

Implementación de un sistema contable para el registro de las actividades realizadas en la Gasolinera Servicentro Yalí, ubicada en el Municipio de San Sebastián de Yalí – Jinotega, durante el segundo trimestre del año 2019

Exannia de los Ángeles Cruz Dávila¹

Kevin Alberto Paiva Centeno²

Helen Clareth Romero Valenzuela³

MSc. Milton Ulises Mayrena Bellorín⁴

RESUMEN

En la investigación realizada define la Implementación de un sistema contable para el registro de las actividades realizadas en la Gasolinera Servicentro Yalí, ubicada en el Municipio de San Sebastián de Yalí – Jinotega, durante el segundo trimestre del año 2019; así mismo hace énfasis en dar información precisa de las operaciones diarias y de la situación financiera actual de la misma para que sea de gran utilidad en la toma de decisiones. La metodología empleada en este estudio es de enfoque cualitativo debido a que esta se realiza por medio de métodos de recolección de datos; también da explicación y respuesta a las problemáticas existentes; para obtener esta información fue necesario la aplicación de tres instrumentos tales como: entrevista, guía de observación y revisión documental dirigidos a la administradora de la Gasolinera Servicentro Yalí.

Los resultados de la investigación muestran la importancia de tener un Sistema Contable, ya que éste brinda la información financiera de los registros diarios de cada operación realizada además consiste en la creación de los manuales de control interno para un mejor manejo de las operaciones realizadas en la entidad con la intención de poder confeccionar estados financieros, conocer con mayor facilidad la rentabilidad y el estado financiero en el que se encuentra la empresa.

Palabras claves: Sistema contable, control interno, toma de decisiones.

¹ Artículo extraído de la tesis para optar al grado de Licenciada en Contaduría Pública y Finanzas de la UNAN Managua. Correo electrónico: exanniadavila@gmail.com

² Artículo extraído de la tesis para optar al grado de Licenciado en Contaduría Pública y Finanzas de la UNAN Managua. Correo electrónico: kevincenteno815@gmail.com

³ Artículo extraído de la tesis para optar al grado de Licenciada en Contaduría Pública y Finanzas de la UNAN Managua. Correo electrónico: hellenromerov24@gmail.com

⁴ Master en Currículo, Investigación y Proyecto Educativo, Docente en UNAN, Managua – FAREM, Estelí. Correo electrónico: milton.mayrena@yahoo.es

ABSTRACT

In the investigation carried out, it defines the implementation of an accounting system for the registration of the activities carried out at the Servicentro Yalí Gas Station, located in the Municipality of San Sebastian de Yalí - Jinotega, during the month of April of the year 2019. It also emphasizes give accurate information on daily operations and the current financial situation of the same to be very useful in decision making. The methodology used in this study is of a qualitative approach because it is carried out by means of data collection methods; It also gives explanation and response to existing problems. To obtain this information it was necessary to apply three instruments such as: interview, observation guide and documentary review addressed to the Administrator of the Gasolinera Servicentro Yalí.

The results of the investigation show the importance of having an Accounting System since it provides the financial information of the daily records of each operation carried out and also consists of the creation of internal control manuals for a better management of the operations carried out in the entity with the intention of being able to prepare financial statements, to know more easily the profitability and the financial state in which the company is located.

Key words: Accounting system, internal control, decision making.

INTRODUCCIÓN

Para llegar al cumplimiento y respuesta del tema de investigación “Implementación de un sistema contable para el registro de las actividades realizadas en la Gasolinera Servicentro Yalí, ubicada en el Municipio de San Sebastián de Yalí – Jinotega, durante el segundo trimestre del año 2019” se aplican instrumentos de investigación como la entrevista, guía revisión documental y guía de observación, los cuales han permitido la identificación de las normas y procedimientos de control interno que emplea la empresa para el control de sus operaciones.

Se conoció la situación actual de la empresa y se presenta un análisis de las debilidades en el registro y control de las operaciones administrativas como contables; de esta manera surge la iniciativa y propósito principal de este estudio de implementar un sistema contable que contribuya en beneficio de mejora para la entidad ya que da información precisa de las operaciones diarias y de la situación actual de la misma para que sea de gran utilidad en la toma de decisiones.

También se crean los diferentes tipos de manuales del control interno en la empresa y se hace un análisis de la efectividad del manual de control interno propuesto a la Gasolinera Servicentro Yalí.

En los últimos años se han realizado diversas investigaciones acerca de la implementación de sistemas contables de diversas empresas, las cuales enmarcan los antecedentes de este estudio; dichos estudios han sido enfocados en diseñar y validar el funcionamiento de un Sistema Contable Financiero para mejorar la eficiencia para lo cual se acude a trabajos investigativos realizados anteriormente con el objeto de conocer el funcionamiento del sistema contable en otras instituciones y compañías además obtener ideas de los posibles resultados investigativos, siendo de gran importancia asociarlas con la presente investigación debido al efecto que tendrá implementar un sistema contable.

El principal objetivo de la investigación es determinar los efectos que genera la implementación de un sistema contable – financiero en las operaciones realizadas en Gasolinera Servicentro Yalí.

Los Sistemas Contables representan una herramienta muy importante y a la vez es esencial para lograr un buen desarrollo de las empresas, ya que son los responsables de valorar y analizar todos los resultados económicos, manteniendo un control de todas las operaciones financieras realizadas dentro de la entidad, destacando que los datos que se recogen por medio de los Sistemas Contables son imprescindibles para adquirir la información legal, financiera y tributaria de la entidad.

En esta investigación se presentan las debilidades que poseen dentro de las áreas administrativas es por eso que se proponen recomendaciones, de igual manera presentar una propuesta de sistema contable para la empresa. También podrá servir de referencia para otras empresas dedicadas al comercio.

MATERIALES Y MÉTODOS

En base al propósito, naturaleza del problema y objetivos formulados en el presente tema de estudio, se califica la investigación de tipo cualitativa debido a que esta se realiza por medio de métodos de recolección de datos sin medición numérica, para la cual se utilizan instrumentos como las descripciones, las observaciones, entrevistas y cuestionarios. Cabe mencionar que dichos instrumentos son utilizados para descubrir y clarificar preguntas de investigación de casos específicos en donde los resultados obtenidos de una investigación con respecto a otra del mismo tipo pueden variar significativamente.

El tipo de muestreo utilizado es el muestreo no probabilístico o intencional en donde los sujetos son seleccionados siguiendo determinados criterios y estos no tienen la misma probabilidad de ser elegidos entre ellos, los criterios que se consideró para seleccionar la muestra fue casual o incidental debido a que se seleccionó de manera directa para fácil acceso de información.

Por medio del análisis de los diferentes aspectos que inciden en la determinación el tipo de estudio realizado se clasifica según el análisis y alcance de los resultados: Descriptivo-Explicativo puesto que la investigación se realizará de acuerdo a la implementación de un sistema contable financiero en Gasolinera Servicentro Yalí, debido a que este cuenta con la finalidad de dar soluciones a problemas encontrados durante el tiempo estudiado.

En cuanto a las técnicas que se aplicaron se encuentran la entrevista dirigida a la administradora.

“Una entrevista es recíproca, donde el entrevistado utiliza una técnica de recolección mediante una interrogación estructurada o una conversación totalmente libre en ambos casos se utiliza un formulario o esquema con preguntas o cuestiones para enfocar la charla que sirven como guía.” (Chavez, 2013)

Se aplicaron también guía de observación.

“Es un instrumento que se basa en una lista de indicadores que pueden redactarse ya sea como afirmaciones o bien como preguntas, que orientan el 2017 64 trabajo de observación dentro de un establecimiento, con el fin de evaluar aspectos relevantes de una entidad o negocio.” (Gutierrez, 2016)

Finalmente se aplicaron guías de revisión documental de los procesos en las áreas administrativas, además se presenciaron algunas de las actividades operativas de la empresa y se realizó observación y análisis a los procedimientos de caja, inventarios y activos fijos con sus respectivos registros para obtener información sobre las actividades empresariales referentes al tema de estudio.

La revisión documental permite identificar las investigaciones elaboradas con anterioridad, las autorías y sus discusiones; delinear el objeto de estudio; construir premisas de partida; consolidar autores para elaborar una base teórica; hacer relaciones entre trabajos; rastrear preguntas y objetivos de investigación; observar las estéticas de los procedimientos (metodologías de abordaje); establecer semejanzas y diferencias entre los trabajos y las ideas del investigador; categorizar experiencias; distinguir los elementos más abordados con sus esquemas observacionales; y precisar ámbitos no explorados. (Roberto Hernandez, Carlos Fernandez, Pilar Baptista, 2014)

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

A continuación, se presentan los resultados para cada objetivo específico planteado.

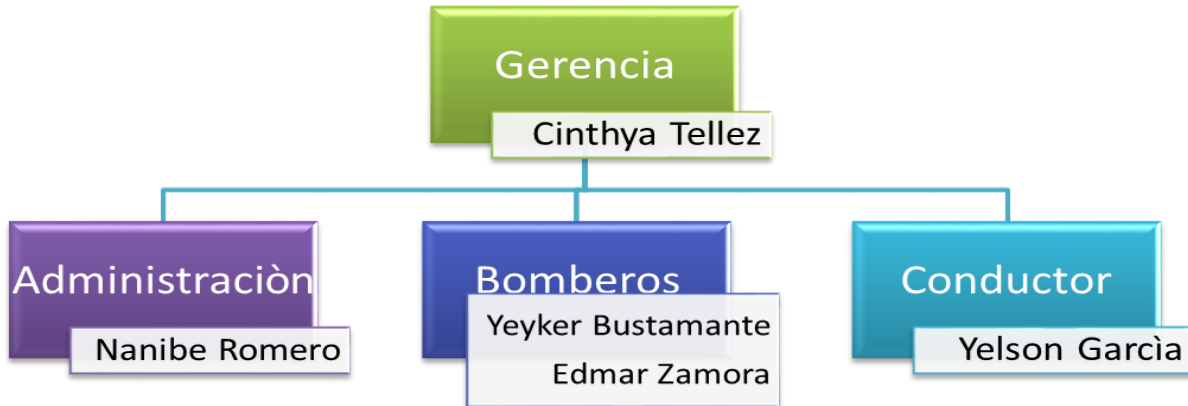
- **Situación contable – financiera actual de la Gasolinera Servicentro Yalí durante el segundo trimestre.**

Luego de la aplicación de los instrumentos diseñados a la administradora Nanibe Romero, se determinó que en la empresa no existen manuales para el control interno, sin embargo, se practican los valores éticos de lealtad, calidad, integridad, legalidad y responsabilidad social ante la empresa ya que éstos ayudan en mejoría de la eficiencia y eficacia en cada una de las operaciones realizadas.

Al aplicar la entrevista a la administradora, mencionó que la Gasolinera Servicentro Yalí, es una pequeña empresa familiar creada a finales del año 2010 con la finalidad de obtener utilidades a través de la venta de combustible (Diesel y Gasolina), actualmente cuenta con cinco (5) trabajadores cada uno con diferentes áreas de trabajo además se conoció que llevan una contabilidad a la antigua ya que lo que hacen es anotar las operaciones (ingreso y egresos) en un cuaderno que funciona como libro diario y sus operaciones son soportadas con facturas de compra y venta; en cuanto se refiere al nivel jerárquico está al mando de la propietaria quien de manera directa y verbal delega las funciones y obligaciones a cada uno de sus empleados.

Uno de los ejes de estudio para esta investigación es la estructura organizacional, como se muestra en la ilustración N° 1.

Ilustración1 Estructura organizacional de la Gasolinera Servicentro Yalí.



Fuente: Información proporcionada por la Gasolinera Servicentro Yalí. (2019).

Operaciones y transacciones de ámbito contable muy comunes realizadas en Gasolinera Servicentro Yalí son:

1. Compra de Combustible (proveedores).
2. Venta de mercancías (clientes).
3. Control de inventarios.
4. Control del precio.
5. Controlar las cuentas de créditos. (facturas canceladas, cliente a crédito, ventas al por mayor, ventas del día)
6. Depósitos bancarios.
7. Pago a proveedores.
8. Atención al cliente.

Dicha entidad carece de un sistema de contabilidad específico para el registro y control de las actividades financieras que se trabajan, lo que hace es anotar las operaciones (ingreso y egresos) en un cuaderno que funciona como libro diario y sus operaciones son soportadas con facturas de compra y venta; en cuanto se refiere al nivel jerárquico está al mando de la propietaria quien de manera directa y verbal delega las funciones y obligaciones a cada uno de sus empleados.

Es importante que tenga manuales que guíen a la empresa a la realización de las diferentes actividades lo cual un manual consiste en la estructura organizativa de una empresa. Considerando el diseño y descripción de las siguientes áreas y puestos de trabajo estableciendo normas de coordinación entre ellas. Es un instrumento eficaz de ayuda para el desarrollo de estrategias de una empresa. Determina y delimita el campo de actuación de cada área de trabajo.

Esta entidad no realiza lo que son estados financieros para lo cual se le hace difícil a la propietaria conocer la rentabilidad de su negocio, debido a la manera en como llevan sus registros.

Se puede describir que la situación financiera de la entidad se desconoce debido a la falta de un sistema que describa el funcionamiento de la empresa, sabiendo que lo importante para una entidad es poder saber cómo esta financieramente, según la dueña de la entidad ella describe que su negocio es rentable debido a que saca ganancias, pero realmente ella no sabe de cuanto es en efectivo esa ganancia puesto a que debería de poseer un sistema que le facilite la elaboración de estados financieros y a su vez un personal capacitado para que le ayude al mejor manejo de la entidad y le brinde mensual o cada trimestre lo que son estados financieros los cuales toda empresa debe de tener para poder conocer su rentabilidad.

Esta entidad tiene nueve (9) años de laborar en el mercado y en todo este tiempo somos el primer grupo que le hemos puesto interés en crear un sistema contable que le brinde una mayor estabilidad a la empresa, con el propósito de hacerles notar que existen sistemas que pueden ayudarles a conocer su rentabilidad y a mejorar sus operaciones, teniendo en cuenta que con este sistema se pretende llevar un control exacto de cada registro y movimiento que se realice en la gasolinera.

Recibo Oficial de caja, el cual es emitido por la administradora de la empresa a sus clientes, contiene fecha, monto a abonar o cancelar, nombre del cliente, concepto (donde se ponen los números de facturas que cancela o a las que abona)

Ilustración2: Recibo de caja donde se contabilizan los ingresos recaudados por la entidad ya sea de un abono o cancelación de un crédito otorgado por la administradora de la Gasolinera.

The image shows a blank receipt form for 'SERVICENTRO YALÍ'. The form includes the following fields and text:

- Header:** 'SERVICENTRO YALÍ' in large bold letters, with 'Prop. Cinthya Magaly Téllez Flores' and 'Ruc # 0012912910034B' below it. A logo with an elephant is in the top right corner.
- Location:** 'Yalí, Jinotega' on the left.
- Series:** A box labeled 'Serie "A"'.
- Number:** '5123' printed in red.
- Title:** 'RECIBO OFICIAL DE CAJA' in bold.
- Date:** 'Fecha: ____ / ____ / ____'.
- Amount:** 'POR C\$ ____'.
- Recipient:** 'Recibí de: _____'.
- Quantity:** 'La cantidad de: _____'.
- Concept:** 'En Concepto de: _____'.
- Signatures:** Two lines for signatures, labeled 'Recibí Conforme' and 'Entregué Conforme'.
- Footer:** 'Dup. Dig. Ruc 2410501580007B AJMP/11/0004/05-2019 07:0587/08-2019 - 40 Blocks O/C del 5001 al 7000 F/02/08/2019.'

Fuente: Información proporcionada por la empresa.(2019).

Ilustración3: Factura implementada en las ventas de la Gasolinera.

The image shows a receipt from 'SERVICENTRO YALÍ', owned by Cinthya Magaly Tellez F. The receipt includes the following details: Yalí, Jinotega, RUC # 0012912910034B, Factura Serie 'A' 91201, and options for 'CRÉDITO' and 'CONTADO'. It features a table with columns for 'CANT.', 'DESCRIPCIÓN', and 'VALOR'. Below the table, there is a section for 'Pagaré a la orden Yo:' with a space for a signature and a note about unconditional payment to Cinthya Magaly Tellez F. The receipt also includes fields for 'Recibí Conforme' and 'Entregué Conforme' at the bottom.

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
TOTAL CS		

Fuente: Información proporcionada por la empresa.(201

- **Diseño de un sistema contable adecuado a la Gasolinera Servicentro Yalí.**

Para proceder a la creación de este primeramente se elaboraron los siguientes formatos:

- **Manuales y control interno**

Catálogo de cuenta: Esta es la guía que se utiliza para conocer los activos, pasivos y capital de la empresa; ayudará para el mejor registro de operaciones.

Los catálogos de cuentas varían según el tipo de empresa, al país y al rigor personal del contador que lleva la contabilidad. A continuación, detallaremos un modelo catálogo de cuentas general, que puede ser utilizado para una empresa comercial o una empresa de servicios, según las cuentas que se tomen de las presentadas en este ejemplo. Para que tengan una idea de cómo se estructura un catálogo de cuentas y las cuentas que lo componen.(Rodríguez, 2018)

Control interno: este representaba un gran problema para la empresa debido a que no se llevaba el orden correcto en la empresa y no estaban establecidos los debidos controles.

La Resolución 60/11 en su artículo 3 define al Control Interno: “El Control Interno es el proceso integrado a las operaciones con un enfoque de mejoramiento continuo, extendido a todas las actividades inherentes a la gestión, efectuado por la dirección y el resto del

personal; se implementa mediante un sistema integrado de normas y procedimientos, que contribuyen a prever y limitar los riesgos internos y externos, proporciona una seguridad razonable al logro de los objetivos institucionales y una adecuada rendición de cuentas” (Alfonso Martínez, Yeiniel; Blanco Alfonso, Briseida; Loy Marichal, Liuba, agosto, 2012)

El Control Interno contable y financiero consiste en los métodos, los procedimientos y el plan de organización, destinado a la protección de los activos y a asegurar que las cuentas y los informes financieros sean confiables. Está constituido por el plan de organización y procedimientos y registros que salvaguardan el activo y la confiabilidad de los registros contables. (Alfonso Martínez, Yeiniel; Blanco Alfonso, Briseida; Loy Marichal, Liuba, agosto, 2012)

Instructivo de cuentas: En la Gasolinera conviene formular un catálogo de cuentas tan amplio como se requiera para poder contabilizar las transacciones que se realicen; además se debe redactar un instructivo para el manejo de las propias cuentas ya que este trabaja de la mano con el catálogo.

El instructivo de cuentas es un documento en el que refleja el nombre de la cuenta, explica detalladamente concepto, los motivos porque se carga (débito) o se abona (crédito) y el tipo de saldo, tomando todos estos aspectos para un mejor funcionamiento del sistema de información contable.

- Descripción
- Cuenta
- Concepto
- Débitos
- Créditos
- Tipo de saldo (Martinez J. M., 2011)

Manuales de funciones: Los manuales de funciones se han creado a partir de la aplicación de instrumento, donde se han tomado en cuenta las actividades que ya realizaban los colaboradores en áreas determinadas de la Gasolinera es por ello que se plasman con el fin de detallar las descripciones de cada uno de los puestos.

El objetivo principal de un Manual de Procedimiento es poder sistematizar las principales actividades que se realizan en la unidad administrativa, en este caso la Unidad de Gestión. No sólo se deben tener en cuenta la realización de este tipo de documentos como un mecanismo de control, también se debe tener en cuenta como una herramienta útil para la gestión administrativa debido a los múltiples beneficios que trae consigo este tipo de documentos. (V. John, 2010)

Comprobante de diario: Este es un documento físico utilizado para el registro y control de operaciones.


		GASOLINERA SERVICENTRO YALI PROPIETARIA: CINTHYA MEGALY TELLEZ FLORES DIRECCION: ZONA #4 SALIDA A SAN RAFAEL DEL NORTE RUC:# 0012912910034B TELEFONO: 2785-3043 COMPROBANTE DE DIARIO			N° <input type="text"/>
Comp. No.	Descripción del Comprobante:			Fecha	
Código	Nombre de la cuenta	Parcial	Debe	Haber	
Totales					
Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Autorizado por: _____					

Formato creado en el desarrollo de nuestra investigación.

Al crear un comprobante de diario para el registro de cada una de las actividades que se realizan a diario en la entidad, se pretende que con estos comprobantes la entidad poseerá archivos en físicos que respaldaran cada una de las operaciones que se realizan.

Factura: Documento físico en el que se presenta la cantidad de artículos vendido y su precio unitario.

La empresa contaba ya con diseño de factura, nosotros lo que creamos fue un formato de factura en el sistema para llevar una secuencia de cada una de ellas.

		GASOLINERA SERVICENTRO YALI PROPIETARIA: CINTHYA MAGALY TELLEZ FLORES. DIRECCION. ZONA #4 SALIDA A SAN RAFAEL DEL NORTE. RUC: 0012912910034B TELEFONO:2785-3043			FACTURA N° <input type="text"/>
FECHA:	_____				
CLIENTE:	_____				
DIRECCION:	_____				
CONDICIONES:	CONTADO <input type="checkbox"/>	CRÉDITO <input type="checkbox"/>	PLAZO: _____		
CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VENTAS EXENTAS	VENTAS GRAVADAS
Elaborado por:		Recibí Conforme la Mercadería:	SUBTOTAL C\$	DESCUENTO	
				15% IVA	
				TOTAL C\$	

Formato creado en el desarrollo de nuestra investigación.

Comprobante de pago: Es un documento que acredita la transferencia de bienes es decir es un documento donde indica la cantidad de efectivo que sale de caja para cualquier pago este ya sea de un gasto o pago de trabajadores de la entidad.

	GASOLINERA SERVICENTRO YALI Propietaria: CINTHYA MEGALY TELLEZ FLORES Dirección: ZONA #4 SALIDA A SAN RAFAEL DEL NORTE. RUC: # 0012912910034BTELEFONO: 2785-3043		N°: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
	COMPROBANTE DE PAGOS		
CP # _____			CHEQUE N° _____
	Fecha: _____		
Páguese a la orden de: _____			CS _____
La suma de: _____			
0001453 1205799054 1600 10800 00: FIRMA AUTORIZADA FIRMA AUTORIZADA			

Formato creado en el desarrollo de nuestra investigación.

Recibo oficial de caja: Este es un soporte de contabilidad de los ingresos en efectivo recaudados por la empresa.

Este formato se utilizará para llevar el control adecuado de los ingresos de la empresa especialmente la cancelación de los clientes con facturas pendientes para asimismo llevar un mejor control de los ingresos que obtiene la entidad.

	GASOLINERA SERVICENTRO YALI Propietaria: CINTHYA MEGALY TELLEZ FLORES Dirección: ZONA #4 SALIDA A SAN RAFAEL DEL NORTE. RUC:# 0012912910034BTELEFONO: 2785-3043		N°: <input style="width: 100px; height: 20px; background-color: #00AEEF; color: white;" type="text"/>	
	RECIBO OFICIAL DE CAJA			
FECHA:				
RECIBIMOS DE:				
POR CUENTA DE:				
LA SUMA DE:				
		C\$		
EN CONCEPTO DE:		COMPRA DE ARTICULOS DE LIBRERÍA		
EFECTIVO <input type="checkbox"/>				
	CHEQUES	BANCO	VALOR	
			-	
CODIGO CONTABLE				
Subtotal-factura				
IVA			Recibí conforme	Revisado
Total Factura				
2%IR	-			
TOTAL:	-		Cajero(a)	Contador (a)

Formato creado en el desarrollo de nuestra investigación.

Libro de ingresos y gastos: Se creó estos dos libros con la intención de poder mejorar el registro de ingresos y gastos para a su vez poder obtener los ingresos y gastos del mes.

Estado de Resultado



ESTADO DE RESULTDO GASOLINERA SERVICENTRO YALI

CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL

Ventas		C\$ 1780,856.29
Costo de ventas		250,000.00
Utilidad Bruta		1530,856.29
Gastos Operativos		396,799.55
Gastos de Administración	368,157.78	
GASTOS DE DEPRECIACION	28,641.77	
Utilidad de operación		1134,056.74
Otros Ingresos		
Utilidad Antes de Impuestos		1134,056.74
IR 30%		340,217.02
Utilidad Neta del Ejercicio		C\$ 793,839.72

Elaborado

Revisado

Autorizado

En el estado de resultado se puede conocer las utilidades que posee la entidad es decir muestra ordenada y detalladamente la forma de cómo se obtuvo el resultado del ejercicio durante un periodo determinado.

Balance General



Balance General Gasolinera Servicentro Yalí Al 30 abril 2019

Código	ACTIVO			
11	ACTIVO CIRCULANTE			C\$ 1251,481.49
1101	EFFECTIVO EN CAJA		C\$ 383,718.96	
1101.01	Caja General	C\$ 383,718.96		
1102	EFFECTIVO EN BANCOS		C\$ 647,934.37	
1102.01	Moneda Nacional BAC	C\$ 647,934.37		

1104	CUENTAS POR COBRAR	C\$ 58,809.20	C\$ 58,809.20	
1106	INVENTARIO	C\$ 149,828.00	C\$ 149,828.00	
1105	IMPUESTOS PAGADOS POR ANTICIPADOS		C\$ 11,190.97	
110501	IVA ACREDITABLE	C\$ 11,190.97		
12	ACTIVO FIJO		C\$ 1959,864.23	C\$ 1959,864.23
1201	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	C\$ 1988,506.00		
1205	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	C\$ 28,641.77		
	TOTAL ACTIVOS			C\$ 3211,345.72
	PASIVO			
21	PASIVO CIRCULANTE		C\$ 1025,560.00	
2102	Cuentas Por Pagar	C\$ 175,000.00		
2105	DOCUMENTOS POR PAGAR	C\$ 850,560.00		
2104	IMPUESTOS POR PAGAR			
	TOTAL DE PASIVO			
3	CAPITAL		C\$ 2185,785.72	
3101	APORTES DE CAPITAL	C\$ 1391,946.00		
3102	RESULTADOS DEL EJERCICIO			
3102.01	Utilidad o Pérdida del Período	C\$ 793,839.72		
	TOTAL PASIVO + CAPITAL		C\$ 3211,345.72	
	SUMAS IGUALES		C\$ 3211,345.72	C\$ 3211,345.72

En el balance general se muestran los recursos con los que dispone la gasolinera para realizar sus fines y así pueda conocer la situación financiera en la que se encuentra. En este se realizaron los traspasos de saldos de cada una de las cuentas de activos como efectivo en caja y banco, inventario, mobiliario y equipo, depreciación; las cuentas de pasivo como gastos acumulados por pagar, retenciones por pagar, las cuentas de capital y la utilidad del mes.

- **Valorar la Funcionalidad del sistema contable diseñado para el registro contable de las actividades financieras de la Gasolinera**

Al valorar la funcionalidad del sistema implementado en la gasolinera Servicentro Yalí, se pudo obtener un gran resultado ya que con este sistema la gerente general Cinthya Téllez pudo conocer la rentabilidad de la entidad y a su vez saber cuánto fue el capital que invirtieron en este negocio y las grandes ganancias que este tiene.

Asimismo, se pudo notar el orden de como registrar las actividades realizadas en la entidad de una manera sencilla de tal forma que pudiesen realizar estados financieros que sirvan para conocer el estado en el que se encuentra la empresa, cabe señalar que una vez que se tienen los ingresos y gastos contabilizados es necesario la creación de

comprobantes de diario par así llevar una secuencia de cada ingreso, gasto que ocurra en la entidad.

Este sistema contable implementado en la Gasolinera Servicentro Yali servirá fundamentalmente para:

- Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tengan de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentados tales recursos y el resultado obtenido en el periodo.
- Apoyar a la administradora en la planeación, organización y dirección de los negocios.
- Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito
- Ejercer control sobre las operaciones económicas de la entidad.
- Dar fe de las utilidades que contiene la empresa es decir conocer todas aquellas ganancias o pérdidas que la empresa pueda tener.
- Especificar o conocer con exactitud la rentabilidad de la entidad.

Se valoró que la empresa cuenta con los elementos que integra un sistema contable y con la implementación de este siga funcionando.

- Personas por que tienen la misión en un sistema contable para llevar en orden la información y analizarla, para su posterior registro.
- Procedimientos ya que son formas estandarizadas y secuenciales de llevar a cabo alguna actividad.
- Herramientas porque estas sirven de apoyo al trabajo del que registra en el sistema contable.
- Registros lo cual corresponden a las anotaciones varias que se hacen en un sistema contable.

Y por ende el efecto financiero fue el resultado positivo que se obtuvo al haber implementado dicho sistema ya que se pudo elaborar estados financieros dicha acción que en la entidad no era realizada, cabe señalar que los estadios financieros son fundamentales para todas aquellas Pequeñas y medianas empresas (PYMES) que desean

crecer más en el mercado siendo una de las operaciones de mayor importancia en una empresa.

La valoración de este sistema contable es muy notoria debido a que se nota las mejorías que lleva la entidad, a su vez se puede decir que con este sistema la entidad aparte de llevar un mejor registro de operaciones podrá llevar un orden de cada operación a su vez compensar todas las necesidades que la empresa posee, con el diseño de este sistema la empresa podrá facilitar la elaboración de estados financieros a la gerente de la entidad lo cual es una de las acciones que se debe realizar en cada empresa, siendo este una operación indispensable para gerente de la entidad ya que debe de conocer como esta económicamente la entidad.

CONCLUSIONES

Al haber finalizado con los resultados aplicados a la empresa se concluye que:

- En lo que respecta a aspectos contables en la empresa carece de conocimientos de este tipo, no se registran de forma correcta los movimientos contables, el personal no está debidamente capacitado para la realización de sus funciones y no se maneja la rentabilidad de la empresa.
- El diseño de sistema contable para la empresa comprende un catálogo de cuentas para la empresa, un instructivo de cuentas, un manual de procedimientos y diferentes formatos que van desde comprobantes de diario, comprobantes de pago, facturas, órdenes de compra, reportes de entrada a bodega, arqueos de piteo, recuperación de cartera hasta formatos de depreciaciones.
- Atraves de la implementación del sistema contable se logró conocer el estado financiero de la empresa, la rentabilidad de esta, manejar con exactitud las existencias de inventario y con todo esto facilito la realización de estados financieros.
- Los beneficios que aportan el diseño contable permite la fortaleza de un negocio completado, efectuando sus actividades en orden detectando problemas a tiempo. El beneficio principal del diseño e implementación de este sistema es proporcionar información oportuna para un mejor aprovechamiento de todos los recursos aumentando su productividad.
- Debe de realizar procedimientos contables para las actividades financieras, ya que no lo registra de manera continua esto no le permite conocer con exactitud el valor real de sus utilidades.

- Se pudo detectar que el diseño contable abarca las necesidades que la empresa presentaba hasta la fecha de estudio ya que fue de gran interés para la propietaria el diseño de todos los formatos.

RECOMENDACIONES

Al haber logrado finalizar los resultados de la empresa se recomienda:

- Utilizar el sistema contable implementado.
- Crear un fondo caja chica para gastos de bajo costo.
- Registrar las transacciones contables que se realicen en el momento exacto y oportuno.
- Aplicar procedimientos y controles contables, con el fin de obtener información financiera útil para la elaboración de estados financieros y por ende para conocer la situación en que se encuentra la empresa.
- Realizar un registro diario de todos los gastos e ingresos percibidos por cada uno de los rubros que se manejan, para que de esta forma, pueda contar con información suficiente para lograr realizar sus respectivos registros contables.
- Crear un área de contabilidad y contratar a una persona encargada para poner en marcha la aplicación del sistema contable propuesto.
- Darle continuidad al sistema contable que se ha implementado en la empresa, así como la adopción de los diferentes formatos contables diseñados para el control de las actividades de dicha empresa.

BIBLIOGRAFÍA

Aguirre, J. M. (2005). *Auditoria y Control Interno*. Madrid España: Cultural, S.A.

Alfonso Martínez, Yeiniel; Blanco Alfonso, Briseida; Loy Marichal, Liuba. (agosto, 2012). Auditoría con Informática a Sistemas Contables. *Revista de Arquitectura e Ingeniería*, vol. 6, núm. 2, 3.

Amat, O. (2008). *Análisis de Estados Financieros*. España: Gestión 2000 Planeta de agostini Profesional y Formación, S.L.

Andres Narvaez & Juan Andres Narvaez. (2007). *Contabilidad II (Quinta Edicion)*. Managua: Litografía Alianza, S.A.

Barrios, E. A. (2017). La contabilidad y los sistemas de información contable en las organizaciones. En E. A. Barrios, *La contabilidad y los sistemas de información contable en las organizaciones*. Argentina: 1a ed. - Río Gallegos.

Bernal, M. (2004). *Contabilidad, Sistema y Gerencia*. Venezuela: CEC, SA.

Cantu, G. G. (1999). *Contabilidad Financiera*. Mexico D.F: McGraw-Hill Interamericana de Mexico S.A de C.V.

Catacora Carpio, F. (2009). *Sistemas y Procedimientos Contables*. Caracas: Red, Contable 2009.

Catacora Carpio, F. (2009). *Sistemas y Procedimientos Contables*. Caracas: Red, Contable 2009.

Catacora Carpio, F. (2009). *Sistemas y Procedimientos Contables*. Caracas: Red, Contable 2009.

Catacora Carpio, F. (2009). *Sistemas Y Procedimientos contables*. Caracas, Venezuela: Red, Contable 2009.

Chavez, I. (16 de 05 de 2013). *Academia*. Recuperado el 20 de 08 de 2019, de Diseño metodológico: www.academia.edu.

CONSULTING, F. (2017). *FICA CONSULTING* . Recuperado el 12 de 07 de 2019, de <http://www.ficaconsulting.com.do/cw/publicaciones/12-contabilidad/248-caracteristicas-del-sistema-de-informacion-contable>

Estupiñan, G. R. (2006). *Control Interno y Fraudes (Segunda ed.)*. Colombia: Ecoe Ediciones.

García Hoz, V., Bernal Guerrero, A., Nuovo, S., & Rodríguez Gómez, G. (1995). *Tratado de educación personalizada*. Madrid: RIALP, S.A.

Gutierrez, M. (11 de 06 de 2016). *Prezi*. Recuperado el 20 de 08 de 2019, de Guia de observacion: www://prezi.com/guia-de-observacion

Howard, N. (2017). *ELEMENTOS DE CONTABILIDAD (Octava ed.)*. MEXICO D.F.: EDITORIAL PERSON, MEXICO D.F.

Instituto de Auditores Internos de España. (01 de Mayo de 2013). *COSO Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*. Recuperado el 14 de Julio de 2019, de http://auditoresinternos.es/uploads/media_items/coso-resumen-ejecutivo.original.pdf

Jorge Veiga de Cabo. (s.f.). SciELO Analytics. *Investigación aplicada*.

Juarez, S. D. (2007). *Sistema Contable Computarizado en una empresa constructora*. Guatemala.

Juli, G. M., & Javier, P. G. (2018). *Propuesta de un Manual Contable, en la Unidad Educativa Gran Colombiano*. Guayaquil: Tesis.

Keropyan, A. (18 de 10 de 2018). *Empresas de servicios: tipos y características*. Obtenido de <https://retos-directivos.eae.es/empresas-de-servicios-tipos-y-caracteristicas/>

Lic. Andres Narvaes Sanches, Lic. Juan Andres Narvaes Ruiz. (Febrero, 2003). *Contabilidad II*. Managua: Alianza S.A.

Marisol, H. F., & Yaoska, Q. G. (2017). *Efecto de la implementacion de un sistema contable en los resultados financieros ed la microempresa batidos Tutti Frutti Periodo correspondiente al I semestre 2017*. Esteli: Tesis N° 2852.

Martinez, J. m. (25 de 12 de 2011). *CATALOGO DE CUENTA*. Recuperado el 12 de 07 de 2019, de <https://catalogodecuenta.blogspot.com/2011/12/3-instructivo-de-cuentas.html>

Martinez, J. M. (25 de 12 de 2011). *CATALOGO DE CUENTA*. Recuperado el 12 de 07 de 2019, de <https://catalogodecuenta.blogspot.com/2011/12/3-instructivo-de-cuentas.html>

Martinez, M. S. (2009). *Contabilidad Basica*. Bogotá, Colombia.

Mendez Roca, C., & Ortiz, Tovar, O. (2016). *Contabilidad Financiera para Contaduria y Administracion*. Barranquilla, Colombia: Universidad del Norte.

Mendoza Roca, C., & Ortiz Tovar, O. (2016). *Contabiliad Financiera para Contaduria y Administracion*. Barranquilla, Colombia: Universidad del Norte.

Mendoza Roca, C., & Ortiz Tovar, O. (2016). *Contabilidad Financiera para Contaduria y Administracion*. Barranquilla, Colombia: Universidad del Norte.

- Mendoza Roca, C., & Ortiz Tovar, O. (2016). *Contabilidad Financiera para Contaduría y Administración*. Barranquilla, Colombia: Universidad del Norte.
- Mendoza Roca, C., & Ortiz Tovar, O. (2016). *Contabilidad Financiera para Contaduría y Administración*. Barranquilla, Colombia: Universidad del Norte.
- Mira Navarro, J. C. (2006). *Apuntes de auditoría*. España: Creative Commons.
- Monroy, M. (31 de 10 de 2011). *SISTEMAS CONTABLE COMPUTARIZADO*. Recuperado el 14 de 07 de 2019, de SISTEMAS CONTABLE COMPUTARIZADO: <https://sccmonvas18.blogspot.com/2011/10/ventajas-y-desventajas-de-un-sistema.html>
- NIF, A.-3. (2015). *Normas de Información financiera 2015*. Obtenido de chrome-extension://oemmnrcbldboiebfnladdacbfmadadm/http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1165/1165_u2_a3.pdf
- Normas internacionales de contabilidad NIC7. (s.f.). *NIC Sección 7*. Obtenido de chrome-extension://oemmnrcbldboiebfnladdacbfmadadm/http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC07.pdf
- Patricia, A. M. (2015). *La Responsabilidad de la Contabilidad*. Mexico.
- Pérez Gutiérrez, J. y Lanza González, E. (2014). *"Manuales de procedimientos y el control interno: una necesaria interrelación"*. Recuperado el 07 de 04 de 2019, de <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/cu/2014/manual-procedimiento.html>
- Robert F. Meigs, Jan R. Williams, Susan F. Haka, Mark S. Bettner. (s.f.). *Contabilidad La Base Para Decisiones Gerenciales*. Irwin Mc Graw Hill.
- Roberto Hernandez, Carlos Fernandez, Pilar Baptista. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico: McGraw-Hill.
- Rodriguez, D. (26 de 11 de 2018). *Contabilidad.com.do*. Obtenido de Contabilidad.com.do: <https://contabilidad.com.do/catalogo-de-cuentas/>
- Rosa Elena Ruiz Aguilar; Jorge Escutia Serrano. (2017). *SISTEMA DE CONTROL INTERNO*. MEXICO: UNIVERSIDAD NACIONAL DE MEXICO.
- Sampieri, R. (2006). *Metodología de la investigación*. Mexico: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, SA DE C.V.

Solorio Sánchez, E. R. (2012). *Contabilidad Financiera*. Estados Unidos de América: Red, Contable.

Uribe, L. R. (2018). *PLAN DE CUENTAS*. Colombia: Ecoe Ediciones .

V.John, R. (2010). *Manual de Procedimientos*. Chile.

Yassiel, P. P., Mileydi, R. R., & Socorro, Ú. A. (2017). *Implementación de un sistema contable en la Joyería Navarrete en la ciudad de este Esteli, durante el primer semestre 2017*. Esteli: Tesis.