glosario: **Glosario de Términos**

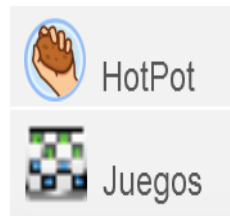
L

Lectura

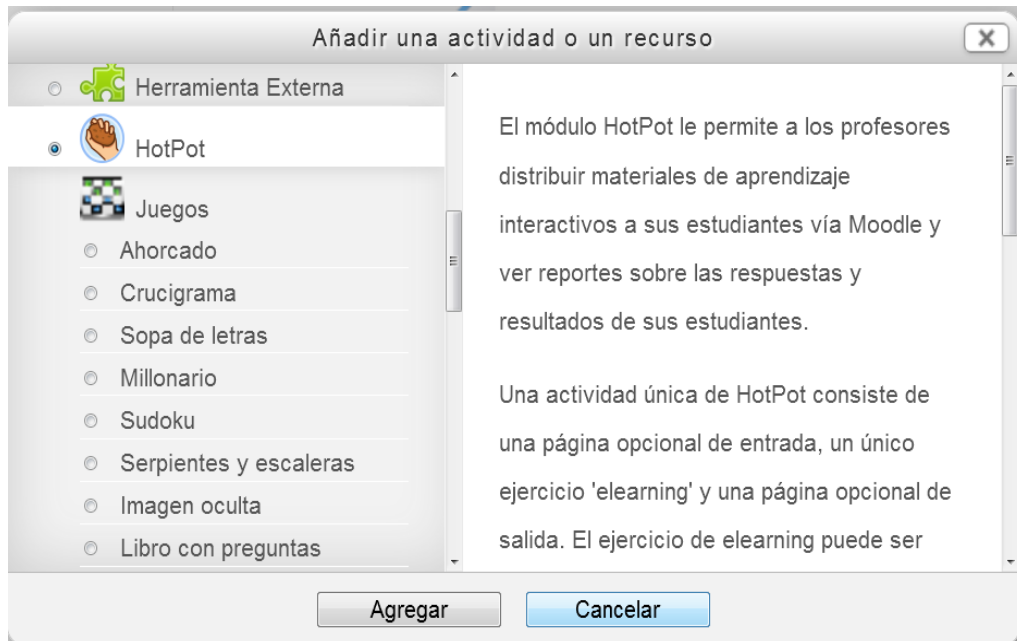
La lectura es comprender, y este acto implica el ejercicio de habilidades mentales superiores tales como: predecir, inferir, analizar, sintetizar, entre otras (Santiago, Castillo & Ruíz. 2005).

Uso de Hospot:

En este tipo de actividades encontraremos diferentes juegos que podemos utilizar con diferentes propósitos y maneras de trabajar, cada juego es diferente y se apoya de los archivos o documentación que hemos facilitado en el curso para los participantes.



- Haga clic en + **añadir actividad o recurso**
- Seleccione el recurso HOSPOT, seleccione el tipo de juego. Haga clic en agregar.



- Para este ejemplo usemos el juego: Ahorcado

Al seleccionar este juego se mostrará un formulario para configurar las opciones del juego para ver cómo va funcionar, en la fuente de preguntas se puede elegir entre un glosario, preguntas o cuestionarios que hayan sido agregados al curso. Si nuestra selección es un glosario, podemos elegir el nombre del glosario de la lista que se muestra en el desplegable **Seleccione un Glosario**, si existen categorías o exámenes en el curso también es posible seleccionar la que deseamos.

Actualizando Juego en La Lectura y sus tipos ?

General

Name*

Fuente de preguntas

Seleccione un glosario

Seleccione una categoría del glosario.

Seleccione una categoría de preguntas

Incluir subcategorías

Seleccione examen

Maximum number of attempts

En las calificaciones puede configurar la calificación máxima y el método de calificación según los intentos, también la fecha de apertura de juego y la fecha de cierre.

Calificaciones

Calif. máxima

Método de calificación

Abrir el juego Habilitar

Habilitar

Configuraciones del juego:

Opciones del ahorcado

Número de palabras por juego

Mostrar la primera letra de ahorcado

Mostrar la última letra del ahorcado

Permitir espacios en las palabras

Permitir el símbolo - en las palabras

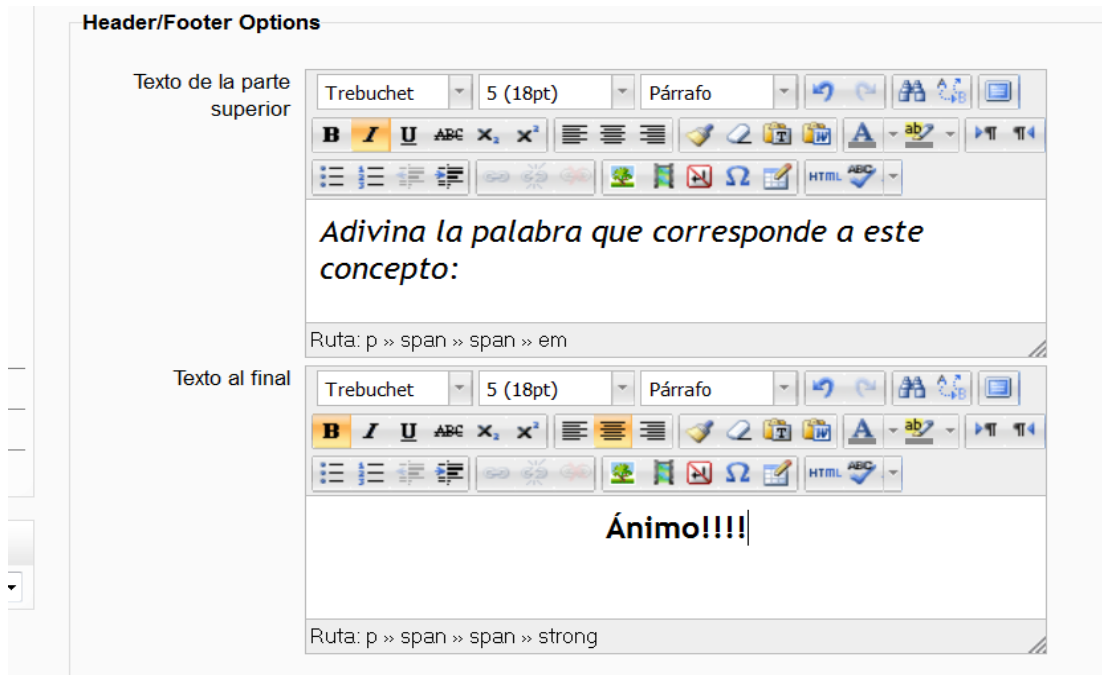
Máximo número de errores (deben ser imágenes llamadas hangman_0.jpg, hangman_1.jpg, ...)

¿Mostrar las preguntas?

Mostrar la respuesta correcta después del final

Idioma de las palabras

Seleciones un texto para la parte superior y otro para la parte inferior. Luego guarde los cambios.



Al acceder al juego desde la página principal del curso muestra lo siguiente:



Para comenzar a jugar haga clic en el botón **intente jugar ahora**, a continuación se muestra un ejemplo de inicio del juego:

Se muestra el concepto, también la imagen que hace el conteo de cuantos intentos le quedan al jugador por palabra, el juego funciona igual que jugarlo con lápiz y papel.

En la parte inferior se muestra el abecedario y al dar clic sobre cualquier letra se añade al juego o disminuye un intento, por otra parte, también aparece el porcentaje de calificación según el porcentaje de juego completado.

Las letras que fueron elegidas correctas se representan en negro y las letras errores se muestran en rojo:

Adivina la palabra que corresponde a este concepto:

Es comprender, y este acto implica el ejercicio de habilidades mentales superiores tales como: predecir, inferir, analizar, sintetizar, entre otras (Santiago, Castillo & Ruiz. 2005).



Usted tiene 6 intentos

LE _ _ U _ _

Letras: ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ_

Calificación : 39 %

Ánimo!!!!

Al finalizar el juego se muestra un resumen con el número de intentos que se realizaron, nivel de juego completado, la fecha, la calificación que obtuvo el participante y cuánto tiempo duró el juego. Así mismo, podemos realizar más intentos dando clic en el botón **realizar intento previo** en **reintentar juego** en caso de que el jugador haya perdido.

Ahorcado

Método de calificación: Promedio de calificaciones

Intentos: 1

Resumen de sus intentos previos

Intento	Completado	Calificación / 10	Tiempo utilizado
1	Saturday, 22 de August de 2015, 14:15	0	33 minutos 5 segundos

Su calificación final en este juego es 0/10.

Este juego se cerrará en Monday, 31 de August de 2015, 13:36

[Reintentar juego](#)

Uso de cuestionario

- Haga clic en + **añadir actividad o recurso**
- Seleccione la actividad Cuestionario del menú de actividades. Haga clic en agregar.
- En el formulario de configuración se presentarán diversos datos que el docente podrá configurar, como el nombre del cuestionario, una descripción con el asunto del cuestionario explicando la actividad a realizar.



Agregando Cuestionario a La Lectura y sus tipos ?

General

Nombre* Cuestionario, trabajo en pareja

Descripción

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC \times \times^2 [List Icons]

Organícese en grupo de dos estudiantes y resuelva las actividades que se le indican:

a) Lea de forma interpretativa el texto del documento: **Leer, una motivación para la creación.**

b) Anote sus apuntes para resolver en plenario.

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ?

Habilite una fecha de apertura y cierre del cuestionario, indique la acción que desea que se realice cuando el límite de tiempo para responder el cuestionario ha finalizado. El periodo de gracia se utiliza para dar oportunidad de enviar el cuestionario pero no para responder más preguntas o cambiar las respuestas.

Temporalización

Abrir cuestionario 22 August 2015 14 28 Habilitar ?

Cerrar cuestionario 31 August 2015 14 28 Habilitar ?

Límite de tiempo ? 5 minutos Habilitar ?

Cuando el tiempo ha terminado ? Hay un periodo de gracia para enviar el cuestionario, pero no para responder a más preguntas ?

Periodo de gracia para el envío ? 1 días Habilitar ?

También puede configurar los métodos de calificación, el orden de las preguntas, cuantas preguntas desea que se muestren por páginas u ordenar las preguntas al azar.

Calificación

Categoría de calificación

Intentos permitidos

Método de calificación

Esquema

Orden de las preguntas

Página nueva

Comportamiento de las preguntas

Ordenar al azar las respuestas

Comportamiento de las preguntas

La retroalimentación global consiste en un texto que se muestra al estudiante una vez que ha completado un intento de resolver el cuestionario. El texto puede depender de la calificación que el estudiante haya obtenido.

Por ejemplo, si usted escribe "¡Felicidades, lo hiciste excelente!!!" en la caja de retroalimentación definiendo el límite de calificación 100%. De igual manera puede designar otros mensajes según los límites de calificación que estime conveniente.

Retroalimentación global ?

Límites de calificación

Comentario -

Trebuchet 4 (14pt) Párrafo

B *I* U ABC x₁ x² [Listas] [Color] [Fondo] [Borrar] [HTML]

Felicidades, lo hiciste excelente!!!!

Ruta: p » span » strong

Después de editar las configuraciones del cuestionario (llamado cuerpo del cuestionario), acceda a él desde la página principal del curso para proceder a agregar preguntas (llamado batería de preguntas):



A continuación se muestra una nueva pantalla que contiene un resumen con la descripción del cuestionario, fecha de apertura y de cierre del cuestionario, el método de calificación y un botón de enlace para agregar preguntas:

Cuestionario, trabajo en pareja

Organícese en grupo de dos estudiantes y realice las actividades que se indican:

a) Lea de forma interpretativa el texto del documento: **Leer, una motivación para la creación.**

b) Anote sus apuntes para discutir en plenario.

Intentos permitidos: 3

Este cuestionario está abierto en Saturday, 22 de August de 2015, 16:46

Este cuestionario se cerrará el Monday, 31 de August de 2015, 16:46

Límite de tiempo: 10 minutos

Método de calificación: Promedio de calificaciones

Aún no se han agregado preguntas

Editar cuestionario

Volver al curso

←

Haga Clic

Pueden agregarse al cuestionario preguntas ya creadas o añadir nuevas.

Cuando se crea un cuestionario, los conceptos básicos son:

- El cuestionario, que contiene preguntas en una o más páginas
- El banco de preguntas, que almacena copias de todas las preguntas organizadas en categorías
- Preguntas aleatorias: Cada vez que se intenta resolver el cuestionario aparecen preguntas diferentes (cada uno de los estudiantes debe contestar preguntas diferentes)

Contenido del banco de preguntas [Mostrar]

Editando cuestionario: Cuestionario, trabajo en pareja [? Ideas básicas sobre la realización del cuestionario](#)

Total de calificaciones: 0,00 | Preguntas:0 | El cuestionario se abre (se cierra 31/08/2015 16:46)

Calificación máxima 10,00

Página 1 **Página vacía**

Puede agregar una pregunta, donde los tipos posibles son:

Note que a la izquierda aparecen los tipos de preguntas que podemos elegir y al seleccionar un tipo se apreciara a la derecha una breve descripción de cómo funciona dicho tipo de pregunta.

Elija un tipo de pregunta a agregar

- Calculada
- Calculada opción múltiple
- Calculada simple
- Emparejamiento
- Emparejamiento aleatorio
- Ensayo
- Numérica
- Opción múltiple
- Respuesta corta
- Respuestas anidadas (Cloze)
- Verdadero/Falso
- Descripción

Permite la selección de una o varias respuestas a partir de una lista predefinida.

En este caso se usará el tipo selección múltiple, damos clic en “siguiente”:

Siga los siguientes pasos:

- ❖ Seleccione una categoría.
- ❖ En el campo “nombre del pregunta” escriba un nombre representativo.
- ❖ Escriba el texto de la pregunta en “enunciado de la pregunta”.
- ❖ Seleccione si la pregunta tendrá una o más respuestas válidas.
- ❖ Elija una forma de enumerar las respuestas.

General

Categoría: Por defecto en Cuestionario, trabajo en pareja (1) ▾

Nombre de la pregunta*: pregunta 2

Enunciado de la pregunta

Ruta: p

Puntuación por defecto*: 10

Retroalimentación general ?

¿Una o varias respuestas? Sólo una respuesta ▾

¿Barajar respuestas?

¿Numerar las elecciones? A., B., C., ... ▾

A continuación añade las posibles soluciones para la pregunta, con una retroalimentación para guiar al participante, además incorpore un tanto por cierto para determinar si la respuesta es o no correcta, por ejemplo 100% si hay una sola respuesta correcta o 33.33% si

hay 3 respuestas correctas. El siguiente formulario es para cada opción de respuesta, al final escriba pistas para las respuestas si así lo desea y guarde los cambios.

Elección 1

Respuesta

Trebuchet 4 (14pt) Párrafo

B I U ABC x₂ x²

La diferencia entre leer y ver imágenes.

Ruta: p » span » strong

Calificación Ninguno

Retroalimentación

Trebuchet 3 (12pt) Párrafo

B I U ABC x₂ x²

Respuesta incorrecta...

Ruta: p » span » em » strong

Elección 2

Respuesta

Trebuchet 4 (14pt) Párrafo

B I U ABC x₂ x²

El espectador no tiene la creatividad del lector.

Ruta: p » span » strong

Calificación 100%

Retroalimentación

Trebuchet 3 (12pt) Párrafo

B I U ABC x₂ x²

Buen trabajo... Respuesta correcta!!!

Ruta: p » span » strong

Elección 4

Respuesta

Trebuchet 4 (14pt) Párrafo

B *I* U ABC x₂ x² [Listas] [Insertar] [Borrar] [HTML]

Importancia de la lectura para la imaginación.

Ruta: p » span » strong

Calificación 30%

Retroalimentación

Trebuchet 3 (12pt) Párrafo

B *I* U ABC x₂ x² [Listas] [Insertar] [Borrar] [HTML]

Buen Trabajo...

Ruta: p » span » em » strong

Elección 5

Respuesta

Trebuchet 4 (14pt) Párrafo

B *I* U ABC x₂ x² [Listas] [Insertar] [Borrar] [HTML]

El lector es más importante que el espectador.

Ruta: p » span » strong

Calificación Ninguno

Retroalimentación

Trebuchet 3 (12pt) Párrafo

B *I* U ABC x₂ x² [Listas] [Insertar] [Borrar] [HTML] Buscar

Respuesta incorrecta...

Ruta: p » span

Retroalimentación combinada

Para cualquier respuesta correcta

Trebuchet 4 (14pt) Párrafo

B *I* U ABC x₂ x² [Listas] [Insertar] [Borrar] [HTML]

Buen Trabajo...!!

Ruta: p » span » strong

Para cualquier respuesta parcialmente correcta

Trebuchet 4 (14pt) Párrafo

B *I* U ABC x₂ x² [Listas] [Insertar] [Borrar] [HTML]

Bien hecho...!!

Ruta: p » span » strong

Opciones Mostrar el número de respuestas correctas en cuanto se termine la pregunta

Para cualquier respuesta incorrecta


Trebuchet 3 (12pt) Párrafo

B *I* U ABC x₂ x² [Listas] [Insertar] [Borrar] [HTML]

Respuesta incorrecta...

Ruta: p » span

















Configuración para múltiples intentos



















Penalización por cada intento incorrecto* 



















Pista 1



















Texto de la pista

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC X₂ X₁                
















Ruta: p



















Opciones Borrar respuestas incorrectas
 Mostrar el número de respuestas correctas



















Pista 2



















Texto de la pista

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC X₂ X₁               

Ruta: p

Opciones Borrar respuestas incorrectas
 Mostrar el número de respuestas correctas

Añadir otra pista

Marcas

Marcas Marcas oficiales

Otras marcas (escriba las marcas separadas por comas)

En este formulario hay campos obligatorios *.

Una vez finalizado el proceso anterior, se habrá agregado la pregunta al cuestionario.

Uso de Chat

- Haga clic en + **añadir actividad o recurso**
- Seleccione la actividad chat. Haga clic en agregar
- Agregue un nombre para la sala, seguido de una descripción de la temática de la sala.



Agregando Chat a La Lectura y sus tipos ?

General

Nombre de la sala* Evaluaciones de tareas y cuestionario

Descripción* Trebuchet 4 (14pt) Párrafo

B *I* **U** ABC x_2 x^2 [Listas] [Bulleted] [Table] [Image] [Link] [Unlink] [Code] [HTML]

Utilicen esta sala de chat para comunicar sus dudas, realizar comentarios o para informarse sobre los aspectos de las evaluaciones.

Ruta: p » span » strong

Muestra la descripción en la página del curso ?

- Establezca la fecha de la primera cita en el campo “Próxima cita”.
- En el campo “repetir sesiones” existen 4 opciones:
 - a) no publicar horas de chat: esta opción permite que la sala esté siempre abierta y los usuarios no tienen que adaptarse a ninguna fecha fijada.
 - b) sin repeticiones, publicar solo la hora especificada: esta opción hace que la sala esté abierta solo en la fecha y hora especificada.
 - c) a la misma hora todos los días
 - d) a la misma hora todas las semanas
- agregue un valoren en el campo “sesiones pasadas”, esta opción le permite grabar las sesiones pasadas para luego consultarlas si así lo desea.
- Guarde los cambios.

Próxima cita 27 ▾ August ▾ 2015 ▾ 16 ▾ 30 ▾

Repetir sesiones No publicar horas de chat ▾

Guardar sesiones pasadas Nunca borrar mensajes ▾

Todos pueden ver las sesiones pasadas Si ▾ ?

Ajustes comunes del módulo

* [Mostrar Avanzadas](#)

Modo de grupo ? No hay grupos ▾

Visible Mostrar ▾

Número ID ?

[Guardar cambios y regresar al curso](#) [Guardar cambios y mostrar](#) [Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios *.

Al acceder a la sala de chat desde la página principal se muestra la opción de entrar a las sala o usar una interfaz más sencilla:

Evaluaciones de tareas y cuestionario

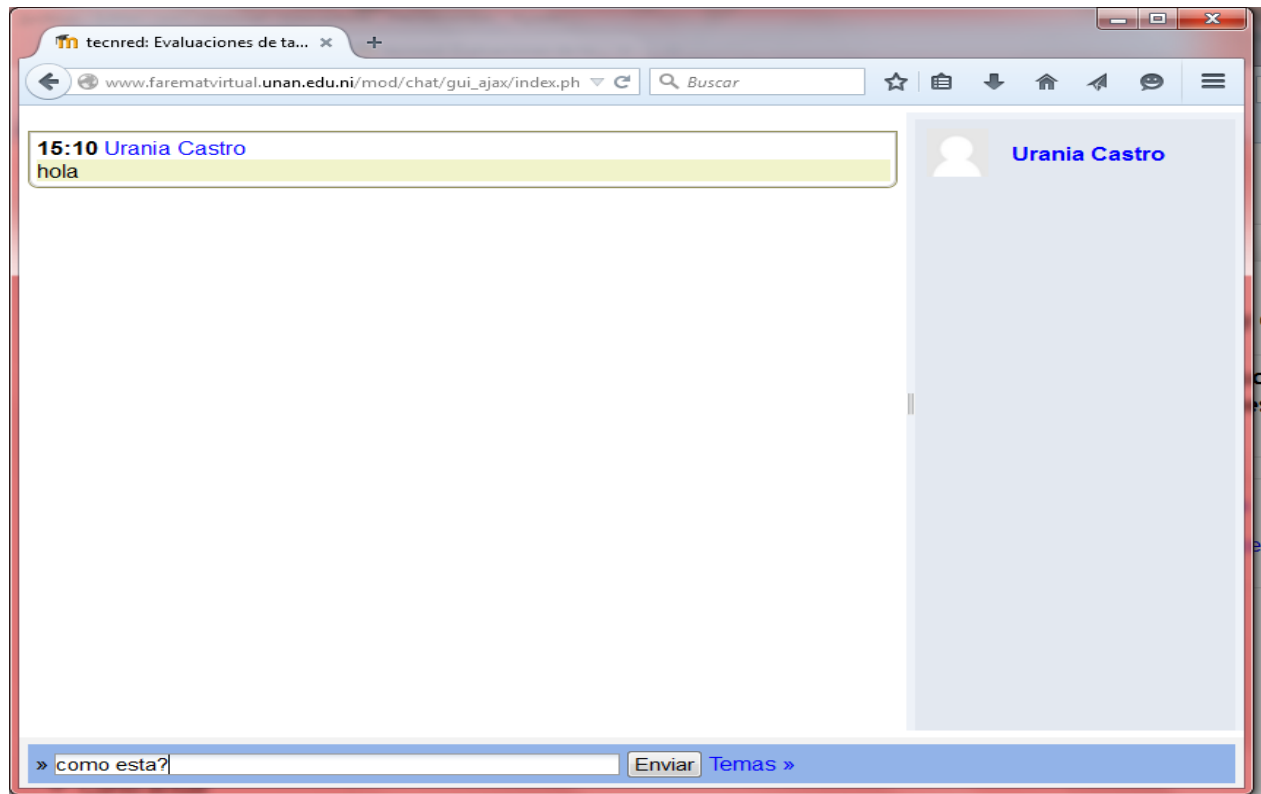
Utilicen esta sala de chat para comunicar sus dudas, realizar comentarios o para informarse sobre los aspectos de las evaluaciones.

[Entrar a la sala](#)

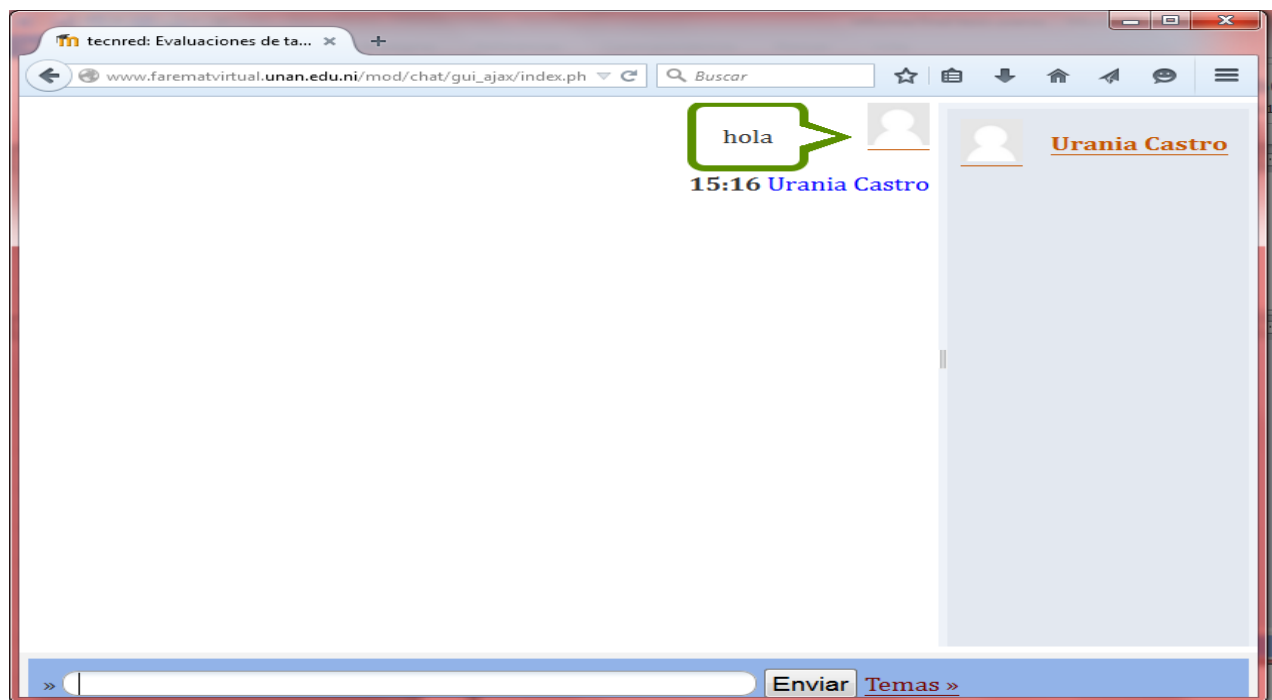
[Usar interfaz más accesible](#)

Si accedemos a Entrar a la sala el enlace llevará a una ventana emergente donde podemos comenzar una conversación. En la parte inferior derecha podemos elegir el tema de la pantalla entre **Bubble y Compact**

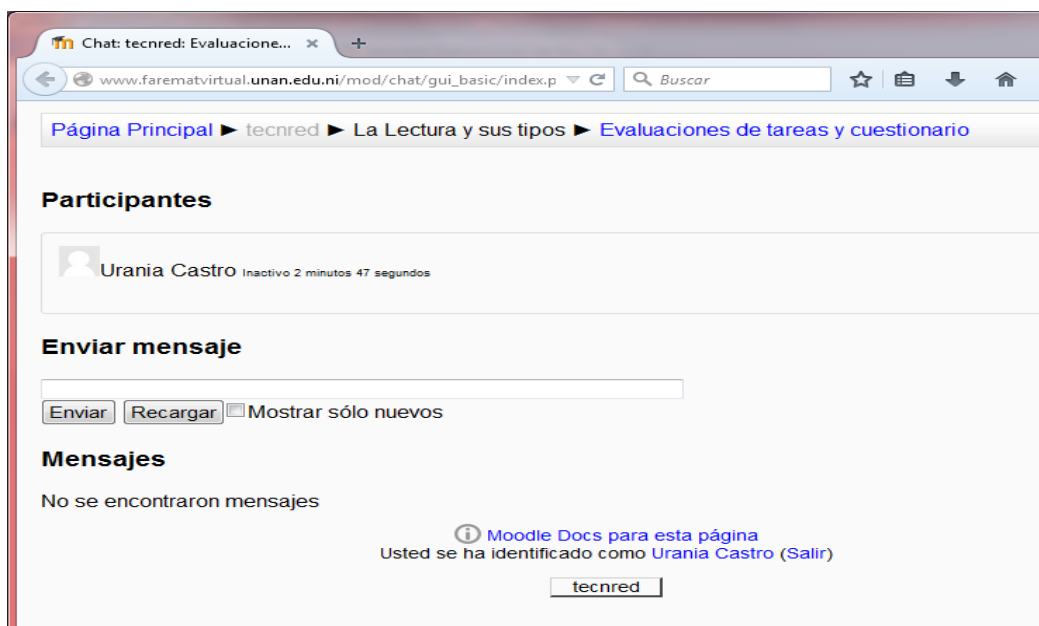
Tema Compact



Tema Bubble



Si elegimos la opción **Usar una interfaz más accesible**, se mostrará una ventana emergente diferente a la anterior:

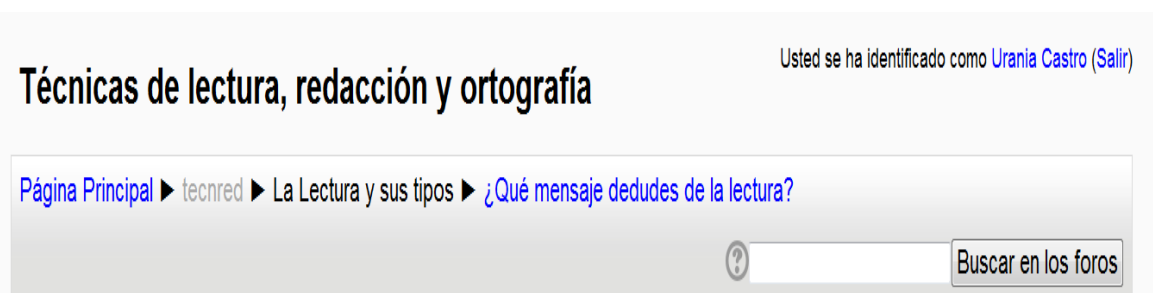


Hemos finalizado con la explicación del uso de los recursos y actividades...

A continuación se explicarán aspectos generales de un curso MOODLE.

2.4.4 Barra de Navegación de Moodle

La barra de navegación se sitúa en la parte inferior del título del curso. Se muestra en primer lugar un enlace a la página principal de nuestro sitio en Moodle, seguido se muestra el nombre corto que el usuario ha elegido para su curso. Podemos acceder dando clic sobre el nombre del sitio o sobre el nombre corto del curso. Cada vez que accedemos a una nueva herramienta o recurso del curso la barra de navegación se extenderá indicándonos donde nos encontramos y cómo volver a las páginas anteriores.



2.4.5 Bloques de Moodle

Los bloques de Moodle aparecen en la parte derecha e izquierda de la página del curso, reservando la parte central para mostrar el contenido del curso. Hay diferentes tipos de bloques, cada uno con opciones y funciones diferentes. El administrador del curso puede agregar o quitar los bloques que desee.

The screenshot shows a Moodle course page titled "Técnicas de lectura, redacción y ortografía". A central box labeled "Bloques de Moodle" has arrows pointing to several blocks on the page:

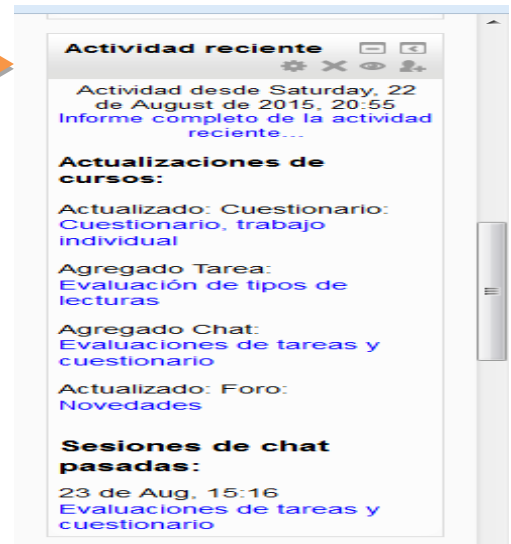
- Buscar en los foros** (Search in forums) - located in the top left and right.
- Novedades** (News) - located in the top left.
- Navegación** (Navigation) - located in the left sidebar.
- Ajustes** (Settings) - located in the left sidebar.
- Últimas noticias** (Latest news) - located in the right sidebar.
- Eventos próximos** (Upcoming events) - located in the right sidebar.

The main content area displays the title "La Lectura y sus tipos" and a paragraph: "La lectura constituye un vehículo para el aprendizaje, para el desarrollo de la inteligencia, para la adquisición de cultura y para la educación de la voluntad." Below the text is an illustration of two children reading books on a globe. At the bottom, there is a section titled "Conocimientos previos" with a pencil icon.

Al igual que los demás recursos o actividades, estos bloques pueden eliminarse, configurarse, hacerlos visibles u ocultarlos y agregar roles para dicho bloque. Estas opciones se pueden visualizar al lado derecho del bloque cuando el **Modo Edición** esta activado.

Bloque “Actividad Reciente”.

En este bloque se muestran los últimos movimientos de un usuario dentro del curso. Los alumnos podrán ver sus últimas participaciones en los foros de la asignatura, tareas enviadas, tareas asignadas, sesiones de chat, entre otras cosas.



Bloque “Actividades”

En este bloque es posible acceder de forma rápida a los diferentes tipos de actividades y recursos que contiene el curso.

Bloque “Ajustes”

Mediante este tipo de bloque el usuario podrá acceder a diferentes configuraciones en torno a su perfil, los roles y las configuraciones de cursos. El docente mediante estas configuraciones se encarga de decidir que opciones están disponibles para los estudiantes. El docente puede restaurar un curso, reiniciarlo, matricular estudiantes, editar perfiles. Cuan mayor sean los privilegios mayores serán las opciones de cambios que el docente dispondrá.





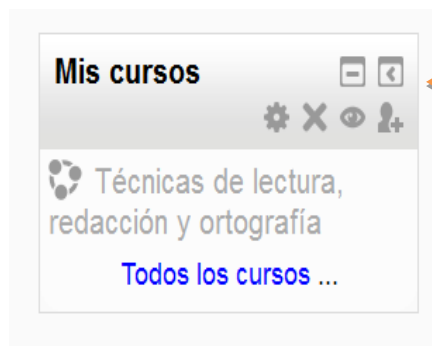
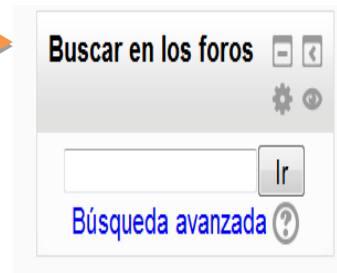
← Bloque “Calendario”

En el bloque calendario se muestran todas las actividades de interés que están pendientes o que surjan a medida que se desarrolla el curso como por ejemplo la fecha de una prueba, de una evaluación, comienzo de nuevas unidades, etc.

Además este bloque permite al usuario programar eventos a manera de agenda personal, mostrando un evento un color distintivo para cada tipo de evento: eventos generales para todo el curso, eventos para los miembros de un curso, eventos para un grupo o eventos para usuarios de un grupo.

Bloque “Buscar” →

Este bloque permite al usuario realizar búsqueda de información de utilidad a través de una cadena de texto introducidas por el usuario.



← Bloque “Cursos”

En este bloque se muestran todos los cursos en los que el usuario participa, de manera que es fácil desplazarse entre sus cursos.

Bloque “Eventos Próximos”

Esta herramienta permite visualizar y recordar la proximidad de un evento. Cada evento se programa en el calendario o se agregan automáticamente al configurar las actividades o recurso contenidos en el curso. Se puede configurar la cantidad de eventos que deseamos que aparezca en este bloque o a partir de qué fecha se consideran próximos.



Navegación

- Página Principal
 - Área personal
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
 - Curso actual
 - tecnred
 - Participantes
 - Informes
 - General
 - La Lectura y sus tipos
 - Mis cursos

Bloque “Navegación”

Como se observa en la imagen, este bloque sirve para navegar de manera más amigable por las distintas páginas del sitio, para obtener un rápido acceso al área personal, a los ajustes del perfil personal, los cursos actuales o los demás cursos de los que el usuario es participe.

3. Conclusiones Generales del curso:

- Este curso contiene los elementos esenciales necesarios para desarrollar una asignatura en el aula virtual Moodle, explicados de manera que el docente puede aplicarlas en la creación de cursos sin dificultad en el uso de la plataforma virtual.
- A medida que el docente comience a documentarse con este manual, se dará cuenta que el aula virtual Moodle es sencilla, fácil de usar, con múltiples herramientas educativas útiles para el aprendizaje de su grupo de estudiantes, ya que le permite tener una comunicación asistida con sus estudiantes permitiendo así la modalidad de estudio semipresencial.
- Los beneficios que los docentes del programa SINACAM tendrán con este manual, es que debido a que su modalidad de estudio es por encuentros, con el uso del aula virtual Moodle facilitará la comunicación, la entrega de documentos a los estudiantes previos al encuentro, entrega de tareas y evaluaciones en líneas. Con el uso de esta plataforma también puede definir métodos de enseñanza, utilizar distintas estrategias de enseñanza de manera interactiva y divertida con los estudiantes. Además de mantener informados a los estudiantes con información disponible las 24 horas, para que ellos puedan acceder a ella en cualquier momento, lo que representa una ventaja ya que por ser funcionarios del estado no afectará su horario laboral.
- Espero que este material sea de utilidad no sólo para los docentes del programa SINACAM, sino también para los docentes de la UNAN y para todos aquellos lectores interesados y con dificultades en el uso de la plataforma Moodle.