



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
NICARAGUA,  
MANAGUA  
UNAN-MANAGUA



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA

FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

RECINTO "RUBEN DARIO"

MAESTRIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

Propuesta de Proyecto:

**“Diseño y gestión de estrategias para contribuir al empoderamiento de mujeres adolescentes de 12 a 19 años del Instituto Nacional de Chontales (INACH), en la ciudad de Juigalpa, 2020-2022”**

Para optar al título de Máster en Salud Sexual y Reproductiva

Autora:

Licenciada Cristhian Gabriela Jiménez Chacón

Tutor:

MSc. Ing. Jorge Morales Zeledón  
Project Management Professional ®  
PM4R Practitioner

Managua, 2 de noviembre de 2020

## Lista de Acrónimos

<b>BID</b>	Banco Interamericano de Desarrollo.
<b>Curva S</b>	Representación gráfica generalmente en forma de S que facilita la gestión de los costos ya que nos permite estimarlos y usarlos en el mejor tiempo programado.
<b>EDT</b>	Estructura de desglose del trabajo.
<b>EIS</b>	Educación Integral de la Sexualidad.
<b>ENDESA</b>	Encuesta Nicaragüense de Demografía y Salud.
<b>EMNV</b>	Encuesta de Medición de Vida.
<b>INACH</b>	Instituto Nacional de Chontales.
<b>INIDE</b>	Instituto de Información de Desarrollo.
<b>INDES</b>	Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico Social.
<b>ITS</b>	Infecciones de Transmisión Sexual.
<b>MA</b>	Mujeres adolescentes.
<b>MINSA</b>	Ministerio de Salud.
<b>ODS</b>	Objetivos de Desarrollo Sostenible.
<b>OPS</b>	Organización Panamericana de la Salud.
<b>RACI</b>	Matriz de responsabilidades (Responsable, Aprueba, Consultado, Informado).
<b>SSR</b>	Salud Sexual y Reproductiva.
<b>UNESCO</b>	Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.
<b>UNICEF</b>	Organización de las Naciones Unidas para la Infancia.
<b>UNFPA</b>	Fondo de Población de las Naciones Unidas.
<b>UTE</b>	Uniones a Temprana Edad.
<b>VIH</b>	Virus de Inmunodeficiencia Adquirida.

## Opinión del Tutor

El “Empoderamiento de mujeres adolescentes” es una de las estrategias para alcanzar el desarrollo pleno de sus protagonistas y de su comunidad, el cual está estrechamente ligado a lograr el Objetivo de Desarrollo Sostenible 5 vinculado al logro de la igualdad entre los géneros y al empoderamiento de las mujeres y niñas.

Datos alarmantes de Nicaragua refieren que tiene la segunda tasa de fecundidad adolescente más alta de la región, donde 1 de cada 4 nacimientos registrados son de madres adolescentes. Así mismo, el 25% de las mujeres jóvenes contrajo matrimonio por primera vez o se encontró en una unión temprana antes de cumplir los 18 años.

Debido a esta situación y a la falta de empoderamiento de las mujeres adolescentes, es que la autora identifica el problema y algunas de sus consecuencias inmediatas como lo son el embarazo adolescente, la deserción escolar, la baja autoestima, la poca o nula participación juvenil, la falta de liderazgo, la ausencia de un plan de vida, la violencia en el noviazgo, etc.

Esta propuesta de proyecto, dirigida a 120 mujeres adolescentes de la zona urbana de Juigalpa, Chontales es de vital importancia para incidir en mejorar las oportunidades de las beneficiarias, porque se ha demostrado que la educación (incluida la educación integral de la sexualidad) y el empoderamiento son factores protectores para su desarrollo.

Durante el período de ejecución del curso de culminación de la Maestría, la egresada y aspirante a Máster en Salud Sexual y Reproductiva, ***Cristhian Gabriela Jiménez Chacón***, demostró un alto compromiso y responsabilidad para alcanzar el desarrollo de los procesos indicados, desde el diseño hasta la elaboración de todas las herramientas de gestión del proyecto, hasta lograr el documento final del cual doy fe de encontrarlo apto para cumplir con el requisito académico estipulado por la universidad.

Por lo antes expuesto, el suscrito tutor se permite felicitar a la Licenciada Jiménez e instarla a continuar con la profesionalización de la gerencia de proyectos para el área de la Salud Sexual y Reproductiva.

DocuSigned by:  
*Jorge Morales Zeledón*  
B11BF9DA364F4A8...

MSc. Ing. Jorge Morales Zeledón  
Project Management Professional ®

PM4R Practitioner

## INDICE

Contenido	Páginas
Portada	
Acrónimos	
Opinión del tutor	
Índice	2
Introducción	4
I. Antecedentes del Proyecto	5
II. Justificación del proyecto	9
III. Diseño del proyecto	13
3.1. Arbol de problemas	13
3.2. Arbol de objetivos	16
3.3. Identificación y selección de estrategias	18
3.4. Matriz de planificación	19
3.5. Matriz de resultados	24
3.6. Matriz de interesados	26
+I Gestión del proyecto	29
V.	
4.1. Acta de constitución del proyecto	29
4.2. Gestión del alcance – EDT	34
4.3. Gestión del tiempo – Cronograma	40
4.4. Gestión de costo – Presupuesto y curva S.	59
4.5. Gestión de compras – Matriz de adquisiciones.	69

4.6.	Gestión de riesgos – Matriz de riesgos	.....	74
4.7.	Gestión de Responsabilidades – Matriz RACI	.....	76
V.	Anexos y referencias	.....	78
5.1.	Referencias	.....	79
5.2.	Anexos	.....	80
	Anexo 1: Presupuesto del proyecto	.....	80
	Anexo 2: Flujo de caja	.....	87

## Introducción

La presente propuesta de proyecto “*Diseño y gestión de estrategias para contribuir al empoderamiento de mujeres adolescentes de 12 a 19 años del Instituto Nacional de Chontales (INACH), en la ciudad de Juigalpa, 2020-2022*” se ha elaborado para optar al Máster en Salud Sexual y Reproductiva.

El objetivo general del proyecto es contribuir al empoderamiento de 120 mujeres adolescentes entre e 12 a 19 años de este Instituto de educación secundaria, fundado en 1946 en honor a la educadora “Josefa Toledo de Aguerri” y cuya matrícula para el 2020 fue de 1,776 estudiantes.

El proyecto, cuyo presupuesto es de \$257,810.00 dólares americanos, desarrollará el componente de promoción de los conocimientos y las prácticas en temas de desarrollo personal, con los siguientes alcances:

- Un plan de capacitación sobre las 10 destrezas de habilidades para la vida diseñado.
- Un Programa de capacitación para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes elaborado.
- 120 mujeres adolescentes capacitadas y empoderadas mediante 30 talleres de capacitación sobre 10 destrezas de habilidades para la vida y 6 talleres del Programa para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes.
- Una propuesta elaborada de readecuación curricular escolar que incorpore el empoderamiento y liderazgo de las adolescentes.

Esta propuesta de proyecto fue elaborada mediante la aplicación de la metodología de Gestión por Resultados (PM4R, por sus siglas en ingles), desarrollada por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico Social (INDES).

## I. Antecedentes

El tema del empoderamiento en Mujeres Adolescentes (MA) tiene su base en los compromisos que como país Nicaragua ha adoptado con diferentes instrumentos internacionales que buscan garantizar el desarrollo integral de los adolescentes, y en especial el de las mujeres adolescentes, principalmente los Objetivos de Desarrollo Sostenible y sus respectivas metas. La Agenda 2030 reconoce que la erradicación de la pobreza en todas sus formas y dimensiones, incluida la pobreza extrema, es el mayor desafío a que se enfrenta el mundo y constituye un requisito indispensable para el desarrollo sostenible. También se pretende hacer realidad los derechos humanos de todas las personas y alcanzar la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas. (López, Ricardo, 2019, p. 8).

El Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) 5 persigue la igualdad entre los géneros y empoderamiento de todas las mujeres y las niñas y alguna de sus metas. Busca resultados como la eliminación de todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos públicos y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación, la eliminación de todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina; y la aprobación y fortalecimiento de políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles. (López, Ricardo, 2019).

Por otro lado, la estrategia Mundial para la salud de la Mujer, el niño y el Adolescente (2016-2030) de OPS busca la protección de las mujeres, los niños y los adolescentes que viven en entornos humanitarios y frágiles y en la realización de su derecho humano a gozar del grado máximo de salud que se pueda lograr, incluso en las circunstancias más difíciles. (OPS, 2015).

Un estudio sobre empoderamiento de mujeres adolescentes: Un proceso clave para alcanzar los ODM (OPS, 2010) refiere que el empoderamiento ha cobrado especial atención y generado intervenciones de cooperación en América Latina y el Caribe, sobre todo por avanzar hacia la equidad de género, más recientemente a la limitada pero relevante evidencia que muestra que las inversiones en las MA tienen el potencial de romper con el círculo intergeneracional de la pobreza. (Organización Panamericana de la Salud, 2010).

Un aliado para accionar esfuerzos que sean exitosos en el empoderamiento de las MA, es la Educación Integral en Sexualidad (EIS) entendida como “ *un proceso que se basa en un currículo para enseñar y aprender acerca de los aspectos cognitivos, emocionales, físicos y sociales de la sexualidad, cuyo objetivo es preparar a los niños, niñas y jóvenes con conocimientos, habilidades, actitudes y valores que los empoderarán para: realizar su salud, bienestar y dignidad; desarrollar relaciones sociales y sexuales respetuosas; considerar cómo sus elecciones afectan su propio bienestar y el de los demás; y entender cuáles son sus derechos a lo largo de la vida y asegurarse de protegerlos*”. (UNESCO , 2018)

Sin embargo, a pesar de los esfuerzos realizados, las mujeres adolescentes de América Latina y el Caribe continúan desempoderadas y en una situación de vulnerabilidad y las de Nicaragua, en especial las de los departamentos y áreas rurales. Esta situación tiene un impacto directo negativo en su salud y bienestar, especialmente en su salud sexual y reproductiva. (Organización Panamericana de la Salud (OPS), 2010).

Una limitante que Nicaragua comparte con el resto de países de América Latina y el Caribe es la falta de información desagregada por edad, sexo, etnias y procedencia lo que hace

que se invisibilice el problema y dificulte la obtención de un panorama general que permita también dar seguimiento a acciones para adecuar los programas a necesidades de las MA. Por ejemplo, para el ejercicio de este proyecto la obtención de información fue un obstáculo para conocer datos desagregados y los que aparecen plasmados fueron los que se pudieron obtener.

Entre algunos problemas asociados con la falta de empoderamiento de las niñas y adolescentes se destacan el embarazo adolescente, la deserción escolar, la baja autoestima, la poca o nula participación juvenil, la falta de liderazgo, la ausencia de un plan de vida, la violencia en el noviazgo, la propensión a las uniones tempranas, las prácticas culturales donde se sobrevalora el ser varón y algunos patrones de crianza.

Nicaragua no es la excepción a problemas para lograr el desarrollo integral de las adolescentes. Los últimos datos disponibles o las proyecciones alarman e instan a continuar accionando revertir esas cifras. Han existido iniciativas o acciones para trabajar el tema del empoderamiento, pero no han sido sostenibles en el tiempo. Algunos organismos internacionales como Plan Internacional, UNICEF, UNFPA, Visión Mundial han fortalecido el trabajo en el tema del empoderamiento en los centros educativos, pero en apoyo al Ministerio de Educación, como ente rector.

Las conclusiones del estudio del IEEP (2012) “*Diagnóstico sobre la situación y causas sobre la situación de embarazo en adolescentes del departamento de Chontales*” son similares a las que se han realizado en otros departamentos y países sobre los factores multicausales del embarazo en adolescente en el que se concluye que la pobreza, el bajo nivel de bienestar, el área de residencia rural y la baja escolaridad son factores que influyen en que las adolescentes se embaracen. (Antillón, 2012).

En Nicaragua, al igual que en América Latina y el Caribe, una de cada cuatro mujeres jóvenes contrajo matrimonio por primera vez o se encontró en una unión temprana antes de cumplir los 18 años. (UNICEF, 2019).

En el año 2014, el promedio nacional de nacimientos registrados de una madre adolescente era el 25%, mientras que en el departamento Chontales fue del 27%, cifra que supera la media nacional. Entre 2016-2018, el 15.6% de las muertes maternas fue de adolescentes. (Ministerio de Salud (MINSA), 2018).

Tabla 1  
*Porcentaje de nacimientos de madres adolescentes por SILAIS, 2014.*



Fuente: MINSA, 2018.

## II. Justificación

Nicaragua tiene una extensión territorial de 130.373 Km<sup>2</sup>, administrativamente está dividido en 15 departamentos y dos Regiones Autónomas, con un total de 154 municipios. Es un país de gente mayoritariamente joven. La población menor de 19 años, que incluye a niñas, niños y adolescentes representan más del 42% de la población total del país que equivale a 6.2 millones de habitantes, donde el 50.5% son mujeres y el 49.5% son hombres. El 20% son menores de 10 años; el 19% adolescentes (10 a 19 años), y las mujeres en edad fértil representan el 22.6%, según las estimaciones del Instituto de Información de Desarrollo (INIDE, 2014). Tiene la segunda tasa de fecundidad adolescente más alta de la Región, 92 por 1000 (ENDESA 2011/12). Para el grupo de 10 a 14 años, se reportan cerca de 1,700 nacimientos por año en niñas-madres de 10 a 14 años (INIDE 2011-2015), lo que también enmascara el problema del abuso sexual. Así mismo, las uniones a temprana edad son 5 veces más frecuentes en niñas que en niños, siendo la violencia un factor de riesgo para las adolescentes que se unen.

El país se encuentra con una oportunidad única del bono demográfico, que es *“ese momento especial en que los países tienen mayor potencial al tener más personas en edad productiva. La clave para que esas personas se suban a la locomotora (motor de desarrollo del país) es asegurando que esas personas cuenten con las capacidades y habilidades para poder incrementar el potencial productivo del país.”* (Cano, 2016). Así mismo, asegura que *“si se provee de una buena educación, salud y nutrición, la población infanto juvenil estará preparada para llegar a ser el primer vagón de la locomotora”*, por lo que se hace imprescindible invertir en la preparación de los adolescentes y jóvenes en habilidades a la vida y así puedan contribuir al desarrollo del país, pero sobre todo al de ellos mismos.

La Encuesta Nicaragüense de Demografía y Salud (ENDESA, 2011/12), refiere que de las mujeres que tuvieron su primera relación sexual antes de los 15 años, el 13% eran adolescentes. (INIDE, 2014).

Según los últimos datos oficiales, la Encuesta de Medición de Vida del año 2014 (EMNV 2014), en Nicaragua había 45,527 niñas de 12 a 17 años que estaban o habían estado en unión. Contabilizando sus parejas, son una población de 84,898 en Uniones a Temprana Edad. (López, Ricardo, 2019).

En los resultados de la ENDESA 2011/12, se encontró que un poco más de la mitad de las adolescentes y jóvenes (55%) tienen experiencia sexual.

Las adolescentes y jóvenes rurales reportan una experiencia sexual mayor que las que de residencia urbana (60 vs. 52%). En adolescentes y jóvenes sin educación el 84% tienen experiencia sexual. Casi la mitad (47%), de las adolescentes y jóvenes sin educación tuvo su primera experiencia sexual antes de los 15 años.

El 42% de adolescentes utilizaron anticonceptivos, en su primera relación sexual, mayor porcentaje de uso respecto a la ENDESA 2006/07 (24%); y más alto su uso en adolescentes del área urbana (52%), que la del área rural (30%). El 39.8% de adolescentes alguna vez estuvo embarazada, siendo mayor en el área rural de 46.6% y en la urbana 34.8%.

El estudio sobre “Situación de las Uniones a Temprana Edad en Nicaragua” del Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) proyecta que el ideal de los roles de género juegan un papel importante para que las adolescentes decidan unirse a temprana edad y así arriesgar y comprometer su desarrollo personal y profesional, siendo estos ideales: 1) La mujer en rol de

esposa mucho antes que el hombre, 2) como madre a temprana edad y 3) dedicada a los quehaceres del hogar. (López, Ricardo, 2019).

Este mismo estudio refiere que entre los factores detonantes de estas uniones están la violencia de género y sexual, el embarazo, la situación económica, la ausencia de redes comunitarias de apoyo, entre otros.

Por otro lado, esta investigación que es referencia para sustentar el por qué trabajar el tema del empoderamiento de la niña y las adolescentes en Juigalpa, demuestra que:

- La educación es un factor protector para las niñas. A mayor grado de escolaridad, menos la probabilidad que se una a temprana edad, que salga embarazada, que adquiera una ITS. Pero este efecto es mayor cuando la niña alcanza la educación secundaria (siete años escolarizados y aprobados como mínimo).
- El rezago escolar favorece las Uniones a Temprana Edad (UTE).
- Las uniones a temprana edad son 5 veces más frecuentes en niñas que en niños.
- La violencia es un factor de riesgo de las UTE.

Tomando en consideración la información descrita en torno a las limitantes y obstáculos con los que viven el 19% de la población (niñas y adolescentes) y siendo Juigalpa cabecera departamental de Chontales, una de las zonas con cifras altas de embarazo adolescente y dada la experiencia de la organización en el tema de adolescentes y Salud Sexual y Reproductiva (SSR), es que se ha planteado la realización de este proyecto piloto para el beneficio de 120 niñas y adolescentes entre 12 y 19 años, mediante el desarrollo del componente de “*Promoción del conocimiento y prácticas en temas de desarrollo personal*” mediante la realización de 30 talleres sobre las 10 destrezas de habilidades para la vida y 6 talleres para la promoción de la salud

Sexual y Reproductiva, como ejes torales para el desarrollo integral de las adolescentes del Instituto Nacional de Chontales “Josefa Toledo de Aguerri”, localizado en Juigalpa.

El empoderamiento de las niñas y adolescentes de 12 a 19 años mediante el desarrollo de este componente contribuirá a su desarrollo personal con el objetivo que aprendan a conocerse, a comunicarse, a tomar decisiones informadas, a establecer relaciones interpersonales adecuadas, a desarrollar un pensamiento crítico y creativo, a manejar sus emociones y a resolver problemas y conflictos de forma sana; lo que nos diferenciará de otros proyectos o enfoques en el sistema social nicaragüense, donde los temas de EIS que se abordan en la educación formal están mayoritariamente vinculados al conocimiento del cuerpo humano y su funcionamiento, a la prevención del embarazo en adolescentes, ITS y VIH, limitando de forma considerable los temas sobre el fortalecimiento de la autoestima, valores y habilidades para la vida de las niñas, que es fundamental para potenciar su empoderamiento.

Se ha delimitado el trabajo con las niñas desde los 12 años debido a que generalmente la marginación y exclusión en temas de educación sexual inicia desde temprana edad ya que existe el prejuicio que están muy pequeñas para recibir esa información y porque los adultos creen que aceleran el inicio de la vida sexual.

### III. Diseño del Proyecto

El presente diseño del proyecto se ha elaborado con el enfoque de gestión basada en resultados y con la colaboración de la metodología de Project Management for Results (PM4R, por sus siglas en inglés) desarrollada por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico Social (INDES). Este apartado se ha elaborado con las siguientes herramientas:

- ✚ Árbol de problemas, en el que se identifica en detalle la problemática a abordar.
- ✚ Árbol de objetivos, el que se desprende del árbol de problemas y se identifican las estrategias preliminares a realizar para abordar el problema identificado.
- ✚ Identificación y selección de estrategias, producto de los objetivos y resultados esperados.
- ✚ Matriz de planificación, en la que se describen las Estrategias a seguir.
- ✚ Matriz de resultados: permite establecer la correlación entre los objetivos del proyecto y los indicadores de los resultados.
- ✚ Matriz de interesados, en la que se identifican los personajes que pueden influir positivamente en el desarrollo del proyecto mediante sus intervenciones o, en su defecto, obstaculizar el mismo.

#### 3.1. Árbol de Problemas

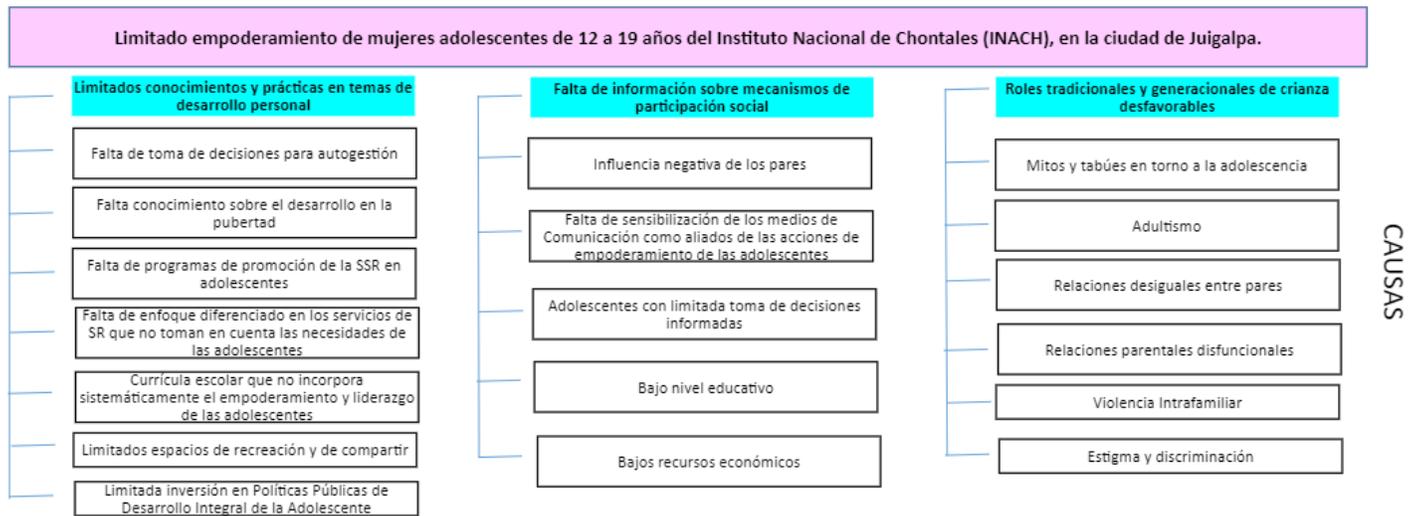
Luego de la revisión bibliográfica y los datos recolectados de la ENDESA, Estadísticas Vitales y Estudio de Situación de Uniones Tempranas en Nicaragua, entre otras, y con el objetivo de indagar lo que origina el limitado empoderamiento en mujeres adolescentes de 12 a 19 años y cuáles son los efectos en su vida (consecuencias), se ha construido el árbol de problemas.

Las causas principales se agruparon en 3:

1. *Limitados conocimiento y prácticas en temas de desarrollo personal*: ocasionado por la falta de toma de decisiones para autogestión, Falta conocimiento sobre el desarrollo en la pubertad, Falta de programas de promoción de la SSR en adolescentes, Falta de enfoque diferenciado en los servicios de SR que no toman en cuenta las necesidades de las adolescentes, entre otros.

2. *Falta de información sobre mecanismos de participación social*: causando influencia negativa de los pares, falta de sensibilización de los medios de comunicación, adolescentes con toma de decisiones poco informadas, entre otros.
3. *Roles tradicionales y generacionales de crianza desfavorables*: debido a mitos y tabúes en torno a la adolescencia, adultismo, machismo, relaciones parentales disfuncionales, violencia en la familia, entre otros.

Gráfico 1.a – Causas principales del árbol de problemas



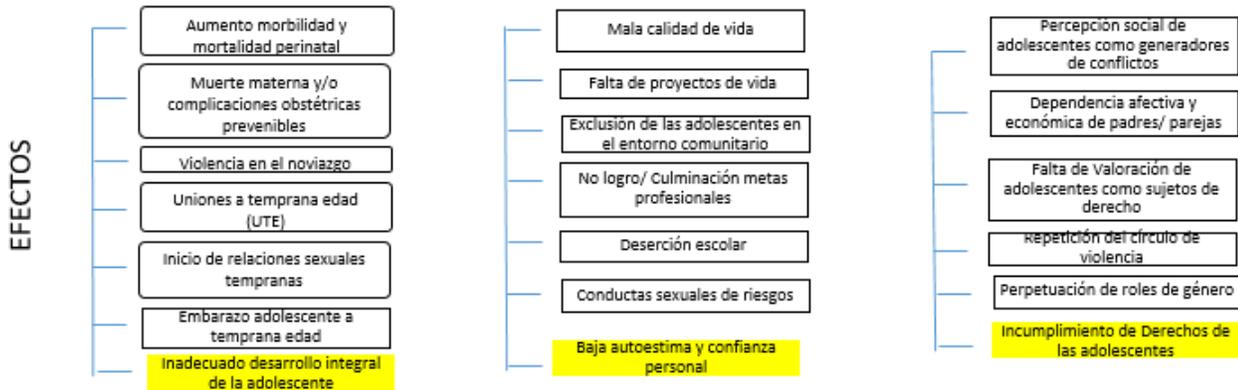
Fuente: Elaboración propia.

El limitado empoderamiento de las niñas y adolescentes de 12 a 19 años genera:

1. *Inadecuado desarrollo integral*, incidiendo en los embarazos adolescentes, al inicio de relaciones sexuales tempranas, uniones a temprana edad, violencia en el noviazgo, muerte materna o complicaciones obstétricas prevenibles, lo que podría desencadenar el aumento de la morbilidad y mortalidad perinatal.
2. *Baja autoestima y confianza personal*: evidenciado en conductas sexuales de riesgo, deserción escolar, no logro de metas profesionales, a la exclusión de las adolescentes del entorno comunitario, lo que compromete sus proyectos de vida.
3. *Incumplimiento de derechos de los adolescentes*: perpetuar roles de género, repetición del círculo de violencia, falta de valoración de las adolescentes como sujetos de derecho, lo

que desencadena la percepción social de las adolescentes como generadores de conflicto, como se evidencia en el gráfico 1.b:

Gráfico 1.b Efectos principales del árbol de problemas.



Limitado empoderamiento de mujeres adolescentes de 12 a 19 años del Instituto Nacional de Chontales (INACH), en la ciudad de Juigalpa.

Fuente: Elaboración propia.

En este proyecto piloto, se desarrollarán estrategias de la causa directa 1 sobre el desarrollo personal de las adolescentes. De esta forma y mediante la exposición de la problemática general de las adolescentes, se elaboraron los objetivos y estrategias descritas en cuadros a continuación. De la correcta definición de esta herramienta depende una exitosa elaboración del diseño del proyecto.

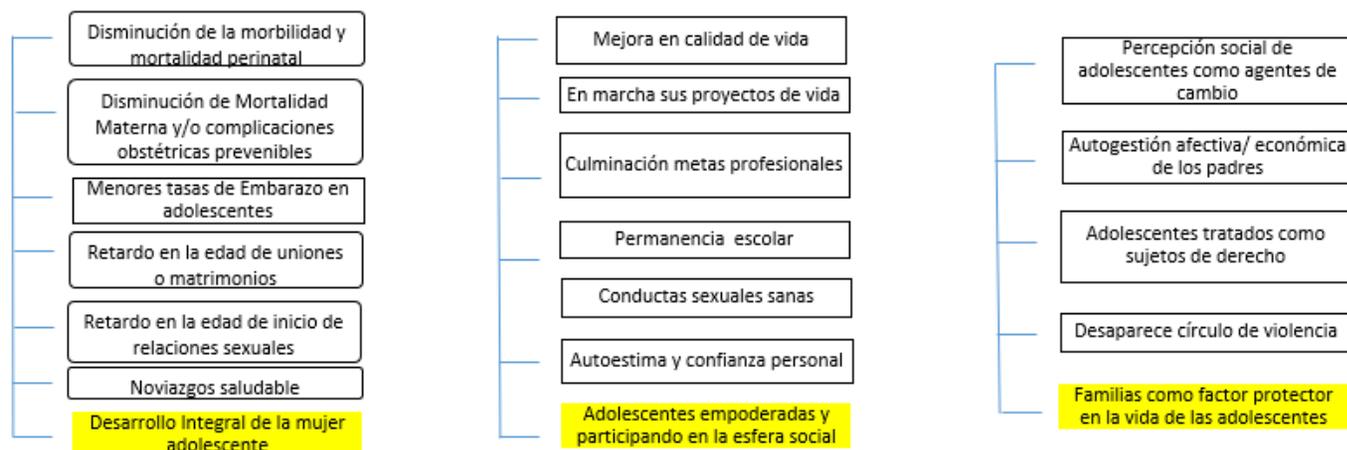
### 3.2. Árbol de Objetivos

El objetivo general identificado ha sido “Contribuir al empoderamiento de mujeres adolescentes de 12 a 19 años del Instituto Nacional de Chontales (INACH) “Josefa Toledo de Aguerri” de la ciudad de Juigalpa, cuya matrícula para este año 2020 fue de 1,776 estudiantes de secundaria, de los cuales aproximadamente el 55% son mujeres.

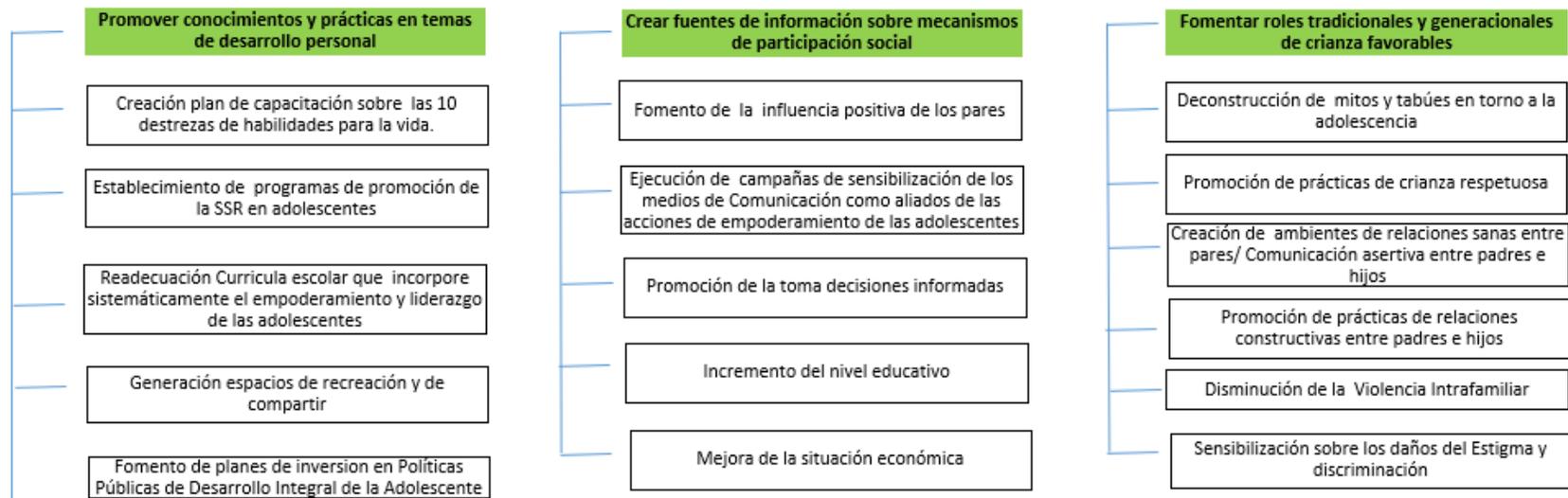
A partir de las principales causas identificadas, los objetivos específicos son:

1. **Promover conocimientos y prácticas en temas de desarrollo personal:** por medio de la creación de un Plan de Capacitación sobre las 10 destrezas de habilidades para la vida, el establecimiento de un programa de capacitación sobre la promoción de la Salud Sexual y Reproductiva en las adolescentes y la propuesta de la readecuación curricular que reincorpore el empoderamiento y liderazgo en las mujeres adolescentes.
2. **Crear fuentes de información sobre mecanismos de participación social:** mediante el fomento de la influencia positiva en los pares, la ejecución de campañas de sensibilización con medios de comunicación como aliados de las acciones de empoderamiento de las mujeres adolescentes, la promoción de toma de decisiones informadas.
3. **Fomentar roles tradicionales y generacionales de crianza favorables:** es importante la deconstrucción de mitos y tabúes en torno a la adolescencia, la promoción de prácticas respetuosas, la creación de ambientes de relaciones sanas entre pares y la comunicación asertiva entre padres, madre, tutores e hijos.

Gráfico No. 2 – Árbol de objetivos



**Contribuir al empoderamiento de mujeres adolescentes de 12 a 19 años del Instituto Nacional de Chontales en la ciudad de Juigalpa.**



Fuente: Elaboración propia.

### 3.3. Identificación y Selección de Estrategias

Para abordar el problema de la falta de empoderamiento de las mujeres adolescentes, se identificaron las siguientes estrategias que den salida a cada objetivo específico para incidir en la problemática planteada en las herramientas anteriores, considerando el contexto, características de la población beneficiaria, recursos y alcances.

Tabla 2

*Componentes y estrategias del Proyecto*

Componentes/ Objetivos	Estrategias
1. Promover conocimientos y prácticas en temas de desarrollo personal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación plan de capacitación sobre las 10 destrezas de habilidades para la vida.</li> <li>• Establecimiento de programas de promoción de la SSR en adolescentes.</li> <li>• Readecuación Curricula escolar que incorpore sistemáticamente el empoderamiento y liderazgo de las adolescentes.</li> </ul>
2. Fomentar roles, tradicionales y generacionales de crianza favorables.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deconstrucción de mitos y tabúes en torno a la adolescencia.</li> <li>• Promoción de prácticas de relaciones constructivas entre padres e hijos.</li> </ul>
3. Crear fuentes de información sobre mecanismos de participación social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de campañas de sensibilización de los medios de Comunicación como aliados de las acciones de empoderamiento de las adolescentes.</li> <li>• Promoción de la toma decisiones informadas.</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia

Las estrategias que se generaron en esta sección servirán como base para desarrollo a un mayor grado de detalle de la matriz de planificación.

### 3.4. Matriz de Planificación

La construcción de esta herramienta permite una organización estructurada de la información obtenida del árbol de problema, árbol de objetivos y las estrategias. En esta plasmamos los componentes y productos que fueron seleccionados para el desarrollo de este proyecto, reflejando el impacto de contribuir al empoderamiento de mujeres adolescentes de 12 a 19 años del Instituto Nacional de Chontales de la ciudad de Juigalpa; los indicadores, medios para verificación del alcance y los supuestos que inciden positivamente en el desarrollo de dicho proyecto. Identifica los errores con el fin de realizar adecuaciones y evaluar la capacidad y tiempo en que nos plantemos la propuesta.

En esta matriz, se retoma el componente 1 “Promover conocimientos y prácticas en temas de desarrollo personal” y sus 5 productos:

- 1) *Diseñar un plan de capacitación sobre las 10 destrezas de habilidades para la vida:* Se contratará a un recurso experto en la materia que elabore el plan de capacitación con su respectivo diseño metodológico para finales del I semestre y que cuente con la aprobación de las autoridades escolares del centro para su implementación.
- 2) *30 talleres para capacitación sobre 10 destrezas de habilidades para la vida:* Se desarrollarán 10 talleres a partir del II semestre, en el auditorio del INACH. Las autoridades facilitan el acceso y realizarán la convocatoria. Se elaborará plan de capacitación por el recurso contratado para tal fin y quien impartirá los talleres.
- 3) *Elaborar un Programa de capacitación para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes:* La elaboración de este programa estará a cargo del especialista en SSR adolescentes y estará validado y disponible para el fin del I semestre del primer año de ejecución del proyecto. También contar con la participación de especialistas de gran capacidad técnica para el enriquecimiento del documento.
- 4) *Implementar un Programa de capacitación de 6 talleres para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes:* El recurso contratado que elaborará el Programa de Capacitación será el facilitador de esta ronda de 6 talleres, en los que esperamos que las 120 mujeres adolescentes capacitadas ejerzan activamente su salud sexual y reproductiva de forma saludable.

- 5) *Elaborar propuesta de readecuación curricular escolar interna del Instituto que incorpore el empoderamiento y liderazgo de las adolescentes:* En el transcurso de las sesiones de capacitación en los talleres de Habilidades para la Vida y SSR, el consultor elaborará el borrador de la propuesta curricular, en la que tendrán sesiones con los principales interesados y autoridades escolares y municipales, con el fin de obtener la anuencia del MINED central sobre la propuesta de incorporación de empoderamiento y liderazgo de las adolescentes en la Curricula.

Al finalizar el proyecto, se espera que al menos el 80% de las mujeres adolescentes de 12-19 años han participado en el proceso de formación de su empoderamiento y participen activamente en su comunidad, como resultado directo de la ejecución de este proyecto, por medio de:

- a) 1 Plan de Capacitación sobre las 10 destrezas de habilidades para la vida elaborado.
- b) 30 talleres para mujeres adolescentes entre 12-19 años sobre las 10 destrezas de habilidades para la vida realizados.
- c) 1 Programa de capacitación para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes elaborado.
- d) 6 talleres para la promoción de la SSR para las 120 mujeres adolescentes.
- e) 100% de las 120 mujeres adolescentes del grupo meta cuentan con conocimientos en temas de desarrollo personal y promueven los temas de SSR, los ponen en práctica en su vida personal, familiar y comunal, como producto de su empoderamiento.

Cuadro 1– Matriz de Planificación

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<p><b>Finalidad del Proyecto (Impacto)</b></p> <p>Contribuir al empoderamiento de mujeres adolescentes de 12 a 19 años del Instituto Nacional de Chontales de la ciudad de Juigalpa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 80% de mujeres adolescentes de 12-19 años han participado en el proceso de formación de empoderamiento, al final del proyecto de 2 años.</li> <li>• 50% de las familias de las mujeres adolescentes beneficiadas con el proyecto mejoran prácticas de relaciones constructivas entre padres e hijos.</li> <li>• 120 mujeres adolescentes empoderadas que participan activamente en la comunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de conformación de grupos de lideresas.</li> <li>• Lista de adolescentes que participaron en el proceso de capacitación.</li> <li>• Informe de sistematización del proyecto.</li> <li>• Documento de organización de grupo de mujeres adolescentes organizadas.</li> <li>• Evidencia fotográfica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe interés político en empoderar a las adolescentes.</li> <li>• Existe financiador para el desarrollo del proyecto.</li> <li>• Organizaciones locales aliadas de las adolescentes.</li> <li>• Existen alianzas estratégicas entre Instituciones Gubernamentales y ONGs para aunar esfuerzos en pro de las mujeres adolescentes.</li> </ul>
<p><b>Componente 1</b></p> <p>Promover conocimientos y prácticas en temas de desarrollo personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% mujeres adolescentes del grupo meta cuentan con conocimientos en temas de desarrollo personal.</li> <li>• % disminución de embarazo en adolescentes al finalizar el proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del libro de reuniones de Consejería de las Comunidades Educativas.</li> <li>• Registros administrativos del MINED que reflejen disminución de casos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con el registro de incidencias (embarazos adolescentes).</li> <li>• Comunicación fluida entre el Instituto, MINSA y MIFAN.</li> </ul>
<p><b>Producto 1.1</b></p> <p>Diseñar un plan de capacitación sobre las 10 destrezas de habilidades para la vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de capacitación diseñado en el I semestre del primer año de ejecución del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento del plan de capacitación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe aprobación del plan de capacitación.</li> <li>• Se cuenta con coordinaciones exitosas para posible implementación en otros centros.</li> </ul>
<p><b>Producto 1.2</b></p> <p>30 talleres para capacitación sobre 10 destrezas de habilidades para la vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 talleres impartidos cada semestre a partir del II semestre de ejecución del proyecto hasta su culminación.</li> <li>• # de mujeres adolescentes capacitadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño metodológico de los talleres.</li> <li>• Lista de asistencia de participantes.</li> <li>• Informe narrativo y fotográfico de las capacitaciones.</li> <li>• Testimonios de las mujeres adolescentes capacitadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoridades del Instituto facilitan acceso y participan para el desarrollo de los talleres.</li> <li>• Existe espacio físico para la realización de los talleres.</li> </ul>
<p><b>Producto 1.3</b></p> <p>Elaborar un Programa de capacitación para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Programa de promoción de la SSR en adolescentes elaborado en el I semestre del primer año de ejecución del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento del programa de promoción de la SSR en adolescentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existen especialistas y personal de apoyo con amplia capacidad técnica para la elaboración del programa de capacitación.</li> </ul>

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<p><b>Producto 1.4</b> Implementar un Programa de capacitación de 6 talleres para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Programa de capacitación de 6 talleres para la promoción de la SSR en adolescentes implementado a partir del II semestre primer año de ejecución del proyecto hasta su culminación.</li> <li>• # de mujeres adolescentes capacitadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño metodológico de los talleres.</li> <li>• Lista de asistencia de participantes.</li> <li>• Informe narrativo y fotográfico de las capacitaciones.</li> <li>• Testimonios de las mujeres adolescentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mujeres adolescentes capacitadas ejerciendo su salud sexual y reproductiva de forma saludable.</li> </ul>
<p><b>Producto 1.5</b> Elaborar propuesta de readecuación curricular escolar interna del Instituto que incorpore el empoderamiento y liderazgo de las adolescentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta de readecuación curricular escolar elaborada, al finalizar el proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de reuniones de revisión.</li> <li>• Documento de propuesta de readecuación curricular escolar que incorpore el empoderamiento y liderazgo de las adolescentes.</li> <li>• Carta del proyecto al MINED para remisión oficial del documento de propuesta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe anuencia del MINED ante la propuesta curricular.</li> </ul>
<p><b>Componente 2</b> Fomentar roles, tradicionales y generacionales de crianza favorables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al menos, 60% de los padres, madres y tutores de mujeres adolescentes han sido capacitados en crianza favorable, al finalizar el proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de asistencia de participantes.</li> <li>• Informe narrativo y fotográfico de las capacitaciones.</li> <li>• Material de apoyo: Brochures y afiches de los temas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padres, madres y tutores ponen en práctica lo aprendido en las sesiones de capacitación.</li> </ul>
<p><b>Producto 2.1</b> Realizar 6 talleres de capacitación de padres, madres y tutores sobre deconstrucción de mitos y tabúes en torno a la adolescencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 talleres de padres, madres y tutores sobre deconstrucción de mitos y tabúes en torno a la adolescencia. (2 por semestre).</li> <li>• # padres, madres y tutores participantes en los talleres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño metodológico de los talleres.</li> <li>• Lista de asistencia de participantes.</li> <li>• Informe narrativo y fotográfico de las capacitaciones.</li> <li>• Testimonios de las mujeres adolescentes.</li> </ul>	
<p><b>Producto 2.2</b> Realizar 6 talleres para promoción de buenas prácticas de relaciones constructivas entre padres e hijos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 talleres de padres, madres y tutores sobre buenas prácticas de relaciones constructivas entre padres e hijos (2 por semestre).</li> <li>• # participantes en los talleres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño metodológico de los talleres.</li> <li>• Lista de asistencia de participantes.</li> <li>• Informe narrativo y fotográfico de las capacitaciones.</li> <li>• Video de recopilación de percepciones de los participantes.</li> </ul>	

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<p><b>Componente 3</b>            Crear fuentes de información sobre mecanismos de participación social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al finalizar el proyecto, el 100% de las mujeres adolescentes beneficiadas cuentan con información que les permita su participación activa en la comunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe final narrativo y fotográfico de las capacitaciones.</li> <li>Video sobre testimonios de las mujeres adolescentes sobre empoderamiento y su participación en la comunidad.</li> </ul>	
<p><b>Producto 3.1</b>            Ejecutar 4 talleres de sensibilización con los medios de Comunicación como aliados de las acciones de empoderamiento de las adolescentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de medios de comunicación (tradicionales y virtuales) sensibilizados y aliados para las acciones de empoderamiento de las adolescentes, al finalizar el proyecto, a finalizar el primer y segundo año del proyecto.</li> <li>Numero de información impresa o digital sobre empoderamiento de las mujeres adolescentes,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de convocatoria a medios de comunicación.</li> <li>Diseño metodológico de los talleres.</li> <li>Lista de asistencia de participantes.</li> <li>Informe narrativo y fotográfico de las capacitaciones.</li> </ul>	
<p><b>Producto 3.2</b>            Realizar 8 círculos de adolescentes para la promoción de acciones en la toma decisiones informadas de las mujeres adolescentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 círculos de adolescentes de adolescentes realizados al finalizar el segundo año del proyecto.</li> <li># de mujeres adolescentes participantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño metodológico de los talleres.</li> <li>Lista de asistencia de participantes.</li> <li>Informe narrativo y fotográfico de las capacitaciones.</li> </ul>	

Fuente: Elaboración propia.

A continuación, se presenta en detalle la matriz de resultados

### 3.5. Matriz de Resultados

La matriz de resultados es un instrumento vital en el diseño del proyecto ya que aporta insumos para la planificación, seguimiento y control de nuestras actividades. Se ha planificado el componente 1 del proyecto, objetivos, indicadores resultados, con su línea de base (punto de partida) y la meta (hacia dónde queremos llegar), distribuyéndolos en los 48 meses de duración en 8 trimestres.

Cuadro 2 – Matriz de Resultados

<b>Objetivo del Proyecto</b>	<b>Contribuir al empoderamiento de mujeres adolescentes de 12 a 19 años del Instituto Nacional de Chontales de la ciudad de Juigalpa, para incrementar su participación en su desarrollo personal.</b>										
<b>Componentes</b>	<b>Base</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T5</b>	<b>T6</b>	<b>T7</b>	<b>T8</b>	<b>Meta</b>	<b>Comentarios</b>
<b>Componente 1:</b>	<b>Promover conocimientos y prácticas en temas de desarrollo personal.</b>										
1.1. Plan de capacitación sobre habilidades para la vida elaborado.	0		1							1	Se elaborará el Plan de capacitación que incluya las 10 destrezas de la estrategia de Habilidades para la Vida.
1.2. 30 talleres para capacitación sobre 10 destrezas de habilidades para la vida ejecutados.	0	0	0	5	5	5	5	5	5	30	Talleres a realizarse en el Auditorio del Instituto. Convocatoria a cargo del delegado/a del Instituto. Logística facilitada por el/la asistente del Proyecto.
1.3. Programa de capacitación para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes elaborado.	0		1							1	Especialista en SSR con experiencia demostrada en elaboración de metodología de trabajo con adolescentes.
1.4. Un programa de 6 talleres de capacitación para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes implementado.	0				2		2		2	6	Talleres a realizarse en el Auditorio del Instituto. Convocatoria a cargo del delegado/a del Instituto. . Logística facilitada por el/la asistente del Proyecto.

<b>Objetivo del Proyecto</b>	<b>Contribuir al empoderamiento de mujeres adolescentes de 12 a 19 años del Instituto Nacional de Chontales de la ciudad de Juigalpa, para incrementar su participación en su desarrollo personal.</b>										
<b>Componentes</b>	<b>Base</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T5</b>	<b>T6</b>	<b>T7</b>	<b>T8</b>	<b>Meta</b>	<b>Comentarios</b>
1.5. Propuesta de readecuación curricular escolar que incorpore el empoderamiento y liderazgo de las adolescentes elaborada.	0						1			1	Propuesta curricular se elaborará por 1 consultor en sesiones de consultas con distintos actores. Estará finalizada al concluir el proyecto. Comienza en el II trimestre del II año de ejecución del proyecto.
<b>Componente 2:</b>	<b>Fomentar roles, tradicionales y generacionales de crianza favorables.</b>										
2.1. Plan de capacitación de padres, madres y tutores sobre deconstrucción de mitos y tabúes en torno a la adolescencia implementado.	0				2		2		2	6	Talleres se realizarán 2 por cada semestre a partir del II semestre del proyecto, para un total de 6.
2.2. 6 encuentros grupales para buenas prácticas de relaciones constructivas entre padres e hijos realizados.					2		2		2	6	Encuentros se realizarán 2 por cada semestre a partir del II semestre del proyecto, para un total de 6.
<b>Componente 3:</b>	<b>Crear fuentes de información sobre mecanismos de participación social.</b>										
3.1. 4 talleres de sensibilización con los medios de Comunicación como aliados de las acciones de empoderamiento de las adolescentes ejecutada.	0				2				2	4	Convocatoria a cargo del coordinador programático del proyecto con apoyo del/la asistente.
3.2. 8 círculo de adolescentes para la promoción de acciones en la toma decisiones informadas de las mujeres adolescentes realizados.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8	

Fuente: Elaboración propia.

### 3.6. Matriz de Interesados

La matriz de interesados (o de stakeholder, en inglés) nos permite, una vez identificados los interesados, clasificarlos según los niveles de interés e influencias en el proyecto. Es importante acotar que los interesados pueden cambiar en el transcurso de la ejecución del proyecto, por lo que se hace vital el seguimiento a los mismos para proponer estrategias que no afecten al proyecto por estos cambios. En este caso, las autoridades escolares del Instituto Nacional de Chontales (INACH) y el Presidente de la Junta Directiva son los dos principales interesados identificados, tanto para la ejecución del proyecto como para la abogacía con las autoridades del MINED para la aprobación de la propuesta del documento de readecuación curricular que incorpore el empoderamiento y liderazgo de las adolescentes en el centro escolar.

Cuadro 3.a – Matriz de Interesados/ Autoridades Escolares Instituto Nacional de Chontales

<b>Matriz de Stakeholder</b>	
<b>Proyecto:</b>	Diseño y gestión de estrategias para contribuir al empoderamiento de mujeres adolescentes de 10 a 19 años del Instituto Nacional de Chontales (INACH), en la ciudad de Juigalpa.
<b>Código:</b>	NIC8-2020/SSREIS
<b>Fecha de Inicio:</b>	2/11/2020
<b>Stakeholder:</b>	Presidente de la Junta Directiva
<b>Tipo:</b>	Interno

Objetivo o Resultados	Nivel de Interés	Nivel de Influencia	Acciones Posibles		Estrategias
			De impacto positivo	De impacto negativo	
Presidente de la Junta Directiva comprometido y abogando por el éxito de la ejecución del proyecto, así como participe en el seguimiento de avances y cuellos de botella en el transcurso del proyecto.	Alto	Alta	<p>Su liderazgo es esencial para establecer coordinaciones y relaciones armoniosas entre los demás miembros internos y externos del proyecto.</p> <p>Propicia la comunicación asertiva y eficiente para lograr el cumplimiento de acuerdos.</p> <p>Posible actor para la movilización de recursos adicionales para el proyecto o futuras acciones.</p>	<p>Su participación deficiente o su poco involucramiento puede ser nocivo para alcanzar los objetivos planteados ya que no se lograrían establecer las acciones a nivel macro.</p>	<p>Girar invitación a que sea observador de la ejecución de las actividades (reuniones de coordinación, visitas al centro, talleres y grupos, sesiones de consulta de los documentos)</p>
<b>Conclusiones:</b>	Es un actor interno clave debido al nivel de influencia (delimitada y clara) que tiene sobre la gestión y desarrollo del proyecto. Sus acciones inciden en alcanzar el éxito del proyecto mediante su liderazgo entre el equipo y las coordinaciones que establezca.				

Fuente: Elaboración propia con formatos PM4R (<https://pm4r.org/templates/details/81898?lang=es>)

Cuadro 3.b - Matriz de Interesados/ Presidente de la Junta Directiva

Matriz de Stakeholder					
<b>Proyecto:</b>	Diseño y gestión de estrategias para contribuir al empoderamiento de mujeres adolescentes de 10 a 19 años del Instituto Nacional de Chontales (INACH), en la ciudad de Juigalpa.				
<b>Código:</b>	NIC8-2020/SSREIS				
<b>Fecha de Inicio:</b>	2/11/2020				
<b>Stakeholder:</b>	Presidente de la Junta Directiva				
<b>Tipo:</b>	Interno				
Objetivo o Resultados	Nivel de Interés	Nivel de Influencia	Acciones Posibles		Estrategias
			De impacto positivo	De impacto negativo	
Presidente de la Junta Directiva comprometido y abogando por el éxito de la ejecución del proyecto, así como participe en el seguimiento de avances y cuellos de botella en el transcurso del proyecto.	Alto	Alta	Su liderazgo es esencial para establecer coordinaciones y relaciones armoniosas entre los demás miembros internos y externos del proyecto.	Su participación deficiente o su poco involucramiento puede ser nocivo para alcanzar los objetivos planteados ya que no se lograrían establecer las acciones a nivel macro.	Girar invitación a que sea observador de la ejecución de las actividades (reuniones de coordinación, visitas al centro, talleres y grupos, sesiones de consulta de los documentos)
			Propicia la comunicación asertiva y eficiente para lograr el cumplimiento de acuerdos.		
			Posible actor para la movilización de recursos adicionales para el proyecto o futuras acciones.		
<b>Conclusiones:</b>	Es un actor interno clave debido al nivel de influencia (delimitada y clara) que tiene sobre la gestión y desarrollo del proyecto. Sus acciones inciden en alcanzar el éxito del proyecto mediante su liderazgo entre el equipo y las coordinaciones que establezca.				

Fuente: Elaboración propia con formatos PM4R (<https://pm4r.org/templates/details/81898?lang=es>)

#### IV. Gestión del Proyecto

En este acápite, se desarrollará los planes de gestión del proyecto, con base en las herramientas del PM4R, tales como: el Acta de Constitución del Proyecto, la Estructura Desglosada del Trabajo (EDT), las gestiones de tiempos (cronograma), costos (presupuesto y curva S), compras (matriz de adquisiciones), riesgos y la de responsabilidades (Matriz RACI).

Debido a la experiencia en temas de EIS y SSR que tiene nuestra organización, el proyecto se enfocará en el desarrollo del componente 2 “: Promover conocimientos y prácticas en temas de desarrollo personal”, aunque también se presentará de forma general todos los componentes en la EDT.

A continuación, se presenta el acta de constitución del proyecto

##### 4.1. Acta de Constitución del Proyecto

El acta de constitución de este proyecto es una herramienta de inicio crucial para la aprobación del proyecto, en la que se definen elementos como el alcance, el tiempo y los costos a alto nivel; el análisis de los interesados, la estructura de gobernabilidad y el equipo de gestión del proyecto.

Cuadro 4 – Acta de Constitución del Proyecto

<b>Proyecto:</b>	<b>Diseño y gestión de estrategias para contribuir al empoderamiento de mujeres adolescentes de 12 a 19 años del Instituto Nacional de Chontales (INACH), en la ciudad de Juigalpa.</b>
<b>Código:</b>	<b>NIC8-2020/SSREIS</b>
<b>Fecha:</b>	<b>02/11/2020</b>
<b>Racionalidad y Propósito del Proyecto:</b>	
Nicaragua tiene la segunda tasa de fecundidad adolescente más alta de la Región, 92 por 1000 (ENDESA 2011/12). Para el grupo de 10 a 14 años, se reportan cerca de 1,700 nacimientos por año en niñas-madres de 10 a 14 años (INIDE 2011-2015), lo que también enmascara el problema del abuso sexual. Así mismo, las uniones a temprana edad son 5 veces más frecuentes en niñas que en niños, siendo la violencia un factor de riesgo para las adolescentes que se unen.	

La educación es un factor protector para las niñas. A mayor grado de escolaridad, menos la probabilidad que se una a temprana edad, que salga embarazada, que adquiriera una ITS.

En muchos casos y al igual que en otros países, los temas que se abordan de EIS están vinculados al conocimiento del cuerpo humano y su funcionamiento, a la prevención del embarazo en adolescentes, ITS y VIH, limitando de forma considerable los temas sobre el fortalecimiento de la autoestima, valores y habilidades para la vida de las niñas, lo que es fundamental para potenciar su empoderamiento.

Esta propuesta de proyecto piloto se enmarca en la implementación de una estrategia basada en la promoción del conocimiento y prácticas en temas de desarrollo personal de las mujeres adolescentes, mediante la capacitación a 120 beneficiarias en 30 talleres sobre las 10 destrezas de habilidades para la vida y 6 talleres para la promoción de la salud Sexual y Reproductiva, como ejes torales para el desarrollo integral de las adolescentes del Instituto Nacional de Chontales, localizado en Juigalpa.

El organismo donante es “Adolescentes sin fronteras”, que tiene más de 10 años de tener presencia en el país y de abordar la temática adolescente, no solamente desde el aspecto biologicista sino integral.

### **Objetivos del Proyecto:**

#### **General:**

Contribuir al empoderamiento de mujeres adolescentes de 12 a 19 años del Instituto Nacional de Chontales, para identificar los derechos, oportunidades y mayor participación en su desarrollo personal en la ciudad de Juigalpa.

#### **Específicos:**

1. Promover conocimientos y prácticas en temas de desarrollo personal.
2. Crear fuentes de información sobre mecanismos de participación social.
3. Fomentar roles tradicionales y generacionales de crianza favorables.

### **Estrategia del Proyecto:**

#### **Alcances:**

- ✚ Un plan de capacitación sobre las 10 destrezas de habilidades para la vida diseñado.
- ✚ Un Programa de capacitación para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes elaborado.
- ✚ 120 mujeres adolescentes capacitadas y empoderadas mediante 30 talleres de capacitación sobre 10 destrezas de habilidades para la vida y 6 talleres del Programa para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes.
- ✚ Una propuesta elaborada de readecuación curricular escolar que incorpore el empoderamiento y liderazgo de las adolescentes.

#### **Limitantes:**

- ✚ Este proyecto no beneficiará a niñas menores de 12 años ni a las que se encuentran en diferentes modalidades que no sean las matutinas ni vespertinas (a distancia, multigrado y por encuentro) o que estudien en primaria.
- ✚ No inclusión de estudiantes varones.

- ✚ En la ejecución de este componente, no hay involucramiento de madres, padres o tutores.

### Cronograma resumido de hitos:

- Inicio de Semestre: ✚ Inicio del proyecto.
- Fin del semestre 1: ✚ 1 Plan de Capacitación sobre habilidades para la vida elaborado.  
✚ 1 Programa de capacitación para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes elaborado.
- Fin del semestre 2: ✚ 10 talleres sobre habilidades para la vida realizados y 40 mujeres adolescentes capacitadas.  
✚ 2 talleres sobre SSR y 40 mujeres adolescentes capacitadas
- Fin de semestre 3: ✚ 20 talleres sobre habilidades para la vida realizados y 80 mujeres adolescentes capacitadas.  
✚ 4 talleres sobre SSR y 80 mujeres adolescentes capacitadas
- Fin de semestre 4: ✚ Propuesta de readecuación curricular escolar que incorpore el empoderamiento y liderazgo de las adolescentes elaborada.  
✚ 30 talleres sobre habilidades para las vidas realizadas y 120 mujeres adolescentes capacitadas.  
✚ 6 talleres sobre SSR y 120 mujeres adolescentes capacitadas.  
✚ Cierre del proyecto.

### Presupuesto resumido:

Resumen Presupuestario	
<b>Componente 1: Gestión del Proyecto</b>	
Gestión inicial del proyecto	\$ 72,600.00
Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control del proyecto.	82,940.00
Cierre del proyecto.	\$ 5,450.00
<b>Total Componente 1</b>	<b>\$ 160,990.00</b>
<b>Componente 2: Promover conocimientos y prácticas en temas de desarrollo personal.</b>	
Un plan de capacitación sobre las 10 destrezas de habilidades para la vida diseñado.	\$ 7,200.00
30 talleres de capacitación sobre 10 destrezas de habilidades para la vida realizados.	\$ 55,900.00
Un Programa de capacitación para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes elaborado.	\$ 9,050.00
6 talleres del Programa para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes implementadas.	\$ 17,670.00
Una propuesta elaborada de readecuación curricular escolar que incorpore el empoderamiento y liderazgo de las adolescentes.	\$ 7,000.00
<b>Total Componente 2</b>	<b>\$ 96,820.00</b>
<b>Total Proyecto</b>	<b>\$ 257,810.00</b>

## **Riesgos y supuestos:**

### Riesgos:

- ✚ La crisis sanitaria mundial de COVID-19 y sus efectos en Nicaragua, específicamente en el sistema educativo podría retrasar la ejecución del proyecto.
- ✚ Las próximas elecciones nacionales del 2021 podrían significar un cambio en el compromiso de las autoridades actuales en el abordaje de los temas de SSR y EIS en los centros educativos.
- ✚ La resistencia de los padres, madres de familia y tutores de las mujeres adolescentes a que se les brinde información y capacitación a sus hijas en estos temas es siempre un riesgo ya que, por factores culturales, estos temas no son tan bien aceptados por la falsa creencia que promueven el inicio temprano de las relaciones sexuales.
- ✚ Falta de compromiso de las adolescentes en tomar las capacitaciones.

### Supuestos:

- ✚ El proyecto espera contar con un equipo de gestión al más alto nivel profesional y compromiso con el tema.
- ✚ El organismo donante facilitará las gestiones iniciales entre las autoridades del MINED y el equipo de gestión para el despegue exitoso del proyecto.
- ✚ Existe interés político a nivel municipal en empoderar a las adolescentes.
- ✚ Existen alianzas estratégicas entre Instituciones Gubernamentales y organizaciones locales para aunar esfuerzos en pro de las mujeres adolescentes.
- ✚ Mujeres adolescentes capacitadas e ejerciendo su empoderamiento para la construcción de su plan de vida.

## **Estructura de gobernabilidad:**

Para alcanzar los resultados planteados mediante la toma de decisiones y supervisión del proyecto, se conformará un comité integrado por el gerente del proyecto, el coordinador de programas (responsable del avance programático de las actividades y supervisor de los 2 consultores contratados), el administrador (cuando se refiera a modificaciones presupuestarias), y un delegado de la Junta Directiva que el Presidente designe.

En este comité podrán participar en calidad de invitados (sin derecho a voto) un delegado del Instituto, una lideresa estudiantil que se identifique en el desarrollo de las actividades e invitados de los demás entes gubernamentales o de las organizaciones locales.

Se elaborarán actas de cada sesión y el gerente de proyecto se encargará del seguimiento al cumplimiento de acuerdos.

## Gerencia del Proyecto:



## Control de Cambios:

Todos los cambios o modificaciones propuestas por el equipo de gestión deberán ser expuestos al Gerente del Proyecto, quien analizará y evaluará las consecuencias programáticas o presupuestarias y el impacto que estas podrían tener en el desarrollo del proyecto.

Este, a su vez, deberá elevar esta solicitud de cambios o modificaciones a la Junta Directiva del proyecto para su discusión y aprobación. La aprobación o no de las mismas, deberá ser transmitida al equipo por el Gerente del proyecto.

## Aprobado por:

- ✚ Gabriela Jiménez, Gerente del Proyecto.
- ✚ Mariell Straus, Representante del Organismo donante.
- ✚ Markus Soto, Presidente Junta Directiva.

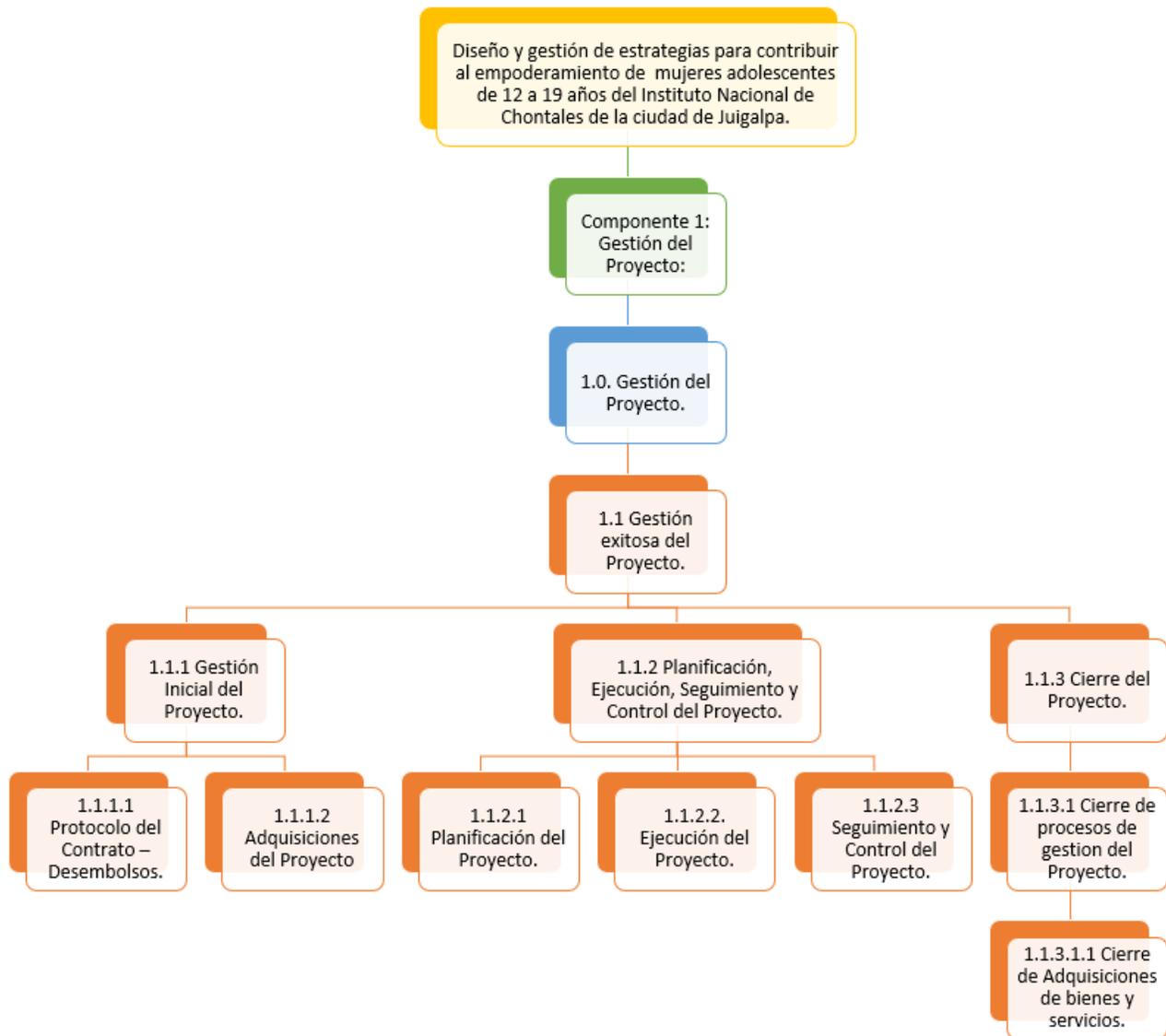
Fuente: Elaboración propia con formatos PM4R. (<https://pm4r.org/templates/details/81897?lang=es>)

## 4.2. Estructura Desglosada de Trabajo (EDT)

La herramienta de Estructura de Trabajo (EDT) es el primer paso en la planificación del proyecto que consiste en la descomposición jerárquica del trabajo requerido para lograr nuestros objetivos y crear los entregables necesarios, organizar y definir el alcance total del proyecto. Nos permite definir el alcance, la estimación del tiempo y costo del trabajo en etapas posteriores.

En la EDT se muestran todos los elementos que aparecen en la matriz de planificación, pero el proyecto, por las razones explicadas anteriormente, se enfocará en el desarrollo de estrategias que permitan alcanzar los resultados para el componente 2.

Gráfico No. 3.a - EDT/ Componente 1 del Proyecto: Gestión del Proyecto.



Fuente: Elaboración propia / MS Project. (<https://pm4r.org/templates/details/81899?lang=es>)

Gráfico 3.b

EDT Componente 2 del Proyecto: Promover conocimientos y prácticas en temas de desarrollo personal.

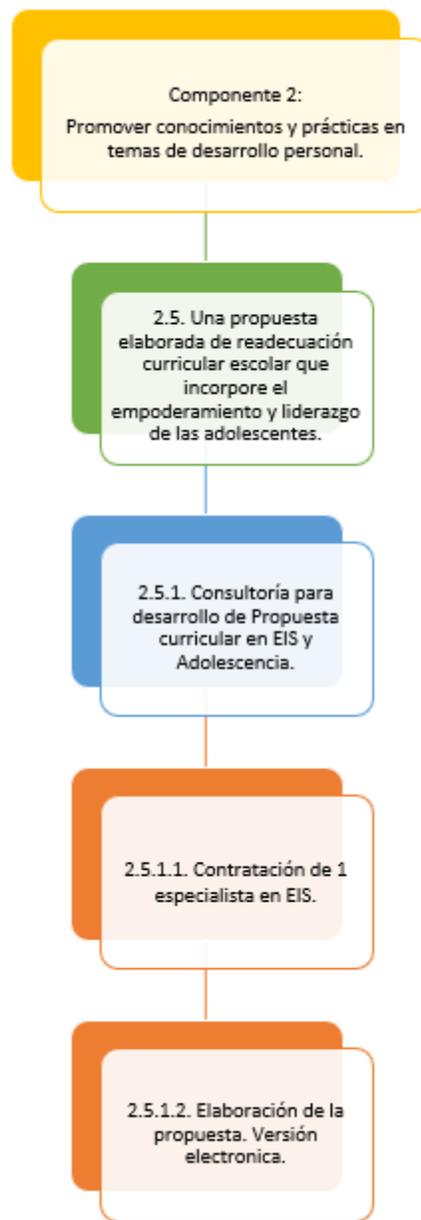


Fuente: Elaboración propia / MS Project. (<https://pm4r.org/templates/details/81899?lang=es>)

Gráfico 3.c –

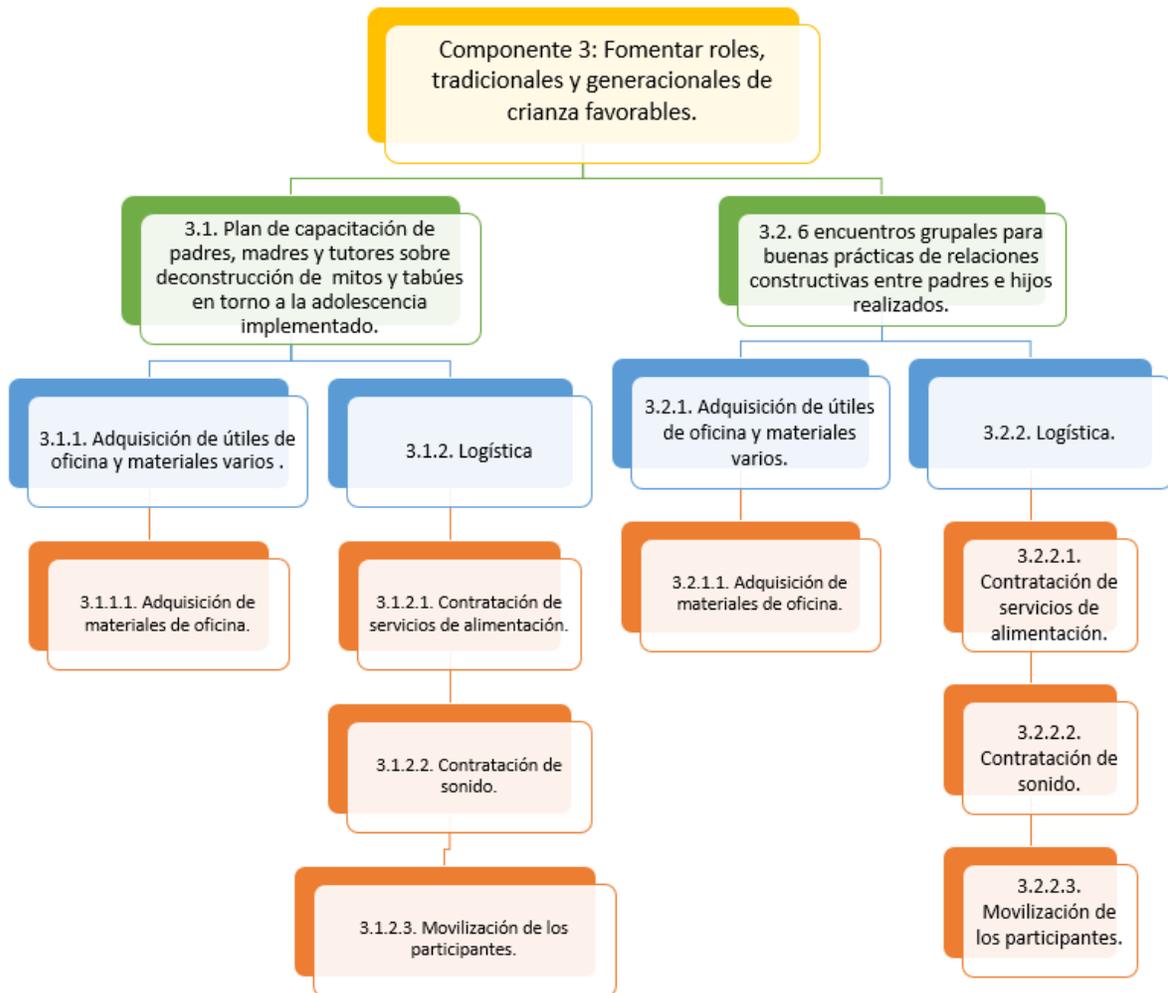
EDT Componente 2 del Proyecto: Promover conocimientos y prácticas en temas de desarrollo personal (Continuación).





Fuente: Elaboración propia / MS Project. (<https://pm4r.org/templates/details/81899?lang=es>)

Gráfico 3.d – EDT Componente 3 del Proyecto: Fomentar roles, tradicionales y generacionales de crianza favorables.



Fuente: Elaboración propia / MS Project. (<https://pm4r.org/templates/details/81899?lang=es>)

### 4.3. Gestión del Tiempo /Cronograma

Esta herramienta describe la suma de los tiempos de las actividades de nuestro proyecto de forma lógica y los pasos a seguir para entregar los resultados. Se debe dar seguimiento al cronograma para visualizar avances, cuellos de botellas, análisis programáticos y financieros para realizar las adecuaciones a tiempo, sin comprometer el éxito de las actividades.

En este caso, se ha elaborado el cronograma del proyecto presentado en barras de Gant, auxiliado en el software “MS Project” como inicio del proyecto el lunes 2 de noviembre de 2020 y fin el 2 de noviembre de 2022, con un trabajo de lunes a viernes, de 8:00 am a 5:30 pm.

A continuación, se presentará el cronograma en diagramas de Gant.







Id	Nombre de tarea	Duración											2023			
			2021				2022				2023					
			tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1			
45	2.1.1.2.2 Proceso de revisión y consulta del documento.				7 días 1/21			1/29								
46	2.1.1.2.3 Entrega de documento final con diseño metodológico de los talleres.	5 días			5 días 2/1			2/5								
47	2.1.2 Impresión del Plan de Capacitación.	18 días			18 días 2/8			3/3								
48	2.1.2.1 Elaboración de especificaciones para diseño y diagramación del Plan de Capacitación.	5 días			5 días 2/8			2/12								
49	2.1.2.1.1 Elaboración técnica de documento de especificaciones				3 días 2/8			2/10								
50	2.1.2.1.2 Aprobación técnica de especificaciones				2 días 2/11			2/12								
51	2.1.2.2 Contratación de servicios de imprenta.	13 días			13 días 2/15			3/3								
52	2.1.2.2.1 Solicitud y recepción de ofertas para servicio de diseño y diagramación	5 días			5 días 2/15			2/19								
53	2.1.2.2.2 Selección de imprenta y elaboración de Orden de Compra	5 días			5 días 2/22			2/26								
54	2.1.2.2.3 Recepción de los documentos y resguardo en bodega	3 días			3 días 3/1			3/3								
55	2.2 30 talleres de capacitación sobre 10 destrezas de habilidades para la vida realizados.	330 días			3/4			6/22								
56	2.2.1 Adquisición de útiles de oficina y materiales y equipos	13 días			13 días 3/4			3/22								
65	2.2.2 Logística	37 días			37 días 3/4			4/27								
66	2.2.2.1 Contratación servicios de alimentación.	16 días			16 días 3/4			3/25								
67	2.2.2.1.1 Solicitud y recepción de ofertas para servicio de alimentación.	5 días			5 días 3/4			3/10								

Id	Nombre de tarea	Duración	2021								2022				2023		
			tri 3		tri 4		tri 1		tri 2		tri 3		tri 4		tri 1		
68	2.2.2.1.2 Selección de empresa de servicio de alimentación y elaboración de contrato de largo plazo	5 días															
69	2.2.2.1.3 Formalización de Contrato establecido para servicios de alimentación/ cronograma de entrega																
70	2.2.2.2 Contratación de sonido.	16 días															
74	2.2.2.3 Movilización de los participantes	21 días															
79	2.2.3 30 talleres impartidos.	293 días															
80	2.2.3.1 1er Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)	31 días															
81	2.2.3.1.1 Taller 1 G1	1 día															
82	2.2.3.1.1.1 Serv. Alimentación	1 día															
83	2.2.3.1.1.2 Serv. Sonido	1 día															
84	2.2.3.1.1.3 Costos asociados a Taller	1 día															
85	2.2.3.1.1.4 Taller Realizado	0 días															
86	2.2.3.1.2 Taller 2 G1	1 día															
87	2.2.3.1.2.1 Serv. Alimentación	1 día															
88	2.2.3.1.2.2 Serv. Sonido	1 día															
89	2.2.3.1.2.3 Costos asociados a Taller	1 día															



Id	Nombre de tarea	Duración									2023									
			2021				2022				2023									
			tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1							
105	2.2.3.1.5.4 Taller Realizado	0 días																		
106	2.2.3.2 2do Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)	54 días																		
107	2.2.3.2.1 Taller 1 G2	1 día																		
108	2.2.3.2.1.1 Serv. Alimentación	1 día																		
109	2.2.3.2.1.2 Serv. Sonido	1 día																		
110	2.2.3.2.1.3 Costos asociados a Taller	1 día																		
111	2.2.3.2.1.4 Taller Realizado	0 días																		
112	2.2.3.2.2 Taller 2 G2	1 día																		
113	2.2.3.2.2.1 Serv. Alimentación	1 día																		
114	2.2.3.2.2.2 Serv. Sonido	1 día																		
115	2.2.3.2.2.3 Costos asociados a Taller	1 día																		
116	2.2.3.2.2.4 Taller Realizado	0 días																		
117	2.2.3.2.3 Taller 3 G2	1 día																		
118	2.2.3.2.3.1 Serv. Alimentación	1 día																		
119	2.2.3.2.3.2 Serv. Sonido	1 día																		





Id	Nombre de tarea	Duración									2023									
			2021				2022				2023									
			tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1							
150	2.2.3.3.4.2 Serv. Sonido	1 día								1 día 10/27										
151	2.2.3.3.4.3 Costos asociados a Taller	1 día								1 día 10/27										
152	2.2.3.3.4.4 Taller Realizado	0 días																		
153	2.2.3.3.5 Taller 5 G3	1 día																		
154	2.2.3.3.5.1 Serv. Alimentación	1 día								1 día 11/3										
155	2.2.3.3.5.2 Serv. Sonido	1 día								1 día 11/3										
156	2.2.3.3.5.3 Costos asociados a Taller	1 día								1 día 11/3										
157	2.2.3.3.5.4 Taller Realizado	0 días																		
158	2.2.3.4 4to Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)	105 días																		
159	2.2.3.4.1 Taller 1 G4	1 día																		
160	2.2.3.4.1.1 Serv. Alimentación	1 día								1 día 11/10										
161	2.2.3.4.1.2 Serv. Sonido	1 día								1 día 11/10										
162	2.2.3.4.1.3 Costos asociados a Taller	1 día								1 día 11/10										
163	2.2.3.4.1.4 Taller Realizado	0 días																		
164	2.2.3.4.2 Taller 2 G4	1 día																		





Id	Nombre de tarea	Duración	2021								2022				2023	
			tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	2023		
245	2.3.1.2.1 Elaboración de borrador del documento.				7 días 1/12			1/20								
246	2.3.1.2.2 Proceso de revisión y consulta del documento.				7 días 1/21			1/29								
247	2.3.1.2.3 Entrega de documento final con diseño metodológico de los talleres.	5 días			5 días 2/1			2/5								
248	2.3.2 Impresión del Plan de Capacitación.	18 días			18 días 2/8			3/3								
249	2.3.2.1 Elaboración de especificaciones para diseño y diagramación del Plan de Capacitación.	5 días			5 días 2/8			2/12								
250	2.3.2.1.1 Elaboración técnica de documento de especificaciones	3 días			3 días 2/8			2/10								
251	2.3.2.1.2 Aprobación técnica de especificaciones	2 días			2 días 2/11			2/12								
252	2.3.2.2 Contratación de servicios de imprenta.	13 días			13 días 2/15			3/3								
253	2.3.2.2.1 Solicitud y recepción de ofertas para servicio de diseño y diagramación	5 días			5 días 2/15			2/19								
254	2.3.2.2.2 Selección de imprenta y elaboración de Orden de Compra	5 días			5 días 2/22			2/26								
255	2.3.2.2.3 Recepción de los documentos y resguardo en bodega	3 días			3 días 3/1			3/3								
256	<b>2.4 6 talleres del Programa para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes implementados.</b>	<b>326 días</b>			3/4											
257	2.4.1 Adquisición de útiles de oficina y materiales y equipos	13 días			13 días 3/4			3/22								
258	2.4.1.1 Adquisición de materiales de oficina	13 días			13 días 3/4			3/22								
259	2.4.1.1.1 Solicitud y recepción de ofertas para compra de materiales	5 días			5 días 3/4			3/10								

Id	Nombre de tarea	Duración	2021								2022				2023				
			tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4			
260	2.4.1.1.2 Selección de librería y elaboración de Orden de Compra	5 días			5 días			3/11		3/17									
261	2.4.1.1.3 Recepción de materiales y resguardo en bodega	3 días			3 días			3/18		3/22									
262	2.4.1.2 Adquisición de equipos tecnológicos.	13 días			13 días			3/4		3/22									
263	2.4.1.2.1 Solicitud y recepción de ofertas para compra de equipos tecnológicos.	5 días			5 días			3/4		3/10									
264	2.4.1.2.2 Selección de empresa y elaboración de Orden de Compra	5 días			5 días			3/11		3/17									
265	2.4.1.2.3 Recepción de equipos y resguardo en bodega	3 días			3 días			3/18		3/22									
266	2.4.2 Logística	37 días			37 días			3/4		4/27									
267	2.4.2.1 Contratación servicios de alimentación.	16 días			16 días			3/4		3/25									
268	2.4.2.1.1 Solicitud y recepción de ofertas para servicio de alimentación.	5 días			5 días			3/4		3/10									
269	2.4.2.1.2 Selección de empresa de servicio de alimentación y elaboración de contrato de largo plazo	5 días			5 días			3/11		3/17									
270	2.4.2.1.3 Formalización de Contrato establecido para servicios de alimentación/ cronograma de entrega	6 días			6 días			3/18		3/25									
271	2.4.2.2 Contratación de sonido.	16 días			16 días			3/4		3/25									
272	2.4.2.2.1 Solicitud y recepción de ofertas para servicios de sonido.	5 días			5 días			3/4		3/10									
273	2.4.2.2.2 Selección de empresa y elaboración de contrato de largo plazo	5 días			5 días			3/11		3/17									

Id	Nombre de tarea	Duración	2021								2022				2023					
			tri 3		tri 4		tri 1		tri 2		tri 3		tri 4		tri 1	tri 2	tri 3	tri 4		
274	2.4.2.2.3 Formalización de Contrato con cronograma de servicios de alquiler de sonido	6 días																		
275	2.4.2.3 Movilización de los participantes	21 días																		
276	2.4.2.3.1 Elaboración de presupuesto y planillas de viáticos de participantes	5 días																		
277	2.4.2.3.2 Solicitud área técnica de adelanto de fondos para planillas de viáticos.	3 días																		
278	2.4.2.3.3 Aprobación financiera de adelanto de fondos	2 días																		
279	2.4.2.3.4 Gestión administrativa para desembolso																			
280	2.4.3 6 talleres implementados.	268 días																		
281	2.4.3.1 1er Taller (1/6)	1 día																		
282	2.4.3.1.1 Serv. Alimentación	1 día																		
283	2.4.3.1.2 Serv. Sonido	1 día																		
284	2.4.3.1.3 Costos asociados a Taller	1 día																		
285	2.4.3.1.4 Taller Realizado	0 días																		
286	2.4.3.2 2do Taller (2/6)	1 día																		
287	2.4.3.2.1 Serv. Alimentación	1 día																		
288	2.4.3.2.2 Serv. Sonido	1 día																		

The Gantt chart displays the following task durations and dependencies:

- Task 274: 6 días, 3/18 - 3/25
- Task 275: 21 días, 3/26 - 4/27
- Task 276: 5 días, 3/26 - 4/5
- Task 277: 3 días, 4/6 - 4/8
- Task 278: 2 días, 4/9 - 4/12
- Task 279: 11 días, 4/13 - 4/27
- Task 280: 268 días, 5/27 - 6/16
- Task 281: 1 día, 5/27 - 5/27
- Task 282: 1 día, 5/27 - 5/27
- Task 283: 1 día, 5/27 - 5/27
- Task 284: 1 día, 5/27 - 5/27
- Task 285: 0 días, 5/27 - 5/27
- Task 286: 1 día, 8/20 - 8/20
- Task 287: 1 día, 8/20 - 8/20
- Task 288: 1 día, 8/20 - 8/20

Dependencies (indicated by blue arrows):

- 274 → 275
- 275 → 276
- 276 → 277
- 277 → 278
- 278 → 279
- 279 → 280
- 280 → 281
- 281 → 282
- 282 → 283
- 283 → 284
- 284 → 285
- 285 → 286
- 286 → 287
- 287 → 288



Id	Nombre de tarea	Duración									2023		
			2021				2022				2023		
			tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1
304	2.4.3.5.3 Costos asociados a Taller	1 día								1 día 5/20	5/20		
305	2.4.3.5.4 Taller Realizado	0 días									5/20		
306	2.4.3.6 6to Taller (6/6)	1 día								1 día 6/16	6/16		
307	2.4.3.6.1 Serv. Alimentación	1 día								1 día 6/16	6/16		
308	2.4.3.6.2 Serv. Sonido	1 día								1 día 6/16	6/16		
309	2.4.3.6.3 Costos asociados a Taller	1 día								1 día 6/16	6/16		
310	2.4.3.6.4 Taller Realizado	0 días									6/16		
311	<b>2.5 Una propuesta elaborada de readecuación curricular escolar que incorpore el empoderamiento y liderazgo de las adolescentes.</b>	63 días									63 días 6/23	9/23	
312	2.5.1 Consultoría para desarrollo de Propuesta curricular en EIS y Adolescencia.	63 días									63 días 6/23	9/23	
313	2.5.1.1 Contratación de un especialista en EIS.	28 días									28 días 6/23	8/2	
314	2.5.1.1.1 Elaboración de TDRs para el puesto	5 días									5 días 6/23	6/29	
315	2.5.1.1.2 Aprobación de TDRs para el puesto	5 días									5 días 6/30	7/6	
316	2.5.1.1.3 Convocatoria/ Publicación del puesto	10 días									10 días 7/7	7/21	
317	2.5.1.1.4 Proceso de entrevistas y selección del candidato	5 días									5 días 7/22	7/28	
318	2.5.1.1.5 Contratación del candidato	3 días									3 días 7/29	8/2	

Id	Nombre de tarea	Duración											2023				
			2021				2022				2023						
			tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1				
319	2.5.1.2 Elaboración de la propuesta	35 días													35 días	8/3	9/23
320	2.5.1.2.1 Elaboración de borrador de la propuesta.														20 días	8/3	8/31
321	2.5.1.2.2 Proceso de revisión y consulta del documento.														10 días	9/1	9/16
322	2.5.1.2.3 Entrega del documento final en versión electrónica y hardcopy.														5 días	9/19	9/23
323	2.6 Fin de Componente 2	0 días															9/23

<b>Proyecto: Empoderamiento Mu</b> <b>Fecha: mar 10/27/20</b>	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Tareas críticas	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		División crítica	
	Tarea inactiva		solo el comienzo		Progreso	
	Hito inactivo		solo fin		Progreso manual	
Página 19						

Fuente: Elaboración propia. / MS Project.

#### 4.4. Presupuesto y Curva S

El presupuesto total del proyecto asciende a \$257,810.00 (doscientos cincuenta y siete mil ochocientos diez dólares americanos), con la planificación de ser ejecutados en los 48 meses que duran las actividades, incluidas las de cierre programático y financiero.

EDT	Nombre de Tarea	Costo total
	<b>0 Empoderamiento Mujeres Adolescentes Chontales</b>	<b>\$257,810.00</b>
<b>1</b>	<b>Gestión del proyecto.</b>	<b>\$160,990.00</b>
<b>1.1</b>	<b>Gestión exitosa del proyecto</b>	<b>\$160,990.00</b>
<b>1.1.1</b>	<b>Gestión inicial del proyecto</b>	<b>\$72,600.00</b>
<b>1.1.1.1</b>	<b>Protocolo del Contrato - Desembolsos</b>	<b>\$17,000.00</b>
1.1.1.1.1	Protocolización del contrato.	\$8,000.00
1.1.1.1.2	Gestión de desembolsos.	\$4,000.00
1.1.1.1.3	Inicio del Proyecto.	\$5,000.00
<b>1.1.1.2</b>	<b>Adquisiciones del Proyecto.</b>	<b>\$55,600.00</b>
1.1.1.2.1	Adquisición del Equipo de Gestión del Proyecto.	\$1,000.00
1.1.1.2.2	Adquisición de Equipos Tecnológicos.	\$10,000.00
1.1.1.2.3	Adquisición de Medios de Movilización.	\$25,000.00
1.1.1.2.4	Adquisición de Material para Oficina.	\$10,000.00
1.1.1.2.5	Adquisición de Instalaciones Físicas.	\$9,600.00
<b>1.1.2</b>	<b>Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control del proyecto.</b>	<b>\$82,940.00</b>
<b>1.1.2.1</b>	<b>Planificación del Proyecto.</b>	<b>\$81,200.00</b>
1.1.2.1.1	Planificación del Alcance (Trabajo), Tiempo (Cronograma) y Costo (Presupuesto).	\$81,200.00
<b>1.1.2.2</b>	<b>Ejecución del Proyecto.</b>	<b>\$1,500.00</b>
1.1.2.2.1	Ejecución del alcance, cronograma y presupuesto del proyecto.	\$1,500.00
<b>1.1.2.3</b>	<b>Seguimiento y Control del Proyecto.</b>	<b>\$240.00</b>
1.1.2.3.1	Seguimiento y control del alcance, cronograma y presupuesto del proyecto.	\$240.00
<b>1.1.3</b>	<b>Cierre del proyecto.</b>	<b>\$5,450.00</b>
<b>1.1.3.1</b>	<b>Cierre de procesos de gestión del proyecto.</b>	<b>\$4,000.00</b>
1.1.3.1.1	Cierre de Alcances del proyecto.	\$850.00
1.1.3.1.2	Cierre del Cronograma del proyecto.	\$850.00
1.1.3.1.3	Cierre del Plan de Costos (Presupuesto) del proyecto.	\$850.00
1.1.3.1.4	Evaluación final del patrocinador y organización.	\$300.00
1.1.3.1.5	Elaboración de Lecciones Aprendidas.	\$850.00
1.1.3.1.6	Fin de proyecto	\$300.00
<b>1.1.3.2</b>	<b>Cierre de Adquisiciones de Bienes y Servicios del proyecto.</b>	<b>\$1,450.00</b>

EDT	Nombre de Tarea	Costo total
1.1.3.2.1	Cierre de Adquisiciones de Servicios del Proyecto.	\$300.00
1.1.3.2.2	Cierre de Adquisiciones de Bienes del proyecto.	\$300.00
1.1.3.2.3	Cierre de Adquisiciones de RRHH del equipo de gestión del proyecto.	\$850.00
<b>2</b>	<b>Componente 2: Promover conocimientos y prácticas en temas de desarrollo personal.</b>	<b>\$96,820.00</b>
<b>2.1</b>	<b>Un plan de capacitación sobre las 10 destrezas de habilidades para la vida diseñado.</b>	<b>\$7,200.00</b>
<b>2.1.1</b>	<b>Diseño del Plan de Capacitación</b>	<b>\$3,950.00</b>
<b>2.1.1.1</b>	<b>Manual de procedimientos de la Organización</b>	<b>\$3,300.00</b>
2.1.1.1.1	Inicio de Componente 2	\$0.00
2.1.1.1.2	Elaboración de TDRs para el puesto	\$50.00
2.1.1.1.3	Aprobación de TDRs para el puesto	\$50.00
2.1.1.1.4	Convocatoria/ Publicación del puesto	\$50.00
2.1.1.1.5	Proceso de entrevistas y selección del candidato	\$150.00
2.1.1.1.6	Contratación del candidato	\$3,000.00
<b>2.1.1.2</b>	<b>Elaboración del Diseño del documento del Plan.</b>	<b>\$650.00</b>
2.1.1.2.1	Elaboración de borrador del documento.	\$50.00
2.1.1.2.2	Proceso de revisión y consulta del documento.	\$500.00
2.1.1.2.3	Entrega de documento final con diseño metodológico de los talleres.	\$100.00
<b>2.1.2</b>	<b>Impresión del Plan de Capacitación.</b>	<b>\$3,250.00</b>
<b>2.1.2.1</b>	<b>Elaboración de especificaciones para diseño y diagramación del Plan de Capacitación.</b>	<b>\$100.00</b>
2.1.2.1.1	Elaboración técnica de documento de especificaciones	\$50.00
2.1.2.1.2	Aprobación técnica de especificaciones	\$50.00
<b>2.1.2.2</b>	<b>Contratación de servicios de imprenta.</b>	<b>\$3,150.00</b>
2.1.2.2.1	Solicitud y recepción de ofertas para servicio de diseño y diagramación	\$50.00
2.1.2.2.2	Selección de imprenta y elaboración de Orden de Compra	\$3,000.00
2.1.2.2.3	Recepción de los documentos y resguardo en bodega	\$100.00
<b>2.2</b>	<b>30 talleres de capacitación sobre 10 destrezas de habilidades para la vida realizados.</b>	<b>\$55,900.00</b>
<b>2.2.1</b>	<b>Adquisición de útiles de oficina y materiales y equipos</b>	<b>\$23,300.00</b>
<b>2.2.1.1</b>	<b>Adquisición de materiales de oficina</b>	<b>\$12,150.00</b>
2.2.1.1.1	Solicitud y recepción de ofertas para compra de materiales	\$50.00
2.2.1.1.2	Selección de librería y elaboración de Orden de Compra	\$12,000.00
2.2.1.1.3	Recepción de materiales y resguardo en bodega	\$100.00
<b>2.2.1.2</b>	<b>Adquisición de equipos tecnológicos.</b>	<b>\$11,150.00</b>
2.2.1.2.1	Solicitud y recepción de ofertas para compra de equipos tecnológicos.	\$50.00
2.2.1.2.2	Selección de empresa y elaboración de Orden de Compra	\$11,000.00

EDT	Nombre de Tarea	Costo total
2.2.1.2.3	Recepción de equipos y resguardo en bodega	\$100.00
<b>2.2.2</b>	<b>Logística</b>	<b>\$5,000.00</b>
<b>2.2.2.1</b>	<b>Contratación servicios de alimentación.</b>	<b>\$150.00</b>
2.2.2.1.1	Solicitud y recepción de ofertas para servicio de alimentación.	\$50.00
2.2.2.1.2	Selección de empresa de servicio de alimentación y elaboración de contrato de largo plazo	\$100.00
2.2.2.1.3	Formalización de Contrato establecido para servicios de alimentación/ cronograma de entrega	\$0.00
<b>2.2.2.2</b>	<b>Contratación de sonido.</b>	<b>\$200.00</b>
2.2.2.2.1	Solicitud y recepción de ofertas para servicios de sonido.	\$50.00
2.2.2.2.2	Selección de empresa y elaboración de contrato de largo plazo	\$150.00
2.2.2.2.3	Formalización de Contrato con cronograma de servicios de alquiler de sonido	\$0.00
<b>2.2.2.3</b>	<b>Movilización de los participantes</b>	<b>\$4,650.00</b>
2.2.2.3.1	Elaboración de presupuesto y planillas de viáticos de participantes	\$50.00
2.2.2.3.2	Solicitud área técnica de adelanto de fondos para planillas de viáticos.	\$50.00
2.2.2.3.3	Aprobación financiera de adelanto de fondos	\$50.00
2.2.2.3.4	Gestión Administrativa para desembolso	\$4,500.00
<b>2.2.3</b>	<b>30 talleres impartidos.</b>	<b>\$27,600.00</b>
<b>2.2.3.1</b>	<b>1er Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)</b>	<b>\$4,600.00</b>
<b>2.2.3.1.1</b>	<b>Taller 1 G1</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.1.1.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.1.1.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.1.1.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.1.1.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.1.2</b>	<b>Taller 2 G1</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.1.2.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.1.2.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.1.2.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.1.2.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.1.3</b>	<b>Taller 3 G1</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.1.3.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.1.3.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.1.3.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.1.3.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.1.4</b>	<b>Taller 4 G1</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.1.4.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.1.4.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.1.4.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.1.4.4	Taller Realizado	\$0.00

EDT	Nombre de Tarea	Costo total
<b>2.2.3.1.5</b>	<b>Taller 5 G1</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.1.5.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.1.5.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.1.5.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.1.5.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.2</b>	<b>2do Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)</b>	<b>\$4,600.00</b>
<b>2.2.3.2.1</b>	<b>Taller 1 G2</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.2.1.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.2.1.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.2.1.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.2.1.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.2.2</b>	<b>Taller 2 G2</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.2.2.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.2.2.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.2.2.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.2.2.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.2.3</b>	<b>Taller 3 G2</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.2.3.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.2.3.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.2.3.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.2.3.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.2.4</b>	<b>Taller 4 G2</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.2.4.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.2.4.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.2.4.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.2.4.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.2.5</b>	<b>Taller 5 G2</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.2.5.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.2.5.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.2.5.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.2.5.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.3</b>	<b>3er Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)</b>	<b>\$4,600.00</b>
<b>2.2.3.3.1</b>	<b>Taller 1 G3</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.3.1.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.3.1.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.3.1.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.3.1.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.3.2</b>	<b>Taller 2 G3</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.3.2.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.3.2.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.3.2.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.3.2.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.3.3</b>	<b>Taller 3 G3</b>	<b>\$920.00</b>

EDT	Nombre de Tarea	Costo total
2.2.3.3.3.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.3.3.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.3.3.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.3.3.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.3.4</b>	<b>Taller 4 G3</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.3.4.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.3.4.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.3.4.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.3.4.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.3.5</b>	<b>Taller 5 G3</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.3.5.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.3.5.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.3.5.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.3.5.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.4</b>	<b>4to Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)</b>	<b>\$4,600.00</b>
<b>2.2.3.4.1</b>	<b>Taller 1 G4</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.4.1.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.4.1.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.4.1.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.4.1.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.4.2</b>	<b>Taller 2 G4</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.4.2.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.4.2.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.4.2.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.4.2.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.4.3</b>	<b>Taller 3 G4</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.4.3.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.4.3.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.4.3.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.4.3.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.4.4</b>	<b>Taller 4 G4</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.4.4.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.4.4.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.4.4.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.4.4.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.4.5</b>	<b>Taller 5 G4</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.4.5.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.4.5.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.4.5.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.4.5.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.5</b>	<b>5to Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)</b>	<b>\$4,600.00</b>
<b>2.2.3.5.1</b>	<b>Taller 1 G5</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.5.1.1	Serv. Alimentación	\$600.00

EDT	Nombre de Tarea	Costo total
2.2.3.5.1.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.5.1.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.5.1.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.5.2</b>	<b>Taller 2 G5</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.5.2.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.5.2.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.5.2.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.5.2.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.5.3</b>	<b>Taller 3 G5</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.5.3.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.5.3.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.5.3.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.5.3.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.5.4</b>	<b>Taller 4 G5</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.5.4.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.5.4.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.5.4.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.5.4.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.5.5</b>	<b>Taller 5 G5</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.5.5.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.5.5.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.5.5.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.5.5.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.6</b>	<b>6to Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)</b>	<b>\$4,600.00</b>
<b>2.2.3.6.1</b>	<b>Taller 1 G6</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.6.1.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.6.1.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.6.1.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.6.1.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.6.2</b>	<b>Taller 2 G6</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.6.2.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.6.2.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.6.2.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.6.2.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.6.3</b>	<b>Taller 3 G6</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.6.3.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.6.3.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.6.3.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.6.3.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.6.4</b>	<b>Taller 4 G6</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.6.4.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.6.4.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.6.4.3	Costos asociados a Taller	\$200.00

EDT	Nombre de Tarea	Costo total
2.2.3.6.4.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.2.3.6.5</b>	<b>Taller 5 G6</b>	<b>\$920.00</b>
2.2.3.6.5.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.2.3.6.5.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.2.3.6.5.3	Costos asociados a Taller	\$200.00
2.2.3.6.5.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.3</b>	<b>Un Programa de capacitación para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes elaborado.</b>	<b>\$9,050.00</b>
<b>2.3.1</b>	<b>Diseño del Programa de Capacitación</b>	<b>\$4,000.00</b>
<b>2.3.1.1</b>	<b>Contratación de 1 especialista en SSR Adolescente</b>	<b>\$3,300.00</b>
2.3.1.1.1	Elaboración de TDRs para el puesto	\$50.00
2.3.1.1.2	Aprobación de TDRs para el puesto	\$50.00
2.3.1.1.3	Convocatoria/ Publicación del puesto	\$50.00
2.3.1.1.4	Proceso de entrevistas y selección del candidato	\$150.00
2.3.1.1.5	Contratación del candidato	\$3,000.00
<b>2.3.1.2</b>	<b>Elaboración del Diseño del documento del Programa.</b>	<b>\$700.00</b>
2.3.1.2.1	Elaboración de borrador del documento.	\$100.00
2.3.1.2.2	Proceso de revisión y consulta del documento.	\$500.00
2.3.1.2.3	Entrega de documento final con diseño metodológico de los talleres.	\$100.00
<b>2.3.2</b>	<b>Impresión del Plan de Capacitación.</b>	<b>\$5,050.00</b>
<b>2.3.2.1</b>	<b>Elaboración de especificaciones para diseño y diagramación del Plan de Capacitación.</b>	<b>\$100.00</b>
2.3.2.1.1	Elaboración técnica de documento de especificaciones	\$50.00
2.3.2.1.2	Aprobación técnica de especificaciones	\$50.00
<b>2.3.2.2</b>	<b>Contratación de servicios de imprenta.</b>	<b>\$4,950.00</b>
2.3.2.2.1	Solicitud y recepción de ofertas para servicio de diseño y diagramación	\$50.00
2.3.2.2.2	Selección de imprenta y elaboración de Orden de Compra	\$4,800.00
2.3.2.2.3	Recepción de los documentos y resguardo en bodega	\$100.00
<b>2.4</b>	<b>6 talleres del Programa para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes implementadas.</b>	<b>\$17,670.00</b>
<b>2.4.1</b>	<b>Adquisición de útiles de oficina y materiales y equipos</b>	<b>\$10,500.00</b>
<b>2.4.1.1</b>	<b>Adquisición de materiales de oficina</b>	<b>\$2,550.00</b>
2.4.1.1.1	Solicitud y recepción de ofertas para compra de materiales	\$50.00
2.4.1.1.2	Selección de librería y elaboración de Orden de Compra	\$2,400.00
2.4.1.1.3	Recepción de materiales y resguardo en bodega	\$100.00
<b>2.4.1.2</b>	<b>Adquisición de equipos tecnológicos.</b>	<b>\$7,950.00</b>
2.4.1.2.1	Solicitud y recepción de ofertas para compra de equipos tecnológicos.	\$50.00
2.4.1.2.2	Selección de empresa y elaboración de Orden de Compra	\$7,800.00
2.4.1.2.3	Recepción de equipos y resguardo en bodega	\$100.00

EDT	Nombre de Tarea	Costo total
<b>2.4.2</b>	<b>Logística</b>	<b>\$1,350.00</b>
<b>2.4.2.1</b>	<b>Contratación servicios de alimentación.</b>	<b>\$100.00</b>
2.4.2.1.1	Solicitud y recepción de ofertas para servicio de alimentación.	\$50.00
2.4.2.1.2	Selección de empresa de servicio de alimentación y elaboración de contrato de largo plazo	\$50.00
2.4.2.1.3	Formalización de Contrato establecido para servicios de alimentación/ cronograma de entrega	\$0.00
<b>2.4.2.2</b>	<b>Contratación de sonido.</b>	<b>\$200.00</b>
2.4.2.2.1	Solicitud y recepción de ofertas para servicios de sonido.	\$50.00
2.4.2.2.2	Selección de empresa y elaboración de contrato de largo plazo	\$150.00
2.4.2.2.3	Formalización de Contrato con cronograma de servicios de alquiler de sonido	\$0.00
<b>2.4.2.3</b>	<b>Movilización de los participantes</b>	<b>\$1,050.00</b>
2.4.2.3.1	Elaboración de presupuesto y planillas de viáticos de participantes	\$50.00
2.4.2.3.2	Solicitud área técnica de adelanto de fondos para planillas de viáticos.	\$50.00
2.4.2.3.3	Aprobación financiera de adelanto de fondos	\$50.00
2.4.2.3.4	Gestión Administrativa para desembolso	\$900.00
<b>2.4.3</b>	<b>6 talleres implementados.</b>	<b>\$5,820.00</b>
<b>2.4.3.1</b>	<b>1er Taller (1/6)</b>	<b>\$970.00</b>
2.4.3.1.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.4.3.1.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.4.3.1.3	Costos asociados a Taller	\$250.00
2.4.3.1.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.4.3.2</b>	<b>2do Taller (2/6)</b>	<b>\$970.00</b>
2.4.3.2.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.4.3.2.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.4.3.2.3	Costos asociados a Taller	\$250.00
2.4.3.2.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.4.3.3</b>	<b>3er Taller (3/6)</b>	<b>\$970.00</b>
2.4.3.3.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.4.3.3.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.4.3.3.3	Costos asociados a Taller	\$250.00
2.4.3.3.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.4.3.4</b>	<b>4to Taller (4/6)</b>	<b>\$970.00</b>
2.4.3.4.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.4.3.4.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.4.3.4.3	Costos asociados a Taller	\$250.00
2.4.3.4.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.4.3.5</b>	<b>5to Taller (5/6)</b>	<b>\$970.00</b>
2.4.3.5.1	Serv. Alimentación	\$600.00

EDT	Nombre de Tarea	Costo total
2.4.3.5.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.4.3.5.3	Costos asociados a Taller	\$250.00
2.4.3.5.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.4.3.6</b>	<b>6to Taller (6/6)</b>	<b>\$970.00</b>
2.4.3.6.1	Serv. Alimentación	\$600.00
2.4.3.6.2	Serv. Sonido	\$120.00
2.4.3.6.3	Costos asociados a Taller	\$250.00
2.4.3.6.4	Taller Realizado	\$0.00
<b>2.5</b>	<b>Una propuesta elaborada de readecuación curricular escolar que incorpore el empoderamiento y liderazgo de las adolescentes.</b>	<b>\$7,000.00</b>
<b>2.5.1</b>	<b>Consultoría para desarrollo de Propuesta curricular en EIS y Adolescencia.</b>	<b>\$7,000.00</b>
<b>2.5.1.1</b>	<b>Contratación de un especialista en EIS.</b>	<b>\$6,300.00</b>
2.5.1.1.1	Elaboración de TDRs para el puesto	\$50.00
2.5.1.1.2	Aprobación de TDRs para el puesto	\$50.00
2.5.1.1.3	Convocatoria/ Publicación del puesto	\$100.00
2.5.1.1.4	Proceso de entrevistas y selección del candidato	\$100.00
2.5.1.1.5	Contratación del candidato	\$6,000.00
<b>2.5.1.2</b>	<b>Elaboración de la propuesta</b>	<b>\$700.00</b>
2.5.1.2.1	Elaboración de borrador de la propuesta.	\$100.00
2.5.1.2.2	Proceso de revisión y consulta del documento.	\$500.00
2.5.1.2.3	Entrega del documento final en versión electrónica y hardcopy.	\$100.00
2.6	Fin de Componente 2	\$0.00

Fuente: Elaboración propia / MS Project.

La herramienta de Curva S es una representación gráfica generalmente en forma de S que facilita la gestión de los costos ya que nos permite estimarlos, y usarlos en el mejor tiempo programado. Maneja el flujo de caja y controla las variaciones en los desembolsos del presupuesto.

**Curva S de Recursos**

**Proyecto:** Diseño y gestión de estrategias para contribuir al empoderamiento de mujeres adolescentes de 10 a 19 años del Instituto Nacional de Chontales (INACH), en la ciudad de Juigalpa.  
**ID:** NIC8-2020/SSREIS  
**Fecha de Inicio:** 2/11/2020 **Fecha Fin:** 2/11/2022 **Fecha de Corte:**

	Año 2020		Año 2021				Año 2022			
	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	
<b>Valor Planificado</b>	\$ 78,517.92	\$ 61,271.00	\$ 23,949.58	\$ 15,396.25	\$ 18,676.23	\$ 12,982.90	\$ 22,866.25	\$ 17,679.67	\$ 6,470.22	
<b>Valor Planificado Acumulado</b>	\$ 78,517.92	\$ 139,788.92	\$ 163,738.50	\$ 179,134.75	\$ 197,810.98	\$ 210,793.88	\$ 233,660.13	\$ 251,339.80	\$ 257,810.02	



Fuente: Elaboración propia / MS Project. ( <https://pm4r.org/templates/details/81901?lang=es>)

#### 4.5. Matriz de Adquisiciones

La adquisición de bienes y servicios, así como los insumos requeridos se presentan en la siguiente matriz cuya ejecución será responsabilidad del Director Administrativo Financiero y el/la Asistente. En esta matriz se han identificado los bienes y los servicios que serán adquiridos, el tipo y modalidad de adquisición, fechas de inicio y fin del proceso y el presupuesto estimado. En este caso, se utilizarán los procedimientos del organismo donante, por lo que se anexa también una tabla con los tipos de procesos de adquisiciones, su descripción y umbrales financieros.

<b>MATRIZ DE ADQUISICIONES</b>						
<b>Proyecto:</b>	<b>Diseño y gestión de estrategias para contribuir al empoderamiento de mujeres adolescentes de 12 a 19 años del Instituto Nacional de Chontales (INACH), en la ciudad de Juigalpa.</b>					
<b>ID:</b>	<b>NIC8-2020/SSREIS</b>					
Código EDT	Estructura de la EDT	Tipo de Adquisición	Modalidad de Adquisición	Fechas Estimadas		Presupuesto Estimado
				Inicio	Fin	
<b>1.1</b>	Gestión exitosa del Proyecto					<b>\$ 139,200.00</b>
1.1.1.2.1	Contratación del equipo de Gestión del Proyecto.	Contrato servicios profesionales	Contrato de Servicios	16/11/2020	1/12/2020	\$ 84,600.00
1.1.1.2.2	Adquisición de equipos tecnológicos.	Adquisición de bienes	Solicitud de Cotización	16/11/2020	1/12/2020	\$ 10,000.00
1.1.1.2.3	Adquisición de medios de movilización.	Adquisición de bienes	Invitación a Licitar	16/11/2020	1/12/2020	\$ 25,000.00
1.1.1.2.4	Adquisición de material para oficina.	Adquisición de bienes	Solicitud de Cotización	16/11/2020	1/12/2020	\$ 10,000.00
1.1.1.2.5	Alquiler de oficina	Alquiler del bien	Contrato de Servicios	16/11/2020	24/11/2020	\$ 9,600.00

Código EDT	Estructura de la EDT	Tipo de Adquisición	Modalidad de Adquisición	Fechas Estimadas		Presupuesto Estimado
				Inicio	Fin	
<b>2.1</b>	Un plan de capacitación sobre las 10 destrezas de habilidades para la vida diseñado.					<b>\$ 6,950.00</b>
2.1.1.1.6	Contratación del candidato especialista en SSR Adolescente para diseño del Plan.	Servicios de consultoría	Contrato de Consultor Individual	8/1/2021	11/1/2021	\$ 3,300.00
2.1.1.2.2	Proceso de revisión y consulta del documento de Plan.	Servicios de alimentación o catering	Solicitud de Cotización	21/01/2021	29/01/2021	\$ 500.00
2.1.2.2.2	Selección de imprenta y elaboración de Orden de Compra.	Adquisición de bienes	Solicitud de Cotización	22/02/2021	26/02/2021	\$ 3,150.00
<b>2.2</b>	30 talleres de capacitación sobre 10 destrezas de habilidades para la vida realizados.					<b>\$ 55,250.00</b>
2.2.1.1.2	Selección de librería y elaboración de Orden de Compra para materiales de oficina	Adquisición de bienes	Solicitud de Cotización	11/3/2021	17/03/2021	\$ 12,000.00
2.2.1.2.2	Selección de empresa y elaboración de Orden de Compra equipos tecnológicos.	Adquisición de bienes		11/3/2021	17/03/2021	\$ 11,150.00
2.2.2.1.3	Contrato establecido de largo plazo para servicios de alimentación 30 talleres Habilidades para la vida	Contrato de servicios de alimentación o catering	Contrato de Servicios	18/03/2021	25/03/2021	\$ 18,000.00
2.2.2.2.3	Contrato establecido de sonido para 30 días de taller	Servicios de alquiler de sonido	Solicitud de Cotización	18/03/2021	25/03/2021	\$ 3,600.00
2.2.2.3.4	Gestión administrativa para desembolso de viáticos	Adelanto de fondos para pago de planilla	Proceso interno de desembolso	13/04/2021	27/04/2021	\$ 4,500.00

Código EDT	Estructura de la EDT	Tipo de Adquisición	Modalidad de Adquisición	Fechas Estimadas		Presupuesto Estimado
				Inicio	Fin	
2.2.2.4.1	30 talleres impartidos (Honorarios facilitador)	Servicios de consultoría	Contrato de Consultor Individual	28/04/2021	22/06/2022	\$ 6,000.00
<b>2.3</b>	Un Programa de capacitación para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes elaborado.					<b>\$ 8,100.00</b>
2.3.1.1.5	Contratación del candidato en SSR adolescente para elaboración del Programa	Servicios de consultoría	Solicitud de Cotización	2/1/2021	11/1/2021	\$ 3,300.00
2.3.2.2.2	Selección de imprenta y elaboración de Orden de Compra para impresión del Programa	Adquisición de bienes		22/02/2021	26/02/2021	\$ 4,800.00
<b>2.4</b>	Un Programa de capacitación para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes elaborado.					<b>\$ 16,920.00</b>
2.4.1.1.2	Selección de librería y elaboración de Orden de Compra para compra de materiales de oficina	Adquisición de bienes	Solicitud de Cotización	11/3/2021	17/03/2021	\$ 2,400.00
2.4.1.2.2	Selección de empresa y elaboración de Orden de Compra de equipos tecnológicos	Adquisición de bienes	Solicitud de Cotización	11/3/2021	17/03/2021	\$ 7,800.00
2.4.2.1.3	Contrato establecido de largo plazo para servicios de alimentación 6 talleres de promoción de la SSR en mujeres adolescentes.	Contrato de servicios de alimentación o catering	Solicitud de Cotización	18/03/2021	25/03/2021	\$ 3,600.00
2.4.2.2.3	Contrato establecido de sonido para 30 días de taller	Servicios de alquiler de sonido		18/03/2021	25/03/2021	\$ 720.00

Código EDT	Estructura de la EDT	Tipo de Adquisición	Modalidad de Adquisición	Fechas Estimadas		Presupuesto Estimado
				Inicio	Fin	
2.4.2.3.4	Gestión administrativa para desembolso de viáticos	Adelanto de fondos para pago de planilla	Proceso interno de desembolso	13/04/2021	27/04/2021	\$ 900.00
2.4.2.4.1	6 talleres impartidos.	Servicios de consultoría	Contrato de Consultor Individual	27/05/2021	16/06/2022	\$ 1,500.00
<b>2.5</b>	Una propuesta elaborada de readecuación curricular escolar que incorpore el empoderamiento y liderazgo de las adolescentes.					<b>\$ 6,500.00</b>
2.5.1.1.5	Contratación del candidato	Servicios de consultoría	Contrato de Consultor Individual	29/07/2022	2/8/2022	\$ 6,000.00
2.5.1.2.2	Proceso de revisión y consulta del documento.	Servicios de alimentación o catering	Solicitud de Cotización	1/9/2022	16/09/2022	\$ 500.00
<b>Total Plan de Adquisiciones del Proyecto</b>						<b>\$ 232,920</b>

Fuente: Elaboración propia/ MS Project. (<https://pm4r.org/templates/details/81902?lang=es>)

## METODOS DE ADQUISICION DEL ORGANISMO DONANTE

METODO	DESCRIPCION	UMBRALES FINANCIEROS
<b>CD:</b>	Compra Directa o Shopping: Método informal de compra de bienes o servicios menores. Se solicitan 3 cotizaciones por medio de correo electrónico a proveedores identificados. Excepciones: Contratos de servicios profesionales y empresas, equipos tecnológicos y médicos.	\$0.00 - \$4,999.99
<b>SDC:</b>	Solicitud de cotización: Compra de bienes o servicios mediante la invitación formal a proveedores con formato de SDC, conteniendo especificaciones técnicas y Términos de Referencia.	\$5,000 - \$19,999.99
<b>CI:</b>	Contrato de Consultor Individual: Contrato a consultor identificado que sea parte del roster del Organismo.	\$0.00 - \$20,000 (x año de ejecución)
<b>CS:</b>	Contrato de servicios: Contrato a personas naturales o empresas de bienes y servicios.	\$0.00 - \$50,000.00
<b>IAL:</b>	Invitación a Licitación: Proceso de adquisición de bienes o servicios por la invitación formal al mercado mediante una carta de invitación, pliego de base y otros documentos contractuales. Publicación en diarios de circulación nacional, redes sociales, empresas de reclutamiento.	\$20,000 - \$100,000.

Fuente: Elaboración propia/ Manual de Políticas y Procedimientos de la Organización.

#### 4.6. Matriz de Riesgos:

Se realizó el ejercicio de identificación sobre la ruta crítica con la finalidad de asegurar el cumplimiento del plazo de ejecución de proyecto. Por otro lado, al ser actividades de la ruta crítica, son sensibles a posibles cambios, por lo que se ha realizado la valoración y análisis del impacto y la probabilidad, para determinar el nivel de riesgo de los sucesos del proyecto (alto, medio o bajo) con el propósito de prever y realizar acciones de mitigación de los mismos o de sus consecuencias.

Cuadro 6 – Matriz de Riesgos del Proyecto

<b>Matriz de Riesgos</b>											
<b>Proyecto:</b> Diseño y gestión de estrategias para contribuir al empoderamiento de mujeres adolescentes de 12 a 19 años del Instituto Nacional de Chontales (INACH), en la ciudad de Juigalpa. <b>ID:</b> NIC8-2020/SSREIS <b>Fecha de inicio:</b> 2/11/2020 <b>Fecha de fin:</b> 2/11/2022											
No. de Riesgo	Elemento de la EDT	Tipo de riesgo	Riesgo		Síntoma	Impacto (A/M/B)	Probabilidad (A/M/B)	Evaluación		Respuesta	Responsable de la acción de respuesta
			Fuente	Consecuencia				Valor (1 al 9)	Nivel (A/M/B)		
1	1.1.1.2.1 - Adquisición del Equipo de Gestión del Proyecto.	Gestión	Si no se realiza un reclutamiento de calidad del equipo de gestión del proyecto...	Esto supondría una deficiente ejecución tanto en la calidad técnica como financiera de las actividades y, por lo mismo, pondría en riesgo el éxito del proyecto.	Negligencia en el desarrollo de las funciones del personal	A	A	6	Medio	Elaboración eficiente de los términos de referencia de los puestos a licitar. Comité de reclutamiento debe estar conformado por profesionales capaces de seleccionar al mejor recurso.	Comité de reclutamiento de la Agencia patrocinadora del proyecto.
2	1.1.1.2.2- Adquisición de Equipos Tecnológicos.	Gestión	La pandemia ha tenido un efecto negativo en el mercado, muchas empresas que venden equipos tecnológicos han cerrado o tienen limitadas ofertas de equipos.	La escasez de equipos con las especificaciones que se requieren adquirir o la tardanza en aduanas para su importación significan un retraso considerable en la ejecución de las actividades.	Equipos tecnológicos inexistentes o de baja calidad en el mercado nacional.	M	M	4	Medio	Responsable de compras debe elaborar y dar seguimiento a base de datos de empresas que ofertan equipos tecnológicos para tener mayores opciones de invitar al proceso de adquisición.	Equipo de Adquisiciones

No. de Riesgo	Elemento de la EDT	Tipo de riesgo	Riesgo		Síntoma	Impacto (A/M/B)	Probabilidad (A/M/B)	Evaluación		Respuesta	Responsable de la acción de respuesta
			Fuente	Consecuencia				Valor (1 al 9)	Nivel (A/M/B)		
3	2.1.1.1 - Contratación de 1 especialista en SSR Adolescente para diseño del Plan	Experiencia	Si no se realiza el reclutamiento del recurso con experiencia demostrada en SSR adolescente y competencias para impartir talleres...	Se vería amenazada el resultado 2.1 del proyecto, lo que comprometería la formación de las adolescentes en la estrategia de habilidades para la vida, parte total del proyecto.	Atrasos en el Plan de Trabajo del recurso contratado, documento del plan de capacitación deficiente.	M	M	4	Medio	Elaborar examen y entrevista del puesto con elementos específicos que evalúen las competencias profesionales y de gestión del recurso.	Comité de selección del proyecto
4	2.1.1.2 - Elaboración del Diseño del documento del Plan.	Técnico	La elaboración de un documento deficiente y/o desactualizado de Plan de Capacitación de la estrategia de Habilidades para la Vida de adolescentes mujeres....	supondría un riesgo alto en la calidad del mismo y por lo mismo dificultaría la calidad de la formación de las beneficiarias del proyecto.	Plan de capacitación deficiente, desactualizado o con muchas observaciones en las sesiones de validación.	B	B	1	Bajo	Seguimiento a la elaboración del documento y sesiones periódicas de avances.	Especialista SSR Adolescentes
5	2.2- 30 talleres de capacitación sobre 10 destrezas de habilidades para la vida realizados.	Cronograma	El sistema educativo se ha visto perjudicado por la emergencia de la crisis del COVID-19 ya que ninguna institución estaba preparada para enfrentar la pandemia.	Esto podría significar la suspensión del inicio del proyecto ya que se está promoviendo permanecer en casa y el distanciamiento social, para evitar la propagación del virus.	Director del Instituto no autoriza la realización de talleres.	A	A	9	Alto	Monitorear la pandemia en el país mediante los comunicados del MINSA y del Observatorio Independiente, así como las decisiones de las autoridades del MINED.	Gerente del Proyecto y equipo de gestión

Fuente: Elaboración propia/ MS Project. (<https://pm4r.org/templates/details/81903?lang=es>)

Impacto	A	3	6	9
	M	2	4	6
	B	1	2	3
		B	M	A
		Probabilidad		

VALOR	NIVEL DEL RIESGO
6 a 9	Alto
3 y 4	Medio
1 y 2	Bajo

## 6.7. Matriz de Responsabilidades (RACI)

Es una herramienta de los recursos humanos del proyecto. Esta vincula el organigrama de la organización responsable del proyecto con la EDT, con el fin de asegurar con claridad que todos y cada uno de los componentes de los paquetes de trabajo sean asignados a alguna persona en el organigrama y así, garantizar el funcionamiento de la Unidad de Gestión.

Matriz de Responsabilidades										
<b>Proyecto:</b>	Diseño y gestión de estrategias para contribuir al empoderamiento de mujeres adolescentes de 12 a 19 años del Instituto Nacional de Chontales (INACH), en la ciudad de Juigalpa.									
<b>ID:</b>	NIC8-2020/SSREIS									
EDT	Producto o Entregable	Interesados ( <i>Stakeholders</i> )								
		Gabriela Jiménez (GP)	Alejandro Argüello (DAF)	Arianna Rugama (AP)	Enoé Nicolás (EP)	Karla Aburto (ESSR)	Chantal Pallais (EEIS)	Markus Soto (PJD)	Autoridades Escolares Instituto Juigalpa	Enlaces Escolares (EE)
<b>1</b>	<b>Componente 1: Gestión del Proyecto</b>									
1.1	Gestión exitosa del proyecto	R	C	C	C	C	C	A	C	C
<b>2</b>	<b>Componente 2: Promover conocimientos y prácticas en temas de desarrollo personal.</b>									
2.1	Un plan de capacitación sobre las 10 destrezas de habilidades para la vida diseñado.	A		C	A	R		I	C	I
2.2	30 talleres de capacitación sobre 10 destrezas de habilidades para la vida realizados.	A	I	C	C	R		I	C	I
2.3	Un Programa de capacitación para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes elaborado.	A		C	A		R	I	C	
2.4	6 talleres del Programa para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes implementados.	A	I	C	C		R	I	C	I
2.5	Una propuesta elaborada de readecuación curricular escolar que incorpore el empoderamiento y liderazgo de las adolescentes.	A			C	R	C	I	C	I

Fuente: Elaboración propia / MS Project. (<https://pm4r.org/templates/details/81905?lang=es>)

R = Responsable de la ejecución  
A = Aprueba  
C = Consultado  
I = Informado

**Nota:** debe haber un único responsable por cada elemento de la EDT  
Los demás roles se pueden asignar a más de una persona.  
No es necesario que para cada elemento de la EDT se asignen los cuatro roles.

Abreviación	Descripción
GP	Gerente del Proyecto
DAF	Director Administrativo Financiero
AP	Asistente del Proyecto
EP	Especialista de Programas/ Coordinador Pr
CSSR	Especialista SSR Adolescente (CSSR)
CEIS	Especialista EIS
AE	Autoridades Escolares Instituto Juigalpa
EE	Enlaces Escolares
PJD	Presidente Junta Directiva

# 5. Anexos

## 5.1. Referencias

- Antillón, C. (2012). *Diagnóstico sobre la situación y las causas del embarazo en adolescentes en el departamento de Chontales*. Managua: Instituto de Estudios Estratégicos y Políticas Públicas.
- Cano, R. (2016, Agosto 08). <https://nicaragua.unfpa.org/>. Obtenido de <https://nicaragua.unfpa.org/es/noticias/el-bono-demogr%C3%A1fico-permitir%C3%A1-ubicar-nicaragua-en-un-lugar-de-desarrollo-importante>
- INIDE. (2014). *Encuesta Nicaragüense de Demografía y Salud 2011/12*. Managua.
- López, Ricardo. (2019). *Situación de las uniones a temprana edad en Nicaragua*. Managua: UNFPA.
- Ministerio de Salud (MINSA). (2018). [www.minsa.gob.ni](http://www.minsa.gob.ni). Obtenido de [www.minsa.gob.ni/pub/Mapa\\_Mortalidad\\_Materna\\_Nicaraguacierre%202018.pdf](http://www.minsa.gob.ni/pub/Mapa_Mortalidad_Materna_Nicaraguacierre%202018.pdf).
- OPS. (2015). *Estrategia Mundial para la Salud de la Mujer, el Niño y el Adolescente 2016-2030*.
- Organización Panamericana de la Salud (OPS). (2010). *Empoderamiento de mujeres adolescentes: Un proceso clave para lograr los Objetivos de Desarrollo del Milenio*. Washington, D.C: OPS.
- UNESCO . (2018). *Orientaciones técnicas internacionales sobre Educación en Sexualidad: un enfoque basado en evidencia*. ED-2019/WS/44. New York: UNESCO.
- UNICEF. (2019, Octubre 11). <https://www.unicef.org/>. Obtenido de <https://www.unicef.org/nicaragua/comunicados-prensa/1-de-cada-4-mujeres-j%C3%B3venes-de-am%C3%A9rica-latina-y-el-caribe-se-cas%C3%B3-o-uni%C3%B3-antes>

## 5.2. Anexos

### Anexo 1: Presupuesto en Excel del proyecto



Nombre del Proyecto: Contribuir al empoderamiento de mujeres adolescentes de 10 a 19 años del Instituto Nacional de Chontales, en la ciudad de Juigalpa.			
	Estructura de la EDT	Costo estimado	REFERENCIAS
<b>1</b>	<b>Componente 1: Gestión del Proyecto</b>	<b>\$ 160,990.00</b>	
<b>1.1</b>	<b>Gestión exitosa del proyecto</b>	<b>\$ 160,990.00</b>	
1.1.1	Gestión inicial del proyecto	\$ 72,600.00	
1.1.1.1	Protocolo del Contrato - Desembolsos	\$ 17,000.00	
1.1.1.1.1	Protocolización del contrato. - 7d	\$ 8,000.00	
1.1.1.1.2	Gestión de desembolsos. - 7d	\$ 4,000.00	
1.1.1.1.3	Inicio del Proyecto. - 0	\$ 5,000.00	
1.1.1.2	Evaluación de progreso y evaluación final del proyecto	\$ 55,600.00	
1.1.1.2.1	Adquisición del Equipo de Gestión del Proyecto.	\$ 1,000.00	Gerente \$1500+ Administrador \$1000 + Asistente Proyecto \$800+ Especialista Programa \$1000+ \$400 Conductor= \$7,100 x 18m= \$84,600
1.1.1.2.2	Adquisición de Equipos Tecnológicos.	\$ 10,000.00	4 laptops con accesorios + 2 impresoras + 1 fotocopidora+ memoria externa+ 1 datashow / Precios actualizados a septiembre 2020
1.1.1.2.3	Adquisición de Medios de Movilización.	\$ 25,000.00	Una camioneta 4x4
1.1.1.2.4	Adquisición de Material para Oficina.	\$ 10,000.00	Papelería, útiles de oficina x 18 meses
1.1.1.2.5	de Instalaciones Físicas.	\$ 9,600.00	24 meses alquiler x \$400=\$9,600
1.1.2	Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control del proyecto.	\$ 82,940.00	
1.1.2.1	Planificación del Proyecto.	\$ 81,200.00	
1.1.2.1.1	Planificación del Alcance (Trabajo), Tiempo (Cronograma) y Costo (Presupuesto).	\$ 81,200.00	Duración del proyecto para ejecución de estrategias.
1.1.2.2	Ejecución del Proyecto.	\$ 1,500.00	

1.1.2.2.1	Ejecución del alcance, cronograma y presupuesto del proyecto.	\$ 1,500.00	Duración del proyecto para ejecución de estrategias.
1.1.2.3	Seguimiento y Control del Proyecto.	\$ 240.00	
1.1.2.3.1	Seguimiento y control del alcance, cronograma y presupuesto del proyecto.	\$ 240.00	Duración del proyecto para ejecución de estrategias + 15 días después de ejecutada la última actividad de estrategias del proyecto.
1.1.3	Cierre del proyecto.	\$ 5,450.00	
1.1.3.1	Cierre de procesos de gestión del proyecto.	\$ 4,000.00	
1.1.3.1.1	Cierre de Alcances del proyecto.	\$ 850.00	
1.1.3.1.2	Cierre del Cronograma del proyecto.	\$ 850.00	
1.1.3.1.3	Cierre del Plan de Costos (Presupuesto) del proyecto.	\$ 850.00	
1.1.3.1.4	Evaluación final del patrocinador y organización.	\$ 850.00	
1.1.3.1.5	Elaboración de Lecciones Aprendidas.	\$ 300.00	
1.1.3.1.6	Fin de proyecto	\$ 300.00	
1.1.3.2	Cierre de Adquisiciones de Bienes y Servicios del proyecto.	\$ 1,450.00	
1.1.3.2.1	Cierre de Adquisiciones de Servicios del Proyecto.	\$ 300.00	
1.1.3.2.2	Cierre de Adquisiciones de Bienes del proyecto.	\$ 300.00	
1.1.3.2.3	Cierre de Adquisiciones de RRHH del equipo de gestión del proyecto.	\$ 850.00	
<b>2</b>	<b>Componente 2: Promover conocimientos y prácticas en temas de desarrollo personal.</b>	<b>\$ 96,820.00</b>	
<b>2.1</b>	<b>Un plan de capacitación sobre las 10 destrezas de habilidades para la vida diseñado.</b>	<b>\$ 7,200.00</b>	<b>Referencias</b>
2.1.1.	Diseño del Plan de Capacitación	\$ 3,950.00	
2.1.1.1	Contratación de 1 especialista en SSR Adolescente para diseño del Plan	\$ 3,300.00	
2.1.1.1.1	Elaboración de TDRs para el puesto	\$ 50.00	Manual de procedimientos de la Organización
2.1.1.1.2	Aprobación de TDRs para el puesto	\$ 50.00	
2.1.1.1.3	Convocatoria/ Publicación del puesto	\$ 50.00	
2.1.1.1.4	Proceso de entrevistas y selección del candidato	\$ 150.00	
2.1.1.1.5	Contratación del candidato	\$ 3,000.00	\$3,000 elaboración Plan / Precio generalizado de ONGs del Sector Educación.

2.1.1.2	Elaboración del Diseño del documento del Plan.	\$	650.00	Actividades dentro de los TDRs del consultor
2.1.1.2.1	Elaboración de borrador del documento.	\$	50.00	
2.1.1.2.2	Proceso de revisión y consulta del documento.	\$	500.00	1 refrigerio x5 consultas x 20 personas x U\$5=
2.1.1.2.3	Entrega de documento final	\$	100.00	U\$100 para impresión, encolchado y USB
2.1.2	Impresión del Plan de Capacitación.	\$	3,250.00	
2.1.2.1	Elaboración de especificaciones para diseño y diagramación del Plan de Capacitación.	\$	100.00	Actividades dentro de los TDRs del consultor
2.1.2.1.1	Elaboración técnica de documento de especificaciones	\$	50.00	
2.1.2.1.2	Aprobación técnica de especificaciones	\$	50.00	
2.1.2.2.	Contratación de servicios de imprenta.	\$	3,150.00	200 ejemplares x U\$15 dls = U\$3,000
2.1.2.2.1	Solicitud y recepción de ofertas para servicio de diseño y diagramación	\$	50.00	
2.1.2.2.2	Selección de imprenta y elaboración de Orden de Compra	\$	3,000.00	Proceso de adquisiciones según normativa de la Organización: Compras menores (por cotización)
2.1.2.2.3	Recepción de los documentos y resguardo en bodega	\$	100.00	
<b>2.2</b>	<b>30 talleres de capacitación sobre 10 destrezas de habilidades para la vida realizados.</b>	<b>\$</b>	<b>55,900.00</b>	
2.2.1	Adquisición de útiles de oficina y materiales y equipos	\$	23,300.00	
2.2.1.1	Adquisición de materiales de oficina	\$	12,150.00	
2.2.1.1.1	Solicitud y recepción de ofertas para compra de materiales	\$	50.00	Proceso de adquisiciones según normativa de la Organización: Compras menores (por cotización)
2.2.1.1.2	Selección de librería y elaboración de Orden de Compra para materiales de oficina	\$	12,000.00	30 talleres x 20 adolescentes mujeres x U\$20.00 el paquete (Papel bond, folder, lapiceros, cartulinas, marcadores, USB)
2.2.1.1.3	Recepción de materiales y resguardo en bodega	\$	100.00	
	Adquisición de equipos tecnológicos.	\$	11,150.00	
2.2.1.2.1	Solicitud y recepción de ofertas para compra de equipos tecnológicos.	\$	50.00	Proceso de adquisiciones según normativa de la Organización: Compras menores (por cotización)
2.2.1.2.2	Selección de empresa y elaboración de Orden de Compra para equipos tecnológicos	\$	11,000.00	4 laptops con accesorios + 2 impresoras + 1 fotocopidora+ memoria externa+ 2 datashow / Precios actualizados a septiembre 2020

2.2.1.2.3	Recepción de equipos y resguardo en bodega	\$	100.00	
2.2.2	Logística	\$	32,600.00	
2.2.2.1	Contratación servicios de alimentación.	\$	18,150.00	
2.2.2.1.1	Solicitud y recepción de ofertas para servicio de alimentación.	\$	50.00	Proceso de adquisiciones según normativa de la Organización: Compras menores (por cotización)
2.2.2.1.2	Selección de empresa de servicio de alimentación y elaboración de contrato de largo plazo	\$	100.00	
2.2.2.1.3	Contrato establecido de largo plazo para servicios de alimentación 30 talleres Habilidades para la vida	\$	18,000.00	30 talleres x 30 participantes (20 adolescentes mujeres+ profesores + consejero) x U\$20 por servicio de alimentación (1 almuerzo y 2 refrigerios)
2.2.2.2	Contratación de sonido.	\$	3,800.00	
2.2.2.2.1	Solicitud y recepción de ofertas para servicios de sonido.	\$	50.00	Proceso de adquisiciones según normativa de la Organización: Compras menores (por cotización)
2.2.2.2.2	Selección de empresa y elaboración de contrato de largo plazo	\$	150.00	
2.2.2.2.3	Contrato establecido de sonido para 30 días de taller	\$	3,600.00	30 días de talleres x U\$120.00 el día de servicio
2.2.2.3	Movilización de los participantes	\$	4,650.00	
2.2.2.3.1	Elaboración de presupuesto y planillas de viáticos de participantes	\$	50.00	Planilla de viáticos de transporte del proyecto, en base a tabla de viáticos del MINED.
2.2.2.3.2	Solicitud área técnica de adelanto de fondos para planillas de viáticos.	\$	50.00	
2.2.2.3.3	Aprobación financiera de adelanto de fondos	\$	50.00	
2.2.2.3.4	Gestión administrativa para desembolso de viáticos de movilización	\$	4,500.00	30 días taller x 2 viáticos de transporte x U\$2.5 x 30 participantes (20 adolescentes + 10 personal del Instituto).
2.2.2.4	30 talleres impartidos	\$	6,000.00	
2.2.2.4.1	30 talleres impartidos	\$	6,000.00	\$6,000 (30 talleres de 1 día x U\$200).
<b>2.3</b>	<b>Un Programa de capacitación para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes elaborado.</b>	<b>\$</b>	<b>9,050.00</b>	
2.3.1	Diseño del Programa de Capacitación	\$	4,000.00	
2.3.1.1	Contratación de 1 especialista en SSR Adolescente	\$	3,300.00	
2.3.1.1.1	Elaboración de TDRs para el puesto	\$	50.00	Manual de procedimientos de la Organización
2.3.1.1.2	Aprobación de TDRs para el puesto	\$	50.00	
2.3.1.1.3	Convocatoria/ Publicación del puesto	\$	50.00	

2.3.1.1.4	Proceso de entrevistas y selección del candidato	\$	150.00	
2.3.1.1.5	Contratación del candidato	\$	3,000.00	\$3,000 elaboración Plan. / Precio generalizado de ONGs del Sector Educación.
2.3.1.2	Elaboración del Diseño del documento del Programa.	\$	700.00	
2.3.1.2.1	Elaboración de borrador del documento.	\$	100.00	Actividades dentro de los TDRs del consultor
2.3.1.2.2	Proceso de revisión y consulta del documento.	\$	500.00	1 refrigerio x5 consultas x 20 personas x U\$5=U\$500
2.3.1.2.3	Entrega de documento final	\$	100.00	U\$100 para impresión, encolchado y USB
2.3.2	Impresión del Plan de Capacitación.	\$	5,050.00	Diagramación e impresión
2.3.2.1	Elaboración de especificaciones para diseño y diagramación del Plan de Capacitación.	\$	100.00	
2.3.2.1.1	Elaboración técnica de documento de especificaciones	\$	50.00	Actividades dentro de los TDRs del consultor
2.3.2.1.2	Aprobación técnica de especificaciones	\$	50.00	
2.3.2.2	Contratación de servicios de imprenta.	\$	4,950.00	
2.3.2.2.1	Solicitud y recepción de ofertas para servicio de diseño y diagramación	\$	50.00	Proceso de adquisiciones según normativa de la Organización: Compras menores (por cotización)
2.3.2.2.2	Selección de imprenta y elaboración de Orden de Compra	\$	4,800.00	200 ejemplares x U\$15 dls = U\$3,000 + U\$1,800 diagramación / Precios actuales septiembre 2020
2.3.2.2.3	Recepción de los documentos y resguardo en bodega	\$	100.00	
<b>2.4</b>	<b>6 talleres del Programa para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes implementados.</b>	<b>\$</b>	<b>17,670.00</b>	
2.4.1	Adquisición de útiles de oficina y materiales y equipos	\$	10,500.00	
2.4.1.1	Adquisición de materiales de oficina	\$	2,550.00	
2.4.1.1.1	Solicitud y recepción de ofertas para compra de materiales	\$	50.00	Proceso de adquisiciones según normativa de la Organización: Compras menores (por cotización)
2.4.1.1.2	Selección de librería y elaboración de Orden de Compra	\$	2,400.00	6 talleres x 20 adolescentes mujeres x U\$20.00 el paquete (Papel bond, folder, lapiceros, cartulinas, marcadores, USB)
2.4.1.1.3	Recepción de materiales y resguardo en bodega	\$	100.00	
2.4.1.2	Adquisición de equipos tecnológicos.	\$	7,950.00	
2.4.1.2.1	Solicitud y recepción de ofertas para compra de equipos tecnológicos.	\$	50.00	Proceso de adquisiciones según normativa de la Organización: Compras menores (por cotización)

2.4.1.2.2	Selección de empresa y elaboración de Orden de Compra	\$	7,800.00	2 laptops con accesorios + 1 impresoras + 1 fotocopiadora+ memoria externa + 1 datashow/ Precios actualizados a septiembre 2020
2.4.1.2.3	Recepción de equipos y resguardo en bodega	\$	100.00	
2.4.2	Logística	\$	7,170.00	Proceso de adquisiciones según normativa de la Organización: Compras menores (por cotización)
2.4.2.1	Contratación servicios de alimentación.	\$	3,700.00	6 talleres x 30 participantes (20 adolescentes mujeres+ profesores + consejero) x U\$20 por servicio de alimentación (1 almuerzo y 2 refrigerios)
2.4.2.1.1	Solicitud y recepción de ofertas para servicio de alimentación.	\$	50.00	Proceso de adquisiciones según normativa de la Organización: Compras menores (por cotización)
2.4.2.1.2	Selección de empresa de servicio de alimentación y elaboración de contrato de largo plazo	\$	50.00	
2.4.2.1.3	Firma de Contrato establecido para servicios de alimentación con cronograma de entrega	\$	3,600.00	6 talleres x 30 participantes (20 adolescentes mujeres+ profesores + consejero) x U\$20 por servicio de alimentación (1 almuerzo y 2 refrigerios)
2.4.2.2	Contratación de sonido.	\$	920.00	
2.4.2.2.1	Solicitud y recepción de ofertas para servicios de sonido.	\$	50.00	Proceso de adquisiciones según normativa de la Organización: Compras menores (por cotización)
2.4.2.2.2	Selección de empresa y elaboración de contrato de largo plazo	\$	150.00	
2.4.2.2.3	Contrato establecido de sonido para 30 días de taller	\$	720.00	6 talleres x U\$120 el día
2.4.2.3	Movilización de los participantes	\$	1,050.00	6 días taller x 2 viáticos de transporte x U\$2.5 x 30 participantes (20 adolescentes+ 10 personal Instituto)
2.4.2.3.1	Elaboración de presupuesto y planillas de viáticos de participantes	\$	50.00	Planilla de viáticos de transporte del proyecto, en base a tabla de viáticos del MINED.
2.4.2.3.2	Solicitud área técnica de adelanto de fondos para planillas de viáticos.	\$	50.00	
2.4.2.3.3	Aprobación financiera de adelanto de fondos	\$	50.00	
2.4.2.3.4	Gestión administrativa para desembolso de viáticos de movilización	\$	900.00	
2.4.2.4	6 talleres impartidos.	\$	1,500.00	

2.4.2.4.1	6 talleres impartidos.	\$	1,500.00	\$1,500 (6 talleres de 1 día x U\$250.00)
<b>2.5</b>	<b>Una propuesta elaborada de readecuación curricular escolar que incorpore el empoderamiento y liderazgo de las adolescentes.</b>	<b>\$</b>	<b>7,000.00</b>	
2.5.1	Consultoría para desarrollo de Propuesta curricular en EIS y Adolescencia.	\$	7,000.00	
2.5.1.1	Contratación de un especialista en EIS.	\$	6,300.00	
2.5.1.1.1	Elaboración de TDRs para el puesto	\$	50.00	Manual de procedimientos de la Organización
2.5.1.1.2	Aprobación de TDRs para el puesto	\$	50.00	
2.5.1.1.3	Convocatoria/ Publicación del puesto	\$	100.00	
2.5.1.1.4	Proceso de entrevistas y selección del candidato	\$	100.00	
2.5.1.1.5	Contratación del candidato	\$	6,000.00	\$6,000 Elaboración Plan / Precio generalizado de ONGs del Sector Educación.
2.5.1.2	Elaboración de la propuesta	\$	700.00	
2.5.1.2.1	Elaboración de borrador de la propuesta.	\$	100.00	
2.5.1.2.2	Proceso de revisión y consulta del documento.	\$	500.00	1 refrigerio x5 consultas x 20 personas x U\$5=U\$500
2.5.1.2.3	Entrega del documento final en versión electrónica y hardcopy.	\$	100.00	U\$100 para impresión, encolchado y USB
<b>Total Presupuesto Proyecto</b>		<b>\$</b>	<b>257,810.00</b>	

## Anexo 2: Flujo de caja

Costo	2020	2021				2022			
Etiquetas de fila	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
Empoderamiento Mujeres Adolescentes Chontales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Componente 1: Gestión del proyecto.</b>									
Gestión del proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gestión exitosa del proyecto									
Gestión exitosa del proyecto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gestión inicial del proyecto.									
Gestión inicial del proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protocolo del Contrato - Desembolsos.									
Protocolo del Contrato - Desembolsos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protocolización del contrato.	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gestión de desembolsos.	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inicio del Proyecto.	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adquisiciones del Proyecto.									
Adquisiciones del Proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adquisición del Equipo de Gestión del Proyecto.	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adquisición de Equipos Tecnológicos.	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adquisición de Medios de Movilización.	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adquisición de Material para Oficina.	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adquisición de Instalaciones Físicas.	9,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control del proyecto.									
Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control del proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Costo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				<b>2022</b>			
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Planificación del Proyecto.									
Planificación del Proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planificación del Alcance (Trabajo), Tiempo (Cronograma) y Costo (Presupuesto).	5,424.63	10,679.75	10,679.75	10,510.23	11,018.79	10,849.27	10,510.23	10,510.23	1,017.12
Ejecución del Proyecto.									
Ejecución del Proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ejecución del alcance, cronograma y presupuesto del proyecto.	55.92	207.24	207.24	203.95	213.82	210.53	203.95	197.37	0.00
Seguimiento y Control del Proyecto.									
Seguimiento y Control del Proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Seguimiento y control del alcance, cronograma y presupuesto del proyecto.	8.79	32.59	32.59	32.07	33.62	33.10	32.07	32.07	3.10
Cierre del proyecto.									
Cierre del proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cierre de procesos de gestión del proyecto.									
Cierre de procesos de gestión del proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cierre de Alcances del proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	850.00
Cierre del Cronograma del proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	850.00
Cierre del Plan de Costos (Presupuesto) del proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	850.00
Evaluación final del patrocinador y organización.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00
Elaboración de Lecciones Aprendidas.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	850.00
Fin de proyecto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00
Cierre de Adquisiciones de Bienes y Servicios del proyecto.									
Cierre de Adquisiciones de Bienes y Servicios del proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Costo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				<b>2022</b>			
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Cierre de Adquisiciones de Servicios del Proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00
Cierre de Adquisiciones de Bienes del proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00
Cierre de Adquisiciones de RRHH del equipo de gestión del proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	850.00
<b>Componente 2: Promover conocimientos y prácticas en temas de desarrollo personal.</b>									
Componente 2: Promover conocimientos y prácticas en temas de desarrollo personal.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Un plan de capacitación sobre las 10 destrezas de habilidades para la vida diseñado.									
Un plan de capacitación sobre las 10 destrezas de habilidades para la vida diseñado.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Diseño del Plan de Capacitación									
Diseño del Plan de Capacitación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Manual de procedimientos de la Organización									
Manual de procedimientos de la Organización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inicio de Componente 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaboración de TDRs para el puesto	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprobación de TDRs para el puesto	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Convocatoria/ Publicación del puesto	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proceso de entrevistas y selección del candidato	64.29	85.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contratación del candidato	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaboración del Diseño del documento del Plan.									
Elaboración del Diseño del documento del Plan.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaboración de borrador del documento.	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Costo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				<b>2022</b>			
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Proceso de revisión y consulta del documento.	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Entrega de documento final con diseño metodológico de los talleres.	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impresión del Plan de Capacitación.									
Impresión del Plan de Capacitación.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaboración de especificaciones para diseño y diagramación del Plan de Capacitación.									
Elaboración de especificaciones para diseño y diagramación del Plan de Capacitación.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaboración técnica de documento de especificaciones	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprobación técnica de especificaciones	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contratación de servicios de imprenta.									
Contratación de servicios de imprenta.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Solicitud y recepción de ofertas para servicio de diseño y diagramación	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Selección de imprenta y elaboración de Orden de Compra	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recepción de los documentos y resguardo en bodega	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30 talleres de capacitación sobre 10 destrezas de habilidades para la vida realizados.									
30 talleres de capacitación sobre 10 destrezas de habilidades para la vida realizados.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adquisición de útiles de oficina y materiales y equipos									
Adquisición de útiles de oficina y materiales y equipos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adquisición de materiales de oficina									

<b>Costo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				<b>2022</b>			
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Adquisición de materiales de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Solicitud y recepción de ofertas para compra de materiales	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Selección de librería y elaboración de Orden de Compra	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recepción de materiales y resguardo en bodega	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adquisición de equipos tecnológicos.									
Adquisición de equipos tecnológicos.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Solicitud y recepción de ofertas para compra de equipos tecnológicos.	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Selección de empresa y elaboración de Orden de Compra	0.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recepción de equipos y resguardo en bodega	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Logística									
Logística	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contratación servicios de alimentación.									
Contratación servicios de alimentación.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Solicitud y recepción de ofertas para servicio de alimentación.	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Selección de empresa de servicio de alimentación y elaboración de contrato de largo plazo	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formalización de Contrato establecido para servicios de alimentación/ cronograma de entrega	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contratación de sonido.									
Contratación de sonido.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Costo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				<b>2022</b>			
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Solicitud y recepción de ofertas para servicios de sonido.	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Selección de empresa y elaboración de contrato de largo plazo	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formalización de Contrato con cronograma de servicios de alquiler de sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Movilización de los participantes									
Movilización de los participantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaboración de presupuesto y planillas de viáticos de participantes	0.00	40.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Solicitud área técnica de adelanto de fondos para planillas de viáticos.	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprobación financiera de adelanto de fondos	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gestión administrativa para desembolso	0.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30 talleres impartidos.									
30 talleres impartidos.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1er Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)									
1er Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 1 G1									
Taller 1 G1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 2 G1									
Taller 2 G1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Costo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				<b>2022</b>			
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 3 G1									
Taller 3 G1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 4 G1									
Taller 4 G1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 5 G1									
Taller 5 G1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2do Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)									
2do Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 1 G2									
Taller 1 G2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 2 G2									
Taller 2 G2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Costo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				<b>2022</b>			
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Serv. Alimentación	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 3 G2									
Taller 3 G2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 4 G2									
Taller 4 G2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 5 G2									
Taller 5 G2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3er Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)									
3er Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 1 G3									
Taller 1 G3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Costo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				<b>2022</b>			
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 2 G3									
Taller 2 G3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 3 G3									
Taller 3 G3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 4 G3									
Taller 4 G3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 5 G3									
Taller 5 G3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4to Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)									
4to Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 1 G4									
Taller 1 G4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Costo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				<b>2022</b>			
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 2 G4									
Taller 2 G4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 3 G4									
Taller 3 G4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 4 G4									
Taller 4 G4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 5 G4									
Taller 5 G4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5to Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)									

<b>Costo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				<b>2022</b>			
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
5to Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 1 G5									
Taller 1 G5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 2 G5									
Taller 2 G5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 3 G5									
Taller 3 G5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 4 G5									
Taller 4 G5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 5 G5									
Taller 5 G5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00

<b>Costo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				<b>2022</b>			
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6to Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)									
6to Grupo de Talleres Impartidos (5 Talleres)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 1 G6									
Taller 1 G6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 2 G6									
Taller 2 G6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 3 G6									
Taller 3 G6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 4 G6									
Taller 4 G6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller 5 G6									

<b>Costo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				<b>2022</b>			
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Taller 5 G6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Un Programa de capacitación para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes elaborado.									
Un Programa de capacitación para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes elaborado.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Diseño del Programa de Capacitación									
Diseño del Programa de Capacitación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contratación de 1 especialista en SSR Adolescente									
Contratación de 1 especialista en SSR Adolescente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaboración de TDRs para el puesto	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprobación de TDRs para el puesto	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Convocatoria/ Publicación del puesto	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proceso de entrevistas y selección del candidato	64.29	85.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contratación del candidato	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaboración del Diseño del documento del Programa.									
Elaboración del Diseño del documento del Programa.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaboración de borrador del documento.	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proceso de revisión y consulta del documento.	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Costo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				<b>2022</b>			
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Entrega de documento final con diseño metodológico de los talleres.	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impresión del Plan de Capacitación.									
Impresión del Plan de Capacitación.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaboración de especificaciones para diseño y diagramación del Plan de Capacitación.									
Elaboración de especificaciones para diseño y diagramación del Plan de Capacitación.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaboración técnica de documento de especificaciones	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprobación técnica de especificaciones	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contratación de servicios de imprenta.									
Contratación de servicios de imprenta.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Solicitud y recepción de ofertas para servicio de diseño y diagramación	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Selección de imprenta y elaboración de Orden de Compra	0.00	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recepción de los documentos y resguardo en bodega	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 talleres del Programa para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes implementados.									
6 talleres del Programa para la promoción de la SSR en mujeres adolescentes implementados.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adquisición de útiles de oficina y materiales y equipos									
Adquisición de útiles de oficina y materiales y equipos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Costo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				<b>2022</b>			
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Adquisición de materiales de oficina									
Adquisición de materiales de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Solicitud y recepción de ofertas para compra de materiales	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Selección de librería y elaboración de Orden de Compra	0.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recepción de materiales y resguardo en bodega	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adquisición de equipos tecnológicos.									
Adquisición de equipos tecnológicos.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Solicitud y recepción de ofertas para compra de equipos tecnológicos.	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Selección de empresa y elaboración de Orden de Compra	0.00	7,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recepción de equipos y resguardo en bodega	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Logística									
Logística	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contratación servicios de alimentación.									
Contratación servicios de alimentación.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Solicitud y recepción de ofertas para servicio de alimentación.	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Selección de empresa de servicio de alimentación y elaboración de contrato de largo plazo	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formalización de Contrato establecido para servicios de alimentación/ cronograma de entrega	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contratación de sonido.									
Contratación de sonido.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Costo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				<b>2022</b>			
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Solicitud y recepción de ofertas para servicios de sonido.	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Selección de empresa y elaboración de contrato de largo plazo	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formalización de Contrato con cronograma de servicios de alquiler de sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Movilización de los participantes									
Movilización de los participantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaboración de presupuesto y planillas de viáticos de participantes	0.00	40.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Solicitud área técnica de adelanto de fondos para planillas de viáticos.	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprobación financiera de adelanto de fondos	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gestión administrativa para desembolso	0.00	0.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 talleres implementados.									
6 talleres implementados.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1er Taller (1/6)									
1er Taller (1/6)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2do Taller (2/6)									
2do Taller (2/6)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3er Taller (3/6)									

<b>Costo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				<b>2022</b>			
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
3er Taller (3/6)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4to Taller (4/6)									
4to Taller (4/6)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5to Taller (5/6)									
5to Taller (5/6)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6to Taller (6/6)									
6to Taller (6/6)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Serv. Alimentación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00
Serv. Sonido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00
Costos asociados a Taller	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00
Taller Realizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Una propuesta elaborada de readecuación curricular escolar que incorpore el empoderamiento y liderazgo de las adolescentes.									

<b>Costo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				<b>2022</b>			
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Una propuesta elaborada de readequación curricular escolar que incorpore el empoderamiento y liderazgo de las adolescentes.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Consultoría para desarrollo de Propuesta curricular en EIS y Adolescencia.									
Consultoría para desarrollo de Propuesta curricular en EIS y Adolescencia.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contratación de un especialista en EIS.									
Contratación de un especialista en EIS.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaboración de TDRs para el puesto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
Aprobación de TDRs para el puesto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	40.00	0.00
Convocatoria/ Publicación del puesto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
Proceso de entrevistas y selección del candidato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
Contratación del candidato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00
Elaboración de la propuesta									
Elaboración de la propuesta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaboración de borrador de la propuesta.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
Proceso de revisión y consulta del documento.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00
Entrega del documento final en versión electrónica y hardcopy.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
Fin de Componente 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total general	78,517.92	61,271.00	23,949.58	15,396.25	18,676.23	12,982.90	22,866.25	17,679.67	6,470.22
Sub total por trimestre	78,517.92	61,271.00	23,949.58	15,396.25	18,676.23	12,982.90	22,866.25	17,679.67	6,470.22
<b>Total Proyecto 2020-2022</b>									<b>257,810.02</b>

Fuente: Elaboración propia / MS Excel

