



**FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA DE PEDAGOGÍA CON MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE LA
EDUCACIÓN**

TEMA

Gestión administrativa y su relación con la planificación docente realizada por la Dirección del Instituto Nacional de Ticuantepe, Municipio de Ticuantepe, departamento Managua, durante el II semestre 2021.

Trabajo de seminario de graduación para optar al título de Licenciatura en Pedagogía con mención en Administración de la Educación

Autoras:

- Tèc. Ileana Carolina Gaitán Talavera.
- Tèc. Alexandra del socorro Montiel Rivas.
- Tèc. María Nela Vega Vega.

Tutor:

Msc Leonardo Narváez Cano.

Managua, Enero 2022

Dedicatoria

“Recordad el pasado con gratitud, vivid el presente con entusiasmo y mirad hacia el futuro con confianza”. – Juan Pablo II

A Dios.

Primeramente, agradecemos a Dios por permitirnos llegar hasta acá y poder suplir las necesidades que requerimos durante este tiempo.

A nuestra Familia.

Por el apoyo incondicional, la comprensión y por motivarnos a continuar en nuestro proceso de profesionalización. también a nuestras familias que han formado parte del paso a paso en nuestro proceso de profesionalización.

A nuestro Tutor.

Al docente que nos brinda acompañamiento día a día, por el tiempo que nos dedica y por motivarnos a salir adelante.

Carta Aval

Leonardo Narváez Cano. Profesor del Departamento de Pedagogía, de la Facultad de Educación e Idiomas de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua.

Hace constar que la presente memoria de investigación titulado:” Gestión administrativa y su relación con la planificación docente realizada por la Dirección del Instituto Nacional de Ticuantepe, Municipio de Ticuantepe, departamento Managua, durante el II semestre 2021. Ha sido realizado bajo su dirección por los siguientes autores: Ileana Carolina Gaitán Talavera, Alexandra del Socorro Montiel Rivas, María Nela Vega Vega. Presentado para optar al Título de Licenciatura en Pedagogía con mención en Administración de la Educación.

Y para que así conste, en cumplimiento con la normativa vigente de pregrado, el informe ha sido revisado exhaustivamente, se confirma la integración de recomendaciones del jurado examinador, por tanto, cumple con los “lineamientos establecidos”.

Managua, Nicaragua, 21 de febrero 2022.

Tutor.

Msc. Leonardo Narváez Cano.

Resumen

La presente investigación se ubica en la modalidad de educación secundaria y tiene por propósito valorar la Gestión Administrativa y su relación con la planificación docente realizada por la Dirección del instituto Nacional de Ticuantepe, durante el II semestre del año 2021.

En cuanto a su diseño metodológico se hace mención, que el enfoque filosófico es cualitativo, según su alcance descriptivo e interpretativo por que narran los hechos y acontecimiento que ocurrieron en el centro de estudio en el proceso de gestión administrativa y su relación con la planificación docente. En relación al tiempo de realización es de carácter transversal ya que se realizó en un periodo corto de tiempo en el segundo semestre del año 2021.

Para la recolección de la información se utilizaron técnicas como la entrevista y guías de observación. Los instrumentos aplicados fueron guía de entrevista al director del centro educativo, guía de observación a los planes de clase, entrevista a los docentes 7mo a 11mo grado.

Dentro de las principales conclusiones del estudio se menciona: que los procesos de gestión administrativa deben realizarse de manera permanente de acuerdo a las necesidades didáctica metodológica que demuestra el docente en su planificación diaria.

Las principales recomendaciones fueron: Realizar otras gestiones que complemente las necesidades educativas dentro de la planificación docente de manera que garantice el alcance y logro de calidad educativa, y a los educadores asumir e implementar diversas estrategias innovadoras que respondan a las necesidades educativas de los estudiantes.

Por lo tanto, realizaremos un plan de intervención de estrategias, que fortalezcan la gestión administrativa desde la dirección, de tal manera que sirva de asesoramiento a la práctica de la planificación docente.

Palabras claves Gestión Educativa, Planificación docente, Gestión administrativa, Mediación pedagógica.

Índice

Dedicatoria	
Resumen	
I. INTRODUCCIÓN.....	8
1.1. Antecedentes	11
1.2. Justificación.....	16
1.3. Planteamiento del problema.....	17
II. Propósitos de la investigación	18
III. PERSPECTIVA TEÓRICA	19
3.1 Gestión Administrativa.....	19
3.1.1 Importancia de la gestión administrativa.....	19
3.1.2 Gestión educativa	20
3.1.3 Gestión educativa estratégica.....	20
3.1.4 Importancia de la gestión educativa estratégica	20
3.1.5 Modelos de la gestión estratégica.....	21
3.2 Tipos de Gestiones.....	24
3.2.1 Gestión Educativa como proceso	25
3.2.2 Función del Administrador de Instituciones Educativas	25
3.3 Gestión del currículo.....	27
3.3.1 proceso de gestión del currículo	27
3.3.2 Importancia de la gestión curricular	28
3.3.3 Mediación pedagógica	28
3.3.4 Importancia de la mediación pedagógica.....	28
3.3.5 Estrategias de enseñanza aprendizaje	29
3.3.6 Estrategias de enseñanza más comunes en la educación	29
3.3.7 Acompañamiento Pedagógico	31

3.3.8 Metodología del acompañamiento	32
3.3.9 Estrategias para un acompañamiento pedagógico	32
3.3.10 Decadencia de la gestión Educativa	32
3.3.11 Organización de las Actividades Educativa	33
3.3.12 Retroalimentación de los procesos	33
3.3.13 Planificación Docente	33
3.3.14 Planeación Didáctica	33
3.3.15 Competencias que debe poseer un buen docente.....	34
3.3.16 Gestión educativa dentro de la planificación docente	35
3.3.17 Documentos que se planifican en el centro educativo	36
3.3.18 Estrategia educativa	36
3.1.19 Importancia de la gestión	36
3.3.20 Liderazgo y calidad educativa en la gestión educativa estratégica	37
3.4 Plan de intervención pedagógica.....	37
3.4.1 Intervención Educativa.....	37
3.4.2 Importancia del plan de intervención	37
3.4.3 Modelos intervención educativa.....	38
3.4.4 Principios que debe seguir el plan de intervención de orientación educativa	38
3.4.5 Aspectos que se consideran para elaborar un plan de intervención....	39
Estrategia: “La música reflexiva”	39
3.4.6 Propuesta de plan de intervención.....	42
IV. Matriz De Descriptores	46
V. Perspectiva de la investigación.....	48
VI. Análisis de interpretación de resultados	54
6.1. Desarrollo de los procesos de gestión administrativa.....	54

6.2. Problemas más comunes que influyen en los procesos de la gestión administrativa dentro de la planificación docente.	54
6.3. Consecuencias que tiene la planificación docente por la falta de gestión administrativa.....	55
6.4. Importancia de poner en práctica las diferentes gestiones que faciliten el proceso de la planificación docente.	56
6.5. Competencias que debe poseer un docente para realizar con efectividad un proceso de planificación	56
6.2.1 Proceso de gestión administrativa con relación a la planificación docente que desarrolla la dirección.....	57
6.2.2. Procesos de la gestión educativa	58
6.2.3. Ventajas de las gestiones administrativas en el proceso de planificación docente.	59
6.2.4. Realización de la gestión administrativa en el seguimiento de la planificación docente.	59
6.2.5. Frecuencia de la administración en el seguimiento de la planificación docente60	
6.2.6 Ejecución del proceso de la planificación docente	61
6.3.1. Existen debilidades en cuanto a los componentes del plan de clase que realizan los docentes.....	62
6.3.2. planes de intervención aplicado para la mejora de la planificación docente.....	62
VII. Conclusiones.....	64
VIII. Recomendaciones.....	66
IX. Bibliografía.....	67
X. Anexos.....	73

I. INTRODUCCIÓN.

La gestión educativa ha surgido a partir de las necesidades prácticas reales, concretamente de carácter académico, lo cual hace que exista una importante diferencia con la administración educativa, la cual se ha encargado básicamente de la gerencia y dirección de los centros educativos. (Mora, 2021). La gestión posee un enfoque estratégico el cual consiste en las acciones que despliega la institución para direccionar y planificar el desarrollo escolar, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia del proceso de la planificación docente.

La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, en su labor de formación se plantea profesionales que direccionen el presente y futuro de Nicaragua, implementa el desarrollo de la investigación en los diferentes ámbitos, estableciendo como requisito para optar al título de Licenciatura en Pedagogía con mención en Administración de la Educación, la defensa de un estudio relacionado con diversos aspectos de la carrera. En este sentido se presenta el trabajo que lleva por título Gestión administrativa y su relación con la planificación docente realizado por la Dirección del instituto Nacional de Ticuantepe.

Cabe destacar que nuestra investigación está enfocada en determinar el proceso de gestión administrativa que desarrolla la dirección para la planificación didáctica realizada por los docentes, de manera que pueda brindar un aporte al desarrollo de la calidad educativa donde se lograra identificar el tipo de gestión que realiza el líder educativo.

Este documento de investigación está diseñado de la siguiente manera: Introducción, Propósitos, perspectiva teórica, matriz de descriptores, diseño metodológico, conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos.

Foco de la investigación

Gestión administrativa y su relación con la planificación docente realizado por la Dirección del instituto Nacional de Ticuantepe, Municipio de Ticuantepe, departamento Managua, durante el II semestre 2021.

Cuestiones de investigación

¿Cuál es el proceso de gestión administrativa que desarrolla la dirección para la planificación de los docentes?

¿Cómo es el proceso de gestión administrativa con relación a la planificación docente que desarrolla la dirección, en el Instituto Nacional de Tlaxiaco?

¿Qué tipo de diseño de plan de intervención pedagógica se proponen para la gestión administrativa en la planificación docente?

1.1. Antecedentes

Para fundamentar el estudio sobre la Gestión Administrativa y su relación con la planificación docente se investigó acerca del trabajo realizado a nivel nacional se indago el centro de documentación del Departamento de pedagogía (CEDOC) de la Unan-Managua.

otro tipo de información investigada a nivel internacional sobre esta temática se encontró lo siguientes:

A nivel internacional:

En cuanto a estudios e investigaciones vinculadas a esta temática, a nivel latinoamericano se encontró sobre la gestión administrativa y su incidencia en la práctica docente del Nivel Medio del Liceo Víctor Manuel Esparillat del Distrito Educativo 08-04 Santiago, Período 2012-2013. Realizada por (Pérez Pérez Rudy Omar, 2013) Titulado **“La gestión administrativa y su incidencia en la práctica docente del Nivel Medio del Liceo Víctor Manuel Esparillat del Distrito Educativo 08-04 Santiago, Período 2012-2013”**

llego a las siguientes conclusiones: Esta investigación se enmarcó dentro del estudio descriptivo, basado en el tipo de investigación bibliográfico - documental. Los instrumentos utilizados fueron el cuestionario aplicado a los docentes y una entrevista al director del centro educativo.

La muestra elegida, fue el director de la tanda matutina del Liceo Víctor Manuel Esparillat y el personal docente compuesto por 9 maestros.

El estudio encontró en lo referente a las estrategias que aplica la gestión administrativa para mejorar la práctica docente que el 44% de los maestros consideró que es sólo la observación de las clases, y que las acciones que emprende el director son poco frecuentes y no corresponden a la solución del problema del centro educativo.

Se recomendó que las acciones realizadas por el equipo de gestión del centro educativo deben enfocarse y darle un seguimiento continuo, en cuánto a los acompañamientos y la supervisión de la práctica docente.

Otra investigación a Nivel internacional realizado por (Alicia, 2021) titulado:

Gestión académico-administrativa en la educación básica dirigida a analizar los procesos que conforman la gestión académica y administrativa en las escuelas básicas de la región zuliana adscritas a la administración pública. Venezuela

Se trabajó con una muestra de 854 docentes de aula y 161 directores y subdirectores; la recogida de datos se realizó con dos cuestionarios. Esta data se procesó con el modelo de análisis factorial y estadística descriptiva. La información cualitativa fue recolectada, mediante talleres realizados con docentes; estos permitieron develar situaciones y carencias que complementaron la explicación del objeto de estudio.

Los hallazgos generados en la investigación señalan, que existen diferencias en la estructura material, académica y administrativa en las escuelas básicas, de hecho, se observan instituciones educativas con alto y mediano desempeño en zonas urbanas, encontrándose en los espacios geográficos rurales y urbanos marginales escuelas cuyas carencias y limitaciones no le permiten acercarse a un desempeño aceptable; en ese sentido, las fortalezas encontradas en la realidad educativa de algunas escuelas básicas, pueden ser consolidadas a través de un adecuado provecho de la red de relaciones que se conjugan mediante los procesos curriculares y organizacionales las cuales pueden ser extendidas a la totalidad del contexto escolar y extraescolar. Mientras que en otras escuelas básicas es necesario subsanar las carencias y dificultades que presentan para que sus procesos académicos y administrativos sean atendidos y mejorados con mayores niveles de eficacia y eficiencia en beneficio de la población estudiantil.

Esta investigación estuvo dirigida a analizar los procesos que conforman la gestión académica y administrativa en las escuelas básicas de la región zuliana adscritas a la administración pública. Los fundamentos teóricos se corresponden con el estudio de los componentes y subcomponentes que constituyen dicha gestión.

A nivel nacional:

(García , López , & Membreño, 2019) Realizaron su investigación de seminario de graduación para optar el título de técnico superior en Pedagogía con Mención en administración para la educación, en la universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, con el tema **“Incidencia de la Gestión en los Procesos Administrativos del Centro Educativo Salomón Ibarra Mayorga, departamento de Carazo, municipio San Marcos, turno vespertino, durante el primer trimestre 2019.”**

Este trabajo se realizó con el objetivo de Valorar la incidencia de la gestión en los procesos administrativos del Centro Educativo.

Para el análisis de los resultados se procesaron los datos por medio de Microsoft Excel, ya que de esta forma se optimizó el tiempo y garantizaron resultados confiables. Dentro de los más destacados están: los docentes expresan que un 33% se evidencia la ejecución de todas las gestiones planteadas, entre ellas están: Gestión educativa, gestión de proyectos, gestión ambiental y gestión de conocimiento. Un 44% resalta que solo la gestión educativa se ha implementado y un 22% se inclinó únicamente a la gestión de proyectos.

Entre las principales conclusiones se destaca que la comunidad educativa tiene una buena opinión sobre el desempeño administrativo de la directora, lo cual es muy valioso ya que esto promueve la participación activa, y el compromiso de todos y todas en la ejecución de los proyectos educativos que se implementan en este centro educativo.

Otra investigación relacionada al tema elaborado por: (Marenco & Vásquez , 2016) con el tema **Incidence del Liderazgo de la directora en las Funciones Administrativas del “Colegio Público del Poder Ciudadano Benjamín Zeledón Rodríguez”, turnos Matutino y Vespertino, ubicado en el Barrio el Recreo, Distrito III, Municipio Managua, II semestre 2015.”**

El trabajo se realizó con el objetivo Valorar el Liderazgo de la directora en las Funciones Administrativas del Colegio Público del Poder Ciudadano Benjamín Zeledón Rodríguez.

Los resultados más relevantes en este estudio fueron: la directora ejercer un liderazgo democrático participativo, desarrollando buena comunicación asertiva y fluida, creando un ambiente laboral positivo entre la mayoría de los miembros de la institución educativa.

Las recomendaciones significativas, fueron: Se debe de dar mayor participación al personal docente en el quehacer educativo del centro, dar a conocer el manual de funciones a todo el personal y brindar a los docentes un acompañamiento pedagógico de forma continua que permita retroalimentar su desempeño educativo.

Como producto de los resultados obtenidos en la investigación se elaboró Plan de Acción, con el fin de fortalecer el liderazgo que ejerce la directora en las funciones administrativas de la institución educativa en estudio.

Otro estudio relaciona con la temática: **“liderazgo y gestión administrativa del director del instituto público José dolores estrada en el municipio de Nandaime departamento de granada, en el II semestre del año 2017.”**

Con el objetivo de Valorar el Liderazgo y Gestión Administrativa del Director del Instituto Público José Dolores Estrada (silva , Dávila, & Carrera, 2017)

Las recomendaciones relevantes son de manera específicas hacia el director del Instituto, así como los Docentes, alumnos y padres de familia para mejorar las relaciones humanas entre los mismos y de tal manera mejorar en proceso de enseñanza y aprendizaje.

Estas mismas giran alrededor del fortalecimiento del proceso del Liderazgo, así como en la Gestión administrativa que permita tener resultados eficientes, para mejorar la calidad educativa tomando en cuenta la participación y compromiso que deben de tener toda la comunidad educativa.

Al concluir el estudio, se presenta a la comunidad educativa un plan de estrategias con el objetivo de fortalecer algunas debilidades del Instituto en estudio basándose en las variables de Liderazgo y Gestión administrativa, el cual servirá al director como guía en su administración y dirección escolar.

Investigación relacionada al tema: **“Incidencia del Liderazgo en la Gestión Administrativa de la dirección del Instituto Héroes y Mártires de la Reforma del turno matutino, en el municipio de Masaya, departamento de Masaya, en el II semestre del año 2015.”** (Guadamuz Lopez & Ortiz , 2015)

Con el objetivo de Valorar la incidencia del Liderazgo en la Gestión Administrativa de la dirección del Instituto Héroes y Mártires de la Reforma

Los resultados más relevantes de la investigación, fueron: En el aspecto Administrativo se detectó que el equipo directivo ejerce un liderazgo democrático, toma en cuenta a las opiniones de la comunidad educativa para la elaboración y ejecución del plan operativo anual. En relación al proceso de planificación de las gestiones que se realizan en el instituto, no se elaboran proyectos de mejora en el centro educativo dentro del Plan Operativo Anual. Se realizan coordinaciones interinstitucionales, existe un hermanamiento con Alemania. Las recomendaciones giran alrededor del fortalecimiento del proceso de la gestión administrativa que permitan obtener resultados eficientes para mejorar la calidad educativa, tomando en cuenta la participación y compromiso que debe tener la comunidad educativa y la institución.

Como producto de la investigación realizada en el Instituto Héroes y Mártires de la Reforma, el equipo de investigación realizó una propuesta de Estrategias de Gestión de Proyectos, con el fin de fortalecer las debilidades detectadas.

1.2. Justificación.

La gestión se entiende como aplicación de un conjunto de técnicas instrumentos y procedimiento en el manejo del recurso institucional, en este caso para fortalecer el área de gestión pedagógica y académica por las acciones realizadas por el docente.

Esta investigación surge al observar la problemática más relevante del ámbito académico, por tal razón se enfoca en la gestión educativa ya que los procesos que realiza la parte administrativa dentro de la planificación docente no es la indicada para alcanzar el desarrollo del aprendizaje.

La elaboración del presente estudio será de gran importancia porque, a través de él se darán las recomendaciones a la dirección y al personal docente con el fin de contribuir con la mejora de su desempeño en la toma de decisiones en función de orientar alternativas de cambios para fortalecer las estrategias utilizadas en el desarrollo de un mejor funcionamiento institucional.

Por tal razón, son los administrativos los que dan las pautas para llevar la calidad del aprendizaje que le brindan a la comunidad educativa, de modo que se pretende elaborar un plan de intervención, para que el director oriente paso a paso y les brinde el acompañamiento requerido a sus docentes facilitando el desarrollo de habilidades, destrezas y actitudes que permitan realizar el rol de dirección y el rol del docente con eficiencia y eficacia.

Al aplicar este proceso investigativo, los resultados servirán para la mejora del equipo dirección- docente, en la Gestión Educativa a nivel de las planificaciones en el Instituto de Ticuantepe, para fortalecer la gestión al involucrar e integrar a la comunidad educativa en función de los objetivos y métodos que se persiguen como institución escolar.

La presente investigación servirá como modelo para otras investigaciones que puedan implementarse dentro de los Centros escolares que deseen mejorar la calidad del aprendizaje.

Los principales beneficiarios serán el equipo de dirección, los docentes, y la comunidad educativa de modo que esto permitirá desarrollar actitudes positivas y de satisfacción con su labor ejercida como educandos y educadores. Se diseñará una propuesta de intervención pedagógica, que aporte al director y sub director para mejorar la planificación docente.

1.3. Planteamiento del problema

Una de las estrategias educativas en el plan estratégico de educación a nivel nacional, establece tres ejes dentro de la ruta educativa de educación secundaria. (MINED plan estratégico 2015)

- Cobertura y equidad
- Calidad
- Fortalecimiento institucional

Tomando como referencia estos tres ejes identificamos la problemática que se vive en el instituto Nacional de Ticuantepe, Municipio de Managua, en especial la situación referida a la Gestión administrativa y su relación con la planificación docente realizado por la Dirección.

Desde su fundación hace 46 años, el instituto público viene funcionando con diferentes administraciones, el cual es un factor que propicia dificultades de la gestión administrativa y la planificación docente, siendo este aspecto esencial para alcanzar la calidad de los aprendizajes.

Otra situación relevante y observada en el proceso de investigación es la falta de seguimiento, monitoreo, y reforzamiento del acompañamiento en la planificación docente, se realizan visitas a los docentes y no hay intervenciones pedagógicas de manera verbal y escrita, por tal razón este aspecto se ve interferido, caminando a paso lento hacia el avance de la calidad de la educación, provocando que los padres de familia busquen para sus hijos otros colegios que les brinden una educación que cumpla con los programas, estrategias innovadoras actualizadas que garanticen la formación integral de los jóvenes.

Ante todo, lo antes descrito nace la siguiente interrogante.

¿Cómo valora la Gestión Administrativa y su relación con la planificación docente realizada en el instituto nacional de Ticuantepe?

II. Propósitos de la investigación

PROPOSITO GENERAL

1. Valorar la Gestión Administrativa y su relación con la planificación docente realizada por la Dirección del instituto Nacional de Tlaxiaco, durante el II semestre del año 2021.

PROPOSITO ESPECIFICOS

- 1.1.1. Determinar el proceso de gestión administrativa que desarrolla la dirección para la planificación de los docentes.
- 1.1.2. Describir el proceso de gestión administrativa con relación a la planificación docente que desarrolla la dirección, en el Instituto Nacional de Tlaxiaco.
- 1.1.3. Diseñar plan de intervención de estrategias para la gestión administrativa en la planificación docente.

III. PERSPECTIVA TEÓRICA

Epistemología de la investigación

Teniendo como objetivo la justificación y sustentación teórica de esta investigación se presenta la base científica de la misma, en lo relacionado a la gestión Administrativa y su relación con la planificación docente a través de la cual se orientan los diferentes tipos y principios de Gestión Administrativa y Planificación docente.

3.1 Gestión Administrativa

La gestión administrativa es el conjunto de tareas y actividades coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los recursos que posee una empresa. Todo esto con el fin de alcanzar los objetivos y obtener los mejores resultados. (Economipedia, 2021)

Los directores de centros educativos a nivel medio o básico tienen la responsabilidad de realizar gestiones administrativas que garanticen el buen funcionamiento de cada institución, elaborando este proceso con objetivos que visionen el éxito para el centro educativo.

3.1.1 Importancia de la gestión administrativa

La gestión administrativa en una empresa es clave y sirve como base para la ejecución y potencialización de tareas para cumplir con los objetivos planteados y contribuir con la supervivencia y crecimiento de la misma.

Esto se hace posible a través de la aplicación de varios procesos como:

- Planificación: el planteamiento de los objetivos de la organización y la sugerencia de los procedimientos para alcanzarlos.
- Organización: se refiere al proceso de ordenar y distribuir equitativamente las tareas y recursos entre los miembros de una empresa para que puedan darle el uso correcto y cumplan con las metas planteadas.
- Dirección: es el proceso de monitorear y motivar a los trabajadores para que puedan realizar las actividades planificadas.

- Control: en este proceso el encargado se asegurará que las actividades sean cumplidas de acuerdo a la planificación. (RICA, 2021)

De acuerdo a los puntos establecidos por la universidad de costa rica, cada gestión realizada sea de una empresa o para un centro de estudio deberá considerar cada uno de estos aspectos, el cual se presentarán en un documento rector para su proceso de ejecución y aporte al desarrollo educativo.

3.1.2 Gestión educativa

La gestión escolar en los establecimientos educativos, es un proceso sistemático que está orientado al fortalecimiento de las instituciones educativas y a sus proyectos, con el fin de enriquecer los procesos pedagógicos, directivos, comunitarios y administrativos; conservando la autonomía institucional, para así responder de una manera más acorde, a las necesidades educativas locales, regionales y mundiales. (Mineducación, 2021)

De acuerdo a lo expuesto por el autor en los centros educativos este tipo gestión ayuda a enriquecer los procesos didácticos que se realizan a nivel del centro incluyendo también a la comunidad educativa con el propósito de aportar mejoras y cumplir con las metas establecidas por el MINED.

3.1.3 Gestión educativa estratégica

La gestión educativa estratégica es vista como un conjunto de procesos teórico-prácticos integrados horizontal y verticalmente dentro del sistema educativo, para cumplir los mandatos sociales. (educacion, s.f.)

De los anterior se reduce que las gestiones administrativas, educativas, y estratégicas están íntimamente relacionadas, de modo que ambas ayudan al cumplimiento del sistema educativo.

3.1.4 Importancia de la gestión educativa estratégica

La importancia de la gestión educativa radica en la creación e implementación de políticas públicas educativas a nivel macro, las cuales inciden en el funcionamiento y acciones de las instituciones educativas y en los procesos educativos. (Farfán & Reyes, 2017)

Sabemos que la gestión educativa estratégica es orientada desde el Ministerio de Educación(MINED) , la cual consiste en poner en práctica acciones tanto administrativas como académicas enfocadas en las instituciones educativas para planificar, dirigir y contribuir con el proceso de desarrollo escolar en búsqueda de la calidad , podríamos decir que, en nuestra investigación comprobaremos el tipo de gestión que se practica en el instituto nacional de Tlaxiaco para fortalecer la planificación que ejerce el docente.

3.1.5 Modelos de la gestión estratégica

(Escalante Alvarez , Mejia Reyna , & Ramos Sánchez , 2009) los actores mencionados hacen una representación gráfica del Modelo implica una mirada tridimensional y dinámica de interacción entre sus componentes, lo que permite una comprensión amplia del mismo.

En un intento por comunicarlo en su máxima expresión, se visualiza de la manera siguiente:

➤ Liderazgo compartido

Aunque el liderazgo generalmente se asocia con el desempeño del directivo, por ser considerado el líder por excelencia de una institución, es necesario que se reconozca la existencia de una estructura organizativa donde hay una micro política que determina el rol de los actores. Ahora bien, pensar el liderazgo de manera unipersonal sería creer que sólo el directivo puede desarrollarlo, no obstante debe reconocerse que en cada institución o instancia educativa a veces hay otros liderazgos no reconocidos o no compartidos, la cuestión es ¿cómo compartir los diferentes liderazgos al igual que las diversas potencialidades de una organización? y ¿cómo hacer que las capacidades y habilidades particulares de quienes integran una organización puedan potenciarse en función de un liderazgo conjunto?

➤ **Trabajo colaborativo**

La conformación de equipos de trabajo se da en tiempos y formas diversas, más esto no significa tácitamente que sus miembros trabajen en equipo, pues se presentan una serie de implicaciones que es necesario reconocer, como: la adaptación de los nuevos miembros a las formas de trabajo existentes, la conjunción de liderazgos, la apropiación de los propósitos de grupo, la inclusión en tareas colectivas y la aportación de la individualidad para la construcción colectiva, entre otras.

➤ **Planeación estratégica**

La planeación estratégica es definida como el proceso sistémico y sistemático para la mejora continua de la gestión, derivado de la autoevaluación y basado en consensos, que direcciona las acciones del colectivo escolar hacia escenarios deseados a mediano plazo.

Una planeación estratégica es participativa cuando en la escuela se involucra a los alumnos, padres de familia, maestros, director y, como apoyos externos, al supervisor, jefe de sector y/o de enseñanza. Su diseño, ejecución y seguimiento es responsabilidad de todos ellos y muestra los deseos de mejora y las formas que, desde su punto de vista, son las idóneas para obtenerla, dando respuesta a la capacidad de decisión basada en el conocimiento de su contexto.

➤ **Prácticas docentes flexibles**

Las prácticas docentes flexibles son actividades de los maestros orientadas a asegurar aprendizajes en los estudiantes. Específicamente, se asocian a la configuración del ambiente áulico, la estructura de los procesos de enseñanza y de aprendizaje, y la gestión de los recursos instruccionales.

➤ **Evaluación para la mejora continua**

Se define este componente como la valoración colectiva y crítica de los procesos implementados en sus fases de planeación, desarrollo e impacto, caracterizada

por una actitud que asume la responsabilidad por los resultados propios y con apertura a juicios externos, factores fundamentales para la toma de decisiones.

➤ **Participación social responsable**

La participación social parte de las opiniones de la sociedad y sus organizaciones como evaluadoras de las políticas públicas para que éstas sean modificadas o reelaboradas al ejercer cierta presión considerando el bien común. En el caso de la escuela, está referida a la participación de los padres de familia, comunidad y organismos interesados en el acontecer de la escuela, en cooperar con el colegiado en la formulación y ejecución del plan escolar tomando decisiones conjuntas y realizando tareas de contraloría social.

➤ **Rendición de cuentas**

Se refiere a los procesos que establece la escuela para informar a la comunidad educativa de las actividades y resultados de su gestión; comprende el clima organizacional y el áulico, el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos y la administración de los recursos.

➤ **Libertad en la toma de decisiones**

La toma de decisiones es un proceso complejo y de múltiples dimensiones, que no puede ser restringido a un único ámbito, en un solo tiempo ni ser generado por un único actor. Sólo se entiende si se considera a los distintos actores educativos quienes, a través de sus prácticas, ponen en funcionamiento procesos de toma de decisiones a sabiendas de lo que están haciendo.

Cabe destacar que estos modelos en ocasiones no son considerados por los líderes educativos, quizás se realizan de manera empírica, pero es necesario que de manera científica conozcamos de estos modelos el cual nos ayudara para el buen funcionamiento dentro una institución educativa.

3.2 Tipos de Gestiones

De acuerdo (Enciclopedia, 2013) define los tipos de gestiones:

Gestión directiva. Dotada de una misión orientadora y promotora del mejoramiento de una institución educativa, se dedica a coordinar las necesidades del establecimiento para integrar una cultura educacional propia. Esto significa que es la encargada de ejercer el liderazgo y control administrativo del plantel, a la vez que la actualización y la revisión de las dinámicas recreativas, sociales y psicológicas que acompañan al acto educativo.

Gestión pedagógica y académica. Es propiamente la encargada del aprendizaje, o sea, de lo que ocurre dentro del aula. Esto implica desarrollar, actualizar y repensar el currículo académico, tomando en cuenta los conocimientos especializados en la materia y las sugerencias de la comunidad académica, así como los acuerdos con los demás miembros de la comunidad educativa, especialmente en lo que concierne a las formas de evaluación.

Gestión financiera y administrativa. En este caso se refiere a todo lo concerniente a los sistemas de registro e información del alumnado, la prestación de servicios complementarios y sobre todo garantizar que el plantel educativo pueda seguir existiendo en el tiempo, gestionando de la mejor manera posible sus recursos humanos y capitales. Esto también incluye las normativas, el inventario de bienes, etc.

Gestión de la comunidad. Este cuarto aspecto atañe al costado social del acto educativo, mediante la promoción de la participación ciudadana, los planes de intercambio, de estímulo al investigador, el fomento del crecimiento profesional y otros aspectos concernientes a la comunidad educativa en tanto individuos que hacen su vida en torno al aprendizaje, y aspiran a una convivencia pacífica y mutuamente enriquecedora.

Es evidente que el administrativo de los centros educativos tenga conocimientos de los tipos de gestiones existentes y a la vez las pongan en práctica para fortalecer la educación con el mejoramiento continuo, pero esto no quiere decir, que solo él pueda asumir toda la responsabilidad, por lo tanto, tendrá que

delegar en el personal docente como principales autores del proceso de enseñanza ,organizándolos en desempeñar diferentes roles y así también puedan ejercer gestiones para responder a necesidades educativas de su propio grupo de estudiantes.

3.2.1 Gestión Educativa como proceso

La gestión educativa se enmarca dentro de un proceso de planificación estratégica y debe tener una visión relacionada con el entorno y las propias capacidades del centro educativo. El director es fundamentalmente un conductor, un armonizador de voluntades con autoridad legitimada, en algunos momentos concierta, convoca, armoniza y en otros, dirige, orienta, hace respetar y cumplir los acuerdos. (Cejas, 2009)

De acuerdo con este concepto la gestión educativa como proceso, tiene el objetivo de alcanzar una visión de éxitos dirigidos por el directivo, el cual tiene la mayor responsabilidad de llevar a cabo este proceso en orden lógico, enmarcadas dentro de las funciones administrativas.

3.2.2 Función del Administrador de Instituciones Educativas

De acuerdo a un trabajo de investigación realizado por los estudiantes de la unan Managua retomamos los principios establecidos por Henry Fayol.

Henry Fayol (1841-1925) En el proceso administrativo, aunque no exista una teoría administrativa que señale, o a partir de la cual se pueda inferir, las funciones del administrador, los especialistas dan un patrón general (Narvárez & Chávez Hernández , 2014) basado en la práctica observada en diversos tipos de organizaciones. En el proceso administrativo se dan fases, teniendo sus propias características, elementos, principios y factores que ayudan al comportamiento de objetivos y metas en un tiempo determinado.

Según Henry Fayol: El primero que desarrollo una teoría general de la administración, por lo que se le considera el "padre de la administración moderna".

Fue el primero que propugnó porque se enseñara administración en los centros educativos.

Fayol aportó catorce principios básicos de la administración:

División del Trabajo: Tiene por objeto "producir más y mejor con el mismo esfuerzo. La especialización incrementa la producción al hacer más eficiente a los empleados.

Autoridad: Esto es el derecho de mandar u poder de hacerse obedecer. Los gerentes deben ser capaces de dar órdenes.

Disciplina: Los empleados deben obedecer y respetar las reglas que gobiernan la organización. Una buena disciplina es resultado de un liderazgo efectivo.

Unidad de mando: Cada empleado debe recibir órdenes de un solo supervisor.

Unidad de dirección: Cada grupo de organizaciones de actividades organizacionales que tienen el mismo objetivo debe ser dirigido.

Subordinación de interés particular al interés general: Se refiere a que en una institución el interés de una persona, grupo o departamento no debe primar en contra del interés de la empresa.

Remuneración del personal: Señala que los empleados deben recibir un salario justo por sus servicios.

Centralización: Se refiere al grupo en que los subordinados participan en las tomas de decisiones.

Cadena de mando: Es la serie de jefes que va de la autoridad suprema a los agentes inferiores. La jerarquía no debe violarse, salvo casos excepcionales en que se hace necesario el contacto directo para el éxito de una operación.

Orden: Las personas y los materiales deben estar en el lugar indicado en el momento preciso.

Equidad: Los gerentes deben ser amables y justos con sus subordinados.

Estabilidad del personal: Una alta rotación de personal denota ineficiencia. La gerencia debe proporcionar una ordenada planificación de personal y asegurarse de que se tengan los reemplazos para llenar las vacantes.

Iniciativa: Establece que debe fomentarse la iniciativa de los empleados.

Espíritu de grupo: Promover el espíritu de equipo dará armonía.

Hoy en día los directivos en los centros de estudios deben enfocarse en la visión de fortalecer, necesidades educativas para el desempeño de la enseñanza del docente como para el aprendizaje de los estudiantes. De tal manera, que proporcionen acompañamiento y asesoría pedagógica con eficiencia, eficacia solucionando de manera significativa las debilidades presentadas por los docentes, por lo tanto, para que el director tenga resultados exitosos debe reunir los principios mencionados anteriormente.

También se reconoce que los principios establecidos por Fayol han sido la demostración de varios avances y éxitos de muchas empresas, también el logro y cumplimiento de metas educativas, a él se le debe mucho por estos aportes establecidos.

3.3 Gestión del currículo

la gestión curricular se define como la capacidad de organizar y poner en marcha el proyecto de la institución a partir de la definición de qué se debe enseñar y qué deben aprender los estudiantes. (Tobar, 2010)

Según lo expuesto por el autor se reafirma que la gestión del currículo se enmarca básicamente en el cumplimiento de los pilares y objetivos educativos con el propósito de poner en práctica todo expuesto por el mismo currículo.

3.3.1 proceso de gestión del currículo

También los procesos considerados por (Rubilar, 2005) se llevan a cabo a través de la gestión de los aprendizajes en la escuela y la correspondiente responsabilidad social; en consecuencia, la reflexión debe situarse en las "enseñanzas" y los "aprendizajes", que se desarrollan en el seno de la institución escolar, involucrando en ello a estudiantes, docentes, directivos, principalmente.

Reflexionar acerca de la enseñanza y el aprendizaje, implica, más allá de las diversas teorías que las sustentan, asumir rupturas y conflictos cognitivos, pero fundamentalmente tomar conciencia de lo que significa para la institución escolar desarrollar un proceso de enseñanza y aprendizaje que introduzca la responsabilidad de generar y potenciar aprendizajes significativos y relevantes en sus estudiantes.

De acuerdo al autor, este proceso de gestión del currículo se debe realizar dentro de un aula de clase no sólo basarse en los mismos procedimientos didáctico, más bien ser innovador, desarrollar el aprendizaje significativo, de modo que el estudiante sea más participativo en la aplicación de todo el aprendizaje adquirido.

3.3.2 Importancia de la gestión curricular

Para (Balvín, 2017) la importancia del currículo consiste en el propósito de la Gestión Curricular es buscar mejorar la enseñanza en cualquier institución educativa, brindando conocimientos de cómo se debe de aprender y enseñar.

3.3.3 Mediación pedagógica

Concepto

La mediación pedagógica hace alusión a la manera cómo las docentes y los docentes propician, potencian y hacen posible el desarrollo de aprendizajes y habilidades en sus estudiantes. El medio utilizado para el logro de aprendizajes y habilidades puede ser: las vivencias y las relaciones que se dan en el espacio de aula, apoyadas en actividades y materiales específicos. (Muñoz & Castro)

3.3.4 Importancia de la mediación pedagógica

(Aguilar, 2014) Expresa que la mediación pedagógica es necesario crear un ambiente favorable para el aprendizaje, por lo que debe evitarse una educación programada donde lo fundamental es fijar y reforzar los conocimientos que el maestro desea que el estudiante sepa y repita, siendo una de ellas la prueba objetiva en donde se verifica qué tanto el estudiante reproduce de la información dada por él o por los libros de texto.

De acuerdo al autor, la mediación pedagógica se lleva a cabo dentro del aula de clase donde el docente por medio del aprendizaje se convierte mediador a través de la implementación de diferentes actividades donde el estudiante desarrolla sus capacidades y aporta en las actividades que el docente presenta en el momento.

3.3.5 Estrategias de enseñanza aprendizaje

Las estrategias de enseñanza - aprendizaje son procedimientos o recursos (organizadores del conocimiento) utilizados por el docente, a fin de promover aprendizajes significativos que a su vez pueden ser desarrollados a partir de los procesos contenidos en las estrategias cognitivas (habilidades cognitivas), partiendo de la idea fundamental de que el docente (mediador del aprendizaje), además de enseñar los contenidos de su especialidad, asume la necesidad de enseñar a aprender”(Díaz,1999; Medrano, 2006. p.48). Recopilado por (Mendoza Juárez & Mamani Gamarra, 1 de junio del 2012).

3.3.6 Estrategias de enseñanza más comunes en la educación

Las estrategias que más se implementan en los centros educativos públicos actualmente son las siguientes:

- **Ilustraciones descriptivas:** muestra figuras, fotografías y dibujos.
 - **Expresivas:** figuras o dibujos en los que se destacan aspectos actitudinales.
 - **Lógico-matemáticas:** son diagramas de conceptos o funciones matemáticas.
 - **Algorítmicas:** son diagramas que incluyen los pasos para un procedimiento.
- **Objetivos**

Los objetivos son enunciados en los que se establecen las condiciones, el tipo de actividades y cómo se evaluará el aprendizaje. Es a través de su explicación a inicio de curso lo que hace comprender al alumnado qué es lo que se espera de él, además de trazarle el camino que debe seguir.

- **Presentación previa**

Consiste en preparar bien el material introductorio para poder facilitar el proceso de adquisición del mismo. No se debe confundir esta estrategia con la de la presentación de los objetivos, dado que la presentación previa implica introducir el contenido en cada sesión despertando conocimientos que ya posee el alumnado o preparándolos para el temario que se va a explicar. Ya sea por medio de la prelectura o una exposición breve y aclaratoria se puede facilitar mucho el proceso de adquisición de la nueva información.

- **Debates y discusión dirigida**

La incorporación de debates y discusiones dirigidas es una estrategia de enseñanza imprescindible en toda educación que quiera fomentar la libertad de opinión, el pensamiento crítico, el respeto y la comprensión de que existen otros puntos de vista.

- **Talleres**

La transformación de las clases teóricas en talleres es una muy buena estrategia de enseñanza, útil para adquirir nuevo conocimiento de forma práctica y colaborativa. En los talleres se crean grupos para que los alumnos presenten sus propias propuestas, las debatan y las lleven a cabo, además de usar la lógica y hacer un uso inteligente del contenido teórico visto en las clases. Esta estrategia promueve el desarrollo de conocimientos cognitivos, procedimentales y actitudinales.

- **Clases prácticas**

Aunque puedan parecer lo mismo que los talleres, no lo son. Los talleres invitan a los alumnos a explorar por su propia cuenta cómo hacer las cosas, debatir qué deben hacer entre ellos y poner en práctica varias actividades. En cambio, las clases prácticas son la modalidad organizativa en la que se desarrollan actividades directamente relacionadas con la teoría, es decir, es la representación práctica de lo que ya ha explicado el profesor en clase o lo que aparece en el libro.

- **Resolución de problemas**

La resolución de problemas es poner en práctica conocimientos teóricos pero que solo se pueden adquirir adecuadamente por medio de ejercicios en los que se aplican fórmulas, algoritmos o rutinas. Esta estrategia, también clásica, de ser correctamente usada permite despertar el interés de los estudiantes al ver cómo se resuelven problemas de toda índole.

- **Aprendizaje cooperativo**

El aprendizaje cooperativo o entre iguales es una forma de organización de la enseñanza que consiste en hacer pequeños grupos en los que sus miembros incentivan el aprendizaje de los demás, colaborando y exponiendo qué es lo que saben. Los miembros de los grupos interactúan entre ellos, haciendo que quienes mejor han aprendido el contenido lo expliquen de forma más amena y en un lenguaje más asequible a aquellos quienes tienen problemas.

- **Simulación pedagógica**

La simulación pedagógica es una estrategia en la que se pide a los alumnos que representen un contexto o escenifiquen una situación. Así, los alumnos tienen que abandonar por un momento su propia personalidad e identidad, adquiriendo la que deben representar.

- **Preguntas intercaladas**

Las preguntas intercaladas se insertan en la situación de la enseñanza o en la lectura de un texto, con la intención de mantener la atención del alumnado y favorecer la práctica y obtención de información relevante. (Rubio, 2021)

3.3.7 Acompañamiento Pedagógico

El acompañamiento pedagógico es una estrategia de formación continua para el docente en servicio, centrada en la escuela, se implementa a través de tres formas de intervención: visita en aula, micro talleres a cargo de los acompañantes pedagógicos y de las docentes coordinadoras en su rol de acompañantes y talleres de actualización docente liderados por el formador

quien brinda soporte pedagógico. Además, brinda asesoría y monitoreo a los acompañantes pedagógicos en la implementación de la estrategia a través de visitas de campo y reuniones de trabajo. (Educación., 2014)

Son pocos los docentes valoran importante las visitas al aula de clase por sus superiores, muchos se preguntan: ¿Qué es acompañamiento pedagógico?, podemos determinar que existen innumerables opiniones sobre acompañamientos, pero todas coinciden en considerarla como el mejoramiento de la instrucción del docente, el liderazgo del currículo y la administración escolar. , por esta razón, es necesario la aplicación de gestiones dirigidas desde la dirección para ayudar al docente en las debilidades que encuentra en su planificación.

3.3.8 Metodología del acompañamiento

La metodología del acompañamiento se inscribe en un modelo pedagógico constructivista y dialogante, en el que se privilegia el diálogo reflexivo y formativo que permitan el enriquecimiento de su práctica pedagógica. (Centro de enseñanza)

3.3.9 Estrategias para un acompañamiento pedagógico

Las estrategias de acompañamiento pedagógico es un proceso sistemático y permanente mediado por el acompañante con el objeto de interactuar con los docentes para promover la reflexión sobre su práctica y la toma de decisiones, garantizando el logro de aprendizajes en los alumnos. (Araujo Cáceres, 2015)

3.3.10 Decadencia de la gestión Educativa

En primer lugar, se encuentra el Factor Institucional que permite identificar las diferentes maneras de organización de los miembros de la comunidad educativa, con el propósito que se lleve a cabo un buen funcionamiento de la institución para optimizar el trabajo tanto individual como en equipo.

El segundo Factor es el Pedagógico. Este refiere todo proceso en el que el quehacer de la institución y de sus miembros esté enfocado en obtener buenos resultados con relación a los logros de aprendizaje. En este sentido, este factor se vincula al proceso de enseñanza - aprendizaje, atendiendo a las diferentes

programaciones, como el proyecto curricular (PCI), las estrategias metodológicas y didácticas, la evaluación de los aprendizajes y la utilización de materiales y recursos didácticos. (Sonia Lidia Romero Vela, 2021)

3.3.11 Organización de las Actividades Educativa

Hablar de organización de las actividades educativas, es establecer una secuencia que permita el aprendizaje continuo y creativo, con un profundo significado en relación con los objetivos que se persiguen. La finalidad de una cuidadosa organización y ejecución de las actividades de aprendizaje es: Primero, ayudar a la constitución del grupo como tal, propiciando mayor conocimiento e integración entre sus miembros. (Castro, 2021)

3.3.12 Retroalimentación de los procesos.

La retroalimentación expresa opiniones, juicios fundados sobre el proceso de aprendizaje, con los aciertos y errores, fortalezas y debilidades de los estudiantes. En nuestra práctica pedagógica, día a día tenemos que interactuar con nuestros estudiantes realizando diversas actividades que permitan desarrollar sus capacidades, explorar y generar conocimientos y con ello formar personas competentes para enfrentar diversas situaciones de su vida. (Perú, 2016)

3.3.13 Planificación Docente

La planeación en el contexto educativo implica las dimensiones de la alocución pedagógica en los cuales participan los actores educativos. La planeación orienta la academia y la administración de la escuela, conllevando una serie de procesos y estrategias que hacen que se desarrolle el acto educativo de manera eficiente y con calidad para la prestación de dicho servicio educativo. (CARRIAZO DIAZ, PEREZ REYES, & GAVIRIA BUSTAMANTE, 2020)

3.3.14 Planeación Didáctica

La planeación didáctica es diseñar un plan de trabajo que contemple los elementos que intervendrán en el proceso de enseñanza-aprendizaje organizados de tal manera que faciliten el desarrollo de las estructuras cognoscitivas, la adquisición de habilidades y modificación de actitudes de los

alumnos en el tiempo disponible para un curso dentro de un plan de estudios.
(Alonso Tejeda, 2009)

Por esta razón, los educadores deben implementar técnicas, métodos, recursos necesarios en la planificación docente, poniendo en práctica los conocimientos y competencias que se fortalecen en las capacitaciones de encuentros pedagógicos de Inter aprendizajes (EPI), Además, debe innovar sus propias estrategias metodológicas que le den salida a sus necesidades.

3.3.15 Competencias que debe poseer un buen docente.

De acuerdo a una publicación en el sitio web recopilado por (González, 2020), Según Miguel Ángel Zabalza, presidente de la Asociación Iberoamericana de Didáctica Universitaria, psicólogo y pedagogo español, existen 10 competencias básicas que debe desarrollar un buen profesor:

1. Planificación y gestión del proceso de enseñanza y los resultados del aprendizaje – Una competencia que se debe adquirir en los primeros años de formación académica, pues permitirá organizar lo que se espera enseñar y qué se espera que se aprenda.
2. Seleccionar e innovar en la presentación de contenidos – La enseñanza es mucho más que transmitir conocimientos: es necesario manejar formas de impartir la información usando recursos efectivos.
3. Ofrecer información clara y comprensibles – El docente debe saber cómo explicar una temática, dando ejemplos prácticos para facilitar la enseñanza.
4. Manejar herramientas tecnológicas actuales – Redes sociales, plataformas educativas, educación a distancia... Los docentes deben evolucionar en materia educativa. Esto les permitirá aprovechar las herramientas tecnológicas y ofrecer una educación adaptada a los tiempos que corren.
5. Gestionar los métodos didácticos – Es importante que los profesores conozcan diversas metodologías para poder aplicar en distintas situaciones (sea en la clase magistral o en trabajos de grupo, sea en metodologías más actuales o como soporte).

6. Relacionarse constructivamente con los estudiantes – Una buena relación y comunicación con los alumnos ayuda al proceso formativo, aportando la atención requerida individual y ampliando la posibilidad de transmitir el conocimiento.
7. Orientación profesional – Una cualidad fundamental de un profesor es la orientación profesional al alumno y a sus compañeros de profesión.
8. Aplicar métodos de evaluación y medición de resultados – Una vez se ha transmitido los conocimientos, es importante hacerles seguimiento y evaluar si los estudiantes lo han asimilado.
9. Reflexionar sobre el sistema educativo y los métodos de enseñanza – Esta aptitud es fundamental si se quiere tener una carrera a largo plazo, pues los métodos de enseñanza van evolucionando a medida que el mundo avanza y los maestros son los primeros que deben estar en constante formación. Además, la reflexión sobre la profesión “es útil para el aprendizaje solamente cuando se reflexiona acerca de esta práctica”, según afirma el propio Zabalza. Ante este panorama, los programas de formación patrocinados por FUNIBER, en el área de Formación de Profesores, permiten a los docentes capacitarse en áreas especializadas.
10. Involucrarse de lleno con el centro educativo en el que trabaja– “Esta es una competencia transversal”, afirma el profesor Zabalza. El trabajo docente no deja de ser un trabajo en equipo, el resultado de la suma de esfuerzos de varios profesionales que buscan un objetivo común y comparten un mismo deber moral.

3.3.16 Gestión educativa dentro de la planificación docente

La planeación educativa debe centrar sus mayores esfuerzos en la formación integral de sus educandos, que bien se refleja en la misión de cada institución, en ocasiones los entes directivos de estas instituciones dejan de lado esta formación integral y por cumplir con estándares nacionales e internacionales de calidad creen que la formación se debe centrar sólo en el plano del conocimiento, olvidando el ser, que en consecuencia será lo que permita la formación de personas ecuanímes, solidarias y felices que aporten sus conocimientos para

construir una sociedad más justa y equitativa. (CARRIAZO DIAZ, PEREZ REYES, & GAVIRIA BUSTAMANTE, 2020)

De acuerdo con (Cindy CARRIAZO DIAZ, 2020), Actualmente en nuestro sistema educativo los docentes se vuelven gestores dentro de su propia aula de clase, de tal manera que practican la mediación pedagógica que ayuden a fortalecer el desarrollo personal de cada estudiante haciendo uso de todas las estrategias innovadoras dentro de la planificación docente.

3.3.17 Documentos que se planifican en el centro educativo

El POA es la principal herramienta de planeación de los colegios con la cual se hace la programación anual de las actividades estratégicas definidas para el cumplimiento de la política y los objetivos establecidos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan Educativo Local (PEL), Plan Sectorial de Educación. (Matambu, 2021)

3.3.18 Estrategia educativa

Es definida como un sistema de acciones a corto, mediano y largo plazo, de la que se sirve el claustro para la transformación consciente de los modos de actuación del estudiante. Puede ser mediante la utilización de métodos participativos en el proceso enseñanza aprendizaje. Significa aprovechar de forma planificada y sistemática las potencialidades educativas, de todos los actores y recursos del centro escolar en aras de hacer más eficiente la gestión educativa. (Vera Mendoza , 2018)

3.1.19 Importancia de la gestión

La importancia que tiene la gestión escolar para el mejoramiento de la calidad en el país, radica en el fortalecimiento de las secretarías de educación y de los establecimientos educativos; en sus instancias administrativas y sistema pedagógico, para generar cambios y aportar un valor agregado en conocimientos y desarrollo de competencias a los estudiantes. (Mineducacion, 2021)

En cierto modo podríamos entender que las gestiones que se ejecutan en los centros educativos conllevan al cambio, autonomía propia, buscando responder a las necesidades en cualquiera de las siguientes áreas de gestión directiva,

pedagógica, académica, área de la comunidad y área de gestión administrativa y financiera.

3.3.20 Liderazgo y calidad educativa en la gestión educativa estratégica

Un buen liderazgo, resulta un componente útil, ya que posibilita a la gestión estratégica el logro de los propósitos educativos generales y particulares relacionados con “la calidad de la educación, transformación de la educación y el funcionamiento interno de las escuelas, así como la gestión supervisora”. Desde esta perspectiva, la figura del directivo y docentes tienen un fuerte protagonismo en los procesos de transformación propios de la gestión educativa estratégica. (Farfán Cabrera & Reyes Adan, 2017)

3.4 Plan de intervención pedagógica

3.4.1 Intervención Educativa

Una intervención educativa (o intervención académica) es un programa o un grupo de pasos específicos para ayudar a los niños en el área que necesiten. Los estudiantes pueden tener muchos tipos diferentes de necesidades.

Las intervenciones educativas no son intervenciones conductuales . Se enfocan en lo académico, es decir en asignaturas como lectura o matemáticas. No son intervenciones conductuales.

Las intervenciones educativas son:

- Intencionales: Dirigidas a una dificultad en particular.
- Específicas y formales. Duran un cierto número de semanas o meses y se revisan periódicamente. (Lee, 2014)

3.4.2 Importancia del plan de intervención

(Novapro, 2020a) Al ser un elemento de gran importancia para los centros educativos, se debe prestar especial atención a su elaboración. El plan de intervención de orientación educativa que se elabore sentará las bases y pautas de actuación durante el año lectivo en el centro educativo, sus objetivos, las personas implicadas y su proceso de evaluación final.

3.4.3 Modelos intervención educativa

(Mena, 2012) considera que los modelos de intervención educativa son estrategias de enseñanza basadas en la propuesta cognitiva del aprendizaje. Diseñadas para ayudar al estudiante a aprender contenidos académicos al mismo tiempo que se desarrollan habilidades intelectuales con ayuda y supervisión de un docente. Los modelos de intervención, se centran en:

Modelo Inductivo: Es una estrategia directa para ayudar a los estudiantes a desarrollar el pensamiento crítico y de nivel superior mientras se estudian contenidos académicos. Basado en la idea de que los estudiantes construyen su propia comprensión del mundo. Requiere un ambiente en el que los alumnos se sientan libres de asumir riesgos y ofrecer sus conclusiones, conjeturas y evidencias sin temor a la crítica.

Modelo Deductivo: Estrategia que puede ser usada tanto para enseñar conceptos como habilidades, se considera el aprendizaje como un proceso social. Basado en la intervención sobre la eficacia del docente, ubicándolo como centro de enseñanza. El docente asume la responsabilidad de explicar y describir el contenido paulatinamente pasa a hablar menos y usar más preguntas.

Modelo de Indagación: Es un modelo que enseña al alumno a investigar preguntas y problemas, donde se enseñan habilidades de indagación a través de la simulación de recolección de datos y de preguntas.

Modelo Cooperativo: Es una estrategia donde los alumnos cooperan para aprender, donde unos enseñan a otros, los roles sociales requeridos para mantener unas relaciones interdependientes pueden ser enseñadas y practicadas, mutuamente responsables de la conducta social apropiada, influyendo en los valores y en el autocontrol que desarrollan.

3.4.4 Principios que debe seguir el plan de intervención de orientación educativa

La elaboración del plan de intervención de orientación educativa debe garantizar un proceso continuo de apoyo y asesoramiento personal, académico y profesional para que la totalidad del alumnado logre el mejor desarrollo de sus

competencias, habilidades y conocimientos y sea capaz de tomar decisiones de manera responsable. (Novapro, 2020a)

3.4.5 Aspectos que se consideran para elaborar un plan de intervención

(García L. M., s.f.) Establece que para elaborar un plan de intervención psicopedagógica debes, en un principio, diagnosticar y analizar las necesidades de los alumnos; planificar y diseñar cuáles serían las acciones a tomar frente a ellas; idear cómo se llevarán a cabo dichas acciones; y luego de llevarlo a cabo evaluar su efectividad.

Como datos anexos se agregan temas técnicos pedagógico y metodológicos para el desarrollo de estrategias antes mencionadas en plan de intervención.

Estrategia: “La música reflexiva”

Actividad: Escucha con atención y profundidad la canción, de la cual, pretende interpretar el mensaje de forma oral.

Unidad VIII: Practiquemos la expresión y comprensión oral

Contenido: Mensajes orales.

Objetivo: Interpreta de forma literal mensajes orales, a través, de la comprensión reflexiva por medio de la música.

Esta estrategia es una actividad nueva que se está estructurando de manera innovadora a través de la música que permite la expresión de ideas sentimientos habilidades y destrezas en los estudiantes. Según la investigación esta actividad es utilizada, para enseñar educación musical, el uso y manejo de cada instrumento.

Explicación de la metodología:

Esta actividad se realizará de manera grupal, ubicando a los estudiantes en unos círculos, sentados en el piso, escuchen la música, de tal manera, que propicie en ellos un ambiente de seguridad, confianza en sí mismo. Esta actividad permitirá desarrollar en los estudiantes: la atención, concentración, afinación del

sentido del oído, imaginación, auto control, desarrollo del pensamiento crítico, y la expresión oral. Además, se puede aplicar de manera interdisciplinaria en todos los grados de la modalidad de secundaria. 7mo - a 11mo

Recursos: - Reproductor (parlantes, grabadora o celular) - Seleccionar previamente la canción sobre la cual se deberá hacer la reflexión.

Tiempo: 15 minutos

Estrategia: Dramatizar una nota periodística

Unidad VIII:

Mantengámonos informados

Contenido: Redacción de noticias, avisos, anuncios.

Objetivo:

1. Desarrollar en los estudiantes destrezas para que puedan hacer presentaciones orales y escritas adecuadas para audiencias seleccionadas en situaciones académicas.
2. Promover la creatividad para la presentación de sus noticias, avisos o anuncios.

Explicación:

Para la realización de este trabajo se deben formar sub – grupos, los cuales escogerán una noticia relevante y de interés actual para dramatizarla en el salón de clases como si estuvieran en un set de grabación o en el campo realizando un reportaje. Se les recomienda a los estudiantes ser sumamente creativos tanto en la redacción, vestuario y escenografía.

Nota: Esta estrategia se pudo implementar en el salón de clases con 7mo grado y fue muy enriquecedor ya se los alumnos estaban muy entusiasmados y cada uno se apropió de su papel. Uno del reportaje fue la problemática del dengue, la escenografía de ellos se desarrolló en un hospital, en donde cada estudiante hizo el papel de periodista, camarógrafo, doctor, enfermera, paciente, camilleros.

Recursos: Los que cada grupo estime conveniente para la presentación de su noticia.

Tiempo: 5 a 10 min.

Estrategia: Globos locos

Unidad: Todas las Unidades

Contenido: Todos los contenidos

Objetivo:

1. Reforzar los conocimientos aprendidos durante toda una unidad.
2. Consolidar de forma creativa los contenidos de la asignatura.

Explicación

Para esta estrategia él o la docente deberá preparar preguntas acerca de los contenidos de la asignatura durante una unidad. Las cuales se escribirán en pequeños papelitos y se introducirán en una chimbomba. Cada alumno hará flotar su chimbomba tan alto como pueda, pero no dejará que caiga al suelo. Se vale que los demás compañeros les hagan contrapeso para hacer un poco más intensa la actividad, pero al alumno que se le caiga la chimbomba deberá explotarla y contestar la pregunta que tiene dentro.

Recursos:

- Chimbombas
- Preguntas
- Hojas
- Marcadores

Tiempo: 20 a 30 min.

Estrategia Metodológica: “Quien soy “

Contenido: Civilización Indígenas.

Construcción: El docente lleva materiales para las construcciones dos siluetas humanas y se realiza la construcción de valores, raíces, cultura, legado de los personajes de la civilización indígena, clasificando por características.

Esta estrategia es tomada de la clase de Organización educativa, la cual puede ser utilizada en diversas disciplinas. Por lo que buscamos en el internet algo referente a esta estrategia y no encontramos datos similares.

Esta actividad es llevada a cabo en el desarrollo de la clase con una previa lectura de la civilización además que se trabaja en grupos, todos participan dado a que tiene un tiempo determinado en la realización.

Estrategia Metodológica: “La ruleta Mágica”

Esta estrategia se basa en que el estudiante pueda realizar un análisis por medio de preguntas de acuerdo a la unidad finalizada organizaciones la docente.

1. Insertar en la ruleta preguntas mágicas de acuerdo a la temática finalizada.
2. Enumerar a los estudiantes para dar inicio a la actividad.
3. Crear un ambiente donde el estudiante se sienta motivado con la actividad.

Contenido: Legado cultural de la Colonización española e inglesa.

Valores Compartidos: Excelencia, Trabajo en Equipo y Liderazgo, estimular en ellos el hábito de comportamiento que respondan al compromiso de ser los mejores.

3.4.6 Propuesta de plan de intervención

INTERVENCION PARA LA MEJORA EN LA PLANIFICACION DOCENTE.

Interventor(a):	
Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE TICUANTEPE

Objetivo general: Diseñar un plan de intervención mediante la gestión administrativa para la planificación docente

Periodo semanal	Objetivo	Etapas	Estrategia	Actividades	Herramientas. Medios y recursos
	Dar a conocer la conceptualización e importancia del plan de intervención que se implementan en las instituciones educativas.	Introducción	Asesoría y Orientación por parte de la Directora. Realizar preguntas acerca del tema presentado.	1.1. Concepto de un plan de intervención. Una intervención educativa (o intervención académica) es un programa o un grupo de pasos específicos. (Lee, 2014)	Computadora, internet.

				<p>1.2. Importancia del plan de intervención. Al ser un elemento de gran importancia para los centros educativos, se debe prestar especial atención a su elaboración (Novapro, 2020a)</p> <p>1.3. Conceptualizar los procesos de gestión administrativa.</p> <p>1.4. Gestión educativa</p> <p>1.5. Gestión educativa estratégica</p> <p>Procesos de gestión del currículo.</p>	
	Fortalecer la aplicación de	Recorrer escenario de Intervención	Plan de capacitación	1. Interacción del docente en cuanto a las definiciones de	

Seminario de Graduación

	estrategias metodológicas para la mejora de la planificación docente	Recolección de Información		estrategias, técnicas, actividades, recursos. 2. Como realizar e implementar estrategias innovadoras.	
	Determinar mediante un taller metodológico el intercambio de experiencias de estrategias innovadoras en las diferentes asignaturas.	Taller metodológico educativo	Aplicar en la planificación docente dentro actividades diferentes estrategias innovadoras de acuerdo a cada asignatura.	Tomar en cuenta el manual de estrategias metodológicas.	Apropiarse de los documentos facilitados por los estudiantes.

IV. Matriz De Descriptores

ESPECÍFICOS	CUESTIÓN DE INVESTIGACIÓN	DESCRIPTORES	TÉCNICAS	INSTRUMENTO	FUENTES
Determinar el proceso de gestión administrativa que desarrolla la dirección para la planificación de los docentes	¿Cuál es el proceso de gestión administrativa que desarrolla la dirección para la planificación de los docentes?	1- ¿Cómo se desarrollan los procesos de gestión administrativa? 2- ¿Cuáles son los problemas más comunes que influyen en los procesos de gestión dentro de la planificación docente? 3- ¿Qué consecuencia tiene la falta de gestión dentro de los procesos administrativos? 4- ¿Cuál es la importancia de poner en práctica las diferentes gestiones que faciliten el proceso de planificación docente? 5- ¿Qué competencias debe poseer un docente para realizar con efectividad un buen proceso de planificación?	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas. Observación	<ul style="list-style-type: none"> ● Guía de entrevista. ● Guía de Observación 	<ul style="list-style-type: none"> • Director y subdirector. • Docente • Maestro de área.
Describir el proceso de gestión administrativa	¿Cómo es el proceso de gestión administrativa con relación a la	1. ¿Qué entiende usted por gestión educativa? 2. ¿Cuáles son los procesos de la gestión?			

<p>con relación a la planificación docente que desarrolla la dirección, en el Instituto Nacional de Tlaxcala.</p>	<p>planificación docente que desarrolla la dirección, en el Instituto Nacional de Tlaxcala?</p>	<p>3. ¿Cuáles son la ventaja de las gestiones administrativas en el proceso de la planificación docente?</p> <p>4. ¿De qué manera ejerce la gestión administrativa al brindar seguimiento a la planificación docente?</p> <p>5. ¿Con que frecuencia el administrativo brinda seguimiento al proceso de planificación docente?</p> <p>6. ¿De qué manera se lleva a cabo el proceso de la planificación docente?</p>			
<p>Diseñar plan de intervención de estrategias para la gestión administrativa en la planificación docente.</p>	<p>¿Qué tipo de diseño de plan de intervención pedagógica se proponen para la gestión administrativa en la planificación docente?</p>	<p>1- ¿Existe debilidades en cuanto a los componentes del plan de clase que realiza el docente?</p> <p>2- . ¿Qué planes de intervención se aplican para la mejora de la planificación docente?</p>			

V. Perspectiva de la investigación

En este aspecto se refleja la metodología utilizada en el proceso investigativo, el tipo de investigación y las diferentes técnicas para la recopilación de la información orientadas a profundizar en el sentido de las situaciones y el significado que los informantes otorgan.

Al realizar el tipo de investigación se determinó que el tipo de estudio es cualitativo. Según, (Hernández Sampieri, 2014) se utiliza la recolección y análisis de los datos para afinar las preguntas de investigación o revelar nuevas interrogantes en el proceso de interpretación.

Enfoque

La investigación está enmarcada en el enfoque cualitativo, de manera que se podrá realizar un análisis y narrar el fenómeno en estudio. Este tipo de enfoque de investigación está referido como investigación naturalista, interpretativa donde utilizamos la recolección de datos para conocer el proceso de interpretación de la gestión administrativa que realiza los actores directivos en las instituciones educativas.

Tipo de estudio

Es un tipo de estudio descriptivo de manera que se determinará la aplicación de cada una de las variables establecidas logrando obtener resultados que se describirán los procesos de la gestión administrativa enfocado en la planificación docente de acuerdo al tiempo se considera transversal porque tiene un punto definido y de corta duración, en un periodo que corresponde al segundo semestre del año 2021.

Criterios para la selección de la muestra.

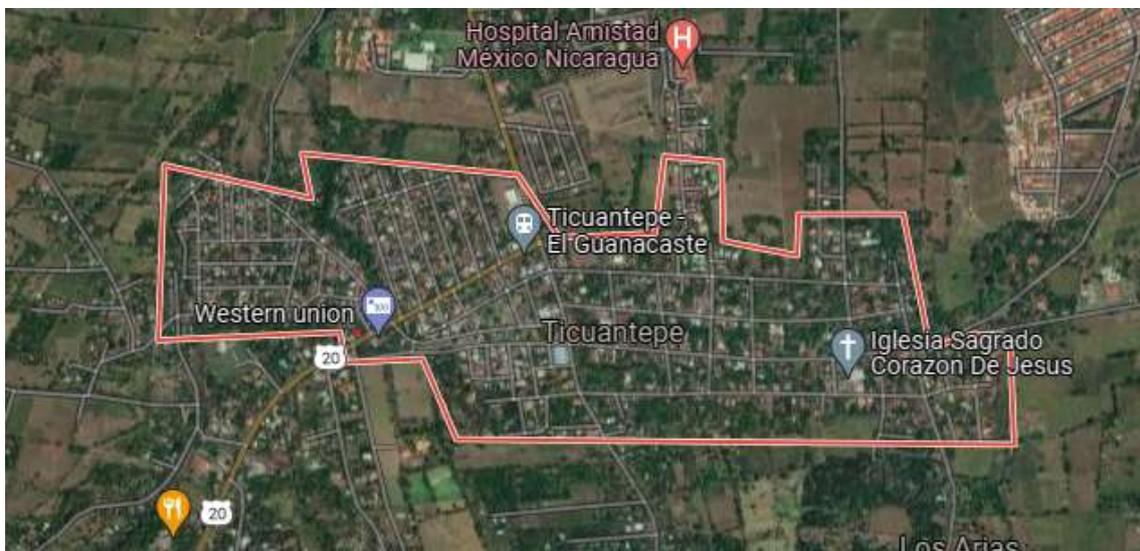
La población es una parte esencial de todo proceso investigativo, una población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones (Lepkowski, 2008b). recopilado de (Hernández Sampieri, 2014)

El método de selección de la muestra fue el aleatorio simple, y fue aplicado a los docentes. La muestra está conformada por:

Tabla

DESCRIPCION	POBLACION	MUESTRA	%
Director	1	1	100%
Subdirector	1	1	100%
Docentes	44	22	50%
Estudiantes	1250	10	100%

Escenario



Ticuantepe es un Municipio de Managua se deriva del Nahuatl que significa; TICUNE- tigre o fieras, TEPEH - cerro, "Cerro de Fieras".

Según historias que cuentan los habitantes del municipio, los primeros pobladores fueron indígenas pertenecientes a las tribus de los Niquiranos que se establecieron en el Valle de TICUANTEPE, por las ventajas que éste ofrecía en la agricultura, la caza y el abastecimiento de agua.

El municipio de TICUANTEPE se divide en un barrio y cinco repartos urbanos, los cuales están ubicados en la cabecera municipal, y a nivel rural se divide en diecisiete comunidades rurales.

Lo cual hemos retomado el centro de estudio Instituto Nacional de Ticuantepe, escenario donde se realizó el fenómeno en estudio ubicado en Ticuantepe

municipio de Managua situado en la comunidad Medardo Andino, cualquier vía para acceder al lugar está en perfectas condiciones.

Esta población estudiantil está compuesta por 1250 estudiantes 44 docentes, actualmente se atienden en las modalidades educación secundaria, turno matutino 18 docentes, vespertino 14, sabatinos modalidad jóvenes y adultos 12 maestros, el instituto también hace uso de las plataformas digitales como Facebook donde se hace todo tipo de publicación de los eventos y avances que ha obtenido el centro de estudio.

Selección de informantes

Para el desarrollo de la investigación se seleccionó al director, subdirector, docentes, estudiantes del centro educativo Instituto Nacional de Ticuantepe, ya que se les aplico una serie de entrevistas de manera personal considerando cada uno de los parámetros establecidos por nuestra investigación, de manera que esta cantidad de maestro sirvió para la realización exitosa de la investigación que se llevó a cabo.

La información se recopiló a través de los diferentes instrumentos:

- ✓ Guía de observación
- ✓ Entrevista al director y subdirector
- ✓ Entrevistas a docentes
- ✓ Entrevistas a estudiantes

Rol del investigador

Este proceso se llevó a cabo por los estudiantes de pedagogía con mención en administración de la educación.

María Nela Vega, fue la responsable de hacer el proceso de investigación a través de los medios (Internet) acerca lo referido sobre nuestro trabajo de investigación.

Ileana carolina Gaitán Talavera y Alexandra del socorro Montiel Rivas, se encargaron de ordenar el trabajo según la estructura orientada, al igual que el proceso de triangulación de la información de los informantes.

Estrategias para el acceso y retirada del escenario

Inicialmente se solicitó autorización a la delegación municipal del MINED para realizar el estudio, a través de una carta en la cual se expresó el objetivo del mismo.

- Se abordó a la directora del centro educativo para solicitar el apoyo y brindarnos la información según la entrevista a aplicar durante la investigación.
- Posterior se llevó a cabo la observación de la infraestructura del centro tanto interna como externa y observación los planes de clase.
- Se aplicó los instrumentos como: entrevista, grupo focal y observación para la recopilación de información para el trabajo investigativo.

Durante la aplicación de este proceso se tomaron fotos de la localización del centro de estudio, su infraestructura, áreas verdes, lugares de recreación, y área administrativa, de manera que esto nos ayudara para enriquecer nuestra información de investigación y familiarizarnos.

Al finalizar la investigación, se le agradeció a la directora del centro, los docentes, estudiantes por ayudarnos a colaborar con la información solicitada para el desarrollo eficaz de nuestra investigación, retirándonos de manera muy satisfactoria por lo adquirido.

Criterios regulativos

La eficacia de esta investigación cualitativa está determinada por el proceso metodológico que se llevó a cabo y se garantizó la calidad del trabajo a través de la aplicación cuidadosa de los distintos criterios señalados plasmando científicidad.

Criterio de Triangulación

Se realizó una triangulación en cuanto a las fuentes de información entre director, docentes, estudiantes, observación al proceso de gestión administrativa y su relación con la planificación docente información facilitada por las matrices que resumían lo expresado por los informantes claves lo que permitió comparar la información y profundizar sobre algunos aspectos importantes.

Es un medio que se sirve de una variedad de fuentes de datos, de investigadores, de perspectivas y de factores. Su principio básico consiste en recoger relatos observaciones de una situación o algún aspecto de la misma, desde varios ángulos o perspectivas para compararlos o contrastarlos. Es una estrategia altamente eficaz para el control de la Credibilidad Científica, permitiendo garantizar la independencia de los datos respecto al investigador.

Métodos y técnicas

Observación cualitativa

No es mera contemplación (“sentarse a ver el mundo y tomar notas”); implica adentrarnos profundamente en situaciones sociales y mantener un papel activo, así como una reflexión permanente. Estar atento a los detalles, sucesos, eventos e interacciones (Hernández Sampieri, 2014)

Encuesta

Es un sistema estructurado de preguntas en forma lógica y coordinada entre sí, que persiguen conocer información acerca de un desarrollo de un fenómeno determinado. El cuestionario consta de dos elementos: ítems o preguntas y respuestas, la que persiguen profundizar un tema o problema con el fin de su consolidado informativo, cuantitativo, cualitativo. Permite demostrar el cumplimiento de los objetivos de la investigación. (Sánchez, Espinoza , 1901)

Entrevista

La entrevista cualitativa es más íntima, flexible y abierta que la cuantitativa (Savin-Baden y Major, 2013; y King y Horrocks, 2010). Se define como una

reunión para conversar e intercambiar información entre una persona (el entrevistador) y otra (el entrevistado) u otras (entrevistados) retomado por (Hernández Sampieri, 2014)

➤ **Revisión documental**

Es una técnica de observación complementaria, en caso de que exista registro de acciones y programas. La revisión documental permite hacerse una idea del desarrollo y las características de los procesos y también de disponer de información que confirme o haga dudar de lo que el grupo entrevistado ha mencionado. (Social, 2012)

Los documentos oficiales: documentos oficiales o documentos personales como fuente de información.

Los documentos pueden ser los siguientes: incluyen periódicos, diarios, mapas, folletos, directorios, pinturas, publicaciones estadísticas del gobierno Los registros de audio, fotografías, archivos de computadora, cintas. (Documental., 2021)

Técnicas de análisis de la información

Para analizar la información se hizo uso de una matriz de triangulación de resultados, organizadas por propósitos los cuales fueron base para el uso y aplicación de la investigación.

Los resultados se presentarán por medio de un orden respetando los propósitos y los descriptores mediante del uso de la narración descriptiva, acompañadas de imágenes que sirven de evidencias para la presentación del trabajo. Es importante destacar que se consto con la autorización de los informantes.

VI. Análisis de interpretación de resultados

El siguiente análisis se abordará por cada propósito a través de la triangulación de resultados obtenidos de los instrumentos aplicados en el Instituto Nacional de Ticuantepe.

I. Proceso de gestión administrativa que desarrolla la dirección para la planificación docente.

6.1. Desarrollo de los procesos de gestión administrativa

El líder administrativo sostiene que los procesos de gestión administrativa se desarrollan de forma eficaz debido a la buena comunicación que existe entre la comunidad educativa a través de diferentes medios como WhatsApp, Facebook, circulares. En cambio, los docentes exponen que los procesos se llevan a cabo mediante la ejecución de actividades que plasman en la planificación mensual que realiza la dirección, también afirma que se evalúa y controla todos los procesos para dar cumplimiento a los objetivos propuesto.

Por lo tanto, los estudiantes consideran que los procesos de gestión vienen orientados desde el Mined a la dirección del centro, luego a los docentes guía el cual involucra a los estudiantes en todas las actividades curriculares y extra curriculares para luego ser estimulados por su maestro.

De igual manera consideramos que se lleva a cabo de manera jerárquica y ordenada los procesos de gestión administrativa, de modo que permite el avance de las tareas educativas que orienta el director.

6.2. Problemas más comunes que influyen en los procesos de la gestión administrativa dentro de la planificación docente.

La directora considera que 4 docentes que equivale al 10% poseen dificultades en el uso de la tecnología y 40 maestros equivalen al 90% tienen dominio en la tecnología. Los docentes están anuente a seguir la estructura del plan de clase que se les orienta, pero a la vez expresaron estar renuente al cambio, de igual manera dicen que no cuentan con recursos materiales que ayuden al avance del

proceso educativo, además creen que hay una falta de comunicación, coordinación, confianza y asesoramiento por parte de la administración.

Los estudiantes manifiestan que los problemas que existen dentro del centro son la falta de materiales didácticos, de manera que en algunas ocasiones han observado que los docentes en su plan de clase hacen uso de data show por ende algunas veces no se le facilita el acceso del medio tecnológico, también consideran que hay mucha indisciplina por parte de los estudiantes dando como resultado el agotamiento físico del maestro.

Así mismo valoramos la afirmación de los actores que la gestión administrativa es muy fundamental ya que el director debe proporcionar y garantizar el material tecnológico al docente para que cumpla con su programación didáctica al mismo tiempo es necesario coordinar y establecer una comunicación asertiva entre personal docente maestra tic, y maestra de área, además brindar asesoramiento pedagógico que con lleve a mejorar la planificación docente.

6.3. Consecuencias que tiene la planificación docente por la falta de gestión administrativa.

La directora del centro expreso que al no darle un control y seguimiento al proceso de planificación docente afectaría el rendimiento académico y la retención escolar, de manera que ella se limitó a detallar los efectos por cada ámbito dentro de la gestión educativa. De modo que los docentes afirman que la coordinación del trabajo para el docente no es efectiva cuando hay desorganización e incumplimiento de la planificación diaria en realizarla con la estructura indicada en cuanto a los componentes que integran, otra afectación es la falta de asesoramiento pedagógico a las necesidades encontradas en la planificación docente.

Así mismo los estudiantes respondieron que al no estar preparado el docente en su planificación, perjudica de manera directa al estudiante al no avanzar en el proceso de aprendizaje y a la vez no lograr un aprendizaje significativo perturbando el interés y la motivación del aprendizaje por parte del discente.

Cabe resaltar que la preparación del docente en su planificación didáctica es la herramienta básica que permite que los estudiantes desarrollen competencias

que le ayuden al desarrollo personal es por esta razón que los docentes deben trabajar conscientemente y con vocación su proceso didáctico pedagógico, y no realizar clases tradicionales que desmotiven al estudiante a integrarse activamente en las diferentes actividades educativas, de igual manera que la directora juega un rol muy fundamental al brindar seguimiento pedagógico para determinar las debilidades en cuanto a la relación de los componente al trabajo de la planificación docente.

6.4. Importancia de poner en práctica las diferentes gestiones que faciliten el proceso de la planificación docente.

El líder educativo manifestó que al poner en práctica las gestiones conllevan al éxito a todos los actores que tienen que ver con el proceso de planificación educativa. Por lo tanto, los docentes respondieron que es importante que exista una coordinación del área administrativa con el docente para dar respuesta a las diferentes necesidades que presentan los estudiantes y así garantizar que adquieran las competencias necesarias para enfrentar situaciones de la vida cotidiana, otra importancia es saber evaluar a cada estudiante para detectar sus debilidades, para ayudarlo a mejorar su aprendizaje.

Lo estudiantes consideran que la importancia de poner en prácticas las gestiones contribuyen a mejorar la práctica docente, de tal manera que al estudiante le facilite el desarrollo de habilidades, destrezas, creatividad, e innovación. También el trabajo en equipo fortalece en mejorar el conocimiento y la práctica de valores para lograr con efectividad el trabajo que se asigne.

De igual forma, consideramos importante que las diferentes gestiones se pongan en práctica, de tal manera que incidan en el funcionamiento de todas las acciones que orienta el Mined para que la dirección del centro actúe con autonomía en la ejecución de las mismas, involucrando a todos los actores correspondientes.

6.5. Competencias que debe poseer un docente para realizar con efectividad un proceso de planificación

El líder del centro mencionó que las competencias que debe conservar un docente para realizar su proceso didáctico de manera eficiente, ser un docente innovador, creativo, estar actualizados, tener siempre una actitud positiva.

Mientras los docentes consideraron que deben poseer habilidades en el uso tecnológico, además poner en práctica valores tales como: liderazgo, capacidad de gestión, resolución de problemas, ser innovador, creativo, estar dispuesto al cambio, ser autocrítico, dinámico, colaborativo, extrovertido, comprometido al trabajo, tolerantes y comprensivos.

De acuerdo a lo expuesto los estudiantes manifiestan que los docentes en su mayoría son licenciados, están capacitados para ofrecer una enseñanza de calidad, además demuestran una buena comunicación asertiva y también ponen en práctica la parte humanista al brindar consejo al adolescente.

Considerando ambas respuestas de los participantes todos los actores que ejercen el proceso de enseñanza deben poseer todas las competencias necesarias, que le permitan instruir y transmitir un aprendizaje significativo a los discentes.

II. Describir el proceso de gestión administrativa con relación a la planificación docente que desarrolla la dirección, en el Instituto Nacional de Tlaxiaco.

6.2.1 Proceso de gestión administrativa con relación a la planificación docente que desarrolla la dirección.

Al realizar la entrevista a la directora del instituto expresa que la gestión es orientar de manera específica al personal docente y administrativos. Mientras que los docentes manifestaron que el proceso de gestión son acciones dirigidas para optimizar los procesos educativos planificados de forma continua, con el fin de mejorar los conocimientos formativos de manera integral para ofrecer una calidad educativa.

Los estudiantes consideran que los procesos de gestión administrativas son dirigidos por la dirección, participando en las diferentes actividades orientadas a través de cada docente guía, de las cuales son participes para poner en práctica las habilidades y destrezas y de esta manera adquirir nuevas competencias que contribuyan al desarrollo personal.

Los actores involucrados coinciden en que la gestión educativa consiste en un proceso dirigido y organizado por el administrativo, delegando cada función establecida a cada docente de acuerdo a las necesidades presentadas en la comunidad educativa.

Además, se determina que la gestión escolar está orientada al fortalecimiento de las instituciones educativas y a sus proyectos con el fin de obtener resultados que contribuyan al sistema educativo logrando alcanzar una calidad educativa.

De igual manera este proceso es llevado a cabo por diferentes actividades encaminadas por el líder administrativo ejecutadas por el docente, las cuales deben ser evaluadas y controladas de manera constante para cumplir la meta propuesta, además se determinó que el tipo de gestión que prevalece en este centro de estudio es la gestión pedagógica académica, ya que la directora no retoma los otros tipos de gestiones porque considera de mayor importancia cumplir con las orientaciones del Ministerio de Educación.

6.2.2. Procesos de la gestión educativa

Durante la entrevista la directora expuso que los procesos de la gestión educativa son las funciones que realiza cada participante de la comunidad educativa. En cambio, los docentes manifestaron que los procesos de gestión son un conjunto de acciones planificadas, organizadas, ejecutadas, controladas y evaluadas de manera necesaria para lograr un eficiente desarrollo de la educación.

Los estudiantes, consideran que este proceso se lleva a cabo a través de la dirección del centro involucrando a toda la comunidad educativa y a la delegación municipal que participan en las actividades curriculares y extra curriculares.

Por consiguiente, se determina que el director es el que debe facilitar los procesos de gestión, ya que debe poseer cualidades positivas las cuales motiven a los docentes a participar activamente en las estrategias establecidas por el Ministerio en los diferentes ámbitos.

6.2.3. Ventajas de las gestiones administrativas en el proceso de planificación docente.

La directora expresa que las ventajas se contemplan en llevar un control desde el plan anual, trimestral, mensual, y el plan que se elabora todos los días por los docentes. Así mismo los maestros consideran como ventaja de la gestión administrativa centrarse en los objetivos propuestos en cuanto a la planificación docente y a la vez exista una relación coherente entre los componentes del plan de clase (competencias, indicadores, contenidos, estrategias metodológicas y evaluación). De igual manera consideran de importancia que se realice una revisión de planes diario en la cual se observan el orden y secuencia de las actividades que se programan en los EPI, que faciliten el proceso de enseñanza aprendizaje.

Los estudiantes manifiestan que una de las ventajas es involucrarse en las actividades que le permiten mejorar su aprendizaje haciendo uso de los recursos tecnológicos para mejorar de manera científica su conocimiento. También fueron participes en los concursos de competencias digitales a nivel municipal y departamental.

Según lo expuesto los actores se establece que la ventaja de la gestión administrativa dentro de la planificación docente es la base fundamental para lograr el cumplimiento de objetivos planteados desde el currículo y verificar que se cumplan la articulación de los componentes del plan, y a la vez que las estrategias innovadoras creadas por los docentes contribuyan al aprendizaje significativo.

6.2.4. Realización de la gestión administrativa en el seguimiento de la planificación docente.

El líder administrativo confirma que ejerce la gestión para el seguimiento de la planificación docente a través de cronogramas para llevar una secuencia lógica en la ejecución de los planes diarios la cual realiza la docente de área. Los maestros expresan que la directora ejerce el seguimiento mediante los acompañamientos pedagógicos directos e indirectos valorando la estructura de los planes de clase, la articulación de los componentes que los integran, las

estrategias y los recursos que ponen en práctica en el desarrollo de su clase, de igual manera se realiza una revisión de los instrumentos de evaluación y el registro de calificaciones todo con la finalidad de fortalecer el desempeño docente y la calidad de aprendizaje del estudiante.

Los estudiantes consideran que la gestión que realiza la directora para el seguimiento de la planificación docente lo ejerce orientando acciones que se realizan con la ayuda del docente valorando la practicas de valores que contempla el reglamento interno del centro educativo, así mismo considerando importante los cambios de estrategias en las que participan activamente con el uso de las herramientas tecnológicas que facilitan su aprendizaje.

Directora, docentes y estudiantes coinciden en que las acciones orientadas de la administración se llevan cabo y se cumple con el cronograma de acompañamiento pedagógico en la ejecución y seguimiento de la planificación docente.

De acuerdo a la guía de observación aplicada a la planificación docente, determinamos que el 100% de los docentes cumple con la estructura del plan de clase orientada por el Mined, pero existen debilidades en cuanto a las estrategias metodológicas que desarrolla el docente, ya que algunas son actividades y otras son técnicas, por lo tanto, se considera que los maestros confunden términos de los componentes en la planificación.

6.2.5. Frecuencia de la administración en el seguimiento de la planificación docente

La directora expresa que los seguimientos de la planificación docente se realizan a través del acompañamiento pedagógico, mediante la observación se efectúan indirectamente y una vez al mes de manera directa a pie de aula realizado por la jefa de área. Los docentes confirman que todos los días se hace una revisión de planes de clase por la jefa de área y que una vez al mes tienen supervisión a pie de aula para valorar el cumplimiento de las metas establecidas en los EPI.

Los estudiantes consideran que las visitas realizadas por la directora son muy pocas y que observan a mayor frecuencia a la maestra de área en la revisión de

planes recibiendo a la vez de parte de la docente consejería en valores de la comunidad educativa.

De acuerdo a lo expresado por los diferentes actores se determina que existe una deficiencia de acompañamiento a pie de aula de parte del director ocasionado por las actividades que se presentan fuera del centro educativo. Es evidente la falta de acompañamiento y asesoramiento de parte de la directora por la razón que delega a la maestra de área a realizar revisión de planes diario y brindar acompañamiento pedagógico 1 vez al mes a cada docente.

6.2.6 Ejecución del proceso de la planificación docente

La directora lo ejecuta dándole seguimiento a los encuentros pedagógicos de Interaprendizajes (EPI), también a las planificaciones de las consejerías de las comunidades educativas cada miércoles, el uso y manejo de las aulas móviles (las Tablet). Los maestros respondieron que se ejecuta a través del seguimiento de las estrategias metodológicas recurso y materiales que ayudan alcanzar los objetivos previamente establecidos en los EPI, permitiendo de tal manera el avance educativo.

Los estudiantes en su mayoría respondieron que el maestro lleva a cabo el proceso de la planificación, ejecutándolo por medio de actividades interactivas apoyándose de las aulas móviles y los recursos como data show, papelones, murales entre otros, de tal manera que se logre que las clases sean motivadoras y creativas.

Considerando ambas respuestas valoramos que la ejecución a la planificación docente se realiza mediante el seguimiento continuo que efectúa la jefa de área del centro al revisar y observar los planes de clase, también verifique el cumplimiento de la articulación entre los componentes de la planificación y el instrumento de evaluación que se implementa.

III. Plan de intervención pedagógica para la gestión administrativa en la planificación docente

6.3.1. Existen debilidades en cuanto a los componentes del plan de clase que realizan los docentes.

La directora respondió que algunos docentes de nuevo ingreso presentan debilidades en la interrelación de los componentes del plan didáctico, pero que brinda seguimiento a través de los acompañamientos pedagógico a pie de aula para apoyar el que hacer educativo. Los docentes manifiestan que la comunicación entre ellos y los administrativos no es satisfactoria, también expresan que no se les brinda asesoramiento pedagógico que les ayude a mejorar las debilidades que se señalan en los acompañamientos que realiza la maestra de área.

Los estudiantes confirman que la maestra de área visita de manera continua las aulas de clase, agregando que es poca la presencia de la directora dentro de las salas de clase.

En conclusiones logramos identificar que no existe un canal de comunicación adecuado entre el personal docente y la administración, por lo tanto, consideramos que hay debilidades en cuanto a la relación de los componentes del plan de clase lo cual se determinó a través de la guía observación aplicada a la planificación docente. De igual manera, los estudiantes ponen en práctica su participación activa, logrando alcanzar los objetivos propuestos establecidos dentro de la planificación del maestro y así alcanzar un aprendizaje de calidad.

6.3.2. planes de intervención aplicado para la mejora de la planificación docente.

El líder educativo respondió que interviene a través de acompañamientos pedagógicos, apoyando a los maestros con el uso de los medios tecnológicos para la integración de la interdisciplinariedad y que hagan uso de aplicaciones para que las clases sean dinámicas y motivadoras. Los docentes expresaron que

no reciben capacitaciones de manera directa que fortalezcan la ejecución de las estrategias metodológicas, también consideran que las redes sociales permiten tener una mejor comunicación con los educandos, brindando respuesta a aquellos estudiantes que no se presentaron por alguna razón, y estos tengan la facilidad de trabajar lo asignado.

Los estudiantes dijeron que participaban en las diferentes actividades como: exposiciones, ferias científicas, club de lecturas, actividades recreativas, deportivas, charlas, música, concurso de oratoria, competencias también manifestaron que los maestros no reciben materiales didácticos de parte de la dirección.

De acuerdo con lo expuesto según los resultados obtenidos, cabe mencionar que son pocas las intervenciones que realiza el director en función de la planificación docente, de tal manera que es necesario realizar las intervenciones, ya que ayudan al avance en el proceso enseñanza aprendizaje.

VII. Conclusiones

En la presente investigación sobre gestión administrativa su relación con la planificación docente realizado por la dirección se concluye:

Proceso de gestión administrativa que desarrolla la dirección para la planificación docente.

- El proceso de gestión administrativa es importante porque brinda seguimiento a la planificación, de manera continua ya que el director debe proporcionar y garantizar el material tecnológico para que cumpla con su programación didáctica.
- Se realiza acompañamientos pedagógicos por parte de la maestra de área, para darle cumplimiento al cronograma que realiza la directora, de modo que no existen asesoramiento que facilite mejorar el proceso didáctico pedagógico del maestro

Proceso de gestión administrativa con relación a la planificación docente que desarrolla la dirección.

- Los procesos de gestión administrativa son orientados de maneras jerárquicas en los centros de estudios para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje.
- La gestión administrativa dentro de la planificación docente permite lograr el cumplimiento de los objetivos propuesto establecidos desde el currículo educativo.
- Dentro de los tipos de gestiones administrativas que se realizan prevalece la gestión pedagógica académica porque garantiza el cumplimiento a las actividades que demanda el Ministerio de Educación.

Tipo de estrategias que se proponen para la gestión administrativa en la planificación didáctica.

- Es necesario retomar de manera permanente los acompañamientos pedagógicos a pie de aula para el cumplimiento del proceso didáctico para brindar seguimiento a la planificación docente y de esta manera sugerir cambios que se requieran dentro del plan de clase.
- Las implementaciones de estrategias innovadoras son de vital importancia ya que responden efectivamente a la motivación del estudiante en su formación personal en sentido de adquirir nuevas competencias.

VIII. Recomendaciones

A la Directora:

- ✚ Actualización y aplicación en temas de gestión administrativa y planificación docente.
- ✚ Realizar otras gestiones que complementen las necesidades educativas dentro de la planificación docente de manera que garantice el alcance y logro de calidad educativa, con énfasis en el aprendizaje significativo de los estudiantes.
- ✚ Realizar de manera constante los asesoramientos pedagógicos al docente para mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje.
- ✚ Garantizar a los docentes el plan de estrategia metodológica para garantizar un aprendizaje significativo basado en competencias.
- ✚ Establecer siempre canales de comunicación de manera asertiva con toda la comunidad educativa.
- ✚ Poner en práctica el Plan de intervención pedagógica como una propuesta para mejorar la Planificación didáctica y mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.

A los docentes:

- ✚ Continuar con espíritu positivo en su proceso de planificación docente ante los resultados obtenidos.
- ✚ Crear estrategias metodológicas e innovadoras que respondan a las necesidades de los estudiantes.
- ✚ Disposición en adquirir nuevos aprendizajes mediante los cambios tecnológicos que se presentan actualmente.
- ✚ Apropiarse de los términos correspondientes a los componentes del plan de clase mediante de un glosario de términos.

A los estudiantes:

- ✚ Continuar participando activamente en las actividades curriculares y extra curriculares que demanda el centro de estudio.
- ✚ Poner en práctica de manera permanente los valores para contribuir en su desarrollo personal.
- ✚ Estar dispuesto a los cambios tecnológicos que orienta el Ministerio para el desarrollo de su aprendizaje.

IX. Bibliografía

- Hernández Sampieri, R. (2014). *Metodología de la investigación*. Mexico : Miembro de la Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana, Reg. Núm. 736. Obtenido de Documento pdf. .
- Aguilar, C. A. (10 de Noviembre de 2014). *Importancia de La Mediación Pedagógica*,. Obtenido de Google Revista Didactica Superior : <https://sites.google.com/site/revistadidacticasuperior/home/barrios-carhyl-importancia-de-la-mediacion-pedagogica-en-la-ensenanza-aprendizaje>
- Alicia, M. N. (01 de Septiembre de 2021). *Gestión académico-administrativa en la educación básica*. Obtenido de Google: http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-99842006000200005
- Alonso Tejeda, M. E. (2009). *Teorías del aprendizaje y Planeación Didáctica* . Obtenido de Google: http://uiap.dgenp.unam.mx/apoyo_pedagogico/proforni/antologias/LA%20PLANEACION%20DIDACTICA.pdf
- Araujo Cáceres, Á. H. (2015). *Universidad Nacional de Cajamarca* . Obtenido de Google: <https://repositorio.unc.edu.pe/handle/UNC/1564>
- Balvín, D. P. (25 de Noviembre de 2017). *Gestión Curricular y su implicancia en los procesos educativos universitarios*. Obtenido de Google : <https://portalinfocientifica.wordpress.com/2017/11/25/gestion-curricular-y-su-implicancia-en-los-procesos-educativos-universitarios/>
- Cano, L. N. (Noviembre de 2020). *Gestión Educativa*. Managua , Nicaragua .
- CARRIAZO DIAZ, C., PEREZ REYES, M., & GAVIRIA BUSTAMANTE, K. (28 de junio de 2020). *Planificación educativa como herramienta fundamental para una educación con calidad*. Obtenido de Google: <https://www.redalyc.org/journal/279/27963600007/html/>

Castro, D. Á. (2021). *La Organización de las Actividades Académicas en el Aula de Clases*. Obtenido de Google : <https://encolombia.com/libreria-digital/lmedicina/doc-univ/docenciaaorganizacion/>

Cejas, A. (2009). Scielo. *Gestión Educativa*, 2. Obtenido de Google.

Centro de enseñanza, A. y. (s.f.). *Universidad del Rosario*. Obtenido de Google: <https://www.urosario.edu.co/Profesores/Servicios-al-Profesor/Acompanamiento-pedagogico/>

Cindy CARRIAZO DIAZ, M. P. (28 de junio de 2020). *Universidad de zulia* . Obtenido de Google: <https://www.redalyc.org/journal/279/27963600007/html/>

Documental., C. d. (2021). *QuestionPro*. Obtenido de Google: <https://www.questionpro.com/blog/es/caracteristicas-de-la-investigacion-documental/>

Economipedia. (2021). *Gestión Administrativa*. Obtenido de google: <https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>

educacion, I. I. (s.f.). *Gestión Educativa Estratégica*. Obtenido de Google: <https://educrea.cl/wp-content/uploads/2015/05/modulo02.pdf>

Educación., P. M. (2014). *MINISTERIO DE EDUCACIÓN PERU*. Obtenido de Google: <https://repositorio.minedu.gob.pe/handle/20.500.12799/3706>

Enciclopedia, c. (2013). *Gestión Educativa*. Obtenido de Google: <https://concepto.de/gestion-educativa/>

Escalante Alvarez , C., Mejía Reyna , j. A., & Ramos Sánchez , j. (2009). *Modelo de Gestión Educativa Estratégica*. Obtenido de Google : http://upnmorelos.edu.mx/2013/documentos_descarga_2013/fuentes_informacionMEB/MEB064%20MGEE.pdf

Farfán Cabrera, M. T., & Reyes Adan, I. A. (2017). *Gestión educativa estratégica y gestión escolar del proceso de enseñanza-aprendizaje: una*

- aproximación conceptual.* Obtenido de Google:
<https://www.redalyc.org/journal/340/34056722004/html/>
- Farfán, T., & Reyes, A. (2017). *Gestión educativa estratégica*. Obtenido de Google: <https://www.redalyc.org/journal/340/34056722004/html/>
- García , J. A., López , R. E., & Membreño, A. A. (10 de Mayo de 2019). *repositorio.unan.edu.ni*. Obtenido de Google: <https://repositorio.unan.edu.ni/12184/1/100325.pdf>
- García, L. M. (s.f.). *EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL*. Obtenido de Goolge: <https://www.euroinnova.edu.es/como-elaborar-un-plan-de-intervencion-psicopedagogica>
- Gonzáles, C. (2020). *10 competencias que debe tener un buen profesor*. Obtenido de Google : <https://www.emagister.com/blog/diez-competencias-basicas-del-profesor/>
- Guadamuz Lopez, J. d., & Ortiz , J. d. (16 de Diciembre de 2015). *Repositorio Unan Managua*. Obtenido de Google: <https://repositorio.unan.edu.ni/2334/>
- Innovación, T. e. (2013). *Significados.com*. Obtenido de Google: <https://www.significados.com/gestion/>
- Lee, A. M. (2014). *Understood*. Obtenido de google: <https://www.understood.org/articles/es-mx/instructional-intervention-what-you-need-to-know>
- Marengo , R. E., & Vásquez , L. d. (28 de Enero de 2016). *repositorio.unan.edu.ni*. Obtenido de Google : <https://repositorio.unan.edu.ni/2347/1/71943.pdf>
- Matambu, J. O. (03 de Abril de 2021). *ALPH*. Obtenido de Google: <https://aleph.org.mx/que-es-un-plan-operativo-a-nivel-educativo>

- Mena, V. J. (SABADO 3 de NOVIEMBRE de 2012). *ESTRATEGIAS DE ATENCION EDUCATIVA (Modelos de intervencion educativa)*. Obtenido de GOOGLE : <http://estrategias1educativas.blogspot.com/2012/11/modelos-de-intervencion-educativa.html>
- Mendoza Juárez, Y. L., & Mamani Gamarra, J. E. (1 de junio del 2012). *ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE DE LOS DOCENTES. Revista de investigación en comunicacion y desarrollo. , 59.*
- Mineducación. (30 de Agosto de 2021). *Ministerio de Educaión Nacional - República de colombia* . Obtenido de Google: <https://www.mineducacion.gov.co/1621/w3-propertyvalue-48473.html>
- Mineducacion, M. d.-R. (03 de Septiembre de 2021). *Gestión Educativa* . Obtenido de Google : <https://www.mineducacion.gov.co/1621/w3-propertyvalue-48473.html>
- Mora, D. (28 de Septimbre de 2021). *objeto y importancia de la gestión educativa*. Obtenido de Google : http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1997-40432009000300001
- Muñoz, N. V., & Castro, C. O. (s.f.). *Mediación pedagógica y evaluación: Una mirada desde un modelo de marco abierto en educación inicial*. Obtenido de Google: <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/aie/article/view/43672/44078>
- Narváez , L. A., & Chávez Hernández , M. A. (29 de Noviembre de 2014). *Repositorio unan Managua* . Obtenido de Google : <https://repositorio.unan.edu.ni/722/1/47899.pdf>
- Novapro. (2020a). *Asesoría y formación continua*. Obtenido de google: <https://formacionnovapro.com/plan-de-intervencion-orientacion-educativa/>

- Pérez Pérez Rudy Omar, T. P. (1 de Mayo de 2013). *ine red Base Datos referencial de investigaciones Educativas de la República Dominicana* . Obtenido de GOOGLE: <https://inered.gob.do/fichanueva.php?id=362>
- Perú, M. E. (2016). *La importancia de la retroalimentación en el proceso de evaluación*. Obtenido de Google : <http://umc.minedu.gob.pe/la-importancia-de-la-retroalimentacion-en-el-proceso-de-evaluacion/>
- RICA, U. L. (2021). *Importancia* . Obtenido de Google : <https://www.ulatina.ac.cr/blog/importancia-de-la-gestion-administrativa-en-una-empresa>
- Rubilar, F. C. (Octubre de 2005). *GESTION CURRICULAR: UNA NUEVA MIRADA SOBRE EL CURRICULUM Y LA INSTITUCION*. Obtenido de Google : <https://www.redalyc.org/pdf/979/97917573002.pdf>
- Rubio, N. M. (2021). *Psicología y Mente* . Obtenido de Google : <https://psicologiaymente.com/desarrollo/estrategias-ensenanza>
- Sánchez, Espinoza , j. R. (1901). *Técnicas de Investigación* . Managua, Nicaragua : Distribuidora Mundo Cultural.
- silva , F. G., Dávila, j. d., & Carrera, L. F. (24 de Enero de 2017). *Repositorio Unan Managua*. Obtenido de Google: <https://repositorio.unan.edu.ni/8782/>
- Social, F. d. (9 de Agosto de 2012). *Revisión Documental*. Obtenido de Google: <https://comunicacioneinvest3.wordpress.com/2012/08/09/revision-documental/>
- Sonia Lidia Romero Vela, H. R. (2021). Factores que intervienen en la gestión educativa. *Revista Varela* <http://revistavarela.uclv.edu.cu>, 58.
- Tobar, A. M. (3 de Marzo de 2010). *la gestión gestión curricular y su implicancia en los procesos educativos de calidad* . Obtenido de google: https://vinculando.org/educacion/la_gestion_curricular_en_procesos_educativos_de_calidad.html

Vera Mendoza , M. (21 de Marzo de 2018). *Polo del conocimiento, Las Estrategias educativas como vía para una gestión educativa eficiente.* .
Obtenido de Google: file:///C:/Users/PC%20Aura/Downloads/444-1056-2-PB%20(1).pdf

X. Anexos



**FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
PEDAGOGÍA CON MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
GUÍA DE ENTREVISTA AL DIRECTOR**

Fecha: _____

Hora:

INTRODUCCION.

Estimado Director (a): _____

Como parte del proceso de desarrollo de la asignatura seminario de graduación, realizaremos un trabajo investigativo requerimos indagar sobre aplicación de la gestión administrativa y su relación con la planificación docente.

El propósito de la entrevista es conocer su opinión sobre el tema de investigado, por lo que solicitamos de la manera más atenta su valiosa colaboración para obtener la información solicitada.

I. OBJETIVOS

Determinar el proceso de gestión administrativa que desarrolla la dirección para la planificación de los docentes.

II. DATOS GENERALES.

Nombre y apellido: _____

Nivel Académico: _____

Edad: _____

Sexo: _____

Años de servicio en el ámbito de la educación: _____

Años de Servicio en el cargo (a): _____

III. DESARROLLO

I. Proceso de gestión administrativa que desarrolla la dirección para la planificación de los docentes

1. ¿Cómo se desarrollan los procesos de gestión administrativa?

2. ¿Cuáles son los problemas más comunes que influyen en los procesos de gestión dentro de la planificación docente?

3. ¿Qué consecuencias tiene la falta de gestión dentro de los procesos administrativos?

4. ¿Cuál es la importancia de poner en práctica las diferentes gestiones que faciliten el proceso de planificación docente?

5. ¿Qué competencias debe poseer un docente para realizar con efectividad un buen proceso de planificación?

II. Proceso de gestión administrativa con relación a la planificación docente que desarrolla la dirección.

1. ¿Qué entiende usted por gestión educativa?

2. ¿Cuáles son los procesos de la gestión?

3. ¿Cuáles son las ventajas de las gestiones administrativas en el proceso de la planificación docente?

4. ¿De qué manera ejerce la gestión administrativa al brindar seguimiento a la planificación docente?

5. ¿Con que frecuencia el administrativo brinda seguimiento al proceso de planificación docente?

III. Plan de intervención pedagógica para la gestión administrativa en la planificación docente.

1 ¿Existe debilidades en cuanto a los componentes del plan de clase que realiza el docente?

2. ¿Cuáles son planes de intervención que se aplican para la mejora de la planificación docente?

Muchas Gracias



**FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
PEDAGOGÍA CON MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN.**

GUÍA DE ENTREVISTA A DOCENTE

I. INTRODUCCION

Estimado docente:

Como parte del proceso de desarrollo de la asignatura de Seminario de graduación, requerimos indagar sobre la forma en que se aplica lo relacionado Gestión administrativa y su relación con la planificación docente.

Por lo expuesto requerimos de su apoyo para aplicarle la presente entrevista, la información suministrada será utilizada únicamente para fines de este estudio.

I. OBJETIVOS

Determinar el proceso de gestión administrativa que desarrolla la dirección para la planificación de los docentes.

II. DATOS GENERALES.

Nombre y apellido: _____

Círculo de Estudio: _____

Nivel Académico: _____

Sexo: _____

Años de Servicio en la institución o en el cargo (a):

III. DESARROLLO

I. Proceso de gestión administrativa que desarrolla la dirección para la planificación de los docentes

1. ¿Cómo se desarrollan los procesos de gestión administrativa?

2. ¿Cuáles son los problemas más comunes que influyen en los procesos de gestión dentro de la planificación docente?

3. ¿Qué consecuencia tiene para la planificación docente la falta de gestión administrativa?

4. ¿Cuál es la importancia de poner en práctica las diferentes gestiones que faciliten el proceso de planificación docente?

5. ¿Qué competencias debe poseer un docente para realizar con efectividad un buen proceso de planificación?

II. Proceso de gestión administrativa con relación a la planificación docente que desarrolla la dirección.

1. ¿Qué entiende usted por gestión educativa?

2. ¿Cuáles son los procesos de la gestión?

3. ¿Cuáles son la ventaja de las gestiones administrativas en el proceso de la planificación docente?

4. ¿Con que frecuencia el administrativo brinda seguimiento al proceso de planificación docente?

5. ¿De qué manera ejerce la gestión administrativa al brindar seguimiento a la planificación docente?

III. Plan de intervención pedagógica para la gestión administrativa en la planificación docente

1 ¿Existe debilidades en cuanto a los componentes del plan de clase que realiza el docente?

2. ¿Qué planes de intervención se aplican para la mejora de la planificación docente?

Muchas Gracias



**FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
PEDAGOGÍA CON MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN.**

GUÍA DE ENTREVISTA A ESTUDIANTES:

I. INTRODUCCION

Estimados estudiantes:

Como parte del proceso de desarrollo de seminario de graduación requerimos indagar sobre la Gestión administrativa y su relación con la planificación docente. Por lo expuesto requerimos de su apoyo para aplicarle la presente entrevista, la información suministrada será utilizada únicamente para fines de este estudio.

Fecha: _____ Hora de inicio _____

Finaliza _____

Lugar de la reunión. _____

ACTIVIDADES INICIALES

Intervención de un saludo y agradecimiento por su asistencia

Buenas tardes, es un placer estar con ustedes compartiendo de este espacio de comunicación para así lograr una información veraz y objetiva para consolidar nuestra investigación.

De ante mano agradecemos su participación y disposición a colaborar con nuestro trabajo.

➤ PRESENTACIÓN DE LA FINALIDAD DE LA REUNIÓN

Los hemos invitado para tener una conversación sobre Gestión administrativa y su relación con la planificación docente

➤ Presentación de estudiantes carrera de pedagogía con mención en administración de la educación.

✚ Alexandra del socorro Montiel Rivas

✚ Ileana Carolina Gaitán Talavera

✚ María Nela Vega Vega

II. OBJETIVOS

Determinar el proceso de gestión administrativa que desarrolla la dirección para la planificación de los docentes

III. DESARROLLO

I. Proceso de gestión administrativa que desarrolla la dirección para la planificación de los docentes

1. ¿Explica cómo se realizan las actividades educativas que orienta el director? (describelas)

2. ¿Qué obstáculos ha observado usted que tiene el docente al momento de trabajar la planificación docente?

3. ¿De qué manera le afecta a usted que el docente no esté preparado al momento de impartir su clase?

4. ¿Cuál es la importancia de participar todo el proceso educativo que orienta el centro de estudio?

5. ¿Considera usted que el docente posee todas las capacidades necesarias para realizar con efectividad su trabajo? Explique

II. Proceso de gestión administrativa con relación a la planificación docente que desarrolla la dirección

Seminario de Graduación

1. ¿En qué actividades creativas participas en tu colegio?

2. ¿Qué personas u organización colaboran en las actividades del centro?

3. ¿De qué manera apoyan los padres de familia en las actividades que se realizan en el centro escolar?

4. ¿Cómo valoras las acciones que realiza el director en pro del aprendizaje de los estudiantes?

5. ¿Con que frecuencia ha observado los acompañamientos de la directora en tu aula de clase?

6. ¿Cuáles son las herramientas que utiliza el docente para impartir su clase?

III. Plan de intervención pedagógica para la gestión administrativa en la planificación docente.

1. ¿Cómo describe usted la relación que existe entre el director y el docente?

2. ¿En qué tipo de actividades orientadas por el docente has participado para mejorar la calidad de tu aprendizaje?

Muchas Gracias

Guía de análisis de observación sobre la planificación docente.

La planificación docente es una técnica operativa constituida por una serie coherente de conocimiento, métodos y procedimientos, técnicas de observación, experimentación y administración que conjugan, entrelazan e integran objetivos prácticos realistas e inmediato.

Objetivos

1. Verificar en la planificación de los docentes si cumplen con la estructura correspondiente orientada por el MINED.
2. valorar si los componentes del plan de clase se interrelacionan con las estrategias y actividades, que estén elaboradas de acuerdo al tema e indicador de logro.
3. Determinar debilidades observadas en el plan de clase de acuerdo a los componentes que la integran, el uso de recursos y material didáctico.

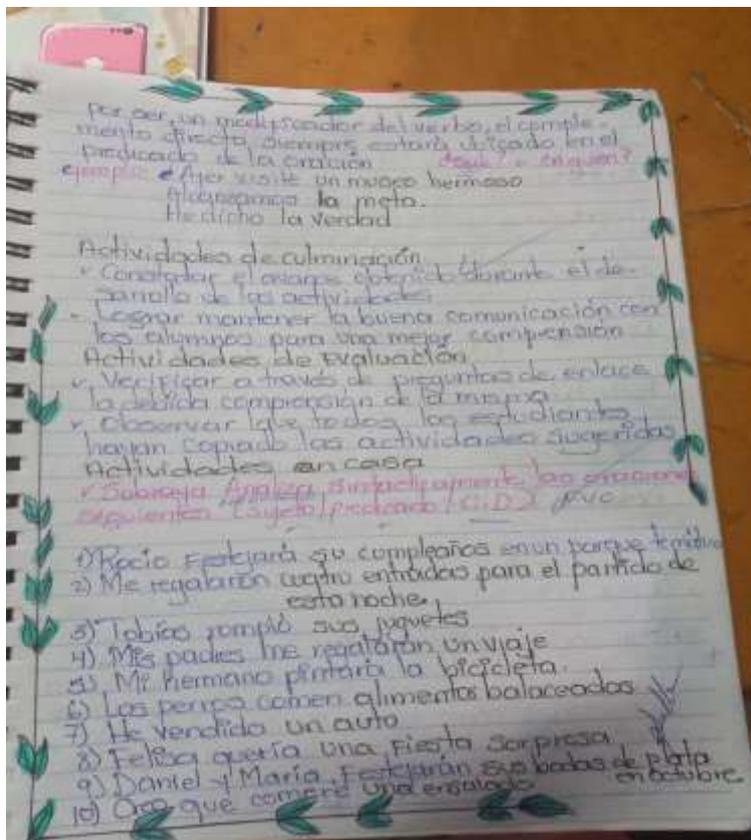
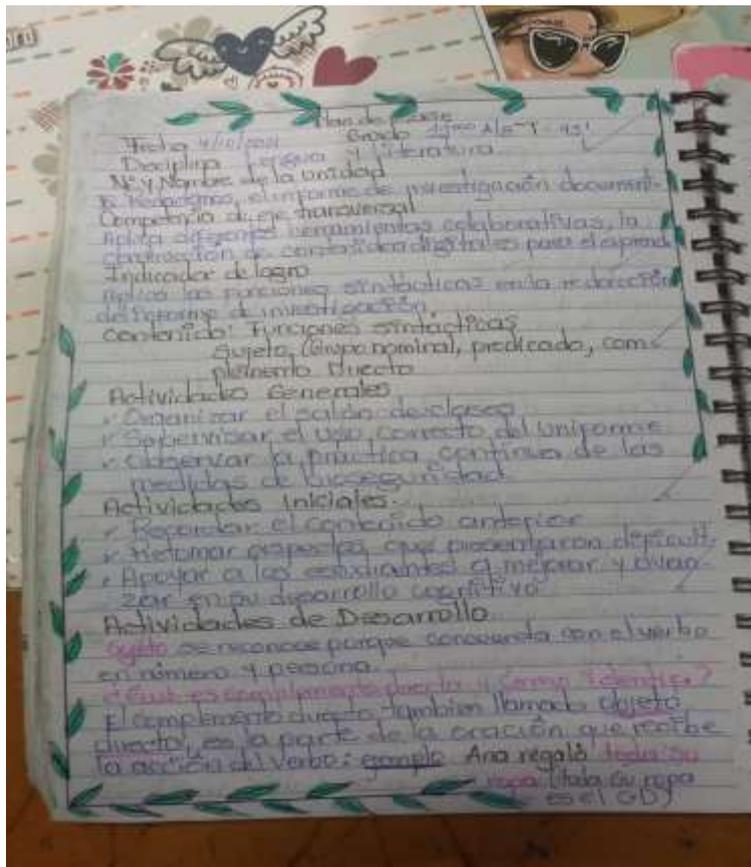
Plan de Clase

Observaciones Específicas de cada uno de los componentes del plan de clase en el Instituto de Ticuantepe.

Aspectos a observar					
Estructura del plan	Si	No	EXC	B	R
 Disciplina					
 Área					
 Tiempo					
 Unidad					
 Indicador de logro					
 Competencias de grado					
 Competencias de eje transversal					
 Contenido					
 Actividades generales					
 Actividades de iniciales					
 Actividades de desarrollo					
 Actividades de culminación y consolidación					
 Actividades de evaluación					
 Asignación de tareas					

Análisis de los componentes del plan de clase						
	Si	No	EXC	MB	B	R
✓ Los contenidos van de acuerdo a los objetivos planteados.						
✓ Las actividades van diseñadas de acuerdo al indicador de logro.						
✓ Se manifiesta con claridad lo que es herramienta y estrategia.						
✓ El plan de clase muestra actividades motivadoras para el estudiante. ✓						
✓ Las estrategias metodológicas que se plantea dentro de la actividad de desarrollo permiten la participación activa de los estudiantes.						

Ejemplo de plan diario de clase elaborado por el docente.



Ejemplo de construcción de categorías y subcategorías apriorística

AMBITO TEMATICO	Problema de Investigación	Preguntas de investigación	Objetivos generales	Objetivos específicos.	Categorías	Subcategorías
Gestión administrativa y planificación docente	Rotación de diferentes administraciones, falta de acompañamiento, capacitación, seguimiento y monitorio en la planificación docente	¿Cuál es el proceso de gestión administrativa que desarrolla la dirección para la planificación de los docentes?	Valorar la Gestión Administrativa y su relación con la planificación docente realizada por la Dirección del instituto Nacional de Tlaxcala, durante el II semestre del año 2021.	Determinar el proceso de gestión administrativa que desarrolla la dirección para el cumplimiento de la planificación docentes.	Gestión del currículo	Proceso de gestión del currículo. <ul style="list-style-type: none"> - Proceso de gestión del currículo. - Mediación pedagógica. - Acompañamiento pedagógico. - Planificación docente.

Seminario de Graduación

		¿Cómo es el proceso de gestión administrativa con relación a la planificación docente que desarrolla la dirección, en el Instituto Nacional de Tlaxiaco?		Describir el proceso de gestión administrativa con relación a la planificación docente que desarrolla la dirección, en el Instituto Nacional de Tlaxiaco.	Epistemología de la investigación.	Gestión administrativa. <ul style="list-style-type: none"> - Importancia de gestión administrativa. - Modelos de gestión.
		¿Qué tipo de diseño de intervención pedagógica se proponen para la gestión administrativa en la planificación docente?		Diseñar plan de intervención de estrategias para la gestión administrativa en la planificación docente.	Plan de intervención pedagógica.	Intervención educativa <ul style="list-style-type: none"> - Importancia del plan de intervención. - Modelos - Principios - Aspectos para elaborar un plan de intervención.

EJEMPLO DE ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA PARA TRES ESTAMENTOS.

Sub categorías	Preguntas a sujetos pertenecientes a director.	Preguntas a sujetos pertenecientes a docentes	Preguntas a sujetos pertenecientes a estudiantes
<p>Concepciones teóricas</p>	<p>¿Cuál es el proceso de gestión administrativa que desarrolla la dirección para la planificación de los docentes?</p> <p>Según la teoría científica de Adrián Cejas, la gestión educativa se enmarca dentro de un proceso de planificación estratégica y debe tener una visión relacionada con el entorno y las propias capacidades del centro educativo. Por tal razón dirige, orienta, hace</p>	<p>Los procesos de gestión administrativa según las percepciones teóricas de (Rubilar, 2005) se llevan a cabo a través de la gestión de los aprendizajes en la escuela y la correspondiente responsabilidad social; en consecuencia, la reflexión debe situarse en las "enseñanzas" y los "aprendizajes", que se desarrollan en el seno de la institución escolar, involucrando en ello a estudiantes, docentes, directivos.</p> <p>Por lo tanto, el aporte de los docentes tiene correspondencia con la teoría científica `por qué exponen que los procesos se llevan a cabo mediante la ejecución de actividades que plasman en la planificación mensual</p>	<p>Según Muños en su teoría científica argumenta que la mediación pedagógica hace alusión a la manera cómo las docentes propician, potencian y hacen posible el desarrollo de aprendizajes y habilidades en sus estudiantes. El medio utilizado para el logro de aprendizajes y habilidades puede ser: las vivencias y las relaciones que se dan en el espacio de aula, apoyadas en actividades y materiales específicos. (Muñoz & Castro)</p> <p>De igual manera los estudiantes dijeron que el proceso de gestión se</p>

	<p>respetar y cumplir los acuerdos (Cejas, 2009)</p> <p>La Directora manifiesta que el proceso de gestión administrativa que realiza para dar respuesta a la planificación docente se lleva a cabo mediante diferentes medios de comunicación directa con el maestro de aula</p>	<p>que realiza la dirección, también afirman que se evalúa y controla todos los procesos para dar cumplimiento a los objetivos propuesto</p>	<p>lleva a cabo orientado de manera jerárquica desde el Mined Municipal, la Dirección del centro, Docente Guía y Estudiantes.</p>
	<p>¿Qué entiende usted por gestión educativa?</p> <p>Expresa que la gestión es orientar de manera específica al personal docente y administrativos.</p>	<p>. Son acciones dirigidas para optimizar los procesos educativos planificados.</p> <p>El aporte de los docentes coincide con la teoría científica de (Economipedia, 2021) es el conjunto de tareas y actividades coordinadas que ayudan a utilizar de</p>	<p>Que los procesos de gestión administrativas son dirigidos por la dirección, participando en las diferentes actividades orientadas a través de cada docente guía.</p>

	<p>El argumento que expresó la directora no tiene base científica, según RICA, 2021, La gestión administrativa, es la base fundamental para la ejecución de las tareas para cumplir los objetivos planteados, tomando en cuenta sus funciones como: Planificación, Organización, Ejecución, Evaluación y Control.</p>	<p>manera óptima los recursos que posee una empresa.</p>	<p>La conceptualización de los estudiantes se relaciona con el aporte del director y docentes.</p>
	<p>¿Qué tipo de plan de intervención se pone en práctica para mejorar la planificación docente?</p>	<p>Las intervenciones educativas no son intervenciones conductuales. Se enfocan en lo académico, es decir en asignaturas como lectura o matemáticas. No son intervenciones conductuales (Lee, 2014)</p>	<p>Los estudiantes confirman que la maestra de área visita de manera continua las aulas de clase, agregando que es poca la presencia</p>

	<p>1 ¿Existe debilidades en cuanto a los componentes del plan de clase que realiza el docente?</p> <p>Una intervención educativa (o intervención académica) es un programa o un grupo de pasos específicos para ayudar a los niños en el área que necesiten. Los estudiantes pueden tener muchos tipos diferentes de necesidades. (Lee, 2014)</p> <p>El director del centro respondió que algunos docentes de nuevo ingreso presentan debilidades en la interrelación de los componentes del plan didáctico, pero que brinda</p>	<p>Los docentes manifiestan que la comunicación entre ellos y los administrativos no es satisfactoria, también expresan que no se les brinda asesoramiento pedagógico que les ayude a mejorar las debilidades que se señalan en los acompañamientos que realiza la maestra de área.</p>	<p>de la directora dentro de las salas de clase.</p>
--	---	---	--

	<p>seguimiento a través de los acompañamientos pedagógico a pie de aula para apoyar el que hacer educativo</p> <p>2 ¿Qué planes de intervención se aplican para la mejora de la planificación docente?</p> <p>La elaboración del plan de intervención de orientación educativa debe garantizar un proceso continuo de apoyo y asesoramiento personal, académico y profesional para que la totalidad del alumnado logre el mejor desarrollo de sus competencias, habilidades y conocimientos y sea capaz de tomar decisiones de</p>	<p>2 ¿Qué planes de intervención se aplican para la mejora de la planificación docente?</p> <p>Los docentes expresaron que no reciben capacitaciones de manera directa que fortalezcan la ejecución de las estrategias metodológicas, también consideran que las redes sociales permiten tener una mejor comunicación con los educandos, brindando respuesta a aquellos estudiantes que no se presentaron por alguna razón, y estos tengan la facilidad de trabajar lo asignado</p>	<p>Por ello los estudiantes dijeron que participaban en las diferentes actividades como: exposiciones, ferias científicas, club de lecturas, actividades recreativas, deportivas, charlas, música, concurso de oratoria, competencias también manifestaron que los maestros no reciben materiales didácticos de parte de la dirección.</p>
--	---	--	--

	<p>manera responsable. (Novapro, 2020a)</p> <p>El líder educativo respondió que interviene a través de acompañamientos pedagógicos, apoyando a los maestros con el uso de los medios tecnológicos para la integración de la interdisciplinariedad y que hagan uso de aplicaciones para que las clases sean dinámicas y motivadoras.</p>		
--	---	--	--



Ilustración 5 Equipo de investigadoras



Ilustración 6 centro educativo



Ilustración 4 Entrevista a docentes



Ilustración 2 Entrevista a directora



Ilustración 1 Comunicación vía WhatsApp



Ilustración 3 Entrevista a estudiantes

