



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN - MANAGUA

FACULTAD REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA DE CHONTALES

UNAN-FAREM- CHONTALES

Departamento de Ciencias de la Educación y Humanidades

Seminario de graduación para optar al Título de Licenciados en Ciencias de la Educación con mención en Lengua y Literatura Hispánicas

TEMA

Uso didáctico de la tecnología.

SUBTEMA

Google Docs, como herramienta tecnológica para la redacción colaborativa de textos argumentativos.

AUTORES

Br. Claribel del Carmen Sequeira Hernández.

Br. Dania Valesska Martínez Chavarría.

Br. Brenda Jessenia Mejía Bello.

TUTORA

MSc. Madia Gisselle Morales Soza.

Juigalpa, 24 de febrero de 2020

¡A la Libertad por la Universidad!

DEDICATORIA.

Este seminario de graduación lo dedicamos a Dios en primer lugar, por permitirnos la oportunidad de vivir esta etapa de nuestras vidas, y estar presente en cada paso que damos, por fortalecer nuestro corazón e iluminar nuestras mentes dándonos la sabiduría necesaria para la realización de este trabajo.

A nuestros padres y madres que siempre están ahí apoyándonos y ser el pilar fundamental en todo lo que somos, tanto en nuestra educación como en nuestra vida personal, ya que todo este trabajo ha sido posible gracias a ellos.

AGRADECIMIENTO.

Agradecemos a Dios, por habernos acompañado y guiado a lo largo de nuestros estudios, por ser nuestra fortaleza en los momentos de debilidad y por brindarnos una vida llena de aprendizajes y experiencias.

A nuestra tutora, la maestra Madia Morales, por guiarnos y asesorarnos en la realización de nuestro trabajo, por acompañarnos en todo el proceso de investigación y por compartir su experiencia profesional con nosotras.

A los docentes de la UNAN-FAREM CHONTALES quienes compartieron con nosotras sus saberes, por lo cual han sido importantes en nuestra formación y preparación profesional. Les reconocemos el apoyo y la dedicación brindada a lo largo de la carrera.



Valoración del docente tutor

El trabajo de Seminario de graduación *Google Docs, como herramienta tecnológica para la redacción colaborativa de textos argumentativos*, presentado por las estudiantes Claribel del Carmen Sequeira Hernández, Dania Valesska Martínez Chavarría y Brenda Jessenia Mejía Bello, para optar al Título de Licenciadas en Ciencias de la Educación con mención en Lengua y Literatura Hispánicas, reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a presentación y evaluación por parte del Comité académico evaluador que se designe.

Dado en la ciudad de Juigalpa a los 15 días del mes de febrero de 2020.

Madia Gisselle Morales Soza

Tutora



CERTIFICACIÓN

En calidad de tutora de Seminario de Graduación de la carrera de Lengua y Literatura Hispánicas de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua, CERTIFICO:

Que las estudiantes Claribel del Carmen Sequeira Hernández, Dania Valesska Martínez Chavarría y Brenda Jessenia Mejía Bello, han trabajado bajo mi tutoría la presente investigación y han realizado las mejoras necesarias, a solicitud del Comité Académico Evaluador, previo a la obtención del título de Licenciadas en Ciencias de la Educación con mención en Lengua y Literatura Hispánicas, la misma que cumple con los objetivos planteados, así como con lo programado en el plan de Seminario, además reúne la suficiente validez técnica y práctica; por consiguiente, autorizo su certificación.

Maestra Madia Gisselle Morales Soza

TUTORA

RESUMEN.

En el presente trabajo de investigación se abordó el tema, Google Docs, como herramienta tecnológica para la redacción colaborativa de textos argumentativos, considerando que, la redacción es una de las mayores problemáticas que presentan los estudiantes de la actualidad. Por lo tanto, son importantes los beneficios que para el aprendizaje de la escritura presenta la aplicación “Google Docs”, como una herramienta de servicio, de alojamiento y sincronización de archivos que permite crear y guardar documentos, asimismo compartirlos y editarlos en línea.

Por tanto, el principal propósito de este trabajo es, fundamentar los beneficios que ofrece Google Docs como herramienta didáctica para la redacción colaborativa de textos argumentativos, con la finalidad de alcanzar conocimientos significativos y el desarrollo de destrezas que ayuden a que los estudiantes puedan trabajar de forma colaborativa. Cabe señalar, que a través de esta aplicación digital el estudiante puede interactuar o colaborar con varias personas entre estas el maestro y demás compañeros de clases en el mismo documento.

En fin, este trabajo, representa una contribución a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje de la redacción mediante la adecuación de recursos tecnológicos, desde prácticas más acordes a los nuevos tiempos, en relación con los intereses de los estudiantes.

Palabras claves:

Google Docs, web.2.0, ventajas, beneficios, escritura colaborativa, textos argumentativos, propuesta didáctica.

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. JUSTIFICACIÓN.	3
III. OBJETIVOS.....	4
3.1. General.....	4
3.2. Específicos.....	4
IV. DESARROLLO DEL SUBTEMA.	5
4.1. Google Docs.....	5
4.1.1. Origen (herramienta de la web 2.0).....	5
4.1.2. Definición de Google Docs.....	6
4.1.3. Descripción del uso de Google Docs.	7
4.1.4. Ventajas y beneficios de Google Docs para el desarrollo de la redacción colaborativa y el aprendizaje constructivista.	14
4.2. Redacción colaborativa: definición e importancia.	17
4.2.1. Proceso para la redacción colaborativa.	18
4.2.2. Principal relación de Google Docs con la redacción colaborativa.....	18
4.3. Textos argumentativos.	20
4.3.1. Definición.	20
4.3.2. Características de los textos argumentativos.	21
4.3.3. Estructura de los textos argumentativos.....	22
4.3.4. Principales marcadores textuales en la redacción de textos argumentativos.	23
4.3.5. Importancia de saber argumentar por escrito.....	29
4.3.6. Tipos de argumentos.	29
4.3.7. Proceso de redacción en la elaboración de textos argumentativos.....	30
4.4. Propuesta didáctica sobre del uso de Google Docs para el desarrollo de la escritura colaborativa de textos argumentativos.	32
V. CONCLUSIONES.....	35
VI. REFERENCIAS	37
VII. ANEXOS	39

I. INTRODUCCIÓN.

La disciplina Lengua y Literatura es una materia fundamental en todas las áreas del conocimiento; un hecho importante en el aprendizaje de la misma ha sido, sin duda, la enseñanza de una buena redacción para saber comunicar de forma adecuada las ideas, pensamientos y opiniones.

La redacción se presenta como un problema crítico en los estudiantes, la gran mayoría se bloquea ante la página en blanco, pero esto es a consecuencia de la falta de atención a los procesos de enseñanza aprendizaje de esta importante competencia, que debe cuidarse desde los inicios de la escolaridad. En tal sentido, es necesario buscar otras formas de enseñar y aprender a partir de recursos tecnológicos que favorezcan el aprendizaje. Ante esto, se decide investigar los beneficios que ofrece Google Docs como herramienta tecnológica en el aula de clases para potenciar, mediante el trabajo colaborativo la redacción de textos argumentativos, para que el docente la adecúe al contexto educativo reforzando así, las actividades de análisis y reflexión desde un punto de vista innovador y constructivista.

Por tanto, con esta herramienta denominada Google Docs los docentes podrán ampliar sus expectativas de enseñanza en el campo de la Lengua y la Literatura y sobre todo obtener mayor participación de los estudiantes en la realización de tareas de redacción, puesto que la mayoría de veces en el aula no se cumplen los roles, porque unos trabajan más y otros menos, en cambio, con esta innovación tecnológica la participación será mayor.

El propósito es aportar ideas que contribuyan a que el docente de lengua sea más dinámico y tecnológico haciendo uso de espacios virtuales como las TICS que ofrece un sinnúmero de aplicaciones de carácter educativo, en este caso se hace mención a la aplicación Google Docs. Por consiguiente, para una mejor comprensión de este trabajo, se especifican los siguientes apartados dentro de los cuales se brinda información relevante que compete a la estructura del trabajo.

En el primer apartado se muestra una pequeña introducción del trabajo, así como la justificación y sus objetivos, de igual manera, en el desarrollo se especifica todo lo referido a la herramienta tecnológica Google Docs, iniciando desde su origen, su definición, la descripción de su uso, las ventajas y beneficios del mismo para potenciar la redacción

colaborativa y el aprendizaje constructivista. Seguidamente, se aborda sobre la redacción colaborativa, la definición e importancia, el proceso de redacción y la relación de esta con Google Docs.

En el segundo apartado se detalla todo lo relacionado a los textos argumentativos, dentro de los que están su definición, características, estructura, principales marcadores textuales, la importancia de saber argumentar por escrito, los tipos de argumentos y su proceso de elaboración.

En el tercer apartado, se explica el proceso del desarrollo de la propuesta didáctica Google Docs para la redacción colaborativa en línea de textos argumentativos, asimismo las conclusiones, las referencias bibliográficas y los anexos.

II. JUSTIFICACIÓN.

La redacción de argumentaciones es una competencia que se debe desarrollar en los estudiantes desde la escolarización, tomando en cuenta que es una necesidad, puesto que en todo momento en la comunicación, se dan razones, argumentos sobre alguna postura o punto de vista, y sobre todo, en el aprendizaje de la redacción en la educación secundaria, así como en la universidad, se proponen con frecuencia a los estudiantes redactar textos argumentativos.

Es por ello, que se precisa hacer uso de herramientas tecnológicas que posibiliten la redacción, considerando la colaboración como un recurso que puede beneficiar el mejoramiento de los escritos. En este sentido se propone la redacción colaborativa, desde el uso de una aplicación tecnológica que favorece escribir en equipo y en línea, dado que muchas veces, por variadas circunstancias, no se puede estar físicamente presente en la resolución de alguna tarea de redacción. Se propone, entonces, incluir Google Docs en el proceso de redacción de textos argumentativos en colaboración; considerando que este aprendizaje mediado por la tecnología dará mejores resultados en los estudiantes, dado que, se aprovecharán las potencialidades que esta herramienta ofrece para el trabajo colaborativo e interactivo, al mismo tiempo se espera lograr una mayor motivación en la disciplina de Lengua y Literatura y con ello, un mayor rendimiento en los estudiantes.

Por consiguiente, el presente tema es beneficioso para la comunidad educativa en general, específicamente para los estudiantes del noveno y décimo grado de secundaria, donde se aborda la redacción de textos argumentativos. Así mismo, puede favorecer a otros investigadores interesados en obtener referencias sobre el tema de la redacción colaborativa, mediada por recursos tecnológicos.

III. OBJETIVOS.

3.1.General.

- Fundamentar los beneficios que ofrece Google Docs como herramienta tecnológica para la redacción colaborativa de textos argumentativos.

3.2.Específicos.

- Describir de qué forma Google Docs, como herramienta tecnológica, favorece la redacción colaborativa de textos argumentativos.
- Definir la estructura y características de los textos argumentativos, enfatizando en su importancia y complejidad en la redacción.
- Explicar las ventajas y beneficios de Google Docs para la redacción colaborativa y el aprendizaje constructivista.

IV. DESARROLLO DEL SUBTEMA.

4.1. Google Docs.

4.1.1. Origen (herramienta de la web 2.0).

En los últimos años la comunidad educativa y la sociedad en general han evolucionado, puesto que han surgido nuevas aplicaciones que hacen que los docentes tengan un mayor desempeño y brinden mejor calidad en el aprendizaje de los estudiantes. Tal es el caso de la web 2.0 que es una de la más usada en la actualidad, porque brinda una variedad de aplicaciones para uso educativo.

Para entrar en detalle, es importante aclarar que la web 2.0 ha sido evolución de la web 1.0, así lo afirma Fumero (2011):

La Web 1.0 se ramifica, dando lugar a dos líneas muy prometedoras. Primero, hacia la Web Semántica donde se añaden, a los datos codificados y representados en las páginas Web 1.0, una serie de metadatos que habilitan a las propias máquinas para extraer información y ofrecerla al usuario en contexto. Después surge la Web 2.0 como una forma innovadora para introducir la inteligencia necesaria en la red, y que no es otra cosa que involucrar directamente al usuario, dando lugar a una Web Semántica de verdad donde se puede articular el conocimiento en torno a la conexión de nodos humanos, personas (pp. 24-25).

En otras palabras, esta web se caracterizaba por ser estática o solo de lecturas, ya que eran páginas web que no permitían la interacción del usuario. Además, toda la información estaba centrada en el emisor web de empresas y se encontraban limitadas a los comentarios o reacciones del usuario.

Tiempo después surge la web 2.0, así lo señala Díaz (2014):

La web 2.0 es la evolución de la web 1.0 en el que los usuarios dejan de ser usuarios pasivos para convertirse en activos, que participan y contribuyen en el contenido de la red siendo capaces de dar soporte y formar parte de una sociedad que se informa y genera conocimiento (p.3).

Es decir, la web 2.0 se refiere a los cambios que se han venido produciendo en internet gracias al desarrollo de la tecnología de redes. Aplicaciones tradicionales se han convertido ahora en aplicaciones que funcionan para hacer prevalecer la participación y comunicación como principios básicos, unidos a la creación de una inteligencia colectiva, con la finalidad de compartir conocimiento para obtener mejores resultados. Todo ello ha facilitado la aparición de sitios web con nuevas y sorprendentes aplicaciones, en las que se destaca Google Docs.

El desarrollo de la web 2.0 ha sido posible gracias al uso de tecnologías que facilitan el flujo de información y permiten la creación de contenidos, así lo confirma Trujillo (2010):

La web 2.0 tiene un marcado carácter social, ya que hace posible la creación de contenidos de forma colaborativa. Esta cualidad para facilitar el trabajo colaborativo, junto con el protagonismo que se le otorga al usuario, son dos de los factores más sobresalientes de su uso educativo (p.4).

Cabe mencionar que, las aplicaciones de la web 2.0 ayudan a desarrollar proyectos colaborativos en línea que facilitan la colaboración y participación activa de las personas dentro de un determinado grupo ubicadas geográficamente en lugares distantes.

4.1.2. Definición de Google Docs.

Google Docs, es una aplicación que viene a formar parte de las tecnologías educativas ya que, permite al usuario crear documentos que pueden luego estar disponibles en la web, para que después estos tengan la posibilidad de edición de archivos en línea y en dispositivos móviles fuera de línea (offline), de manera compartida y contar con la versión más reciente de los mismos; además ofrece la posibilidad de guardar los cambios automáticamente en el momento que se hacen. Para ello, La Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla, UPAEP (2011), se refiere a este programa:

Como aquel que facilita la creación, edición y subida de archivos de forma rápida; además, ofrece un historial de trabajo de modo que se puede conocer exactamente quién y cuándo ha realizado cambios al documento. También, se puede acceder a los archivos desde cualquier equipo con conexión a Internet y un navegador estándar (p.4).

Es decir, Google Docs es un potente procesador de texto en línea que permite a los usuarios crear nuevos documentos, editar los que ya han creado y compartirlos en la red con otros usuarios.

Así mismo King (2015), indica que Google Docs es:

Un servicio de alojamiento y sincronización de archivos que permite a los usuarios crear y guardar documentos en la nube, compartirlos y editarlos junto con otros colaboradores. Además, se pueden crear diferentes tipos de documentos como hojas de cálculo, presentaciones, formularios, entre otros, de manera individual o colaborativa (p.4).

Hay diversas aplicaciones que cumplen con propósitos como los antes mencionados, pero en este estudio se enfatizará en Google Docs como innovación tecnológica, que hace posible la creación de textos, de manera que el usuario pueda compartirlos e interactuar con los demás de forma escrita y haciendo las correcciones necesarias. Por lo tanto, los textos argumentativos que se estén trabajando en la disciplina de Lengua y Literatura, podrán ser editados y trabajados al mismo tiempo, aunque los estudiantes no se encuentren juntos.

Es decir que, esta aplicación tiene la ventaja de que todos puedan estar conectados a la vez sin necesidad de estar en un mismo lugar. Esta es una herramienta que podemos aprovechar en los centros educativos para fomentar la redacción colaborativa, teniendo en cuenta el contexto, la limitante del servicio de internet, el medio electrónico y los problemas culturales de Nicaragua para prevenir así cualquier obstáculo que impida el proceso.

Del mismo modo, Tejedor y Pérez (2015) indican que “Google Docs en la aplicación de los procesos de formación, promueve el desarrollo de la capacidad de síntesis, la expresión oral y la escrita” (p.2). En fin, con el uso de esta aplicación el docente puede obtener la autonomía y la creatividad en los estudiantes, de igual forma mayor participación en la redacción de los textos escritos.

4.1.3. Descripción del uso de Google Docs.

Para empezar a usar la aplicación Google Docs es necesario hacer un proceso de creación de la misma, para ello, mencionamos algunos de los pasos:

1. En primer lugar, para acceder a Google Docs es necesario tener una cuenta de Gmail. Para crearla debemos acceder a Gmail introduciendo la dirección www.gmail.com y dar clic en “crear cuenta” en donde aparece lo siguiente:



The screenshot shows the Google account creation interface. At the top left is the Google logo. Below it is the heading "Crear tu cuenta de Google". The form consists of several input fields: "Nombre" (Name) and "Apellido" (Last name) are separate fields; "Nombre de usuario" (Username) is a single field with "@gmail.com" as a placeholder; "Contraseña" (Password) and "Confirmación" (Confirmation) are separate fields with a "mostrar/ocultar" icon. A link "Usar mi dirección de correo electrónico actual en su lugar" is present. A blue "Siguiente" button is at the bottom right. To the right of the form is an illustration of a blue shield with a person icon, a laptop with a play button, a smartphone with a mail icon, and a location pin. Below the illustration is the text "Una cuenta. Todos los servicios de Google a tu disposición."

español (Latinoamérica) ▼

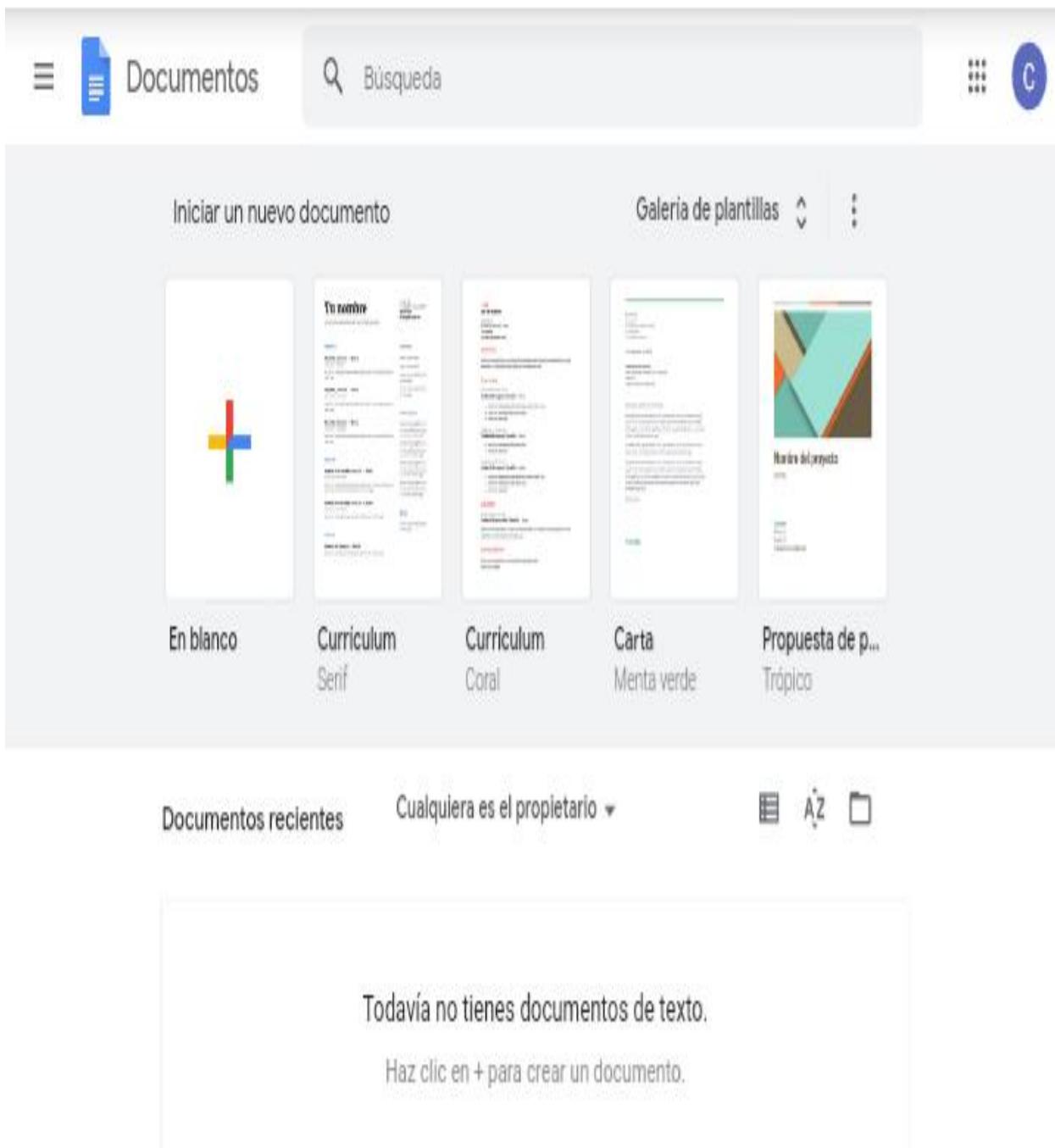
[Ayuda](#)

[Privacidad](#)

[Condiciones](#)

La imagen anterior indica que debemos rellenar cada uno de los campos antes mencionados, dentro de estos se debe seleccionar por cuenta propia una contraseña, la que el usuario no debe olvidar, puesto que será la clave para acceder a su cuenta de gmail. Cabe mencionar que ya rellenos los campos hay que dar clic en la opción siguiente, asimismo en lo demás que falte.

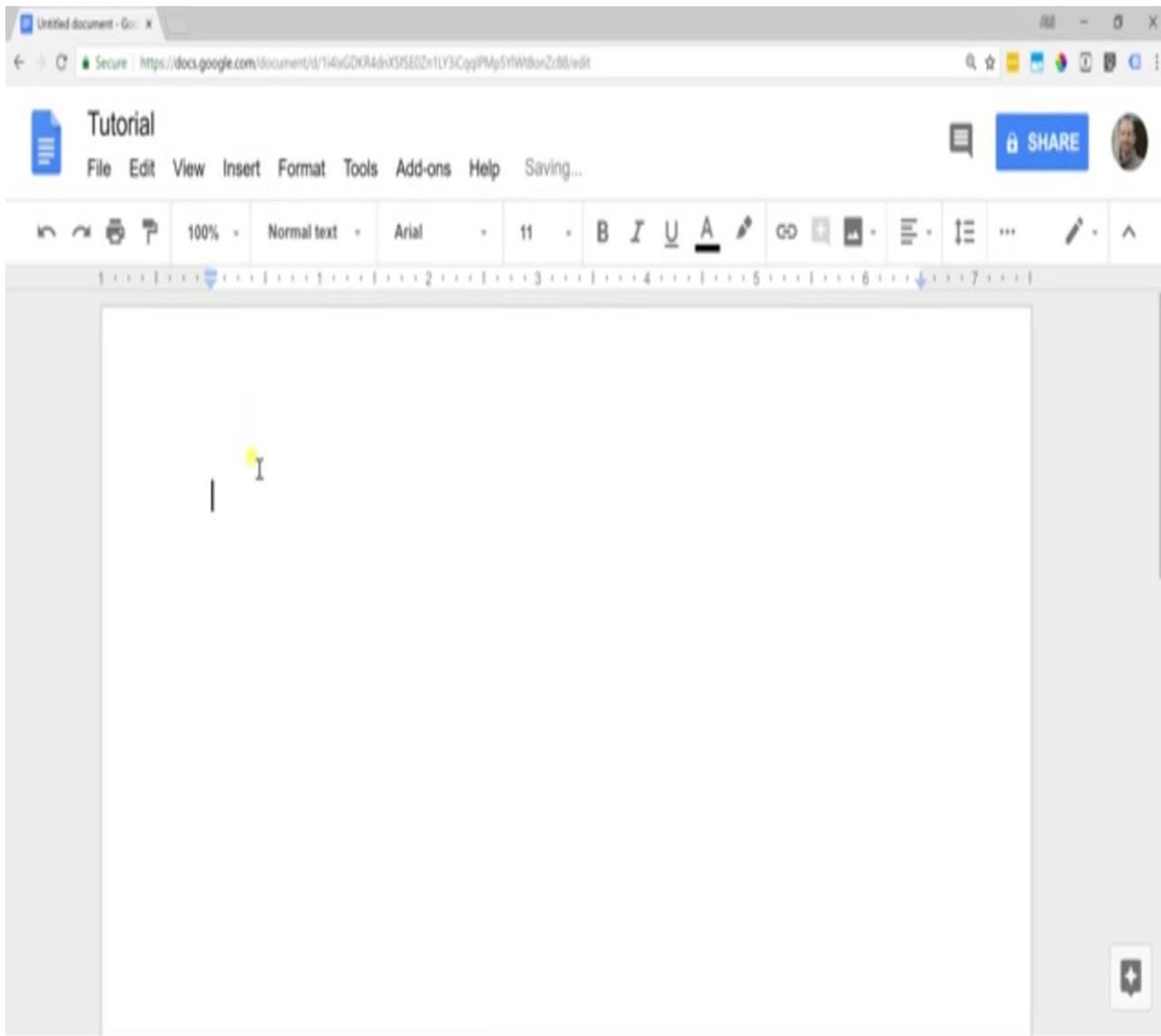
2. Ya creada la cuenta o correo electrónico, abrir el buscador ya sea de Google o Chrome, para después introducir la dirección web <http://docs.google.com>, en la que aparecerá lo siguiente:



Esta imagen muestra el contenido previo de Google Docs, en otras palabras, esta es la página principal de la aplicación. Entre las opciones que presenta se encuentran documento en blanco, puesto que el autor es quien creará de forma propia el estilo del documento, además aparecen otros estilos como currículum, carta, propuestas de presentación. También se

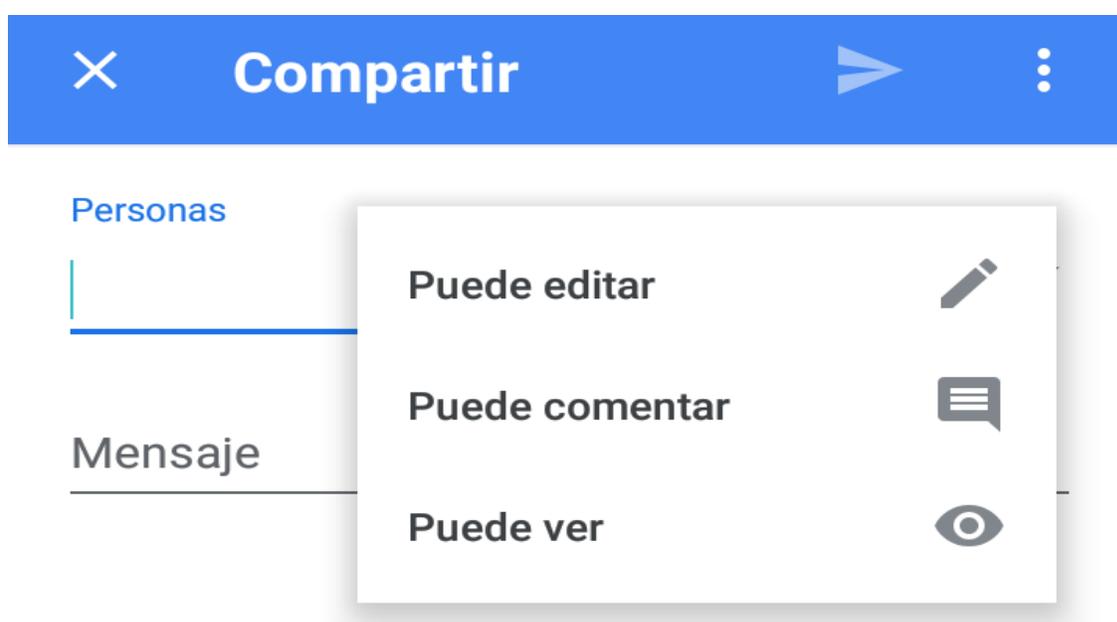
pueden buscar documentos ya creados si los hubiera y establecer quienes serán los propietarios del mismo.

3. Al seleccionar la opción de **documento** aparece la siguiente imagen:



La imagen anterior muestra cada una de las opciones que tenemos al usar esta aplicación, es similar a Word con respecto al número, color y tipo de letra. También aparecen opciones como: deshacer en la parte izquierda (dos flechas), el nombre del documento que en este caso es llamado tutorial, editar e insertar cualquier imagen o gráfico, entre otras.

4. Para guardar el documento que se haya creado es necesario tener en cuenta que Google Docs, va guardando automáticamente el documento. Si se cierra el navegador accidentalmente o se apaga, el documento no se perderá, más bien, estará disponible al iniciar una nueva sesión, siendo esta una de las ventajas de esta excelente aplicación.
5. Para compartir los documentos creados se debe hacer lo siguiente:
 - Presionar la opción de la esquina derecha, entonces aparecerá la opción compartir y automáticamente lo siguiente:



Esta imagen muestra las opciones que tiene el propietario (docente o alumnos) para compartir el documento, ya sea con personas que lo “editen” es decir, que puedan escribir dentro del mismo documento sus aportes. La opción “comentar” indica que al abrir el documento el individuo podrá dar sus comentarios con respecto al escrito, y en la otra opción “puede ver” alude a que solo se puede hacer una lectura del documento sin tener la posibilidad de lo antes mencionado.

Cabe señalar que se puede invitar a los colaboradores y lectores que sean necesarios desde la opción añadir “personas”, solamente escribiendo las direcciones de correo de todos los usuarios, separadas por comas si hay más de una. O bien, pulsando el enlace “quien tiene acceso” que aparece en la parte de abajo, para acceder automáticamente a una lista con los contactos de gmail, para poder añadir esas direcciones con un clic.

La importancia de compartir los documentos con otros usuarios radica en la posibilidad de colaborar en su creación y edición, con la finalidad de lograr un trabajo colaborativo y obtener mejores conocimientos.

6. Si se necesita revisar el documento se debe proceder a hacer lo siguiente:

Es necesario considerar que las revisiones de un documento forman un historial de sus versiones anteriores, copias del documento, pero antiguas. En ellas también aparecen las modificaciones hechas por nuestros colaboradores, si es un documento compartido. Y estas revisiones se pueden ver y comparar con otras versiones más recientes, e incluso recuperarlas.

De igual manera, se puede acceder a la pantalla de revisiones desde el momento que entramos a la aplicación, ya sea desde una computadora o un celular Android y aparecerá lo siguiente:



Últimos que abrí ↓



Documento sin título

🔄 Abierto por mí: 4:21 p. m.



En la imagen anterior se detalla cada uno de los documentos abiertos dentro de Google Docs, en esta se muestra el título del documento, de igual forma se puede ver por quien fue abierto y la hora específica del acceso del ultimo usuario. En la parte de arriba aparece el ícono de una lupa, este permite buscar de forma más rápida documentos ya creados.

4.1.4. Ventajas y beneficios de Google Docs para el desarrollo de la redacción colaborativa y el aprendizaje constructivista.

Para Cassany (2013), “las herramientas digitales han permitido el surgimiento de nuevos géneros y formatos escritos, con características, estructuras y aspectos diferentes; estos nuevos formatos han matizado también nuestra manera de concebir los roles de lector y autor” (p.3). Significa que ahora que se escribe más en la pantalla digital que en el papel, se han aumentado nuevas formas de producción textual, en distintos formatos, los que pueden compartirse a través de internet donde se puede obtener una mayor participación de estudiantes en un mismo documento.

Algunas de las ventajas de Google Docs para desarrollar la escritura colaborativa según Rollinson (2015) son:

- Los beneficios afectivos para el estudiante y el grupo, ya que este tipo de trabajo reduce la ansiedad, aumenta la interacción, la confianza en sí mismos, la autoestima y provoca un aumento de la motivación.
- La creación de un ambiente de trabajo relajado y distendido en el aula, debido al intercambio comunicativo que es propio en esta clase de actividades.
- La existencia de una audiencia auténtica, lo que permite a los aprendices la oportunidad de conocer lo que los lectores comprenden y lo que no entienden de sus escritos (p.333).

En efecto, Google Docs como herramienta tecnológica brinda importantes ventajas como las anteriores mencionadas, por lo que no hay excusas para que los docentes la adecúen a su entorno laboral, y así mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje, en relación a los nuevos tiempos y en respuesta a las demandas de los estudiantes con respecto a otras formas más interactivas para aprender.

Según los resultados de un estudio que menciona Kessler (2012), “los estudiantes que utilizan herramientas como Google Docs, se centran más en el significado que en la forma y los cambios gramaticales que se producen son en general más adecuados que inadecuados” (p.7). Es decir, esta aplicación permite que el conocimiento obtenido por los estudiantes sea significativo y de utilidad para aplicarlos en otras áreas del conocimiento.

En fin, con el uso de esta herramienta se obtienen importantes beneficios como la comunicación inmediata entre profesor y estudiante o estudiante-estudiante; las tareas de corrección y evaluación por parte del profesor se le facilitan, también permite que los documentos que se crean puedan ser presentados en el aula y se puedan reeditar ya sea en la misma clase o en casa permitiendo así un trabajo continuado y coordinado. Otro beneficio importante es que esta aplicación nos va permitir guardar todos nuestros escritos en la nube, es decir en el mismo internet y no usar almacenamientos en físicos.

Por otro lado, en vista que Google Docs fomenta la creación del aprendizaje constructivista, Romero (2009), asegura que para los constructivistas el aprendizaje surge:

Cuando el estudiante procesa la información y construye sus propios conocimientos. El constructivismo coincide con la base de todos los movimientos de renovación educativa de los últimos años, en cuanto se considera al estudiante como centro de la enseñanza y como sujeto mentalmente activo en la adquisición del conocimiento, al tiempo que se toma como objetivo prioritario el potenciar sus capacidades de pensamiento y aprendizaje (p.1).

Por ende, el estudiante, con ayuda del docente y el uso de dicha herramienta, construirá su propio conocimiento en la medida que vaya escribiendo y a la vez potenciando el pensamiento crítico, la creatividad y la autonomía en el aprendizaje. Lo que significa que tanto la figura del docente como las metodologías de enseñanza han de adecuarse a la manera de concebir el conocimiento que se acaba de exponer. El profesorado es testigo directo de los cambios y las características propias de la actual generación de jóvenes interactivos que demandan una educación acorde a sus necesidades.

Es así como la función del docente es coordinar y facilitar el aprendizaje para mejorar la calidad de los conocimientos en los estudiantes. Si bien es cierto que el aprendizaje debe ser experiencial y activo por parte de este, en todo momento es preciso el complemento de un docente que le acompañe en su proceso de aprendizaje.

Para ello, el docente de este siglo debe poner de manifiesto que: “La tarea de cualquier formador es crear y fomentar una ecología de aprendizaje que permita que los aprendices mejoren con rapidez y eficacia con respecto al aprendizaje que ya tienen” (George, 2010, p. 111). Es decir, el docente de estos tiempos debe fomentar el desarrollo de competencias (generar entornos de aprendizaje), mantener una continuidad del trabajo individual al trabajo en equipo y favorecer al desarrollo de un espíritu creador. Cabe señalar que la tecnología y la información por sí solas no guían, ni ayudan, ni aconsejan a los estudiantes; por eso, la labor del docente en la educación mediada por recursos tecnológicos es hoy más importante que nunca.

4.2. Redacción colaborativa: definición e importancia.

Storch (2014), establece una definición para este tipo de escritura indicando que “la redacción colaborativa es la producción en conjunto o la coautoría de un texto por dos o más autores” (p.3). Dicho de otro modo, los estudiantes en este tipo de redacción realizan una subdivisión de las tareas y componen en grupos sus propios textos, además leen los textos escritos por sus compañeros y adoptan el rol de coescritores o coeditores, ayudándose así unos a otros para elaborar textos de mejor calidad.

Por lo tanto, redactar de forma colaborativa proporciona un aprendizaje en el que todos los estudiantes se esfuerzan de acuerdo a sus capacidades y destrezas, de tal forma que todos realizan un aporte igualitario y por ende, adquieren un conocimiento más estructurado y con un mejor nivel de profundización.

Respecto a la importancia de la misma, Erkens (2017), indica que radica en “la posibilidad de recibir y ofrecer retroalimentación inmediata, gracias a su característica como tarea argumentativa, favoreciendo el aprendizaje puesto que los miembros de un grupo se consideran unos a otros fuentes de conocimientos” (p.40). Es decir que mediante la redacción colaborativa todos aprenden de forma igualitaria, ya que pueden opinar sobre sus escritos y aprender a defenderlos de forma argumentada.

En este mismo sentido, Fernández (2016) señala que:

la redacción colaborativa y el trabajo en equipo permiten a los escritores practicar estilos constructivos de comunicación. Esto, a su vez, ayuda a que produzcan textos con mayor coherencia y cohesión, redacten sus ideas de manera más creativa y utilicen un repertorio lingüístico más amplio que aquellos textos elaborados individualmente (p.334).

Es así como mediante el trabajo colaborativo, el estudiante potencia la capacidad de saber planificar sus escritos, aprender a leer de manera más seguida para así enriquecer el vocabulario de tal manera que pueda ir mejorando su capacidad de interpretación y de saber comunicarse por escrito.

4.2.1. Proceso para la redacción colaborativa.

Con respecto a la redacción colaborativa, Kittle (2012), retoma una tipología planteada por Haring-Smith (1944) en la que se diferencian, al menos, tres formas en este proceso de la redacción colaborativa entre las que están: la redacción en serie, la compilación escrita y la coautoría escrita.

La redacción en serie es aquella en la que los miembros del grupo escriben individualmente los distintos apartados del texto, que luego se unen sin ninguna elaboración. La compilación escrita consiste en integrar los textos individuales de los miembros del equipo, pero con un mayor control que en la redacción en serie. En la compilación se espera que los participantes se coordinen entre ellos y se establezca un rol de supervisor que decida sobre la pertinencia de cierta información. Y la coautoría escrita se refiere a la construcción entre todos los miembros de un texto, en este tipo de autoría es muy difícil distinguir las aportaciones individuales (p.2).

De acuerdo con lo anterior, al trabajar cooperativamente, los estudiantes resuelven las tareas de manera individual para luego combinar los resultados parciales en el producto final en este caso el escrito que estén elaborando; de igual forma, en el trabajo colaborativo, se comprometen todos los estudiantes en una tarea común, que es construida por todo el grupo al final. En este sentido, entendemos que el proceso del trabajo colaborativo, potencia la capacidad de análisis y organización de las ideas.

Cabe señalar que, de todo el proceso al momento de redactar, desde la planeación, la revisión hasta la edición final del texto, se encargan los distintos participantes, aunque pueden establecerse ciertos roles que ayuden a alcanzar el objetivo común, en fin, el proceso de esto es que todos aprendan en conjunto.

4.2.2. Principal relación de Google Docs con la redacción colaborativa.

Campos (2015) expone que Google Docs presenta una estrecha relación con el trabajo colaborativo ya sea de forma general, para la producción y expresión de textos escritos en particular, debido que:

- Permite el diseño y el seguimiento por parte del profesor de actividades y trabajos de investigación de los estudiantes.
- Posibilita la creación de grupos de trabajo virtuales que suponga la elaboración de textos escritos de forma colaborativa.
- Favorece la interrelación directa entre profesor y estudiantes para la resolución de dudas y aspectos puntuales de la disciplina.
- Permite la creación de debates sobre temas de actualidad, obligando así a los estudiantes a redactar de forma adecuada sus propias opiniones.
- Capacita para recoger en un mismo documento, a modo de portafolio, todas las actividades que se planifiquen a lo largo de un curso académico.
- Posibilita la autoevaluación de los trabajos realizados por los estudiantes al comparar sus producciones con las de sus compañeros (p.3).

Con referencia a lo anterior, la redacción colaborativa en relación con Google Doc, favorecen la creación de una propuesta didáctica de acuerdo con las necesidades de aprendizaje y de enseñanza de determinados contenidos, como en el caso de este estudio de lengua y en específico de la redacción como actividad social y por ende, colaborativa para favorecer la comprensión en nuestros estudiantes. Por tanto, como ya se expresó anteriormente, Google Docs, ofrece grandes beneficios para potenciar la redacción colaborativa de forma interactiva, por eso el docente es quien hará que funcione esta aplicación de acuerdo a los objetivos propuestos.

Significa entonces, que el estrecho vínculo de esta aplicación con el trabajo colaborativo está en función de ciertos aspectos que el docente debe tomar en cuenta, como lo expresa Harris (2007):

Al momento de seleccionar herramientas para el trabajo colaborativo en el aula debemos priorizar aquellas que favorezcan en nuestros estudiantes la interdependencia, la responsabilidad individual por la tarea, las habilidades interpersonales, la interacción productiva y la reflexión sobre los procesos grupales. La mejor herramienta es siempre la que mejor se adapta al desarrollo de los objetivos y actividades que se quieran poner en marcha (p.10).

Por ende, es sumamente necesario que los docentes centren su atención en el uso que se le da a Google Docs, es decir, en los objetivos que se tengan para adecuar esta herramienta a un determinado contenido y a las producciones colaborativas que se realicen, ya que no se debe perder de vista los diversos contenidos escolares, los particulares contextos y las características del grupo de estudiantes para obtener un excelente resultado.

4.3. Textos argumentativos.

4.3.1. Definición.

Para Manzanero (2010) “El texto argumentativo es aquel que tiene como objetivo expresar opiniones o rebatirlas con el fin de persuadir al receptor” (p.2). Por lo tanto, se puede decir que un texto argumentativo es todo aquel discurso donde el autor intenta convencer y reforzar la opinión del lector sobre su hipótesis, mediante justificaciones coherentes que sustentan su punto de vista.

Por otro lado, Rodríguez (2016), hace énfasis en el término argumentar que se refiere a este como:

Argumentar es formular de modo claro, ordenado y estratégico una serie de razones con el propósito de convencer de unas ideas a un receptor. El objetivo de la argumentación es presentar conceptos que acepten unas ideas y se adhieran a ellas o, por el contrario, para disuadirlos y llevarlos a que asuman una nueva actitud, tomen una decisión o ejecuten una acción (p. 180).

Si bien es cierto, los textos argumentativos son los más recurrentes en las lecturas de estudiantes universitarios, profesores, científicos entre otros, eso es porque despierta la capacidad de expresar ideas, opiniones y la posición sobre un tema determinado. Por ende, a través de la argumentación se expresan ideas fundamentadas para defender, es decir, es la base del conocimiento o razonamiento humano.

En tal sentido, en la educación secundaria adquiere especial relevancia que los profesores se interesen en la búsqueda de estrategias que favorezcan la redacción de este tipo de textos, considerando, en primer lugar, la necesidad de que los estudiantes aprendan a argumentar sus ideas por escrito y, en segundo lugar, las dificultades que representa para ellos el aprender a

escribir; puesto que la redacción es un proceso complejo que requiere ser enseñado y dirigido en el contexto escolar y con la integración de todos.

4.3.2. Características de los textos argumentativos.

Rosado (2012), establece las siguientes características:

- Tiene un tono formal, por lo que requiere un uso correcto del lenguaje, de modo que se deben evitar expresiones vulgares o demasiado coloquiales.
- El contenido debe ser relevante y adecuado para el propósito comunicativo que se persigue.
- Se debe usar argumentos apropiados y bien organizados que sirven para defender la tesis (p.150).

En efecto, al momento de la elaboración de un texto argumentativo no se podrían descuidar las características antes mencionadas, ya que lo hacen único y distinguen de los otros tipos de textos que existen. Además, ya teniendo claras dichas características, tanto el escritor como el lector, podrán interpretar el mensaje o bien la tesis que se defienden en dicho texto.

Del mismo modo Ruiz (2009), indica que las características de un texto argumentativo son:

1. Los temas son controvertidos y polémicos, es decir, tiene defensores y detractores con posturas enfrentadas.
2. Como siempre existe una tesis que se requiere defender o rebatir, podemos encontrar en estos textos:
Argumentación positiva: el emisor argumentador aporta argumentos que apoyan su tesis (postura positiva o de prueba)
Argumentación negativa: se ofrecen razones que refutan o rechazan argumentos contrarios al punto de vista (postura positiva o de prueba).
Postura ecléctica: se aceptan algunas razones ajenas (concesiones) y se aportan argumentos propios.
3. Son textos muy pragmáticos, en los cuales se seleccionan aquellos argumentos que son más eficaces para convencer al receptor y defender la tesis.
4. El orden de los argumentos es jerárquico partiendo de los más contundentes y convincentes a lo menos.

5. La estructura no solo presenta de una forma clara la tesis, sino que, además, pretende mostrar la defensa argumental.
6. Los conectores argumentativos más usuales son: por lo tanto, sin embargo, por el contrario, en consecuencia, con seguridad.
7. Frecuentemente estos textos incluyen fragmentos de textos expositivos (informes, estudios, datos, publicaciones...) para reforzar la validez de la tesis. (p.1).

Es decir, la construcción de un texto argumentativo supone comprender que la argumentación versa sobre una situación polémica o controversial, en la que usualmente existen diferencias de puntos de vistas, de modo que se exponen razones y justificaciones.

4.3.3. Estructura de los textos argumentativos.

Conocer y poner en práctica la estructura de los textos al momento de redactar es de fundamental importancia, puesto que esta determina la organización lógica y coherente en que se presentará en forma global la información del texto redactado.

Para Patiño (2015) el texto argumentativo está estructurado de la siguiente manera:

- **Introducción:** Se anuncia el tema que se tratará y la postura que se va a defender.
- **Tesis:** Es un enunciado breve a partir del cual se estructura la argumentación, que consiste en expresar lo que se quiere mostrar.
- **Argumentación:** Conformar la serie que el emisor escribe o expresa para convencer al receptor de que la tesis es verdadera.
- **Conclusión:** Aquí se sintetizan las ideas principales del discurso, también se anuncian cuáles son las consecuencias de lo expresado (p.1).

De acuerdo con lo expuesto anteriormente, es muy importante conocer la estructura del texto argumentativo, porque esto permitirá desarrollar correctamente el texto a redactar, de una manera lógica, coherente y tomando en cuenta la persuasión como la principal intención comunicativa de este tipo de textos.

Lo anterior implica también que al momento de elaborar un texto argumentativo, se debe tener presente que los argumentos deben contener no solo bases (pruebas) sino, una

información segura y eficaz que permita a otras personas o autores retomar nuestras posturas ante el tema en discusión.

4.3.4. Principales marcadores textuales en la redacción de textos argumentativos.

Otro aspecto relevante que debemos tomar en cuenta en la redacción de textos argumentativos son los conectores o marcadores discursivos, pues el uso adecuado de estos garantizará un texto coherente y claro, de manera que contribuya con los propósitos comunicativos planteados.

Para Vázquez (2015), “los marcadores textuales son unidades lingüísticas que se usan para guiar la estructura del texto y facilitar la interpretación al lector, es decir son partes también de los recursos de cohesión textual” (p.1).

Es decir, los marcadores textuales ayudan en la organización de la información, ya que proporcionan fuerza y cohesión, además garantizan la continuidad del discurso argumentativo. Por ende, se pueden utilizar en la redacción de todo tipo de texto, ya que permiten organizar y relacionar enunciados en textos tanto extensos como breves y suelen colocarse en las posiciones importantes del escrito para que al lector se le facilite la comprensión.

Como lo expresa Cassany (1996), los marcadores textuales “señalan los accidentes de la prosa: la estructura, las conexiones entre frases, la función de un fragmento. Tienen forma de conjunciones, adverbios, locuciones conjuntivas o incluso sintagmas y son útiles para ayudar al lector a comprender el texto” (p.5).

Es decir que la función de los marcadores del discurso es hacer posible el orden de las palabras dentro del texto, con la intención de expresar ideas que vayan conectadas entre los enunciados y párrafos del texto escrito.

A continuación, se presentan los tipos de marcadores textuales o conectores discursivos desde dos puntos de vista, considerando su uso en la redacción de textos argumentativos:

a. Desde el punto de vista gramatical.

Pensante (2016), afirma que existen seis grandes ramas de Conectores Gramaticales, usados para introducir distintas ideas durante el desarrollo de un discurso argumentativo y son los siguientes: Aditivos, Opositivos, Causativos-Consecutivos, Comparativos, Reformulativos, Ordenadores (p 8).

No obstante, cada una de estas grandes ramas de los Conectores Gramaticales está conformada por sub-áreas, a fin de destacar de forma un poco más específica cuál es el tipo de idea que estos introducen durante el discurso escrito. Seguidamente, se definirá cada uno de ellos:

Clasificación	Significación	Conectores
Aditivos	Están conformados por las distintas palabras usadas para introducir en el discurso la suma o adición de ideas. Dentro de este tipo de conectores, se pueden distinguir a su vez tres tipos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Noción de suma:</u> <i>igualmente, y, además, también, así mismo, así también, por añadidura.</i> ▪ <u>Matiz intensificativo:</u> <i>encima, además, más aún, es más.</i> ▪ <u>Grado máximo:</u> <i>aun, incluso, para colmo.</i>
Conectores Opositivos:	Este tipo de conectores son usados dentro de las técnicas discursivas para introducir ideas que expresen la contradicción o ideas contrarias dentro de éste. Igualmente, como en los aditivos, se pueden identificar tres grandes áreas de Conectores Gramaticales.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Concesión:</u> <i>aun así, ahora bien, de cualquier modo, al mismo tiempo, con todo, a pesar de, a pesar de todo, al mismo tiempo.</i> ▪ <u>Restricción:</u> <i>sin embargo, no obstante, en cierto modo, pero, si bien, por otro lado, por otra parte, en cierta medida, hasta cierto punto.</i> ▪ <u>Exclusión:</u> <i>por el contrario, aparte de, en cambio.</i>

<p>Conectores Causativos-Consecutivos:</p>	<p>Este tipo de conectores son empleados para introducir ideas que expresan relaciones de causa o consecuencia, respectivamente, entre los distintos enunciados dispuestos en el discurso. Dentro de este tipo de conectores se pueden distinguir dos tipos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Causales:</u> <i>puesto que, dado que, así pues, pues, porque.</i> ▪ <u>Consecutivos:</u> <i>igualmente, por tanto, por esta razón, de esta manera, de esta forma, por consiguiente, entonces, resulta que, en consecuencia, así, por eso, de ahí que, en consecuencia.</i>
<p>Comparativos:</p>	<p>Igualmente, dentro de los Conectores Gramaticales se encuentran algunos, cuya principal función es la de introducir la idea de comparación entre hechos, acciones, proposiciones o ideas.</p>	<p><i>mayor que, menor que, del mismo modo, igual que, menos que, más que, como, tal como, análogamente, de modo similar, del mismo modo, de igual forma, así como, igual que.</i></p>
<p>Conectores Reformulativos:</p>	<p>Los conectores de este tipo sirven para introducir reformulaciones, explicaciones o incluso ejemplos que vengan a reproducir, pero de otra forma un enunciado expresado con anterioridad. Dentro de esta gran área de conectores, se pueden identificar cuatro distintos tipos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Explicaciones:</u> <i>en otras palabras, o sea, esto es, a saber, vale decir, etc.</i> ▪ <u>Recapitulación:</u> <i>en suma, total, en totalidad, en resumen, recapitulando, en síntesis, dicho de otro modo, visto desde otro ángulo, en breve, en resumidas cuentas, en conclusión.</i> ▪ <u>Ejemplificación:</u> <i>así como, por ejemplo, específicamente, para ilustrar, así.</i>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Corrección</u>: <i>mejor dicho, dicho de otra forma, o sea, bueno, etc.</i>
<p>Conectores Ordenadores</p>	<p>Cumplen con varias funciones, como, por ejemplo, introducir partes específicas de un discurso, así como nociones temporales o espaciales. Dentro de esta categoría discursiva pueden entonces distinguirse al menos seis distintos tipos de conectores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Comienzo de discurso</u>: <i>ante todo, para comenzar, primero que nada, primeramente, para empezar.</i> ▪ <u>Cierre de discurso</u>: <i>por último, en último lugar, finalmente, para resumir, en conclusión, en fin, en suma, terminando, para finalizar.</i> ▪ <u>Transición</u>: <i>en otro orden de ideas, acto seguido, seguidamente, por otro lado, por otra parte, a continuación, después.</i> ▪ <u>Digresión</u>: <i>a todo esto, a propósito, por cierto.</i> ▪ <u>Temporales</u>: <i>después de, luego, antes, desde, entonces, desde entonces, a partir de, hasta que, en principio, al principio, en el comienzo, a continuación, temporalmente, durante, finalmente, por último, cuando, de forma inmediata.</i> ▪ <u>Espaciales</u>: <i>en el fondo, arriba, abajo, al lado, junto, a la izquierda, a la derecha, en</i>

		<i>el medio, internamente, externamente.</i>
--	--	--

b. Desde el punto de vista semántico.

Tal como lo afirma la profesora Analía (2011, p. 2), los conectores semánticos se clasifican de la siguiente manera:

Tipo	Significación	Conectores
<u>Disyuntivos</u>	plantean una opción entre dos o más ideas	<i>O, U</i>
<u>Condicionales</u>	Introducen la condición sin la cual no se puede realizar algo.	<i>Sí, siempre, que, con tal que.</i>
<u>Temporales</u>	pueden indicar que una idea es simultánea, posterior o anterior a otra	<i>Entonces, luego, mientras, después, antes que, en aquel, mañana, luego, poco, por último.</i>
<u>Aditivos:</u>	Establecen una relación de coordinación, se utiliza para acumular ideas.	<i>Asimismo, además, aparte de, además de esto, también, sumado a, paralelamente, simultáneamente, a continuación, en otro orden de cosas, al mismo tiempo.</i>
<u>Adversativos:</u>	Expresan oposición o contraste.	<i>pero, no obstante, sin embargo, contrariamente, pese a lo dicho o expuesto.</i>
<u>Consecutivos</u>	Señalan que una idea es consecuencia de la otra.	<i>Así pues, así que, por consiguiente, en consecuencia, por lo tanto, dado que, como resultado de, en razón de lo expuesto.</i>

<u>Causales:</u>	indican relación de causalidad	<i>por esta razón, por esta causa, porque, pues, puesto que, como, debido a.</i>
------------------	--------------------------------	--

De manera general, esta clasificación hace notar que los conectores gramaticales permiten la adecuada unión de los enunciados en un texto argumentativo que pueden ser palabras o conjunto de oraciones y los conectores semánticos se encargan de explicar los diversos tipos de relaciones entre los enunciados y sus partes. Por ende, los conectores tanto gramaticales como semánticos son de gran utilidad, pues ellos nos permiten usar correctamente cada uno de los conectivos que se usarán en dicho texto para una mejor comprensión del mismo.

Por otro lado, y en correspondencia con lo anterior, vale recordar las cualidades de todo texto escrito, que de acuerdo con Matus (2015), son:

- **Coherencia:** Consiste en la organización interna del contenido de la información que se transmite como un acto comunicativo con sentido lógico, unitario y global.
- **Cohesión:** Consiste en la relación gramatical y léxico-semántica de las frases, oraciones y enunciados que conforman el escrito.
- **Adecuación:** La adecuación textual es la capacidad o propiedad que tiene cualquier tipo de texto para pertenecer a una categoría en específico, según sus rasgos.

Las normas generales son:

- ✓ Adecuación al receptor.
- ✓ Adecuación al tema.
- ✓ Adecuación a la situación comunicativa utilizando el registro oportuno (p.75).

Por lo tanto, estas propiedades textuales son esenciales y muy importantes en cualquier tipo de texto dado que tiene que ver con el proceso de construcción y comprensión del mismo, además de atenderlas adecuadamente al momento de escribir ya que garantizará un escrito claro coherente, cohesionado, listo para ser comprendido por el lector, que es en última instancia, el mayor propósito de todo escritor.

4.3.5. Importancia de saber argumentar por escrito.

La argumentación es el razonamiento que hacemos sobre nuestros propios pensamientos u opiniones de algún tema en particular, ya sea para justificar o refutar algo del mismo, o bien para defender una posición o contradecirla. En tal caso, saber argumentar tiene gran importancia al momento de interactuar con los demás, ya que implica plantear nuestras posturas y convencer al otro de sumarse a nuestra opinión; por tanto se debe aprender a decir con palabras precisas qué queremos, qué nos parece bien, con qué estamos de acuerdo y cuáles son nuestras opiniones.

Significa que, saber dar opiniones fundamentadas adecuadamente es muy importante, porque como seres sociales, necesitamos comunicarnos ya sea en forma escrita u oral para dar a conocer nuestras posturas sobre un tema y brindar, al mismo tiempo, aportes que contribuyan a superar los problemas que acontecen en nuestro entorno sea profesional, académico o familiar.

La argumentación escrita es compleja, pero no difícil de lograr, por tanto, los docentes, con una buena orientación, mediante recursos didácticos adecuados, podemos potenciar las habilidades de escritura argumentativa en nuestros estudiantes, ya que debemos enseñarles a dominar una serie de técnicas, de modo que los escritos que realicen resulten no solo claros y sencillos, sino un todo unitario y coherente.

4.3.6. Tipos de argumentos.

Los argumentos se usan para la defensa de la tesis y la afirmación de las conclusiones ya sea que los usemos en nuestra vida diaria, académica o laboral, puesto que se emplean para considerar prioridades, buscar alternativas, resolver problemas, comunicar las ideas con claridad y convencer a otro para así demostrar nuestro conocimiento.

Hay varias clases de argumentos, entre ellos están según Quiroga (2013):

- ✓ Argumentos basados en datos y hechos: algunas veces es confundida con opiniones, sin embargo, cuando se utiliza este tipo de argumento se refiere a que el escritor debe mostrar pruebas objetivas.
- ✓ Argumentos basados en explicaciones: se busca que el lector o receptor comprenda cual es nuestro pensamiento o persuadir algo.
- ✓ Argumentos basados en valores: se dan cuando nos apoyamos en ellos para elaborar nuestro discurso.
- ✓ Argumentos basados en la autoridad: está ligado al prestigio, al saber, a la notoriedad de quien lo dice (pp. 3-4).

Por consiguiente, la argumentación la podemos utilizar en todos los ámbitos de la vida social, ya que nos permite justificar nuestros pensamientos y persuadir a los demás desde nuestros puntos de vista. En efecto, los argumentos defienden la tesis, ya que son una ruta que orienta al escrito sobre el juicio que se defenderá y la postura del escritor frente a un determinado tema. Además, se debe tener en cuenta que la búsqueda y la selección de los argumentos siempre deben estar en relación con la tesis.

4.3.7. Proceso de redacción en la elaboración de textos argumentativos.

Redactar es una actividad mental que pone en juego una serie de procesos de pensamiento que implican el qué, para qué, cómo, y para a quién se escribe; como lo expresa Miller (2013):

La redacción, en tanto comunicación diferida, estimula el análisis crítico sobre el propio saber ya que permite sostener la concentración en ciertas ideas y tiene la potencialidad de ser una forma de estructuración del pensamiento que, al objetivarlo y destinarlo a un otro, lo devuelve modificado (p.9).

Por lo tanto, saber redactar es un proceso que facilita pensar lo que se desea decir, permite dar permanencia a nuestros contenidos mentales y estructurar el pensamiento, asimismo nos ayuda a compartir información, permitiendo mantener comunicación con la sociedad, ya que sin duda alguna la redacción es uno de los medios de comunicación más útiles desde tiempos antiguos hasta la actualidad.

Cabe señalar que la planificación, la textualización y revisión son procesos recursivos que al momento del acto escritural se recurre a ellos en cualquier momento, puesto que son procesos y operaciones concretas que lleva a cabo el escrito.

Para esto, User (2017), propone tres procesos básicos de producción al momento de elaborar un texto:

- ✓ Proceso de planificación: Consiste en la búsqueda de ideas e información y elaboración de un plan de escritura, integrado por establecimientos de metas y objetivos generales, generalización de ideas o del contenido y organización.
- ✓ Proceso de textualización: Consiste en convertir las ideas en palabras, en producir el discurso planificado.
- ✓ Proceso de revisión: Consiste en mejorar el texto hasta que toma su forma definitiva. Implica la evaluación y revisión del texto (p.1).

Entonces, para elaborar un texto se debe tener en cuenta todos los elementos expuestos anteriormente, ya que con la planificación se organizan las ideas en el orden lógico que se esperan desarrollar, en tanto que los escritos serán más claros con respecto a la idea que se desea transmitir, en el caso de la textualización, las ideas serán desarrolladas con secuencia lógica en atención a lo planteado previamente en el bosquejo y por otro lado, la revisión un proceso de detección de errores de todo tipo y así posibilitar corregir y centrar la mirada en los objetivos planteados en nuestro escrito; en síntesis, el acto de revisar consiste en comprobar si la palabra escrita expresa con precisión lo que el pensamiento desea.

Por tanto, escribir un texto, atendiendo a un proceso lógico definido: planificación, textualización y revisión, dará como resultado escritos coherentes y cohesionados que aporten a la claridad del mensaje.

4.4.Propuesta didáctica sobre del uso de Google Docs para el desarrollo de la escritura colaborativa de textos argumentativos.

Las propuestas didácticas para la enseñanza permiten tener secuencias integradas de procedimientos y recursos utilizados por el formador con el propósito de desarrollar en los estudiantes capacidades para la adquisición, interpretación y procesamiento de la información y la utilización de estas, en la generación de nuevos conocimientos, su aplicación en las diversas áreas en las que se desempeñan en la vida diaria, de este modo, promover aprendizajes significativos y constructivistas.

DIAGNÓSTICO BREVE:

Actualmente, los docentes de Lengua y Literatura, en atención a los programas de cuarto y quinto año de secundaria, imparten contenidos relacionados con la redacción de textos argumentativos, según la programación otorgada por el Ministerio de Educación a los docentes. No obstante, en muchos casos, asumen el desarrollo de estos temas de forma muy tradicional, de manera que no se logran ni la motivación ni el aprendizaje consciente de los estudiantes.

Por tal razón, en el presente trabajo investigativo, se reflexiona sobre la necesidad de plantear ideas nuevas, respecto al aprendizaje de la redacción de argumentos de forma adecuada, por tratarse de una competencia necesaria que se debe desarrollar y sobre todo, los estudiantes quienes en un proceso de formación, ameritan ser conducidos, mediante mejores formas de enseñanza y aprendizaje, más adaptadas a sus intereses y de acuerdo con los nuevos tiempos en que la tecnología ofrece mayores posibilidades.

Por consiguiente, se propone el uso de Google Docs como una herramienta tecnológica para potenciar la redacción colaborativa en línea, de manera que ayude al docente a desarrollar en los estudiantes la redacción de textos argumentativos, posibilitando así que todos interactúen y compartan ideas sobre un mismo texto, y lo más importante, que puedan estar conectados desde un determinado dispositivo móvil con acceso a internet y así tanto estudiantes como docentes puedan tener comunicación eficaz sin importar el lugar donde se encuentren.

OBJETIVOS.

- Integrar a Google Docs en los contenidos de Lengua y Literatura para desarrollar la redacción de textos argumentativos de forma colaborativa.
- Interactuar con los estudiantes para lograr un aprendizaje significativo y constructivista sobre las particularidades lingüísticas textuales de los textos argumentativos.

MATERIAL NECESARIO.

- Internet.
- Celular inteligente o computadora.
- Documentos que indiquen el uso de Google Docs por primera vez.

DESCRIPCIÓN DEL USO EDUCATIVO.

La forma de llevarla a cabo será mediante sesiones:

Sesión 1: Se hará la formación de grupos de trabajos en el aula de clase para trabajar en la aplicación Google Docs, estos grupos de trabajo serán de 3 integrantes, lo cual se formarán a través de la dinámica “el barco se hunde”. Posteriormente el docente explicará en qué consisten los textos argumentativos, sus características, importancia y proceso para realizarlo.

Sesión 2: Los estudiantes con ayuda del docente procederán a crear sus cuentas de correos electrónicos en gmail siguiendo cada uno de los procedimientos antes mencionado en este trabajo.

Sesión 3: El profesor junto con los estudiantes accederán a la aplicación de Google Docs, en donde el docente compartirá un ejemplo de texto argumentativo trabajado con esta herramienta explicando a los estudiantes cada una de las opciones que ofrece, por ejemplo cómo hacer para enviarlo, que opciones tiene o pueden tener los participantes de los grupos de trabajos y quién va a ser su administrador que en este caso es el docente quien será el que

visualizará cada uno de los avances de los textos argumentativos creados por cada grupo de trabajo.

Sesión 4: Cada grupo de trabajo seleccionará de acuerdo a sugerencias del maestro un tema por grupo para realizar los textos argumentativos dentro de Google Docs. Teniendo en cuenta que cada grupo se enfocará en su tema y trabajarán aportando ideas en forma igualitaria.

Sesión 5: El docente irá supervisando el proceso de la creación de textos argumentativos, respondiendo a cada una de las preguntas que puedan ir surgiendo en este proceso, asimismo, visualizar los aportes que cada estudiante ha dado sobre el tema y aportarles observaciones de mejora, a medida que vayan escribiendo..

RESULTADOS QUE SE ESPERAN.

Al incluir Google Docs en la enseñanza de la escritura, se pretende que los estudiantes de una forma más interactiva aprendan a redactar textos argumentativos de forma adecuada. Esta iniciativa promueve la motivación, asimismo, logra despertar en los estudiantes la comprensión crítica y analítica a través de la corrección de textos en forma colaborativa.

Otro valor agregado es que, mediante esta herramienta, se obtendrá mayor participación de los estudiantes dado que al trabajar en conjunto en la aplicación de Google Docs se hace más efectiva la comunicación la cual se presenta como necesaria, considerando que, de la participación de todos depende el logro de un mejor texto escrito. Por tanto, deben asumir compromisos, que muchas veces, no ven como necesarios en prácticas de escritura tradicional, donde no asumen los roles del trabajo en equipo y, por ende, el trabajo de escritura se ve limitado, dado que unos trabajan más y otros menos.

V. CONCLUSIONES.

Con la realización del presente trabajo investigativo, se concluye que:

Al incluir recursos didácticos tecnológicos en las prácticas educativas, como de Lengua y Literatura, se estará contribuyendo a mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje, desde prácticas más acordes a los nuevos tiempos, en relación con los intereses de los estudiantes. En tal sentido Google Docs, como aplicación para llevar a cabo tareas de redacción, favorece la colaboración y la integración de todos los estudiantes en este proceso, dado que da lugar al establecimiento de compromisos para el logro de la meta en común, que, en este caso, sería la redacción adecuada de un texto argumentativo.

Los efectos positivos del trabajo de redacción colaborativa de textos argumentativos mediado por la tecnología (Google Docs), beneficiará a los estudiantes puesto que le permitirá colaborar con los demás compañeros de clases y con el maestro también, para luego tomar decisiones más dialogadas en relación con el texto que están construyendo. Por tanto, toda esta interacción que se produce en este tipo de trabajo en línea, facilita el proceso de aprendizaje y coadyuva con la formación de estudiantes más democráticos, puesto que les da la ventaja de una participación plena, donde la opinión de todos cuenta, esto aumenta la interacción, la confianza en sí mismos, la autoestima y provoca un aumento de la motivación. Además, estas prácticas de escritura en Google Docs permiten contar con un público real que puede opinar sobre lo que comprende o no de los escritos compartidos.

Lo anterior destaca el valor del aprendizaje constructivista donde el estudiante es el principal agente de su propio aprendizaje. En el caso de Google Docs, con esta herramienta se favorece la participación activa de los estudiantes en la creación y transformación de los conocimientos, mediante la escritura que por ser colaborativa, motiva también la participación democrática de los mismos.

Así mismo, escribir textos argumentativos mediados por esta herramienta, permite que todos se impliquen, haciendo observaciones sobre la escritura particular de estos textos cuya complejidad es grande; no obstante, la carga puede reducirse y el aprendizaje puede facilitarse, si todos en la práctica misma, aportan elementos para su mejora en el proceso mismo en que se lleva a cabo la escritura. Hablar sobre escritura de textos argumentativos

implica como ya se explicó antes, atender a todas las particularidades lingüísticas textuales del mismo: su estructura, los tipos de conectores o marcadores del discurso a utilizar, la elaboración de una tesis, la creación de los argumentos adecuados para defender esa tesis. Todos estos aspectos se superan y se aprenden en la práctica, a medida que se avanza en la escritura y se van detectando conscientemente los logros y las dificultades.

En tal caso, de acuerdo con la literatura consultada, Google Docs presenta grandes ventajas para desarrollar la escritura colaborativa, considerando que entre ambos existe una estrecha relación, porque beneficia al docente el diseño y seguimiento de actividades y trabajos investigativos en los estudiantes. Además permite la creación de grupos de trabajo virtuales para la elaboración de textos escritos de forma colaborativa. Favorece, asimismo, la interacción directa entre el profesor y los estudiantes para la retroalimentación de los textos que se escriben. Además, favorece la creación de debates sobre temas de actualidad, obligando así a los estudiantes a redactar de forma adecuada sus propias opiniones, en el caso de tratarse de la redacción de textos argumentativos. Por otro lado, brinda una memoria de los borradores elaborados, los que pueden compararse para valorar la evolución del texto escrito y el aprendizaje de los estudiantes; entre otros beneficios.

En fin, las nuevas tecnologías se convierten en grandes aliadas para la construcción de conocimientos en los estudiantes, siempre y cuando respondan a los intereses que se desean lograr en cada asignatura y sus competencias; esto implica tener en cuenta también que no es la tecnología por sí misma la que genera los cambios en la educación, sino el uso adecuado que los docentes hacen de ellas en la práctica. Por tanto, en la presente investigación, se asume que Google Docs es una herramienta tecnológica adecuada para la escritura colaborativa en línea ya que posibilita el aprovechamiento para la redacción de textos argumentativos que tanta dificultad acarrea en los estudiantes.

VI. REFERENCIAS

- Analía. (17 de noviembre de 2011). *blogger* . Obtenido de LENGUA, WEB SITE blogger. Los conectores semánticos. : <http://lenguaanalía.blogspot.com/2011/12/los-conectores.html>
- Campos, A. (16 de octubre de 2015). *Una experiencia colaborativa con Google Documents en la materia de lengua castellana y literatura de 1.º de bachillerato. Actas del Congreso Internacional de Educación Mediática y Competencia Digital* . Obtenido de <http://www.educacionmediatica.es/comunicaciones/Eje%202/Antonio%20Campos%20Soto%pdf>
- Cassany, D. (1996). *En la cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.
- Cassany, D. (2013). *En línea: Leer y escribir en la red*. Barcelona: Anagrama.
- Díaz, S. (20 de marzo de 2014). *Web 1.0, 2.0, 3.0*. Colombia: Excelsor De la Salle.
- Erkens, G. (2017). Coordination processes in computer supported collaborative writing. *Computers in Human Behavior*, 173-190.
- Fernández, J. (2016). Aprendiendo a escribir juntos: Multimodalidad, conocimiento y discurso. *Monterrey Comité Regional Norte de Cooperación con la UNESCO/Universidad Autónoma de Nuevo León.*, 300-340.
- Fumero, A. (2011). *web 2.0*. España: Fundación Orange España.
- George, S. (2010). El rol del docente en la era digital. *Revista Interuniversitaria de Formación del Profesorado*, vol. 30, núm. 2., 103-114.
- Harris, J. (2 de julio de 2007). *Promising practices: the pragmatics of educational telecooperation and telcollaboration*. Obtenido de http://www.learn.cat/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=72&Itemid=38
- Kessler, G. (07 de Febrero de 2012). “*Collaborative Writing Among Second Language Learners in Academic Web-based Projects*”, en: *Language Learning and Technology*. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/>.
- King, B. (2015). “*Online writing as a discovery process: Synchronous collaboration*”, en *Creativity and Discovery in the University Writing Class: A Teacher’s Guide*. Estados unidos: Sheffield: Equinox.
- Kittle, P. (30 de Marzo de 2012). "Transforming the Group Paper with Collaborative Online Writing". *Pedagogy: critical approaches to teaching literature, language, composition*, 2-3. Obtenido de <https://www.researchgate.net/publication/311946956>.

- Manzanero, S. (25 de enero de 2010). *Textos argumentativos: definición y características de la argumentación*. Obtenido de <http://www.prezi.com>
- Matus, L. R. (2015). *Curso actualizado de redacción técnica*. Managua: Matus Lazo Ediciones.
- Miller, C. (2013). Effective Composition Instruction: What Does the Research Show?. *Center for Communication in Science, Technology and Management, Publication Series n° 3*, 2-5.
- Patiño, S. (09 de Septiembre de 2015). *Características del texto argumentativo*. Obtenido de Características del texto argumentativo.: <https://prezi.com/m/1spxouipcmb1/características-del-texto-argumentativo/>.
- Pensante. (01 de Enero de 2016). *Tipos de conectores gramaticales*. En anónimo. Obtenido de <https://educación.Elpensante.com/tipos-de-conectores-gramaticales/>.
- Quiroga, M. (2013). Tipos de argumentos. *Teoría del discurso*, 3-4.
- Rodríguez, Á. (2016). *La argumentación escrita*. Medellín: Editorial Universidad de Antioquia.
- Rollinson, P. (2015). Using peer feedback in the ESL writing class. *ELT Journal*, 23-30.
- Romero, T. (2009). Temas para la educación. *Revista digital para profesionales de la enseñanza*, 10-11.
- Rosado, R. (2012). *Módulo 13*. México-DF: Secretaría de educación pública.
- Ruiz, N. L. (25 de Junio de 2009). *Los textos argumentativos*. Obtenido de <https://es.scribd.com/doc/16755615/los-textos-argumentativos>.
- Storch, N. (2014). Collaborative writing: product, process, and students reflections. *Journal of Second Language Writing 14 (3)*, 153-173.
- Tejedor, S., & Pérez, J. (2015). *Guía de tecnología, comunicación y educación para profesores: Preguntas y respuestas*. Barcelona: Planeta.
- Trujillo, J. (2010). Apropriación de recursos y estrategias 2.0 para la innovación educativa en la docencia universitaria. *Enseñanza y Teaching: Revista interuniversitaria de Didáctica*, 28, 61-67.
- UPAEP, U. p. (21 de mayo de 2011). *¿Qué es Google Drive?* Obtenido de <http://www.upaep/que-es-google-drive/>.
- User, P. (19 de mayo de 2017). *Proceso de composición de textos*. Obtenido de <http://prezi.com/x7gqklj1dqeb/proceso-de-composicion-de-textos/>
- Vázquez, G. (26 de Marzo de 2015). *Marcadores textuales*. Obtenido de <http://ww.marcadores-textuales.com/prezi>.

VII. ANEXOS

Función de Google Docs.



Fig. 1: Google Docs guarda sin necesidad de usar una memoria USB, ya que todo lo guarda en la nube (a través de internet).



Fig. 2: Google Docs es similar a Word puesto que trae opciones para abrir, editar y guardar archivos.

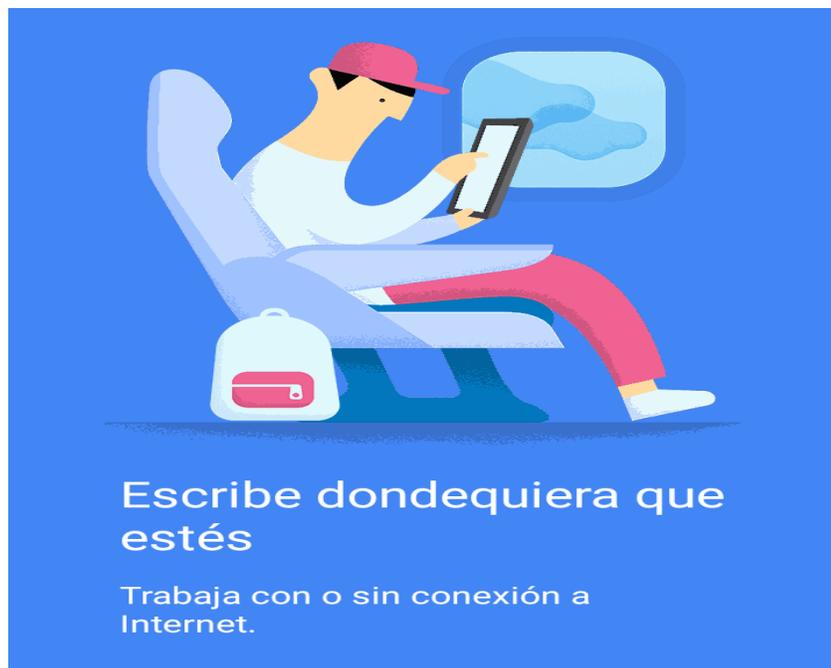


Fig. 3: Google Docs permite al usuario escribir y comunicarse sin importar el lugar donde se encuentre.

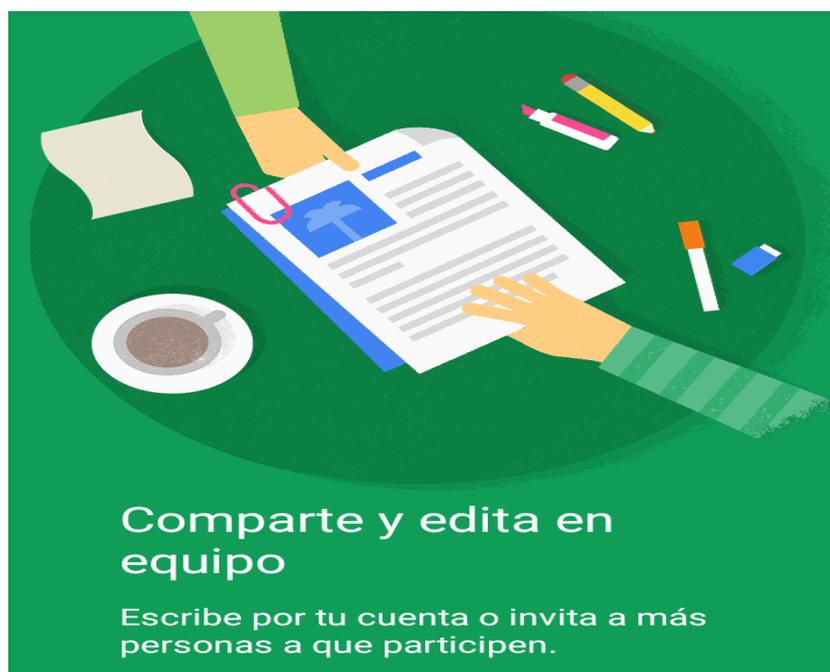


Fig. 4: Google Docs presenta la opción compartir los documentos creados con otros usuarios ya sea para que los puedan leer, editar o comentar.

Rol del estudiante y docente al usar Google Docs.



Figura 1. Aplicación de la actividad de aprendizaje colaborativo en la Nube

Imagen obtenida del congreso internacional de docentes, Universidad de Cartagena 2012.

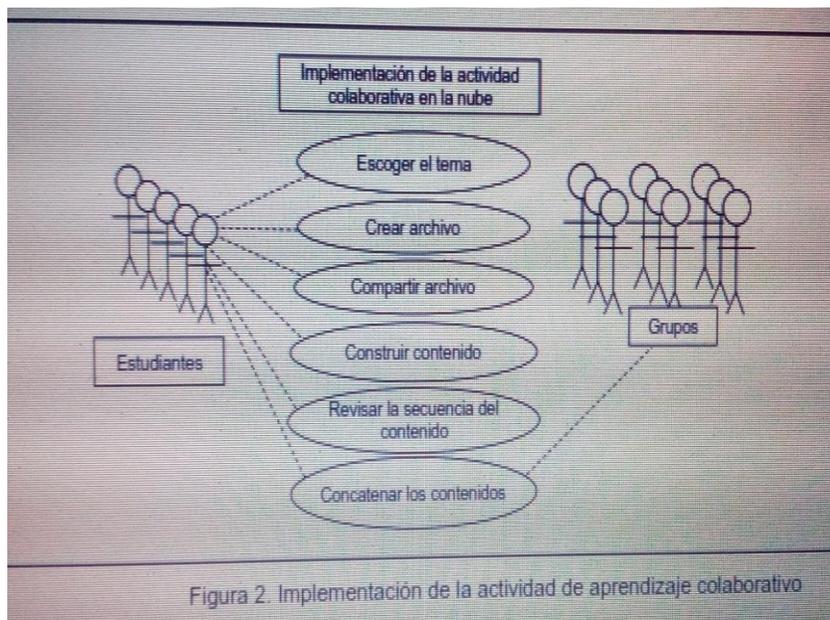
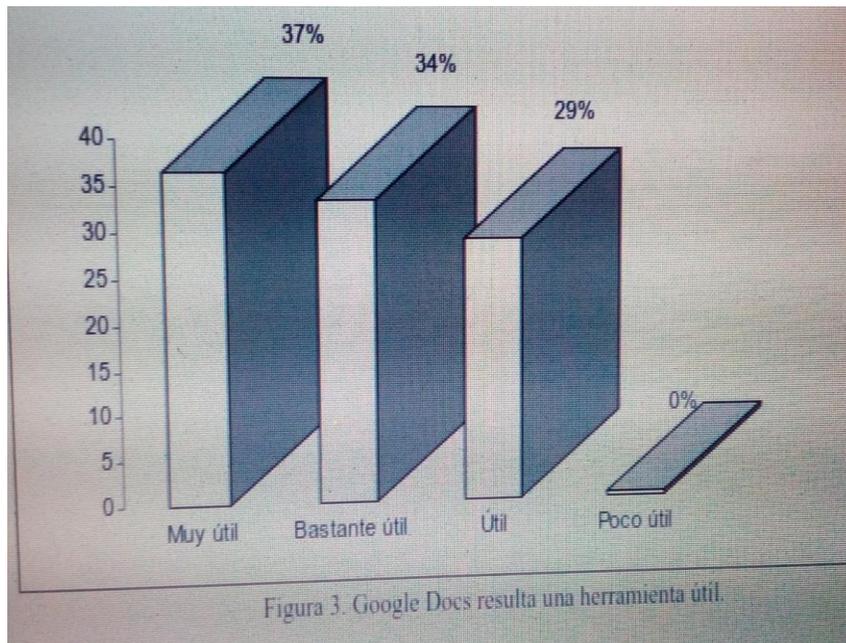


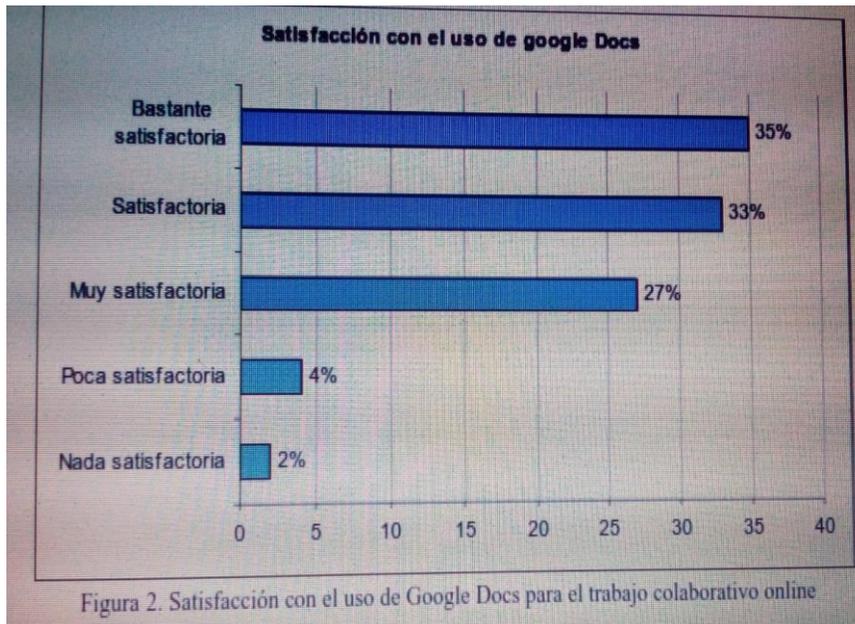
Figura 2. Implementación de la actividad de aprendizaje colaborativo

Imagen obtenida del congreso internacional de docentes, Universidad de Cartagena 2012.

Gráficos sobre el uso de Google Docs, según otros estudios.



Universidad de Cartagena 2012.



Universidad de Cartagena 2012.