

**Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua**

**UNAN-Managua**

**Recinto Universitario “Rubén Darío”**

**Facultad de Humanidades Y Ciencias Jurídicas**

**Departamento de Historia**

**Carrera de Gestión de Información**



**UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
NICARAGUA,  
MANAGUA**  
UNAN - MANAGUA

**Proyecto**

**Virtualización del programa de Alfabetización Informacional (ALFIN) del  
Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria CENIDA  
utilizando la Plataforma Moodle**

**Autora**

**Br: Scarleth Marianela Sirias Araica**

**Tutora**

**MSc. Ruth Velia Gómez Centeno.**

**Managua, Nicaragua 19 de enero del 2018**

**Este trabajo de graduación fue evaluado y aprobado por el honorable tribunal  
examinador designado por la Decanatura de la Facultad de Humanidades y  
Ciencias Jurídicas como requisito para optar al título profesional de:**

**Licenciatura en Gestión de la Información**

**Miembros del tribunal examinador**

---

**Presidente**

**Secretario**

---

**Vocal**

**Sustentante:**

---

**Bra. Scarleth Marianela Sirias Araica**

**Managua, Nicaragua enero 2017**

## DEDICATORIA

Dedico de manera especial este trabajo a Dios por ser el principal cimiento para mi vida personal como profesional y sentó en mí las bases de responsabilidad y superación que me han permitido llegar hasta esta etapa de mi vida.

A mi madre, mi hija, mi padre y hermanos que son personas que me han ofrecido la calidad y calidez de una familia. Siempre los amo.

## AGRADECIMIENTO

Gracias a Dios por darme la oportunidad de alcanzar una meta más en mi vida por suministrarme las fuerzas y la sabiduría de seguir en sus caminos. Por qué nos dijo Dios **“El temor de Jehová es el principio de la sabiduría, y el conocimiento del Santísimo es la inteligencia” (Prov.9, 10).**

Luego a mis padres que siempre me han apoyado y han estado ahí cuando más los necesitaba perseverando juntos en este camino de nuevos proyectos de vida. Gracias por que gran parte de lo que soy ahora se los debo a ustedes por eso y mucho más gracias.

A todas y cada una de las personas que creyeron en mí y me brindaron su apoyo sin esperar nada a cambio y estuvieron presentes cuando más lo requería familia, amigos y colegas muchas gracias.

Agradecimiento especial a la **MSc. Meyling Dávila Flores** quien estuvo asesorando y apoyándome en la realización de este proyecto.

## Resumen

La Declaración de Praga “Hacia una sociedad alfabetizada informacionalmente” establece entre sus principios que la Alfabetización Informacional (ALFIN) engloba el conocimiento de las propias necesidades de información y la habilidad de identificar, localizar, evaluar, organizar, crear, utilizar y comunicar con eficacia la información. También plantea que es un prerrequisito para participar de forma eficaz en la Sociedad de la Información y, a la vez, es una parte del derecho humano básico del aprendizaje a lo largo de la vida.

Partiendo de este principio tan importante y del gran reto que significa la sociedad de la información, las universidades de Nicaragua desde el 2009 con el Programa Fortalecimiento de la Información para la Investigación (PERii), del Consejo Nacional de Universidades iniciaron procesos de capacitación en este tema con el personal bibliotecario y han creado sus propios Programas de ALFIN adaptándolos a sus contextos organizacionales.

El Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) de la Universidad Nacional Agraria consciente de este reto durante años ha impulsado diferentes charlas de inducción a los estudiantes de primer ingreso, pero fue hasta el año 2008 que diseñó el Curso Uso y Manejo de Recursos de Información para facilitarlos de forma presencial a los estudiantes de la Maestría en Agroecología y Desarrollo Sostenible de la Facultad de Agronomía y fue el punto de partida para incluirlo en otras asignaturas de grados con estudiantes de IV y V año de las carreras de Facultad de Agronomía, Recursos Naturales y del Ambiente y Desarrollo Rural y retomar parte de sus contenidos para incluirlo en el Módulo Uso de las TIC del semestre común de la nueva oferta académica en el 2016.

Con este proyecto de virtualización del programa de Alfabetización Informacional (**ALFIN**) utilizando la Plataforma Moodle el CENIDA pretende responder al nuevo modelo educativo de la Universidad Nacional Agraria (UNA) ya que permitirá que este curso pueda facilitarse de forma virtual y que más usuarios puedan desarrollar las competencias informacionales para hacer el uso óptimo de los recursos de información que dispone el CENIDA y contar con usuarios más autónomos en su

autoaprendizaje y contar con una comunidad universitaria alfabetizada informacionalmente.

El contenido de este curso incluye temas importantes como la gestión de información, el uso de normas internacionales para la elaboración de referencias y citación bibliográficas, estrategias de búsquedas para el uso y manejo de diferentes bases de datos locales, nacionales regionales e internacionales.

# Índice de Contenido

1. Introducción .....	1
2. Generalidades del proyecto .....	3
2.1.1. Nombre y descripción del proyecto .....	3
2.1.2. Objetivos del proyecto.....	5
2.1.3. Marco Teórico .....	6
2.1.4 Justificación .....	10
2.1.5 Articulación entre planes, programas y proyectos.....	11
2.1.6 Proyecto de virtualización en el marco de las políticas estratégicas de Desarrollo Humano de Nicaragua 2012-2016.....	12
2.1.7. Grupo meta y beneficiarios .....	14
2.1.8 Metodología .....	14
2.1.9. Ciclo de vida del proyecto .....	16
2.1.10. Resultados esperados .....	17
Tabla 3:.....	18
2.1.11. Matriz del enfoque del marco lógico.....	18
3. Estudio de Mercado o Diagnóstico .....	20
3.1. Definición del producto o servicio.....	20
3.2. Oferta real .....	59
3.2.1. Oferta potencial .....	59
4. Estudio Técnico .....	60
4.1. Localización del proyecto .....	60
4.2. Planificación y organización de la programación y ejecución de las actividades.....	61
5. Inversión del proyecto.....	62
5.1 Fuentes de financiamiento.....	63
6.- Resultados .....	64
6.1. Resultados de las Encuestas .....	64
6.2 Curso en plataforma Moodle .....	76
6.3 Plan de promoción .....	77
7. Conclusiones.....	81
8. Recomendaciones .....	83
9. Referencias Bibliográficas .....	84

<b>10. Anexos</b> .....	86
<b>Anexo 1: Primer curso de uso y manejo de recursos de información</b> .....	86
<b>Anexo 2: Programa Modular Silábico (Módulo Uso de las TIC)</b> .....	90
<b>Anexo 3: Diseño de encuesta</b> .....	97

# 1. Introducción

El presente proyecto de Virtualización del programa de Alfabetización Informativa (ALFIN) que brinda el CENIDA, es un requisito académico para la culminación de la Licenciatura en Gestión de Información y está enfocado el uso de las tecnologías para mejorar y fortalecer la calidad de la educación, desarrollando habilidades y conocimientos para la gestión y recuperación de la información con un enfoque de innovación en el uso de ambientes virtuales de aprendizajes.

El desarrollar habilidades informacionales en los miembros de la comunidad universitaria es uno de los grandes retos que plantea la Alfabetización Informativa a las Instituciones de Educación Superior, reto que ha sido asumido por el Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) de la Universidad Nacional Agraria.

El propósito de este proyecto es implementar el Programa ALFIN a través de la plataforma virtual Moodle, para el desarrollo de competencias informacionales en el uso y manejo de los recursos de información en los estudiantes, docentes e investigadores en los diferentes niveles académicos.

El presente trabajo incluye un marco teórico que fundamenta los principales conceptos asociados a la Alfabetización Informativa y el proceso de virtualización utilizando la Plataforma Moodle, así también las técnicas y procedimientos para el desarrollo del programa.

También se incluye los resultados de la evaluación de las competencias informacionales desarrolladas en el curso uso y manejo de recursos de información que el CENIDA brindó a los estudiantes de la Facultad de Agronomía y Recursos Naturales y del Ambiente durante este año 2017, así como el conocimiento del uso de la plataforma virtual Moodle.

Finalmente presenta una versión preliminar de los contenidos del curso “Uso y manejo de los Recursos de Información” en la plataforma Moodle y un plan de promoción que permita fomentar el uso de las TIC y el desarrollo de competencias informacionales en diferentes tipos de usuarios.

## **2. Generalidades del proyecto**

### **2.1.1. Nombre y descripción del proyecto**

La Virtualización del programa de Alfabetización Informacional (**ALFIN**) del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria CENIDA utilizando la Plataforma Moodle es un proyecto basado en el desarrollo de competencias informacionales desde una perspectiva metodológica que garantizara que los futuros profesionales desarrollen habilidades en el uso y manejo de los recursos de información.

Marzal, destaca que esas competencias informativas que pretende instituir la ALFIN se dirigen hacia:

- El uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)
- El uso de las fuentes de información mediante las TICs
- La organización adecuada de la información
- La construcción del conocimiento y la diseminación del conocimiento. (Marzal, 2009, p. 129-160)

El diseño de los programas de ALFIN es la actividad que, desde una perspectiva metodológica conlleva a la materialización de la actividad formativa, marcado en un impacto social que va alineado a las nuevas condiciones y entornos informativos, tecnológicos y educacionales.

El CENIDA entre sus funciones ha priorizado la formación de usuarios y lo ha venido haciendo en diferentes modalidades de manera que los estudiantes desde el primer año inician un proceso de inducción. A continuación se presenta la ruta de formación que en la práctica se ha desarrollado y se ha institucionalizado en un Programa ALFIN.

## Ruta de formación a los usuarios



### Proceso Inducción

Durante el curso propedéutico los estudiantes tienen la oportunidad de conocer el CENIDA sus servicios y se les orienta cómo buscar información en la Base de datos local.

### Proceso Familiarización

Este proceso se realizaba con todos los estudiantes de primer año en la Asignatura Metodología de Aprendizaje. A partir del 2016 se realiza en el módulo Uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) donde se incluyó una Unidad de Gestión de Información y es un espacio de 12 horas para introducirlos en la importancia de la gestión de la información, elaboración de las principales referencias bibliográficas y el uso de bases de datos locales, nacionales y de libros electrónicos.

## **Desarrollo de competencias**

Este tercer momento se realiza con los estudiantes de IV y V año de las diferentes carreras y los estudiantes de posgrados (Maestrías y Doctorados) y tiene como objetivo que ellos Identifiquen los diferentes tipos de fuentes de información y elaboren las referencias bibliográficas con las normas del IICA/CATIE y ahora Normas APA y desarrollen habilidades en el uso de las bases de datos locales, nacionales, regionales e internacionales para el desarrollo de su trabajo de investigación.

### **2.1.2. Objetivos del proyecto**

#### **Objetivo general**

Implementar el Programa de Alfabetización Informacional que brinda el Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA), a través de la plataforma virtual Moodle, para el desarrollo de competencias de los estudiantes, docentes e investigadores, en el uso y manejo de los recursos de información en los diferentes niveles académicos.

#### **Objetivos Específicos**

- Evaluar las competencias informacionales desarrolladas en el curso uso y manejo de recursos de información que les ha brindado el CENIDA, así como el conocimiento del uso de la plataforma virtual Moodle.
- Disponer didácticamente en la plataforma Moodle los contenidos del curso uso y manejo de recursos de información del programa de Alfabetización Informacional (ALFIN) de la UNA para incrementar el desarrollo de competencias informacionales en diferentes tipos de usuarios.
- Diseñar un plan de promoción efectivo del curso virtual incluido en plataforma Moodle para fomentar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

### **2.1.3. Marco Teórico**

Actualmente, las universidades migran cada vez más del sistema tradicional de enseñanza basado en lo que podemos definir como un modelo pasivo en donde existe una simple transferencia de información del docente al alumno, a un modelo participativo activo a través de la incorporación de los Entornos Virtuales de Aprendizaje, favoreciendo así la comunicación entre el facilitador - alumno donde las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) juegan un importante papel en estos procesos educativos, sobre todo porque ofrecen plataformas en línea como los Sistemas de Gestión del Aprendizaje (SGA). “Dichas plataformas le permiten al docente gestionar sus cursos en la *web* de forma sencilla y amigable y así, administrar sus contenidos según su necesidad pedagógica” **(Castaño, 2009)**.

Retomando esta definición podemos decir que el docente puede diseñar actividades como foros de discusión, *chat*, glosarios, lecciones, talleres, *wikis* y cuestionarios y de forma organizada, evaluar la participación de sus estudiantes en la plataforma haciendo un seguimiento de la actividad de cada usuario. “De esta forma se favorece la interacción de los estudiantes pues se les brinda un espacio seguro y asincrónico para realizar trabajo colaborativo. Igualmente, este ambiente centrado en el estudiante le permite al joven construir su conocimiento gracias a habilidades propias y no simplemente repitiendo la información dada por su mismo profesor” **(Peláez y Taborda, 2006)**.

Las acciones descritas contribuirán a consolidar a la Biblioteca en su rol de alfabetizador informacional, favoreciendo el desarrollo de conocimientos y habilidades de los estudiantes, administrando y gestionando la información contenida en diferentes formatos, medios y recursos (físicos, electrónicos y digitales) así como identificando, evaluando, recuperando, usando, generando y comunicando información de forma crítica, ética y legal.

La interacción que tiene con *Moodle* le habilita a reforzar su conocimiento previo gracias a la experiencia de los nuevos contenidos. “Es así como, el aprendizaje en

el marco de la pedagogía construccionista social” (**Moodle, 2007**) se basa en que las personas aprenden cuando interactúan con su entorno, de forma individual y a su propio ritmo, siendo participes del desarrollo de sus habilidades informacionales, por lo que definimos como.

**Plataforma Moodle:** una aplicación web desarrollada como plataforma LMS (Learning Management System), en la cual los estudiantes y los docentes pueden generar comunidades de aprendizaje e interactuar de manera pública y segura mediante su autenticación a través de un nombre de usuario y una contraseña personal. Entre sus principales funciones pueden citarse las siguientes: gestionar todas las entradas, facilitar la publicación de material, administrar la comunicación a través de foros, chats y videoconferencias, y programar el envío de actividades evaluativas. (**Universidad de Antioquia, 2010**).

El acrónimo Moodle significa: Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment, en español: Entorno de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos y Modular o Paquete integrado que contiene las herramientas y los recursos necesarios para crear un curso a través de la red, dando la posibilidad de proponer ejercicios interactivos y no interactivos y de realizar un seguimiento de la actividad del alumno en la plataforma (**García, 2005**).

Definimos **el E-learning** como una plataforma educativa web o Entorno Virtual de Enseñanza y Aprendizaje a una aplicación web que integra un conjunto de herramientas para la enseñanza-aprendizaje en línea, permitiendo una enseñanza no presencial y/o una enseñanza mixta en impartición de cursos (**PLS Ramboll 2004; Jenkins, Browne y Walker, 2005**).

El diseño de programas de Alfabetización Informacional será uno de los ejes fundamentales de las bibliotecas universitarias de Enseñanza Superior. El objetivo de una política ALFIN será que los estudiantes sean capaces de formarse permanentemente a lo largo de su vida, de potenciar entre los mismos el aprendizaje

electrónico y la alfabetización digital, así como de obtener una mayor autonomía en la selección, valoración y transformación de la información. Los sistemas de gestión del aprendizaje (Moodle) nos plantean herramientas básicas para el diseño de futuros procesos de Alfabetización Informacional.

Según la American Library Association (ALA), define el concepto de ALFIN como “Una capacidad de comprender y un conjunto de habilidades que capacitan a los individuos para reconocer cuándo se necesita información y poseer la capacidad de localizar, evaluar y utilizar eficazmente la información requerida”

En la Declaración de Praga (2003) “La Alfabetización Informacional comprende el conocimiento y necesidades de los individuos y la habilidad para identificar, localizar, evaluar, organizar y crear, utilizar y comunicar información eficazmente para enfrentar aspectos o problemas; es un prerrequisito para participar eficazmente en la Sociedad de la Información y es parte de los derechos básicos de la humanidad para un aprendizaje de por vida”.

Un concepto adoptado por CILIP (Instituto Colegiado de Profesionales de las Bibliotecas y de la Información, 2004) conceptualiza el **ALFIN** “Saber cuándo y por qué necesitas información, dónde encontrarla, y cómo evaluarla, utilizarla y comunicarla de manera ética”.

Así mismo podemos retomar la declaración de Alejandría (2005), define el **ALFIN**:

Como una herramienta tecnológica y educativa que ofrece la clave para el acceso, uso y creación eficaz de contenidos en apoyo del desarrollo económico, la educación, la salud y los servicios humanos, y de todos los demás aspectos de las sociedades contemporáneas; y con ello ofrece una base vital para conseguir las metas de la Declaración del Milenio y de la Cumbre Mundial sobre la Sociedad de la Información.

La Declaración de Alejandría (2005) define las competencias principales para pertenecer a esta sociedad de la información

- ❖ Reconocer las propias necesidades.
- ❖ Localizar la información y evaluar su calidad.
- ❖ Estructurar, sintetizar y entender para recuperarla más tarde.
- ❖ Reutilizarla de forma eficiente y ética.
- ❖ Aplicarla para crear y comunicar conocimiento.

**UNESCO (1996)** define las Competencias informacionales como “un conjunto de capacidades que permiten a las personas reconocer cuando necesitan información, buscarla, gestionarla, evaluarla y comunicarla de forma adecuada. Son capacidades necesarias para el aprendizaje a lo largo de la vida y para el mundo laboral”.

El proceso de Gestión de Información en el desarrollo de competencias en cursos de Alfabetización Informacional es indispensable, para comprender el concepto de gestión de información, es necesario, describir los conceptos individuales de información y gestión.

**Ponjuan Dante (2004)** lo define como “un proceso mediante el cual se obtienen, despliegan o utilizan recursos básicos para manejar información dentro y para la sociedad a la que sirve”. Este autor lo vincula con diferentes dimensiones: el entorno, los procesos, las personas, la tecnología, la infraestructura, y los productos y servicios.

**Duque (2005)** define la gestión de información como el proceso organizar y gestionar los procesos de información puede ser un reto como también un problema esto dependiendo de la capacidad de ordenar adecuadamente los procesos y dar respuesta a las exigencias.

El éxito de la implementación del proyecto se verá reflejado en los servicios bibliotecarios, el estudiante debe realizar una labor mucho más activa de búsqueda y gestión de la información, debe aumentar sus lecturas, desarrollando sus propias competencias informacionales. El estudiante es responsable ahora de su proceso de aprendizaje, sin olvidar el acompañamiento del facilitador que debe promover estrategias para que este papel activo se lleve a cabo. Debe estimular el desarrollo de su espíritu crítico y la toma de decisiones a lo largo de su vida

#### **2.1.4 Justificación**

La Universidad Nacional Agraria como misión tiene la producción, gestión y difusión de información orientando a un modelo educativo basado en el desarrollo de competencias, exige nuevas formas de gestión de información para lograr aprendizaje significativo, ante esa realidad este proyecto pretende crear un espacio virtual estratégico donde se promueva el autoaprendizaje de quienes hacen uso óptimo de los recursos de información que brinda el CENIDA.

De esta forma el Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) como principal impulsor de la gestión de información, ha venido diseñando diversas estrategias innovadoras en pro del desarrollo de competencias informacionales en los estudiantes de manera que contribuya al avance de la investigación académica y científica.

Se debe destacar que la Universidad Nacional Agraria es una de las universidades que ha incorporado formalmente su programa de ALFIN en el currículo, con el objetivo de formar profesionales competentes. Es así que este proyecto estaría aportando de manera trascendental al avance de la virtualización a nivel nacional, o regional valorando además que se cuenta con la infraestructura tecnológica y un Entorno Virtual para el Aprendizaje, con un personal profesional capacitado en la herramienta Moodle y Gestión de la Información que estamos seguros apoyarían en la implementación de este proyecto.

### **2.1.5 Articulación entre planes, programas y proyectos**

La Universidad Nacional Agraria (UNA) de Nicaragua es una institución de Educación Superior pública estatal, en su misión sobresale la construcción de conocimiento científico y tecnológico, producción, gestión y difusión de información. Así mismo en su visión hace parte la formación de profesionales, que contribuyan con la generación de conocimientos científico- técnicos e innovación para el desarrollo agrario integral y sostenible, en su plan estratégico institucional (PEI) 2017-2021, menciona uno de sus principales retos como es la adopción de un enfoque basado en la formación para el desarrollo de competencias alineado en el nuevo modelo educativo con un enfoque basado en la formación para el desarrollo de competencias, orientando la formación de habilidades, destrezas y valores, lo cual lo hace romper con el paradigma del modelo tradicional. El modelo en cuestión requiere de una serie de cambios en el proceso enseñanza- aprendizaje (PEA), centrado en el estudiante como generador de su propio conocimiento; haciéndose necesario, la incorporación de nuevo material didáctico, el uso de TICs.

En el Plan estratégico institucional de la UNA menciona en su eje II de Investigación, desarrollo e innovación que tiene como Objetivo Estratégico el Potenciar la investigación, el desarrollo y la innovación en correspondencia con las necesidades y demandas del país y la región, según los lineamientos del Proyecto Educativo.

Una de sus estrategias es fortalecer la investigación y difusión del conocimiento científico y tecnológico en respuesta a las necesidades nacionales e internacionales como agente de cambio en el sector agrario, obteniendo entre sus resultados:

-  Incrementar la producción científica y tecnológica, a través de la ejecución de programas y proyectos
-  Disponer información en plataforma tecnológica que facilite el desarrollo de la investigación.

La UNA como miembro del Consorcio del Programa Fortalecimiento de la Información para la Investigación (PERii), programa que coordina el Consejo Nacional de Universidades (CNU) siguiendo los lineamientos del Programa Alfabetización Informacional (ALFIN) de las Universidades de Nicaragua, ha

dispuesto a través del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) garantizar una efectiva gestión de información donde el desarrollo de competencias informacionales en los Estudiantes y Docentes de la UNA sea una prioridad. Otro elemento que fundamenta esta propuesta es que en el “Modelo Educativo de la UNA en el componente didáctico concebido como el que orienta las estrategias y condiciones educativas para el logro de aprendizaje significativo por competencia” Una de las metas importantes de este programa de ALFIN es que sea un eje transversal que fortalezca el desarrollo de las habilidades informacionales a partir de la interrelación entre modelos de gestión de la información, del conocimiento y la consulta sistemática de la misma.

### **2.1.6 Proyecto de virtualización en el marco de las políticas estratégicas de Desarrollo Humano de Nicaragua 2012-2016**

El Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional, concibe a la educación como eje fundamental del desarrollo del país es por tanto que autoridades del Ministerio de Educación en el mes de enero dieron a conocer las quince líneas de trabajo que están contempladas en el plan de educación del año 2017 y que enfatizan el uso de las tecnologías para mejorar y fortalecer la calidad de la educación en estos Nuevos Tiempos.

En ese sentido, Vanegas informó que una línea educativa que comenzará a trabajarse es el Programa **Aprender, Emprender, Prosperar**, como una materia en la cual los estudiantes desarrollarán habilidades y conocimientos para el emprendedurismo y el uso de las tecnologías de manera que se desarrolle una cultura de innovación (Prado, 2017).

Este proyecto de virtualización del programa de Alfabetización Informacional que brinda el CENIDA, está orientado en las estrategias del Plan de educación 2017, enfocado el uso de las tecnologías para mejorar y fortalecer la calidad de la educación, desarrollando habilidades y conocimientos para la gestión y recuperación

de la información con un enfoque de innovación en el uso de ambientes virtuales de aprendizajes.

En el Plan de educación del gobierno presenta tres objetivos fundamentales

- ✚ Promover la calidad educativa, que implica la formación integral del ser humano.
- ✚ Capacitación en el uso de tecnologías educativas e intercambios de experiencias con instituciones académicas privadas.
- ✚ Enfoque de innovación para la formación en línea.

Para el cumplimiento de los mismo mencionaremos que existen siete acciones a, una como menciona el MINED (2017), es realizar “Encuentros con las Universidades del CNU, para el desarrollo de Tecnologías Educativas, investigaciones, capacitaciones y producción de material para el desarrollo de clases más dinámicas e interactivas”.

Así mismo es importante destacar que uno de los objetivos de este trabajo investigativo es situar didácticamente en la plataforma Moodle los contenidos del curso uso y manejo de recursos de información del programa de Alfabetización Informativa, alineando el cumplimiento del mismo a las acciones propuestas por el Ministerio de Educación de nuestro país optimizando el recurso de Tecnologías Educativas para el desarrollo de competencias informacionales implicando la formación integral del profesional, con enfoque en la innovación con el desarrollo de clases más dinámica e interactiva creando conocimientos transformadores y propositivos para la sociedad.

Las estrategias y actividades de enseñanza y aprendizaje del programa ALFIN, pretenden optimizar los recursos de las TIC, como nuevos entornos de aprendizaje virtuales, para incentivar el pensamiento crítico-reflexivo de los estudiantes. Por lo que es fundamental destacar el alineamiento con las Políticas y Programas

Estratégicos del Plan Nacional de Desarrollo Humano, 2012-2016. En su inciso 3.9 Ciencia, Tecnología, Innovación y Emprendedurismo para la Transformación de Nicaragua.

### 2.1.7. Grupo meta y beneficiarios

**Beneficiarios directos:** Los estudiantes de los niveles de grado y postgrado de la Universidad Nacional Agraria que integran la comunidad universitaria.

**Beneficiarios indirectos:** Los especialistas, docentes e investigadores, los cuales a través de este programa, requerirán de actualizar sus conocimientos en pro de perfeccionar el Desarrollo de Habilidades Informativas DHI.

### 2.1.8 Metodología

#### Determinación del tamaño de la muestra

Se trabajó con una población de 95 Estudiantes de la Facultad de Recursos Naturales y del Ambiente (FARENA) y Facultad de Agronomía (FAGRO) de la modalidad presencial que recibieron y concluyeron el curso completo de Uso y Manejo de Recursos de Información en ambos semestre.

La distribución estratificada de la muestra en base a las facultades y sedes sería de la siguiente manera:

**Tabla 1:**

*Distribución de muestra para las encuestas*

Facultad/Carrera	No. de Estudiantes	Profesor
FARENA/Ing. Forestal	15	Dr. Guillermo Castro
FARENA/Ing. Forestal IV Año	17	MSc. Álvaro Noguera
FAGRO/Ing. Agronómica	34	Ing. Javier Silva
FAGRO/Ing. Agronómica	29	Dr. Dennis Salazar
Total	95	

“El método a seguir para seleccionar la muestra es la técnica probabilística del muestreo estratificado. Este consiste en clasificar o dividir todos los segmentos de la población en categorías que sean pertinentes al estudio” (Verdugo, 1989). Para este estudio serían (estudiantes) que han recibido y concluyeron el curso completo en este año.

Se utilizó la fórmula para el cálculo del tamaño de la muestra para una población finita (N=3233) con un nivel de confianza del 95% y un margen de error de 5%, resultando una muestra de 77 estudiantes, demostrado de la siguiente manera:

CALCULADORA PARA OBTENER EL TAMAÑO DE UNA MUESTRA							
¿Qué porcentaje de error quiere aceptar? 5% es lo más común	5 %	Es el monto de error que usted puede tolerar. Una manera de verlo es pensar en las encuestas de opinión, este porcentaje se refiere al margen de error que el resultado que obtenga debería tener, mientras más bajo por cierto es mejor y más exacto.					
¿Qué nivel de confianza desea? Las elecciones comunes son 90%, 95%, o 99%	95 %	El nivel de confianza es el monto de incertidumbre que usted está dispuesto a tolerar. Por lo tanto mientras mayor sea el nivel de certeza más alto deberá ser este número, por ejemplo 99%, y por tanto más alta será la muestra requerida					
¿Cual es el tamaño de la población? Si no lo sabe use 20.000	95	¿Cual es la población a la que desea testear? El tamaño de la muestra no se altera significativamente para poblaciones mayores de 20,000.					
¿Cual es la distribución de las respuestas ? La elección más conservadora es 50%	50 %	Este es un término estadístico un poco más sofisticado, si no lo conoce use siempre 50% que es el que provee una muestra más exacta.					
La muestra recomendada es de	77	Este es el monto mínimo de personas a testear para obtener una muestra con el nivel de confianza deseada y el nivel de error deseado. Abajo se entregan escenarios alternativos para su comparación					
<b>Escenarios alternativos para su muestra</b>							
Con una muestra de	100	200	300	Con un nivel de confianza de	90	95	99
Su margen de error sería	0.00%	0.00%	0.00%	Su muestra debería ser de	71	77	84

Fuente: <http://www.med.unne.edu.ar/biblioteca/calculos/calculadora.htm>

## Validación de los Datos

Se realizará una prueba para verificar la consistencia de los datos que arrojen las encuestas preliminares.

## Recolección de Datos

La aplicación de la encuesta a los usuarios seleccionados se les aplicará en formato impreso. Se tiene previsto realizarse en el período del 06 al 14 de noviembre 2017.

## Procesamiento de los Datos

Los datos de las encuestas serán procesados con el programa estadístico SPSS, el que permitirá generar diferentes tipos de estadísticas. También se utilizará el programa Microsoft Excel para generar gráficas y tablas para una mejor ilustración de los resultados.

### 2.1.9. Ciclo de vida del proyecto

El proyecto contara con una serie de pasos a seguir que serán detallados en la siguiente tabla.

**Tabla 2:**

*Ciclo de vida del proyecto*

Inicio	Planificación	Ejecución	Seguimiento y Control	Cierre
Se pretende presentar la propuesta de proyecto a las autoridades académicas para su previa evaluación y de este modo se pueda proceder a llevar a cabo dicho proyecto.	Establecer el orden de cómo se mostrará la información dentro de la plataforma Moodle para que la puedan visualizar posibles beneficiarios. Crear un cronograma de actividades para interactuar con los beneficiarios	Llevar acabo los objetivos del proyecto. Con el propósito que todo se efectúen con gran éxito.	Se llevara a cabo un seguimiento a los usuarios para prestar atención a su reacción con este nuevo acontecimiento o manera de recibir el programa de Alfabetización Informacional de forma virtualizada	Se pretende culminar con un buen número de estudiantes, docentes e investigadores inscritos en los cursos de Alfabetización Informacional virtualizado dentro de la plataforma Moodle.

---

Fuente: modelo de cuadro de <http://www.uv-mdap.com/blog/fundamentos-de-la-gestion-de-proyectos-el-ciclo-de-vida-del-proyecto/>

### **2.1.10. Resultados esperados**

Concientizar a la comunidad universitaria sobre la importancia de la gestión de información y desarrollar una nueva cultura de acceso ético a la información.

Compartir conocimiento aprovechando al máximo las **TIC** (Tecnologías de la Información para la Comunicación) en pro de mejorar el **DHI** (Desarrollo de Habilidades Informacionales) en cada uno de nuestros estudiantes, docentes e investigadores y de esta forma contribuir al desarrollo académico.

También se espera que el programa ALFIN permita que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para usar adecuadamente la información, contribuyendo a que estos se formen como profesionales altamente capacitados, así mismo elevar los niveles de investigación científica dentro de la comunidad universitaria.

### Tabla 3:

#### 2.1.11. Matriz del enfoque del marco lógico

*Proyecto: Virtualización del programa ALFIN del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria CENIDA utilizando la Plataforma Moodle.*

Resumen Narrativo	Indicadores Medibles	Medios de Verificación	Supuestos Importantes
<p>Objetivo General</p> <p>Implementar el Programa de Alfabetización Informativa que brinda el Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) a través de la plataforma virtual Moodle.</p>	<p>Total de estudiantes inscritos en el curso.</p> <p>Cursos a modalidad virtual.</p>	<p>Encuestas realizadas a estudiantes</p>	<p>Falta de aprovechamiento de la plataforma virtual por parte de los beneficiarios del proyecto.</p>
<p>Objetivos</p> <p>Disponer didácticamente en la plataforma Moodle los contenidos del curso uso y manejo de recursos de información del programa ALFIN de la UNA.</p> <p>Diseñar un Plan de promoción del curso virtual incluido en plataforma Moodle.</p>	<p>Uso de plataforma virtual por estudiantes durante el curso</p> <p>Creadas las destrezas y habilidades en la comunidad universitaria en Alfabetización</p>	<p>Estadísticas de asistencia al curso en la plataforma Moodle</p>	<p>Los estudiantes prefieren cursos presenciales a cursos virtuales.</p> <p>Resistencia al cambio.</p> <p>Poca adaptabilidad al curso en línea.</p>
<p>Resultados</p> <p>Virtualizado el curso de uso y manejo de la información que brinda el CENIDA, dentro de la plataforma Moodle.</p>	<p>Estudiantes en el curso de uso y manejo de la información.</p>	<p>Estadísticas de usuarios que visitan la plataforma Moodle.</p>	<p>Estudiantes empoderados del proceso de ALFIN</p>

Efectiva gestión de información de parte de los estudiantes	Mayores competencias informacionales en la toma de decisiones por parte de los estudiantes inscritos en el curso.	Estadísticas de evaluación de los estudiantes que se proyectan en el curso virtual.	Implementar el curso virtual como un entorno de aprendizaje dinámico a otros niveles.
Desarrollo de competencias informacionales.	80% de los estudiantes utilizando la plataforma Moodle como herramienta básica en la elaboración de sus proyectos de culminación de estudios.	Encuestas y estadísticas realizadas a través de la plataforma Moodle.	
Formación permanente a lo largo de su vida aplicando los conceptos básicos a la Gestión y recuperación de la información.	Difusión de la gestión de la información por medio del programa ALFIN en la plataforma Moodle.	Actividades de inducción para los estudiantes sobre el curso de uso y manejo de los recursos de información.	Insuficiente conocimiento de las herramientas ofrecida por la plataforma para el desarrollo del programa ALFIN.
Actividades	80% de habilidades desarrolladas, por parte de los estudiantes, en el uso y manejo de los recursos de información a través de la plataforma.	Evaluación de trabajos desarrollados a través de la plataforma, valoración en foros, chat.	Tutores empoderados de sus roles, funciones y responsabilidades
Disposición del actual programa de ALFIN en la plataforma Moodle.			
Elaboración de prácticas en el desarrollo de contenidos			
Desarrollo de habilidades y destrezas en el uso y manejo de los recursos de información.			

**Fuente:** Modelo del enfoque del marco lógico de <https://es.slideshare.net/guest253fc7/marco-lgico>

### **3. Estudio de Mercado o Diagnóstico**

Se realizaron encuestas a los usuarios estudiantes de las Facultades de Agronomía y Recursos Naturales y del Medio Ambiente que recibieron capacitaciones durante el año 2017 para evaluar las competencias informacionales desarrolladas en el curso uso y manejo de recursos de información que les ha brindado el CENIDA, así como el conocimiento del uso de la plataforma virtual Moodle. También se presenta la guía metodológica y el contenido de este curso en el marco del programa Alfabetización Informacional desarrollado por el CENIDA de manera que permita verse la viabilidad e importancia de implementar este proyecto.

#### **3.1. Definición del producto o servicio.**

##### **Contenido del Curso Uso y manejo de Recursos de Información**

El Programa de Alfabetización Informacional del CENIDA, establecerá un contenido educativo impartido de forma virtual en cuatro unidades como son:

Unidad I. Gestión de la Información.

Unidad II.- Clasificación de fuentes de información

Unidad III.- Elaboración de referencias y citas bibliográficas con normas APA.

Unidad IV.- Estrategias de búsquedas y uso de bases de datos

## **Unidad I: Gestión de la información**

La Universidad Nacional Agraria (UNA), en su misión y modelo educativo establece la gestión de información como un elemento esencial para el desarrollo académico.

Para introducir el tema de gestión de información es necesario que se conozca qué es la sociedad de la información y del conocimiento. Tema que nos plantea retos a nivel institucional y personal especialmente en el acceso e intercambio de información que permita desarrollar tus competencias informacional para que seas un ciudadano alfabetizado informacionalmente y que realices el uso óptimo de la información para elaborar tus trabajos de investigación.

Es interesante como este tema ha sido abordado por diferentes autores que ahora podemos compartir este planteamiento de Palmieri y Rivas (2007), ellos explican que en los últimos años se ha producido un aumento exponencial en la cantidad de información accesible y enfatizan que los cambios en las Tecnologías de Información y Comunicación han afectado la forma como se trabaja en las organizaciones dedicadas a investigación o innovación agropecuaria y han abierto una amplia gama de nuevas oportunidades, así como nuevos y complejos desafíos Gestión de Información. (p. 18).

Te invitamos a ver el siguiente video <https://www.youtube.com/watch?v=SBqsMoAkKa8> El cual relata como las TIC han contribuido al desarrollo de país latinoamericanos reduciendo la brecha digital en comparación con los grandes países. Con la implementación de proyectos regionales que permitan mejorar y avanzar a sus habitantes hacia la nueva sociedad de la información la cual demanda más y mejores herramientas tecnológicas así como personal capacitado en el uso y manejo de la información y su respectiva difusión de una manera que contribuya al mejoramiento de la de economía y de la sociedad misma de cada país.

Es interesante como este tema ha sido abordado por diferentes autores que ahora podemos compartir este planteamiento de Palmieri y Rivas (2007) ellos explican que en los últimos años se ha producido un aumento exponencial en la cantidad de información

accesible y enfatizan que los cambios en las Tecnologías de Información y Comunicación han afectado la forma como se trabaja en las organizaciones dedicadas a investigación o innovación agropecuaria y han abierto una amplia gama de nuevas oportunidades, así como nuevos y complejos desafíos Gestión de Información. (p. 18).



De igual manera otro tema importante que ha surgido es la **Alfabetización Informacional**. Un individuo o esta alfabetizado informacionalmente cuando sabe buscar y usar la información de forma inteligente y construir conocimiento para el desarrollo y la innovación. Por esta razón le invitamos a asumir este nuevo reto que estamos seguros contribuirá en tu desarrollo personal, profesional y formación para toda la vida.

### **Servicios y mecanismos de información del CENIDA**

Para identificar los servicios y mecanismos de información del CENIDA tienes que ver el siguiente Reportaje del CENIDA disponible en este enlace: [https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=10&v=gE8C4g6-3LE](https://www.youtube.com/watch?time_continue=10&v=gE8C4g6-3LE) Reportaje sobre Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria CENIDA desde su fundación así como su distribución por áreas y las actividades que realizan para la satisfacción en la búsqueda de información de sus usuarios ya sean estudiantes docentes e investigadores.

### **Conceptualización de Gestión de información y Gestión del Conocimiento Gestión de Información**

Este proceso de gestión de información lo hacemos en la vida cotidiana, pero no siempre lo hacemos conscientemente y ante esta realidad es necesario estar claro que la Gestión de Información es el Conjunto de actividades orientadas a la generación, coordinación, almacenamiento o conservación, búsqueda y recuperación de la información tanto interna como externa contenida en cualquier soporte (Prytherch, 2000: 372).

Su finalidad es garantizar que la información esté disponible para cada persona de la organización en el momento requerido y que usted pueda disponer de información en el momento preciso.

## Gestión del conocimiento



Ahora abordaremos otro tema importante como es la **Gestión del conocimiento**, teniendo claro que el **conocimiento** es el resultado del aprendizaje de las personas, por lo tanto se define como el **proceso de adquisición, localización, almacenamiento y explotación de la información y de los datos creados en una organización.**

Su objetivo principal radica en el diseño de estrategias, procesos, estructuras y sistemas que le permitan a la organización hacer uso de lo que conoce; esto es, del conocimiento que poseen sus miembros, con vistas a crear valor en la gestión de los clientes y la sociedad.

## A continuación conoceremos el Esquema de Estrategia de Gestión de Información del IMARK; Esquema de Estrategia de Gestión de Información



*Fuente:* Adaptado de The Information Management Resource Kit (IMARK) 2006.

Te presentamos el formato del IMARK aplicado a la Gestión de Información del CENIDA, con énfasis en tres actividades del proceso de planificación

(Acceso/obtención, Diseminación y Organización) para que analices tu propia gestión de información según la guía.

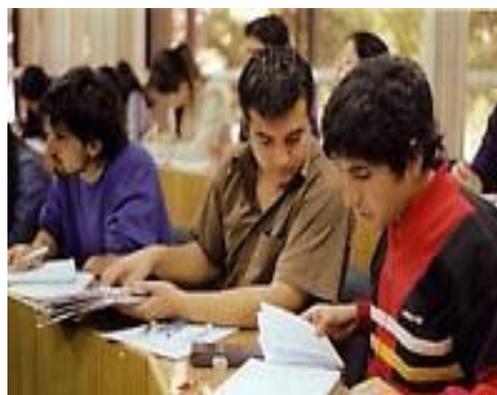
### Modelo de Gestión de Información del CENIDA

 <b>Acceso/Obtención</b>	 <b>Diseminación</b>	 <b>Organización</b>
<p><b>Fuentes:</b></p> <p>Materiales impresos: Libros, documentos, revistas, tesis, periódicos, mapas.</p> <p>Materiales Audiovisuales: CD, DVD, VHS, Diapositivas</p> <p>Recursos electrónicos: Bases de datos</p>	<p><b>Productos y Servicios:</b></p> <p><b>Servicios de Información</b> Consulta en Sala y en línea, Préstamo a domicilio, Préstamo ínter bibliotecario, Servicio de Referencia, Búsquedas Especializadas en Bases de Datos Nacionales e Internacionales, Revistas y Nuevas Adquisiciones, Internet, Scanner y fotocopia,</p>	<p><b>Gerencia:</b></p> <p>Se cuenta con una Dirección Dos Departamentos: Servicios Informativos Procesos Técnicos Administración de Red.</p>
<p><b>Proveedores:</b></p> <p>Estudiantes, Docentes, Editoriales, Instituciones de RENIDA. Gubernamentales y No Gubernamentales.</p>	<p><b>Productos y Servicios:</b></p> <p>Productos de Información Bases de Datos: Agrin, Selec, Diarios, Pub, Revis. Boletín de Nuevas adquisiciones. Alerta de Noticias Agropecuarias.</p>	<p><b>Estructura y Alianza:</b></p> <p>Coordinación de RENIDA Coordinación de PERii Miembro del SIDCA/CSUCA Coordinación de SIDALC Miembro de SIBIUN</p>

 <b>Acceso/Obtención</b>	<b>Diseminación</b>	 <b>Organización</b>
<b>Oportunidades de reducir costos:</b>  Donación, Canje y Digitalización de Información, Fotocopia.	<b>Audiencias y Mercados</b>  Estudiantes, Docentes, Administrativos. Usuarios del sector agropecuario y forestal.	<b>Motivación y participación:</b>  Se cuenta con el apoyo de las autoridades para la gestión de información, presupuesto e infraestructura básica, personal profesional
<b>Criterios:</b>  Idioma: Español e Inglés. Temática: Sector agropecuario y forestal Soporte: Impreso y Digital Fecha de Publicación	<b>Oportunidades TIC:</b>  Red interna Acceso a Internet Acceso a Wifi Acceso a Bases de datos científicas. Centro de Cómputo. Sala PERii Sistema de control de préstamos	<b>Actores:</b>  Personal Autoridades Usuarios

## GUIA DE TRABAJO

1.-De acuerdo al esquema presentado por el IMARK en relación a la Estrategia y gestión de información, describa brevemente cómo realiza las siguientes actividades.



**Obtención de información:**

Fuentes de información

Proveedores:

Criterios:

**Diseminación:**

Oportunidades TIC

**Organización:**

Como organiza la información de su interés

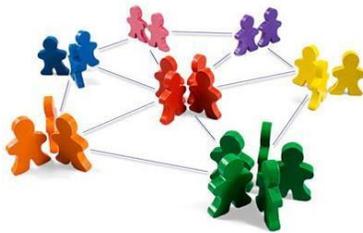
2.- Retomando el mismo esquema de IMARK y los resultados del ejercicio anterior, plantee que nuevas actividades integraría a su gestión de su información.

**Obtención de información:**

Fuentes de información

Proveedores

Criterios:



**Diseminación:**

Oportunidades TIC

**Organización:**

Como organiza la información de su interés

**Unidad II: Clasificación de fuentes de información**

Identifica las diferentes fuentes de información

Caracteriza los tipos de materiales de información

Clasifica los tipos de materiales de información

**Materiales a usar**

Presentación

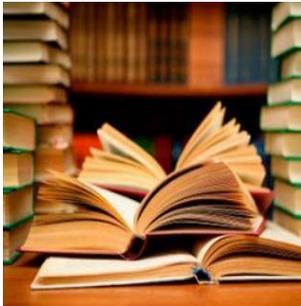
Ejercicios prácticos



Fuentes de información (Libros impresos y electrónicos, Capítulo de un libro, Tesis, Artículos de periódicos, Artículos de Revistas impresas y electrónicas, Congresos y Simposios, Videos)

El CENIDA dispone de una amplia colección especializada en la temática del sector agrario con diferentes tipos de fuentes de información que puedes utilizar para el desarrollo de tus trabajos de investigación.

### **Definición de Fuentes Documentales**



Según Cázares: Las Fuentes Documentales pueden ser entre otras: documentos escritos, como libros, periódicos, revistas, actas notariales, tratados, encuestas y conferencias, etc.; documentos fílmicos como películas, diapositivas, filminas, etc. Documentos grabados, como discos, cintas, cassettes, etc.

De acuerdo a las normas APA se establecen diferentes fuentes tales como: Libros, tesis, revistas, artículos impresos o electrónicos, vídeos, películas, música, entre otros.

Con el objetivo de que utilices fuentes de información confiables, te presentamos algunos Criterios importante relacionados al autor que debes considerar al momento de seleccionar los recursos de información.

Personas (autores de libros, testigos, etc.)

- ✓ Si tienen autoridad en el tema o aspectos que lo ocupa.
- ✓ Si es fidedigno y tiene cierta representatividad.
- ✓ Si son autores de lo que se estudia, testigos presenciales.
- ✓ El hecho estudiado, estudiosos de prestigio en la materia, etc.
- ✓ Formación académica y su madurez

- ✓ Los grados académicos obtenidos, así como puestos que ha ocupado por su capacidad.
- ✓ Menciones académicas recibidas.
- ✓ Otros trabajos en los que ha colaborado

**A continuación, en grupo realizaras la siguiente actividad:**

- 1.- Con el paquete de información en físico que te entregaremos debes identificar los tipos de fuentes de información.
- 2.- En el centro de cómputo tendrás la oportunidad de identificar los recursos de información audiovisual y electrónica.

**Unidad III: Referencias y citas bibliográficas**

Elabora referencias bibliográficas de libros impresos, capítulos de libros, tesis

Elabora referencias de Artículos de periódicos, Artículos de Revistas impresas y Congresos y Simposios.

Realiza referencias de libros electrónicos, Artículos de revistas electrónicas y videos.

**Materiales a usar**



- Presentación.
- Ejercicios prácticos
- Fuentes de información (Libros impresos y electrónicos, Capítulo de un libro, Tesis, Artículos de periódicos, Artículos de Revistas impresas y electrónicas, Congresos y Simposios, Vídeos)
- Normas APA 6ta. Ed.

La Universidad Nacional Agraria en su misión establece la formación de profesionales competentes con valores éticos, morales, razón por la promueve el respeto a los derechos de autor y propiedad intelectual, elemento importante al abordar este tema del uso de la información y aplicación de normas para la elaboración de referencias bibliográfica.

La UNA aplica la norma internacional de la American Psychological Association (APA) para la redacción de la Referencias Bibliográficas que según esta la lista de referencia “documenta y proporciona la información necesaria para identificar y localizar cada fuente” (p. 223).

La representación de las Referencias Bibliográficas se basa en la International Standard Book Description (ISBD).

Las Referencias Bibliográficas establecen una estructura normalizada para todos los elementos que las conforman, ya sean signos de puntuación, diacrisis tipográficas o delimitación de campos.

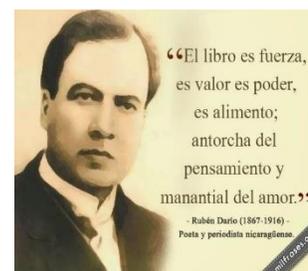
¿Qué información debe contener la Referencia Bibliográfica?



- ✓ Autor
- ✓ Fecha de publicación
- ✓ Título
- ✓ Lugar de la publicación
- ✓ Editorial

### Autor:

Es el primer elemento de una RB. Se considera autor al individuo (autor personal) o a la entidad (autor corporativa) responsable del contenido intelectual de la obra. Se listan hasta un máximo de siete autores separados por coma y en el último se escribe “y” o el ampersand (&) si la fuente es en idioma inglés.



Se anota en forma invertida, primero el (los) apellido (s) separados por una coma (,) de las iniciales del nombre de pila. Las iniciales van en mayúscula y se separan por punto y espacio para ubicar la siguiente inicial del segundo nombre.

**Ejemplo de publicaciones con varios autores:**

**Aguilar Bustamante, V. J.**

**Aguilar Bustamante, V. J. y Salazar Centeno, D. M.**

**Aguilar Bustamante, V. J., Salazar Centeno, D. M., y Carballo, E. M.**

**Aguilar Bustamante, V. J., Salazar Centeno, D. M., Carballo, E. M., y Sediles Jáen, A.**

**Aguilar Bustamante, V. J., Salazar Centeno, D. M., Carballo, E. M., Sediles Jáen, A., y Varela Ochoa, G**

**Aguilar Bustamante, V. J., Salazar Centeno, D. M., Carballo, E. M., Sediles Jáen, A., Varela Ochoa, G., y Cuadra, M.**

**Aguilar Bustamante, V. J., Salazar Centeno, D. M., Carballo, E. M., Sediles Jáen, A., Varela Ochoa, G., Cuadra, M., y Miranda Flores, F. J.**

**Autor:**

Cuando el número de autores sea de ocho o más, incluya los nombres de los seis primeros, después añada puntos suspensivos... y agregue el nombre del último autor.

**Ejemplo:**

**Aguilar Bustamante, V. J., Salazar Centeno, D. M., Carballo, E. M., Sediles Jáen, A., Varela Ochoa, G., Cuadra, M... Miranda Flores, F. J.**

Cuando los autores tengan los mismos apellidos e iniciales de los nombres, se pueden poner los nombres de pila completos de los autores entre corchetes [ ]

**Ejemplo**

Díaz Mercado, E. [Ena] y Díaz Mercado, [Elena]

**Autor Corporativo**

Escribe el nombre completo de los autores corporativos, no uses abreviaturas ni siglas

**Ejemplo:**

Universidad Nacional Agraria. (2011). *Plan operativo anual*. Managua: Autor.

## Autor



Si la fuente documental no posee autores propiamente dichos y detallan a Editores, ubique a estos en la posición del autor y escriba la abreviatura (Ed.) o (Eds.) entre paréntesis después del apellido del último editor Autor Anónimo

Si la fuente documental no tiene autor se escribe Anónimo

Ejemplo: ✓

Alemán Zeledón, N. (Ed.). (2004). *Marango: Cultivo y utilización en la alimentación animal*. Managua: UNA.

## OBRAS SIN AUTOR

Si la obra no posee autor, desplace el título hacia la posición del autor, antes de la fecha de publicación. Se pone un punto después del título.

Ejemplo: ✓

Diagnóstico de la situación educativa en Nicaragua. (2010).

## Año de publicación:

Se registra siempre en números arábigos y entre paréntesis separados de los autores por punto y espacio. Cuando no este definida la fecha de publicación en la fuente escribir (s.f.).

**Ejemplo:** ✓

Blandino, R. (2001)

**Título y subtítulo:**

Debe transcribirse en cursiva y tal y como aparece en la publicación.

La primera letra del título y subtítulo debe ir en mayúscula, igual que los nombres propios.

El subtítulo debe separarse del título por dos puntos (:).



Título

Sub  
Título

**Ejemplo:**

Morris, D., y Brandon, J. (1994). *Reingeniería: Como aplicarla con éxito.*

**Información adicional de la publicación**

Encierre entre paréntesis e inmediatamente después del título la información adicional de la publicación

Ejemplo:

**Edición, número de informe, número de volumen. No escriba un punto entre**

**Ejemplo:**

**Morris, D., y Brandon, J. (1994). *Reingeniería: Como aplicarla con éxito* (2ª**

**Lugar de publicación**

Indique el lugar (ciudad y estado o si es fuera del país de residencia, la ciudad y el país), donde se ubica la editorial. Use dos puntos después de este campo:

Si se proporciona dos localidades de la casa editorial, elija la que se cita primero.

**Ejemplo:**

Managua: Hispamer.  
Managua, Nicaragua: McGraw Hill.

## Editorial

Se menciona en forma abreviada, eliminando los términos que no son básicos. Suprime la palabra editorial si el nombre de la casa editora la incluye

**Ejemplo:** Limusa y NO Editorial Limusa

Si el autor de una publicación también funciona como editor. Use la palabra Autor para indicar la Editorial.

## Ejemplos de Referencias Bibliográficas de diferentes tipos de fuentes

### Ejemplo:

Universidad Nacional Agraria. (2011). *Plan operativo anual*. Managua, Autor.



## PUNTUACION Y ESPACIOS PARA LIBRO

**Apellidos, A. A. (Año). Título: Subtítulo. Lugar: Editorial.**

### Ejemplo con autor personal y corporativo

Agrios, G.N. (1991). *Fitopatología* (3ª. ed.). México, DF: Limusa.

Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura. (1997). *Informe anual 1998*. San José: Autor.



## PUNTUACION Y ESPACIOS PARA CAPITULOS DE LIBRO

**Apellidos, A. A. (Año). Título del capítulo. En Apellidos A. A.(Ed.), Título del**

### Ejemplo:

Amador, A. C. (2008). Higiene y Seguridad en el Trabajo Agrario. En L. Guiffreé *Agrosistemas: Impactos Ambientales y Sustentabilidad*. (pp. 395-410). Buenos Aires: EFA.

**libro. (pp. xx-xx). Lugar: Editorial**

## PUNTUACION Y ESPACIOS PARA TESIS



**Apellidos, A. A. (Año). *Título de la tesis doctoral o maestría* (Tesis doctoral o tesis de maestría inédita). Nombre de la Institución, Lugar.**

### Ejemplo:

Duarte Canales, H. A. (2015) *Evaluación de indicadores agroecológicos en el cultivo del café (Coffea arabica L.) CATRENIC, bajo riego complementario por goteo a pleno sol y micro aspersión bajo sombra, San Marcos, Carazo, Nicaragua, 2013-2014.* (Tesis de maestría inédita). Universidad Nacional Agraria,

Torres García, C. C., y Uriarte Siles, E. J. (2008). *Caracterización y evaluación preliminar in situ de 69 accesiones de guanábana (Annona muricata L.) en la región del Pacífico y Norte de Nicaragua* (Tesis de Licenciatura inédita). Universidad Nacional Agraria. Managua, Nicaragua.

## PUNTUACION Y ESPACIOS DE ARTICULOS DE PERIODICOS

**Apellidos, A. A. (Día mes y año). Título. *Nombre del periódico*, pp. xx-xx.**



**Título del periódico en cursiva**

**Preceda los números de página de los artículos de periódicos con p. o pp.**

### Ejemplo:

Pérez R., W. (8 de agosto de 2011). Se tiran la roja con los buses rusos. *La Prensa*, p. 4A.



## PUNTUACION Y ESPACIOS DE ARTICULOS DE REVISTAS

**Apellidos, A. A. (Año). Título del artículo. *Título de la publicación*, Volumen (Número), pp-pp. Doi**

**Si la publicación no tiene Doi, pero fue recuperado en forma electrónica se ubica el URL**

**a) Escriba el nombre de la revista en cursiva**

**b) Utilice números arábigos cuando la revista proporcione el número del volumen en romano.**

**Ejemplo:** Artículo de Revista Impresa

Ejemplo de Artículo de Revistas Impresa

Cisne C., J. D. y Laguna, M. R. (2004). Estudio comparativo de la producción orgánica y tradicional de papa (*Solanum tuberosum* L.) en Miraflor, Estelí. *La Calera*, 4(4), 5-9.

Ejemplo de Artículo de Revista Electrónica con DOI y con Enlace

Jiménez-Martínez, E., Rugama Lovo, I., López Vilchez, M., y Gómez Martínez, J. (2013). Dinámica poblacional de insectos coleópteros rastreros asociados al marañón (*anacardium occidentale* l.) en León, Nicaragua. *La Calera*, 13(21), 68-75. doi <http://dx.doi.org/10.5377/calera.v13i21.1636>

Jiménez-Martínez, E., Rugama Lovo, I., López Vilchez, M., y Gómez Martínez, J. (2013). Dinámica poblacional de insectos coleópteros rastreros asociados al marañón (*anacardium occidentale* l.) en León, Nicaragua. *La Calera*, 13(21), 68-75. Recuperado de <http://cenida.una.edu.ni/ppericas/pph10j61d.pdf>

**Puntuación y espacios de simposios y congresos**

Apellidos, A.A. del colaborador. (Mes, año).  
Título de la colaboración. En Apellidos, A. A.  
Presidente (Presidencial), *Título del simposio*.  
Simposio llevado a cabo en la conferencia de  
Nombre de la Organización, lugar.



**Ejemplo:**

Pedroni, L. (abril, 2000). *Secuestro de carbono: Implementación del protocolo de Kioto y resultados de la Haya*. Foro presentado en Hotel Montelimar, Managua.

## Presentación de un trabajo o sesión de carteles

Apellidos, A. A. del ponente. (Mes, año). Título del trabajo o cartel. Trabajo o sesión de cartel presentado en la conferencia Nombre de la Organización, Lugar.

### Ejemplo:

Mercado, G., Olgún, E. J., y Sánchez, G. (Junio, 2003) *Incumplimiento de la legislación ambiental por agroindustrias tropicales y su impacto sobre las cuencas del estado de Veracruz, México*. Trabajo presentado en el Tercer congreso latinoamericano de manejo de cuencas hidrográficas. Arequipa, Perú.

## PUNTUACION Y ESPACIOS DE MEDIOS AUDIOVISUALES



Apellidos del productor, A. A. (Productor), y Apellido del director, A. A. (Director). (Año). *Título de la película*. [Película], país de origen: Estudio

Contribución a la realización de la pieza cinematográfica (productor, guionista, presentador, director, editor). Se separan por la “y” o el ampersand (&).

El campo de Estudio se refiere a empresa filmadora, canal de televisión, instituto fílmico y cualquier otra entidad productora.

### Ejemplo:

Llanes, K. L. (Productor), y Blandino, R. (Director). (2000). *La historia de la agricultura en Nicaragua* [DVD]. Managua: UNA.

## PUNTUACION Y ESPACIOS DE GRABACION MUSICAL

Apellido del escritor, A.A. (Año de copyright). Título de la canción [Grabada por A. A. Apellido del artista si es distinto del escritor]. En *Título del álbum* [Medio de grabación: CD, disco, casete, etc] Lugar: Sello discográfico. (Fecha de grabación si es distinta de la fecha de copyright de la canción)



En el campo de quien graba la canción se escribe entre corchetes si el autor de la canción o melodía no es quien la interpreta.

El nombre del álbum se pone en cursiva.

### Ejemplo:

Calderón, J. C. (2014). Tengo todo excepto a ti [Grabada por L. E. Mejía López]. En *Jukebox* [CD]. Nicaragua: Entravisión. .

## Abreviaturas a considerar para Referencias Bibliográficas

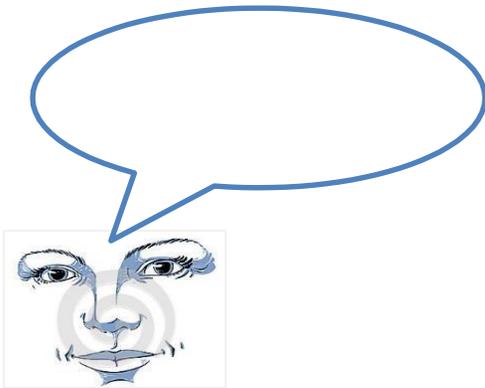
Abreviatura	Significado
cap.	Capítulo
ed.	Edición
Ed. rev.	Edición revisada
2da. ed.	segunda edición
Ed. (Eds.)	Editor (Editores)
Tr.	Traductor
s.f.	sin fecha
p. (pp.)	página (páginas)
Vol	Volumen
Vols.	Volúmenes
No.	Número
Pte.	Parte
Supl.	Suplemento
Rep. Tec.	Informe Técnico

## ORDENAMIENTO DE LAS REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

**El título puede indicarlo de la siguiente manera: Listas de Referencias**

Ahora veamos la diferencia entre la lista de referencias y la bibliografía.

En la lista de referencias, el autor incluye solo aquellas fuentes que utilizó en su trabajo. En este sentido, “una lista de referencias cita trabajos que apoyan específicamente a un artículo en particular. Una bibliografía cita trabajos que sirvieron de fundamento o son útiles para una lectura posterior, y puede incluir notas descriptivas” (American Psychological Association, 2002, p. 223). En el estilo APA se usan las referencias.



Es importante que Sepas que!

Todos los autores citados en el cuerpo de un texto o trabajo deben coincidir con la lista de referencias del final, nunca debe referenciarse un autor que no haya sido citado en el texto y viceversa.

### Principios

1.- Disponga las entradas en orden alfabético por el apellido del primer autor, seguido de las iniciales del nombre del autor.

### Reglas para Alfabetización de nombres

a) Alfabetice iniciando con el apellido del Autor.

b) Alfabetice letra por letra.

**c)** Alfabetice los prefijos M', Mc y Mac literalmente, no como si todos se deletrearan Mac. Hago caso omiso del apóstrofe: MacArthur va antes de McAllister y MacNeli precede M'Carthy.

**d)** Al alfabetizar omita las frases preposicionales. “de la Torre” quedaría en como “Torre de la”

**e)** Alfabetice las entradas con números, de manera cronológica (Ejemplo: Bolaños, E., I precede a Bolaños, E., II)

## Reglas para ordenar varios trabajos con el mismo primer autor

Anote el nombre de este en la primera referencia y en el subsecuente aplique las siguientes reglas:

a) Las entradas de un solo autor se ordenan por el año de publicación, colocando primero el más antiguo.

Alemán Zeledón, F. (2002) Alemán Zeledón, F. (2010)

b) Las entradas de un solo autor, preceden a las de autor múltiple, aunque ambas entradas comiencen con el mismo apellido (sin importar la fecha de publicación) se ordenan por el año de publicación, colocando primero el más antiguo.

Alemán Zeledón, F. (2010)

Alemán Zeledón, F., y Jiménez, E. (2002)

c) Las referencias con el mismo primer autor y segundo o tercer autores diferentes, se ordenan alfabéticamente por el apellido del segundo autor, si este tiene el mismo apellido se tomará el del tercero, y así sucesivamente.

Alemán Zeledón, F., y Jiménez, E. (2010)

Alemán Zeledón, F., Salazar Centeno, D., y Jiménez, E. (2002)

d) Las referencias con los mismos autores en la misma sucesión se ordenan por el año de publicación, con el más antiguo en primer lugar.

Alemán Zeledón, F., y Jiménez, E. (2010) Alemán Zeledón, F., y Jiménez, E. (2012)

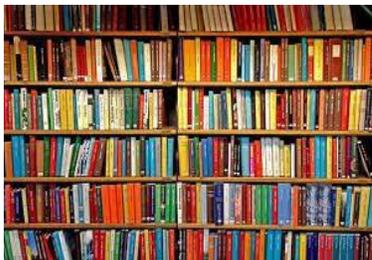
e) Las referencias con el mismo autor (o con los mismos dos o más autores en el mismo orden) con la misma fecha de publicación se ordenan alfabéticamente por el título (excluyendo los artículos Un, Una o El o La

Alemán Zeledón, F., y Jiménez, E. (2010a). El impacto de las malezas en el cultivo del maíz.

Alemán Zeledón, F., y Jiménez, E. (2010b). Resultados del experimento en tomate.



## Reglas para ordenar varios trabajos de diferentes primeros autores con el mismo apellido.



a) Los trabajos realizados por diferentes autores con el mismo apellido se ordenan alfabéticamente por la primera inicial.

López Rodríguez, G., y Flores, R. López Rodríguez, J., y Gamboa, L. M.

## Reglas para ordenar trabajos con autores corporativos o sin autores.

a) Alfabetice a los autores corporativos, tales como las asociaciones o dependencias gubernamentales, a partir de la primera palabra significativa del nombre.

b) Deben utilizarse los nombres oficiales completos.

c) Una entidad principal precede a una subdivisión. Universidad Nacional Agraria, Facultad de Agronomía.

d) Alfabetice la palabra Anónimo completa si el trabajo se rubrica como Anónimo.

e) Alfabetice por la primera palabra significativa del título, si no hay autor

### Actividad:

#### Identifica citas bibliográficas en documentos seleccionados.

- Caracteriza los tipos de citas bibliográficas
- Identifica los tipos de citas bibliográficas utilizados
- Evalúa el uso adecuado citas bibliográficas en diferentes documentos



### MATERIALES A USAR

- ✓ Presentación.

- ✓ Ejercicios prácticos
- ✓ Fuentes de información(Libros, Tesis, Artículos de Revistas, Artículos Web)
- ✓ Normas APA 6ta. Ed.

En tu proceso de investigación es importante que revises fuentes de información confiable y te asegures de respetar los derechos de autor y utilizar de forma ética las citas bibliográficas ya que el copiar el material de un autor y no citar la fuente constituye un plagio.

¿Qué es una cita?

Son las transcripciones parciales (textuales o de paráfrasis) de un texto con la referencia precisa de su origen, es decir, de la fuente. Se utilizan para reforzar ideas, resultados y datos, presentar puntos de vistas, ejemplos, para profundizar o amplificar los argumentos propios del trabajo a elaborar. Universidad Centroamericana (2014)

Se utilizarán la norma internacional de la American Psychological Association (APA) para la redacción de las citas.



### **Citación directa de la fuente**

**Cite las obras de aquellos cuyas ideas, teorías o investigaciones han influido directamente en su trabajo.**

a)Al citar, siempre indique en el texto el autor, año y la página específica de la cita.  
“Considerando la rentabilidad de los sistemas agroforestales ”(Rodríguez y Salas, 1993, p. 22)

En caso de material no numerado, anote el número del párrafo. Ver ejemplo: 6.05 (página 171) Normas APA.

b)En caso de material no numerado, anote el número del párrafo. Ver ejemplo: 6.05 (página 171) Normas APA.

## Comillas



c) Cuando las citas comprendan menos de 40 palabras, incorpórelas en el texto entre comillas

### Ejemplo: ✓

“Las variedades de mayor rendimiento son más susceptible al ataque de nematodos” (Brenes, 1998) Esto indica que debemos prestar mayor atención a los niveles de rendimiento.

### Ejemplo: ✓

“Las variedades de mayor rendimiento son más susceptible al ataque de nematodos” (Brenes, 1998) Esto indica que debemos prestar mayor atención a los niveles de rendimiento.

d) Si la cita aparece al final de la oración, cierre el fragmento citado con comillas, anote inmediatamente la fuente entre paréntesis y finalice con un punto u otro signo de puntuación fuera del paréntesis final.

e) Si la cita comprende 40 o más palabras, despliéguela en un bloque independiente del texto y omita las comillas.

### Ejemplo: ✓

**Definiendo punto de equilibrio Ortiz V. (2001) Indica que es una herramienta financiera que permite determinar el momento en el cual las ventas cubrirán exactamente los costos, expresándose en valores y/o unidades, además muestra la magnitud de las utilidades o perdidas de la empresa, cuando las ventas exceden o caen por debajo de este punto. De tal forma que este viene a ser un punto de referencia a partir del cual un incremento de los volúmenes de ventas genera utilidades, pero también un decremento generara pérdida. (p. 9)**

## Paráfrasis del material



Al parafrasear o referirse a una idea contenida en otro trabajo:  
Indicar un número de página o párrafo. Para ayudar al lector a ubicar el fragmento relevante en un texto largo y complejo.

### Citas directas de material en línea sin paginación

a) Acredite las citas directas del material en línea indicando autor, año y número de página entre paréntesis. Si la fuente electrónica no proporciona los números de páginas y si los número de párrafos son visibles, empléelos en lugar del número de la página. Utilice la abreviatura (párr.).

A fin de explicar el estudio de los ingresos brutos Mochon (2005) afirma que estos “proviene de la venta de un producto, el precio por la cantidad vendida sin la aplicación de deducciones” (párr. 2)

b) Si el documento incluye encabezados y no es visible el número de párrafo ni de página, cite el encabezado y el número de párrafo siguiente para dirigir al lector a la ubicación del material citado

A fin de explicar el estudio de los ingresos brutos Mochon (2005) afirma que estos “proviene de la venta de un producto, el precio por la cantidad vendida sin la aplicación de deducciones” (Sección ingresos brutos, párr. 2)

c) Cuando los números de páginas o párrafos no son visibles y los encabezados son muy poco flexibles para citarlos todos. Use un título pequeño entre comillas para la cita entre paréntesis.

“Las variedades de mayor rendimiento son más susceptible al ataque de nematodos” (Brenes, 1998, “rendimiento de variedades”, párr. 3).

## Precisión de las Citas



Las citas directas deben ser precisas. La cita debe seguir las palabras, la ortografía y la puntuación interior de la fuente original, aun si ésta presenta incorrecciones.

## Cambios en la fuente original que no requieren explicación

- a) La primera letra de la primera palabra citada puede cambiarse a mayúscula o minúscula.
- b) El signo de puntuación que finaliza la oración puede modificarse para adecuar la sintaxis.
- c) Las comillas sencillas pueden cambiarse por comillas dobles o viceversa
- d) Cualquier otra modificación (como poner palabras en cursivas para enfatizar u omitir palabras) debe indicarse de manera explícita (ver sección 6.08)

## Cambios en la fuente original que requieren explicación



- a) Omitir material.
  - a.1 Use puntos suspensivos (...) en una oración para indicar que ha omitido material incluido en la fuente original.
  - a.2 No use puntos suspensivos al principio ni al final de cualquier cita a menos que sea con el fin de prevenir una interpretación errónea.
- b) Insertar material.
  - b.1 Use corchetes, no paréntesis, para encerrar el material (adicional o explicaciones) insertado en una cita por una persona que no es su autor original (Ver ejemplo pág. 173 normas APA).

c) Añadir énfasis.

c.1 Si desea enfatizar una palabra o palabras en una cita, escribálas en cursiva e inserte entre corchete las palabras cursivas añadidas[cursivas añadidas]

### Citas dentro de las citas textuales

#### Citar y Referenci Utilizando el Form



**APA**

No omita citas contenidas dentro del material original que usted esté citando de manera textual. Los trabajos así citados no deben estar en la lista de referencias (a menos que usted los llegara a citar como fuentes primarias en otra parte de su trabajo).

Fernández (2006) indica que “la gestión del conocimiento se diferencia de la Gestión de información”... (Hill, 2000)

### Un trabajo de un solo autor

1.- En el método de citas de autor-fecha. Es necesario que el apellido del autor (no incluya sufijos como *Jr*)

Mochón (2005) afirma que estos provienen de la venta de un producto, el precio por la cantidad vendida sin la aplicación de deducciones.

Afirma que estos provienen de la venta de un producto, el precio por la cantidad vendida sin la aplicación de deducciones (Monchon, 2005).

2.- Si el nombre del autor aparece como parte de la exposición, cite únicamente el año de publicación entre paréntesis.

Fernández (2006) indica que “la gestión del conocimiento se diferencia de la Gestión de información”...

3.- También puede ubicar el nombre como el año, separados por una coma, entre paréntesis

Afirma que estos provienen de la venta de un producto, el precio por la cantidad vendida sin la aplicación de deducciones (Monchón, 2005).

4.- Cuando se proporciona tanto el año como el autor como parte de la exposición textual, no agregue información entre paréntesis.

En 1998 Brenes demuestra que las variedades de mayor rendimiento son más susceptible al ataque de nematodos.

5.- Cuando se proporciona tanto el año como el autor como parte de la exposición textual, no agregue información entre paréntesis.

En 1998 Brenes demuestra que las variedades de mayor rendimiento son más susceptible al ataque de nematodos.



## Un trabajo de múltiples autores

1.- Cuando un trabajo tenga dos autores, cite ambos nombres cada vez que aparezca la referencia en el texto.

2.- Cuando tenga de tres a cinco autores cite todos los autores la primera vez que aparezca la referencia y en las citas subsecuentes incluya sólo el apellido del primer autor seguido de la abreviatura et al. (Sin cursivas y con un punto después de al) y el año de publicación

## Unidad IV: Estrategias de búsquedas y uso de bases de datos.

**Su competencia:** 4.1. Desarrolla habilidades en el uso de bases de datos locales, nacionales, regionales e internacionales para garantizar una investigación de calidad.

### Actividad 1: Aplica estrategias de búsqueda de acuerdo a sus temas de investigación.



- Identifica las estrategias de búsquedas de información
- Realiza búsquedas de información sencillas
- Utiliza estrategias avanzadas de búsquedas de información (operadores booleanas)

### Materiales a usar

- Presentación.
- Guía
- Recursos electrónicos (Bases de Datos)

Observe las siguientes figuras y trate de identificar en cuál posición se encuentra cuando comienza a realizar una búsqueda para sus trabajos de investigación?

A) B)



C)



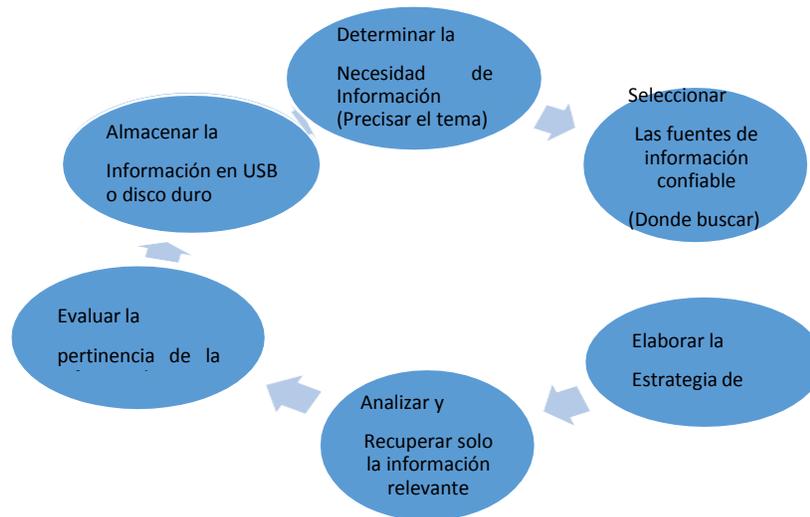
D)



E)



A continuación abordaremos los 6 pasos lógicos para la búsqueda y recuperación de la información:



Es necesario que al momento de precisar tu tema de investigación tomes en consideración las siguientes preguntas:



¿Qué estás Buscando?

¿Qué sabes de antemano sobre el tema?

¿Existen sinónimos de lo que estás buscando?

¿Qué otros temas representados en palabras o frases están relacionados con el tema que estás buscando?

¿Qué nivel de profundidad necesitas conocer sobre el asunto de búsqueda?

Una vez que tienes las respuestas a estas interrogantes debes considerar dos criterios básicos

- Valorar la procedencia autoral y filiación de las fuentes de información recuperadas
- Las referencias y las fuentes de todo el contenido deben estar listados claramente, así como la información de los copyrights
- Analizar las ideas principales del objeto de búsqueda
- Comparar los nuevos conocimientos con los anteriores para llegar a determinar el valor añadido del servicio de información ofrecido
- Inferir el valor del impacto que el nuevo conocimiento tiene en usted.
- Validar la veracidad de la información mediante el intercambio de opiniones con otros expertos en el tema y profesionales en ejercicio.
- Determinar si la formulación de la ecuación de búsqueda fue relevante o debe ser revisada

### **Qué es una Estrategias de búsquedas de información**

Son modelos, planes o procedimientos que se utilizan para la recuperación de información, descartando aquella que no es relevante o pertinente. Se utilizan según la necesidad de información del usuario.

En la búsqueda de información debes utilizar recursos impresos y electrónicos tales como bases de datos y bibliotecas virtuales confiables y realizar estrategias sencillas y avanzadas que te permitan recuperar la información de forma ágil, precisa y oportuna.

De acuerdo a la complejidad de tu tema de investigación puedes realizar una búsqueda sencilla o avanzada utilizando operadores booleanos en dependencia de la estructura de la base de datos.

Puedes hacer uso de esta pantalla donde aparecen diferentes motores de búsquedas.

### Búsqueda sencilla

Al realizar tu búsqueda sencilla solamente escribe palabra clave de tu tema de investigación o el apellido del autor o el título del material que necesitas.

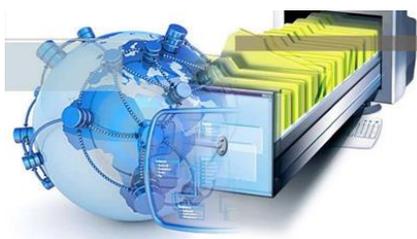
### Búsqueda avanzada

Al realizar tu búsqueda avanzada puedes utilizar los siguientes operadores lógicos o booleanos para hacer una búsqueda más eficiente. También existen otros símbolos aplicables en las estrategias de búsqueda de información. También puedes utilizar las comillas dobles para recuperar palabras compuestas o frases. Por ejemplo: "Medio ambiente"

OPERADOR	DESCRIPCION	EJEMPLO
<b>AND</b> * Intersección	Reduce y especifica la búsqueda.	Agricultura * Nicaragua Y (AND)
<b>OR</b> + Unión	Amplia la búsqueda	Agricultura+Nicaragua O (OR)
<b>NOT</b> ^ ALT-94 Exclusión	Excluye el término o expresión que le sigue.	Agricultura^ Nicaragua NO (NOT)



## ACTIVIDAD 2: Realiza búsqueda en diferentes bases de datos.



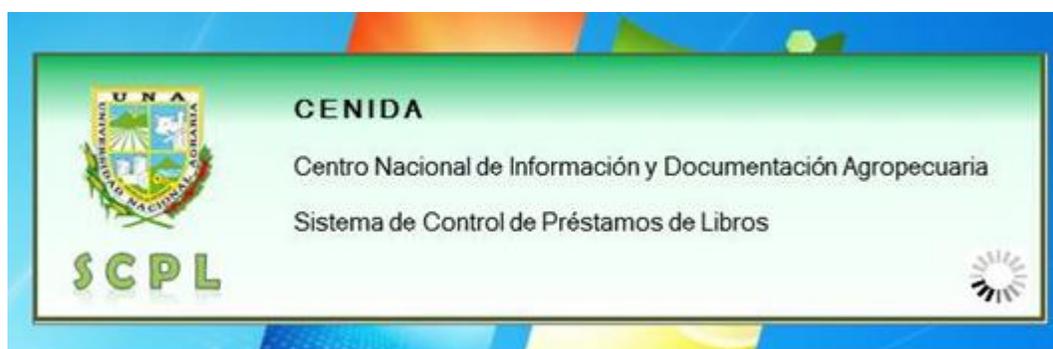
- Busca información en base de datos locales y en línea del CENIDA
- Búsqueda de información en base de datos nacionales y regionales (RENIDA, SIDALC, SIBIUN)
- Utiliza información en base de datos Internacionales (EBSCO, E-LIBRO, PEARSON)

### Materiales a usar

Presentación. Guía Bases de Datos

El CENIDA dispone de diferentes de recursos de información (bases de datos) locales y en líneas, así como el acceso a plataformas nacionales tales como la (RENIDA y SIBIUN), regionales como la del SIDALC, LATINDEX y suscripción a diferentes bases de datos internacionales que puede utilizar para realizar tus investigaciones.

**Base de Datos Local:** Sistema de control de préstamos de libros (SCPL): Cuando visite el CENIDA usted tiene que utilizar este sistema para realizar sus préstamos de libros.



Línea encontrada -> 1000

REF.	CLASIFI.	TÍTULO	AUTOR PERSONAL	AUTOR CORPORATIVO	TÍTULO ARTICULO	AUTOR ARTICULO
001491	R01 G.	Cosecha y beneficio del café	<García, H. ><Cabrera, L. >	Ministerio de Agricultura, Lina (Perú)		
003432	U2 C.	Sistema utilización de pulpa de café para la elaboración de	<Cabrera, M.T. >	Instituto de Nutrición de Colombia		
000010	303.16	La economía mundial del café		FAO, Roma (Italia)		
001026	R P01	Decimera años de Cerecafé) 1939-1983 conferencias con.		Federación Nacional de Cafeteros de		
001043	M10 A.	Manejo. Curso internacional de aplicación de agroquímico.	<Muller, A. ><Gibson, C. ><Bilal, >			
001044	R01 B.	Sistema mundial del control asesor del Programa Cooperat.		ICA, San José (Costa Rica)		
001183	T C75	La comercialización de café en Costa Rica a través de sus	<Cortez, A.R. >			
001282	M10 B9	Manejo. II Seminario de Cultivos de Café Latinoamericano. Se	<Ruschel, A. >	ICA, Guatemala (Guatemala)		
002042	R 453.	Documentos del café				
002205	Q26.75	El café en Venezuela	<Hernández, J. >			
002206	Q31.75	Manejo. Saber regional del PROMECAP sobre sistemas	<Arias, >			
002296	M05 L.	Lucha contra la roya del café. Lucha con control químico s.	<Arias, >			
002482	338.77	Estudio mundial del café	<Wong, C.A. >	FAO, Roma (Italia)		
002591	663.93	Café tecnología	<Castaño, M. ><Duran, R.W. >			
002957	663.93	Subproductos del café	<Calle, V. <Oca, H. >	Federación Nacional de Cafeteros de		

**\*\* REFERENCIA: 000910**  
**\*\* CLASIFICACIÓN: 380.141373 068**  
**\*\* TÍTULO PRINCIPAL: La economía mundial del café**  
**\*\* AUTOR CORPORATIVO: FAO, Roma (Italia)**  
**\*\* LUGAR PUBLICACIÓN: Roma (Italia) 1961**  
**\*\* UBICACIÓN: Universidad Nacional Agraria, CENIDA, Managua, Nicaragua UNA-CENIDA**  
**\*\* INVENTARIO: 2404/85**  
**\*\* INDICADOR BD: TEXTO**

SECTOR : CENTROCOMPUTO | USUARIO : USU | BUSCAR BIBLIOGRAFÍA | junio, 23 de mayo de 2024

**Bases de Datos del CENIDA en línea:** Facilita el acceso a la información referencial y a texto completo disponible en la UNA. Puedes consultarlo en el siguiente enlace: <http://cenida.una.edu.ni/>


**CENIDA**  
 Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria

Inicio | Servicios de Información | Sobre el CENIDA | Préstamo Interbibliotecario | Galería Eventos

**Bases de Datos Científicas**

Limitear Resultados:

**Nuevas Adquisiciones**  
 Libros/Doc | Publicaciones periódicas

**Recursos de Información**  
 Agua  
 Agricultura  
 Medio Ambiente  
 Veterinaria  
 Leyes sector agropecuario y forestal  
 Leyes protección animal  
 Reportaje

## Bases de Datos Nacionales

**Plataforma RENIDA:** Dispone de las bases de datos referenciales y a textos completos de Bibliotecas y Centros de Documentación de Instituciones miembros de la RENIDA. Puedes consultarlo en el siguiente enlace: <http://www.renida.net.ni/>



## Plataforma SIBIUN:

Los registros bibliográficos incluidos en este catálogo son fruto del esfuerzo colectivo de las Bibliotecas del Sistema de Bibliotecas Universitarias de Nicaragua (SIBIUN), que han integrado sus bases de datos algunas referenciales y otras a textos completos. Puedes consultarlo en el siguiente enlace: <http://catalogo.peri.net.ni/>



**Plataforma Regional SIDALC:** Facilita el acceso a la información producida en las Américas que se encuentra debidamente organizada en Instituciones Agrícolas, sus bibliotecas y otros centros de información relacionados. Pone a disposición cerca de 2,7 millones de referencias, entre ellos libros, revistas, tesis e informes, así como más de

250.000 documentos a texto completo. Puedes consultarlo en el siguiente enlace:

<http://www.sidalc.net/>



**Portal de Portales Latindex:** Proporciona acceso a los contenidos y textos completos de revistas académicas disponibles en hemerotecas digitales de América Latina, el Caribe, España y Portugal, adheridas al movimiento de acceso abierto. Puedes consultarlo en el siguiente enlace:

<http://www.latindex.ppl.unam.mx/>



## Bases de Datos Internacionales

**E-Libro:** Este sistema dispone de contenidos académicos, textos, apuntes de cátedra, artículos de revistas científicas, investigaciones, etc. Puedes leer los libros en línea y descargarlos por 14 días. Recuerda obtener tu clave de acceso para hacer uso de este recurso desde tu casa. Puedes consultarlo en el siguiente enlace: <http://site.ebrary.com/lib/unanicaraguasp/home.action>

The screenshot shows the e-libro website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'e-libro' and the text 'Universidad Nacional Agraria de Nicaragua'. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Búsqueda simple' and a button 'Buscar en ebrary'. To the right of the search bar, there are links for 'Avanzada' and 'Todos los temas'. The main content area is divided into two columns. The left column contains the following text: 'Bienvenido a e-libro', a link 'Ver todos los títulos', a section header 'Atención al Cliente y solución de problemas', contact information 'Escribanos un correo electrónico a: [soporte@e-libro.com](mailto:soporte@e-libro.com) y [ayuda@e-libro.com](mailto:ayuda@e-libro.com)', a link 'Regístrese - Capacitaciones', and a link 'Material de ayuda para descargar, visite la [página de ayuda](#)'. Below this is a section header 'App para iOS y Android' and the text 'Aplicación BlueFire para iOS y Android que permite la lectura off-line de e-books'. At the bottom of this section are two icons: 'Available on the Google play' and 'Available on the App Store'. The right column contains a list of 'Algunas áreas temáticas' with the following items: 'Antropología', 'Ciencias de la Vida', 'Ciencias Físicas', 'Ciencias Políticas & Leyes', 'Ciencias Sociales', 'Economía & Negocios', 'Educación', 'Historia', 'Informática & Computación', 'Ingeniería & Tecnología', 'Lenguaje & Literatura', 'Medicina', 'Psicología', and 'Religión'. At the bottom of the right column is a logo for 'RRHH' and the text 'La marca Recursos Humanos: cómo lograr prestigio dentro de la organización Ediciones Granica'.

**Biblioteca Virtual de Pearson:** Es un recurso de información que permite la lectura en línea de los libros. Puedes consultarlo en el siguiente enlace: <https://www.biblionline.pearson.com/Pages/Default.aspx>



**Base Ebsco:** Es un sistema de consulta a bases de datos de artículos de revistas en idioma inglés y español con tema multidisciplinaria. Puedes consultarlo en el siguiente enlace:

<http://web.a.ebscohost.com/ehost/search/selectdb?sid=59b7ea0f-5abf-4d0e-889f-cd0b01271372%40sessionmgr4001&vid=0&hid=4104>



## CONCLUSIÓN



*Estimados Estudiantes!, Hemos llegado al final de este maravilloso módulo, más no de su formación, usted continua en este caminar del saber, le motivamos a que siempre mantenga ese ánimo de triunfador, listo para conquistar el éxito en su carrera.*

*Ahora que ustedes han desarrollado sus habilidades y destrezas en el uso de las herramientas ofimáticas, estamos seguros que podrán identificar las fuentes de información confiables para gestionar la información, de manera eficiente y ética, por eso los invitamos a estar confiados de poder resolver problemas de la vida Cotidiana de forma permanente para el desarrollo de habilidades, durante el uso adecuado de las TICs que contribuye a una correcta gestión de la información.*

## Bibliografía Curso

- Abdelazis, A. (2007). *La Unesco, el desarrollo de las Bibliotecas y la sociedad de la información*. Abid, Abdelazis. Presentación realizada en Seminario Centroamericano sobre manifiestos de la IFLA-UNESCO para Bibliotecas Públicas, Escolares e Internet.
- American Psychological Association (2010). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* (6ta. ed.). México, D.F.: Editorial El Manual Moderno.
- Baptista Belluzzo, R. C. (2008). *Sociedad de la Información y del conocimiento*
- Centro de Escritura Javeriano. (s.f). *Normas APA sexta edición*. Recuperado de <http://www.javeriana.edu.co/cuadrantephi/pdfs/8.pdf>
- Díaz, M. (2008). *Acceso a Recursos de Información*. Managua.
- El Teacher Murcia explica: Normas APA Sexta Edición*. (2015). [archivo de video].  
Disponibile en <https://www.youtube.com/watch?v=hFtX4MzcKKo>
- Fernández Marcial, V. (2006) Gestión del conocimiento versus gestión de la información/Viviana Fernández Marcial. *Investigación Bibliotecológica, archivonomía, bibliotecología e información*. 20(41),
- Miranda Arguedas, A. (2009). *Retos de la Alfabetización Informacional*. Managua.
- Naciones Unidas. (2008) *Sociedad de la información CEPAL*. [archivo de video]. Disponible en <https://www.youtube.com/watch?v=SBqsMoAkKa8>
- Palmieri, V. y Rivas, L. (2007). Gestión de información para la innovación tecnológica agropecuaria. *Comunica*. 3. 17-26. **Recuperado de** <http://repiica.iica.int/docs/B0576e/B0576e.pdf>
- Universidad Centroamericana. (2011). *Guía para elaborar citas y listas de referencias*.  
Managua: Autor. Recuperado de <http://bjcu.uca.edu.ni/documentos/2015/direccion/politicas-y-normativas/guia-APA-sexta-edicion-UCA.pdf>

### **3.2. Oferta real**

Se ofrece el curso de manera presencial en los primeros ingresos a la Universidad Nacional Agraria como un curso inductivo en la búsqueda y recuperación de la información de igual forma se les indica los servicios que ofrece el CENIDA como centro de investigación especializado.

A los estudiantes de 4to y 5to año de las diferentes carreras de la UNA se les brinda el curso de uso y manejo de los recursos de información. Con la implementación de este programa de manera virtual, se pretende lograr que todos los que se inscriban desarrollen una nueva cultura de acceso a la información y utilicen las plataformas virtuales existentes para la búsqueda de información al momento de realizar sus investigaciones mejorando las **(DHI)** dentro de la comunidad universitaria.

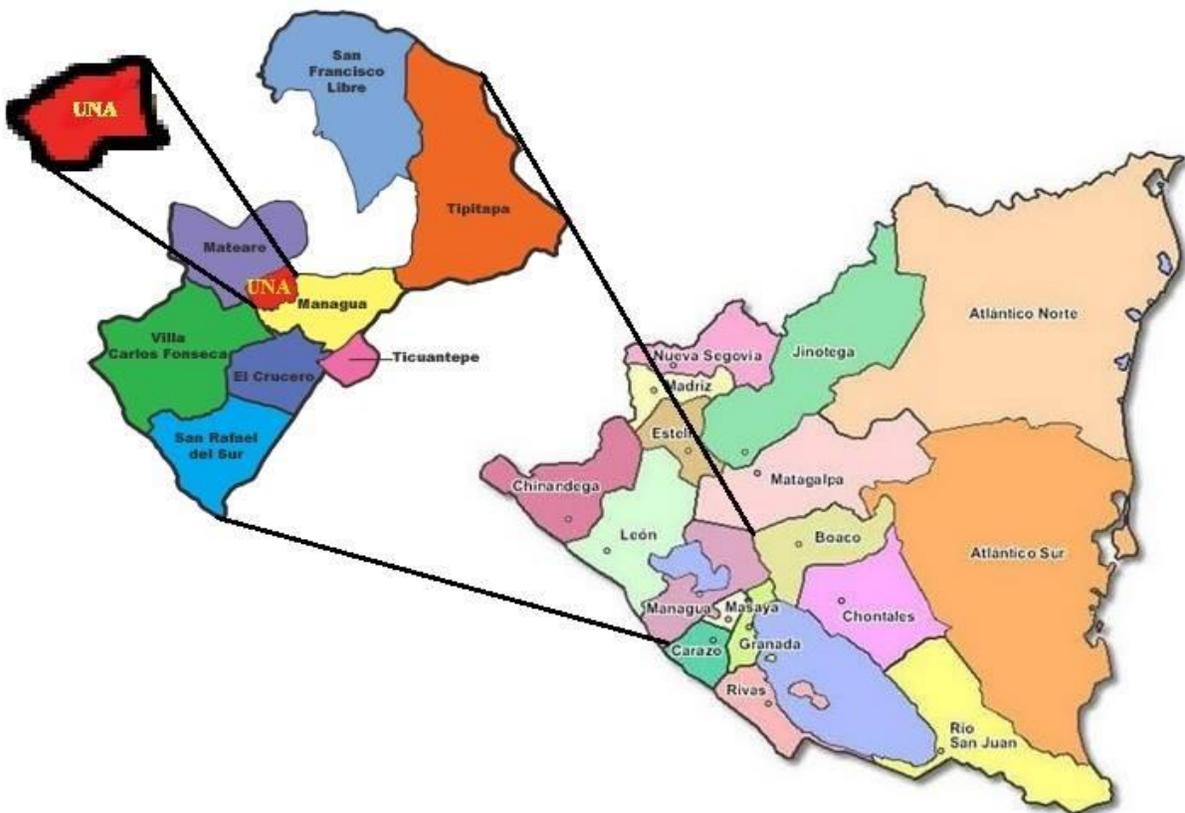
#### **3.2.1. Oferta potencial**

La implementación del programa de Alfabetización Informacional brindado por el CENIDA de forma virtual utilizando la plataforma Moodle, para satisfacer las necesidades de búsqueda de la información de los usuarios y mejorar el uso de las tecnologías en la realización de sus trabajos académicos e investigación.

## 4. Estudio Técnico

### 4.1. Localización del proyecto

El presente proyecto será implementado en el Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria (CENIDA) ubicado dentro de las instalaciones de la **Universidad Nacional Agraria** sede central en Managua Km. 12 1/2 Carretera Norte.



## 4.2. Planificación y organización de la programación y ejecución de las actividades.

**Tabla 4:**

*Planificación y ejecución de las actividades del proyecto*

No.	Actividades	Periodo de Ejecución					
		Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.
1	Recopilación de información						
2	Lectura y revisión de bibliografía						
3	Realización de encuestas a estudiantes y Docentes						
4	Proceso y análisis de la información recolectada						
5	Elaboración del informe						
6	Revisión del informe						
7	Revisión del informe						
8	Defensa del proyecto						

**Nota:** Actividades llevadas a cabo durante el transcurso de la elaboración del proyecto.

## 5. Inversión del proyecto

Para llevar a cabo este proyecto se necesitarán especialistas con los conocimientos necesarios para abordar cada uno de los contenidos. Así como directivos y colaboradores que se encarguen de todo lo previsto en la planificación y progreso del Proyecto.

Recursos físicos: se requiere un aula, con la infraestructura tecnológica indicada para impartir los contenidos propuestos. Aquí se deberá disponer de computadoras para la instalación de programas y ejecución de otro tipo de tareas, así como de acceso a las redes internet e intranet.

Para este tipo de necesidades señaladas se realizó el siguiente presupuesto:

### Presupuesto por componentes (U\$\$)

**Tabla 5:**

*Presupuesto del proyecto*

	Componentes	Costo unitario	Costo total
<b>Recursos Humanos</b>	Contratación de dos especialistas, uno en informática y un docente en Gestión de Información	\$ 10 hr*c/u  (10c/hr*32hrs c/u)	\$ 320.00
	Conexión de internet durante el mes.	\$300.00	\$ 300.00
<b>Recursos Físicos</b>	Equipamiento tecnológico (uso de computadoras a utilizar en la implementación del curso.	\$280.00 c/u  (280*30)	\$ 8,400.00
<b>Total</b>			<b>\$ 9,020.00</b>

Elaboración propia de la autora

## 5.1 Fuentes de financiamiento

- ✚ El proyecto contara con el apoyo económico de la Universidad Nacional Agraria, presupuesto destinado al Centro de Información y Documentación Agropecuaria (**CENIDA**).
- ✚ Se les enviara a las autoridades correspondientes los resultados de las actividades de planificación, organización, ejecución y evaluación de este proyecto.

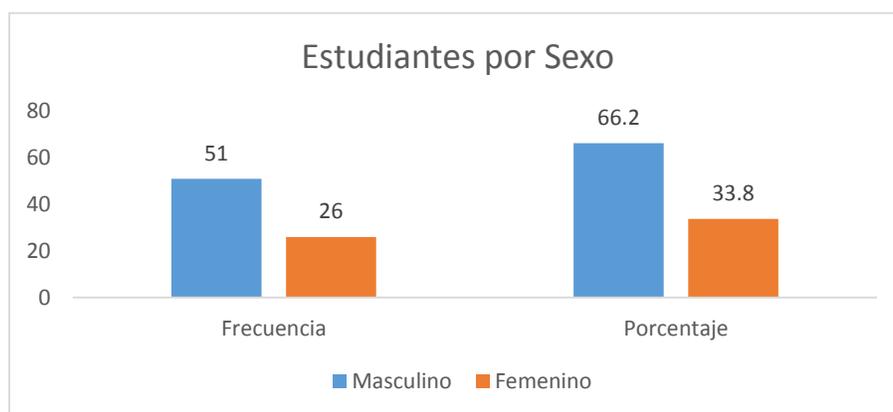
## 6.- Resultados

### 6.1. Resultados de las Encuestas

Respondiendo a la función diagnóstica de todo proceso investigativo se aplicó encuestas de **Evaluación de Competencias Informacionales y Uso de la plataforma Moodle (ECI-Moodle)** a los estudiantes de las carreras de Agronomía, Forestal y Agrícola de la Universidad Nacional Agraria UNA- Managua, proyectando resultados evidentes. Se midieron aspectos relacionados con la importancia de la búsqueda, recuperación y evaluación de la información. Se sondeó acerca del nivel de destreza que poseen en el Desarrollo de sus Habilidades Informacionales (DHI).

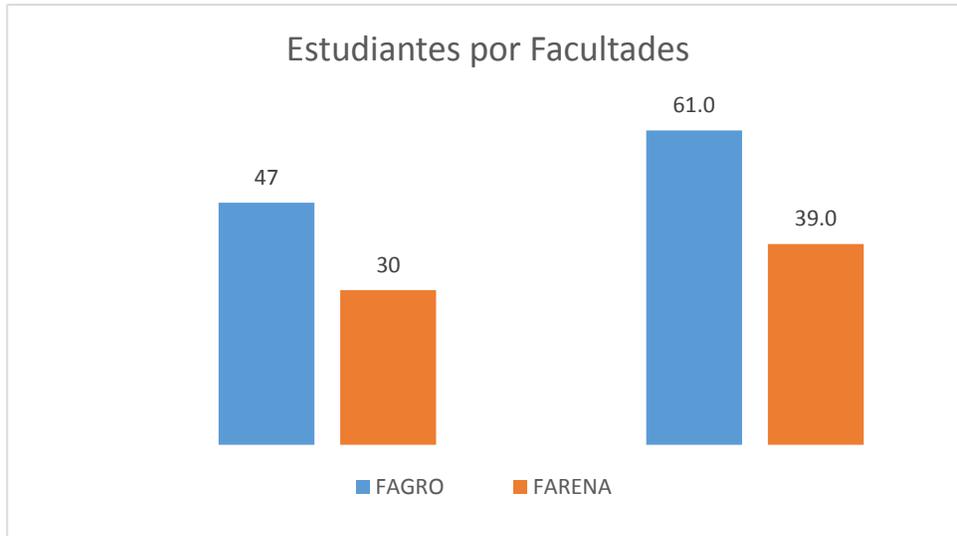
Se aplicó el cuestionario adoptado para estudiantes universitarios de la UNA de las distintas carreras antes mencionadas con una muestra poblacional de 95 y un total de encuestas realizadas de 77; distribuidas a los estudiantes de cuarto y quinto año en la modalidad presencial que recibieron el curso de “Uso y manejo de los recursos de información”.

El 66.2% de los estudiantes encuestados corresponden al sexo masculino y el 33.8% al femenino.



**Grafico No.1: Encuestas aplicadas.**  
**Fuente: EECIUPM- UNA**

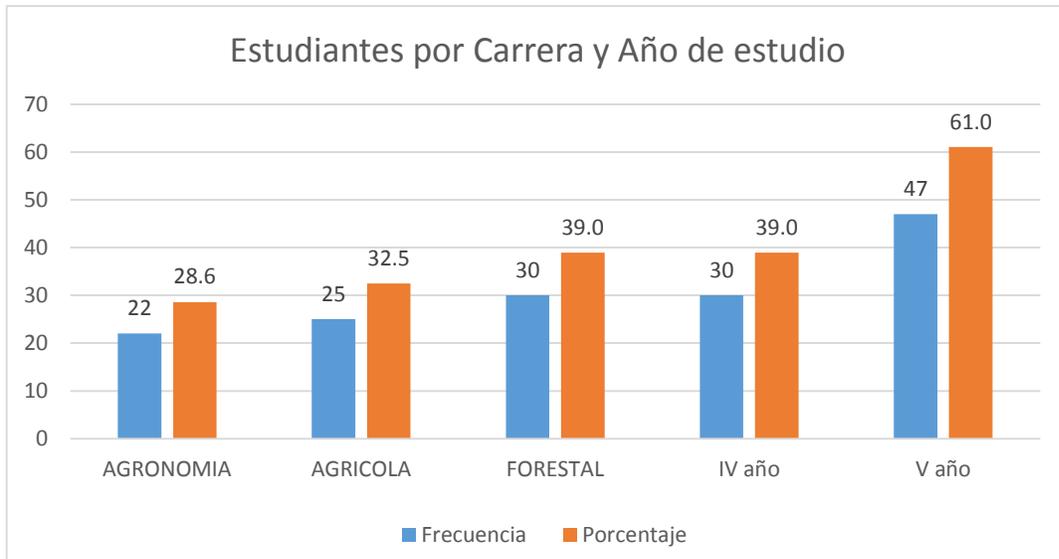
El 61% de los estudiantes encuestados corresponden a la Facultad de Agronomía y el 39% a la Facultad de Recursos Naturales y del Ambiente.



**Gráfico No. 2: Resultados por facultad**  
Fuente: EECIUPM-UNA

En la gráfica número tres se reflejan a detalle el nombre de las tres carreras y los dos años que participaron en las encuestas. Siendo 28.6% de la carrera de Agronomía, 32.5% de la carrera de Agrícola del IV año pertenecientes a la facultad de FAGRO y el 39.0% de Forestal pertenecientes al V año de la facultad de FARENA.

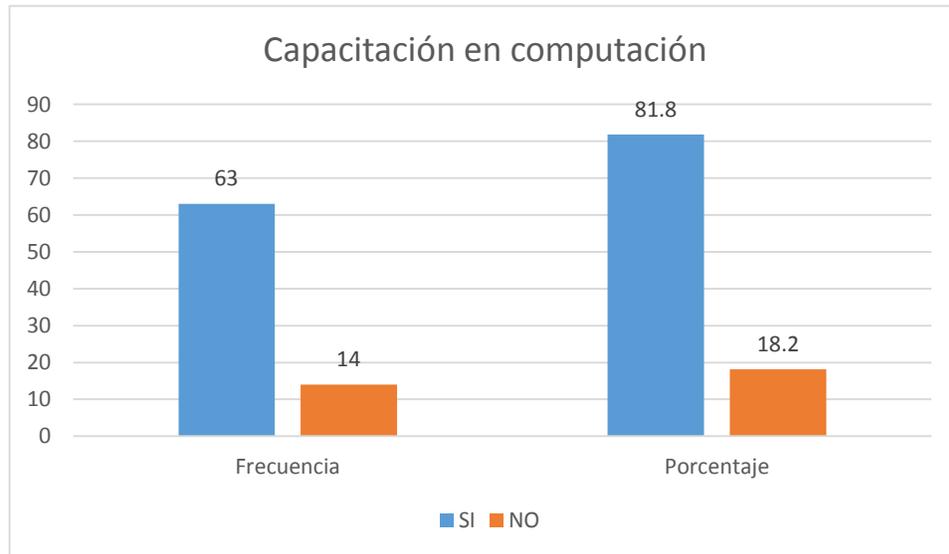
Entre las carreras de Agronomía, Agrícola y Forestal oscilan un promedio de 26 estudiantes con una representatividad del 61% en el V año y un 39% en el IV año según lo reflejado en el gráfico N° 3.



**Grafico No. 3: Encuetados por carrera y año.**

Fuente: EECIUPM-UNA

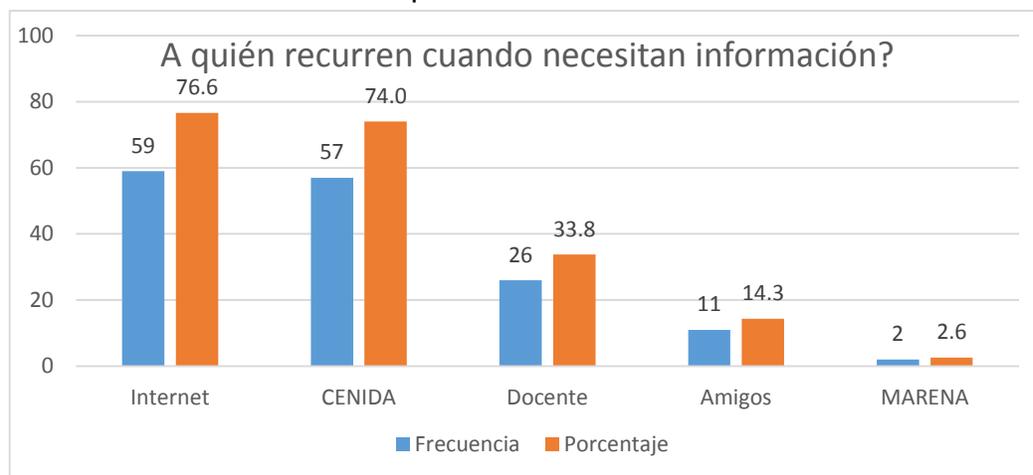
El 81.8% de los estudiantes expresaron que habían recibido curso de computación, lo que nos indica que tienen una base en los aspectos tecnológicos.



**Grafico No. 4: Capacitación en cursos de computación.**

Fuente: EECIUPM-UNA

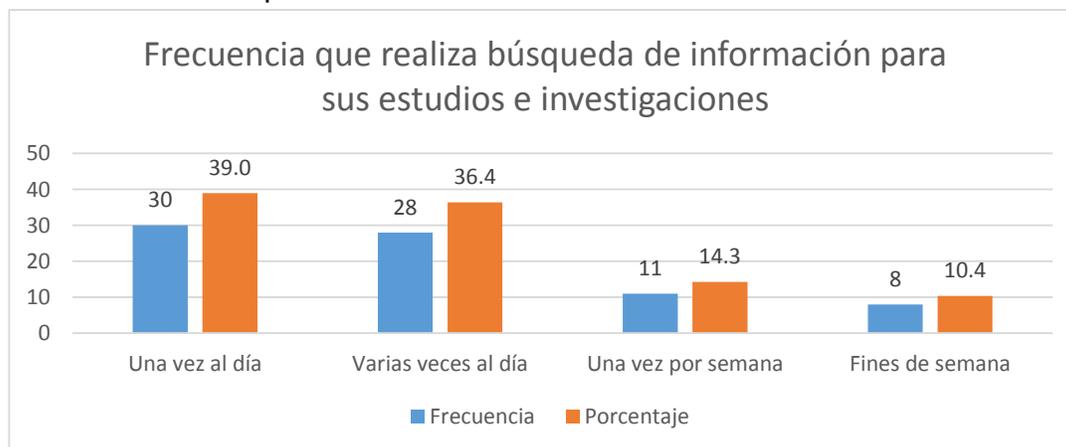
El 76.6% de los estudiantes expresaron que recurren en primer lugar a Internet cuando necesitan de información en segundo lugar recurren al CENIDA con el 74% y en tercer lugar con un 33.8% recurren a sus docentes. Esto nos indica que ellos tienen definidos sus medios para satisfacer sus necesidades de información.



**Grafico No. 5: Donde recurren cuando necesitan información.**

Fuente: EECIUPM-UNA

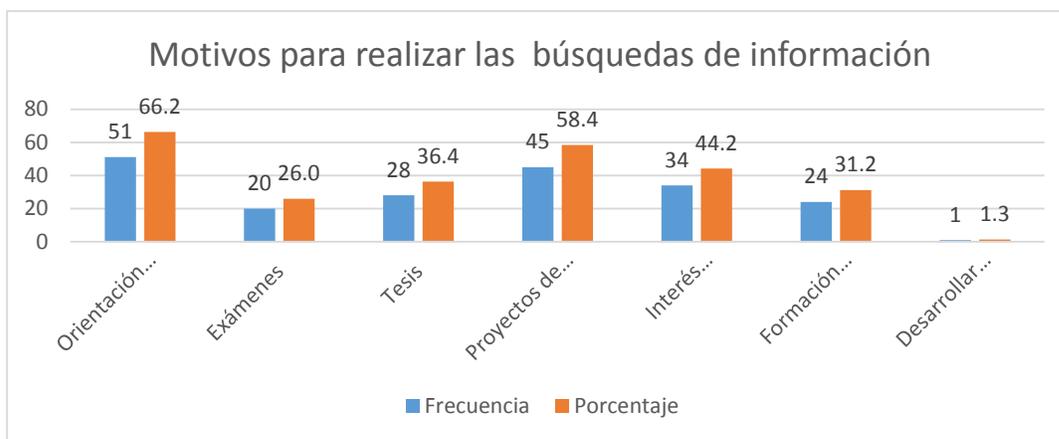
El 39% de los estudiantes expresaron que la frecuencia con que realizan búsqueda de información para sus estudios e investigaciones es una vez al día, en segundo lugar varias veces al día con el 36.4% y en tercer lugar se ubica una vez por semana, lo que nos indica que están haciendo búsqueda de información, pero hay que desarrollarles las competencias informacionales.



**Grafico No. 6: Con qué frecuencia realiza búsqueda de información.**

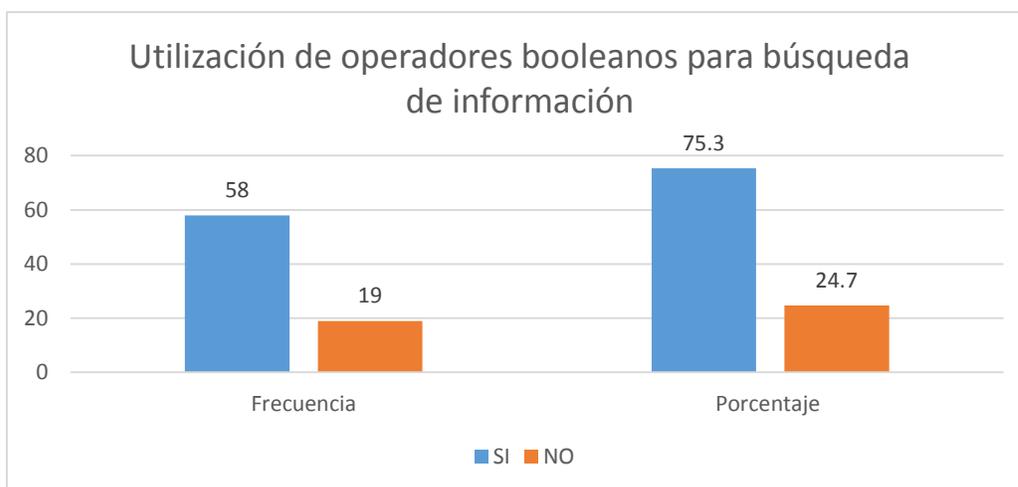
Fuente: EECIUPM-UNA

El 66.2% de los estudiantes encuestados expresaron que la principal motivación por las cuales realizan las búsquedas de información es por orientación de los docentes, en segundo lugar que corresponde al 58.4% expresó que por sus proyectos de investigación, el 44.2% expresó que por interés personal, solamente un 36.4% expresó que por sus tesis.



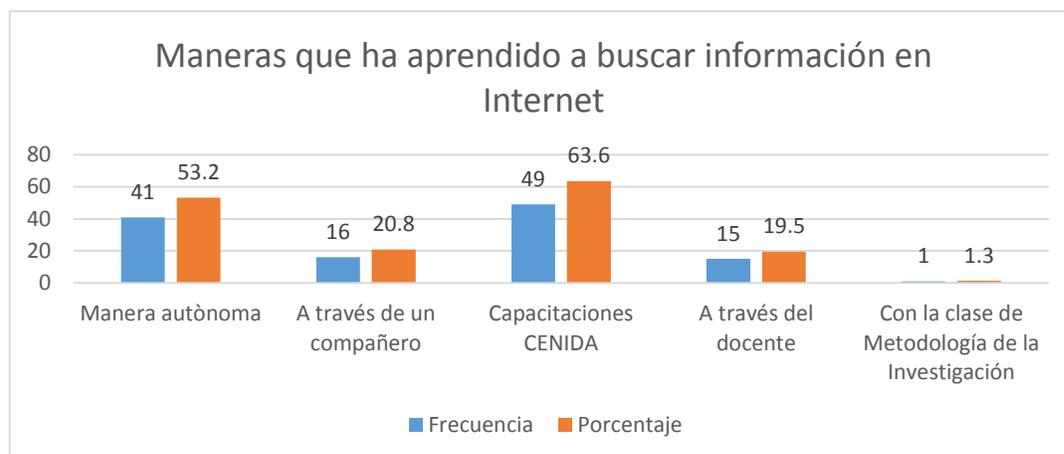
**Grafico No. 7: Motivos para la búsqueda de información.**  
Fuente: EECIUPM-UNA

El 75% de los estudiantes expresaron que utilizan los operadores booleanos para la búsqueda efectiva de la información. Esto indica que han desarrollado competencias en las estrategias de búsquedas.



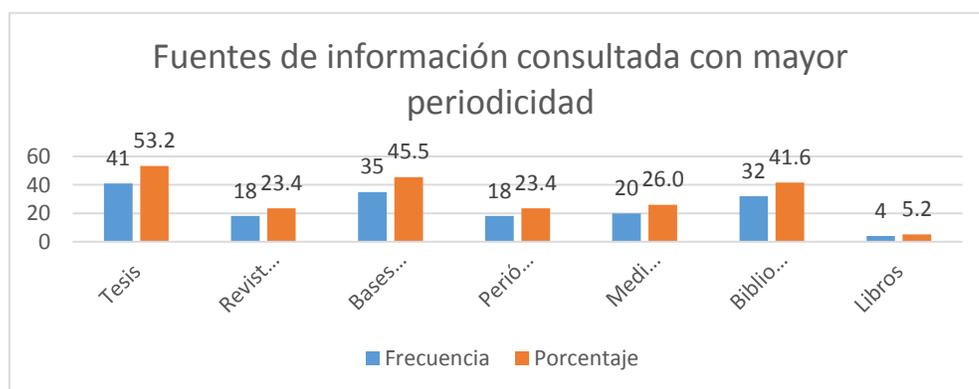
**Grafico No.8: Utilizan operadores booleanos para la búsqueda de información.**  
Fuente: EECIUPM-UNA

El 66% de los estudiantes manifestaron que la manera en que ellos han aprendido a buscar información ha sido a través de las **capacitaciones del CENIDA**, en segundo lugar de **manera autónoma** y el 20.7% a través de un **compañero de clases**. Esto nos confirma la labor que ha venido impulsando el CENIDA en el desarrollo de las competencias informacionales.



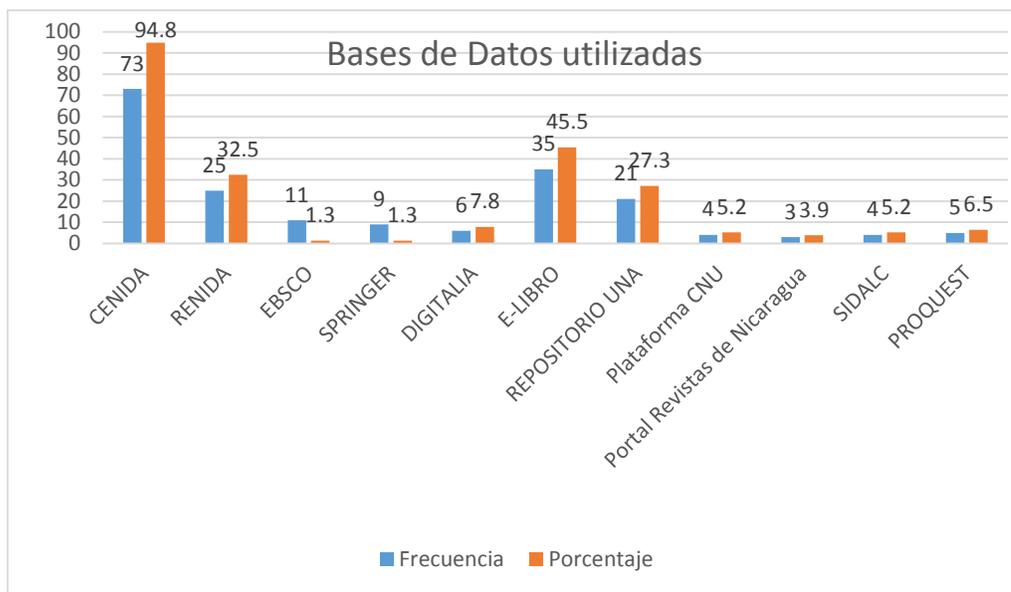
**Gráfico No. 9: Maneras que aprendió a buscar información en internet.**  
Fuente: EECIUPM-UNA

Entre las fuentes de información que consultan con mayor periodicidad se destacan El 53.2% expresaron que utilizan tesis, en segundo con un 45% utilizan bases de datos y en tercer lugar bibliotecas virtuales. Esto nos muestra que los estudiantes están haciendo uso de otros recursos de información de forma virtual.



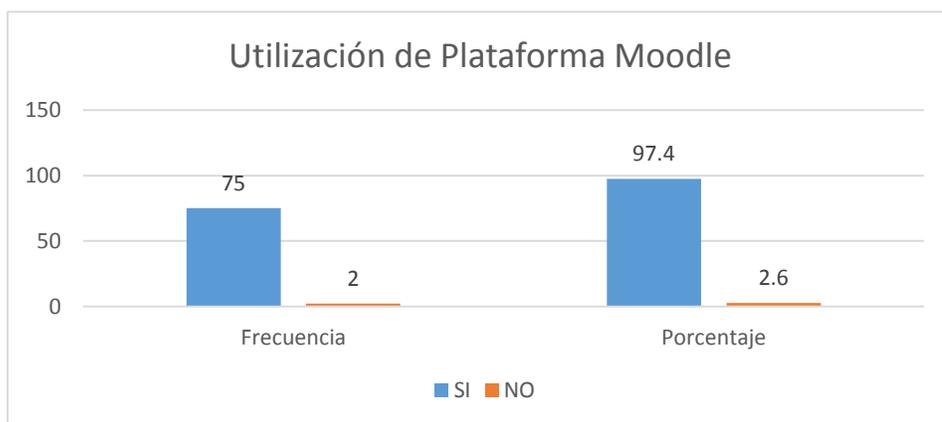
**Gráfico No. 10: Fuentes de información más consultadas.**  
Fuente: EECIUPM-UNA

El 94.8% de los encuestados expresaron que las bases de datos que más consultan son las del CENIDA, un 32.5% indicaron que la de RENIDA y un 45.5% utilizan E-libro, lo que nos indica que todavía hay que seguir haciendo esfuerzos con la capacitación y promoción de los otros recursos de información que dispone el CENIDA.



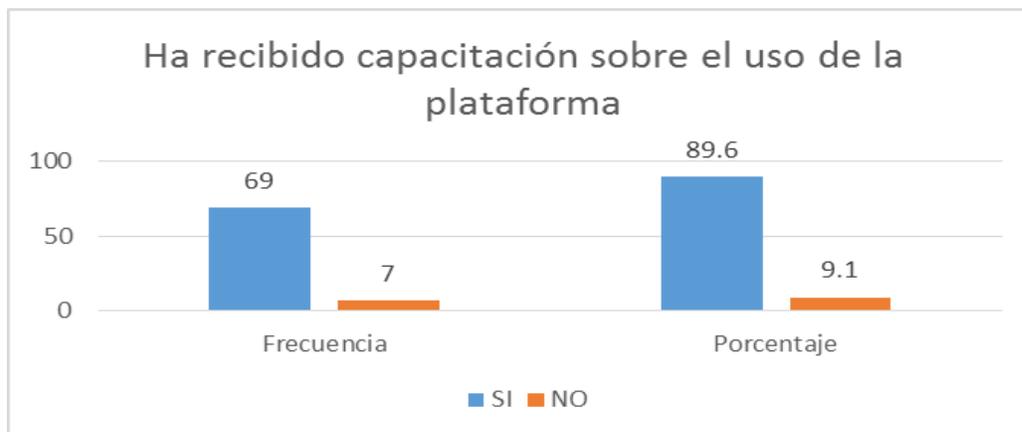
**Gráfico No.11: Bases de datos más utilizadas por los encuestados.**  
Fuente: EECIUPM-UNA

El 97.4% de los encuestados expresaron que han utilizado la plataforma virtual Moodle y solo el 2.6% no la ha utilizado.



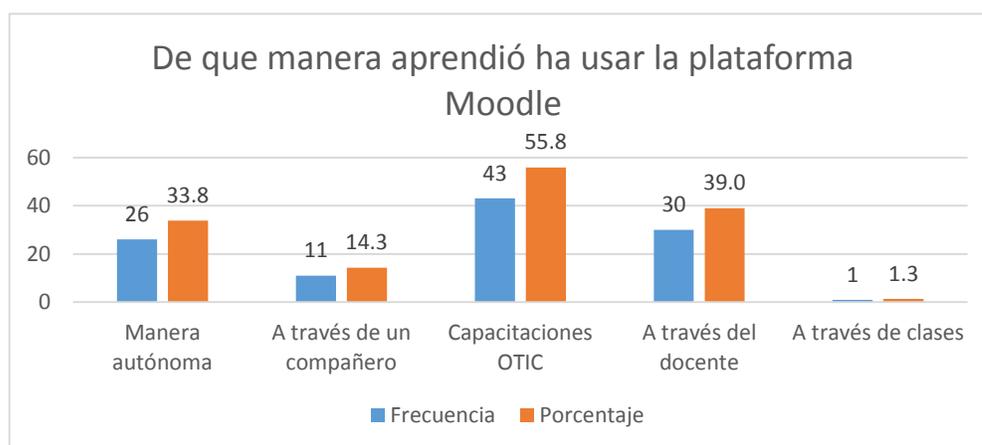
**Gráfico No. 12. Utiliza la plataforma virtual Moodle.**  
Fuente: EECIUPM-UNA

El 90% de los encuestados expresaron que ha recibido curso de capacitación en el uso de la plataforma Moodle.



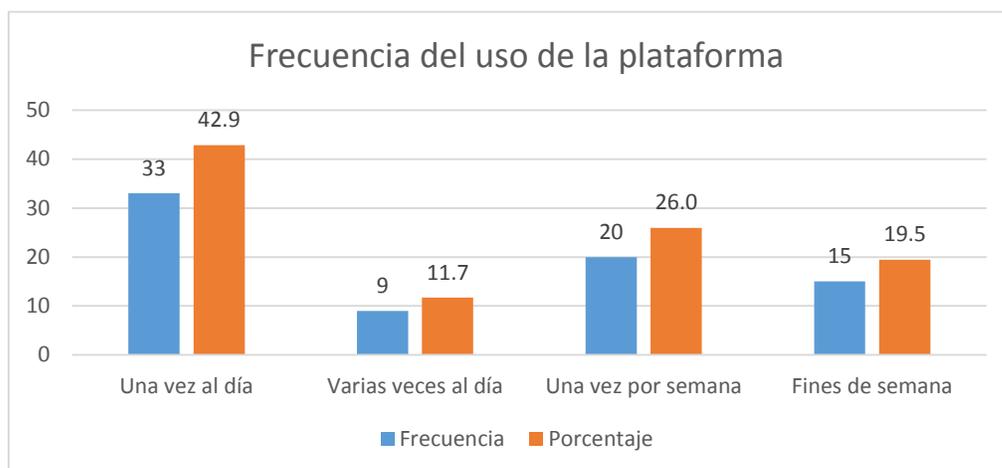
**Grafico No. 13: Capacitación sobre el uso de la plataforma virtual Moodle.**  
Fuente: EECIUPM-UNA

El 55.8% de los estudiantes expresaron que la manera que aprendieron a utilizar la plataforma Moodle ha sido a través de las capacitaciones de Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC) de la universidad, en segundo lugar a través del docente con un 39% y en tercer lugar de manera autónoma con un 34%



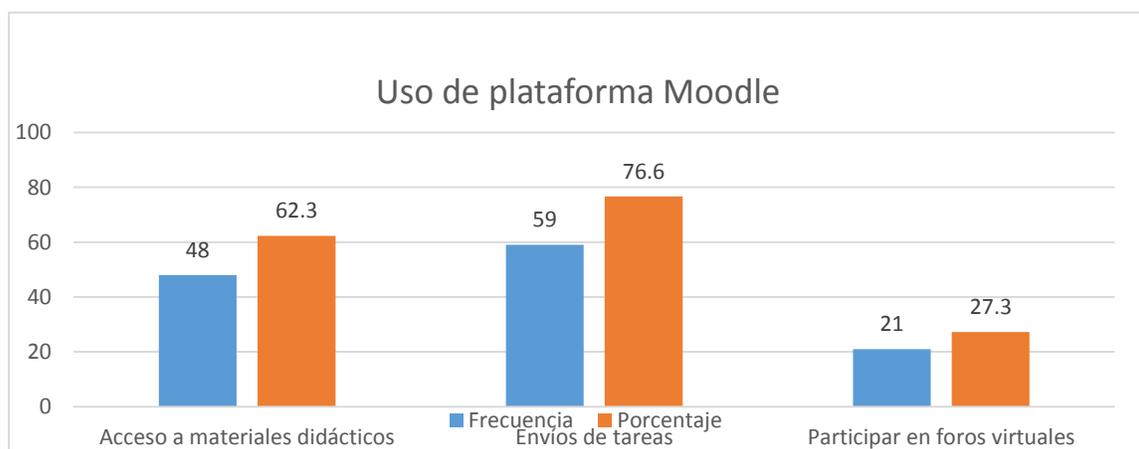
**Grafico No. 14: Como aprendió a utilizar la plataforma virtual Moodle.**  
Fuente: EECIUPM-UNA

El 43% de los estudiantes expresaron que hacían uso de la plataforma Moodle una vez al día, en segundo lugar con el 26% una vez por semana, solamente el 12% expresaron que varias veces al día, esto nos indica que se tiene el reto de promover más el uso de esta plataforma.



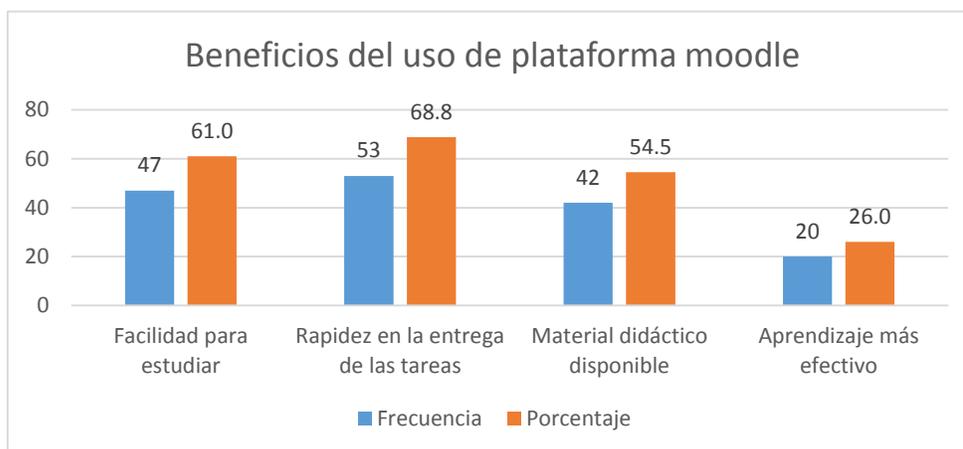
**Grafico No. 15: Con qué frecuencia hace uso de la plataforma virtual Moodle.**  
**Fuente:** Fuente: EECIUPM-UNA

El 76.6% de los estudiantes expresaron que utilizan la plataforma Moodle para envío de tareas, en segundo lugar se destaca con un 62.3% para acceder a los materiales didácticos y sólo el 27.3% para participar en foros virtuales. Esto nos indica que es necesario promover el Moodle para el intercambio de conocimiento



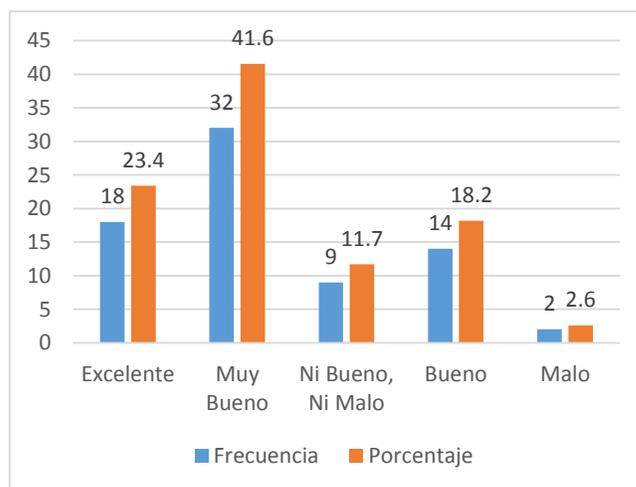
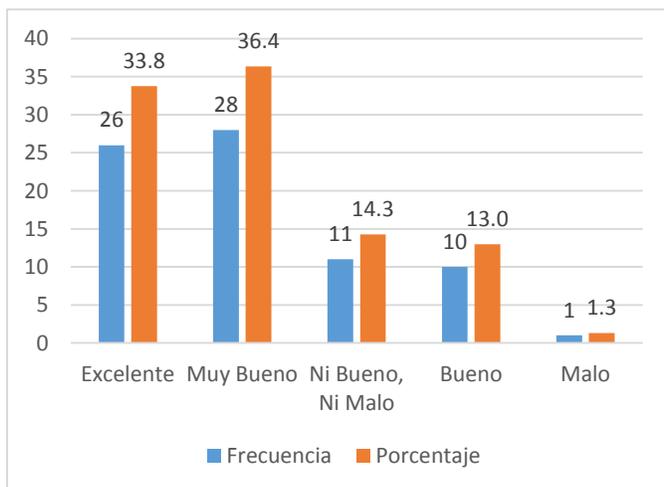
**Grafico No. 16: Para que utiliza la plataforma virtual Moodle.**  
**Fuente:** EECIUPM-UNA

El 68.8% de los estudiantes expresaron que uno de los beneficios de utilizar la plataforma Moodle es la rapidez en la entrega de las tareas, el 61% expresó la facilidad para estudiar y el 54.5% por el material didáctico disponible.



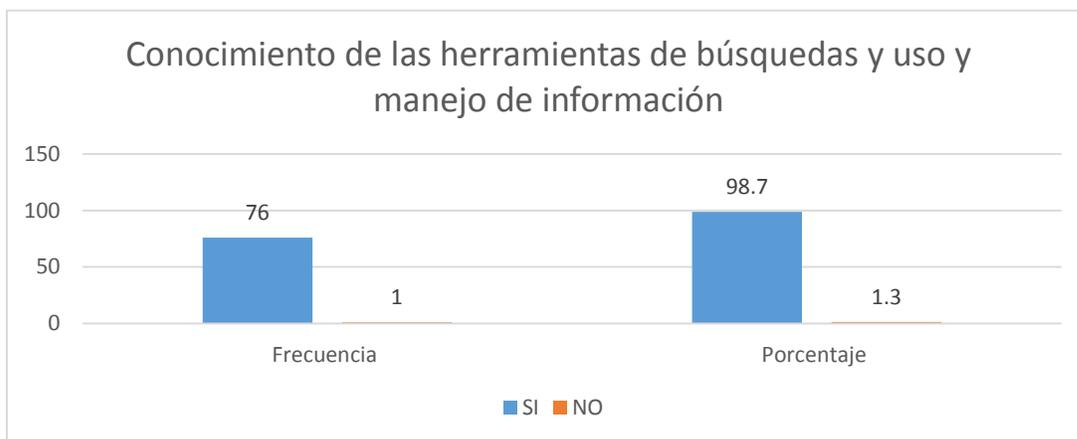
**Grafico No. 17: Principales beneficios del uso de la plataforma.**  
Fuente: EECIUPM-UNA

El 36.8% de los encuestados expresaron el nivel de satisfacción de Muy bueno en las capacitaciones de elaboración de las Referencias Bibliográficas y el 33.8% excelente. En relación a la capacitación en el uso de las bases de datos el 41.6% expresaron el nivel de Muy bueno y el 23.4 de Excelente.



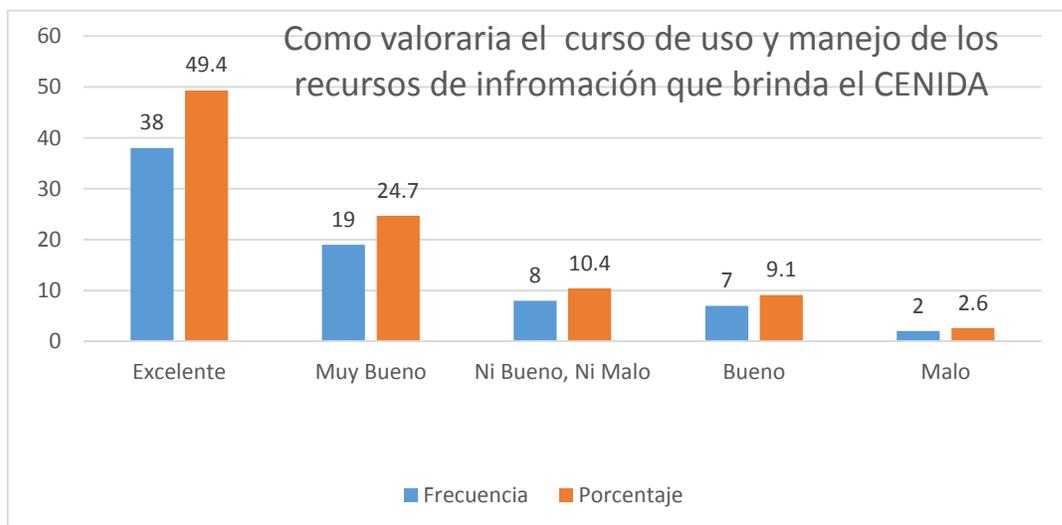
**Grafico No. 18 y 19: valoración del curso que brinda el CENIDA sobre el uso y manejo de los recursos de información.**  
Fuente: EECIUPM-UNA

El 98% de los estudiantes expresaron que consideran importante conocer las herramientas de búsquedas y uso de información como una oportunidad de desarrollarse como futuros profesionales.



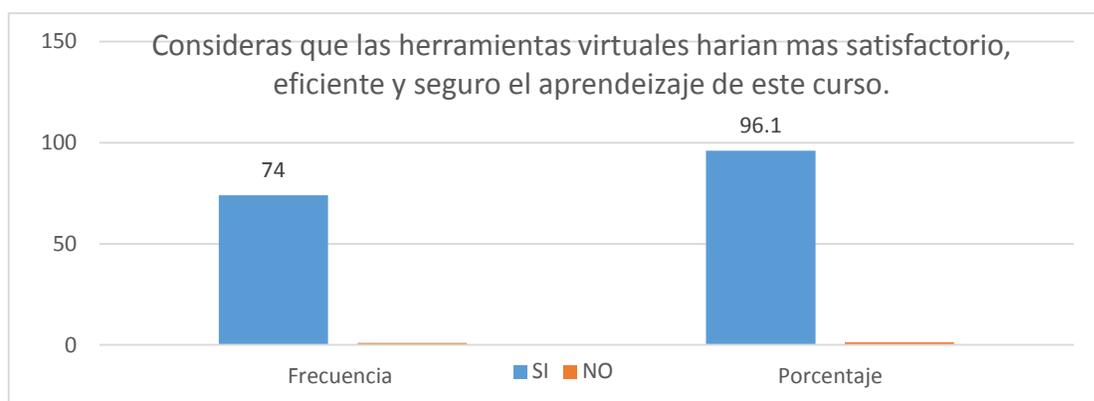
**Grafico No. 20: Importancia de conocer las herramientas de búsqueda.**  
Fuente: EECIUPM-UNA

El 49% de los estudiantes opinaron que sería excelente que el curso de uso y manejo de recursos de información que brinda el CENIDA.



**Grafico No. 21: Apreciación de la importancia del curso de uso y manejo de los recursos de información.**  
Fuente: EECIUPM-UNA

El 96.1% de los estudiantes mostraron aceptación en cuanto a satisfacción, eficiencia y seguridad de las herramientas aprendidas en el curso de uso y manejo de los recursos de información. Por lo que la implementación del proyecto del curso de forma virtual sería Muy bueno. Esto nos muestra que puede ser una oportunidad para que más usuarios puedan participar.



**Grafico No. 22:** Importancia del curso de forma virtual.  
**Fuente:** EECIUPM-UNA

## 6.2 Curso en plataforma Moodle

### Propuesta Pedagógica

Los Contenidos del programa ALFIN se desarrollara en cuatro unidades:

Unidad I.- Gestión de la Información.

Unidad II.- Clasificación de fuentes de información

Unidad III.- Elaboración de referencias y citas bibliográficas con normas APA.

Unidad IV.- Estrategias de búsquedas y uso de bases de datos.

Repositorio FAOBIB Cutter-Sanborn LEMB Digital PDF a DOC – Convertir... Fr

Alfabetación Informativa  
Curso Uso y Manejo de los Recursos de Información

Unidad I: Gestión de Información

Unidad II: Clasificación de Fuentes de Información

Unidad III: Referencias y citas Bibliográficas

Unidad IV: Estrategias de Búsquedas y uso de Bases de Datos

Disponible en <http://eva.una.edu.ni/course/view.php?id=417>

## 6.3 Plan de promoción

### Matriz para la etapa de diseño

Diseño del plan de promoción del proyecto **“Virtualización del programa de Alfabetización Informativa (AIFIN) del Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria CENIDA utilizando la Plataforma Moodle”**

El marketing implica estrategias de explorar, estudiar y desarrollar productos con el propósito de satisfacer las necesidades de un mercado identificado, a la vez que se obtiene ciertos beneficios. (Philip Kotler, 1998).

Así mismo la promoción es el conjunto de actividades, técnicas y métodos que se utilizan para lograr objetivos específicos, como informar, inducir o recordar al público objetivo, acerca de los productos y/o servicios que se ofertan.

Para Kotler (2002) al momento de elaborar un plan de marketing es necesario responder a cuatro preguntas elementales ¿Dónde estamos?; ¿a dónde queremos llegar?; ¿cómo vamos a llegar? Y; ¿Cómo nos mantendremos en camino?

A través de este planteamiento se desarrollará el siguiente plan:

### Misión

El plan de promoción contribuye, desde la perspectiva del Compromiso Social Universitario, a la formación de profesionales competentes, con valores éticos, a la construcción de conocimiento científico y tecnológico mediante el desarrollo de habilidades informacionales (DHI), para la gestión y difusión de información confiable.

### 1. Segmentación de la población objetivo

El curso virtualizado sobre el uso y manejo de los recursos de información está orientado a los estudiantes de diferentes niveles académicos, docentes e investigadores, de las cuatro facultades de la universidad Nacional Agraria como

son: FDR, FARENA, FAGRO y FACA; es preciso destacar que para entrar en la era de la sociedad de la información y comunicación, es necesario potencializar habilidades en la búsqueda, localización y recuperación de información confiable, potencializando el acceso a los recursos tecnológicos como instrumento esencial en trabajos académicos o de carácter científico

## **2. Objetivos del Plan de Promoción**

### **Objetivo general**

Desarrollar habilidades en la búsqueda, localización y recuperación de información confiable, promoviendo el acceso a los recursos tecnológicos como instrumento esencial en trabajos académicos o de carácter científico.

### **Objetivos específicos**

- Fortalecer los conocimientos de la comunidad universitaria en el uso y manejo de los recursos de información a través de los entornos virtuales de aprendizaje haciendo uso de la plataforma Moodle a través del módulo uso de las TIC.
- Promover el uso de los recursos tecnológicos como herramientas didácticas para el aprendizaje autónomo de los estudiantes.
- Fomentar el uso de las normas American Psychological Association (APA) y el manejo de las bases de datos científicas para la búsqueda de información confiable.

## **3. Instrumentos de promoción**

Para la ejecución de este proyecto se necesitara promocionar, por qué y para que se pretende realizar la virtualización del programa ALFIN que brinda el CENIDA, informando los objetivos principales que se pretenden cumplir.

Para el mismo se realizara la elaboración de material promocional tales como:

- Volantes
- Separadores de libros
- Llaveros
- Redes sociales
- Actualización de Página web-CENIDA
- E-mail institucional

#### 4. Plan de Actividades de Promoción

**Tabla 6:**

*Actividades a llevar a cabo para la promoción del curso dentro de la comunidad universitaria.*

<b>Actividades</b>	<b>Medios</b>	<b>Lugar</b>	<b>Dirigido a:</b>
Entrega de brochures y separadores de libros.	De forma personal	En el recinto universitario de la UNA	Toda la comunidad universitaria
Entrega de llaveros	Curso de inducción que realice el CENIDA	Recinto universitario de la UNA	Todos los estudiantes e interesados.
Redes sociales	Facebook, Whatsapp	Universidad	Grupos de estudio e interesados
Enviar a toda la comunidad universitaria correo con información del curso virtual	Correo electrónico	Universidad Nacional Agraria.	Comunidad Universitaria
Disposición de información en la página web del CENIDA	Página Web	CENIDA	Todos los que visitan la página web

**Nota:** Elaborado por la autora.

#### 5. Presupuesto de materiales promocionales

**Tabla 7:**

*Costos de material promocional.*

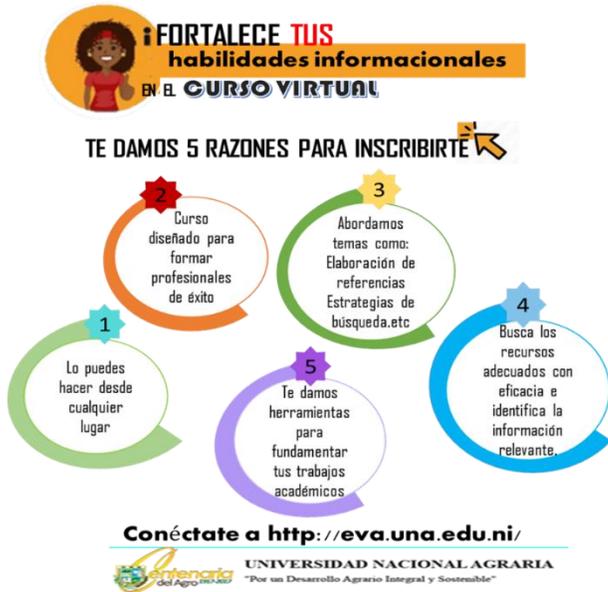
<b>Material promocional</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo Total</b>
Volantes	2000	C\$ 0.50c	C\$ 1000.00
Llaveros	1000	C\$ 20.00	C\$ 20,000.00
Separadores	2000	C\$ 0.50c	C\$ 1000.00
Total	5000		C\$ 22,000.00

## Seguimiento, evaluación y feedback (realimentación)

Es importante seguir la efectividad e impacto de las iniciativas de comunicación para asegurar que la información es clara, consistente y efectiva. En caso de ser posible, convendría definir los mecanismos formales e informales para evaluar el impacto de los avisos y así tener en cuenta el feedback de los grupos del público objetivo para retroalimentar las fortalezas y debilidades, los puntos positivos y negativos, de la labor realizada con el fin de corregirla, modificarla o mejorarla.



Fig. No.1 Separadores de libro y llaveros. Elaborado por MSc. Meyling Dávila Flores.



Información del Curso Virtual Uso y Manejo de los Recursos de Información que brinda el Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria, orientado a los Estudiantes de la Universidad Nacional Agraria.



Fig. No. 2 y 3: volantes promocionales, razones de porque debes de inscribirte en el curso. Adaptado de programa Jóvenes en Acción por MSc. Meyling Dávila Flores. Fuente: <http://www.unicauca.edu.co/vicicultura/noticias/curso-virtual-de-habilidades-para-la-vida-orientado-los-estudiantes-beneficiarios-del>

## 7. Conclusiones

La sociedad de la información y del conocimiento plantea retos importantes a las universidades, es por esta razón que el Centro Nacional de Información y Documentación de la Universidad Nacional Agraria (UNA) ha venido realizando grandes esfuerzos para desarrollar competencias informacionales en los estudiantes y docentes.

Los resultados de las encuestas realizadas a los estudiantes de la Facultad de Agronomía y Recursos Naturales confirman el trabajo realizado por el CENIDA para el desarrollo de las competencias informacionales, pero además el desarrollo de habilidades en el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, uso de internet y plataforma virtual Moodle, lo que nos indica que se cuenta con las condiciones para la implementación de este proyecto tan importante.

Entre los datos que podemos destacar es que el 82.8% de los estudiantes expresaron que habían recibido curso de computación, el 77% opinaron que recurren en primer lugar a Internet cuando necesitan de información en segundo lugar recurren al CENIDA con el 74% y en tercer lugar con un 33.8% recurren a sus docentes, pero el 66% expresó que la principal motivación para realizar búsquedas de información para sus estudios e investigaciones es por orientación de los docentes.

En relación a competencias informacionales El 75% de los estudiantes expresaron que utilizan los operadores booleanos para la búsqueda efectiva de la información y el 66% de los estudiantes manifestaron que la manera en que ellos han aprendido a buscar información ha sido a través de las capacitaciones del CENIDA y los niveles de satisfacción en los temas de referencias bibliográfica y uso de base de datos el mayor porcentaje está entre Muy bueno y Excelente.

Las fuentes de información que consultan con mayor periodicidad el 53.2% expresaron que utilizan tesis, en segundo con un 45% utilizan bases de datos y en tercer lugar bibliotecas virtuales. Esto nos muestra que los estudiantes están

haciendo uso de otros recursos de información de forma virtual y que se está en un momento clave de la transición de la información impresa a la digital.

El 97.4% de los encuestados expresaron que han utilizado la plataforma virtual Moodle y el 90% ha recibido curso de capacitación en el uso de la plataforma Moodle destacando que un 55.8% aprendieron a utilizar la plataforma Moodle través de las capacitaciones de Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC) de la universidad y un 39% a través del docente.

Otros aspecto a resaltar y que puede verse como oportunidad para la implementación de este proyecto es que el 98% de los estudiantes consideran importante conocer las herramientas de búsquedas y uso de información para desarrollarse como futuros profesionales, pero además el 96% mostró aceptación en cuanto a satisfacción, eficiencia y seguridad para que este curso pueda implementarse con el uso de plataforma Moodle, por lo que podemos concluir que se cuenta con todas las condiciones de recursos humanos, tecnológicos para que este proyecto pueda implementarse y que sin duda alguna el proyecto contribuirá a formar estudiantes con habilidades y destrezas informativas favoreciendo así también al desarrollo del país.

## **8. Recomendaciones**

- Articular a los actores claves de la universidad como personal docente, personal de la Oficina de Tecnología de Información y Comunicación (OTIC) y personal del CENIDA para la implementación de este proyecto de virtualización del curso uso y manejo de los recursos de información.
- Garantizar una partida presupuestaria para la elaboración de materiales promocionales antes de implementar el proyecto.
- Actualizar anualmente el Curso de manera que se vaya incorporando contenido actualizado.
- Contar con herramientas que permitan que cada participante evalúe el curso de forma que esto permita una retroalimentación efectiva.
- Capacitar a todo el personal del CENIDA en el uso de la plataforma virtual Moodle.
- Compartir las buenas prácticas de este curso para promover el uso de la plataforma Moodle como una herramienta de intercambio de conocimientos.

## 9. Referencias Bibliográficas

- Castaño, C. (2009). *Web 2.0: El uso de la Web en la sociedad del conocimiento: Investigación e implicaciones educativas*. Recuperado de [https://www.researchgate.net/profile/Julio\\_Almenara/publication/236856422\\_Web\\_20\\_El\\_uso\\_de\\_la\\_web\\_en\\_la\\_sociedad\\_del\\_conocimiento/links/02e7e519891bde0b2f000000/Web-20-El-uso-de-la-web-en-la-sociedad-del-conocimiento.pdf](https://www.researchgate.net/profile/Julio_Almenara/publication/236856422_Web_20_El_uso_de_la_web_en_la_sociedad_del_conocimiento/links/02e7e519891bde0b2f000000/Web-20-El-uso-de-la-web-en-la-sociedad-del-conocimiento.pdf)
- Declaración de Alejandría (2005). *Faros de la sociedad de la información: Proclamación de Alejandría acerca de la alfabetización informacional y el aprendizaje de por vida*. Recuperado de <https://alfactic.wikispaces.com/file/view/declaracion+de+Alejandria.pdf>
- Duque, P. C. (2005). *La Comunicación y la gestión de la información en las instituciones educativas*. Madrid.
- Gobierno de Reconciliación Unidad Nacional. (2012). Plan Nacional de Desarrollo Humano 2012-2016. Recuperado de <http://www.pndh.gob.ni/documentos/pndhActualizado/pndh.pdf>
- Lau, J. (2007). *Directrices sobre desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente*. Recuperado de <https://www.ifla.org/files/assets/information-literacy/publications/ifla-guidelines-es.pdf#page=18&zoom=auto,-47,719>
- Márquez, L.E. (2008). *Planificación y metodología de proyectos socio comunitarios*. Recuperado de <https://es.slideshare.net/guest253fc7/marco-igico>
- Marzal, M. A. (2009). Evolución conceptual de la alfabetización en información a Partir de la alfabetización múltiple en su perspectiva educativa y bibliotecaria. *Investigación Bibliotecológica*, 23(47), Recuperado en [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0187-358X2009000100006](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0187-358X2009000100006)
- Ministerio de Educación (2017). *Tecnología educativa para mejorar aprendizajes e innovar*. Recuperado de <https://www.mined.gob.ni/index.php/2017/03/17/tecnologia-educativa-para-mejorar-aprendizajes-e-innovar/>
- Moodle. (2007). *Filosofía*. Recuperado de <https://docs.moodle.org/all/es/Filosof%C3%ADa>
- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (1996). *La UNESCO y la sociedad de la información para todos*. Recuperado de <http://unesdoc.unesco.org/images/0010/001085/108540Sb.pdf>

Palmieri, V. y Rivas, L. (2007). Gestión de información para la innovación tecnológica agropecuaria. *Comuniica*. 3. 17-26. Recuperado de <http://repiica.iica.int/docs/B0576e/B0576e.pdf>

Peláez Valencia, L.E. y Taborda Carmona, V. H. (septiembre, 2006). Software libre: Una herramienta para apoyar procesos formativos en la educación Colombiana. *Revista Académica e Institucional de La UCPR* (76), 153-166. Recuperado de <http://biblioteca.ucp.edu.co/ojs/index.php/paginas/article/view/1731>

Ponjuan Dante, G. (2004). *Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional*. Argentina: Nuevo Paradigma

Prado Reyes, Y. (04 de Enero 2017). Plan de educación 2017 enfocado en el manejo de las nuevas tecnologías. *El 19 digital*. Recuperado de <https://www.el19digital.com/articulos/ver/titulo:50749-plan-de-educacion-2017-enfocado-en-el-manejo-de-las-nuevas-tecnologias>

Universidad de Alcalá. (2014). *Fundamentos de la gestión de proyectos, el ciclo de vida del proyecto: Conceptos básicos*. Recuperado de <http://www.uv-mdap.com/blog/fundamentos-de-la-gestion-de-proyectos-el-ciclo-de-vida-del-proyecto/>

## **10. Anexos**

### **Anexo 1: Primer Curso de Uso y Manejo de Recursos de Información**

#### **Curso Uso y Manejo de Recursos de Información**



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA**

**Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria**

**CENIDA**

**PROGRAMA**

**CURSO DE USO DE RECURSOS DE INFORMACION**

**Managua, Junio 2014**

## **I.- Introducción**

El curso “Uso y Manejo de los Recursos de Información” se plantea como una necesidad para desarrollar competencias en el **uso y manejo de información científica**, necesidad que se tiene que enfrentar e incorporar de manera permanente en los diferentes programas de estudio de grado y posgrado que impulse la Universidad Nacional Agraria (UNA).

Este curso contribuirá a la creación de una cultura de gestión de información y conocimiento y lograr las competencias de la Alfabetización Informacional como es **saber buscar y usar la información de forma inteligente y construir conocimiento para el desarrollo e innovación**.

En este curso el alumno juega un papel clave en el desarrollo de su propio aprendizaje, el docente es un guía y facilitador de las estrategias de aprendizajes las que estarán dirigidas a dotarlos de herramientas que potencien su capacidad de aprender de forma autónoma las estrategias y recursos de acceso a fuentes de información, su manejo, utilización y aspectos claves e incluso la redacción adecuada de documentos que sintetizan los logros del aprendizaje

Estas competencias se deben de manifestar en todo el proceso de aprendizaje del curso y permitirá a los alumnos enfrentar la sociedad de la información y del conocimiento con mayores elementos.

Este curso está pensado para los estudiantes de Postgrado y IV o V año de las carreras que imparte la UNA.

## **II. Objetivos**

### **Objetivo General**

Contribuir al desarrollo de una nueva cultura de acceso a la información que permita optimizar el uso y manejo de los recursos de información y la generación de nuevos conocimientos.

### **Objetivos Específicos**

- Identificar los elementos que integran las referencias bibliográficas para y aplicarlas a las diferentes fuentes de información de acuerdo a las normas establecidas del IICA-CATIE.
- Desarrollar habilidades y destrezas necesarias para la búsqueda de información en diferentes bases de datos disponibles a nivel local, nacional, regional e internacional a fin de facilitar el uso óptimo de los recursos informativos.
- Conocer el uso de las citaciones bibliográficas con las normas establecidas del IICA/CATIE.

## **III. Abordaje Metodológico**

Este curso se desarrollará haciendo uso de conferencias. Para el desarrollo de clases prácticas se utilizarán los diferentes recursos disponibles en el CENIDA tales como las fuentes de información y bases de datos locales, nacionales, regionales y científicas disponibles en CENIDA e Internet tales como (PERI, AGORA, OARE, AGR2000 y RENIDA)

#### IV. Resultados de aprendizaje

Al finalizar este curso los participantes será capaz de:

1. El participante debe identificar y recopilar las diferentes fuentes de informaciones impresas y electrónicas para el desarrollo de sus proyectos e investigaciones basados en su tema de interés.
2. El participante conocerá las fuentes de información disponibles. Este aprendizaje permitirá identificar diferentes fuentes de información que ofrece el CENIDA a través de la Biblioteca y Hemeroteca.
3. Se apropiarán de los conceptos básicos relacionados con las bases de datos, fuentes documentales, tipos, indización, tesaurus, estrategia de búsqueda.
4. Se brindaran las diferentes estrategias para el uso y manejo de las Bases de Datos locales, nacionales, regionales y Científicas y plataformas de información vinculadas a la temática (PERI, AGORA, OARE, AGRI2000 y RENIDA)
5. Se elaborará listados de las referencias bibliográficas con la información recopilada basada en las normas establecidas por el IICA

#### V.- Plan Temático

<b>Contenido</b>	<b>Horas Teóricas</b>	<b>Horas prácticas</b>	<b>Instructor</b>
Redacción de Referencias Bibliográficas con las Normas del IICA/CATIE	1	4	<b>MSc. Ruth Velia Gómez</b> <b>Lic. Dilma Gerania López</b>
Elaboración de la estrategia de búsqueda recursos de información	1		<b>MSc. Guillermo Rodríguez</b>
Búsquedas en Base de datos bibliograficas y fuentes de información en los temas de medidas sanitarias y fitosanitarias.		7	<b>MSc. Guillermo Rodríguez</b>
Ordenamiento de las referencias bibliográficas	1	1	<b>MSc. Ruth Velia Gómez</b> <b>Lic. Dilma Gerania López</b>
Citas bibliográficas de acuerdo a las normas internacionales	1		<b>MSc. Ruth Velia Gómez</b> <b>Lic. Dilma Gerania López</b>
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	

## **VI. Evaluación de los aprendizajes**

La evaluación final será la presentación de una Bibliografía especializada sobre su tema de investigación, que incluya todas las fuentes de información que estén a disposición en el CENIDA de forma física y virtual, organizando las referencias de acuerdo a las Normas de redacción bibliográfica del IICA.

### **TEMAS A DESARROLLAR**

**Tema 1:** Redacción de Bibliografías o citas bibliográficas de acuerdo a normas internacionales

Objetivo: Identificar los elementos que integran las referencias bibliográficas para y aplicarlas a las diferentes fuentes de información de acuerdo a las normas establecidas del IICA.

3.1 Libros y Documentos

3.2 Analíticas

3.3 Tesis

3.4 Recursos electrónicos

3.5 Revistas

3.6 Diarios

3.7 Conferencias, Congresos

3.8 Materiales Audiovisuales

3.9 Materiales Cartográficos

3.10 Documentos electrónicos

**Tema 2:** Estrategias de búsquedas de información

Objetivo: Desarrollar habilidades y destrezas necesarias para la búsqueda de información en diferentes bases de datos disponibles a nivel nacional e internacional a fin de facilitar el uso óptimo de los recursos informativos

2.1 Bases de Datos

2.2 Estrategias de Búsqueda

2.3 Estrategias de Búsqueda en Base de local y en línea de CENIDA, RENIDA

2.4 Estrategias de Búsquedas en Bases de Datos Internacionales (PERI, AGORA, OARE, AGRI2000)

**Tema 3: Ordenamiento de las Referencias Bibliográficas**

3.1 Normas para el ordenamiento

**Tema 4: Citaciones Bibliográficas**

4.1 Citas contextuales

## Anexo 2: Programa Modular Silábico (Módulo Uso de las TIC)

### Programa Modular Silábico Módulo Uso de las TIC

#### COMPETENCIA DEL MODULO

No.	Unidad de Competencia	Sub-competencias	Indicadores
1	Utiliza las herramientas ofimáticas, fuentes de información confiables de manera eficiente y ética como un aprendizaje para la vida.	1.1. Desarrolla habilidades básicas en el entorno Windows para el uso adecuado de la computadora en la solución de problemas cotidianos.	1.1.1 Explora los conocimientos y uso previos respecto a los elementos básicos del computador.  1.1.2 Maneja el entorno básico de Windows para familiarizarse con el uso del hardware y software.
		1.2. Desarrolla habilidades en el uso de Internet para interactuar en forma colaborativa.	1.2.1 Maneja la world wide web de forma responsable y ética para la búsqueda e intercambio de información.  1.2.2 Utiliza el software antivirus de manera eficiente para asegurar la información.  1.2.3 Utiliza el entorno virtual de aprendizaje para interactuar en forma colaborativa
1		1.3. Desarrolla habilidades básicas en herramientas ofimáticas para la solución de problemas cotidianos.	1.3.1. Aplica herramientas para procesar texto utilizando Word y bloc de notas.  1.3.2. Elabora hojas de cálculo utilizando libros de Excel.  1.3.3. Elabora presentaciones dinámicas en power point
		1.4. Identifica fuentes de información impresas y electrónicas confiables para aplicar normas en la elaboración de referencias y desarrolla habilidades	1.4.1. Aplica la gestión de información en la vida cotidiana.  1.4.2. Identifica las diferentes fuentes de información

No.	Unidad de Competencia	Sub-competencias	Indicadores
		en el uso de bases de datos locales, nacionales,	<p>para la redacción de las referencias bibliográficas en el desarrollo de sus investigaciones.</p> <p>1.4.3. Conoce las diferentes estrategias de búsqueda para el uso óptimo de la información.</p> <p>1.4.4. Desarrolla habilidades y destrezas para la búsqueda de información en bases de datos disponibles para optimizar su uso y aprovechamiento.</p>

## EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

### Sistema de evaluación del módulo disciplinar

Corte	Porcentaje
Corte evaluativo 1	10%
Corte evaluativo 2	10%
Corte evaluativo 3	10%
Corte evaluativo 4	10%
Evaluación final	60%
Evaluación de recuperación 60% + ACUMULADO	

### Distribución de los pesos porcentuales en la evaluación

Cantidad	Actividades de evaluación (Se expresan las actividades de evaluación en directa relación con los indicadores)	%
5	<p><b>Actividad 1:</b> Identifica el uso de los elementos básicos del computador mediante una guía de laboratorio.</p> <p><b>Actividad 2:</b> Maneja el entorno Windows.</p> <p><b>Actividad 3:</b> Utiliza los diferentes navegadores web como medio de conexión a Internet.</p> <p><b>Actividad 4:</b> Utiliza software antivirus y medidas de seguridad para la búsqueda e intercambio de la información.</p> <p><b>Actividad 5:</b> Utiliza los ambientes virtuales de aprendizaje en los entornos de educación</p>	10%
2	<p><b>Actividad 6:</b> Elabora un documento de texto aplicando formatos personalizados con la herramienta de Word.</p>	10%

	<b>Actividad 7:</b> Crea hojas de cálculo aplicando herramientas básicas de Excel.	
2	<b>Actividad 8:</b> Crea hojas de cálculo aplicando fórmulas y gráficos con la herramienta de Excel. <b>Actividad 9:</b> Diseña y organiza presentaciones visuales con la herramienta de power point.	10%
4	<b>Actividad 10:</b> Aplica la gestión de información en la vida cotidiana. <b>Actividad 11:</b> Identifica las diferentes fuentes de información para la redacción de las referencias bibliográficas en el desarrollo de sus investigaciones. <b>Actividad 12:</b> Conoce las diferentes estrategias de búsqueda para el uso óptimo de la información. <b>Actividad 13:</b> Desarrolla habilidades y destrezas para la búsqueda de información en bases de datos disponibles para optimizar su uso y aprovechamiento.	10%
1	<b>Informe de investigación</b>	60%
	<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>

### Estructura de la evaluación

Las actividades de evaluación se distribuyen de la siguiente manera a lo largo de las unidades de aprendizaje:

<b>UNIDAD I</b>	<b>UNIDAD III</b>
<p><b>Actividad 1:</b> Identifica el uso de los elementos básicos del computador mediante una guía de laboratorio.</p> <p><b>Actividad no presencial 1</b></p> <p><b>Actividad 2:</b> Maneja el entorno Windows.</p> <p><b>Actividad no presencial 2</b></p> <p><b>Actividad 3:</b> Utiliza los diferentes navegadores web como medio de conexión a Internet.</p> <p><b>Actividad no presencial 3</b></p> <p><b>Actividad 4:</b> Utiliza software antivirus y medidas de seguridad para la búsqueda e intercambio de la información.</p> <p><b>Actividad no presencial 4</b></p> <p><b>Actividad 5:</b> Utiliza los ambientes virtuales de aprendizaje en los entornos de educación</p> <p><b>Actividad no presencial 5</b></p> <p><b>Corte evaluativo 1</b></p>	<p><b>Actividad 8</b> Crea hojas de cálculo aplicando fórmulas y gráficos.</p> <p><b>Actividad no presencial 2</b></p> <p><b>Actividad 9:</b> Diseña y organiza presentaciones visuales.</p> <p><b>Actividad no presencial 3</b></p> <p><b>Corte evaluativo 3</b></p>
<b>UNIDAD II</b>	<b>UNIDAD IV</b>

<p><b>Actividad 6:</b> Elabora un documento de texto aplicando formatos personalizados</p> <p><b>Actividad no presencial 1</b></p> <p><b>Actividad 7</b> Crea hojas de cálculo aplicando herramientas básicas de Excel.</p> <p><b>Actividad no presencial 2</b></p> <p><b><i>Corte evaluativo 2</i></b></p>	<p><b>Actividad 10:</b> Aplica la gestión de información en la vida cotidiana.</p> <p><b>Actividad no presencial.</b></p> <p><b>Actividad 11:</b> Clasifica las fuentes de información básicas de acuerdo a las características bibliográficas.</p> <p><b>Actividad no presencial 2</b></p> <p><b>Actividad 12:</b> Aplica estrategias de búsqueda de acuerdo a sus temas de investigación</p> <p><b>Actividad no presencial 3</b></p> <p><b>Actividad 13:</b> Realiza búsqueda en bases de datos locales, nacionales y de libros electrónicos.</p> <p><b><i>Corte evaluativo 4</i></b></p> <p><b>Evaluación Final:</b></p> <p><b>Informe de investigación</b></p>
---	--

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>UNIDAD IV GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>					
<b>Subcompetencia: 4.1.</b> Identifica fuentes de información confiables para aplicar normas en la elaboración de referencias y citas bibliográficas para la gestión eficiente y ética de la información.					
<b>Semana/ Sesión</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividad de aprendizaje</b>	<b>Recursos Didácticos</b>	<b>Evaluación de aprendizajes</b>	
1	1	Introducción a la gestión de información.  Características de las fuentes de información.	Conferencia: Aplica la gestión de información en la vida cotidiana.  Demostración práctica: Clasifica fuentes de información básicas de acuerdo a las características bibliográficas.	Proyector multimedia  Materiales de Información  Normas Bibliográficas	Evaluación de lectura y Trabajos Grupales, mediante Patrón de Evaluación.  Práctica y trabajos grupales haciendo uso del Patrón de Evaluación
		<b>No Presenciales</b>	Actividad no presencial Analiza cómo gestiona su propia información.	Guía práctica	Autoevaluación y Trabajos Grupales mediante el uso del Patrón de Evaluación.
		Uso de las normas bibliográficas Libros, Documentos Revistas, Diarios y Tesis	Conferencia: uso de las normas para elaboración de referencias bibliográficas.  Ejercicio práctico: Elabora referencias bibliográficas de materiales de información impresos aplicando las normas.	Proyector multimedia  Materiales de Información  Normas Bibliográficas	Evaluación de la práctica de las referencias bibliográficas y lectura, trabajos grupales auxiliándose del Patrón de Evaluación.

		<b>No Presenciales</b>	Actividad no presencial Lectura de las normas Bibliográficas (Elaboración de referencias bibliográficas)	Entrega de las normas	Autoevaluación y lectura de Trabajos Grupales haciendo uso del Patrón de Evaluación.
2	2	Uso de las normas Bibliográficas  Libros, Documentos, Revistas, Diarios y Tesis en versión electrónica.	Evaluación de la elaboración de referencias bibliográficas.  Ejercicio práctico: Elabora referencias bibliográficas de materiales de información electrónicos aplicando las normas	Proyector multimedia  Materiales de Información  Normas Bibliográficas  Infocentro.  Base de Datos locales, nacionales y libros electrónicos.	Evaluación de la práctica de las referencias bibliográficas y lectura, trabajos grupales utilizando el Patrón de Evaluación.
		<b>No Presenciales</b>	Actividad no presencial  Lectura de las normas y reglas bibliográficas.	Entrega de las normas	Autoevaluación y lectura de Trabajos Grupales haciendo uso del Patrón de Evaluación
3	3	Ordenamiento de las Referencias Bibliográficas.	Ejercicio práctico: Ordena las referencias bibliográficas de acuerdo a las normas.	Proyector multimedia  Normas Bibliográficas  Infocentro.  Microsoft Word	Lectura comprensiva y Práctica haciendo uso del Patrón de evaluación.
		<b>No Presenciales</b>	Actividad no presencial Revisión de Tutoriales de Bases de Datos.	Normas Bibliográficas	Autoevaluación y Lectura, práctica utilizando el Patrón de Evaluación.
		Uso y manejo de bases de datos locales y nacionales (RENIDA, E-LIBRO, CENIDA, SCPL)	Ejercicio práctico / Realiza búsqueda en diferentes bases de datos.	Proyector multimedia Infocentro.  Base de Datos locales y nacionales,	Evaluación de la búsqueda en diferentes bases de datos a través de práctica, usando el Patrón de Evaluación  Corte evaluativo 4

		Repositorio Institucional			
		<b>No Presenciales</b>	Actividad no presencial Búsqueda de 5 materiales de información de tema de interés en Bases de Datos RENIDA, E-LIBRO, CENIDA, Repositorio Institucional) y elaboración y ordenamiento de referencias bibliográficas de acuerdo a normas.	Normas Bibliográficas bases de datos locales y nacionales (RENIDA, E-LIBRO, CENIDA, Repositorio Institucional)	Autoevaluación y Lectura, práctica utilizando el Patrón de Evaluación.
4	4		Presentación y defensa de trabajo colaborativo		

## Anexo 3: Diseño de encuesta

### ENCUESTA PARA EVALUAR COMPETENCIAS INFORMACIONALES Y USO DE PLATAFORMA MOODLE (ECCIUPM)

Estimados usuarios, el objetivo de esta encuesta es evaluar las competencias informacionales desarrolladas en el curso uso y manejo de recursos de información que les ha brindado el CENIDA, así como el conocimiento del uso de la plataforma virtual Moodle. Su aporte será de gran utilidad para disponer virtualmente este curso.

FECHA: \_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_

A continuación, se le presenta diferentes preguntas, las cuales debe marcar con "X" en el espacio correspondiente:

#### I. DATOS GENERALES

1. Sexo: Masculino  Femenino

2. Facultad a la que pertenece:

- 1. FAGRO
- 2. FARENA
- 3. FACA
- 4. FDR

3. Indique que carrera estudia

- |   |  |
|---|--|
| 1. AGRONOMIA <input type="checkbox"/>     | 8. SANIDAD VEGETAL <input type="checkbox"/>                |
| 2. ING. AGRICOLA <input type="checkbox"/> | 9. AGROINDUSTRIA DE LOS ALIMENTOS <input type="checkbox"/> |
| 3. ING. FORESTAL <input type="checkbox"/> | 10. RECURSOS NATURALES <input type="checkbox"/>            |
| 4. ZOOTECNIA <input type="checkbox"/>     | 11. VETERINARIA <input type="checkbox"/>                   |
| 5. AGRONEGOCIOS <input type="checkbox"/>  | 12. DESARROLLO RURAL <input type="checkbox"/>              |
| 6. TURISMO RURAL <input type="checkbox"/> |  |

Año que cursa: 1.- I Año  2.- II Año  3.- III Año  4.- IV Año  5.- V Año  6.- Tesistas

#### II. BUSQUEDA DE INFORMACION

4. ¿Ha recibido cursos de computación?

1.- SI  2. NO

5. ¿Cuándo necesita buscar información de interés a dónde recurre?

1.- Internet  2. CENIDA  3. Docente  4. Amigo  5. Otros  Indique: \_\_\_\_\_

**6. ¿Con qué frecuencia realiza búsqueda de información para sus estudios e investigaciones?**

1.- Una vez al día  2. Varias veces al día  3.- Una vez por semana  4.- Fines de semana

**7. ¿Qué motivos tiene usted para realizar búsqueda de información?**

1.- Orientación del docente  2. Exámenes  3. Tesis  4. Proyectos de investigación   
4. Interés personal  4. Formación profesional  5. Otros  Indique: \_\_\_\_\_

**8. ¿Utilizas los operadores booleanos para realizar tu búsqueda de información (AND, NOT, OR)?**

1.- SI  2. NO

**9. ¿De qué manera ha aprendido a buscar información en internet?**

1.- Manera autónoma  2. A través de un compañero  3.- Capacitaciones CENIDA   
4.- A través del docente  5.- Otros  Indique: \_\_\_\_\_

**III. RECURSOS DE INFORMACION UTILIZADOS**

**10. ¿De las fuentes de información que se mencionan a continuación indique cuáles consulta con mayor periodicidad?**

1.- Tesis  2. Revistas impresas  3. Bases de Datos  4. Periódicos  5. Medios audiovisuales   
6. Bibliotecas virtuales  7. Otros  Indique: \_\_\_\_\_

**11. ¿De las siguientes bases de datos cuáles consulta para sus actividades académicas?**

1. CENIDA  2. RENIDA  3. EBSCO  4. DIGITALIA  5. SPRINGER  6. E-LIBRO  7. REPOSITORIO UNA   
8. Plataforma CNU  9. Catalogo SIBIUN  10. PORTAL DE REVISTAS DE NICARAGUA  11. SIDALC   
12. PROQUEST  13. Otros  Indique: \_\_\_\_\_

**IV. USO DE PLATAFORMA MOODLE**

**12. ¿Ha utilizado la plataforma virtual Moodle?**

1.- SI  2. NO

Si responde Si pase a la pregunta 14, en caso contrario continúe con la pregunta No. 19

**13. ¿Has recibido capacitación en el uso de la plataforma virtual Moodle?**

1.- SI  2. NO

**14. ¿De qué manera aprendió a utilizar la plataforma virtual Moodle?**

1.- Manera autónoma  2. A través de un compañero  3.-Capacitaciones OTIC   
4.- A través del docente  5.- Otros  Indique: \_\_\_\_\_

**15. ¿Con que frecuencia hace uso y manejo de la plataforma virtual Moodle?**

1.- Una vez al día  2. Varias veces al día  3.- Una vez por semana  4.- Fines de semana

**16. ¿Para qué utiliza la plataforma virtual Moodle?**

- 1.- Acceso a materiales didácticos  2. Envíos de tareas  3.- Participar en foros virtuales  4.- Otros  Indique

**17. ¿Cuál es el principal beneficio que le encuentra al usar la plataforma virtual Moodle?**

- 1.- Facilidad para estudiar  2. Rapidez en la entrega de las tareas  3.- Material didáctico disponible  4.- Aprendizaje más efectivo  5.- Otros  Indique

**18. Si su respuesta fue NO, en la pregunta Nº 13 ¿Por qué no ha utilizado la plataforma Moodle?**

Circunstancias		Circunstancias	
Es complicado utilizarla		Falta de claves de acceso	
No tengo tiempo		Falta de capacitación	
Fallas técnicas		El docente no orienta a usarla	

**v. AUTOEVALUACION**

**19. ¿En una escala del 1 a 5 indique ¿Cómo valora el desarrollo de sus habilidades en los siguientes temas de capacitación que ha recibido en el CENIDA?**

**(1) Excelente; (2) Muy Bueno; (3) Ni Bueno, ni malo; (4) Bueno; (5) Malo**

Temas de Capacitación	Excelente	Muy Bueno	Ni Bueno, ni Malo	Bueno	Malo
Elaboración de Referencias Bibliográficas					
Uso de Bases de Datos					

**19.- ¿Consideras importante conocer las herramientas de búsquedas, uso y manejo de información para tu desarrollo profesional?**

- 1.- SI  2. NO

**20.- ¿Cómo valoraría usted que el curso uso y manejo de los recursos de Información que brinda el CENIDA se pueda brindar de forma virtual a través de la plataforma Moodle?**

**(1) Excelente; (2) Muy Bueno; (3) Ni Bueno, ni malo; (4) Bueno; (5) Malo**

Excelente	Muy Bueno	Ni Bueno, ni Malo	Bueno	Malo

**21.- ¿Considera que las herramientas virtuales harían más satisfactorio, eficiente y seguro el aprendizaje de este curso?**

- 1.- SI  2. NO

**¡MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACION!**