



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM–Estelí

Evaluación del sistema contable SAF y su incidencia en el manejo del inventario de los productos de la ferretería SINSA Estelí, para el período del segundo semestre 2017

Trabajo de seminario de graduación para optar

al grado de

Licenciatura en contaduría pública y finanzas

Autores/ Autores

Aráuz centeno Nohemí

Mendoza Moreno Arelis del Carmen

Suárez Valdivia Clarisa Lisseth

Tutor o tutora

MSc: Leyla Marielka Cruz Cruz

Estelí, sábado, 01 de junio de 2019



LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Línea N°1: Contabilidad, normativa y sistemas contables.

TEMA

Sistema contable y tic” s.

SUBTEMA

Sistema de inventarios.

TEMA DELIMITADO

Evaluación de sistema contable SAF y su incidencia en el manejo del inventario de productos de la ferretería SINSA Estelí para el período del segundo semestre 2017.

INDICE

| | | |
|-------------|---|----------|
| I. | INTRODUCCIÓN | 1 |
| 1.1. | Antecedentes..... | 3 |
| 1.2. | Planteamiento del Problema..... | 5 |
| 1.3. | Preguntas Problemas | 6 |
| 1.4. | Justificación | 7 |
| II. | OBJETIVOS | 8 |
| 2.1. | Objetivo General..... | 8 |
| 2.2. | Objetivos Específicos..... | 8 |
| III. | MARCO TEORICO | 9 |
| 3.1 | Empresas | 9 |
| 3.1.1 | Definición de la empresa..... | 9 |
| 3.1.2 | Importancia de las empresas | 9 |
| 3.1.3 | Características de las empresas..... | 9 |
| 3.1.4 | Objetivos de la empresa..... | 10 |
| 3.1.5 | Tipos de empresa | 10 |
| 3.2 | Sistemas..... | 11 |
| 3.2.1 | Definición de sistemas..... | 11 |
| 3.2.2 | Definición de sistemas de información contable | 11 |
| 3.2.3 | Importancia de los sistemas contables | 11 |
| 3.2.4 | Característica de los sistemas contables | 12 |
| 3.2.5 | Tipos de sistema y su funcionamiento..... | 12 |
| 3.2.6 | Elementos del sistema contable | 16 |
| 3.2.7 | Componentes de un sistema informático | 16 |
| 3.2.9 | Estructura de un sistema contable | 17 |
| 3.2.10 | Pasos para implementar un sistema contable eficaz y eficiente | 18 |
| 3.2.11 | Problemas asociados a la construcción de sistemas | 18 |
| 3.2.12 | Ventajas del sistema de información computarizado | 19 |
| 3.2.13 | Desventajas del sistema de información computarizado | 19 |
| 3.3 | Inventario..... | 20 |
| 3.3.1 | Definición de inventario | 20 |

| | | |
|--------------|--|-----------|
| 3.3.2 | Importancia de inventario | 20 |
| 3.3.3 | Clasificación de inventarios..... | 22 |
| 3.3.4 | Sistema de inventario | 23 |
| 3.3.5 | Ventajas y desventajas de los sistemas de inventario | 23 |
| 3.3.6 | Métodos de valuación de inventario..... | 24 |
| 3.3.7 | Importancia de la valuación de inventario | 25 |
| 3.3.8 | Métodos para estimar el inventario | 25 |
| 3.3.10 | Control interno sobre el inventario. | 29 |
| 3.3.11 | Perfil de la empresa..... | 29 |
| IV. | SUPUESTO | 32 |
| V. | DISEÑO METODOLÓGICO..... | 36 |
| VI. | RESULTADOS | 39 |
| 6.1 | Funcionamiento del sistema contable SAF (sistema administrativo financiero) de la ferretería SINSa en el manejo del inventario. | 39 |
| 6.2 | La Calidad de la información suministrada por el sistema y su utilidad en el control del inventario..... | 58 |
| 6.3 | Mecanismos de mejora en el manejo del inventario al utilizar un sistema contable nuevo. | 60 |
| VII. | CONCLUSIONES | 62 |
| VIII. | RECOMENDACIONES | 63 |
| IX. | BIBLIOGRAFÍA..... | 64 |
| X. | ANEXOS | 66 |

Dedicatoria

Dedicamos esta investigación, primeramente a Dios por darnos sabiduría y la inteligencia para culminar nuestro trabajo investigativo, disponiendo del tiempo y la fortaleza para vencer los obstáculos que enfrentamos en el transcurso de nuestra formación como profesional.

A nuestros padres por el apoyo incondicional que nos han brindado, por inspirarnos a seguir adelante y hacernos ver que todo es posible de lograr.

Agradecimiento

Primeramente a Dios por culminar exitosamente nuestra carrera y a nuestros padres por habernos inspirado a seguir adelante.

A la universidad nacional autónoma de Nicaragua UNAN- Managua- FAREM- Estelí por permitir formarnos profesionalmente.

Al gerente general Sr. Mario Soza de la ferretería SINSA sucursal Estelí por habernos proporcionado información necesaria para el desarrollo de nuestra investigación.

Finalmente a nuestra tutora MSc. Leyla Marielka Cruz Cruz, facilitadora de la asignatura de seminario de graduación, por apoyarnos en el proceso investigativo y proporcionar los métodos necesarios para alcanzar el desarrollo de nuestra tesis.

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad es necesario contar con un sistema contable nuevo que permita el acceso a la información de las operaciones financiera, en forma eficaz y eficiente. La implementación de un nuevo sistema contable, que facilite las operaciones contables con rapidez y exactitud en la ferretería, recoge datos, los procesa y convierte en información, que almacena y posteriormente se da a conocer a sus usuarios, siendo el sistema una herramienta técnica, para estructurar, ordenar, clasificar y resumir la información financiera que se genera.

La presente investigación tiene por objetivo evaluar el sistema contable SAF (sistema administrativo financiero) y su incidencia en el manejo del inventario de productos de la ferretería SINSA Estelí. En este estudio se proponen mecanismos de mejora, en la aplicación de un nuevo sistema, analizando la principal problemática del sistema que utilizan actualmente.

Este trabajo contiene aspectos importantes los que se describen a continuación:

Dentro de la Introducción se desarrolla antecedentes, planteamiento del problema, sistematización y también se presenta la justificación los que deben presentarse en esta investigación. Se presentan los objetivos generales y específicos, estos permitirán el desarrollo de nuestra investigación. También se presentan algunas teorías de empresa, sistema e inventario las que sustentan el trabajo investigativo, donde se planteó el supuesto de investigación y se diseñaron algunos instrumentos, los cuales fueron de mucha utilidad para obtener información, posteriormente se hizo un análisis de la información obtenida para poder brindar conclusiones y recomendaciones a la empresa.

Para el diseño metodológico, se presenta el tipo de estudio que es cualitativo, el universo, la muestra de estudio, unidad de análisis, técnicas de recolección de información, etapas de investigación. Se detallan los resultados, conclusiones y recomendaciones donde se desarrolla una explicación amplia, de todos los aspectos aplicados para los diferentes

instrumentos de recolección de información, están directamente relacionadas con el problema de investigación, con los objetivos planteados y con las preguntas directrices.

De acuerdo al tema de investigación el presente estudio se centra en la definición de evaluación del sistema contable SAF y su incidencia en el manejo del inventario de los artículos de la ferretería SINSA, el cual facilite la implementación de un nuevo sistema, para ello se inicia con el análisis de la situación actual, de acuerdo al crecimiento y demanda de la población.

1.1. Antecedentes

Se revisaron diversas fuentes de información, relacionadas al tema de investigación, evaluación de sistema contable SAF y su incidencia en el manejo del inventario de productos de la ferretería SINSA Estelí para el período del segundo semestre 2017.

Para considerar como antecedentes, dichas fuentes se consultaron en la biblioteca Urania Zelaya (FAREM – Estelí) identificándose las siguientes tesis en licenciatura:

García Salgado María Teresa, Lira Acuña Heyling Jinesca y Matute Torrez Karla Claribel titulada incidencia de la implementación de un sistema de inventario en el control del efectivo de la Ferretería y repuestos Jennifer ubicada en la ciudad de Estelí (2016) para optar al título de licenciatura en contaduría pública y finanzas. Planteándose determinar la incidencia de la implementación de un sistema de inventario en el control del efectivo de la ferretería y repuestos Jennifer, ubicada en la ciudad de Estelí, durante el año 2016. Proponiendo como conclusión, la existencia de sobre-inversión en el inventario, durante los cambios de la rotación de estos, teniendo un proceso bien detallado que auxilia el área administrativa y operativa del negocio.

Por consiguiente, Galeano Huete Lester Alexander, Rugama Fornos Virginia del Carmen y Torres Calero Luis Carlos presentan, la tesis para optar al título de Lic. En Ciencias de la computación, titulada sistema de información para el control de inventario y facturación en la ferretería construnica de la ciudad de Estelí mayo 2010- enero 2011. Proponiéndose desarrollar un sistema de información automatizada para el control del inventario y facturación de la empresa construnica de la ciudad de Estelí. Concluyendo en gran magnitud la existencia del diseño del software donde se recopile la información, ya sea durante el control del inventario y facturación de la Ferretería Construnica. (2011)

Una última tesis para optar al título de Lic. En administración de empresa elaborada por Chavarría Acuña Josseline Raquel y Gutiérrez Hernández Ilieth Bladimir titulada proceso de atención al cliente en sucursal SINSA, en el segundo semestre del año 2016. Teniendo como objetivo establecer estrategias para el procedimiento en atención al cliente, en sucursal SINSA Estelí en el primer semestre del año 2016. Se obtuvo como resultado la existencia de posibles fallas en el proceso de atención, que se relaciona directamente con

el desempeño laboral y la satisfacción del cliente, el cual determinó que SINSA utiliza métodos lentos. (2016)

En base a la investigación sobre, la evaluación del sistema contable SAF y su incidencia en el manejo del inventario de productos en la ferretería SINSA, esta refleja grandes diferencias con los trabajos descritos anteriormente, ya sea por el control del inventario y control del efectivo, las que se realizaron en ferretería-repuestos Jennifer y Construnica, siendo la de mayor influencia en el servicio al cliente que se realizó en la ferretería principal de SINSA Managua, las cuales no están sujetas al mismo rubro de investigación, esta va a dar lugar en la sucursal de Estelí.

1.2. Planteamiento del Problema

SINSA es una ferretería que actualmente posee varias sucursales a nivel nacional, con el fin de satisfacer la demanda de la población.

SINSA sucursal Estelí, posee algunas debilidades como saturación y caída del sistema SAF, debido a este problema se hacen facturas manuales, para evitar pérdidas de información, porque este no está bien estructurado y alimentado, con respecto a las características de los productos en específico que no aparecen en el sistema.

Existen altas pérdidas en el inventario, las que generalmente se dan en la línea de grifos y cerraduras, porque son más sensibles y dependen del cuidado que se le dan, ya sea durante el abastecimiento o según la vía en que son enviados a determinado lugar, siendo los causantes de mayores pérdidas en el inventario.

En esta ferretería, la revisión al inventario se hace de forma mensual, con el fin de poder registrar las pérdidas del periodo, las que generalmente se dan por mermas, productos discontinuados o averías.

Cabe señalar, que existen alternativas que van ayudar a mejorar las diferentes situaciones existentes en SINSA, por lo que es importante estudiar la posibilidad de adquirir un nuevo sistema, que se adapte a la necesidad de información de la ferretería y que permita llevar un mejor control del inventario, haciendo análisis de manera mensual para verificar el nivel de rotación de este e implementar promociones a aquellos artículos de poca rotación y la revisión constante de los registros con el fin de identificar en forma oportuna las diferencias existentes para el debido abastecimiento de determinado artículo en el cual es necesario aplicar controles y de hecho disminuir las pérdidas en el inventario.

1.3. Preguntas Problemas

¿Cómo funciona el sistema contable SAF y cuál es su incidencia en el manejo del inventario de productos de la ferretería SINSA Estelí?

1.3.1. Sistematización del problema

¿Cuáles son las principales funciones en el sistema SAF?

¿Qué tipo de información genera el sistema contable utilizado por la ferretería?

¿Qué métodos son utilizados en el control de la información del sistema en el inventario?

¿Qué alternativas de mejora es necesario implementar en el sistema contable para tener un buen manejo en el manejo del inventario?

1.4. Justificación

Los sistemas contables actualmente son una herramienta importante en la gestión de las operaciones de cualquier empresa, los cuales tienen la finalidad de obtener un registro contable uniforme y eficiente que permiten adquirir la información financiera deseada, de conformidad con el método seleccionado y tomar las decisiones oportunas.

Un sistema de registro, control y gestión de inventarios en cualquier empresa provee de información más o menos aceptable para tomar decisiones o cursos de acción que corrijan las desviaciones encontradas en la administración de las mercancías.

La presente investigación, tiene como objetivo la evaluación del sistema contable SAF y su incidencia en el manejo del inventario de productos en la ferretería SINSA Estelí, para que puedan llevar un mejor control frente a las debilidades que posee el sistema contable, y que inciden de alguna manera en el manejo del inventario de la empresa ; debido a que este es uno de los rubros claves a controlar, no solo por las grandes cantidades de dinero que tienen invertidas en ellos, sino por la importancia de éste, tomando en cuenta que es una empresa comercial.

Esta investigación es de suma importancia, porque se evalúan las causas que conllevan al bajo rendimiento del sistema contable SAF; a fin de poder mejorar y que la información proporcionada sea oportuna.

Otras de las contribuciones del trabajo, se encuentran a través de su realización, porque se abren las posibilidades de un mejoramiento del sistema contable SAF ahora utilizado por la empresa y por lo tanto, una mayor eficiencia del mismo en el registro de las operaciones.

Es importante señalar, que al finalizar esta investigación, se proponen mecanismo a implementar en el sistema SAF, para mejorar la administración de los inventarios y generar información real y actualizada, que permita optimizar las decisiones gerenciales que se tomen dentro de cada tienda.

II. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

- Evaluar el sistema contable SAF y su incidencia en el manejo del inventario de productos de la ferretería SINSA Estelí para el periodo del segundo semestre 2017.

2.2. Objetivos Específicos

- Describir el funcionamiento del sistema contable SAF, de la ferretería SINSA en el manejo del inventario.
- Valorar la calidad de información suministrada por el sistema y su utilidad en el control del inventario.
- Proponer mecanismos de mejora en el manejo del inventario, al utilizar un sistema contable nuevo.

III. MARCO TEORICO

En este capítulo, se abordarán diferentes teorías que sustentaran el desarrollo de la presente investigación, en los que se abordan temas centrales como: empresa, sistema e inventario, los que servirán para ubicar al lector en el tema a desarrollarse.

3.1 Empresas

3.1.1 Definición de la empresa

Se define como empresa a la persona, física o moral, que realiza las actividades a que se refiere este artículo, ya sea directamente de fideicomiso o por conducto de terceros; por establecimiento se entenderá cualquier lugar de negocios en que se desarrollen, parcial o totalmente, las citadas actividades empresariales. (Flores & Lara Ramirez, 2008)

Empresa es una entidad económica en la cual las organizaciones administran los recursos con los que cuentan (personas, bienes, etc.), donde se pretenden establecer objetivos. (ceac G. e., Tratado de contabilidad, 2002)

Analizando los conceptos anteriores, definimos que empresa, es una institución previamente constituida legalmente ya sea en la venta o prestación de servicios a la que se dedica.

3.1.2 Importancia de las empresas

La empresa es la unidad económica básica, encargada de satisfacer las necesidades del mercado, mediante la utilización de recursos materiales y humanos. Se encarga de los factores de producción, capital y trabajo. (Peña, 2010)

3.1.3 Características de las empresas

Se comprometen a crear impacto positivo en la sociedad y el medio ambiente.

Amplían el deber fiduciario de accionistas y gestores para incluir intereses no financieros.

Se comprometen a operar con altos estándares de gestión y transparencia.

Son parte de una comunidad global. (Viabiz, 2017)

3.1.4 Objetivos de la empresa

- Maximizar beneficios
- Perseguir fines sociales
- Dar servicios a los ciudadanos. (ceac G. e., Tratado de contabilidad, 2002)

3.1.5 Tipos de empresa

3.1.5.1 Empresas de servicios

Son aquellas que tienen como objetivo la prestación de alguna actividad intangible. Algunos ejemplos de negocios de servicios son los despachos de profesionales, las tintorerías, salas de belleza, escuelas, hospitales, parques de diversiones y agencias de viajes, entre otros.

3.1.5.2 Empresas de comercialización de bienes o mercancías

Este tipo de compañías se dedica a la compra de bienes o mercancías para su posterior venta. Algunos ejemplos representativos de empresas que se dedican a este giro son los supermercados, librerías, papelerías, mueblerías, agencias de comercialización de automóviles, joyerías, Etc. a diferencia de las empresas de servicios, en este tipo de organizaciones se debe costear la mercancía vendida, por lo cual se maneja un concepto llamado “inventarios” que representa la mercancía que comercializa el negocio.

3.1.5.3 Empresas manufactureras o de transformación

Estas empresas se dedican a la compra de materias primas para que, mediante la utilización de mano de obra y tecnología, sean transformadas en un producto final para su posterior venta. Las implicaciones contables de este tipo de organización son mayores, ya que se debe realizar un control del inventario de materias primas, de producción en proceso y de productos terminados, así como costear la mercancía vendida y determinar el costo de producción.

3.1.5.4 Empresas de giros especializados

Este tipo de empresas puede tener como actividad preponderante la prestación de un servicio, la manufacturera y/o comercialización de bienes, o bien una conjugación de esas tres actividades. Sin embargo, estas empresas cubren la necesidad de un sector específico y por

ello es importante su estudio y comprensión, dado que la contabilidad que estas usan tienen algunas variantes. (Cantu, Fundamentos de Contabilidad, 2005)

3.2 Sistemas

3.2.1 Definición de sistemas

Conjunto ordenado de mecanismo que tienen como fin la administración de datos y de información, de manera que puedan ser recuperados y procesados fácil y rápidamente. (Enciclopedia, 2018)

Conjunto de partes o recursos formados por el hardware, software y las personas que lo emplean, que se relacionen entre sí para almacenar y procesar información con un objetivo en común. (Alegsa, 2018)

Considerando los conceptos anteriores se define que los sistemas son aquellos mecanismos utilizados para procesar la información.

3.2.2 Definición de sistemas de información contable

Son todos aquellos elementos de información contable y financiera que se relacionan entre sí, con el fin de apoyar la toma de decisiones gerenciales de una empresa, de manera eficiente y oportuna. (Diaz E. P., 2017).

3.2.3 Importancia de los sistemas contables

La implementación de un sistema de contabilidad dentro de las empresas es fundamental, ya que está permite llevar un control de las negociaciones mercantiles y financiera, además de satisfacer la imperante necesidad de información para obtener mayor productividad y aprovechamiento de los recursos.

La contabilidad se encarga de analizar y valorar los resultados económicos que obtiene la empresa agrupando y comparando resultados, también planifica y recopila los procedimientos a seguir en función del control y el cumplimiento de los objetivos empresariales. . (Diaz E. P., 2017).

3.2.4 Característica de los sistemas contables

3.2.4.1 Control

Un buen sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones de la empresa. Los controles internos son los métodos y procedimientos que usa un negocio para autorizar las operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

3.2.4.2 Compatibilidad

Un sistema información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal y las características especiales de un negocio en particular.

3.2.5 Tipos de sistema y su funcionamiento

3.2.5.1 Sistemas Manuales

Un sistema de contabilidad manual requiere que el contador o tenedor de libros registre a mano las transacciones comerciales en el diario general, libro de mayor y en la hoja de trabajo. Este proceso puede ser completado por cualquiera utilizando papel real y hojas de contabilidad o mediante la creación de estas hojas en un programa informático de excel. Se considera manual ya que cada transacción se introduce en el sistema de, manera individual.

Es la forma de procesamiento más simple de contabilidad donde los registros son efectuados en forma manuscrita, y haciendo mentalmente los cálculos respectivos.

Esta forma de procesamiento de datos tiene las siguientes características:

- 1- La lectura de los datos de entrada es realizada por la persona que tiene a su cargo
- 2- La clasificación de los datos es manual.
- 3- Los registros en diarios y mayores se practican en forma manuscrita.
- 4- Los cálculos se realizan manualmente o con ayuda de sumadoras o máquinas de escribir.
- 5- Los datos almacenados como débitos, créditos y saldos son realizados por ojo humano.

3.2.5.2 Sistemas automatizados

La contabilidad computarizada es una herramienta, que consiste en la aplicación de los procedimientos tecnológicos de la computación y los diferentes paquetes contables, para realizar las actividades contables, desde el punto de vista del registro de una forma sistemática y automatizada, de las operaciones y demás hechos contables que se suceden dentro de la organización.

3.2.5.3 Sistemas integrados

Un sistema integral de información, es un sistema de información que hace uso intensivo y extensivo de la tecnología de la información y las comunicaciones para integrar o centralizar la gestión de la información dentro de una organización además soporta todos los procesos de negocio y de soporte de la organización. (Díaz E. P., 2017)

Los componentes que ofrecen herramientas que soportan proceso de:

- 1- Almacenamiento de datos
- 2- Interacción social
- 3- Gestión del conocimiento
- 4- Toma de decisiones
- 5- Difusión de información
- 6- Seguimiento de indicadores
- 7- Gestión de documentación
- 8- Gestión de proceso

El concepto de sistema de información integrado implica el compartir información entre dos o más sistemas. Esa relación se puede establecer por varias razones:

- 1- Facilitar el acceso a los datos o información
- 2- Eliminar redundancia de la información
- 3- Facilitar la elaboración de informes

Una empresa realiza más o menos las mismas operaciones, porque existe alguna forma de estandarizarlas. Cuando se habla de eliminar la redundancia de información, nos referimos a

las transacciones que de alguna u otra forma pudieran ser registradas en forma duplicada. El objetivo principal de un sistema integrado, es reducir el trabajo que implica registrar, seguidamente se muestran los registros que un sistema de contabilidad, por las transacciones de un periodo recibirá en forma resumida. Si un sistema de facturación va a resumir todas las ventas de un mes, el registro sería: cuentas por cobrar, efectivo, ventas. Para contabilizar el total de las ventas de contado y crédito. Si las transacciones a contabilizar son las cobranzas el registro sería: bancos, descuentos sobre ventas, cuentas por cobrar. Para contabilizar los cobros de las ventas a crédito y su respectivo descuento del mes.

Un sistema integrado de facturación, eliminará todos aquellos registros manuales, por operaciones que resultan rutinarias y que de alguna u otra forma deberían ser elaboradas mediante asientos manuales, dentro del concepto de funcionamiento de un sistema integrado, deben distinguirse las siguientes etapas:

- 1- Controles sobre la transferencia de la información
- 2- Captura de la información
- 3- Definición de parámetros

3.2.5.4 Sistema no integrado

Conociendo la filosofía de funcionamiento de un sistema integrado, debemos decir que en el funcionamiento de un sistema no integrado, la transferencia de información se realiza por lo general, a través de movimientos resumidos y al final de periodos previamente definidos. Como se ha explicado anteriormente, la integración es vista generalmente con referencia al sistema contable, sin embargo, puede existir un segundo enfoque de integración entre sistemas auxiliares o distintos al sistema contable propiamente dicho.

Para un sistema administrativo no integrado, el concepto de información compartida no existe, es decir, los módulos aislados en los cuales cada uno funcionaria de forma independiente.

La diferencia fundamental entre los sistemas integrados y los sistemas no integrados radica en que el primer sistema la información se traslada automáticamente entre todos los departamentos de la empresa y en los sistemas no integrados, cada departamento trabaja con

un área independiente y si algún departamento requiere información de otro departamento de la empresa tiene que ir a pedir la información. (Díaz E. P., 2017)

3.2.5.5 Sistemas auxiliares

Es un conjunto de dispositivos cuya función es proveer la energía necesaria para el arranque y correcto funcionamiento de los accesorios eléctricos tales como luces, electrodomésticos y diversos instrumentos. Un sistema es un conjunto de funciones, virtualmente referenciadas sobre ejes bien sean estos reales o abstractos. También suele definirse como un conjunto de elementos dinámicamente relacionados formando una actividad para alcanzar un objetivo operando sobre datos, energía o materia para proveer información.

Un sistema auxiliar es aquel sistema que maneja de forma operativa y detallada todas las transacciones comunes a una actividad típica del negocio, producción, ventas, facturación entre otros. En cualquier sistema existe una serie de conexiones, contribuciones y respuestas interactivas, un incesante flujo de energía, información y materia. Así los sistemas se estructuran en subsistemas, y estos, a su vez en componentes más y más pequeños. Hay, por tanto, sistemas dentro de los sistemas. El concepto de sistemas tiene dos usos muy diferenciados, que se refieren respectivamente a los sistemas conceptualmente ideados y a los objetos encasillados dentro de lo real. Ambos puntos establecen un ciclo realimentado, pues un sistema conceptualmente ideado puede pasar a ser percibido y encasillado dentro de lo real. (Díaz E. P., 2017)

Sistemas de procesamiento de transacciones (TPS). También conocido como sistemas de gestión operativo, recopilan la información pertinente a las transacciones de la organización, es decir, de su funcionamiento.

Sistemas de información ejecutiva (EIS). Monitoriza las variables gerenciales de un área específica de la organización, a partir de la información interna y externa de la misma.

Sistema de información gerencial (MIS). Contempla la información general de la organización y la comprenden como un todo.

Sistemas de soporte de decisiones (DSS). Orientados al procesamiento de información intra y extra organizacional, para el apoyo en la conducción de la empresa. (Enciclopedia, 2018)

3.2.6 Elementos del sistema contable

3.2.6.1 Elementos financieros

Aquellos vinculados con el capital y con los activos disponibles de la organización.

Elementos tecnológicos: aquellos que tienen que ver con la maquinaria especializada y la capacidad de procesamiento automatizado de la información.

3.2.6.2 Elementos humanos

Básicamente, personal, tanto especializado y directivo, como no especializado o común.

3.2.6.3 Elementos materiales

Se refiere al emplazamiento del sistema, a su soporte físico y ubicación.

3.2.6.4 Elementos administrativos

Aquellos relacionados con los procesos, la mecánica de la conducción, los permisos, informes, transacciones, etc. (Enciclopedia, 2018)

3.2.7 Componentes de un sistema informático

3.2.7.1 Recurso físico (o de hardware)

Computadoras, impresoras, escáneres, memorias, lectores de código de barras, estructura física de una red de computadoras, etc.

3.2.7.2 Recurso lógico (o de software)

Manuales de uso, sistema operativo, archivos, documentos, aplicaciones, firmware, base de datos, información de una red de computadoras, etc.

3.2.7.3 Recursos humanos

Son todas las personas que forman parte del sistema, como ser los operadores del sistema, los técnicos que lo mantienen y los usuarios finales. (Alegsa, 2018)

3.2.8 Procedimientos contables en un sistema computarizado

Es esencialmente la misma que en los sistemas manuales. Claro está, el computador se halla programado para ejecutar un número de estos casos en forma automática. Aquí se involucra el análisis de transacciones comerciales y la toma de decisiones conceptuales con respecto a las cuentas que se deben debitar o acreditar y los valores correspondientes, un sistema computarizado puede inicialmente registrar las transacciones en una base de dato en lugar de un diario. El computador luego ubica la información en el formato de asientos de diario, cuenta del mayor, balances de pruebas y estados financieros. (Meigs & Meigs, 1992 - 1981)

3.2.9 Estructura de un sistema contable

Un sistema de información contable sigue a un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad, y una relación aceptable de costo-beneficio.

El sistema contable de cualquier empresa independiente del sistema que utilice, se deben ejecutar tres pasos básicos utilizando relación con las actividades financiera; los datos que se deben registrar, clasificar y resumir; sin embargo, el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesado y a interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones gerenciales.

3.2.9.1 Registro de la actividad financiera

En un sistema contable se debe de llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una empresa, se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad. Una transacción, se refiere a una acción terminada más que a una posible acción a futuro. Ciertamente, no todos los eventos comerciales se pueden medir y describir objetivamente en términos monetarios.

3.2.9.2 Clasificación de la información

Un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diversos para que se pueda hacer útil para las personas encargadas de tomar las decisiones. Por tanto, la información se debe de clasificar en grupos o categorías. Se debe agrupar aquellas transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero.

3.2.9.3 Resumen de la información

La información contable utilizada por quienes toman decisiones debe ser resumida. (Díaz E. P., 2017)

3.2.10 Pasos para implementar un sistema contable eficaz y eficiente

- 1- El conocimiento de los objetivos organizacionales es indispensables.
- 2- Preparar y analizar la información referente a la razón social, ubicación física, actividad, cantidad de empleados, equipos, Capital etc.
- 3- Elaborar un informe preliminar de la situación de la empresa.
- 4- Verificar la aplicación de las normas legales.
- 5- Instaurar un catálogo de cuentas y los manuales de procedimientos respectivos.
- 6- Implementar metodología de recolección de información.
- 7- Buscar que la información se aproxime lo mayor posible a la realidad económica de la empresa.
- 8- Preparar los informes pertinentes.
- 9- Registrar las operaciones en los libros correspondientes.
- 10-Elaborar los informes financieros. (Díaz E. P., 2017)

3.2.11 Problemas asociados a la construcción de sistemas

Los problemas derivados de la construcción de sistemas pueden resumirse en los siguientes cinco apartados.

3.2.11.1 Construcción de sistemas inadecuados

Sus características lo hacen inútil para el fin que estaba previsto.

3.2.11.2 Sistemas ineficaces

La ineficacia es uno de los apartados de la falta de adecuación, relacionada con la capacidad de proceso y satisfacción de las necesidades del usuario, parámetros típicos de eficacia son:

El número máximo de accesos que puede soportar.

El tiempo de respuestas.

El coste de acceso.

3.2.11.3 Sistema inseguro

Presenta dos aspectos, facilidad de intrusión y realización de operaciones no permitidas, y admisión de datos incorrectos (o rechazo, como erróneos, de datos correctos).

3.2.11.4 Sistema difícilmente mantenible

Se supone que el mantenimiento engloba funciones de solución de fallos y defectos, ampliación, modificación a petición de usuarios o del propio departamento de computación.

3.2.11.5 Sistema no fiable

Presenta fallos (errores o averías) con frecuencia. (Cashin, Neuwirth, & Levy)

3.2.12 Ventajas del sistema de información computarizado

- Destacar solo información necesaria.
- Uniformar la información facilitando la comunicación de los demás.
- Reducir el tiempo requerido para convertir los datos en información útil.
- Permite mayor confiabilidad.
- Maneja grandes volúmenes de datos.
- Brinda estilos alternativos de presentación y en forma interactiva.

3.2.13 Desventajas del sistema de información computarizado

- Falta de Costumbre al utilizar un sistema de información computarizado.
- Resistencia al cambiar por parte de los administradores.

- Cuando se va el sistema. (Orlando P, 1983)

3.3 Inventario

3.3.1 Definición de inventario

Los bienes de una empresa destinados a la venta o a la producción para su posterior venta, como materia prima, producción en proceso, artículos terminados y otros materiales que se utilicen en el empaque, envase de mercancía o las refacciones para mantenimiento que se consuman en el ciclo normal de operaciones.(Cantu, Contabilidad Financiera, 2002)

El inventario de mercancía se considera uno de los activos más importantes de una empresa de compra, venta o mayoreo donde el inventario consta de artículos materiales etc., que se poseen y están destinados a la venta; por lo general esta mercancía quedara convertida en efectivo en un periodo relativamente corto, por lo que se considera como un activo corriente. (Diaz, 2004)

Tomando en cuenta los conceptos anteriores se define como inventario a las mercancías o bienes disponibles que la empresa tiene, ya sea para la venta o compra de determinados productos o artículos orientados al rubro de esta.

3.3.2 Importancia de inventario

La importancia que tiene el inventario recae principalmente en que es la principal fuente de ingresos de cualquier compañía. Mantiene una estrecha relación con las compras y pagos, y por lo cual al ser afectada cualquiera de estas cuentas, ello se refleja en la cuenta de inventarios, llevar inventario desempeña papeles importantes para constituir y mantener un inventario se cuentan:

3.3.2.1 Capacidad de predicción

Con el fin de planear la capacidad y establecer un cronograma de producción, es necesario controlar cuanta materia prima, cuantas piezas y cuantos sub ensamblajes se procesan en un momento dado. El inventario debe mantener el equilibrio entre lo que se necesita y lo que se procesa.

3.3.2.2 Fluctuaciones en la demanda

Una reserva de inventario a la mano supone protección; no siempre sabe cuánto va a necesitarse en un momento dado, pero aun así debe satisfacerse a tiempo la demanda de los clientes o de la producción. Si puede verse como actúan los clientes en la cadena de suministro, las sorpresas en las fluctuaciones de la demanda se mantienen al mínimo.

3.3.2.3 Inestabilidad del suministro

El inventario protege de la falta de confiabilidad de los proveedores o cuando escasea un artículo y es difícil asegurar una previsión constante.

3.3.2.4 Protección de precios

La compra acertada de inventario en los momentos adecuados ayuda a evitar el impacto de la inflación de costos.

3.3.2.5 Descuentos por cantidad

Con frecuencia se ofrecen descuentos cuando se compra en cantidades grandes en lugar de pequeñas.

3.3.2.6 Menores costos de pedido

Si se compra una cantidad mayor de un artículo, pero con menor frecuencia, los costos de pedido son menores que si se compra en pequeñas cantidades una y otra vez (sin embargo, los costos de mantener un artículo por un periodo de tiempo mayor serán más altos). Con el fin de controlar los costos de pedido y asegurar precios favorables, muchas organizaciones expiden órdenes de compra globales acopladas con fechas periódicas de salida y recepción de las unidades de existencias pedidas. (Navarro, 1999)

3.3.3 Clasificación de inventarios

3.3.3.1 Inventario de mercancía

Lo constituyen todos aquellos bienes que le pertenecen a la empresa bien sea comercial o mercantil, los cuales los compran para luego venderlos sin ser modificados. En esta cuenta se mostrarán todas las mercancías disponibles para la venta. Las que tengan otras características y estén sujetas a condiciones particulares se deben mostrar en cuentas separadas, tales como las mercancías en camino (las que han sido compradas y no recibidas aun), las mercancías dadas en consignación o las mercancías pignoradas (aquellas que son propiedad de la empresa pero que han sido dadas a terceros en garantía de valor que ya ha sido recibido en efectivo sus otros bienes).

3.3.3.2 Inventario de suministro de fábrica

Son los materiales con los que se elaboran los productos, pero que no pueden ser cuantificados de una manera exacta (Pintura, lija, clavos, lubricantes, etc.)

3.3.3.3 Inventario de materia prima

Lo conforman todos los materiales con los que elaboran los productos, pero que todavía no han recibido procesamiento.

3.3.3.4 Inventario de productos en proceso de fabricación

Lo integran todos aquellos bienes adquiridos por las empresas manufactureras o industriales, los cuales se encuentran en proceso de manufacturera. Su cuantificación se hace por la cantidad de materiales, mano de obra y gastos de fabricación, aplicables a la fecha de cierre.

3.3.3.5 Inventarios de productos terminados

Son todos aquellos bienes adquiridos por las empresas manufactureras o industriales, los cuales son transformados para ser vendidos como productos elaborados. (Navarro, 1999)

3.3.4 Sistema de inventario

3.3.4.1 Sistema de inventario perpetuo

El sistema de inventario perpetuo mantiene un saldo siempre actualizado de la cantidad de mercancías en existencia y del costo de la mercancía vendida. Cuando se compra mercancía, aumenta la cuenta de inventario, cuando se vende, disminuye y se registra el costo de la mercancía vendida. Así, en todo momento se conoce la cantidad y el valor de las mercancías en existencia y el costo de las ventas del periodo.

3.3.4.2 Inventario periódico

Cuando se aplica el sistema de inventario periódico, no se mantienen un saldo actualizado de las mercancías en existencia. Siempre que se compra mercancías para revenderse, se hace un cargo a la cuenta compras; por su parte, las cuentas devoluciones y bonificaciones sobre compras, descuentos sobre compras y fletes sobre compras se utilizan para devoluciones, descuentos recibidos por pronto pago y cargos de fletes en que se incurre al transportar mercancías. Por lo tanto, es necesario hacer un conteo físico para determinar las existencias de mercancías al finalizar el periodo. Bajo el sistema de periódico no se registra el costo de la mercancía vendida cada vez que se efectúa una venta y por lo cual este debe calcularse al final del periodo.

3.3.5 Ventajas y desventajas de los sistemas de inventario

3.3.5.1 Sistema analítico

3.3.5.1.1 Ventajas

- Disponemos de mayor claridad de la información debido al registro que hacemos de las operaciones de las mercancías
- Facilita la elaboración del estado de resultado derivaba del conocimiento que tenemos de cada uno de los conceptos que integran la primera parte de dicho estado. (Lopez, Contabilidad Intermedia, 2012)

3.3.5.1.2 Desventajas

- No es posible conocer el importe del inventario final de mercancías ya que no se tiene establecida ninguna cuenta que controle las existencias.
- Para determinar el importe del inventario final es necesario tomar un inventario físico y valorarlo.
- No se puede determinar los errores, robos o extravíos en el manejo de las mercancías, pues no existe ninguna cuenta que controle la existencia.
- Al desconocer el importe del inventario final, no se puede determinar el importe del costo de venta en la utilidad bruta.

3.3.5.2 Sistema perpetuo

3.3.5.2.1 Ventajas

Control interno más riguroso, Al comparar el inventario físico con los registros perpetuos, la gerencia se dará cuenta de cualquier faltante o error y podrá tomar una acción correctiva.

Un inventario físico se puede tomar en fechas diferentes de fin de año o distintos productos o departamentos en varias fechas durante el año, ya que los registros perpetuos siempre muestran las cantidades que deben estar disponibles.

Pueden prepararse más fácilmente estados financieros mensuales o trimestrales debido a la disponibilidad de los valores en pesos del inventario y el costo de las mercancías vendidas en los registros contables. (Lopez, Contabilidad Intermedia, 2012)

3.3.6 Métodos de valuación de inventario

Por lo general, los precios sufren variaciones en cada compra que se hace durante el periodo contable. El objetivo de los métodos de valuación es determinar el costo que será asignado a las mercancías vendidas y el costo de las mercancías disponibles al terminar el periodo. Se debe seleccionar el que brinde al negocio la mejor forma de medir la utilidad neta del periodo y el que sea más representativo de su actividad.

3.3.6.1 Métodos del costo promedio

En este método la forma de calcular el costo consiste en dividir el importe del saldo entre el número de unidades en existencia. Esta operación se efectuará cada operación de compra y en términos generales, cada vez que haya una modificación del saldo o de la existencia. Con el costo promedio determinado se evaluará el costo de venta y el inventario final.

3.3.6.2 Método de valuación PEPS

En este método se basa en la suposición de que las primeras unidades en entrar al almacén o a la producción serán las primeras en salir, motivo por el cual, al finalizar el periodo contable la existencia queda prácticamente valuadas a los últimos costos de adquisición o producción esto hace que el inventario final que aparece en el balance general resultara valuados prácticamente a los costos actuales o muy cercano a los costos de reposición.

3.3.6.3 Método de valuación UEPS

Este método se basa en el supuesto de que las ultimas unidades de entrar al almacén o a la producción serán las primeras en salir, razón por lo que al finalizar el periodo contable las existencias permanecerán valuadas al costo del inventario inicial y a los costos de las primeras compras del ejercicio por lo tanto el inventario final queda valuado a los costos no actualizados siendo este valor que aparezca en el balance general. (Sanchez & Narvaez Ruiz, 2007)

3.3.7 Importancia de la valuación de inventario

El inventario final aparece en el estado de resultados y en el balance general o estado de posición financiera, por lo que es necesaria su correcta valuación, pues afecta a ambos Estados. Las valuaciones inadecuadas repercutirán en el costo de venta y en las utilidades. Si a esto agregamos que las entidades son negocio en marcha, un error en la valuación del inventario final de un ejercicio que se convierte en el inventario inicial del periodo siguiente afectara tanto al ejercicio presente como al que sigue.(Lopez, 2012, 2005, 1998)

3.3.8 Métodos para estimar el inventario

Las empresas que emplean el procedimiento de inventario periódico requieren practicar inventario físico para determinar el importe de sus inventarios finales; sin embargo, como esta

actividad requiere de tiempo y trabajo, no es práctico determinarlo cada mes, para ello necesitan procedimientos que les permitan estimar el valor de sus inventarios finales para efecto de los estados financieros mensuales, bimestrales, o trimestrales, tales como el de detallista o el de la utilidad bruta.

3.3.8.1 Método de la utilidad bruta

Se usa comúnmente para estimar los inventarios finales cuando se necesita presentar información sin practicar un recuento físico. Además, es útil en las ocasiones en que, por destrucción de inventario se requiere una estimación razonable para la reclamación del seguro. En estos casos se considera que el margen de utilidad bruta del periodo es constante con el ejercicio anterior. (Lopez, Contabilidad Intermedia, 2012)

3.3.8.2 Inventarios absolutos o de lento movimiento

Unas de las principales funciones de la administración es mantener niveles adecuados de inventarios; de no ser así, puede haber disminuciones en los volúmenes de ventas y pérdidas de clientes. Por otra parte, un exceso en los niveles de inventarios ocasiona que se inmovilicen flujos de efectivo.

Por ello, es útil realizar estudios financieros adecuados que permitan a la dirección decidir sobre el tamaño de los inventarios, su rotación, la reserva de inventarios, el lote de compra más económico, las fechas de adquisición etc.

3.3.8.3 Pérdidas por deterioro

Se definen como el monto en que los beneficios económicos futuros esperados de un inventario son menores que su valor neto en libros. La pérdida por deterioro puede deberse a obsolescencia, daños a los artículos y bajas en su valor de mercado.

Hay que tener presente que los inventarios pueden sufrir variaciones importantes por cambios en los precios de mercado debidos a obsolescencia, por daño y por lento movimiento; por ello, es indispensable, para cumplir con el postulado de devengación contable, que se modifique la

valuación de los artículos que forman parte de ellos sobre la base de su costo o a su valor neto de realización, el que sea menor.

3.3.8.4 Valor neto de realización

Se define como el precio de venta estimado en el curso normal del negocio menos los costos de disposición y, en su caso, los costos de terminación estimados. El valor neto de realización es el monto que se recibe en efectivo, equivalentes de efectivo o en especie, por la venta o intercambio de un activo. Al valor neto de realización también se le denomina precio neto de venta y valor neto realizable.

El valor neto de realización es un valor específico para la entidad; el valor razonable no lo es. Por tanto, los valores netos de realización de los inventarios pueden, ser diferentes a su valor razonable menos los costos para hacer la venta. Por esta razón, el valor neto de realización es el que debe utilizar de acuerdo con esta NIF para reconocer, en su caso, la pérdida por deterioro del inventario.

3.3.8.5 Valor neto en libros

Se define como el costo de adquisición por el que se reconoce un inventario, una vez deducidas las pérdidas por deterioro, en su caso.

3.3.8.6 Valor razonable

Representa el monto de efectivo o equivalentes que estarían dispuestos a intercambiar los participantes en el mercado para la compra o venta de un activo, o para asumir o liquidar un pasivo, en una operación entre partes interesadas, dispuestas e informadas, en un mercado de libre competencia.

3.3.8.7 Evaluación periódica del deterioro

En cada periodo contable debe hacerse una nueva evaluación del valor neto de realización. Cuando han dejado de existir las circunstancias que previamente dieron origen a una pérdida por deterioro de inventarios, o cuando, debido a sus cambios en las circunstancias económicas, exista una clara evidencia de un incremento en el valor neto de realización de los

inventarios castigados y que todavía se tienen en existencia, el importe de las pérdidas por deterioro reconocido debe revertirse, lo que afecta los resultados del periodo en el que se originan los cambios.

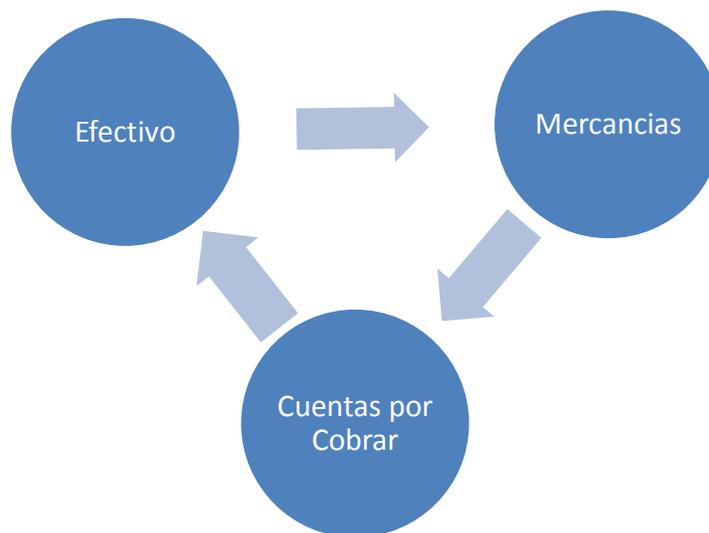
3.3.8.8 Reconocimiento en resultados

Cuando se venden los inventarios, su valor contable (valor en libros) debe reconocerse como costo de ventas en el periodo en el que se reconocen los ingresos relativos.

El importe de cualquier castigo por pérdidas por deterioro a los inventarios, para valuarlos a su valor neto de realización, y todas las pérdidas en inventarios deben reconocerse como costo de ventas en el periodo en que ocurren las pérdidas.

3.3.9 Figura N° 1

Ciclo financiero de inventario en una empresa Comercial



(Lopez, Contabilidad Intermedia, 2012)

Para las empresas comerciales el inventario consta de todos los bienes propios disponible para la venta en el curso regular del comercio. Este rubro representa uno de los principales activos a corto plazo del estado de posición financiera en las mayorías de las empresas. El inventario final resulta de disminuir, a las mercancías disponibles para la venta en el periodo,

el costo de las mercancías vendidas en ese mismo periodo. (Lopez, Contabilidad Intermedia, 2012)

3.3.10 Control interno sobre el inventario.

Según (Sanchez & Narvaez Ruiz, 2007) El control interno sobre los inventarios es importante porque las mercancías son el alma de las empresas comercializadora. Las empresas de éxito cuidan mucho de proteger sus inventarios.

- 1-Entre los elementos de buen control interno sobre los inventarios se incluyen:
- 2-Contar los inventarios físicamente por lo menos una vez cada año, cualquiera que sea el sistema que se utilice.
- 3-Mantener procedimientos eficientes de compra, recepción y embarque.
- 4-Almacenar los inventarios para protegerlos de robos, daños y deterioro.
- 5-Limitar la entrada a los inventarios a personal que tenga acceso a los registros contables.
- 6-Mantener registro de inventarios perpetuos para mercancías con alto costo unitario.
- 7-Comprar inventarios en cantidades económicas.
- 8-Mantener en existencias el inventario suficiente para evitar situaciones de falta de productos, que conducen a la Perdida de venta.
- 9-No mantener almacenado un inventario demasiado grande, evitando de esta forma el gasto de inmovilizar dinero en artículos que no se necesitan.

3.3.11 Perfil de la empresa.

SINSA es una empresa de capital nicaragüense que inició sus operaciones en 1990. Sus fundadores, jóvenes y emprendedores, tuvieron la visión de establecer un negocio de importaciones con conceptos innovadores basados en el servicio, productos de calidad y un personal altamente capacitado.

Hoy en día, SINSA es la empresa más grande en distribución y comercialización de materiales eléctricos, cerámicos y ferreteros del país, con 19 tiendas a nivel nacional y es reconocida

como líder en el mercado. Su constante innovación y crecimiento le ha permitido responder a la necesidad existente de mantener un inventario extenso para suplir las necesidades del mercado local. SINSA ofrece una variedad de más de 35,000 productos y representa marcas de prestigio internacional las cuales respaldan el compromiso de la empresa de ofrecer productos de la más alta calidad.

La empresa también es miembro de la cooperativa ferretera ACE hardware, y mantiene su representación exclusiva en Nicaragua.

SINSA ha logrado mantener su liderazgo al ampliar sus líneas de servicio al cliente y al acercarse más al usuario, abriendo sucursales en diversos puntos de Managua y en otras ciudades del país.

Nuestra aspiración es solucionarle la vida al cliente, hacerle más fácil el proceso de compra y por ello, SINSA pone a su disposición un lugar donde encontrar todo lo que necesitan para sus proyectos de construcción, remodelación y decoración.

3.3.11.1 Líneas

- * Electricidad
- * Cerámica y granito
- * Ferretería
- * Cableado estructurado
- * Telecomunicaciones
- * Herramientas manuales y eléctricas
- * Equipos industriales
- * Iluminación industrial, comercial, residencial y decorativa
- * Accesorios eléctricos
- * Plomería
- * Grifería
- * Hogar
- * Pinturas

* Llantas

* Materiales de construcción.

3.3.11.2 Misión

Brindar soluciones integrales para atender las necesidades de nuestros clientes en construcción, renovación y decoración, promoviendo el desarrollo de las comunidades donde tenemos presencia.

3.3.11.3 Visión

Consolidar una organización líder e innovadora bajo estándares internacionales para satisfacer las necesidades de nuestros clientes, con colaboradores calificados, variedad de productos y calidad en el servicio.

3.3.11.4 Valores

Servicio

Trabajo en Equipo

Liderazgo

Honestidad

Excelencia

IV. SUPUESTO

La implementación de un adecuado sistema contable computarizado, va a mejorar el manejo del inventario de artículos ferreteros para optimizar los registros de las operaciones contables.

4.2. Tabla N°1: Matriz de categorías y subcategorías.

| Cuestiones de Investigación | Propósitos específicos | Categoría | Definición Conceptual | Subcategoría | Ejes de Análisis | Fuente de Información | Técnica de Recolección de la Información |
|---|--|------------------|--|---|---|--|---|
| ¿Cómo es el funcionamiento del sistema contable SAF de la ferretería SINSA en el manejo del inventario? | Describir el funcionamiento o del sistema Contable SAF de la ferretería SINSA, en el manejo del inventario | Sistema contable | Conjunto ordenado de mecanismo que tienen como fin la administración de datos y de información, de manera que puedan ser recuperados y procesados fácil y rápidamente. | Sistema contable integrado Sistema contable no integrado | <ul style="list-style-type: none"> • Funcionamiento • Registro de Información • Calidad de Información • Información Generada | Primaria <ul style="list-style-type: none"> • Gerente Secundaria <ul style="list-style-type: none"> • Textos • Documentos • Observación • Sitio Web | <ul style="list-style-type: none"> • Guía de Revisión Documental • Guía de Entrevistas Estructuradas • Guía de Observación |

| Cuestiones de Investigación | Propósitos específicos | Categoría | Definición Conceptual | Subcategoría | Ejes de Análisis | Fuente de Información | Técnica de Recolección de la Información |
|---|---|--------------------|--|---|--|--|---|
| ¿Cómo es valorada la calidad de la información suministrada por el sistema contable SAF y su utilidad en el control inventario? | Valorar la calidad de información suministrada por el sistema contable SAF y su utilidad en el control del inventario | Control Inventario | Es la técnica que permite mantener la existencia de los productos a los niveles deseados | Método de valuación de inventario Sistema de registro de inventario Mecanismo de control y registro | Suministros Entradas y salidas del inventario Controles internos Procedimientos de manejo del inventario | Primaria <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerente Secundaria <ul style="list-style-type: none"> ▪ Textos ▪ Documentos ▪ Observación ▪ Sitios web | <ul style="list-style-type: none"> • Guía de revisión documental • Guía de entrevistas estructuradas • Guía de Observación |

| Cuestiones de Investigación | Propósitos específicos | Categoría | Definición Conceptual | Subcategoría | Ejes de Análisis | Fuente de Información | Técnica de Recolección de la Información |
|---|--|---------------------|--|--|--|--|---|
| ¿Qué mecanismos de mejora podemos utilizar en el manejo del inventario? | Proponer mecanismos de mejora en el manejo del inventario al utilizar un sistema contable nuevo. | Mecanismo de Mejora | Conjunto de procedimientos a implementarse en el sistema contable para optimizar el manejo del inventario que posee actualmente la ferretería. | Actualización Constante de la información Clasificación de los Productos en: alta rotación, producto de temporalidad, productos especiales o sobre pedido | <ul style="list-style-type: none"> • Información oportuna • Stop de Inventario • Vencimiento del producto • Rotación de inventario | Primaria <ul style="list-style-type: none"> • Gerente Secundaria <ul style="list-style-type: none"> • Textos • Documentos • Observación • Sitios web | <ul style="list-style-type: none"> • Guía de revisión documental • Guía de entrevistas estructuradas • Guía de Observación |

V. DISEÑO METODOLÓGICO

5.1. Tipo de investigación

La investigación realizada es cualitativa porque tiene como objetivo describir el funcionamiento y la calidad de la información suministrada dentro del sistema SAF, en la ferretería SINSa sucursal Estelí. Este tipo de estudio es según el tiempo de ocurrencia de los hechos prospectivo porque se realizó en el presente año con información actualizada.

5.2. Tipo de estudio

5.2.1. Tiempo de ocurrencia de los hechos y registros de la información.

Este tipo de estudio es según el tiempo de ocurrencia de los hechos prospectivo porque se realizó en el presente año con información actualizada.

5.2.2. Según el período y secuencia del estudio.

Transversal, ya que, las variables se estudiaron-analizaron, en las áreas de control en el inventario y contabilidad durante un periodo determinado.

5.2.3. Según el análisis y alcance de los resultados.

Este tipo de estudio es explicativo, porque parte de la descripción de la información actual presentada en la ferretería, con respecto al sistema contable y al control del inventario, durante el uso del sistema contable SAF en el presente año.

5.3. Universo:

El universo está constituido por la empresa objeto de estudio, SINSa

5.4. Muestra:

La muestra es el área de contabilidad, porque son las que nos proporcionan la información en el desarrollo de la investigación.

5.5. Criterios de selección de la muestra:

El criterio de selección de muestra es de tipo no probabilístico e intencional, dado al acceso que se tiene a la información para el desarrollo del presente trabajo de investigación.

5.6. Unidad de análisis

La unidad de análisis está conformada por el gerente general quien maneja la información y es el encargado de proveerla de forma veraz y oportuna para el desarrollo del presente trabajo, permitiendo así aplicar los instrumentos diseñados para la obtención de la información detallada a desarrollarse en nuestra investigación.

5.7. Técnica de recolección de datos.

Entrevista: Este instrumento está conformado por una guía de preguntas semi-estructuradas la cual será dirigida al gerente general para obtener información, que permita desarrollar la presente investigación.

Observación: Se realizó con el fin de evaluar el funcionamiento del sistema que la empresa utiliza, a través de las ventas y los registros contables que elaboran.

Revisión documental: Esta técnica permitió examinar los documentos soporte que la empresa tiene, para el manejo del Inventario y los registros efectuados de las operaciones en el sistema contable de la empresa, al igual se logró constatar mediante esta revisión documental la información generada por el sistema contable.

5.8. Etapas de Investigación.

▪ Investigación documental:

En esta primera etapa se definió el tema de investigación a aplicar durante el segundo semestre del año 2017, luego se procedió a buscar información de temas relacionados al área de inventario y sistemas contables; además se utilizaron libros, sitios web y tesis relacionadas con inventario que nos permitieron completar el marco teórico.

- **Elaboración de instrumentos:**

Se diseñaron con el fin de obtener información relacionada al tema de investigación. Estos instrumentos permiten el desarrollo de los objetivos ya sean las entrevistas, guías de observación y revisión documental.

- **Trabajo de campo:**

Tomando en cuenta los objetivos planteados, se realizó visitas a la empresa donde se implementaron instrumentos, por medio de la entrevista, obtuvimos la información suficiente y necesaria del manejo que se lleva en la evaluación del sistema contable SAF y su Incidencia en el manejo del inventario, los que facilitaron la formulación y obtención de resultados aplicados a la empresa.

- **Elaboración de documento final:**

En esta etapa, se define el documento final, que se incorpora a los resultados obtenidos en la aplicación de instrumentos, donde se analizan y comparan los registros contables elaborados en la ferretería SINSA, sucursal Estelí, con los conocimientos teóricos que se obtienen durante la formación profesional en la universidad. También se tomó en cuenta el dossier de asignatura facilitado por la docente, donde se muestra la estructura que debe llevar el trabajo final.

VI. RESULTADOS

En este capítulo se van abordar, los resultados de la investigación realizada en SINSA, empresa internacional que posee 19 tiendas en Nicaragua y es reconocida como líder en el mercado, esta se dedica a la importación y exportación de artículos ferreteros, cabe señalar que dichos resultados se obtuvieron, a través de la aplicación de los instrumentos como entrevista, guía de observación, guía de revisión documental aplicados en SINSA Estelí en el que se obtuvo la siguiente información.

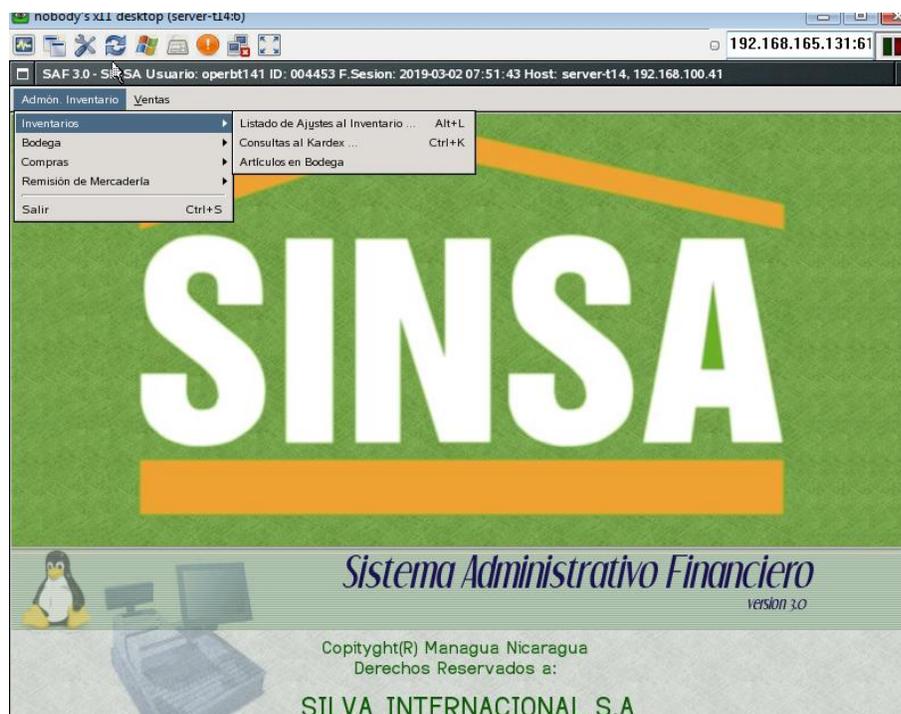
6.1 Funcionamiento del sistema contable SAF (sistema administrativo financiero) de la ferretería SINSA en el manejo del inventario.

La ferretería SINSA Estelí, es una de las sucursales que existe a nivel nacional, la cual utiliza un sistema denominado SAF, que tiene 26 años de estar funcionando, para acceder al sistema, se hace mediante un usuario y una contraseña secreta almacenada en él, por tanto, el personal asignado en cada área está debidamente autorizado a ciertos módulos según lo que les corresponde, por consiguiente, el gerente general es el que tiene acceso a toda la información suministrada por el sistema.

Este sistema contiene 5 módulos que en cada uno se distribuyen diferentes funciones: administración, inventario, contabilidad, ventas y recursos humanos, los módulos más utilizados son el de ventas e inventario, dado a la cantidad de información que se procesa en el día, el sistema se satura, por lo que las facturas se hacen manuales, para evitar posibles caídas en la red o un problema mayor que ocasione grandes pérdidas de información ya sea en la facturación y orden de compra de cada producto.

Al consultar sobre la seguridad del sistema en entrevista realizada a (Peralta, 2019) mencionó que el sistema utilizado por la ferretería es seguro e integrado porque permite a la empresa obtener información contable y administrativa que automáticamente descarga todas las tiendas que dan movimientos durante las ventas a cada uno de los productos, este sistema genera un historial del inventario, también reporte de ventas, cliente facturado entre otros., se registran dos movimientos ya sea de facturación y traslado de tienda a tienda.

Figura N° 1: Pantalla del sistema SAF



Fuente: Proporcionada por la empresa

Como se muestra en la figura anterior la pantalla de inicio del sistema muestra los datos generales de la ferretería. Dicho sistema genera información a través de sus diferentes módulos.

Módulo de inventario

A través de este módulo de inventario, el sistema permite un control en tarjetas kardex ya sea manual o automatizada al llevar un registro de las unidades que entran y salen, el valor de compra, la fecha de adquisición, el valor y unidades de salidas, este permite controlar y hacer seguimiento a las existencias, precios y costos de los materiales y productos de la empresa, genera automáticamente los asientos contables y de inventarios de transacciones como ventas, compras ajustes, devoluciones y otros. Incluye un completo y flexible sistema de facturación de productos y servicios preparados para la facturación electrónica.

Luego de ingresar al módulo de inventario se desglosa entrada al listado de inventarios ajustados y aplicados.

Figura 2: Entrada al listado de inventario ajustados y aplicados

LISTADO DE AJUSTE AL INVENTARIO

| | | | |
|-------------------|----------|-----------------|----------|
| Tienda Inicial | 14 | Tienda Final | 14 |
| Bodega Inicial | 34 | Bodega Final | 34 |
| Serie Inicial | | Serie Final | |
| Documento Inicial | | Documento Final | |
| Fecha Inicial | 25/03/19 | Fecha Final | 25/03/19 |

Presentacion
 Resumen Detalle

Printer icon and Stop icon

Fuente: Proporcionada por la empresa

Esta figura muestra las entradas y salidas de mercadería de una bodega específica donde se describe fecha, hora, serie, responsable, la bodega, sucursal, clasificación, y el detalle de todos los artículos en la operación, ya sea en resumen o en detalle.

En el listado de ajuste al inventario se procede a realizarlo el responsable del área quien es el encargado de llenar los datos correspondientes, este proceso consiste en que se puede ver ya ajustado todo el inventario de los artículos que se le dieron de baja por avería, merma o faltante, obteniendo así el historial de control del inventario en el periodo.

En este listado van todos los productos por categoría, es decir van separados según las características de cada uno de ellos, donde se hace una captura que permita visualizar el tratamiento que se les da.

En la siguiente figura se observa los diferentes tipos de ajuste que se le hace a un producto desde el listado del inventario

Figura 3: Ajuste al inventario

| TT | BB | Serie | Documento | Motivo |
|----|----|-------|-----------|---|
| 14 | 34 | 25 | 000005272 | AJUSTES POR DEVOLUCIONES FAC # 000267204 Elaborada por Tienda :14 |
| 14 | 34 | 07 | 000005273 | SOL. POR MARIO SOZA DOC#10991 |
| 14 | 34 | 07 | 000005274 | SOL. POR MARIO SOZA COMPLEMENTO_DOC#10991 |
| 14 | 34 | 07 | 000005275 | AJUSTE X INV BALDOSA QUEBRADAS DOC # 11032 |
| 14 | 34 | 07 | 000005276 | SOL. POR RUBY ESCORCIA DOC#11000 |
| 14 | 34 | 25 | 000005277 | AJUSTES POR DEVOLUCIONES FAC # 000266563 Elaborada por Tienda :03 |
| 14 | 34 | 16 | 000005278 | SOL. POR MARIO SOZA DOC#11008 |
| 14 | 34 | 04 | 000005279 | SOL. POR RUBY ESCORCIA DOC#11034 |
| 14 | 34 | 04 | 000005280 | SOL. POR RUBY ESCORCIA DOC#11038 |
| 14 | 34 | 07 | 000005284 | SOL. POR RUBY ESCORCIA DOC#11057 |
| 14 | 34 | 04 | 000005285 | AJUSTE X INV SELECT VARIOS DOC # 11078 |
| 14 | 34 | 04 | 000005286 | AJUSTE X INV SELECT VARIOS DOC # 11076 |
| 14 | 34 | 04 | 000005287 | AJUSTE X INV SELECT VARIOS DOC # 11042 |
| 14 | 34 | 07 | 000005288 | AJUSTE X INV BALDOSA QUEBRADAS DOC # 11058 |
| 14 | 34 | 07 | 000005289 | AJUSTE X INV BALDOSA QUEBRADAS COMP DOC # 11058 |
| 14 | 34 | 04 | 000005290 | AJUSTE X INV SELECT VARIOS DOC # 11080 11082 |
| 14 | 34 | 04 | 000005291 | AJUSTE X INV SELECT DOC # 11068 11084 |
| 14 | 34 | 04 | 000005294 | SOL. POR RUBY ESCORCIA DOC#11098 |
| 14 | 34 | 20 | 000005295 | SOL. POR RUBY ESCORCIA DOC#11120 |
| 14 | 34 | 07 | 000005296 | SOL. POR RUBY ESCORCIA DOC#11110 |
| 14 | 34 | 04 | 000005297 | SOL. POR RUBY ESCORCIA DOC#11104 |
| 14 | 34 | 07 | 000005298 | SOL. POR RUBY ESCORCIA DOC#11121 |
| 14 | 34 | 07 | 000005299 | SOL. POR RUBY ESCORCIA DOC#11096 |
| 14 | 34 | 07 | 000005300 | SOL. POR RUBY ESCORCIA DOC#11094 |
| 14 | 34 | 04 | 000005301 | SOL. POR RUBY ESCORCIA DOC#11086 |
| 14 | 34 | 82 | 000005302 | SOL. POR RUBY ESCORCIA DOC#11064 |

Fuente: Proporcionada por la empresa

El ajuste del inventario consiste en una breve descripción donde registra el número de la tienda, bodega, la serie, documento y el motivo por el cual se hace el ajuste, aquí se muestra un resumen del ajuste que se realiza al inventario inicial, pérdidas o aumento de mercancías donde se debe tener lista de precios agregada y catálogo de conceptos de ajuste, en artículos quebrados y por devoluciones conforme facturas, donde establecen el periodo a realizar el ajuste de forma resumida.

A los artículos se les da tratamiento por avería, si es por faltante o cruce, mermas de inventario, se le hace el ajuste según la realidad de ellos; también existe un registro de las mermas o artículos dañados, en la cual hay una asignación de inventario, donde tienen un código.

Esta kardex se genera, luego de haberse realizado el ajuste del inventario.

Figura 4: Kardex

The screenshot shows a software window titled "Listado de Kardex". At the top, the word "KARDEX" is displayed in large green letters. Below this, there are several input fields and controls:

- "Dia/Mes/Año - Visualizar Desde:" with a date range from 1/1/2004 to 1/1/2004.
- "Ordenado Por:" with radio buttons for "Fecha" (selected) and "Transaccion".
- "Origen:" with fields for "Tienda: 14", "Bodega: 34", and "Codigo: 54500004" (with a green checkmark icon).

 Below these controls, a "Detalle:" section shows the product description: "AZULEJO 20X30 SAGRADO CORAZON DE JESUS U_Medida:UNIDAD". A table below this contains the following data:

| Numero | TipoDoc | Linea | Fecha | Cantidad | Saldo | Referencia |
|-------------|-------------------|-------|---------------|----------|-------|-----------------|
| 0-000263275 | Factura | 1 | 2018-11-05 | -1.00 | 0.00 | 14 |
| 0-000124023 | IngresoXTraslado | 10 | 2018-11-09 | 12.00 | 12.00 | 03-08 rescancia |
| 0-000264300 | Factura | 4 | 2018-11-23 | -1.00 | 11.00 | 14 |
| 0-000269254 | Factura | 1 | 2019-03-13 | -1.00 | 10.00 | 14 Pend.Desp |
| 0-000269718 | Factura | 1 | 2019-03-23 | -1.00 | 9.00 | 14 Pend.Desp |
| . | . | . | SaldoInicial | . | 1.00 | |
| . | 111 .Transacci... | . | SaldoKardex | . | 9.00 | |
| . | . | . | Exis.Teorica | . | 9.00 | |
| . | . | . | En Apartado | . | 0.00 | |
| . | . | . | Trasl.NoOper. | . | 0.00 | |

 On the right side of the table, there are three icons: a blue folder icon, a magnifying glass icon, and a red 'X' icon.

Fuente: Proporcionada por la empresa

Se ingresa por medio de la opción kardex en el módulo de inventario al ingresar aparecerá una pantalla con un buscador de producto, puedes ingresar el código donde aparecerá un listado de los movimientos del inventario del producto, los cuales proporcionan información detallada y una buena clasificación de los mismos.

En las kardex se hacen registros uno por cada producto donde se registran todas las entradas y salidas, donde se detalla la descripción, tipo de documento, la línea, fecha, cantidad, saldo y referencias.

A continuación, se presenta la siguiente imagen del mantenimiento que se le da a cada producto.

Figura 5: Mantenimientos de artículos

MANTENIMIENTO DE ARTICULOS

Información del Artículo

Tienda: 14-SINSA CERAMICA ESTELI Bodega: 34-BODEGA P/STOCK ESTELI

Area: [Icon] Grupo: 00 Codigo: 0000 Empaque: 00 [Buscar]

Información de Inventario

Descripcion: *ITEM EN CERO

Existencia: 1.00 Transito: 0.00 Cant. Pedida: 0.00

...Estante: DBAN0 Deposito: dSEDCodi

Ult. Entrada: 28/09/2016

| Código | Nombre | Medida | IGV | Descot |
|------------|---------------|--------|-----|--------|
| 0000000000 | *ITEM EN CERO | UNIDAD | 1 | 1 |

Accion: [Guardar] [Imprimir] [Salir]

Fuente: Proporcionada por la empresa

Esta imagen se utiliza para mostrar la ubicación y mantenimiento que se les da a los productos en bodega, la cual contiene información del artículo en tienda, bodega, año, código, empaque y por consiguiente del inventario que es la descripción, existencia, tamaño, cantidad pedida, estante, depósito y ultimas entradas.

Por último, se genera la captura del inventario físico de los productos.

Figura 6: Captura del inventario físico

Captura de Inventario Físico

CAPTURA DE INVENTARIO FÍSICO

Alcance: Tienda: 14-SINSA CERAMICA ESTELI Bodega: 35-MUESTRAS TIENDA ESTELI

Fecha: 23/03/2019 Documento No.: 000011380

| Documento | Fecha | Hora |
|-----------|------------|----------|
| 000011378 | 2019-03-23 | 14:40:37 |
| 000011380 | 2019-03-23 | 15:55:55 |

Area Inicial: Area Final:
 Grupo Inicial: Grupo Final:
 Codigo Inicial: Codigo Final:
 Estante Inicial: Estante Final:
 Deposito Inicial: Deposito Final:
 Proveedor Inicial: Proveedor Final:

Clasificación: 01-INVENTARIO GENERAL

Tipo de Búsqueda: 2-Mostrar Todo

| Código | Cod. RMS | Descripción | Medida | Físico | Avería | Diferencia |
|------------|-----------|---|--------|--------|--------|------------|
| 5605000500 | 100535352 | MANGUERA ABASTO LAVAMANO "T" 1/2X1/2X15 FIP CO... | UNIDAD | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5605001400 | 100535272 | MANGUERA ABASTO INODORO VYNIL 7/8X3/8X16 10PC ... | PACK | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5605009400 | 100788333 | MANGUERA ABASTO LAVAMANO VYNIL 3/8X1/2X16" _CO... | UNIDAD | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5605009500 | 100788325 | MANGUERA ABASTO LAVAMANO A INOX 3/8X1/2X16"CO... | UNIDAD | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5605009600 | 100870556 | MANGUERA ABASTO INODORO VINYL 7/8X3/8X13" COFL... | UNIDAD | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5605031000 | 100812794 | &CENTRO LAVAMANO 1 1/4"X5 PVC CROMO INCESA | UNIDAD | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5605042100 | 100721948 | EXTENSION LAVAMANO 11/4"X6 METAL CROMO ACE | UNIDAD | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5605046000 | 100813068 | TRAMPA LAVAMANO 1 1/4" PVC BLANCA AQUATEK | UNIDAD | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5605046600 | 100879016 | TRAMPA LAVAMANO FLEXIBLE 1-1/4 PVC BLANCA TRU... | UNIDAD | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5605046800 | 100888552 | TRAMPA P/PANTRY FLEXIBLE 1-1/2 PVC BLANCA TRU... | UNIDAD | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5605047400 | 100906530 | TRAMPA LAVAMANO 1 1/4 CROMO CON REGISTRO HFI | UNIDAD | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Fuente: Proporcionada por la empresa

Este reporte se genera luego de haberse obtenido la información previa al mantenimiento de artículos en la tienda, el cual es generado por el sistema después de hacer el inventario selectivo.

En este módulo, para realizar las capturas de inventario físico, se debe detallar paso a paso la información de cada producto, mediante el cual se genera este reporte, por consiguiente, al momento de realizar el conteo se obtiene el reporte de diferencia de los productos del inventario teórico y el físico mostrando todos los movimientos de cierre del mes.

Después que se obtiene toda la información registrada y detallada de los productos a inventariar, fecha, área, grupo, tienda, bodega, depósito, proveedor también describe cuantos productos hay en físico, averías y en diferencias, si hay faltante o sobrante, cuya información registrada nos permite ver la disponibilidad de los productos en existencia.

Figura N° 7: Módulo de ventas



Fuente: Proporcionada por la empresa

El módulo de venta utiliza dos esquemas por despacho que se hace en base a una orden de pedido, el que genera una o varias guías de remisión y finalmente genera el documento de venta, es decir, factura o boleta, venta-mostrador donde el despacho al cliente es inmediato y el sistema genera un pre documento (pedido), luego el documento de venta (factura o boleta) internamente se genera la nota de salida que afecta al módulo de almacén descargando el stop.

En el módulo de ventas se realizan los siguientes rubros:

Figura N° 8: Facturación

Facturación/Cotización
25-03-2019

Datos del Cliente

Cliente * Nombre Limite Disponible en C\$ * No. Telefono No. Carnet

ED? Dir. Exonerado? O/C Validez 0

Vendedor de Piso *Codigo Descripcion Vendedor Externo Codigo Descripcion

DETALLE

| No. | *Codigo | Descripcion | *Cant. | Precio | % Desc. | SubTotal |
|-----|---------|-------------|--------|--------|---------|----------|
| | | | | 49.77 | | |

| No. | Bod | Código | Descripción | U/M | Cantidad | P/U | % D. | Total |
|---|-----|--------|-------------|-----|----------|-----|------|-------|
| <p>F2-Nuevo F3-Eliminar F4-Cotiz. a Fact. F5-Finalizar F6-Anular F7-Cancelar</p> <p>Haga Click Aca! P/Registro de Venta Perdida !</p> | | | | | | | | |
| Sub-Total | | | | | | | | 0.00 |
| Descuento | | | | | | | | 0.00 |
| Impuesto | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL US\$ | | | | | | | | 0.00 |

Fuente: Proporcionada por la empresa

Datos del cliente y cantidad de productos

En esta factura se refleja datos importantes, no solo los costos y las descripciones del producto, también se detalla el tipo de artículo, la fecha de emisión, precio unitario y total, detalle de impuesto, el nombre y número de registro, al momento de la compra- venta, se editan 2 facturas una se le entrega al comprador y la otra al vendedor, esta sirve como registro de cada venta.

Esta imagen refleja un documento que funciona como respaldo y prueba física de la realización de una operación económica, en esta factura indica todos los detalles del producto expedido, rindiendo cuentas al comprador para constatar de manera legal que el intercambio es correcto.

Figura N° 9: Facturación manual

Facturación Manual

CAPTACION DE FACTURA MANUAL

Tienda: 14-SINSA CERAMICA ESTELI Serie: 1 Documento: O/C

Fecha: 25/03/2019 Cliente: Exonerado

Vendedor de Piso: Codigo Descripción

Vendedor Externo: Codigo Descripción

| Linea | Codigo | Descripcion | Cantidad | Bodega | Venta Total | |
|-------|--------|-------------|----------|--------|-------------|-------|
| Lin | Código | Descripción | Cant. | T/B. | P/U | Total |

Seleccione el Producto y Presione F3 para Eliminar

| | |
|---------------|------|
| Subtotal | 0.00 |
| IVA | 0.00 |
| Total General | 0.00 |
| Total US | 0.00 |

Información de Crédito: Limite Crédito Saldo Disponible

Fuente: Proporcionada por la empresa

Ingreso de facturas manuales

Es un documento que refleja toda la información de una operación compra-venta, la información fundamental que debe aparecer en una factura donde refleje la entrega de un producto, junta a la fecha de devengo, además de indicar la cantidad a pagar en relación a existencias, bienes de una empresa para su venta. Las facturas tienen tres copias y llevan membrete de la empresa que vende, son de color amarillo, celeste y rosado.

Además, en la factura deben aparecer los datos del vendedor y del destinatario, el detalle de los productos y servicios suministrados línea, código, los precios unitarios, precio total, descuentos y los impuestos también el total a cancelar.

Figura N° 10: Consultar existencias

Tipo de Búsqueda

Cod. SAF Cod. RMS Descrip. N_Parte Prov. Cod_Barra

Datos de Compra

Comprador: SIN COMPRADOR

Detalle 1:
Detalle 2:
Detalle 3:

Información General del Artículo

| Cod. SAF | Cod. RMS | Descripción |
|------------|-----------|------------------------------|
| 0000000000 | | *ITEM EN CERO |
| 0210002000 | 100846337 | CABLE DE COBRE XLPE 1/0 AWC |
| 0210002100 | 100935495 | CABLE DE COBRE XLPE 1/0 AWC |
| 0210002200 | 100669334 | *CABLE D/COBRE XLPE-TR 1/0AW |
| 0210002300 | 100603773 | CABLE DE COBRE UNIBLEND EF |
| 0210002500 | 100935508 | CABLE DE COBRE XLPE 1/0 15KV |
| 0210002600 | 100669318 | CABLE DE ALUMINIO XLPE 15kV |
| 0210002700 | 100723927 | CABLE DE ALUMINIO XLPE 25kV |
| 0210002900 | 100609323 | CABLE DE COBRE XLPE 3/0AWG |

Existencias en bodega

| Tienda | Bodega | Ubicación | Cant. Pedida | Trans. Interno | Apartado | Averia | Disponible |
|---------------|------------------------------|----------------|--------------|----------------|----------|--------|------------|
| 14 | 34-BODEGA P/STOCK ESTELI | DBAN0/dSEDcodi | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 01 | 04-CENTRO DISTRIBUCION | DBAN/dSEDcodi | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 19 | 49-BODEGA CONSIGNACION AM... | 2/1 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 07 | 33-BODEGA | / | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21 | 53-BODEGA JUIGALPA | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10 | 18-ALMACEN/NORTE | 546/566 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 25 | 61-BODEGA SUPER BATERIAS | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTALS | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -108.23 |

Fuente: Proporcionada por la empresa

La consulta de existencia de los productos, se realiza al momento que se hacen los pedidos, el cual muestra cuales y cuántos están disponibles para la venta, consiguiendo satisfacer las necesidades de los clientes, garantizando la llegada de los productos en tiempo, forma y cantidad esperada.

Aquí detalla el icono y el producto, a continuación, el vínculo relacionado código SAF, y abra la ficha del producto que quiere ver, elija la acción disponibilidad producto y a continuación elija la opción almacén.

La ventana disponible, producto por almacén muestra la cantidad en existencia durante un periodo determinado, mostrando donde se almacena. Elija el valor en el campo cantidad física disponible, para ver los movimientos de los productos que constituyen el valor,

reflejando así la información general de cada uno de ellos, con su debido código y descripción.

En esta lista solo se muestran productos con existencias, por omisión la lista esta agrupada por producto, de tal forma que puede consultar la existencia total del producto en el almacén y su ubicación, al agrupar por la columna ubicación podrá conocer que productos están disponibles o en existencia.

Existencia global: Hace referencias al total de compras y venta de toda la ubicación registrada.

Existencias ubicación actual: hace referencias a la tienda en la que estas operando y se muestra en la parte superior del panel principal, el cual pulsa el botón imprimir para imprimir todo el inventario o solo los productos que requieren ser surtidos.

Figura N° 11: Devolución de mercadería

The screenshot shows a software window titled "DEVOLUCION DE MERCADERIA". The interface includes a search bar on the left and a main form area. The form contains the following fields:

- Tienda: 14-SINSA CERAMICA ESTELI
- Serie: 0
- Documento: [empty]
- O/C: [empty]
- Dia: 25, Mes: 3, Año: 2019
- Tipo de Factura: Contado (selected), Credito
- Tipo de Factura: Directo (selected), Desc. Reflejado
- Cliente: [empty]
- Vendedor: [empty]
- Dev. Total: [checkbox]

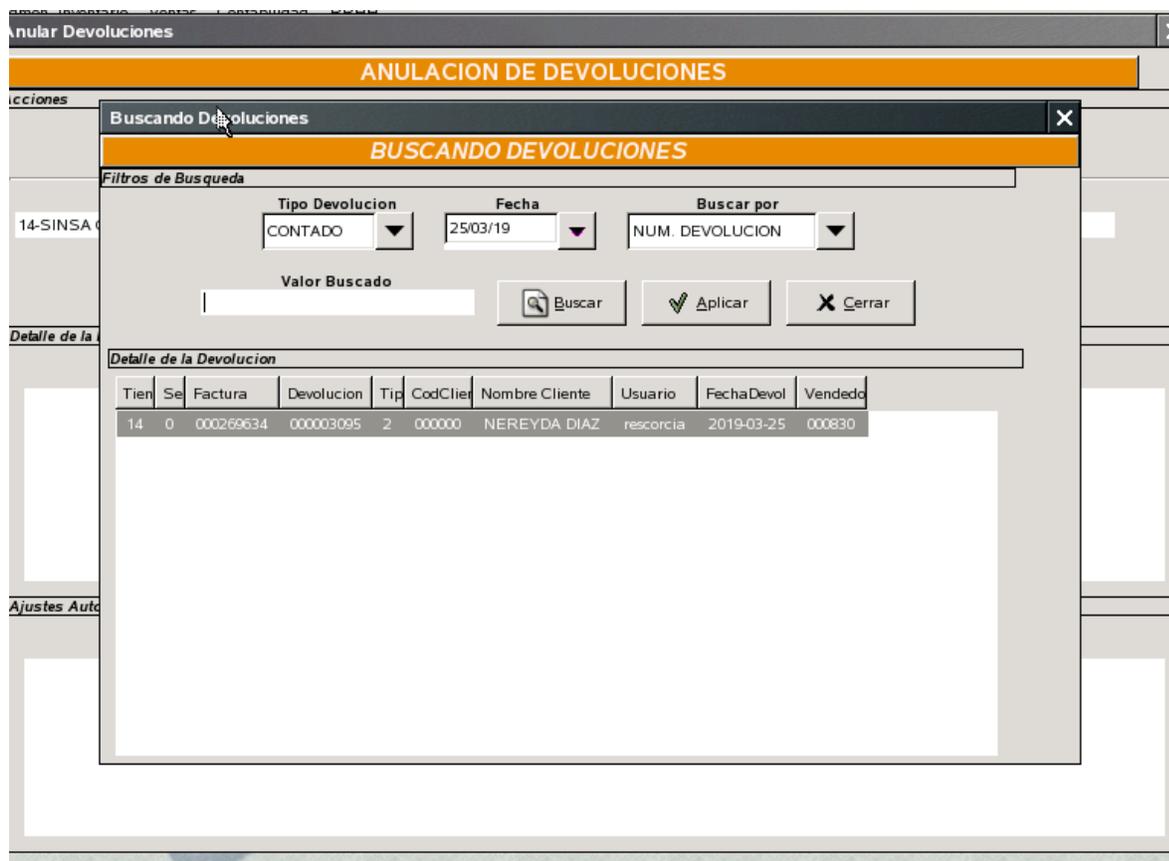
Below the form is a table with the following columns: Lin, Codigo, Descripcion, Cant, Devol, P.Unit, Bod, Desc, Iva, Total, Sel. The table is currently empty. At the bottom right, there are summary fields: SubTotal, Descuento, and IVA.

Fuente: Proporcionada por la empresa

En esta imagen se describe los datos generales del producto, nombre del cliente y del vendedor quienes son los responsables del proceso, La devolución de mercadería se hace mediante la cantidad devuelta, dicho documento puede ser emitido por el prestador de servicios o vendedor y si es posible debe ser firmada por el comprador, dependiendo del producto puede tener una descripción y una explicación o motivación. Es por lo general realizado cuando la empresa detecta una falla en el bien vendido, o cuando el servicio tiene deficiencias: causa del fallo, descripción del producto, costo del producto, numero de factura, numero de servicio.

Las devoluciones deben ser autorizadas por el jefe de tienda y el encargado de división internacional, y deben ser solicitadas por el cliente comprador que además deberá presentar el detalle de pedido.

Figura N° 12: Anulación de devoluciones

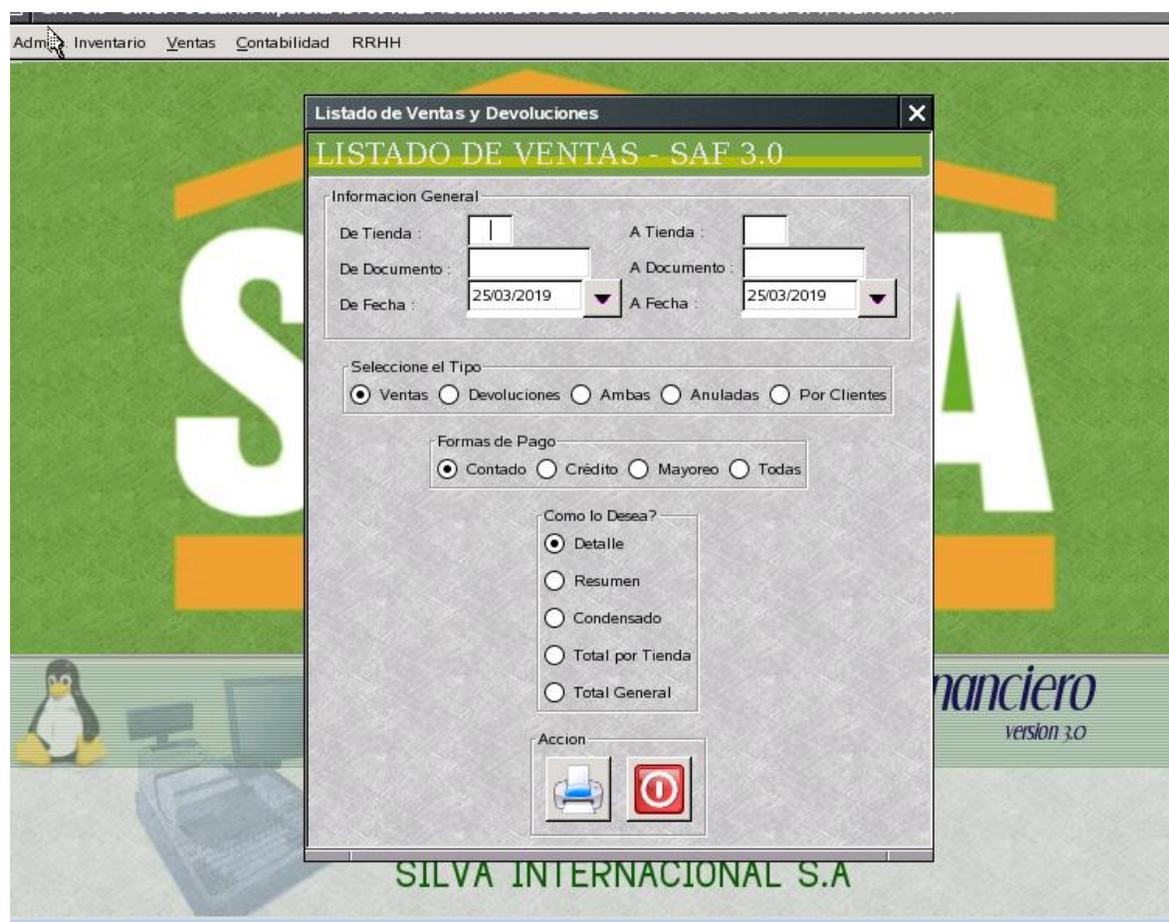


Fuente: Proporcionada por la empresa

La imagen muestra el proceso que se realiza para la anulación, donde se observa el tipo de devolución, fecha y el número, valor buscado y el detalle para revertir el movimiento que se realizó en el módulo de devolución. El pedido devuelto deberá ser entregado junto con la factura enviada por la empresa, corriendo el cliente con los gastos de devolución.

El cliente podrá devolver cualquier artículo que haya comprado a la empresa siempre y cuando los productos conserven su embalaje original, los manuales, accesorios o regalos promocionales incluidos en el artículo.

Figura N° 13: Listado de ventas

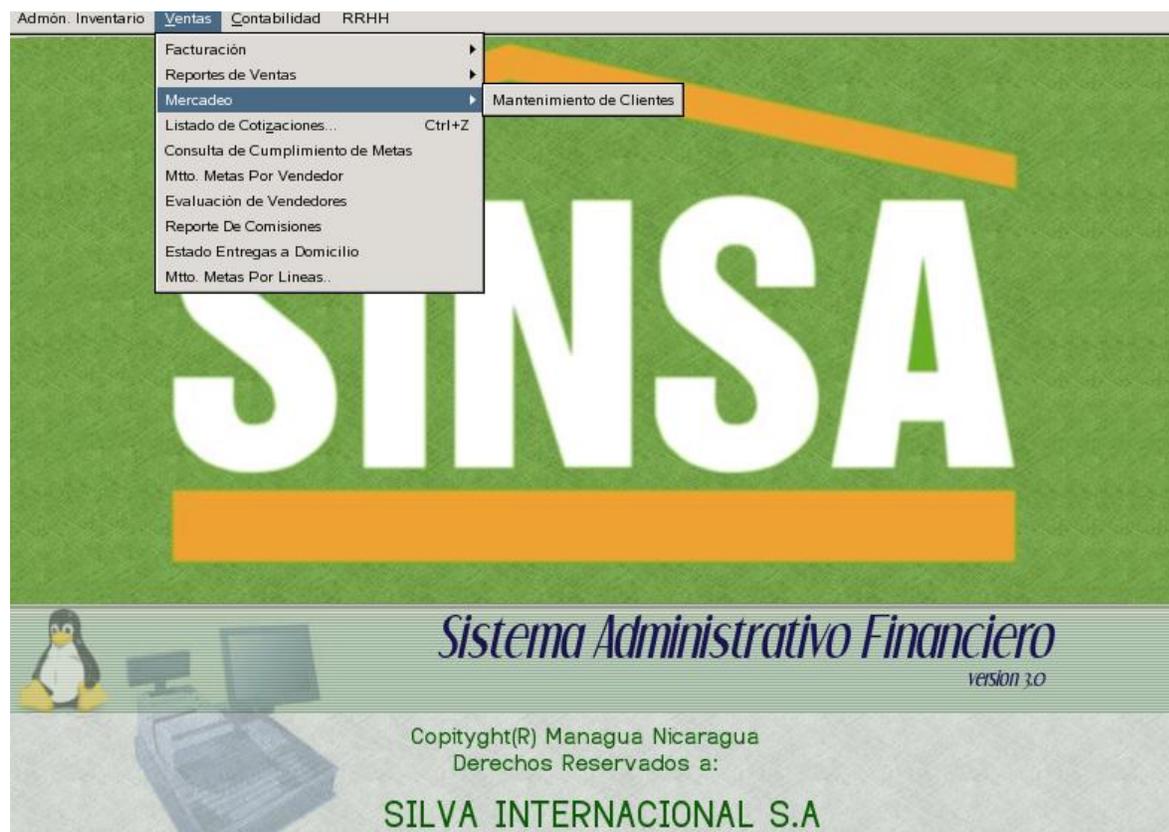


Fuente: Proporcionada por la empresa

Módulo de reporte de ventas

Aquí se muestra el rango de determinada tienda como las ventas realizadas durante el día si fueron al crédito o al contado y un resumen general de cuanto se vendió. En esta pantalla muestra un listado de todos los documentos de ventas creadas en el sistema, el usuario puede ordenar por fecha, tipo de documento, identificación, los productos que se vendieron, tienda, selección del tipo de venta y el detalle que desea hacer.

Figura N° 14: Mercadeo



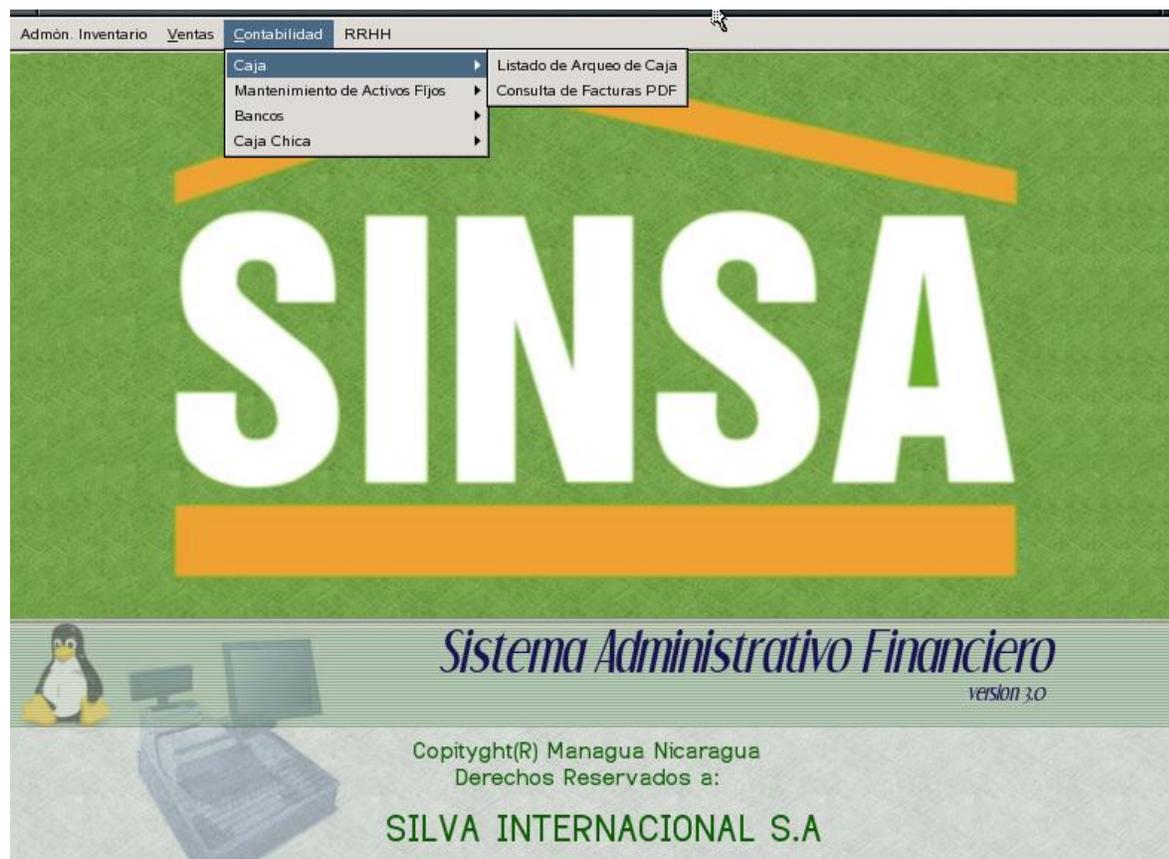
Fuente: Proporcionada por la empresa

Mercadeo listado de clientes de tienda

Aquí se muestra el listado de todos los clientes que tienen en la tienda, donde se visualiza la base de datos de todos ellos. En mercadeo se tiene como finalidad despertar el deseo del público, objetivo seleccionado para que se sienta atraído y compre los productos y servicios de la empresa, también se describe las líneas del producto que se va ofrecer y a

que cliente donde se detallaran las características de cada uno de ellos, las necesidades que cubre así como los beneficios que obtiene el cliente, en el cual se realizan promociones y descuentos de los productos.

Figura N° 15: Contabilidad



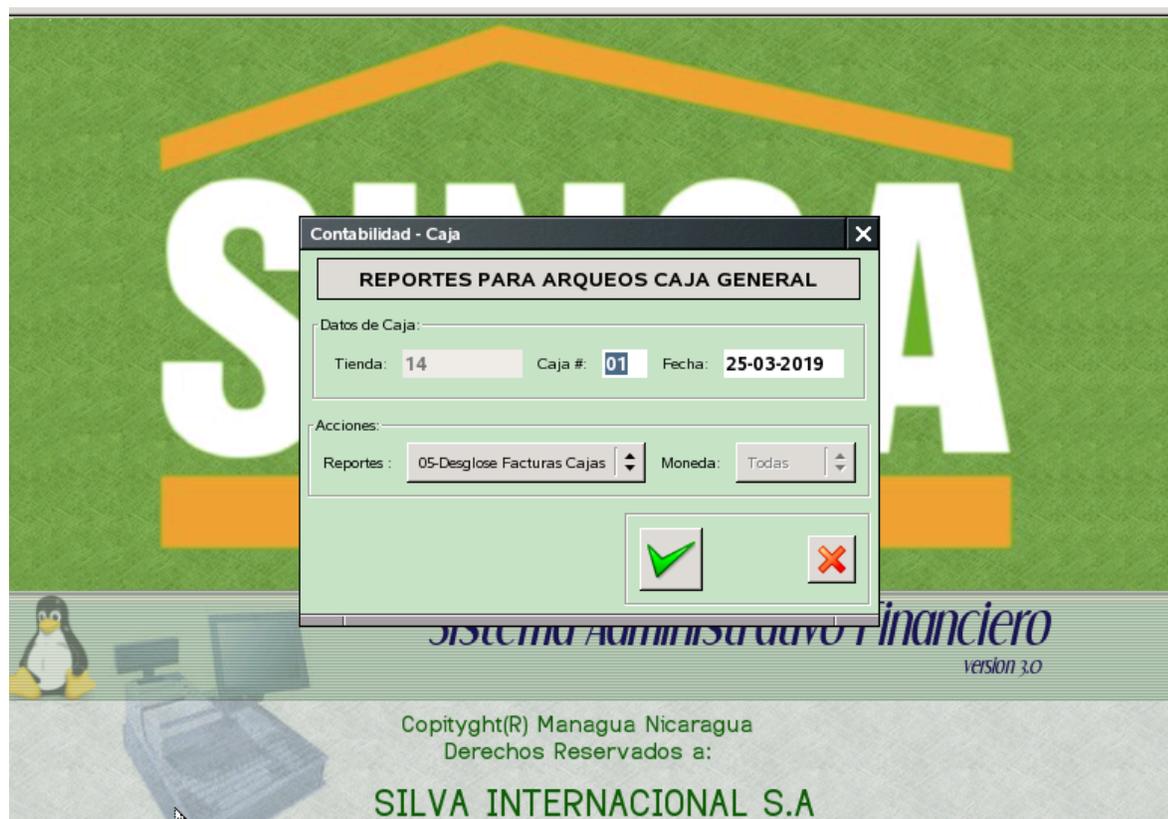
Fuente: Proporcionada por la empresa

En el módulo contabilidad, en caja se visualiza los ingresos y egresos que hay por día de todas las facturas y los movimientos de dinero, administración de pagos, tarjetas de crédito, cheque, moneda extranjera, en este se desglosa el listado de arqueo de caja que se elabora y la consulta de facturas generadas en el día, el detalle de cada cliente donde se hace el registro electrónico de las facturas.

Por consiguiente, en el mantenimiento de activo fijo es lo que tienen en inventario de la tienda, donde muestra todos los activo que tienen, cuantos escritorio, sillas, computadoras donde puedan realizar salidas de activo fijo de tienda a tienda, los desembolsos son

efectuados con el fin de mantener o mejorar un activo fijo posterior a la fecha de su adquisición y puesta en uso , aquí permite el desglose de todos los activos cargados en la base de datos de la tienda: solicitud de traslado de activo fijo, autorización y recepción de traslado también, en banco se registra las transferencias que hacen los clientes por pagos donde se valida la información que sea correcta para darle ingreso a la minuta de depósito por venta y en caja chica gasto diario en viatico, capacitación, transporte o pago por autorización de vales y reembolso.

Figura N° 16: Reporte para arqueos caja general

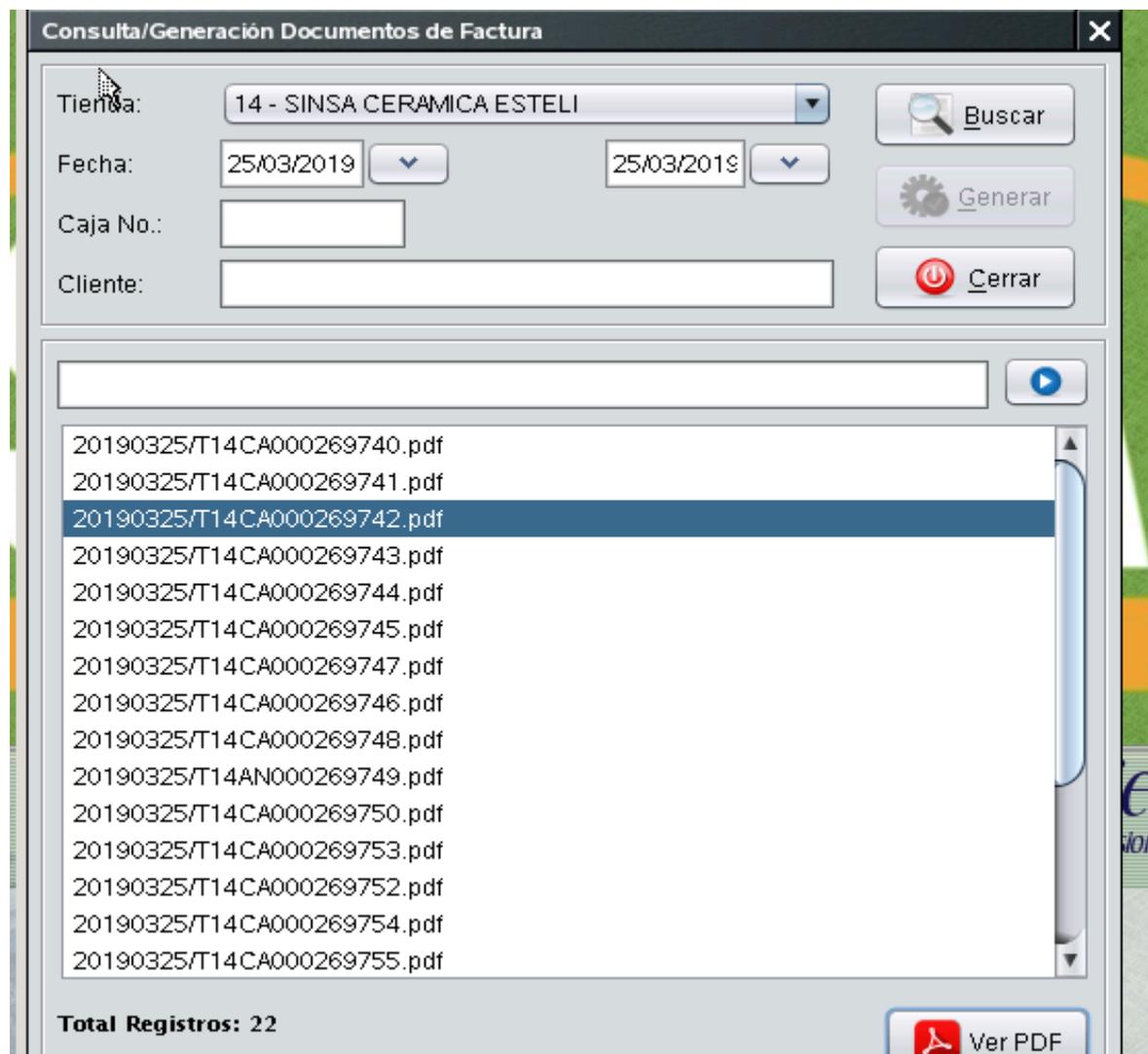


Fuente: Proporcionada por la empresa

En este reporte se llena los datos correspondientes de caja ya sea el número de tienda, caja, fecha, las acciones de reportes y el tipo de moneda. En el arqueo de caja general se realizan las transacciones del efectivo, en un momento determinado, con el objeto de comprobar si se ha contabilizado todo el efectivo recibido y si el saldo que arroja esta cuenta

corresponde con lo que se encuentra físicamente en caja el efectivo, cheques o vales. Sirve también para saber si los controles internos se están llevando adecuadamente.

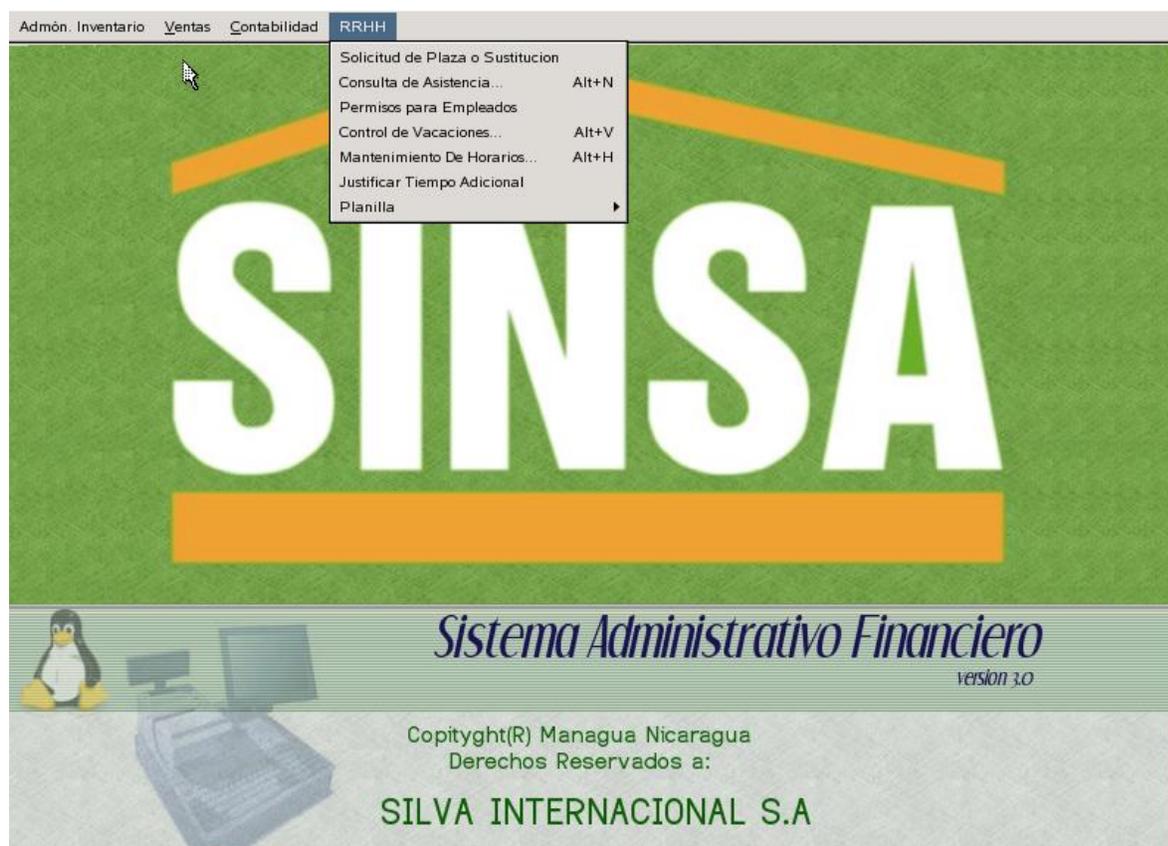
Figura N° 17: Consulta/generación documentos de factura



Fuente: Proporcionada por la empresa

En esta imagen muestra el producto, a que tienda pertenece, fecha, número de caja, cliente, la opción de búsqueda, generación del documento, cerrar y el total registrado donde se puede visualizar en pdf. Este documento es generado, transmitido y resguardado utilizando para ellos medios electrónicos en la cual esta factura contiene un sello digital que confirma su origen, validez y la hace única, una cadena original que funciona como un resumen del contenido de la factura y folio que indica el número de la transacción realizada del vendedor.

Figura N°18: Módulo de recursos humanos



Fuente: Proporcionada por la empresa

El módulo de recursos humanos juega un papel vital en garantizar el buen funcionamiento de la empresa donde hay seguimiento y análisis de las pautas de trabajo en los horarios establecidos al personal, se registra la edad, dirección, familia, competencias y título de cada uno de sus trabajadores, contiene las solicitudes de plaza y sustitución, consulta de asistencias, permisos a empleados, ingreso de vacaciones descansadas, mantenimiento de horarios, justificación de tiempo adicional o cálculo de horas extras y la elaboración de planillas.

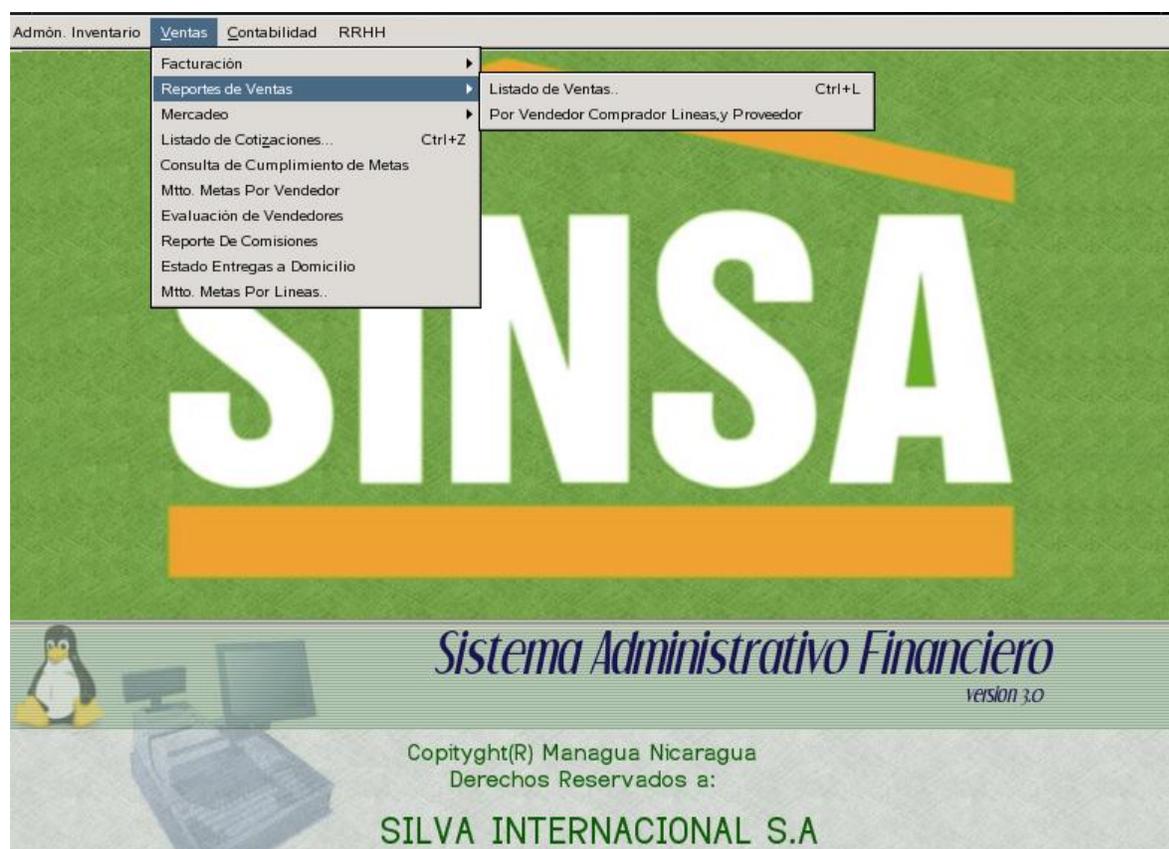
De acuerdo a la información obtenida, por medio de los instrumentos aplicados se constató que el sistema posee debilidades en cuanto a saturación de información y caída del sistema porque éste está adaptado para una empresa más pequeña que afectan directamente en las operaciones de la ferretería, se confirmó que es necesario la implementación de un

nuevo sistema que muestre la imagen, ubicación, descripción, área y en que bodega se encuentran y que la capacidad de almacenamiento sea suficiente.

6.2 La Calidad de la información suministrada por el sistema y su utilidad en el control del inventario

El reporte de ventas brinda una visión general del estado de las actividades de ventas de una empresa donde, se analizan los diferentes movimientos de ventas y el desempeño de los ejecutivos de venta.

Figura N° 19: Reporte de venta



Fuente: Proporcionada por la empresa

En el día, el sistema genera un reporte de ventas por vendedor.

El reporte de ventas brinda una visión general del estado de las actividades de ventas de una empresa, mostrando las tendencias durante un cierto periodo.

Los reportes de ventas son usados para medir y monitorear el rendimiento del departamento de ventas, los gerentes de ventas reportan el desarrollo de las estrategias de ventas, entienden mejor los resultados pasados y ayudan a pronosticar resultados futuros.

Las mediciones utilizadas para el reporte de ventas incluyen: los ingresos por ventas netas, los objetivos de ventas o cuotas, el rendimiento como porcentaje de las metas de ventas, el beneficio, flujo de ventas y el tipo de productos vendidos.

Según entrevista (Peralta, 2019) El sistema SAF es flexible porque permite hacer modificaciones o ajustes a fin de tomar decisiones correctivas en el proceso de administración y control del sistema, este posee o almacena información de calidad en capacidad y precisión, dependiendo de la alimentación y tratamiento que hacen los responsables de cada área, es decir se basa en la calidad y responsabilidad, al poseer u obtener la información confiable y oportuna de los registros del inventario que genera toda la existencia desde un producto hasta 30 o más, del total de la tienda.

Este sistema genera los estados financieros básicos, el balance general y el estado de resultado los que se obtienen de forma mensual y se llevan directamente desde Managua, también contiene los diferentes tipos de reportes: ya sea las ventas del día, cliente facturado y no facturado donde se lleva un control de los productos vendidos, se describe la cantidad, modelo, línea y costo. La capacidad que tiene el sistema de almacenamiento es suficiente pero no adecuada, debido a que ya caducó y la empresa ha crecido.

Los respaldos de información se llevan directamente en el sistema tienen un servidor donde se envía toda la información obtenida directamente a Managua de todo el inventario donde el personal que opera en cada área posee un equipo de soporte técnico y se le da mantenimiento una vez al mes y asesoría al sistema.

Éste envía la alerta de los faltantes y sobrantes de los productos, lo que es necesario, la revisión total en existencia, que permite llevar un mejor registro en todas las áreas de la ferretería, también se da el monitoreo del stop del inventario donde se muestra todo lo que tiene descargado en la tienda.

Durante el control del inventario, el sistema permite controlar las averías, mermas y el historial de baja de cada producto; todo movimiento que le dan de baja queda registrado en

el mismo, por consiguiente, la base de datos les permite ver el historial de compras, cantidad vendida y a cuántos se les dio de baja.

También se recibe información inmediatamente cuando hay faltantes en el inventario, se hacen las capturas del inventario, los ajustes, conteo y la información es rápida.

A partir de la información obtenida, la calidad de la información obtenida en el sistema debe generar ventajas competitivas, por lo cual el proceso de los datos se debe compartir de una manera controlada en la que la visibilidad de la información de cada producto pueda reducir los tiempos y costo de entrega para mejorar los beneficios y la toma de decisiones.

La calidad de la información en el sistema incluye dimensiones relacionada al propio producto y envuelve las medidas tangibles de exactitud completa y libre de errores.

6.3 Mecanismos de mejora en el manejo del inventario al utilizar un sistema contable nuevo.

Debido a esta problemática, se analizaron las debilidades y dificultades encontradas en el sistema SAF de la ferretería SINSA sucursal Estelí y proponer mecanismos de mejora en el manejo del inventario, al utilizar un sistema contable nuevo, este sistema tiene 26 años de estar funcionando y debido a esto ha ocasionado dificultades en cuanto a saturación, porque está topado, ya dio su fin, esto es una desventaja que les está afectando y es necesario nuevos cambios: según entrevista. (Peralta, 2019)

La aplicación de un nuevo sistema va permitir crecer como empresa, ya que este tiene adjunto al crecimiento nacional en varias tiendas de diferentes departamentos del país y que se podrá expandir internacionalmente.

Gestionar el diseño e instalación de un sistema que este conforme a la imagen o posicionamiento de la empresa, de manera que permita el funcionamiento o impacto que tiene en el marketing.

Al utilizar un software nuevo va permitir llevar un control del inventario de la empresa SINSA S.A, en el que será un sistema más amplio, donde tenga mayor capacidad de almacenamiento en la información para minimizar el tiempo.

Por consiguiente, va mostrar la imagen, ubicación, descripción, área y en que bodega se encuentran, también tendrán acceso al historial de cliente facturado en cualquiera de las tiendas a nivel nacional.

Permitir que los módulos estén bien organizados, para unificar varios procesos y bien distribuidos al área que pertenecen.

Por medio del nuevo sistema, el proceso de facturación será más eficiente porque se podrá elaborar desde un teléfono móvil y en cualquier ubicación actual, es decir fuera de la empresa.

Actualización constante de la información suministrada o alimentada por el sistema, la que permita agilizar las operaciones que se ejecutan a medida que las distintas áreas de la organización, comprendan su importancia y comiencen a percibir los beneficios.

Los procedimientos y procesos al momento del levantamiento de la información son responsabilidad de todas las áreas, bajo la condición de que ellas son las que poseen la información y las que una vez operando el sistema, van a recibir los mayores beneficios, determinando el desarrollo de su misión, la empresa debe desarrollar uno o varios procesos operativo, cuyo resultado determinan el éxito de la organización en cuanto al cumplimiento de sus objetivos.

Por medio de los instrumentos aplicados, se confirmó que el sistema utilizado, actualmente está adaptado a las operaciones de una empresa más pequeña, donde no especifica las características de los productos, por tal razón, se debe adquirir e implementar un nuevo sistema, y considerar constantemente la relación de costo-beneficio, que debe diferenciar con el beneficio general, los riesgos que reduce al mínimo y el impacto, que tiene en el cumplimiento de metas de la ferretería, con el fin de liderar el diseño e implantación del sistema, porque el sistema utilizado está saturado de información y es conveniente que la capacidad de almacenamiento sea lo suficientemente necesaria para almacenar información y que la caída del sistema no afecte en el registro de las operaciones contables.

VII. CONCLUSIONES

Mediante la evaluación del sistema contable SAF y su incidencia en el manejo del inventario de los productos de la ferretería SINSA Estelí, se constató que:

De acuerdo a la información obtenida, por medio de los instrumentos aplicados, se confirmó que el sistema posee debilidades, en cuanto a saturación de información y caída del sistema, las que afectan directamente en las operaciones de la ferretería, siendo necesario la implementación de un nuevo sistema con precisión y capacidad de almacenamiento suficiente.

El proceso de almacenamiento de datos se debe compartir de una manera controlada en la cual, la visibilidad de la información puede reducir los tiempos y costo de entrega y mejorar los beneficios y la toma de decisiones, que incluya dimensiones relacionadas al propio producto que envuelva las medidas tangibles de exactitud completa y libre de errores.

A partir de la información obtenida se deben establecer criterios al momento de concebir e implantar un sistema y considerar constantemente la relación de costo-beneficio que debe diferenciar con el beneficio general, los riesgos que reduce al mínimo y el impacto que tiene en el cumplimiento de metas de la ferretería con el fin de liderar el diseño e implantación del nuevo sistema.

Una vez realizada la investigación en la ferretería SINSA, se considera que la implementación del nuevo sistema va a mejorar el manejo del inventario para optimizar el tiempo en el registro de las operaciones y garantizar que el inventario de la empresa, tenga una disminución de las fallas que se presentan dentro del almacén, para llevar una eficiente y exitosa administración de los recursos existentes.

VIII. RECOMENDACIONES

Una vez analizado los resultados de la investigación realizada, se presentan algunas recomendaciones a la ferretería SINSA, a fin de poder mejorar, las debilidades existentes en el manejo del sistema SAF:

La implementación de un nuevo sistema que sea con precisión y capacidad de almacenamiento suficiente, de acuerdo al tamaño de la empresa y el volumen de las operaciones que muestre la imagen, ubicación, descripción, área y en que bodega se encuentran, y que cada responsable del área pueda tener acceso a la información completa.

Realizar un conteo semanal de la mercancía en existencia y verificar si las cantidades coinciden en el almacén y en el sistema de inventario.

No recibir mercancía al momento o el día que se vaya a realizar el inventario.

Mantener el sistema de inventario actualizado al día, con las entradas y salidas de mercancías, para tomar las acciones con respecto a las medidas correctivas para reducir el número de pérdidas.

Utilizar un sistema de inventario más óptimo, para que a la hora de realizar el inventario, arroje los resultados deseados por parte del personal del almacén y que la gerencia quede satisfecha con el trabajo realizado en forma conjunta.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Alegsa, L. (16 de mayo de 2018). *Google*. Obtenido de Google: www.alegsa.com.ar/m

Cantu, G. G. (2002). Contabilidad Financiera. En G. G. Cantu, *Contabilidad Financiera* (pág. 296). Mexico: Mc Graw Hill.

Cantu, G. G. (2005). Fundamentos de Contabilidad. En G. G. Cantu, *Fundamentos de Contabilidad* (pág. 5). Mexico: Mc Graw Hill.

Cashin, J. A., Neuwirth, P. D., & Levy, J. F. (s.f.). Enciclopedia de la Auditoria. En J. A. Cashin, P. D. Neuwirth, & J. F. Levy, *Enciclopedia de la Auditoria*. España: Oceano/Centrum.

ceac, g. e. (2002). Tratado de Contabilidad. En g. e. ceac, *Tratado de Contabilidad* (págs. 469,,472,473,476). España: edicionesceac.

Chavarria Acuña , J. R., & Gutierrez Hernandez, I. B. (2016). *Proceso de atencion al cliente, en sucursal SINSA en el segundo semestre 2016*. Esteli.

Diaz, E. P. (2017). Organizacion y Sistemas Contables. En E. P. Diaz, *Organizacion y Sistemas Contables* (pág. 10). Esteli: Dossier.

Diaz, N. O. (2004). contabilidad general. En N. O. Diaz, *contabilidad general* (pág. 148). Mexico: Mc Graw Hill.

Enciclopedia. (febrero de 2018). *Sistema de Informacion*. Obtenido de Sistema de Informacion: <https://concepto.de/sistema-de-informacion/>

Flores, E. L., & Lara Ramirez, L. (2008). Primer Curso de Contabilidad. En E. L. Flores, & L. Lara Ramirez, *Primer Curso de Contabilidad* (pág. 16). Mexico: Trillas.

Galeano Huete, L. A., Rugama Fornos, V. d., & Torres Calero, L. C. (2011). *sistema de informacion para el control de inventario y facturacion en la ferreteria Construnica de la ciudad de Esteli*. Esteli.

García Salgado, M. T., Lira Acuña, H. J., & Matute Torrez, K. C. (2016). *Incidencia de la implementación de un sistema de inventario en el control del efectivo de la ferretería y repuesto Jenifer ubicada en la ciudad de Estelí durante el año 2016*. Estelí.

Lopez, A. J. (2012, 2005, 1998). Contabilidad intermedia. En A. J. Lopez, *Contabilidad intermedia* (pág. 229). Mexico: Mc Graw Hill.

Meigs, R. F., & Meigs, W. B. (1992 - 1981). contabilidad. En R. F. Meigs, & W. B. Meigs, *contabilidad* (pág. 91). Colombia: Mc Graw Hill.

Navarro, M. J. (1999). *Google*. Obtenido de Google: https://www.gestionpolis.com/que_es-inventario-utilidad-contabilizacion-y-evaluacion/&hl=es-419

Orlando P, P. (1983). *Google*. Obtenido de Google: <http://sistemadeinformacioncomputarizado.blogspot.com.ar/> (MODIFICADO)

Peralta, M. S. (25 de Enero de 2019). Funcionamiento del Sistema Contable SAF de la Ferretería SINSA en cuanto al manejo del inventario. (N. A. Centeno, A. d. Mendoza Moreno, & C. L. Suarez Valdivia, Entrevistadores)

Sanchez, A. A., & Narvaez Ruiz, J. A. (2007). Contabilidad 2. En A. A. Sanchez, & J. A. Narvaez Ruiz, *Contabilidad 2* (pág. 63). Managua: Quinta Edición.

X.ANEXOS

--

Anexo N° 1: Guía de entrevista



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM-Estelí

Guía de entrevista

Dirigida al gerente general de SINSA sucursal Estelí

Estimado Gerente de SINSA sucursal Estelí, somos estudiantes de la carrera de contaduría pública y finanzas en la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua UNAN-Managua, FAREM-Estelí. Actualmente cursamos la asignatura de seminario de graduación para la cual debemos realizar una investigación y hemos elegido el tema de: Evaluación del sistema contable SAF y su incidencia en el manejo del inventario de productos de la ferretería SINSA-Estelí para el periodo del segundo semestre del 2017, por lo que me dirijo a usted para solicitar su contribución en la facilitación de información que permita desarrollarla.

Nombre de la ferretería: SINSA-Estelí

Nombre del gerente: Mario Soza peralta.

Fecha de aplicación:

Objetivo: Describir el funcionamiento del sistema contable SAF de la ferretería SINSA en el manejo del inventario

I. Funcionamiento del sistema Contable SAF de la ferretería SINSA en el manejo del inventario.

¿Cómo funciona el Sistema Contable SAF en cuanto al manejo del inventario?

¿El funcionamiento del sistema contable SAF es adecuado para el manejo del inventario en SINSAS?

¿El sistema contable SAF funciona adecuadamente con base a las características de los productos de la ferretería SINSAS?

¿El sistema contable SAF permite obtener la información necesaria para el registro de las entradas y salidas del inventario?

¿Cómo quedan registradas las transacciones que realizan durante el día dentro del sistema?

¿Qué operaciones registra el sistema para dar mayor rotación al inventario?

¿Debido a qué transacciones el sistema se muestra lento?

¿Cada cuánto actualizan la información del sistema?

¿El sistema SAF posee almacenamiento suficiente?

¿Cómo hacen cuando el sistema está saturado de información?

¿Qué documentos utilizan para tener un mejor manejo del inventario?

¿Qué debilidades presenta el sistema en cuanto a su funcionamiento?

¿Cuántos módulos contiene el sistema?

¿Qué tipo de reporte genera el sistema?

¿Cuáles son las restricciones que posee el sistema para su funcionamiento o manejo?

Utilizan métodos contables para la evaluación del sistema

Existen políticas éticas relacionadas con el área del inventario

¿Qué productos se venden más los antiguos o nuevos?

II. Información suministrada por el sistema y su utilidad en el control del inventario

¿La información que genera o suministra el sistema contable SAF es de calidad?

¿Cuál es el aporte o utilidad del sistema contable SAF en el control de los inventarios?

¿Qué características debe de tener la información que suministra el sistema contable para que sea considerada de calidad?

¿Qué normas sobre control interno aplica?

¿Qué procedimientos permiten al sistema contable SAF tener un mejor control sobre el inventario?

¿Recibe información oportuna cuando hay faltante en el inventario?

¿El sistema contable genera reporte de los productos vencidos?

¿La información generada optimiza la rotación de los inventarios?

¿El sistema permite llevar un registro en las demás áreas?

¿La información que suministra el sistema es de vital importancia?

¿El control del inventario se hace mediante tarjetas kardex o el sistema lo genera?

¿A través del sistema se puede dar un monitoreo del stop del inventario?

III. Mecanismos de mejora en el manejo del inventario

¿Qué mejoras es posible aplicar en el manejo del inventario al utilizar un sistema contable nuevo?

¿Qué tipo de información genera el sistema contable SAF?

¿Cada cuánto le dan de baja a un producto por vencimiento?

¿Cuáles son las causas por las que se da la rotación del inventario?

¿Es necesaria la aplicación de un sistema contable en el control de los inventarios de la ferretería

Anexo N° 2: Guía de observación documental



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM-Estelí

Guía de observación en la ferretería SINSA sucursal Estelí

Estimado Gerente de la ferretería SINSA sucursal Estelí, somos estudiantes de la carrera de contaduría pública y finanzas en la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua UNAN-Managua, FAREM-Estelí. Actualmente cursamos la asignatura de seminario de graduación para la cual debemos realizar una investigación y hemos elegido el tema de: Evaluación del sistema contable SAF y su incidencia en el manejo del inventario de productos de la ferretería SINSA-Estelí para el periodo del segundo semestre del 2017, por lo que me dirijo a usted para solicitar su contribución en la facilitación de información y a la vez solicito que me autorice la observación de diferentes procesos que soportaran dicha investigación y estamos seguras que los resultados serán de mucho interés para su empresa.

Nombre de la ferretería: SINSA-Estelí

Fecha de aplicación:

Objetivo: Observar aspectos relevantes acerca de la información suministrada por el sistema y su utilidad en el control del inventario

| No | Acciones a observar | Nivel de cumplimiento | | | |
|----|--|-----------------------|----|--------|---------------|
| | | SI | NO | N A | Observaciones |
| 1 | Clasificación de los productos | | | | |
| 2 | Registro de los productos | | | | |
| 3 | El sistema es seguro | | | | |
| 4 | Entradas y salidas al inventario. | | | | |
| 5 | Las facturas tienen su debido sello y firma | | | | |
| 6 | Orden de entrada y salida de almacén | | | | |
| 7 | Tarjetas Kardex actualizadas (Manuales o computarizadas) | | | | |
| 8 | Los productos en merma, discontinuados y averías tienen su debido registro | | | | |
| 9 | Existe un almacenamiento adecuado del inventario | | | | |
| 10 | Existe separación de los productos buenos y malos | | | | |
| 11 | Acceso al sistema | | | | |
| 12 | El acceso a la información del sistema es restringido. | | | | |

Anexo N° 3: Guía de revisión documental



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA

Facultad Regional Multidisciplinaria, FAREM-Estelí

Guía de revisión documental en la ferretería SINSA sucursal Estelí

Estimado Gerente de la ferretería SINSA sucursal Estelí, somos estudiantes de la carrera de contaduría pública y finanzas en la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua UNAN-Managua, FAREM-Estelí. Actualmente cursamos la asignatura de seminario de graduación para la cual debemos realizar una investigación y hemos elegido el tema de: Evaluación del sistema contable SAF y su incidencia en el manejo del inventario de productos de la ferretería SINSA-Estelí para el periodo del segundo semestre del 2017, por lo que me dirijo a usted para solicitar su contribución en la facilitación de información y a la vez solicito que me autorice la revisión de diferentes documentos que soportaran dicha investigación y estamos seguras que los resultados serán de mucho interés para su empresa.

Nombre de la ferretería: SINSA-Estelí

Fecha de aplicación:

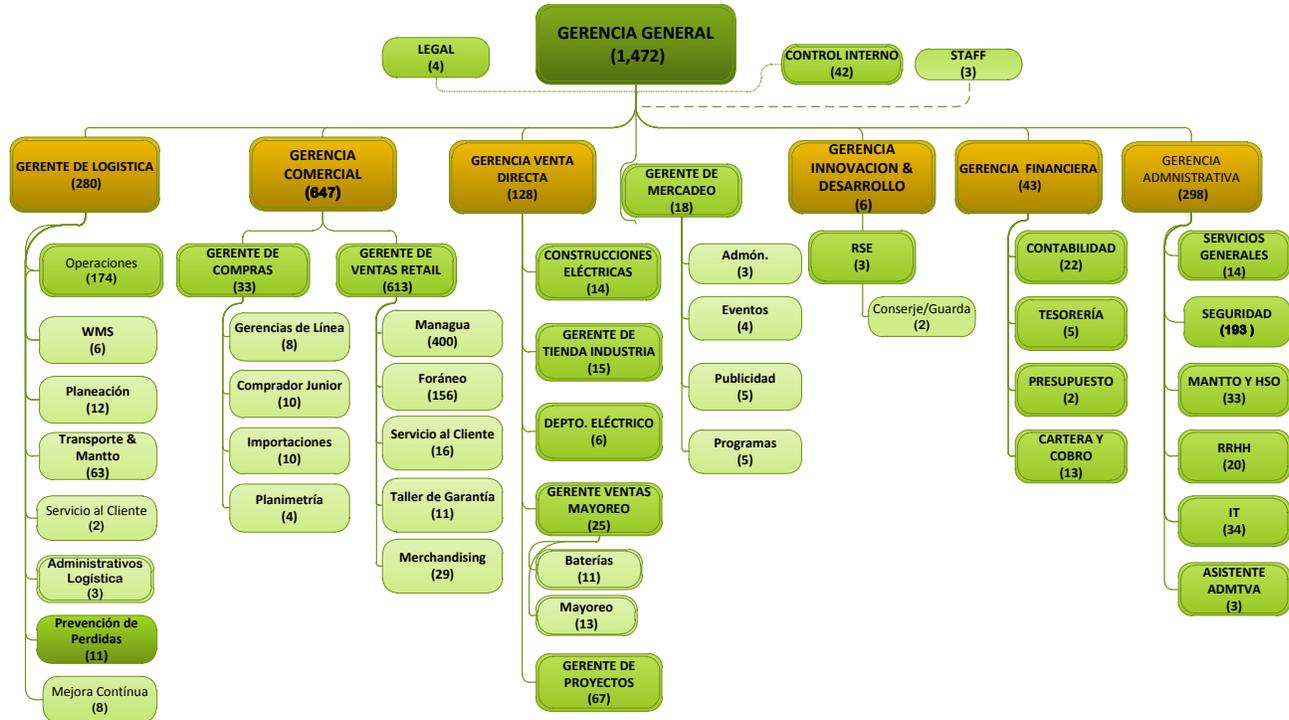
Objetivo: Evidenciar la existencia de documentos que respalden la propuesta de mecanismos de mejora.

| No | Acciones a revisar | Nivel de cumplimiento | | | |
|----|---|-----------------------|----|----|---------------|
| | | SI | NO | NA | Observaciones |
| 1 | Revisión de documentos soportes | | | | |
| 2 | Documentación o soporte del inventario está debidamente firmado | | | | |
| 3 | Revisar el registro de las operaciones de merma | | | | |
| 4 | Las operaciones o referentes del inventario se encuentran debidamente soportado | | | | |

Anexo N° 4: Ferretería SINSA



Anexo N° 5: Organigrama de la ferretería



Datos de empleado a Agosto 2015

Anexo N° 6: Catalogo de artículos ferreteros

Catálogo

Cerámica

Electricidad

Ferretería

Hogar

Iluminación

Jardinería

Materiales_de_Construcción

Pegamentos

Pinturas

Plomería

Productos Automotrices

Telecomunicaciones

Ventilación

http://www.sinsa.com.ni/acerca_nosotros.php

Anexo N° 7: Misión de la empresa



NUESTRA MISION

Brindar soluciones integrales para atender las necesidades de nuestros clientes en construcción, renovación y decoración, promoviendo el desarrollo de las comunidades en donde tenemos presencia.



Anexo N° 8: Visión de la empresa



NUESTRA VISION

Consolidar una operación líder e innovadora bajo estándares internacionales para satisfacer las necesidades de nuestros clientes, con colaboradores calificados, variedad de productos y calidad en el servicio.



Anexo N° 9: Valores de la empresa



NUESTROS VALORES

- Servicio
- Trabajo en Equipo
- Liderazgo
- Honestidad
- Excelencia



Anexo N° 10: Diagnostico del planteamiento del problema

| Síntomas | Causas | Pronóstico | Control del Pronóstico |
|---|---|--|---|
| Debilidad en el sistema computarizado utilizado en la empresa | Sistema Contable poco digitalizado | Atraso en las operaciones a efectuarse | Estudiar la posibilidad de contar con un nuevos sistemas que permita llevar un buen control del inventario |
| No se conoce la rotación del inventario | Sistema no muestra de forma actualizada el movimiento de cada producto | Existencia de pérdidas por vencimiento, por deterioro de artículos que tienen poca rotación. | Hacer un análisis de forma mensual para verificar el nivel de rotación del inventario e implementar promociones para aquellos artículos de poca rotación. |
| Existen diferencias entre el inventario registrado y el físico | Cruces de inventario en el sistema | Reflejar perdidas no identificadas cuando exista un cruce entre más de un articulo | Revisión constante de los registros en el inventario a fin de poder identificar de forma oportuna las diferencias existentes |
| Altas pérdidas se registran en la línea de grifos y cerraduras | Son más sensibles ya que depende del cuidado que se le da, y son productos con mayores costos | Mayores costos en pérdidas en el inventario | Abastecimiento de determinado articulo |
| Tratamiento al inventario se hace de forma mensual (Registro de perdidas) | Averías en productos, productos discontinuados, Mermas. | Desconocimientos de pérdidas del inventario | Aplicar mayores controles a fin de disminuir las perdidas en el inventario. |