

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA**  
**UNAN-MANAGUA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**



**SEMINARIO DE GRADUACION PARA OPTAR AL TÍTULO DE LICENCIADO EN  
CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**

**TEMA: CONTABILIDAD DE COSTOS**

**SUB TEMA: APLICACIÓN DEL SISTEMA DE COSTOS ÓRDENES ESPECÍFICAS DE  
LA EMPRESA MODA NICA S.A DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2020**

**AUTORES:**

**BR. ARNIE ABRAHAM SILVA RAMÍREZ**  
**BRA. ESTEPHANY ALESKA MORALES FUENTES**  
**BR. FRANCISCO JAVIER AMPIE ESCALANTE**

**TUTOR:**

**LIC. WALTER JOSÉ USEDA RODRÍGUEZ**

**MANAGUA, MARZO DE 2021**

## **i. Dedicatoria**

Dedico esta tesis a mi padre celestial Jehová quien me ha acompañado a través de mi camino, él ha sido mi guía y fortaleza para seguir adelante con todo lo que me propongo.

A mis padres Marisol Fuentes Y Francisco Morales, quienes siempre han estado para mí brindándome su apoyo incondicional, muchos de mis logros se los debo a ustedes incluyendo esta tesis, gracias por haberme educado de una excelente manera y ser unos excelentes padres.

A mi amado prometido Francisco Ampie por su apoyo y confianza, tu ayuda ha sido fundamental en mi vida, gracias por siempre estar motivándome a realizar todo lo que me propongo.

**Estephany Morales**

El presente trabajo lo dedico principalmente a Dios, por ser el inspirador y darme fuerza para continuar en este proceso de obtener uno de mis anhelos más deseados, que es culminar mi carrera universitaria.

A mi padre que, aunque ya no está conmigo fue uno de mis mejores profesores en la vida. Así también a mi madre por su amor, trabajo y sacrificio en todos estos años, gracias a ustedes he logrado llegar hasta aquí y convertirnos en lo que soy. Ha sido el orgullo y el privilegio más grande de mi vida tenerlos como padres.

Al amor de mi vida y futura esposa, la que cual me apoyo en todo el trayecto de mi carrera, y que en algún punto decidí no terminar ella fue la persona que me ayudo a sobre llevar mis miedos y mejorar como persona.

A mis hermanas (os) por estar siempre presentes, acompañándome y por el apoyo moral, que me brindaron a lo largo de esta etapa de mi vida.

A todas las personas que me han apoyado y han hecho que el trabajo se realice con éxito en especial a aquellos que me abrieron las puertas y compartieron sus conocimientos.

**Francisco Ampie**

Dedico este documento a mis familiares y docentes que se han interesado en apoyarme en mi desarrollo como profesional y como ser humano, este esfuerzo es tanto para ellos que nunca tuvieron dudas que cumpliría mis metas, a pesar de las adversidades que han existido en el trayecto de la carrera, nunca huno un motivo por cual abandonar mis objetivos y es gracias a ellos que hoy en día soy una mejor persona, a ellos les dedico este trabajo.

Aprovecho para dedicar este trabajo para las futuras generaciones que se interesen y se motiven a estudiar contabilidad, espero esta tesis les sirva de ejemplo para cuando deban realizar las de ellos, que esta sea de inspiración y de mucha ayuda, al tratarse de contabilidad de costos, se conoce que el repositorio del alma mater no posee mucha información del tema, es por ello uno de los motivos por los que mi grupo y yo decidimos afrontar este maravilloso reto.

**Arnie Silva**

## **ii. Agradecimiento**

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a nuestro maestro Walter Useda, por habernos guiado en nuestro trabajo de seminario y por toda su paciencia en el proceso de la elaboración del mismo. También a mi amigo Arnie Silva y Francisco Ampie les agradezco su cooperación y esfuerzo al trabajar en equipo conjuntamente durante toda la carrera universitaria en pos de lograr nuestro sueño. Gracias también a Yerik Ampie por abrir las puertas de su empresa, por sus sugerencias y por proporcionar los datos necesarios para la realización de nuestra tesis.

### **Estephany Morales**

Agradezco a Dios por bendecirme la vida, por guiarme a lo largo de nuestra existencia, ser el apoyo y fortaleza en aquellos momentos de dificultad y de debilidad.

Gracias a mis padres: Eugenio y Josefa, por ser los principales promotores de mis sueños, por confiar y creer en nuestras expectativas, por los consejos, valores y principios que nos han inculcado.

Finalmente agradezco a mi primo Yerik que me brindo apoyo incondicional en la elaboración de este trabajo, brindándome herramientas y conocimientos para poder redactarlo de la mejor manera. Agradezco a nuestros docentes de la Universidad Autónoma de Nicaragua, por haber compartido sus conocimientos a lo largo de la preparación de mi profesión, de manera especial, al master Walter tutor de nuestro proyecto de investigación quien ha guiado con su paciencia, y su rectitud como docente.

### **Francisco Ampie**

En esta ocasión agradezco a mis padres Glenda Ramírez y Giovanni Silva que siempre han deseado que me supere en la vida, que lo más importante que han deseado en mi vida sea mi salud y formación académica, a mi hermano Giovanni Silva Ramírez que me aconseja y es un ejemplo a seguir en cada una de mis metas

Agradezco a cada uno de los docentes que me han guiado por esta larga formación en prestigiosa alma mater, que, a pesar de tener diferencias en el transcurso de la carrera, siempre han deseado guiarme por el buen camino.

**Arnie Silva**

### iii. CARTA AVAL DEL TUTOR

Marzo de 2021

**Msc. Ada Delgado Ruz**

Directora del Departamento de Contaduría Pública y Finanzas

Facultad de Ciencias Económicas

UNAN-Managua

Su despacho

Estimada Maestra Delgado:

Por medio de la presente, remito a su dependencia los juegos resumen final de Seminario de Graduación correspondiente al II Semestre 2020, con tema general “Contabilidad de Costos” y subtema Aplicación de sistema de costos por órdenes específicas en la empresa Moda Nica, S.A. correspondiente al segundo semestre 2020, presentado por los bachilleres Arnie Abraham Silva Ramírez con número de carné 16724317 , Estephany Aleska Morales Fuentes con número de carné 16723481 y Francisco Javier Ampie Escalante con número de carnet 16205469 para optar al título de Licenciados en Contaduría Pública y Finanzas.

La investigación adjunta reúne los requisitos establecidos para resumen final de Seminario de Graduación que especifica el Reglamento de la UNAN-Managua.

Esperando la fecha de defensa final, me suscribo deseándole éxito en sus labores.

Fraternalmente,

**Lic. Walter Useda Rodríguez**

Docente del Departamento de Contaduría Pública y Finanzas

Tutor de Seminario de Graduación

UNAN-Managua

#### **iv. RESUMEN**

El presente Seminario de Graduación fue realizado en la empresa Moda Nica S.A, con el objetivo de aplicar correctamente el sistema de costos por órdenes específicas, dar un seguimiento del buen funcionamiento de dicho sistema que le de aportes significativos al dueño, este propone una estructura de acumulación de costos para el proceso de la producción de las camisetas que esta empresa fabrica.

Que el presente permita establecer el costo unitario y su rentabilidad a través de la aplicación correcta de todos los costos, con una mención específica en la determinación del costo indirecto de la fabricación; ya que se la elaboración de las camisas siempre la realiza de forma empírica.

## V. Índice

<b>i. Dedicatoria</b>	
<b>ii. Agradecimiento</b>	
<b>iii. Carta Aval del Tutor</b>	
<b>iv. Resumen</b>	
<b>I. Introducción</b> .....	1
<b>II. Justificación</b> .....	2
<b>III. Objetivos</b> .....	3
3.1 Objetivo general.....	3
3.2 Objetivos específicos .....	3
<b>IV. Desarrollo del subtema</b> .....	4
4.1 Generalidades de la contabilidad de costos .....	4
4.1.1. Evolución de la contabilidad de costos.....	4
4.1.2 Definición de la contabilidad de costo .....	5
4.1.3 Objetivos de la contabilidad de costes. ....	6
4.1.4 Características de la contabilidad de costos. ....	7
4.1.5 Ventajas de la contabilidad de costes. ....	7
4.1.6 Contabilidad de costos en empresas comerciales, manufactureras y de servicio.....	8
4.1.7 Diferencia entre coste y gasto .....	10
4.1.8 <i>Elementos del coste de producción</i> .....	11
4.1.8.1 <i>Materiales</i> .....	11
4.1.8.2 <i>Mano de obra</i> . ....	12
4.1.8.3 <i>Costes indirectos de fabricación</i> .....	12
4.1.9 Costos por órdenes específicas .....	13
4.1.9.1 <i>Definición</i> . ....	13
4.1.9.2 <i>Objetivos</i> . ....	13
4.1.9.3 <i>Características</i> . ....	13
4.2 Procedimientos contabilidad de costos por órdenes específicas .....	15
4.2.1 <i>Formato de un sistema de costos por órdenes específicas</i> . ....	15
4.2.2 <i>Modelos y procedimientos usados para el control de los costos</i> .....	16

4.2.2.1 Control de materiales .....	16
4.2.2.2 <i>Control de la mano de obra</i> .....	18
4.2.2.3 <i>Control de los Costos Indirectos de Fabricación</i> .....	19
4.3 Marco legal .....	20
4.3.1 Código de Comercio de Nicaragua .....	20
4.3.2 Código del Trabajo de Nicaragua.....	20
4.3.3 NIIF en contabilidad de costos .....	24
4.3.4 Norma internacional de contabilidad .....	27
4.3.5 Ley de Concertación Tributaria .....	27
4.4 Caso práctico .....	29
4.4.1 Generalidades .....	29
4.4.2 Creación de la compañía .....	29
4.4.3 Misión.....	30
4.4.4 Visión .....	30
4.4.5 Objetivos .....	30
4.4.6 Valores .....	30
4.4.7 Organigrama de la empresa.....	31
4.4.8 Funciones del personal .....	31
4.4.9 Proceso de producción.....	32
4.4.10 Desarrollo del Caso Práctico.....	37
<b>V- Conclusiones</b> .....	<b>59</b>
<b>VI- Bibliografía</b> .....	<b>60</b>
<b>VII Anexos</b> .....	<b>63</b>

## **I. Introducción**

El sistema de costos para ordenes específicas se aplica en aquellas compañías que tienen múltiples productos y, por lo tanto, que requieren un sistema que les permita determinar los costos de cada unidad de producción que tienen y donde trabajan con especificaciones muy detalladas de los clientes desean comprar.

La determinación del costo de fabricación de camisas en la Empresa Moda Nica S.A destaca el interés por aplicar un proceso de costos por órdenes de producción, que se convierte en el eje central de los diversos procedimientos.

En Nicaragua es común que muchas Empresas, aunque poseen una estructura de costos, no están de acuerdo con sus procedimientos de producción y no permiten tomar decisiones correctas.

El propósito de esta tesis es la aplicación del sistema de costos por órdenes específicas de camisas en la empresa Moda Nica, S.A. Dicha estructura de costos le permitirá a la administración conocer y controlar cuanto le cuesta producir un artículo.

Los costos son parte fundamental de cualquier negocio, especialmente en ambientes competitivos, pues son el elemento fundamental de las decisiones estratégicas que definen la continuidad de una empresa.

## **II. Justificación**

Conociendo la importancia de la determinación de costos para las empresas textiles se considera que la presente investigación será de mucha utilidad a la empresa Moda Nica, S.A. como una herramienta para establecer precios, porque le garantizará determinar los costos de la producción de camisas.

En la empresa Moda Nica, S.A. no cuentan con un sistema de contabilidad de costos y se limitan al uso del sistema de contabilidad tradicional, por tanto, carecen de un departamento de costos que asista a la contabilidad general, por ende no pueden determinar sus costos de una manera precisa. Esta investigación es un punto de partida para nuevos estudios que puedan surgir sobre los costos de producción por órdenes específicas, aplicados en distintas empresas.

De la misma manera les servirá a los autores como documento de apoyo para fortalecer sus conocimientos en el área contable, especialmente en la aplicación de los costos por órdenes específicas.

### **III. Objetivos**

#### **3.1 Objetivo general**

- Aplicar el sistema de costos por órdenes específicas en la empresa Moda Nica S, A en el primer semestre del 2020.

#### **3.2 Objetivos específicos**

- Definir las generalidades de la contabilidad de costos
- Explicar el marco legal y normativo relacionado al sistema de contabilidad de costos por órdenes específicas
- Describir el procedimiento requerido para el sistema de costos por órdenes específicas
- Aplicar los conocimientos adquiridos en relación al sistema de costos por órdenes específicas a la empresa Moda Nica S.A correspondiente al primer semestre de 2020

## **IV. Desarrollo del subtema**

### **4.1 Generalidades de la contabilidad de costos**

#### **4.1.1. Evolución de la contabilidad de costos.**

El Centro Europeo de Postgrados (2020) explica que, para establecer la evolución de la contabilidad de costes es necesario considerar la evolución de la contabilidad. Desde la aparición del hombre sobre la tierra y su unión en forma organizada con otros semejantes, se empleó la contabilidad en su forma más elemental, debido a la necesidad de almacenar provisiones, aplicar métodos y en general todo aquello relacionado con el género humano que llevó a utilizar registros para determinar existencias, usos y aplicaciones.

Ante esta situación, se puede atribuir a muchos estudiosos el origen de las investigaciones contables, correspondiendo a varias naciones en distintas fechas, su aplicación concreta y la utilización de técnicas de registros de transacciones, manejo de fondos e informes financieros.

Debe tenerse en cuenta que la contabilidad propiamente dicha y la teneduría de libros son materias distintas. La contabilidad hace referencia al diseño de métodos y procedimientos de una empresa, usados para la obtención de información financiera que permita orientar a los hombres en la toma de decisiones; en cambio, la teneduría de libros, es un recurso de la contabilidad que se usa para llevar el registro metódico y ordenado de las operaciones para dejar pruebas de las actividades ocurridas en un período.

En todas las organizaciones, lucrativas y no lucrativas, el mejor sistema de información cuantitativo con que se cuenta es la contabilidad, que constituye un verdadero supra-sistema. De éste emanan otros subsistemas de información orientados a satisfacer las necesidades de los diversos usuarios, para que cada uno, según sus características, tome las decisiones adecuadas a su organización.

El concepto de contabilidad ha evolucionado a medida que aumentan las necesidades de los usuarios de la información para satisfacer los requerimientos de un mercado cambiante. Dentro

de los avances que ha sufrido la contabilidad se puede mencionar su división de acuerdo a la función que cumpla en la organización y considerando a los usuarios de la información contable, es así que podemos hablar de contabilidad financiera, contabilidad fiscal, contabilidad de costes, entre otras.

La contabilidad de costes es una disciplina de corta historia, con dos siglos de evolución que la han ido transformando y han permitido consolidar un cuerpo doctrinal importante.

#### **4.1.2 Definición de la contabilidad de costo**

El costo, también llamado coste, es el desembolso económico que se realiza para la producción de algún bien o la oferta de algún servicio. El costo incluye la compra de insumos, el pago de la mano de obra, los gastos en la producción y los gastos administrativos, entre otras actividades.

(Costo - Concepto, tipos, ejemplos, diferencia con los gastos, 2013)

Fernández, Anaida (2009) afirma que: la contabilidad de costes es un fase ampliada de la contabilidad general que se encarga de predeterminar, registrar, acumular, controlar, analizar e interpretar la información relacionada con los costos de producir y vender un determinado artículo o de prestar un servicio, con la finalidad de proporcionar información relevante, suficiente y oportuna necesaria para la adopción de decisiones adecuadas por parte de la gerencia, dirigidas fundamentalmente a la maximización en el uso de los recursos de la empresa.

En este contexto, la contabilidad de costes proporciona a las empresas la posibilidad de determinar el coste de producir y vender cada artículo o de prestar un servicio, no al final del período de operaciones como lo hace la contabilidad general, sino al mismo tiempo que se lleva a cabo la fabricación del producto o la prestación del servicio; de esta manera, la gerencia puede ejercer un control efectivo y eficiente de los recursos si tiene a su disposición inmediata las cifras detalladas de materias primas, mano de obra y costes indirectos de fabricación de cada producto.

En síntesis, se puede establecer que la contabilidad de costes suministra información para uso interno de los gerentes de la organización, por lo que se señala que es una contabilidad interna,

también conocida o denominada por algunos autores como contabilidad administrativa o gerencial debido a que los informes que genera son para que los gerentes puedan llevar a cabo el proceso administrativo de planeación, control, evaluación del desempeño y toma de decisiones.

Por lo tanto, la contabilidad de costes puede entenderse como una contabilidad administrativa o bien, como establecen otros autores, como una parte de la contabilidad administrativa o gerencial ya que va más allá de la mera determinación del coste de producir y vender bienes en empresas industriales.

#### **4.1.3 Objetivos de la contabilidad de costes.**

El Centro Europeo de Postgrados - CEUPE (2020) afirma que, además de proporcionar estas ventajas, la contabilidad de costes, para contribuir al éxito de las operaciones de la empresa, persigue ciertos objetivos claramente definidos que se pueden resumir en el control de las operaciones, información amplia y oportuna, y el fin primordial que es la determinación correcta del coste unitario.

Los fines que persigue la contabilidad de costos se resumen en los siguientes objetivos:

- Control de operaciones y de gastos.

Este objetivo consiste en exigir una técnica eficaz para el control de sus operaciones y una buena determinación de sus costos, siendo un propósito constante de las empresas en actividad competitiva, el bajar sus costos, con eficiencia en el trabajo, sustituyendo materiales, reduciendo los gastos fijos, y modificando una serie de factores que dan lugar a una superación absoluta. Información amplia y oportuna.

Los costos reflejan su valor con relación a la utilidad con base en los datos suministrados en el momento oportuno, claros y bien presentados y en la medida que los directivos hagan uso de esa información.

Determinación correcta del costo unitario.  
(Objetivos - Fundamentos de los costos, 2021)

#### **4.1.4 Características de la contabilidad de costos.**

De las principales características de la contabilidad de costos podemos destacar las siguientes:

- Permite saber el costo de la producción y fabricación de una empresa a nivel general y por unidad.
- Realza la capacidad de producción y la eficiencia laboral, lo cual permite a la administración empresarial tomar decisiones importantes, tanto nacionales como internacionales.
- Por formar parte de la contabilidad, promueve la eficacia en las decisiones financieras.
- Analiza de forma rigurosa los costos e identifica los diversos elementos, tanto directos como indirectos, que afectan a la producción de una empresa.
- Analiza la calidad y eficiencia de la fabricación y, a partir de ello, elabora consejos y decisiones que permiten mejorar la parte financiera y laboral.

(Contabilidad de costos - ¿Qué es?, características, objetivo y más, 2018)

#### **4.1.5 Ventajas de la contabilidad de costes.**

La contabilidad de costes provee a las empresas de una herramienta valiosa e importante en el proceso de toma de decisiones especiales, así como también en la planeación y control sistemático de los costes de producción, debido a las ventajas que proporciona, las cuales se pueden resumir de la siguiente manera:

- Disminución de los desperdicios, pérdidas e ineficiencias.
- Reducción de costos al seguir métodos de producción bajo el sistema de costos.
- Permite la utilización de razones que ayudan a incrementar la utilidad.
- Ayuda en la decisión de compras de materiales y mercancías.
- Permite la fijación de precios de los productos.

- Permite llevar un buen sistema de control de costos.
- Ayuda en la preparación de los estados financieros.

Desventajas:

- Depende de información histórica y no prevé posibles eventos futuros.
- En economías inflacionarias no son muy útiles los datos de costos.
- El proceso productivo debe realizarse en el uso pleno de su capacidad. Si se produce con capacidad parcial los costos no son muy certeros.
- No se incluyen los gastos de carácter financiero.
- No es aplicable en todos los procesos

(Ventajas y desventajas de la contabilidad de costos, 2017)

#### **4.1.6 Contabilidad de costos en empresas comerciales, manufactureras y de servicio**

El Centro Europeo de Postgrados – CEUPE (2018), ha indicado que la contabilidad de costes se dirige fundamentalmente a la determinación del coste de producir y vender un artículo, aquí se hace necesario establecer la diferencia entre las empresas comerciales, de servicio y las empresas manufactureras o industriales.

Las empresas comerciales son aquellas que compran artículos terminados para posteriormente revenderlos a un precio superior y obtener de esa manera una ganancia. A diferencia, las empresas manufactureras compran materias primas a los proveedores y mediante un proceso de transformación, donde interviene la mano de obra y otras erogaciones, las convierten en productos terminados que ofrecen en el mercado y que poseen características diferentes a las materias primas adquiridas previamente, mientras que las empresas de servicios son aquellas que a través de diferentes procesos que implican una serie de actividades, son capaces de ofrecer o prestar un servicio específico o bien servicios integrados, ellas no transforman materiales, enlazan necesidades de los clientes por medio de los servicios que ofrece, se puede decir que existen

empresas de servicios orientadas a un servicio específico (oficinas contables, diseños de ingeniería, asesores legales) o servicios integrados (bancos comerciales, hospitales, transporte).

Otra diferencia entre estas empresas, consiste en la contabilización de los inventarios, las empresas comerciales tienen sólo inventarios de artículos terminados y disponibles para la venta; las empresas de servicios manejan únicamente inventario de materiales y suministros necesarios para la prestación del servicio, mientras que en las empresas industriales existen inventarios de materiales y suministros, inventario de productos en proceso, inventario de productos terminados y de producción especial (producción dañada, desechos, entre otros.).

En lo que respecta al coste de ventas, en las empresas comerciales se encuentra representado por el precio de compra de los artículos adquiridos y vendidos, más los fletes y gastos incidentales que se incurrieron para adquirir los artículos, como gastos de importación, rebajas y descuentos en compras; en el caso de las empresas manufactureras el coste de ventas está constituido por el precio de compra de las materias primas usadas en la fabricación del producto más todos los costes incurridos en la transformación de ésta en productos terminados (mano de obra directa y costes indirectos de fabricación) y en las empresas de servicios no existe coste de producto tangible debido a que no hay inventarios de productos para la venta, solo tiene costes de los servicios prestados durante el periodo.

Tomando en consideración las características antes mencionadas de las empresas manufactureras, basadas fundamentalmente en la complejidad de sus operaciones fabriles, es precisamente en las empresas manufactureras donde se ha desarrollado la contabilidad de costes como herramienta de apoyo para alcanzar resultados satisfactorios en los mercados altamente competitivos; y por lo cual en el presente texto se profundiza lo referente a la contabilidad de costes en las empresas manufactureras. Cabe mencionar, que esta herramienta también es utilizada por las empresas de servicios, pero en menor proporción.

Como se puede observar la complejidad que poseen las empresas industriales hace necesario que en este tipo de empresas exista dentro de su estructura administrativa un departamento de costes con suficiente autonomía que informe directamente a la gerencia. Este

departamento tiene la responsabilidad de elaborar los registros necesarios y los informes sobre los datos de costes, los cuales son utilizados por la gerencia para tomar decisiones, como por ejemplo presupuestar la producción y sus requerimientos, establecer controles de costes, entre otras labores de fundamental relevancia para la permanencia de la organización y su éxito.

#### **4.1.7 Diferencia entre coste y gasto**

##### **Definición de costo.**

El costo hace referencia al conjunto de erogaciones en que se incurre para producir un bien o servicio, como es la materia prima, insumos, mano de obra energía para mover máquinas, etc.

El costo incluye todo elemento y erogación que terminan haciendo parte del producto final o servicio prestado de forma directa.

(Diferencia entre costo y gasto | Gerencie.com, 2020)

##### **Definición de gasto.**

Por gasto se entiende el conjunto de erogaciones destinadas a la distribución o venta del producto, y a la administración e incluso al mantenimiento de la planta física de la empresa.

En el gasto se pueden clasificar aquellas erogaciones que no se pueden identificar de forma directa en el producto final porque no participó en su construcción.

De la lectura de las definiciones se identifica una clara diferencia: El costo es la erogación en que se incurre para fabricar un producto. El gasto es la erogación en que se incurre para distribuirlo y para administrar los procesos relacionados con la gestión, comercialización y venta de los productos, para operar la empresa o negocio.

(Diferencia entre costo y gasto | Gerencie.com, 2020)

Por ejemplo, supongamos una empresa que fabrica camisas. Cada camisa requerirá de cierta cantidad de tela, así como la mano de obra para poderlo fabricar. Necesitará también cierta cantidad de energía eléctrica para operar la maquinaria que lo produce. También requerirá

material para ser empacado. Hasta aquí todas las erogaciones se pueden considerar como costo. Ahora ya la camisa está fabricada, empacada y almacenada listo para ser comercializado.

(Diferencia entre costo y gasto | Gerencie.com, 2020)

Una vez la camisa esté terminada se encuentra en la bodega, toda erogación en que se incurra en adelante, se constituirá en un gasto.

Para vender las camisas habrá que pagar transporte, almacenamiento, teléfono, pagarle al vendedor, a la recepcionista, al gerente, al contador público y al abogado, etc. Todas esas erogaciones se consideran como gastos.

Esto, por supuesto, de una forma simplificada y elemental, ya que un costeo preciso requiere considerar muchos aspectos adicionales. (Diferencia entre costo y gasto | Gerencie.com, 2020)

#### ***4.1.8 Elementos del coste de producción.***

El coste de un producto se encuentra integrado por tres elementos: material directo, mano de obra directa y costes indirectos de fabricación.

##### ***4.1.8.1 Materiales.***

Según el Centro Europeo de Postgrados (2016) los materiales constituyen el primer elemento de los costes. Este elemento se encuentra conformado por el coste de todos los materiales adquiridos por la empresa y utilizados en la elaboración de un producto; se clasifican en:

**Material directo:** Son los materiales que pueden ser identificados y cuantificados en cada unidad de producción. Integran físicamente el producto. Los costes de material directo son cargados directamente al coste del producto, como por ejemplo la madera utilizada en una fábrica de sillas de madera.

**Material indirecto:** Conformado por los materiales que pueden integrar físicamente el producto, pero que por su naturaleza no pueden identificarse o cuantificarse fácilmente en cada

unidad de producción, como por ejemplo la pega utilizada en la elaboración de sillas de madera. También se incluyen dentro de esta clasificación los materiales (generalmente conocidos como suministros) necesarios para la producción y que no forman parte del producto final como por ejemplo los aceites y lubricantes utilizados en las máquinas que cortan la madera en una fábrica de sillas de madera. Los costes de material indirecto se incluyen como parte de los costes indirectos de fabricación.

#### ***4.1.8.2 Mano de obra.***

La mano de obra se refiere al esfuerzo humano que interviene en el proceso de transformación del material directo en productos terminados.

Se clasifica en:

Mano de obra directa: Es aquella representada por los trabajadores que directamente intervienen en el proceso de transformación de los materiales, accionando las máquinas o mediante labores manuales, es decir que puede identificarse, cuantificarse o asociarse fácilmente con un determinado producto y puede ser controlada de una manera efectiva, está representada por el personal que labora directamente en la fabricación del producto.

Mano de obra indirecta: Se encuentra conformada por los trabajadores que desempeñan labores indirectas en la producción, no intervienen directamente en forma manual o mecánica en la transformación de los materiales, es decir, que por sus características no se consideran mano de obra directa. Entre ésta, se pueden mencionar los capataces, inspectores, supervisores de fábrica, empleados del almacén, entre otras. Los costes de mano de obra indirecta se incluyen dentro de los costes indirectos de fabricación.

#### ***4.1.8.3 Costes indirectos de fabricación.***

También llamados carga fabril o cargos indirectos. Representan aquellos desembolsos incurridos en el proceso productivo, distintos al material directo y a la mano de obra directa, que no pueden ser asignados directamente y atribuidos a cada unidad de producción, proceso productivo o centro de costes, o cuya identificación resulta inconveniente, no obstante, son

indispensables para lograr el proceso de manufactura y para mantener la fábrica en condiciones de operar normalmente. Los costes indirectos de fabricación se encuentran conformados por los materiales indirectos, la mano de obra indirecta y otros costes indirectos de fabricación.

Ejemplos de otros costes indirectos o de carga fabril son los costes incurridos por mantenimiento (maquinarias, herramientas, vehículos, etc.); cargos fijos (depreciación, seguros, impuestos, alquileres); fuerza - calefacción y alumbrado; costes de departamento de servicios especiales (departamento de compra, recepción, almacén, contabilidad de costes, cafetería); costes varios de carga fabril (costes adicionales por productos defectuosos, desechos de producción, entre otros).

#### **4.1.9 Costos por órdenes específicas**

##### ***4.1.9.1 Definición.***

Según Aguilar. Jorge (16 abril 2014). El sistema de contabilidad de costos por órdenes específicas, conocido también como sistema de costos por órdenes de producción, por lotes, por pedido u órdenes de trabajo, es un sistema de acumulación de costos de acuerdo a las especificaciones de los clientes o en algunos casos para ser llevados al almacén de productos terminados, en el cual los costos que intervienen en el proceso de producción de una cantidad específica o definida de productos se acumulan o recopilan sucesivamente por sus elementos (materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos), los cuales se cargan a una orden de trabajo, fabricación o producción, sin importar los periodos de tiempo que implica.

##### ***4.1.9.2 Objetivos.***

- Acumular costos totales y calcular el costo unitario.
- Presentar información relevante a la gerencia de manera oportuna, para contribuir a las decisiones de planeación y control.

##### ***4.1.9.3 Características.***

Entre las características del sistema por órdenes específicas, extraídas de los diferentes textos de contabilidad de costos, se pueden mencionar las siguientes:

- Acumula y asigna costos a: Trabajos específicos, conjunto o lote de productos, un pedido, un contrato, una unidad de producción.
- Cada trabajo tiene distintas especificaciones de producción, por lo tanto, los costos son distintos, permitiendo reunir, separadamente, cada uno de los elementos del costo para cada orden de trabajo terminado o en proceso.
- Es apropiado cuando la producción consiste en trabajos o procesos especiales, más que cuando los productos son uniformes.
- Posibilita notificar y subdividir la producción, de acuerdo a las necesidades de producción, control de inventario o la dirección de la empresa.
- Se trabaja para un mercado especial y no para satisfacer un mercado global.
- Los materiales directos y la mano de obra directa se cargan directamente a cada lote y los costos indirectos se asignan sobre alguna base de prorrateo.
- No se dispone de costos unitarios (Costeo Real), hasta que no se termine la orden.
- La producción no tiene un ritmo constante, ni continuo, por lo que debe existir una planificación cuidadosa de la producción.
- Los costos se acumulan en una hoja de costos, considerada el auxiliar de productos en proceso, denominada Orden de Producción. Los documentos fuentes en un sistema contable representan registros originales que sirven de respaldo a los asientos de diario, en el sistema de costos por órdenes específicas la orden de producción representa el documento fuente que permite acumular todos los costos asignados a un trabajo específico desde el momento que se inicia hasta su culminación.

## **4.2 Procedimientos contabilidad de costos por órdenes específicas**

### ***4.2.1 Formato de un sistema de costos por órdenes específicas.***

Para Aguilar, Jorge (2014). Iniciar su actividad productiva, las empresas que utilizan el sistema de costos por órdenes específicas, requieren emitir una orden de producción para cada trabajo o lote, cada orden de producción debe llevar una Hoja de Costos, en la cual se registran los costos de materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos requeridos en el proceso de elaboración de determinada orden o lote conforme se desarrolla el trabajo. Los gastos de ventas y administrativos, que se basan en un porcentaje del costo de producción, fabricación o manufactura, se especifican en la hoja de costos para determinar el costo total. Las hojas de costos se establecen al comienzo del trabajo y permanecen vigentes hasta que los productos se terminan y se transfieren al almacén de artículos terminados.

La estructura de las hojas de costos pueden variar de una empresa a otra; sin embargo, existen datos esenciales que deben ser recopilados para suministrar la información requerida por la gerencia. En la figura 1 se muestra un modelo de hoja de costos. Entre los datos principales que deben incluirse en una hoja de costos se encuentran: número de la orden u hoja de producción, descripción del artículo que se va a fabricar y la cantidad, fecha de iniciación, fecha de terminación, sección de costos de material directo, mano de obra directa y costos indirectos y sección de resumen de costos.

Algunos formatos incluyen los gastos de administración y ventas y el precio de venta de manera que pueda determinarse fácilmente la utilidad estimada para cada orden de trabajo o de producción.

Para que un sistema de costos por órdenes específicas funcione de manera adecuada es necesario identificar físicamente cada orden de trabajo y separar sus costos, para lo cual se requiere documentación y procedimientos que permitan asociar los insumos de fabricación de un trabajo. Esta necesidad se satisface mediante el uso de: requisiciones de materiales, separadas para cada trabajo, para identificar los materiales directos; Boletas de Trabajo para los costos de mano de obra directa, identificados por número de orden de trabajo de costos; y bases de aplicación de costos indirectos identificada con cada orden de producción (por ejemplo si la base son horas máquinas

entonces se debe establecer la cantidad de horas máquinas que, en el período, utilizó cada orden en el proceso productivo)

Al terminar de fabricarse los productos y una vez anotados todos los costos en la respectiva hoja de costos, se procede a su liquidación; para ello se totaliza cada una de las tres columnas que contienen los montos de los elementos del costo y se suman los totales de las columnas para obtener el costo total de la orden de producción; posteriormente se divide este costo total por el número de unidades fabricadas y se obtiene el costo de cada unidad producida en dicha orden.

#### ***4.2.2 Modelos y procedimientos usados para el control de los costos.***

El flujo de producción es la forma de explicar los costos desde el punto en que se incurren, hasta el punto en que se reconocen como gasto en el estado de resultado, conocer este flujo en órdenes es de sumo interés en un sistema de costeo por órdenes de producción.

Los elementos del costo de producción, en cualquier sistema de acumulación requieren una adecuada normativa de control interno, que garantice su integridad y asignación razonable a las unidades de producto, por lo tanto, independientemente de ciertas condiciones particulares, la normativa de control suele ser idéntica en los sistemas de acumulación de costos, por lo que a continuación se presentan algunas consideraciones sobre el control necesario para cada elemento del costo.

El procedimiento de control se inicia cuando el departamento de ventas emite un pedido para la fabricación de un producto, este pedido puede responder a los requerimientos de un cliente en particular o una solicitud interna para mantener un stock adecuado en almacén de productos terminados. Una vez que se recibe el pedido el área de producción debe planificar el proceso de producción, tipo de material a utilizar, requerimiento de personal, tiempo de entrega, entre otros. De igual forma se debe informar a contabilidad de costos para que de apertura al auxiliar de productos en proceso que permitirá el control del pedido a manufacturar.

##### **4.2.2.1 Control de materiales**

Como menciona Aguilar, Jorge (16 abril 2014). La orden de producción representa el documento fuente en un sistema de costos por órdenes específicas, pero la información que se

acumula en las órdenes proviene de documentos fuentes que permiten costear cada partida en forma individual (materiales, mano de obra y costos indirectos). El primer elemento del costo lo constituyen los materiales directos, los cuales de acuerdo a las especificaciones y los procedimientos de la empresa es solicitado al almacén o bodega para iniciar el proceso de producción. Esta solicitud se realiza mediante un documento fuente, denominado requisición de materiales, que constituye el documento que proporciona la información sobre la cantidad, tipo y costo de material a utilizar en producción.

De igual manera la requisición de materiales indica el destino de los materiales, es decir si en ella se indica que el material es de uso exclusivo para un trabajo u orden y por lo tanto se puede asignar de forma sencilla al proceso, este material lo clasificaremos como material directo. Por el contrario, si el material solicitado es de uso general para varios procesos o representan suministros de producción se denominan como material indirecto y/o suministros de fábrica, el cual de acuerdo a la clasificación estudiada en módulos anteriores se cataloga como costos indirectos.

En una empresa manufacturera es considerable o significativa la cantidad de requisiciones de materiales que se presentan en un periodo dado, por lo tanto se establece el uso de un resumen de requisiciones de materiales que facilita el procedimiento contable de registro en las órdenes y diario.

A continuación se presentan en forma sistemática, lógica y secuencial parte de las actividades, funciones y posibles departamentos que en una empresa manufacturera deben existir para garantizar un adecuado control del uso de los materiales en un sistema por órdenes específicas.

#### Producción

- Cuando se inicia el proceso productivo, en producción se elabora el formulario Solicitud o Requisición de Materiales en por lo menos original y dos copias.
- Envía el formulario al Almacén de Materiales.

#### Almacén:

- Recibe el formulario, lo completa en los ítems de costo unitario y costo total
- Da salida a los materiales en el submayor (Kárdex) de acuerdo al método de valuación.
- Envía a producción los materiales, junto con el original del formulario de solicitud.

- Preparar el Resumen de Requisiciones de Materiales.
- Envía a Contabilidad el Resumen de Requisiciones de Materiales

#### Contabilidad

- Recibe el Resumen de Requisiciones de Materiales.
- Realiza el asiento contable, el cual se explica en el siguiente punto.
- Afecta la orden de producción en la columna de materiales, ya que su encabezado se llenó cuando se contrató con el cliente

#### ***4.2.2.2 Control de la mano de obra.***

Aguilar, Jorge (2014) expresa que el ciclo de control de la mano de obra es similar al que se describió para los materiales directos, constituyendo las boletas de trabajo el documento fuente básico para la asignación de los costos de mano de obra directa, de acuerdo al tiempo productivo invertido en las órdenes de producción.

La función de cronometraje juega un papel fundamental, debido a que a través de la misma se logra controlar el tiempo productivo de los trabajadores directos, el cual debe ser imputado a las respectivas órdenes de producción donde el trabajador realizó trabajo manual o activó las máquinas que transforman el material directo en el nuevo producto. Las boletas de trabajo son el formulario que permiten dicho control. Con la información contenida en las tarjetas reloj se puede elaborar la nómina, ambos formularios permiten realizar los asientos contables.

Es importante recordar que la mano de obra se clasifica en mano de obra directa y mano de obra indirecta, por lo tanto es fundamental que se tome una decisión por cuestiones de consistencia contable y para el costeo del producto, el tratamiento (mano de obra directa o mano de obra indirecta) que tendrán los aspectos relacionados con vacaciones, días festivos, bonificaciones, tiempo de preparación, tiempo ocioso, prestaciones sociales, aportes patronales y apartados patronales correspondientes a la mano de obra directa.

Generalmente, en las empresas que trabajan por órdenes específicas, la mano de obra indirecta suele incluir las siguientes partidas: Jefatura y supervisión, oficinistas de producción, Tiempo no productivo, trabajo indirecto del trabajador directo, recargo por horas extras cuando

éstas se realicen al azar. Las horas extras que surgen por pedidos urgentes de algunos clientes, se debe considerar mano de obra directa al igual que el recargo por ellas generado.

Cuando se da inicio a cada trabajo, el trabajador o el jefe de producción procede a llenar las boletas de trabajo, indicando la hora de inicio de la labor productiva en una determinada orden de producción y la hora de culminación; de esta manera al finalizar un periodo se hace un análisis de las boletas de trabajo de los obreros, procediendo a realizar un resumen que indica el tiempo dedicado por cada trabajador a cada orden o pedido, igualmente se calcula la tarifa a aplicar por cada hora trabajada, de esta manera se multiplica el No. de horas por la tarifa correspondiente y se obtiene el costo por acumular en cada orden de producción. Luego de registrar el costo correspondiente en cada orden se efectúa el registro contable.

#### ***4.2.2.3 Control de los Costos Indirectos de Fabricación***

En un sistema por órdenes específicas es de fundamental importancia la utilización de la técnica del costeo normal, debido a que la misma permite normalizar el costo indirecto en las diferentes unidades de producción, además contribuye a solventar los problemas que se presentan con este elemento del costo, como lo son, entre otros:

- A veces se termina y hasta se vende el producto y todavía no se conoce el monto total de costo indirecto real, porque por ejemplo no han llegado los recibos a la fábrica correspondientes a los servicios como agua, electricidad, teléfono, mantenimiento, entre otros.
- Existen partidas de costos indirectos que tienen diverso comportamiento frente a los volúmenes de producción, como lo son costo indirecto variable, fijo y mixto.
- Hay meses de alta producción y meses de baja producción, donde los productos tendrían costos unitarios distintos y distorsionados por efecto de los costos indirectos fijos.

## **4.3 Marco legal**

### **4.3.1 Código de Comercio de Nicaragua**

De acuerdo al Artículo 201 del Código de Comercio de Nicaragua, la sociedad anónima es una persona jurídica formada por la reunión de un fondo común, suministrado por accionistas responsables sólo hasta el monto de sus respectivas acciones, administrada por mandatarios revocables, y conocida por la designación del objeto de la empresa. Se resalta la parte final del artículo 201, para señalar que la ley prevé que la razón social de las sociedades anónimas hace alusión al objeto de la empresa.

De conformidad con el cuerpo legal aplicable, no existen restricciones sobre la invención de una denominación social, tales como: palabras prohibidas de usar, límite del número de palabras, o idioma. Sin embargo, las siguientes disposiciones deben de ser tomadas en cuenta al momento de seleccionar una denominación social: 1. Debe distinguirse claramente del resto de denominaciones sociales. Debe ser única. 2. Constituye propiedad de la sociedad. 3. No puede ser adoptada por ninguna otra sociedad. 4. Registralmente, existe un principio de prioridad que +protege los derechos sobre una denominación social inscrita o en proceso de inscripción. Este principio se hace efectivo desde el momento en que queda registrada la presentación del documento en el Registro Público (“primero en tiempo primero en derecho”).

### **4.3.2 Código del Trabajo de Nicaragua**

De acuerdo con el Código del trabajo, esta tesis muestra los principales artículos en los que se basa la empresa en desarrollo de aplicación del sistema de costos por órdenes específicas.

#### **4.3.2.1 Obligaciones de los empleadores**

Artículo 17.- Además de las obligaciones contenidas en otros artículos de este código, los empleadores están obligados a:

a) Pagar el salario por el trabajo realizado en el modo y tiempo convenidos con el trabajador

- b) Respetar el derecho a la libre elección de profesión u oficio y no exigir ni aceptar cualquier clase de pago para emplear al trabajador ni elaborar listas discriminatorias o realizar prácticas que restrinjan o excluyan las posibilidades de colocación de los trabajadores
- c) Guardar a los trabajadores la debida consideración y respeto absteniéndose de malos tratos de palabra, obra u omisión y de todo acto que pudiera afectar su dignidad y su decoro
- d) Proporcionar oportunamente a los trabajadores los útiles, instrumentos y materiales necesarios y adecuados para ejecutar el trabajo convenido, sin perjuicio de que para determinadas obras o trabajos de especial naturaleza el trabajador pueda acordar con el empleador el uso de sus propias herramientas
- e) No retener las herramientas u objetos del trabajador a título de indemnización, garantía o cualquier otro motivo
- f) No permitir que se dirija o se realice y desarrolle la actividad laboral bajo los efectos de bebidas alcohólicas, influencia de drogas o cualquier otra condición análoga
- g) No portar ni permitir la portación y uso de armas de cualquier tipo en los lugares de trabajo, excepto en los casos de personas que estén facultadas para ello por la naturaleza de sus funciones
- h) No descontar al trabajador el salario correspondiente al tiempo que se vea imposibilitado de trabajar por culpa del empleador
- i) Respetar el fuero sindical y no interferir en la constitución y funcionamiento de los sindicatos.
- j) Conceder a los trabajadores, sin descuento de salario y beneficios sociales, el tiempo necesario para que puedan concurrir ante las autoridades, cuando hubieren sido legalmente citados a declarar como testigos, o en su calidad de demandantes o demandados en casos judiciales y administrativos.
- k) Respetar la jornada de trabajo, conceder los descansos establecidos y fijar el calendario laboral en un lugar visible del centro de trabajo.
- l) Establecer y llevar los registros, expedientes laborales y demás documentos en la forma que estipule el Ministerio del Trabajo; y certificar a pedido del trabajador el tiempo trabajado, ocupación desempeñada y salario devengado.
- m) Permitir el acceso a los lugares de trabajo de los inspectores del trabajo debidamente identificados y suministrar la información que sea oficialmente solicitada.

- n) Permitir el acceso de los dirigentes o asesores del sindicato debidamente acreditados a los centros de trabajo y que se les suministre la información pertinente, vinculada a los conflictos y asuntos laborales atendidos por ellos
- o) Cumplir con las leyes y convenios colectivos que regulan el derecho de los trabajadores de participar en la gestión de las empresas.
- p) Velar porque los trabajadores no sean violentados en sus derechos morales ni objeto de acoso o chantaje sexual
- q) Alojar a los trabajadores gratuitamente en casas o locales seguros y apropiados a las condiciones locales y necesidades humanas, cuando por la naturaleza del trabajo o por requerimiento del empleador y por las dificultades o altos costos del transporte se vean precisados a permanecer en los lugares del trabajo.
- r) Cumplir en general con todas las obligaciones que se deriven del cumplimiento de las disposiciones de este código, legislación laboral, convenciones colectivas, reglamento interno de trabajo y de los fallos judiciales y arbitrales y de los convenios de la OIT ratificados por Nicaragua.

#### **4.3.2.2 Formas o tipos de contrato**

Artículo 23.- El contrato de trabajo se redactará en dos ejemplares firmados por ambas partes, entregándose uno de ellos al trabajador. Dichas copias podrán ser presentadas al Ministerio del Trabajo para su certificación.

Artículo 24.- El contrato de trabajo puede celebrarse verbalmente cuando se refiera:

- a) Al trabajo en el campo;
- b) Al servicio doméstico; y
- c) A los trabajos temporales u ocasionales que no excedan de diez días.

En estos casos, el empleador suministrará al trabajador dentro de los primeros tres días de trabajo, una constancia que contenga la fecha de iniciación de la relación de trabajo, el servicio a prestar u obra a realizar y el salario estipulado. Salvo prueba en contrario, la constancia referida será suficiente para demostrar la existencia de la relación laboral.

Artículo 25.-La relación de trabajo o contrato individual puede ser por tiempo determinado o indeterminado.

Artículo 26.- El contrato de trabajo se presume concertado por tiempo indeterminado, excepto cuando:

- a) Cuando las partes convengan en un plazo;
- b) Cuando para la realización de la obra o servicio el plazo este en función del Tiempo de duración de los mismos;
- c) Cuando se trate de trabajos estacionales o cíclicos sin perjuicio de lo Estipulado en convenios o acuerdos colectivos.

Artículo 27.- El contrato o relación de trabajo se considera por tiempo indeterminado cuando no tiene plazo. Asimismo, cuando hubiere expirado el plazo del contrato por tiempo determinado y el trabajador continúe prestando sus servicios por treinta días más, o cuando vencido el plazo de su segunda prórroga se continúe trabajando o se prorrogue nuevamente.

Artículo 28.- En los contratos por tiempo indeterminado, las partes pueden convenir un período de prueba no mayor de treinta días durante el cual cualquiera de ellas podrá poner fin a la relación de trabajo sin ninguna responsabilidad para las mismas.

Artículo 29.- Se prohíbe estipular en el contrato que no se pagarán prestaciones sociales. El derecho a las prestaciones sociales es irrenunciable

#### **4.3.2.3 Pago de salario**

Artículo 86.- El salario se pagará en moneda de curso legal, en día de trabajo, en el lugar donde se preste el servicio, en el plazo y cuantía fijados en el contrato o derivados de la relación de trabajo, no mayor dicho plazo a una semana si se trata de obreros, ni de quince días si se trata de empleados; queda a salvo el acuerdo entre el empleador y trabajador cuando por razones justificadas el salario ha de pagarse en sitio distinto. En ningún caso podrá efectuarse el pago con mercaderías, vales, fichas u otros signos representantes con que se pretenda sustituir la moneda. La falta de cumplimiento del pago del salario en el tiempo convenido o en el que la ley ordene, en su caso, además de las sanciones establecidas en este código, obligará al empleador a pagar al trabajador, por cada una de las dos semanas de trabajo subsiguientes a la primera, un décimo más

de lo debido, por cada semana de retraso, salvo que el incumplimiento se deba a fuerza mayor o caso fortuito.

Es prohibido pagar salarios en bares, cantinas o lugares similares, excepto a los trabajadores que laboren en esos establecimientos.

Artículo 87.- Los séptimos días serán remunerados; si el salario se paga por períodos quincenales, se entiende que están incluidos en la remuneración.

Artículo 88.- Del salario serán hechas las deducciones legales correspondientes.

### **4.3.3 NIIF en contabilidad de costos**

Norma Internacional de Información Financiera (PYMES) aplicable a la contabilidad de costos.

**Inventarios Según sección 13** de las NIIF para PYMES establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios.

Inventarios son activos:

- Mantenedos para la venta en el curso normal de las operaciones
- En proceso de producción con vistas a esa venta
- En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

- Las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados
- Los instrumentos financieros.
- Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección.

Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

- Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados.
- Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados

#### Costo de los inventarios

Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de compra, costos de transformación y otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales

### **NIF para las Pymes Sección 28 Beneficios a los Empleados**

#### Alcance de esta sección

28.1. Los beneficios a los empleados comprenden todos los tipos de contraprestaciones que la entidad proporciona a los trabajadores, incluyendo administradores y gerentes, a cambio de sus servicios. Esta sección se aplicará a todos los beneficios a los empleados, excepto los relativos a transacciones con pagos basados en acciones, que se tratan en la Sección 26 Pagos Basados en Acciones. Los cuatro tipos de beneficios a los empleados a los que se hace referencia en esta sección son:

- (a) Beneficios a corto plazo a los empleados, que son los beneficios a los empleados (distintos de los beneficios por terminación) cuyo pago será totalmente atendido en el término de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el cual los empleados han prestado sus servicios.
- (b) Beneficios post-empleo, que son los beneficios a los empleados (distintos de los beneficios por terminación) que se pagan después de completar su periodo de empleo en la entidad.
- (c) Otros beneficios a largo plazo para los empleados, que son los beneficios a los empleados (distintos de los beneficios post-empleo y de los beneficios por terminación) cuyo pago no vence dentro de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el cual los empleados han prestado sus servicios.
- (d) Beneficios por terminación, que son los beneficios por pagar a los empleados como consecuencia de:
  - (i) la decisión de una entidad de rescindir el contrato de un empleado antes de la edad normal de retiro; o

(ii) una decisión de un empleado de aceptar voluntariamente la conclusión de la relación de trabajo a cambio de esos beneficios.

28.2. Los beneficios a los empleados también incluyen las transacciones con pagos basados en acciones, por medio de la cual reciben instrumentos de patrimonio (tales como acciones u opciones sobre acciones), o efectivo u otros activos de la entidad por importes que se basan en el precio de las acciones de la entidad u otros instrumentos de patrimonio de ésta. Una entidad aplicará la Sección 26 en la contabilidad de las transacciones con pagos basados en acciones.

#### Beneficios por terminación del contrato

28.31. Una entidad puede estar comprometida, por ley, por contrato u otro tipo de acuerdos con los empleados o sus representantes, o por una obligación implícita basada en las prácticas habituales de la misma, o por el deseo de actuar de forma equitativa, a realizar pagos (o suministrar otro tipo de beneficios) a los empleados cuando resuelve sus contratos laborales. Estos pagos son beneficios por terminación.

#### Reconocimiento

28.32. Puesto que los beneficios por terminación no proporcionan a una entidad beneficios económicos futuros, una entidad los reconocerá en resultados como gasto de forma inmediata.

28.33. Cuando una entidad reconoce beneficios por terminación, habrá de tener en cuenta también los efectos de la reducción en los beneficios por retiro o en otro tipo de beneficios a los empleados.

28.34 Una entidad reconocerá los beneficios por terminación como un pasivo y como un gasto, solo cuando se encuentre comprometida de forma demostrable a:

- (a) rescindir el vínculo que le une con un empleado o grupo de empleados antes de la fecha normal de retiro; o
- (b) proporcionar beneficios por terminación como resultado de una oferta realizada para incentivar la rescisión voluntaria.

28.35 Una entidad solo está comprometida de forma demostrable con una terminación cuando tiene un plan formal detallado para efectuarla y no existe una posibilidad realista de retirar la oferta.

#### **4.3.4 Norma internacional de contabilidad**

##### **NIC 2 “Existencias”.**

Numeral 9°, las existencias se valorarán al menor de: el coste o el valor neto realizable.

Numeral 12°, los costes de transformación de las existencias comprenderán aquellos costes directamente relacionados con las unidades producidas, tales como la mano de obra directa. Costes indirectos variables son todos aquéllos que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta.

Numeral 21°, Sistemas de valoración de costes, los sistemas para la determinación del coste de las existencias, tales como el método del coste estándar o el método de los minoristas, podrán ser utilizados por conveniencia siempre que el resultado de aplicarlos se aproxime al coste.

#### **4.3.5 Ley de Concertación Tributaria**

Arto. 11 Rentas del trabajo. Son rentas del trabajo las provenientes de toda clase de contraprestación, retribución o ingreso, cualquiera sea su denominación o naturaleza, en dinero o especie, que deriven del trabajo personal prestado por cuenta ajena. Como rentas del trabajo, se incluyen los salarios y demás ingresos percibidos por razón del cargo, tales como: sueldos, zonaje, antigüedad, bonos, sobre sueldos, sueldos variables, reconocimientos al desempeño y cualquier otra forma de remuneración adicional. Asimismo, se consideran rentas del trabajo, aunque no respondan a las características de los párrafos anteriores, entre otras, las siguientes: 1. Las cantidades que se les paguen o acrediten por razón del cargo, a los representantes nombrados en cargos de elección popular y a los miembros de otras instituciones públicas; y 2. Las retribuciones de los administradores y miembros de los órganos de administración y demás miembros de otros órganos representativos de sociedades anónimas y otros entes jurídicos.

Art. 13 Rentas de actividades económicas. Son rentas de actividades económicas, los ingresos devengados o percibidos en dinero o en especie por un contribuyente que suministre bienes y servicios, incluyendo las rentas de capital y ganancias y pérdidas de capital, siempre que éstas se constituyan o se integren como rentas de actividades económicas.

Art. 18 Contribuyentes. Son contribuyentes las personas naturales residentes y no residentes, que habitual u ocasionalmente, devenguen o perciban rentas del trabajo. Los contribuyentes no residentes que obtengan rentas del trabajo, tributarán de forma separada sobre cada una de las rentas que perciban, Ley No. 822 14/156 total o parcialmente. El impuesto se causa cuando el contribuyente tenga derecho a exigir el pago de la renta.

Art. 20 Base imponible. La base imponible del IR de las rentas del trabajo es la renta neta. La renta neta será el resultado de deducir de la renta bruta no exenta, o renta gravable, el monto de las deducciones autorizadas en el artículo siguiente. La base imponible para las dietas es su monto bruto percibido. La base imponible del IR para las rentas del trabajo de no residentes es la renta bruta. Las rentas en especie se valorarán conforme al precio normal de mercado del bien o servicio otorgado en especie.

Art. 22 Período fiscal. El período fiscal estará comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año.

Entre otros artículos destacables.

Impuesto de Cuota Fija Art. 245 Creación, naturaleza y hecho generador. Créase el Impuesto de Cuota Fija, como impuesto conglobado del IR de actividades económicas y del IVA, que grava los ingresos percibidos por pequeños contribuyentes que realicen actividades económicas, conforme las disposiciones establecidas en esta Ley.

Art. 246 Pequeños contribuyentes. Son pequeños contribuyentes sujetos a este impuesto, las personas naturales que perciban ingresos mensuales menores o iguales a cien mil córdobas (C\$100,000.00).

## 4.4 Caso práctico



### 4.4.1 Generalidades

La idea de emprender con el proyecto "Moda Nica" fue propuesto por su propietario, Yerik Escalante, quien brindaba servicios de venta en una empresa textil, por lo tanto, se le hizo más fácil monitorear de cerca la producción de ropa, por la cual adquirió mayor conocimiento del negocio, así como el ritmo de trabajo, las instalaciones que posee, cada detalle de producción y los costos por insumo, de igual manera identificó los principales puntos comerciales del mercado local y nacional. Yerik Escalante se inspiró en este vasto conocimiento y experiencia acumulada y decidió dejar el negocio donde había trabajado durante 5 años, comenzando un proyecto para crear su propia empresa.

### 4.4.2 Creación de la compañía

Moda Nica, Fue fundada en el año 2019 y está ubicada en la ciudad de Managua, Su negocio principal es producir camisas de poliéster y algodón de alta calidad y bajo costo de tal forma que las prendas terminadas puedan venderse a precios accesibles. La empresa produce estas camisas en varios tamaños adecuados para mujeres, hombres y niños de todas las edades.

#### **4.4.3 Misión**

Elaborar y vender ropa de alta calidad a precios razonables, asegurando un excelente servicio, manteniendo costos competitivos utilizando de una manera eficaz nuestros recursos.

#### **4.4.4 Visión**

Constituir una empresa sólida y solvente, siendo así una de las mayores empresas de la zona con capacidad para competir en el mercado nacional.

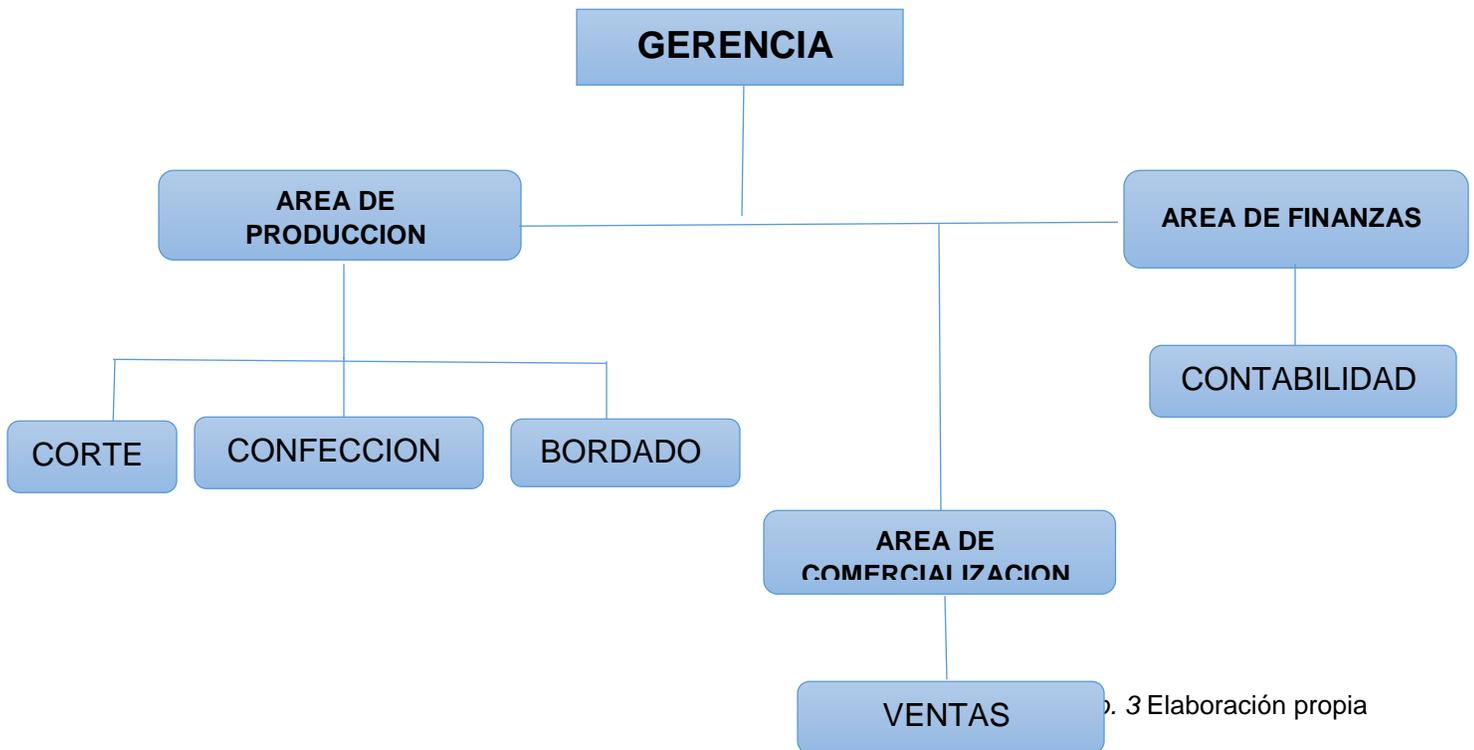
#### **4.4.5 Objetivos**

- Utilizar los mejores materiales para confeccionar camisas unisex según las tendencias de temporada.
- Implementar una gestión eficaz para optimizar el uso de los recursos y posicionarnos como el líder preferido de los consumidores.
- Atraer una gran cantidad de clientes.
- Satisfacer a los clientes.
- Ser reconocido en el mercado nacional.
- Crecimiento del negocio.

#### **4.4.6 Valores**

- Ética profesional
- Compromiso
- Confianza
- Lealtad
- Creatividad
- Responsabilidad

#### 4.4.7 Organigrama de la empresa



p. 3 Elaboración propia

#### 4.4.8 Funciones del personal

**Gerente general:** Es el representante legal de la empresa Moda Nica, empresa nicaragüense, cuya responsabilidad es gestionar y supervisar directamente todas las actividades que se realizan antes de tomar decisiones.

**Contador:** Es el responsable de preparar los estados financieros mensuales con base a la información que le brinda el área contable de la empresa, revisando y acordando los pagos mensuales.

**Jefe de producción:** Es el responsable del seguimiento y supervisión de todas las actividades que se llevan a cabo en el proceso de producción, y en colaboración con el encargado de venta, se encargan de un buen manejo en el almacén.

**Jefe de ventas:** Es el responsable de buscar y atraer nuevos clientes nacionales e internacionales a través de estrategias comerciales, brindando un trato cordial y directo.

#### 4.4.9 Proceso de producción

Las materias primas utilizadas para la confección de prendas de vestir son 100% nacional.

Desde la recepción del pedido hasta el final de la entrega del producto, el desarrollo de las prendas se realiza en las siguientes etapas:

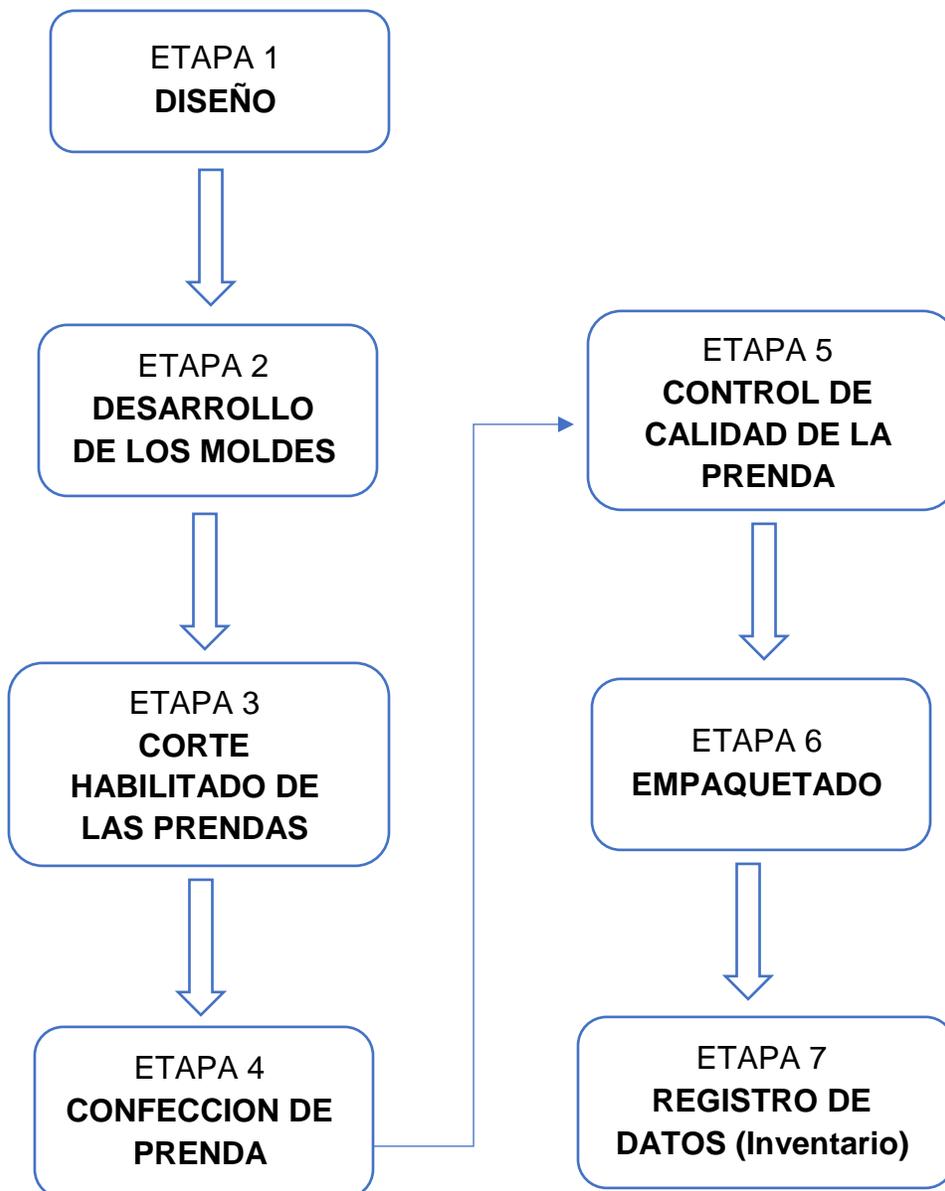


Figura No. 4 Elaboración propia

**Etapa 1. Diseño:** En esta etapa, se crearán y diseñarán nuevos modelos de acuerdo a las necesidades, preferencias y requerimientos del mercado nacional.

**Etapa 2. Desarrollo de moldes:** se realizan las bases para la confección, teniendo en cuenta el tamaño específico del cuello, hombros, brazos, cintura y caderas siendo estas las bases para el sastre. Estos moldes se utilizarán para futuros pedidos.

**Etapa 3. Corte habilitado de prendas:** El proceso implica cortar la tela en la misma cantidad que el molde de acuerdo con el diseño de la prenda, de acuerdo a la cantidad requerida y luego comenzar el proceso de fabricación.

**Etapa 4. Confección o armado de prendas:** En este procedimiento contamos con las piezas que fueron resultado del área de corte. En este departamento unimos las piezas siguiendo la secuencia de las operaciones según lo disponga el encargado de producción.

**Etapa 5 Control de calidad de la prenda:** En este proceso, la ropa suele ser minuciosamente inspeccionada, verificada y analizada antes de ser enviada al cliente.

**Etapa 6 Empaquetado:** Este es el último proceso en la cadena de producción, que incluye el ensamblaje de la prenda para formar el producto final. En conclusión, cada prenda se empaqueta en una bolsa transparente separada para ser enviada a los clientes o almacenada en un almacén. Estas dos actividades se realizan dentro de la empresa.

**Etapa 7 registro de inventario:** Este proceso se utiliza para rastrear las prendas terminadas en el área de producción y su distribución en el almacén interno. Por otro lado, distribuimos productos al mercado a través de intermediarios (clientes-almacenes), es decir, el proceso por el cual los productos llegan a los usuarios finales. Aquí, los productos se empaquetan en cajas y luego se envían a diferentes puntos de venta según el pedido.

### **Políticas de la organización**

- Proporcionar cursos de formación obligatorios para todos los nuevos integrantes de la organización.
- brindar soluciones a las necesidades de nuestro personal.
- Mantener precios accesibles para nuestros consumidores
- Promover el espíritu de trabajo de todos nuestros trabajadores
- Satisfacer a los clientes según sus necesidades

- Brindar un ambiente amigable, dinámico y confortable para el trabajo diario de los colaboradores de la empresa.
- Todos los miembros de la empresa deben mantener un comportamiento ético.
- Todas las llamadas, solicitudes y propuestas de los clientes deben tratarse de manera justa y cuidadosa, teniendo en cuenta que el propósito de la empresa es servir a nuestros clientes.
- Cumplir siempre con todos los estándares de calidad
- Las facturas en efectivo serán pagadas al momento de entregar el producto. Si se trata de una venta de crédito, se proporcionará una copia de la factura con la firma del recibido del cliente.

### Control interno de la empresa MODA NICA

<b>CONTABILIDAD</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>NORMAS DE CONTROL INTERNO</b>
a) Confirmar si las cuentas detalladas en el "Plan de cuentas" se utilizan correctamente.	1) En la clasificación de grupos, subgrupos y códigos, verificar la correcta gestión del plan de cuentas.
b) Demostrar que todas las actividades han sido registradas según su valoración, naturaleza y duración.	1.1 Realizar la contabilidad de acuerdo con el ciclo contable establecido por las leyes y reglamentos vigentes.
c) Salvaguardar y proteger los fondos depositados y recibidos.	1.2 Mantener los registros al día
	2) Deposito inmediato de todos los fondos recibidos diariamente.
	3) Las inspecciones periódicas de arqueos deben ser realizadas por alguien que no sea el custodio del fondo.
	4) Conciliación entre transacciones y saldos registrados y extractos de cuentas de terceros.

	5) Cada registro debe contener sus propios documentos de respaldo
	6) Mantener registros de control para cada banco, incluidas conciliaciones, estados de cuenta y copias de seguridad de notas de débito y crédito

<b>INVENTARIO Y ADQUISICIONES</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>NORMAS DE CONTROL INTERNO</b>
a) Verificar la existencia real de bienes y servicios contratados.	a) autorización del encargado de inventario, custodia y registro durante el proceso de adquisición y aceptación.
b) Verificar que todas las adquisiciones estén incluidas en el período correspondiente.	b) Asignación adecuada de responsabilidades de activos y funciones de custodia.
c) comprobar la correcta valoración de la compra de bienes y servicios.	c) Conciliación de registros contables e inventario real.
d) resguardar y velar por todos los bienes.	d) La recepción escrita en el contrato de compra de bienes y servicios se comprobará mediante entrada de mercancía.

<b>VENTAS</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>NORMAS DE CONTROL INTERNO</b>
a) tramitar todos los pedidos de clientes.	a) Aceptar los pedidos de clientes y emitir la respectiva factura.
b) Controlar el proceso de facturación y registro de las cuentas por cobrar derivadas de la entrega de mercaderías a clientes.	b) La evidencia de la mercancía entregada es la que se muestra en la factura.
	c) Verifique la cantidad, el precio y los términos del crédito (si corresponde).
	d) Controlar y ejecutar cuentas por cobrar.
	e) Proteger y mantener los registros de ventas, facturación, cuentas por cobrar y todos los documentos importantes.

#### 4.4.10 Desarrollo del Caso Práctico

Moda Nica S.A

<b>Estado de Costo de Producción</b>		
<b>Moda Nica S.A Estado de costo de producción Del 1 de mayo al 30 de Junio de 2020</b>		
Inv. Inicial de materiales y	C\$	84,140.00
Material Directo	C\$	-
Mano de Obra Directa	C\$	-
CIF	C\$	-
<b>Costo de produccion del periodo</b>	C\$	84,140.00
Inventario inicial de trabajo de en proceso	C\$	42,070.00
<b>Costo total de producción</b>	C\$	-
Inv. Final de Producción en		
<b>Costo Productos Terminados</b>	C\$	-
Inv. Inicial de Productos Terminados	C\$	84,140.00
Productos terminados disponibles	C\$	-
Inv. Final de productos terminados	C\$	-
Costo de productos vendidos	C\$	-
Costo de distribucion		
Gastos de venta		
Gastos de administracion	C\$	-

**Hecho Por**

**Revisado Por**

**Autorizado Por**

02-mayo-2020 Se compró un total de 750 yardas tela poliéster y 600 yardas de tela Algodón Elástico, con un precio unitario de C\$60 netos

02-mayo-2020 Se compró un total de 18 unidades de conos de hilos, con un precio unitario de C\$45 cada uno.

02-mayo-2020 Se compró 375 docena de botones por C\$5 cada una

02-mayo-2020 Se compra 100 yardas de dasly a C\$ 40 cada una

05-mayo-2020 Se hacen gastos por mantenimiento de maquinaria cortadora por valor de C\$ 1200

05-mayo-2020 Recibimos solicitud para confección de 500 camisas de poliéster del cliente Deportes Silva orden A Venta de Contado  
Se cuenta para la producción de la orden A, 4 trabajadores con un sueldo bruto de C\$5763.44

29-mayo-2020 Se realiza pago de nómina del mes de mayo

30-mayo-2020 Se pagan servicios básicos correspondientes al mes de mayo por un monto de C\$16,800.

01-junio-2020 Recibimos solicitud para confección de 400 camisas de algodón del cliente Centro Deportivo Garza orden B 26 Venta de Contado  
Se cuenta para la producción de la orden B, 4 trabajadores con un sueldo bruto de C\$5763.44

29-junio-2020 Se realiza pago de nómina del mes de Junio

30-junio-2020 Se pagan servicios básicos correspondientes al mes de junio por un monto de C\$15,780.

	Mayo	Junio
LUZ	15,000.00	14,000.00
TELEFONO	500.00	500.00
AGUA	300.00	280.00
Internet	1,000.00	1,000.00
	16,800.00	15,780.00

**Los gastos se reparten en 70% en el  
área de producción y un 30% en el  
área administrativa**

Se deprecia maquinaria por costo de: C\$

Plana	C\$197.88
Over	C\$424.04
20 u	C\$339.23
mesa de corte	C\$84.81
computadora	C\$282.69
impresora	C\$84.81

### Distribución de costos Indirectos de fabricación

	Mayo	Junio
DETALLE	VALOR	VALOR
LUZ	C\$15,000.00	C\$ 14,000.00
TELEFONO	C\$500.00	C\$ 500.00
AGUA	C\$300.00	C\$ 280.00
MANTENIMIENTO	C\$1,200.00	C\$ -
Internet	C\$1,000.00	C\$ 1,000.00
Mano de obra indirecta	C\$12,000.00	C\$ 12,000.00
Materias primas indirecta	C\$2,000.00	C\$ 1,800.00
DEPRECIACION	C\$1,413.45	C\$ 1,413.45
TOTAL	C\$33,413.45	C\$ 30,993.45

Elaboración  
propia

**Distribucion por producto**  
**Material Directo**  
**Camisas tela poliester**

<b>Producto</b>	<b>unidad de medida</b>	<b>Precio</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Total</b>
Tela	yarda	60	750	45,000.00
				<b>45,000.00</b>

**Camisas tela de Algodón Elastico**

<b>Producto</b>	<b>unidad de medida</b>	<b>Precio</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Total</b>
Tela	yarda	60	600	36,000.00
				<b>36,000.00</b>

Elaboracion Propia

**Distribucion de mano de obra**

<b>Producto</b>	<b>Valor/ unidad elaborada</b>	<b>sueldo Bruto</b>	<b>INSS (7%)</b>	<b>Neto a pagar</b>
Poliester	46.11	23,055.00	1,613.85	21,441.15
Algodón Elastico	46.11	18,444.00	1,291.08	17,152.92

Elaboracion Propia

### Distribucion de costos indirectos de fabricacion

<b>Orden A</b>	<b>porcentaje</b>	<b>monto</b>	<b>Total</b>
CIF Servicios básicos	70%	C\$ 19,413.45	C\$ 13,589.42
Mano de obra indirecta	100%	C\$ 7,500.00	C\$ 7,500.00
Materiales indirectos	100%	C\$ 6,590.00	C\$ 6,590.00
<b>Totales</b>			C\$ 27,679.42

<b>Detalle de materiales indirectos Orden A</b>		<b>Precio</b>	<b>Cantidad</b>	
Cono de hilo	cono	45	10	450.00
Botones	Docena	5	208	1,040.00
Entre tela	yarda	45	60	2,700.00
Dasly	yarda	40	60	2,400.00
<b>Totales</b>				6,590.00

<b>Orden B</b>	<b>porcentaje</b>	<b>monto</b>	<b>Total</b>
CIF Servicios básicos	70%	C\$ 17,193.45	C\$ 12,035.42
Mano de obra indirecta	100%	C\$ 7,500.00	C\$ 7,500.00
Materiales indirectos	100%	C\$ 4,593.33	C\$ 4,593.33
<b>Totales</b>			C\$ 24,128.75

Detalle de materiales indirectos Orden B		Precio	Cantidad	
Cono de hilo	cono	45	8	360.00
Botones	Docena	5	167	835.00
Entre tela	yarda	45	40	1,800.00
Dasly	yarda	40	40	1,600.00
<b>Totales</b>				<b>4,595.00</b>

**Costos de produccion: Costos primos + costos indirectos de fabricacion**

**Orden A - Camisas de Poliester**

Concepto	Materia Prima	Mano de obra	Costos indirectos	Total
Consumo de materia prima	45,000.00			45,000.00
Mano de obra		21,441.15		21,441.15
Gastos de fabricacion			27,679.42	27,679.42
				<b>94,120.57</b>

**Orden B - Camisas de Algodón Elastico**

Concepto	Materia Prima	Mano de obra	Costos indirectos	Total
Consumo de materia prima	36,000.00			36,000.00
Mano de obra		17,152.92		17,152.92
Gastos de fabricacion			24,128.75	24,128.75
				<b>76,803.67</b>

Elaboracion propia

**MODA NICA**  
**COMPROBANTE DE DIARIO**

Fecha: 2-may-20

Concepto: compra de materiales para realizacion de camisas de poliester

Cuenta #	Descripcion	Parcial	DEBE	HABER
	<b>Material Directo</b>			
1110.02	<b>Inventarios</b>		C\$ 45,000.00	
1110.01	<b>Inventario de materiales y suministros</b>	C\$ 45,000.00		
1110.01.01	750 yardas tela poliester a C\$60 c/ yarda			
	<b>CIF Material Indirecto</b>			
1110.02	<b>Inventarios</b>		C\$ 6,591.67	
1110.02.04	10 conos de hilo	C\$ 450.00		
1110.02.03	208 docenas de botones	C\$ 1,041.67		
1110.02.05	60 yardas de entretela	C\$ 2,700.00		
1110.02.05	60 yardas de dasly	C\$ 2,400.00		
2106.03	<b>Efectivo y equivalente al efectivo</b>			C\$ 51,591.67
2107.03	Banco	C\$ 51,591.67		
	<b>Sumas Iguales</b>		C\$ 51,591.67	C\$ 51,591.67
Elaborado	Revisado por	Autorizado por		Comprobante No.
				51

Fecha: 2-may-20

Concepto: Registro de orden de produccion A de inv. de materiales y suministros A inv de productos en proceso

Cuenta #	Descripcion	Parcial	DEBE	HABER
	<b>CIF REALES</b>			
111003	<b>Inventario de productos en proceso</b>		C\$ 51,591.65	
	<b>Orden A</b>			
	<b>Materiales directos</b>			
1110.02.02	Tela poliester	C\$ 45,000.00		
	<b>Materiales indirectos</b>			
1110.02.04	Hilo	C\$ 450.00		
1110.02.03	Botones	C\$ 1,041.65		
1110.02.05	Entretela	C\$ 2,700.00		
1110.02.05	Dasly	C\$ 2,400.00		
1110.02	<b>Inventario de Materiales y Suministros</b>			C\$ 51,591.65
	<b>Materiales directos</b>			
1110.02.02	Tela poliester	C\$ 45,000.00		
	<b>Materiales indirectos</b>			
1110.02.04	Hilo	C\$ 450.00		
1110.02.03	Botones	C\$ 1,041.65		
1110.02.05	Entretela	C\$ 2,700.00		
1110.02.05	Dasly	C\$ 2,400.00		
	sumas iguales		C\$ 51,591.65	C\$ 51,591.65
Elaborado	Revisado por	Autorizado por		Comprobante No.
				52

Concepto: Registro de orden de produccion A de inv. de prod. en proceso A inv de productos terminados

Cuenta #	Descripcion	Parcial	DEBE	HABER
	<b>CIF REALES</b>			
1110.04	<b>INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS</b>		C\$ 51,591.65	
	<b>Orden A</b>			
	<b>Material Directo</b>			
	Tela poliester	C\$ 45,000.00		
	<b>Material Indirecto</b>			
1110.02.04	Hilo	C\$ 450.00		
1110.02.03	Botones	C\$ 1,041.65		
1110.02.05	Entretela	C\$ 2,700.00		
1110.02.05	Dasly	C\$ 2,400.00		
1110.03	<b>INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO</b>			C\$ 51,591.65
	<b>MATERIALES DIRECTOS</b>			
1110.02.02	Tela poliester	C\$ 45,000.00		
	<b>Material Indirecto</b>			
1110.02.04	Hilo	C\$ 450.00		
1110.02.03	Botones	C\$ 1,041.65		
1110.02.05	Entretela	C\$ 2,700.00		
1110.02.05	Dasly	C\$ 2,400.00		
	sumas iguales		C\$ 51,591.65	C\$ 51,591.65
Elaborado	Revisado por	Autorizado por		Comprobante No.
				53

Fecha: 5-may-20

Concepto: Pago por mantenimiento de maquinaria

Cuenta #	Descripcion	Parcial	DEBE	HABER
6105	<b>Control cif reales</b>		C\$ 1,200.00	
	<b>Gastos de produccion</b>			
	Mantenimiento y reparacion de maquinaria del area de produccion	C\$ 1,200.00		
1113.02				C\$ 1,200.00
	<b>Efectivo y equivalente al efectivo</b>			
1102.01	Banco	C\$ 1,200.00		
	<b>Sumas Iguales</b>		C\$ 1,200.00	C\$ 1,200.00
Elaborado	Revisado por	Autorizado por		Comprobante No.
				54

Fecha: 5-may-20

Concepto: venta de 500 camisas de poliester al cliente Deportes Silva orden A Venta de Contado

Cuenta #	Descripcion	Parcial	DEBE	HABER
4101	<b>Venta</b> Deportes Silva	C\$ 200,000.00		C\$ 200,000.00
110201	<b>Efectivo y equivalente al efectivo</b> Banco	C\$ 200,000.00	C\$ 200,000.00	
5401	<b>Costo de venta</b>	C\$ 98,100.24	C\$ 98,100.24	
1110.04	<b>Inventarios</b> Inventario de productos terminados	C\$ 98,100.24		C\$ 98,100.24
	<b>Sumas Iguales</b>		C\$ 298,100.24	C\$ 298,100.24
Elaborado	Revisado por	Autorizado por		Comprobante No.
				55

Fecha: 29-may-20

Concepto: Provision de nomina del mes de mayo

Cuenta #	Descripcion	Parcial	DEBE	HABER
	Gastos		C\$ 98,859.67	
6102.01	Gastos de ventas	C\$ 11,137.50		
6102.04	Sueldos y salarios	C\$ 7,500.00		
6102.04	Vacaciones	C\$ 625.00		
6102.05	Aguinaldo	C\$ 625.00		
6102.06	Indemnizacion	C\$ 625.00		
6102.07	Inss Patronal	C\$ 1,612.50		
6102.08	Inatec	C\$ 150.00		
6102.06	Gastos de Administración	C\$ 30,832.85		
6102.07	Sueldos y salarios	C\$ 20,763.44		
6102.04	Vacaciones	C\$ 1,730.00		
6102.05	Aguinaldo	C\$ 1,730.00		
6102.06	Indemnizacion	C\$ 1,730.00		
6102.07	Inss Patronal	C\$ 4,464.14		
6102.08	Inatec	C\$ 415.27		
	CIF REALES	C\$ 45,751.83		
2106.02	MANO DE OBRA DIRECTA	C\$ 23,055.00		
6102.04	Vacaciones	C\$ 5,760.00		
6102.05	Aguinaldo	C\$ 5,760.00		
6102.06	Indemnizacion	C\$ 5,760.00		
6102.07	Inss Patronal	C\$ 4,956.83		
6102.08	Inatec	C\$ 460.00		
2105.02	CIF Reales (Mano de Obra indirecta)	C\$ 11,137.50		
2105.03	MANO DE OBRA INDIRECTA	C\$ 7,500.00		
6102.04	Vacaciones	C\$ 625.00		
6102.05	Aguinaldo	C\$ 625.00		
6102.06	Indemnizacion	C\$ 625.00		
6102.07	Inss Patronal	C\$ 1,612.50		
6102.08	Inatec	C\$ 150.00		
2105.05	Nómina por pagar	C\$ 94,742.38		C\$ 94,742.38
2105.07	Sueldos y salarios	C\$ 54,701.15		
2105.03	Vacaciones	C\$ 8,740.00		
2105.04	Aguinaldo	C\$ 8,740.00		
2105.05	Indemnizacion	C\$ 8,740.00		
2105.07	Inss Patronal	C\$ 12,645.96		
2105.08	Inatec	C\$ 1,175.27		
2106.01	Retenciones por pagar Inss laboral	C\$ 4,117.29		C\$ 4,117.29
	Sumas Iguales		C\$ 98,859.67	C\$ 98,859.67
Elaborado	Revisado por	Autorizado por		Comprobante No.
				56

Fecha: 30/6/2020

Concepto: pago de nómina del mes de mayo

Cuenta #	Descripcion	Parcial	DEBE	HABER
	Nómina por pagar		C\$ 94,742.38	
	Efectivo y equivalente al efectivo Banco			C\$ 94,742.38
	Sumas Iguales		C\$ 94,742.38	C\$ 94,742.38
Elaborado	Revisado por	Autorizado por		Comprobante No.
				57

Fecha: 30-may-20

Concepto: Pago de servicios basicos

Cuenta #	Descripcion	Parcial	DEBE	HABER
	<b>Gastos</b>		C\$ 16,800.00	
6102	Gastos de Administracion	C\$ 5,040.00		
6102.23	Agua	C\$ 90.00		
6102.22	Energia	C\$ 4,500.00		
6102.24	Telefono	C\$ 150.00		
6102.26	Internet	C\$ 300.00		
	<b>CIF REALES</b>			
6105	Gastos de Producción	C\$ 11,760.00		
6102.23	Agua	C\$ 210.00		
6102.22	Energia	C\$ 10,500.00		
6102.24	Telefono	C\$ 350.00		
6102.26	Internet	C\$ 700.00		
1102.01	Efectivo y equivalente al efectivo			C\$ 16,800.00
1102.01	Banco	C\$ 16,800.00		
	Sumas Iguales		C\$ 16,800.00	C\$ 16,800.00
Elaborado	Revisado por	Autorizado por		Comprobante No.
				58

Fecha: 30-may-20

Concepto: Registro de depreciacion al mes de mayo 2020

Cuenta #	Descripción	Parcial	DEBE	HABER
	<b>Gastos de Operación</b>		CS 1,413.45	
1204.02	<b>Gastos de Admon</b>	CS 367.50		
	Depreciación de COMPUTADORA	CS 282.69		
	Depreciación de IMPRESORA	CS 84.81		
6105	<b>Gastos de Producción</b>	CS 1,045.96		
	Depreciación de MAQUINA PLANA ( COSTURA RECTA)	CS 197.88		
	Depreciación de MAQUINA OVER	CS 424.04		
	Depreciación de MAQUINA 20 U	CS 339.23		
	Depreciación de MESA DE CORTE	CS 84.81		
1204	<b>DEPRECIACION ACUMULADA</b>			CS 1,413.45
	Depreciación de COMPUTADORA	282.69		
	Depreciación de IMPRESORA	84.81		
	Depreciación de MAQUINA PLANA ( COSTURA RECTA)	197.88		
	Depreciación de MAQUINA OVER	424.04		
	Depreciación de MAQUINA 20 U	339.23		
	Depreciación de MESA DE CORTE	84.81		
	<b>Sumas iguales</b>		CS 1,413.45	CS 1,413.45
Elaborado	Revisado por	Autorizado por		Comprobante No.
				59

**MODA NICA  
COMPROBANTE DE DIARIO**

Fecha: 1-jun-20

Concepto: compra de materiales para elaboracion de camisas de algodón

Cuenta #	Descripción	Parcial	DEBE	HABER
1110.02	<b>Inventarios</b>		CS 40,593.33	
1110.01	<b>Material Directo</b>			
1110.01.01	<b>Inventario de materiales y suministros</b>			
	600 yardas de tela de algodón	CS 36,000.00		
1110.02	<b>Materiales Indirectos</b>			
1110.02.04	8 conos de hilo	CS 360.00		
1110.02.03	167 docenas de botones	CS 833.33		
1110.02.05	40 yardas de entretela	CS 1,800.00		
1110.02.05	40 yardas de dasly	CS 1,600.00		
2106.03	Efectivo y equivalente al efectivo			CS 40,593.33
2107.03	Banco	CS 40,593.33		
	<b>Sumas Iguales</b>		CS 40,593.33	CS 40,593.33
Elaborado	Revisado por	Autorizado por		Comprobante No.
				60

Fecha: 2-jun-20

Concepto: Registro de orden de produccion B de inv. de materiales y suministros A inv de productos en proceso

Cuenta #	Descripcion	Parcial	DEBE	HABER
<b>CIF REALES</b>				
111003	<b>Inventario de productos en proceso</b>			
	Orden B			
	<b>Materiales directos</b>		C\$ 40,593.33	
1110.02.02	Tela algodón	C\$ 36,000.00		
	<b>Materiales indirectos</b>			
1110.02.04	Hilo	C\$ 360.00		
1110.02.03	Botones	C\$ 833.33		
1110.02.05	Entretela	C\$ 1,800.00		
1110.02.05	Dasly	C\$ 1,600.00		
1110.02	<b>Inventario de Materiales y Suministros</b>			C\$ 40,593.33
	<b>Materiales directos</b>			
1110.02.02	Tela algodón	C\$ 36,000.00		
	<b>Materiales Indirectos</b>			
1110.02.04	Hilo	C\$ 360.00		
1110.02.03	Botones	C\$ 833.33		
1110.02.05	Entretela	C\$ 1,800.00		
1110.02.05	Dasly	C\$ 1,600.00		
	sumas iguales		C\$ 40,593.33	C\$ 40,593.33
Elaborado	Revisado por	Autorizado por		Comprobante No.
				61

Fecha: 2-jun-20

Concepto: Registro de orden de produccion B de inv. de prod. en proceso A inv de productos terminados

Cuenta #	Descripcion	Parcial	DEBE	HABER
<b>CIF REALES</b>				
1110.04	<b>INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS</b>			
	Orden B		C\$ 40,593.33	
	<b>Materiales directos</b>			
	Tela de algodón	C\$ 36,000.00		
	<b>Materiales indirectos</b>			
	Hilo	C\$ 360.00		
1110.02.04	Botones	C\$ 833.33		
1110.02.03	Entretela	C\$ 1,800.00		
1110.02.05	Dasly	C\$ 1,600.00		
1110.02.05				
1110.03	<b>INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO</b>			C\$ 40,593.33
	<b>MATERIALES DIRECTOS</b>			
	<b>Materiales directos</b>			
1110.02.02	Tela de algodón	C\$ 36,000.00		
	<b>Materiales indirectos</b>			
1110.02.04	Hilo	C\$ 360.00		
1110.02.03	Botones	C\$ 833.33		
1110.02.05	Entretela	C\$ 1,800.00		
1110.02.05	Dasly	C\$ 1,600.00		
	sumas iguales		C\$ 40,593.33	C\$ 40,593.33
Elaborado	Revisado por	Autorizado por		Comprobante No.
				62

Fecha: 30-jun-20

Concepto: venta de 400 camisas de algodón del cliente Centro Deportivo Garza Orden B venta de contado

Cuenta #	Descripcion	Parcial	DEBE	HABER
4101	Venta Deportivo Garza	C\$ 160,000.00		C\$ 160,000.00
110201	Efectivo y equivalente al efectivo Caja	C\$ 160,000.00	C\$ 160,000.00	
5401	Costo de venta		C\$ 79,539.75	
1110.04	Inventarios Inventario de productos terminados			C\$ 79,539.75
	Sumas Iguales		C\$ 239,539.75	C\$ 239,539.75
Elaborado	Revisado por	Autorizado por		Comprobante No.
				63

Fecha: 30-jun-20

Concepto: Provision de nómina del mes de Junio

Cuenta #	Descripcion	Parcial	DEBE	HABER
	Gastos		C\$ 98,859.67	
6102.01	Gastos de ventas	C\$ 11,137.50		
6102.04	Sueldos y salarios	C\$ 7,500.00		
6102.04	Vacaciones	C\$ 625.00		
6102.05	Aguinaldo	C\$ 625.00		
6102.06	Indemnizacion	C\$ 625.00		
6102.07	Inss Patronal	C\$ 1,612.50		
6102.08	Inatec	C\$ 150.00		
6102.06	Gastos de Administración	C\$ 30,832.85		
6102.07	Sueldos y salarios	C\$ 20,763.44		
6102.04	Vacaciones	C\$ 1,730.00		
6102.05	Aguinaldo	C\$ 1,730.00		
6102.06	Indemnizacion	C\$ 1,730.00		
6102.07	Inss Patronal	C\$ 4,464.14		
6102.08	Inatec	C\$ 415.27		
	CIF REALES	C\$ 45,751.83		
2106.02	MANO DE OBRA DIRECTA	C\$ 23,055.00		
6102.04	Vacaciones	C\$ 5,760.00		
6102.05	Aguinaldo	C\$ 5,760.00		
6102.06	Indemnizacion	C\$ 5,760.00		
6102.07	Inss Patronal	C\$ 4,956.83		
6102.08	Inatec	C\$ 460.00		
2105.02	CIF Reales (Mano de Obra indirecta)	C\$ 11,137.50		
2105.03	MANO DE OBRA INDIRECTA	C\$ 7,500.00		
6102.04	Vacaciones	C\$ 625.00		
6102.05	Aguinaldo	C\$ 625.00		
6102.06	Indemnizacion	C\$ 625.00		
6102.07	Inss Patronal	C\$ 1,612.50		
6102.08	Inatec	C\$ 150.00		
2105.05	Nómina por pagar	C\$ 94,742.38		C\$ 94,742.38
2105.07	Sueldos y salarios	C\$ 54,701.15		
2105.03	Vacaciones	C\$ 8,740.00		
2105.04	Aguinaldo	C\$ 8,740.00		
2105.05	Indemnizacion	C\$ 8,740.00		
2105.07	Inss Patronal	C\$ 12,645.96		
2105.08	Inatec	C\$ 1,175.27		
	Retenciones por pagar			C\$ 4,117.29
2106.01	Inss laboral	C\$ 4,117.29		
	Sumas Iguales		C\$ 98,859.67	C\$ 98,859.67
Elaborado	Revisado por	Autorizado por		Comprobante No.
				64

Fecha: 30-jun-20

Concepto: pago de nómina del mes de Junio por

Cuenta #	Descripcion	Parcial	DEBE	HABER
	Nómina por pagar		C\$ 94,742.38	
	Efectivo y equivalente al efectivo			C\$ 94,742.38
	Banco			
	Sumas Iguales		C\$ 94,742.38	C\$ 94,742.38
Elaborado	Revisado por	Autorizado por		Comprobante No. 65

Fecha: 30-jun-20

Concepto: Pagos por servicios basicos junio 2020

Cuenta #	Descripcion	Parcial	DEBE	HABER
	<b>Gastos de Operación</b>		C\$ 15,780.00	
6102	Gastos de administracion	C\$ 4,734.00		
6102.23	Agua	C\$ 84.00		
6102.22	Energia	C\$ 4,200.00		
6102.24	Telefono	C\$ 150.00		
6102.26	Internet	C\$ 300.00		
	<b>CIF REALES</b>			
	Gastos de producción	C\$ 11,046.00		
6105	Agua	C\$ 196.00		
6102.23	Energia	C\$ 9,800.00		
6102.22	Telefono	C\$ 350.00		
6102.24	Internet	C\$ 700.00		
6102.26				
	Efectivo y equivalente al efectivo			C\$ 15,780.00
1102.01	Banco	C\$ 15,780.00		
1102.01	Sumas Iguales		C\$ 15,780.00	C\$ 15,780.00
Elaborado	 (Ctrl) Revisado por	Autorizado por		Comprobante No. 66

Fecha:

30-jun-20

Concepto: pago de depreciacion

Cuenta #	Descripcion	Parcial	DEBE	HABER
	<b>Gastos de Operación</b>		<b>C\$ 1,413.45</b>	
1204.02	<b>Gastos de Admon</b>	<b>C\$ 367.50</b>		
	Depreciación de COMPUTADORA	C\$ 282.69		
	Depreciación de IMPRESORA	C\$ 84.81		
6105	<b>Gastos de Producción</b>	<b>C\$ 1,045.96</b>		
	Depreciación de MAQUINA PLANA ( COSTURA RECTA)	C\$ 197.88		
	Depreciación de MAQUINA OVER	C\$ 424.04		
	Depreciación de MAQUINA 20 U	C\$ 339.23		
	Depreciación de MESA DE CORTE	C\$ 84.81		
1204	<b>DEPRECIACION ACUMULADA</b>			<b>C\$ 1,413.45</b>
	Depreciación de COMPUTADORA	282.69		
	Depreciación de IMPRESORA	84.81		
	Depreciación de MAQUINA PLANA ( COSTURA RECTA)	197.88		
	Depreciación de MAQUINA OVER	424.04		
	Depreciación de MAQUINA 20 U	339.23		
	Depreciación de MESA DE CORTE	84.81		
	<b>Sumas iguales</b>		<b>C\$ 1,413.45</b>	<b>C\$ 1,413.45</b>
Elaborado	Revisado por	Autorizado por		Comprobante No.
				67





<b>MODA NICA S.A</b>			
<b>Estado de Resultados</b>			
<b>Al 31 de Mayo 2020</b>			
<b>Ventas</b>		C\$	360,000.00
<b>Costo de Venta</b>		C\$	177,639.99
<b>Utilidad Bruta</b>		C\$	182,360.01
<b>Gastos</b>		C\$	224,891.67
		-C\$	42,531.66
<b>Utilidad del ejercicio</b>		-C\$	42,531.66

**Hecho Por**

**Revisado Por**

**Autorizado Por**

<b>Estado de Situación Financiera</b>					
<b>Al 30 de Junio del 2020</b>					
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVOS</b>		
<b>Corriente</b>			<b>Corriente</b>		
Efectivo y equivalente al efectivo	C\$196,141.90		cuotas dgi	200.00	
Inventario	C\$124,895.00		Nomina por pagar	80,082.47	
	0.00				
<b>TOTAL CORRIENTE</b>	<b>321,036.90</b>		<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>80,282.47</b>	
<b>No corriente</b>			<b>PATRIMONIO</b>		
Mobiliario y Equipos de Oficina	22,049.89		Capital Social	269,303.44	
	0		Resultado de Ejercicios Anteriores	90,309.18	
	0.00		Utilidad o Pérdida Neta	-42,531.66	
Maquinaria y Equipos	62,757.37		Total Capital	317,080.96	
Depreciación Acumulada	-8,480.73				
<b>TOTAL No CORRIENTE</b>	<b>76,326.53</b>				
<b>Total Activos</b>	<b>397,363.43</b>		<b>Total Pasivo más Patrimonio</b>	<b>397,363.43</b>	

**Hecho Por**

**Revisado Por**

**Autorizado Por**

<b>Estado de Costo de Producción</b>		
<b>Moda Nica S.A Estado de costo de producción Del 1 de mayo al 30 de Junio</b>		
Material Directo	C\$	81,000.00
Mano de Obra		
Directa	C\$	41,499.00
CIF	C\$	55,140.99
<b>Costo de producción del periodo</b>	C\$	<b>177,639.99</b>
Inventario inicial de trabajo de productos en proceso		
	C\$	42,070.00
<b>Costo de producción acumulada</b>	C\$	<b>219,709.99</b>
Inv. Final de Producción en proceso	C\$	-
<b>Costo Productos Terminados</b>	C\$	<b>219,709.99</b>
Inv. Inicial de Productos Terminados	<b>C\$</b>	<b>84,140.00</b>
Costo de Producción disponible para la	C\$	303,849.99
Inv. Final de productos terminados	<b>C\$</b>	<b>124,895.00</b>
<b>Costo de producción terminada y vendidos</b>	C\$	<b>178,954.99</b>
Costo de distribución		
Gastos	<b>C\$</b>	<b>224,891.67</b>
Costo total	C\$	403,846.67
Utilidad	<b>-C\$</b>	<b>42,531.66</b>
Valor Venta	C\$	361,315.00
<b>Hecho Por</b>	<b>Revisado Por</b>	<b>Autorizado</b>

## **V- Conclusiones**

La contabilidad en la empresa Moda Nica S.A, a partir de la aplicación del sistema de costos por órdenes específicas empezó a mejorar sus registros al tomar en cuenta la depreciación de maquinarias, a saber, incluir cada aspecto en los costos de fabricación de sus camisas, gracias a eficaz aplicación, la entidad ha logrado apreciar los resultados en el ejercicio contable, comparado a periodos anteriores, este se ha valido de un eficaz y notable porcentaje de rentabilidad.

El sistema contable de costos por órdenes específicas, sirve de base porque se recopiló la información meramente necesaria tanto en la generalidad de los costos hasta la correcta aplicación de las leyes y normas, comprobando así, que cubre con las necesidades de la empresa, proporcionando información suficiente de forma ordenada y oportuna que permite llevar un mejor control de los costos y de las actividades económicas, con la generación y presentación de información útil para la toma de decisiones, principalmente para lograr un mejor desarrollo en la casi nula área contable que existía antes de la aplicación del sistema de costos.

## VI- Bibliografía

- Anaida Fernández, (2009) Monografias.com. *La Contabilidad de Costos* Recuperado de: <https://www.monografias.com/trabajos82/la-contabilidad-de-costos/la-contabilidad-de-costos2.shtml>
- *CODIGO DEL TRABAJO*. (1945) Legislación.asamblea.gob.ni Recuperado de: <http://legislacion.asamblea.gob.ni/normaweb.nsf/b92aaea87dac762406257265005d21f7/07c6f8bf13894a66062572d10057bf0c?OpenDocument>
- Helmut Corvo. (2019, 14 julio). Lifeder.com. *Sistema de costos por procesos: características y ejemplos*. Recuperado de: <https://www.lifeder.com/sistema-costos-procesos/>
- Centro Europeo de Posgrados (2020) ceupe.com Coste y gasto en empresas comerciales, manufactureras y de servicio. Recuperado de: <https://www.ceupe.com/blog/coste-y-gasto-en-empresas-comerciales-manufactureras-y-de-servicio.html>
- Centro Europeo de Posgrados (2020) ceupe.com *ELEMENTOS DEL COSTE DE PRODUCCION*. Recuperado de: <https://www.ceupe.com/blog/elementos-del-coste-de-produccion.html>

- Centro Europeo de Posgrados (2020) ceupe.com *EVOLUCIÓN DE LA CONTABILIDAD DE COSTES*. (2020). Recuperado de: <https://www.ceupe.com/blog/evolucion-de-la-contabilidad-de-costes.html>
- Jorge Aguilar Santoyo, (2014, 16 abril) Monografias.com. *Sistema de costos ordenes específicas*. Recuperado de: <https://www.monografias.com/trabajos100/sistema-costos-ordenes-especificas/sistema-costos-ordenes-especificas.shtml>
- Centro Europeo de Posgrados (2020) ceupe.com *NATURALEZA DE LA CONTABILIDAD DE COSTES*. (2020). Recuperado de: <https://www.ceupe.com/blog/naturaleza-de-la-contabilidad-de-costes.html>
- Costo - Concepto, tipos, ejemplos, diferencia con los gastos. (2013). Concepto de. <https://concepto.de/costo/>
- Objetivos - Fundamentos de los costos. (2021). Mailxmail.com. <http://www.mailxmail.com/curso-fundamentos-costos/objetivos>
- El Blog Ceupe. (2019, mayo 24). Elementos del coste de producción. Ceupe.com; CEUPE. <https://www.ceupe.com/blog/elementos-del-coste-de-produccion.html>

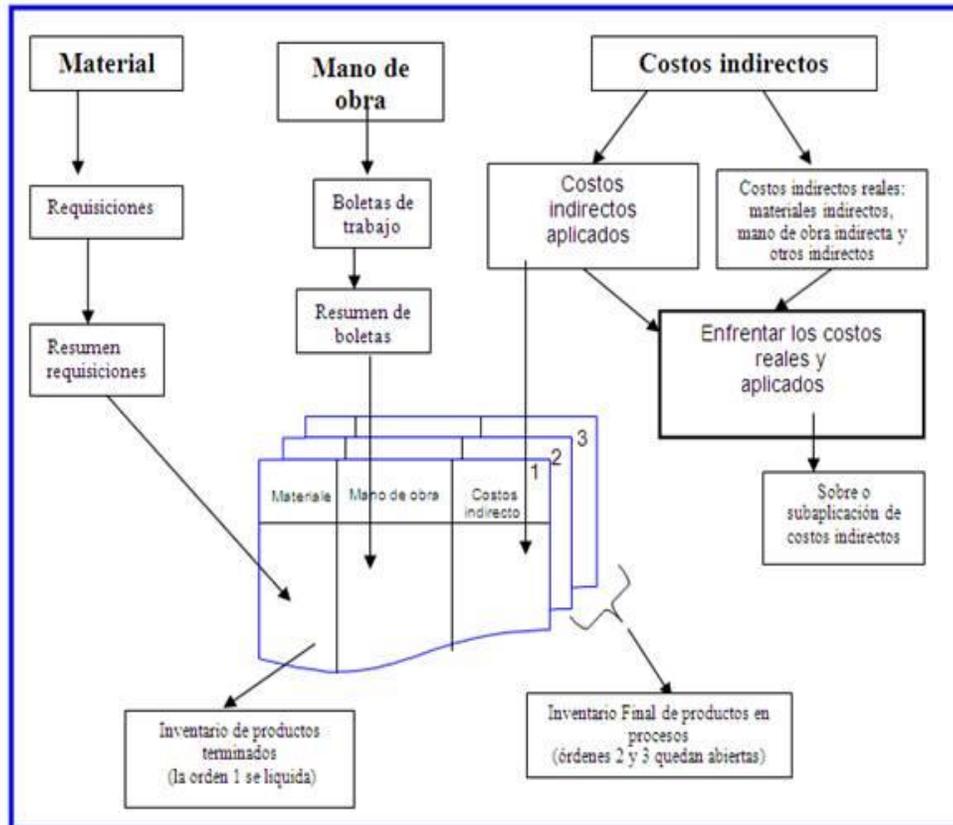
- Clasificación de Costos. (2021). Loscostos.info.  
<http://www.loscostos.info/clasif.html>
- Contabilidad de costos - ¿Qué es?, características, objetivo y más. (2018, June 8).  
Enciclopedia Económica. <https://enciclopediaeconomica.com/contabilidad-de-costos/>
- Ventajas y desventajas de la contabilidad de costos, muchas gracias. (2017, agosto 16). Brainly.lat. <https://brainly.lat/tarea/5954206>

## **VII- Anexos**



## Flujo de producción Sistema de costos por órdenes específicas

La figura 2 Corresponde al flujo de producción en un sistema de costos por órdenes de producción, imagen extraída del sitio web monografías.com



## Catálogo de cuentas

### CATALOGO CONTABLE

Código de cta.	Descripción de la Cuenta	Clasific. Cta.	Cuenta
<b>1</b>	<b>ACTIVOS</b>	Activo	De Grupo
<b>11</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	Activo	De Grupo
<b>1101</b>	<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTE A EFFECTIVO</b>	Activo	De Grupo
1101.01	Caja General	Activo	Detalle
1101.02	Caja Chica	Activo	Detalle
<b>1102</b>	<b>EFFECTIVO EN BANCOS</b>	Activo	De Grupo
<b>1103</b>	<b>CLIENTES</b>	Activo	De Grupo
1103.01	Cientes Nacionales	Activo	Detalle
<b>1104</b>	<b>DOCUMENTOS POR COBRAR</b>	Activo	De Grupo
<b>1106</b>	<b>OTRAS CUENTAS POR COBRAR</b>	Activo	De Grupo
<b>1106.01</b>	Adelantos de Salario al Personal	Activo	Detalle
<b>1110</b>	<b>INVENTARIOS</b>	Activo	De Grupo
<b>1110.01</b>	<b>INVENTARIO DE MATERIALES DIRECTOS</b>	Activo	De Grupo
1110.01.01	camisas de poliester	Activo	Detalle
1110.01.02	camisas de algodón	Activo	Detalle
<b>1110.02</b>	<b>INVENTARIO DE MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	Activo	De Grupo
1110.02.01	Tela de algodón	Activo	Detalle
1110.02.02	Tela de poliester	Activo	Detalle
1110.02.03	Botones	Activo	Detalle
1110.02.04	hilo	Activo	Detalle
1110.02.05	Entretela	Activo	Detalle
1110.02.06	Dasly	Activo	Detalle
<b>1110.03</b>	<b>INVENTARIO DE PRODUCCIÓN EN PROCESO</b>	Activo	De Grupo
<b>1110.03.01</b>	<b>ORDEN DE PRODUCCION A</b>	Activo	De Grupo
1110.03.01.01	Mano de Obra Directa	Activo	Detalle
1110.03.01.02	Materia Prima y Materiales	Activo	Detalle
1110.03.01.03	Costos Indirectos de Fabricación	Activo	Detalle
<b>1110.03.02</b>	<b>ORDEN DE PRODUCCION B</b>	Activo	De Grupo
1110.03.02.01	Mano de Obra Directa	Activo	Detalle
1110.03.02.02	Materia Prima y Materiales	Activo	Detalle
1110.03.02.03	Costos Indirectos de Fabricación	Activo	Detalle
<b>1110.04</b>	<b>INVENTARIO DE PRODUCTO TERMINADO</b>	Activo	De Grupo
<b>1110.04.01</b>	<b>ORDEN DE PRODUCCION A</b>	Activo	De Grupo
1110.04.01.01	Camisa de poliester	Activo	Detalle
<b>1110.04.02</b>	<b>ORDEN DE PRODUCCION B</b>	Activo	De Grupo
1110.04.02.01	Lámina de Zinc Corrugada	Activo	Detalle
<b>1112</b>	<b>MERCADERÍA EN TRÁNSITO</b>	Activo	De Grupo
1112.01	Materia Prima	Activo	Detalle
1112.02	Materiales	Activo	Detalle

1113	<b>GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO</b>	Activo	De Grupo
1113.01	Anticipo IR 1%	Activo	Detalle
1113.02	Retenciones por venta de bienes	Activo	Detalle
1113.03	Salarios	Activo	Detalle
1113.04	Rentas pagadas por anticipados	Activo	Detalle
1113.05	Intereses	Activo	Detalle
1113.06	Seguros	Activo	Detalle
12	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	Activo	De Grupo
1201.01	<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>	Activo	De Grupo
1201.02	Edificio	Activo	Detalle
1201.03	Maquinaria y Equipos	Activo	Detalle
1201.04	Equipo de Transporte	Activo	Detalle
1201.06	Mobiliario y Equipo de Oficina	Activo	Detalle
1201.07	Herramientas Menores	Activo	Detalle
1201.08	Enseres Dómesticos	Activo	Detalle
1204	<b>DEPRECIACION ACUMULADA</b>	Activo	De Grupo
1204.01	Depreciacion de Edificios	Activo	Detalle
1204.02	Depreciacion de Maquinaria y Equipo	Activo	Detalle
1204.03	Depreciacion de Equipo de computo	Activo	Detalle
<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>	Pasivo	De grupo
<b>21</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>	Pasivo	De grupo
<b>2101</b>	<b>PROVEEDORES</b>	Pasivo	De grupo
2101.01	Proveedores Nacionales	Pasivo	Detalle
<b>2104</b>	<b>PRESTAMO POR PAGAR C/P</b>	Pasivo	De grupo
<b>2105</b>	<b>INTERESES POR PAGAR C/P</b>	Pasivo	De grupo
2105.01	<b>GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR</b>	Pasivo	De grupo
2105.02	Salarios	Pasivo	Detalle
2105.03	Vacaciones	Pasivo	Detalle
2105.04	Terceavo Mes	Pasivo	Detalle
2105.05	Indemnización	Pasivo	Detalle
2105.06	INSS Aporte Laboral	Pasivo	Detalle
2105.07	INSS Aporte Patronal	Pasivo	Detalle
2105.08	Inatec	Pasivo	Detalle
2105.09	Seguros	Pasivo	Detalle
2105.10	Energía Eléctrica	Pasivo	Detalle
2105.11	Agua Potable	Pasivo	Detalle
2105.12	Telefonía Fija	Pasivo	Detalle
2105.13	Telefonía Celular	Pasivo	Detalle
2105.14	Internet	Pasivo	Detalle
2105.15	Arrendamiento de Edificios	Pasivo	Detalle
2105.16	DGI		

<b>2106</b>	<b>RETENCIONES POR PAGAR</b>	Pasivo	De grupo
2106.01	INSS Laboral	Pasivo	Detalle
2106.02	IR sobre sueldos	Pasivo	Detalle
2106.03	IR sobre compras por bienes y servicio 2%	Pasivo	Detalle
2106.04	IR sobre servicios profesionales 10%	Pasivo	Detalle
2106.05	INSS Patronal	Pasivo	Detalle
<b>2107</b>	<b>IMPUESTOS POR PAGAR</b>	Pasivo	De Grupo
2107.01	Impuesto sobre la Renta	Pasivo	Detalle
2107.02	Anticipo IR 1%	Pasivo	Detalle
2107.03	Impuesto Municipal 1%	Pasivo	Detalle
<b>2108</b>	<b>ACREEDORES DIVERSOS</b>	Pasivo	De Grupo
2108.01	Acreedores Nacionales	Pasivo	Detalle
<b>2110</b>	<b>OTRAS CUENTAS POR PAGAR</b>	Pasivo	De Grupo
2110.01	Cuentas por pagar a Socios	Pasivo	Detalle
2110.02	Acciones Suscritas	Pasivo	Detalle
2110.03	Cuentas por Pagar L/P	Pasivo	Detalle
<b>2111</b>	<b>PRESTAMOS POR PAGAR</b>	Pasivo	De Grupo
2111.01	Prestamos por Pagar L/P	Pasivo	Detalle
<b>2112</b>	<b>INTERESES POR PAGAR</b>	Pasivo	De Grupo
2112.01	Intereses por Pagar L/P	Pasivo	Detalle
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>	Capital	De Grupo
<b>31</b>	<b>CAPITAL</b>	Capital	De Grupo
<b>3101</b>	<b>CAPITAL SOCIAL</b>	Capital	De Grupo
3101.01	Capital Inicial	Capital	Detalle
3101.02	Capital Social Autorizado	Capital	Detalle
3101.03	Capital Social Inicial	Capital	Detalle
<b>3102</b>	<b>APORTE DE CAPITAL</b>	Capital	De Grupo
3102.01	Aportación de los Socios	Capital	Detalle
<b>32</b>	<b>RESULTADOS</b>	Capital	De Grupo
<b>3201</b>	<b>UTILIDADES O PERDIDAS DEL PERIODO</b>	Capital	De Grupo
3201.01	Utilidades o Perdidas del Periodo	Capital	Detalle
3202	UTILIDADES O PERDIDAS ACUMULADAS	Ventas	De Grupo
3202.01	Utilidades o Pérdidas Acumuladas	Ventas	Detalle
<b>4</b>	<b>CUENTAS DE RESULTADO</b>	Ventas	De Grupo
<b>41</b>	<b>INGRESOS POR OPERACIONES</b>	Ventas	De Grupo
<b>4101</b>	<b>VENTAS</b>	Ventas	Detalle
4101.01	Camisas de tela Poliester	Ventas	Detalle
4101.02	Camisas de tela algodón	Ventas	Detalle
<b>4301</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>	Ventas	De Grupo
4301.02	Ganancia por Diferencial Cambiario	Ventas	Detalle
4301.03	Interés Devengados	Ventas	Detalle

<b>5</b>	<b>COSTOS</b>	Gastos	De Grupo
<b>51</b>	<b>COSTOS DE VENTA</b>	Gastos	De Grupo
<b>5102</b>	<b>MATERIA PRIMA Y MATERIALES</b>	Gastos	De Grupo
5102.01	Tela de algodón	Gastos	Detalle
5102.02	Tela poliester	Gastos	Detalle
5102.03	Cono de hilo	Gastos	Detalle
5102.04	Botones	Gastos	Detalle
5102.05	Entretela	Gastos	Detalle
5102.06	Dasly	Gastos	Detalle
<b>5201</b>	<b>MANO DE OBRA</b>	Gastos	De Grupo
5201.01	Sueldo y Salarios	Gastos	Detalle
5201.02	Horas Extras	Gastos	Detalle
5201.03	Bonos	Gastos	Detalle
5201.04	Vacaciones	Gastos	Detalle
5201.05	Treceavo Mes	Gastos	Detalle
5201.06	Indemnización	Gastos	Detalle
5201.07	INSS Laboral	Gastos	Detalle
5201.08	INSS Aportes Patronal	Gastos	Detalle
5201.09	INATEC	Gastos	Detalle
<b>5202</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	Gastos	De Grupo
5202.01	Gasolina	Gastos	Detalle
5202.02	Aceite y/o lubricantes	Gastos	Detalle
<b>5203</b>	<b>OTROS COSTOS</b>	Gastos	De Grupo
5203.02	Uniformes y Prendas de Vestir	Gastos	Detalle
5203.03	Servicio de Vigilancia	Gastos	Detalle
5203.06	Energía Eléctrica	Gastos	Detalle
5203.07	Agua Potable	Gastos	Detalle
5203.08	Artículos de Aseo y Limpieza	Gastos	Detalle
5203.09	Papelería y Útiles de Oficina	Gastos	Detalle
5203.11	Reparación y Mantenimiento de Vehículo	Gastos	Detalle
5203.12	Reparación y Mantenimiento de Edificio	Gastos	Detalle
5203.13	Reparación y Mant. de Maquinaria y Equipo	Gastos	Detalle
5203.14	Reparac. y Mant. de Mob. y equipo de Oficina	Gastos	Detalle
5203.15	Reparación y Manten. de Herramientas Menores	Gastos	Detalle
5203.16	Depreciación de Edificios	Gastos	Detalle
5203.2	Alimentación del Personal	Gastos	Detalle
5203.21	Viáticos del Personal	Gastos	Detalle
5203.22	Servicios Médicos y Medicamentos	Gastos	Detalle
<b>5401</b>	<b>COSTOS DE VENTA DE PRODUCTOS</b>	Gastos	De Grupo
5401.01	Tela de algodón	Gastos	Detalle
5401.02	Tela poliester	Gastos	Detalle

<b>6</b>	<b>GASTOS</b>	Gastos	De Grupo
<b>61</b>	<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>	Gastos	De Grupo
<b>6101</b>	<b>GASTOS DE VENTA</b>	Gastos	De Grupo
6101.01	Sueldos y Salarios	Gastos	Detalle
6101.02	Horas Extras	Gastos	Detalle
6101.03	Bonos	Gastos	Detalle
6101.04	Vacaciones	Gastos	Detalle
6101.05	Treceavo Mes	Gastos	Detalle
6101.06	Indemnización	Gastos	Detalle
6101.07	INSS Aportes Patronal	Gastos	Detalle
6101.08	INATEC	Gastos	Detalle
6101.09	Artículos de Aseo y Limpieza	Gastos	Detalle
6101.1	Papelería y Útiles de Oficina	Gastos	Detalle
6101.11	Fotocopias	Gastos	Detalle
6101.12	Gasolina	Gastos	Detalle
6101.13	Diésel	Gastos	Detalle
6101.14	Lubricantes	Gastos	Detalle
6101.16	Honorarios por Trámites Legales	Gastos	Detalle
6101.17	Servicios contables	Gastos	Detalle
6101.18	Servicio de Vigilancia	Gastos	Detalle
6101.2	Servicios Técnicos	Gastos	Detalle
6101.21	Servicios de Transporte	Gastos	Detalle
6101.22	Servicios de Propaganda y Publicidad	Gastos	Detalle
6101.23	Servicios Médicos	Gastos	Detalle
6101.24	Energía Eléctrica	Gastos	Detalle
6101.25	Agua Potable	Gastos	Detalle
6101.26	Telefonía Fija	Gastos	Detalle
6101.27	Telefonía Celular	Gastos	Detalle
6101.28	Internet	Gastos	Detalle
6101.29	Combustibles y Lubricantes	Gastos	Detalle
6101.3	Reparación y Mantenimiento de Vehículo	Gastos	Detalle
6101.31	Reparación y Mantenimiento de edificios	Gastos	Detalle
6101.32	Trámites, Matriculas y Permisos	Gastos	Detalle
6101.4	Gastos de Alimentación	Gastos	Detalle
6101.41	Gastos de Transporte	Gastos	Detalle
<b>6102</b>	<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	Gastos	De Grupo
6102.01	Sueldos y Salarios	Gastos	Detalle
6102.02	Horas Extras	Gastos	Detalle
6102.03	Bonos	Gastos	Detalle
6102.04	Vacaciones	Gastos	Detalle

6102.05	Treceavo Mes	Gastos	Detalle
6102.06	Indemnización	Gastos	Detalle
6102.07	INSS Aporte Patronal	Gastos	Detalle
6102.08	INATEC	Gastos	Detalle
6102.09	Articulos de Aseo y Limpieza	Gastos	Detalle
6102.1	Papelería y útiles de oficina	Gastos	Detalle
6102.11	Fotocopias	Gastos	Detalle
6102.12	Gasolina Diesel	Gastos	Detalle
6102.13	Lubricantes	Gastos	Detalle
6102.14	Honorarios por Trámites Legales	Gastos	Detalle
6102.16	Servicios contables	Gastos	Detalle
6102.17	Servicio de Vigilancia	Gastos	Detalle
6102.18	Servicios Técnicos	Gastos	Detalle
6102.19	Servicios de Transporte	Gastos	Detalle
6102.2	Servicios de Propaganda y Publicidad	Gastos	Detalle
6102.21	Servicios Médicos	Gastos	Detalle
6102.22	Energía Eléctrica	Gastos	Detalle
6102.23	Agua Potable	Gastos	Detalle
6102.24	Telefonía Fija	Gastos	Detalle
6102.25	Telefonía Celular	Gastos	Detalle
6102.26	Internet	Gastos	Detalle
6102.27	Combustibles y Lubricantes	Gastos	Detalle
6102.28	Reparación y Mantenimiento de Vehículo	Gastos	Detalle
6102.29	Reparación y Mantenimiento de edificios	Gastos	Detalle
6102.30	Reparación y Mantenimiento de maquinaria		
6102.3	Trámites, Matriculas y Permisos	Gastos	Detalle
6102.31	Gastos de Alimentación	Gastos	Detalle
6102.32	Gastos de Transporte	Gastos	Detalle
6102.57	Matricula Alcaldía Municipal	Gastos	Detalle
6102.6	Depreciación de Edificios	Gastos	Detalle
6102.61	Depreciación de Maquinaria y Equipo	Gastos	Detalle
6102.62	Depreciación de Equipo de computo	Gastos	Detalle
6102.63	Impuesto Sobre la Renta (ISR)	Gastos	Detalle
6102.64	Impuesto de Bienes Inmuebles	Gastos	Detalle
<b>6103</b>	<b>OTROS GASTOS</b>	Gastos	De Grupo
6103.01	Recargos o Multas DGI	Gastos	Detalle
6103.02	Recargos o Multas INSS	Gastos	Detalle
6103.03	Recargos o Multas DGA	Gastos	Detalle
<b>6104</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	Gastos	De Grupo
6104.01	Interes y Recargos	Gastos	Detalle
6104.02	Recargo por Cheques sin Suficiente Fondo	Gastos	Detalle

6104.03	Comisiones por Transferencias	Gastos	Detalle
6104.04	Comisiones por Impresión de Estado de Cuenta	Gastos	Detalle
6104.05	Comisiones por Impresión de Chequera	Gastos	Detalle
6104.06	Pérdida por Diferencial Cambiario	Gastos	Detalle
6104.07	Pérdida por Deslizamiento	Gastos	Detalle
6105	<b>CIF REALES</b>		
6105.01	<b>GASTOS DE PRODUCCION</b>	Gastos	De Grupo
6105.02	Sueldos y Salarios	Gastos	Detalle
6105.03	Horas Extras	Gastos	Detalle
6105.04	Bonos	Gastos	Detalle
6105.05	Vacaciones	Gastos	Detalle
6105.06	Treceavo Mes	Gastos	Detalle
6105.07	Indemnización	Gastos	Detalle
6105.08	INSS Aporte Patronal	Gastos	Detalle
6105.09	INATEC	Gastos	Detalle
6105.1	Articulos de Aseo y Limpieza	Gastos	Detalle
6105.11	Papelera y útiles de oficina	Gastos	Detalle
6105.12	Fotocopias	Gastos	Detalle
6105.13	Gasolina Diesel	Gastos	Detalle
6105.14	Lubricantes	Gastos	Detalle
6105.15	Honorarios por Trámites Legales	Gastos	Detalle
6105.16	Servicios contables	Gastos	Detalle
6105.17	Servicio de Vigilancia	Gastos	Detalle
6105.18	Servicios Técnicos	Gastos	Detalle
6105.19	Servicios de Transporte	Gastos	Detalle
6105.2	Servicios de Propaganda y Publicidad	Gastos	Detalle
6105.21	Servicios Médicos	Gastos	Detalle
6105.22	Energía Eléctrica	Gastos	Detalle
6105.23	Agua Potable	Gastos	Detalle
6105.24	Telefonía Fija	Gastos	Detalle
6105.25	Telefonía Celular	Gastos	Detalle
6105.26	Internet	Gastos	Detalle
6105.27	Combustibles y Lubricantes	Gastos	Detalle
6105.28	Reparación y Mantenimiento de Vehículo	Gastos	Detalle
6105.29	Reparación y Mantenimiento de edificios	Gastos	Detalle
6105.3	Reparación y Mantenimiento de maquinaria	Gastos	Detalle
6105.31	Trámites, Matriculas y Permisos	Gastos	Detalle
6105.32	Gastos de Alimentación	Gastos	Detalle
6105.33	Gastos de Transporte	Gastos	Detalle
6105.34	Matricula Alcaldía Municipal	Gastos	Detalle
6105.35	Depreciación de Edificios	Gastos	Detalle

6105.36	Depreciación de Maquinaria y Equipo	Gastos	Detalle
6105.37	Depreciación de Equipo de computo	Gastos	Detalle
6105.38	Impuesto Sobre la Renta(ISR)	Gastos	Detalle
6105.39	Impuesto de Bienes Inmuebles	Gastos	Detalle

## Formatos en el área de producción

N°:001

**Moda Nica**  
**RUC J031000000018**  
**REQUISICION DE COMPRA**

DEPARTAMENTO QUE SOLICITA : PRODUCCION  
FECHA DE PEDIDO: 30-04-2020

FECHA DE ENTREGA: 01-05-2020

CANTIDAD	UNIDAD	ARTICULOS
750	yarda	Tela poliester
10	cono	Hilo
208	docenas	Botones
60	yarda	Entretela
60	yarda	Dasly

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ AUTORIZADO POR: \_\_\_\_\_ RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

IMPRESA ESPINOZA, MANAGUA -NICARAGUA TEL:22597468

N°:001

**Moda Nica**  
**RUC J031000000018**  
**ORDEN DE COMPRA**

PROVEEDOR: MIL TELAS, S.A  
FECHA DEL PEDIDO: 30-04-2020  
ENTREGA: EN LAS INSTALACIONES DE LA FABRICA

FECHA DE PAGO: 29-05-2020  
FECHA DE ENTREGA: 01-05-2020

Sirvanse por este medio suministraros los siguientes articulos

N°	ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PEDIDO TOTAL
1	Tela poliester	750	60	C\$ 45,000.00
2	Hilo	10	45	C\$ 450.00
3	Botones	208	5	C\$ 1,041.65
4	Entretela	60	45	C\$ 2,700.00
5	Dasly	60	40	C\$ 2,400.00
<b>COSTO TOTAL</b>				<b>C\$ 51,591.65</b>

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ AUTORIZADO POR: \_\_\_\_\_ RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

IMPRESA ESPINOZA, MANAGUA -NICARAGUA TEL:22597468

N°:001

**Moda Nica**  
**RUC J031000000018**  
**ENTRADA A BODEGA**

N°:  
 Fecha:02-05-2020  
 Proveedor: 211365  
 Factura N°:

Tipo de entrada: local  Devolucion  Inventario   
 Importacion  Traslado  Otros

Nombre del proveedor: MIL TELAS, S.A

Orden de compra : A

Codigo de articulo	Descripcion	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
	Tela poliester	yarda	750	60	C\$ 45,000.00
	Hilo	cono	10	45	C\$ 450.00
	Botones	docenas	208.33	5	C\$ 1,041.65
	Entretela	yarda	60	45	C\$ 2,700.00
	Dasly	yarda	60	40	C\$ 2,400.00
<b>Total</b>					C\$ 51,591.65

ENTREGADO POR: \_\_\_\_\_ RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_ CONTABILIDAD: \_\_\_\_\_

IMPRESA ESPINOZA, MANAGUA -NICARAGUA TEL:22597468

N°:001

**Moda Nica**  
**RUC J031000000018**  
**ORDEN DE SALIDA**

DEPARTAMENTO : PRODUCCION

CARGUESE A LA ORDEN : A

FECHA: 01-05-2020

CANTIDAD	UNIDAD	REMITIDO	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
750	yarda	Orden A	Tela poliester	60	C\$45,000.00
10	cono	Orden A	Hilo	45	C\$ 450.00
208	docenas	Orden A	Botones	5	C\$ 1,041.65
60	yarda	Orden A	Entretela	45	C\$ 2,700.00
60	yarda	Orden A	Dasly	40	C\$ 2,400.00
<b>Total</b>					<b>C\$51,591.65</b>

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ AUTORIZADO POR: \_\_\_\_\_ BODEGA: \_\_\_\_\_

IMPRESA ESPINOZA, MANAGUA -NICARAGUA TEL:22597468

N°:002

**Moda Nica**  
**RUC J031000000018**  
**REQUISICION DE COMPRA**

DEPARTAMENTO QUE SOLICITA : PRODUCCION  
 FECHA DE PEDIDO: 30-05-2020

FECHA DE ENTREGA: 01-06-2020

CANTIDAD	UNIDAD	ARTICULOS
600	yarda	Tela algodón
8	cono	Hilo
167	docenas	Botones
40	yarda	Entretela
40	yarda	Dasly

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ AUTORIZADO POR: \_\_\_\_\_ RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

IMPRESA ESPINOZA, MANAGUA -NICARAGUA TEL:22597468

N°:002

**Moda Nica**  
**RUC J031000000018**  
**ORDEN DE COMPRA**

PROVEEDOR: MIL TELAS, S.A  
 FECHA DEL PEDIDO: 30-05-2020  
 ENTREGA: EN LAS INSTALACIONES DE LA FABRICA

FECHA DE PAGO: 29-06-2020  
 FECHA DE ENTREGA: 01-06-2020

Sirvanse por este medio suministraros los siguientes articulos

N°	ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PEDIDO TOTAL
1	Tela algodón	600	60	C\$ 36,000.00
2	Hilo	8	45	C\$ 360.00
3	Botones	167	5	C\$ 833.33
4	Entretela	40	45	C\$ 1,800.00
5	Dasly	40	40	C\$ 1,600.00
<b>COSTO TOTAL</b>				<b>C\$ 40,593.33</b>

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_ AUTORIZADO POR: \_\_\_\_\_ RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

IMPRESA ESPINOZA, MANAGUA -NICARAGUA TEL:22597468







## Kárdex

**MODA NICA  
TARJETA KARDEX  
MAYOR AUXILIAR DE ALMACEN**

**Artículo: Tela de poliester**

**Unidad de medida: Yarda**

**Metodo PEPS**

Fecha	concepto	Unidades			Costo unitario	Valores monetarios		
		Entrada	Salida	Existencias		debe	haber	saldo
1/5/2020	inv.inicial	1000		1000	60			60,000.00
4/5/2020	compra	750		1750	60	45000		105,000.00
30/5/2020	venta		500	0	60		30000	75,000.00

**MODA NICA  
TARJETA KARDEX  
MAYOR AUXILIAR DE ALMACEN**

**Artículo: Tela de Algodón Elastico**

**Unidad de medida: Yarda**

**Metodo PEPS**

Fecha	concepto	Unidades			Costo unitario	Valores monetarios		
		Entrada	Salida	Existencias		debe	haber	saldo
1/5/2020	inv.inicial	1000		1000	60			60,000.00
4/5/2020	compra	600		1600	60	36000		96,000.00
30/5/2020	venta		400	1200	60		24000	72,000.00

**MODA NICA  
TARJETA KARDEX  
MAYOR AUXILIAR DE ALMACEN**

**Artículo: cono de hilo**

**Unidad de medida: cono**

**Metodo PEPS**

Fecha	concepto	Unidades			Costo unitario	Valores monetarios		
		Entrada	Salida	Existencias		debe	haber	saldo
1/5/2020	inv.inicial	500		500	45			22,500.00
4/5/2020	compra	18		518	45	810		23,310.00
30/5/2020	venta		18	500	45		810	22,500.00

**MODA NICA  
TARJETA KARDEX  
MAYOR AUXILIAR DE ALMACEN**

**Artículo: botones**

**Unidad de medida: docena**

**Metodo PEPS**

Fecha	concepto	Unidades			Costo unitario	Valores monetarios		
		Entrada	Salida	Existencias		debe	haber	saldo
1/5/2020	inv.inicial	490		490	5			2,450.00
4/5/2020	compra	375		865	5	1875		4,325.00
30/5/2020	venta		375	490	5		1875	2,450.00

**MODA NICA  
TARJETA KARDEX  
MAYOR AUXILIAR DE ALMACEN**

**Artículo: entretela**

**Unidad de medida: yarda**

**Metodo PEPS**

Fecha	concepto	Unidades			Costo unitario	Valores monetarios		
		Entrada	Salida	Existencias		debe	haber	saldo
1/5/2020	inv.inicial	650		650	45			29,250.00
4/5/2020	compra	100		750	45	4500		33,750.00
30/5/2020	venta		100	650	45		4500	29,250.00

**MODA NICA  
TARJETA KARDEX  
MAYOR AUXILIAR DE ALMACEN**

**Artículo: Tela Dasly**

**Unidad de medida: yarda**

**Metodo PEPS**

Fecha	concepto	Unidades			Costo unitario	Valores monetarios		
		Entrada	Salida	Existencias		debe	haber	saldo
1/5/2020	inv.inicial	645		645	40			25,800.00
4/5/2020	compra	100		745	40	4000		29,800.00
30/5/2020	venta		100	645	40		4000	25,800.00



Nómina

Moda Nica, S.A																	
ROL DE PAGOS																	
Correspondiente al mes de Mayo																	
Código	Nombre	Cargo	Salario	Antigüedad	Horas Extras	Incentivos	Total Ingresos	inss laboral	Prestamos	Otros	Total Deducione	Salario Neto	Vacaciones	Aguinaldo	Indemnizacion	Inss patronal	Inatec
1	Boanerges Orozco	Contador	C\$ 7,500.00				C\$ 7,500.00	525.00	-	-	C\$ 525.00	C\$ 6,975.00	625	625	625	1612.5	150
2	Lagertha Silva	Confeccionista	C\$ 5,763.75				C\$ 5,763.75	403.46	-	-	C\$ 403.46	C\$ 5,360.29	480	480	480	1239.2063	115
3	Arnie Silva	Confeccionista	C\$ 5,763.75				C\$ 5,763.75	403.46	-	-	C\$ 403.46	C\$ 5,360.29	480	480	480	1239.2063	115
4	Alexander Navarro	Confeccionista	C\$ 5,763.75				C\$ 5,763.75	403.46	-	-	C\$ 403.46	C\$ 5,360.29	480	480	480	1239.2063	115
6	Maria Castro	Confeccionista	C\$ 5,763.75				C\$ 5,763.75	403.46	-	-	C\$ 403.46	C\$ 5,360.29	480	480	480	1239.2063	115
10	Yahoska Reyes	Administrador	C\$ 7,500.00				C\$ 7,500.00	525.00	-	-	C\$ 525.00	C\$ 6,975.00	625	625	625	1612.5	150
11	Aleska Morales	Coordinadora de ventas	C\$ 7,500.00				C\$ 7,500.00	525.00	-	-	C\$ 525.00	C\$ 6,975.00	625	625	625	1612.5	150
12	Francesco Totti	Conserje	C\$ 5,763.44				C\$ 5,763.44	403.44	-	-	C\$ 403.44	C\$ 5,360.00	480	480	480	1239.1396	115
13	Francisco Ampie	Supervisor	C\$ 7,500.00				C\$ 7,500.00	525.00	-	-	C\$ 525.00	C\$ 6,975.00	625	625	625	1612.5	150
<b>TOTAL</b>			<b>C\$ 58,818.44</b>	<b>C\$ -</b>	<b>C\$ -</b>	<b>C\$ -</b>	<b>C\$58,818.44</b>	<b>C\$ 4,117.29</b>	<b>C\$ -</b>	<b>C\$ -</b>	<b>C\$4,117.29</b>	<b>C\$ 54,701.15</b>	<b>C\$4,902</b>	<b>C\$4,902</b>	<b>C\$4,902</b>	<b>C\$12,646</b>	<b>C\$1,175</b>

Elaborado

Revisado

Autorizado



Depreciación de activos

**MODA NICA**  
**CONTROL DE DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS**

cuenta contable	Descripcion	Modelo/Marca	Fecha de Adquisicion - Contrato	Años	Meses	Dolares	Tasa de Cambio	COSTO DE ADQ	DEPREACION ANUAL	DEPRECIACION MENSUAL	ene-20	feb-20	mar-20	abr-20	may-20	jun-20
	MAQUINA PLANA ( COSTURA RECTA)	GL-280-FT-6	2/1/2020	5	60	350.00	33.9229	11,873.02	2,374.60	197.88	197.88	197.88	197.88	197.88	197.88	197.88
	MAQUINA OVER	MIRAGE -4-DC-R	2/1/2020	5	60	750.00	33.9229	25,442.18	5,088.44	424.04	424.04	424.04	424.04	424.04	424.04	424.04
	MAQUINA 20 U	FLP 59-16	2/1/2020	5	60	600.00	33.9229	20,353.74	4,070.75	339.23	339.23	339.23	339.23	339.23	339.23	339.23
	MESA DE CORTE	GL-270-FT-4	2/1/2020	5	60	150.00	33.9229	5,088.44	1,017.69	84.81	84.81	84.81	84.81	84.81	84.81	84.81
	COMPUTADORA	KSM150PSCE	2/1/2020	5	60	500.00	33.9229	16,961.45	3,392.29	282.69	282.69	282.69	282.69	282.69	282.69	282.69
	IMPRESORA	KSM150PSCE	2/1/2020	5	60	150.00	33.9229	5,088.44	1,017.69	84.81	84.81	84.81	84.81	84.81	84.81	84.81
						<b>2,500.00</b>		<b>84,807.25</b>			<b>1,413.45</b>	<b>1,413.45</b>	<b>1,413.45</b>	<b>1,413.45</b>	<b>1,413.45</b>	<b>1,413.45</b>

Para el cálculo de la valoración de la maquinaria industrial en el presente informe se ha optado por método de línea recta, por lo que se considera que la devaluación es función del tiempo, dado que la maquinaria se encuentra en un correcto mantenimiento tanto preventivo como correctivo.