



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN - MANAGUA

Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas
Departamento de Historia
Carrera Gestión de la Información

Informe Final de Seminario de Graduación

Tema General:

Condiciones del material bibliográfico de la biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA)

Tema Específico:

Situación actual de conservación y preservación del material bibliográfico resguardado en la biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) en el periodo del segundo semestre del 2019

Autoras: Br. Elida Cristina Hernández Suazo

Br. Claudia del Socorro Granera Muñoz

Tutora: Msc. Dalila Olivia Rugama Mojica

Managua, 22 de febrero del 2020

INDICE

1. Título del tema y subtema.....	3
2. Dedicatoria.....	4
3. Agradecimiento.....	5
4. Valoración del Tutor.....	6
5. Resumen.....	7-9
6. Introducción al tema y al subtema.....	10-23
7. Justificación.....	24-25
8. Planteamiento del Problema.....	26
9. Preguntas directrices.....	27
10. Marco conceptual.....	28-30
11. Objetivos.....	31
12. Desarrollo del subtema.....	32-43
13. Conclusiones.....	44-48
14. Bibliografía.....	49
15. Glosario.....	50
16. Anexo.....	51-69

1. Título del tema y subtema

1.1 Tema General:

Condiciones del material bibliográfico de la Biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA)

1.2 Tema Específico:

Situación actual de conservación y preservación del material bibliográfico resguardado en la Biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA), en el periodo del segundo semestre del 2019

2. Dedicatoria

Este presente trabajo está dedicado primeramente a Dios, a nuestros padres que nos han forjado como las persona que somos en la actualidad. A nuestras hijas **Geraldine Urbina Hernández y Kristell Celeste Calero Granera**, por ser nuestra fuente de motivación y nuestra fuente de inspiración para poder superarnos cada día más y así poder luchar para que la vida nos depare un futuro mejor. A los docentes presentes y pasados quienes compartieron sus conocimientos, paciencia y atención. A todas las personas que durante estos cinco años estuvieron a nuestro lado apoyándonos y así lograr que este sueño se haga realidad

A mi esposo **Noel Arturo Calero Padilla** por el estímulo, la fuerza y apoyo incondicional que me ha brindado en todo lo que me propongo y por creer en mi capacidad para salir adelante en mi proyecto

3. Agradecimiento

En el presente seminario de Grado queremos darle las gracias primeramente a Dios por permitirnos culminar con nuestra carrera, a la Maestra Ruth Velia Gómez Centeno, directora del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA), por confiar en nosotras y apoyarnos con la información que nos facilitó ya que es de gran ayuda, al Maestro Jimmy Alvarado Moreno quien brindo su apoyo como asesor en nuestro trabajo de culminación de carrera. Igualmente agradecer a las autoridades de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua/UNAN-Managua por facilitar la carrera Gestión de la Información, a nuestra tutora **Msc. Dalila Olivia Rugama Mojica**, así mismo a los docentes que nos aconsejaron, apoyaron y nos brindaron con paciencia y esmero sus conocimientos para lograr con éxito la etapa final de nuestra carrera, a nuestros familiares que nos apoyaron de una u otra manera gracias por aconsejarnos y motivarnos por seguir adelante a la culminación de dicha carrera a nuestras hijas que fue nuestra mayor motivación de seguir día a día adelante esforzándonos y a Dios por brindarnos salud y vida para estar acá hoy

4. Valoración Del Tutor

Managua 23 de junio del 2021.

Msc. Telma López Briceño
Directora del Departamento de Historia
UNAN Managua
Su atención

Estimada Maestra López Briceño, reciba mis saludos.

Por este medio le comunico que he sido tutora del trabajo de seminario de graduación a cargo de las estudiantes de la carrera Gestión de la Información, **Br. Elida Cristina Hernández Suazo, carnet No. 11021186, Br. Claudia del Socorro Granera Muñoz, carnet No. 00247188, tema general “Condiciones del acervo bibliográfico de la Biblioteca del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA)”** y como tema específico “Situación actual de conservación y preservación del acervo bibliográfico resguardado en la Biblioteca del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA), en el periodo del segundo semestre del 2019”

El trabajo ha cumplido con todos los elementos teóricos, metodológicos y técnicos de nuestra disciplina, así como, con la estructura establecida en el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil; Modalidades de Graduación en su Arto. 59. Por lo tanto, a mi criterio profesional y académico, considero que puede ser sometido al proceso de la disertación y defensa académica del mismo

Sin más a que hacer referencia, reciba respuestas de mi consideración y estima

Atentamente

Msc. Dalila Olivia Rugama Mojica
Tutora

5. Resumen

La Universidad Nacional Agraria (UNA), es una universidad pública con sede en Managua, la cual cuenta con una biblioteca especializada que almacena y resguarda todo el patrimonio documental agrícola del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuario (CENIDA). A través de esta investigación daremos a conocer algunas debilidades y fortalezas con las cuales ha venido sobreviviendo la biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuario a lo largo de los años hasta el segundo semestre del año 2019.

Con este trabajo de investigación se pretende describir los distintos factores de deterioro que tiene el acervo bibliográfico proporcionando un corto plazo de vida al documento, y que de acuerdo a su edad tienden a deteriorarse más rápido

Entre los elementos que más se destacan en el deterioro del material bibliográfico se puede mencionar: no cuenta con un laboratorio de conservación, preservación y encuadernación para el material bibliográfico siendo este el más importante para la institución, falta de conocimiento y experiencia en temas sobre conservación y preservación y encuadernación de los documentos por parte del personal que labora en la biblioteca especializada, anualmente la institución contrata a empresas privadas para realizar la limpieza en los depósitos y encuadernar su colecciones, esta investigación abre una puerta hacia el futuro para que la biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) pueda elaborar un proyecto de Laboratorio de Conservación y Encuadernación para los documentos

Existen varios tipos de factores de deterioro que pueden influir en el acervo bibliográfico, uno de ellos es el factor humano, esto se debe tanto del personal que labora en la biblioteca y los usuarios que hacen uso de ellos al realizar sus investigaciones dándole una inadecuada manipulación de los documentos, amontonar el material bibliográfico en estantería, tipo de limpieza que realizan a

las colecciones, los tipos de insumo para efectuar la limpieza tanto a las colecciones como al mobiliario (estantería), la ubicación y espacio, tipo de estantería, no poseen instrumento de medición que lleven un mejor control en iluminación, temperatura y humedad relativa en los depósitos, tipo y condiciones de construcción del edificio, los espacios en los depósitos, así mismo se valorara los daños causados por insectos, roedores y otros factores que se detecte en el diagnóstico

La conservación y preservación de los documentos tiene un papel fundamental en las bibliotecas, centro de documentación y archivos, más aún si los documentos producidos por fuente de información forman parte del patrimonio documental de la institución

Las bibliotecas, archivos, centro de documentación tienen como responsabilidad de almacenar y resguardar todo el acervo bibliográfico como parte de nuestro patrimonio documental y cultural, contar con conocimiento teórico – práctico en lineamientos y políticas en conservación, preservación y encuadernación para establecer normas, técnicas y procedimiento destinados a conservación, preservación y encuadernación ya que los documentos de acuerdo a su edad y el tiempo tienden a deteriorarse, así como también el estado de conservación que la biblioteca le proporciona a los documentos

Con el cuidado y manejo adecuado del acervo bibliográfico se ahorrarían pérdida de material como también pérdida económica a la institución a cargo de dicho centro ya que con dicho presupuesto se utilizarían para la elaboración de un proyecto de un laboratorio de Conservación y Encadenación, realizar capacitaciones en temas de conservación y preservación y encuadernación de los documentos para el personal a cargo y los usuarios que hacen uso de ellos

En el diagnóstico que se ha elaborado se tomó en cuenta el tipo de construcción del edificio, el espacio donde está ubicado la biblioteca, tipo de mobiliarios, estado de conservación y preservación de los documentos existente en dicha biblioteca, medio ambiente, limpieza de las colecciones y mobiliario, entre otros

Este trabajo expresa cómo se encuentra el estado de conservación y preservación del material bibliográfico, brindando algunas recomendaciones de cómo hacer el uso adecuado interno y externo del material bibliográfico que se resguarda en dicha institución

En la investigación realizada se ha identificado que existe desconocimiento en temas sobre conservación, preservación y encuadernación por parte del personal que labora en la biblioteca, debido a esto es que la biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) de la Universidad Nacional Agraria no ofrece las condiciones adecuadas para el debido resguardo de los documentos, carecen de espacio adecuado para los depósitos, insuficiente estantería para el material bibliográfico, edificio no apto para el resguardo de toda esa información tan valiosa y patrimonial, los insumos y el tipo de limpieza para el material bibliográfico que se debe usar

Así como también el más importante para la institución es de no contar con un laboratorio de conservación, preservación y encuadernación, por lo que la Universidad Nacional Agraria quien es la que está a cargo de la Biblioteca Especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuario (CENIDA) tiene a cargo otros centros de documentación que ameritan ser supervisados constantemente en cuanto a conservación y preservación de igual manera realizar diagnósticos tanto a las colecciones y los depósitos en estos centros que salvaguardan el patrimonio documental para conocer es el estado de conservación en que se encuentra el material bibliográfico y así dar a conocer su estado de conservación tanto de los depósitos como las colecciones por el especialista en este campo

6. Introducción al tema y al subtema

6.1. Universidad Nacional Agraria (UNA)

La Universidad Nacional Agraria es una universidad pública con sede en Managua, Nicaragua. La universidad trae sus raíces en la Escuela Nacional Agropecuaria establecido el 25 de mayo de 1917, El 7 de marzo de 1986 por Decreto presidencial No. 68, la FCCA pasa a ser el Instituto Superior de Ciencias Agropecuarias (ISCA) oficializándose en La Gaceta No. 48, su Ley creadora, que en su articulado señala: “Créase el Instituto Superior de Ciencias Agropecuarias, que gozará de autonomía y tendrá personalidad jurídica, patrimonio propio, duración indefinida y plena capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones, el que se regirá por esta Ley, por sus estatutos y demás reglamentaciones que se dicten al respecto

La universidad Nacional Agraria - UNA, creo en el año de 1984, “El Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuario” (CENIDA), desde su fundación este centro ha contribuido al desarrollo científico - técnico agropecuario del país

6.1.1. Antecedentes de la UNA

En 1897 un decreto del Poder Ejecutivo, armado por el entonces presidente José Santos Zelaya (Diario Oficial N°326,1897, P.1), ordenaba la creación de una Escuela Nacional de Agricultura, ante el auge que experimentaba el sector agropecuario y, por el cual se requería de instituciones modernas en correspondencia al reconocimiento del país como la nación Más próspera y rica de Centroamérica

Tras el derrumbe de la administración liberal de Zelaya en 1910, el gobierno conservador al mando del Dr. José Madriz (Gaceta Oficial N° 20, 1910, P.308-309) ratificó el decreto de la fundación de la Escuela y retomado por los subsiguientes presidentes conservadores Adolfo Díaz y Emiliano Chamorro, tal como lo demuestra el Decreto de la Asamblea Nacional Legislativa del 29 de abril de 1913 en el que se

determina que “los terrenos de la finca El Picacho, del departamento de Chinandega, serían destinados, para la creación de la Escuela Nacional de Agricultura (Memorias de un siglo, Universidad Nacional Agraria. 1ra edición página 11)

Es en esta legislatura que se concreta el propósito del proyecto al indicar el decreto que la creación de la Escuela tenía el objetivo de “formar jóvenes dotados de conocimientos teóricos-prácticos necesarios para administrar haciendas, mejorar los métodos de cultivos, rendimiento de las tierras, capaces de demostrar la conveniencia de abandonar procedimientos rutinarios que provocaban pérdidas en el rendimiento. La enseñanza duraría dos años para extenderse el diploma de maestro de Agricultura” (La Gaceta Oficial N° 136, 1913 P.1)

6.1.2. Escuela Nacional de Agricultura, 1917-1929

El incremento de la producción de café, caña de azúcar, banano y otros productos de gran demanda en el mercado centroamericano, así como el repunte de la producción ganadera, que generó un importante crecimiento en la agro-exportación, motivó al gobierno conservador del presidente Emiliano Chamorro a materializar la fundación de la Escuela Nacional de Agricultura, mediante acuerdo del Poder Ejecutivo del 25 de mayo de 1917 (La Gaceta N° 116, 1917 P. 745). (Recuperado de Memorias de un siglo, Universidad Nacional Agraria. 1ra edición página 13)

En la reglamentación de fundación de la Escuela se estipulaba que la matrícula era gratuita para los pensionados del Estado, que los aspirantes tenían que presentar certificado de haber aprobado cuatro años de enseñanza primaria, de lo contrario debería someterse al artículo 54 del Reglamento Interior (La Gaceta N° 157, 1917. P.933), que indicaba que debía realizar un examen y que el egresado obtendría el título de Labrador Científico (La Gaceta N° 157, 1917. P.933). El personal de la Escuela se constituyó de la siguiente manera: un Inspector General de Agricultura, con funciones interinas de director; un vicedirector, un tesorero, un secretario de dirección, un inspector y mecanógrafo, con funciones de profesor, además de dos

servientes y un mozo. Para el primer período fue nombrado como director interino el señor Enrique Navarro de Errazquín. Valga destacar que para las funciones de Vicedirector y Tesorero, fueron nombrados dos extranjeros de posible nacionalidad norteamericana, los señores Cassius Sibley y M.Dwen Buttler (La Gaceta Oficial N° 116, 1917 P. 745.). Debe de recordarse que, por esta época, el país estaba intervenido política y militarmente por los Estados Unidos.). (Recuperado de Memorias de un siglo, Universidad Nacional Agraria.1ra edición página 13)

Todo el sistema en que operaba la Escuela Nacional de Agricultura hasta llegar a convertirse en Universidad Nacional Agraria fue desarrollado bajo un modelo norteamericano. Hasta aquí se evidencia el gran peso que tenía la intervención norteamericana en Nicaragua y su papel dominante en toda la región desde las primeras décadas del siglo XX

6.1.3. La Escuela Nacional de Agricultura y Ganadería, ENAG (1951-1980)

El 16 de octubre de 1951, a través del Decreto No. 25 de la Cámara de Diputados y la Cámara del Senado de la República de Nicaragua, se derogan las disposiciones relacionadas con la creación y planes de estudio de la Escuela Nacional de Agricultura desde de 1897 hasta 1939, para crearse la Escuela Nacional de Agricultura y Ganadería (ENAG) con las siguientes funciones básicas:

Impartir enseñanza técnica y práctica en ciencias agropecuarias y ciencias conexas, crear, organizar y mantener campos de ensayo de experimentación agropecuaria, con especial atención a tecnologías aplicadas a pequeños agricultores y ganaderos. De igual manera, mantener y operar laboratorios para el estudio y control de plagas y enfermedades que ataquen a la agricultura y ganadería, estudios de conservación de suelos y de los bosques nacionales, uso de maquinaria agrícola, servicio de extensión educativa agropecuaria mediante misiones culturales, cursos por correspondencia y otros medios de divulgación. Así mismo la ENAG deberá extender diplomas y títulos profesionales en el marco de la enseñanza superior agrícola (La Gaceta No. 224, 1951 P. 2121), Memoria de un siglo, página 23

El ENAG se trasladó al nuevo edificio, ubicado en la hacienda La Calera, situada en el kilómetro 12.1 de Carretera Norte, Managua. La Calera fue propiedad de

Anastasio Somoza García y su inauguración fue presidida por él mismo, con grandes pompas en el año de 1955 (Memoria de ENAG 1955 (SPI) P. 28-29)

La ENAG ofertaba dos niveles de enseñanza: escuela secundaria vocacional y nivel superior o técnico en correspondencia a Ley Orgánica de la Escuela Nacional de Agricultura y su Reglamento del 22 de abril de 1952. El nivel vocacional era equivalente a tres años, mientras que el superior comprendía dos años más

6.1.4. Facultad de Ciencias Agropecuarias de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua-UNAN (1980 -1986)

Con la derrota militar del Somocismo y el triunfo de la Revolución Popular Sandinista el 19 de julio de 1979, se conformó un nuevo Estado Revolucionario que se expresaba a través de la Junta de Gobierno de Reconstrucción Nacional (JGRN). El nuevo sistema demandó cambios políticos, económicos y sociales en todas las direcciones, incluida la Educación Superior del país. Por decreto de la JGRN No. 325 del 29 de febrero de 1980, se declaró la formación del Consejo Nacional de la Educación Superior (CNES), “a consideración: que el crecimiento y desarrollo la educación superior demandaba la creación del CNES, a fin de garantizar una conducción armónica de este nivel en correspondencia a las demandas del proceso revolucionario” (La Gaceta N° 54, 1980 P.561). Memorias un siglo, página 43

6.1.5. Universidad Nacional Agraria, UNA, 1990

El cambio inesperado de sistema político implicó sustanciales acuerdos entre el saliente gobierno del FSLN que pasaba a la oposición, siendo el partido más fuerte y la ascendente alianza UNO, quien llevó a la presidencia a Doña Violeta Barrios de

Chamorro, viuda del asesinado periodista Pedro Joaquín Chamorro. (Memorias de un siglo, página 56)

La UNO no pudo constituirse en un gobierno regido propiamente por una alianza y desde sus inicios se dieron contradicciones que condujeron, a su vez, al surgimiento de fracciones políticas. Estas últimas estuvieron determinadas principalmente, por la diversidad político Ideológica de sus integrantes. Algunos apostaban de forma radical a eliminar al sandinismo de raíz, mientras que un sector de la UNO, encabezado principalmente por la misma Doña Violeta y el Ingeniero Antonio Lacayo, optaron por pasar a realizar acuerdos transitorios con el FSLN, partido que, aunque desplazado, gozaba de un amplio respaldo popular, conservaba una cuota considerable de poder en la Asamblea Legislativa y el control de instituciones básicas como la Policía Nacional, el Ejército de Nicaragua y frentes de masas representativos en la sociedad. Estos acuerdos llamados “de transición”, se dividieron en cuatro secciones: El primero trataba sobre las coincidencias básicas de las partes; el segundo contenía las condicionantes para la entrega del poder, entre las que se pueden destacar la desmovilización de la contra antes del 25 de abril. (Memorias un siglo, página 43)

En el proceso transitorio de entrega del Gobierno del FSLN al Gobierno de la UNO se dio un hecho trascendente, al aprobarse la Ley N° 89, Ley de Autonomía de las Instituciones de Educación Superior, por la Asamblea Nacional de la República de Nicaragua, el 4 de abril de 1990. Esta Ley en su considerando lo siguiente: “Que la Constitución Política de la República de Nicaragua en su artículo 125 establece la autonomía financiera, orgánica y administrativa de la Educación Superior, así como la libertad de cátedra y Obliga al Estado a promover la libre creación, investigación y difusión de las ciencias, las artes y las letras.” (La Gaceta N° 77, 1990 P.825). La lucha por el establecimiento de la Autonomía, provenía desde el año 1952 y como producto de la misma se logró la Autonomía de la UNAN en 1958. Ahora con la Ley No. 89 se hace extensivo a toda la Educación Superior

6.1.6. La UNA en el siglo XXI

En el contexto de la lucha del 6% para las universidades, la UNA asumió el compromiso de impulsar las funciones sustantivas de formación profesional, investigación y extensión, Considerando la equidad, protección y conservación del ambiente. Por ello, se fomentaron espacios de debate público como foros, seminarios y congresos científicos, entre los que destaca la Cumbre de la Tierra en

Río de Janeiro, que fortalecieron la investigación y las alianzas interinstitucionales (ME/UNA, Managua, 2011. P.78). (Memoria de un siglo página 62)

En 1998 es reformada la estructura organizativa de la UNA, la cual fue instituida por cuatro facultades y estas a su vez por departamentos académicos, con lo que desapareció la estructuración de Escuelas. De este modo, quedaron constituidas las siguientes facultades: Facultad de Recursos Naturales y Medio Ambiente (FARENA), Facultad de Agronomía (FAGRO), Facultad de Educación a Distancia y Desarrollo Rural (FEDDR) y Facultad de Ciencia Animal (FACA). Posteriormente se da el cierre de la FEDDR y se conforma la actual Facultad de Desarrollo Rural (FDR). La Educación a Distancia la asumieron las diferentes facultades, (Blanco, 2015). (Memoria de un siglo página 66)

6.2. CENIDA

Es el Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria tiene como objetivo contribuir al desarrollo científico-técnico del sector agropecuario del país, mediante la identificación, selección y captación de la información sobre las ciencias agropecuarias y afines para su respectivo procesamiento y esparcimiento

El Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) fue creado 1984. Dicho centro de información ha permanecido en el mismo edificio, desde su fundación

El Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria actualmente depende de la Rectoría de la Universidad Nacional Agraria – UNA

El Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria ha desempeñado las siguientes funciones:

- Actuar como Biblioteca Universitaria, respondiendo a demandas y necesidades de la información de estudiantes, docentes e investigadores.
- Actuar como Sistema de información satisfaciendo las solicitudes de información de productores, investigadores, organizaciones e instituciones agrícolas y pecuarias.

Dentro de las plataformas virtuales con que cuentan el Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuario son Repositorio institucional, PERii, Base de Datos CNU, etc.

En la actualidad el Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuario es reconocido a nivel nacional e internacional como:

- Centro coordinador de la Red Nacional de Información y Documentación Agraria (RENIDA)
- Nodo Nacional AGRIS (Sistema Internacional de Información sobre Ciencia y Tecnología) de la FAO
- Nodo Nacional para la Red de Información Bibliográfica sobre Recursos Naturales de América Central (RIBRENAC)
- Nodo en enlace para la ejecución de Proyectos de recopilación y difusión de información sobre agricultura, sector pecuario, recursos naturales y medio ambiente
- Centro Coordinador del Sistema de Información y Documentación Agropecuario de América (SIDALC)
- Coordinador del programa PERii del CNU

Actualmente el Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuario tiene dos departamentos:

Departamento de servicios informativos integrado por Biblioteca y Hemeroteca

6.2.1. Biblioteca

La Biblioteca especializada tiene a cargo 12 profesionales en la carrera Gestión de la Información, con capacitaciones sistemáticas

Los usuarios pueden encontrar información especializada sobre temas del sector agropecuario y forestal

El acervo bibliográfico es catalogado utilizando dos tipos de sistemas como es sistema de catalogación angloamericano Melvin Dewey y el sistema Internacional de Información de Ciencias y Tecnologías Agrícolas – Agris

La biblioteca está formada por la sala general y la sala de referencia, su colección está organizada de diferentes materiales informativos entre lo que podemos mencionar: libros, obras de referencia, documentos, revistas, boletines, CD, DVD, tableta

Las bases de datos que utilizan son dos: FAO y PERii, (compradas por el CNU), estas están a disposición de los usuarios

Dentro del acervo bibliográfico existe un aproximado de 52,399 mil ejemplares en ambas salas, carecen de espacio insuficiente en donde se encuentran resguardados sus colecciones, poseen dispositivo de aire acondicionado en sala de lectura y parte de su colección, teniendo un mejor ambiente adecuado, su estantería es metálica, su colección se encuentra organizada y clasificada

Para los usuarios realizar los préstamos en sala es más fácil ya que su acervo bibliográfico se encuentra automatizada, solo tiene que colocarse en las computadoras a realizar su búsqueda, ingresar sus datos personales, luego el referencista busca la información en estantería

Esta es una manera más fácil tanto para el referencista como para los usuarios ya que toda la información que ellos necesitan está automatizada

En cuanto a la parte del material bibliográfico que se encuentra deteriorado se puede mencionar (roturas, desprendimiento de las cubiertas, hojas sueltas, con manchas de sello tapón, escritos con bolígrafo, manchas de marcadores, imperfecciones de acuerdo al tipo de formato, deformaciones, encuadernaciones desprendidas, material bibliográfico almacenado y embalados en papel Kraft, en cajas de cartón, bolsas plásticas negras, encuentran ubicadas en las colecciones, en la parte superior de la estantería (parte de arriba de la estantería), en el piso, almacenado en un fondo llamado fondo pasivo, este material es prestado por el referencista siempre y cuando el investigador lo solicite

6.2.2. Hemeroteca

Poseen tres profesionales que laboran en este fondo, como funcionalidad contribuye al fortalecimiento de los conocimientos de los estudiantes, productores, docentes e investigadores

Tienen dos bases de datos especializadas para revistas y periódicos como son: base de datos (se encuentran citas bibliográficas de artículos de revistas con tema agropecuario, base de datos noticias; son recortes de noticias del sector agropecuario de los diarios nacionales (Nuevo Diario Y La Prensa)

En cuanto a los periódicos no están todos completos ya que el personal de este fondo recorta la información relacionada al desarrollo agropecuario y luego lo

resguardan en folder tamaño carta, posteriormente estos son almacenados o resguardados en estuches protectores (revisteros)

Este fondo tiene dispositivo de aire acondicionado, que permite tener un ambiente adecuado tanto para el usuario, sus colecciones hemerográficas y el personal a cargo, su estantería es metálica, se encuentra organizado, ordenado alfabéticamente colocados en revisteros

En cuanto a su espacio y la estantería es insuficiente para el almacenamiento de su información. Sus usuarios realizan sus búsquedas por medio de computadora, cuentan con señalizaciones para casos de emergencias

En este fondo podemos apreciar revistas y periódicos con un aproximado de 836 volúmenes desde los años 1940, 1950 hasta la actual. Dentro de su colección existente: tesis con 2,717 aproximadamente, también se observó que hay una vitrina donde resguardan materiales audiovisuales (CD, DVD, VHS, CASSET, etc.), esta colección carece de dispositivo de aire acondicionado, ya que se encuentran en mal estado

Este centro cuenta con una sala PERii, donde el usuario realiza sus búsquedas por medio de internet, posee con un dispositivo de aire acondicionado, su espacio es el adecuado

6.2.3. Centro de cómputo

El usuario puede realizar sus investigaciones, se imparten capacitaciones de diferentes temáticas, como parte de la formación académica de la universidad

Este centro posee 22 computadoras las cuales se utilizan para las capacitaciones a estudiantes en el sistema de informática y así facilitarle la búsqueda de la información tanto físicos como virtual o digital

Además, tienen un catálogo electrónico regional SIBIUN, catálogos de Bibliotecas nacionales y regionales, el portal de revistas de Nicaragua, todas las bases de datos adquiridas con el proyecto Perii; además de información virtual

6.3. Organización técnica y funcional del CENIDA.

6.3.1. Departamento de procesos técnicos:

En este departamento se realiza todo el análisis de la información. El personal capacitado de este departamento selecciona el material que contribuye a la formación académica y a sus usuarios que los visitan a Diario

Dentro de la funcionalidad de este departamento es la selección del material, estas se realizan a través de las normativas y políticas que fueron elaborados por dicho centro, dando como prioridad las temáticas que cubren el pensum académico y la parte de la investigación, así como el material a nivel nacional que tiene que ver con el desarrollo y los cambios en las investigaciones agropecuarias, agro negocios, medio ambiente, forestal, ecología

El material ya seleccionado pasa por el proceso de análisis (por cada analista), dando como prioridad las tesis que son las que tiene mayor demanda. Cuenta con una plataforma virtual, esta se puede acceder a través del sitio web del CENIDA, esta plataforma virtual es un catálogo en línea donde el usuario puede realizar sus búsquedas dentro de la universidad en la web: www.una.edu.ni, o en otra institución que se encuentran relacionados

Dentro de su temática: Agricultura en General, Geografía e Historia, Administración y legislación, Economía, desarrollo y sociología rural, Ciencia y Producción Vegetal, Protección de plantas, Tecnología Post Cosecha y Ciencias forestales

6.3.2. Servicios de información que presta:

6.3.2.1. Préstamo en sala

Consiste en brindar la atención y comodidad necesarias tanto en la sala de lectura como la información que el usuario solicita y que está disponible para su consulta en las diferentes bases de datos bibliográficas

6.3.2.1.1. Procedimientos para obtener los Servicios de Información

- Entrega de Bolso, mochilas, cartapacios o maletas en el mueble de control de ingreso a la sala de lectura,
- Guardar el número que se le entrega en recepción
- El usuario realiza las búsquedas en la base de datos
- El referencista retira el vóucher

Los usuarios de la Universidad Nacional Agraria, así como el personal docente y administrativo deben presentar su carnet para hacer uso de los servicios de información, el personal de nuevo ingreso (docente o administrativo) debe presentar carta extendida por la Dirección de Recursos Humanos para hacer uso del servicio

6.3.2.2. Préstamo a domicilio

Es el proceso mediante el cual el documento sale físicamente de la biblioteca, cumpliendo los siguientes requerimientos:

- Llenar la boleta o vóucher de préstamo
- Firmar la tarjeta de préstamo
- Autorización del referencista
- Ingreso de datos en la base de datos de préstamo acompañado del carnet de identificación del usuario
- Se guarda en el fichero debidamente indizado

El beneficiario de dicho préstamo es responsable de su conservación y devolución en el plazo establecido

El usuario debe devolver el material bibliográfico que se encuentra en su poder puntualmente a la fecha correspondiente

6.3.2.3. Préstamo Interbibliotecario

El servicio de Préstamo Interbibliotecario tiene como objetivo fundamental, proporcionar aquellos materiales que no se encuentran disponibles en la biblioteca y que pueden ser prestados temporalmente por otra biblioteca con la cual se ha establecido convenio, respetando las normas de préstamo de cada centro de documentación

6.3.2.4. Servicio de internet

Este servicio es gratuito para estudiantes, docentes, personal administrativo, el Centro de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA,) cuenta con dos salas para este servicio localizado en el centro de cómputo el estudiante realizan cualquier actividad académica y la sala PERii, la cual tiene como finalidad realizar investigaciones utilizando las bases de datos: PERii, e-libro.

Cuenta con 2 puntos de acceso inalámbrico las cuales están ubicados en las áreas de biblioteca, sala de lectura

6.3.2.5. Servicio de escaneo e impresión

Este servicio se presta en la sala de cómputo, el servicio de escaneo tiene un costo de cuatro córdobas y el de impresión tiene un valor de dos córdobas en blanco y negro y a colores tiene un valor de cinco córdobas

6.3.2.6. Servicio de fotocopias

Este servicio es privado, va en dependencia de la oferta y la demanda de los estudiantes, su horario de atención es de 8:00 a 5:00pm

6.3.2.7 Servicio de capacitaciones

Este servicio se da a toda la comunidad universitaria en el uso y manejo de los recursos informativos como son: bases de datos locales (Agrin, selec, pub), bases de datos internacionales (PERii, Agora, e-libro, Oare)

Capacitaciones en línea <https://cenida.una.edu.ni/index.php/capacitaciones/> para el público en general interesado a formar sus conocimientos más a fondos.

7. JUSTIFICACIÓN

Este estudio se ha realizado como un diagnóstico del estado actual en el que se encuentra el acervo bibliográfico, el cual permite conocer de manera general, los problemas que presenta el edificio donde se encuentran ubicados los fondos documentales, donde se describe la falta de un laboratorio de conservación y encuadernación en la institución, falta de conocimiento en temas sobre conservación y preservación y encuadernación de los documentos del personal que labora en la biblioteca, la inadecuada manipulación del acervo bibliográfico, las condiciones estructurales del depósito, el medio ambiente que lo rodea como son la temperatura, humedad relativa, la cantidad y calidad de luz

La realización de este diagnóstico es una oportunidad que a futuro le permitirá a la Biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) de la Universidad Nacional Agraria crear un laboratorio propio de conservación, preservación y encuadernación de documentos, constar con personal profesional en este campo en dicha Institución, también se podrá identificar el grado de deterioro de los documentos, internos y externos, además de orientar y recomendar algunas medidas como talleres, capacitaciones, los insumos que se utilizan para la limpieza de los documentos, el cuidado adecuado, una manipulación adecuada para evitar futuros deterioros de los documentos resguardados en estos depósitos de igual forma sería para los centros de documentación que la institución tiene a cargo para conocer el estado de conservación actual en que se encuentran

Recordemos que es de gran importancia salvaguardar nuestro patrimonio documental y cultural por ende fue necesario proceder a realizar esta investigación en la biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA), de la Universidad Nacional Agraria ya que con dicho diagnóstico se tendrá en cuenta el estado de conservación actual con las condiciones técnicas y adecuado del acervo bibliográfico ya que son parte de nuestro patrimonio documental

El Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) de la Universidad Nacional Agraria es muy visitada por investigadores agropecuarios, universitarios, docentes y personal externo por eso se le debe de dar un uso adecuado al acervo bibliográfico y mantener en buen estado de conservación y preservación del acervo bibliográfico

El Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) tiene el compromiso de almacenar y salvaguardar todo el acervo bibliográfico ya que una de las funciones de las bibliotecas es hacer llevar la información al usuario en excelente estado brindando un servicio de calidad y calidez

7.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA), tiene como objetivo contribuir al desarrollo científico-técnico del sector agropecuario del país, mediante la identificación, selección y captación de la información sobre las ciencias agropecuarias y afines para su respectivo procesamiento, ordenación y uso. En este sentido tiene un nivel de importancia relevante, es por esto que es sumamente necesario la conservación y preservación de su acervo bibliográfico

Un elemento que vale la pena resaltar es el crecimiento de su colección, este es continuo, lo que provoca aglomeración y sobre pasan las condiciones pertinentes y necesarias para su almacenamiento y resguardo, provocando un deterioro más rápido del ciclo de vida de los documentos

Es por eso que fue necesario realizar un análisis del estado de conservación y de las condiciones en las que se encuentra la colecciones, con el propósito de que se le brinde un tratamiento adecuado para una buena conservación y preservación al documento y así poder satisfacer las distintas solicitudes de los servicios de información de los usuarios que hacen uso de ellos tomando en cuenta que el Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) no cuenta un laboratorio de conservación, preservación y encuadernación, no cuenta con personal capacitado y profesional en este campo, de igual manera no cuenta con manuales, normativas ni procedimiento sobre conservación y preservación para el resguardo de su memoria, carece de conocimiento teórico-práctico en temas sobre conservación y preservación de los documentos, otro factor es la inadecuada manipulación de los documentos por parte de los usuarios y del personal a cargo, acción que contribuye a un mayor deterioro de los mismos, el tipo de limpieza y los insumos que utilizan para dicha limpieza así como el tiempo en que se realiza la limpieza, ya que el centro no cuenta con, reglamentos, técnicas y procedimientos sobre temas de conservación y preservación, entre otras medidas de protección

7.2. Preguntas directrices de Investigación

¿Cuáles son las condiciones actuales de conservación y preservación del acervo bibliográfico resguardado en la biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) en el segundo semestre del 2019?

¿Cuáles son los factores que contribuyen al deterioro de los documentos que conforman la colección en la biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA)?

¿Qué importancia tiene para los procesos de conservación adecuada, el cumplimiento de las Normas Internacionales referentes a la conservación y preservación de documentos?

7.3. Marco referencial que sustentan la investigación.

Biblioteca “Centro que selecciona, reúne, ordena, conserva y difunde materiales informativos de carácter bibliográfico, gráfico, audiovisual o informático para atender las necesidades culturales, educativas o de investigación de los miembros de una comunidad de una Institución de la que depende”. García (2000) Diccionario del Archivero Bibliotecario

Centro de documentación: “Organismo que adquiere, organiza, almacena, recupera y difunde documentación para atender a demandas concretas de información”. García (2000) Diccionario del Archivero Bibliotecario

Colocación de documentos “Acción y efecto de situar a los documentos en la posición más conveniente para su conservación dentro del lugar que le corresponda en la ordenación de los mismos”. García (2000) Diccionario del Archivero Bibliotecario

Conservación “Normativa establecida, de acuerdo con una evaluación de los documentos desde el punto de vista administrativo, económico, legal, histórico etc., para determinar su permanencia en el archivo original y su posterior destino” García (2000). Diccionario del archivero y bibliotecario

Deposito “Lugar de un centro documental donde se guarda la mayor parte de su fondo fuera del alcance de los usuarios, debe de ser homogéneo conservando documentación relacionada con un tema”. García (2000). Diccionario del archivero bibliotecario

Documento “En su más amplio sentido, cualquier objeto material que sea testimonio, registro o corroboración de algún conocimiento y que pueda incluirse en alguna colección”. García (2000): Diccionario de archivero y bibliotecario.

Fondo Bibliográfico “es un Conjunto de libros que tiene una Biblioteca” García (2000) Diccionario del archivero bibliotecario

Patrimonio Documental conjunto de fondos documentales que, por su valor histórico, artístico, científico, así como por la temporalidad de su origen, han llegado a formar parte de la memoria histórica de un pueblo

Preservación “es la Acción y efecto de preservar, restauración”. García (2000) Diccionario del archivero y bibliotecario

Procesar “Someter datos o materiales a una serie de operaciones programadas” según García (2000)

Factores medio ambientales:

Friable “Propiedad o condición que hace que un material se rompa cuando es doblado o plegado, se dice que el papel es friable cuando una esquina no soporta dos pliegues dobles completos. Edward (2000) La IFLA. Principios para el cuidado y manejo

Hongos “las esporas de los hongos de los hongos están siempre presente en el aire y en los objetos, solo esperan que existan las condiciones apropiadas de humedad y temperatura para germinar crecer y reproducirse, los hongos producen manchas y debilitamiento en la mayor parte del material de Bibliotecas” Edward (2000) IFLA Principios para el cuidado y manejo

Lámparas Fluorescentes “son lámparas de descarga de mercurio a baja presión que producen radiaciones UV, lo que a su vez estimula un revestimiento de fosforo que emite luz visible”. Dureau (2000) Manual de la IFLA Principios para la Preservación y Conservación de Materiales de Bibliotecas.

Temperatura y humedad “Es sabido que las condiciones de temperatura y humedad relativa durante el almacenamiento a largo plazo de materiales de

biblioteca, tienen un impacto significativo y duradero sobre su preservación. Por lo tanto, ambas variables, que son interdependientes, mantendrán un nivel satisfactorio en las áreas de almacenamiento y en las de lectura”. Dureau (2000) Manual de la IFLA Principios para la preservación y conservación de Materiales en Bibliotecas

8. OBJETIVOS

8.1 Objetivo General:

- Analizar la situación actual de conservación y preservación del material bibliográfico resguardado en la biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) en el periodo del segundo semestre del 2019

8.2 Objetivo Específicos:

- Identificar si las condiciones brindadas al material bibliográfico cumplen con los requerimientos técnicos necesarios para un adecuado resguardo y conservación de los documentos
- Precisar los factores medioambientales, técnicos y físicos que contribuyen al deterioro de los documentos que conforman el material bibliográfico de la biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA)
- Reconocer la importancia que tienen para los procesos de conservación adecuada, el cumplimiento de las Normas Internacionales referentes a la conservación y preservación de documentos

9. DESARROLLO DEL SUBTEMA

El Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuario lamentablemente no cuenta con las óptimas condiciones en cuanto a:

Espacio

IFLA principios de conservación y preservación de materiales bibliográficos plantea: que el Almacenamiento y ubicación de materiales de biblioteca consiste principalmente de materia orgánicas y por lo tanto son inherentemente perecederas, en proceso de deterioro puede ser, sin embargo, ser limitado considerablemente al crear condiciones favorables de almacenamiento deben de tomarse en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Nivel general de la contaminación del aire
- b) Posibilidad de crear un clima controlado
- c) Limpieza del local de almacenamiento
- d) Materiales protectores y equipo adecuado

Rigiéndonos con los principios de conservación y preservación que la IFLA nos orienta, la biblioteca carece de espacio suficiente y adecuado para salvaguardar todo el material bibliográfico con el que este cuenta, se hace mención que las colecciones están separadas en dos depósitos del cual no es debidamente adecuado ya que tienden a deteriorarse más rápido por factores múltiples, medio ambiente, humedad relativa y temperatura, también se hace mención del tipo de ubicación del material bibliográfico en estantería de acuerdo al tipo de formato, el espacio que deben de tener el material bibliográfico en la estantería para que estos no sean apilados y aglutinados ayudando así a que el aire caliente que se encuentra en los depósitos pueda fluir sistemáticamente al abrir puerta y ventanas o contar con ventiladores que ayuden.

Si la función principal de las bibliotecas, archivos, centro de documentación es conservar preservar y salvaguardar el patrimonio documental de la institución, se debe tomar en cuenta la correcta ubicación del material bibliográfico en estantería, de acuerdo a su formato, proporcionar un margen de espacio de 10 centímetros libres por metro para que el material bibliográfico quede un poco desahogado y pueda fluir el aire caliente

La limpieza del material bibliográfico y la estantería tiene que ser periódicamente y sistemáticamente con un tiempo determinado donde la biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuario no cumplen con los principios que IFLA plantea ya que se observó mayor acumulación de polvos y suciedad ambiental en sus colecciones y mobiliarios, así como equipos y objetos que no están en uso de la biblioteca y que se encuentran ubicados en los depósitos donde se almacenan las colecciones, utilizando el poco espacio a los depósitos, causando otro tipo de deterioro como es el factor biológico como es el de los roedores e insecto en los depósitos (cucarachas, ratones, precisillo de plata, piojo del libro, polillas, termitas, etc.)

Climatización

los principios de preservación y conservación que la IFLA plantea: Los factores medio ambientales como temperatura, humedad relativa, luz y contaminantes atmosféricos, incluyendo el polvo, causan reacciones degradantes. La naturaleza química de estas reacciones puede variar según el tipo de material, pero los siguientes principios generales son aplicables

Es por ende que la biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuario posee dos tipos de climatización como es la climatización artificial (dispositivos de aire acondicionados) y climatización natural (ambiental), ambas climatizaciones no adecuadas para una buena conservación y durabilidad de vida a los documentos y que a la vez no cuentan con instrumentos que ayuden al control de medición para una buena conservación de las colecciones

Temperatura y Humedad Relativa

Expresa el manual del IFLA, es sabido que las condiciones de temperatura y humedad relativa durante el almacenamiento a largo plazo de materiales de biblioteca, tienen un impacto significativo y duradero sobre su preservación

Por lo tanto, ambas variables, que son interdependientes, mantendrán un nivel satisfactorio en las áreas de almacenamiento y en la sala de lectura

De acuerdo al manual de conservación y preservación de la IFLA, la biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuario no cumple con los requerimientos óptimos en un 100%, ya que no cuenta con instrumentos de medición que puedan llevar un control adecuado en cuanto a temperatura y humedad relativa en sala de lectura y los depósitos donde se almacena y salvaguardan todo el patrimonio documental de dicha institución. Igualmente pasa con la iluminación(luz) no existe un instrumento de medición que regule y controle el tipo de iluminación que debe de haber en sala de lectura y los depósitos, además las lámparas no tienen sus protectores (rejillas) según el manual que IFLA orienta

9.1. Situación actual de conservación y preservación del acervo documental resguardado en el Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA). Segundo semestre del 2019

La ubicación del material bibliográfico en los estantes va en dependencia del tipo de formato de los documentos (vertical y horizontal), facilitando una adecuada conservación y manipulación del material y su ubicación en la estantería. En esta unidad de información el material bibliográfico de formato grande es ubicado de forma vertical en la estantería de acuerdo a su sistema de clasificación, de igual manera otros materiales son ubicadas por encima de las estanterías causando un deterioro mas al material bibliográfico como es: ,acumulación de polvo, telas de arañas, contacto directo con las lámparas fluorescentes provocando que el papel

tome otro color y se vuelva quebradizo al ser manipularlo, los materiales bibliográficos empastados tienden a desvanecer su color, sus puntas se doblas hacia adentro y desgastarse, por lo que no es recomendable colocarlos por encima de la estantería no en forma vertical

Las condiciones ambientales de los depósitos varían de acuerdo al estado de conservación y preservación de cada depósito siendo estas las siguientes:

En el depósito de la planta alta cuenta con dispositivos de aire acondicionado brindando un clima adecuado tanto para los usuarios como para los depósitos, de igual manera una temperatura adecuada

Sin embargo, la biblioteca no cuenta con instrumentos de medición (Higrómetro) que lleven un control sistemático para la temperatura y humedad relativa y que ayuden a salvaguardar todo el patrimonio documental que se almacenan en los depósitos y que estos no sufran ningún tipo de deterioro

En el depósito de la planta baja no cuentan con dispositivos de aire acondicionado ni ventiladores que ayuden a la conservación y preservación del material bibliográfico, por lo que la ventilación natural que este entra al depósito es limitada debido a que sus puertas se abren solamente cuando el referencista realice la búsqueda en estantería y cuando realicen el inventario de la colección que es anual

En el depósito de la planta alta cuenta con extintores de fuego de incendio portátil A, B y C. por cualquier eventualidad que se den en los depósitos, siendo estos ocasionados por fenómenos geológicos o provocados accidentalmente por el ser humano, o por incendios, ocasionando perdidas a nuestro patrimonio documental

otro componente de deterioro es la falta de espacio suficiente para darle el ordenamiento y almacenamiento adecuado al material bibliográfico, encontrando deformaciones del material bibliográfico por la incorrecta manipulación y ubicación en estantería, de igual manera parte de su colección aún permanecen en cajas de

cartón, embalados en papel Kraft, y bolsas plásticas propiciando así el rápido deterioro de estos

Otro elemento importante es el futuro crecimiento de la colección en los depósitos lo que conlleva falta de espacio en los fondos, así como falta de mobiliario lo que conlleva aglutinamiento de los materiales bibliográficos generando un deterioro más a los materiales

Las condiciones ambientales de los depósitos varían de acuerdo a su fondo, siendo estos los siguientes: temperatura es de 31°C y 27°C con una Humedad Relativa 83% y 69% teniendo en cuenta que dichos depósitos albergan y resguarda el patrimonio documental de la unidad de información. Teniendo un promedio general de ambos fondos: 29°C de temperatura y 76% de humedad relativa

Tomando en cuenta el manual de conservación y preservación de los documentos que IFLA nos expresa, la biblioteca no cuenta con los parámetros adecuado en temperatura y humedad relativa siendo estos los siguientes:

Temperatura: 18°C - 22°C

Humedad Relativa: 45-55HR

Dentro de las condiciones generales de la colección se observó que existen desprendimiento de cubiertas, desprendimiento del lomo, encuadernaciones despegados del lomo y de la cubierta, roturas en hojas, puntas dobladas, imperfecciones en los documentos, marbete despegados, mancha de luz, oxidación, foxing, pérdidas de las páginas, libros embalados con tape transparentes, prácticas inadecuadas de restauración y conservación como es la utilización de cintas adhesivas (tape transparente) en los materiales bibliográficos, inadecuada ubicación de los materiales bibliográficos de formato grande en estantería

9.2. Factores medioambientales, técnicos y físicos que intervienen en el deterioro de los documentos que conforman la colección documental del CENIDA.

Los factores medioambientales frecuentes que tienden a dañar el acervo bibliográfico son:

Iluminación

El manual de principios de la IFLA de conservación y preservación argumenta: que la luz es energía, todas las longitudes de onda de la luz promueven la descomposición química de los materiales orgánicos y la luz ultravioleta (uv) de mayor energía es la más dañina. Por lo tanto, los niveles de luz deben mantenerse tan bajo como sea factibles en salas de almacenamientos, lectura y exhibición

El efecto de la luz es acumulativo. Por esta razón el número de horas de exposición a la luz el material bibliográfico debe ser controlado adecuadamente, los tubos de luz fluorescentes deben ser recubiertos con filtro ultra violeta

Lamentablemente la biblioteca especializada del Centro Nacional de Documentación e Información Agropecuario no cuenta con instrumento de medición que regule sistemáticamente el control de la luz para conservar y preservar el material bibliográfico en sala de lectura y sus depósitos ya que la luz es uno de los factores que causa un deterioro importante a los materiales y que debe ser controlado manteniendo su nivel bajo como sea posible en sala de lectura y los depósitos donde se almacenan y resguardan sus colecciones

La intensidad de luz en los depósitos se mide en lux mediante un instrumento llamado luxómetro o fotómetro el cual va de acuerdo al presupuesto de la institución

Dentro del parámetro que IFLA orienta son las siguiente:

En depósitos donde se almacena y resguardan el material bibliográfico es de 50 - 100 lux, en sala de lectura 200-500 lux.

La luz natural que penetra en los depósitos es a través de puertas y ventanas siempre y cuando estas se abran

9.3. Condiciones técnicas que garantizan un adecuado almacenamiento y conservación de los documentos.

A continuación, se mencionan las medidas adecuadas para un mejor almacenamiento y conservación del acervo bibliográfico:

- Estudio de Infraestructura para acondicionar los espacios, el debido almacenamiento y resguardo del material bibliográfico
- Limpieza periódica y sistemática del material bibliográfico
- Limpieza del mobiliario en los depósitos
- Tipos de insumos para la limpieza del material bibliográfico y el mobiliario
- Evitar aglomeración del material bibliográfico en estantería
- Ordenamiento del material bibliográfico dependiendo de sus dimensiones y formato
- Manipulación adecuada del material bibliográfico
- Implementación de protectores (rejillas) por el aumento de intensidad lumínica en los depósitos para una adecuada iluminación

9.3.1. Políticas de Selección, Adquisición y Descarte de Materiales de Información

El proceso de selección, adquisición de la biblioteca del CENIDA se realiza a través de un comité que realiza la revisión y valoración de la información que ingresa a la biblioteca la cual está integrado por (Dirección, Responsable de Departamento de

Servicios Informativos y Analista de Selección y Adquisición) quienes se encargaran de valorar el estado y destino de la misma (Selección y Adquisición, Reserva, Donación y Descarte)

9.3.2 Políticas del Área de Selección y Adquisición

Alcance Temático

Seleccionar y adquirir materiales de información que respondan a las necesidades de información de la comunidad universitaria (Docentes, Estudiantes y Personal Administrativo) y acorde a los programas de estudio de las diferentes carreras que ofrece la universidad a nivel de grado y postgrado a nivel central y sedes regionales

Es importante tomar en consideración la actualización de la temática y la demanda de la misma, por ejemplo, materiales con nuevos aportes al sector agropecuario y que la biblioteca del CENIDA no posea este tipo de información relacionado al tema, es conveniente adquirirlo. También es importante considerar la demanda del mismo con los especialistas

Alcance en el Idioma

Los materiales de información a adquirirse tienen que ser de preferencia idioma español y el inglés como segunda opción. Solamente en el caso de las publicaciones periódicas por ser información de mayor actualización se adquirirá como tercer idioma de preferencia en portugués. Para el caso de cursos específicos de idioma que la universidad organice, se podrá incorporar estos materiales a la colección (Políticas de selección, adquisición, descarte del material de información de la biblioteca)

Alcance geográfico

En este aspecto es limitante la adquisición de materiales en cuanto al aspecto geográfico, y se tendrá en la colección publicaciones a nivel nacional e internacional a fin a la temática. **(Políticas de selección, adquisición, descarte, preservación y conservación de materiales de información)**

Tipo de Material de Información

Se realizará la adquisición de todo tipo de materiales de información relacionados a la temática de interés de los usuarios de forma impresa y electrónica como prioridad se encuentran: Libros, Documentos, Archivos Verticales, Publicaciones Periódicas, Mapas, Materiales Audiovisuales, Bases de Datos en línea a texto completo y Tablete

En el caso de los periódicos nacionales solamente se preservarán los del año anterior y el vigente. Los años anteriores tendrán que consultarse en la Hemeroteca Nacional

Los artículos de noticias agropecuarias de los diarios nacionales se recortan y archivarán a partir del año 2000

En el caso de materiales de información en soporte electrónico o en línea debe ser previamente valorado antes de la compra con el personal informático para evaluar el tipo de software, requerimientos para la instalación, facilidad de uso y manejo, etc. **(políticas de selección, adquisición, descarte, preservación y conservación de materiales de información)**

Protección del Patrimonio Cultural a través de las Bibliotecas

Las obras documentales en todos sus formatos, incluyendo las obras digitales, son una parte fundamental de nuestro patrimonio cultural. Preservar, proteger y trabajar

con las mismas para que las generaciones futuras tengan acceso a ellos constituye la base de la tarea de las bibliotecas a nivel mundial

Con el propósito de apoyar la tarea fundamental que realizan las bibliotecas para proteger el patrimonio cultural, recientemente la IFLA ha publicado una declaración resaltando este tema

Esta declaración apoya el objetivo 11.4 de la Agenda 2030 de Naciones Unidas que convoca a los estados miembro a fortalecer los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo (**políticas de selección, adquisición, descarte, preservación y conservación de materiales de información**)

9.4.8. Informe

El Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA), depende administrativamente de la Rectoría de la Universidad Nacional Agraria, ubicada en carretera norte Kilómetro 12½.

Este Centro tiene como objetivo contribuir al desarrollo científico-técnico del sector agropecuario del país, mediante la identificación, selección y captación de la información sobre las ciencias agropecuarias y afines para su respectivo procesamiento y esparcimiento

El CENIDA desempeña dos funciones importantes:

- Se desempeña como Biblioteca Universitaria, respondiendo a demandas y necesidades de la información de los usuarios: estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo

- Se desempeña como Sistema de información, satisfaciendo las solicitudes de información de productores, investigadores, organizaciones e instituciones agrícolas y pecuarias

Actualmente el CENIDA tiene dos departamentos:

Departamento de servicios informativos: integrado por Biblioteca y Hemeroteca

La Biblioteca cuenta con un personal de 12 profesionales en la Carrera de Gestión de la Información, con capacitaciones sistemáticas, el estudiante puede encontrar información especializada sobre el sector agropecuario y forestal

Dicho Centro cuenta las siguientes colecciones como son: colección Nacional y de Referencia, colección FAO – AGRIS, colección de tesis

Dentro de sus colecciones alberga libros, documentos, tesis, CD, DVD, tableta, y obras de referencia, revistas, entre otros

El servicio bibliográfico que cuenta este centro para satisfacer las necesidades de los usuarios es:

- Textos: 17,214 Títulos y 52399 ejemplares
- Documentos 15,976 títulos y 20,407 ejemplares
- Archivo vertical Total 789 título y 1,591 títulos ejemplares

También cuentan con audiovisuales como CD, DVD, video, diapositivas, tableta, revistas, láminas, mapas, entre otros

Los servicios que brinda la biblioteca del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuario son préstamos de consulta en sala, prestamos Interbibliotecario, préstamo a Domicilio, servicio de referencia

Los usuarios que asisten a la biblioteca del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria son usuarios internos: docentes, personal administrativo, alumnos de las carreras y usuarios externo como son los investigadores, universitarios, estudiantes de V años, estudiantes de primaria y secundarias

El material bibliográfico es catalogado utilizando el sistema de catalogación angloamericano (REA 2), Sistema de clasificación (Melvin Dewey) y el sistema AGRIS (sistema internacional de información de ciencias y tecnologías agrícolas)

El tipo de edificio que alberga la biblioteca del CENIDA, es la Universidad Nacional Agraria, siendo un edificio de estilo moderno, construido en el año de 1984, la construcción es de concreto, hierro, y vidrio, consta de 2 plantas, las condiciones generales del edificio se encuentra en buen estado, pero cabe aclarar que dicho edificio no fue diseñado para biblioteca, ya que carece de suficiente espacios adecuados para albergar las colecciones, por lo que también se hace mención que a dicho edificio se le hizo reforzamiento en su construcción

La biblioteca alberga sus colecciones en las dos plantas:

- Planta alta de la biblioteca se localiza la sala de lectura y uno de los depósitos donde se almacena parte de su colección
- Planta baja de la biblioteca se localiza un segundo deposito donde se almacena otra parte de su colección

El mobiliario de la biblioteca se encuentra en buen estado siendo estos de estantería metálica oxidada., pero con el paso del tiempo la estantería se oxidada ya que la pintura se va desprendiendo, ocasionando deterioro en los documentos (oxidación) cuenta con sillas y mesas metálicas en la sala de lectura en buen estado.

9 CONCLUSIONES

En la investigación realizada se ha constatado que el material bibliográfico de la biblioteca especializada resguardado en el Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA), es un fondo documental nacional con especialidad agropecuaria

Con respecto al tratamiento técnico de selección, catalogación y clasificación, la biblioteca ha cumplido con los requerimientos técnicos metodológicos establecidos por los sistemas de clasificación Melvin Dewey y el Sistema AGRIS (Sistema Internacional de Información de Ciencias y Tecnologías Agrícolas)

En relación a la situación actual de conservación y preservación del material bibliográfico resguardado en la biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA), se encontró lo siguiente:

- 1) La biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) no cuenta con un laboratorio de conservación, preservación y encuadernación
- 2) La biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) carece de personal capacitado y profesional con conocimiento y experiencia en dichos temas
- 3) La biblioteca del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) no pese con un Manual que establezcan normas, procedimientos y políticas para la conservación, preservación y encuadernación del acervo bibliográfico, así como la protección de los fondos ante la presencia de desastres naturales
- 4) No cuenta con las condiciones medio ambientales y técnicas adecuadas para su conservación y preservación

- 5) Dentro de los factores que afectan directamente su conservación se pueden mencionar; la aglomeración del material bibliográfico en estantería, deformaciones de los documentos, algunos ubicados en cajas de cartón, otros embalados en papel Kraft, entre otros
- 6) Desprendimiento de cubiertas, desprendimiento del lomo, encuadernaciones con desprendimiento en lomo y con desgaste, roturas en lomo y hojas, puntas dobladas, desprendimiento de marbete, rasgaduras y roturas y pérdidas en sus páginas, se apreció prácticas inadecuadas de conservación como la utilización de cintas adhesivas (tape transparente), aglomeraciones de objetos que son descartados y son guardados en los depósitos llamando la atención a los roedores haciendo que los documentos se deterioren con mayor facilidad
- 7) Objetos metálicos en los documentos causando oxidación y foxing al acervo bibliográfico
- 8) En cuanto a la manipulación de la información no es la más adecuada debido a que son usados en reiteradas ocasiones para ser fotocopiadas
- 9) No cuenta con equipos e instrumentos que ayuden a llevar un control de medición tanto para la temperatura como para la humedad relativa como lo es el higrómetro utilizado para medir la temperatura, y la humedad relativa, el deshumidificador que ayuda a que la humedad que se encuentra en los depósitos sea absorbida por dicho equipo
- 10) No cuenta con personal calificados y profesional en este campo para la realización de supervisión y elaboración de diagnósticos tanto de las colecciones como de los fondos o depósitos donde se almacenan las colecciones

A manera de recomendaciones:

- Elaborar manuales que definan normas y procedimientos de conservación y preservación del acervo bibliográfico de la biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA), que incorpore elementos técnicos y medioambientales- Restauración a los documentos
- Integrar un manual de riesgo para salvaguardar la información que custodia la biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) de la Universidad Nacional Agraria
- Adquirir instrumentos especializados como: higrómetro para medir la temperatura, y la humedad relativa. De igual manera el luxómetro que ayude a llevar un control de medición en sala de lectura y depósitos
- Deshumidificador que ayudan a que la humedad que se encuentre en los depósitos sea absorbida. Estos permitirán llevar un control más preciso y sistemático en lo referente a temperatura y humedad relativa en los depósitos. Tomando en cuenta los parámetros que nos orienta IFLA en cuanto a la humedad relativa este debe mantenerse entre 45 y 55%, y una temperatura entre 18 y 22°C.
- La limpieza de los depósitos debe de realizarse con lampazos húmedos, bien retorcidos, con el propósito de evitar la humedad en ellos, Revisar instrumentos de limpiezas como las aspiradoras para evitar cualquier otro daño

- La limpieza de las colecciones y depósitos deben de ser sistemática en la biblioteca especializada
- La limpieza de las colecciones debe realizarse con brochas de cerdas suaves, lanillas, alcohol, agua, recipiente grande, al realizar la limpieza buscar un espacio amplio y adecuando para realizarlo
- Utilizar carretillas para transportar el material bibliográfico a otro espacio amplio para realizar la limpieza de los estantes, el alcohol debe de ser puro de 90°, no utilizar alcohol contaminado, esto se hará en una proporción de 50% de alcohol y 50% de agua para que se evapore rápidamente. Los paños que se utilizan para limpiar los estantes no se utilizan para limpiar los documentos
- A las colecciones más valiosas elaborarles estuches protectores con cartulina libre de ácido o con PH alcalino y retirar de los depósitos todos los objetos que no son de la colección
- Las jornadas de fumigación a las colecciones deben ser realizadas con productos que no hacen daño a los documentos, la fumigación debe de realizarse por lo menos 1 o 2 veces al año o cuando se necesite por detectarse un ataque biológico
- Crear una propuesta para la creación de un laboratorio de conservación, preservación y encuadernación para el resguardo del patrimonio documental de la institución
- Constar con personal calificado, especializado y profesional sobre conservación, preservación y encuadernación

- Realizar capacitaciones sistemáticas al personal que labora en dicha institución sobre temas de conservación, preservación y encuadernación de los documentos
- Realizar capacitaciones sistemáticas al personal de otros centros de documentación que labora que están a cargo de la Universidad Nacional Agraria sobre temas de conservación, preservación y encuadernación de los documentos
- Realizar un plan de riesgo para garantizar la conservación y preservación de los documentos
- Dar a conocer a la biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) el contenido de esta investigación para implementar las recomendaciones que aquí se sugieren

BIBLIOGRAFIA

Adcock, E. P. (1998). *IFLA PRINCIPIOS PARA EL CUIDADO Y MANEJO DE MATERIAL DE BIBLIOTECAS*. Chile: DIBAN.

D.W.G, J. D. (1986). *IFLA Principios para la preservación y conservación de materiales de Bibliotecas*. Venezuela, La Haya.

Edmondson, R. (2002). *Memorias del mundo*. Nicaragua: Organización de las Naciones Unidas para la educación, la ciencia y la cultura.

Ejarque, L. G. (2000). *Diccionario del Archivero Bibliotecario*. España: TREA.

GarcíaEjarque, L. (2000). *Diccionario del Archivero Bibliotecario*.

P.Adcock, E. (1998). *IFLA PRINCIPIOS PARA EL CUIDADO Y MANEJO DEL MATERIAL DE BIBLIOTECAS*. Chile: DIBAN.

Universidad Autónoma Agraria. Nicaragua. (2017). *Memorias de un siglo*. Nicaragua: UNA.

Ward, P. (1992). *La Conservación del Patrimonio: Carrera contra reloj*. Maina del Rey, California: The Getty Conservation Institute.

Artículos Digitales

Edward P. Adcock (2000) IFLA PRINCIPIOS PARA EL CUIDADO Y MANEJO DE MATERIAL DE BIBLIOTECAS. Recuperado de <https://www.ifla.org/files/assets/pac/ipi/ipi1-es.pdf>

UNESCO (noviembre 1995) MEMORIA DEL MUNDO DIRECTRICES PARA LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL. Recuperado de <file:///C:/Users/Direccion/Downloads/105132spao.pdf>

GLOSARIO

CAMJOL: es una base de datos de revistas publicadas en Nicaragua, Honduras y El Salvador, que abarca toda la gama

CENIDA: Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria

CNU: Consejo Nacional de Universidades

EBSCO: Es una base de datos que ofrece textos completos, índices y publicaciones periódicas académicas que cubren diferentes áreas de las ciencias y humanidades

E-LIBRO: Canal en español de los servicios ebrarian de Ebrary (USA). Se trata de una plataforma que ofrece en línea una colección de más de 80,000 títulos

FAO: Food and Agricultura Organization=Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación

PERii: Programa Fortalecimiento de la Información para la Investigación

RENIDA: Red Nicaragüense de Información y Documentación Agraria

SIDALC: Sistema de Información Y Documentación Agropecuaria Latinoamericana y del Caribe

SIIDCA: Sistema de Información Documental Centroamericano

UNA: Universidad Nacional Agraria

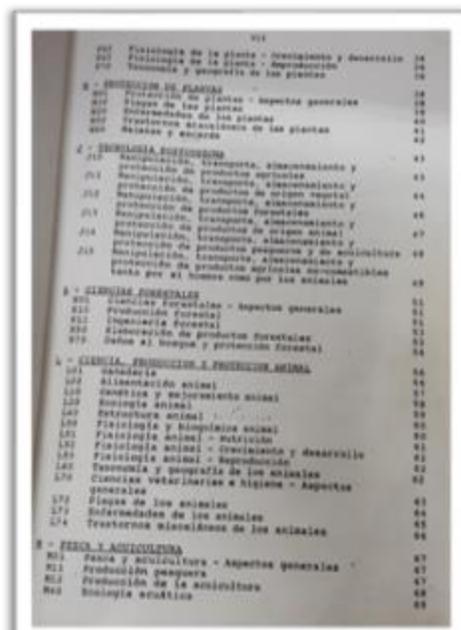
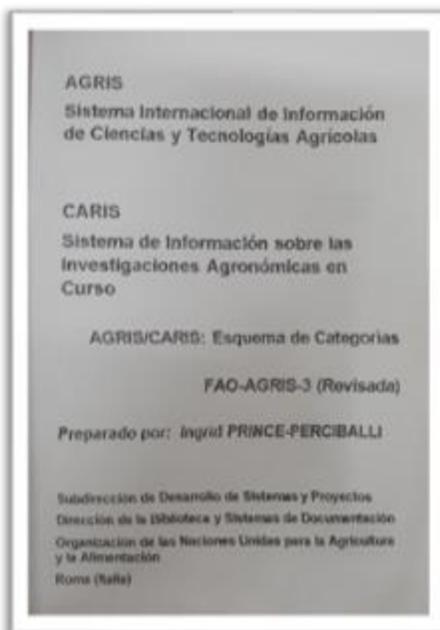
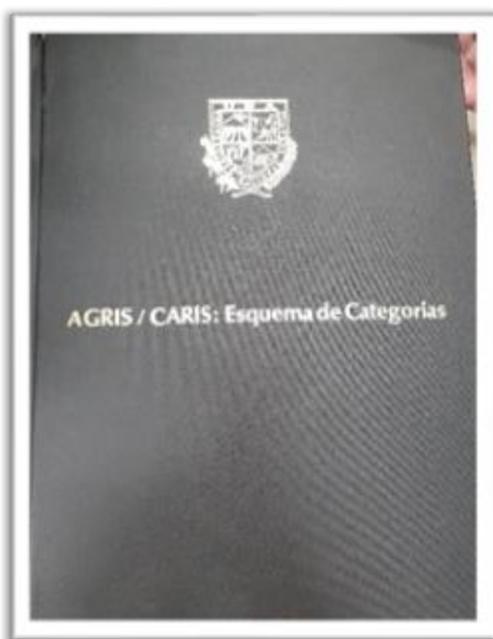
ANEXO



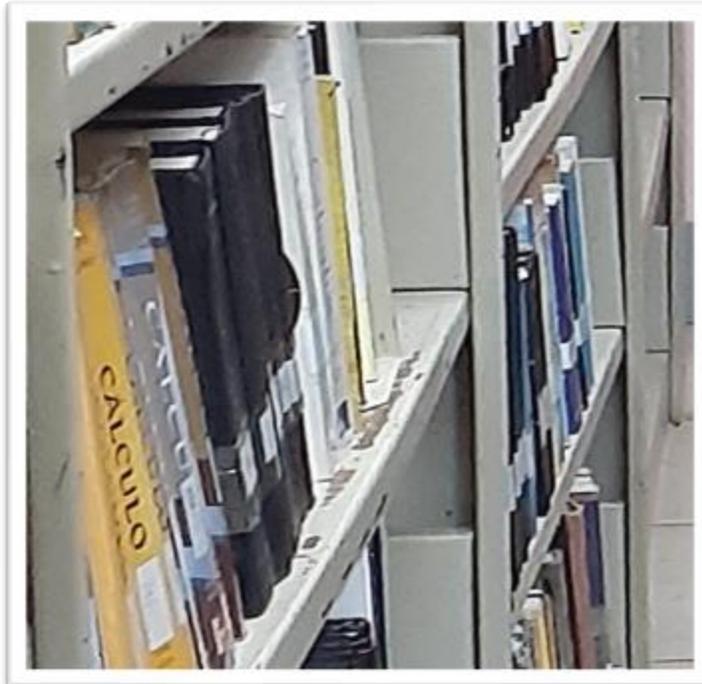
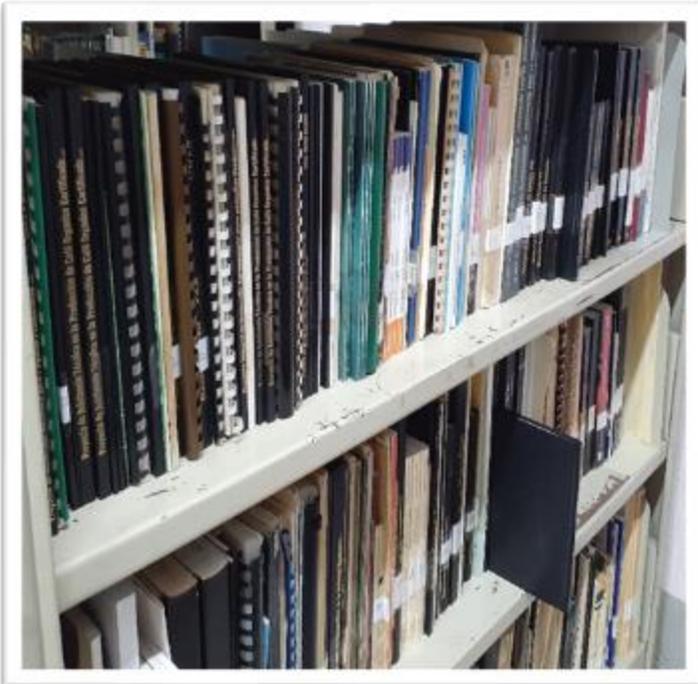
Fuente: Claudia Granera – Cristina Hernández Suazo. Biblioteca Especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria – Universidad Nacional Agraria, 2019



Fuente: Claudia Granera Muñoz – Cristina Hernández Suazo: Sensor de movimiento en el techo, planta alta de la biblioteca, 2019



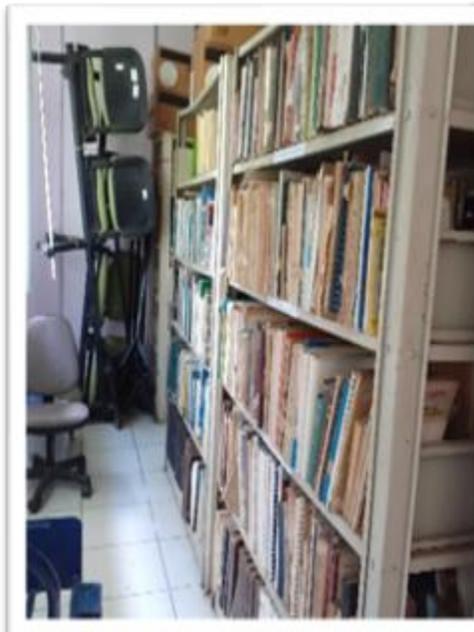
Fuente: Claudia Granera Muñoz – Cristina Hernández Suazo
 Sistema Internacional de Información de Ciencia y Tecnología AGRIS
 (utilizado para la colección especializada Agropecuaria), 2019



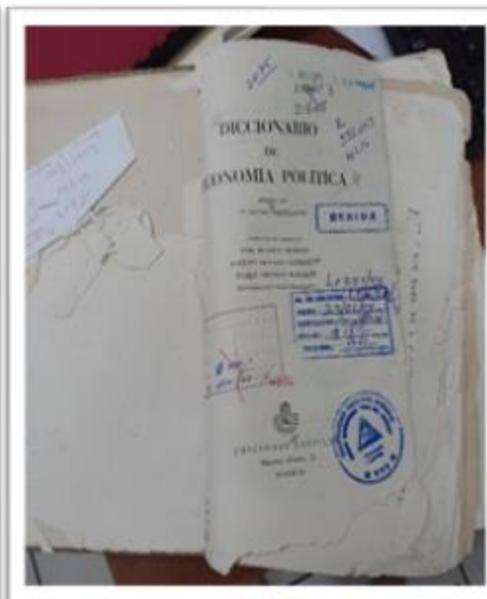
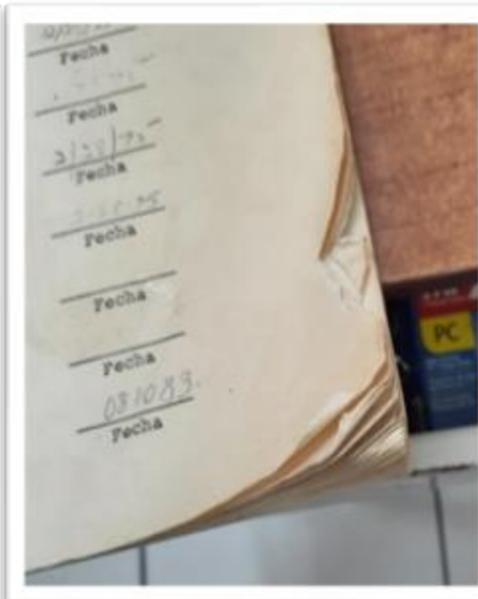
Fuente: Claudia Granera Muñoz – Cristina Hernández Suazo
 Estante Metálico con desprendiendo de pintura y oxidación
 causando deterioro al acervo bibliográfico, 2019



Fuente: Claudia Granera Muñoz– Cristina Hernández Suazo
Acervo bibliográfico aglutinados, con deformaciones, inadecuada ubicación de acuerdo a su formato, embalados en papel kraft, cajas de cartón por encima de la estantería, sin respetar las medidas de conservación, 2019



Fuente: Claudia Granera Muñoz– Cristina Hernández Suazo
Depósito de colección de la planta baja se usa como bodega para guardar objetos que no están en uso en la biblioteca, atrayendo otro tipo de deterioro-roedores como: cucaracha, ratones, etc., 2019



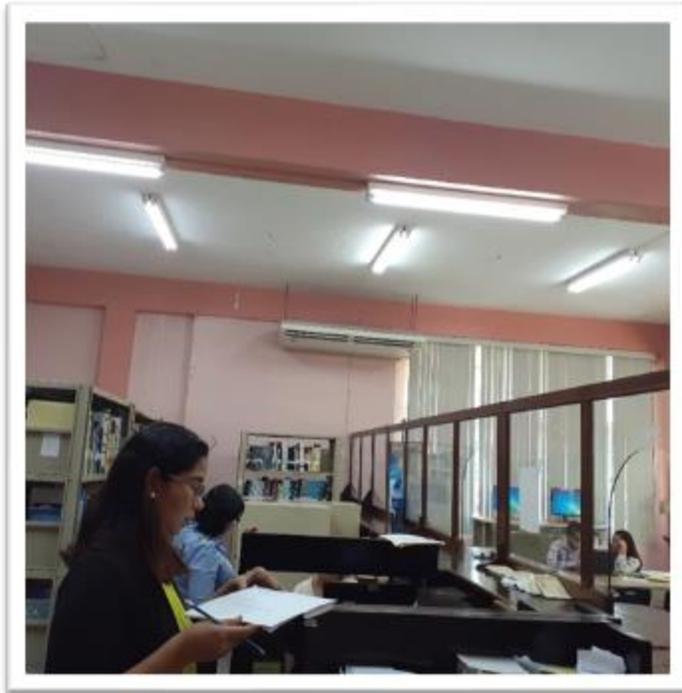
Fuente: Claudia Granera Muñoz– Cristina Hernández Suazo
Material bibliográfico con deterioro: reparaciones inadecuadas con material ácido (tape transparente), deformaciones inadecuada manipulación y mal ubicación en estantería (roturas y faltantes, puntas dobladas, mancha de sello tapón, bolígrafo, etc.), 2019



Fuente: Claudia Granera Muñoz –
Cristina Hernández Suazo.
Iluminación con lámparas fluorescentes en sala de lectura y depósitos, sin protector (rejillas) para una adecuada conservación del acervo bibliográficos, 2019



Fuente: Claudia Granera Muñoz– Cristina Hernández Suazo. Sala de lectura con poca iluminación natural, mobiliario en buen estado, espacio adecuado para los usuarios, 2019



Fuente: Claudia Granera Muñoz – Cristina Hernández Suazo

La biblioteca especializada cuenta con dispositivos de aires acondicionados en uno de sus depósitos y sala de lectura, sin embargo, no cuentan con equipos de medición que controlen temperatura y humedad relativa, espacio inadecuado para ubicar mobiliario con material bibliográfico debajo de los dispositivos de aire acondicionado, 2019



Fuente: Claudia Granera Muñoz– Cristina Hernández Suazo

Cuenta con conectores de energía en planta alta donde se encuentra ubicado uno de los depósitos lo que provocaría cortocircuito en sus conectores, 2019



Fuente: Claudia Granera Muñoz – Cristina Hernández Suazo veneno para roedores, ubicado en medio de los estantes metálicos y el material bibliográfico, 2019



Fuente: Claudia Granera Muñoz – Cristina Hernández Suazo Desprendimiento de pintura en el techo de salas de lectura y depósitos, 2019



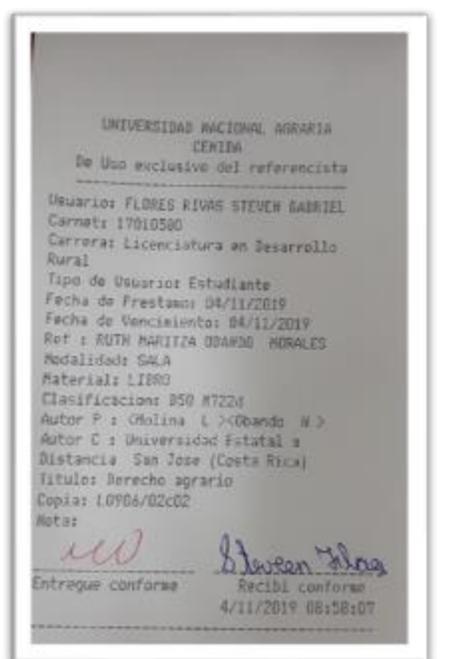
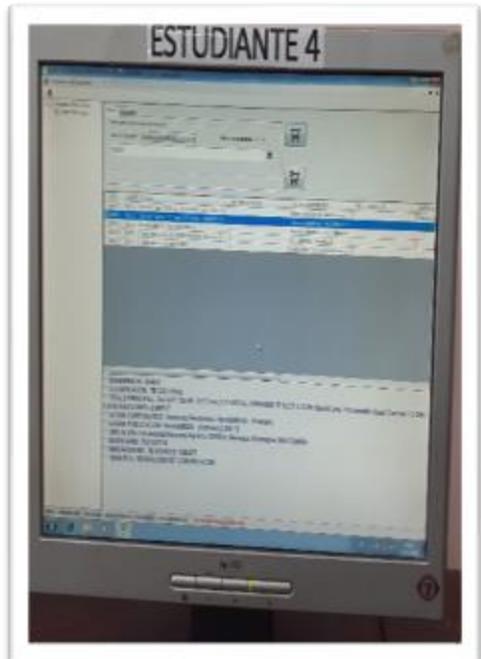
Fuente: Claudia Granera Muñoz-Cristina Hernández Suazo. Planta alta de la biblioteca especializada, se encuentran sala de lectura se observó no cuenta con iluminación natural, ni con aire natural, todo es artificial, 2019



Fuente: Claudia Granera Muñoz – Cristina Hernández Suazo Material bibliográfico ubicado en estantería sin procesar con inadecuada, 2019



Fuente: Claudia Granera Muñoz – Cristina Hernández Suazo
material bibliográfico de formato grande, envuelto en bolsa de manila y folder sellado con tape transparente con inadecuada ubicación y colocado en estantería, 2019



Fuente: Claudia Granera Muñoz – Cristina Hernández Suazo
Acervo bibliográfico automatizada, con una atención de calidad a los usuarios, 2019



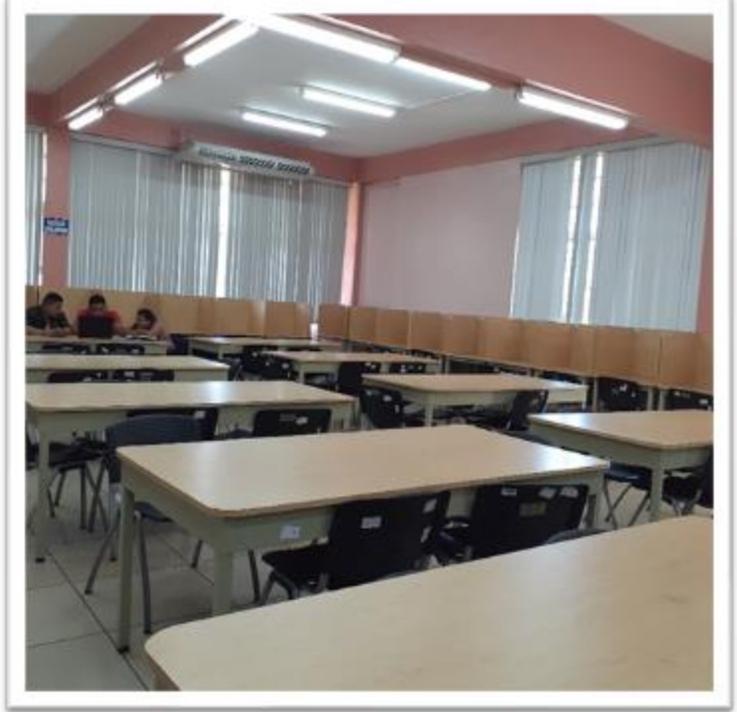
Fuente: Claudia Granera Muñoz – Cristina Hernández Suazo
Estantería metálica con deformación por el peso por aglutinar material bibliográfico,
2019



Fuente: Claudia Granera Muñoz – Cristina Hernández Suazo
material bibliográfico con oxidación por objeto metálico (fastener), 2019



Fuente: Claudia Granera Muñoz – Cristina Hernández Suazo. Acervo bibliográfico con mancha de humedad y mancha de luz, 2019



Fuente: Claudia Granera Muñoz – Cristina Hernández Suazo. Mobiliario en buen estado, 2019

DIAGNOSTICO DE LOS DEPOSITOS Y FONDOS DOCUMENTALES DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DEL CENTRO NACIONAL DE INFORMACION Y DOCUMENTACION AGROPECUARIA – CENIDA

- Unidad administrativa de quien depende:
Centro Nacional de Información y documentación Agropecuaria - Universidad Nacional Agraria

- Dirección:
Kilómetro 12½ carretera Norte, Managua

- Custodio de la colección:
Licenciada Reyna Flores

- Naturaleza de la colección:
Está organizada de diferentes materiales informativos entre lo que podemos mencionar: libros, documentos, revistas, tesis, CD, DVD, tableta, y obras de referencia

El Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria cuenta con tres colecciones: Nacional, FAO – AGRIS Y Tesis

- Número de obras y título más antiguo:

Textos: 17,214 Títulos y 32,929 ejemplares
Documentos 15,976 títulos y 20,407 ejemplares
Archivo vertical 789 título y 1,591 ejemplares
También cuentan con audiovisuales como CD, DVD, video, diapositivas, tableta, así como revistas, láminas, mapas, etc.

- Futuro crecimiento de la colección:
Continuo

- **Carácter de servicio que presta:**
 - Préstamos de consulta en sala
 - Préstamo Interbibliotecario
 - Préstamo a Domicilio
 - Servicio de referencia

El tipo de usuario que asiste a la biblioteca especializada del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria son usuarios internos: docentes, personal administrativo, alumnos de las carreras y usuarios externo como son los investigadores, universitarios, estudiantes de V años, estudiantes de primaria y secundaria

- **Catalogación**

Se cataloga utilizando las Reglas de Catalogación Angloamericanas como es el Sistema de clasificación Decimal Melvin Dewey y el Sistema AGRIS (Sistema Internacional de Información de Ciencias y Tecnologías Agrícolas)

II SEDE

- **Tipo de construcción:**

Es un edificio moderno de concreto, bloque, hierro, puerta de vidrios, ventana de vidrio (persiana)
- **Condiciones de la construcción:**

Buen estado, pero cabe aclarar que no fue diseñado para biblioteca, ya que no cuentan con suficientes espacios adecuados para albergar las colecciones, por lo que también hacemos mención que a dicho edificio se le hizo reforzamiento

III DEPÓSITO

- Ubicación del depósito en la sala:

La biblioteca del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuario (CENIDA) se encuentra ubicado en la segunda planta costado sur de la Universidad Nacional Agraria

El restante de las colecciones: Nacional, Tesis y FAO se encuentran ubicados en la primera planta del edificio

- Espacio disponible:

180Mtrs²

- Tipo de construcción:

Paredes de concreto, techo de concreto, bloque, hierro, puerta de vidrios, ventana de vidrio (persiana), cortinas corredizas

- Condiciones de la construcción

Buen estado físico, solamente se observó desprendimiento de pintura en techo

IV MOBILIARIO

- Tipo y condiciones físicas:

Estantes metálicos en buen estado; mesas y sillas en buen estado

En el depósito de la planta alta (sala de lectura y depósito)

cuenta con 38 anaqueles metálicos con cinco espacios cada uno

1 estante de vidrio que se utiliza para exhibición de libros en venta

Cuenta con mueble de madera (cubículo)

15 mesas de madera y metal en buen estado

50 sillas plásticas con hierro en buen estado

Un exhibidor metálico donde se resguardan las Tablet

En los depósitos de la planta baja se almacenan tres colecciones (Nacional, FAO, Tesis) cuentan con 33 estantes metálicos en regular estado

- Condiciones de alojamiento de los materiales:
El material bibliográfico se encuentra de forma vertical y algunos de forma horizontal por el tipo de formato, ubicada en estantes metálicos

V CONDICIONES AMBIENTALES

- Ventilación:
Dos tipos de ventilación: ventilación natural esta penetra por puerta principal y ventilación artificial cuenta con 6 dispositivos de aire acondicionado:
En el depósito de colección de la planta alta cuenta con dos dispositivos de aire acondicionados y cuatro dispositivos de aire acondicionado en sala de lectura
- Iluminación:
Se cuenta con una iluminación artificial con lámparas fluorescentes de dos candelas siendo un total de 36 lámparas
- Temperatura:
27°C depósito y sala de lectura de planta alta
31°C deposito planta baja
- Humedad Relativa:
69% deposito y sala de lectura en planta alta
83% depósito en planta baja
- Equipo para controlar el ambiente:
No cuenta con equipo para el control de ambiente

VI CONDICIONES GENERALES DE LA COLECCIÓN:

➤ Bibliografías, tipo y condiciones:

La colección bibliográfica se encuentra del 100% un 50% en regular estado y un 50% en buen estado, esto conlleva a que se debe de dar un mejor uso y manejos al acervo bibliográfico

➤ Daños causados por factores biológicos:

Cuando la obra presenta daños biológicos ésta es retirada de la colección, colocados en bolsas negras y son llevados otro depósito (pasivo), para darle en debido tratamiento si lo amerita

➤ Daños físicos:

Existen documentos con desprendimiento de cubiertas, roturas en los lomos y hojas, puntas dobladas, deformaciones, desprendimiento en las encuadernaciones, rasgaduras y pequeñas perdidas. Hay libros que han sufrido prácticas de conservación inadecuadas como la utilización de cintas adhesivas (tapes transparentes) tanto en el lomo como en la cubierta

En cuanto al material bibliográfico que se encuentra deteriorada (roturas, desprendimiento de las cubiertas, hojas sueltas etc.), nos explicaban que las separaban y retiran de la estantería luego las depositaban en bolsa plástica negras y las almacenaban en un fondo llamado fondo pasivo

➤ Daños causados por factores químicos:

Existen documentos con friabilidad esto causado por el tiempo y otros son causados por el tipo de papel, manchas de grasas, foxing y oxidación causada por clip y fastener metálico.

➤ Daños causados por factores accidentales:

No presenta este tipo de daños

Cuando una obra es causada por accidente (mancha de agua, o alguna otra sustancia líquida) el usuario deberá pagar la obra.

VII MEDIDAS DE PREVENCIÓN EXISTENTES

- Control de incendios:
Posee un extintor de fuego

- Contra insectos y roedores:
Se prohíbe el ingreso de alimentos a la sala y depósito

- Seguridad y vigilancia de las colecciones:
Existe un control sistemático y periódico en horas laborales ejercido por el personal que labora

No cuenta con magnetización a los libros

- Mantenimiento:
Anualmente se da limpieza de la colección por medio de contratista

- Inspecciones periódicas:
Es regular

Fecha de realización del diagnóstico:

04 de noviembre de 2019

Persona a quien se le realizó la inspección:

Licenciada Lorena Massiel Gamboa Domínguez / Referencista – Biblioteca Especializada del Centro Nacional de Información y documentación Agropecuaria – Universidad Nacional Agraria

Nombre del conservador que realizó el diagnóstico:

Br. Claudia del Socorro Granera Muñoz / V año de la carrera Gestión de la Información / Conservadora - Restauradora y Encuadernadora de Bienes Documentales Biblioteca Nacional de Nicaragua "Rubén Darío"

Br. Elida Cristina Hernández Suazo / V año de la carrera Gestión de la Información / Analista documental Biblioteca Nacional de Nicaragua Rubén Darío

BASES DE DATOS SUSCRITAS

American Society of Agricultural and Biological Engineers (ASABE)

<http://asae.frymulti.com/toc.asp>

EBSCO Host (English)

<http://search.ebscohost.com>

EBSCO Spanish-language sources

<http://search.ebscohost.com>

Institute for Operations Research and Management Sciences (INFORMS)

<http://journals.informs.org/>

NRC Research Press (Canada)

<http://www.nap.edu/>

Springer Basic Package

www.Springerlink.com

Taylor & Francis Journals

<http://www.informaworld.com/smpp/search~advan-ced-db=all>

Wiley-Blackwell Sinergy

<http://www.blackwell-synergy.com>

BASES DE DATOS DE ACCESO LIBRE

American Institute of Physics

<http://www.aip.org>

Beech Tree Publishing

<http://www.ingentaconnect.com/content/beechn>

The Cochrane Library

www.thecochranelibrary.com

Geological Society

<http://www.lyellcollection.org/>

Mary Ann Liebert

<http://www.liebertpub.com/>

Mineralogical Society of Great Britain & Ireland

<http://www.minabs.com/>

Nature Publishing Group

<http://www.nature.com>

OSA Optical Society of America

<http://www.opticsinfobase.org/>

Oxford University Press

<http://www.oxfordjournals.org/>

Royal Society of Chemistry Archive

<http://www.rsc.org/Publishing/Journals/DigitalArchive/available.asp>

University of California Press

<http://caliber.ucpress.net/>

University of Chicago Press

<http://www.journals.uchicago.edu/>

SERVICIOS

- Préstamos de Consulta en Sala.
- Préstamo a Domicilio.
- Préstamo Interbibliotecario.
- Servicio de Referencia.
- Servicio de Internet
- Servicio de Escáner
- Búsquedas en Bases de Datos Locales. (AGRIN, PUB, TESIS, GRANOS BASICOS)
- Búsquedas en Bases de Datos Regionales e Internacionales en línea y CD Rom.
- Diseminación Selectiva de Información (DSI)
- Alerta (Listado de Nuevas Adquisiciones).
- Boletines Bibliográficos.
- Venta de Publicaciones.
- Cursos de Capacitación.
- Asesorías en Organización de Unidades de Información.
- Envío de Información a nivel nacional e internacional vía correo electrónico
- Pasantías.
- Servicio de Fotocopia (XEROX).

HORARIO DE ATENCIÓN CENIDA

Lunes a Viernes:
8:00 am. a 9:00 pm.

Sábado:
8:00 am. a 12:00 m.



C
E
N
I
D
A

CENTRO NACIONAL
DE INFORMACIÓN
Y DOCUMENTACIÓN
AGROPECUARIA

Km. 12½ Carretera Norte
Telefax : (505) 22331871
Apartado Postal : 1487
Managua, Nicaragua.
Email: cenida@una.edu.ni
<http://cenida.una.edu.ni>



BREVE RESEÑA

El Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) fue creado en 1984 con el objetivo de contribuir al desarrollo científico-técnico del sector agropecuario del país mediante la identificación, selección y captación de la información sobre las ciencias agropecuarias y afines para su respectivo procesamiento y diseminación.

Desde su fundación el CENIDA se encuentra ubicado en las Instalaciones de la Universidad Nacional Agraria, desde donde desempeña las siguientes funciones:

- Actuar como Biblioteca Universitaria, respondiendo a demandas y necesidades de la información de estudiantes, docentes e investigadores.
- Actuar como Sistema de información satisfaciendo las solicitudes de información de productores, investigadores, organizaciones e instituciones agrícolas y pecuarias.

MISIÓN

Una instancia que responde a las necesidades de información de manera precisa y oportuna a fin de contribuir con el desarrollo académico, científico-técnico del sector agrario del país.

VISIÓN

Un Centro de Información y Documentación con liderazgo a nivel nacional e internacional en la gestión de la información agraria, que garantiza servicios de calidad con personal altamente calificado.

PROYECCIÓN

El CENIDA es reconocido a nivel nacional e internacional como:

- Centro coordinador de la Red Nacional de Información y Documentación Agraria de Nicaragua (RENIDA).
- Nodo Nacional AGRIS (Sistema Internacional de Información sobre Ciencia y Tecnología) de la FAO.
- Centro Coordinador del Sistema de Información y Documentación Agropecuario de América (SIDALC-Nicaragua)
- Nodo en enlace para la ejecución de Proyectos de recopilación y difusión de información sobre agricultura, sector pecuario, recursos naturales y medio ambiente.
- Centro Coordinador del Programa Fortalecimiento de la Información para la Investigación (PERII) del Consejo Nacional de Universidades (CNU).
- Centro de acopio del Sistema Regional de Información en Línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal (LATINDEX)

FONDO INFORMATIVO

La colección del CENIDA está constituido por diferentes materiales informativos, entre los cuales podemos enumerar: libros, documentos, audiovisuales, publicaciones periódicas, obras de referencia especializadas en la temática agropecuaria y forestal en formatos impresos y electrónicos.

PRODUCTOS GENERADOS

- Bibliografía Especializada.
- Bases de Datos.
- Boletín Electrónico de Nuevas Adquisiciones.
- Tablas de Contenido de Publicaciones Periódicas.