



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
NICARAGUA,  
MANAGUA  
UNAN-MANAGUA

## Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM–Estelí

Diseño e implementación de un sistema de acumulación de costos por órdenes específicas, en la empresa MADESA de la ciudad de Estelí, para el primer semestre del año 2021.

Seminario de graduación para

optar al grado de

**Licenciado en contaduría pública y finanzas**

### Autores

Ana Lucia Matamoros Cárcamo

Joselyng Del Carmen López López

Karla Vanesa Salinas Fuentes

### Tutor

MSc. Jurdins Alberto Flores Dávila

Estelí, sábado, 05 de febrero de 2022



## Dedicatoria

A Dios:

Primeramente, dedico el éxito y la satisfacción de esta investigación quien me regala los dones de la sabiduría y me brinda el entendimiento para poder culminar con esta etapa de mis sueños.

A mis padres:

Carlos Salinas y Marlene Fuentes, quienes siempre han estado conmigo y me han brindado su apoyo para ser una persona de bien y poder ser un profesional exitoso.

A mi tutor de tesis:

Jusdins Alberto Flores Dávila, por su dedicación constante, confianza depositada en mí, gracias por todos los detalles que me llevaron a la culminación de este trabajo.

Karla Vanessa Salina Fuentes

## Dedicatoria

A Dios:

La tesis está dedicada primeramente a dios por ser el quien me dio las fuerzas necesarias y mi guía en cada proceso vivido.

A mis abuelas:

Por ser mis inspiradoras a no darme por vencida y siempre luchar por cumplir mis sueños, así como también a mis padres y hermana por darme motivos a seguir adelante en cada etapa de la carrera.

A mi guía de tesis:

Esp. Jurdins Alberto Flores Dávila y demás docentes, por su dedicación constante, apoyo, confianza depositada en nosotros como estudiantes y el tiempo brindado.

Joselyng del Carmen López López

## Dedicatoria

A Dios:

Por darme la fortaleza y siempre guiarme; por permitirme cumplir un logro más en mi vida, así mismo por ser el quien me dio la fuerza para vencer los obstáculos presentado.

A mis padres por siempre apoyarme emocional y económicamente a continuar con mi preparación profesional, así mismo a cada una de las personas que de una u otra manera estuvieron apoyándome.

Finalmente, a los Docentes que me acompañaron en todo este proceso de preparación profesional, compartiendo todos sus conocimientos para aportar a mi formación profesional.

Ana Lucia Matamoros Cárcamo.

## **Agradecimiento**

Deseo expresar sinceramente mis mayores agradecimientos a todas aquellas personas que me brindaron su colaboración, sus conocimientos su ayuda incondicional durante la realización de esta investigación. Este es el esfuerzo de un gran equipo de trabajo a cada uno de ellos, gracias.

## **Dios**

Por las fuerzas superiores, quien me regalo el entendimiento y la sabiduría para realizar cada reto de mi vida.

A mis padres: que siempre están pendientes de encomendarme en sus oraciones y de pedir por mí, para que cada día sea mejor, no solo en lo que hago en la parte laboral, si no de ser mejor como persona.

A mi tutor de tesis Esp. Jurdins Alberto Flores Dávila, gracias por su comprensión, disposición y profesionalismo en todo el transcurso de la investigación.

Karla Vanessa Salinas Fuentes

## Agradecimiento

A Dios y a nuestra madre santísima por darme las fuerzas necesarias para vencer cada obstáculo en el transcurso del camino, por darme la oportunidad de cumplir un logro en mi vida.

A mis abuelas y madre porque ellas me inculcaron valores y siempre estuvieron al pendiente en encomendarme en sus oraciones.

A mi hermana y amiga por su apoyo incondicional tanto económico como emocional, también a cada una de las personas que me abrieron puertas en todo este camino para que siguiera adelante con mis metas y poder llegar finalizar mi carrera universitaria.

A todos los docentes que durante estos 5 años transmitieron sus conocimientos, así como por el tiempo invertido para formarnos como profesionales.

Josselyn Del Carmen López López.

## Agradecimiento

El presente trabajo agradezco a Dios por ser mi guía y acompañarme en el transcurso de mi vida, brindándome paciencia y sabiduría para culminar con éxito mis metas propuestas.

A mis padres por ser mi pilar fundamental y haberme apoyado incondicionalmente, pese a las adversidades e inconvenientes que se presentaron.

Agradezco a los todos docentes que, con su sabiduría, conocimiento y apoyo, motivaron a desarrollarme como persona y profesional. por supuesto a mi querida Universidad y a todas las autoridades, por permitirme concluir con una etapa de mi vida, gracias por la paciencia, orientación y guiarme en el desarrollo de esta investigación.

Ana Lucia Matamoros Cárcamo.



## Resumen

En la presente investigación se pretende dar solución a la problemática de la ausencia de un sistema de acumulación de costos en la empresa MADESA de la ciudad de Estelí, esta entidad se dedica a la elaboración de cajas para puros, no cuenta con un sistema que le permite calcular los costos de una manera más ordenada y precisa de cada una de las cajas, para dar solución a la problemática se establecieron objetivos, entre ellos el describir el proceso productivo durante la elaboración de cajas para puros en la empresa. Otro de los objetivos es el controlar individualmente cada uno de los elementos del sistema de costos, para lograr este fue necesario crear una serie de formatos que se adapte a los procesos y a las necesidades de la entidad. Estos determinaran los costos por caja, material utilizado para la fabricación de las cajas, así como el costo total de la elaboración de las mismas, estos formatos ayudaran a controlar el material a utilizar, así como a llevar un inventario actualizado del mismo, otro de los objetivos es establecer un sistema de acumulación de costos por órdenes específicas, es decir poner en práctica todos los formatos diseñados en el objetivo dos para así verificar que el sistema es útil para la entidad y que es apto para la misma. Al utilizar el diseño de acumulación de costos diseñado en la investigación le garantizara más exactitud para conocer los costos que incurren al momento de cada orden por cada caja fabricada en la entidad. Como palabras claves se establecen las siguientes: diseñar, implementar, facilitar, resumir.

## Abstract

In the present investigation it is intended to solve the problem of the absence of a cost accumulation system in the company MADESA in the city of Estelí, this entity is dedicated to the elaboration of boxes for cigars, it does not have a system that It allows to calculate the costs in a more orderly and precise way of each one of the boxes, to solve the problem during the problem, there are objectives, among them, describing the production process of making boxes for cigars in the company. Another objective is to individually control each of the elements of the cost system, to achieve this it was necessary to create a series of formats that adapt to the processes and needs of the entity. These will determine the costs per box, material used for the manufacture of the boxes, as well as the total cost of making them, these formats will help control the material to be used, as well as carry out an updated inventory of it, another of the objectives is to establish a cost accumulation system for specific orders, that is, to put into practice all the formats designed in objective two in order to verify that the system is useful for the entity and that it is suitable for it. By using the cost accumulation design designed in the investigation, it will guarantee more accuracy to know the costs incurred at the time of each order for each box manufactured in the entity. The following keywords are strengthened: design, implement, facilitate, summarize.

## INDICE

1.	Introducción .....	12
2.	Antecedentes .....	13
3.	Planteamiento del problema .....	15
3.3	Sistematización de problema.....	16
4.	Justificación .....	17
5.	Objetivos.....	18
5.1.	Objetivo General.....	18
5.2.	Objetivos Específicos .....	18
6.	Fundamentación teórica .....	19
1.	Empresa .....	19
1.1.	Elementos de una empresa.....	19
2.	Proceso productivo .....	20
2.1.	Características .....	20
2.2.	Etapas del proceso productiv .....	21
2.2.1.	Etaapa analítica .....	21
2.2.2.	Etaapa de síntesis .....	21
2.2.3.	Etaapa de acondicionamiento.....	21
2.3.	Tipos de proceso productivo .....	21
3.	Inventario.....	22
3.1.	Tipos de inventario .....	22
3.2.	Importancia.....	23
3.3.	Beneficios de tener inventario .....	23
4.	Contabilidad.....	24
4.2.	Objetivo de la contabilidad .....	24
4.3.	Tipos de contabilidad.....	25
4.3.2.	Por la actividad económica .....	25
4.3.3.	Por el campo sobre el que se aplica .....	26
5.	Sistemas contables.....	27
5.1.	Tipos de sistemas contables .....	27
5.1.1.	Sistema manual .....	27
5.1.2.	Sistema computarizado .....	27
5.2.	Características del sistema contable .....	28

5.3. Función de los sistemas contables.....	28
5.4. Importancia de un sistema contable .....	29
6. Costos .....	30
6.1. Clasificación de los costos .....	30
6.1.1. De acuerdo con la función en que se incurren:.....	30
6.1.2. Con relación a su comportamiento al volumen de actividad: .....	30
6.1.3. De acuerdo a su identificación con alguna unidad de costeo .....	31
6.1.4. De acuerdo con el tiempo en que fueron calculados: .....	31
6.1.6. Según el grado de controlabilidad que ocurren en los costos:.....	32
6.2. Importancia.....	32
6.3. Control de costos.....	32
7. Sistemas de costos.....	33
7.2. Tipos de sistemas de costos .....	34
7.2.1. Sistemas por costos ordenes específicas .....	34
7.2.2. Sistema de costos por proceso .....	35
8. Productividad .....	37
8.2. ventajas de medir la productividad en el trabajo .....	38
9. Controles contables .....	39
10. Control Interno.....	40
Tipos de controles internos (administrativos y contable).....	41
11. Ebanistería .....	41
7. Supuesto .....	43
8. Operacionalización de variables y/o matriz de categorías .....	44
9. Diseño metodológico .....	49
9.1. Tipo de investigación.....	49
9.2. Área de estudio .....	49
9.4. Métodos Técnicas e instructivos de recopilación de datos.....	50
9.5. Etapas de investigación.....	51
10. Análisis y discusión de resultados .....	52
10.1. Describir el proceso productivo durante la elaboración de cajas para puros en la empresa MADESA S.A.....	52
10.2. Establecer un control para cada uno de los elementos del sistema de costos	

10.3. Validar el sistema de acumulación de costos por órdenes específicas.....	76
10. Conclusiones .....	101
11. Recomendaciones .....	102
12. Bibliografía.....	103
13. Anexos.....	106
Fotografía del Proceso .....	137
Fotografía del Proceso .....	142

## 1. Introducción

MADESA es una empresa que nace en la ciudad de Estelí el 02 de febrero del año 2013 a partir de la idea de dos hermanos que anteriormente trabajaban como ebanistas profesionales en fábricas de cajas de tabacaleras en esta misma ciudad. Fue hasta 2013 que los hermanos llevaron la ejecución del proyecto de esta empresa dedicándose así a la elaboración de cajas para puros en diferentes presentaciones y estilos. A la fecha esta empresa ha crecido considerablemente, actualmente en carta de clientes cuanta con más de 50 clientes activos tanto nacionales como extranjeros con exportaciones y dando a conocer su trabajo de en diferentes destinos del mundo como Estados Unidos, Canadá, Francia, Angola.

Actualmente la empresa emplea a más de 21 personas en 9 diferentes áreas con un volumen de producción mensual de 7,500 cajas a distintos clientes, un estimado anual entre 90,000 a 100,000 cajas anuales, por otro lado la empresa a pesar de su alto crecimiento no cuenta con sistemas contables o procesos sistematizados que puedan ayudar al óptimo desempeño de las funciones o su mayor capacidad, es por ello que la empresa necesita urgentemente un sistema de costos contable que le permita conocer en realidad sus fortalezas y debilidades para la correcta toma de decisiones, que genere fórmulas y un punto de equilibrio razonable para el bienestar de la empresa.

En dicha investigación se hace énfasis en 3 diferentes tipos de caja para puros, esto con el objetivo de detallar cada uno de los costos de manera individual. Los tipos de cajas para puros son: caja de madera y caja de plywood, cabe destacar que estos 2 diseños de cajas para puros son las más solicitadas por los clientes. Cada uno de estos diseños tiene un procedimiento diferente, por lo que sus costos varían según las especificaciones del cliente.

Es importante mencionar que el nombre MADESA, es un nombre ficticio que fue creado debido a que la entidad en la que se enfocó la investigación no permitió que se revelara el nombre real esto por seguridad y sigilo de la información de la entidad.

## 2. Antecedentes

Para la elaboración de los antecedentes de esta investigación se consultó en la biblioteca Urania Zelaya de la Facultad Regional Multidisciplinaria de Estelí, dentro de las consultas de tesis más relacionadas encontramos:

**Implementación de un sistema de costo por órdenes específicas para los servicios de impresión en gran formato y sublimación en impresiones BIEMZI**, un sueño por cumplir-Estelí en el segundo semestre del año 2017. Dicha investigación fue realizada por Blandón Centeno Jeyling Judixia Mora Montalván Marling Karina Zeledón Jarquín Laleska del Carmen. El objetivo de esta investigación fue implementar un sistema de costos por órdenes específicas para los servicios de impresión en gran formato y sublimación en impresiones BIEMZI, “Un sueño por cumplir”

Esta investigación establece que un sistema de costo por órdenes específica ayuda a obtener información viable y que para diseñar un sistema de costos por órdenes específicas se deben considerar los tres elementos del costo, materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación, para realización de formatos tales como: tarjetas Kardex, boletas de tiempo, boleta de trabajo, tarjeta de inventario y recepción de materiales que ayuden a decepcionar los costos de cada servicio.

Indagando temas similares a la investigación se encontró el siguiente, en el mes de mayo del 2019 Herrera Blandón Joseling Mercedes y Herrera Villarreyna Xóchilt Noelia, presentaron su tesis titulada “**Implementación de un sistema de control de costos por Órdenes Específicas en el Taller de ebanistería Hernández ubicado en la ciudad de Estelí, durante el primer trimestre del año 2019**”.

El objetivo general está dirigido a Determinar el efecto de la implementación de un sistema de control de costos por órdenes específicas en el Taller de Ebanistería Hernández ubicado en la ciudad de Estelí, durante el primer trimestre del año 2019, se concluye que pudo conocer con certeza cuales son los métodos que se deben utilizar para determinar los costos reales mediante la implementación de formularios y técnicas que les permita registrar y organizar cada una de las operaciones efectuadas en la empresa, siendo lo adecuado llevar registros por cada orden de trabajo que es lo que se logra al aplicar el sistema por órdenes específicas para la empresa.

Simultáneamente se tomaron investigaciones con relación al tema a indagar, realizadas en otros países: En la Universidad pedagógica y tecnológica de Colombia facultad seccional Sogamoso, escuela de contaduría pública sogamoso2015 se encontró la siguiente investigación: **Implementación de un sistema de costos para la empresa soldimontajes días Ltda.**

El siguiente proyecto aborda de una forma más eficiente los costos en los que incurre Soldimontajes Díaz Ltda., en la elaboración de sus productos y la prestación de sus servicios, los cuales se toman de una manera más específica identificando todas las

erogaciones económicas y permitiendo obtener una información más detallada para cada actividad que se realiza en los centros de costos. La cual puede ser una herramienta que le permita a la compañía ser más competitiva, su objetivo general es determinar un sistema que permita asignar los costos en forma razonable de los productos y servicios para la empresa soldimontajes Díaz Ltda.

Como resultado de esta investigación se concluyó que el modelo del sistema de costos por actividades sirve como base para la administración en primer lugar para el reconocimiento de los costos en los que incurre SOLDIMONTAJES DIAZ LTDA y en segundo lugar para tener una información confiable para la acertada toma de decisiones. Reconociendo que, como todo diseño nuevo, este modelo de costos es susceptible de mejoras futuras que lo lleven a ser más preciso.

Los antecedentes presentados anteriormente tienen mucha similitud con la investigación que se realizó en MADESA esto en relación a que en todas se analizan e implantan sistemas de costos. No obstante, se puede identificar una de las diferencias de las demás investigaciones, en esta se diseñó e implemento el sistema de acumulación de costos sin tener una base, es decir se diseñó completamente según las necesidades de la entidad.

### 3. Planteamiento del problema

MADESA es una empresa dedicada a la fabricación de cajas para puros, dichas cajas son elaboradas y perfeccionadas en la fábrica con medidas exactas y requisitos meramente solicitados por el cliente. Es considerada una empresa pequeña con mucho potencial y deseo de seguir posicionándose en el mercado. Siendo una entidad con poca trayectoria que aún no encuentra la manera adecuada y precisa de implementar sus costos, de una manera más ordenada y correcta, es complejo debido a muchas situaciones.

MADESA carece de un control para el manejo de la materia prima en cuanto al área de fabricación, en esta área no se regula la cantidad de materia prima a trabajar, lo que podemos considerar como una debilidad. Otra de las problemáticas a establecer es la falta de cotización de los costos de los materiales de fabricación para las cajas, dejando a un lado que al indagar mejores precios se obtendrán más ganancias.

Haciendo énfasis en la falta de personal encargado de recopilar datos en relación con el proceso de la elaboración de cajas, es por esto que se hace más complicado el reunir la información necesaria para presentar los costos reales de fabricación, otro punto clave a establecer es que el dueño de la empresa no domina los sistemas de costos de manera contable, existe una persona encargada de registrar algunos de los costos y gastos en cuanto a la fabricación, pero esta los presenta de una manera informal en cuanto a las normas contables. La falta de personal capacitado en el ámbito contable resulta ser una problemática para la empresa, porque no se está midiendo de forma real las dificultades de la entidad, el personal de toda entidad debe tener presente cual es la visión de la empresa para así poder desempeñarse arduamente en su trabajo y lograr sus objetivos.

Se puede establecer como otra de las problemáticas la falta de control de las actividades de cada uno del personal encargado de la elaboración de las cajas, así como la también la falta de medición del tiempo de trabajo en la elaboración de cada uno de las cajas, si existiera un proceso para la medición del tiempo la empresa podría mejor en cuanto a su productividad y podría englobar más el mercado.

No obstante la empresa ha tenido avances en la comercialización de cajas para puros, sin embargo, se ha visto afectada en cuanto al poco conocimiento y al manejo de costos, es importante resaltar que la empresa MADESA no posee un control meramente en el área de mano de obra directa, esto provoca a dicha entidad una gran desorganización en la parte producción, lo que incita a que la empresa obtenga una disminución en las actividades, e incertidumbre al no saber cuántas cajas puede elaborarse por día, al no tener un margen a producir por día o por cada trabajador.

### 3.2. Pregunta problema

¿Cómo incide el diseño de un sistema de acumulación de costos por órdenes específicas en la empresa MADESA de la ciudad de Estelí?

### 3.3 Sistematización de problema.

¿Cómo se está controlando los costos de fabricación en la empresa?

¿Qué dificultades se presentan para calcular los costos de fabricación?

¿Qué consecuencias conlleva el no contar con un sistema de acumulación de costos establecido?

¿Cuál sería el efecto al diseñar un sistema de acumulación de costos en la empresa MADESA en la ciudad de Estelí?

¿Por qué no se ha diseñado un sistema de acumulación de costos en la empresa MADESA?

#### 4. Justificación

La presente investigación se enfoca en diseñar e implementar un diseño de costos que permita determinar cada uno de los costos que incurren en la fabricación de cajas para puros de la empresa MADESA de la ciudad de Estelí.

Son muchas las empresas que requieren conocer el costo de cada uno de sus productos o servicios a vender para tomar innumerables decisiones, sin embargo, sólo conocen una aproximación del mismo, dado que poseen un sistema de costeo deficiente o inexistente. En el presente artículo se describe los lineamientos propuestos para diseñar e implementar un sistema adecuado de costeo, bajo ciertas características de la empresa, controles e informes que permitan destacar los beneficios que genera el sistema de costos en función de ser más competitivo en los mercados.

MADESA no cuenta con un sistema de control que le permita determinar y detallar de manera ordenada y precisa los costos de fabricación de sus productos, es por esto que se ha decidido crear un sistema que se adapte al rubro y a las operaciones de la entidad.

Cabe señalar que la falta de conocimientos sobre sistemas contables del propietario es considerada una problemática, debido a que este no tiene una idea clara de cómo se están manejando los costos de fabricación del producto y esto no le está permitiendo darse cuenta si las decisiones que se están tomando son las adecuadas.

Toda empresa debe poseer un sistema de control para sus costos, estos deberán ser esenciales para pequeñas y medianas empresas. Les permitirá conocer de forma clara y directa cuál es el costo de fabricación de uno o varios productos, así como también conocer el trabajo de cada departamento y controlar su rendimiento y cuestionar si el proceso de fabricación es el más adecuado. O incluso, si debería o no, seguir realizándose.

Para el diseño de este sistema se deberá identificar cada una de las dificultades en cuanto a la fabricación de las cajas para puros, establecer formatos de recopilación de datos para los procedimientos de elaboración de cada una de las cajas, así como también la mano de obra de estas.

Al implementar un sistema de costos acoplado a las necesidades de la entidad se logrará maximizar la productividad, ayudará a identificar gastos innecesarios (materiales para elaboración) así como también el poder medir las utilidades o pérdidas reales en relación a la productividad de la entidad.

## 5. Objetivos

### 5.1. Objetivo General

Diseñar e implementar un sistema de acumulación de costos para la elaboración de cajas para puros en la empresa MADESA de la ciudad de Estelí.

### 5.2. Objetivos Específicos

1. Describir el proceso productivo durante la elaboración de cajas para puros en la empresa MADESA S.A.
2. Establecer un control para cada uno de los elementos del sistema de costos.
3. Validar el sistema de acumulación de costos por órdenes específicas.

## 6. Fundamentación teórica

Cabe resaltar que, para la realización de la presente investigación, es necesario conocer cada uno de los conceptos que contenga relación con la investigación, con la finalidad de tener claro lo que se está haciendo y así mismo la importancia que tienen estos términos, para poder ayudar a tener la información de una manera más formal y precisa.

En cuanto a la recopilación de la información se hizo uso de páginas web, como también documentos web, con el fin de obtener información que pueda ser analizada y presentada en la investigación. Se estableció que la siguiente información forma parte de una guía documental que ayuda a aclarar dudas.

### 1. Empresa

Una empresa es una unidad productiva agrupada y dedicada a desarrollar una actividad económica con ánimo de lucro. En nuestra sociedad, es muy común la creación continua de empresas.

En general, una empresa también se puede definir como una unidad formada por un grupo de personas, bienes materiales y financieros, con el objetivo de producir algo o prestar un servicio que cubra una necesidad y por el que se obtengan beneficios. (Debitor, s.f.)

#### 1.1. Elementos de una empresa

La empresa MADESA al igual que la mayoría de las empresas goza de cada uno de los elementos que debe poseer una entidad, con la finalidad de ejercer de la mejor manera.

Estos tres elementos son fundamentales para las empresas porque permite evaluar cada una de sus operaciones o situaciones en la entidad, en el caso de los materiales este elemento permite conocer con que inventario, maquinaria se cuenta para la realización de la elaboración de cajas en el caso de MADESA, en cuanto a el elemento financiero este permite estar claros de cuanto es el capital y que cuanto se puede arriesgar o que con cuanto operar, así mismo el elemento de talento o capital humano este se enfoca en la capacidad que tendrá cada uno del personal para:

#### **Materiales**

Están formado por todos los bienes tangibles, tales como: inventarios, producto en proceso), herramientas de poca duración, mobiliario y equipo, maquinaria y equipo de planta, equipo de transporte, edificios, terrenos entre otros.)

#### **Financieros**

Recurso monetario que pertenece a la empresa, tales como: el dinero que se encuentra depositado en las instituciones bancarias o financieras, cuentas de ahorro, cuentas a plazo, caja chica, caja general, temporales, inversiones a largo plazo, etc.)

## **Talento o capital humano**

Recurso más valioso de la entidad, el cual está formado por el personal que labora en la empresa, entre los que podemos mencionar: Accionistas, junta directiva, gerentes, jefes de departamento, supervisores, secretarías, ordenanzas, obreros, vigilantes, etc.

## **2. Proceso productivo**

El proceso productivo alude a una serie de trabajos y operaciones que permiten llevar a cabo la producción de un bien o servicio.

Estas operaciones son planeadas, dinámicas y consecutivas, y su objetivo es transformar la materia prima hasta volverla ideal para la producción.

Características del proceso productivo

### **2.1. Características**

- Mejora la materia prima, su utilización y forma de trabajarla.
- Los elementos más importantes que utiliza son el diseño y la tecnología.
- Su cantidad de producción debe ser considerada, ya que las estrategias y formas de trabajo dependerán de esta.
- Si el producto es variado requerirá un análisis más detallado, pues la demanda y el tiempo de producción influyen directamente sobre el proceso productivo.
- Actúa desde el comienzo de la producción hasta que es llevada al público.
- Tiene en cuenta las características más llamativas del mercado para ajustar la producción a la demanda.

## 2.2. Etapas del proceso productivo

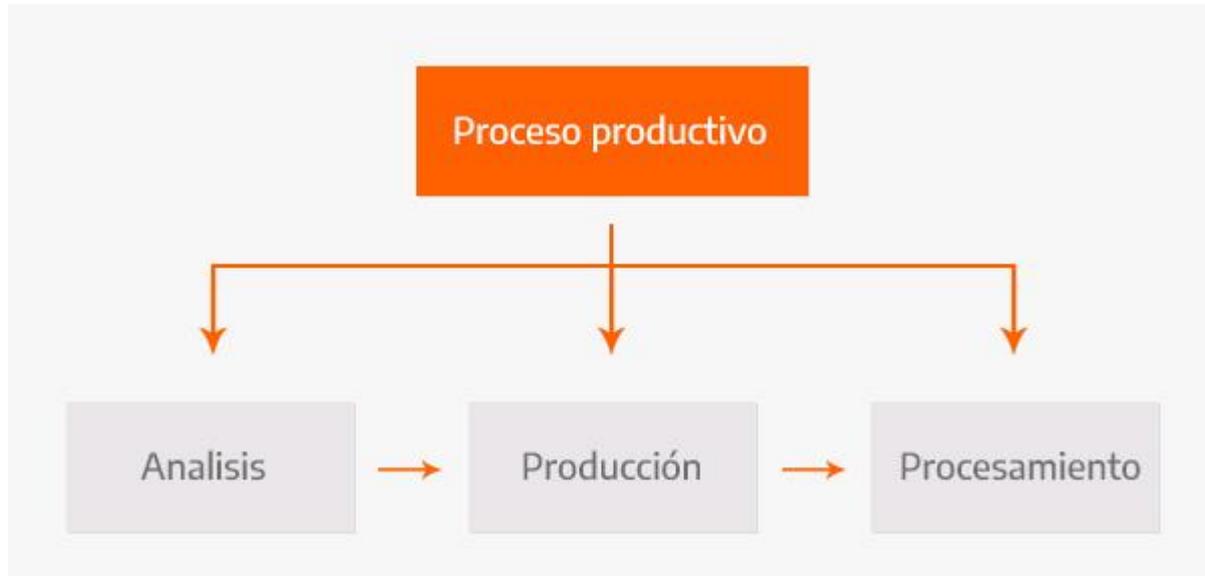


Ilustración 1 Etapas del proceso productivo

El proceso productivo consta de 3 diferentes etapas.

### 2.2.1. Etapa analítica

Esta primera etapa consiste en **reunir toda la materia prima** que hará falta para la fabricación.

Para ello, se debe tener **conocimiento de la cantidad de producción**, sacar la cuenta de cuánta materia prima se necesitará y, posteriormente, buscar el mejor vendedor. También se debe considerar el coste del almacén y transporte. Solo entonces se procederá a descomponer la materia prima para comenzar con la producción.

Es de suma importancia, durante esta instancia, que el jefe de producción señale concretamente el **objetivo** que debe alcanzarse con la fabricación.

### 2.2.2. Etapa de síntesis

Aquí se transforma la materia prima en la producción destinada y se analiza el **proceso de fabricación** en cuanto su calidad, errores cometidos y etapas superadas.

Esta etapa permite **corregir o mejorar** el trabajo de producción durante el proceso.

### 2.2.3. Etapa de acondicionamiento

Durante esta etapa final se busca adaptar y **adecuar el producto al cliente**, a través del procesamiento. Además, se observan los detalles de la producción, los objetivos alcanzados y los errores cometidos.

## 2.3. Tipos de proceso productivo

Los tipos de proceso productivo son los siguientes:

- **Producción por lotes:** proceso que fabrica continuamente una cantidad pequeña de productos idénticos.
- **Producción de bajo pedido:** proceso que fabrica tan solo un producto a la vez, por lo que cada producto es diferente.
- **Producción en masa:** una empresa, por ejemplo, que fabrica cientos de productos iguales con máquinas automatizadas.
- **Producción continua:** una fábrica que produce miles de productos idénticos de forma constante y repetitiva. En esta producción, el flujo de transformación del bien es continua y no se interrumpe. (Enciclopedia económica , 2018)

### 3. Inventario

El inventario es el registro de los bienes que pertenecen a una persona natural o jurídico. así, queda constancia de una serie de activos u objetos

Es decir, el inventario, en términos generales, es un documento donde se anotan todas las pertenencias del individuo o empresa. Esto, con fines contables o de otra naturaleza.

Usualmente se hace alusión al inventario de existencias de una compañía, donde se registran las materias primas, los bienes intermedios y los bienes finales que ofrece la firma a sus clientes.

De igual modo, si nos referimos a una persona, esta debe realizar un inventario de los bienes que se encuentran en su inmueble en caso desee adquirir un seguro contra robos.

#### 3.1. Tipos de inventario

El inventario puede clasificarse en diferentes tipos, como los siguientes:

##### Según su forma:

- De materia prima.
- De productos en proceso de fabricación.
- De productos terminados.

##### Según su función:

- De seguridad o reserva: Permite enfrentar aumentos en la demanda o una baja o detención inesperada en la producción.
- En tránsito: Son aquellos bienes que se encuentran avanzando en la cadena de valor. Fueron solicitados por los clientes, pero no han sido recibidos aún.
- De ciclo: Es el stock que permite satisfacer la demanda de los clientes.

##### Desde el punto de vista logístico:

- En ductos: Se encuentra en algún nivel del canal de suministro.

- para la especulación: Adquisición de bienes con el objetivo de venderlos a un mayor precio en el futuro.
- De naturaleza regular: El stock que se necesita normalmente para satisfacer la demanda.
- Obsoleto: Cuando el inventario se mantuvo en almacén por mucho tiempo y se ha deteriorado, caducado o perdido por completo.

### **3.2. Importancia**

El inventario es importante porque permite, por ejemplo, a las empresas planificarse en sus actividades y mantener siempre un stock mínimo disponible para la venta. De ese modo, se podrá satisfacer la demanda de los clientes. Esto, sin mantener mucho tiempo la mercancía en almacén porque implica un coste.

Asimismo, el realizar un inventario de forma periódica permite a la compañía identificar si los registros contables coinciden con el inventario físico. Este último es un conteo manual de las existencias de la firma. Si se encuentra una incongruencia, pueden estar generándose robos o extravíos. (Westreicher, 2020)

### **3.3. Beneficios de tener inventario**

- Reducción de pérdidas

Cuando un material no rota corre el riesgo de dañarse y convertirse en pérdida para la empresa. Un adecuado control mantiene sano el stock y se pueden tomar decisiones a tiempo frente a elementos para los cuales hay baja demanda.

- **Compras más eficientes**

Cuando un material no rota corre el riesgo de dañarse y convertirse en pérdida para la empresa. Un adecuado control mantiene sano el stock y se pueden tomar decisiones a tiempo frente a elementos para los cuales hay baja demanda.

- **Disminución de los riesgos de robo**

Un inventario descontrolado deja la puerta abierta para que se generen robos hormiga, los cuales se detectan al final del ejercicio afectando el flujo de caja. Recuerde, prevenir es mejor que lamentar.

- **Mejor valoración de activos.**

Con un adecuado registro y control de inventario se podrán presentar estados financieros con mejores resultados, pues la disminución de inventarios redundantes genera mayores beneficios económicos

- **Conocimiento y control del costo del inventario**

Un inventario controlado desde los puntos de vista de rotación, obsolescencia, stocks mínimos y máximos nos brinda la posibilidad de conocer es el costo que representa,

independiente de la configuración del negocio (productivo o comercial). (PYME HOY, 2018)

#### **4. Contabilidad**

##### **4.1. Concepto:**

La contabilidad es la disciplina que permite reflejar la actividad económica de un negocio. Se basa en un conjunto de procedimientos estandarizados. Este conjunto de reglas es lo que se conoce como los principios de contabilidad generalmente aceptados o PCGA. Es un recurso del que se dispone para administrar los gastos e ingresos de una compañía. Cualquier empresa en el desarrollo de su actividad realiza operaciones de compra, venta, financiación como consecuencia de esas actividades su patrimonio varía y obtiene un beneficio o una pérdida.

Todas las empresas son conscientes de que deben gestionar de forma adecuada los parámetros contables. Este concepto involucra tanto a las denominadas pequeñas y medianas empresas (PYMES) como a las grandes multinacionales.

##### **4.2. Objetivo de la contabilidad**

Es proporcionar información de confianza sobre los resultados de una empresa obtenidos en un periodo de tiempo determinado. Asimismo, sirve para que aquellos que administran el negocio puedan tomar decisiones de acuerdo a esta información.

A su vez, la contabilidad tiene una serie de fines últimos que se pueden distinguir cuatro categorías.

La primera es el cálculo del tiempo, es decir contabilizar de manera cronológica los cambios e incrementos de activos y pasivos en una empresa.

En segundo lugar, la empresa debe documentar cada una de sus transacciones ocurridas y e informar a las autoridades.

La representación de las cuentas es el tercer objetivo, pues se deben mostrar los números obtenidos en un periodo de tiempo a aquellos que lo necesiten, por ejemplo, a inversores.

Finalmente, uno de los objetivos últimos de la contabilidad es mantener el balance inicial, por el cual cada entrada y salida de dinero que es registrada es usada para mantener un balance económico. Este balance indica que el flujo de activos y pasivos en una empresa no viene dado sin más, sino que es equilibrado, por ejemplo, la compra de capital supondrá una pérdida de efectivo.

De esta manera, la contabilidad puede tener un carácter interno, para que la propia empresa sepa en qué situación económica se encuentra, o externa, para proveer con información a aquellos que necesiten tenerla.

Dentro de la contabilidad existen tanto elementos patrimoniales como estados financieros. Son dos conceptos de suma importancia y sobre los que se articula toda la base de la misma.

**Los elementos patrimoniales son:**

- Activo.
- Pasivo.
- Patrimonio neto.

**Por su lado, los estados financieros son:**

- Balance general o de situación.
- Cuenta de resultados o cuenta de pérdidas y ganancias.
- Estado de cambios en el patrimonio neto.
- Estado de flujos de efectivo.

**4.3. Tipos de contabilidad**

Debido a la gran variedad de empresas y sectores existentes en el espectro económico, es necesaria la existencia de diversos tipos de contabilidad que se adapten a las circunstancias y necesidades de cada empresa en particular.

**4.3.1. Por su naturaleza**

- **Contabilidad pública:** Es la que se aplica en la administración pública.
- **Contabilidad privada:** Su aplicación se da en la empresa privada.

En cualquier caso, tanto contabilidad pública como privada tienen importantes nexos en común.

**4.3.2. Por la actividad económica**

- **Contabilidad industrial:**

Se dirige a las necesidades contables de empresas manufactureras y del ámbito de la industria. Por ejemplo, una empresa que fabrica coches.

- **Contabilidad de servicios:**

Esta modalidad es frecuente para compañías del sector servicios que ofrecen en el mercado bienes intangibles satisfaciendo determinadas necesidades de los consumidores. Por ejemplo, una agencia de marketing.

- **Contabilidad comercial:**

Se enfoca en el día a día de la empresa, con sus entradas y salidas de dinero y el análisis de las actividades comerciales de compra y venta en que pueda verse inmersa. Por ejemplo, una empresa que se dedica a importar productos del extranjero y distribuirlos.

- **Contabilidad agrícola:**

Está especializada en todo el sector de la agricultura. Sería el caso de una empresa que planta tomates.

- **Contabilidad petrolera:**

Al tratarse de empresas tan especiales, tratan de manera concreta los bienes con los que trabajan. Una empresa que extrae petróleo es el mejor ejemplo. Aunque también podría ser una que se dedica a refinarlo.

- **Contabilidad bancaria:**

El balance de un banco o entidad financiero, no es nada fácil de interpretar. Una de las causas es que, dada su complejidad, tiene un tratamiento especial.

Adicionalmente, podríamos citar actividades extractivas en general y, por supuesto, prácticamente aplicar la contabilidad a sectores muy específicos que por un tema de espacio no trataremos en este artículo.

#### 4.3.3. Por el campo sobre el que se aplica

- **Contabilidad fiscal:**

Es la rama de la contabilidad focalizada en las obligaciones tributarias y la gestión económica del pago de los correspondientes impuestos por parte de la empresa. Por ejemplo, se encarga del pago del impuesto de sociedades o las declaraciones de IVA.

- **Contabilidad gerencial:**

La tipología contable más enfocada al abastecimiento de datos de la empresa para los administradores y la toma de decisiones. También es llamada contabilidad administrativa, aunque esta última es más amplia. La contabilidad gerencial está enfocada a los equipos directivos.

- **Contabilidad de costos:**

Se denomina también contabilidad de costos o analítica y se encarga crear un sistema de información que permita conocer y analizar los costes de la actividad.

- **Contabilidad financiera:**

Contabiliza y analiza todo lo que tiene que ver con los ingresos, gastos, activos y pasivos financieros. Por ejemplo, préstamos, participaciones, intereses pagados, morosidad, etc.

Como se comentó al inicio, la economía es diversa y hace que exista gran número de variaciones en el concepto de empresa. Por este motivo, cabe lugar para una mayor lista de tipos de contabilidad a partir de los descritos y especializados en cada campo.

Fruto de esta diversidad es posible encontrar la distinción entre contabilidad de costes y contabilidad financiera, precisamente. (Galan, s.f.)

## **5. Sistemas contables**

Un sistema contable -o de contabilidad- es un programa informático especialmente diseñado para gestionar y sistematizar de manera sencilla todas las tareas de contabilidad que se llevan al interior de una empresa.

Este sistema permite realizar un seguimiento detallado de las transacciones financieras, generar informes y análisis de manera casi instantánea, pues solo requiere el ingreso de la información pertinente y él se encarga del cálculo, procesamiento y sistematización la misma. Actualmente, estos programas gestionan toda la información en la nube, permitiendo el acceso a diferentes usuarios desde cualquier dispositivo con conexión a Internet y facilitando la interacción entre empresa y contador.

Lo usual es la adquisición de un software de mercado, pues los proveedores de este tipo de programas ofrecen soluciones a la medida de todo cliente, escalables y de fácil integración con otros programas, de facturación electrónica.

Un sistema contable también es una estructura mediante la que se registran todas las operaciones que hace que una empresa para obtener los datos contables y financieros. Es una manera de poder controlar los resultados de las transacciones y poder comprender el estado económico del negocio. (Paul, 2021)

### **5.1. Tipos de sistemas contables**

#### **5.1.1. Sistema manual**

Es aquel que se emplea básicamente el esfuerzo humano para captar, clasificar, registrar, calcular y sintetizar las transacciones financieras de una entidad económica mediante la escritura. Este sistema manual como bien lo indica todas las transacciones efectuadas en la entidad tiene que ser registrada manualmente. Este procedimiento es lento, pero es flexible y pueden agregarse cambios que sean facilitar su uso. (sistemas contables , 2006)

#### **5.1.2. Sistema computarizado**

Se lleva a cabo por medio de máquina electrónica o computadoras. La información financiera se obtiene por medio de impresoras y unidades de video. El procesamiento electrónico ofrece sobre los otros, la posibilidad de procesar grandes volúmenes de datos a una mayor velocidad y con mayor exactitud, si bien implica costos más elevados y personal especializado. Este sistema su uso es a través de una computadora, ya que su contenido es digital. El sistema proporciona rapidez, exactitud en las operaciones ya que

el software está bien diseñado por expertos en la materia de la ingeniería en sistemas como especialistas contables para su elaboración.

Este proceso puede presentar errores en las operaciones, pero no errores de programa solo por mal manejo del operario, para este sistema es necesario tener personal especializado para omitir esos errores. El costo de mantenimiento es más alto, pero es seguro como interactiva digital. El sistema proporciona rapidez, exactitud en las operaciones ya que el software está bien diseñado por expertos en la materia de la ingeniería en sistemas como especialistas contables para su elaboración. Este proceso puede presentar errores en las operaciones, pero no errores de programa solo por mal manejo del operario, para este sistema es necesario tener personal especializado para omitir esos errores. El costo de mantenimiento es más alto, pero es seguro como interactivo. (sistemas contables , 2006)

### **5.2. Características del sistema contable**

Un Sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio. Un sistema contable es compatible con cualquier usuario, flexible porque se puede encontrar solución a cualquier inconveniente, ofrece control porque da a conocer cada una de las actividades. Estos controles y beneficios dependerán de su costo.

- Debe ser Multiempresa
  - Debe ser económico
  - Deber permitir copias de seguridad
  - Debe permitir la creación de perfiles de usuarios
  - Debe permitir la creación de perfiles de usuarios
  - Impresión de informes
  - Impresión de informes
- (patricio, 2005)

Por consiguiente, en la empresa MADESA de la ciudad de Estelí, cuenta con un sistema manual, que brinda al contador la compatibilidad y flexibilidad, el cual proporciona un control, garantizando la confiabilidad de la elaboración de los estados financieros, siendo esto unos de los principales beneficios obtenidos por el sistema utilizado.

### **5.3. Función de los sistemas contables**

Todo sistema de información está integrado por un conjunto de procesos formales, procedimientos o rutinas para recopilar datos, procesarlos, resumir y presentar la información a los usuarios. En ese mismo esquema operan los sistemas de información contables. (patricio, 2005)

## **Funciones de un sistema de información contable**

- La recopilación y almacenamiento de datos de forma eficiente
- El ordenamiento de esa información y su presentación vía informes, formatos y estados financieros
- Finalmente, la incorporación de controles para el adecuado reconocimiento, registro y procesamiento de datos.

### **Recolección y almacenamiento de datos**

Una de las funciones de un sistema de información contable es registrar y almacenar de manera eficiente y eficaz los datos sobre todas las transacciones comerciales y financieras de la entidad.

contadores y auxiliares en apoyo del sistema contable reconocen, reúnen y registran las operaciones de ventas, cuentas por cobrar, compras, inventarios, cuentas por pagar, gastos, nóminas, entre otros asientos de débito y crédito.

### **La generación de información**

La segunda función de un sistema de información contable es proporcionar información útil para la toma de decisiones.

El personal de contabilidad analiza, ordena, resume y presenta los informes a los responsables de la toma de decisiones dentro de la organización, esta información generalmente incluye documentos en la forma de hojas de trabajo, balances de comprobación, estados financieros.

### **La incorporación de controles**

El sistema contable tiene que asegurarse de que la información sea fiable, asegurando el adecuado registro de las actividades comerciales bajo criterios de eficiencia y objetividad, evitando así errores y riesgos como los riesgos de auditoría. (sistemas contables , 2006)

#### **5.4. Importancia de un sistema contable**

La importancia de un sistema contable es proporcionar información financiera sobre una entidad económica. Quienes toman las decisiones administrativas necesitan de esa información financiera de la empresa para realizar una buena planeación y control de las actividades de la organización. Cabe señalar que la importancia radica en la información que suministre el Sistema Contable será de gran ayuda para la toma de decisiones administrativas, porque brinda información resumida de todas las actividades de la entidad. (fabricio, 2013)

Los sistemas contables son de gran importancia en la actualidad para las empresas, incluidas las Pymes, pero es incluso de mayor importancia la correcta implementación del sistema, pues de hacerlo de manera inadecuada, el manejo, análisis y control de la información sería ineficiente y las consecuencias podrían verse reflejadas de manera negativa en las finanzas de la empresa. (leonardo, 2019)

Así mismo, en la empresa MADESA, con la información obtenida de cada periodo en base a los registros contables realizados, siendo estos clasificados, resumidos e interpretados por el contador general, ayuda a la administración para que ejecute una buena planeación para la toma de decisión de la entidad.

## 6. Costos

Se le denomina costo a una variable del sector económico que representa la totalidad del gasto económico de una producción. Esta suma es la más importante que se realiza en la estadística de las empresas, pues luego de realizada esta, se establece cual será el precio del producto manufacturado que saldrá a la venta al público

Los costos es el representante de cada inversión que se hace para la producción de un producto, así también los bienes, los servicios son aplicables para sus cuentas. Es decir, los costos es el valor monetario que tienen que tiene cada recursos o pérdidas para obtener un objetivo específico.

### 6.1. Clasificación de los costos

La clasificación de los costos, es la información requerida para la administración, para evaluar y controlar los costos de los procesos productivos, donde la gerencia tomará las herramientas necesaria para la toma de decisiones, se mencionarán algunos criterios que se toman en cuenta en sus funciones o actividades de los costos:

#### 6.1.1. De acuerdo con la función en que se incurren:

- **Costos de producción:** Es el proceso de transformar la materia prima en productos terminados: materia prima directa (costo de los materiales integrados al producto), mano de obra directa (que interviene directamente en la transformación del producto) y costos indirectos de fabricación (intervienen en la transformación del producto, con excepción de la materia prima directa y la mano de obra directa).
- **Gastos de venta o distribución:** Son erogaciones en que se incurren en el área de mercadeo que se encarga de llevar el producto desde la empresa hasta el último consumidor.
- **Gastos de administración:** Son erogaciones que se originan en el área administrativa.

#### 6.1.2. Con relación a su comportamiento al volumen de actividad:

- **Costos fijos:** Son aquellos costos que permanecen constante ante cambios en el nivel de actividad, en períodos de corto a mediano plazo, son, independientes del volumen de producción (alquiler de la planta industrial, depreciación de la maquinaria, remuneración del gerente de producción y otros). Existen dos categorías:

- **Costos fijos discrecionales:** Son costos susceptibles de ser modificados (Salarios, alquileres).
- **Costos fijos comprometidos:** Son costos que no aceptan modificaciones, son los llamados costos sumergidos (Depreciación de la maquinaria).
- **Costos variables:** Son aquellos costos totales que fluctúan en forma directa con los cambios en el nivel de producción, en donde los costos aumentan o disminuyen proporcionalmente con relación al volumen de las cantidades producidas. (Materiales, energía, comisiones por ventas y otros).
- **Costos semi variables o semifijo:** Son costos que determinados tramos de la producción operan como fijos, mientras que en otros varían y, generalmente en forma de modificaciones (Pasar de un supervisor a dos supervisores); o que están integrados por una parte fija y una variable (servicios públicos, energía, teléfonos suministro de agua, y otros).

#### 6.1.3. De acuerdo a su identificación con alguna unidad de costeo

- **Costos directos:** Son los que se identifican plenamente con la actividad en áreas específicas y se pueden relacionar o imputar, independientemente del volumen de actividad, a un producto o departamento determinado. Los que física y económicamente pueden identificarse con algún trabajo o centro de costos (Materia prima directa, mano de obra directa, consumidos por un trabajo determinado).
- **Costos indirectos:** Son los que no se identifican plenamente con la actividad productiva y no se vinculan o imputan a ninguna unidad de costeo en particular, sino sólo parcialmente mediante su distribución entre los que han utilizado del mismo (Costos indirectos de fabricación: sueldo del gerente de planta, alquileres, energía y otros).

#### 6.1.4. De acuerdo con el tiempo en que fueron calculados:

- **Costos históricos:** Son aquellos que se obtienen después que el producto o artículo ha sido elaborado o incurrieron en un determinado período.
- **Costos predeterminados:** Son aquellos que se calculan antes de fabricarse el producto, en donde se estiman con bases estadísticas y se utilizan para elaborar los presupuestos, y se dividen en costos estimados y costos estándar.

#### 6.1.5. De acuerdo con el tiempo en que se cargan o se enfrentan a los ingresos

- **Costos del período:** Se identifican con los intervalos de tiempo y no con los productos o servicios elaborados se relaciona directamente con las operaciones de distribución y administración, en donde se llevan al estado de resultado en el periodo en que se incurre en el renglón de gastos de operación.

- **Costos del producto:** Son aquellos costos que están relacionados con la actividad de producción, se llevan contra los ingresos únicamente cuando han contribuido a generarlos en forma directa, sin importar el tipo de venta (a crédito o al contado). Los costos que no contribuyeron a generar ingresos en un período determinado, quedarán como inventarios tales como: Inventario de materia prima, producción en proceso y producto terminado, reflejándola en el activo corriente y los costos de los artículos vendidos se reflejaran en el estado de resultado a medida que los productos elaborados se vendan.

#### 6.1.6. Según el grado de controlabilidad que ocurren en los costos:

- **Costos controlables:** Son aquellas decisiones que permiten su dominio o gobierno por parte de un responsable (nivel de producción, sueldos de los gerentes de ventas, sueldo de la secretaria para su jefe inmediato y otros.) Es decir, una persona, a determinado nivel, tiene autoridad para realizarlos o no.
- **No controlables:** Son aquellas decisiones que no tienen autoridad sobre los costos en que ese incurre y no existe la posibilidad de su manejo por parte de un nivel de responsabilidad determinado (costo del empleado, depreciación del equipo de la planta, el costo de la depreciación fue tomada por la alta gerencia).

#### 6.2. Importancia

Es fundamental el poder clasificar, analizar, acumular, controlar y asignar los costos correctamente a los procesos y actividades que se llevan a cabo en las organizaciones. No se trata sólo de determinar cuánto cuesta algo, sino de una comprensión de los factores que generan costos como son el de calidad, el ciclo de vida de los productos, las innovaciones tecnológicas y los sistemas productivos, entre otros. El conocer a fondo los generadores de costos de la empresa permitirá tener un mejor control de los mismos y servirá de base para la toma de decisiones.

El cálculo de estos es fundamental dentro de una empresa para obtener una correcta gestión empresarial, la determinación de los costos así mismo determinar la rentabilidad de un producto a partir de la comparación con los precios del mercado (Lambreton, 2015)

#### 6.3. Control de costos

**Presentación de estados financieros** Establece que para la revelación de la información se debe presentar un desglose de los gastos, utilizando la clasificación basada en la naturaleza o función de los mismos dentro de la empresa; cualquiera de las opciones será de libre escogencia dependiendo de la entidad y tipo de actividad.

**Inventarios** Identifica los procedimientos que se realizan al momento de calcular el costo de un inventario tales como: evaluar el costo histórico o de realización, donde el menor valor es el que se tiene en cuenta; las técnicas de medición y fórmulas de costo planteadas por la norma para llevar los inventarios son la identificación específica, promedio y PEPS; la diferencia entre el precio de adquisición y lo que realmente se debe cancelar, se reconoce como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación y

no se contemplan provisiones por obsolescencia de inventarios, estos hechos económicos se llevan como un gasto.

**Propiedad planta y equipo** Establece los elementos para realizar el cálculo de los costos en una propiedad, planta y equipo tales como: precio de compra (incluidos aranceles de importación e impuestos indirectos no recuperables); costos relacionados con la puesta en servicio del activo; se deducirá cualquier eventual descuento o rebaja del precio y costos de desmantelamiento, remoción y restauración. (Diaz, 2016)

## 7. Sistemas de costos

Un sistema de costos es un conjunto de **procedimientos, técnicos, administrativos y contables** que se emplea en un ente, para determinar el costo de sus operaciones en sus diversas fases, de manera de utilizarlo para fines de información contable, control de gestión y base para la toma de decisiones.

Uno de los más usados y conocidos es el sistema de contabilidad de costos, el cual su objetivo es acumular los costos de los productos o servicios de una organización. La información del costo de un producto o servicio es usada por los gerentes para establecer los precios del producto, controlar las operaciones y desarrollar estados financieros

### 7.1. Ventajas de un sistema de costo.

#### **Se puede medir lo planificado en relación a lo ejecutado.**

Un sistema de costos proporciona un punto de referencia para que la empresa pueda evaluar su desempeño. Permite analizar las variaciones que se han dado en los costos esperados de cada producto. Una alta variación posibilitará implementar a tiempo, medidas correctivas.

#### **Coherencia.**

Al implementar un sistema de costos, también implementamos una alta coherencia en relación a los costos del producto. Esto también crea una base consistente para cuantificar el inventario.

#### **Registro de actividades.**

Cuando se implementa un sistema de costos, se mantiene un detalle cronológico y sistemático de todas las actividades costeables de una empresa que afectan directa o indirectamente al patrimonio de una empresa.

#### **Una herramienta necesaria para atraer financiamiento.**

Una empresa que tiene implementado un sistema de costos, tiene una alta probabilidad de obtener financiamiento por parte de los inversionistas, instituciones financieras, y personas interesadas en inyectar capital a la empresa.

#### **Precisión.**

Uno de los principales beneficios del sistema de costos es la obtención del costo de los productos y servicios, de manera individual y con la mayor exactitud posible.

### **Maximización de la productividad.**

Cuando se implementa un sistema de costos, se eliminan los productos no rentables, se eliminan los gastos y actividades que no agregan valor a los productos y se identifican las actividades que consumen recursos y que no contribuyen a la rentabilidad de la empresa. (Duarte, 2000)

## **7.2. Tipos de sistemas de costos**

### **7.2.1. Sistemas por costos ordenes específicas**

El sistema de contabilidad de costos por órdenes específicas, conocido también como sistema de costos por órdenes de producción, por lotes, por pedido u órdenes de trabajo, es un sistema de acumulación de costos de acuerdo a las especificaciones de los clientes o en algunos casos para ser llevados al almacén de productos terminados, en el cual los costos que intervienen en el proceso de producción de una cantidad específica o definida de productos se acumulan o recopilan sucesivamente por sus elementos (materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos), los cuales se cargan a una orden de trabajo, fabricación o producción, sin importar los periodos de tiempo que implica. Por ejemplo, algunos trabajos se pueden completar en un periodo corto, mientras que otros se pueden extender por varios meses.

#### **Objetivos:**

Sus objetivos pueden resumirse en dos grandes enunciados:

- Acumular costos totales y calcular el costo unitario.
- Presentar información relevante a la gerencia de manera oportuna, para contribuir a las decisiones de planeación y control.

#### **Características:**

Entre las características del sistema por órdenes específicas, extraídas de los diferentes textos de contabilidad de costos, se pueden mencionar las siguientes:

- Acumula y asigna costos a: Trabajos específicos, conjunto o lote de productos, un pedido, un contrato, una unidad de producción.
- Cada trabajo tiene distintas especificaciones de producción, por lo tanto, los costos son distintos, permitiendo reunir, separadamente, cada uno de los elementos del costo para cada orden de trabajo terminado o en proceso.
- Es apropiado cuando la producción consiste en trabajos o procesos especiales, más que cuando los productos son uniformes.
- Posibilita notificar y subdividir la producción, de acuerdo a las necesidades de producción, control de inventario o la dirección de la empresa.
- Se trabaja para un mercado especial y no para satisfacer un mercado global.

- Los materiales directos y la mano de obra directa se cargan directamente a cada lote y los costos indirectos se asignan sobre alguna base de prorrateo.
- No se dispone de costos unitarios (Costeo Real), hasta que no se termine la orden.
- La producción no tiene un ritmo constante, ni continuo, por lo que debe existir una planificación cuidadosa de la producción.
- Los costos se acumulan en una hoja de costos, considerada el auxiliar de productos en proceso, denominada orden de producción. Los documentos fuentes en un sistema contable representan registros originales que sirven de respaldo a los asientos de diario, en el sistema de costos por órdenes específicas la orden de producción representa el documento fuente que permite acumular todos los costos asignados a un trabajo específico desde el momento que se inicia hasta su culminación. La figura 5.1 muestra el formato de una orden de producción, identificándose los elementos o información principal que debe contener.

### **Ventajas**

- Proporciona en detalle el costo de producción de cada orden.
- Se calcula fácilmente el valor de la producción en proceso, representada por aquellas órdenes abiertas al final de un periodo determinado.
- Se podría establecer la utilidad bruta en cada orden o pedido.

### **Desventajas**

- Su costo administrativo es alto, debido a la forma detallada de obtener los costos.
- Existe cierta dificultad cuando no se ha terminado la orden de producción y se tienen que hacer entregas parciales, debido a que el costo de la orden se obtiene hasta el final del periodo de producción.

El sistema de costes llamado "órdenes de fabricación" se aplica a procesos productivos que consisten en la elaboración de productos diferenciados entre sí, por lo que, para determinar su coste, es necesario calcularlo individualmente. En este sistema el objetivo de coste es una orden de fabricación y no un producto, aplicándose la división de la empresa en secciones. Una orden de fabricación o pedido, es un conjunto de instrucciones y especificaciones relativas a la obtención de un producto (Andrea, s.f.)

### **7.2.2. Sistema de costos por proceso**

Se refiere a situaciones a los que productos similares son producidos masivamente, sobre bases más o menos continuas. Es frecuente en industrias químicas, farmacéuticas, petroleras, textiles entre otras.

El sistema de costos por procesos, tiene como particularidad especial el que los costos de los productos se averiguan por periodos de tiempo, durante los cuales la materia prima sufre un proceso de transformación continua, con procesos repetitivos o para una producción relativamente homogénea, en la cual no es posible identificar los elementos de costos de cada unidad terminada, como en el proceso de sistemas de costos por órdenes específicas.

### **Objetivos**

Averiguar en un tiempo determinado, los costos de producción de un proceso particular que se puede realizar en un solo departamento de producción o en varios.

Ayudar a la gerencia de una empresa en el control de los costos de producción, a través de los informes que sobre cada departamento o centro de costos debe rendir el departamento de contabilidad de costos, con base en los datos suministrados por esos mismos centros de costos.

### **Características del sistema de costos por proceso**

- La corriente de producción es continua, en masa.
- La transformación del material se lleva a cabo a través de uno o más procesos.
- Los costos se acumulan en el proceso a que corresponden.
- El costo unitario se obtienen dividiendo el costo total de producción acumulado, entre las unidades equivalentes producidas de cada tipo igual de artículos, lo cual indica lo siguiente:
  - 1. El cálculo sobre el costo unitario es por promedios.
  - 2. Cuando al final del período queda producción en proceso, es indispensable conocer su fase de acabado, es decir, hay que determinar su equivalencia a unidades terminadas.
- No es posible precisar en cada unidad elaborada la materia prima directa y la mano de obra empleada en la transformación.
- El volumen de producción se cuantifica a través de medidas unitarias convencionales como son: Kilos, litros, metros, etc.
- Se aplican los costos de los departamentos de servicios al departamento de producción, a fin de que en últimos términos todos los costos queden cargados a un departamento centro de costos.
- Se calcula el número de unidades producidas en cada departamento o centro de costos.

- El costo total del producto viene dado por la suma de todos los costos unitarios de los departamentos por donde haya pasado el producto.

### **Ventajas**

1. El cálculo de los costos unitarios es periódico, pues como queda señalado, su estructuración se hace en relación con procedimientos productivos igualmente periódicos.
2. En consecuencia, la información financiera podría ponerse a la consideración de la gerencia de manera constante y oportuna.
3. En virtud de que por regla general la producción es de artículos homogéneos, el cálculo de los costos unitarios se simplifica considerablemente.
4. El costo de operación de este sistema, es más barato, requieren de menor inversión en tiempo y capacidad técnica del personal, por lo que más accesible para la empresa Industriales.

### **Desventaja del costo por proceso.**

1. En La mayoría de los casos los cálculos de los costos unitarios de producción se efectuarán sobre la base de la producción terminada equivalente, lo que de manera inevitable lleva a cifras promediadas de que no siempre resultan exactas.
2. Dicha inexactitud puede reflejarse en la determinación equivocada de los precios de venta de los artículos, con el consecuente daño para la empresa.
3. Así mismo, los costos unitarios estructurados sobre bases promediadas pueden tener un reflejo desfavorable en el valor de los inventarios de producción en procesos y artículos terminados que se presentan en el estado de posición financiera.
4. En las empresas industriales que fabrican diversos productos trabajan consecuentemente con diferentes procesos de manufactura, el control del tercer elemento del costo presentado por la carga fabril o gastos de fabricación, presentan dificultades para su distribución o prorrateo.

Comparación entre los procedimiento por órdenes específicas y por procesos desde el punto de vista de las características de la producción, de su repercusión en los costos unitarios y en el control interno

(Andrea., s.f.)

## **8. Productividad**

### **8.1. Concepto**

Cuando hablamos de productividad laboral nos referimos a cómo de eficiente es el proceso de producción de una empresa. Se trata de algo clave en los resultados de

negocio. Medirla nos servirá para optimizar los recursos de nuestra compañía, detectar anomalías –preceptismo, absentismo, empleados que no ejecutan correctamente su trabajo– y tomar mejores decisiones de negocio.

Asimismo, la productividad laboral se encuentra condicionada por una serie de factores como el clima laboral, la flexibilidad que ofrece la empresa, las propias condiciones del trabajo, el responsable de equipo, etcétera.

Las mejores decisiones son aquellas que se sustentan en datos previamente analizados. **Sin datos correctamente verificados** no se puede mejorar la productividad, así evitaremos errores que empeoren la situación empresarial. La función no es controlarles **sino comprobar qué se puede corregir**, qué necesidades tienen y contribuir a su crecimiento personal y, por ende, también al de la entidad.

para calcular la productividad en el trabajo llevaremos a cabo una serie de pasos:

Es necesario medir la productividad con datos cuantitativos como se ha hecho tradicionalmente pero no podemos olvidarnos de los cualitativos. **¿A qué nos referimos?**

A los resultados obtenidos con acciones concretas como los cursos de formación puestos a disposición de los empleados, estrategias de motivación o la situación del ambiente laboral. Una manera de medir estos aspectos es asignar una puntuación a cada tarea llevada a cabo por cada trabajador

## 8.2. ventajas de medir la productividad en el trabajo

En términos globales, medir la productividad laboral nos brinda la oportunidad de:

- Anticiparnos a los resultados y conocer qué rentabilidad podemos esperar a final de año.
- Localizar fácilmente cuáles son las circunstancias que no permiten crecer a la empresa.
- Obtener resultados reales a corto y medio plazo.
- Comprobar qué actuaciones tienen el resultado que buscábamos.
- Ajustar correctamente las jornadas laborales y el volumen de producción. Al conocer de primera mano el número de unidades producidas, el número de empleados que formaron parte del proceso y el número de horas que trabajó cada uno, simplifica el proceso de análisis y toma de decisiones.
- Aumenta las fortalezas de la empresa y disminuye las debilidades.
- Convierte a la empresa en más competitiva respecto a otras del sector.
- Las empresas pueden utilizar numerosas pruebas para medir el rendimiento de sus empleados. Además, pueden analizar sus habilidades y estimar hasta dónde puede explotar su talento en el futuro. Hablamos de adaptación al puesto, potencial y proyección de carrera

## 9. Controles contables

Los controles contables son los métodos y procedimientos que utiliza una empresa para garantizar la exactitud y validez de sus estados financieros. Los controles contables retroalimentan el sistema, asegurándose de que todo está funcionando correctamente. Sin medios para controlar tus procedimientos, no se puede determinar la eficacia del sistema.

### 9.1. Objetivo

Es el de proteger los activos, minimizar errores y garantizar que las operaciones se realicen de manera aprobada. No hay sistemas de controles internos idénticos, pero muchas filosofías de controles con respecto a integridad financiera y prácticas contables se han convertido en prácticas estándar de gestión.

- Que las actividades se realicen con distintos criterios, por ausencia o falta de conocimiento de las personas de las personas de los procedimientos establecidos.
- Que existan facturas emitidas y no ingresadas al libro de ventas.
- Que las facturas de ventas sean ingresadas incorrectamente al libro de ventas.
- Que las facturas sean ingresadas inoportunamente al libro de ventas.
- Que las facturas de ventas ingresadas al libro de ventas no estén registradas en la contabilidad.
- Que existan facturas recepcionadas y no ingresadas al libro de compras.
- Que las facturas sean ingresadas incorrectamente al libro de compras.

### 9.2. Tipos de controles contables.

#### ➤ **Controles internos de detective**

Los controles internos de detective están diseñados para encontrar errores después de que hayan ocurrido. Sirven como parte de un sistema de controles y contrapesos y determinan qué tan eficientes son las políticas. Los ejemplos incluyen arqueos sorpresivos, recuento del inventario, revisión y aprobación de los trabajos de contabilidad, las auditorías internas, revisión por pares y el cumplimiento de las descripciones y expectativas laborales. (GENIOLANDIA, s.f.)

#### ➤ **Controles internos preventivos**

Los controles internos preventivos se ponen en marcha para evitar que se produzcan los errores e irregularidades. Mientras que los controles de detección, por lo general, ocurren irregularmente, los controles preventivos suelen ocurrir sobre una base regular.

#### ➤ **Controles internos correctivos**

Como su nombre lo indica, los controles internos correctivos se ponen en marcha para corregir los errores que se encontraron en los controles internos de detectives. Cuando se comete un error, los empleados deben seguir cualquiera de los

procedimientos que se han puesto en marcha para corregir el error, como informar del problema a su supervisor. (GENIOLANDIA, s.f.)

### **9.3. Beneficios de los controles contables.**

#### **Establecer protocolos y procedimientos.**

Al crear controles internos, los propietarios de pequeñas empresas establecen protocolos y procedimientos que su personal debe seguir. Los propietarios de Pymes informan a sus empleados de estos protocolos y esperan que los sigan mientras realizan sus tareas diarias de trabajo. Estos procedimientos ayudan a poner orden a todos saber lo que se espera. Tal como se describe en los controles internos.

#### **Prevenir el fraude y el robo**

El establecimiento de controles internos puede ayudar a las empresas a prevenir o reducir el fraude y el robo dentro de sus negocios. Los controles internos pueden incluir actividades como la conciliación de los estados de cuenta bancarios y las revisiones de auditoría interna, que pueden descubrir si la administración o los empleados malversan el dinero de la empresa.

#### **Separación de tareas**

Los controles internos separan los deberes que tienen los empleados, asegurando que haya un sistema de controles y balances. Por ejemplo, los controles internos de una empresa podrían garantizar que un empleado que realiza los cobros haga también los pagos. Esto también puede ayudar a reducir el fraude interno y el robo.

#### **Organizar información financiera y de gestión**

Los controles internos pueden ayudar a su pequeña empresa a mantener organizada su información financiera y administrativa. Los datos organizados pueden aumentar la productividad y preparar mejor su negocio si necesita presentar documentos para el sistema bancario o para inspecciones impositivas. Esto podría incluir darle a cada empleado su propia contraseña para acceder a los datos de la empresa, o crear un sistema para archivar los datos del cliente y documentos financieros, en línea o fuera de línea.

#### **Reducir los errores a través de la formación**

Los controles internos pueden ayudar a las empresas a reducir errores, lo que puede ayudarles a ahorrar dinero y ser más productivas. La capacitación de los empleados es un ejemplo de un control interno que puede reducir los errores.

### **10. Control Interno**

El control interno es de importancia para la estructura administrativa contable de una empresa. Esto asegura que tanto son confiables sus estados contables, frente a los fraudes y eficiencia y eficacia operativa.

El sistema de control interno comprende el plan de la organización y todos los métodos coordinados y medidas adoptadas dentro de una empresa con el fin de salvaguardar sus activos y verificar la confiabilidad de los datos contables.

### **Control interno en el marco de la empresa**

Contra mayor y compleja sea una empresa, mayor será la importancia de un adecuado sistema de control interno, entonces una empresa unipersonal no necesita de un sistema de control complejo.

Pero cuando se encuentran empresas que tienen más de un dueño, muchos empleados, y muchas tareas delegadas. Por lo tanto, los dueños pierden control y es necesario un mecanismo de control interno. Este sistema deberá ser sofisticado y complejo según se requiera en función de la complejidad de la organización.

Con las organizaciones de tipo multinacional, los directivos imparten ordenes hacia sus filiales en distintos países, pero el cumplimiento de las mismas no puede ser controlado con su participación frecuente. Pero si así fuese su presencia no asegura que se eviten los fraudes.

Entonces cuanto más se alejan los propietarios de las operaciones más es necesario se hace la existencia de un sistema de control interno estructurado.

### **Tipos de controles internos (administrativos y contable)**

El control interno administrativo no está limitado a él plan de la organización y procedimientos que se relaciona con el proceso de decisión que lleva a la autorización de intercambios

Entonces el control interno administrativo se relaciona con la eficiencia en las operaciones establecidas por el ente.

El control interno contable comprende el plan de la organización y los registros que conciernen a la salvaguarda de los activos y a la confiabilidad de los registros contables. Estos tipos de controles brindan seguridad razonable:

- 1-Los intercambios son ejecutados de acuerdo con autorizaciones generales o específicas de la gerencia
- 2- Se registran los cambios para: \* mantener un control adecuado y \* permitir la preparación de los ee.cc.
- 3- Se salvaguardan los activos solo acusándolos con autorización
- 4- Los activos registrados son comparados con las existencias. (Monografías, s.f.)

### **11. Ebanistería**

La mejor manera de dar una definición de ebanistería es hablando de la carpintería. Mientras esta última engloba los trabajos realizados con madera, cuando hablamos de

ebanistería nos referimos únicamente a un área de esta, la fabricación de objetos a base de madera como por ejemplo la creación de cajas para puros.

El término tiene su origen en la palabra ébano, una especie de madera muy alta calidad, considerada desde hace siglos una de las mejores maderas para la fabricación de toda clase de mobiliario y objetos.

Un ebanista debe tener un conocimiento superior de las maderas denominadas finas, debe tener nociones de geometría, una concepción espacial por encima de la media, y también un amplio conocimiento de los tipos de acabados que se pueden aplicar a la madera.

**Entre las disciplinas que se supone debe dominar un ebanista encontramos:**

La marquetería. Técnica utilizada para unir diversos trozos de madera formando dibujos o formas geométricas.

El tallado.

Torneado.

Taracea. Similar a la marquetería, aunque en este caso se utilizan diferentes materiales además de la madera. Entre estos destacan: nácar, marfil, metales...

## 7. Supuesto

Un sistema de Acumulación de costos por órdenes específicas permitirá determinar los costos detallados de las cajas para puros que se fabrican en MADESA S.A.

## 8. Operacionalización de variables y/o matriz de categorías

Cuestiones de investigación	Propósito específico	Categoría	Definición conceptual	Subcategoría	Fuentes de información	Téc.n.recol ección de información	Ejes de Análisis
				1			
¿Cómo se está controlando los costos de fabricación en la empresa?	Describir el proceso productivo durante la elaboración de Cajas para puros en la empresa MADESA S.A.	Proceso Productivo	<p>serie de trabajos y operaciones que permiten llevar a cabo la producción de un bien o servicio.</p> <p>Estas operaciones son planeadas, dinámicas y consecutivas, y su objetivo es transformar la materia prima hasta volverla ideal para la producción (Grudemi, 2018)</p>	Elementos del Costo	<p><b>Primario:</b> Propietario</p> <p><b>Secundario:</b> Revisión Documental (factura</p>	<p>Guía de observación</p> <p>Guía de entrevista</p> <p>Guía documental</p>	<p>¿Cómo se están registrando los costos de la mano de obra?</p> <p>¿Cómo se están registrando los costos de materiales?</p> <p>¿Cómo se están registrando los costos indirectos?</p> <p>¿Cuáles son las desventajas de no contar con un sistema de costos?</p> <p>¿Cómo se está llevando el control de la nómina?</p> <p>¿Cómo se están registrando los diferentes tipos de gastos?</p>

Cuestiones de investigación	Propósito específico	Categoría	Definición conceptual	Subcategoría	Fuentes de información	Técnic. recolección de información	Ejes de Análisis
2							
¿Cuál sería el efecto al diseñar un sistema de acumulación de costos en la empresa MADESA en la ciudad de Estelí?	Establecer un control para cada uno de los elementos del sistema de costos	Sistema de Costos	Un sistema de costos es un conjunto de procedimientos, técnicos, administrativos y contables que se emplea en un ente, para determinar el costo de sus operaciones en sus diversas fases, de manera de utilizarlo para fines de información contable, control de gestión y base para la toma de decisiones. (Gerencie , 2020)	Sistema de Ac. de costos por órdenes específicas	<b>Primario:</b> Propietario  <b>Secundario</b> Sitios web Libros	Guía de observación  Guía de entrevista	¿Cuáles son los materiales directos que se utilizan para la elaboración de cajas?  ¿Cómo se clasifican los materiales directos e indirectos en el área de producción?  ¿Cuáles son los materiales indirectos que se utilizan para la elaboración de cajas?  ¿Cómo se determina el consumo de los materiales directos e indirectos?

Cuestiones de investigación	Propósito específico	Categoría	Definición conceptual	Subcategoría	Fuentes de información	Técnicas de recolección de información	Ejes de análisis
3							
¿Porque no se ha diseñado un sistema de acumulación de costos en la empresa MADESA?	Establecer un control para cada uno de los elementos del sistema de costos.	Gestión Contable	Se define como un conjunto ordenado de etapas que se concretan en el reconocimiento y la revelación de las transacciones, los hechos y las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales, que afectan la situación, la actividad y la capacidad para prestar servicios o generar flujos (hidrotuango)	Activos Pasivos Patrimonio	<b>Primario:</b> Propietario  <b>Secundario</b> Sitios web Libros	Guía de observación  Revisión documental	¿Existe un solo responsable para la elaboración o administración de nómina? ¿Existen contratos de trabajo? ¿Se realiza pago de horas Extras u otras prestaciones?

Cuestiones de investigación	Propósito específico	Categoría	Definición conceptual	Subcategoría	Fuentes de información	Técnicas de recolección de información	Ejes de análisis
4							
¿Qué consecuencias con el no contar con un sistema de acumulación de costos establecido?	Validar un sistema de acumulación de costos por órdenes específicas.	C.Ordenes Especificas	Es un sistema de acumulación de costos de acuerdo a las especificaciones del Cliente	Mano de Obra Materiales Costos indirectos	<b>Primario:</b> Propietario  <b>Secundario</b> Sitios web Libros	Guía de observación  Guía de entrevista  Revisión documental	¿Formulan estados financieros? ¿Cada cuánto se realizan los estados financieros? ¿Llevan libros de contabilidad? ¿Cómo es el sistema de registro de las cuentas, ¿Diarios, Semanal? ¿Identifican y analizan los egresos?

Cuestiones de investigación	Propósito específico	Categoría	Definición conceptual	Subcategoría	Fuentes de información	Téc. recolección de información	Ejes de análisis
5							
Cuál sería el Efecto de diseñar un sistema de Ac. De costos en la empresa MADESA.	Validar un sistema de acumulación de costos por órdenes específicas.	Control interno	Es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad (gtz, s.f.)	Ambiente de control Evaluación de riesgos Actividades de control gerencial Información y comunicación Supervisión	<b>Primario</b> Propietario <b>Secundario</b> Libros Sitios web	Guía de entrevistas Guía de documentación	¿Existe un sistema de control se calidad? ¿Existen controles físicos en el inventario? ¿Cómo afecta a los costos la ausencia de un organigrama? ¿Existe algún método de protección de activos?

## **9. Diseño metodológico**

### **9.1. Tipo de investigación**

La presente investigación es clasificada como estudio cualitativo, este estudio es un método que se propone evaluar, ponderar e interpretar información obtenida a través de recursos como entrevistas, conversaciones, registros, memorias, entre otros, con el propósito de indagar en su significado profundo. (Arias, 2021). Es decir, se utilizan para obtener una visión general del comportamiento y la percepción sobre un tema en particular. Genera ideas y suposiciones que pueden ayudar a entender cómo es percibido un problema.

En la empresa MADESA se pretende dar solución a la problemática la falta de un sistema de control de costos para la elaboración de cajas, se pretende analizar las dificultades en cuanto al mal manejo de los materiales, así como también al desaprovechamiento del tiempo en relación a la producción dando lugar a la problemática por la falta de un sistema de control. Tomando en cuenta una serie de ideas y haciendo énfasis en el análisis para la solución de estas dificultades se pretende crear técnicas para el mejorar, y de esta manera se facilite la solución al problema.

### **Explicativo - Descriptivo**

La investigación es considerada explicativa- descriptivo, debido a que se pretende buscar y describir la problemática de la empresa MADESA, al igual que encontrar la causa del mismo y de esta manera buscar una solución a la problemática que sería la falta de un sistema de costos, y lo que se pretende es diseñarlo e implementarlo para un mejor funcionamiento de la misma.

### **9.2. Área de estudio**

#### **Área de conocimiento**

#### **Línea de investigación:**

**Línea:** Organizaciones, gobierno y economía nacional

**Sub Línea:** Sistemas contables, financieras y de auditorías.

**Tema:** Diseño e implantación de un sistema de acumulación de costos

**Sub Tema:** Costos por órdenes específicas

**Área Geográfica:** Estelí, Nicaragua

### **Tema delimitado:**

Diseño e implementación de un sistema acumulación de costo por órdenes específicas en la empresa MADESA de la ciudad de Estelí, para el primer semestre del año 2021.

### **9.3. Población y muestra/ sujetos participantes**

#### **La población**

En la presente investigación a desarrollar la población será la empresa de fabricación de cajas para puros MADESA, ubicada en la ciudad de Estelí.

#### **Muestra**

La muestra se enfoca en el área de producción, precisamente porque en esta se recopilará la información de todos y cada uno los costos que incurren al momento de elaborar el producto es decir en la fabricación de cajas para puros.

#### **Tipo de muestreo**

El muestreo es no probabilístico porque se lleva a cabo mediante métodos de observación, y se utiliza ampliamente en la **investigación** explicativa.

### **9.4. Métodos Técnicas e instructivos de recopilación de datos**

#### **a. Guía de entrevistas**

Reunión de dos o más personas para tratar algún asunto, el entrevistador formula preguntas y el entrevistado las responde. La entrevista se realizó al propietario de MADESA con el objetivo de: Conocer más a detalle los procedimientos que se utilizan para la producción de cajas para puro, así como también las técnicas utilizadas al momento de contabilizar los costos, conocer los procesos de la entidad nos permite detectar las dificultades que pretendemos mejorar o solucionar.

#### **b. Guía de observación**

El proceso de observación permite determinar los objetivos (para qué se va a observar) así mismo determinar la forma con que se van a registrar los datos, para esto se debe observar cuidadosa y críticamente para así poder registrar los datos observados y analizar e interpretar los datos para elaborar conclusiones. Estas técnicas se están implementando para la investigación a la empresa MADESA, esta nos permite analizar

y evaluar cada uno de los procesos de la entidad y así establecer conclusiones en base a lo observado.

### **C. Revisión documental**

Una guía documental permite conocer, analizar y comparar el objeto de estudio, además conocer la importancia de la documentación y poder obtener una amplia visión de la realidad en cuanto a un área de investigación, para la investigación de la empresa MADESA, este instrumento nos permitirá indagar sobre toda la documentación en relación con los costos de fabricación.

#### **9.5. Etapas de investigación** **Investigación documental**

En esta etapa se hace énfasis en indagar información relacionada con el tema de estudio, tomando en cuenta: libros de textos en la biblioteca Urania Zelaya FAREM ESTELI, así como también sitios web y trabajos de tesis similares a la investigación, relacionado a sistemas de costos en otras entidades.

#### **Elaboración de instrumentos**

Es el proceso que se realizara para diseñar cada uno de los instrumentos que se aplicaran en la investigación, entre estos instrumentos tenemos la realización de entrevista dirigida al gerente; así como también la guía de observación y la revisión de algunos documentos para verificar los controles necesarios que estos deben de presentar.

#### **Trabajo de campo**

El proceso de trabajo de campo se realiza mediante visitas programadas a la empresa MADESA con la atención del propietario al que se le dirigió las dudas existentes en referencia al proceso de producción, se tuvo la oportunidad de ver cada uno de los procesos y actividades del personal.

#### **Elaboración del documento final.**

En la elaboración del documento de informe final se analizará con la información obtenida mediante las técnicas de recolección de datos en la empresa, así mismo se procederá a la elaboración del documento con todas las revisiones y recomendaciones tomadas en

cuenta para el estudio de la investigación, y de esta manera cumplir con los objetivos establecidos para dicha entidad.

## **10. Análisis y discusión de resultados**

Para dar efecto al primer objetivo de esta investigación se procederá a:

### **10.1. Describir el proceso productivo durante la elaboración de cajas para puros en la empresa MADESA S.A.**

Para el diseño de un sistema de acumulación de costos por órdenes específicas es necesario conocer las características de cada orden, de cada cliente, para así proceder a la elaboración del producto, es por ello que es necesario realizar un estudio previo de las características propias para cada elaboración.

Es por eso que se realizó una visita programada con el fin de observar el proceso de cada una de las cajas que se realizan dentro de la empresa, y así mismo tener conocimiento de cada proceso y detalles de su fabricación, mediante esta visita el gerente deja claro que no todas llevan el mismo procedimiento debido a que cuentan con dos tipos de cajas, y que se fabrican según el pedido del cliente lo que hasta el momento le ha permitido ofrecer un producto de calidad a un precio accesible y cumpliendo con todas las características que él solicita.

En relación con el proceso productivo que se realiza en MADESA para la elaboración de sus productos se hace énfasis en las siguientes etapas que conllevan a la fabricación de ellas:

#### **Compra de materiales**

Para la elaboración de cajas para puros se hace adquisición de los materiales a utilizar en MADESA, referente a las ordenes se establece una cantidad promedio a utilizar de materiales para cada orden y así proceder a comprarla la cual es realizada por el propietario de la entidad, este lleva a cabo un análisis de la cantidad de materiales a utilizar según las órdenes de sus clientes, este proceso es igual para cada uno de los materiales ya sean directos e indirectos.

Se hace mención que no existe un inventario general de todos los materiales que se ocupan para la elaboración de dichas cajas. La solicitud de materiales se hace verbal o por anotaciones informales de igual manera se notifica al propietario y él se encarga de asignar los materiales a cada área.

Las compras son realizadas a proveedores de diferentes departamentos entre ellos se encuentran aproximadamente 50, estos ofreciendo materiales de una calidad y buen

precio, entre los proveedores tenemos: ferretería Frank, ferretería Gigante S.A, pintura sur, pintura pineda, centro de pinturas Managua, distribuidora trame King, Maderas Zelaya, Las Banderas.

No existe una clasificación de los materiales en directos e indirectos, dentro de los materiales a utilizar de manera general aremos mención:

Materiales	Unidad de Medida
1. Madera	Pulgadas
2. Plywood	Laminas
3. Pega Blanca Liquida	Galón
4. Broches	Unidades
5. Pega Amarilla	Galón
6. Pega loca	Unidades
7. Pintura	Galón
8. Lijas	Pliego
9. Sellador	Galón
10. Tener	Galón
11. Bisagras	Unidades
12. Brochas	Unidades
13. Clavos	Libra
14. Maskintype	Unidades
15. Bolsas Plásticas	Unidades
16. Tinta para serigrafía	Gramos

## Proceso de producción

Ilustración 2 Proceso productivo MADESA



Fuente propia

### Recepción de solicitud de pedido

Para empezar, el cliente se reúne con el gerente general es decir el propietario, para solicitarle sus servicios en la elaboración de cajas para puros, en esta conversación se hace mención de todas las características de deberán poseer las cajas, de igual manera se pretende reunir todas las exigencias requeridas por el cliente, donde se valora:

- El tamaño de la caja,
- Color
- Tipo de acabado (logo impreso)
- Cantidad
- Tiempo de entrega

Es importante mencionar que para el proceso que se describió anteriormente, no se hace uso de ningún formato para la solicitud de las órdenes o aprobación de la elaboración de

estas, se hace de manera informal sin embargo se pudo observar que ellos hacen anotaciones en un cuaderno por cada cliente.

Cabe mencionar que cada caja tiene datos en común como es:

- El nombre de la orden
- Nombre de la caja
- Medida
- Color
- Cantidad

### **Aserrado**

El responsable del área de corte y alistado se encarga de solicitar la cantidad de madera que utilizará en la elaboración de las cajas, este requerimiento se lo hace al responsable que en este caso es el propietario, el que a lo inmediato recibe la solicitud que es realizada de manera verbal o en una anotación sencilla de la madera que se ha de necesitar, esa es recibida en timber (madera) luego la ingresa a la aserradora para cortar en partes pequeñas aptas para ser procesadas en el área de corte y alistado normalmente el aserrío corta en piezas de 5 x 60 x 3/8 equivalen a 111 pulgadas lineales según medidas aritméticas, el que solicita también el combustible.

Las sierras para aserrar esta madera y el responsable del área llena un vale de salida en donde especifica la cantidad de madera en pulgadas que entregó y las unidades de sierras haciendo referencia para el tipo de caja, ya cortada la madera se pone al sol para que este se seque por completo y no exponerse en utilizar la madera verde y poner en riesgo la calidad de la caja. La madera que se utiliza es de madera preciosa como es (caoba, cedro, pochote) aquí se hace el cálculo de la merma(disminución) que incurre la madera al ser procesada el cual es informada al responsable para que de igual manera lo informe al gerente/propietario a través del vale de salida en donde hace mención del tipo de caja.

### **Corte y alisado**

En esta área se solicita al responsable, que en este caso es el propietario la cantidad de láminas de plywood que se utilizará para la elaboración de caja, tomando como referencia la estadística existente que nos dice que por cada lámina de plywood se

obtiene para un promedio de 60 a 50 cajas. Para una mejor interpretación se hace referencia a que una caja está compuesta por una tapa, un fondo, 4 lados al igual que tiene 1 marco interno estos son las partes que se preparan en esta área, al igual que solicitan también bandas, disco de metal, para las máquinas que se usan en este proceso como son:

➤ **Cepilladora.**

Dos obreros especializados toman la pieza de madera que les enviaron del aserrío y la pasan uno de un extremo el otro la recibe del otro extremo de la máquina para que la pieza de madera tome una presentación lisa y eliminan las partes de las orillas de la pieza dándole el tamaño necesario según la orden de producción.

**Router.**

En esta máquina trabajan dos obreros especializados y cortan las piezas de madera en partes pequeñas de acorde con el tamaño de la caja para obtener los 4 lados y el marco interno de la caja al igual que cortan el plywood para obtener la tapa y el fondo.

**Trompo.**

Esta máquina sirve para hacerle unos saques a los extremos de los 4 lados para formar el cuadro de la caja en donde trabaja un obrero con experiencia.

**Imprenta**

Este equipo es uno de los más sofisticados la cual es manipulada por un técnico que lo hace, usando la tecnología de punta (computadora) esta hace un calado en las piezas que conforman la caja en donde elabora figuras, nombres y lo que el cliente requiera.

**Armado**

En esta área reciben las piezas ya cortadas por el área de corte y alistado para armar la caja en donde se toma como referencia la cantidad de cajas que van a armar y así solicitar los materiales a utilizar:

- **Pega amarilla:** se utiliza para pegar los tacos de madera que van dentro de la caja conocida como marco interno el cual se unta en las piezas y se pone a secar por unos 15 a 20 minutos

- Pega blanca: esta es utilizada para pegar la tapa, fondo y los marcos de la caja en el cual se aplica y se pone a secar de igual manera de unos 15 a 20 minutos.

Luego se toman las piezas y se arma la caja, aquí se hace uso de unos mazos especiales para golpear los extremos de la caja para que las piezas se unan y posteriormente las ponen en unas prensas para que la pega haga su función, se deja en un tiempo de 25 a 30 minutos en la prensa luego se revisa que exista alguna falla, entre ellas puede ser: Hendidias, mal formación de la caja, torcedura en la madera, piezas con defecto.

### **Lijado y curado**

En esta área se reciben las cajas armadas, en donde primeramente solicitan al responsable de los materiales que se van a utilizar, haciendo siempre mención del nombre y las medidas de cada caja para que se registre en los formatos de las salidas de bodegas, los materiales que se usan son: lija, broches, bisagras, pega blanca y algunos repuestos para el mantenimiento de las máquinas

Lijadora de disco: La lijadora tiene una forma de círculo forrada con una lija y es manipulada por un obrero el que toma la caja y la roza por el círculo de la lijadora para quitarle toda la parte gruesa que a la madera le haya quedado.

- Router: En esta máquina es una de las más peligrosas ya que esta trabaja con un disco de metal con un filo extremo, aquí el operario toma la caja y la parte al contorno para dividir la caja en dos partes, que se conocen como tapadera de la caja y la otra parte de la caja en donde depositarán los puros.
- Embisagradora: En esta máquina un operario toma la caja y la pone sobre la máquina luego con un pedal presionado con el pie, insertando las bisagras que sostienen la tapa de la caja, normalmente las cajas tienen dos bisagras cada una.

Embrochadora: Con la abrochadora otro operario de igual manera con mucha experiencia toma la caja y la pasa por la máquina en donde le pone un broche el que se usa como seguridad para que la tapa de la caja esté cerrada.

## Pintura y acabado

Este es el proceso de más complejidad ya que de aquí depende la presentación final de la caja en ocasiones muchas cajas se descartan por la mínima falla que en los procesos anteriores no se haya notado. A este nivel la caja tiene su forma final lo que queda por hacer es aparentemente lo último el acabado, no obstante, cabe mencionar que es el de mayor exigencia, el jefe del departamento hace el requerimiento de materiales al responsable.

- Lijas nº 240 que es la más fina.
- Tintes para serigrafía.
- Pintura para pintar la caja depende el color que se va aplicar
- Thenner
- Sellador
- Bolsas plásticas para el empaque
- Trozos de tela para limpiar las cajas al momento de aplicar la serigrafía
- Maskintype
- Pega blanca

Una vez terminado el cuarto proceso “la caja está con una presentación intachable que si la podemos tocar con nuestros dedos sentimos la sensación del acabado, aquí se deja secar la pintura por un periodo de 30 a 45 minutos dependiendo del clima” manifiesta el jefe de producción.

Luego la caja es trasladada para colocarle lo que es la serigrafía, en algunos casos no se le aplica serigrafía ya que el cliente la pide con un sistema de impresión sobre la madera, lo que se le aplicó al inicio del proceso. La caja está lista, solo falta el control de calidad y el empaque en donde las personas encargadas de esto son muy herméticas al realizar esta actividad. El plan de trabajo de las órdenes que recibe la empresa es que se realizan por prioridad del cliente, en dependencia de cuál se requiere terminar primero.

Siguiendo con los objetivos, para dar resultado al segundo pretendemos:

### **10.2. Establecer un control para cada uno de los elementos del sistema de costos**

Los elementos de un sistema de costos son conformados por: Materiales directos e indirectos, mano de obra directa e indirecta, costos indirectos de fabricación.

Para controlar cada uno de estos elementos estableceremos formatos y principios que ayuden a establecer directamente un sistema que permita comprobar los costos reales de cada una de las cajas que se producen en la empresa MADESA.

#### **Procesos para compra de materiales**

##### **Requisición de compra**

Tiene como objetivo informar al departamento de compras acerca de una necesidad de materiales o suministros.

Las requisiciones de compra están generalmente impresas según las especificaciones de cada compañía, la mayor parte de los formatos incluye:

- Numero de requisición
- Nombre del departamento o persona que solicita
- Cantidad de artículos solicitados
- Descripción del artículo
- Precio unitario
- Precio total
- Costo total de requisición
- Fecha del pedido y fecha de entrega requerida
- Firma autorizada.

##### **Orden de Compra**

La orden de compra se utiliza cuando un cliente quiere formalizar, a través de un documento, el interés por un producto/servicio

La orden de compra también se utiliza como prueba física cuando surgen dudas con alguna compra. El detalle de la orden de compra mostrará las intenciones del comprador perfectamente claras y por escrito (respaldo).

##### **Informe de recepción**

Cuando se reciben los materiales que fueron pedidos se inspeccionan para tener seguridad de cumplen con las características de calidad necesarias y se ajustan a las especificaciones de la orden de compra. Posteriormente, el departamento que recibe procede a llenar el formato de recepción mostrando la cantidad y la clase de material recibido, identificando; proveedor, número de la orden de compra, fecha en que fue recibido y firma autorizada

Atendiendo a esto, el informe de recepción es un formato elaborado con la finalidad de detallar las unidades y características de los materiales recibidos. Los cuales han sido previamente solicitados por la empresa de acuerdo a las especificaciones de requerimientos emitidas por el departamento de producción.

## **Factura**

La factura “es el documento oficial mediante el cual se formaliza la venta en función a la compra efectuada, por ello sirve a la empresa compradora para cerrar el proceso de compra, la factura representa un documento que respalda la realización de una operación económica, que, por lo general, una persona que vende puede rendir cuentas de forma instrumentalizada.

## **Orden de compra**

Una orden de compra es un documento que sirve como un contrato entre el comprador y el vendedor, donde el comprador detalla la cantidad de producto que quiere, el detalle especificado de los mismos.

Al comprador le sirve como justificante del pedido realizado y de las condiciones del mismo. Y para el vendedor le sirve como guía para la preparación de los pedidos según las necesidades concretas de su cliente.

## **Beneficios de las órdenes de compra**

- Sirve de contrato entre el comprador y el vendedor.
- Permite llevar un control tanto al comprador como al vendedor de los costos de la operación. Además, el vendedor conoce el beneficio que va a obtener con la operación puesto que conoce cuanto va a cobrar.
- Al comprador le permite llevar un mejor optimización de su inventario, puesto que conoce la fecha en la que le van a entregar la mercancía.
- Permite planificar la entrega, ya que se conocen desde el principio las condiciones de la misma.
- El proveedor puede usar la orden de compra para financiar su actividad, siempre y cuando la empresa que la emita sea lo suficientemente importante para que las entidades de créditos consideren fiable la operación. (FACTUFACIL, s.f.)

Todos los artículos comprados por una compañía deben acompañarse de las órdenes de compra, que se enumeran en serie con el fin de suministrar control sobre su uso. Por lo general se incluyen los siguientes aspectos en una orden de compra:

- Número de orden de compra
- Nombre y dirección del proveedor

- Fecha del pedido y fecha de entrega requerida
- Términos de entrega y de pago
- Cantidad de artículos solicitados
- Número de catálogo
- Descripción
- Precio unitario y total
- Costo de envío, de manejo, de seguro y relacionados. Costo total de la orden
- Firma autorizada.

**En relación a la contabilización de los materiales se establecerán principios para un mejor funcionamiento en MADESA:**

**Principios que rigen el control y la contabilización de los materiales en MADESA.**

En lo que se refiere a los principios que deben guiar la contabilización y el control de los materiales, se crearon 6 principios que deben considerarse al momento de contabilizar los materiales, los cuales son:

1. Todas las transacciones relacionadas con la compra, recepción, almacenaje o consumo de materiales deben basarse en órdenes escritas debidamente autorizadas por un funcionario responsable.
2. Debe ser posible determinar en cualquier momento la cantidad y el costo de cada material en existencia.
3. El material que no se necesite inmediatamente en los procesos de fabricación debe almacenarse en un lugar o en un departamento de fabricación.
4. Debe ser posible determinar fácilmente la clase y cantidad de material utilizado en un orden de pedido o en un departamento de fabricación.
5. Las cuentas de costos e inventarios de materiales deben compararse periódicamente con las cuentas de control en el mayor general con el objeto de comprobar su exactitud.
6. Deben existir por lo menos dos personas que realicen los movimientos de materiales, de manera tal de evitar fraudes o robos.

## Formato para Requisición de compra

<b>FABRICA DE CAJAS</b>		
Direccion: Del Alcon 7 cuadras al este y 2 cuadras al norte Telefono: 2713 5811		
		<i>Madesa s.a</i> <i>Calidad nuestra mejor garantía</i> 
<b>Requisicion de compra</b>		
N°.05		
Persona o departamento que se realiza la solicitud: _____		
Fecha : _____ Fecha Requerida de entrega : _____		
CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION
Observaciones: _____		
_____		_____
<b>Recibido</b>		<b>Entregado</b>

Formato para orden de compra

## Orden de Compra de materiales

Drc: Del Alcon 7 cuadras al este y 2 cuadras al norte

vendedor \_\_\_\_\_

compañía \_\_\_\_\_

contacto \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

Telefono: 2713 5811



*Madesa s.a*  
Calidad nuestra mejor garantía

Codigo	DESCRIPCION	MEDIDAS	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
TOTAL					

\_\_\_\_\_

ELABORADO

\_\_\_\_\_

AUTORIZADO

\_\_\_\_\_

RECIBIDO

## Tarjetas Kardex

Esta tarjeta es un elemento muy importante del control que debe hacerse para el movimiento, de los materiales, consiste básicamente en recopilar información sobre los ingresos, las salidas y los saldos de cada uno de los materiales existentes en MADESA.

### Importancia

Lo verdaderamente importante de la tarjeta Kardex en los inventarios es que proporcionan información y ayudan al control de los mismos, pero para ello se debe tener un claro concepto de lo que son los inventarios y una buena clasificación de los mismos, la tarjeta Kardex ayuda a tener un conocimiento y un control de los inventarios.

Para la empresa MADESA.S. A, las tarjetas Kardex resultaran de mucha ayuda y le permitirá poder establecer un control de cada uno de los materiales almacenados para la fabricación de cajas para puros que se realizan en la entidad, dentro de los beneficios obtenidos al establecer este formato tenemos:

1. Se puede consultar el inventario de la empresa MADESA, en cualquier momento de manera fácil y rápida.
2. MADESA podrá obtener la cantidad de existencias y el valor asignado, a pesar de la diferencia de costo en la adquisición.
3. Permite que la entidad haga proyecciones de los movimientos y prever la compra de insumos.
4. Le permite a MADESA conocer la cantidad de unidades compradas, devueltas, incorporadas o desincorporadas y la cantidad de materia prima se ha gastado.
5. El formato puede usarse para hacer inventario físico al azar de almacenes, haciendo comparación entre los reportados y los hallados.
6. Es insumo para la toma de decisiones ejecutivas

### Datos básicos de un Kardex

- **Fecha del movimiento:** que ubica la fecha de la transacción
- **Tipo de movimiento:** compra, venta, devolución, desincorporación, incorporación, etc.
- **Producto (opcional):** donde se identifica el nombre, marca y características diferenciales del producto, de manera muy resumida.
- **Entrada:** Cantidad de productos, valor unitario (unidad moneda) y valor total de la entrada (unidad moneda)
- **Salida:** Cantidad de productos, valor unitario (unidad moneda) y valor total de la salida (unidad moneda)
- **Saldo:** que se obtiene restando la salida de las entradas.



## Uso de materiales:

Durante el proceso productivo en MADESA, se obtienen la materia prima y suministros necesarios, del almacenamiento, se propone reporte de control para hacer dicha requisición en un sistema de costos por órdenes específicas. Cualquier entrega de materia prima de bodega deberá ser respaldada por una requisición de materiales aprobada por el gerente/propietario. Cada requisición de materiales, muestra el número de orden de trabajo, las cantidades y las descripciones de los materiales solicitados. Se deberá realizar un asiento en el libro diario para registrar la incorporación de la materia prima a inventario de producto en proceso.

## Solicitud de Materiales

Objetivo suministrar y controlar en forma oportuna y eficiente las adquisiciones de los bienes materiales con base en los requerimientos de las diferentes áreas de la empresa, satisfaciendo en todo momento las necesidades de insumos con la calidad y características solicitadas, que permitan la realización de las actividades que en nuestro caso es la realización de caja para puros en la empresa MADESA S.A

FABRICA DE CAJA		Madesa s.a <i>Calidad nuestra mejor garantía</i>			
Direccion: Del Halcon 7 cuadras al este y 2 cuadras al norte					
Telefono: 2713 5811					
REQUISICION DE MATERIALES				N°	
Departamento _____			Fecha _____		
Carguese a la orden _____					
Cantidad	Unidad	Remitido	Descripcion	precio	Total
Elaborado por _____				Total _____	

## Orden de producción

Cada orden de producción se hace para un solo producto.

El control que se realiza a través de las órdenes de producción tiene varios objetivos que son los siguientes:

- Conseguir que la cantidad de materiales que se necesitan en cada momento para la producción, esté disponible durante el proceso productivo, de esta forma se evitan retrasos.
- Garantizar que la producción pueda cubrir la demanda que se produce en cada momento, que puede ser diferente dependiendo de la estacionalidad.

## Formato para orden de producción

<b>Fabrica de Cajas</b>						
Direccion: Del ALCON 7 cuadras al este y 2 cuadras al norte Tel: 2713-5811				 <i>Madesa s.a</i> <i>Calidad nuestra mejor garantía</i>		
 <i>Madesa s.a</i> <i>Calidad nuestra mejor garantía</i>		<b>Orden De Produccion</b>			N°: _____	
Fecha de Expedicion de la orden :						
Datos sobre el producto a Fabricar:						
Articulo: _____			Cantidad: _____			
Fecha de Inicio: _____			Fecha de culminacion: _____			
Pedido n°: _____			Especializaciones : _____			
Concepto	Material Directo	Mano de Obra Directa	Costos Indirectos	Total	Unidades	Costo Unitario
Total						
_____			_____			
Elaborado Por			Resibida por			

## Tarjeta de tiempo

En la tarjeta de tiempo se indican las horas trabajadas semanalmente en la empresa MADESA, por cada empleado en específico, esto permitirá un mejor control al momento de la elaboración de las cajas en la entidad.

### Formato de Tarjeta de Tiempo

<b>FABRICA DE CAJA</b>		Direccion: Del Alcon 7 cuadras al este y 2 cuadras al norte Telefono: 2713 5811		<i>Madesa s.a</i> <i>Calidad nuestra mejor garantía</i>			
<b>TARJETA DE TIEMPO</b>							
Ruc. _____							
Nombre: _____							
N° del empleado _____							
semana terminada: _____							
		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Entrada							
Salida							
<b>TOTAL</b>							
Total horas normales:		_____					
Tiempo Extra:		_____					
Total :		_____					

## Formato de Nomina

En primer lugar, la nómina es el **documento imprescindible** en la empresa MADESA, dentro de las relaciones laborales entregado a los trabajadores. En él aparece el detalle del salario que recibe, junto con las deducciones que tiene dicho salario. Existen retenciones obligatorias marcadas por la legislación vigente, además de por otro tipo de **conceptos como anticipos, o deducciones para seguros de salud**.

Contar con personas calificadas para trabajar en cada una de las áreas de tu compañía ayuda a que los recursos se pueden utilizar con eficiencia y así aumentar las probabilidades de supervivencia de tu organización en el mercado.

En la contabilidad de tu empresa, la nómina indica la cantidad de dinero pagada a los empleados por el trabajo realizado para la compañía durante un período de tiempo. El cálculo y el pago de la nómina es importante debido a las implicaciones directas que tiene sobre el ingreso neto de la compañía, los impuestos, leyes, reglamentos y obligaciones relacionados con ella.

Una nómina bien realizada contribuye a un buen ambiente laboral, ya que los trabajadores dependen de ella para cumplir con sus necesidades y el manejo de sus finanzas personales o familiares.

El formato estándar de una nómina está regulado por la legislación vigente, en la que está marcada una estructura y un contenido mínimo que debe ser respetado en todo momento. Este contenido mínimo de la nómina debería incluir:

- Datos identificativos de la empresa, dirección del centro de trabajo y código de cuenta de cotización en el que está el trabajador incluido.
- Datos básicos del trabajador
- Detalle de las deducciones hechas al salario bruto, bien marcadas por la legislación vigente, bien por otro tipo de deducciones que haya que aplicar a la nómina, como anticipos o, embargos.
- Lugar de emisión, firma y sello por la empresa y trabajador. La firma del trabajador no es necesaria si el pago de la nómina está realizado a través de medios bancarios que puedan demostrar la percepción salarial por parte del trabajador. (BBVA, 2019)

Formato de Nomina

FABRICA DE CAJA

*Madesa s.a*  
*Calidad nuestra mejor garantía*



N°	Nombre del Empleado	Cargo	Salario Básico	Séptimo	Horas Extras	Total Devengado	Total Deducc	Neto a Pagar
				Monto	Cant			
SUB TOTAL								

## Control de Asistencia

Un Control de Asistencia en la MADESA, permitirá gestionar la información de horarios de entrada y salida de los empleados. Todas las incidencias generadas como Horarios, Ausencias, Tiempo extra, Vacaciones, es utilizada y analizada para cumplimiento de objetivos y mejora de la productividad.

El control horario, es la acción de contabilizar las horas que cada empleado ha realizado durante un día de trabajo. Aquí se tienen en cuenta todas las horas comprendidas entre el inicio y el fin de la jornada laboral, así como las horas extraordinarias y las que no se han trabajado, por el motivo que sea.

El objetivo del control horario en la empresa MADESA, es evitar que se hagan horas extras no retribuidas por las empresas. De esta manera, los trabajadores son completamente conscientes de todo el tiempo laborado. (Lens, 2021)

El formato de asistencia para la empresa MADESA, debe contener los siguientes datos:

- Nombre completo
- Área
- Fecha
- Hora de entrada
- Hora de salida
- Firma.

Formato para asistencia del personal

		<p><b>control de asistencia de Trabajadores</b></p> <p>Dirección: Del Alcon 7 cuadras al este y 2 cuadras al norte Teléfono: 2713 5811</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">FECHA</td><td style="width: 50px;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">MES</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">AÑO</td><td></td></tr> </table>	FECHA		MES		AÑO	
FECHA									
MES									
AÑO									
<p>NOMBRE DEL Trabajador: _____</p> <p>AREA: _____</p>									
<p><b>Semana del            al            2021</b></p>									
DIAS	entrada	Salida	FIRMA						
Lunes									
Martes									
Miercoles									
Jueves									
Viernes									

DIAS	entrada	salida	FIRMA
Lunes			
Martes			
Miercole			
Jueves			
Viernes			

## Hoja de costos por órdenes específicas

Una hoja de costos por órdenes específicas en la empresa MADESA, resume el valor de los materiales directos, de la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación, para cada una de las ordenes de trabajo procesadas. La información de los costos de MD Y MOD se obtiene de las requisiciones de materiales/ solicitud de materiales, de la tarjeta de tiempo, esta información es registrada en las cojas de costos para cada orden.

Estas hojas permiten que la gerencia obtenga información más detallada y resumida del costo de cada una de las ordenes de trabajo.

Los formatos de hojas de costos deben contener los siguientes datos:

- Nombre del cliente
- Numero de orden
- Nombre del articulo
- Cantidad del articulo
- Especificación del articulo
- Fecha de inicio
- Fecha de terminación
- Fecha de entrega
- Requerimiento de MD
- Requerimiento de mano de obra
- Costos indirectos de fabricación
- Costo total de la orden

## Formato de Hoja de Costos por órdenes específicas

EMPRESA MADESA S,A

HOJA DE COSTOS POR ORDENES ESPECIFICAS

*Madesa s.a*  
*Calidad nuestra mejor garantía*



CLIENTES: PRODUCTO: CANTIDAD: ESPECIFICACIONES:	No. ORDEN : FECHA DE PEDIDO : FECHA DE ENTRGA: FECHA DE INICIO : FECHA DE CONCLUSION:
--	---

MATERIALES DIRECTO			MANO DE OBRA DIRECTA		CIF	
Fecha	N° Ord	Valor	Fecha	Valor	Fecha	Valor

Materiales Directos		Total produccion	
Mano de obra Directa		cantidad producida	
Costos indirectos		costos unitarios	

\_\_\_\_\_  
 Elaborado por:

\_\_\_\_\_  
 Revisado por:

\_\_\_\_\_  
 Orientado por:

## Hoja de costos

<b>HOJA DE COSTOS</b>					
<b>EMPRESA MADESA S.A</b>					
Nombre del producto:					
No. De orden de produccion :					
No. Horas mano de obra:					
No. Horas Maquinas:					
COSTOS DE PRODUCCION MATERIALES		COSTOS DE PRODUCCION MATERIALES		COSTOS PRODUCCION	
MD		MANO DE OBRA DIRECTA		CIF	
Detalle	Valor	Detalle	Valor	Detalle	Valor
TOTAL		TOTAL		TOTAL	

COSTOS TOTAL	VALOR
COSTOS DE PRODUCCION MATERIAL DIRECTO	
MANO DE OBRA DIRECTA	
COSTOS PRODUCCION CIF	

ELABORADO POR :	REVISADO POR:	AUTORIZADO POR:
-----------------	---------------	-----------------

Para dar respuesta al tercer objetivo de la investigación, se pretende:

### 10.3. Validar el sistema de acumulación de costos por órdenes específicas.

En términos generales ya diseñado el sistema de acumulación de costos por órdenes específicas para la entidad, se determinan los procedimientos a utilizar para la ejecución del sistema, diseñado con las características necesarias para el mejor funcionamiento de las actividades.

Mediante los formatos elaborados con el objetivo de ordenar y resumir la información generada de los costos de la elaboración de los tipos de caja para puros. Estos detallan cada uno de sus costos, así como materiales directos y materiales indirectos así mismo la mano de obra directa, mano de obra indirecta y costos indirectos de fabricación. Al organizar cada uno de estos datos permite determinar una manera más exacta el costo de producción y costo de ventas para cada tipo de caja.

Para la utilización de los formatos diseñados para este sistema de acumulación de costos por órdenes específicas se debe tener claro la clasificación de cada uno de los elementos de costos utilizados para la elaboración de las cajas para puro.

Cuadro N° 1 Clasificación de Materiales

Clasificación de materiales				
<b>Materiales Directos</b>	Madera	<b>Materiales Indirectos</b>	Pega blanca	
			Pega amarilla	Clavos
	Plywood Pintura		Thenner	Bisagras
			Lijas Lijas Discos Pega Loca Maskintype Tinte de serigrafía	broches Bolsa Plásticas

Cuadro N° 2: Clasificación mano de obra

<b>Clasificación de Mano de Obra</b>		
	<b>Área</b>	<b>Tipo de Pago</b>
<b>Mano de obra Directa</b>	Aserrado	Salario fijo
	Corte y Alisado	Salario fijo
	Lijado y curado	Salario fijo
	Armado	Salario fijo
	cepillado	Salario fijo
	Pintura	Salario fijo
	Acabado	Salario fijo
	Seri grafiado	Salario fijo

Cuadro N° 3: Costos indirectos de fabricación

<b>Clasificación de CIF</b>		
<b>Mano de Obra Indirecta Gerente, Planillera</b>	Materiales Indirectos	Servicios Básicos
		Depreciaciones

### Requisición de compra- Orden de compra

Este formato fue diseñado con el objetivo de que a la empresa se le facilite y se realicen los pedidos de los materiales de una manera ordenada y formal, en este formato se mostrara los materiales que MADESA Estaría necesitando para producir las cajas para puros. La requisición de compra va en conjunto con la orden de compra podemos establecer que la orden de compra es la confirmación de la requisición es decir la requisición es lo que necesitamos comprar y la orden ya es lo que compraremos a un proveedor determinado en la que se determinaron precios y detalles que contiene la misma.

### Entrada A Bodega

Le permite a MADESA verificar que lo que se está recibiendo es lo mismo que se refleja en la orden de compra y así de esta manera será la misma cantidad que entrará a nuestro inventario de materiales y a bodega. Al tener ambos formatos llenos con los datos correctos se realiza un asiento en el que se refleja la compra de los materiales antes mencionados en los dos formatos anteriores.

En MADESA se realizó un levantamiento del inventario físico de cada uno de los materiales esto debido a que no existía un documento o formato que indicara las

cantidades en existencia, con estos formatos se hará más fácil el saber cuándo la entidad necesitara de alguno de los materiales que se utilizan para la fabricación de las cajas.

Los Materiales encontrados en la entidad al momento de la realización del inventario físico fueron lo que se reflejaron en la siguiente tabla, esto permite tener un dato exacto del inventario inicial para adaptar el sistema de costos a MADESA.

**Tabla N° 4 Inventario Inicial**

<b>FABRICA DE CAJA</b>		
Direccion: Del Halcon 7 cuadras al este y 2 cuadras al norte Telefono: 2713 5811		
		
<b>Inventario Inicial</b>		
<b>Fecha: Del mes de Abril a Mayo 2021</b>		
Materiales	Cantidad	Unidades de Medida
Madera Cedro real	10000	Pulgadas
Madera cedro macho	5000	Pulgadas
Plywood (3/4)	100	Pliego
Plywood (1/2)	50	Pliego
Plywood (3/8)	70	Pliego
pega Blanca	5	Galones
Broches par	2,000	unidades
Bisagras	3000	unidades
sellador	10	Galones
Lija #100	100	unidades
lija #120	150	unidades
Pega Amariila	6	Galones
Pega Loca	150	unidades
Maskintape	36	Unidades
thenner	55	Galones
clavos 1 p	30	libra
Tinte de cerigrafia Negra	5	Kilos
Tinte de cerigrafia Blanca	3	Kilos
Bolsas Plasticas	50	por 100
Lija Disco220	45	Unidades
Lija Disco320	30	Unidades
Lija Disco400	60	Unidades
Lija Disco600	50	Unidades
Lija Disco180	40	Unidades
Pintura	10	Galones

Realizado por \_\_\_\_\_



El formato de **Master Kardex** permite que el propietario de la entidad pueda obtener información resumida de la cantidad de materiales utilizados y los costos de los mismo de una manera más resumida de todos los materiales en este se mostrara costos unitarios, así como también los costos totales de los materiales en general.

En este formato se tendrá que llenar con la información exacta y con la fecha precisa cada salida o entrada de materiales para mantener actualizada la información y resulte eficiente el uso del formato.

En el anexo **N° 9** se puede visualizar la Master Kardex con datos en relación a una Orden de producción elaborada por la entidad haciendo uso de los formatos diseñados para la misma este formato contiene datos específicos de las entras salidas y el costo de los materiales que se están utilizando para la orden n°5 que se está produciendo en MADESA.

### **Consumo de Materiales**

Se diseñó un formato para determinar el consumo individual y total de cada uno de los Materias por cajas y por la orden en total, estos permiten conocer la cantidad exacta que se utilizó para la fabricación de cada una de las cajas, este formato de consumo muestra las cantidades monetarias es decir los costos que incurrieron en la utilización para la fabricación de las cajas según la cantidad de material que utilizo cada caja.

### **Requisición de materiales**

Este formato respalda las salidas de los materiales de bodega a producción, en MADESA será de mucha utilidad porque así se podrá determinar qué cantidad de materiales está siendo utilizado para cada orden, y de una vez se puede constatar los costos que van incurriendo para la producción de X orden a producir. Es de suma importancia el hacer uso de este para de esta manera respaldar las salidas que se presentaran en las Kardex, así como también en la master Kardex todos estos documentos van ligados y se respaldan entre sí.

Para esta actividad se debe realizar un asiento en para representar la salida de los materiales, este puede realizarse diario o un asiento resumen al final de cada mes.

Estos formatos le permitirán a MADESA resumir la información obtenida mediante cada uno de los procesos para la elaboración de las cajas, se elaboran estos formatos de consumo para los materiales directos este formato permite conocer de manera individual el valor de los costos de los MD por cada caja, así como también para los materiales indirectos.

## Nomina

Este formato permite conocer el valor total de la mano de obra para la producción de cajas en la empresa MADESA, al momento de realizar la nómina para los trabajadores de la entidad se debe confirmar la asistencia, es por esto que se creó un formato donde los trabajadores deberán firmar diariamente su asistencia, así como también anotar su hora de entrada y de salida, para así contabilizar los días trabajados en el caso de las personas que laboran por día. Por otro lado, la boleta de tiempo también es auxiliar de la nómina porque esta refleja el tiempo que cada trabajador le dedica a X actividad.

La Nómina Realizada para la empresa MADESA es quincenal se puede visualizar en esta se refleja la cantidad total a pagar por la orden que se está trabajando, así como también el salario por día y a la quincena de cada uno de los trabajadores.

Una vez realizada la nómina se debe realizar un asiento donde se visualicen los costos de la mano de obra.

## NOMINA DE PAGO

### FABRICA DE CAJA

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



Dirección: Del Alcon 7 cuadras al este y 2 cuadras al norte  
Teléfono: 2713 5811

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



N°	Nombre del Empleado	Cargo	Dias	Indemnizacion	Séptimo	Salario Básico	Horas Extras		Total Devengado	Total Deducc	Neto a Pagar
					Monto		Cant	Monto			
1	Jose Herrera	Aserrado	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
2	Carlos cruz Perez	Aserrado	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
3	Fernando Gutierrez	Aserrado	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
4	Eduardo Rodriguez	Corte y alisado	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
5	Fabricio lopez	Corte y alisado	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
6	Gerardo Rodriguez	Corte y alisado	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
7	Misael palma	cepillado	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
8	Henry Lainez	cepillado	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
9	Pedro Salinas Perez	cepillado	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
10	Carmen Adrian Lopez	Lijado y curado	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
11	Jairo Lanuza	Lijado y curado	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
12	Adrian Lopez	Lijado y curado	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
13	Josue Chavarria	Pintura	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
14	Loiman Osegueda Ruiz	Pintura	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
15	Fernando Jiron	Pintura	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
16	Joel Ramon Torrez	Pintura	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
17	Paublo Lainez Perez	Acabado	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
18	Joaquin Garcia	Acabado	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
19	Alejandro Gomez	Acabado	13		C\$396.00	C\$2,574.00			C\$2,970.00		C\$2,970.00
<b>TOTAL GENERAL</b>					C\$7,524.00	C\$48,906.00	C\$0.00	C\$0.00	C\$56,430.00	C\$0.00	<b>C\$56,430.00</b>

N°	Nombre del Empleado	Cargo	Dias	Indemnizacion	Séptimo	Salario Básico	Horas Extras		Total Devengado	Total Deducc	Neto a Pagar
					Monto		Cant	Monto			
	Armando Jose Garcia	Gerente	13		C\$396.00	C\$3,510.00			C\$3,906.00		C\$3,906.00
	Mildred Rivera	Administradora	13		C\$396.00	C\$3,510.00			C\$3,906.00		C\$3,906.00
<b>Total</b>					<b>C\$792.00</b>	<b>C\$7,020.00</b>	<b>C\$0.00</b>	<b>C\$0.00</b>	<b>C\$7,812.00</b>	<b>C\$0.00</b>	<b>C\$7,812.00</b>

<b>Total General</b>					<b>C\$8,316.00</b>	<b>C\$55,926.00</b>	<b>C\$0.00</b>	<b>C\$0.00</b>	<b>C\$64,242.00</b>	<b>C\$0.00</b>	<b>C\$64,242.00</b>
----------------------	--	--	--	--	--------------------	---------------------	----------------	----------------	---------------------	----------------	---------------------

<b>VACACIONES 8.333%</b>		C\$5,353.50	<b>AGUINALDO 8.333%</b>		C\$5,353.50	<b>INDEMNIZACION 8.333%</b>		C\$5,353.50
--------------------------	--	-------------	-------------------------	--	-------------	-----------------------------	--	-------------

Los formatos de consumo, Así como las memorias de calculo que se elabora para la fabricación del pedido de 2300 cajas para puros en MADESA, se puede observar los costos incurridos de los materiales, como mano de obra por la fabricación de cada caja para puro, para la elaboración de estos se utilizan datos de todos los formatos antes presentados.

### consumo de Materiales Directos

*Madesa s.a*  
Calidad nuestra mejor garantía



#### MEMORIA DE CALCULO CONSUMO MD MADERA CEDRO MACHO

Direc: Del Halcon 7 cuadras al este y 2 cuadras al norte

Telefono: 2713 5811

Tipo de caja	Cantidad de cajas	UNIDAD DE MEDIDA	CONSUMO UNITARIO	CONSUMO TOTAL	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Kuba Kuba	2000	Pulgadas	10.00	20000.00	C\$ 100.00	C\$ 180,000.00
Dissel 100	250	Pulgadas	4.40	1100.00	C\$ 44.00	C\$ 9,900.00
Latitud 0	50	Pulgadas	6.00	300.00	C\$ 60.00	C\$ 2,700.00
Totales			20.40	21400.00	C\$ 204.00	C\$192,600.00

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_

Autorizado por: \_\_\_\_\_

*Madesa s.a*  
Calidad nuestra mejor garantía



#### MEMORIA DE CALCULO CONSUMO MD PINTURA

Direc: Del Halcon 7 cuadras al este y 2 cuadras al norte

Telefono: 2713 5811

Tipo de caja	Cantidad de cajas	Pintura(Galones )	Costo Total	Costo Unitario
Kuba Kuba	2000			C\$ -
Dissel 100	250	C\$ 2.00	C\$ 2,800.00	C\$ 11.20
Latitud 0	50	C\$ 0.50	C\$ 700.00	C\$ 14.00
Totales				C\$ 25.20

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_

Autorizado por: \_\_\_\_\_

En los formatos de consumo presentados anteriormente se visualizan la cantidad de materiales directos que se utilizó por caja para la fabricación de la orden que se establecido para validar el sistema de costos diseñado para la entidad, los datos que presentan en las tablas fueron extraídos de Master Kardex.

**COSTOS DE MATERIALE DIRECTOS POR CAJAS**

*Madesa s.a*  
Calidad nuestra mejor garantía



Direc: Del Halcon 7 cuadras al este y 2 cuadras al norte

Telefono: 2713 5811

Tipo de caja	Cantidad de cajas	Costos por consumo de madera	Costos por consumo de pywood	Costos por consumo por pintura	Costos total de materiales directos	costos unitario
Kuba Kuba	2000	C\$ 180,000.00	C\$ 26,000.00		C\$ 206,000.00	C\$ 103.00
Dissel 100	250	C\$ 9,900.00	C\$ 4,410.00	C\$ 2,800.00	C\$ 17,110.00	C\$ 68.44
Latitud 0	50	C\$ 2,700.00	C\$ 1,890.00	C\$ 700.00	C\$ 5,290.00	C\$ 105.80
Totales		C\$ 192,600.00	C\$ 32,300.00	C\$ 3,500.00	C\$ 228,400.00	C\$ 277.24

Elaborado por:

Revisado por:

Autorizado por:

En este formato de consumo de materiales directo al propietario le permitirá ver la cantidad monetaria por cada uno de los materiales directos por caja es aquí donde se esta validando que le sistema que se diseño para la entidad está cumpliendo su objetivo.

*Madesa s.a*  
Calidad nuestra mejor garantía



**MEMORIA DE CALCULO DE CONSUMO DE MATERIALES INDIRECTOS**

DESCRIPCION DE MATERIALES	DESCRIPCION DE CAJA			CONSUMO TOTAL DE MATERIALES
	KUBA KUBA	LATITUD CERO	DISSEL 10	
	2000	50	250	
pega Blanca	15.00	2.00	3.00	20.00
Broches par		50.00	250.00	300.00
Bisagras		100.00	500.00	600.00
sellador	15.00	3.00	5.00	23.00
Lija #100	30.00	3.00	15.00	48.00
lija #120	30.00	4.00	10.00	44.00
Pega Amariila	1.00	0.25	0.50	1.75
Pega Loca	30.00	10.00	20.00	60.00
Maskintape	60.00	10.00	20.00	90.00
thenner	15.00	0.50	2.50	18.00
clavos 1 p	5.00	1.00	1.50	7.50
Tinte de cerigrafia Negra		0.25	0.50	0.75
Bolsas Plasticas	20.00	0.50	2.50	23.00
Lija Disco220	12.00	2.00	5.00	19.00
Lija Disco320	15.00	3.00	8.00	26.00
Lija Disco180	8.00	3.00	6.00	17.00

Elaborado por

Autorizado por

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



**COSTOS POR CONSUMO DE MATERIALES INDIRECTOS**

**MONETARIO**

DESCRIPCION DE MATERIALES	PRECIO UNITARIO DE MATEIALES	DESCRIPCION DE CAJA			CONSUMO TOTAL DE MATERIALES
		KUBA KUBA	LATITUD CERO	DISSEL 10	
		2000	50	250	
pega Blanca	C\$ 520.00	C\$ 7,800.00	C\$ 1,040.00	C\$ 1,560	C\$ 10,400.00
Broches par	C\$ 8.00		C\$ 400.00	C\$ 2,000	C\$ 2,400.00
Bisagras	C\$ 10.00		C\$ 1,000.00	C\$ 5,000	C\$ 6,000.00
sellador	C\$ 700.00	C\$ 10,500.00	C\$ 2,100.00	C\$ 3,500	C\$ 16,100.00
Lija #100	C\$ 145.00	C\$ 4,350.00	C\$ 435.00	C\$ 2,175	C\$ 6,960.00
lija #120	C\$ 160.00	C\$ 4,800.00	C\$ 640.00	C\$ 1,600.00	C\$ 7,040.00
Pega Amariila	C\$ 500.00	C\$ 500.00	C\$ 125.00	C\$ 250.0	C\$ 875.00
Pega Loca	C\$ 4.00	C\$ 120.00	C\$ 40.00	C\$ 80	C\$ 240.00
Maskintape	C\$ 20.00	C\$ 1,200.00	C\$ 200.00	C\$ 400	C\$ 1,800.00
thenner	C\$ 65.00	C\$ 975.00	C\$ 32.50	C\$ 163	C\$ 1,170.00
clavos 1 p	C\$ 18.00	C\$ 90.00	C\$ 18.00	C\$ 27	C\$ 135.00
Tinte de cerigrafia Negra	C\$ 700.00		C\$ 175.00	C\$ 350	C\$ 525.00
Bolsas Plasticas	C\$ 96.00	C\$ 1,920.00	C\$ 48.00	C\$ 240.0	C\$ 2,208.00
Lija Disco220	C\$ 16.00	C\$ 192.00	C\$ 32.00	C\$ 80	C\$ 304.00
Lija Disco320	C\$ 18.00	C\$ 270.00	C\$ 54.00	C\$ 144	C\$ 468.00
Lija Disco180	C\$ 14.00	C\$ 112.00	C\$ 42.00	C\$ 84	C\$ 238.00
		C\$ 32,829.00	C\$ 6,381.50	C\$ 17,652.50	C\$ 56,863.00

0 \_\_\_\_\_ Ela borado por

\_\_\_\_\_ Autorizado por

**Distribución de mano de obra**

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



**MEMORIA DE CALCULO DE COSTO DE MANO DE OBRA DIRECTA POR CAJA**

CAJA	PRECIO DE VENTA POR CAJA	DISTRIBUCION DE M O D	COSTO TOTAL POR CAJA	COSTO UNITARIO POR CAJA
		TOTAL DEVENGADO		
KUBA KUBA	C\$ 354,000.00	C\$49,069.57	C\$49,069.57	24.53
LATITUD CERO	C\$ 15,930.00	C\$1,226.74	C\$1,226.74	24.53
DISSEL	C\$ 53,100.00	C\$6,133.70	C\$6,133.70	24.53
		C\$56,430.00	C\$56,430.00	

\_\_\_\_\_ Elaborado por

\_\_\_\_\_ Autorizado por

En este formato se presenta el valor a pagar de mano de obra en relación a la mano de obra directa, las cantidades son iguales para todas las cajas, esto debido a que a los trabajadores tiene salario fijo y no por producción.

Podemos establecer que en la caja de KUBA KUBA se pagan 24.53 córdobas por caja.

## Memoria de cálculo de mano de obra indirecta

*Madesa s.a*  
*Calidad nuestra mejor garantía*



### MEMORIA DE CALCULO DE COSTO DE MANO DE OBRA INDIRECTA POR CAJA

CAJA	PRECIO DE VENTA POR CAJA	DISTRIBUCION DE M O I		COSTO TOTAL POR CAJA	COSTO UNITARIO POR CAJA
		Total Devengado	Prestaciones Social		
KUBA KUVA	C\$ 318,337.20	C\$ 6,793.04	C\$ 13,965.65	C\$20,759	10.38
LATITUD CERO	C\$ 13,659.21	C\$ 169.83	C\$ 349.14	C\$518.97	10.38
DISSEL	C\$ 44,701.03	C\$ 849.13	C\$ 1,745.71	C\$2,594.84	10.38
		C\$ 7,812.00	C\$ 16,060.50	C\$23,872.50	

ELABORADO \_\_\_\_\_ REVISADO \_\_\_\_\_

## Distribución de costos indirectos de fabricación

*Madesa s.a*  
*Calidad nuestra mejor garantía*



### Tabla de Costos indirectos de fabricacion por caja

Luz electrica y depreciacion

Caja	Precio de venta por caja	CIF Adicionales		Costos total por caja	Costo unitario por caja
		Importe de luz electrica	Depreciaciones		
Kuba Kuba	C\$ 248,010.00	C\$ 16,644.00	C\$ 7,001.59	C\$ 23,646	C\$ 11.82
Latitud 0	C\$ 14,172.00	C\$ 416.10	C\$ 175.04	C\$ 591	C\$ 11.82
Dissiel 10	C\$ 44,287.50	C\$ 2,080.50	C\$ 875.20	C\$ 2,956	C\$ 11.82
<b>Total</b>		C\$ 19,140.60	C\$ 8,051.83	27,192.43	

ELABORADO \_\_\_\_\_ RECIBIDO \_\_\_\_\_

PRORRATEO DE IMPORTE DE LUZ ELECTRICA			
Luz Electrica	Importe del mes	Produccion 95%	Gastos Admon 5%
	C\$20,148.00	C\$19,140.60	C\$1,007.40

## Utilidades Estimadas

### RESUMEN DE UTILIDADES ESTIMADAS EN RELACION AL COSTO DE PRODUCCION

Direc: Del Halcon 7 cuadras al este y 2 cuadras al norte

Telefono: 2713 5811

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



Caja	Cantidad	costo de produccion	costo Unitario	costo produccion establecido	Utilidad bruta estimada	Rentabilidad estimada
KUBA KUBA	2000	C\$ 332,302.86	C\$ 166.15	C\$ 354,000.00	C\$ 21,697.14	6.53
LATITUD CERO	50	C\$ 14,008.35	C\$ 280.17	C\$ 15,930.00	C\$ 1,921.65	13.72
DISSEL	250	C\$ 46,446.73	C\$ 185.79	C\$ 53,100.00	C\$ 6,653.27	14.32
Total		C\$ 392,757.93	C\$ 632.11	C\$ 423,030.00	C\$ 30,272.07	34.57

### Cuadro Comparativo

#### Costos de Produccion

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



Costo Produccion con el sistema	Produccion Sin el sistema	Variacion
C\$ 392,757.93	C\$ 423,030.00	C\$ 30,272.07

En el cuadro anterior se hace una comparación en relación a los costos de producción que se obtuvo implementando el sistema de acumulación de costos diseñado para la entidad, con el costo de producción estimado que se obtuvo de la entidad sin la implementación del sistema de costos. Se puede observar que la cantidad de los costos de producción por la orden de 2,300 cajas para puros utilizando el sistema es menor al costo de producción obtenido de la entidad sin el sistema de costos, se presenta una

reducción de costos de un C\$ 30,272.07, esto es beneficioso porque al reducir sus costos podrá obtener más ganancias. La reducción de costos al implementar el sistema significa mucho para MADESA. Con la implementación del sistema de Costos se garantiza el aprovechamiento de todos los recursos para producir las cajas según los pedidos y el tiempo estimado para la fabricación.

Esta Comparación nos refleja que el implementar el sistema de costos diseñado resulta ser rentable para la entidad porque le permite determinar los costos más exactos de la producción y reducirlos



## Hoja de costo Latitud Cero

EMPRESA MADESA S,A  
HOJA DE COSTOS POR ORDENES ESPECIFICAS

*Madesa s.a*  
*Calidad nuestra mejor garantía*



<b>CLIENTES:</b> XXXXXX <b>PRODUCTO:</b> Cajas Para Puros <b>CANTIDAD:</b> 250 <b>ESPECIFICACIONES:</b> Med 6*52 Latitud cero con serigrafiado	<b>No. ORDEN :</b> 5 <b>FECHA DE PEDIDO :</b> 08/03/2021 <b>FECHA DE INICIO:</b> 15/04/2021 <b>FECHA DE Entrega :</b> 02/05/2021 <b>FECHA DE CONCLUSION:</b>
---	--

MATERIALES DIRECTO e indirectos			MOD Y MOI		CIF	
Fecha	N° Ord	Valor	Fecha	Valor	Fecha	Valor
1/5/2021	5	C\$ 11,671.50	1/5/2021	C\$ 1,745.71	1/5/2021	C\$ 591.14

MD y MID	C\$ 11,671.50	Total produccion	C\$ 14,008.35
MOD Y MOI	C\$ 1,745.71	cantidad producida	50
Costos indirectos	C\$ 591.14	costos unitarios	C\$ 280.17

\_\_\_\_\_  
 Elaborado por:

\_\_\_\_\_  
 Revisado por:

\_\_\_\_\_  
 Orientado por

Los datos presentados en la hoja de costos para la empresa MADESA, fueron recopilados de los demás formatos diseñados para un mejor funcionamiento de la entidad, entre estos formatos tenemos: Nominas, master Kardex entre otros, estos nos permiten resumir toda la información en las hojas de costos.

## Hoja de costos Dissel 10

EMPRESA MADESA S,A  
HOJA DE COSTOS POR ORDENES ESPECIFICAS

*Madesa s.a*  
*Calidad nuestra mejor garantía*



<b>CLIENTES:</b> XXXXXX	<b>No. ORDEN :</b> 5
<b>PRODUCTO:</b> Cajas Para Puros	FECHA DE PEDIDO :08/03/2021
<b>CANTIDAD:</b> 250	FECHA DE INICIO: 15/04/2021
<b>ESPECIFICACIONES:</b> Med 7x54 Dissel 10 con serigrafiado	FECHA DE Entrega : 02/05/2021
	FECHA DE CONCLUSION:

MATERIALES DIRECTO e indirectos			MOD Y MOI		CIF	
Fecha	N° Ord	Valor	Fecha	Valor	Fecha	Valor
1/5/2021	5	C\$ 34,762.50	1/5/2021	C\$ 8,728.53	1/5/2021	C\$ 2,955.70

MD y MID	C\$ 34,762.50	Total produccion	C\$ 46,446.73
MOD Y MOI	C\$ 8,728.53	cantidad producida	250
Costos indirectos	C\$ 2,955.70	costos unitarios	C\$ 185.79

Elaborado por:

Revisado por:

Orientado por

## Registro de Asientos

Para MADESA el crear asientos contables para las operaciones que se realizan en el transcurso de la producción de cajas será algo nuevo pero muy importante, esto debido a que toda actividad que se realiza debe ser soportada y registrada. Para ello se creó un catálogo de cuentas que permitirá que MADESA registre todas las operaciones financieras desde el gasto más pequeño hasta grandes ganancias.

La importancia de este documento para MADESA es enorme, pues establece la estructura económica de la empresa y le permite una toma de decisiones acertadas y coherentes con sus estados financieros.

Para el buen funcionamiento del catalogo de cuentas se creo un instructivo de cuentas, El instructivo es un documento en el que refleja el nombre de la cuenta, explica detalladamente concepto, los motivos porque se carga (debito) o se abona (crédito) y el tipo de saldo, tomando todos estos aspectos para un mejor funcionamiento del sistema de información contable.

Tiene como propósito de ser útil, principalmente a los usuarios que se encargan del registro diario de las operaciones, de manera selectiva se presenta la mecánica del registro que se debe seguir para contabilizar las operaciones.

El instructivo de cuentas diseñado para la entidad posee:

- Cuenta
- Concepto
- Débitos
- Créditos
- Tipo de Saldo

Cabe mencionar que el instructivo de cuentas creado para MADESA refleja las cuentas con mas relevancia para la misma, esto con el propósito de facilitar el uso del mismo. El instructivo de cuenta se puede visualizar en el anexo N° 7 .

## Asiento N° 1 Inventario Inicial

Una vez realizada la clasificación de los materiales, procedemos a realizar el asiento de inventario inicial en el que se visualizara la cantidad de materiales que posee la empresa antes de diseñar e implementar el sistema de acumulación de costos por órdenes específicas. Las cuentas a utilizar se pueden visualizar en el **anexo N° 10** Se registran todos los materiales al inventario dándoles entrada, contra la cuenta de proveedores que fue a quien se les compro materiales.

FABRICA DE CAJAS				
ASIENTOS DE DIARIO				
Asiento N°01		Concepto: Registrando Inventario Inicial de Materiales		
CD	Cuenta	Parcial	Debe	Haber
1120	<b>Inventario de Materiales</b>		C\$ 413,235	
1120-01	Madera Cedro Real	C\$ 100,000		
1120-02	Madera cedro Macho	C\$ 45,000		
1120-03	Plywood (1/: Plywood (1/2)	C\$ 63,000		
1120-04	Plywood (3/4)	C\$ 26,000		
1120-05	Plywood (3/8)	C\$ 51,450		
1120-06	Pega Blanca Pega Blanca	C\$ 2,600		
1120-07	Pega Amarill Pega Amarilla	C\$ 3,000		
1120-08	pega Loca pega Loca	C\$ 600		
1120-09	Pintura Pintura	C\$ 4,200		
1120-10	Sellador Sellador	C\$ 7,000		
1120-11	Lija #100 Lija #100	C\$ 14,500		
1120-12	Lija #120 Lija #120	C\$ 24,000		
1120-13	Broches Broches	C\$ 16,000		
1120-14	Bisagras Bisagras	C\$ 30,000		
1120-15	Clavos (1 Pul Clavos (1 Pulgad	C\$ 540		
1120-16	Thenner Thenner	C\$ 3,575		
1120-17	Masking tapε Masking tape	C\$ 7,200		
1120-18	Bolsa Plastic Bolsa Plastica	C\$ 4,800		
1120-19	Tinte para ce Tinte para cerig	C\$ 2,100		
1120-20	Tinte para ce Tinte para cerig	C\$ 3,500		
1120-21	Lija Disco220	C\$ 720		
1120-22	Lija Disco320	C\$ 540		
1120-23	Lija Disco400	C\$ 1,200		
1120-24	Lija Disco600	C\$ 1,150		
1120-25	Lija Disco180	C\$ 560		
2101	<b>Proveedores</b>			C\$ 413,235
1102-03-03	Madera Zelaya	C\$ 145,000		
1102-03-04	Ferreteria Gigante	C\$ 146,650		
1102-03-05	Distribuidora Tramaking	C\$ 12,000		
1102-03-06	pintura Sur	C\$ 18,275		
1102-03-07	Ferreteria Frank	C\$ 91,310		
			C\$ 413,235	C\$ 413,235

## Asiento N° 1 Inventario Inicial

Una vez realizada la clasificación de los materiales, procedemos a realizar el asiento de inventario inicial en el que se visualizara la cantidad de materiales que posee la empresa antes de diseñar e implementar el sistema de acumulación de costos por órdenes específicas. Las cuentas a utilizar se pueden visualizar en el **anexo N° 10** Se registran todos los materiales al inventario dándoles entrada, contra la cuenta de proveedores que fue a quien se les compro los materiales

FABRICA DE CAJAS				
ASIENTOS DE DIARIO <i>Madesa s.a</i>  <i>Calidad nuestra mejor garantía</i>				
Asiento N°01	Concepto: Registrando Inventario Inicial de Materiales			
CD	Cuenta	Parcial	Debe	Haber
1120	<b>Inventario de Materiales</b>		C\$ 413,235	
1120-01	Madera Cedro Real	C\$ 100,000		
1120-02	Madera cedro Macho	C\$ 45,000		
1120-03	Plywood (1/; Plywood (1/2)	C\$ 63,000		
1120-04	Plywood (3/4)	C\$ 26,000		
1120-05	Plywood (3/8)	C\$ 51,450		
1120-06	Pega Blanca Pega Blanca	C\$ 2,600		
1120-07	Pega Amarill Pega Amarilla	C\$ 3,000		
1120-08	pega Loca pega Loca	C\$ 600		
1120-09	Pintura Pintura	C\$ 4,200		
1120-10	Sellador Sellador	C\$ 7,000		
1120-11	Lija #100 Lija #100	C\$ 14,500		
1120-12	Lija #120 Lija #120	C\$ 24,000		
1120-13	Broches Broches	C\$ 16,000		
1120-14	Bisagras Bisagras	C\$ 30,000		
1120-15	Clavos (1 Pul Clavos (1 Pulgad	C\$ 540		
1120-16	Thenner Thenner	C\$ 3,575		
1120-17	Masking tape Masking tape	C\$ 7,200		
1120-18	Bolsa Plastic Bolsa Plastica	C\$ 4,800		
1120-19	Tinte para ce Tinte para cerig	C\$ 2,100		
1120-20	Tinte para ce Tinte para cerig	C\$ 3,500		
1120-21	Lija Disco220	C\$ 720		
1120-22	Lija Disco320	C\$ 540		
1120-23	Lija Disco400	C\$ 1,200		
1120-24	Lija Disco600	C\$ 1,150		
1120-25	Lija Disco180	C\$ 560		
2101	<b>Proveedores</b>			C\$ 413,235
1102-03-03	Madera Zelaya	C\$ 145,000		
1102-03-04	Ferreteria Gigante	C\$ 146,650		
1102-03-05	Distribuidora Tramaking	C\$ 12,000		
1102-03-06	pintura Sur	C\$ 18,275		
1102-03-07	Ferreteria Frank	C\$ 91,310		
			C\$ 413,235	C\$ 413,235

## Asiento N° 2 Registro de compra de materiales a crédito

En el asiento ejecutado en la empresa MADESA se presenta la compra de materiales directos e indirecto para la producción de una orden de un cliente, en este asiento se puede observar la salida del efectivo por el pago de los materiales y la entrada de los materiales al inventario, en el asiento n°11 se puede visualizar las cuentas establecidas para la ejecución del asiento.

<b>ASIENTOS DE DIARIO</b> <i>Calidad nuestra mejor garantía</i> 				
<b>Asiento N°00 2</b>	Concepto: Registrando compra de Materiales para la orden # 5			
CD	Cuenta	Parcial	Debe	Haber
1120	<b>Inventario de Materiales</b>		C\$ 263,900	
1120-02	Madera cedro Macho	C\$ 243,000.00		
1120-06	Pega Blanca	C\$ 10,400		
1120-10	Sellador	C\$ 10,500		
2101	<b>Proveedores</b>			C\$ 263,900
1102-03-03	Madera Zelaya	C\$ 243,000		
1102-03-05	Distribuidora Tramaking			
1102-03-06	pintura Sur	C\$ 10,500		
1102-03-07	Ferreteria Frank	C\$ 10,400		
			C\$ 263,900	C\$ 263,900

Los datos del asiento anterior se obtuvieron del formato de la master Kardex, en el anexo N° 9 donde se visualiza el costo de cada una de los materiales comprados para la realización de la orden número 5, de igual manera se puede presentar las entidades a quien le realizamos las compras es decir los proveedores.

### Asiento N°3 Registro de consumo de Materiales

El formato del registro se puede observar en el anexo N° 12 en el que se puede constatar las cuentas a utilizar. El registro presente refleja los materiales utilizados para la fabricación de 2,300 cajas, de tres diferentes diseños. Se cargará el total de materiales a inv. De productos en proceso para poder dar la salida de cada material del inventario de materiales.

CD	Cuenta	Parcial	Debe	Haber
	<b>Materiales Directos</b>		C\$229,960.00	
1121-01-03	Kuba Kuba	C\$ 206,000.00		
1121-01-04	Dissiel 10	C\$ 17,110.00		
1121-01-02	Latitud 0	C\$ 5,290.00		
	<b>Costos indirectos de fabricacion</b>			
1141-01-	Materiales Indirectos		C\$56,863.00	
1141-01-03	Kuba Kuba	C\$ 32,829		
1141-01-04	Dissiel 10	C\$ 17,652.50		
1141-01-02	Latitud 0	C\$ 6,381.50		
1120	<b>Inventario de Materiales</b>			C\$ 286,823
1120-02	Madera cedro Macho	C\$ 192,600		
1120-03	Plywood (1/; Plywood (1/2)	C\$ 26,000		
1120-04	Plywood (3/4)	C\$ 1,890		
1120-05	Plywood (3/8)	C\$ 4,410		
1120-06	Pega Blanca	C\$ 11,960		
1120-07	Pega Amarilla	C\$ 875		
1120-08	pega Loca	C\$ 240		
1120-09	Pintura	C\$ 3,500		
1120-10	Sellador	C\$ 16,100		
1120-11	Lija #100	C\$ 6,960		
1120-12	Lija #120	C\$ 7,040		
1120-13	Broches	C\$ 2,400		
1120-14	Bisagras	C\$ 6,000		
1120-15	Clavos (1 Pulgadas)	C\$ 135		
1120-16	Thenner	C\$ 1,170		
1120-17	Masking tape	C\$ 1,800		
1120-18	Bolsa Plastica	C\$ 2,208		
1120-19	Tinte para cerigrafiar blanca	C\$ 525		
1120-20	Lija Disco220	C\$ 304		
1120-21	Lija Disco320	C\$ 468		
1120-22	Lija Disco180	C\$ 238		
			C\$ 286,823	C\$ 286,823

### Asiento N°4 Registro de Nomina

El formato de este asiento está en el anexo n°13, en este se detalla las cuantas a utilizar para el registro del asiento de la empresa MADESA. Los datos presentados en el asiento será cantidad que tendrá que pagar MADESA por la producción de 2,300 cajas para puo que se estableció producir en 15 días. De igual manera se puede encontrar el salario quincenal de los administrativos que en este caso es el propietario y la plantillera.

<b>FABRICA DE CAJAS</b> <i>Madesa s.a</i> <b>ASIENTOS DE DIARIO</b> <i>Calidad nuestra mejor garantía</i> 				
<b>Asiento N°004</b>	Concepto: Registrando Nómina Correspondiente a la Orden #5			
CD	Cuenta	Parcial	Debe	Haber
112102	<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>		C\$ 56,430.00	
112102-03	Kuba Kuba	C\$ 49,069.57		
112102-04	Dissiel 10	C\$ 6,133.70		
112102-02	Latitud 0	C\$ 1,226.74		
	<b>Costos indirectos de fabricacion</b>			C\$ 112.00
1142	<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>		C\$ 23,875.50	
1142-03	Kuba Kuba	C\$ 20,758.70		
1142-04	Dissiel 10	C\$ 519.97		
1142-02	Latitud 0	C\$ 2,596.84		
1101	<b>Efectivo en Caja</b>			C\$ 64,242.00
1101-01	Caja General	C\$ 64,242.00		
1120-03	<b>Gastos acumulados por pagar</b>			C\$ 16,060.50
1120-04	Vacaciones	C\$ 5,353.50		
1120-05	Aguinaldo	C\$ 5,353.50		
1120-06	indemnizacion	C\$ 5,353.50		
	<b>SUMAS IGUALES</b>		C\$ 80,305.50	C\$ 80,305.50

## Asiento N° 5

### Registro de costos indirectos de fabricación

En el caso de los costos indirectos de fabricación, en MADESA se establece un porcentaje sobre las facturas de energía para el departamento de producción, este es el 95% para energía, debido a que en este se consume más del servicio, por las maquinas que se utilizan para la fabricación de cajas.

En el Anexo n°14 se puede observar el formato para el registro de los costos indirectos de fabricación para la orden a producir N° 5, con una producción de 2,300 cajas.

Para esto se creó el siguiente asiento

FABRICA DE CAJAS				
ASIENTOS DE DIARIO <i>Madesa s.a</i>  <i>Calidad nuestra mejor garantía</i>				
Asiento N°005	Concepto: Registrando Costos indirectos adicionales( Depreciacion y luz electrica 95% produccion y 5% admon ) Orden #5			
CD	Cuenta	Parcial	Debe	Haber
112103	<b>Costos indirectos de fabricacion</b>			
	<b>Otros CIF</b>		27,192.43	
	<b>Orden #5</b>			
	Kuba Kuba	C\$ 23,645.59		
	Latitud 0	C\$ 591		
	Dissiel 10	C\$2,956.00		
1206	<b>Depreciacion acumulada</b>			C\$ 8,051.83
1206-04	Mobiliario Industrial	C\$ 8,051.83		
1101	<b>Efectivo en Caja</b>			19,140.60
1101-01	caja General	19,140.60		
	SUMAS IGUALES		27,192.43	27,192.43

## Asiento N° 6

### Registro del traslado de inventario de materiales a producción en proceso

En este asiento se registra los costos indirectos de fabricación de producción en proceso Se puede verificar en el **anexo N° 15**, estos costos son en relación a la orden a producir de 2300 cajas para puros.

<b>FABRICA DE CAJAS</b>				
<b>ASIENTOS DE DIARIO</b> <i>Madosa s.a</i>  <i>Calidad nuestra mejor garantía</i>				
<b>Asiento N°006</b>	Concepto Registrando taraslado de CIF a produccion en proceso.			
CD	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
	<b>Productos en proceso</b>			
112103	<b>Costos Indirectos de Fabric</b>		91,867.43	
112103-05	<b>Orden #5</b>			
112103-06-03	Kuba Kuba	C\$ 63,267.64		
112103-06-02	Latitud 0	C\$ 7,142.47		
112103-06-03	Dissiel 10	C\$ 21,457.33		
	<b>Costos Indirectos de Fabric</b>			C\$ -
1141	Materiales Indirecos	C\$ -		
1141-05	<b>Orden #5</b>			91,867.43
1141-06-03	Kuba Kuba	C\$ 32,829.00		
1141-06-02	Latitud 0	C\$ 6,381.50		
1141-06-04	Dissiel 10	C\$ 17,652.50		
1142	<b>Mano de Obra indirecta</b>			
1142-05	<b>Orden #5</b>			
1142-06-03	Kuba Kuba	C\$ 6,793.04		
1142-06-02	Latitud 0	C\$ 169.83		
1142-06-04	Dissiel 10	C\$ 849.13		
1143	<b>Otros CIF</b>			
1143-05	<b>Orden #5</b>			
1143-06-03	Kuba Kuba	C\$ 23,645.59		
1143-06-02	Latitud 0	C\$ 591.14		
1143-06-04	Dissiel 10	C\$ 2,955.70		
	<b>Sumas Igaules</b>		91,867.43	91,867.43

## Asiento N° 7

Registrando traslado de producción en proceso a inventario de artículo terminado.

En este asiento se registra la producción que está en proceso, para ser trasladada a inventario y proceder hacer un artículo terminado.

FABRICA DE CAJAS				
ASIENTOS DE DIARIO				
Madesa s.a Calidad nuestra mejor garantía 				
Asiento N°007	Concepto	Registrando traslado de Produccion en Proceso a Inventario de Artículo Terminado		
CD	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
1122	<b>Inventario de articulos terminados</b>		341,693.00	
	<b>Orden #5</b>			
1122-03	Kuba Kuba	C\$ 287,898.57		
1122-04	Latitud 0	C\$ 12,898		
1122-02	Dissiel 10	C\$40,896.20		
1121	<b>Produccion en Proceso</b>			C\$ -
1121-01	Materiales Directos	C\$ -		
	<b>Orden #5</b>			<b>228,400.00</b>
1121-01-03	Kuba Kuba	206,000.00		
1121-01-04	Latitud 0	C\$ 5,290		
1121-01-05	Dissiel 10	C\$ 17,110.00		
112102	<b>Mano de Obra Directa</b>			<b>C\$56,430.00</b>
	<b>Orden #5</b>			
112102-03	Kuba Kuba	C\$49,069.57		
112102-04	Latitud 0	C\$1,226.74		
112102-02	Dissiel 10	C\$6,133.70		
112103	<b>Costos Indirectos de Fabricacion</b>			
	<b>Orden #5</b>			<b>C\$ 56,863.00</b>
112103-03	Kuba Kuba	C\$ 32,829.00		
112103-04	Latitud 0	C\$ 6,381.50		
112103-02	Dissiel 10	C\$ 17,652.50		
	<b>TOTAL</b>		341,693.00	341,693.00

## 10. Conclusiones

Para realizar la investigación fue necesario conocer mucha de las características de la entidad para así poder visualizar la solución a la problemática que en este caso es la ausencia de un sistema de costos, al conocer los procedimientos damos respuesta al primer resultado: Describir el proceso productivo durante la elaboración de cajas para puros en la empresa MADESA.

Al conocer cada uno de los procesos se procedió a crear una serie de formatos que ayudaran específicamente a controlar individualmente cada uno de los elementos del sistema de costos. Los formatos se elaboraron en el segundo resultado, permitiendo de esta manera resumir todos los datos de costos que incurrir al momento de elaborar las cajas entre estos costos tenemos: costos directos (Materiales directos, mano de obra directa) e indirectos (Materiales indirectos, mano de obra indirecta. CIF) en el resultado dos se puede visualizar cada uno de los formatos detallados con su funcionamiento estos permitiendo darse cuenta del costo de producción de cada uno de los diferentes tipos de caja de manera individual, los formatos están adaptados a la necesidad de la entidad en ellos se encuentran cifras de costos, así como también la cantidad de consumo de los materiales utilizados.

Se determinó que existen 9 procedimientos para la elaboración de las cajas, estos formatos fueron presentados al propietario de la entidad quien está de acuerdo de que se han implementados para un mejor funcionamiento de la misma.

La información obtenida de una orden que se elabora en la entidad para un cliente XXX fue puesta en práctica en el tercer resultado que es el validar el sistema de costos, los formatos diseñados y la información obtenida de ellos es de mucha utilidad para el propietario de la entidad quien también realiza muchas actividades que tiene relación con la producción, estos formatos le ayudaran a determinar la utilidad que obtendrá por la elaboración de las diferentes cajas.

El formato diseñado para el control de los materiales son las tarjetas Kardex, estas fueron presentadas de igual manera al propietario quien es el encargado de bodega y este expreso que será una manera más fácil de controlar y mantener actualizado su inventario y así determinar que necesita.

Como grupo de investigación podemos concluir que el sistema de acumulación de costos diseñado para la entidad es el necesario y menos complejo para el más fácil funcionamiento del mismo.

Al validar el sistema de acumulación de costos se pudo verificar que el sistema diseñado para la entidad es rentable debido a que este le permite minimizar sus costos de producción.

## 11. Recomendaciones

En el transcurso de la investigación se observó algunas dificultades o puntos débiles en MADESA al momento de la elaboración de las cajas para puro y es por esto que considera realizar algunas recomendaciones las cuales tienen como fin que la entidad tenga un mejor funcionamiento y así logre más rentabilidad o más eficiencia al momento de la realización de sus actividades, entre las recomendaciones tenemos:

- Establecer un jefe en cada Área, este con el objetivo de verificar la productividad de cada una de los empleados.
- Disciplinarse en cuanto a la limpieza y orden en el lugar de trabajo.
- Incluir a los trabajadores en las cotizaciones de INNS.
- Aprovechar los materiales con el fin de que estos no sean desperdiciados.
- Hacer buen uso de los formatos diseñados y mantenerlos actualizados.
- Adecuar los procesos a la buena práctica.
- Establecer el sistema de acumulación de costos sugerido en la investigación.
- Recalcar la importancia de las especificaciones de los pedidos de los clientes.
- Ejecutar una toma de decisiones basada a la información final del sistema de implementación de costo.

## 12. Bibliografía

- (08 de Noviembre de 2011). Obtenido de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2073-60612017000200007](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612017000200007)
- Andrea. (s.f.). Obtenido de Monografias : <https://www.monografias.com/trabajos93/clasificacion-costos/clasificacion-costos2.shtml>
- Andrea. (s.f.). *Monografias* . Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos93/clasificacion-costos/clasificacion-costos2.shtml>
- Arias, E. R. (05 de Febrero de 2021). *economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/investigacion-cualitativa.html>
- BBVA. (2019). Obtenido de <https://www.bbva.com/es/la-nomina-estructura-partes-y-elementos-basicos/>
- Bycertus. (20 de marzo de 2020). Obtenido de <https://www.certus.edu.pe/blog/tipos-costo-empresa/>
- bycertus, c. (20 de marzo de 2020). Obtenido de <https://www.certus.edu.pe/blog/tipos-costo-empresa/>
- Calderón3, M. Y. (2018). Obtenido de <https://repositorio.unan.edu.ni/11616/1/20152.pdf>
- Chapar Maderas . (s.f.). Obtenido de <https://www.maderaschapar.com/productos/plywood/>
- Debitoor. (s.f.). Obtenido de <https://debitoor.es/glosario/definicion-empresa>
- Diaz, M. V. (Diciembre de 2016). Obtenido de [file:///C:/Users/HP/Downloads/95-Texto%20del%20art%C3%83\\_culo-303-1-10-20170509.pdf](file:///C:/Users/HP/Downloads/95-Texto%20del%20art%C3%83_culo-303-1-10-20170509.pdf)
- Duarte, A. (enero de 2000). *a.datum corporation*. Obtenido de <https://www.bing.com/search?q=que+es+sistemas+de+costos&cvid=eaacc0ca55f54c44a22404917c384cea&aqs=edge..69i57j69i59.5320j0j4&pgl=163&FORM=ANAB01&PC=U531>
- Enciclopedia economica* . (2018). Obtenido de <https://enciclopediaeconomica.com/proceso-productivo/>
- fabricio. (2013). Obtenido de <https://www.bing.com/search?q=FUNCION+DE+SISTEMAS+CONTABLES&q=>

n&form=QBRE&sp=-1&pq=&sc=0-  
0&sk=&cvid=EC7FF725AE1D48FCB7960525B21E1270

*FACTUFACIL*. (s.f.). Obtenido de <https://www.factufacil.es/motivos-para-hacer-ordenes-de-compra.html>

Galan, J. S. (s.f.). *Economipedia*. Obtenido de Debido a la gran variedad de empresas y sectores existentes en el espectro económico, es necesaria la existencia de diversos tipos de contabilidad que se adapten a las circunstancias y necesidades de cada empresa en particular.

GARCIA, J. (1990). *ABANO*.

*GENIOLANDIA*. (s.f.). Obtenido de <https://www.geniolandia.com/13093304/cuales-son-los-tipos-de-controles-internos>

*Gerencie* . (29 de marzo de 2020). Obtenido de <https://www.gerencie.com/que-es-un-sistema-de-costos.html>

Grudemi, e. (2018). *enciclopediaeconomica* . Obtenido de <https://enciclopediaeconomica.com/proceso-productivo/>

*gtz*. (s.f.). Obtenido de [https://apps.contraloria.gob.pe/packanticorrupcion/control\\_interno.html](https://apps.contraloria.gob.pe/packanticorrupcion/control_interno.html)

Helmut Sy Corvo. (29 de septiembre de 2018). *costos conjuntos*. Obtenido de <https://www.lifeder.com/costos-conjuntos/>

*hidoituango*. (s.f.). Obtenido de [https://www.hidoituango.com.co/documentos/Administrativos/Manuales\\_politica/Proceso\\_gestion\\_contable.pdf](https://www.hidoituango.com.co/documentos/Administrativos/Manuales_politica/Proceso_gestion_contable.pdf)

Jimenez, D. (16 de Mayo de 2013). *SCRIBD*. Obtenido de <https://es.scribd.com/doc/141908118/La-Contabilidad-de-Productividad>

Lambreton, V. (03 de agosto de 2015). *conexionesan*. Obtenido de <https://www.esan.edu.pe/conexion/actualidad/2015/08/03/importancia-analisis-estimacion-costos/>

Lens, A. (2021). *FactorialBlog*. Obtenido de <https://factorial.mx/blog/control-asistencia-empresa/#cual>

leonardo. (2019). Obtenido de <https://www.evolve-it.com.mx/la-importancia-de-los-sistemas-contables-en-las-pymes/>

*Madera* . (s.f.). Obtenido de <https://www.caracteristicas.co/madera/>

- Mesa, N. (27 de marzo de 2017). *contabilidad al dia* . Obtenido de <https://contabilidadyalgommas.wordpress.com/2017/03/27/costo-por-orden-especifica-o-produccion/>
- Mg.Merlin Lazo Palacios . (2013). *contabilidad de coastod II*. lima-peru : PROESAD.
- Monografias*. (s.f.). Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos16/control-interno/control-interno.shtml>
- patricio. (2005). Obtenido de <https://www.ses.com.py/blog/10-caracteristicas-de-un-sistema-informatico-contable/>
- Paul. (28 de mayo de 2021). Obtenido de <https://www.bing.com/search?q=que+es+sisstemas+contables&cvid=47c22da78e99414d9ac5b1bd1ade8869&aqs=edge..69i57.8019j0j1&pglt=131&FORM=ANS PA1&PC=U531>
- PYME HOY*. (marzo de 2018). Obtenido de <https://www.logisticapymehoy.com/beneficios-control-de-inventario/>
- Raffino, M. E. (2020). *concepto.de*.
- Raffino, M. E. (03 de junio de 2020). *concepto.de*. Obtenido de <https://concepto.de/contabilidad-de-costos/#ixzz6vPz6NuxW>
- Raffino, M. E. (25 de Sptiembre de 2020). *concepto.de/costo/*. Obtenido de <https://concepto.de/costo/>
- Rodriguez, D. (12 de agosto de 2015). *contabilidad.com.do* . Obtenido de <https://contabilidad.com.do/ciclo-contable>
- Rufino, M. E. (29 de agosto de 2020). <https://concepto.de/costos-de-produccion/>.
- sistemas contables . (2006). En *sistemas contables* (págs. 50-67). managua.
- Westreicher, G. (2020). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/inventario.html>

### 13. Anexos

#### Anexo 1 Tabla de Planteamiento del problema

<b>Planteamiento del problema.</b>			
<b>Síntomas</b>	<b>Causas</b>	<b>Efecto</b>	<b>Pronóstico.</b>
Deficiencia en la información de los costos de la materia prima de la empresa.	Carencia de un sistema de control de costo	Desorganización en la elaboración de los informes financieros	Pérdida en los recursos (Financieros)
Desaprovechamiento de los materiales de elaboración de cajas para puros.	Ineficiencia en el desarrollo de los controles de entradas y salida de los materiales para fabricación	Desabastecimiento de la materia prima	Perdida de los Recursos Materiales  Disminución de las utilidades en el negocio
Incertidumbre del costo real de la Producción	Ausencia de un sistema de costo	Vulnerabilidad en la toma de decisiones	Pérdida en los recursos
Poca determinación en el control de Mano de obra	Inadecuado control de los Costos de fabricación	desorganización en la producción	Disminución de las utilidades en el negocio
Poco establecimiento y cuantificación de N° de actividades a realizar por cada trabajador.	Ausencia de un control de producción	Incumplimiento de la producción	Retraso de las utilidades en el negocio

## Anexo 2 Bosquejo

1. Empresa
  - 1.1. Elementos de una empresa
2. Proceso productivo
  - 2.1. Características
  - 2.2. Etapas del Proceso productivo
  - 2.3. Tipos de proceso productivo
3. Inventario
  - 3.1. Tipos de Inventario
  - 3.2. Importancia
  - 3.3. Beneficios de los inventarios
4. Contabilidad
  - 4.1. Objetivo de contabilidad
  - 4.2. Tipos de contabilidad
  - 4.3. Importancia de la contabilidad
5. Sistemas contables
  - 5.1. Tipos de Sistema
  - 5.2. Características
  - 5.3. Función
  - 5.4. Importancia
6. Costos
  - 6.1. Clasificación de los Costos
  - 6.2. Importancia de los costos
  - 6.3. Control de costos
7. Sistema de costos
  - 7.1. Ventajas de un sistema de costos
  - 7.2. Tipos de sistemas de costos
8. Productividad
  - 8.1. Concepto
  - 8.2. Ventajas de la productividad
9. Controles contables
  - 9.1. Objetivo
  - 9.2. Tipos de Controles contables
  - 9.3. Beneficio de los controles Contables
10. Control Interno
  - 10.1. EN EL MARCO DE LA EMPRESA
11. Ebanistería
  - 11.1. Concepto

### Anexo 3 Entrevista

## UNIVERSIDAD NACIONAL-AUTONOMA DE NICARAGUA

### FACULTAD REGIONAL MULTIDICIPLINARIA

#### FAREM-ESTELI



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
NICARAGUA,  
MANAGUA  
UNAN-MANAGUA

### Contaduría pública y Finanzas

#### Entrevista

*Madesa s.a*  
*Calidad nuestra mejor garantía*



**Objetivo:** Reunir información relevante en cuanto al proceso de producción de cajas para puros, con el fin de establecer un sistema de costos por órdenes específicas que se adapte a lo que necesita la entidad.

**Realizada A:** Propietario

#### Cuestionario

1. ¿Cuántos propietarios tiene la Empresa?
2. ¿Cuántos trabajadores laboran en la entidad?
3. ¿Existen normativas al momento de contratar al personal?
4. ¿Existe un organigrama en la entidad?
5. ¿Cuántos Proveedores tiene la entidad?
6. ¿Cómo es el proceso de compra de materiales?
7. ¿Las maquinarias utilizadas son las adecuadas para la fabricación de las cajas?
8. ¿Se cuentan con canales de control para el área de contabilidad?
9. ¿Cómo se controlan las horas laboradas?
10. ¿Cómo se proyectan las actividades en la producción?
11. ¿Se realiza inventario físico de los materiales de producción?
12. ¿Existen niveles de consumo?
13. ¿Cuáles son registros contables que se manejan?
14. ¿Los registros de la operación se hacen al momento que ocurren?
15. ¿Cada cuánto se realizan los estados financieros?
16. ¿Se utilizan formatos para las ordenes de los clientes?

17. ¿cómo se anotan las ordenes de los clientes?
18. ¿Qué información se incluye para la adquisición de los materiales para producción?
19. ¿Cómo se lleva a cabo la contabilización de las prestaciones sociales?
20. ¿De qué manera se registra la contabilización del uso de los materiales?
21. ¿Cómo son clasificados los costos de fabricación en la entidad?
22. ¿Qué materiales son utilizados para la fabricación de cajas?
23. ¿Cuántos tipos de cajas se elaboran en la empresa?
24. ¿Con cuántos clientes cuenta la empresa?

## Anexo 4 Guía de Observación

<p><b>UNIVERSIDAD NACIONAL-AUTONOMA DE NICARAGUA</b>  <b>FACULTAD REGIONAL MULTIDICIPLINARIA</b>  <b>FAREM-ESTELI</b></p>  <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA UNAN-MANAGUA</p> <p><b>Contaduría pública y Finanzas</b>  <b>Guía de Observación</b>  <b>Empresa MADESA S.A</b></p> 				
<b>objetivo</b>	Verificar las diferentes areas donde se realizan actividades para recopilar informacion que sirba de base para la realizacion de la presente investigacion			
N°	Aspectos a Observar	SI	NO	Observaciones
1	Los materiales y los productos son almacenados en lugares Adecuados			
2	¿Se Archivan los documentos referente a los gastos?			
3	¿Utilizan algun formato de entrafas y salidad de bodega?			
4	¿Cumplen con medidas de higiene y seguridad?			
5	Asignan a un supervisor que dirija el proceso de produccion			
6	¿Son controladas las horas Hombre?			
7	Se clasifican los materiales antes de ralizar la orden del cliente			
8	¿cada cuanto se reliza mantenimiento a las maquinas?			
9	¿Que porcentaje de material es desaprovechado?			
10	¿Se clasifican los materiales antes de comenzar la orden de produccion?			

## Anexo 5 Guía de Revisión Documental

### UNIVERSIDAD NACIONAL-AUTONOMA DE NICARAGUA

#### FACULTAD REGIONAL MULTIDICIPLINARIA

#### FAREM-ESTELI



### Contaduría pública y Finanzas

#### Guía de revisión documental en empresa MADESA Estelí

Somos estudiantes de v año de la carrera de contaduría pública y finanzas de FAREM – ESTELI, actualmente cursamos la asignatura de seminario de graduación, para la cual debemos realizar una investigación y por ende nuestro tema seleccionado a investigar es Diseño e Implementación de un sistema de costo en la empresa MADESA de la ciudad de Estelí, en el segundo semestre del año 2020. Por lo que nos dirigimos a usted para solicitar su contribución en la facilitación de la información y poder obtener los resultados esperados.

**Fecha de aplicación:** .....

**OBJETIVO:** Describir control de costos para la elaboración de cajas para puros en la empresa MADESA de la ciudad de Estelí

N°	Aspectos a Observar	Cumplen		Observaciones
		SI	NO	
1	Existe un registro contable de los costos.			
2	Realizan el registro contable de los costos en el momento que ocurre .			
3	Utilizan cuentas que detallen los registros de materiales , mano de obra y costos indirectos de			
4	Se lleva toda la documentación necesaria en cuanto al registro de costos			
5	Todos los registros de los costos están reflejados en los estados financieros de la empresa .			
6	Los trabajadores reciben sus prestaciones sociales.			
7	Calculan aportes al estado INSS Laboral y patronal.			
8	Separan los costos indirectos , directos , variables y no variables desde el inicio del proceso			

## Anexo 6. Catálogo de Cuentas

<b>FABRICA DE CAJAS</b>		<b>CATALOGO DE CUENTAS</b>	
<b>FABRICA DE CAJAS</b>		<i>Madesa s.a</i> <i>Calidad nuestra mejor garantía</i>	
			
1	Activos	1121	Inven Produc en Proceso
11	Activos Ciculante	1121-01	Materiales Directos
1101	Efectivo en Caja	1121-01-01	Man Owar
1101-01	Caja General	1121-01-02	Latirud 0°
1102	Efectivo en Banco	1121-01-03	Kuba Kuba
1102-01	Moneda Nacional	1121-01-04	Dsissel 10
1103	Cientes	1121-01-05	Big five
1103-01	A. J fernandez	1121-01-06	Mor Twuani
1103-02	Drew State	<b>112102</b>	<b>Mano de Obra Directa</b>
1104	Prestamos a Empleados	112102-01	Man Owar
1104-01	Juan Perez	112102-02	Latirud 0°
1104-02	Elmer Ruiz	112102-03	Kuba Kuba
112	Inventarios	112102-04	Dsissel 10
<b>1120</b>	<b>Inventarrio de Materiales</b>	112102-05	Big five
1120-01	Madera Cedro Real	112102-06	Mor Twuani
1120-02	Madera cedro Macho	<b>112103</b>	<b>Costos Indirectos</b>
1120-03	Plywood (1/2)	112103-01	Man Owar
1120-04	Plywood (3/4)	112103-02	Latirud 0°
1120-05	Plywood (3/8)	112103-03	Kuba Kuba
1120-06	Pega Blanca	112103-04	Dsissel 10
1120-07	Pega Amarilla	112103-05	Big five
1120-08	pega Loca	112103-06	Mor Twuani
1120-09	Pintura	1143	Otros CIF
1120-10	Sellador	1143-01	Man Owar
1120-11	Lija #100	1143-02	Latirud 0°
1120-12	Lija #120	1143-03	Kuba Kuba
1120-13	Broches	1143-04	Dsissel 10
1120-14	Bisagras	<b>1143-05</b>	<b>Big five</b>
1120-15	Clavos (1 Pulgadas)	1143-06	Mor Twuani
1120-16	Thenner	<b>12</b>	<b>Activo Fijo</b>
1120-17	Masking tape	<b>1201</b>	<b>Edificio e instalaciones</b>
1120-18	Bolsa Plastica	<b>1202</b>	<b>Mobiliario y Equipo</b>
1120-19	Tinte para cerigrafiar blanca	1202-01	Mobiliario
1120-20	Tinte para cerigrafiar Negra	1202-01-01	Mesas
1120-21	Lija Disco220	1202-01-02	Sillas
1120-22	Lija Disco320	<b>1202-02</b>	<b>Equipo de Oficina</b>
1120-23	Lija Disco400	1202-02-01	computadora
1120-24	Lija Disco600	1202-02-02	calculadora
1120-25	Lija Disco180	1202-02-03	Impresora
		1202-02-04	engrapadora
		1202-02-05	tijeras

<b>22</b>	<b>Pasivo a largo plazo</b>
2201	prestamos
3	Capital
<b>31</b>	<b>Patrimonio</b>
<b>3101</b>	<b>Aportes de capital</b>
3101-01	Propietario
<b>3102</b>	<b>Reserva Legal</b>
3102-01	Reserva Legal
<b>3106</b>	<b>Ajuate de Resultados</b>
3106-01	De periodos ant
<b>3107</b>	<b>Resultados Acumulados</b>
3107-01	
3108	<b>Resultado del ejercicio</b>
3108-01	Utilidad O perdida
<b>4</b>	<b>Ingresos</b>
<b>41</b>	<b>Ingresos</b>
4101	Ventas
4101-01	Man Owar
4101-02	Latirud 0°
4101-03	Kuba Kuba
4101-04	Dsissel 10
4101-05	Big five
4101-06	Mor Twuani
4102	Productos financieros
<b>2111</b>	<b>Intereses ganados</b>

<b>4103</b>	<b>Otros Ingresos</b>
4103-01	Utilidad en venta de Activ
5	Egresos
<b>51</b>	<b>Costos y Gastos</b>
<b>5101</b>	<b>Costo de Ventas</b>
5101-01	Man Owar
5101-02	Latirud 0°
5101-03	Kuba Kuba
5101-04	Dsissel 10
5101-05	Big five
5101-06	Mor Twuani
5102	<b>Gasto de Venta</b>
5102-01	papeleria y utiles
5102-02	indemnizacion
5102-03	<b>horas extras</b>
5102-04	Mantenimiento de edifici
5102-05	Mantenimiento de Equipo
5102-06	impuestos
5102-07	combustible
5102-08	Otros Gastos
5102-09	Sueldos
5102-10	vacaciones
5102-11	Articulos de limpieza

<b>5103</b>	<b>Gastos Administrativos</b>
5103-01	papeleria y utiles
5103-02	indemnizacion
5103-03	<b>horas extras</b>
5103-04	Mantenimiento de edificio
5103-05	Mantenimiento de Equipo
5103-06	impuestos Man Owar
5103-07	combustible
5103-08	Otros Gastos
5103-09	Sueldos
5103-10	vacaciones
5103-11	Articulos de limpieza
<b>5104</b>	<b>Otros Gastos</b>

## Anexo 7. Instructivo de cuenta

<p><b>CAJA GENERAL</b> Esta cuenta registra los aumentos y disminuciones del dinero en efectivo propiedad de la entidad, que está representado en moneda de curso legal.</p>	
<p><b>CARGOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumenta con el importe de las ventas pagadas en Efectivo.</li> <li>• Aumenta por el importe de Anticipos de Clientes realizados en Efectivo.</li> </ul>	<p><b>ABONOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminuye por el depósito del efectivo en las cuentas bancarias</li> <li>• Por el pago de Erogaciones realizadas en Efectivo.</li> </ul>
<p><b>SALDO:</b> Es Deudor y representa el dinero en Efectivo propiedad de la empresa.</p>	<p><b>Documentación Soporte:</b> Facturas de Venta pagadas en efectivo, entre otros.</p>

<p style="text-align: center;"><b>BANCOS</b></p> <p>La cuenta de bancos registra los aumentos y disminuciones que experimenta el efectivo propiedad de la entidad, depositado en cuentas de cheques de instituciones del sistema financiero (bancos)</p>	
<p><b>CARGOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumenta por los Pago de Clientes realizados con cheques o transferencias</li> <li>• Aumenta por Préstamos Bancarios</li> <li>• Aumenta por Anticipos de Clientes realizados mediante Cheque o Transferencia</li> </ul>	<p><b>ABONOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminuye por el pago de Proveedores realizados mediante cheque o transferencia.</li> <li>• Disminuye por el pago de los gastos realizados mediante cheque o transferencia</li> <li>• Disminuye por el cobro de Comisiones Bancarias</li> </ul>
<p><b>SALDO:</b> Es Deudor, Representa el dinero en las instituciones de Crédito que tiene la empresa para solventar las obligaciones</p>	<p><b>Documentación Soporte:</b> Copias de Cheques expedidos, transferencias electrónicas.</p>

<b>CLIENTES</b>	
La cuenta de Clientes registra los aumentos y las disminuciones derivadas de la venta de mercancías o la prestación de servicios, única y exclusivamente a Crédito Abierto.	
<b>CARGOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumenta por las ventas generadas a crédito, que no estén representadas por letras de cambio, pagares, etc.</li> </ul>	<b>ABONOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminuye por los pagos generados por los clientes</li> <li>• Disminuye por la cancelación de Ventas realizadas a Crédito</li> </ul>
<b>SALDO:</b> Es Deudor, Representan el monto total que adeudan los clientes a la empresa.	<b>Documentación Soporte:</b> Facturas de Venta, notas de Crédito, remisiones.

<b>Inventario de materiales</b>	
En esta cuenta se registra los aumentos y las disminuciones que sufren los Materiales propiedad de la entidad, las cuales se adquieren para la fabricación de cajas para puro, como actividad principal.	
<b>CARGOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumenta Por las compras a Contado o Crédito del material para la fabricación de cajas para Puro.</li> </ul>	<b>ABONOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminuye por las salidas de material para la fabricación de cajas.</li> <li>• Disminuye por las salidas del material por mal estado.</li> <li>• Disminuye por la salida del material devuelto a los proveedores.</li> </ul>
<b>SALDO:</b> Es Deudor, representa el monto del material que están disponibles para la Fabricación de los productos.	<b>Documentación Soporte:</b> Facturas de compras, notas de crédito por las devoluciones, entradas de almacén.

<b>EDIFICIOS</b>	
Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones relativos a los edificios adquiridos o construidos, propiedad de la entidad, a precio de costo.	
<b>CARGOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aumenta por las mejoras, remodelación de la construcción.</li> </ul>	<b>ABONOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Disminuye por el importe del precio de costo de los edificios vendidos o dados de baja, incluyendo su demolición, donación, etc.</li> </ul>
<b>SALDO:</b> Su saldo es Deudor y representa el Valor de la Construcción de la Empresa.	<b>Documentación Soporte:</b> Escritura Notarial

<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA</b>	
Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones que se realizan en los muebles y el equipo de oficina propiedad de la empresa, valuados a precio de costo.	
<b>CARGOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aumenta Por la adquisición de contado o a crédito de equipo de oficina (escritorios, archiveros, sillas secretariales, etc.) a precio de costo.</li> <li>Del precio de costo del mobiliario recibido como donaciones.</li> </ul>	<b>ABONOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Disminuye por el precio de costo del mobiliario y equipo vendido o dado de baja por terminar su vida útil de servicio o por inservible.</li> </ul>
<b>SALDO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es Deudor y representa el monto del Equipo de Oficina que posee la empresa</li> </ul>	<b>Documentación Soporte:</b> Facturas o documentos que amparen la adquisición del Mobiliario y Equipo de Oficina.

<b>DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA</b>	
<p><b>CARGOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Disminuye por el importe de su saldo cuando se da de baja algún mobiliario y equipo de oficina, totalmente depreciado o dañado.</li> <li>Disminuye por el importe de la depreciación acumulada cuando se vende un mobiliario o equipo de oficina</li> </ul>	<p><b>ABONOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aumenta por el importe de la Depreciación del mobiliario y equipo de oficina con cargo a resultados.</li> </ul>
<p><b>Documentación Soporte:</b> Cedula de Depreciaciones.</p>	<p><b>SALDO:</b> Es acreedor y representa la cantidad del precio de costo de adquisición del Equipo de oficina que se ha recuperado a través de los cargos efectuados a resultados, es decir representa la depreciación acumulada.</p>

<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	
<p>Esta cuenta registra el aumento y las disminuciones que se realicen en la maquinaria y equipo propiedad de la empresa valuados a precio de costo</p>	
<p><b>CARGOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aumenta por la compra a Contado o a Crédito de Maquinaria y Equipo.</li> </ul>	<p><b>ABONOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Disminuye por Venta del activo, o baja por vida útil</li> </ul>
<p><b>SALDO:</b> Es Deudor y representa el monto de la Maquinaria y Equipo que posee la empresa</p>	<p><b>Documentación Soporte:</b> Facturas o documentos que amparen la adquisición de la Maquinaria y Equipo.</p>

<b>DEPREC. ACUM. DE MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	
<p><b>CARGOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Disminuye por el importe de su saldo cuando se da de baja alguna maquinaria y equipo de oficina, totalmente depreciado o dañado.</li> <li>Disminuye por el importe de la depreciación acumulada cuando se vende una maquinaria.</li> </ul>	<p><b>ABONOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aumenta por la Depreciación del uso de la Maquinaria y equipo, son cargos que afectan a la cuenta a los activos por el uso a través del tiempo.</li> </ul>
<p><b>Documentación Soporte:</b> Cedula de Depreciaciones.</p>	<p><b>SALDO:</b> Es Acreedor Representa el Valor del activo Depreciado.</p>

<b>2100-00-000 PROVEEDORES</b>	
<p>La cuenta de proveedores registra los aumentos y las disminuciones derivados de las compras de mercancías únicamente a crédito, ya sea documentada o no.</p>	
<p><b>CARGOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Disminuye por los pagos que les realizamos a nuestros proveedores.</li> <li>Disminuye por las devoluciones, Rebajas o bonificaciones sobre compras que nos realicen los Proveedores.</li> </ul>	<p><b>ABONOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aumenta por las compras realizadas a Crédito sin que haya un pagare o documento firmado.</li> </ul>
<p><b>Documentación Soporte:</b> Facturas de Compra, Remisiones, recibos, Etc.</p>	<p><b>SALDO:</b> Es Acreedor y representa la obligación que tiene la entidad de pagar a sus proveedores los adeudos provenientes de la compra de mercancías a crédito.</p>

<b>UTILIDADES ACUMULADAS</b>	
Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones derivadas de los trasposos de las utilidades netas del ejercicio (de cada periodo contable)	
<b>CARGOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del importe de las aplicaciones de las utilidades, por pago de dividendos, etc.</li> </ul>	<b>ABONOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De. Importe de los incrementos de las utilidades acumuladas con cargo a la cuenta de utilidad neta del ejercicio.</li> </ul>
<b>Documentación Soporte:</b> Estados Financieros de ejercicios anteriores.	<b>SALDO:</b> Es Acreedor y representa el importe de las utilidades acumuladas y retenidas en la empresa por decisión de la asamblea de accionistas.

<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>	
Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones que experimenta la utilidad neta del ejercicio.	
<b>CARGOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Importe del traspaso de la utilidad del ejercicio a la cuenta de utilidades acumuladas.</li> </ul>	<b>ABONOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se Abona por el importe de la utilidad neta del ejercicio la cual se obtiene del traspaso de la cuenta de pérdidas y ganancias.</li> </ul>
<b>Documentación Soporte:</b> Estados Financieros del ejercicio.	<b>SALDO:</b> Es Acreedor y representa la utilidad neta del ejercicio.

<b>RESERVA LEGAL</b>	
Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones derivados de la creación e incrementos de reservas establecidos por la Ley General de Sociedades Mercantiles.	
<b>CARGOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del importe de las correcciones o ajustes hechos a la reserva, como resultado de ajustes efectuados a la utilidad del ejercicio.</li> </ul>	<b>ABONOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Por el importe del incremento de la reserva, con cargo a la cuenta de utilidad neta del ejercicio.</li> </ul>
	<b>SALDO:</b> Es Acreedor y representa el importe de la reserva legal.

<b>INGRESOS POR VENTA</b>	
<p>Esta cuenta registra los aumentos o disminuciones relativos a la operación de ventas de mercancías de la entidad, que constituyen su actividad o giro principal, ya sea de contado o de crédito.</p>	
<p><b>CARGOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por el importe de los errores al momento del registro de la transacción.</li> <li>• Importe causado por el ajuste de cierre del ejercicio.</li> </ul>	<p><b>ABONOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por el importe de las mercancías vendidas a clientes a crédito o al contado.</li> </ul>
<p><b>Documentación Soporte:</b> Facturas y remisiones de la empresa.</p>	<p><b>SALDO:</b> Es acreedor y representa el importe de las ventas de mercancías realizadas en el periodo contable al contado o a crédito.</p>

<b>GASTOS DE VENTA</b>	
<p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones relativos a las erogaciones que la empresa realiza con la finalidad de incrementar el volumen de ventas, o derivados del departamento de ventas.</p>	
<p><b>CARGOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Del Importe de las erogaciones efectuadas por parte de la empresa tendiente a incrementar el volumen de las ventas, tales como propaganda, publicidad, renta de bodegas, teléfonos del departamento de ventas, sueldos de gerentes de ventas, empleados de ventas.</li> </ul>	<p><b>ABONOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por el Importe de su saldo para saldarla al cierre del ejercicio.</li> </ul>
<p><b>SALDO:</b> Es Deudor y representa el precio de costo de las erogaciones efectuadas por el departamento de ventas con la finalidad de incrementar o desarrollar el volumen de las ventas.</p>	<p><b>Documentación Soporte:</b> Facturas, remisiones de comprobantes que se relacionen únicamente con la función de ventas.</p>

Anexo 9 Depreciación

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



## Fabrica de caja MADESA S,A

Depreciacion de Activo fijo

Codigo de activo Fijos	cantidad	Descripcion		Vida Util (Años)	Costos	Año de Adquisicion	Depreciacion Mensual
		<b>Maquinaria y equipo</b>					
		<b>Lija</b>					
		Motor	Modelo				
1102-03-01	1	Muturs	G541y	7	C\$6,000.00	1-ene-14	C\$200.00
		<b>Lija de Disco</b>					
1102-03-02	2	Lecon	3Hp	7	C\$7,500.00	1-feb-14	C\$250.00
		<b>Taladro</b>					
1102-03-03	1	CRFASMAN	137.2807	7	C\$8,000.00	3-may-15	C\$266.67
		<b>Cortadora</b>					
1102-03-04	2	TRUPER	Dual Motor 110/120 V	5	C\$25,000.00	4-feb-14	C\$833.33
		<b>Compresor</b>					
1102-03-05	1	Powermatte	Type yc90l-2	7	C\$15,000.00	10-ene-14	C\$500.00
		<b>Cepilladora</b>					
1102-03-06	1	TRUPER	3HP	7	C\$20,000.00	19-jul-15	C\$666.67
		<b>Envisagradora</b>					
1102-03-07	2	HUM PREY		7	C\$160,055.00	31-ago-16	C\$5,335.17
		<b>Total de depreciacion</b>					C\$ 8,051.83

## Anexo 9 Master Kardex y Kardex

Materiales		 <b>MASTER KARDEX</b>  Direc: Del Halcon 7 cuadras al este y 2 cuadras al norte Telefono: 2713 5811									
FECHA	DESCRIPCION	Inicial			ENTRADA			SALIDA		Inventario Final	
		CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL	CANTIDA	V.TOTAL	CANTIDAD	V.TOTAL
	Madera Cedro real	10000	10	C\$ 100,000			C\$ -		C\$ -	10000	C\$ 100,000.00
	Madera cedro macho	5000	9	C\$ 45,000	27000	9	C\$ 243,000.00	21400	C\$ 192,600.00	10600	C\$ 95,400.00
	Plywood (3/4)	100	C\$ 630.00	C\$ 63,000			C\$ -	3	C\$ 1,890.00	97	C\$ 61,110.00
	Plywood (1/2)	50	C\$ 520.00	C\$ 26,000			C\$ -	50	C\$ 26,000.00	0	C\$ -
	Plywood (3/8)	70	C\$ 735.00	C\$ 51,450			C\$ -	6	C\$ 4,410.00	64	C\$ 47,040.00
	pega Blanca	5	C\$ 520.00	C\$ 2,600	20	C\$ 520.00	C\$ 10,400.00	23	C\$ 11,960.00	2	C\$ 1,040.00
	Broches par	2,000	C\$ 8.00	C\$ 16,000			C\$ -	300	C\$ 2,400.00	1700	C\$ 13,600.00
	Bisagras	3000	C\$ 10.00	C\$ 30,000			C\$ -	600	C\$ 6,000.00	2400	C\$ 24,000.00
	sellador	10	C\$ 700.00	C\$ 7,000	15	C\$ 700.00	C\$ 10,500.00	23	C\$ 16,100.00	2	C\$ 1,400.00
	Lija #100	100	C\$ 145.00	C\$ 14,500			C\$ -	48	C\$ 6,960.00	52	C\$ 7,540.00
	lija #120	150	C\$ 160.00	C\$ 24,000			C\$ -	44	C\$ 7,040.00	106	C\$ 16,960.00
	Pega Amariila	6	C\$ 500.00	C\$ 3,000			C\$ -	1.75	C\$ 875.00	4.25	C\$ 2,125.00
	Pega Loca	150	C\$ 4.00	C\$ 600			C\$ -	60	C\$ 240.00	90	C\$ 360.00
	Maskintape	200	C\$ 20.00	C\$ 4,000			C\$ -	90	C\$ 1,800.00	110	C\$ 2,200.00
	thenner	55	C\$ 65.00	C\$ 3,575			C\$ -	18	C\$ 1,170.00	37	C\$ 2,405.00
	clavos 1p	30	C\$ 18.00	C\$ 540			C\$ -	7.5	C\$ 135.00	22.5	C\$ 405.00
	Tinte de cerigrafia Negra	5	C\$ 700.00	C\$ 3,500			C\$ -	0.75	C\$ 525.00	4.25	C\$ 2,975.00
	Tinte de cerigrafia Blanca	3	C\$ 700.00	C\$ 2,100			C\$ -		C\$ -	3	C\$ 2,100.00
	Bolsas Plasticas	50	C\$ 96.00	C\$ 4,800			C\$ -	23	C\$ 2,208.00	27	C\$ 2,592.00
	Lija Disco220	45	C\$ 16.00	C\$ 720			C\$ -	19	C\$ 304.00	26	C\$ 416.00
	Lija Disco320	30	C\$ 18.00	C\$ 540			C\$ -	26	C\$ 468.00	4	C\$ 72.00
	Lija Disco400	60	C\$ 20.00	C\$ 1,200			C\$ -		C\$ -	60	C\$ 1,200.00
	Lija Disco600	50	C\$ 23.00	C\$ 1,150			C\$ -		C\$ -	50	C\$ 1,150.00
	Lija Disco180	40	C\$ 14.00	C\$ 560			C\$ -	17	C\$ 238.00	23	C\$ 322.00
	Pintura	3	C\$ 1,400.00	C\$ 4,200			C\$ -	2.5	C\$ 3,500.00	0.5	C\$ 700.00

## FABRICA DE CAJA

Direc: Del Halcon 7 C al este y 2 cuadras al norte

Telefono: 2713 5811

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



### TARJETA KARDEX

Material	<b>Lija Disco 400</b>				
UM	Unidades				
Fecha:					
FECHA	DESCRIPCION	ENTRADA CANTIDAD	SALIDA CANTIDA	EXISTENCIA CANTIDAD	observacion
	Inventario Inicial			60	

ELABORADO

Autorizado

## FABRICA DE CAJA

Direc: Del Halcon 7 C al este y 2 cuadras al norte

Telefono: 2713 5811

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



### TARJETA KARDEX

Material	<b>Lija Disco 600</b>				
UM	Unidades				
Fecha:					
FECHA	DESCRIPCION	ENTRADA CANTIDAD	SALIDA CANTIDA	EXISTENCIA CANTIDAD	Observacion
	Inventario Inicial			50	

ELABORADO

Autorizado

## FABRICA DE CAJA

Direc: Del Halcon 7 C al este y 2 cuadras al norte

Telefono: 2713 5811

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



Material	<b>Lija Disco 400</b>		<b>TARJETA KARDEX</b>			
UM	Unidades					
Fecha:						
FECHA	DESCRIPCION	ENTRADA CANTIDAD	SALIDA CANTIDA	EXISTENCIA CANTIDAD	Observacion	
	Inventario Inicial			60		

ELABORADO

Autorizado

## FABRICA DE CAJA

Direc: Del Halcon 7 C al este y 2 cuadras al norte

Telefono: 2713 5811

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



Material	<b>Plywood (3/4)</b>		<b>TARJETA KARDEX</b>			
UM	Pliego					
Fecha:						
FECHA	DESCRIPCION	ENTRADA CANTIDAD	SALIDA CANTIDA	EXISTENCIA CANTIDAD	Observacion	
	Inventario Inicial			100		
	Salida a Produccion			3	97	Latitud 0

ELABORADO

Autorizado

FABRICA DE CAJA		<i>Madesa s.a</i> <i>Calidad nuestra mejor garantía</i> 			
Direc: Del Halcon 7 C al este y 2 cuadras al norte					
Telefono: 2713 5811					
Material	<b>Plywood (1/2)</b>	<b>TARJETA KARDEX</b>			
UM	Pliego				
Fecha:					
FECHA	DESCRIPCION	ENTRADA CANTIDAD	SALIDA CANTIDA	EXISTENCIA CANTIDAD	Observacio n
	Inventario Inicial			50	
	Salida A produccion		50	0	Kuba Kuba

ELABORADO

Autorizado

FABRICA DE CAJA		<i>Madesa s.a</i> <i>Calidad nuestra mejor garantía</i> 			
Direc: Del Halcon 7 C al este y 2 cuadras al norte					
Telefono: 2713 5811					
Material	<b>Plywood (3/8)</b>	<b>TARJETA KARDEX</b>			
UM	Pliego				
Fecha:					
FECHA	DESCRIPCION	ENTRADA CANTIDAD	SALIDA CANTIDA	EXISTENCIA CANTIDAD	Nombre de La Caja
	Inventario Inicial			70	
	Salida A Produccion		6	64	Dlssell100

## FABRICA DE CAJA

Direc: Del Halcon 7 C al este y 2 cuadras al norte  
Telefono: 2713 5811

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



### TARJETA KARDEX

Material	<b>sellador</b>				
UM	galon				
Fecha:					
FECHA	DESCRIPCION	ENTRADA CANTIDAD	SALIDA CANTIDA	EXISTENCIA CANTIDAD	Observacio n
	Inventario Inicial			10	
	Compra	15		25	
	Salida a produccion		15	10	Kuba Kuba
	Salida a produccion		3	7	Latitud 0
	Salida a produccion		5	2	Disell100

ELABORADO

Autorizado

## FABRICA DE CAJA

Direc: Del Halcon 7 C al este y 2 cuadras al norte  
Telefono: 2713 5811

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



### TARJETA KARDEX

Material	<b>Bisagras</b>				
UM	Unidad				
Fecha:					
FECHA	DESCRIPCION	ENTRADA CANTIDAD	SALIDA CANTIDA	EXISTENCIA CANTIDAD	Nombre de La Caja
	Inventario Inicial			7000	
	Salida a produccion		100	6900	Latitud cero
	Salida a produccion		500	6400	Dissel 10

ELABORADO

Autorizado

# FABRICA DE CAJA

Direc: Del Halcon 7 C al este y 2 cuadras al norte  
Telefono: 2713 5811

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



## TARJETA KARDEX

Material	<b>Broches</b>				
UM	Unidad				
Fecha:					
FECHA	DESCRIPCION	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA	Observacion
		CANTIDAD	CANTIDA	CANTIDAD	
	Inventario Inicial			10000	
	Salida a Produccion		50	9950	Latitud 0°
	Salida a Produccion		250	9700	Disell 10

ELABORADO

Autorizado

# FABRICA DE CAJA

Direc: Del Halcon 7 C al este y 2 cuadras al norte  
Telefono: 2713 5811

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



## TARJETA KARDEX

Material	<b>pega Amarilla</b>				
UM	galon				
Fecha:					
FECHA	DESCRIPCION	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA	Observacion
		CANTIDAD	CANTIDA	CANTIDAD	
	Inventario Inicial			6	
	Salida a Produccion		1	5	Kuba Kuba
	Salida a Produccion		0.25	4.75	Latitud 0
	Salida a Produccion		0.5	4.25	Dissel100

ELABORADO

Autorizado

## FABRICA DE CAJA

Direc: Del Halcon 7 C al este y 2 cuadras al norte  
Telefono: 2713 5811

*Madesa s.a*  
*Calidad nuestra mejor garantía*



### TARJETA KARDEX

Material	<b>Lija # 100</b>		ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA	Observacion
UM	Pliego		CANTIDAD	CANTIDA	CANTIDAD	
Fecha:						
FECHA	DESCRIPCION		CANTIDAD	CANTIDA	CANTIDAD	Observacion
	Inventario Inicial		100		100	
	Salida de Produccion			30	70	Kuba Kuba
	Salida de Produccion			5	65	Latitud 0
	Salida de Produccion			15	50	Dissel 100

ELABORADO

Autorizado

## FABRICA DE CAJA

Direc: Del Halcon 7 C al este y 2 cuadras al norte  
Telefono: 2713 5811

*Madesa s.a*  
*Calidad nuestra mejor garantía*



### TARJETA KARDEX

Material	<b>Lija #120</b>		ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA	Observacion
UM	Pliego		CANTIDAD	CANTIDA	CANTIDAD	
Fecha:						
FECHA	DESCRIPCION		CANTIDAD	CANTIDA	CANTIDAD	Observacion
	Inventario Inicial				150	
	Salida de Produccion			30	120	Kuba Kuba
	Salida de Produccion			4	116	Latitud
	Salida de Produccion			10	106	Dissel 100

ELABORADO

Autorizado

## FABRICA DE CAJA

Direc: Del Halcon 7 C al este y 2 cuadras al norte  
Telefono: 2713 5811

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



Material	<b>Madera Cedro Macho</b>				
UM	Pulgada				
Fecha:					
FECHA	DESCRIPCION	ENTRADA CANTIDAD	SALIDA CANTIDA	EXISTENCIA CANTIDAD	Observacion
	Inventario Inicial			5000	
	Compra	27000		32000	
	Salida a Produccion		20000	12000	Kuba Kuba
	Salida a Produccion		300	11700	Latitud 0
	Salida a Produccion		1100	10600	Disell 100

### TARJETA KARDEX

ELABORADO

Autorizado

## FABRICA DE CAJA

Direc: Del Halcon 7 C al este y 2 cuadras al norte  
Telefono: 2713 5811

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



Material	<b>Pintura</b>				
UM	Galones				
Fecha:					
FECHA	DESCRIPCION	ENTRADA CANTIDAD	SALIDA CANTIDA	EXISTENCIA CANTIDAD	Nombre de La Caja
	Inventario Inicial			10	
	salida a Produccion		2	8	DISSIEL 10
	salida a Produccion		0.5	7.5	latitud 0

### TARJETA KARDEX

# FABRICA DE CAJA

Direc: Del Halcon 7 C al este y 2 cuadras al norte  
Telefono: 2713 5811

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



## TARJETA KARDEX

Material	<b>Pega Loca</b>
UM	Unidades
Fecha:	

FECHA	DESCRIPCION	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA	Observacion
		CANTIDAD	CANTIDA	CANTIDAD	
	Inventario Inicial			150	
	Salida a Produccion		30	120	Kuba Kuba
	Salida a Produccion		10	110	Longitud 0
	Salida a Produccion		20	90	Disell 100

ELABORADO

Autorizado

# FABRICA DE CAJA

Direc: Del Halcon 7 C al este y 2 cuadras al norte  
Telefono: 2713 5811

Madesa s.a  
Calidad nuestra mejor garantía



## TARJETA KARDEX

Material	<b>Madera Cedro Macho</b>
UM	Pulgada
Fecha:	

FECHA	DESCRIPCION	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA	Observacion
		CANTIDAD	CANTIDA	CANTIDAD	
	Inventario Inicial			10000	

ELABORADO

Autorizado

### Anexo 10 Asiento N ° 1

#### Registro de Inventario Inicial

Cuenta	Parcial	Debe	Haber
<b>Inventario de Materiales</b>			
Madera	C\$		
<b>Proveedores</b>			C\$
Madera Zelaya	C\$		
		C\$	C\$

### Anexo 11 Asiento N° 2

#### Compra de Materiales al crédito

Cuenta	Parcial	Debe	Haber
<b>Inventario de Materiales</b>			
Madera	C\$		
<b>Proveedores</b>			C\$
Madera Zelaya	C\$		
		C\$	C\$

#### Registro de Compra de materiales de contado

Cuenta	Parcial	Debe	Haber
<b>Inventario de Materiales</b>		C\$	
Madera	C\$		
<b>Efectivo en Caja</b>			C\$
Caja General	C\$		
		C\$	C\$

### Anexo 12 Asiento 3

#### Registro de Traslado de inventario de Materiales Inv. Producción en proceso.

Cuenta	Parcial	Debe	Haber
<b>Inv. de producción en proceso</b>			
Orden N°	C\$		
<b>Inv. De Materiales</b>			C\$
Madera	C\$		
		C\$	C\$

### Anexo 13 Asiento 4

Registro de Nomina

Cuenta	Parcial	Debe	Haber
<b>Inv. de trabajo en proceso</b>		<b>C\$</b>	
Orden N°	<b>C\$</b>		
<b>Sueldos por pagar</b>			<b>C\$</b>
	<b>C\$</b>		
		<b>C\$</b>	<b>C\$</b>

Cuenta	Parcial	Debe	Haber
<b>Gastos acumulados por pagar</b>		<b>C\$</b>	
Sueldos y salarios	<b>C\$</b>		
<b>Efectivo en Caja</b>			<b>C\$</b>
Caja General	<b>C\$</b>		

### Anexo 14 Asiento 5

Registro de Costos Indirectos

Cuenta	Parcial	Debe	Haber
<b>Costos indirectos de Fabricación</b>		<b>C\$</b>	
Energía	<b>C\$</b>		
<b>Depreciación Acumulada</b>			<b>C\$</b>
Dep. Ac. Maquinaria	<b>C\$</b>		
		<b>C\$</b>	<b>C\$</b>
<b>Efectivo en Caja</b>			

### Anexo N° 15 Asiento N° 6

Registro de traslado de CIF a producción en proceso

Cuenta	Parcial	Debe	Haber
<b>Costos indirectos de fabricación</b>		<b>C\$</b>	
<b>Materiales indirectos de fabricación</b>			<b>C\$</b>
<b>Mano de obra indirecta</b>			<b>C\$</b>
<b>Otros CIF</b>			<b>C\$</b>

### Anexo N° 16 Asiento N° 7

Registro de Traslado de producción en Proceso inv. Artículos Terminados

Cuenta	Parcial	Debe	Haber
<b>Inventario de artículos terminados</b>		<b>C\$</b>	
<b>Materiales Directos de fabricación</b>			<b>C\$</b>
	<b>C\$</b>		
<b>Mano de obra indirecta</b>			<b>C\$</b>
	<b>C\$</b>		
<b>Costos indirectos de Fabricación</b>			<b>C\$</b>

**Anexo N° 17 Balance General**

MADESA S.A

Balance General

Del 01 de Marzo al 31 de 2021

Expresado en Moneda Nacional



<b>Activos</b>			<b>Pasivos</b>		
<b>Activo Circulante</b>			Pasivos Corrientes		
Efectivo en Caja	C\$ 30,000.00		Proveedores	C\$ 263,900.00	
Inventario de Materiales	C\$ 410,035.00		Gastos por Pagar	C\$ 36,208.50	
Total Activos circulantes		C\$ 440,035.00	Total Pasivos		C\$ 300,108.50
<b>Activos Fijos</b>		C\$ 789,651.00	Capital		
Edificio	C\$ 500,000.00		Capital de Trabajo	C\$ 929,577.50	
Dep. A Edificio	C\$ 48,306.00		Total Capital		C\$ 929,577.50
Maquinaria	C\$ 241,345.00				
Dep. A Maquinaria	C\$ 48,306.00				
<b>Total Activos</b>		C\$ 1,229,686.00	Pasivo + Capital		C\$ 1,229,686.00

Elaborado Por :

Revisado Por :

Autorizado por :

## Anexo N° 18 Cronograma de Actividades

Actividades	Fecha	Lugar	Responsable
Selección del tema	11- 04-2021	FAREM-	GRUPO
Análisis de línea de investigación, selección del tema y delimitación	14-04-2021	Casa de Joselyng	GRUPO
Planteamiento de problema	18-04-2021	Casa de Ana	GRUPO
Realización del planteamiento del problema	29-04-2021	Casa de Karla	GRUPO
Redacción de antecedentes	04-05-2021	Casa de Joselyng	GRUPO
Mejorar redacción de antecedentes	08-05-2021	Casa de Ana	GRUPO
formulación del problema	09-05-2021	Casa de Karla	GRUPO
Elaboración de justificación	09-05-2021	Casa de Joselyng	GRUPO
Redacción de objetivos general y específico	10-05-2021	Casa de Ana	GRUPO
Elaboración de objetivos y bosquejo	13-05-2021	Casa de Karla	GRUPO
Recopilación de Información Para el marco teórico	20-05-2021	Casa de Ana	GRUPO
Elaboración del Marco Teórico	20-05-2021	Casa de Karla	GRUPO
Elaboración de supuesto de investigación, Matriz de categoría y sub categoría	22-05-2021	Casa de Joselyng	GRUPO
Redacción de Diseño Metodológico	01-06-2021	Casa de Karla	GRUPO
Corrección del Diseño metodológico	06-06-2021	Casa Joselyng	GRUPO
Revisar Recomendaciones de la exposición de la investigación	20-06-2021	Casa de Ana	GRUPO
Realizar mejoras a los primeros avances	25-06-2021	Casa Ana	GRUPO
Recopilación de información del proceso de las cajas y los datos que se utilizaran	28-06-2021	Fabrica MADESA	GRUPO
Avances del primer resultado	10-08-2021	Casa Ana	GRUPO
Corrección del Primer resultado	16-08-2021	Casa de Karla	GRUPO
Avances del Segundo resultado	30-08-2021	Casa Joselyng	GRUPO
Corrección del segundo resultado	15-09-2021	Casa de Ana	GRUPO
Avances del Tercer Objetivo	22-09-2021	Casa Ana	GRUPO
Corrección del tercer Objetivo	28-09-2021	Casa Ana	

## Anexo n°19 Fotografías de materiales



Ilustración 4 Materiales



Ilustración 3 Materiales

## Fotografía del Proceso



*Ilustración 6 Proceso de Lijado*





## Fotografía del Proceso



*Ilustración 9 Proceso de Armado*

*Ilustración 7Maquinaria*



*Ilustración 8 Proceso de lijado y curado*



*Ilustración 10 proceso de Corte y alisado*





*Ilustración 11 Mat Lijas*



*Ilustración 12 Proceso de Acabado*

## Fotografía del Proceso



*Ilustración 13 Caja Latitud cero*

