



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN - MANAGUA

Facultad Regional Multidisciplinaria de Matagalpa
Departamento de Ciencias Económicas y Administrativas

MONOGRAFIA

Para optar al Título de Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas.

Tema:

Sistema contable de la empresa comercial ferretería Blandón, departamento de Matagalpa
municipio de Rancho Grande en el segundo semestre del año 2018.

Autor(a):

Egla Yuniel Rizo Centeno.

Jimmy Jader Rodríguez Díaz.

Tutor:

MSc. Oscar Danilo Miranda Trujillo.

Matagalpa, Abril 2019

DEDICATORIA

Egla; A Dios nuestro padre, por brindar sabiduría y fortalecernos en cada momento de nuestras vidas y en nuestros estudios para poder culminar uno de nuestros sueños, nuestra carrera.

A mi familia mis hijos Elliam, Gustavo, Xaviera por estar presente en aquellos momentos más difíciles sufriendo los días en los que tenía que dejarlos solos por sacar adelante mis estudios a lo largo de estos cinco años, por ser uno de los motores que me impulsó a culminar esta carrera. Mi madre que siempre fue motivo de inspiración y lucha en mi vida. A mi esposo Javier Palacios por su apoyo incondicional a lo largo de estos cinco años.

A nuestro muy querido tutor, Maestro MSc. Oscar Danilo Miranda Trujillo por haber compartido su tiempo, sus conocimientos en la asesoría durante la realización de este trabajo, y porque además de tutor fue nuestro amigo incondicional brindándonos en cada momento que lo necesitáramos.

Jimmy; A Dios nuestro padre, por brindar sabiduría y fortalecernos en cada momento de nuestras vidas y en nuestros estudios para poder culminar uno de nuestros sueños, nuestra carrera.

A nuestra familia, por estar presente en aquellos momentos más difíciles a lo largo de estos cinco años, por ser uno de los motores que nos impulsó a culminar esta carrera.

A nuestro muy querido tutor, Maestro MSc. Oscar Danilo Miranda Trujillo por haber compartido su tiempo, sus conocimientos en la asesoría durante la realización de este trabajo, y porque además de tutor fue nuestro amigo incondicional brindándonos en cada momento que lo necesitáramos.

Carta aval del docente

Carta aval del docente

El presente documento es presentado por los bachilleres, Eglá Rizo y Jimmy Rodríguez, desarrollan el tema de monografía: **Sistema contable de la empresa comercial ferretería Blandón, departamento de Matagalpa municipio de Rancho Grande en el segundo semestre del año 2018**. Para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública y Finanzas.

La presente hace constar de su preparación técnico-científico atendiendo las líneas de investigación que establece la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, FAREM Matagalpa – UNICAM La Dalia, en los programas de pregrado para efectos de presentación y defensa de la monografía ante el honorable tribunal examinador.

Los aportes prácticos desarrollados por los estudiantes, son para la empresa herramientas básicas que deberán ser implementadas en dicha entidad para mejorar el registro de las operaciones y obtener un mejor control de los dividendos.

Se extiende la presente en la ciudad de Matagalpa, a los tres días del mes de mayo del año dos mil diecinueve.



MSc. Oscar Danilo Miranda Trujillo
Tutor de Proyecto

AGRADECIMIENTOS

A Dios nuestro padre, por brindar sabiduría y fortalecernos en cada momento de nuestras vidas y en nuestros estudios para poder culminar uno de nuestros sueños, nuestra carrera.

A nuestra familia por estar presente en aquellos momentos más difíciles a lo largo de estos cinco años, por ser uno de los motores que nos impulsó a culminar esta carrera.

Al señor Liduvino Blandón, gerente y propietario único de la empresa Ferretería Blandón, por proporcionar información para la realización del presente trabajo.

A nuestro muy querido tutor, Maestro MSc. Oscar Danilo Miranda Trujillo por haber compartido su tiempo, sus conocimientos en la asesoría durante la realización de este trabajo, y porque además de tutor fue nuestro amigo incondicional brindándonos en cada momento que lo necesitáramos.

RESUMEN

La presente investigación se realizó basado en un estudio al Sistema Contable de la pequeña empresa comercial Ferretería Blandón en el I semestre del año 2019, en el municipio de Rancho Grande, departamento de Matagalpa, con el fin de analizar la base del funcionamiento contable de dicha entidad comercial.

Este estudio es de vital importancia para la ferretería Blandón ya que aportará herramientas básicas que deberán ser implementadas en dicha entidad para mejorar el registro de las operaciones y obtener un mejor control de los dividendos, con ello se llevara a cabo un reordenamiento en el desarrollo de las actividades que se realizan a diario. Esperamos sea de mucha ayuda.

De acuerdo a este análisis pudimos obtener los siguientes resultados, se constató evidentemente que en la ferretería Blandón no tiene un sistema contable formal ya que la contabilidad que se lleva se limita solamente al registro de ventas diarias, y un inventario que es actualizado de vez en cuando, pudimos constatar que se carece de control de ingresos, planillas de pago, manual de funciones entre otra documentación contable primordial para la implementación de la contabilidad que es tan necesaria para la toma de decisiones.

Realizamos la elaboración de un catálogo de cuentas con su respectivo instructivo, este adecuado a las operaciones que realiza la ferretería Blandón, además una serie de formatos que permitirán llevar control de las distintas áreas como; (Kardex control de inventarios, planilla de pago a empleados, arqueos diarios, libro diario y libro mayo

INDICE

DEDICATORIA	i
Carta aval del docente	ii
AGRADECIMIENTOS	iii
RESUMEN	iv
CAPITULO I	1
INTRODUCCION	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
JUSTIFICACION.	5
OBJETIVOS DE INVESTIGACION.....	7
CAPITULO II.....	8
ANTECEDENTES	8
MARCO TEORICO	10
1.1 Generalidades de una Empresa	10
1.2 Finalidad principal de una empresa.....	11
1.3 Características generales de las empresas.	12
1.4 Otras características de las pymes	13
1.5 Factores.	15
1.6 Clasificación de las empresas.....	15
1.7 Contabilidad	17

1.1.1.	Objetivos de la Contabilidad.....	17
1.1.2.	Funciones.....	18
1.1.3.	Clasificación de la contabilidad.....	19
1.8	Importancia de la contabilidad de servicios en el mundo empresarial.....	21
1.9	Normativas aplicadas en la contabilidad.....	22
1.10	Diseño de sistemas Contables.....	23
1.11	Estructura de un sistema de información contable.....	25
1.12	Utilidad del sistema de información contable.....	27
1.13	Características de un sistema contable.....	28
1.14	Cualidades de un sistema de información contable.....	28
1.15	Ventajas de un sistema de información contable.....	30
1.16	Desventajas de un sistema de información contable.....	30
1.17	Proceso de validación y/o aplicación de un sistema contable.....	31
1.18	Beneficios de un sistema contable para una empresa de servicios.....	32
1.1.4.	Descripción de la empresa:.....	33
HIPOTESIS		35
CAPÍTULO III.....		36
DISEÑO METOLOGICO		36
1.19	Tipo de estudio.....	36
1.20	Universo.....	37

1.21	Muestra de estudio.....	37
	OPERACIONALIZACION DE VARIABLE	38
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	39
	CAPÍTULO IV	40
	ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	40
1.22	Resultados.....	52
	Formato básico para llevar una contabilidad o tener un sistema básico.....	54
1.23	Formato de planilla de pago	54
	54
1.24	Formato de Libro Diario.....	55
1.25	Formato de libro mayor	56
1.26	Ingresos y Egreso	57
1.27	Tarjeta de Control de Inventario.....	59
1.28	Catálogo de cuenta.....	60
1.29	Manual de cuenta de la empresa comercial ferretería blandón	72
1.30	Manuales de funciones.	106
	CAPITULO V	116
	CONCLUSIONES	116
	BIBLIOGRAFÍA	118
	ANEXO 1 Imágenes de empresa comercial Ferretería Blandón	54

Anexo 2 Entrevista.....	55
-------------------------	----

CAPITULO I

INTRODUCCION

El presente documento consiste en una propuesta de un sistema contable en la Empresa Comercial Ferretería Blandón ubicada en el municipio de Rancho Grande departamento de Matagalpa. Con la propuesta de este sistema contable se da información precisa de las operaciones diarias que son de gran utilidad para la toma de decisiones de dicha empresa.

El objetivo de este trabajo es proponer un sistema contable a la empresa comercial Ferretería Blandón, el cual brinde elemento básico que promuevan la eficiencia y el control de las operaciones para la toma de decisiones esto involucra primordialmente los registros primarios en una entidad, con el fin de presentar la información de manera organizada.

Además, abordamos la problemática que existe hoy en día en la empresa ferretería blandón que es la falta de los registros, los cuales solamente se llevan en los cuadernos donde se han llevado por muchos años y esto no permite llevar un perfecto orden organizacional, ya que con esta aplicación de dicha propuesta nos vemos reflejados a las cuentas de activo, pasivo y los gastos incurridos para la validación de resultados de la empresa. Es importante destacar algunos beneficios que conllevan el buen uso del sistema contable, primordial para la toma de decisiones tomando en cuenta el entorno real de nuestra ubicación geográfica.

La ventaja de la utilización de un sistema contable va más allá del proceso de creación de registros e informes. Nuestro objetivo final es sugerir elementos básicos como es catálogo de cuenta, instructivo de cuenta, manuales de función, libro diario, libro de mayor, estado de situación financiero, estado de resultados de un sistema contable en la empresa ferretería Blandón la buena Eficiencia en el control de las operaciones de esta manera se tomen mejores

análisis e interpretación mediante los estados financieros que permita la toma de decisiones en las operaciones de la empresa.

Al reconocer la contabilidad como idioma de negocio y como medio para facilitar información financiera de la empresa, al gobierno, a particulares y a otros grupos, surge como consecuencia la necesidad de establecer normas que aseguran la contabilidad y la comparabilidad de información contable, estos son principios de la contabilidad generalmente aceptados y es lo que se pretende.

Para que un sistema contable funcione eficientemente es preciso que su estructura cumpla con los objetivos trazados, esta debe estar ligada a que entregue de tal manera la estructura básica de la contabilidad de forma sencilla, claras y concisas. Existen varios conceptos que rigen y es primordial comprender como opera en la práctica y determinar la verdadera necesidad con que cuenta la empresa.

Al final del trabajo enumerado terminamos con las conclusiones y recomendaciones realizadas a la empresa, seguido de la bibliografía consultada y los anexos.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En el presente trabajo de investigación, se considera que diseñar un sistema contable manual sería de gran ayuda, por que contendría los procesos que se utilizan en las empresas para reportar información financiera exacta y valida, ya que los gerentes necesitan información para la toma de decisiones mejorando así las operaciones y la rentabilidad.

La contabilidad es una técnica para la elaboración de tributos e información financiera que permite procesar e informar datos útiles para realizar una serie de registro, lo cual es conveniente para el sistema contable manual para una empresa comercial ferretera, ya que tendría un enfoque profesional que aportaría mejor información para un gran desempeño laboral, lo cual es utilizado por las diferente tipo de empresa comercial que realizan las distintas transacciones ya sea en entidades comercial, industrial, de servicio público y privadas.

Los sistemas contables informan la situación económica de una entidad, es una forma de saber en qué estado se encuentra la empresa, la contabilidad se da en un proceso de cambio ante el seguimiento de nuevas necesidades para ser utilizado por los diferentes usuarios en el ambiente empresarial.

Las empresas tienen auxiliares de contabilidad separados para cada parte del sistema de contabilidad, tales como cuentas por cobrar, luego los contadores consolidan estos en un libro mayor proporcionando los saldos de cada libro el cuaderno del libro general ayuda a crear estados financieros.

Hoy en día las empresas necesitan crear nuevas estrategias enfocadas al incremento de calidad de un producto o servicio, analizando sus fortaleza y debilidades, tomando en cuentas sus oportunidades y amenaza para poder crear así ventaja competitiva que los encamine hacia

un mejor escenario, parte de la estrategia es encajar a la parte tecnológica, como son los programas sistematizados o una herramienta como es Microsoft Excel que brinda un sin número de facilidad para llevar registro de un sistema contable manual.

Tiene la necesidad de llevar un registro de todas sus operaciones, clasificarlas y resumirlas con el fin de interpretar sus resultados, y así obtener una mayor productividad y aprovechamiento a sus patrimonios al igual de llevar un control de su gasto ya sea a proveedor o terceros, así como sus ventas de créditos y contados.

Ala falta de un sistema contable no se lleva un control exacto en las distintas departamento, como es el departamento de venta y de inventarios que no tiene un seguimiento de cuentas por cobrar, no se realizan estados financieros básico, ni complementarios, donde se pueda conocer la situación actual de la entidad para que logren observar cuanto gastan, cuanto ingresa y cuanto invirtieron.

Se propone crear un sistema contable manual básico donde identificaremos el marco conceptual para determinar la importancia que conlleven a una correcta aplicación sugiriendo elementos básicos para el control de todas las operaciones para una mejor toma de decisión, siendo que ahorran tiempo es más seguro, con un enfoque de procedimiento y técnicas contables.

¿Cuáles serán los beneficios económicos de la existencia y aplicación de un sistema contable manual en la empresa comercial ferretería Blandón ubicada en el municipio de Rancho Grande, Departamento de Matagalpa en el segundo semestre del año 2018?

JUSTIFICACION.

La contabilidad constituye una de las herramientas más importantes y esenciales para lograr el desarrollo de la pequeña empresa comercial “Ferretería Blandón”, por lo que, el presente estudio, pretende contribuir en el fortalecimiento.

En la actualidad en el municipio de Rancho Grande existen una cantidad considerable de pequeños y grandes negocios que no realizan sus registros contables y no poseen conocimientos en el registro de los mismos, no saben cómo está la empresa en aspectos económicos y financieros, por tal razón surge la iniciativa de realizar un análisis del sistema contable en la empresa comercial Ferretería Blandón.

Este análisis del sistema contable proporcionará herramientas necesarias para procesar operaciones que se realizan a diario en la empresa comercial Ferretería Blandón, lo cual será de mucha utilidad sugerir elemento básico como son la incorporación de master Kardex para inventarios, control interno y un sinnúmero de registro adecuado, puesto que brindará mayor información sobre el ejercicio de las operaciones y brindará nuevos conocimientos acerca de las principales funciones que se llevan a cabo, por consiguiente, esto permitirá la toma de decisiones y una ampliación a los servicios ofertados.

La investigación es de mucha importancia para la empresa comercial ferretería Blandón, le permitirá mejorar en el ejercicio de las labores contables, así como de las funciones que realizan cada uno de los empleados en sus correspondientes puestos de trabajo, con lo que se facilitará el cumplimiento de los objetivos propuestos. De igual manera nos ayudará a poner en práctica los conocimientos obtenidos a lo largo de nuestra carrera y servirá de referencia a futuros investigadores que deseen ampliar la temática.

Siendo que es de suma importancia que las empresas tengan un departamento de contabilidad para conocer su estado económico actual, un sistema contable daría información clara concisa y precisa referente a los estados financieros lo cual permitiría una mejor toma de decisión.

OBJETIVOS DE INVESTIGACION

Objetivo General

Evaluar la efectividad del sistema contable existente de la empresa comercial ferretería blandón del municipio de Rancho Grande, departamento de Matagalpa en el segundo semestre del año 2018.

Objetivos Específicos

- Identificar el sistema contable de la empresa comercial ferretería blandón.
- Evaluar los benefició y debilidades del sistema contable de la ferretería blandón.
- Proponer elementos básicos de un sistema contable que promueva la eficiencia en el control de operaciones y la toma de decisiones.

CAPITULO II

ANTECEDENTES

A nivel internacional citando el trabajo elaborado en Colombia como tema principal:” Diseño del sistema de información contable para la empresa FABRIFARMA S.A” su autor es: LINA MARIA GUTIERREZ ARROYABE, (de la Universidad del VALLE, Facultad de Ciencias de la Administración Contaduría Pública Santiago de Cali 2012) se ha investigado este tema de sistemas contables como una necesidad en el buen funcionamiento en las entidades de carácter comercial que permita tener solidez en los procesos y meramente en la toma de decisiones de la misma, además conocer con las herramientas con que cuenta para dar frente a un mercado que cada día es más competente y requiere mayor productividad en los procesos que realiza obteniendo como resultado que se puede tener todo un esquema integral para proporcionar la información financiera de la empresa la cual ayuda a tener una mejor planeación y control de todas las actividades de la organización para la optimización de los recursos invertidos en el negocio.

A nivel nacional; se enfocaron trabajos que guardan estrecha relación con el presente estudio desde el punto de vista de sistemas contables como (Diseño e implementación de un sistema contable en la empresa cosmos Servicenter auto lavado de la ciudad de Estelí, durante el mes de octubre del año 2014, su autor es: LIGIA PATRICIA MONTOYA FUENTES), los cuales servirán de referencia para sustentar el desarrollo de esta temática que es tan indispensable para las empresas de hoy en día, ya que en Nicaragua en la práctica muchas de estas empresas no aplican sistemas contables.

Las investigaciones tomadas como antecedentes al tema de estudio se relacionan en gran medida, con nuestra realidad en el municipio de Rancho Grande meramente en la Empresa Comercial Ferretería Blandón, donde somos los pioneros en realizar un estudio de este tipo relacionado con sistemas contables y/o estructura organizacional de la misma, el presente estudio propondrá la aplicación de ciertos métodos de registros contables.

La empresa comercial ferretería Blandón fue creada 05 de marzo de 2008, Inscripta como cuota fija y realizan sus operaciones contables de manera empírica, todas las actividades de registro son efectuadas con un control básico de forma empírica de ingresos y egresos que no permite tener una medición exacta de indicadores relevante.

La empresa comercial cuenta, con factura comercial, factura comercial membretada, proformas y libros de venta que son llenados manuales por el personal que laboran, el proceso en que se realizan estas operaciones es lento, por el proceso hay posibilidades a que se pierda información o no tienen tiempo suficiente que sea útil y necesario para la entidad.

MARCO TEORICO

1.1 Generalidades de una Empresa

Todo trabajo de investigación debe estar apoyado en una serie de conocimientos teóricos, los cuales sirven de base al estudio, por otra parte ayudan al lector a introducirse en el tema de la investigación y posiblemente permiten aclarar algunos conceptos, estos conocimientos son las denominadas bases teóricas , y en este estudio se considera pertinente, para cumplir con los objetivos propuestos, desarrollar ciertos aspectos relativos a las empresas de servicios y por consiguiente su contabilidad como sistema de información. A continuación, se comienza con una introducción sobre que son las empresas.

Una empresa es una unidad económico-social, integrada por elementos humanos, materiales y técnicos, que tiene el objetivo de obtener utilidades a través de su participación en el mercado de bienes y servicios. Para esto, hace uso de los factores productivos (trabajo, tierra y capital) (Definiciones , s.f.).

Una empresa es una unidad productiva agrupada y dedicada a desarrollar una actividad económica con ánimo de lucro. En nuestra sociedad, es muy común la creación continua de empresas.

En general, una empresa también se puede definir como una unidad formada por un grupo de personas, bienes materiales y financieros, con el objetivo de producir algo o prestar un servicio que cubra una necesidad y por el que se obtengan beneficios. (Definiciones, 2019).

Una empresa es una entidad económica organizada, que se encuentra conformada por personas, por un capital y el trabajo o mano de obra, esta administra los bienes para brindar un

servicio o un bien, y teniendo como objetivo principal generar utilidades y distribuirlas entre sus principales accionistas y empleados. (Blogspot, 2014).

Una empresa es una entidad que está formada por bienes materiales y financiero con el objetivo de producir utilidades para los socios o propietarios, la empresa por general contiene una estructura organizacional para definir las responsabilidades del recurso humano con el que cuenta.

“Es una entidad económica de carácter pública o privada, que está integrada por recursos humanos, financieros, materiales y técnico-administrativos, se dedica a la producción de bienes y/o servicios para satisfacción de necesidades humanas, y puede buscar o no lucro.

1.2 Finalidad principal de una empresa.

Hay muchos ángulos para definir las finalidades de una empresa según la perspectiva de dueño, gerente, socio, empleado, cliente, comunidad o asesor.

- Satisfacer a los clientes
- Obtener la máxima rentabilidad
- Obtener resultados a corto plazo
- Beneficiar a la comunidad
- Dar servicio a los clientes
- Beneficiar a los empleados
- Dar imagen personal

Sin embargo, si analizamos cada una de las propuestas anteriores, encontramos que centrarse en la mayoría de ellas puede llevar al fracaso, la finalidad principal de una empresa es la generación de excedentes que posibiliten su reproducción de empresa en el largo plazo. Esto

implica que satisfacer al cliente o beneficiar a otros, son condiciones necesarias para poder reproducirse, sin cumplir con esas condiciones, obviamente iría al fracaso.

Dado que la coherencia producto - mercado de la empresa es dinámico, se requiere de una interpretación dinámica de la realidad interna y del entorno, lo cual significa vigilar y tomar decisiones para cambiar, adaptarse, crecer, mejorar, defenderse, retraerse, atacar, todo lo cual está orientado a mantener y mejorar la empresa”.

1.3 Características generales de las empresas.

Cualquier empresa contará con las siguientes características:

- Cuentan con recursos humanos, de capital, técnicos y financieros.
- Realizan actividades económicas referentes a la producción, distribución de bienes y servicios que satisfacen necesidades humanas.
- Combinan factores de producción a través de los procesos de trabajo, de las relaciones técnicas y sociales de la producción.
- Planean sus actividades de acuerdo a los objetivos que desean alcanzar.
- Son una organización social muy importante que forman parte del ambiente económico y social de un país.
- Son un instrumento muy importante del proceso de crecimiento y desarrollo económico y social. (Monografía, 2019).

La administración de la ferretería Blandón no es especializada, es empírica y por lo general la llevan a cabo los propios dueños. Por la propia inexperiencia administrativa del dueño según entrevista, éste dedica un número mayor de horas al trabajo, aunque su rendimiento no es muy

alto. Producen y venden artículos a precios competitivos (ya que sus gastos no son muy grandes y sus ganancias no son excesivas).

Según la Ley 590, para el Fomento de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, las pymes se clasifican generalmente por la cantidad de activos y de trabajadores que estas presentan. De este modo, una microempresa es aquella que no cuenta con más de 10 trabajadores y cuyos activos totales son inferiores a 501 salarios mínimos mensuales vigentes. Siguiendo esta línea, la pequeña empresa consta con un número no mayor a los 50 trabajadores y sus activos deben ser menores a 5.001 salarios mínimos mensuales legalmente vigentes. Para terminar, la mediana empresa en Colombia, tiene un personal que va desde los 51 hasta los 200 trabajadores y sus activos totales fluctúan entre los 5.001 y los 15.000 salarios mínimos mensuales legales vigentes. (trabajo, 2019).

Sabiendo esto, ya cuentas con la información básica sobre lo que significa una pyme, pero hay más. Por ejemplo, en cuanto al desarrollo sectorial de la pyme, podemos plantear que una gran concentración de ella se encuentra en segmentos cuyo objetivo es aprovechar los recursos naturales. Siendo los siguientes los más comunes: alimentos, cuero, calzado, muebles, madera, textil, confecciones, artes, pesca, etc.,

1.4 Otras características de las pymes

Cuadro N° 4. Clasificación de las MIPYME

Variables	Micro Empresa	Pequeña Empresa	Mediana
	Parámetros		
Número Total de Trabajadores	1-5	6-30	31-100
Activos Totales (Córdobas)	Hasta 200.0 miles	Hasta 1.5 millones	Hasta 6.0 millones
Ventas Totales Anuales (Córdobas)	Hasta 1 millón	Hasta 9 millones	Hasta 40 millones

Fuente: Ley N° 645

- 1) La Pymes presentan **diversidad y heterogeneidad**.
- 2) Son capaces de coexistir en un mismo sector y produciendo bienes parecidos, pero se diferencian por tener distintos tamaños o por generar cambios que distingan su producto de otro.
- 3) Los costos que una pyme invierte para la puesta en marcha de la empresa, no son demasiado grandes. Además, el producto o servicio que ofrezca no debe requerir publicidad masiva.
- 4) Se instalan en sectores donde las economías de escala no tienen importancia.
- 5) Cuando coexisten con grandes empresas, es porque principalmente tratan de explotar nichos con alta demanda y que valoran la diferenciación de productos.

6) Su probabilidad de fracaso es mayor que la que presentan las grandes empresas, por lo mismo, la probabilidad de que una pyme sobreviva aumenta con su tamaño y con su edad. (Nubox, 2019).

1.5 Factores.

Todas las empresas están constituidas por tres factores indispensables para el funcionamiento de cada entidad o institución. Estos factores determinan la operatividad y el sostenimiento financiero a base de su propio capital, y el soporte por medio de su planta de empleados, quienes son el cimiento funcional de la empresa:

1. Factor persona: Está representado en los propietarios, ya sea el dueño o los socios; los administradores y todos los demás empleados de la empresa quienes realizan actividades específicas dentro de su ámbito laboral.

2. Factor trabajo: Se define en cada una de las funciones y actividades que cada empleado de la empresa realiza con el objeto de cumplir cada una de las metas planificada por la entidad, ya sea por medio de la producción de bienes, compra-venta de productos, o prestación de servicios.

3. Factor capital: Es el aporte que cada propietario de la empresa hace para la constitución y funcionamiento de esta. El capital se puede deducir en recurso monetario efectivo, en el patrimonio y cualquier otro bien que esté registrado junto a la entidad. (trabajo, 2019).

1.6 Clasificación de las empresas.

“Existen varios tipos de clasificación de las empresas, entre las principales tenemos las siguientes:

a) Por su tamaño:

Pequeña: cuenta con activos menores a 100,000.00 con menos de 20 empleados trabajando en la empresa y cubre una parte del mercado local o regional.

Mediana: es aquella que tiene activos menores a \$250,000.00 dólares, con menos de 100 empleados laborando y su producto solamente llega al ámbito nacional.

Grande: cuenta con activos mayores a \$250,000.00 dólares, tiene más de 100 empleados, y su producto abarca el mercado internacional.

b) Por su actividad económica:

Extractivas: son las empresas que proporcionan materia prima a otras industrias, por ejemplo, pesca, agricultura, caza, explotación de bosques y canteras, etc.

Industriales o fabriles: se dedican a la producción de bienes, mediante la transformación de la materia prima a través de los procesos de fabricación, por ejemplo, electricidad, agua, manufactura, etc.

Comerciales: empresas que se dedican a la compra y venta de productos terminados, tales como almacenes, librerías, farmacias, supermercados, etc.

Financieras: empresas del sistema financiero que efectúan préstamos a personas y organizaciones. Ejemplos de estas son los Bancos.

Empresas de Servicio: se dedican a la prestación de servicios no tangibles, tales como transporte, limpieza, etc.

c) Por su constitución patrimonial.

Públicas: tales como Instituciones de Gobierno, Instituciones Autónomas, Municipalidades, Ayuntamientos, etc.

Privadas: las que se dedican a la producción de bienes y/o servicios a la vez que buscan lucro, y su capital está formado por aportes de personas particulares”.

1.7 Contabilidad

La contabilidad es una técnica que se utiliza para el registro de operaciones que afectan económicamente a una entidad y que produce sistemática y estructuradamente información financiera. Las operaciones que afectan económicamente a una entidad incluyen las transacciones, transformaciones internas y otros eventos. (Rangel, 2016).

La Contabilidad es el Arte de registrar, clasificar y resumir en forma significativa y en términos de dinero, las operaciones y los hechos que son cuando menos de carácter financiero, así como el de interpretar sus resultados.

La Contabilidad es una Ciencia aplicada que permite medir la riqueza de una empresa desde su creación y como con el tiempo esta puede cambiar, además es un conocimiento cierto y adquirido y no es una suposición de hechos sin relevancia alguna.

1.1.1. Objetivos de la Contabilidad.

- Proporcionar información útil para los actuales y posibles inversionistas y acreedores, así como para los usuarios.
- Preparar información que ayude a los usuarios a determinar los montos, la oportunidad y la incertidumbre de los proyectos de entrada de dinero.
- Informar acerca de los recursos económicos de una empresa. (Rangel, 2016)

Suministrar información de la situación económica y financiera de la empresa lo cual es necesario para conocer el patrimonio de las mismas y ejercer un control sobre ellas. De acuerdo a eso podemos resumir sus objetivos:

- Medir los recursos.
- Reflejar los derechos de las partes.
- Medir los cambios de los recursos y de los derechos.
- Determinar los periodos específicos de dichos cambios.
- Tener la información usando la unidad monetaria como común denominador.
- Controlar las propiedades de la entidad.
- Programar el uso que se dé a estas propiedades.

1.1.2. Funciones.

Controlar: Para que los recursos de las entidades puedan ser administrados en forma eficaz, es necesario que sus operaciones sean controladas plenamente, requiriéndose establecer antes el proceso contable y cumplir con sus fases de: sistematización, valuación y registro.

Informar: El informar a través de los estados financieros los efectos de las operaciones practicadas, independientemente de que modifiquen o no al patrimonio de las entidades, representa para sus directivos y propietarios:

1. Conocer cuáles son y a cuánto ascienden sus recursos, deudas, patrimonio, productos y gastos.
2. Observar y evaluar el comportamiento de la entidad.
3. Comparar los resultados obtenidos contra los de otros períodos y otras entidades.

4. Evaluar los resultados obtenidos previamente determinados.

5. Planear sus operaciones futuras dentro del marco socioeconómico en el que se desenvuelve.

La información contable pues es básica para la toma de decisiones de los propietarios y directivos de las entidades, además de otros usuarios, lo que determina que la información sea de uso general.

La contabilidad tiene diversas funciones, pero su principal objetivo es suministrar, cuando sea requerida o en fechas determinadas, información razonada, en base a registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente público o privado.

1.1.3. Clasificación de la contabilidad

La contabilidad se clasifica de acuerdo a las actividades que realiza la empresa. Es decir que se divide en dos grandes sectores que son Privada y Oficial.

- **Contabilidad Privada:** Es aquella que clasifica, registra y analiza todas las operaciones económicas, de empresas de socios o individuos particulares, y que les permita tomar decisiones ya sea en el campo administrativo, financiero y económico.

La contabilidad privada según la actividad se puede dividir en:

- **Contabilidad comercial:** Es aquella que se dedica a la compra y venta de mercadería y se encarga de registrar todas las operaciones mercantiles.

- **Contabilidad de costos:** Es aquella que tiene aplicación en el sector industrial, de servicios y de extracción mineral registra de manera técnica los procedimientos y operaciones que determinan el costo de los productos terminados.

- **Contabilidad bancaria:** Es aquella que tiene relación con la prestación de servicios monetarios y registra todas las operaciones de cuentas en depósitos o retiros de dinero que realizan los clientes. Ya sea de cuentas corrientes o ahorros, también registran los créditos, giros tanto al interior o exterior, así como otros servicios bancarios.

- **Contabilidad de cooperativas:** Son aquellas que buscan satisfacer las necesidades de sus asociados sin fin de lucro, en las diferentes actividades como: Producción, Distribución, Ahorro, Crédito, Vivienda, Transporte, Salud y la educación.

- Así se encarga de controlar cada una de estas actividades y que le permite analizar e interpretar el comportamiento y desarrollo de las cooperativas.

- **Contabilidad hotelera:** Se relaciona con el campo Turístico por lo que registra y controla todas las operaciones de estos establecimientos.

- **Contabilidad de servicios:** Son todas aquellas que presentan servicio como transporte, salud, educación, profesionales, etc.

- **Contabilidad de servicios**

“«Generalmente, por contabilidad de servicios se entiende cualquier técnica o mecánica contable que permita calcular lo que cuesta prestar un servicio. Una definición más elaborada indica que se trata de un subsistema de la contabilidad general a la que corresponde la manipulación de todos los detalles referentes a lo que cuesta brindar un servicio y determinar el valor unitario incurrido en cada servicio. La contabilidad de servicios cubre todas las transacciones financieras tendientes a la preparación de los estados financieros”.

1.8 Importancia de la contabilidad de servicios en el mundo empresarial.

“La contabilidad de servicios debe ser capaz de asumir e interpretar el devenir contable de la empresa, de manera que permita la toma de decisiones en función de datos contrastados. En muchas ocasiones no se presta la atención debida a este gran proyecto empresarial, pero, no hacerlo es efectivamente un error de bulto que tarde o temprano tendrá consecuencias.

Es a partir de una buena gestión de la contabilidad cuándo podremos valorar realmente la solvencia y la estabilidad de nuestro proyecto, se analizarán, como veremos después, cuestiones básicas como los cobros y pagos, las desviaciones, la evolución de las ventas y los gastos e ingresos generales, siendo el auténtico termómetro financiero del proyecto. Es a partir de la recopilación de datos obtenidos durante un espacio de tiempo determinado de manera correcta, y gestionados de modo profesional, como vamos realmente a poder tener una visión acertada de dónde nos situamos como empresa.

Es de vital importancia hacer un seguimiento de todos los registros de las empresas: permitirá administrar correctamente el efectivo, inventario, cobros y pagos, pasivos, costes y gastos e ingresos. Además, si los ingresos no se registran con precisión debido a la falta de registros fiables, los problemas económicos se multiplican. Estos son algunos consejos contables esenciales que ayudarán a su empresa a mantener un buen historial financiero.

La contabilidad es un proceso consistente y no se termina después de un cierto período de tiempo. No se debe hacer durante un mes y omitirse en el mes siguiente. Siempre tenga en cuenta que la contabilidad debe hacerse para toda la vida útil de la empresa. Es primordial revisar los estados financieros cada mes con el fin de ser capaz de hacer algunos ajustes cruciales para su empresa con respecto a sus beneficios y gastos.

Tener un registro contable siempre es importante cuando se crea una empresa, por tal razón los recursos a la contratación de profesionales capacitados es sin duda una buena elección. Es cierto, sobre todo en pequeños proyectos, que tal vez no se pueda realizar un planteamiento integrado, es decir, no podremos tener en plantilla a un profesional de estas características, pero los servicios externalizados pueden cumplir perfectamente estas funciones abaratando costes”.

1.9 Normativas aplicadas en la contabilidad

“Las NIIF actuales son el conjunto de normas contables resultante del proceso de convergencia. La convergencia de normas contables impactará la supervisión prudencial de las entidades de crédito, ya que la información financiera es básica para el cálculo de los requerimientos de capital.

Sin embargo, el sector público de Nicaragua todavía emplea el Sistema de Información Gerencial Financiera Administrativa, SIGFA, que es distinto de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, NICSP, también conocido como (Ipsas por sus siglas en inglés), el cual está basado en las NIIF.

A mediados de 2011 el Colegio de Contadores Públicos de Nicaragua, CCPN, declaró que la aplicación de las NIIF entraría en vigor el 30 de junio de ese año. Cabe reconocer que el CCPN ha jugado un papel crucial en promover la adopción e implementación de las NIIF en Nicaragua, y en la preparación técnica de los profesionales encargados de su aplicación.

Por nuestra parte, opinamos que sería deseable una decisión oficial para adoptar las NIIF como sistema único de normativas contables para todas las empresas, entidades financieras y sector público, más aun previendo que su adopción por los Estados Unidos eventualmente implicará un desuso de los Usgaap”.

1.10Diseño de sistemas Contables

Hoy en día, es un poco confuso, para alguien nuevo en el tema de la contabilidad, poder entender con claridad que es un sistema contable; debido a dos factores que influyen propiamente en nuestro medio globalizado, por supuesto no dentro de la jerga contable, ya que de alguna manera estos se relacionan. Pero por razones obvias, nos vemos un poco confundidos por la terminología, ya que hay personas que creen que cuando hablamos de un sistema contable nos referimos a un software de contabilidad, (Si bien es cierto, un software de contabilidad, comprende dentro de su algoritmo de programación un sistema contable), pero veamos con amplitud a que nos referimos cuando hablamos de un sistema contable. Sistema Contable: “es la clasificación de las cuentas y de los libros de contabilidad, formas, procedimientos y controles que sirven para contabilizar y controlar el activo, pasivo, entradas, gastos y los resultados de las transacciones.

Considerando la definición anterior, en sentido amplio, sistema contable es el conjunto de registros, controles, métodos y procedimientos que sirven para lograr información contable eficiente, la cual sirve para la toma de decisiones de la empresa.”

Sistema Contable “consiste en los métodos y registros establecidos para identificar, reunir analizar, clasificar, registrar e informar las transacciones de una entidad, así como mantener la contabilización del activo y pasivo que le son relativos. También podemos decir que sistema contable consiste en la documentación mercantil, los registros y los informes, además del conjunto de procedimientos que se emplean para registrar las transacciones y reportar sus efectos.

Diseño de sistemas contables: son aplicables a todo tipo de negocio, cada empresa requiere un sistema de información financiera adecuado específicamente a sus necesidades. Este sistema

incluye las formas contables, los registros, los manuales de instrucción, los diagramas de flujos, los programas de computador y los informes específicos para suplir las necesidades completas de la empresa. Un área especializada de la contabilidad consiste en el diseño del sistema contable y su implementación”.

“Un sistema contable, son todos aquellos elementos de información contable y financiera que se relacionan entre sí, con el fin de apoyar la toma de decisiones gerenciales de una empresa, de manera eficiente y oportuna; pero esta información debe ser analizada, clasificada, registrada (Libros correspondientes: Diario, mayor, Auxiliares, etc.) y resumida (Estados financieros), para que pueda llegar a un sin número de usuarios finales que se vinculan con el negocio, desde los inversionistas o dueños del negocio, hasta los clientes y el gobierno.

Por lo tanto, el sistema contable, debe ajustarse plenamente a las necesidades de la empresa, considerando, el giro del negocio y su estrategia competitiva, que permita estandarizar procesos, definir estructuras de costos y, por ende, presentar una información contable estandarizada que facilite su interpretación, una eficiente toma de decisiones y que pueda procesarse para realizar los diferentes análisis financieros del negocio.

Existen diferentes tipos de negocios (Comerciales, Financieros, de Servicios, Consumo, etc.) y cada uno de ellos posee diferentes necesidades de información contable, por ejemplo una empresa de carácter financiero o banco requiere una información diferente que la de un establecimiento comercial ya que la primera (Banco) estará vinculada con su cartera de clientes y ahorrantes, por lo tanto, buscara medir estándares en cuanto a morosidad de los clientes, calidad de la cartera, apalancamiento financiero, tasas de interés, etc., y el establecimiento comercial buscará medir estándares en cuanto a existencias en inventarios, facturación, clientes, comisiones... por lo tanto, al diseñarse un sistema contable, lo primero que debe analizarse es,

¿cuáles serán los requerimientos de información necesarios que se ajusten y adapten a los objetivos del negocio?, para que los gerentes puedan tomar acciones y decisiones que permitan el éxito del negocio o empresa y cumplan exitosamente cada tarea asignada.

Por lo tanto, los estados financieros, son el resumen global de todo el sistema contable (Son la fotografía actual del negocio), porque la información que estos presentan debe ser real, medible y que se pueda seguir (Auditable); es el sistema contable la base fundamental para conocer el funcionamiento del negocio y la confiabilidad que este presenta para sus accionistas, proveedores y clientes.

Una vez hemos analizado y tenemos listo el diseño para el sistema contable con todos sus elementos y que facilite un efectivo control sobre las operaciones, pero que también tenga la flexibilidad necesaria, para irse ajustando a las necesidades del negocio en función de su evolución, debemos elaborar el plan de cuentas o catalogo contable, que incluya todas las cuentas necesarias para adecuar el sistema contable a los objetivos y estrategia empresarial del negocio”.

1.11 Estructura de un sistema de información contable.

“Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio. El sistema contable de cualquier empresa independientemente del sistema contable que utilicé, se deben ejecutar tres pasos básicos utilizando relacionada con las actividades financieras; los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo, el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

Registro de la actividad financiera: en un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad. Una transacción se refiere a una acción terminada más que a una posible acción a futuro. Ciertamente, no todos los eventos comerciales se pueden medir y describir objetivamente en términos monetarios.

Clasificación de la información: un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones. Por tanto, la información debe clasificarse en grupos o categorías. Se deben agrupar aquellas transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero.

Resumen de la información: para que la información contable utilizada por quienes toman decisiones, esta debe ser resumida. Por ejemplo, una relación completa de las transacciones de venta de una empresa sería demasiado larga para que cualquier persona se dedicara a leerla. Los empleados responsables de comprar mercancías necesitan la información de las ventas resumidas por producto. Los gerentes de almacén necesitarán la información de ventas resumida por departamento, mientras que la alta gerencia necesitará la información de ventas resumida por almacén.

Estos tres pasos que se han descrito: registro, clasificación y resumen constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable. Sin embargo, el proceso contable incluye algo más que la creación de información, también involucra la comunicación de esta información a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para

ayudar en la toma de decisiones comerciales. Un sistema contable debe proporcionar información a los gerentes y también a varios usuarios externos que tienen interés en las actividades financieras de la empresa.

1.12 Utilidad del sistema de información contable.

El sistema información contable tiene como base a un conjunto de datos a los que se les proporciona una interpretación con un sentido particular, por lo que debe cumplir con normatividad y reglamentos para que sea útil, confiable y oportuna.

a) Utilidad: Una de las características de la información contable es la de adecuarse al propósito del usuario. La utilidad de dicha información estará en función de su contenido y de su oportunidad.

. Contenido. - La información contable debe tener la capacidad de representar simbólicamente la organización y su evolución, su estado en diferentes estadios temporales, así como los resultados de su operación, por la relevancia, veracidad y comparabilidad, de la información.

. Oportunidad. - La información contable debe llegar oportunamente a manos del usuario, para que sea usada en una adecuada toma de decisiones para la organización.

b) Confiabilidad: El proceso de cuantificación contable, o sea la operación del sistema debe ser estable, objetivo y verificable.

• Estabilidad. - Nos indica que su operación no cambia con el tiempo y que la información que produce ha sido obtenida aplicando siempre las mismas reglas para la captación de los datos, su cuantificación y su presentación.

- **Objetividad.** - Al operar el sistema, de una manera imparcial y al mismo tiempo satisfacer la característica de veracidad en la información que el usuario requiere, cumple con la objetividad necesaria.
- **Verificabilidad.** - Cualquier operación del sistema puede ser comprobada por una repetición y/o la aplicación de pruebas pertinentes.
- **Provisionalidad:** Significa que la información contable no representa hechos totalmente acabados ni terminados. Esta característica, más que una cualidad deseable, es una limitación a la precisión de la información.

1.13 Características de un sistema contable

Un sistema de información bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

Control: un buen sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones de la empresa. Los controles internos son los métodos y procedimientos que usa un negocio para autorizar las operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

Compatibilidad: un sistema de información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal, y las características especiales de un negocio en particular”. (.F, 2003).

1.14 Cualidades de un sistema de información contable

“Para poder satisfacer adecuadamente sus objetivos, la información contable debe ser comprensible, útil y en ciertos casos se requiere que además la información sea comparable.

- La información es comprensible cuando es clara y fácil de comprender.

- La información es útil cuando es pertinente y confiable.
- La información es pertinente cuando posee el valor de realimentación, valor de predicción y es oportuna.
- La información es confiable cuando es neutral, verificable y en la medida en la cual represente fielmente los hechos económicos.

La contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal. La gente que participa en el mundo de los negocios: propietarios, gerentes, banqueros, corredores de bolsa, inversionistas utilizan los términos y los conceptos contables para describir los recursos y las actividades de todo negocio, sea grande o pequeño.

Aunque la contabilidad ha logrado su progreso más notable en el campo de los negocios, la función contable es vital en todas las unidades de nuestra sociedad. Una persona debe explicar sus ingresos y presentar una declaración de renta. A menudo, una persona debe proporcionar información contable personal para poder comprar un automóvil o una casa, recibir una beca, obtener una tarjeta de crédito o conseguir un préstamo bancario.

Las grandes compañías por acciones son responsables ante sus accionistas, ante las agencias gubernamentales y ante el público. El gobierno, los estados, las ciudades y los centros educativos, deben utilizar la contabilidad como base para controlar sus recursos y medir sus logros. La contabilidad es igualmente esencial para la operación exitosa de un negocio, una universidad, una comunidad, un programa social o una ciudad. Todos los ciudadanos necesitan

cierto conocimiento de contabilidad si desean actuar en forma inteligente y aceptar retos que les impone la sociedad.

Las personas que reciben los informes contables se denominan usuarios de la información contable. Un gerente comercial u otra persona que esté en posición de tomar decisiones y que carezca de conocimientos de contabilidad, probablemente no apreciara hasta qué punto la información contable se basa en estimativos más que en mediciones precisas y exactas”.

1.15 Ventajas de un sistema de información contable

La disminución de los costos permite entre otras cosas: Implantar en su totalidad un sistema de Gestión de la Calidad.

- Aumentar el rendimiento de los cada vez más escasos recursos económicos.
- El margen de ganancia se incrementa en forma continua.
- Permite que el S.G.C constituya una inversión a largo plazo y no un gasto.
- Existencia de una mejor posición competitiva.
- La auditoría externa que implica dicha certificación permite identificar nuevas oportunidades de mejoramiento para el sistema de Calidad.
- Produce un mejoramiento en la motivación y el trabajo en equipo de los colaboradores ya que ella es la resultante del esfuerzo colectivo de la empresa.

1.16 Desventajas de un sistema de información contable

Se requiere de gran esfuerzo y tiempo para lograr el objetivo.

- El sistema origina cierta burocracia.

- Se necesitan suficientes recursos.

“Cuando una empresa ya ha instalado su sistema contable es necesario que esta valide su funcionalidad, a continuación, se presentan aspectos de validación de un sistema contable.

1.17 Proceso de validación y/o aplicación de un sistema contable

- Validación de sistemas contables

La validación de un sistema contable consiste en el proceso de revisión que verifica que el sistema elaborado cumple con las especificaciones y que logra sus objetivos.

Validar es el proceso de comprobar que el sistema contable que se ha diseñado sea lo que el usuario quiere y necesita para su empresa.

La Validación de datos ya inmersos en un sistema verifica que los datos ingresados cumplen con ciertos parámetros previamente establecidos para el control de los datos. Para poder validar el diseño propuesto de un sistema contable a la empresa Comercial Ferretería Blandón, se deberá hacer uso de ciertas herramientas y pasos para la comprobación de viabilidad que presenta el sistema para dicha empresa.

- Formas de validar un sistema contable

Para tener mayor seguridad de la integridad de los datos procesados en el sistema contable es necesario hacer uso de ciertas dinámicas o pruebas que verifiquen su funcionalidad entre las cuales se puede mencionar:

- Dinámica de verificación, también conocidos como ensayos o experimentación.
- Estática verificación, también conocido como análisis.

- Pruebas de aceptación: desarrolladas para el cliente.
- Bitácora: toma de nota de cualquier información que consideren que puede resultar útil para verificar la funcionalidad del sistema, estas irán en orden cronológico.
- Entrevista realizada al usuario del sistema contable, propietarios y personal involucrado”.

“La validación de un sistema contable a través de los diversos instrumentos se encarga de verificar:

La corrección de los datos, que nos permite detectar formatos nulos o valores fuera de rango y por tanto incorrectos.

- La integridad de los datos: al validar se comprueba que toda la información obligatoria está presente en el documento.
- El entendimiento compartido de los datos: a través de la validación se comprueba que el emisor y receptor perciban el documento de misma manera, que lo interpreten igual”.

El fin que presenta la validación de un sistema contable es contar con la seguridad de que los resúmenes de toda la información recopilada en la empresa sean reales, presentados en forma clara y comprensible, todo lo necesario para juzgar los resultados de operación y la situación financiera de la entidad, así como todos aquellos datos importantes y significativos para la gerencia y demás usuarios.

1.18 Beneficios de un sistema contable para una empresa de servicios.

Hasta en una pequeña empresa la aplicación de la contabilidad manual puede abrumar rápidamente a una persona por tal motivo es establecer muy bien un excelente sistema contable

el cual permite a la entidad tener la información contable o en otras palabras la radiografía clínica de la empresa en el momento que se requiere en pro a la toma de decisiones.

A continuación, se representan los resultados obtenidos para cada uno de los objetivos planteados.

Diagnóstico de la situación contable actual de la empresa Comercial Ferretería Blandón

1.1.4. Descripción de la empresa:

Ferretería Blandón inició sus servicios en el año 2012, producto de la iniciativa del Sr. Liduvino Blandón, propietario del negocio siendo éste una persona con mucha experiencia y capacidad en los negocios, ya que también es propietario de un restaurante, posteriormente optó por crear esta empresa la cual se dedica a la prestación de servicios y venta de materiales necesarios para la construcción, ubicada en el casco urbano de Rancho Grande, de la iglesia católica 1 cuadra al oeste. Entre los productos y servicios que ofrece se distinguen: venta de materiales para la construcción, Gas Butano con servicio a domicilio, además que se ofrece la venta de seguro obligatorio para automóvil INISER (Instituto Nicaragüense de seguro y Reaseguro), la venta y prestación de servicio se realiza de manera directa con el cliente.

En la empresa actualmente no se analizan estrategias de mercado, es decir no hay descuento en venta de productos, para el proceso de compra se hace un análisis de los productos que ya no hay en existencia y se realiza sencillamente un listado.

El pago de los trabajadores se realiza de forma informal ya que cada quien agarra su respectivo salario y no hay un debido control de ese rubro, son tres trabajadores los que laboran en dicho negocio. Según la encuesta realizada en la empresa comercial Ferretería Blandón.

Aparentemente no se lleva un control de inventario, el registro de venta se lleva sencillamente en un libro Order Book, solamente es ese el registro que se lleva. El sistema de facturas es una factura Proforma, la factura comercial se utiliza para los clientes menores, las facturas membretadas sirven para soportar ingresos por ventas a empresas legalmente organizadas.

HIPOTESIS

El sistema contable actual de la ferretería blandón no permite optimizar el uso de los recursos.

CAPÍTULO III

DISEÑO METODOLÓGICO

1.19 Tipo de estudio.

El presente estudio es cualitativo descriptivo, porque a través de este se pretende fundamentalmente profundizar en las implicaciones que trae la implementación de un sistema contable en un establecimiento que lleva únicamente un sistema de facturación u orden book y en este caso analizar el comportamiento del fenómeno estudiado el que deberá ser observado a profundidad en todo el proceso de acumulación de la información contable, para verificar su funcionalidad en las operaciones contables llevadas por la empresa y analizando los beneficios obtenidos con este.

Para la realización de este estudio se utilizará el método descriptivo, inductivo y el método de análisis, descriptivo porque se tratará de describir como es el comportamiento contable presentado por la empresa Ferretería Blandón. El método inductivo porque se pretende llegar a conclusiones generales a partir de premisas particulares como es el estudio del caso de los beneficios que conllevaría la implementación de un sistema contable en la empresa Ferretería Blandón. En este método se distinguen tres pasos particulares: la observación de los hechos para su registro, la clasificación y el estudio de hechos. Permite llegar a una generalización y una contrastación.

Estos aspectos deben ser validados utilizando técnicas cualitativas (entrevista directa al propietario del negocio, examen a una muestra representativa). A partir de esto se pretende ampliar el conocimiento en un entorno real, porque de este modo se puede analizar existencia de problemas en las operaciones de la empresa, determinar el método de análisis a utilizar, así como las diferentes alternativas o cursos de acción para resolver la situación encontrada.

Es decir, estudiarlo desde todos los ángulos posibles y, por último, establecer conclusiones que se podrían aplicar a diversas empresas dedicadas a prestar un servicio similar.

1.20 Universo.

En el presente caso de investigación, el universo está constituido por la empresa objeto de estudio siendo esta Ferretería Blandón.

1.21 Muestra de estudio.

La muestra está constituida por la empresa ferretería blandón, si bien aún no está establecido un sistema contable, pero si se determinan operaciones y transacciones meramente contables en la empresa.

OPERACIONALIZACION DE VARIABLE

Variables	Definición Conceptual	Sub-VARIABLES	Sub-sub Variables	Indicadores	Preguntas	Escala	Instrumento	
Sistema Contable	Un sistema contable es un conjunto de métodos y procedimientos para reunir, clasificar, describir y reportar la información financiera y de operaciones de un negocio. Además es la herramienta principal que facilita a los dirigentes de una empresa la toma de decisiones.	Generalidades de Sistema Contable.	Objetivos del Sistema Contable.	Resistencia al cambio.	¿Cuenta la Ferreteria Blandón con un sistema que le permita llevar control de las operaciones?	Abierta	Entrevista	
			Características del sistema Contable	Tipos de informes contables que llevan	¿Qué tipo de características tiene el sistema con el que cuenta la Ferreteria Blandón?	Abierta	entrevista	
			Métodos para registrar las operaciones contables	Métodos manuales de registro contable	Implementación de un registro diario apegado a	¿El registro de las operaciones que realiza Ferreteria Blandón, se lleva exclusivamente en libros y formularios?	Abierta	Entrevista
		Elementos fundamentales de un Sistema contable	Método computarizados	Método computarizados	Utilizar la estrategia de un equipo computación.	¿Utilizan o cuentan con una computadora para el registro de las operaciones de la Ferreteria?	Abierta	Entrevista
				Normas y principios contables	Regulaciones internas y Externas	¿Cuál es la razón social de la empresa? ¿Cuál es la base contable que utilizan para el registro de sus operaciones? ¿Cuál es el nombre del cargo que ocupa dentro de la Ferreteria?	Abierta Abierta Abierta	Entrevista
			Manuales de función		Objetivos del puesto	¿Cuáles son los cargos que existen en la Ferreteria Blandón? ¿Cuenta la Ferreteria Blandón con un manual de funciones que describan a cada puesto de trabajo?	Abierta Abierta	
			Formularios y registro contables		Funciones	¿Cuál es el nombre del cargo que ocupa dentro de la Ferreteria?	Abierta	
				Relaciones del cargo	¿A qué área o dependencia pertenece su puesto de trabajo?	Abierta		
			Registros contables	¿Cuál es el principal objetivo de su cargo dentro de la Ferreteria Blandón? ¿Cuáles son las relaciones de su puesto de trabajo tanto dentro como fuera de la Ferreteria Blandón? ¿Son registradas cada una de las operaciones que realiza La Ferreteria? ¿Qué libros contables llevan? ¿Cómo son los registros en los libros? ¿Quién es la persona encargada de llevar estos registros?	Abierta Abierta Abierta			

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No	Actividad	Febrero semana				Febrero semana				Marzo semana			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Inicio de clases para tesis	x											
2	Inicio de monografía de Investigación		x										
3	Búsqueda del tema a investigar	x											
4	Elaboración de objetivos y Planteamiento			X									
5	Elaboración de Variables y Operacionalización				x								
6	Visita a Ferretería Blandón												
7	Revisión de Avances por el docente					x							
8	Búsqueda de información del Marco Teórico					x							
9	Citas Bibliográficas en el Marco Teórico						X						
10	Revisión de Avances por el docente					x							
11	Elaboración de Instrumento (Entrevista)												
12	Elaboración de Introducción y Antecedentes							X					
13	Elaboración de Contraportada e Índice									X			
14	Revisión Bibliográfica y Citas								x				
15	Metodología del Protocolo								x				
16	Revisión de Avances por el docente						X	X	x	x			
17	Impresión del protocolo y encolchado											x	
18	Entrega del protocolo en físico											x	
19	Defensa del Protocolo de investigación												x

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.

Conocer acerca de la situación de la empresa comercial Ferretería Blandón, como se encuentra estructurada, si aplican manual de funciones y como llevan los registros contables.

La empresa su estructura organizacional cuenta con área de gerencia, área de caja y un área de atención a la cliente. La gerencia está constituida por el señor Liduvino Blandón dueño, el caja y atención al cliente.

Los productos con lo que iniciaron operación fueron ferreteros.

La empresa ferretería Blandón inicio operaciones el 05 de diciembre del año 2008, con dos trabajadores siendo que en la actualidad cuenta con los mismo dos empleados, la situación de no crecer depende de las tomas de decisiones debido a que no cuenta con la información contable necesaria como son los catalogo de cuentas instructivos de cuentas manuales de funciones y políticas de la empresa que con llevan a tomar una mejor toma de decisión.

El único soporte con el que cuenta la entidad es un cuaderno y facturas comercial y membretadas donde registran las ventas siendo que un déficit porque ay ventas que no se registran por lo que no permite medir con totalidad las ventas. La ferretería Blandón por su tamaño es una PYME ofreciendo múltiples servicios Ferreteros, venta de agua purificada, servicios bancarios, servicios a domicilio y venta de gas butano.

Siendo que la forma de solicitar abastecer el inventario de la ferretería lo hace de acuerdo a un levantamiento físico del almacén siendo hasta ese momento que se dan cuenta de los productos que necesitan solicitar al proveedor, sugerimos implementar las master Kardex

siendo que este documento le facilitaría saber la disponibilidad de los artículos y para constatar la existencia se pueden realizar verificaciones al alzar esto como forma de validad la información que presentan los Kardex de bodega

Entrevista

Situación de la empresa:

1. ¿Quién es el propietario de la Empresa?

Liduvino Blandón.

2. ¿Cuándo inició las operaciones la empresa Comercial Ferretería Blandón?

El 05 de diciembre del año 2008.

3. ¿Con cuántos trabajadores inicio la empresa?

Dos empleados.

4. ¿Cuáles fueron los Productos con los que puso en marcha su negocio?

Artículos de ferretería.

5. ¿La empresa cuenta con:

a) Catálogo de cuentas: NO

b) Instructivo de cuentas: NO

c) Manual de funciones: NO

6. ¿Si la respuesta es no que métodos utiliza para el control de sus operaciones?

Se registran en un cuaderno individual solo las ventas.

7. ¿Qué tipo de empresa es de acuerdo a su tamaño?

R: De acuerdo al tamaño es una pequeña empresa

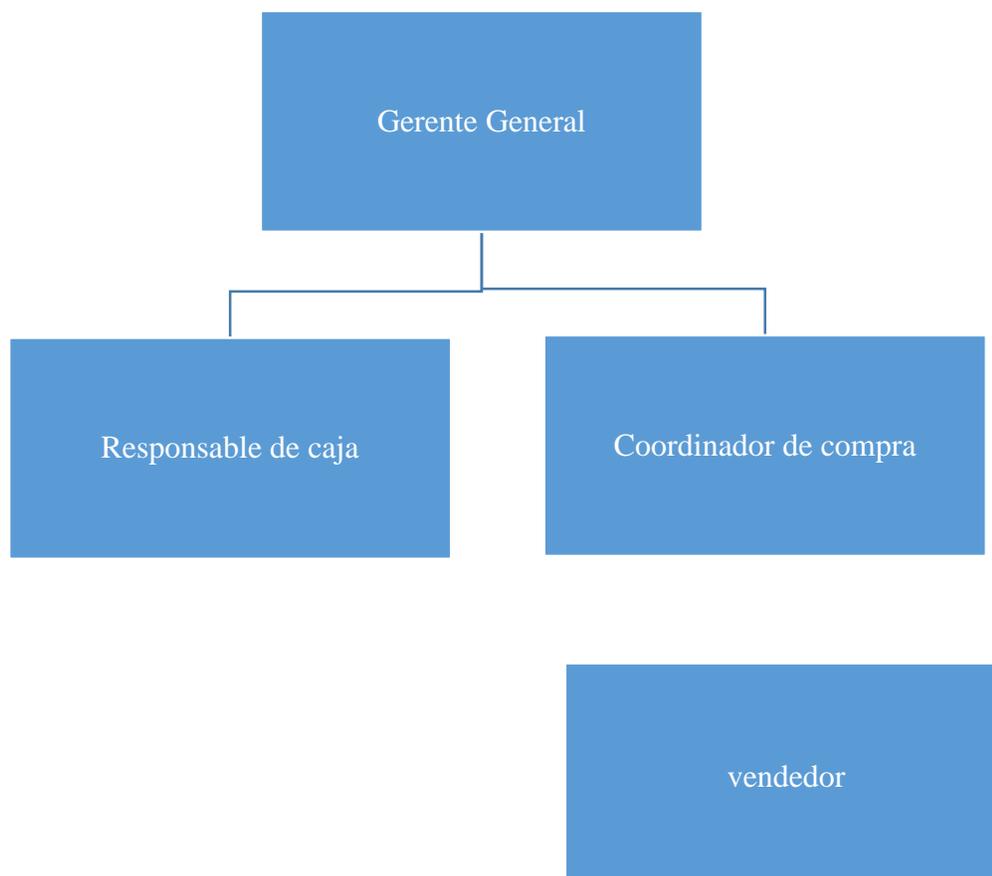
8. ¿Qué tipos de servicios ofrece la empresa?

R: Artículos de ferretería, Producto fuente pura, servicio bancario BAC, Servicios a domicilio por compra de nuestros productos, venta de cocinas y venta de gas butano.

9. ¿Cómo está estructurada la empresa?

R: Por el gerente y dueño, Responsable de caja y atención al cliente

Gráfica 1
Organigrama



10. ¿Cuáles son sus objetivos que tiene como Empresa?

R: sustentar las necesidades de la población de Rancho Grande.

11. ¿De dónde surgió el capital para iniciar el negocio?

R: préstamo Bancarios

Ahorro personales

12. ¿De cuánto es el personal con el que cuenta actualmente la empresa?

Dos personas

13. ¿Cómo evalúa el desempeño de su personal?

Sin repuesta

Para la evaluación del desempeño de su personal debe la empresa diseñar control y políticas que fortalezca la organización de la entidad.

14. ¿Con que periodicidad realiza las evaluaciones?

Sin repuesta

15. ¿De qué manera motiva al personal?

Sin repuesta

16. ¿Utiliza algún tipo de estrategia para el crecimiento de su negocio?

R por medio de publicadas y ofertando los productos para atraer cliente El buen trato al personal, Rifas Ofertas y Bonificaciones.

Es muy importante la publicidad para una entidad, pero si es necesario considerar más estrategia

Existen cinco acciones estrategias que pueden ser incluidas en tu plan para ganar cuotas de mercado (Parada, 2019)

Buscar mayor eficiencia en tus procesos eliminando todos aquellos que no formen parte de tu Core business (Parada, 2019)

Desarrollar un FODA siguiendo estas instrucciones para refrescar cuáles son tus fortalezas y debilidades como empresa. (Parada, 2019)

Mejorar tus capacidades financieras más oportunidad de inversión en nuevas estrategia de promoción. (Parada, 2019)

Implanta estrategia de crecimiento analizando de forma exigente a cada uno de tu cliente (Parada, 2019)

17. ¿Cuáles son las principales necesidades de su negocio?

Una computadora

18. ¿Ha considerado usted crecer como empresa? ¿Que necesita para hacerlo?

Si una inversión de capital

19. ¿De qué manera trabaja con los pedidos?

El proveedor pasa y actualizamos los precios

Se realizan cotización para consiguiente que nos envié productos.

20. ¿Conoce las cantidades vendidas en cada unidad de servicio?

A veces no siempre

Contabilidad:

21. ¿Qué tipo de contabilidad se lleva en la empresa?

Solamente los registros de las ventas Diarias

Debería de considerar llevar registro de diario, libro mayor, arqueo de caja, comprobante de pago, comprobante de diario etc.

22. ¿Quién es el encargado de llevar los registros contables?

El encargado de caja

Como sugerencia debe contratar a un profesional para que lleve la información contable de la empresa para evitar maniobras de información valiosas.

23. ¿Qué tipo de sistema llevan para la contabilización de las operaciones?

Ninguno

Se considera sumamente importante que se establezca un sistema contable en la empresa ferretería blandón esto permitiría optimizar el buen uso de los recursos.

24. ¿Se lleva un registro diario de las operaciones y de qué forma se realiza?

Se lleva no más en un cuaderno se registra el saldo del día anterior y se van anotando las ventas

Es importante incorporar como soporte los comprobantes de pagos comprobante de caja arqueo de caja, las masters Kardex por cada producto esto constituirá un buen soporte contable para realizar las operaciones que se realizan a diario en un libro diario.

25. ¿se elaboran periódicamente Estados Financieros?

No se elaboran

Siendo una empresa comercial debe de llevar sus estados financieros mensuales esto con el fin de recopilar información sumamente valiosa para la toma de decisiones gerencias.

Estado de resultado

Estado financiero o balance general

Estado de flujo de efectivo

Estado de cambio en el patrimonio

Estado de notas aclaratorias

Meramente siendo una empresa de cuota fija es necesario recopilar información contable para conocer o visualizar su egreso versus sus ingresos.

26. ¿Utilizan requisas para registrar las entradas y salidas de la materia prima?

No ninguna

Es importante dejar la evidencia de soporte contable para una entidad lo cual viene soportando las requisas a las remisiones de entrega y alimentando las masters Kardex esto con el fin de saber la disponibilidad de sus artículos.

27. ¿Lleva registro de los Proveedores?

No se lleva

28. ¿Cuáles son las políticas de pago para las ventas del servicio al crédito?

Crédito para 15 día de plazo, fotocopia cédulas, firma en la factura.

29. ¿Realiza actividades de inversión? ¿Cuáles?

No, lo que se hace es analizar los productos que hacen faltan

30. ¿Qué aspectos toman en cuenta al tomar decisiones para la inversión?

El producto que más se vende y el que menos se vende para luego abastecer el inventario.

31. ¿Se encuentran debidamente inscritos en la dirección general de ingresos?

Si mediante el régimen cuota fija

Efectos:

32. ¿Qué desventajas ha tenido la empresa al no contar con un sistema contable?

Si muchas

33. ¿Cuáles son los factores que considera impiden poseer un control contable adecuado?

Recursos

Conocimientos

34. ¿Considera que la manera de registrar sus operaciones proporciona los resultados esperados?

No son buenos resultados

35. ¿Cubre sus necesidades el sistema que utiliza?

No por lo que contamos con ninguno

36. ¿Qué piensa de la seguridad en el manejo de la información proporcionada por el sistema que utiliza?

37. ¿Los clientes se han visto afectados por no tener un sistema contable?

No los clientes

Necesidades:

1. ¿Cree necesario un sistema Contable en la empresa? ¿Porqué?

R: si

Es necesario y de suma importancia implementar un sistema contable debido a que contraría con abundante información para una buena toma decisión.

2. ¿Cómo beneficiaría a la empresa contar con un sistema contable?

R:si beneficiaría a la empresa para tener más información sobre los inventarios

Consideramos que la empresa ferretería Blandón al implementar un sistema estaría dando un buen uso de los recursos

3. ¿a su criterio cual será el efecto que implicará diseñar un sistema contable en su negocio?

Sin contestar

4. ¿Posee la empresa un organigrama con su respectivo manual de funciones? ¿Si los tiene quien lo utiliza?

No

5. ¿Cree que este sistema contable mejoraría el proceso de sus operaciones?

6. ¿Las recaudaciones diarias son verificadas mediante documentos sustentoríos?

No

7. ¿Con que frecuencia se concilian los datos contables de los recursos obtenidos?

No se realiza

8. ¿Qué métodos utiliza para controlar las existencias de los inventarios?

En un formato elaborado por el gerente.

9. ¿Con que frecuencia realiza las compras?

Con las empresas mensualmente

En las ferreterías mensualmente

10. ¿Qué aspectos de soporte y equipamiento considera que necesitara ser mejorados?

El pago del personal

El registro de inventario

11. ¿Tiene alguna sugerencia o indicación sobre cómo debería realizarse esa metodología de plan de sistemas de información?

Sin respuesta

12. ¿Mejoraría la calidad de los informes o la información financiera un sistema contable?

Sin respuesta

1.22 Resultados

Dando repuesta al objetivo general mediante las pruebas de campo realiza ala empresa ferretería blandón nos proponemos

Evaluar la efectividad del sistema contable de la empresa, obteniendo como resultado que es un sistema rustico que no responde a las necesidades y que no le permite el buen uso de los recursos siendo esto un déficit de información lo cual puede ser perjudicar para una toma de decisión gerencial.

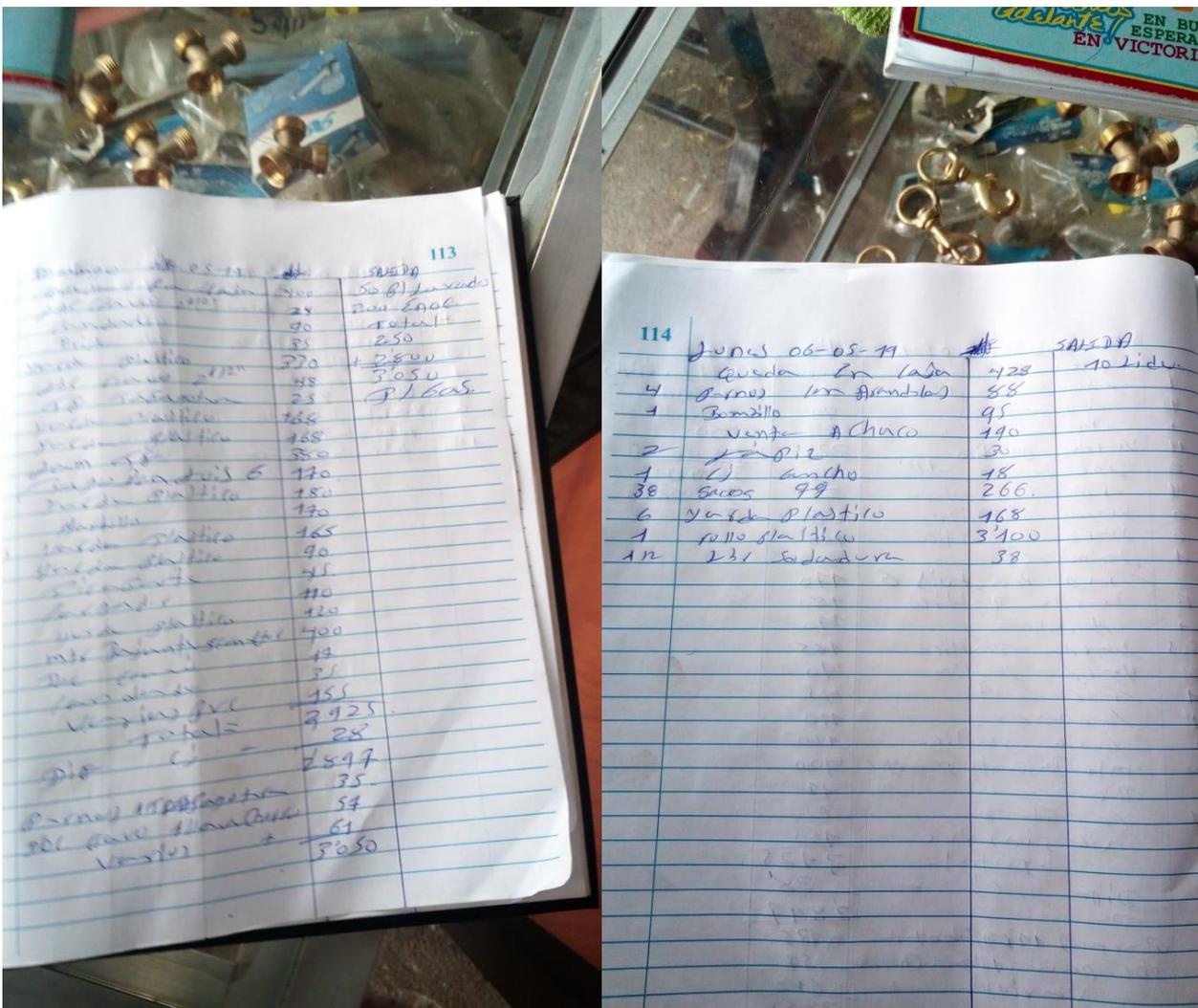
Primer objetivo general Identificar el sistema contable de la empresa ferretería blandón siendo que los únicos soportes es un apunte en cuaderno de las venta diaria y factura. Lo que no permite maximizar el control. Del inventario siendo una debilidad por lo que no dejan evidencia donde se hacen las demás operaciones que se hacen en el día

Primer objetivo específico Evaluar los beneficios y debilidades del sistema contable nuestra prueba de campo se constató que el sistema contable rustico de la ferretería blandón no permite visualizar sus egresos versus ingreso siendo también que no optimizan el inventario.

Segundo objetivo específico Proponer elemento básico de un sistema contable que promuevan el control de las operaciones siendo que incurrimos a formato contable y que cumplen con las normas vigente del país.

Tercer objetivo específico Según la entrevista y la prueba de campo obtuvimos los siguientes resultados. Con respecto a la empresa comercial ferretería blandón durante el I semestre del año 2018 en el departamento de Matagalpa.

Según nuestra hipótesis planteada” el sistema contable actual de la ferretería blandón no permite optimizar el uso de los recursos”. Meramente se cumple siendo una hipótesis negativa debido a falta de un sistema contable aceptado por los principios contable y apegados a las leyes vigentes del país, la empresa comercial ferretería blandón no le permite el sistema rustico con el que cuenta según el instrumento de la entrevista donde los afirma que no tienen ningún istema.



la

empresa comercial ferretería Blandón no cuenta con una contabilidad en base a la encuesta realizada al señor y dueño de la entidad Liduvino Blandón expresando que para las ventas solo lleva un control mediante un cuaderno y a veces para las empresas realizan factura siendo que estos dos elementos no son suficiente debido a que evaden mucha información contable.

112		SABADO 07-05-19		SALIDA	
	caja	En cajas	818		2'900
1	caja	712	10		150
1	caja	712	150		200
	venta	A 21/2" (8V)	375		190
1	caja		110		200
1	caja		70		150
1	caja	(1/2" = 1/2")	24		
1	caja	8V	40		
1	caja	1/2" = 2 1/2"	24		
	venta		93		
3	caja	Blattico 25cm	100		
1	caja	para	20		
2	caja	Asme	54		
2	caja	Nuevo Blattico	34		
2	caja		20		
4	caja	Blattico	120		
1	caja	matano	130		
1	caja	Acanto	150		
1	caja	Torne	40		
1	caja	1/2" = 2 1/2"	24		
		Total =	2'178		
	Dif	Li	+	418	
				2,596	
	venta		+	44	
				2'640	

➤ La ferretería Blandón debe establecer un sistema contable que le permita llevar un mejor control de las operaciones de entradas y salidas de efectivo e inventario esto ayudara a optimizar los egreso versus sus ingresos conocer mejor en las operaciones realizadas.

➤ La empresa comercial Ferretería Blandón no cuenta con un sistema contable que propicie datos exactos de entradas y salidas de efectivo, tampoco de inventarios, no cuenta con catálogo de cuentas, manual de funciones, planillas de pago etc., Los procedimientos que efectúa los limita a elaborar un registro de las ventas diarias, facturas comerciales y membretadas, orden de pedidos.

➤ Los formatos propuestos permitirán una fácil manipulación por el encargado de caja, quien no cuenta con conocimientos contables que le permitan un manejo más asertivo, estos permitirán los controles básicos necesarios en una contabilidad como arqueos de caja diarios, registros de inventarios donde se reflejan las entradas y salidas de los artículos, planilla de pagos a los empleados donde se reflejara y dejara un soporte mensual de los que devenga cada empleado, el manual de funciones determina a cada cargo las funciones esto permitirá una mayor productividad, catálogo de cuentas que permitirá un mejor manejo de las cuentas que utiliza la ferretería Blandón.

➤ El manual contable de Ferretería Blandón debe brindar control de las operaciones efectuadas y que estén netamente ligadas a su patrimonio, así como también debe generar pautas que permitan tomar mejores decisiones.

Formato básico para llevar una contabilidad o tener un sistema básico.

1.23 Formato de planilla de pago

FORMATO DE PLANILLA

FERRETERIA BLANDON

HIERROMAX-RANCHO GRANDE

PLANILLA DE PAGO DE EMPLEADOS

No	NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	NUMERO DE CÉDULA	NUMERO DE INSS	SALARIO BRUTO	INSS LABORAL 7%	NETO A RECIBIR	INATEC 2%	INSS PATRONAL 22%	FIRMA
TOTALES											

1.25 Formato de libro mayor

FERRETERIA BLANDON

HIERROMAX-RANCHO GRANDE

LIBRO MAYOR				
FECHA	DETALLE	DEBITO	CREDITO	SALDO

Elaborado

Por: _____

1.26 Ingresos y Egreso

FERRETERIA BLANDON

HIERROMAX-RANCHO GRANDE

MOVIMIENTOS DE INGRESOS Y EGRESOS

No	Compra	No de Factura	Proveedor	Cliente	Producto

Elaborado por: _____

Revisado

por: _____

Gerente General

1.27 Tarjeta de Control de Inventario

FERRETERIA BLANDON

HIERROMAX-RANCHO GRANDE

TARJETA DE CONTROL DE INVENTARIOS (KARDEX)

FECHA	REF	UNIDADES			COSTO		VALORES		
		Entrada	Salida	Existencias	Unitario	Promedio	Debe	Haber	Saldo

Elaborado por: _____

Revisado

por: _____

Gerente General

1.28 Catálogo de cuenta

FERRETERÍA BLANDON

CLIENTES

<i>RUC</i>	<i>O</i>	<i>CÓDIG</i>	<i>NOMBRE</i>
230573-9562		C001	INTUR
211190-9231		C002	Placencia Cigar's
110995-9196		C003	Hotel Los Arcos
110995-9197		C004	CLIENTES VARIOS
290801-1485		C005	Supermercado del Hogar

PROVEEDORES

<i>RUC</i>	<i>O</i>	<i>CÓDIG</i>	<i>NOMBRE</i>
120891-2125		P001	Ferretería PRETARSON
010384-1551		P002	Ferretería Imacasa
220409-9190		P003	mayoreo del norte

ARTÍCULOS FERRETEROS

A001	Clavos 1 pulgada
A002	Estilson
A003	Llave allen
A004	Desarmadores
A005	Tijeras Petrul
A006	Artículos Varios

FERRETERÍA BLANDON

CATÁLOGO DE CUENTAS CONTABLES

Código Contable	Nombre de la Cuenta
1	ACTIVO
11	ACTIVO CIRCULANTE
1101	EFFECTIVO EN CAJA
1101.01	Caja Chica
1101.02	Caja General
1102	EFFECTIVO EN BANCOS
1102.01	Moneda Nacional
1102.01.01	Banco LAFISE

1103	CLIENTES
1103.01	INTUR
1103.02	Placencia Cigar´s
1103.03	Hotel Los Arcos
1103.04	CLIENTES VARIOS
1103.05	Supermercado del Hogar
1104	PRESTAMOS A EMPLEADOS
1105	ANTICIPOS A JUSTIFICAR
1106	DOCUMENTOS POR COBRAR
1107	DEUDORES DIVERSOS
1108	ALMACÉN
1108.01	Clavos 1 pulgada
1108.02	Estilson
1108.03	Llave allen
1108.04	Desarmadores
1108.05	Tijeras Petrul
1108.06	Artículos diversos
1108.07	Mercancía En consignación

- 1109 Anticipo a impuesto
- 1110 Anticipo a proveedor
- 1111 IVA POR A CREDITAR
- 1112 IVA A CREDITABLE

12 ACTIVO FIJO

1201 TERRENO

1202 EDIFICIOS E INSTALACIONES

1202 Edificios e Instalaciones.

1203 Depreciación de Edificio

MOBILIARIO Y EQUIPO DE

1204 OFICINA

1204.01 MOBILIARIO

1204.02 Escritorios

1204.03 Sillas

1204.04 Archivadoras

1204.005 Estantes Metálicos

1202.02 EQUIPO DE OFICINA

1202.02.01 Calculadoras

1202.02.02 Planta Telefónica

Depreciación de mobiliario y equipo de
1205 oficina
1206 Maquinaria y equipo
1204.01 Equipo de reparto

13 ACTIVO DIFERIDO

GASTOS PAGADOS POR

1301 ANTICIPADO

1301.01 Anticipo IR
Impuesto al Valor Agregado 15%
1301.02 (Acreditable)
1301.03 IR sobre ventas 1%
1301.04 Rentas pagadas por Anticipado
1301.05 Papelería y útiles de oficina

1303 DEPÓSITOS EN GARANTÍA

1303.01 Disnorte, S.A.
1303.02 Enacal
1303.03 Enitel

2 PASIVO

21 PASIVO CIRCULANTE

2101 PROVEEDORES

2101.01 NACIONALES

2101.01.01 Ferrería Pretrarson

2101.01.02 Imacasa

2101.01.03 Mayoreo del norte.

2101.01.04 Petrogas

2102 ACREEDORES DIVERSOS

GASTOS ACUMULADOS POR

2105 PAGAR

2105.01 Sueldos y Salarios

2105.02 INSS Patronal

2105.03 Inatec

2105.04 Aguinaldo

2105.05 Indemnización

2105.06 Vacaciones

2105.07 Agua Potable

2105.08 Energía Eléctrica

2105.09 Telefonía

2106 RETENCIONES POR PAGAR

Impuesto al Valor Agregado 15% por

2106.01 pagar

2106.02	INSS laboral
2106.03	IR sobre sueldos
2106.04	IR sobre compras y servicios 2%
2106.05	IR Servicios Profesionales 10%
2106.06	IR Alquiler o arriendo 12%
2106.07	IR Compras extrajeras 15%
2106.08	Otros

2108 IMPUESTOS POR PAGAR

2108.01	IR anual
2108.02	Impuesto municipal sobre ingresos
2108.03	Anticipo IR

2110 DOCUMENTOS POR PAGAR

2111 INTERESES POR PAGAR

22 *PASIVO A LARGO PLAZO*
PRESTAMOS BANCARIOS POR

2201 PAGAR

3 CAPITAL

31	PATRIMONIO
3101	APORTES DE CAPITAL
3101.01	Liduvino Blandón
3102	RESERVA LEGAL
3102.01	Reserva Legal
3106	AJUSTE A RESULTADOS
3106.01	De períodos anteriores
3108	RESULTADOS ACUMULADOS
3110	RESULTADOS DEL EJERCICIO
3110.01	Utilidad o Pérdida del Período
4	INGRESOS
41	INGRESOS GRAVABLES
4101	VENTAS
4101.01	Artículos Ferreteros
4102	PRODUCTOS FINANCIEROS
4102.01	Intereses ganados

4102.02 Descuentos recibidos

4103 OTROS INGRESOS

4103.01 Sobrante en caja

4103.02 Utilidad en venta de activos

4103.03 Diversos

5 EGRESOS

51 COSTOS Y GASTOS

5101 COSTOS DE VENTAS

5101.01 Artículos Ferreteros

5105 GASTOS DE VENTA

5105.01 Agua potable

5105.02 Aguinaldo

5105.03 Años de servicio

5105.04 Atenciones al personal

5105.05 Bonificaciones a Clientes

5105.06 Combustible y lubricantes

5105.07 Daños en mercaderías

5105.08 Depreciaciones

5105.09 Energía Eléctrica

5105.10 Gastos de mercancía en consignación

5105.11	Honorarios profesionales
5105.12	Horas Extras
5105.13	Impuestos municipales
5105.14	INATEC
5105.15	INSS Patronal
5105.16	Incentivos
5105.17	Indemnización
5105.18	Limpieza pública
5105.19	Mantenimiento de edificio e instalaciones
5105.20	Mantenimiento de equipo rodante
5105.21	Mantenimiento mobiliarios y equipos
5105.22	Papelería y útiles de oficina
5105.23	Rentas
5105.24	Sueldos
5105.25	Telefonía
5105.26	Transportes y Fletes
5105.27	Vacaciones
5105.28	Viáticos
5105.29	Artículos de Limpieza
5106	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
5106.01	Agua potable

5106.02	Aguinaldo
5106.03	Años de servicio
5106.04	Atenciones al personal
5106.05	Bonificaciones a Clientes
5106.06	Combustible y lubricantes
5106.07	Daños en mercaderías
5106.08	Depreciaciones
5106.09	Energía Eléctrica
5106.10	Gastos de mercancía en consignación
5106.11	Honorarios profesionales
5106.12	Horas Extras
5106.13	Impuestos municipales
5106.14	INATEC
5106.15	INSS Patronal
5106.16	Incentivos
5106.17	Indemnización
5106.18	Limpieza pública
5106.19	Mantenimiento de edificio e instalaciones
5106.20	Mantenimiento de equipo rodante
5106.21	Mantenimiento mobiliarios y equipos
5106.22	Papelería y útiles de oficina
5106.23	Rentas

- 5106.24 Sueldos
- 5106.25 Telefonía
- 5106.26 Transportes y Fletes
- 5106.27 Vacaciones
- 5106.28 Viáticos
- 5106.29 Artículos de Limpieza

5107 GASTOS FINANCIEROS

- 5107.01 Intereses pagados
- 5107.02 Comisiones pagadas
- 5107.03 Pérdida cambiaria

5108 OTROS GASTOS

- 5108.01 Pérdidas en caja
- 5108.02 Pérdida en venta de activos
- 5108.05 Diversos

1.29 Manual de cuenta de la empresa comercial ferretería blandón

1101.01 CAJA CHICA Esta cuenta registra los movimientos que experimente el fondo de caja chica, la cual representa en valor nominal del dinero efectivo propiedad de la entidad establecido en un importe fijo, destinado a efectuar pagos menores.	
CARGOS: <ul style="list-style-type: none">• Se proporciona una cantidad de terminada de fondo fijo para las operaciones.• Aumenta por el incremento del Fondo Fijo	ABONOS: <ul style="list-style-type: none">• Disminuye por devolución del Fondo Fijo• Disminuye por reducción del monto del Fondo Fijo.
SALDO: Es Deudor, representa el dinero propiedad de la empresa destinada para realizar pagos menores.	Documentación Soporte: Comprobantes debidamente autorizados y expedidos por terceros.

1101.02 CAJA GENERAL Esta cuenta registra los aumentos y disminuciones del dinero en efectivo propiedad de la entidad, que está representado en moneda de curso legal o sus equivalentes y los metales preciosos amonedados.	
--	--

<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumenta con el importe de las ventas pagadas en Efectivo. • Aumenta por el importe de Anticipos de Clientes realizados en Efectivo. • Aumenta por las Aportaciones de los socios realizados en efectivo. 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por el depósito del efectivo en las cuentas bancarias • Por el pago de Erogaciones realizadas en Efectivo.
<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor y representa el dinero en Efectivo propiedad de la empresa.</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Fichas de Deposito, Facturas de Venta pagadas en efectivo, entre otros.</p>

<p>1120.00</p> <p>EFFECTIVO EN BANCOS</p> <p>La cuenta de bancos registra los aumentos y disminuciones que experimenta el efectivo propiedad de la entidad, depositado en cuentas de cheques de instituciones del sistema financiero (bancos)</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumenta por aportaciones de Socios o Accionistas mediante Depósito bancario • Aumenta por los Pago de Clientes realizados con cheques o transferencias • Aumenta por Préstamos Bancarios 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por el pago de Proveedores realizados mediante cheque o transferencia. • Disminuye por el pago de los gastos

<ul style="list-style-type: none"> • Aumenta por Anticipos de Clientes realizados mediante Cheque o Transferencia • Aumenta por Disposiciones del Crédito Resolvente. • Pago de Intereses Bancarios 	<p>realizados mediante cheque o transferencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por el cobro de Comisiones Bancarias
<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor, Representa el dinero en las instituciones de Crédito que tiene la empresa para solventar las obligaciones</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Copias de Cheques expedidos, transferencias electrónicas, fichas de depósito.</p>

<p>1130.00</p> <p>CLIENTES</p> <p>La cuenta de Clientes registra los aumentos y las disminuciones derivadas de la venta de mercancías o la prestación de servicios, única y exclusivamente a Crédito Abierto.</p>	
<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Aumenta por las ventas generadas a crédito, que no estén representadas por letras de cambio, pagares, etc.</p>	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por los pagos generados por los clientes • Disminuye por las Devoluciones, Rebajas, Bonificaciones realizadas sobre Ventas a Crédito

	<ul style="list-style-type: none"> Disminuye por la cancelación de Ventas realizadas a Crédito
<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor, Representan el monto total que adeudan los clientes a la empresa.</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Facturas de Venta, notas de Crédito, remisiones.</p>

<p>1106.00</p> <p>DOCUMENTOS POR COBRAR</p> <p>La cuenta de Documento se registra los aumentos y las disminuciones derivadas de la venta de mercancías o la prestación de servicios, a Crédito documentados con Títulos de Crédito, letras de cambio, pagares.</p>	
<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Aumenta por las ventas generadas a crédito, soportadas por letras de cambio, pagares, etc.</p>	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Disminuye por los pagos generados por los clientes Disminuye por las Devoluciones, Rebajas, Bonificaciones realizadas sobre Ventas a Crédito Disminuye por la cancelación de Ventas realizadas a Crédito

<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor, Representan el monto total que adeudan los clientes a la empresa documento con títulos de Crédito.</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Documentos a favor de la empresa firmados por los clientes.</p>
---	---

<p>1107.00</p> <p>DEUDORES</p> <p>La cuenta de Deudores registra los aumentos y las disminuciones derivados de la venta de conceptos distintos de mercancías o prestación de servicios, préstamos concedidos y otros conceptos de naturaleza análoga.</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumenta Por los Préstamos Otorgados a los Empleados o Funcionarios • Aumenta Por los créditos a favor de la empresa, por las Ventas a Crédito diferentes al giro de la empresa. Esta soportado por documento firmado a nombre del Deudor. 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por el pago Préstamos Otorgados a los Empleados o Funcionarios • Disminuye por el pago Ventas a Crédito diferentes al giro de la empresa.
<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor, representa los derechos recuperables en efectivo, pendiente de cobro a los empleados o Deudores.</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Documentos firmados en donde se haga constar la aceptación del adeudo como contratos de Préstamo; Fichas de Deposito.</p>

<p>1108.00</p> <p>ALMACÉN</p> <p>En esta cuenta se registra los aumentos y las disminuciones que sufren las mercancías propiedad de la entidad, las cuales se adquieren para venderse, como actividad principal y normal de toda entidad comercial.</p>	
<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Aumenta Por las compras a Contado o Crédito del material para la venta o para los servicios de mantenimiento</p>	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por las salidas de material por las ventas realizadas. • Disminuye por las salidas del material para reparación o mantenimientos. • Disminuye por la salida del material devuelto a los proveedores.
<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor, representa el monto de las mercancías o material que están disponibles para la Fabricación de los productos - venta de mercancías</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Facturas de compras, notas de crédito por las devoluciones, entradas de almacén.</p>

<p>1109.00</p> <p>ANTICIPO DE IMPUESTOS</p>

<p>En esta cuenta se registra los aumentos y las disminuciones que experimentan los pagos provisionales a cuenta de impuestos a cargo de la entidad, como sujeto de las leyes fiscales respectivas. (principalmente los pagos provisionales de ISR)</p>	
<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Aumenta con el pago de los impuestos provisionales, como por ejemplo ISR, el subsidio al empleo, entre otros.</p>	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Disminuye por la aplicación de los anticipos realizada en las declaraciones anuales, o por la Aplicación de Subsidio al Empleo.</p>
<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor, representa el monto de los Impuestos pagados que podrá acreditar posteriormente.</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Comprobantes de pago de impuestos, transferencias electrónicas.</p>

<p>1110.00</p> <p>ANTICIPO A PROVEEDORES</p> <p>Esta cuenta registra los aumentos y disminuciones que experimentan los anticipos hechos a proveedores a cuenta de mercancías, materiales o bienes por recibir.</p>	
<p>CARGOS:</p>	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Disminuye por concretarse la compra de mercancías al Proveedor.</p>

<input type="checkbox"/> Aumenta por los Anticipos o pago parcial que le haga al proveedor por futuras compras de mercancías.	
SALDOS: Su saldo es Deudor, representa el monto a favor de la empresa por los pagos anticipados que se le hagan al proveedor.	Documentación Soporte: Recibos y/o facturas de proveedores donde se cite el importe del anticipo.

1111.00 IVA POR ACREDITAR Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones que experimenta el IVA que está pendiente de pago.	
CARGOS: <input type="checkbox"/> Aumenta por el IVA de los gastos que se realicen a crédito; los cuales están pendientes de pago.	ABONOS: <input type="checkbox"/> Disminuye por el IVA del pago de los gastos.
SALDO: Representa el IVA que está pendiente de acreditar o pagar por compras de mercancías, bienes o servicios a crédito.	Documentación Soporte: Recibos y/o facturas de proveedores.

<p>1120.00</p> <p>IVA ACREDITABLE</p> <p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones que experimenta el IVA efectivamente pagado.</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumenta por el IVA de las compras que se generen de contado. • Aumenta por el monto del IVA pago a los Proveedores. 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por IVA de las Devoluciones, Rebajas o bonificaciones sobre compras. • Disminuye por la Cancelación den IVA en la generación de los impuestos mensuales.
<p>SALDO:</p> <p><input type="checkbox"/> Representa el monto de IVA por las compras que será deducible en la generación de los Impuestos mensuales, la cuenta no tiene saldo ya que se salda contra la cuenta de IVA Causado para obtener el importe por pagar de IVA.</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Copias de Cheques expedidos, transferencias electrónicas, fichas de depósito.</p>

<p>1201.00</p> <p>TERRENO</p> <p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones de valor de los terrenos de la empresa, valuados a precio de costo.</p>

<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Aumenta Por la compra o adquisiciones de Terrenos ya sea a contado, crédito o por que sean aportados por los socios o accionistas.</p>	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Disminuye por venta de los Terrenos</p>
<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor y representa el monto del Terreno del cual es Propiedad de la empresa.</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Escritura Notarial o documentos que amparen la adquisición del terreno.</p>

<p>1202-000-000</p> <p>EDIFICIOS</p> <p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones relativos a los edificios adquiridos o construidos, propiedad de la entidad, a precio de costo.</p>	
<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Aumenta Por las mejoras, aumento o remodelación de la construcción.</p>	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Disminuye por el importe del precio de costo de los edificios vendidos o dados de baja, incluyendo su demolición, donación, etc.</p>
<p>SALDO:</p> <p>Su saldo es Deudor y representa el Valor de la Construcción de la Empresa.</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Escritura Notarial o documentos que amparen la adquisición del Edificio.</p>

1203.00

DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIFICIOS

Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones que sufre la depreciación de edificios, Es una cuenta complementaria de Activo, de naturaleza acreedora, las cuales son aquellas cuentas de valuación que aumentan o disminuyen el valor de una cuenta de activo, pero que no son activo en sí mismas.

CARGOS:

- Disminuye por el importe de su saldo cuando se da de baja un edificio, o está totalmente depreciado.
- Del importe de la depreciación acumulada cuando se vende un edificio.

ABONOS:

- Aumenta por el importe de la depreciación de los edificios con cargo a resultados.
-

Documentación Soporte:

Cedula de Depreciaciones.

SALDO:

Es acreedor y representa la cantidad del precio de costo de adquisición de edificios que se ha recuperado a través de los cargos efectuados a resultados, es decir representa la depreciación acumulada.

<p>1204-00</p> <p>MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA</p> <p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones que se realizan en los muebles y el equipo de oficina propiedad de la empresa, valuados a precio de costo.</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumenta Por la adquisición de contado o a crédito de equipo de oficina (escritorios, archiveros, sillas secretariales, etc.) a precio de costo. • Del precio de costo del mobiliario recibido como donaciones. 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disminuye por el precio de costo del mobiliario y equipo vendido o dado de baja por terminar su vida útil de servicio o por inservible.
<p>SALDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Es Deudor y representa el monto del Equipo de Oficina que posee la empresa 	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Facturas o documentos que amparen la adquisición del Mobiliario y Equipo de Oficina.</p>

<p>1250-00-000</p> <p>DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por el importe de su saldo cuando se da de baja algún mobiliario y equipo de oficina, totalmente depreciado o dañado. 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aumenta por el importe de la Depreciación del mobiliario y equipo de oficina con cargo a resultados.

<ul style="list-style-type: none"> Disminuye por el importe de la depreciación acumulada cuando se vende un mobiliario o equipo de oficina 	
<p>Documentación Soporte:</p> <p>Cedula de Depreciaciones.</p>	<p>SALDO:</p> <p>Es acreedor y representa la cantidad del precio de costo de adquisición del Equipo de oficina que se ha recuperado a través de los cargos efectuados a resultados, es decir representa la depreciación acumulada.</p>

<p>1206.00</p> <p>MAQUINARIA Y EQUIPO</p> <p>Esta cuenta registra el aumento y las disminuciones que se realicen en la maquinaria y equipo propiedad de la empresa valuados a precio de costo</p>	
<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Aumenta por la compra a Contado o a Crédito de Maquinaria y Equipo.</p>	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Disminuye por Venta del activo, o baja por vida útil</p>
<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor y representa el monto de la</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Facturas o documentos que amparen la adquisición de la Maquinaria y Equipo.</p>

Maquinaria y Equipo que posee la empresa	
--	--

1207.00	
DEPREC. ACUM. DE MAQUINARIA Y EQUIPO	
CARGOS: <ul style="list-style-type: none"> Disminuye por el importe de su saldo cuando se da de baja alguna maquinaria y equipo de oficina, totalmente depreciado o dañado. Disminuye por el importe de la depreciación acumulada cuando se vende una maquinaria. 	ABONOS: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aumenta por la Depreciación del uso de la Maquinaria y equipo, son cargos que afectan a la cuenta a los activos por el uso a través del tiempo.
Documentación Soporte: Cedula de Depreciaciones.	SALDO: Es Acreedor Representa el Valor del activo Depreciado.

1208.00
EQUIPO DE TRANSPORTE
Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones que se realizan en los vehículos propiedad de la empresa, valuados a precio de costo.

<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Aumenta por la compra a Contado o a Crédito de Equipo de Transporte</p>	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Disminuye por Venta del activo, o baja por vida útil</p>
<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor y representa el monto de la Equipo de Transporte que posee la empresa</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Facturas o documentos que amparen la adquisición del Equipo de Transporte.</p>
<p>1209.00</p> <p>DEPREC. ACUM. DE EQUIPO DE TRANSPORTE</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por el importe de su saldo cuando se da de baja algún equipo de transporte totalmente depreciado o dañado. • Disminuye por el importe de la depreciación acumulada cuando se vende un equipo de transporte. 	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Aumenta por la Depreciación del uso del equipo de Transporte Son cargos que afectan a la cuenta a los activos por el uso a través del tiempo.</p>
<p>Documentación Soporte:</p> <p>Cedula de Depreciaciones.</p>	<p>SALDO:</p> <p>Es Acreedor Representa el Valor del activo Depreciado.</p>

<p>1210.00</p> <p>EQUIPO DE COMPUTO</p> <p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones que se realicen en el Equipo de Computo propiedad de la empresa, valuados a precio de costo.</p>	
<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Aumenta por la compra a Contado o a Crédito de Equipo de Computo</p>	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Disminuye por Venta del activo, o baja por vida útil</p>
<p>SALDO:</p> <p>Representa El monto de la Equipo de Computo que posee la empresa</p>	<p>Documentación Soporte: la</p> <p>Facturas o documentos que amparen adquisición del Equipo de Cómputo.</p>
<p>1211.00</p> <p>DEPREC. ACUM. DE EQUIPO DE COMPUTO</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Disminuye por el importe de su saldo cuando se da de baja algún equipo de cómputo totalmente depreciado o dañado. Disminuye por el importe de la depreciación acumulada cuando se vende un equipo de cómputo. 	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Aumenta por la Depreciación del uso del equipo de Cómputo. Son cargos que afectan a la cuenta a los activos por el uso a través del tiempo.</p>
<p>Documentación Soporte:</p> <p>Cedula de Depreciaciones.</p>	<p>SALDO:</p>

	Es Acreedor Representa el Valor del activo Depreciado.
<p>1310-000-000</p> <p>PAGOS ANTICIPADOS</p> <p>La cuenta registra los aumentos y las disminuciones realizadas en los pagos anticipados que abarcaran uno o más periodos contables futuros.</p>	
<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Aumenta por los pagos anticipados que se realicen por el pagos anticipados, como Seguros y Fianzas, Rentas pagadas por anticipado, entre otros gastos.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Disminuye por el importe de la amortización de los gastos devengados que es cargada a resultados.</p>
<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor y representa el importe del cual tiene a favor la empresa por concepto de anticipos.</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Pólizas De Seguro, Contratos de Renta Firmados y recibos que certifiquen el pago, entre otros.</p>

<p>2101.00</p> <p>PROVEEDORES</p> <p>La cuenta de proveedores registra los aumentos y las disminuciones derivados de las compras de mercancías únicamente a crédito, ya sea documentada o no.</p>
--

<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por los pagos que les realizamos a nuestros proveedores. • Disminuye por las devoluciones, Rebajas o bonificaciones sobre compras que nos realicen los Proveedores. 	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Aumenta por las compras realizadas a Crédito sin que haya un pagare o documento firmado.</p>
<p>Documentación Soporte:</p> <p>Facturas de Compra, Remisiones, recibos, Etc.</p>	<p>SALDO:</p> <p>Es Acreedor y representa la obligación que tiene la entidad de pagar a sus proveedores los adeudos provenientes de la compra de mercancías a crédito.</p>

<p>2102.00</p> <p>ACREEDORES DIVERSOS</p> <p>La cuenta registra los aumentos y las disminuciones derivados de las compras de concepto distinto de mercancías o prestación de servicios, los préstamos recibidos y otros conceptos de naturaleza análogo.</p>

<p>CARGO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Disminuye por el importe de los pagos parciales o totales a cuenta o en liquidación del adeudo por la compra de bienes o servicios a crédito. Del importe de las devoluciones de los conceptos distintos a las mercancías Del importe de las rebajas concedidas por los acreedores. 	<p>ABONO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aumenta por el importe de las cantidades que por los conceptos anteriores se hayan quedado a deber a los acreedores. Del importe de los intereses moratorios que los acreedores hayan cargado, por falta de pago oportuno.
<p>Documentación Soporte:</p> <p>Contratos con terceras personas y/ o comprobantes de la obligación contraída.</p>	<p>SALDO:</p> <p>Es Acreedor y representa el importe de la obligación de pago, derivada de préstamos recibidos.</p>

<p>2103.00</p> <p>DOCUMENTOS POR PAGAR</p> <p>La cuenta de documentos por pagar registra los aumentos y las disminuciones derivadas de las compras de concepto distinto de mercancías o prestación de servicios únicamente a crédito documentado a cargo de la empresa.</p>	
<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Del importe del valor nominal de los títulos de crédito que se paguen. 	<p>ABONOS:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Del importe del valor nominal de los títulos de crédito que se cancelen. 	<input type="checkbox"/> Aumenta por el importe del valor nominal de los títulos de crédito (letras de cambio, pagares) firmados a cargo de la empresa.
<p>Documentación Soporte:</p> <p>Contratos con instituciones de Crédito o terceras personas y/o comprobantes de la obligación contraída.</p>	<p>SALDO:</p> <p>Es Acreedor y representa el importe de los adeudos a favor de terceros documentados con plazo no mayor a un año.</p>

<p>2104.00</p> <p>IMPUESTOS POR PAGAR</p> <p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones derivadas de los impuestos a cargo de la entidad a los que está sujeto.</p>	
<p>CARGO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuye por el importe del pago efectuado para liquidar los impuestos a cargo de la empresa. • Del importe de los ajustes o correcciones a las provisiones por movimientos que tiendan a disminuirlas. 	<p>ABONO:</p> <input type="checkbox"/> Aumenta por el importe de las provisiones efectuados por el cálculo de los impuestos a los que la empresa este sujeto.
<p>Documentación Soporte:</p>	<p>SALDO:</p>

Retenciones efectuadas por Nominas, recibos de Honorarios, Arrendamiento, impuestos sobre la renta, aportaciones de seguridad Social, etc.	Es Acreedor y representa el importe de la obligación que tiene la empresa de pagar las autoridades hacendarias.
--	---

<p>2105.00</p> <p>I.V.A. PENDIENTE DE CAUSAR</p> <p>Esta representa los aumentos y las disminuciones derivadas del impuesto al valor agregado</p>	
<p>CARGO:</p> <p><input type="checkbox"/> Disminuye por el Pago que nos realicen los clientes de ventas a Crédito</p>	<p>ABONO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumenta por las ventas realizadas a crédito. • Aumenta por las devoluciones que nos realicen los Clientes por ventas a crédito o por las bonificaciones o descuentos que nosotros les proporcionemos.
<p>Documentación Soporte:</p> <p>Facturas de Ventas a Crédito.</p>	<p>SALDO:</p> <p>Es Acreedor y representa el importe del cual nosotros tenemos pendiente de trasladar al cliente, por concepto de ventas a crédito.</p>

2106.00

I.V.A. CAUSADO

CARGOS:

Disminuye por el cálculo de los impuestos mensuales.

ABONOS:

- Aumenta por las ventas realizadas a contado.
- Aumenta por las devoluciones que nos realicen los Clientes por ventas a contado o por las bonificaciones o descuentos que nosotros les proporcionemos.

Documentación Soporte:

Facturas de Ventas al contado, Fichas de depósito y/o transferencias electrónicas.

SALDO:

Representa el importe del cual nosotros le trasladamos al cliente, por concepto al finalizar el mes nos debe de quedar importe 0, ya que se cancela la cuenta al realizar el cálculo de los impuestos.

2107.00

DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO

La cuenta de documentos por pagar registra los aumentos y las disminuciones derivadas de las compras de concepto distinto de mercancías o prestación de servicios únicamente a crédito documentado a cargo de la empresa.

<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Del importe del valor nominal de los títulos de crédito que se paguen. • Del importe del valor nominal de los títulos de crédito que se cancelen. 	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Aumenta por el importe del valor nominal de los títulos de crédito (letras de cambio, pagares) firmados a cargo de la empresa.</p>
<p>Documentación Soporte:</p> <p>Contratos con instituciones de Crédito o terceras personas y/o comprobantes de la obligación contraída.</p>	<p>SALDO:</p> <p>Es Acreedor y representa el importe de los adeudos a favor de terceros documentados con plazo mayor a un año.</p>

3101.00

CAPITAL SOCIAL

Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones derivadas de las aportaciones que efectúan los socios o accionistas de las sociedades mercantiles.

<p>CARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando algún socio realiza un retiro de su aportación. • Por el importe de las disminuciones de capital Social, ya sea en caso de reintegro a los socios o por amortización de pérdidas. 	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se abona por la aportación que cada socio realiza a la empresa. • Por el importe de los aumentos de capital, representados por la suscripción de acciones por los socios. • Por los incrementos al capital por nuevos accionistas. • Por la Capitalización de utilidades
<p>Documentación Soporte:</p> <p>Escrituras, Contratos, Convenios, Facturas donaciones en caso de haber sido aportado en especie, etc.</p>	<p>SALDO:</p> <p>Es Acreedor y representa el importe del capital social de la empresa, totalmente suscrito, aun cuando pueda estar no totalmente exhibido(pagado)</p>

<p>3202.00</p> <p>APORTACIONES PARA FUTUROS AUMENTOS DE CAPITAL</p>
--

<p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones derivadas de las cantidades aportadas por los socios, decretados por la asamblea de accionistas, para ser aplicados posteriormente como aumentos de capital social.</p>	
<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Del importe de las aplicaciones realizadas, es decir de las cantidades que se hayan aplicado como incrementos de capital social.</p>	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Del importe de las nuevas aportaciones realizadas por los socios o accionistas, para futuros aumentos de capital social.</p>
<p>Documentación Soporte:</p> <p>Escrituras, actas de asamblea, documentos donde coste el pago realizado.</p>	<p>SALDO:</p> <p>Es Acreedor y representa el importe de las aportaciones realizadas por los socios para ser aplicadas a futuros aumentos de capital social.</p>

<p>3303.00</p> <p>UTILIDADES ACUMULADAS</p> <p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones derivadas de los traspasos de las utilidades netas del ejercicio (de cada periodo contable)</p>

<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Del importe de las aplicaciones de las utilidades, por pago de dividendos, etc.</p>	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> De. Importe de los incrementos de las utilidades acumuladas con cargo a la cuenta de utilidad neta del ejercicio.</p>
<p>Documentación Soporte:</p> <p>Estados Financieros de ejercicios anteriores.</p>	<p>SALDO:</p> <p>Es Acreedor y representa el importe de las utilidades acumuladas y retenidas en la empresa por decisión de la asamblea de accionistas.</p>

<p>3404.00</p> <p>UTILIDAD DEL EJERCICIO</p> <p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones que experimenta la utilidad neta del ejercicio.</p>	
<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Importe del traspaso de la utilidad del ejercicio a la cuenta de utilidades acumuladas.</p>	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Se Abona por el importe de la utilidad neta del ejercicio la cual se obtiene del traspaso de la cuenta de pérdidas y ganancias.</p>
<p>Documentación Soporte:</p> <p>Estados Financieros del ejercicio.</p>	<p>SALDO:</p> <p>Es Acreedor y representa la utilidad neta del ejercicio.</p>

<p>3505.00</p> <p>RESERVA LEGAL</p> <p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones derivados de la creación e incrementos de reservas establecidos por la Ley General de Sociedades Mercantiles.</p>	
<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Del importe de las correcciones o ajustes hechos a la reserva, como resultado de ajustes efectuados a la utilidad del ejercicio.</p>	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Por el importe del incremento de la reserva, con cargo a la cuenta de utilidad neta del ejercicio.</p>
	<p>SALDO:</p> <p>Es Acreedor y representa el importe de la reserva legal.</p>

<p>4101.00</p> <p>INGRESOS POR VENTA</p> <p>Esta cuenta registra los aumentos o disminuciones relativos a la operación de ventas de mercancías de la entidad, que constituyen su actividad o giro principal, ya sea de contado o de crédito.</p>	
<p>CARGOS:</p>	<p>ABONOS:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Por el importe de los errores al momento del registro de la transacción. • Importe causado por el ajuste de cierre del ejercicio. 	<input type="checkbox"/> Por el importe de las mercancías vendidas a clientes a crédito o al contado.
<p>Documentación Soporte:</p> <p>Facturas y remisiones de la empresa.</p>	<p>SALDO:</p> <p>Es acreedor y representa el importe de las ventas de mercancías realizadas en el periodo contable al contado o a crédito.</p>

<p>4202.00</p> <p>DESCUENTOS Y REB. S/VENTA</p> <p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones realizados por concepto de la mercancía que los clientes devuelven a la empresa, estas devoluciones pueden ser sobre ventas al contado o a crédito.</p>	
<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Por el importe de la rebaja otorgada a los clientes en la operación de ventas a crédito</p>	<p>ABONOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por el importe de la cancelación de la venta a crédito a la que se le había aplicada dicha rebaja.

	<ul style="list-style-type: none"> • Importe causado por el ajuste de cierre.
<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor y representa el importe de los descuentos que se conceden a los clientes por liquidar adeudos antes de la fecha de vencimiento.</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Notas de Crédito.</p>

<p>5101.00</p> <p>COMPRAS</p> <p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones de las operaciones de mercancías al contado o a crédito, las cuales constituyen el objetivo o giro principal de la entidad.</p>	
<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Del importe del precio de costo de adquisición de las mercancías compradas.</p>	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> De su importe, derivado por el ajuste del cierre del ejercicio.</p>
<p>SALDO:</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Facturas de compras, entradas de almacén</p>

Es deudor y representa el precio de costo de la adquisición de mercancías compradas durante el periodo contable.	
--	--

<p>5102.00</p> <p>DESC. Y REB. S/COMPRA</p> <p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones derivados de las mercancías que la empresa devuelve físicamente a sus proveedores.</p>	
<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Cuando al final del ejercicio se liquida su saldo contra la cuenta compras.</p>	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Cuando se obtengan rebajas de los proveedores y se les efectúen devoluciones.</p>
<p>Documentación Soporte:</p> <p>Notas de Crédito otorgadas por los proveedores.</p>	<p>SALDO:</p> <p>Es Acreedor y representa el precio de costo de la mercancía que se devolvió a los proveedores, durante el ejercicio.</p>

<p>6101.00</p> <p>GASTOS DE VENTA</p> <p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones relativos a las erogaciones que la empresa realiza con la finalidad de incrementar el volumen de ventas, o derivados del departamento de ventas.</p>

<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Del Importe de las erogaciones efectuadas por parte de la empresa tendiente a incrementar el volumen de las ventas, tales como propaganda, publicidad, renta de bodegas, teléfonos del departamento de ventas, sueldos de gerentes de ventas, empleados de ventas.</p>	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Por el Importe de su saldo para saldarla al cierre del ejercicio.</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor y representa el precio de costo de las erogaciones efectuadas por el departamento de ventas con la finalidad de incrementar o desarrollar el volumen de las ventas.</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Facturas, remisiones de comprobantes que se relacionen únicamente con la función de ventas.</p>

<p>6201.00</p> <p>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones relativos a las erogaciones que la empresa realiza con la finalidad de lograr los objetivos para los que fue establecida, es decir, los gastos relacionados con las personas y oficinas encargadas de la dirección o administración del negocio.</p>

<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Del Importe de las erogaciones efectuadas por parte de la empresa tendiente a lograr los objetivos, es decir los gastos efectuados por el departamento de administración, incluyendo aquellas personas encargadas de tomar decisiones, tales como directores, gerentes, administradores, contadores, etc. Por tanto, incluye renta de oficina, teléfonos, luz, salarios, papelería, seguros depreciaciones del equipo e instalaciones utilizados por el departamento de administración, y en general todos los gastos efectuados por el departamento administrativo.</p>	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Por el Importe de su saldo para saldarla al cierre del ejercicio.</p>
<p>SALDO:</p> <p>Es Deudor y representa el precio de costo de las erogaciones efectuadas por el departamento de administración el cual es el encargado de tomar las decisiones, con miras a lograr los objetivos para los cuales fue creada la sociedad o empresa.</p>	<p>Documentación Soporte:</p> <p>Facturas, remisiones de comprobantes que se relacionen únicamente con el departamento administrativo.</p>

<p>7101.00</p> <p>OTROS INGRESOS</p>

<p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones derivadas de las operaciones incidentales, tales como utilidad en venta de activo fijo, donaciones, etc.</p>	
<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Por el Importe de su saldo para saldarla al cierre del ejercicio.</p>	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Por el Importe de las ganancias obtenidas por la empresa, derivadas de las operaciones incidentales como: Donaciones recibidas, utilidad en venta de inmuebles, maquinaria y equipo o de intangibles.</p>
	<p>SALDO:</p> <p>Es Acreedor y representa las ganancias obtenidas por la empresa derivada de las operaciones incidentales.</p>

<p>7102.00</p> <p>OTROS GASTOS</p> <p>Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones derivadas de las operaciones incidentales, tales como perdidas derivas de la pérdida en venta de inmuebles, maquinaria y equipo e intangibles.</p>	
<p>CARGOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Por el Importe de su saldo para saldarla al cierre del ejercicio.</p>	<p>ABONOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Por el Importe de las erogaciones obtenidas por la empresa, derivadas de las operaciones</p>

	incidentales como: perdidas en venta de inmuebles, maquinaria y equipo o de intangibles.
SALDO: Es Deudor y representa las perdidas obtenidas por la empresa derivada de las operaciones incidentales y perdidas en venta de inmuebles.	

1.30 Manuales de funciones.

DESCRIPCIÓN DE CARGOS

Nombre del Puesto: Gerente General

Departamento: Administrativo

Resumen del puesto:

- ✓ Administrar, coordinar y dirigir las actividades que sean necesarias para el crecimiento de la empresa.
- ✓ Decidir en base al cumplimiento de los objetivos estratégicos y tácticos organizacionales.
- ✓ Evaluar el rendimiento, desempeño y crecimiento de la Compañía.

Responsabilidades/Funciones:

- ✓ Tomar decisiones objetivas.
- ✓ Evaluar la situación actual de la organización.
- ✓ Gestionar las actividades para el crecimiento empresarial.
- ✓ Controlar y monitorear el cumplimiento de los objetivos.

Experiencia y Estudios mínimos requeridos:

- ✓ Estudios Superiores relacionados.
- ✓ Certificación de cursos de liderazgo.
- ✓ Conocimientos de trato con personal.
- ✓ Experiencia mínima de 5 años en cargos similares.
- ✓ Conocimiento de producción de plásticos.

- ✓ Buen análisis de reportes para toma de decisiones acertadas.
- ✓ Conocer la Industria Nacional.
- ✓ Conocimientos avanzados de las ciencias en materiales.

Horario asignado: 8H00 AM - 17:00 PM

DESCRIPCIÓN DE CARGOS

Nombre del Puesto: Coordinador de Ventas

Departamento: Comercial

Resumen del puesto:

Realiza atención al cliente, coordina la de los vendedores a diario y los apoya cuando sea necesario.

Jefe inmediato: Gerente General

Responsabilidades/Funciones:

- ✓ Realizar la gestión con el cliente.
- ✓ Realizar visitas a organizaciones públicas y privadas con fines comerciales.
- ✓ Cotizar en el mercado.
- ✓ Monitorear las ventas de la organización.
- ✓ Coordinar que las operaciones de los vendedores sean eficientes.
- ✓ Participar activamente en el desarrollo de nuevos productos.
- ✓ Controlar el correcto asesoramiento de los vendedores a los clientes.
- ✓ Análisis de factibilidad de los procesos de compras públicas.

Experiencia y Estudios mínimos requeridos:

- ✓ Experiencia en ventas de 3 años.
- ✓ Terminar estudios básicos.
- ✓ Tener conocimientos técnicos relacionados.
- ✓ Conocimiento de Relaciones Públicas.

- ✓ Conocimientos básicos de proceso de Compras Públicas.

Horario asignado: 8H00 AM - 17:00 PM

DESCRIPCIÓN DE CARGOS

Nombre del Puesto: Vendedor

Departamento: Comercial

Resumen del puesto:

Realiza la atención al cliente, se encarga de la búsqueda de nuevos clientes, la persuasión en la compra del producto por parte del cliente y las respectivas visitas post-venta.

Jefe inmediato: Coordinador de Ventas

Responsabilidades/Funciones:

- ✓ Tener el contacto adecuado y acordado con el coordinador de ventas para no perder presencia ante el cliente.
- ✓ Atraer nuevos clientes.
- ✓ Dar el correcto asesoramiento a los clientes de manera directa, o con la ayuda de personal con la experiencia adecuada.
- ✓ La presencia y el trato deben ser siempre adecuados.
- ✓ Apoyar a los compañeros vendedores cuando lo necesiten.
- ✓ Comunicación clara y veraz con el coordinador de ventas.
- ✓ Revisar esporádicamente el desempeño de los productos una vez puestos en función.
- ✓ En caso que haya problemas con la calidad del producto o servicio, el vendedor liderará la investigación para llegar a la causa raíz del evento y luego reportará al gerente administrativo.

Experiencia y Estudios mínimos requeridos:

- ✓ Mínimo 6 meses de experiencia en cargos similares.
- ✓ Conocimiento de objetos plásticos a vender.
- ✓ Capacidad para Compras Públicas
- ✓ Conocimiento de Servicio al cliente.
- ✓ Estudios en carreras técnicas
- ✓ Disponibilidad para viajar.

Horario asignado: 8H00 AM - 17:00 PM. Horarios de Oficina y Disponibilidad de 24 horas para ventas por teléfono.

DESCRIPCIÓN DE CARGOS

Nombre del Puesto: Contador General.

Departamento: Administrativo

Resumen del puesto: Se debe asistir en la gestión contable, financiera y tributaria de la empresa, realizando la parte operativa de este sistema para lograr eficientemente los objetivos del departamento implementado las normativas actualizadas.

Jefe inmediato: Gerente Administrativo-Financiero

Responsabilidades /Funciones:

- ✓ Registrar las operaciones organizacionales a tiempo.
- ✓ Monitorear el pago y retención de impuestos y tasas.
- ✓ Gestionar y controlar pagos a proveedores y cobro a clientes.
- ✓ Revisar roles de pago y beneficios sociales y pagos de nómina.
- ✓ Revisar los mayores contables.
- ✓ Verificar Ingresos de Caja versus Depósitos Bancarios y asientos.
- ✓ Revisión de Facturación versus guías de remisión.
- ✓ Revisar cheques emitidos por Asistente.
- ✓ Revisar Notas de Débitos y Créditos Bancarias.
- ✓ Revisar y Aprobar Conciliaciones Bancarias.
- ✓ Revisar Asientos de diario de facturas proveedores.
- ✓ Revisar y analizar Cuentas de Balance y Resultado.
- ✓ Revisar cierres en el sistema.

- ✓ Preparar Estados Financieros y reporte para la Gerencia.
- ✓ Coordinar los trámites de exportación e importación.

Personal a su cargo: Asistentes

Experiencia y Estudios mínimos requeridos:

- ✓ Título de C.P.A., Ingeniero Comercial, Economía, Comercio exterior, Conocimientos de Contabilidad Financiera y de Costos. Experiencia mínima de 2 años.
- ✓ Conocimiento de NIFF y Servicio al Cliente, Normativas en Tributación, IESS, Laboral y Societario.

Horario asignado: 8H00 AM - 17:00 PM

DESCRIPCIÓN DE CARGOS

Nombre del Puesto: Asistente Contable.

Departamento: Administrativo

Resumen del puesto: Debe asistir en la gestión contable, financiera y tributaria de la empresa, asistiendo a su inmediato superior, realizando la parte operativa de este sistema para lograr eficientemente los objetivos del departamento en el cumplimiento de las disposiciones correspondientes.

Jefe inmediato: Contadora General

Responsabilidades /Funciones:

- ✓ Gestionar y controlar pagos a proveedores y cobro a clientes.
- ✓ Colaborar según requerimiento con la emisión de cheques.
- ✓ Procesar las de facturas de proveedores y notas de débito (inclusión en el sistema).
- ✓ Efectuar Conciliaciones Bancarias.
- ✓ Registrar los asientos contables referente a proveedores.
- ✓ Elaboración de declaraciones de impuestos y anexos de impuestos.
- ✓ Efectuar los roles de pagos y de Beneficios Sociales.
- ✓ Asistir en la preparación de estados financieros y mayores contables.
- ✓ Aplicar asientos de cierre. Conciliaciones bancarias.
- ✓ Efectuar cierre de inventarios mensuales y conciliación de mayores con reporte de Ingreso a Bodega. Revisar Kardex y Conciliaciones de producción con reporte diario así como también las conciliaciones con bodega tanto de materia prima y producto terminado.

- ✓ Presentar informes, adjuntando cuadros y gráficos para su análisis.
- ✓ Apoyar en realización de trámites de exportación e importación.
- ✓ Atención de consultas e inquietudes de proveedores.
- ✓ Registrar todas las Transacciones contables operativas y sus ajustes.
- ✓ Realizar actas de finiquito y presentar formularios al Ministerio Laboral
- ✓ Certificados de cumplimiento con las leyes normativas externas (SRI ,SUPER DE

COMPAÑÍAS)

- ✓ Inventarios físicos.
- ✓ Realizar y contabilizar depósitos y retiros bancarios.
- ✓ Validar y coordinar información ingresada en Cuentas x Cobrar de ND-NC de

clientes (facturación)

- ✓ Mantener archivos al día (Ingresos, Egresos, Facturas, N/C-N/D , Diarios y

Otros)

- ✓ Liquidación de Vacaciones de Empleados
- ✓ Colaborar con Auditoría Externa e Interna

Personal a su cargo: Ninguno **Experiencia mínima:** 2 años.

Experiencia y Estudios mínimos requeridos:

- ✓ Título de C.P.A o estudios de Tercer año universitario en afines.
- ✓ Conocimientos de Contabilidad Financiera y de Costos, comercio exterior, NIFF y

Servicio al Cliente, Tributación, IESS, Laboral y Societario.

Horario asignado: 8H00 AM - 17:00 PM

CAPITULO V

CONCLUSIONES

En cuanto al análisis que se realizó en la Ferretería Blandón, en relación a los resultados obtenidos durante el estudio realizado al Sistema Contable en la pequeña empresa Ferretería Blandón, en el municipio de Rancho Grande en el segundo semestre del año 2019, hemos establecido las siguientes conclusiones que:

- No optimizan el uso de sus recursos debido a su sistema rustico con el que cuentan.
- No puede tomar decisiones efectivas por falta de un sistema contable.
- No tiene cantidad registradas optimas que tiene que tener un inventario
- Hemos concluido que es de suma importancia llevar la contabilidad de la empresa para determinar el estado financiero con que dispone la entidad, siendo que proporcionaría información vital. También es una necesidad inmediata la utilización de un equipo computarizado que permita un mejor manejo de la información contable mediante la aplicación de Microsoft Office Excel.
- Como tienen un sistema muy rustico no tiene capacidad de visualizar los movimientos de las operaciones

RECOMENDACIONES

Se recomienda implementar el sistema contable propuesto en este trabajo.

Se recomienda a la empresa comercial ferretería Blandón crear políticas y manuales de control que fortalezca la buena organización de los empleados.

Se recomienda que contraten una persona con los conocimientos o capaciten al personal para que puedan adoptar nuestro catálogo de cuenta, manuales instructivos de cuentas y los manuales de funciones lo que les proporcionaría una gran fuente de información para una mejor toma de decisiones.

Se recomienda la compra de una computadora siendo que este activo le facilitaría el registro de las operaciones que se realizan a diario en la empresa disminuyendo tiempo y gasto.

Se recomienda realizar las planillas de pagos siendo un soporte de vital importancia.

BIBLIOGRAFÍA

.F, G. R. (2003). *Contabilidad I semetre teoria y practica*. Caracas: Edicion Fragor.

Blogspot. (03 de 03 de 2014). Obtenido de <http://contabilidadden.blogspot.com/2014/03/empresa-concepto-clasificacion.html>

Definiciones . (s.f.). Obtenido de <https://definicion.de/empresa/>

Definiciones. (Enero de 2019). *Definiciones*. Obtenido de <https://debitoor.es/glosario-empresa>: <https://debitoor.es/glosario-empresa>

Fuentes, L. P. (Octubre de 2014). Diseño e implementacion de un sistema contable en la empresa Cosmos Servicenter autolavado. Esteli, Nicaragua, Nicaragua: Monografia.

Monografia. (09 de 01 de 2019). <https://www.monografias.com/docs/caracteristicas-generales-De-Las-Empresa-PKJ5UPCDG2Y>. Obtenido de <https://www.monografias.com/docs/caracteristicas-generales-De-Las-Empresa-PKJ5UPCDG2Y>

Nubox. (15 de 01 de 2019). <https://blog.nubox.com.co/caracter%C3%ADsticas-de-una-pyme>. Obtenido de <https://blog.nubox.com.co/caracter%C3%ADsticas-de-una-pyme>: <https://blog.nubox.com.co/caracter%C3%ADsticas-de-una-pyme>

Parada, P. (15 de enero de 2019). *Pascual parada - consultores de estrategia digital y de crecimiento*. Obtenido de WWW.pascualparada.com

Rangel, V. T. (2016). *Contabilidad General*. Mexico: Editorial Digital UNID.

trabajo, M. (18 de 01 de 2019). <https://www.monografias.com/trabajos84/concepto-factores-clasificacion-empresa/concepto-factores-clasificacion-empresa.shtml>. Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos84/concepto-factores-clasificacion-empresa/concepto-factores-clasificacion-empresa.shtml>.

<https://www.monografias.com/trabajos84/concepto-factores-clasificacion-empresa/concepto-factores-clasificacion-empresa.shtml>

ANEXO 1 Imágenes de empresa comercial Ferretería Blandón



Imagen 1 parte frontal

Imagen 2 área de caja



Imagen #3: Trabajadores del negocio y productos ofertados

Anexo 2 Entrevista

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, UNAM- Managua

Programa UNICAM-la Dalia.

Facultad Regional multidisciplinaria

Entrevista

Objetivo: Conocer acerca de la situación de la empresa Comercial Ferretería Blandón, como se encuentra estructurada, si aplican manual de funciones y como llevan los registros contables:

Datos Generales.

Área: Gerencia

Nombre; Liduvino Blandón

Cargo: Gerente.

Fecha:

Situación de la empresa:

38. ¿Quién es el propietario de la Empresa’?

39. ¿Cuándo inició las operaciones la empresa Comercial Ferretería Blandón?

40. ¿Con cuántos trabajadores inicio la empresa?

41. ¿Cuáles fueron los servicios con los que puso en marcha su negocio?

42. ¿La empresa cuenta con:

d) Catálogo de cuentas: _____

- e) Instructivo de cuentas: _____
- f) Manual de funciones: _____
43. ¿Si la respuesta es no que métodos utiliza para el control de sus operaciones?
44. ¿Qué tipo de empresa es de acuerdo a su tamaño?
45. ¿Qué tipos de servicios ofrece la empresa?
46. ¿Cómo está estructurada la empresa?
47. ¿Cuáles son sus objetivos que tiene como Empresa?
48. ¿De dónde surgió el capital para iniciar el negocio?
49. ¿De cuánto es el personal con el que cuenta actualmente la empresa?
50. ¿Cómo evalúa el desempeño de su personal?
51. ¿Con que periodicidad realiza las evaluaciones?
52. ¿De qué manera motiva al personal?
53. ¿Utiliza algún tipo de estrategia para el crecimiento de su negocio?
54. ¿Cuáles son las principales necesidades de su negocio?
55. ¿Ha considerado usted crecer como empresa? ¿Que necesita para hacerlo?
56. ¿De qué manera trabaja con los pedidos?
57. ¿Conoce las cantidades vendidas en cada unidad de servicio?

Contabilidad:

58. ¿Qué tipo de contabilidad se lleva en la empresa?
59. ¿Quién es el encargado de llevar los registros contables?
60. ¿Qué tipo de sistema llevan para la contabilización de las operaciones?
61. ¿Se lleva un registro diario de las operaciones y de qué forma se realiza?
62. ¿se elaboran periódicamente Estados Financieros?

63. ¿Utilizan requisas para registrar las entradas y salidas de la materia prima?

64. ¿Lleva registro de los Proveedores?

65. ¿Cuáles son las políticas de pago para las ventas del servicio al crédito?

66. ¿Realiza actividades de inversión? ¿Cuáles?

67. ¿Qué aspectos toman en cuenta al tomar decisiones para la inversión?

68. ¿Se encuentran debidamente inscritos en la dirección general de ingresos?

Efectos:

69. ¿Qué desventajas a tenido la empresa al no contar con un sistema contable?

70. ¿Cuáles son los factores que considera impiden poseer un control contable adecuado?

71. ¿Considera que la manera de registrar sus operaciones proporciona los resultados esperados?

72. ¿Cubre sus necesidades el sistema que utiliza?

73. ¿Qué piensa de la seguridad en el manejo de la información proporcionada por el sistema que utiliza?

74. ¿Los clientes se han visto afectados por no tener un sistema contable?

Necesidades:

13. ¿Cree necesario un sistema Contable en la empresa? ¿Por qué?

14. ¿Cómo beneficiaría a la empresa contar con un sistema contable?

15. ¿a su criterio cual será el efecto que implicará diseñar un sistema contable en su negocio?

16. ¿Posee la empresa un organigrama con su respectivo manual de funciones? ¿Si los tiene quien lo utiliza?

17. ¿Cree que este sistema contable mejoraría el proceso de sus operaciones?

18. ¿Las recaudaciones diarias son verificadas mediante documentos sustentoríos?
 19. ¿Con que frecuencia se concilian los datos contables de los recursos obtenidos?
 20. ¿Qué métodos utiliza para controlar las existencias de los inventarios?
 21. ¿Con que frecuencia realiza las compras?
 22. ¿Qué aspectos de soporte y equipamiento considera que necesitara ser mejorados?
 23. ¿Tiene alguna sugerencia o indicación sobre cómo debería realizarse esa metodología de plan de sistemas de información?
- ¿Mejoraría la calidad de los informes o la información financiera un sistema contable?