

ARTÍCULO CIENTÍFICO

TEMA:

Importancia del buen manejo de las Finanzas Personales en el uso de los ingresos del Personal Administrativo del Centro Tecnológico Comandante Francisco Rivera Quintero “El Zorro” INATEC – Estelí durante el Primer Semestre del año 2019.

AUTORES:

- Gómez Dávila Cinthya Rebecca ¹
- López Galeano Blanca Nubia ²
- Velásquez Ramírez Brayan Ronaldo ³

RESUMEN

En la investigación realizada el tema que se aborda es la Importancia del buen manejo de las Finanzas Personales en el uso de los ingresos del Personal Administrativo del Centro Tecnológico Comandante Francisco Rivera Quintero “El Zorro” INATEC – Estelí durante el Primer Semestre del año 2019. Así mismo, se enfatiza en la necesidad con la que cuenta cada Colaborador del Centro Tecnológico, por carecer de un Modelo Financiero que se adapte a la administración de sus ingresos que les proporcione Finanzas Personales sanas.

La metodología empleada en este estudio es descriptiva con un enfoque cualitativo, siendo un estudio de caso debido a que es una situación que los colaboradores del Centro Tecnológico, están pasando día a día.

Para obtener la información fue necesaria la aplicación de Instrumentos de Recolección de Datos, en este caso, 6 entrevistas dirigidas a la Subdirectora Administrativa, Responsable de Caja, Responsable de Compras, Auxiliar Contable, Responsable de Recursos Humanos y el Técnico en Gestión de Calidad.

Los resultados de la investigación proponen que es imprescindible que el Personal Administrativo del Centro Tecnológico recurran a un Modelo Financiero, siendo en este caso, el Plan de Control de Gastos elaborado, el cual les va a generar un mejor manejo de sus finanzas personales, de igual forma, recomendará el hábito de ahorro y creará prevención ante un endeudamiento financiero personal.

Palabras Claves: Finanzas Personales, Ingresos, Egresos, Modelo Financiero.

¹ Artículo extraído de la Tesis para optar a la Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas, FAREM Estelí UNAN Managua. Correo Electrónico: cinthyagomez94@gmail.com

² Artículo extraído de la Tesis para optar a la Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas, FAREM Estelí UNAN Managua. Correo Electrónico: bnlg2111509@gmail.com

³ Artículo extraído de la Tesis para optar a la Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas, FAREM Estelí UNAN Managua. Correo Electrónico: bryam.velasquez@gmail.com

INTRODUCCIÓN

Tener un correcto control de nuestro dinero no es complicado, lo verdaderamente complicado es optar ante la decisión de tomarnos el tiempo necesario para valorar las diferentes herramientas que nos proporcionan el estudio de las finanzas y cuál de estas es la que mejor funciona para nosotros.

La presente investigación está enfocada en el buen manejo de los ingresos percibidos por el Personal Administrativo, aplicando estrategias sencillas que nos proporcionan las finanzas personales, siendo de gran importancia en aspectos financieros relevantes, y así, tener en cuenta los sucesos que se presenten y la manera de su deducibilidad para sufragarlos.

Actualmente, se cuentan con pocas investigaciones acerca de Finanzas Personales, dado este aspecto, la actual investigación optó por la iniciativa de tomar en cuenta su concepto y principales derivaciones para detectar el manejo de los ingresos que percibe cada Colaborador del Centro Tecnológico, consolidado en determinar la importancia de las Finanzas Personales ante la manera de utilización de los ingresos del Personal Administrativo.

El objetivo principal de la investigación es analizar la importancia del buen manejo de las Finanzas Personales en el uso de los ingresos del Personal Administrativo del Centro Tecnológico.

MATERIALES Y MÉTODOS

DISEÑO EXPERIMENTAL

En base a la naturaleza del problema y los objetivos formulados en el actual estudio de caso, se categoriza la investigación como un enfoque cualitativo ante la identificación de la realidad que enfrenta cada Colaborador en el día a día, tomando en cuenta a una parte proporcional del Personal Administrativo para proceder a aplicar el análisis de la importancia del buen manejo de las Finanzas Personales en el uso de los ingresos que perciben.

Los elementos claves tomados en cuenta para la aplicación de la presente investigación definieron cual fue el más adecuado a utilizar, siendo el estudio explicativo en cuanto a la problemática existente, el cual procede a formar las causas de los sucesos que surgen ante el estudio ejercido, considerándose con mayores fuentes de organización ante el comportamiento financiero de los Colaboradores.

Para cumplir con los objetivos planteados en la investigación se utilizó la Técnica de Recolección de Datos: “Entrevistas” establecidas como fuente de información primaria.

En cuanto a la técnica de recolección de datos que se aplicó, las entrevistas fueron dirigidas a la Subdirectora Administrativa, Responsable de Caja, Responsable de Compras, Auxiliar Contable, Responsable de Recursos Humanos y el Técnico en Gestión de Calidad.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Finanzas Personales, es la aplicación de los principios de las finanzas a las decisiones monetarias de un individuo o una unidad familiar. Se ocupa de las formas en que los individuos o las familias obtienen su presupuesto, ahorran y gastan recursos monetarios a través del tiempo, teniendo en cuenta diversos riesgos financieros y los acontecimientos futuros de sus vidas. (Pérez, 2018)

Se presentan los resultados planteados, los cuales emiten respuestas para los objetivos propuestos en la realización de la investigación.

1. Ingresos y Egresos del personal administrativo del Centro Tecnológico en la planificación de sus finanzas personales en el primer semestre del año 2019.

- **Ingresos Devengados**

Detenerse y pensar ¿Estoy distribuyendo de manera correcta mis ingresos? Es el primer paso para analizar si las decisiones tomadas en el pasado aportan a un crecimiento económico o si por el contrario retrasan dicho crecimiento.

Si la respuesta es satisfactoria entonces se deberá continuar aplicando la misma estrategia de distribución de los ingresos; en cambio si las decisiones tomadas con anterioridad jugaron en contra de nuestra estabilidad económica es necesario cambiar de estrategia. (Gómez Dávila, López Galeano, & Velásquez Ramírez, 2019)

En este acápite se abordarán los ingresos percibidos por el personal del Centro Tecnológico Francisco Rivera Quintero “El Zorro” INATEC-Estelí por medio de una entrevista aplicada de manera presencial, en la cual se presenta lo siguiente:

El nivel promedio de ingreso por Salario Devengado de los trabajadores está en un rango de 8,370.00 a C\$ 17,800.33

Se presenta el detalle de los cargos y el monto del salario que gana cada trabajador.

Tabla N° 1 Ingresos del Personal Administrativo	
Cargo	Salario Devengado
Subdirectora Administrativa	C\$ 17,800.33
Responsable de Recursos Humanos	C\$ 12,555.00
Responsable de Compras	C\$ 10,695.00
Responsable de Caja	C\$ 9,300.00
Auxiliar Contable	C\$ 8,835.00
Técnico en Gestión de Calidad	C\$ 8,370.00

Fuente: Procesamiento de datos de entrevistas aplicadas a colaboradores del Centro Tecnológico.

- **Distribución de los Egresos**

En este estudio se aplicó el instrumento realizando una entrevista al Personal Administrativo del Centro Tecnológico para conocer la manera en cómo administran los ingresos percibidos en el primer semestre del año 2019.

Con este propósito, se inició preguntando al Personal Administrativo como distribuyen los egresos devengados en su centro de trabajo y se obtuvo que, al momento de recibir su salario tratan de cubrir con aquellos gastos que requieren de su desembolso, ya sea para gastos personales, gastos del hogar, internet, transporte, ahorro, colegiatura, pago de deudas y servicios básicos.

- **Método de distribución de egresos de manera detallada**

En la entrevista realizada, se recolectó que la Subdirectora Administrativa, el Responsable de Caja, el Responsable de Compras, el Auxiliar Contable, el Responsable de Recursos Humanos y el Técnico en Gestión de Calidad, poseen gastos personales que cubren con sus ingresos devengados. Se determinó que 6 de los entrevistados proveen de su ingreso, un aporte para Gastos del Hogar.

La Subdirectora Administrativa y el Responsable de Caja cuentan con el servicio de internet en sus hogares, lo cual es un gasto que cubren con su Salario Devengado.

El gasto por uso de transporte es adoptado por el Auxiliar Contable y el Técnico en Gestión de Calidad.

El pago de Colegiatura lo abarcan la Subdirectora Administrativa, el Responsable de Caja, el Auxiliar Contable y el Técnico en Gestión de Calidad.

Las deudas financieras con las que cuenta el Personal Administrativo, se detectaron en dos personas, la Subdirectora Administrativa y el Técnico en Gestión de Calidad.

El gasto por Servicios Básicos, es desembolsado por 5 de los colaboradores, entre ellos se encuentra: La Subdirectora Administrativa, el Responsable de Caja, el Responsable de Compras, el Auxiliar Contable y el Responsable de Recursos Humanos.

- **Hábito de Ahorro**

En las entrevistas aplicadas en el Centro Tecnológico se recolectó lo siguiente:

La entrevistada, López Tórrez (2019) Subdirectora Administrativa, expresó que “Sí” cuenta con el hábito de ahorro proveniente de su salario, mediante un ahorro casero que destina cada mes, propuesto como meta anual.

Por otra parte, la Responsable de Caja Herrera Talavera (2019), establece que “No” cuenta con el hábito de ahorro que proviene de su salario recibido.

Otra de las opiniones obtenidas es de la Responsable de Compras Centeno Benavides (2019) quien manifiesta que “Sí” mantiene el hábito de ahorro, en una cuenta de ahorro perteneciente a una entidad bancaria, el cual lo realiza cada mes.

El Auxiliar Contable Pasos (2019), comenta que “No” posee el hábito de ahorro que proviene de su salario devengado.

En una de las opiniones recolectadas por parte del Responsable de Recursos Humanos, menciona que está incorporado en actividades que propician a colaborar en el hábito de ahorro, se denomina ahorro en tandas. Es una costumbre popular muy sencilla que se lleva a cabo en colectividad, el participante adquiere la obligación de aportar una cantidad determinada ya sea semanal, quincenal o mensual.

Cada período es llevado a cabo el sorteo en donde incluye el aporte de cada uno y se sortea entre los mismos. El ganador recibe la cantidad total y deja de participar en el sorteo sucesivo, aunque mantiene activa su participación de aporte. Al final, todos los participantes reciben el equivalente de su ahorro, es decir todos salen gananciosos; expresó Ferrufino (2019).

Otra opinión emitida, fue de parte del Técnico en Gestión de Calidad López Galeano (2019), quien establece que “No” cuenta con el hábito de ahorro que proviene de su salario recibido, debido a la presencia de deudas que cubre con su salario percibido.

Se determinó que 50% de ellos si ahorran mediante conservaciones caseras, cuentas bancarias de ahorro y ahorro en tandas; el otro porcentaje equivalente al 50% no destina una cantidad determinada para ahorrar.

- **Monto exacto de los Gastos e Inversiones**

La subdirectora administrativa López Tórrez (2019) detalla que el monto exacto de sus gastos es de C\$ 5,000.00 al mes y no detalla inversión alguna.

La responsable de Caja Herrera Talavera (2019), expone conoce con certeza el monto de sus gastos e inversiones, siendo los gastos de C\$ 4,000.00 al mes y las inversiones de C\$ 2,000.00 en concepto de afiliación a venta de cosméticos, perfumes, ropa y artículos para el hogar.

Por otro lado, la Responsable de Compras Centeno Benavides (2019) menciona que sus gastos son de C\$ 3,000.00 mensual y no detalla inversión alguna.

El Auxiliar Contable Pasos (2019) presenta gastos básicos por un monto de C\$ 4,500.00 al mes; no detalla inversión alguna.

La Responsable de Recursos Humanos Ferrufino (2019) presenta un monto de gastos de C\$ 4,800.00 al mes; no detalla inversión alguna.

El Técnico en Gestión de Calidad concreta que sus gastos en el mes corresponden a C\$ 3,500.00, no detallando inversión alguna.

De acuerdo al procesamiento de datos de entrevistas aplicadas a Colaboradores del Centro Tecnológico, se encontró que el 17% invierte es decir equivale a un colaborador; el 83% no destina una cantidad de su salario para invertir.

- **Gasta más de lo que gana**

Algunos de los colaboradores en determinadas fechas de actividades de festejo, recurren a gastar más de lo que ganan, por ende, se recolectó lo siguiente:

Explica López Tórrez (2019) que desembolsa más de lo que gana, debido a gastos que cubre en base a actividades que debe de abastecer en el mes debido a su ocurrencia por suceso.

De igual manera, expone Pasos (2019) Auxiliar Contable, que si gasta más de lo devengado al mes.

Se detectó que cuatro integrantes del Personal Administrativo, No gastan más de lo que perciben.

Un 67% si gasta más de lo que gana, en cambio un 33% mantiene el margen de gastos, es decir, no gastan más de lo que ganan.

2. Importancia de los controles financieros en el uso de los ingresos y egresos del personal administrativo del Centro Tecnológico en el primer semestre del año 2019.

El Control Financiero en el uso de los ingresos y egresos ante las finanzas personales con las que cuenta el Personal Administrativo, es de suma importancia debido a la proporción de un manejo adecuado como tal, para así obtener rentabilidad ante la utilidad final que obtengan luego de haber deducido cantidades monetarias para diversos gastos en los cuales se incurren en el mes o lo destinado para ahorro e inversión. (Gómez Dávila, López Galeano, & Velásquez Ramírez, 2019)

En el instrumento aplicado a cada colaborador que forma parte del Personal Administrativo, se determinó lo siguiente:

- **Importancia de los Controles Financieros**

La Responsable de Recursos Humanos López Tórrez (2019), considera que, si es necesario contar con un control financiero, debido a que se tiene por costumbre gastar más de lo que se gana, lo cual conlleva al endeudamiento, es por ello, que se debe de manejar de manera rigurosa los gastos que se realizan mes a mes.

Del mismo modo, la Responsable de Caja Herrera Talavera (2019), nos explicó que, es de rotunda importancia un control financiero en base al ámbito personal, porque permitirá tener un límite en cuanto a gastos personales o deudas financieras, es decir, un margen entre ingreso y gasto.

De igual manera, la Responsable de Compras Centeno Benavides (2019) menciona que, si se debe de contar con controles financieros que proporcionen beneficios a las finanzas personales, de acuerdo a los objetivos personales acorde a la situación actual y los proyectos a futuro en cuestión de propósito.

El Auxiliar Contable Pasos (2019) expresa que el control financiero es parte fundamental del capital propio con el que se cuenta, debido a la transmisión real de resultados mensuales que reflejen la situación actual de las finanzas personales.

La Responsable de Recursos Humanos Ferrufino (2019) recalca que el control financiero en el uso y manejo de los ingresos y egresos, proporciona una perspectiva clara sobre lo necesario y lo innecesario en que se incurre, mejor dicho, evadirá el gasto ineficiente o innecesario y así destinar el monto que se utilizaría, para un fondo de reserva o ahorro.

El Técnico en Gestión de Calidad concreta que un control financiero generará confianza y tranquilidad sobre la situación de nuestras finanzas personales y así, tomar decisiones acordes a las necesidades.

- **Uso de los Controles Financieros**

La manera de medir las finanzas en cada uno de los integrantes del personal administrativo, se centra en un pequeño presupuesto mensual de subdivisión de gastos para promediar lo que distribuirán al mes de acuerdo a lo proveniente de su salario.

Se presenta un ejemplo del control financiero que utilizan algunos de los colaboradores del personal administrativo, mediante lo mencionado en las entrevistas.

Estado de Resultado Personal
Salario Devengado en el Mes
+ Viáticos
= Ingresos recibidos en el Mes
- Gastos Fijos
- Gastos Básicos
- Gastos Innecesarios
= Excedente / Déficit

Fuente: (Gómez Dávila, López Galeano, & Velásquez Ramírez, 2019)

La Subdirectora Administrativa López Tórrez (2019), presenta un Estado de Resultado personal de acuerdo a lo que manifestó en el instrumento de recolección de datos, se presenta posteriormente:



ESTADO DE RESULTADO PERSONAL		
Cargo: Subdirectora Administrativa		
INGRESOS		
Salario Devengado en el Mes	C\$15,300.33	
+ Viáticos Recibidos	2,500.00	
= INGRESOS RECIBIDOS EN EL MES		C\$17,800.33
EGRESOS		
- Gastos Fijos		
Pago de Servicios Básicos	C\$ 550.00	
Colegiatura	1,005.00	
Gastos del Hogar	3,000.00	
Gastos Personales	1,000.00	C\$ 5,555.00
- Gastos Básicos		
Pago de Deudas	C\$2,000.00	
Internet	837.50	
Ahorro Personal	3,500.00	C\$ 6,337.50
- Gastos Innecesarios		
Compra de almuerzo en el centro de trabajo	C\$1,600.00	
Ir al Cine (Una vez por semana)	1,500.00	C\$ 3,100.00
TOTAL EGRESOS		C\$ 14,992.50
= DÉFICIT / EXCEDENTE		C\$ 2,807.83

Fuente: (Gómez Dávila, López Galeano, & Velásquez Ramírez, 2019)

De acuerdo a nuestro análisis, se deduce que la subdirectora tiene un excelente manejo de sus finanzas, utilizando una herramienta muy importante en el campo financiero como es el ahorro, controla sus gastos de manera inteligente y satisface sus necesidades sin presentarse derroches de dinero, de esta manera tiene como resultado saldos positivos en sus finanzas.

En el **Ejemplo N° 3** se presenta el Estado de Resultado Personal de otro Colaborador:

En base a lo manifestado en el instrumento de recolección de datos por parte del técnico de en Gestión de calidad López Galeano (2019) se obtiene un Estado de Resultado personal de la siguiente manera:

ESTADO DE RESULTADO PERSONAL		
Cargo : Técnico en Gestión de Calidad		
INGRESOS		
Salario Devengado en el Mes	C\$ 7,370.00	
Viáticos Recibidos	1,000.00	
= INGRESOS RECIBIDOS EN EL MES		C\$8,370.00
EGRESOS		
- Gastos Fijos		
Gastos Personales	C\$2,200.00	
Transporte	1,150.00	
Colegiatura	1,175.00	C\$4,525.00
- Gastos Básicos		
Alimentación	C\$3,360.00	
Deudas	1,050.00	C\$4,410.00
- Gastos Innecesarios		
Plan Telefónico	C\$ 765.54	C\$ 765.54
TOTAL EGRESOS		C\$ 9,700.54
= DÉFICIT / EXCEDENTE		(C\$1,330.54)

Fuente: (Gómez Dávila, López Galeano, & Velásquez Ramírez, 2019)

El Estado de Resultado Personal del Técnico en Gestión de calidad podemos observar que su salario no es suficiente para cubrir diferentes gastos, tanto necesarios como adicionales, si los gastos adicionales no son controlados con moderación al final del mes tendremos resultados negativos o como en finanzas se conoce como Déficit, auxiliándose de préstamos a terceros o a entidades financieras.

- **Comparación de Estados de Resultados Personales**

En relación a los dos Estados de Resultados presentados anteriormente, tenemos un análisis comparativo, demostrando la importancia de saber administrar las Finanzas Personales.

La Subdirectora Administrativa posee conocimientos básicos sobre el manejo de las Finanzas Personales y lo más importante, que sabe implementarlos en la vida cotidiana, ella cuenta con el hábito de ahorro, gastando solo el 7% de sus gastos personales, teniendo un control satisfactorio sobre sus ingresos.

Por otro lado, tenemos al Técnico en Gestión de Calidad López Galeano E. U. (2019), según el Estado de Resultado Personal, analizando sus ingresos y gastos, nos damos cuenta que sus gastos son mayores a sus ingresos, teniendo que acudir a terceros para poder cubrir sus gastos, el 23% de sus egresos los conforman sus gastos personales, resultado ser un porcentaje demasiado alto.

De acuerdo a la entrevista al Técnico en Gestión de Calidad, se conoció que es Licenciado en Administración de Empresas, lo cual se podría asumir que mantiene control sobre sus finanzas, pero presenta un déficit en su estado financiero personal, lo cual manifiesta que no aplica de manera conveniente sus conocimientos.

3. Modelo Financiero enfocado a colaborar en la planificación de las Finanzas Personales de los Colaboradores del Centro Tecnológico. (Plan de Control de Gastos)

El Plan de Control de Gastos proporcionará beneficios que permitan guardar suficiente dinero para saldar las cuentas financieras, tener algunos fondos de emergencias, excedente en el bolsillo, contar con una mejor distribución de efectivo, diferenciar lo necesario de lo innecesario, no tener sobregiros, controlar y manejar el efectivo, así como, tener buena eficiencia en la administración del recurso.



Fuente: (Gómez Dávila, López Galeano, & Velásquez Ramírez, 2019)

- **Presentación del Plan de Control de Gastos**

La utilización del modelo financiero que aporte en la distribución de los ingresos, resulta ser una herramienta indispensable para los colaboradores del Centro Tecnológico que deberían de implementar y utilizar ante sus Finanzas Personales.

Por este motivo, se acudió a realizar un Plan de Control de Gastos, debido a que los Colaboradores del Centro Tecnológico no cuentan con un modelo financiero en específico para distribuir sus ingresos, estando propensos a tener un mal manejo de sus Finanzas Personales, algunos sin saber si pueden destinar para inversión o para ahorro, lo cual es muy benéfico.

El modelo básico que se presenta permitirá erradicar y crear conciencia de la distribución de los egresos en la cual incurre el Personal Administrativo, lo concerniente a ingresos devengados, el resguardo patrimonial a fin de mes, el destino financiero a favor, los propósitos iniciales, presentes y futuros que se estiman en un período de tiempo determinado, la satisfacción semestral que se obtuvo en base a la meta destinada y si fue satisfactoria o no, y por último, un resumen de resultados monetarios a fin de mes.

El Plan de Control de Gastos contiene su propio índice que guiará al usuario a tener acceso a la información de manera más rápida; una introducción que expone el contenido general del modelo; conceptualizaciones de aspectos financieros que ayudarán al colaborador a tener una visión más a fondo de las Finanzas Personales y sus derivados; un instructivo de uso del plan en donde se presenta la forma de utilización del Plan de acuerdo a ingresos iniciales, deduciendo los egresos incurridos en el mes, a fin de obtener resultados positivos denominados Excedente, y notas importantes que resultan ser de utilidad y complemento para aportar a la vida cotidiana financiera.

En el Plan de Control de Gastos principalmente se abarca el detalle general a llenar por parte del usuario que se empeñe en hacer uso del Plan de Gastos, detallando ingresos recibidos de manera quincenal provenientes de cualquier fuente, ya sean ingresos activos, otros ingresos, ingresos extraordinarios, ingresos ganados o de capital. Por otra parte, contiene el detalle de egresos, que surjan de gastos fijos, gastos variables, gastos hormiga, gastos flexibles, gastos innecesarios, ahorro e inversión.

Para proceder a sustituir la fórmula que determine el excedente o déficit financiero.

A continuación, se muestra el detalle de Ingresos y Egresos a llenar por parte de cada Colaborador:

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

Mediante la emisión de entrevistas como parte del instrumento de Recolección de Datos, se realizó el análisis de los datos obtenidos que son parte de los resultados de la presente investigación, procediendo a emitir las siguientes conclusiones investigativas:

- La falta de aplicación de estrategias financieras en el Personal Administrativo del Centro Tecnológico Comandante Francisco Rivera Quintero “El Zorro” INATEC-Estelí da como consecuencia que un 67% de los entrevistados presenten saldos rojos en sus estados de resultado personales.
- Un buen manejo de las Finanzas genera una economía estable para quien aplica las técnicas adecuadas para cada una de las diferentes situaciones que se presentan día con día.
- El Personal Administrativo del Centro Tecnológico no realiza programación de gastos mensuales e improvisa para resolver cada situación de acuerdo a como se presenten. Esto repercute en su crecimiento económico individual puesto que la improvisación es inadecuada si se quiere tener excedentes y no presentar déficit en los estados financieros personales.
- Los Controles Financieros son necesarios para tener una vida financiera sana, medir los gastos, identificar los tipos de gastos, asignar porcentajes fijos a cada clasificación de gastos son mecanismos rápidos que ayudan a dar un buen uso de los recursos que se poseen.
- Un Plan de Control de Gastos favorece la buena distribución de los ingresos de los trabajadores del área administrativa del Centro Tecnológico puesto que les ayuda a identificar las prioridades y así mismo asignar un monto para cubrir cada una de las necesidades que se le presenten en el mes.

Se presentaron las conclusiones en las cuales incurrió el grupo de investigación del Seminario de Graduación, obteniendo un aprendizaje satisfactorio.

RECOMENDACIONES

Al Personal Administrativo se le recomienda lo siguiente:

- Crear una agenda financiera que indique cuando debe pagar las deudas para evitar cargos por mora.
- Usar solo efectivo, la manera más fácil de caer en tentaciones de gasto es sacando su tarjeta de débito o crédito para hacer compras, lo que conlleva a un descontrol de saldos, es por ello, que se recomienda hacer uso del recurso financiero en efectivo para evitar ciertos cargos financieros.
- Elaborar un presupuesto y cumplirlo, lo esencial es que no gaste más de lo que gana, y eso solo lo logrará si tiene claro cuáles son sus obligaciones fijas (Incluyendo el ahorro) y la manera de como administra su dinero.
- Anotar todo lo que gasta durante el día (Para esto son muy útiles las aplicaciones móviles de gestión de Finanzas Personales), lo ideal por hacer es destinar tiempo nocturno y analizar cuál fue el destino de su dinero. Es la manera más eficaz de identificar inmediatamente un problema de fuga de fondos y corregirlo.
- Cada uno de los colaboradores, deberá establecer metas financieras específicas. Si define una fecha para alcanzar un objetivo, ya sea ahorrar, comprar un televisor o terminar de pagar una deuda, se enfocará mejor y lo verá, literalmente, cada vez más cerca.
- Analizar las cuentas de ahorro, determinar que cuenta bancaria está generando más intereses así puede manejar el dinero en una sola cuenta; además de tener el dinero en una sola cuenta bancaria abre puertas para posibles financiamientos.

A fin de lo proporcionado en cuanto a recomendaciones, se espera positivismo de parte del Personal Administrativo en cuanto a su proceso de lectura y adaptación de las mismas.

BIBLIOGRAFÍA

- Centeno Benavides, T. L. (02 de Octubre de 2019). Finanzas Personales. (C. R. Gómez Dávila, B. N. López Galeano, & B. R. Velásquez Ramírez, Entrevistadores) Estelí, Estelí.
- Ferrufino, L. K. (02 de Octubre de 2019). Finanzas Personales. (C. R. Gómez Dávila, B. N. López Galeano, & B. R. Velásquez Ramírez, Entrevistadores) Estelí, Nicaragua.
- Gómez Dávila, C. R., López Galeano, B. N., & Velásquez Ramírez, B. R. (2019). Finanzas Personales. Estelí, Nicaragua.
- Herrera Talavera, I. L. (02 de Octubre de 2019). Finanzas Personales. (C. R. Gómez Dávila, B. N. López Galeano, & B. R. Velásquez Ramírez, Entrevistadores) Estelí, Nicaragua.
- López Galeano, E. U. (02 de Octubre de 2019). Finanzas Personales. (C. R. Gómez Dávila, B. N. López Galeano, & B. R. Velásquez Ramírez, Entrevistadores) Estelí, Nicaragua.
- López Tórrez, J. I. (02 de Octubre de 2019). Finanzas Personales. (C. R. Gómez Dávila, B. N. López Galeano, & B. R. Velásquez Ramírez, Entrevistadores) Estelí, Nicaragua.
- Pasos, C. I. (02 de Octubre de 2019). Finanzas Personales. (C. R. Gómez Dávila, B. N. López Galeano, & B. R. Velásquez Ramírez, Entrevistadores) Estelí, Nicaragua.
- Pérez, A. B. (08 de Junio de 2018). *Enciclopedia Financiera*. Recuperado el 25 de Agosto de 2019, de <https://www.encyclopediainanciera.com/finanzas-personales.htm>