

**Proceso de Elaboración, Ejecución y Contabilización del Presupuesto que otorga la Alcaldía al Equipo de Béisbol de primera División de Estelí en el año 2018**

Process of Preparation, Execution and Accounting of the Budget granted by the Mayor's Office to the First Division Baseball Team of Estelí in 2018

Nayara Sujey Hudiel Molina.

[nayaramolina50@gmail.com](mailto:nayaramolina50@gmail.com)

Josué Espinoza Rodríguez

[espinozarodriguezjosue@gmail.com](mailto:espinozarodriguezjosue@gmail.com)

**RESUMEN**

El tema abordado es el proceso de elaboración, ejecución y contabilización del presupuesto que otorga la alcaldía al equipo de béisbol de primera división de Estelí en el Año 2018. Esta investigación describe los procesos que se llevan a cabo desde el momento de la elaboración del anteproyecto su ejecución de los fondos asignados una vez aprobado el presupuesto y su debida contabilización. Con esta investigación se pretende describir los procedimientos que se realizan para poder ejecutar, contabilizar el presupuesto, principalmente por recibir ingresos de patrocinadores y donaciones y por ejecutarse con fondos facilitados por el estado. Y también lograr conocer las debilidades, fortalezas y problemas económicos que dicho equipo se enfrenta en cada temporada al no ejecutarse los fondos de manera adecuada. Para la recolección de información se aplicaron encuestas al representante del equipo al tesorero y a la contadora general de la alcaldía. También se hizo uso de bibliografía en internet así como monografías de la biblioteca Urania Zelaya de Farem Estelí. De acuerdo a los resultados se da a conocer los procedimientos realizados y las leyes por las que se rigen al momento de la ejecución presupuestaria, también las recomendaciones que brindamos a la junta directiva del equipo, para una adecuada elaboración, ejecución y contabilización.

**SUMMARY**

He issue addressed is the process of preparation, execution and accounting of the budget granted by the mayoralty to the first division baseball team of Estelí in the year 2018. This investigation describes the processes that are carried out from the moment of the preparation of the preliminary draft its execution of the funds allocated once the budget has been approved and its proper accounting. This research is intended to describe the procedures that are carried out to execute, account for the budget, mainly by receiving income from sponsors and donations and by running with funds provided by the state. And also get to know the weaknesses, strengths and economic problems that the team faces in each season by not executing the funds properly. For the collection of information, surveys were applied to the representative of the team to the treasurer and to the general accountant of the mayor's office. Bibliography was also used on the internet as well as monographs of the Urania Zelaya library of Farem Estelí. According to the results, the procedures carried out and the laws governing the execution of the budget are

disclosed, as well as the recommendations that we provide to the team's board of directors for proper preparation, execution and accounting.

Palabras Claves: presupuesto, ejecución, anteproyecto, estado

## **INTRODUCCION**

La presente investigación contiene información correspondiente al proceso de elaboración, ejecución y contabilización del presupuesto que otorga la alcaldía de Estelí al equipo de béisbol de primera división correspondiente al año 2018.

Incluye el proceso de elaboración, ejecución, contabilización y rendición de cuentas, el presupuesto otorgado al equipo de acuerdo a las leyes 51 de régimen presupuestario municipal, 801 de contrataciones administrativas municipales, 40 de municipios, 466 de transferencias presupuestarias a los municipios de Nicaragua, así mismo la contabilización de las actividades que generan un registro contable y los soportes necesarios para rendir al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

La información proporcionada en el presente documento proviene de datos que brindaron las personas involucradas en el proceso contable de la alcaldía, también información brindada por la junta directiva los que ocupan los siguientes cargos: Presidente de la federación Nicaragüense de béisbol asociado (FENIBA), responsable de proyecto, administrador financiero y contador general.

Se muestra el diseño de los libros donde se registran las transacciones, los formatos principales que se utilizan para los registros, y ejemplos de asientos contables en comprobantes de pago con el respectivo código de cada cuenta de acuerdo al manual único de cuentas que utilizan en la alcaldía.

Es importante destacar que se presentan formatos los cuales se recomiendan usarlos para un mejor control interno.

Debido a que se lleva a cabo una contabilidad gubernamental es de vital importancia llevar un control y orden minucioso, puesto a que se debe dar un uso adecuado y óptimo de los recursos públicos, considerando las prioridades y tomando en cuenta los principios de eficiencia, transparencia y rendición de cuentas.

## **MATERIALES Y METODOS**

El trabajo tiene un estudio de tipo descriptivo-explicativo porque la investigación nos permitirá describir el proceso de la elaboración, ejecución y contabilización del presupuesto, así mismo conocer y explicar los requisitos de ley para la aprobación y los aspectos que debe abordar la rendición de cuentas de dicha ejecución con el objetivo principal de recopilar información detallada y precisa debido a que presentan movimientos contables.

La muestra es un subconjunto fielmente representativo de la población.

El tipo de muestra que se seleccione dependerá de la calidad y cuán representativo se quiera sea el estudio de la población. (Wigodski, 2010)

La muestra está compuesta por el administrador Financiero y el tesorero del equipo los cuales son los que intervienen directamente al momento de la Ejecución presupuestaria.

Debido a que es una investigación cualitativa el tipo de muestreo es no probabilístico debido a que no todo el universo de estudio tiene la misma posibilidad de resultar seleccionados. Además, los criterios son determinados por simple conveniencia debido a su influencia en el proceso de elaboración, ejecución y contabilización del presupuesto que es otorgado al equipo.

Los criterios de selección definidos son:

- Administrador- financiero.
- Contadora general.
- Responsable de adquisiciones/ Tesorero

Se utilizó la guía de observación, para conocer y analizar el proceso de contabilización de las transacciones efectuadas referentes a la ejecución del presupuesto que es otorgado al equipo de béisbol, como también fue utilizada la entrevista que es una técnica que permite recolectar información a través de la interrogación, el diálogo o la conversación de las descripciones, explicaciones, significadas opiniones o creencias que los sujetos hacen sobre el objeto de estudio.

Se realizarán entrevistas a la contadora general, al administrador financiero, al Director de proyectos y al responsable de adquisiciones de la Institución con el objetivo de obtener toda la información necesaria para desarrollar el tema de investigación.

## **RESULTADOS DISCUSION**

Según resultados obtenidos en entrevista aplicada al administrador financiero del equipo de béisbol de primera división de Estelí Eddy Jirón y a la contadora general Licenciada Suyapa Canales, el proceso contable y la ejecución del presupuesto municipal otorgado al equipo de béisbol se lleva a cabo en la Alcaldía Municipal de Estelí lo que contiene diversa información de las transacciones y operaciones que se han realizado durante el periodo 2018.

El objetivo principal de esta investigación Analizar el proceso de Elaboración, Ejecución, Contabilización y rendición de cuentas del presupuesto otorgado al equipo de béisbol de primera división en el año 2018.

Para llegar a la conciliación de este primer resultado se obtuvo como base principalmente las entrevistas realizadas a los protagonista que este caso es la contadora general de la alcaldía Suyapa Canales y al administrador financiero Eddy Jirón.

### Proceso de elaboración, del presupuesto municipal otorgado al equipo

Luego de aplicar los instrumentos de investigación como son la entrevista y guía de observación se logró describir con exactitud el procedimiento que lleva a la ejecución del presupuesto asignado al equipo de primera división en la ciudad de Estelí, y para ello se iniciará presentando la primera fase que corresponde al proceso de elaboración presupuestaria.

A continuación se muestra el proceso de Planificación que se tiene que llevar a cabo para elaborar el presupuesto:

Ilustración 1; Proceso de Planificación del Presupuesto



**Fuente:** *Elaboración propia a partir de Información proporcionada por Representante de la Junta Directiva*

La ilustración anterior muestra el proceso de planificación presupuestaria que la junta directiva lleva a cabo donde primeramente se reúne con el capitán del equipo con el fin de que este exprese las necesidades que tiene el equipo anterior a esto el capitán se reúne con todos los integrantes el cual exponen las inquietudes o necesidades que hay que cubrir de este modo para poder elaborar el anteproyecto siendo el portavoz ante la junta directiva, Seguidamente se entrega el anteproyecto que se ha elaborado con los montos reflejados a los expertos que en este caso ellos van analizar si los montos reflejados en el anteproyecto están bien destinados de acuerdo a cada sección son los necesarios a utilizar.

Se realiza la proyección de gastos que tienen que subsidiar y las proyecciones de futuros ingresos como son las estimaciones de venta de boletos, futuros patrocinadores y otros ingresos que el equipo perciba posteriormente se procede a elaborar el presupuesto una vez con todas las recomendaciones recibidas por los expertos este presupuesto es elaborado por el administrador del equipo en conjunto con la junta directiva. Y finalmente se espera la debida aprobación, para luego ejecutarse.

A continuación, presentamos el anteproyecto elaborado Según la ley 51 de presupuesto general de la Republica de Nicaragua en el arto 17 el cual Indica que los organismos presentaran sus anteproyectos, de conformidad con las directivas técnicas que establezca la

Dirección General de Presupuestos. De igual forma se muestra los montos aprobados para ejecutarse en el correspondiente año 2018

Ilustración 2: presupuesto aprobado y anteproyecto

n°	Concepto de gastos	Presupuesto	
		Presupuesto aprobado	Anteproyecto
1	Compra de Productos Alimenticios	C\$184,000.00	C\$170,000.00
2	Pago de Cocinera y ayudante	C\$64,000.00	C\$64,000.00
3	Viaticos de Transporte a peloteros	C\$75,000.00	C\$75,000.00
4	Compra de Pelotas Rolling	C\$180,000.00	C\$192,000.00
5	Compra de Bates Maruccis	C\$328,800.00	C\$320,000.00
6	Viaticos cuerpo tecnico	C\$120,000.00	C\$120,000.00
7	Transporte a los diferentes estadios	C\$460,000.00	C\$460,000.00
8	Compra de MallaCiclon	C\$13,000.00	C\$13,000.00
9	Compra de Hielo	C\$3,500.00	C\$3,500.00
10	Compra de Televisor	C\$5,000.00	C\$5,000.00
11	Pago de servicios de cable	C\$2,100.00	C\$2,100.00
12	Pago del 50% de la planilla de peloteros	C\$150,000.00	C\$150,000.00
13	Pago de Reajuste salarial a los peloteros	C\$2158,000.00	C\$2158,000.00
14	Pago de Hospedaje fuera del Departamento	C\$279,000.00	C\$279,000.00
15	Pago de Alimentación fuera del Dpto	C\$252,000.00	C\$252,000.00
16	Compra de refrigerios	C\$36,000.00	C\$36,000.00
17	Pago de Pasa Pelotas, taquilla y pizarra	C\$146,400.00	C\$146,400.00
18	Compra de Alimentación de Policías	C\$84,000.00	C\$84,000.00
19	Compra de medicamentos para peloteros	C\$54,000.00	C\$54,000.00
20	Compra de 2 juegos de Uniformes	C\$64,000.00	C\$64,000.00
21	Compra de Arreos de Receptor	C\$10,000.00	C\$10,000.00
22	Compra de 100 Sillas Plasticas para el Estadio Palco	C\$17,500.00	C\$17,500.00
		<b>C\$4686,300.00</b>	<b>C\$4675,500.00</b>

**Fuente:** Elaboración Propia a través de Revisión Documental de anteproyecto y presupuesto 2018 además de entrevista al administrador financiero.

Dicho presupuesto es el aprobado para el año 2018 lo que indica que fue elaborado para 6 meses de torneo.

Algunas cuentas son presupuestadas pero al momento de la ejecución estas son llevadas a cabo cubriendo otros rubros no necesariamente las reflejados esto con el fin de subsidiar algunos gastos que son presentados a última hora y que es relevantes cubrirlos de inmediato.

### Proceso de ejecución del presupuesto municipal otorgado al equipo

Posteriormente se expone sobre cómo se lleva a cabo la toma de decisiones para lograr ejecutar dicho presupuesto donde el presidente de la junta directiva Rafael Raudes en conjunto con los demás directivos se ponen de acuerdo para una buena toma de decisiones basándose en las necesidades que tiene el equipo.

Por ser un ente gubernamental siendo el decimoquinto proyecto de gobierno la contabilidad es de ejecución presupuestaria, es decir hay asignaciones de efectivo distribuidos por rubros los que representan los principales gastos de operación, gastos corrientes del equipo, que son registrados en libros contables auxiliares para luego realizar los estados financieros los que se les facilitan a las alcaldías como rendición de cuentas siempre y cuando lo soliciten.

Cabe señalar que es de gran importancia que al momento de la ejecución se tiene que tener presente los siguientes aspectos conforme lo que es el control interno previo al desembolso de

fondos para efectuar un gasto el cual va a comprender el examen de las operaciones o transacciones propuestas que puedan crear compromisos con los fondos aprobados.

Como punto principal es la revisión y análisis de las transacciones que originan desembolsos dentro de la Entidad (equipo de béisbol), antes de efectuarlo.

Al examinar cada desembolso propuesto se debe determinar:

a) La autenticidad de la transacción propuesta mediante el análisis de la documentación y autorización respectiva, lo cual incluye:

1. Revisar que las facturas evidencien la obligación, su razonabilidad, exactitud del cálculo ya que toda operación realizada que amerite ser registrada debe de estar amparada por algún tipo de documento que garantice la veracidad de la información para así hacer su debida contabilización.
2. La legalidad de las operaciones propuestas, asegurándose que la Entidad tiene competencia legal para ejecutarla y no existen restricciones o impedimentos para realizarla
3. Comprobar que las cantidades y calidades de los bienes o servicios recibidos son los que figuran en la factura, en las órdenes de compras emitidas o en el contrato u otros documentos que evidencien que la operación se realiza con exactitud.

b) Verificar que cada una de las operaciones cumpla con todos los términos legales y financieros y si no han variado de manera significativa con respecto al compromiso previamente establecido así mismo tener un plan de organización que prevea una separación adecuada de funciones.

- 1.) Asignación de personal idóneo, para el cumplimiento de sus atribuciones y deberes.
- 2.) Prácticas sanas para el cumplimiento de los deberes y funciones de cada unidad.

c) Para finalizar es de vital importancia determinar si existen fondos disponibles para cancelar la obligación dentro del plazo establecido.

A continuación se muestran los movimientos que se realizaron correspondientes a utillaje y viáticos el mes de enero 2018 los que son utilizados para el entrenamiento y/o preparación del equipo, estos son ejecutados semanas antes que inicie el campeonato lo que se refleja en el siguiente presupuesto correspondiente al mes de enero 2018, para poder lograr ejecutar el presupuesto se utilizan productos más económicos. En los siguientes montos son cifras aproximadas debido a que ha solicitado la fuente que se respete la confidencialidad de la información.

Ilustración 4; Presupuesto Para Preparación de los Jugadores para el Torneo

**08 Enero del año 2018  
Campeonato Nacional (German Pomares)**

**Presupuesto: Para preparación y selección del equipo.**

No	Detalle	Cantidad	U/M	Total
01	Viáticos a Técnicos por 3 semanas	4	1000.00	C\$ 12,000.00
02	Viáticos a peloteros por 3 semanas	25	100.00	C\$ 7,500.00
03	Compra de productos para elaboración de alimentos 3 semanas	-	-	C\$ 10,000.00
04	Compra de gas	2	300.00	C\$ 600.00
05	Pago a cocinera para elaborar alimentos	2	5,333.00	C\$ 10,666.00
06	Compra de 100 pelotas para practica	-	140.00	14,000.00
07	Compra de 10 bates nacionales	-	400.00	4,000.00
Sub- Total				

**Fuente:** Brindado por Administrador Financiero del Equipo

En el Presupuesto para la preparación y selección del equipo se observa la variación de los gastos que se hacen en la pretemporada (preparación previa del equipo) y al momento que inicia el campeonato.

El equipo de béisbol el Estelí goza de una casa club propia la cual está ubicada en el estadio Rufo Marín en esta casa habitan los jugadores de municipios aledaños ,en el año 2018 habían 33 personas incluyendo jugadores ,cuerpo técnico y jugadores de reserva , esta casa también es usada como punto de reuniones de dicho equipo lo que esto genera gastos de operación que están constituidos principalmente por pagos de servicios tales como : alimentación, pago de cocineras , compra de gas butano ,transporte del equipo, medicamentos , adquisición de útiles deportivos y papelería (boletos, recibos de ingresos y egresos), compra de material de aseo entre otros a continuación se muestra la proyección de gastos con los rubros de mayor movimiento.

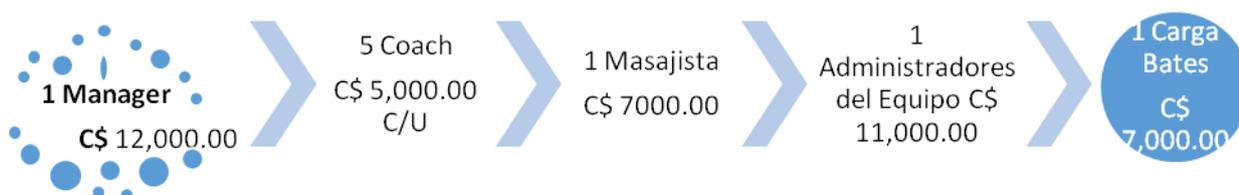
Para la obtención de estos fondos a las alcaldías se les establece un monto el que es utilizado para la compra de utillaje , pago de planilla y transporte , a la vez los recibos de egreso son los soportes para rendición de cuenta a cada una de las alcaldías siempre y cuando estas lo soliciten, dado el permiso por parte del Instituto Nicaragüense de Fomento Municipal (INIFOM), la Contraloría General de la República como regulador de las finanzas públicas y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público como ente rector de las finanzas del estado y asimismo el Instituto Nicaragüense de Deporte (IND) los cuales durante la ejecución del presupuesto son los que se encargan de vigilar y darle seguimiento a dicha ejecución.

Una vez proyectados estos gastos se procede a realizar el cálculo de nómina en que se incurre en el equipo durante el periodo, cabe destacar que la nómina es realizada mensualmente en Managua por la Comisión de Béisbol Nacional Superior (CNBS), también son los encargados

de organizar, dirigir y supervisar los campeonatos Nicaragüenses junto con la IND Y FENIBA. En dicha nomina son reflejados esta se realiza para efectos del anteproyecto la proyección del gasto de nómina.

Según el reglamento General establecida por el German Pomares los salarios serán para 23 jugadores incluyendo los siguientes de acuerdo a la categoría y a sus nacionalidades:

**Ilustración 3; Salarios Asignados Según Reglamento General German Pomares.**



**Fuente:** Elaboración Propia según Revisión Documental Reglamento General German Pomares

**Apoyo Económico a Jugadores Nacionales**

Ilustración 8; Salarios Asignados Según Reglamento General German Pomares

CATEGORIA MAYORES	
Seleccionados Nacionales Activos	máximo C\$ 12,000.00
Ex – Seleccionados Nacionales:	máximo C\$ 10,500.00
No Seleccionados:	máximo C\$ 10,500.00

CATEGORIA B	Mínimo C\$ 7,000.00, máximo C\$ 8,500.00 c/u
-------------	--

CATEGORIA C	Máximo C\$ 6,500.00 c/u
-------------	-------------------------

**Fuente:** Elaboración Propia según Revisión Documental Reglamento General German Pomares

Para el desembolso del dinero aprobado este se realiza de manera mensual a medida que se van presentando las necesidades estas se van cubriendo. Tomando en cuenta el calendario de juegos establecidos por CNBS (Comisión Nacional de Béisbol Superior).Según el reglamento General en el arto 23 inciso g es obligación de la junta directiva rendir el pago de planilla de jugadores, técnicos y Personal de Apoyo, ocho (8) días después de haberse entregado el depósito de pago, si no rinde, no le será Depositado el siguiente Pago. (www.beisbolgpo.net, 2019)

**Proceso de contabilización del presupuesto otorgado al equipo El Estelí que se lleva a cabo en la Alcaldía de Estelí**

Según resultados obtenidos de la entrevista aplicada al administrador financiero Eddy Jirón y a la contadora general Licenciada Suyapa Canales el proceso de registro contable de los fondos ejecutados correspondientes al equipo contiene diversas transacciones y operaciones.

Por utilizar fondos del estado la contabilidad es de ejecución presupuestaria, es decir hay asignaciones de Proceso de ejecución y contabilización son distribuidos por rubros los que representan los principales gastos de operación, gastos corrientes y gastos de capital, que son registrados en libros contables auxiliares y en el sistema de transferencias municipales tales como los que se presentan a continuación.

Transferencia Municipal (Libro de banco)

Tabla 4; Esquema Contable para Transferencia Municipal

CUENTA CORRIENTE TRANSFERENCIA MUNICIPAL					
Cuenta N°					Corriente
FECHA	N° CK	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER	SALDO
15/01/2018	121	BANCO CUENTA CORRIENTE	300,000.00		300,000.00
		TRANSFERENCIA ENERO 2018		300,000.00	

**Fuente:** Información Proporcionada por Contadora General de la Alcaldía

El siguiente movimiento es hacer una transferencia de fondos de la cuenta corriente de transferencias municipales donde fueron depositados los fondos presupuestados; a la cuenta del tesorero del equipo para solventar los gastos corrientes.

**Presentación final del libro de banco de cuenta corriente: transferencias municipales luego del traslado de fondos.**

Tabla 5: Esquema Contable para Transferencia Municipal

CUENTA CORRIENTE TRANSFERENCIA MUNICIPAL					
Cuenta Corriente N°					
FECHA	N° CK	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER	SALDO
15/01/2018	121	TRANSFERENCIA ENERO 2018	300,000.00		300,000.00
		TRASLADO PARA CUENTA DE GASTOS CORRIENTES		300,000.00	

**Fuente:** Información Proporcionada por Contadora General de la Alcaldía

Luego de haber distribuido los fondos en cada cuenta correspondiente, se procede a ejecutar los gastos presupuestados ejemplo: (planilla)

**Registro del pago de salarios del mes febrero 2018**

**Tabla 14:** Esquema Contable para Pago de Planilla

REGISTROS CONTABLES/ PAGOS DE SALARIOS					
Cuenta Corriente N° _____					
FECHA	N° CK	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER	SALDO
15/01/2018	220	PAGO DE PLANILLA	100,000.00		100,000.00
		BANCO		100,000.00	

**Fuente:** Información Proporcionada por Contadora General de la A

Este paso es uno de los más determinantes y en el que más fondos se emplean al momento en que se hace la ejecución del presupuesto que se otorga al equipo.

**Informe Financiero**

Así como todas las contabilidades tienen sus cortes de periodo, en la contabilidad que se les lleva a los presupuestos tienen también su fecha de cierre de cuentas como lo indica la ley en el artículo 58 de la ley de administración financiera y del régimen presupuestario se refiere a las cuentas del presupuesto de ingresos y egresos se cerrarán al 31 de diciembre de cada año. Al momento de realizar este paso se está concluyendo netamente ya lo que es contabilización de las operaciones y movimientos realizados por el equipo en la temporada del campeonato de béisbol.

A continuación se muestra un asiento sencillo que se hace al momento de cerrar la venta de boletos del día de juego.

**Ilustración 6:** Contabilización de Ingresos por Venta de Boletos.

FECHA	CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
08/04/2018	1101	<b>EFFECTIVO EN CAJA O BANCO</b>		C\$ 63,000.00	
	1101.01	Caja General	C\$ 63,000.00		
	9	Instituto Nicaraguense de Deporte (IND)		C\$ 7,000.00	
	9.1	10% Comisión	C\$ 7,000.00		
	4103	<b>VENTAS</b>			C\$ 70,000.00
	4103.01	Boletos	C\$ 70,000.00		
		Registrando ingresos por venta de boletos			

**Fuente:** Información Proporcionada por Contadora General de la Alcaldía

Así mismo al momento de realizar los gastos en compras de productos alimenticios se procede hacer un pago en efectivo soportado con una factura membretada y con un recibo de egrese el cual debe estar sellado y firmado por el tesorero Diógenes Rodríguez para que este tenga valides poder proceder a la realización del siguiente asiento contable.

**Ilustración 7: Contabilización de Compra de Productos Alimenticios.**

FECHA	CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
08/04/2018	4	<b>COMPRAS</b>		C\$ 8,300.00	
	4.1	Productos Alimenticios	C\$ 8,300.00		
	1101	<b>EFFECTIVO EN CAJA O BANCO</b>			C\$ 8,300.00
	1101.01	Caja general	C\$ 8,300.00		
	4103.01	Registrando compras de productos alimenticios			

**Fuente:** Información Proporcionada por Contadora General de la Alcaldía

**A continuación de la contabilización se muestran los Requisitos de ley que deben cumplir al momento de la Elaboración, Ejecución y Contabilización del presupuesto otorgado al Equipo de Béisbol de Estelí.**

Según entrevista realizada a la contadora general de la alcaldía de Estelí Licenciada Canales la municipalidad está sujeta a leyes y normas como son: Ley 51 de régimen presupuestario municipal que rige y orienta los procedimientos que se deben seguir para formular, ejecutar y evaluar el presupuesto, ley 40 de municipios que ayuda a conocer sobre los derechos y obligaciones que tiene la municipalidad, 801 de contrataciones administrativas municipales la que se encarga de velar por la correcta aplicación de normas para las contrataciones a realizar durante la ejecución de los fondos plasmados en el presupuesto, y la 466 de Transferencias Municipales que se encarga de mostrar las disposiciones legales que son necesarias para el envío de transferencias de gobierno.

Al finalizar el Campeonato se lleva a cabo la rendición que va dirigida al Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) si es transferencia de gobierno, en caso de ser convenios externos la rendición se presenta a las alcaldías involucradas siempre y cuando estas lo soliciten . También se realizan exposiciones de la ejecución de fondos en cabildos representativos a la población y al consejo municipal pero esta se realiza de manera global en la cuenta de deportes y campeonato Germán Pomares siendo esto de vital importancia para realizar todo legal con todos los requisitos de ley.

Además La Junta Directiva que es quien ejecuta el presupuesto también se guía del reglamento General establecido por la Comisión de Béisbol Superior la encargada de organizar, dirigir y supervisar los campeonatos Nicaragüenses de béisbol superior dicho reglamento es el que se utiliza para todos los campeonatos en el cual refleja los procedimientos a realizar y las que no durante el campeonato, expresa las sanciones que se le aplicaran a los jugadores como a la junta directiva si realizan faltas como los montos y las formas de pagos.

**Proponer acciones a la junta directiva, para mejorar el proceso de planificación presupuestaria y presentación de la información financiera de los ingresos y egresos.**

Esta parte final del trabajo investigativo se crea el espacio para amplificar los Resultados obtenidos a través de todo este proceso dando las debidas recomendaciones y proponer acciones que ayuden a mejorar el control interno de sobre la ejecución presupuestaria.

Para proponer las acciones de mejora es de vital importancia ver las debilidades que se han encontrado a través del análisis de los objetivos previos por lo que serán planteadas y analizadas de la siguiente manera principal mente teniendo:

1. Estrategia
2. Objetivo
3. Acción
4. Resultados esperados.

## **CONCLUSIONES**

Nuestra investigación realizada es de gran importancia tanto para la comunidad universitaria como para la población en general que quiera darse cuenta de cómo se lleva a cabo el proceso de elaboración, ejecución y contabilización de un presupuesto en un equipo de primera división.

Esto se aprecia muy claro en el proceso de la discusión de resultados donde se expone como se da la elaboración, la ejecución y finalizando con la contabilización del presupuesto otorgado y podemos mencionar que hemos obtenido los resultados esperados del análisis, logrando así formarnos una imagen más clara de la situación en la rama presupuestaria que enfrenta el equipo de béisbol de Estelí el cual por ser el décimo quinto programa de gobierno está sujeto anualmente a presupuestación. Para la creación del anteproyecto la junta directiva realiza una serie de proyecciones en el que se incurrirán en ese periodo, para cada cuenta teniendo como base el presupuesto de años anteriores en este caso el correspondiente al año 2017.

Es importante destacar que esta investigación se realizó con el propósito primordial de poder entender cómo se llevan los procesos contables en un equipo de béisbol el cual está sujeto a presupuesto y así mismo darnos cuentas si se cumplen todos los requisitos de ley para la elaboración, ejecución y contabilización del mismo.

## **RECOMENDACIONES**

- Tomar en cuenta al capitán del equipo para que esté presente las necesidades que los jugadores expresan.
- Agregar cuentas al presupuesto que son de importancia relativa como son imprevisto y multas.
- Que la formulación del presupuesto sea realizada tomando en cuenta todas las necesidades del equipo y que se tomen en cuenta las fluctuaciones que se presenten.
- Garantizar una ejecución presupuestaria apegada totalmente a normas técnicas de control interno y normas de contabilidad gubernamental en cuanto a validación de documentos soportes, sellos de cancelación, firmas de autorización, archivo ordenado y seguro de los documentos; con el fin de rendir a tiempo y eficientemente a las autoridades correspondientes.
- Llevar una contabilidad Independiente
- Implementar los formatos brindados en el presente trabajo los que serían de gran utilidad.
- Diseñar y poner en prácticas formatos e informes para lograr conservar los patrocinadores.
- Adoptar el plan de capacitación para fortalecer los conocimientos de la ley 550 “Ley de Administración Financiera y del Régimen Presupuestario para lograr cumplir con todas las necesidades de equipo.

- Brindar un informe a las alcaldías que brindan sus aportaciones al equipo sin necesidad de que estos lo soliciten este con el fin de demostrar la transparencia de los fondos ejecutado.

## BIBLIOGRAFIA

- Andrade. (2015). *Ecured*. Obtenido de [https://www.ecured.cu/Contabilidad\\_gubernamental](https://www.ecured.cu/Contabilidad_gubernamental)
- Carhuapuma, I. M. ( 5 de Enero de 2018). Obtenido de <https://rc-consulting.org/blog/2016/04/que-es-contabilidad-gubernamental/>
- Ecofinanzas*. (s.f.). Obtenido de <https://www.eco-finanzas.com/>
- Ecured*. (s.f.). Obtenido de [https://www.ecured.cu/Contabilidad\\_gubernamental](https://www.ecured.cu/Contabilidad_gubernamental)
- Flores, R. A. (s.f.). *Monografias.com*. Obtenido de Contabilidad gubernamental: <https://www.monografias.com/trabajos93/la-contabilidad-gubernamental/la-contabilidad-gubernamental.shtml>
- LEY DEL REGIMEN PRESUPUESTARIO* . (s.f.). Obtenido de <file:///C:/Users/user/Downloads/ley51presupuesto.pdf>
- Manzanares, J. A. (2012). Obtenido de <file:///C:/Users/user/Desktop/documento-contabilidad-gubernamental-v.pdf>
- Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (2009). Obtenido de <http://www.hacienda.gob.ni/documentos/contabilidad/manuales/manual-gubernamental/principios3.pdf>
- Nicaragua., A. N. (17 de Agosto de 1988). *LEY DE MUNICIPIOS*. Obtenido de [http://legislacion.asamblea.gob.ni/Normaweb.nsf/\(\\$All\)/A9659A4CEC31974B062570A10057805E?OpenDocument](http://legislacion.asamblea.gob.ni/Normaweb.nsf/($All)/A9659A4CEC31974B062570A10057805E?OpenDocument)
- Nicaragua., A. N. (29 de Junio de 1995). *NORMAS TÉCNICAS DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO*. Obtenido de [http://legislacion.asamblea.gob.ni/normaweb.nsf/%28\\$All%29/804DEAE046418EEB062571790058C3B5?OpenDocument](http://legislacion.asamblea.gob.ni/normaweb.nsf/%28$All%29/804DEAE046418EEB062571790058C3B5?OpenDocument)
- Público, M. d. (s.f.). *Principios de Contabilidad Gubernamental Generalmente Aceptados*. Obtenido de <http://www.hacienda.gob.ni/documentos/contabilidad/manuales/manual-gubernamental/principios3.pdf>
- Raudes, R. (08 de Enero de 2019).
- Sistemas, T. y. (2015). Obtenido de <http://www.telssa.com.ni/>



